



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 93 · Martes, 23 abril 2013

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Información pública de incoación do expediente de alteración da cualificación xurídica de dúas parcelas sobrantes pertencentes ao antigo trazado da estrada provincial "OU-0303 Val de Pereira-Maside", termo municipal de Ribadavia, á altura dos puntos quilométricos 0,920-1.030,00 e 1.220,00-1.280,00 do actual trazado 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Subdelegación do Goberno

Ourense

Notificación de extracto de resolucións ditasas nos procedementos sancionadores a José Jorge Couce Fernández e a outros 2

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial de Ourense

Información pública de petición de autorización da instalación eléctrica LMT A Frieira, no concello de Padrenda (n.º expediente: IN407A 2013/23-3) 3

Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas

Santiago de Compostela

Resolución do outorgamento a Gas Galicia SDG, SA, da autorización administrativa e a aprobación do proxecto de execución das instalacións da rede de distribución de gas natural no termo municipal de O Pereiro de Aguiar, na provincia de Ourense (expediente n.º IN627A 2012/7-0) 4

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Departamento Territorial de Ourense

Solicitud de segregación dos terreos do monte veciñal en mano común (mvmc) de "Pradoalbar" e do mvmc de "San Mamed", do tecor municipal "Vilariño de Conso", e a creación dun novo tecor societario co nome de "Cerveira", no concello de Vilariño de Conso, expediente 03/2013 7

IV. ENTIDADES LOCAIS

Merca (A)

Devolución de aval bancario por terminación da obra "Urbanización Val do Seixo" da Manchica (A Merca) 8

Peroxa (A)

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público de axuda a domicilio 8

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal do servizo de axuda no fogar do Concello da Peroxa 12

Consello Municipal de Deportes

Ourense

Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD) 24

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolucións a Joaquín Cid Cid, nos autos de execución de títulos xudiciais 69/2013, derivada de autos 827/2012 34

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Información pública de incoación del expediente de alteración de la calificación jurídica de dos parcelas sobrantes pertenecientes al antiguo trazado de la carretera provincial "OU-0303 Val de Pereira-Maside", término municipal de Ribadavia, a la altura de los puntos kilométricos 0,920-1.030,00 e 1.220,00-1.280,00 del actual trazado 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación del Gobierno

Ourense

Notificación de extracto de resoluciones dictadas en los procedimientos sancionadores a José Jorge Couce Fernández y a otros 3

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial de Ourense

Información pública de petición de autorización de la instalación eléctrica LMT A Frieira, en el ayuntamiento de Padrenda (n.º expediente: IN407A 2013/23-3) 3

Dirección General de Industria, energía y Minas

Santiago de Compostela

Resolución del otorgamiento a Gas Galicia SDG, SA, de la autorización administrativa y la aprobación del proyecto de ejecución de las instalaciones de la red de distribución de gas natural en el término municipal de O Pereiro de Aguiar, en la provincia de Ourense (expediente n.º IN627A 2012/7-0) 5

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Departamento Territorial de Ourense

Solicitud de segregación de los terrenos del monte veciñal en mano común (mvmc) de "Pradoalbar" y del mvmc de "San Mamed", del tecor municipal "Vilariño de Conso", y la creación de un nuevo tecor societario con el nombre de "Cerveira", en el ayuntamiento de Vilariño de Conso, expediente 03/2013 7

IV. ENTIDADES LOCALES

Merca (A)

Devolución de aval bancario por terminación de la obra "Urbanización Val do Seixo" de A Manchica (A Merca) 8

Peroxa (A)

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Público de Ayuda a Domicilio 10

Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de A Peroxa 18

Consejo Municipal de Deportes

Ourense

Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consejo Municipal de Deportes (CMD) 29

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resoluciones a Joaquín Cid Cid, en los autos de ejecución de títulos judiciales 69/2013, derivada de autos 827/2012 35



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

En cumprimento do disposto no artigo 7, en relación co artigo 8.2 do Real decreto 1372/1986, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais, ao incoarse expediente de alteración da cualificación xurídica de dúas parcelas sobrantes pertencentes ao antigo trazado da estrada provincial "OU-0303 Val de Pereira-Maside", termo municipal de Ribadavia, á altura dos puntos quilométricos 0,920-1.030,00 e 1.220,00-1.280,00 do actual trazado, cunha superficie de 1.401,17 m² e 493,89 m², ábrese un período de información pública durante o prazo dun mes, co fin de que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente na Sección de Patrimonio e Expropiacións da Deputación Provincial de Ourense, situada na rúa do Progreso, n.º 32, planta baixa, da cidade de Ourense (teléfono: 988 385 127; e-mail: patrimonio@depourense.es).

