



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 95 · Xoves, 26 abril 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso de Actualización e Cualificación Profesional para Conductores de Vehículos de Transporte de Mercaderías e Viaxeiros: CAP 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/21111 9

IV. ENTIDADES LOCAIS

Calvos de Randín

Exposición pública da notificación colectiva dos padróns de IBI urbana 2018, IBI rústica 2018, IVTM 2018, lixo 2018 9

Monterrei

Exposición pública da matrícula de 2018, do imposto sobre actividades económicas (IAE) 10

San Cibrao das Viñas

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora das bases para a concesión de axudas por nacemento ou adopción de fillos no termo municipal 10

Aprobación definitiva da modificación das Ordenanzas fiscais reguladoras do imposto sobre bens inmobles, imposto sobre actividades económicas e imposto sobre construcións, instalacións e obras 12

Vilamarín

Exposición pública do padrón da taxa pola subministración da auga correspondente ao 2º trimestre de 2017, que inclúe o canon da auga 17

Exposición pública do padrón da taxa pola subministración de auga correspondente ao 3º trimestre de 2017 18

Exposición pública do padrón da taxa pola subministración da auga correspondente ao 4º trimestre de 2017 18

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Hotel Ruta das Termas, SLU, no procedemento execución de títulos xudiciais 115/2017 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso de Actualización y Cualificación Profesional para Conductores de Vehículos de Transporte de Mercancías y Viajeros: CAP 5

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/21111 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

Exposición pública de la notificación colectiva de los padrones de IBI urbana 2018, IBI rústica 2018, IVTM 2018, basura 2018 9

Monterrei

Exposición pública de la matrícula de 2018, del impuesto sobre actividades económicas (IAE) 10

San Cibrao das Viñas

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora de las Bases para la Concesión de Ayudas por Nacimiento o Adopción de Hijos en el Término Municipal 11

Aprobación definitiva de la modificación de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras 14

Vilamarín

Exposición pública del padrón de la tasa por suministro de agua correspondiente al 2º trimestre de 2017, que incluye el canon del agua 17

Exposición pública del padrón de la tasa por el suministro de agua correspondiente al 3º trimestre de 2017 18

Exposición pública del padrón de la tasa por el suministro da auga correspondiente al 4º trimestre de 2017 19

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Hotel Ruta das Termas, SLU, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 115/2017 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Introdución.- A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2018, é preciso que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua: “Curso de Actualización e Cualificación Profesional para Condutores de Vehículos de Transporte de Mercadorías e Viaxeiros: CAP”

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP da presente convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II, e a seguinte documentación compulsada:

- Fotocopia do DNI e fotocopia do permiso de condución en vigor.

- Informe do superior xerárquico xustificativo da necesidade de realizar o curso para o desempeño do seu posto de traballo.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos traballadores das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2018.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

- * A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

- * A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

- * A data de ingreso do traballador na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

3.- A lista de seleccionados será exposta oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web: www.depourense.es

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos alumnos que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Expedirase así mesmo aos participantes por parte do centro homologado de formación os correspondentes Certificados de Aptitude Profesional (CAP) e as Tarxetas de Cualificación Profesional (TCP), para o que os alumnos cualificados como aptos deberán de achegar unha fotografía tamaño carné.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda non asistencia a clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder xamais o 10% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 10% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do diploma de aproveitamento correspondente e da tarxeta de cualificación do condutor.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso de Actualización e Cualificación Profesional para Condutores de Vehículos de Transporte de Mercadorías e Viaxeiros: CAP ”

1.- Destinatarios.

* Choferes e condutores de vehículos pesados de transporte de mercadorías con permisos de conducción C1, C1+E, C ou C+E, e choferes e condutores de vehículos de transporte de viaxeiros con permisos de conducción D1, D1+E, D ou D+E que tivesen realizado o CAP Inicial ou Formación Continua no ano 2013, e que presten servizo na Deputación Provincial ou nos concellos da provincia.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración do curso: 35 horas lectivas.

2.2.- Datas do curso:

- do 14 maio ao 6 de xuño de 2018 (1ª Edición).

- do 11 de xuño ao 28 de xuño de 2018 (2ª Edición).

2.3.- Horario de clases: de luns a xoves, de 17.00 a 20.15 horas.

2.4.- Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa Progreso, 30. Ourense).

2.5.- Prazas: 20 participantes por edición.

2.6.- Número de edicións: dúas.

3.- Obxectivos.

* Coñecer a regulamentación en materia de transporte de mercadorías e viaxeiros que rexe actualmente en todos os países da Unión Europea e que se foi modificando ao longo dos últimos anos; sobre todo dende que o Tratado de Shegwen permite a libre circulación de persoas e mercadorías.

* Ter conciencia dos riscos da estrada e os accidentes de traballo: a importancia do cumprimento das normas de tráfico e seguridade viaria; iluminación e sinalización óptica; os accidentes de tráfico e a magnitude do problema; a implicación dos vehículos pesados; dinámica dos impactos neste tipo de vehículos; e sobre todo a conducción preventiva para evitar todas estas consecuencias.

* Coñecer os posibles comportamentos que contribúan a valorar a imaxe da marca dunha empresa: actitudes do condutor, e os diferentes papeis que xoga o condutor no mantemento do vehículo e a organización do traballo da empresa para a cal traballa.

* Coñecer a importancia dunha boa aptitude física e mental á hora da toma de decisións para unha conducción segura: o alcohol e as drogas durante a conducción, o sono, a fatiga, o estrés, os medicamentos, etc.

4.- Programa.

4.1. Formación avanzada sobre conducción racional baseada nas normas de seguridade. (8 horas)

4.1.1. Características da cadea cinemática.

4.1.1.1. Coñecemento do vehículo.

4.1.1.2. Curvas de par.

4.1.1.3. Potencia e consumo específico dun motor.

4.1.1.4. Zona de utilización óptima do contrarrevolucións.

4.1.1.5. Diagramas de cobertura das relacións da caixa de cambio de velocidades.

4.1.1.6. Mantemento mecánico básico.

4.1.2. Características e funcionamento dos dispositivos de seguridade:

4.1.2.1. Pneumáticos; freos; límites de utilización dos freos e ralentizadores. Utilización combinada de freos e ralentizadores.

4.1.2.2. Selección da mellor combinación entre velocidade e relación de transmisión.

4.1.2.3. Utilización da inercia do vehículo.

4.1.2.4. Utilización dos medios de ralentización e de freado nas baixadas.

4.1.2.5. Accións que se deben adoptar en caso de fallo.

4.1.3. Optimización do consumo de carburante: optimización do consumo de carburante mediante a aplicación das técnicas indicadas nos puntos 4.1.1 e 4.1.2 deste mesmo bloque temático.

