



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 99 · Mércores, 2 maio 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases reguladoras da convocatoria do concurso público do Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para puntos de atención á primeira infancia e servizos complementarios dependentes de corporacións locais para o exercicio 2018..... 2
- Convocatoria do "Curso Práctico de Novidades no Procedemento Administrativo e no Réxime Xurídico do Sector Público" ..... 8

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

- Baltar**  
Aprobación definitiva do orzamento do exercicio 2018 ..... 14
- Barbadás**  
394346, Convocatoria de subvención a asociacións e entidades culturais para a realización de actividades culturais para o ano 2018 ..... 15
- Blancos (Os)**  
Convocatoria para a contratación laboral temporal de tres plazas, dous peóns e un tractorista ..... 15
- Bola (A)**  
Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio 2017 ..... 16
- Laza**  
Información pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, rústica e de características especiais ..... 16
- Información pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas (IAE) ..... 16
- Información pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo outorgamento de licenzas urbanísticas e comunicacións previas ..... 17
- Información pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo outorgamento de licenzas de apertura de establecementos ..... 17
- Aprobación inicial do orzamento económico de 2018 ..... 17
- Exposición pública da conta xeral do orzamento do exercicio de 2017 ..... 18
- Notificación colectiva do padrón cobratorio polo imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2018 ..... 18
- Notificación colectiva do padrón cobratorio pola taxa de recollida de lixo do exercicio 2018 ..... 18
- Muiños**  
Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2017 ..... 19
- Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova**  
Anuncio de cobro de varios concellos do imposto de vehículos de tracción mecánica, exercicio 2018 ..... 19
- Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense**  
Formalización de contrato de procedemento aberto para a contratación da subministración dun vehículo furgón de servizos varios (FSV) para o Consorcio Provincial de Ourense para o Servizo contra Incendios e de Salvamento, expediente: 2-CIS-2017 ..... 20

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público del Programa BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para puntos de atención a la primera infancia y servicios complementarios dependientes de las corporaciones locales para el ejercicio 2018 ..... 5
- Convocatoria del "Curso Práctico de Novidades en el Procedimiento Administrativo y en el Régimen Jurídico del Sector Público" ..... 11

#### IV. ENTIDADES LOCALES

- Baltar**  
Aprobación definitiva del presupuesto del ejercicio 2018 ..... 14
- Barbadás**  
394346, Convocatoria de subvención a asociaciones y entidades culturales para la realización de actividades culturales para el año 2018 ..... 15
- Blancos (Os)**  
Convocatoria para la contratación laboral temporal de tres plazas, dos peones y un tractorista ..... 15
- Bola (A)**  
Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio 2017 ..... 16
- Laza**  
Información pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana, Rústica y de Características Especiales ..... 16
- Información pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) ..... 16
- Información pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Otorgamiento de Licencias Urbanísticas y Comunicaciones Previas ..... 17
- Información pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Otorgamiento de Licencias de Apertura de Establecimientos ..... 17
- Aprobación inicial del presupuesto económico de 2018 ..... 17
- Exposición pública de la cuenta general del presupuesto del ejercicio de 2017 ..... 18
- Notificación colectiva del padrón cobratorio por el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2018 ..... 18
- Notificación colectiva del padrón cobratorio por la tasa de recogida de basura del ejercicio 2018 ..... 19
- Muiños**  
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017 ..... 19
- Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova**  
Anuncio de cobro de varios ayuntamientos del impuesto de vehículos de tracción mecánica, ejercicio 2018 ..... 19
- Consorcio Provincial contra Incendios y Salvamento de Ourense**  
Formalización de contrato de procedimiento abierto para la contratación del suministro de un vehículo furgón de servicios varios (FSV) para el Consorcio Provincial de Ourense para el Servicio contra Incendios y de Salvamento, expediente: 2-CIS-2017 ..... 20



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

Unha vez formuladas por esta Presidencia as bases reguladoras da convocatoria do concurso público do Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para puntos de atención á primeira infancia e servizos complementarios dependentes de corporacións locais para o exercicio 2018 e dando cumprimento ao previsto na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense (BOP do 12 de novembro de 2015), sométese as ditas bases a información pública polo prazo de 10 días hábiles durante os cales os interesados poderán formular as alegacións e suxestións que estimen procedente.

O contido do programa é o seguinte:

I.- Bases xerais.

A) Obxecto da subvención:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións do Programa “BenOurense Infancia” en réxime de concorrencia non competitiva, destinadas ás corporacións locais para o mantemento dos “Puntos de Atención a Primeira Infancia (PAI)”, e/ou dos “Servizos Complementarios”.

O presente programa contempla dúas accións:

1º) Acción I: Punto de Atención á Infancia (PAI).

Para os efectos das presente convocatoria enténdese como PAI aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, situados en concellos de menos de 5.000 habitantes e encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen por finalidade prestar apoio aos pais, titores e gardadores dos nenos e nenas entre 3 meses e 3 anos e que se encontran regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo.

Exceptúanse aqueles servizos xestionados polo Consorcio Galego de Benestar da Xunta de Galicia ou entidade que poida substituíla.

2º) Acción II: Servizos Complementarios Municipais.

Para os efectos desta convocatoria, enténdese como servizo complementario, aqueles servizos de titularidade municipal, que por xestión directa ou indirecta e en xornada diúrna, desenvolven funcións de atención e coidado fóra da xornada ordinaria dos centros escolares para nenos e nenas entre 3 e 12 anos actuando como soporte e apoio as familias e contribuíndo á conciliación da vida laboral e familiar.

B) Beneficiarios.

Poderán obter subvención os seguintes:

1. Acción I: os PAIs daqueles concellos de menos de 5.000 habitantes da provincia de Ourense non xestionados polo Consorcio Galego de Benestar da Xunta de Galicia ou entidade que a substitúa.

2. Acción II: as corporacións locais de menos de 20.000 habitantes, da provincia de Ourense, que contén cun centro que reúna as seguintes condicións:

- Que teñan en funcionamento un servizo complementario da súa titularidade, xestionada de forma directa ou indirecta, que organicen o coidado dos nenos e nenas no seo dun grupo coa finalidade de contribuír ao seu benestar e favorecer a conciliación laboral e familiar mediante a garda e custodia dos menores, funcione baixo un calendario coñecido e sistemático, con

reserva de praza previa e un sistema regulado de cobertura destas prazas.

- Que estes centros presten servizos, cando menos, 5 días da semana durante nove meses ao ano, coa finalidade de adaptar o seu calendario de apertura ás necesidades de conciliación da vida laboral e familiar dos pais/mais ou representantes legais dos nenos, excepto aqueles días sinalados como festivos no calendario laboral.

Quedan expresamente excluídos de esta consideración servizos exclusivos de ludoteca, actividades de formación/capacitación complementarias á escolar e desenvolvidas no curso escolar (actividades extraescolares), actividades deportivas ou de ocio realizadas polo concello durante o curso escolar, e outras de natureza análoga ás anteriores.

C).- Procedemento de adhesión dos concellos.

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

Os concellos interesados en participar deberán comunicar a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos facilitados pola Deputación e que deberán ser descargados na aplicación informática:

<http://benourense.depourense.es/pai/index.php>

O prazo de presentación da adhesión será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao desta publicación. A comunicación da adhesión asinaráa dixitalmente o alcalde, presidente ou secretario da entidade local e presentarase no Rexistro da Deputación de Ourense. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local, sen necesidade de máis trámites. En todo caso, mediante resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente Programa ou modelo de adhesión.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior entenderase que renuncian a participar no programa, causando baixa nas previsións. Neste suposto, os remanente de cofinanciamento previsto para cada acción que non fora utilizado, incrementará o importe do cofinanciamento destinado a cada unha das accións obxecto de subvención, distribuíndose o remanente entre as entidades adheridas conforme aos criterios establecidos nas regras de distribución das base II e III respectivamente.

D) Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente programa.

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asistencia económica previstas no presente programa rexe-

ranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

E) Tramitación das subvencións previstas neste Programa. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro.

As subvencións previstas no presente Programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas conforme coa base B), procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

E.1) Pagamento anticipado do 80% sobre o máximo de subvención previsto para cada concello.

Antes do 30 de xuño de 2018, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento do 80% do importe máximo de subvención previsto a cada concello. O importe restante librase unha vez realizada a xustificación final por parte da entidade local.

E.2) Xustificación e pagamento final.