Ourense, 16 de abril de 2013. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7, en relación con el artículo 8.2 del Real Decreto 1372/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, al incoarse expediente de alteración de la calificación jurídica de dos parcelas sobrantes pertenecientes al antiguo trazado de la carretera provincial "OU-0303 Val de Pereira-Maside", término municipal de Ribadavia, a la altura de los puntos kilométricos 0,920-1.030,00 y 1.220,00-1.280,00 del actual trazado, con una superficie de 1.401,17 m² y 493,89 m², se abre un periodo de información pública durante el plazo de un mes, con el fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente en la Sección de Patrimonio y Expropiaciones de la Diputación Provincial de Ourense, situada en la calle de O Progreso, n.º 32, planta baja, de la ciudad de Ourense (teléfono: 988 385 127; e-mail: patrimonio@depourense.es).

Ourense, 16 de abril de 2013. El presidente.
Fdo.: Jose Manuel Baltar Blanco.

R. 1.511

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación do Goberno

Secretaría Xeral
Ourense

Edicto

De conformidade cos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ao non ser posible a súa notificación no último enderezo coñecido dos interesados, publícase un extracto das resolucións ditadas polo subdelegado do Goberno en Ourense nos procedementos sancionadores que a continuación se relacionan, podendo examinar o expediente completo e obter unha copia da resolución na Unidade de Infraccións Administrativas desta Subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de nove a

catorce horas, de luns a venres, ou ben consultar os datos na sede electrónica do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, enderezo <https://sede.mpt.gob.es/>, dentro do apartado "os meus expedientes" e seleccionando a opción Sancións Administrativas, sempre que dispoñan de certificado dixital para identificarse.

Contra as citadas resolucións, que non son firmes na vía administrativa, os interesados poderán interpoñer un recurso de alzada ante o ministro do Interior, que é a autoridade competente para resolvelos, ben directamente ou ante esta Subdelegación, no prazo dun mes contado a partir do día da publicación deste anuncio. Todo isto é de conformidade co establecido nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992.

No caso de non facer uso deste dereito, e de conformidade co disposto no artigo 62 da Lei 52/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e da Orde PRE/3662/2003, do 29 de decembro, o pagamento voluntario da multa deberá facerse efectivo ingresando o seu importe a través do modelo 069 subministrado por esta Subdelegación, ou ben obtendo a través do enderezo <https://sede.mpt.gob.es/>. Unha vez validado pola entidade bancaria, debe remitirse ao "exemplar para a Administración" á Subdelegación para dar por rematado o procedemento de recadación, de non facelo, procederase á súa cobranza pola vía executiva. Unha vez recibida a notificación entre os días 1 e 15 de cada mes, ambos inclusive, o prazo para efectuar o pagamento voluntario será ata o 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, e se se recibe entre os días 16 e o último de cada mes, ambos inclusive, o prazo de pago será ata o 5 do segundo mes seguinte, ou o inmediato hábil seguinte.

Expediente; interesado/a; NIF; lexislación infrinxida

11/2013; José Jorge Couce Fernández; 32684120Q; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

20/2013; José Lamas Fernández; 33277804R; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

27/2013; Dositeo Rodríguez González; 38383198Q; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

54/2013; Emidio Rodrigues Palmeira; 44463592S; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

106/2013; Javier Penín Guillén; 44469384B; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

133/2013; Iago Barreiros Lorenzo; 44490731Z; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

136/2013; Yago González Gómez; 44482703J; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

162/2013; Eduardo De Sousa Dos Anjos; 76733539L; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1403/2012; José Rodríguez Salgado; 34537767R; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1409/2012; José Carlos Sánchez Dopazo; 44480086H; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

Ourense, 8 de abril de 2013. O secretario xeral.