4.2. Aplicación da regulamentación. (5 horas)

4.2.1. Ámbito social do transporte:

4.2.1.1. O tacógrafo.

4.2.1.2. Duración máxima da xornada laboral específica dos transportes.

4.2.1.3. Principios, aplicación e consecuencias dos Regulamentos (CEE) número 3821/85 e (CE) número 561/2006.

4.2.1.4. Sancións en caso de non utilización, mala utilización ou manipulación fraudulenta do tacógrafo.

4.2.1.5. Coñecemento do ámbito social do transporte por estrada. Dereitos e deberes do condutor en materia de cualificación e de formación continua.

4.3. Saúde, seguridade viaria e medioambiental, servizo e loxística. (22 horas)

4.3.1. Risco na estrada e accidentes de traballo:

4.3.1.1. Tipoloxía dos accidentes de traballo no sector do transporte.

4.3.1.2. Uso das vías públicas; a importancia de cumprir as normas de tráfico e seguridade viaria.

4.3.1.3. Iluminación e sinalización óptica, sinais nos vehículos, sinais de circulación.

4.3.1.4. Os accidentes de tráfico, a magnitude do problema, estatísticas dos accidentes de circulación.

4.3.1.5. Implicación dos vehículos pesados; dinámica dun impacto e consecuencias humanas, materiais e económicas do accidente.

4.3.1.6. Os grupos de risco.

4.3.1.7. Os factores de risco: a velocidade, o alcohol, as drogas tóxicas, as enfermidades e os fármacos, o sono, a fatiga, o estrés.

4.3.1.8. A conducción preventiva.

4.3.1.9. Conducción en condicións adversas.

4.3.1.10. Contaminación e accidentes.

4.3.2. Aptitude física e mental:

4.3.2.1. A conducción, unha tarefa de toma de decisións; aptitudes e capacidades básicas para unha conducción segura.

4.3.2.2. Estado físico do condutor.

4.3.2.3. Principios dunha alimentación sa e equilibrada.

4.3.2.4. Efectos do alcohol.

4.3.2.5. Os medicamentos ou calquera outra substancia que poida modificar o comportamento.

4.3.2.6. Síntomas, causas e efectos da fatiga e o estrés.

4.3.2.7. Papel fundamental do ciclo básico actividade/reposo.

4.3.3. Situacións de emerxencia:

4.3.3.1. Seguridade activa e pasiva; comportamento en situacións de emerxencia.

4.3.3.2. Actuación en caso de accidente de tráfico.

4.3.3.3. Intervención, sensibilización e educación viaria (formación individualizada).

4.3.3.4. As normas de tráfico e a seguridade viaria (debate grupal, dinámica de grupos).

4.3.3.5. Avaliación da situación; prevención do agravamento de accidentes.

4.3.3.6. Aviso aos servizos de socorro.

4.3.3.7. Reaccións en caso de agresión.

4.3.3.8. Principios básicos da declaración amigable de accidente.

4.3.3.9. Auxilio aos feridos e aplicación dos primeiros socorros.

4.3.3.10. Reacción en caso de incendio; evacuación dos pasaxeiros do vehículo.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa remata quince días naturais antes do inicio de cada edición do curso,

Ourense, 11 de abril de 2018. O deputado delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.

Asdo.: Jorge Pumar Tesouro.



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	_____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:
<input type="checkbox"/> Favorable
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada
<input type="checkbox"/> Desfavorable
Sinatura do órgano informante
Lugar e data _____ de _____ de _____
Selo do servizo
Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición previstos pola LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDADE E AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Introducción.- La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local da provincia.

Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2018, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo, esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua: “Curso de Actualización y Cualificación Profesional para Conductores de Vehículos de Transporte de Mercancías y Viajeros: CAP”

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II, y la siguiente documentación compulsada:

- Fotocopia del DNI y fotocopia del permiso de conducción en vigor.

- Informe del superior jerárquico justificativo de la necesidad de realizar el curso para el desempeño de su puesto de trabajo.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:

- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.

- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de

participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder a este curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2018.

Tercera.- Selección de los participantes

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

3.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios del Negociado de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web: www.depourense.es.

4.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los solicitantes admitidos que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia

1.- Se le otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los alumnos que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Se expedirá así mismo a los participantes por parte del centro homologado de formación los correspondientes Certificados de Aptitud Profesional (CAP) y las Tarjetas de Cualificación Profesional (TCP), para lo que los alumnos cualificados como aptos deberán de aportar una fotocopia tamaño carné.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el interesado sin exceder jamás el 10%



de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 10% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del diploma de aprovechamiento correspondiente y de la tarjeta de cualificación del conducto.

Quinta.- Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de Actualización y Cualificación Profesional para Conductores de Vehículos de Transporte de Mercancías y Viajeros: CAP”

1.- Destinatarios.

* Choferes y conductores de vehículos pesados de transporte de mercancías con permisos de conducción C1, C1+E, C o C+E, y choferes y conductores de vehículos de transporte de viajeros con permisos de conducción D1, D1+E, D o D+E que hubieran realizado el CAP de Formación Inicial o Continua en el año 2013, y que presten servicios en la Diputación Provincial o en los ayuntamientos de la provincia.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración del curso: 35 horas lectivas.

2.2.- Fechas del curso:

- del 14 mayo al 6 de junio de 2018 (1ª Edición).

- del 11 de junio al 28 de junio de 2018 (2ª Edición).

2.3.- Horario de clases: de lunes a jueves, de 17:00 a 20:15 horas.

2.4.- Lugar: Aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Calle Progreso, 30. Ourense).

2.5.- Plazas: 20 participantes por edición.

2.6.- Número de ediciones: dos.

3.- Objetivos.

* Conocer la reglamentación en materia de transporte de mercancías y viajeros que rige actualmente en todos los países de la Unión Europea y que se ha ido modificando a lo largo de los últimos años sobre todo desde que el Tratado de Sheguen permite la libre circulación de personas y mercancías.

* Tener conciencia de los riesgos de la carretera y los accidentes de trabajo: la importancia del cumplimiento de las normas de tráfico y seguridad vial; alumbrado y señalización óptica; los accidentes de tráfico y la magnitud del problema; la implicación de los vehículos pesados; dinámica de los impactos en estos tipos de vehículos; y sobre todo la conducción preventiva para evitar todas estas consecuencias.

* Conocer los posibles comportamientos que contribuyan a valorar la imagen de la marca de una empresa: actitudes del conductor, y los diferentes papeles que juega el conductor en el mantenimiento del vehículo, y la organización del trabajo de la empresa para la cual trabaja.

* Conocer la importancia de una buena aptitud física y mental a la hora de la toma de decisiones para una conducción segura: el alcohol y las drogas durante la conducción, el sueño, la fatiga, el estrés, los medicamentos etc.

4.- Programa.