Ata o 15 de decembro de 2018 (inclusive) as entidades locais beneficiarias poderán presentar unha certificación de xustificación do Programa Subvencionado e os gastos dela derivados da forma telemática e asinada dixitalmente segundo os formularios que lle indique a Área de Benestar da Deputación a través da plataforma informática <http://benourense.depourense.es>. O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable, agás causa debidamente xustificada. En todo caso, a prórroga deberá solicitarse antes do día 15 de decembro de 2018 e poderase conceder sempre que se aprecie causa xustificada, como máximo ata o 15 de xaneiro de 2019. En ningún caso se concederá prórroga para o prazo vencido.

As entidades deberán xustificar a execución do(s) proxecto(s) subvencionado(s) durante o exercicio 2018, facendo uso dos formularios normalizados que se deberán obter, cubrir, validar e imprimir dende a plataforma <http://benourense.depourense.es>. Os formularios conteñen:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado.
- Relación de documentos xustificativos dos gastos devindicados. No caso de presentarse facturas admitiranse as facturas completas ou simplificadas sempre que conste nelas o CIF do destinatario/a.
- Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.
- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
- Declaración das medidas de difusión da subvención concedida.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos. Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2018, obxecto da presente convocatoria.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

No caso daquelas entidades que imputen á subvención gastos de Seguridade Social do persoal contratado para desenvolver o proxecto admitirase ata o día 15 de xaneiro de 2019 a documentación probatoria do aboamento de cotas á Seguridade Social.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

E.3) Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas.

Estas axudas serán incompatibles con calquera outra axuda ou subvención outorgada pola Deputación de Ourense para a mesma finalidade e igual exercicio orzamentario.

E.4) Obrigas de reintegro e perda do dereito a cobro.

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa. Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificados polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda, compensándose co anticipo librado, de ser o caso.

F) Control financeiro das subvencións.

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas ás actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2018 e 2019. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos tres entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración se anunciará coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicaranse ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso, a Intervención provincial daralle conta á Presidencia tanto da decisión de someter



a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas

G) Obrigas de información e publicidade das entidades locais adheridas.

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais obxecto de subvención, que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

2.- A identificar os servizos cofinanciados pola Deputación de Ourense. Transcorridos quince días dende esta publicación remitirase telematicamente á Deputación de Ourense fotografías nas que conste a identificación do servizo/persoal como cofinanciado pola Deputación e que responderá ás normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades que se adhiran a estes programas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

II) Bases relativas á Acción 1: Puntos de Atención á Infancia (PAI).

#### II.1 Obxecto

En virtude desta actuación a Deputación Provincial subvencionará o funcionamento do Puntos de Atención á Infancia (PAI) situados en concellos de menos de 5.000 habitantes e encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen por finalidade prestar atención de apoio aos pais, titores e gardadores dos nenos e nenas entre 3 meses e 3 anos e que se encontran regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo.

A través deste Programa a Deputación subvencionará gastos de persoal, gastos inherentes os servizos prestados dentro do PAI/ derivados (alimentación, equipamentos de comedor etc) e gastos de mantemento do centro.

Para as subvencións concedidas nesta acción resérvase crédito na aplicación 231.11/462.01 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018 por importe de 125.000 € (cento vinte e cinco mil euros).

#### II. 2 Contía da subvención.

O importe da subvención relaciónase da forma seguinte:

a) Contía de tramo fixo, equivalente ao 80% do orzamento total previsto para esta Acción I, dividirase entre o número de PAIs que cumpran as condicións indicadas nestas bases para poder acceder á subvención que percibirán un tramo económico fixo.

100.000 € / núm. de PAIs que cumpren requisitos para subvención = Contía económica por PAI- Tramo fixo.

b) Contía de tramo variable, equivalente ao 20% do orzamento total previsto para esta Acción I, dividirase entre o número de prazas totais, cubertas polo conxunto de PAIs que cumpran as condicións indicadas nestas bases para acceder á subvención, que percibirán a contía económica que resulte de multiplicar o resultado da división anterior polo número concreto de prazas cubertas en cada un dos PAIs, da forma seguinte:

25.000 € (20% de 125.000€) / núm. Total de prazas cubertas polos PAIs = Contía económica por praza.

Contía económica por praza X núm. de prazas cubertas do PAI = contía económica total que percibirá cada PAI

III. Bases relativa á Acción II. Servizos municipais complementarios.

#### III. 1 Obxecto.

En virtude desta acción, a Deputación subvencionará os gastos inherentes ao funcionamento daqueles servizos de titularidade municipal que, en xornada diúrna, desenvolven funcións de apoio de atención e coidado fóra da xornada ordinaria dos centros escolares e complementaria desta para nenos e nenas entre 3 e 12 anos actuando como soporte e apoio as familias e contribuíndo á conciliación da vida laboral e familiar.

A través deste Programa a Deputación subvencionará gastos de persoal, gastos inherentes aos servizos prestados dentro do servizo complementario (alimentación, equipamentos de comedor, etc) e gastos de mantemento do centro, no caso de xestión indirecta do servizo ao importe da factura xerado ao concello pola empresa que desenvolve o servizo.

Para as subvencións concedidas nesta acción resérvase crédito na aplicación 231.11/462.01 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018 por importe de 125.000 € (cento vinte e cinco mil euros).

#### III.2. Contía da subvención.

c) Contía de tramo fixo, equivalente ao 70% do orzamento total previsto para esta Acción II, dividirase entre o número de servizos complementarios que cumpran as condicións indicadas nestas bases para poder acceder á subvención que percibirán un tramo económico fixo.

87.500 € / núm. de servizos complementarios que cumpren requisitos para subvención = Contía económica por servizo complementario- Tramo fixo.

d) Contía de tramo variable, equivalente o 30% do orzamento total previsto para esta Acción II, dividirase entre o número de prazas totais, cubertas polo conxunto de servizos complementarios que cumpran as condicións indicadas nestas bases para acceder á subvención, que percibirán a contía económica que resulte de multiplicar o resultado da división anterior polo número concreto de prazas cubertas en cada un dos servizos complementarios, da forma seguinte:

37.500 € (30% de 125.000€) / núm. total de prazas cubertas polos servizos complementarios = Contía económica por praza.

Contía económica por praza X núm. de prazas cubertas do servizo complementario = contía económica total que percibirá cada servizo complementario

#### IV. Disponibilidades orzamentarias.

As subvencións obxecto da presente convocatoria intégranse na liña de acción do Programa provincial de asistencia aos concellos e mancomunidades para a xestión de Puntos de Atención á Infancia, contemplada no apartado D.1 do Plan Estratégico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o exercicio 2015-2019, plan de acción V.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 231.11/462.01 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018 por importe de 250.000 € (douscentos cincuenta mil euros).

Ourense, 25 de abril de 2018. O presidente.

P.O. Asdo.: Rosendo L. Fernández Fernández.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Una vez formuladas por esta Presidencia las bases reguladoras de la convocatoria del concurso público del Programa BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para puntos de atención a la primera infancia y servicios complementarios dependientes de las corporaciones locales para el ejercicio 2018, y dando cumplimiento a lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense (BOP del 12 de noviembre de 2015), se someten dichas bases a información pública por plazo de 10 días hábiles, durante los cuales los interesados podrán formular las alegaciones y sugerencias que estimen procedentes.

El contenido del programa es el siguiente:

#### I.- Bases generales

##### A) Objeto de la subvención:

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones del Programa "BenOurense Infancia" en régimen de concurrencia no competitiva, destinada a las corporaciones locales para el mantenimiento de los "Puntos de Atención a la Primera Infancia (PAI)", y/o de los "Servicios Complementarios".

El presente programa contempla dos acciones:

##### 1º) Acción I: Punto de Atención a la Infancia (PAI).

A los efectos de la presente convocatoria se entienden como PAI aquellos establecimientos de carácter diurno y de titularidad municipal, situados en los ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes y encuadrados en los servicios sociales especializados de los ayuntamientos, que tienen por finalidad prestar apoyo a los padres, tutores y guardadores de los niños y niñas entre 3 meses y 3 años y que se encuentran regulados por el Decreto 329/2005, de 28 de julio.

Se exceptúan aquellos servicios gestionados por el Consorcio Gallego de Bienestar de la Xunta de Galicia o entidad que pueda sustituirla.

##### 2º) Acción II: Servicios Complementarios Municipales.

A los efectos de esta convocatoria, se entiende como servicio complementario aquellos servicios de titularidad municipal que, por gestión directa o indirecta y en jornada diurna desarrolla sus funciones de atención y cuidado fuera de la jornada ordinaria de los centros escolares para niños y niñas entre 3 y 12 años actuando como soporte y apoyo a las familias y contribuyendo a la conciliación de la vida laboral y familiar.