Asdo.: Manuel Arias Carral (asinado electronicamente).



Subdelegación del Gobierno

Secretaría General
Ourense

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no haber sido posible la notificación en el último domicilio conocido de los interesados, se publica un extracto de las resoluciones dictadas por el subdelegado del Gobierno en Ourense en los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan, pudiendo examinarse el expediente completo y obtener una copia de la resolución en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación, calle Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, o bien consultar los datos en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, dirección <https://sede.mpt.gob.es/>, dentro del apartado "mis expedientes" y seleccionando la opción Sanciones Administrativas, siempre que se disponga de certificado digital para identificarse.

Contra las citadas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso de alzada ante el ministro del Interior, que es la autoridad competente para resolverlos, bien directamente o bien ante esta Subdelegación, dentro del plazo de un mes, contado a partir de la publicación de este anuncio. Todo de ello es de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992.

En el supuesto de no hacer uso de este derecho, y conforme a lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 52/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en la Orden PRE/3662/2003, de 29 de diciembre, el pago voluntario de la multa deberá hacerse efectivo ingresando su importe a través del modelo 069 facilitado por esta Subdelegación, o bien obteniéndolo a través de la dirección <https://sede.mpt.gob.es/>. Una vez validado por la entidad bancaria, deberá remitirse el "ejemplar para la Administración" a la Subdelegación para dar por finalizado el procedimiento de recaudación, de no hacerse así, se procederá a su cobro en vía ejecutiva. Una vez recibida la notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, ambos inclusive, el plazo para efectuar el pago voluntario será hasta el 20 de mes siguiente o inmediato hábil posterior, y si se recibe entre los días 16 y último de cada mes, ambos inclusive, el plazo de pago será hasta el 5 del segundo mes posterior o inmediato hábil siguiente.

Expediente; interesado/a; NIF; legislación infringida

11/2013; José Jorge Couce Fernández; 32684120Q; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

20/2013; José Lamas Fernández; 33277804R; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

27/2013; Dositeo Rodríguez González; 38383198Q; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

54/2013; Emidio Rodrigues Palmeira; 44463592S; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

106/2013; Javier Penín Guillén; 44469384B; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

133/2013; Iago Barreiros Lorenzo; 44490731Z; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

136/2013; Yago González Gómez; 44482703J; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

162/2013; Eduardo De Sousa Dos Anjos; 76733539L; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1403/2012; José Rodríguez Salgado; 34537767R; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1409/2012; José Carlos Sánchez Dopazo; 44480086H; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Ourense, 8 de abril de 2013. El secretario general.

Fdo.: Manuel Arias Carral (firmado electrónicamente).

R. 1.337

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial
Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria

Resolución do 2 de abril do 2013 da xefatura territorial, pola que se somete a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica LMT A Frieira, no concello de Padrenda (n.º expediente: IN407A 2013/23-3).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro, e no artigo 125 do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica que se describe:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Enderezo social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.
- Denominación: LMT A Frieira.
- Situación: Padrenda.
- Descricións técnicas:

LMT aérea de 555 m, a 20 kV, con condutor LA-110, con orixe no apoio existente de formigón 12/2A da LMT FRI801 e remate no apoio existente metálico da LMT, FRI801 á altura do CT A Agra de Desteriz 32AH25 e do CT A Frieira.

Orzamento: 27.122, 97 euros.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presentar as súas alegacións nesta xefatura territorial, Curros Enríquez, 1, 4º, no prazo de vinte días. Así mesmo, e durante o mencionado prazo, tamén se poderá examinar o proxecto da instalación.

Ourense, 2 de abril de 2013. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial
Ourense

Xefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria
Resolución de 2 de abril de 2013 da xefatura territorial, por la que se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica LMT A Frieira, en el ayuntamiento de Padrenda (n.º expediente: IN407A 2013/23-3).