4.1. Formación avanzada sobre conducción racional basada en las normas de seguridad. (8 horas)

4.1.1. Características de la cadena cinemática:

4.1.1.1. Conocimiento del vehículo.

4.1.1.2. Curvas de par.

4.1.1.3. Potencia y consumo específico de un motor.

4.1.1.4. Zona de utilización óptima del cuentarrevoluciones.

4.1.1.5. Diagramas de cobertura de las relaciones de la caja de cambio de velocidades.

4.1.1.6. Mantenimiento mecánico básico.

4.1.2. Características y funcionamiento de los dispositivos de seguridad:

4.1.2.1. Neumáticos; frenos; límites de utilización de los frenos ralentizadores. Utilización combinada de frenos y ralentizadores.

4.1.2.2. Selección de la mejor combinación entre velocidad y relación de transmisión.

4.1.2.3. Utilización de la inercia del vehículo.

4.1.2.4. Utilización de los medios de ralentización y de frenado en las bajadas.

4.1.2.5. Acciones que se deben adoptar en caso de fallo.

4.1.3. Optimización del consumo de carburante: optimización del consumo de carburante mediante la aplicación de las técnicas indicadas en los puntos

4.1.1 y 4.1.2 de este mismo bloque temático.

4.2. Aplicación de la reglamentación. (5 horas)

4.2.1. Entorno social del transporte:

4.2.1.1. El tacógrafo.

4.2.1.2. Duración máxima de la jornada laboral específica de los transportes.

4.2.1.3. Principios, aplicación y consecuencias de los Reglamentos (CEE) número 3821/85 y (CE) número 561/2006;

4.2.1.4. Sanciones en caso de no utilización, mala utilización o manipulación fraudulenta del tacógrafo. Conocimiento del entorno social del transporte por carretera.

4.2.1.5. Derechos y deberes del conductor en materia de cualificación y de formación continua.

4.3. Salud, seguridad viaria y medioambiental, servicio y logística. (22 horas)

4.3.1. Riesgo en la carretera y accidentes de trabajo:

4.3.1.1. Tipología de los accidentes de trabajo en el sector del transporte.

4.3.1.2. Uso de las vías públicas; la importancia de cumplir las normas de tráfico y seguridad vial.

4.3.1.3. Iluminación y señalización óptica, señales en los vehículos, señales de circulación.

4.3.1.4. Los accidentes de tráfico, la magnitud del problema, estadísticas de los accidentes de circulación.

4.3.1.5. Implicación de los vehículos pesados; dinámica de un impacto y consecuencias humanas, materiales y económicas del accidente.

4.3.1.6. Los grupos de riesgo.

4.3.1.7. Los factores de riesgo: la velocidad, el alcohol, las drogas tóxicas, las enfermedades y los fármacos, el sueño, la fatiga, el estrés.

4.3.1.8. La conducción preventiva.

4.3.1.9. Conducción en condiciones adversas.

4.3.1.10. Contaminación y accidentes.

4.3.2. Aptitud física y mental:

4.3.2.1. La conducción, una tarea de toma de decisiones; aptitudes y capacidades básicas para una conducción segura.

4.3.2.2. Estado físico del conductor.

4.3.2.3. Principios de una alimentación sana y equilibrada.

4.3.2.4. Efectos del alcohol.

4.3.2.5. Los medicamentos o cualquier otra sustancia que pueda modificar el comportamiento.

4.3.2.6. Síntomas, causas y efectos de la fatiga y el estrés.

4.3.2.7. Papel fundamental del ciclo básico actividad/reposo.

4.3.3. Situaciones de emergencia:

4.3.3.1. Seguridad activa y pasiva; comportamiento en situaciones de emergencia.

4.3.3.2. Actuación en caso de accidente de tráfico.

4.3.3.3. Intervención, sensibilización y educación vial (formación individualizada).

4.3.3.4. Las normas de tráfico y la seguridad vial (debate grupal, dinámica de grupos).

4.3.3.5. Evaluación de la situación; prevención del agravamiento de accidentes.

4.3.3.6. Aviso a los servicios de socorro.

4.3.3.7. Reacciones en caso de agresión.

4.3.3.8. Principios básicos da declaración amigable de accidente.

4.3.3.9. Auxilio a los heridos y aplicación de los primeros socorros.

4.3.3.10. Reacción en caso de incendio; evacuación de los pasajeros del vehículo.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa terminará quince días naturales antes del inicio de cada edición del curso.

Ourense, 11 de abril de 2018. El Diputado Delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.

Fdo.: Jorge Pumar Tesouro.

(Ver solicitud pág. 8)

R. 1.246



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:		Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	
		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD	
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia <div style="text-align: right;"> _____, _____ de _____ de _____ </div>	
Firma	

5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Lugar y fecha _____, _____ de _____ de _____	Firma del órgano informante
Sello del servicio	Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE .-

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21111

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Paratermo Energía, SL.

NIF n.º: B 32435430

Domicilio: r/ Parque Tecnolóxico de Galicia, Edificio CEI, 32900 San Cibrao das Viñas (Ourense).

Nome do río ou corrente: Camba.

Caudal solicitado: 4,95 l/s.

Punto de localización: Fornelos de Filloás (Santa María).

Termo municipal e provincia: Viana do Bolo (Ourense).

Destino: usos industriais.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 649.792 Y = 4.664.026

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 4,95 l/s de auga para derivar do río Camba en Fornelos de Filloás (Santa María), termo municipal de Viana do Bolo (Ourense). As augas captaranse mediante un pozo de bombeo con toma directa ao río mediante condución soterrada e almacénanse nun depósito de 4900 m³ de capacidade desde o cal se bombearán á planta de produción de enerxía.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Viana do Bolo ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21111

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Paratermo Energía, SL.

NIF n.º: B 32435430

Domicilio: c/ Parque Tecnolóxico de Galicia, Edificio CEI, 32900 San Cibrao das Viñas (Ourense).

Nombre del río o corriente: Camba.

Caudal solicitado: 4,95 l/s.

Punto de emplazamiento: Fornelos de Filloás (Santa María).

Término municipal y provincia: Viana do Bolo (Ourense).

Destino: usos industriales.

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 649.792 Y = 4.664.026

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 4,95 l/s de auga a derivar del río Camba en Fornelos de Filloás (Santa María), término municipal de Viana do Bolo (Ourense). Las aguas se captarán mediante un pozo de bombeo con toma directa al río mediante condución enterrada

y se almacenan en un depósito de 4900 m³ de capacidad desde el cual se bombearán a la planta de produción de enerxía.

Esto se publica para general coñecemento por un prazo de treinta días, contados a partir do seguinte a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Viana do Bolo o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.159

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

De conformidade co exposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, procédese á notificación colectiva mediante a exposición ao público durante un prazo de 15 días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para os efectos de reclamacións e alegacións, dos seguintes padróns:

- IBI urbana 2018
- IBI rústica 2018
- IVTM 2018
- Lixo 2018

Contra a aplicación e efectividade dos datos que aparecen nos padróns poderá interporse un recurso de reposición ante o alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública do padrón. O citado recurso entenderase desestimado se transcorre máis dun mes dende a súa interposición sen que se notifique resolución.