##### B) Beneficiarios.

Podrán obtener subvención, los siguientes:

1. Acción I: los PAIs de aquellos ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes de la provincia de Ourense no gestionados por el Consorcio Gallego de Bienestar de la Xunta de Galicia o entidad que la sustituye.

2. Acción II: las corporaciones locales de menos de 20.000 habitantes, de la provincia de Ourense, que cuenten con un centro que reúna las siguientes condiciones:

- Que tengan en funcionamiento un servicio complementario de su titularidad, gestionada de forma directa o indirecta, que organicen el cuidado de niños y niñas en el seno de un grupo con la finalidad de contribuir a su bienestar y favorecer la conciliación laboral y familiar mediante la guarda y custodia de los menores, funcione bajo un calendario conocido y sistemático, con reserva de plaza previa y un sistema regulado de cobertura de estas plazas.

- Que estos centros presten servicios, cuando menos, de 5 días a la semana durante nueve meses al año, con la finalidad de adaptar su calendario de apertura a las necesidades de conciliación de la vida laboral y familiar de los padres/madres o representantes legales de los niños/as, excepto aquellos días señalados como festivos en el calendario laboral.

Quedan expresamente excluidos de esta consideración servicios exclusivos de ludoteca, actividades de formación/capacitación complementarias a la escolar y desarrolladas en el curso escolar (actividades extraescolares), actividades deportivas o de ocio realizadas por el ayuntamiento durante el curso escolar, y otras de naturaleza análoga a las anteriores.

##### C).- Procedimiento de adhesión de los ayuntamientos.

Al amparo de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 14.2, la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria la presentación de solicitudes por vía telemática, de conformidad con lo previsto en esta base.

Los ayuntamientos interesados en participar deberán comunicar su adhesión a la Diputación de Ourense, mediante resolución de la alcaldía (u órgano delegado, en su caso), en la que manifieste expresamente que asume las obligaciones y compromisos previstos en el Programa, para lo que deberá utilizar obligatoriamente los modelos facilitados por la Diputación y que deberán ser descargados en la aplicación informática <http://benourense.depourense.es/pai/index.php>

El plazo de presentación de la adhesión será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de esta publicación. La comunicación de la adhesión se firmará digitalmente por el alcalde, presidente o secretario de la entidad local y se presentará en el Registro de la Diputación de Ourense. No se admitirá ninguna solicitud de adhesión formulada en fecha posterior.

La Diputación Provincial podrá conceder un plazo de hasta 10 días hábiles para la corrección de deficiencias en las solicitudes de adhesión.

La presentación de la solicitud telemática en tiempo y forma determinará la adhesión de la entidad local, sin necesidad de más trámites. En todo caso, mediante resolución de la Presidencia se denegará la adhesión a aquellas entidades cuya solicitud no se ajuste a lo establecido en el presente programa o en el modelo de adhesión.

La adhesión de las entidades locales beneficiarias constituye un requisito de efectividad del Programa, por lo que las entidades locales que no se adhieran en el plazo señalado en el párrafo anterior se entenderá que renuncian a participar en el programa, causando baja en las previsiones. En este supuesto, el remanente del cofinanciación previsto para cada acción que no fuera utilizado, incrementará el importe de cofinanciación destinada a cada una de las acciones objeto de la subvención,



distribuyéndose el remanente entre las entidades adheridas conforme a los criterios establecidos en las reglas de distribución de las bases II y III respectivamente.

D) Régimen jurídico de las subvenciones de asistencia económica prevista en el presente Programa.

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional 8ª de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense, las subvenciones de asistencia económica previstas en el presente programa se regirán por lo establecido en las presentes bases, siendo las normas de la Ley General de Subvenciones y dicha ordenanza de aplicación supletoria.

No obstante lo anterior, serán de aplicación las normas generales de las subvenciones de la Diputación en todo lo relativo a la justificación, reintegro, pérdida del derecho a la subvención y control financiero, en lo que no contradiga expresamente a lo establecido en las presentes bases.

E) Tramitación de las subvenciones previstas en este Programa. Justificación y pago. Reintegro y pérdida del derecho al cobro.

Las subvenciones previstas en el presente Programa se entenderán automáticamente concedidas a las entidades locales adheridas conforme con la base B), procediéndose a su justificación y pago en los siguientes términos:

E.1) Pago anticipado del 80% sobre el máximo de subvención previsto para cada ayuntamiento.

Antes del 30 de junio de 2018, la Diputación procederá, de oficio, al libramiento del 80% del importe máximo de subvención previsto para cada ayuntamiento. El importe restante se librá una vez realizada la justificación final por parte de la entidad local.

E.2) Justificación y pago final.

Hasta el 15 de diciembre de 2018, (inclusive) las entidades locales beneficiarias podrán presentar una certificación de justificación del Programa subvencionado y los gastos de ella derivados de forma telemática y firmado digitalmente según los formularios que les indiquen desde el Área de Bienestar a través de la plataforma informática:

<http://benourense.depourense.es>.

El plazo de presentación de la justificación final tendrá carácter improrrogable, salvo causa justificada. En todo caso, la prórroga deberá solicitarse antes del día 15 de diciembre de 2018, y se podrá conceder siempre que se aprecie causa justificada, como máximo hasta el 15 de enero de 2019. En ningún caso se podrá conceder prórroga para un plazo vencido.

Las entidades deberán justificar la ejecución del (de los) proyecto (s) subvencionado (s) durante el ejercicio 2018, haciendo uso de los formularios normalizados que se deberán obtener, cubrir, validar e imprimir desde la plataforma <http://benourense.depourense.es>. Los formularios contienen:

- Memoria de ejecución del proyecto subvencionado.
- Relación de documentos justificativos de los gastos devengados. En el caso de presentarse facturas se admitirán las facturas completas o simplificadas siempre que conste en ellas el CIF del destinatario.
- Certificación expedida por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la realización de los gastos correspondientes al proyecto.
- Declaración responsable del conjunto de todas las subvenciones y ayudas percibidas para la misma finalidad, sean públicas o privadas.

- Declaración de las medidas de difusión de la subvención concedida.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargas, y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Los gastos estarán referidos única y exclusivamente a la anualidad 2018, objeto de la presente convocatoria.

A solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrá exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007.

En el caso de aquellas entidades que imputen la subvención a gastos de Seguridad Social del personal contratado para el desarrollo del proyecto se admitirá hasta el día 15 de enero de 2019, la documentación probatoria del abono de las cuotas a la Seguridad Social.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

E.3) Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas.

Estas ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención otorgada por la Diputación de Ourense para la misma finalidad e igual ejercicio presupuestario.

E.4) Obligaciones de reintegro y pérdida del derecho al cobro.

La Diputación Provincial podrá declarar la obligación de reintegrar o la pérdida del derecho al cobro de la subvención, según proceda, por cualquiera de las causas previstas en la legislación general de subvenciones y en las bases del presente programa. No obstante lo anterior, no será necesaria la tramitación del expediente de reintegro o de pérdida del derecho al cobro en los supuestos en que el importe de los gastos justificados por las entidades locales beneficiarias que sean inferiores a las cuantías iniciales máximas de las subvenciones previstas en el presente programa. En todos los supuestos, la cantidad que deba abonarse se reajustará automáticamente según proceda, compensándose con el anticipo librado, en su caso.

F) Control financiero de las subvenciones.

Sin perjuicio de las obligaciones de justificación impuestas a los beneficiarios, las actuaciones de prestación de servicios sociales comunitarios de las entidades locales adheridas que constituyen el objeto de las subvenciones previstas en el presente Programa quedarán sujetas a las actuaciones de control financiero que pueda acordar la Intervención de la Diputación, a lo largo de los ejercicios 2018 y 2019. El control financiero incluirá actuaciones de supervisión y control de las actividades subvencionadas, tanto en lo relativo a la prestación de los servicios como a su gestión y tramitación administrativa. Los controles serán realizados por personal del Área de Bienestar, bajo de la dirección de la Intervención provincial, conforme con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y, en función de sus resultados, podrá dar lugar a la apertura de expediente de reintegro en el supuesto en que se detectase la concurrencia de alguna de las causas legales de reintegro previstas en la legislación vigentes.