A los efectos previstos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica que se describe:

- Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.
- Domicilio social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.
- Título: LMT A Frieira.
- Situación: Padrenda.
- Características técnicas:

LMT aérea de 555 m a 20 kV, con conductor LA-110 y con origen en el apoyo existente de hormigón 12/2A de la LMT FRI801 y final en el apoyo existente metálico de la LMT FRI801 a la altura del CT A Agra de Desteriz 32AH25 y del CT A Frieira.

Presupuesto: 27.122,97 euros.

Todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas podrán presentar sus alegaciones en esta jefatura territorial, Curros Enríquez, 1, 4º, en el plazo de veinte días. Asimismo y durante el mencionado plazo, también se podrá examinar el proyecto de la instalación.

Ourense, 2 de abril de 2013. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

R. 1.266

Consellería de Economía e Industria

Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas Santiago de Compostela

Resolución do 5 de febreiro de 2013, da Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas, pola que se outorga a Gas Galicia SDG, SA, a autorización administrativa e se aproba o proxecto de execución das instalacións da rede de distribución de gas natural no termo municipal do Pereiro de Aguiar, na provincia de Ourense (expediente n.º IN627A 2012/7-0).

Logo de examinar o expediente instruído a instancias da empresa Gas Galicia SDG, SA, con CIF n.º A15383284 e enderezo, para os efectos de notificación, na rúa Lisboa, Edificio Área Central, local 31 - HIJ, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña), resultan os seguintes antecedentes de feito:

Primeiro.- O 26/03/2012 a empresa Gas Galicia SDG, SA, presentou a solicitude de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución das instalacións da rede de distribución de gas natural no termo municipal do Pereiro de Aguiar (Ourense), acompañadas do preceptivo proxecto. As características básicas das instalacións son as seguintes:

A subministración de gas natural realizarase dende unha conexión coa rede existente na rúa A Zamorana do Parque Empresarial de San Cibrao das Viñas, que se sitúa no límite dos termos municipais do Pereiro de Aguiar e San Cibrao das Viñas. Dende este punto de conexión, a rede continúa ata o Polígono Industrial do Pereiro de Aguiar, en tubaxe de 200 mm de diámetro en dirección noroeste. Do ramal principal déixanse dúas derivacións, unha cara á zona da Medorra e outra cara á zona de Pedraio, ambas as dúas en tubaxe de 200 mm de diámetro. A rede intérmase polo polígono industrial, distribuíndose polas súas rúas e percorre a rúa principal en dirección norte ata chegar á urbanización Monterrei.

Esta rede de distribución, que aparece reflectida nos planos de planta de trazado incluídos no proxecto, deséñase para un rango de presión $2 < MOP$ (presión máxima de operación) ≤ 5 bar, en polietileno de alta densidade PE 100 SDR 17,6, de diámetro

variable de 200, 110 e 90 mm, segundo necesidades. A lonxitude prevista para a rede proxectada é da orde dos 8.386 m.

O seu orzamento ascende á cantidade de trescentos oitenta e dous mil catorce euros con sesenta e catro céntimos (382.014,64 €).

Segundo.- O 10/04/2012 a Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas resolveu iniciar o trámite de competencia para o outorgamento da dita autorización administrativa, para os efectos previstos no artigo 5 do Decreto 62/2010, do 15 de abril. Esta resolución foi publicada no Diario Oficial de Galicia do 30/04/2012 e durante o prazo establecido (30 días) non se presentaron outras solicitudes en concorrencia e, en consecuencia, continuouse co procedemento de outorgamento de autorización administrativa solicitada por Gas Galicia SDG, SA.

Terceiro.- O 14/06/2012 a Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas resolveu someter a información pública a solicitude de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución das instalacións da rede de distribución de gas natural no termo municipal do Pereiro de Aguiar (Ourense). Esta resolución publicouse no Diario Oficial de Galicia do 24/08/2012, no Boletín Oficial da Provincia do 05/09/2012 e nos xornais La Voz de Galicia e La Región do 27/08/2012, e tamén estivo exposta no taboleiro de anuncios do Concello do Pereiro de Aguiar durante un prazo de vinte días (do 23/06/2012 ao 10/07/2012).