O prazo para interpor, se é o caso, un recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, será de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición. Se non houbese, o prazo será de seis meses contados dende o día seguinte no que o recurso de reposición debe entenderse desestimado por silencio administrativo.

Calvos de Randín, 12 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

De conformidad con lo expuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se procede a la notificación colectiva mediante la exposición al público, durante el plazo de 15 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a los efectos de reclamaciones y alegaciones, de los siguientes padrones:

- IBI urbana 2018
- IBI rústica 2018
- IVTM 2018
- Basura 2018

Contra la aplicación y efectividad de los datos que aparecen en los padrones podrá interponerse un recurso de reposición ante el alcalde, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública del padrón. El citado recurso se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su interposición sin que se notifique su resolución.



El plazo para interponer, en su caso, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, será de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición. Si no la hubiera, el plazo será de seis meses contados desde el día siguiente en que el recurso de reposición deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

Calvos de Randín, 12 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 1.160

Monterrei

Edicto

Exposición pública da matrícula de 2018, do imposto sobre actividades económicas (IAE).

Para cumprir o que dispón o artigo 3 do Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro (BOE do 8 de marzo), anúnciase que a matrícula do imposto sobre actividades económicas correspondente ao 2018, elaborada pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, recibida neste concello, atópase a disposición do público na Secretaría municipal, para o seu exame polos interesados, en horas de oficina, durante o prazo dos quince días hábiles seguintes aos da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a inclusión, exclusión ou alteración de calquera dos datos contidos na dita matrícula cabe interpor, no prazo de quince días hábiles contados desde o inmediato hábil seguinte ao do remate da súa exposición:

Potestativamente, un recurso de reposición ante a Delegación Provincial de Ourense da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Directamente, unha reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia.

Non cabe a utilización simultánea dos ditos medios de impugnación contra o contido da matrícula, e a súa presentación non orixinará a suspensión dos actos liquidatorios seguintes, salvo que así o acorden expresamente ao órgano administrativo ou o tribunal económico-administrativo que sexan competentes.

Monterrei, 23 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Edicto

Exposición pública de la matrícula de 2018 del impuesto sobre actividades económicas (IAE).

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero (BOE del 8 de marzo), se anuncia que la matrícula del impuesto sobre actividades económicas correspondiente a 2018, elaborada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, recibida en este ayuntamiento, se encuentra a disposición del público en la Secretaría municipal, para su examen por los interesados, en horas de oficina, durante el plazo de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la inclusión, exclusión o alteración de cualquiera de los datos contenidos en dicha matrícula cabe interponer, en el plazo de quince días hábiles contados desde el inmediato hábil siguiente al de finalización de su exposición:

Potestativamente, un recurso de reposición ante la Delegación Provincial de Ourense de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Directamente, una reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Galicia.

No cabe la utilización simultánea de dichos medios de impugnación contra el contenido de la matrícula, y su presentación no originará la suspensión de los actos liquidatorios siguientes, salvo que así lo acuerden expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-Administrativo que sean competentes.

Monterrei, 23 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 1.309

San Cibrao das Viñas

Anuncio no Boletín Oficial da Provincia de aprobación definitiva

Ao non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio de modificación da Ordenanza municipal reguladora das bases para a concesión de axudas por nacemento ou adopción, cuxo texto íntegro se publica, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria realizada o día 22 de febreiro de 2018, acordou por maioría de nove (9) votos a favor, dos concelleiros/as do Grupo do PP, e un (1) voto de abstención do concelleiro/a do Grupo do PSdeG-PSOE.

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora das bases para a concesión de axudas por nacemento ou adopción de fillos no termo municipal, coa redacción que se recolle en anexo adxunto a esta proposta.

Segundo. Someter a dita modificación da ordenanza municipal a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do concello, polo prazo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

Simultaneamente, publicar o texto da modificación da Ordenanza municipal no portal web do concello [endereço <https://sancibrao.sedelectronica.es>] co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

Terceiro. Solicitar directamente a opinión das organizacións ou asociacións recoñecidas por lei que agrupen ou representen ás persoas cuxos dereitos ou intereses lexítimos Que se vexan afectados pola norma e cuxos fins garden relación directa co seu obxecto.

Cuarto. Facultar ao alcalde para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Anexo

Modificación da Ordenanza reguladora das bases para a concesión de axudas por nacemento ou adopción de fillos no termo municipal

Artigo 4.- Requisitos:

Os requisitos para poder optar á convocatoria da axuda son os seguintes:

- . Ser español ou estranxeiro con residencia legal en España.
- . Que o conxunto de ingresos da unidade familiar non supere o establecido no artigo 5 desta ordenanza, entendendo esta a formada por persoa/s proxenitora/s e máis:

1.- As fillas e os fillos menores, agás que, con consentimento do pai/nai, vivan de xeito independente.

2.- As fillas e o fillos maiores de idade, con incapacitación xudicial e patria potestade prorrogada ou rehabilitada,

3.- As fillas e os fillos maiores de 18 anos cun grao de discapacidade superior ao 33%.

4.- As menores e os menores en situación de garda con fins adoptivos.

No caso de familias monoparentais, (entendendo por familia monoparental, a formada pola nai ou o pai que convive coa/co filla/o constituíndo o/a sustentador/a único/a da familia) achegarase o certificado de monoparentalidade expedido pola Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica da Consellería de Política Social, segundo o disposto no artigo 13 da Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

. En todo caso, o recente nado terá que ser empadroado por primeira vez neste concello e convivir cos proxenitores no mesmo domicilio familiar. Será documento acreditativo o certificado de padrón da unidade de convivencia. No caso de que un dos pais se atope traballando no estranxeiro ou noutra comunidade, non figurando empadroado neste concello, deberá acreditálo con copia do correspondente contrato de traballo.

. En ningún caso poderán ser beneficiarios os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou garda fora asumida por unha institución pública.

. No caso de adopción, o neno adoptado será menor de 6 anos.

. Os beneficiarios deberán estar ao corrente nas obrigas tributarias con Facenda, coa Seguridade Social e co Concello de San Cibrao das Viñas, cuestión esta última que será comprobada de oficio.

. Será requisito imprescindible para o recoñecemento da subvención, que o/os proxenitor/es residan no concello con carácter definitivo e acreditado cunha antelación mínima de dous anos previa ao nacemento, (acreditado debidamente coa antigüidade no padrón municipal de habitantes).

Artigo 5.- Límite de ingresos familiares

Terase en conta para o cálculo dos ingresos familiares o SMI aprobado para cada ano, que será revisado e actualizado automaticamente. Con carácter xeral, o límite de ingresos resultante será: para as unidades familiares compostas de dous membros, o 200% do SMI; para as unidades familiares compostas de tres membros, o 250% do SMI; para as unidades familiares compostas de catro membros, o 300% do SMI; para as de cinco ou máis membros, o 340% do SMI.