El sometimiento al control financiero de las entidades adheridas en el programa podrá tener carácter general para todas ellas o bien limitarse a una muestra aleatoria de, al menos, tres entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público cuya celebración se anunciará con la debida antelación en la sede electrónica de la Diputación Provincial. El resultado del sorteo y el inicio de las actuaciones de control financiero se comunicará a las entidades afectadas con una antelación mínima de quince días naturales respecto de la fecha de inicio de las actuaciones e inspectoras. En todo caso, la Intervención provincial dará cuenta a la Presidencia tanto de la decisión de someter a control financiero el programa como del contenido de las actuaciones realizadas.

G) Obligaciones de información y publicidad de las entidades locales adheridas.

Con independencia de la obligación de sometimiento al control financiero previsto en la base general anterior, las entidades locales adheridas al presente programa estarán obligadas a:

1.- Facilitar a los servicios de la Diputación Provincial toda la información relativa al funcionamiento de los servicios sociales municipales objeto de subvención que se les demande. La negativa a facilitar esta información, o su demora injustificada en su envío, dará lugar a la exclusión de la entidad local del presente Programa, con la consiguiente pérdida de derecho al cobro o reintegro, según proceda, de las subvenciones percibidas o concedidas a su amparo, lo cual será objeto de declaración por la Presidencia de la Diputación, tras la tramitación previa del oportuno expediente contradictorio con audiencia de la entidad solicitada.

2.- A identificar los servicios cofinanciados por la Diputación de Ourense. Transcurridos quince días desde esta publicación se remitirá telemáticamente a la Diputación de Ourense fotografías en la que conste la identificación del servicio/persona como financiado por la Diputación y que responderá a las normas de información y publicidad que se hará llegar por la Diputación de Ourense para que sean observadas por las entidades que se adhieran a estos programas. El incumplimiento de las obligaciones de publicidad dará lugar al reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención, con carácter parcial, hasta un importe del 20% de la subvención concedida, determinándose de conformidad con el principio de proporcionalidad y en atención a la gravedad del incumplimiento comprobado. La declaración de la obligación de reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención se realizará por resolución de la Presidencia de la Diputación, tras la tramitación previa del oportuno expediente contradictorio con audiencia de la entidad solicitada.

II) Bases relativas a la Acción 1: Puntos de Atención a la Infancia (PAI).

#### II.1 Objeto

En virtud de esta actuación la Diputación Provincial subvencionará el funcionamiento de los Puntos de Atención a la Infancia (PAI) situados en ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes y encuadrados en los servicios sociales especializados de los ayuntamientos que tienen por finalidad prestar atención de apoyo a los padres, tutores, y guardadores de niños y niñas entre 3 meses y 3 años, regulados por el Decreto 329/2005, de 28 de julio.

A través de este Programa la Diputación subvencionará gastos de personal, gastos inherentes a los servicios prestados dentro

del PAI/derivados (alimentación, equipamiento de comedor, etc) y gastos de mantenimiento del centro.

Para las subvenciones concedidas en esta acción se reserva crédito en la aplicación 231.11/462.01 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018, por importe de 125.000 € (ciento veinticinco mil euros).

#### II. 2 Cuantía de la subvención.

El importe de la subvención se repartirá de la forma siguiente:

a) Cuantía del tramo fijo, equivalente al 80% del presupuesto total previsto para esta Acción I, se dividirá entre el número de PAIs que cumplan las condiciones indicadas en estas bases para poder acceder a la subvención, que percibirán un tramo económico fijo.

100.000 € / n.º de PAIs que cumplen requisitos para subvención = Cuantía económica por PAI- tramo fijo.

b) Cuantía de tramo variable, equivalente al 20% del presupuesto total previsto para esta Acción I, se dividirá entre el número de plazas totales, cubierta por el conjunto de PAIs que cumplan las condiciones indicadas en estas bases para acceder a la subvención, que percibirán la cuantía económica que resulta de multiplicar el resultado de la división anterior por el número concreto de plazas cubiertas en cada uno de los PAIs, de la forma siguiente:

25.000 € (20% de 125.000€) / n.º Total de plazas cubiertas por los PAIs = Cuantía económica por plaza.

Cuantía económica por plaza X n.º de plazas cubiertas del PAI = cuantía económica total que percibirá cada PAI.

III. Bases relativa a la Acción II. Servicios municipales complementarios.

#### III. 1 Objeto.

En virtud de esta acción, la Diputación subvencionará los gastos inherentes al funcionamiento de aquellos servicios de titularidad municipal que, en jornada diurna, desarrollan funciones de apoyo de atención y cuidado fuera de la jornada ordinaria de los centros escolares y complementaria de esta para niños y niñas entre 3 y 12 años actuando como soporte y apoyo a las familias y contribuyendo a la conciliación de la vida laboral y familiar.

A través de este Programa la Diputación subvencionará gastos de personal, gastos inherentes a los servicios prestados dentro del servicio complementario (alimentación, equipamientos de comedor, etc), y gastos de mantenimiento del centro, en el caso de gestión indirecta del servicio el importe de la factura generada al ayuntamiento por la empresa que presta el servicio.

Para las subvenciones concedidas en esta acción se reserva crédito en la aplicación 231.11/462.01 del presupuesto general de la Diputación de Ourense para el ejercicio 2018, por importe de 125.000 € (ciento veinticinco mil euros).

#### III.2. Cuantía de la subvención.

c) Cuantía del tramo fijo, equivalente al 70% del presupuesto total previsto para la Acción II, se dividirá entre el número de servicios complementarios que cumplan las condiciones indicadas en estas bases para poder acceder a la subvención que percibirán un tramo económico fijo.

87.500 € / n.º de servicios complementarios que cumplen requisitos para subvención = Cuantía económica por servicio complementario- tramo fijo.

d) Cuantía de tramo variable, equivalente al 30% del presupuesto total previsto para esta Acción II, se dividirá entre el número de plazas totales, cubiertas por el conjunto de



*servicios complementarios que cumplan las condiciones indicadas en estas bases para acceder a la subvención, que percibirán la cuantía económica que resulte de multiplicar el resultado de la división anterior por el número concreto de plazas cubiertas en cada uno de los servicios complementarios, de la forma siguiente:*

*37.500 € (30% de 125.000€) / n.º total de plazas cubiertas por los servicios complementarios = Cuantía económica por plaza.*

*Cuantía económica por plaza X n.º de plazas cubiertas del servicio complementario = cuantía económica total que percibirá cada servicio complementario*

#### *IV. Disponibilidad presupuestaria.*

*Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se integran en la línea de acción del Programa Provincial de Asistencia a los Ayuntamientos y Mancomunidades para la Gestión de Puntos de Atención a la Infancia, contemplada en el apartado D.1 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del INORDE para el ejercicio 2015-2019, plan de acción V.*

*Para las subvenciones concedidas en esta convocatoria se reserva crédito en la aplicación 231.11/462.01 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018, por importe de 250.000 € (doscientos cincuenta mil euros).*

*Ourense, 25 de abril de 2018. El presidente.*

*P.O. Fdo.: Rosendo L. Fernández Fernández.*

**R. 1.334**

## **Deputación Provincial de Ourense**

Introdución.- A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2018, é preciso que se publique a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade presencial:

“Curso Práctico de Novidades no Procedemento Administrativo e no Réxime Xurídico do Sector Público”

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso

solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos traballadores das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2018. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do traballador na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

3.- A lista de seleccionados será exposta oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado

o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web: [www.depourense.es/formacion](http://www.depourense.es/formacion).

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.



5.- Os solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos alumnos que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda non asistencia a clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e máis os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

#### Anexo I

“Curso Práctico de Novidades no Procedemento Administrativo e no Réxime Xurídico do Sector Público”

1.- Destinatarios

\* Traballadores e funcionarios da Administración local que realicen tarefas de asesoramento e labores de carácter técnico na Deputación Provincial ou en mancomunidades e concellos.

\* Persoal técnico e administrativo, en xeral, das corporacións locais que realice no seu traballo tarefas de xestión administrativa.

\* Traballadores da Administración local, dos subgrupos C1 e C2, que interveñan na tramitación de expedientes administrativos.

2.- Desenvolvemento

2.1.- Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 25 horas.

2.3.- Datas de realización: o 29 de maio e 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 de xuño de 2018.

2.4.- Horario das clases: de 17.00 a 20.15 horas, martes e xoves.

2.5.- Lugar: aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Prazas: 25 participantes.

2.7.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos

\* Dar a coñecer a reforma operada no ordenamento xurídico público polas novas leis, Lei 39/2015 do procedemento admi-

nistrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

\* Instruír aos participantes na regulación dos requisitos dos actos administrativos, na súa eficacia e nas regras sobre nulidade e anulabilidade.

\* Manexar eficazmente as disposicións sobre o procedemento administrativo común e entender o réxime xurídico da revisión dos actos en vía administrativa.