Cuarto.- Así mesmo, a Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas trasladou as separatas deste proxecto ás distintas administracións, organismos ou empresas de servizo público ou de servizos de interese xeral, con bens e dereitos ao seu cargo, afectadas pola mencionada condución de gas, para os efectos de obter o seu informe ao respecto. Na seguinte táboa relaciónanse estas entidades e recóllese un resumo do seu informe:

N.º; entidade; resumo do informe

1; Dirección Xeral de Infraestruturas - Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas; non contestaron á petición de informe (xustificante de recepción do 19/06/2012), nin á reiteración desta petición (xustificante de recepción do 07/09/2012). Polo tanto, conforme ao disposto nos artigos 80 e 84 do Real decreto 1434/2002, do 27 de decembro, enténdese a súa conformidade, sen prexuízo da autorización que lle corresponda outorgar.

Quinto.- Durante o período en que o devandito proxecto se someteu ao trámite de información pública non se presentaron alegacións.

Sexto.- O 22/10/2012 a Xefatura Territorial de Ourense da Consellería de Economía e Industria (en adiante, xefatura territorial) emitiu informe favorable sobre o devandito proxecto.

Fundamentos de dereito

Primeiro.- A Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas é a competente para resolver este expediente con fundamento no Estatuto de Autonomía de Galicia; no Real decreto 2563/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de industria, enerxía e minas; no Decreto 132/1982, do 4 de novembro, sobre ascusión de competencias en materia de industria, enerxía e minas e a súa asignación á Consellería de Industria, Enerxía e Comercio; no Decreto 13/2012, do 4 de xaneiro, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia; e no Decreto 324/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía e Industria; en relación coa Lei 34/1998, do 7 de outubro, do sector de hidrocarburos; co Real decreto 1434/2002, do 27 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, submis-



tración e procedementos de autorización de instalación de gas natural; co Decreto 62/2010, do 15 de abril, polo que se regula o trámite de competencia e os criterios de valoración no suposto de concorrencia de dúas ou máis solicitudes de autorización administrativa de instalacións de transporte secundario e distribución de gas natural e redes de distribución de gases licuados do petróleo (GLP); coa Orde da Consellería de Industria e Comercio do 30/11/1999 sobre a tramitación de autorizacións administrativas das canalizacións de gas; e coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Segundo.- O citado proxecto cumpre coas esixencias regulamentarias fixadas no Real decreto 919/2006, do 28 de xullo, polo que se aproba o regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gasosos e as súas instrucións técnicas complementarias ICG 01 a 11.

Terceiro.- En canto aos bens e dereitos afectados por esta infraestrutura de gas e adscritos ás distintas administracións, organismos ou empresas de servizo público ou de servizos de interese xeral, a empresa Gas Galicia SDG, SA, procederá a realizar os correspondentes cruzamentos e afeccións de acordo cos condicionados e informes emitidos por estes, ou, de ser o caso, pendentes de emitir.

Cuarto.- No expediente instruído para o efecto cumpríronse os trámites regulamentarios.

De conformidade cos preceptos legais citados e cos demais de pertinente e xeral aplicación, esta dirección xeral resolve:

- Outorgar á empresa Gas Galicia SDG, SA, a autorización administrativa e aprobar o proxecto de execución das instalacións da rede de distribución de gas natural no termo municipal do Pereiro de Aguiar (Ourense), con suxeición ás seguintes condicións:

Primeira.- Gas Galicia SDG, SA, constituirá no prazo de dous meses, contados dende o momento do outorgamento da autorización, unha fianza por valor de 7.640,29 €, importe do 2% do orzamento das instalacións, para garantir o cumprimento das súas obrigas, conforme ao previsto no artigo 73.4 da Lei 34/1998, do 7 de outubro, e no artigo 82 do Real decreto 1434/2002, do 27 de decembro. Esta fianza constituirase na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, en calquera das formas sinaladas no artigo 11.3 do Decreto 1775/1967, do 22 de xullo, sobre o réxime de instalación, ampliación e traslado de industrias, e será devolta unha vez que se formalice a acta de posta en marcha das instalacións.