Artigo 10. - Documentación que deberán achegar os solicitantes.

Xunto coa solicitude, acompañarase a seguinte documentación:

Apartado 4

Fotocopia da declaración da renda, ou, no seu defecto, certificado negativo de non habela presentado. Para a determinación da renda familiar, con carácter xeral sumarase a base imponible xeral e a base imponible do aforro da declaración do imposto da renda de persoas físicas (IRPF) do último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude de subvención."

Contra este acordo, interporase un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de aprobación definitiva

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Bases para la Concesión de Ayudas por Nacimiento o Adopción, cuyo texto íntegro se publica, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria celebrada el día 22 de febrero de 2018, acordó por mayoría de nueve (9) votos a favor, de los concejales/as del grupo del PP, y un (1) voto de abstención del concejal/a del grupo del PSdeG-PSOE.

Primero. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Bases para la Concesión de Ayudas por Nacimiento o Adopción de Hijos en el Término Municipal con la redacción que se recoge en anexo adjunto a la presente propuesta.

Segundo. Someter dicha modificación de la ordenanza municipal la información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del ayuntamiento, por plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la modificación de la ordenanza municipal en el portal web del ayuntamiento [dirección <https://sancibrao.sedelectronica.es>] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y solicitar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

Tercero. Solicitar directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieran afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

Cuarto. Facultar al alcalde-presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Anexo

Modificación de la Ordenanza Reguladora de las Bases para la Concesión de Ayudas por Nacimiento o Adopción de Hijos en el Término Municipal

Artículo 4.- Requisitos:

Los requisitos para poder optar a la convocatoria de la ayuda son los siguientes:

*. Ser español o extranjero con residencia legal en España.
. Que el conjunto de ingresos de la unidad familiar no supere lo establecido en el artículo 5 de esta Ordenanza, entendiéndose ésta la formada por persona/s progenitora/s y más:*

1.- Las hijas y los hijos menores, excepto que, con consentimiento del padre/madre, vivan de manera independiente.

2.- Las hijas y los hijos mayores de edad, con incapacitación judicial y patria potestad prorrogada o rehabilitada,

3.- Las hijas y los hijos mayores de 18 años con un grado de discapacidad superior al 33%.

4.- Las menores y los menores en situación de guarda con fines adoptivos.



En el caso de familias monoparentales (entendiendo por familia monoparental la formada por la madre o el padre que convive con la/el hija/o constituyendo el/la sustentador/a único/a de la familia) se adjuntará el certificado de monoparentalidad expedido por la Dirección General de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica de la Consellería de Política Social, según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 3/2011, de 30 de junio, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.

. En todo caso, el recién nacido tendrá que ser empadronado por primera vez en este ayuntamiento y convivir con los progenitores en el mismo domicilio familiar. Será documento acreditativo el certificado de padrón de la unidad de convivencia. En el caso de que uno de los padres se encuentre trabajando en el extranjero o en otra comunidad, no figurando empadronado en este ayuntamiento, deberá acreditarlo con copia del correspondiente contrato de trabajo.

. En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o guarda fuera asumida por una institución pública.

. En el caso de adopción, el niño adoptado será menor de 6 años.

. Los beneficiarios deberán estar al corriente en las obligaciones tributarias con Hacienda, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, cuestión esta última que será comprobada de oficio.

. Será requisito imprescindible para el reconocimiento de la subvención, que el/los progenitor/s residan en el ayuntamiento con carácter definitivo y acreditado con una antelación mínima de dos años previa al nacimiento (acreditado debidamente con la antigüedad en el padrón municipal de habitantes).

Artículo 5.- Límite de ingresos familiares

Se tendrá en cuenta para el cálculo de los ingresos familiares el SMI aprobado para cada año, que será revisado y actualizado automáticamente. Con carácter general, el límite de ingresos resultante será: para las unidades familiares compuestas de dos miembros, el 200% del SMI; para las unidades familiares compuestas de tres miembros, el 250% del SMI; para las unidades familiares compuestas de cuatro miembros, el 300% del SMI; para las de cinco o más miembros, el 340% del SMI.

Artículo 10. - Documentación que deberán aportar los solicitantes.

Junto con la solicitud, se acompañará la siguiente documentación:

Apartado 4

Fotocopia de la declaración de la renta, o, en su defecto, certificado negativo de no haberla presentado. Para la determinación de la renta familiar, con carácter general se sumarán la base imponible general y la base imponible del ahorro de la declaración del impuesto de la renta de personas físicas (IRPF) del último período impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de presentación de la solicitud de subvención."

Contra el presente acuerdo, se interpondrá un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.269

San Cibrao das Viñas

Anuncio de aprobación definitiva

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre a modificación das Ordenanzas fiscais reguladoras do imposto sobre bens inmobles, imposto sobre actividades económicas e imposto sobre construcións, instalacións e obras, ao abeiro da iniciativa "Concellos Doing Business Galicia", cuxo texto íntegro se publica en cumprimento do artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

"3º.- Informe da Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía e Facenda, sobre a proposta de aprobación provisional da modificación de Ordenanzas fiscais, consecuencia da adhesión do Concello de San Cibrao das Viñas, á iniciativa "Concellos Doing Business Galicia", adopción das medidas contempladas nel. Acordos procedentes.

A secretaria, de orde do alcalde, procedeu a dar lectura ao informe emitido pola Comisión Informativa de Economía e Facenda, en relación con este asunto, con data 20 de febreiro de 2018, transcribíndose a continuación de xeito literal o contido deste:

"A Secretaría, de orde da Presidencia, le a proposta da Alcaldía con data 12 de febreiro de 2018, transcribíndose seguidamente o contido destes de xeito literal:

Acordos de modificación de ordenanzas fiscais consecuencia da adhesión do concello á iniciativa "Concellos Doing Business Galicia", adopción das medidas contempladas nel.

Viuse o Convenio asinado coa Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia, e tendo en conta que a adhesión a este lle dá prioridade ao concello en subvencións destinadas ao emprego (obradoiros, programas integrados de emprego, axencias de emprego e desenvolvemento rural), Comercio (espazos activos de emprendemento...) e outras como parques empresariais, viveiros industriais e biomasa.

Terase en conta que as medidas de carácter fiscal para adoptar por este concello, segundo establece o apartado 9 da cláusula segunda do Protocolo de actuación, deberán manterse cando menos tres exercicios orzamentarios, así como os compromisos referentes ás tramitacións de licenza de obra maior, incluídas no dito convenio.

Considerando o interese do Concello de San Cibrao das Viñas, manifestado coa adhesión á dita iniciativa, tendo en conta que o municipio conta no seu territorio con varias áreas industriais importantes, así como o interese que existe en que novas empresas e emprendedores se instalen e adopten iniciativas empresariais no noso municipio, todo iso vinculado de forma directa á circunstancia de favorecer a todas aquelas iniciativas que comprendan a creación de novos postos de traballo, nos termos que se recollen no citado protocolo regulador da iniciativa "Concellos doing business Galicia", propoño ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

A).- Aprobar inicialmente a modificación das seguintes ordenanzas fiscais:

1.- Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas ao abeiro da iniciativa "Concellos Doing Business Galicia".