\* Comprender a figura do rexistro electrónico xeral e afondar na axilización dos procedementos cun pleno funcionamento electrónico e enumerar os suxeitos obrigados co novo marco normativo a relacionarse electronicamente coas Administracións públicas.

\* Estudar a regulación das relacións internas entre as distintas administracións, establecendo os principios xerais de actuación e as técnicas de relación entre os distintos suxeitos públicos.

\* Actualizar os principios de actuación e de funcionamento do sector público español e identificar a nova clasificación e tipificación do sector institucional do estado.

4.- Programa

4.1. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.1.1. Obxecto e ámbito de aplicación.

4.1.2. Interesados no procedemento.

4.1.3. Actividade das administracións públicas.

4.1.4. Termos e prazos.

4.1.5. Os actos administrativos.

4.1.6. Disposicións sobre o procedemento administrativo común.

4.1.7. Revisión dos actos en vía administrativa.

4.1.8. Iniciativa legislativa e da potestade de ditar regulamentos e outras disposicións.

4.2. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público

4.2.1. Cara a un novo réxime do sector público. Os principios de actuación e funcionamento.

4.2.2. Novidades no exercicio da potestade sancionadora.

4.2.3. Responsabilidade patrimonial das administracións públicas.

4.2.4. Responsabilidade patrimonial do Estado por incumprimento do dereito da UE.

4.2.5. Funcionamento electrónico do sector público.

4.2.6. Os convenios.

4.2.7. A Administración Xeral do Estado.

4.2.8. Organización e funcionamento do sector público institucional.

4.2.9. Relacións interadministrativas.

4.2.10. Relacións electrónicas entre as administracións.

5.- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará sete días naturais antes do inicio do curso.

Ourense, 18 de abril de 2018. O deputado delegado de Administración Provincial. PD: Decreto 26/09/2016.

Asdo.: Jorge Pumar Tesouro.

(Ver solicitude páx. 10)



## SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



<b>1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE</b>			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	_____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE</b>
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

<b>5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO</b>
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:
<input type="checkbox"/> Favorable
<input type="checkbox"/> Desfavorable
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada
Sinatura do órgano informante
Lugar e data _____ de _____ de _____
Selo do servizo
Asdo.:

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDADE #

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición previstos pola LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDADE E AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

## Diputación Provincial de Ourense

**Introducción.-** La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local da provincia.

Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2018, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo, esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

**Primero.-** Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad presencial:

“Curso Práctico de Novedades en el Procedimiento Administrativo y en el Régimen Jurídico del Sector Público”

**Segundo.-** Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:

**Primera.-** Solicitudes de participación

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:

- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.

- Presentando la documentación en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

**Segunda.-** Acceso a las actividades

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso

como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2018. Así mismo, de forma complementaria, podrán acceder al curso, en las plazas libres, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

**Tercera.-** Selección de los participantes

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

3.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web: <http://www.depourense.es/formacion>

4.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los solicitantes admitidos que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

**Cuarta.-** Diplomas y certificaciones de asistencia

1.- Se le otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los alumnos que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impe-



dirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

*Quinta.- Modificaciones*

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

*Anexo I*

*“Curso Práctico de Novedades en el Procedimiento Administrativo y en el Régimen Jurídico del Sector Público”*

*1.- Destinatarios*

\* *Trabajadores y funcionarios de la Administración local que realicen tareas de asesoramiento y labores de carácter técnico en la Diputación Provincial o en mancomunidades y ayuntamientos.*

\* *Personal técnico y administrativo, en general, de las corporaciones locales que realice en su trabajo tareas de gestión administrativa.*

\* *Trabajadores de la Administración local, de los subgrupos C1 y C2, que intervengan en la tramitación de expedientes administrativos.*

*2.- Desarrollo*

*2.1.- Modalidade da acción formativa: curso presencial.*

*2.2.- Duración: 25 horas.*

*2.3.- Fechas del curso: el 29 de maio y 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 de junio de 2018.*

*2.4.- Horario de las clases: de 17:00 a 20:15 horas, martes y jueves.*

*2.5.- Lugar: aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (calle de O Progreso, 30, Ourense).*

*2.6.- Plazas: 25 participantes.*

*2.7.- Número de ediciones: una.*

*3.- Objetivos*

\* *Dar a conocer la reforma operada en el ordenamiento jurídico público por las nuevas leyes, Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.*

\* *Instruir a los participantes en la regulación de los requisitos de los actos administrativos, su eficacia y las reglas sobre nulidad y anulabilidad.*

\* *Manejar eficazmente las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común y entender el régimen jurídico de la revisión de los actos en vía administrativa.*

\* *Comprender la figura del registro electrónico general y profundizar en la agilización de los procedimientos con un pleno*

*funcionamiento electrónico y enumerar los sujetos obligados con el nuevo marco normativo a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas.*

\* *Estudiar la regulación de las relaciones internas entre las distintas administraciones, estableciendo los principios generales de actuación y las técnicas de relación entre los distintos sujetos públicos.*

\* *Actualizar los principios de actuación y de funcionamiento del sector público español e identificar la nueva clasificación y tipificación del sector institucional del estado.*

*4.- Programa*

*4.1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*4.1.1. Objeto y ámbito de aplicación.*

*4.1.2. Interesados en el procedimiento.*

*4.1.3. Actividad de las administraciones públicas.*

*4.1.4. Términos y plazos.*

*4.1.5. Los actos administrativos.*

*4.1.6. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.*

*4.1.7. Revisión de los actos en vía administrativa.*

*4.1.8. Iniciativa legislativa y de la potestad de dictar reglamentos y otras disposiciones.*

*4.2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*4.2.1. Hacia un nuevo régimen del sector público. Los principios de actuación y funcionamiento.*

*4.2.2. Novedades en el ejercicio de la potestad sancionadora.*

*4.2.3. Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.*

*4.2.4. Responsabilidad patrimonial del Estado por incumplimiento del derecho de la UE.*

*4.2.5. Funcionamiento electrónico del sector público.*

*4.2.6. Los convenios.*

*4.2.7. La Administración general del Estado.*

*4.2.8. Organización y funcionamiento del sector público institucional.*

*4.2.9. Relaciones interadministrativas.*

*4.2.10. Relaciones electrónicas entre las administraciones.*

*5.- Plazo de presentación de solicitudes*

*El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará siete días naturales antes de su inicio.*

*Ourense, 18 de abril de 2018. El diputado delegado de Administración provincial. PD: Decreto 26/09/2016.*

*Fdo.: Jorge Pumar Tesouro.*

*(Ver solicitud pág. 13)*



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



<b>1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</b>			
Apellidos:		Nombre:	NIF:
Dirección:		Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	_____
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD</b>
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
<p style="text-align: right;">....., ..... de ..... de .....</p> <p>Firma</p>

<b>5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO</b>
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:
<input type="checkbox"/> Favorable      Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
<p style="text-align: right;">Firma del órgano informante</p> <p>Lugar y fecha ..... de ..... de .....</p> <p>Sello del servicio      Fdo.:</p>

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDAD #

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE .-

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Baltar

##### Edicto

O Pleno da Corporación aprobou provisionalmente o orzamen- do do exercicio 2018, con data 20.02.2018, e ao non presenta- ren reclamacións no período de exposición ao público, queda definitivamente aprobado.

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei regula- dora das facendas locais, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de 895.000,00 euros, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos: resumo por capítulos

Gastos

Capítulo 1. Gastos de persoal: 416.349,94

Capítulo 2. Gastos correntes en bens e servizos: 322.749,07

Capítulo 3. Gastos financeiros: 6.000,00

Capítulo 4. Transferencias correntes: 29.000,00

Capítulo 6. Investimentos reais: 79.700,99

Capítulo 7. Transferencias de capital: 0,00

Capítulo 9. Pasivos financeiros: 41.200,00

Total: 895.000,00 €

Estado de ingresos: resumo por capítulos

Ingresos

Capítulo 1.- Impostos directos: 181.450,00

Capítulo 2.- Impostos indirectos: 16.000,00

Capítulo 3.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 84.288,38

Capítulo 4.- Transferencias corrente: 578.590,62

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais: 125,00

Capítulo 6.- Alleamento investimentos reais: 00,00

Capítulo 7.- Transferencias de capital: 34.546,00

Capítulo 8.- Activos financeiros: 00,00

Capítulo 9.- Pasivos financeiros: 00,00

Total: 895.000,00 €

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de per- soal deste concello que, de acordo co establecido no artigo 127 do RDL 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

Funcionarios

- Secretaría-intervención, 1; grupo A1-A2; nivel 26.