Segunda.- As instalacións e as súas montaxes deberán cumprir as disposicións e normas técnicas que en xeral sexan de aplicación e, en particular, as correspondentes ao Real decreto 1434/2002, do 27 de decembro, ao Regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gasosos coas súas instrucións técnicas complementarias e as normas que os cumprimentan, regulamentos electrotécnicos, normas UNE e demais normativa e directrices vixentes, así como cantas as substitúan ou se diten a nivel estatal ou desta comunidade autónoma, e deberán preverse para responder aos avances tecnolóxicos no eido do gas e lograr abastecementos flexibles e seguros.

Terceira.- O prazo para a posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Cuarta.- A autorización administrativa afecta ao termo municipal do Pereiro de Aguiar, na provincia de Ourense, e contempla a gasificación deste municipio de acordo coas especifica-

ción e planos que figuran no proxecto presentado por Gas Galicia SDG, SA, con referencia 13760 CD 6.5.03 e data marzo de 2012, e subscrito polo enxeñeiro industrial Alfonso Vázquez Varela (colexiado n.º 1.130 do Ilustre Colexio Oficial de Enxeñeiros Industriais de Galicia).

Quinta.- Unha vez construídas as instalacións autorizadas, Gas Galicia SDG, SA, deberá presentar a solicitude de posta en marcha ante a xefatura territorial, quen deberá estendela, tras as comprobacións técnicas que considere oportunas. Previamente ao levantamento da acta de posta en marcha, a xefatura territorial solicitaralle á empresa distribuidora os ensaios e probas oportunas, así como o certificado de dirección e remate de obra, asinado por técnico competente, no que conste que a construción e montaxe das instalacións se efectuaron de acordo co proxecto correspondente, acreditando, así mesmo, expresamente, o cumprimento das condicións técnicas e prescricións regulamentarias de aplicación.

Sexta.- Gas Galicia SDG, SA, deberá iniciar a subministración de gas no prazo dun mes, contado a partir da data na que a xefatura territorial formalice a acta de posta en marcha.

Sétima.- Esta autorización outórgase sen prexuízo de terceiros e independentemente das autorizacións ou licenzas de competencia doutros organismos ou entidades públicas, necesarios para realizar as instalacións aprobadas.

Oitava.- A administración resérvase o dereito a deixar sen efecto esta autorización por calquera das causas sinaladas no artigo 34.1 do Decreto 1775/1967, do 22 de xullo; por incumprimento das condicións estipuladas; pola facilitación de datos inexactos; ou por calquera outra causa legal ou regulamentaria que así o prevega.

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse, de ser o caso, recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa notificación.

Santiago de Compostela, 5 de febreiro de 2013. O director xeral de Industria, Enerxía e Minas.

Asdo.: Ángel Bernardo Tahoces.

Consellería de Economía e Industria

Dirección General de Industria, Enerxía y Minas Santiago de Compostela

Resolución de 5 de febrero de 2013, de la Dirección General de Industria, Enerxía y Minas, por la que se otorga a Gas Galicia SDG, SA, la autorización administrativa y se aprueba el proyecto de ejecución de las instalaciones de la red de distribución de gas natural en el término municipal de O Pereiro de Aguiar, en la provincia de Ourense (expediente n.º IN627A 2012/7-0).

Se examinó el expediente instruido a instancias de la empresa Gas Galicia SDG, SA, con CIF n.º A15383284 y domicilio, a los efectos de notificación, en la calle Lisboa, Edificio Área Central, Local 31 - HIJ, 15707 - Santiago de Compostela (A Coruña), resultan los siguientes antecedentes de hecho:

Primero.- El 26/03/2012 la empresa Gas Galicia SDG, SA, presentó la solicitud de autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de las instalaciones de la red de distribución de gas natural en el término municipal de O Pereiro de Aguiar (Ourense), acompañadas del preceptivo proyecto. Las características básicas de las instalaciones son las siguientes:

El suministro de gas natural se realizará desde una conexión con la red existente en la calle A Zamorana del Parque



Empresarial de San Cibrao das Viñas, que se sitúa en el límite de los términos municipales de O Pereiro de Aguiar y San Cibrao das Viñas. Desde este punto de conexión, la red continúa hasta el Polígono Industrial de O Pereiro de Aguiar, en tubería de 200 mm de diámetro, en dirección noroeste. Del ramal principal se dejan dos derivaciones, una hacia la zona de A Medorra y otra hacia la zona de Pedraio, ambas en tubería de 200 mm de diámetro. La red se adentra por el polígono industrial, distribuyéndose por sus calles y recorre la calle principal en dirección norte hasta llegar a la urbanización Monterrei.