Tendo en conta o artigo 88.2, letra e), do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e á vista do exposto

na motivación da presente proposta, propoño ao Pleno a adopción do seguinte:

Á vista do Informe de Secretaría-Intervención con data 6 de febreiro de 2018, no que, entre outros extremos, sinala que non se pode determinar a incidencia das medidas a adoptar na recadación municipal, acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas nos seguintes termos:

“Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas:

Engádese o artigo 6 e unha disposición adicional segunda co seguinte teor literal:

“Artigo 6. Bonificacións

Establécese unha bonificación de ata o 95 por cento da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no artigo 88.2 letra e) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- O 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- O 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- O 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Disposición adicional segunda

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal”

Segundo. Que se expoña ao público por un prazo de trinta días, mediante anuncios que se publicarán no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello, para os efectos de presentación de reclamacións ou suxestións polos interesados.

Terceiro. Que se considere elevado a definitivo este acordo no caso de que non se presente ningunha reclamación.

Cuarto. Que se publique o texto íntegro da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello para o seu coñecemento xeral.

2.- Aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles ao abeiro da iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

Tendo en conta o apartado 74.2 quáter do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e á vista do exposto na motivación da presente proposta, propoño ao Pleno a adopción do seguinte:

Á vista do Informe de Secretaría-Intervención con data 6 de febreiro de 2018, no que, entre outros extremos, sinala que

non se pode determinar a incidencia das medidas a adoptar na recadación municipal, acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles nos seguintes termos:

“Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles:

Redacción proposta, que consiste en engadir un apartado 2 no artigo 5 e unha disposición adicional única co seguinte tenor literal:

“Artigo 5. Exencións e bonificacións

2. Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego, reguladas no artigo 74.2 quáter do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- O 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- O 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- O 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles inmobles nos que teña lugar a implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros nos que se amplíen as instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

A bonificación entrará en vigor no período impositivo seguinte ao da solicitude.

Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal”

Segundo. Que se expoña ao público por un prazo de trinta días, mediante anuncios que se publicarán no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello, para os efectos de presentación de reclamacións ou suxestións polos interesados.

Terceiro. Que se considere elevado a definitivo este acordo no caso de que non se presente ningunha reclamación.

Cuarto. Que se publique o texto íntegro da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello para o seu coñecemento xeral.

3.- Aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras ao abeiro da iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

Tendo en conta o artigo 103.2 a) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e á vista do exposto na motivación desta proposta, propoño ao Pleno a adopción do seguinte:

Á vista do Informe de Secretaría-Intervención con data 6 de febreiro de 2018, no que, entre outros extremos, sinala que non se pode determinar a incidencia das medidas a adoptar na recadación municipal



Acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, nos seguintes termos:

“Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras:

Engádesse un punto 5 no artigo 3 que regula as bonificacións, e unha disposición adicional única co seguinte teor literal:

“Artigo 3

5. Establécese unha bonificación de ata o 95% para as construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 103.2 a) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- O 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- O 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- O 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aquelas construcións, instalacións ou obras destinadas á implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

O emprego comprometido deberá manterse, cando menos, un período de tres anos dende o inicio da actividade polo suxeito pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante os servizos tributarios do concello dentro dos 15 días seguintes ao remate de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar ao inicio do correspondente expediente de reintegro.

Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, no seu caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal”

Segundo. Que se expoña ao público por un prazo de trinta días, mediante anuncios que se publicaran no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do Concello, para os efectos de presentación de reclamacións ou suxestións polos interesados.

Terceiro. Que se considere elevado a definitivo este acordo no caso de que non se presente ningunha reclamación.

Cuarto. Que se publique o texto íntegro da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello para o seu coñecemento xeral.

B).- Aprobación do compromiso de resolución das solicitudes de licenza de obra maior nas que o petionario sexa unha empresa ou autónomo en expedientes relacionados coa iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

Á vista o protocolo de actuación entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia mediante a creación da iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”, e considerando o estipulado no apartado 6 da cláusula segunda do Protocolo de actuación, e á vista do exposto na motivación desta proposta, propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro. O Concello de San Cibrao das Viñas comprométese a resolver as solicitudes de licenza de obra maior nas que o peti-

cionario sexa unha empresa ou un autónomo para a construción dunha edificación destinada á primeira implantación dunha actividade, nun prazo máximo de 30 días naturais dende que o concello dispón da documentación completa e de todos os informes sectoriais preceptivos.

Segundo. Dar traslado do presente acordo á Xunta de Galicia e a FEGAMP”.

Non se produciron intervencións por parte dos asistentes en relación con este punto da orde do día, polo cal, a Comisión Especial de Contas e informativa de Economía e Facenda, acordada seguidamente por maioría de seis (6) votos a favor dos vogais e presidenta do grupo do PP e un (1) voto de abstención do vogal do grupo do PSdeG-PSOE, informar favorablemente a Proposta da Alcaldía, tal e como figura redactada, sendo sete o número de membros que forman esta comisión”.

O alcalde explica sucintamente aos concelleiros/as asistentes, que se trata de levar a cabo a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas, da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles e da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, para cumprir o protocolo da adhesión ao convenio asinado no seu día coa Xunta de Galicia e a FEGAM, relacionado coa iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”, resumindo as bonificacións ás que se poden acoller as empresas durante un período de tres anos, no que atinxe aos impostos sobre actividades económicas, e sobre bens inmobles, oscilan dende o 50, 75 e 95%, segundo se creen 10 postos de traballo, entre 11 e 20, ou máis de 20 postos de traballo, e con respecto ao imposto sobre construcións, instalacións e obras, ademais destas mesmas bonificacións, adquirese o compromiso de resolver as solicitudes de licenzas de obra maior dunha empresa ou autónomo, destinada a primeira implantación dunha actividade, nun prazo máximo de 30 días naturais, engadindo que espera que estas medidas sirvan para atraer a novas empresas para os polígonos deste municipio.

Logo de invitar o alcalde aos concelleiros/as asistentes a formular algunha intervención ou aclaración ao respecto, e ao non realizaren ningunha, procedeu a someter directamente a votación ordinaria este informe da Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía e Facenda, resultando este aprobado, tal e como figura redactado, por maioría de nove (9) votos a favor dos concelleiros/as do grupo do PP, e un voto (1) de abstención do concelleiro/a do grupo do PSdeG-PSOE, sendo once (11) os concelleiros/as que legalmente forman a Corporación municipal”.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial de la Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña.

Documento firmado electronicamente.