- Auxiliar-administrativo, 2; grupo C2, nivel 15.

- Operario de servizos varios, 1; agrupación profesional; nivel 14.

Laborais

- Auxiliar de oficina, 1

- Limpadora, 1

- Asistentas a domicilio, 1

- Chofer, 2

- Chofer e servizos varios, 1

- Encargado servizos varios, 1

- Arquitecta, 1

Persoal laboral temporal

- Auxiliares de axuda a domicilio, 9

- Persoal contratado por subvencións recibidos ao longo do exercicio 2018, e laboral temporal contratado en casos excep- cionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.

En cumprimento do disposto no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise constar o réxime de indemnizacións aos membros da Coporación, tal e como está regulado na base de execución XVIII:

- Por asistencia efectiva ás sesións plenarias: 50 €.

- Por asistencia efectiva ás sesións da Xunta de Goberno Local: 30 €.

- Por asistencia ás sesións da Comisión de Facenda e Contas, Xunta de Voceiros e Mesa de Contratación: 50 €.

Estas indemnizacións, polo que respecta ao alcalde, serán de 295 €.

Os concelleiros en quen se delegara a responsabilidade e dirección de diferentes áreas de servizos, sempre e cando así o decida o alcalde e previa xustificación da necesidade de dedi- cación á área da que resulten responsables, incluíndo despra- zamentos dentro do termo municipal, poderán percibir unha indemnización mensual líquida de ata 100 €.

Nos desprazamentos fóra do termo municipal, tanto en fun- cións executivas como de representación, os membros da Corporación percibirán unha indemnización en concepto de axuda de custo de acordo coa normativa legal.

Os gastos de locomoción como consecuencia de desprazamen- tos por comisións de servizos empregando vehículo propio serán satisfeitos a razón de 0,19 €, por km percorrido.

O alcalde. Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

##### Edicto

*La sesión plenaria de la Corporación aprobó provisionalmente el presupuesto del ejercicio 2018 el 20/02/2018, y al no presentarse reclamaciones en el período de exposición al público, queda definitivamente aprobado.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de 895.000,00 euros, correspondien- do a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:*

*Estado de gastos: resumen por capítulos*

*Gastos*

*Capítulo 1. Gastos de personal: 416.349,94*

*Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios: 322.749,07*

*Capítulo 3. Gastos financieros: 6.000,00*

*Capítulo 4. Transferencias corrientes: 29.000,00*

*Capítulo 6. Inversión reales: 79.700,99*

*Capítulo 7. Transferencias de capital: 0,00*

*Capítulo 9. Pasivos financieros: 41.200,00*

*Total: 895.000,00 €*

*Estado de ingresos: resumen por capítulos*

*Ingresos*

*Capítulo 1.- Impuestos directos: 181.450,00*

*Capítulo 2.- Impuestos indirectos: 16.000,00*

*Capítulo 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos: 84.288,38*

*Capítulo 4.- Transferencias corrientes: 578.590,62*

*Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales: 125,00*

*Capítulo 6.- Enajenación inversiones reales: 00,00*

*Capítulo 7.- Transferencias de capital: 34.546,00*

*Capítulo 8.- Activos financieros: 00,00*

*Capítulo 9.- Pasivos financieros: 00,00*

*Total: 895.000,00 €*

*En la referida sesión también se acordó aprobar el cuadro de personal de este ayuntamiento que, de acuerdo con lo estable- cido en el artículo 127 del RDL 781/1986, del 18 de abril, se reproduce a continuación:*

*Funcionarios*

*- Secretaría-intervención, 1; grupo A1-A2; nivel 26.*

*- Auxiliar-administrativo, 2; grupo C2, nivel 15.*

- Operario de servicios varios, 1; agrupación profesional; nivel 14.

#### Laborales

- Auxiliar de oficina, 1
- Limpiadora, 1
- Asistente a domicilio, 1
- Chófer, 2
- Chófer y servicios varios, 1
- Encargado servicios varios, 1
- Arquitecta, 1

#### Personal laboral temporal

- Auxiliares de ayuda a domicilio, 9  
- Personal contratado por subvenciones recibidos a lo largo del ejercicio 2018, y laboral temporal contratado en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace constar régimen de indemnizaciones a los miembros de la Corporación, tal y como está regulado en la base de ejecución XVIII:

- Por asistencia efectiva a las sesiones plenarias: 50 €.
- Por asistencia efectiva a las sesiones de la Junta de Gobierno Local: 30 €.

- Por asistencia a las sesiones de la Comisión de Hacienda y Cuentas, Junta de Vocales y Mesa de contratación: 50 €.

Estas indemnizaciones, por lo que respecta al alcalde, serán de 295 €.

Los concejales en quienes se delegara la responsabilidad y dirección de diferentes áreas de servicios, siempre y cuando así lo decida el Sr. alcalde y previa justificación de la necesidad de dedicación al área de la que resulten responsables, incluyendo desplazamientos dentro del término municipal, podrán percibir una indemnización mensual líquida de hasta 100 €.

En los desplazamientos fuera del término municipal, tanto en funciones ejecutivas como de representación, los miembros de la Corporación percibirán una indemnización en concepto de ayuda de coste de acuerdo con la normativa legal.

Los gastos de locomoción como consecuencia de desplazamientos por comisiones de servicios empleando vehículo propio serán satisfechos a razón de 0,19 €, por km recorrido.

El alcalde. Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

R. 1.249

## Barbadás

BDNS(Identif.): 394346

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencions:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Obxecto

Subvencions municipais dirixidas ao apoio e promoción da Cultura en todas as súas facetas, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrencia, non discriminación e igualdade, para a realización de actividades que contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños e veciñas do concello.

Segundo. Beneficiarios

Serán beneficiarios desta subvención asociacións e entidades culturais sen ánimo de lucro, que estean debidamente rexistradas no Concello de Barbadás, que realicen actividades culturais que complementen as atribuídas á competencia municipal e, en

xeral, contribúan ao fomento dos intereses culturais peculiares do municipio.

Terceiro. Importe

Ningunha entidade poderá percibir ao abeiro desta convocatoria unha contía superior a 2500 euros ou ao 80% do orzamento que se presente.

Cuarto. Solicitudes

O prazo de presentación será de 30 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia

BDNS (Identif.): 394346 De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Objeto

Subvenciones municipales dirigidas al apoyo y promoción de la Cultura en todas sus facetas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, libre concurrencia, no discriminación e igualdade, para la realización de actividades que contribuyan al fomento de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas del ayuntamiento.

Segundo. Beneficiarios

Serán beneficiarios de esta subvención asociaciones y entidades culturales sin ánimo de lucro, que estén debidamente registradas en el Ayuntamiento de Barbadás, que realicen actividades culturales que complementen las atribuidas a la competencia municipal y, en general, contribuyan al fomento de los intereses culturales peculiares del municipio.

Tercero. Importe

Ninguna entidad podrá percibir al amparo de esta convocatoria una cuantía superior a 2500 euros o al 80% del presupuesto que se presente.

Cuarto. Solicitudes

El plazo de presentación será de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOP.

R. 1.210

## Os Blancos

Por Decreto de Alcaldía con data de 26 de abril de 2018, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de tres traballadores.

Denominación do posto: dous peóns e un tractorista.

Duración do contrato: tres meses a trinta horas semanais.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: nos tres días hábiles seguintes ao de publicación do anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas da convocatoria, que poderán ser consultadas no concello dos Blancos en horario de oficina.

Os Blancos, 26 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Por Decreto de la Alcaldía de fecha de 26 de abril de 2018, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de tres trabajadores.

Denominación del puesto: dos peones y un tractorista.



*Duración del contrato: tres meses a treinta horas semanales.  
Clase de personal: laboral temporal.*

*Plazo de presentación de solicitudes: en los tres días hábiles siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.*

*Más información en las bases específicas de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el ayuntamiento de Os Blancos en horario de oficina.*

*Os Blancos, 26 de abril de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: José Manuel Castro Blanco.*

**R. 1.341**

## A Bola

### Anuncio

En cumprimento do artigo. 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2017, informada pola Comisión Especial de Contas o día 25 de abril de 2018, e redactada pola Intervención, polo prazo de quince días, durante os cales e oito máis os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións.