Esta red de distribución, que aparece reflejada en los planos de planta de trazado incluidos en el proyecto, se diseña para un rango de presión $2 < \text{MOP}$ (presión máxima de operación) ≤ 5 bar, en polietileno de alta densidad PE 100 SDR 17,6, de diámetro variable de 200, 110 e 90 mm, según necesidades. La longitud prevista para la red proyectada es del orden de los 8.386 m.

Su presupuesto asciende a la cantidad de trescientos ochenta y dos mil catorce euros con sesenta y cuatro céntimos (382.014,64 €).

Segundo.- El 10/04/2012 la Dirección General de Industria, Energía y Minas resolvió iniciar el trámite de competencia para el otorgamiento de dicha autorización administrativa, a los efectos previstos en el artículo 5 del Decreto 62/2010, de 15 de abril. Esta resolución fue publicada en el Diario Oficial de Galicia de 30/04/2012 y durante el plazo establecido (30 días) no se presentaron otras solicitudes en concurrencia y, en consecuencia, se continuó con el procedimiento de otorgamiento de autorización administrativa solicitada por Gas Galicia SDG, SA.

Tercero.- El 14/06/2012 la Dirección General de Industria, Energía y Minas resolvió someter a información pública la solicitud de autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de las instalaciones de la red de distribución de gas natural en el término municipal de O Pereiro de Aguiar (Ourense). Esta resolución se publicó en el Diario Oficial de Galicia de 24/08/2012, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense de 05/09/2012 y en los periódicos La Voz de Galicia y La Región de 27/08/2012, y también estuvo expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar durante un plazo de veinte días (de 23/06/2012 a 10/07/2012).

Cuarto.- Asimismo, la Dirección General de Industria, Energía y Minas trasladó las separatas de este proyecto a las distintas administraciones, organismos o empresas de servicio público o de servicios de interés general, con bienes y derechos a su cargo, afectadas por la mencionada conducción de gas, a los efectos de obtener su informe al respecto. En la siguiente tabla se relacionan estas entidades y se recoge un resumen de su informe:

N.º; entidad; resumen del informe

1; Dirección General de Infraestructuras - Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras; no contestaron a la petición de informe (justificante de recepción de 19/06/2012), ni a la reiteración de esta petición (justificante de recepción de 07/09/2012). Por lo tanto, conforme a lo dispuesto en los artículos 80 y 84 del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, se entiende su conformidad, sin perjuicio de la autorización que le corresponda otorgar.

Quinto.- Durante el período en que dicho proyecto se sometió al trámite de información pública no se presentaron alegaciones.

Sexto.- El 22/10/2012 la Jefatura Territorial de Ourense de la Consellería de Economía e Industria (en adelante, jefatura territorial) emitió informe favorable sobre dicho proyecto.

Fundamentos de derecho

Primero.- La Dirección General de Industria, Energía y Minas es la competente para resolver este expediente con fundamento en el Estatuto de Autonomía de Galicia; en el Real Decreto 2563/1982, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de industria, energía y minas; en el Decreto 132/1982, de 4 de noviembre, sobre asunción de competencias en materia de industria, energía y minas y su asignación a la Consellería de Industria, Energía y Comercio; en el Decreto 13/2012, de 4 de enero, por el que se fija la estructura orgánica de las consellerías de la Xunta de Galicia; y en el Decreto 324/2009, de 11 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Economía e Industria; en relación con la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos; con el Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural; con el Decreto 62/2010, de 15 de abril, por el que se regula el trámite de competencia y los criterios de valoración en el supuesto de concurrencia de dos o más solicitudes de autorización administrativa de instalaciones de transporte secundario y distribución de gas natural y redes de distribución de gases licuados del petróleo (GLP); con la Orden de la Consellería de Industria y Comercio de 30/11/1999 sobre la tramitación de autorizaciones administrativas de las canalizaciones de gas; y con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segundo.- El citado proyecto cumple con las exigencias reglamentarias fijadas en el Real Decreto 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11.