Anuncio de aprobación definitiva

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento sobre la modificación de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, al amparo de la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”, cuyo texto íntegro se publica en cum-

plimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“3º.- Informe de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Economía y Hacienda, sobre la propuesta de aprobación provisional de la modificación de ordenanzas fiscales, consecuencia de la adhesión del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, a la iniciativa “Ayuntamientos Doing Business Galicia”, adopción de las medidas contempladas en este. Acuerdos precedentes.

La secretaria, de orden del alcalde, procedió a dar lectura al informe emitido por la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, en relación con este asunto, de fecha 20 de febrero de 2018, transcribiéndose a continuación de manera literal el contenido de este:

“La Secretaría, de orden de la Presidencia, dio lectura a la propuesta de la Alcaldía de fecha 12 de febrero de 2018, transcribiéndose seguidamente el contenido de estos de manera literal:

Acuerdos de modificación de ordenanzas fiscales consecuencia de la adhesión del ayuntamiento a la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”, adopción de las medidas contempladas en este.

Se ha visto el Convenio firmado con la Xunta de Galicia y la Federación Gallega de Municipios y Provincias para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia y teniendo en cuenta, que adhesión a este le da prioridad al ayuntamiento en subvenciones destinadas al empleo (obradoiros, programas integrados de empleo, agencias de empleo y desarrollo rural), comercio (espacios activos de emprendimiento...) y otras como parques empresariales, viveros industriales y biomasa.

Teniendo en cuenta que las medidas de carácter fiscal a adoptar por este ayuntamiento, según establece el apartado 9 de la cláusula segunda del protocolo de actuación, deberán mantenerse cuando menos tres ejercicios presupuestarios, así como los compromisos referentes a las tramitaciones de licencia de obra mayor, incluidas en dicho convenio.

Considerando el interés del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, manifestado con la adhesión a dicha iniciativa, teniendo en cuenta que el municipio cuenta en su territorio con varias áreas industriales importantes, así como el interés que existe en que nuevas empresas y emprendedores se instalen y adopten iniciativas empresariales en nuestro municipio, todo ello vinculado de forma directa a la circunstancia de favorecer a todas aquellas iniciativas que comprendan la creación de nuevos puestos de trabajo, en los términos que se recogen en el citado protocolo regulador de la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”, propongo al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes acuerdos:

A) Aprobar inicialmente la modificación de las siguientes ordenanzas fiscales:

1.- Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas al amparo de la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

Teniendo en cuenta el artículo 88.2, letra e), del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y a la vista de lo expuesto en la motivación de la presente propuesta, propongo al Pleno la adopción del siguiente:

A la vista del Informe de Secretaría-Intervención de fecha 6 de febrero de 2018, en el que, entre otros extremos, señala

que no se puede determinar la incidencia de las medidas a adoptar en la recaudación municipal.

Acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas en los siguientes términos:

“Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas:

Se añade el artículo 6 y una disposición adicional segunda con el siguiente tenor literal:

“Artículo 6. Bonificaciones

Se establece una bonificación de hasta el 95 por ciento de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, regulada en el artículo 88.2, letra e), del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- El 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- El 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- El 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Disposición adicional segunda

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquiera otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.”

Segundo. Que se exponga al público por un plazo de treinta días, mediante anuncios que se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, a los efectos de presentación de reclamaciones o sugerencias por los interesados.

Tercero. Que se considere elevado a definitivo este acuerdo en caso de que no se presente ninguna reclamación.

Cuarto. Que se publique el texto íntegro de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento para su conocimiento general.

2.- Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles al amparo de la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

Teniendo en cuenta el apartado 74.2 quáter del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y a la vista de lo expuesto en la motivación de la presente propuesta, propongo al Pleno la adopción del siguiente

A la vista del Informe de Secretaría-Intervención de fecha 6 de febrero de 2018, en el que, entre otros extremos, señala que no se puede determinar la incidencia de las medidas a adoptar en la recaudación municipal.



Acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles en los siguientes términos:

“Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles:

Redacción Propuesta, que consiste en añadir un apartado 2 en el artículo 5 y una disposición adicional única con el siguiente tenor literal:

“Artículo 5. Exenciones y bonificaciones

2. Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, reguladas en el artículo 74.2 quáter del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- El 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- El 75 por 100 por la creación de entre 11 e 20 puestos de trabajo.

- El 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos inmuebles en los que tenga lugar la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros en los que se amplíen las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

La bonificación entrará en vigor en el período impositivo siguiente al de la solicitud.

Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuesto generales del Estado o por cualquiera otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal”

Segundo. Que se exponga al público por un plazo de treinta días, mediante anuncios que se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, a los efectos de presentación de reclamaciones o sugerencias por los interesados.

Tercero. Que se considere elevado a definitivo este acuerdo en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

Cuarto. Que se publique el texto íntegro de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento para su conocimiento general.

3.- Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras al amparo de la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

Teniendo en cuenta el artículo 103.2 a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y a la vista de lo expuesto en la motivación de la presente propuesta, propongo al Pleno la adopción del siguiente:

A la vista del Informe de Secretaría-Intervención de fecha 6 de febrero de 2018, en el que, entre otros extremos, señala que no se puede determinar la incidencia de las medidas a adoptar en la recaudación municipal, acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras en los siguientes términos:

“Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras:

Se añade un punto 5 en el artículo 3, que regula las bonificaciones, y una disposición adicional única con el siguiente tenor literal:

“Artículo 3

5. Se establece una bonificación de hasta el 95% para las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el artículo 103.2 a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- El 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- El 75 por 100 por la creación de entre 11 e 20 puestos de trabajo.

- El 50 por 100 por la creación de ata 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellas construcciones, instalaciones u obras destinadas a la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

El empleo comprometido deberá mantenerse, cuando menos, un período de tres años desde el inicio de la actividad por el sujeto pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por éste ante los servicios tributarios del ayuntamiento dentro de los 15 días siguientes al fin de cada trimestre. El no cumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro.

Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquiera otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal”

Segundo. Que se exponga al público por un plazo de treinta días, mediante anuncios que se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, a los efectos de presentación de reclamaciones o sugerencias por los interesados.

Tercero. Que se considere elevado a definitivo este acuerdo en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

Cuarto. Que se publique el texto íntegro de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento para su conocimiento general.

B) Aprobación del compromiso de resolución de las solicitudes de licencia de obra mayor en las que el peticionario sea una empresa o autónomo en expedientes relacionados con la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

A la vista del protocolo de actuación entre la Xunta de Galicia y la Federación Gallega de Municipios y Provincias para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia mediante la creación de la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

Considerando lo estipulado en el apartado 6 de la cláusula segunda del Protocolo de actuación, y a la vista de lo expuesto

en la motivación de la presente propuesta, propongo al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero. El Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas se compromete a resolver las solicitudes de licencia de obra mayor en las que el peticionario sea una empresa o un autónomo para la construcción de una edificación destinada a la primera implantación de una actividad, en un plazo máximo de 30 días naturales desde que el ayuntamiento dispone de la documentación completa y de todos los informes sectoriales preceptivos.