*A Bola, 26 de abril de 2018. A alcaldesa.*

### Anuncio

*En cumplimiento del art. 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017, informada por la Comisión Especial de Cuentas el día 25 de abril de 2018, y redactada por la Intervención, por el plazo de quince días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos y observaciones.*

*A Bola, 26 de abril de 2018. La alcaldesa.*

**R. 1.357**

## Laza

### Edicto

O Pleno deste concello, na sesión do 25 de abril de 2018, acordou a aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, rústica e de características especiais.

Sométese a información pública e audiencia dos interesados, expoñéndose no taboleiro de edictos o acordo de aprobación e o texto da modificación da ordenanza que se aprobou inicialmente, durante o prazo dos trinta día hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o texto da ordenanza e o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Así mesmo, faise constar que o Pleno acordou que, se durante o prazo que se sinalou non se presentasen reclamacións ao acordo de aprobación inicial, entenderase como aprobación definitiva, sen que sexa necesario adoptar expresamente acordo en tal senso, e a continuación publicarase no BOP o texto definitivo da ordenanza modificada.

*Laza, 26 de abril de 2018. O alcalde.*

*Asdo. José Ramón Barreal Novo.*

*Documento asinado dixitalmente.*

### Edicto

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión de 25 de abril de 2018, acordó la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana, Rústica y de Características Especiales.*

*Se somete a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de aprobación y el texto de la modificación de la ordenanza que se aprobó inicialmente, durante el plazo de de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el texto de la ordenanza y el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.*

*Asimismo, se hace constar que el Pleno acordó que, si durante el plazo que se señaló no se presentaran reclamaciones al acuerdo de aprobación inicial, se entenderá como aprobación definitiva, sin que sea necesario adoptar expresamente acuerdo en tal sentido, y a continuación se publicará en el BOP el texto definitivo de la ordenanza modificada.*

*Laza, 26 de abril de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: José Ramón Barreal Novo.*

*Documento firmado digitalmente.*

**R. 1.344**

## Laza

### Edicto

O Pleno deste concello, na sesión do 25 de abril de 2018, acordou a aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas (IAE).

Sométese a información pública e audiencia dos interesados, expoñéndose no taboleiro de edictos o acordo de aprobación e o texto da modificación da ordenanza que se aprobou inicialmente, durante o prazo dos trinta día hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o texto da ordenanza e o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Así mesmo, faise constar que o Pleno acordou que, se durante o prazo que se sinalou non se presentasen reclamacións ao acordo de aprobación inicial, entenderase como aprobación definitiva, sen que sexa necesario adoptar expresamente acordo en tal senso, e a continuación publicarase no BOP o texto definitivo da ordenanza modificada.

*Laza, 26 de abril de 2018. O alcalde.*

*Asdo.: José Ramón Barreal Novo.*

*Documento asinado dixitalmente.*

### Edicto

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión de 25 de abril de 2018, acordó la aprobación inicial de la Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).*

*Se somete a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de aprobación y el texto de la modificación de la ordenanza que se aprobó inicialmente, durante el plazo de de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el texto de la ordenanza y el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.*

*Asimismo, se hace constar que el Pleno acordó que, si durante el plazo que se señaló no se presentaran reclamaciones al acuerdo de aprobación inicial, se entenderá como aprobación*



definitiva, sin que sea necesario adoptar expresamente acuerdo en tal sentido, y a continuación se publicará en el BOP el texto definitivo de la ordenanza modificada.

Laza, 26 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.345

## Laza

### Edicto

O Pleno deste concello, na sesión do 25 de abril de 2018, acordou a aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo outorgamento de licenzas urbanísticas e comunicacións previas.

Sométese a información pública e audiencia dos interesados, expoñéndose no taboleiro de edictos o acordo de aprobación e o texto da modificación da ordenanza que se aprobou inicialmente, durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o texto da ordenanza e o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Así mesmo, faise constar que o Pleno acordou que, se durante o prazo que se sinalou non se presentasen reclamacións ao acordo de aprobación inicial, entenderase como aprobación definitiva, sen que sexa necesario adoptar expresamente acordo en tal sentido, e a continuación publicarase no BOP o texto definitivo da ordenanza modificada.

Laza, 26 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento asinado dixitalmente.

### Edicto

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión de 25 de abril de 2018, acordó la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Otorgamiento de Licencias Urbanísticas y Comunicaciones Previas.*

*Se somete a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de aprobación y el texto de la modificación de la ordenanza que se aprobó inicialmente, durante el plazo de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el texto de la ordenanza y el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.*

*Asimismo, se hace constar que el Pleno acordó que, si durante el plazo que se señaló no se presentaran reclamaciones al acuerdo de aprobación inicial, se entenderá como aprobación definitiva, sin que sea necesario adoptar expresamente acuerdo en tal sentido, y a continuación se publicará en el BOP el texto definitivo de la ordenanza modificada.*

Laza, 26 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.347

## Laza

### Edicto

O Pleno deste concello, na sesión do 25 de abril de 2018, acordou a aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo outorgamento de licenzas de apertura de establecementos.

Sométese a información pública e audiencia dos interesados, expoñéndose no taboleiro de edictos o acordo de aprobación e o texto da modificación da ordenanza que se aprobou inicialmente, durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o texto da ordenanza e o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Así mesmo, faise constar que o Pleno acordou que, se durante o prazo que se sinalou non se presentasen reclamacións ao acordo de aprobación inicial, entenderase como aprobación definitiva, sen que sexa necesario adoptar expresamente acordo en tal sentido, e a continuación publicarase no BOP o texto definitivo da ordenanza modificada.

Laza, 26 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento asinado dixitalmente.

### Edicto

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión de 25 de abril de 2018, acordó la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Otorgamiento de Licencias de Apertura de Establecimientos.*

*Se somete a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de aprobación y el texto de la modificación de la ordenanza que se aprobó inicialmente, durante el plazo de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el texto de la ordenanza y el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.*

*Asimismo, se hace constar que el Pleno acordó que, si durante el plazo que se señaló no se presentaran reclamaciones al acuerdo de aprobación inicial, se entenderá como aprobación definitiva, sin que sea necesario adoptar expresamente acuerdo en tal sentido, y a continuación se publicará en el BOP el texto definitivo de la ordenanza modificada.*

Laza, 26 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.348

## Laza

### Edicto

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento desta entidade para o exercicio económico de 2018, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles, que comezará desde o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co fin de que durante este tempo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que se deberán dirixir ao alcalde do concello.

Laza, 26 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento asinado dixitalmente.

### Edicto

*El Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto de esta entidad para el ejercicio económico de 2018, el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho*



*ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles, que comenzará desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, con el fin de que durante este tiempo se puedan formular las reclamaciones que se consideren pertinentes, que se deberán dirigir al alcalde del ayuntamiento.*

Laza, 26 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente.

**R. 1.349**

## Laza

### Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación correspondente ao exercicio de 2017, e informada pola Comisión Especial de Contas, expone ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, por espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, ao obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os oito seguintes días, de conformidade co disposto 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e disposicións concordantes.

Laza, 26 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento asinado dixitalmente.

### Edicto

*Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación correspondiente al ejercicio de 2017, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad, por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los ocho siguientes días, de conformidad con lo dispuesto 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y disposiciones concordantes.*

Laza, 26 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente.

**R. 1.350**

## Laza

### Edicto

Notificación colectiva do padrón cobratorio polo imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2018.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local con data 25.04.2018, aprobouse o padrón cobratorio, que contén as relacións de debedores e os importes correspondentes, do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2018. O devandito padrón expone ao público para a súa notificación colectiva, de acordo co que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria; a dita exposición farase nas oficinas municipais durante o prazo dos seguintes quince días hábiles ao da inserción deste edicto no BOP.

Os debedores que nel figuren e os interesados en xeral, poderán interpoñer contra as liquidacións individualizadas (cotas), así como contra as inclusións, exclusións, ou calquera outro dato recollido, os seguintes recursos:

1. Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP; o recurso entenderase rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que sexa resolto expresamente.

2. Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, se a resolución do de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde a súa interposición se non o fora.

3. Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que lles conveña.

Laza, 26 de abril 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento asinado dixitalmente.

### Edicto

*Notificación colectiva del padrón cobratorio por el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2018.*

*Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25.04.2018, se aprobó el padrón cobratorio, que contiene las relaciones de deudores y los importes correspondientes, del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2018. El mencionado padrón se expone al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria; la mencionada exposición se hará en las oficinas municipales durante el plazo de los siguientes quince días hábiles al de la inserción de este edicto en el BOP.*

*Los deudores que en él figuren, y los interesados en general, podrán interponer contra las liquidaciones individualizadas (cuotas), así como contra las inclusiones, exclusiones, o cualquier otro dato recogido, los siguientes recursos:*

1. *Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; el recurso se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que sea resuelto expresamente.*

2. *Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, si la resolución del de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuera.*

3. *Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que les convenga.*

Laza, 26 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente.