Segundo. Dar traslado del presente acuerdo a la Xunta de Galicia y la FEGAMP”.

No se produjeron intervenciones por parte de los asistentes en relación con este punto del orden del día, por el cual, la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Economía y Hacienda, acuerda seguidamente por mayoría de seis (6) votos a favor de los vocales y presidenta del grupo do PP y un (1) voto de abstención do vocal del grupo del PSdeG-PSOE, informar favorablemente la propuesta de la Alcaldía, tal y como figura redactada, siendo siete el número de miembros que forman esta comisión”.

El alcalde explica sucintamente a los concejales/as asistentes, que se trata de llevar a cabo la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas, de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, para cumplir el protocolo de la adhesión al Convenio firmado en su día con la Xunta de Galicia y la FEGAM, relacionado con la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”, resumiendo las bonificaciones a las que se pueden acoger las empresas durante un periodo de tres años, en lo que atañe a los impuestos sobre actividades económicas, y sobre bienes inmuebles, oscilan desde el 50, 75 y 95%, según se creen 10 puestos de trabajo, entre 11 y 20, o más de 20 puestos de trabajo, y con respecto al impuesto sobre construcción, instalación y obras, además de estas mismas bonificaciones, adquiriese el compromiso de resolver las solicitudes de licencias de obra mayor de una empresa o autónomo, destinada a primera implantación de una actividad, en un plazo máximo de 30 días naturales, añadiendo que espera que estas medidas sirvan para atraer a nuevas empresas para los polígonos de este municipio.

Luego de invitar el alcalde a los concejales/as asistentes a formular alguna intervención o aclaración al respecto, y al no haberse realizado ninguna, procedió a someter directamente a votación ordinaria este informe de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Economía y Hacienda, resultando éste aprobado, tal y como figura redactado, por mayoría de nueve (9) votos a favor de los concejales/as del grupo del PP, y un voto (1) de abstención del concejal/a del grupo do PSdeG-PSOE, siendo once (11) los concejales/as que legalmente forman la Corporación municipal”.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.296

Vilamarín

Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión realizada o día 9 de abril de 2018, aprobou o padrón da taxa pola subministración da auga correspondente ao 2º trimestre de 2017, que inclúe o canon da auga. Exponse isto ao público polo prazo de vinte días contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP, para os efectos do seu exame e posibles reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se presentara ningunha.

Contra as liquidacións individualizadas que incorpora o padrón os interesados poderán interpor un recurso de reposición, ante a Xunta de Goberno Local do concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público.

O contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Os interesados tamén poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán exixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pago no período voluntario suporá a exixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola Consellería da Xunta de Galicia competente en materia de Facenda.

Vilamarín, 11 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada el día 9 de abril de 2018, aprobó el padrón de la tasa por suministro de agua correspondiente al 2º trimestre de 2017, que incluye el canon del agua. Esto se expone al público por el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, a los efectos de su examen y posibles reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de que no se presentara ninguna.

Contra las liquidaciones individualizadas que incorpora el padrón los interesados podrán interponer un recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del período de exposición al público.

O contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. Los interesados



también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon del agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la Consellería da Xunta de Galicia competente en materia de Hacienda.

Vilamarín, 11 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 1.142

Vilamarín

Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión realizada o día 9 de abril de 2018, aprobou o padrón da taxa pola subministración da auga correspondente ao 3º trimestre de 2017, que inclúe o canon da auga. Isto expónse ao público polo prazo de vinte días, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP, para os efectos do seu exame e posibles reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se presentara ningunha.

Contra as liquidacións individualizadas que incorpora o padrón os interesados poderán interpor un recurso de reposición, ante a Xunta de Goberno Local do concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público.

Ou contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Os interesados tamén poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán exigidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pago no período voluntario suporá a exigencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola consellería da Xunta de Galicia competente en materia de facenda.

Vilamarín, 11 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada el día 9 de abril de 2018, aprobó el padrón de la tasa por suministro de agua correspondiente al 3º trimestre de 2017, que incluye el canon del agua. Esto se expone al público por el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, a los efectos de su examen y posibles reclamaciones considerándose definitivamente aprobado en el caso de que no se presentara ninguna.

Contra las liquidaciones individualizadas que incorpora el padrón los interesados podrán interponer un recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del período de exposición al público.

O contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. Los interesados también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon del agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consellería da Xunta de Galicia competente en materia de hacienda.

Vilamarín, 11 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 1.145

Vilamarín

Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión realizada o día 9 de abril de 2018, aprobou o padrón da taxa pola subministración da auga correspondente ao 4º trimestre de 2017, que inclúe o canon da auga. Isto expónse ao público polo prazo de vinte días, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP, para os efectos do seu exame e posibles reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se presentara ningunha.

Contra as liquidacións individualizadas que incorpora o padrón os interesados poderán interpor un recurso de reposición, ante a Xunta de Goberno Local do concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público.

Ou contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a

aquel no que se produza o acto presunto. Os interesados tamén poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán exixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pago no período voluntario suporá a exixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola consellería da Xunta de Galicia competente en materia de facenda.

Vilamarín, 11 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada el día 9 de abril de 2018, aprobó el padrón de la tasa por suministro de agua correspondiente al 4º trimestre de 2017, que incluye el canon del agua. Esto se expone al público por el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, a los efectos de su examen y posibles reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de que no se presentara ninguna.

Contra las liquidaciones individualizadas que incorpora el padrón los interesados podrán interponer un recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del periodo de exposición al público.

O contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. Los interesados también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon del agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consellería da Xunta de Galicia competente en materia de hacienda.

Vilamarín, 11 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 115/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de Fremap Mutua colaboradora coa Seguridade Social n.º 61 contra a empresa Hotel Ruta das Termas, SLU, e subsidiariamente contra o Instituto Nacional da Seguridade Social, Tesouraría Xeral da Seguridade Social, sobre seguridade social, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

Acordo:

a) Declarar ao executada Hotel Ruta Dás Termas, SLU, en situación de insolvencia, por importe de 34.966,66 euros, que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Arquivar as actuacións previa anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se en diante se coñécense novos bens do executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta n.º 3224000064011517 no Banco Santander, e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Hotel Ruta das Termas, SLU, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.



Advirtéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 7 de marzo de 2018. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 115/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Fremap Mutua colaboradora con la Seguridad Social n.º 61 contra la empresa Hotel Ruta das Termas, SLU, y subsidiariamente contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, sobre seguridad social, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo:

a) Declarar a la ejecutada Hotel Ruta Das Termas, SLU, en situación de insolvencia, por importe de 34.966,66 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de

las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3224000064011517 en el Santander debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono. en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Hotel Ruta das Termas, SLU, en ignorado paradero, expido la presente resolución para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 7 de marzo de 2018. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.144