**R. 1.351**

## Laza

### Edicto

Notificación colectiva do padrón cobratorio pola taxa de recollida de lixo do exercicio 2018.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local con data 25.04.2018, aprobouse o padrón cobratorio, que contén as relacións de debedores e os importes correspondentes, da taxa de recollida de lixo do exercicio do 2018. O devandito padrón expone ao público para a súa notificación colectiva, de acordo co que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria. A dita exposición farase nas oficinas municipais durante

o prazo dos seguintes quince días hábiles ao da inserción deste edicto no BOP.

Os debedores que nel figuren e os interesados en xeral, poderán interpoñer contra as liquidacións individualizadas (cotas), así como contra as inclusións, exclusións, ou calquera outro dato recollido, os seguintes recursos:

1. Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo de un mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP; o recurso entenderase rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que sexa resolto expresamente.

2. Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, se a resolución do de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde a súa interposición se non o fora.

3. Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que lles conveña.

Laza, 26 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento asinado dixitalmente.

#### Edicto

*Notificación colectiva del padrón cobratorio por la tasa de recogida de basura del ejercicio 2018.*

*Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25.04.2018 se aprobó el padrón cobratorio, que contiene las relaciones de deudores y los importes correspondientes, de la tasa de recogida de basura del ejercicio del 2018. El mencionado padrón se expone al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria. Dicha exposición se hará en las oficinas municipales durante el plazo de los siguientes quince días hábiles al de la inserción de este edicto en el BOP.*

*Los deudores que en él figuren y los interesados, en general, podrán interponer contra las liquidaciones individualizadas (cuotas), así como contra las inclusiones, exclusiones, o cualquier otro dato recogido, los siguientes recursos:*

1. *Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; el recurso se entenderá rechazado si transcorre un mes desde su presentación sin que sea resuelto expresamente.*

2. *Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, si la resolución del de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuera.*

3. *Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que les convenga.*

Laza, 26 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.352

## Muiños

#### Edicto

Unha vez ditaminada pola Comisión Especial de Contas, con data 24 de abril de 2018, a conta xeral deste concello corresponde ao exercicio de 2017, exponse o ditame, xunto coa conta e os seus xustificantes, durante quince días e oito máis, nas oficinas deste concello, coa finalidade de que os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen oportunas.

Publícase isto de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Muiños, 25 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

#### Edicto

*Una vez dictaminada por la Comisión Especial de Cuenta, con fecha 24 de abril de 2018, la cuenta general de este ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2017, se expone el dictamen, junto con la cuenta y sus justificantes, durante quince días y ocho más, en las oficinas de este ayuntamiento, con la finalidad de que los interesados puedan examinarla y presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen oportunas.*

*Esto se publica de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

Muiños, 25 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.340

## Mancomunidade de Municipios “Terra de Celanova”

Ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados dos concellos da Merca, Cartelle, Gomesende, Pontedevea, Quintela de Leirado, Ramirás e Vereá, que dende o 2 de maio de 2018 ata o 2 de xullo de 2018, ambos os dous inclusive, terá lugar a cobranza en período voluntario imposto de vehículos de tracción mecánica, exercicio 2018.

Formas de pagamento: aos contribuíntes que non teñan domiciliados os seus recibos en contas bancarias seranlles enviados por correo aos recibos-resguardo de pagamento, que deberán presentar en calquera das oficinas de Abanca, La Caixa e Banco Sabadell coa advertencia de que os recibos non aboados no devandito período de voluntaria incorrerán nas recargas de constrinximento legalmente establecidas de acordo co artigo 28 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e poderáselles liquidar os xuros de demora que procedan ata o día en que se efectúe o ingreso, conforme ao artigo 26 da dita lei, xunto coas custas do procedemento.

No caso de que algún contribuínte non recibira no seu domicilio os impresos de aboamento poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación da Mancomunidade “Terra de Celanova”, sita no Barrio da Ermida, 39, baixo, (Celanova), advertíndoos de que o feito de non recibiren os impresos non os exime da obriga de efectuar o pagamento no mencionado período voluntario de cobranza.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 23 a 31 do Regulamento xeral de recadación.

Celanova, 17 de abril de 2018. O presidente.

Asdo.: José Antonio Pérez Cortés.

## Mancomunidad de Municipios “Terra de Celanova”

*Se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados de los ayuntamientos de A Merca, Cartelle, Gomesende, Pontedevea, Quintela de Leirado, Ramirás y Vereá,*



que desde el 2 de mayo de 2018 al 2 de julio de 2018, ambos incluidos, tendrá lugar el cobro en período voluntario del impuesto de vehículos de tracción mecánica, ejercicio 2018.

*Formas de pago: a los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos en cuentas bancarias, les serán enviados por correo los recibos-resguardo de pago, que deberán presentar en cualquiera de las oficinas de Abanca, La Caixa y Banco Sabadell con la advertencia de que los recibos no abonados en dicho período de voluntaria incurrirá en los recargos de apremio legalmente establecidos, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y se le podrá liquidar los intereses de demora que procedan hasta el día en que se efectúe el ingreso, conforme al artículo 26 de dicha ley, junto con los costes del procedimiento.*

*En el caso de que algún contribuyente no haya recibido en su domicilio los impresos de abono podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de la Mancomunidad "Terra de Celanova", situada en el Barrio de la Ermida, 39, bajo, (Celanova), advirtiéndolos de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el mencionado período voluntario de cobro.*

*Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 23 a 31 del Reglamento General de Recaudación.*

*Celanova, 17 de abril de 2018. El presidente.*

*Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.*

**R. 1.212**

## **Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense**

Anuncio de formalización de contrato

1. Entidade adjudicadora: Consorcio Provincial Contra Incendios e de Salvamento de Ourense.

a) Organismo: Consorcio Provincial Contra Incendios e de Salvamento de Ourense.

b) Dependencia que tramita o expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 2-CIS-2017

d) Enderezo de Internet do perfil do contratante: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo: subministración.

b) Descrición do contrato: procedemento aberto para a contratación da subministración dun vehículo furgón de servizos varios (FSV) para o Consorcio Provincial de Ourense para o Servizo contra Incendios e de Salvamento.

c) Lote: non.

d) CPV (Referencia nomenclatura): 34144213-4.

e) Acordo marco (se procede): non.

f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non.

g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG

h) Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 12.01.2017; BOP: 15.01.2018; DOGA: 29.01.2018

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

4. Valor estimado do contrato: 130.578,51 € (IVE excluído).

5. Presuposto base de licitación: 130.578,51 € (IVE excluído).

6. Formalización do contrato.

a) Data de adxudicación: 03 de abril de 2018.

b) Data de formalización do contrato: 24 de abril de 2018.

c) Contratista: Incipresa, SAU, con CIF: A36633600

d) Importe ou canon de adxudicación: 128.750,00 € (IVE excluído).

e) Vantaxes da oferta adxudicataria: o ser o licitador que formulou a oferta máis vantaxosa e cumprindo na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego.

Ourense, 23 de abril de 2018. O presidente do Consorcio.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

## **Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense**

Anuncio de formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Consorcio Provincial Contra Incendios y de Salvamento de Ourense.

a) Organismo: Consorcio Provincial Contra Incendios y de Salvamento de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 2-CIS-2017

d) Dirección de internet del perfil del contratante: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)

2. Objeto del contrato

a) Tipo: suministro.

b) Descripción del contrato: procedimiento abierto para la contratación del suministro de un vehículo furgón de servicios varios (FSV) para el Consorcio Provincial de Ourense para el Servicio contra Incendios y de Salvamento.

c) Lote: no.

d) CPV (Referencia nomenclatura): 34144213-4

e) Acuerdo marco (si procede): no.

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no.

g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOGA.

h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 12.01.2017; BOP: 15.01.2018; DOGA: 29.01.2018

3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

4. Valor estimado del contrato: 130.578,51 € (IVA excluído).

5. Presupuesto base de licitación: 130.578,51 € (IVA excluído).

6. Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 03 de abril de 2018.

b) Fecha de formalización del contrato: 24 de abril de 2018.

c) Contratista: Incipresa, SAU, con CIF: A36633600.

d) Importe o canon de adjudicación: 128.750,00 € (IVA excluído).

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: el ser el licitador que formuló la oferta más ventajosa y cumpliendo en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego.

Ourense, 23 de abril de 2018. El presidente del Consorcio.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

**R. 1.320**