Tercero.- En cuanto a los bienes y derechos afectados por esta infraestructura gasista y adscritos a las distintas administraciones, organismos o empresas de servicio público o de servicios de interés general, la empresa Gas Galicia SDG, SA, procederá a realizar los correspondientes cruces y afecciones de acuerdo con los condicionados e informes emitidos por estos, o en su caso, pendientes de emitir.

Cuarto.- En el expediente instruido al efecto se cumplieron los trámites reglamentarios.

De conformidad con los preceptos legales citados y con los demás de pertinente y general aplicación, esta dirección general resuelve:

- Otorgar a la empresa Gas Galicia SDG, SA, la autorización administrativa y aprobar el proyecto de ejecución de las instalaciones de la red de distribución de gas natural en el término municipal de O Pereiro de Aguiar (Ourense), con sujeción a las siguientes condiciones:

Primera.- Gas Galicia SDG, SA, constituirá en el plazo de dos meses, contado desde el momento del otorgamiento de la autorización, una fianza por valor de 7.640,29 €, importe del 2% del presupuesto de las instalaciones, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, conforme a lo previsto en el artículo 73.4 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, y en el artículo 82 del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre. Esta fianza se constituirá en la Caja General de Depósitos de la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia, en cualquiera de las formas señaladas en el artículo 11.3 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, sobre el régimen

de instalación, ampliación y traslado de industrias, y será devuelta una vez que se formalice el acta de puesta en marcha de las instalaciones.

Segunda.- Las instalaciones y sus montajes deberán cumplir las disposiciones y normas técnicas que en general sean de aplicación y, en particular, las correspondientes al Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, al Reglamento Técnico de Distribución y Utilización de Combustibles Gaseosos con sus instrucciones técnicas complementarias y las normas que los cumplimentan, reglamentos electrotécnicos, normas UNE y demás normativa y directrices vigentes, así como cuantas las sustituyan o se dicten a nivel estatal o de esta comunidad autónoma, y deberán preverse para responder a los avances tecnológicos en el campo del gas y lograr abastecimientos flexibles y seguros.

Tercera.- El plazo para la puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de doce meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Cuarta.- La autorización administrativa afecta al término municipal de O Pereiro de Aguiar, en la provincia de Ourense, y contempla la gasificación de este municipio de acuerdo con las especificación y planos que figuran en el proyecto presentado por Gas Galicia SDG, SA, con referencia 13760 CD 6.5.03 y fecha marzo-2012, y firmado por el ingeniero industrial Alfonso Vázquez Varela (colegiado n.º 1.130 del Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Galicia).

Quinta.- Una vez construidas las instalaciones autorizadas, Gas Galicia SDG, SA, deberá presentar la solicitud de puesta en marcha ante la jefatura territorial, quien deberá extenderla, previas las comprobaciones técnicas que considere oportunas. Previamente al levantamiento del acta de puesta en marcha, la jefatura territorial solicitará a la empresa distribuidora los ensayos y pruebas oportunas, así como el certificado de dirección y fin de obra, firmado por técnico competente, en el que conste que la construcción y montaje de las instalaciones se efectuaron de acuerdo con el proyecto correspondiente, acreditando, asimismo, expresamente, el cumplimiento de las condiciones técnicas y prescripciones reglamentarias de aplicación.

Sexta.- Gas Galicia SDG, SA, deberá iniciar el suministro de gas en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha en la que la jefatura territorial formalice el acta de puesta en marcha.

Séptima.- Esta autorización se otorga sin perjuicio de terceros e independientemente de las autorizaciones o licencias de competencia de otros organismos o entidades públicas, necesarios para realizar las instalaciones aprobadas.

Octava.- La Administración se reserva el derecho a dejar sin efecto la presente autorización por cualquiera de las causas señaladas en el artículo 34.1 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio; por incumplimiento de las condiciones estipuladas; por la facilitación de datos inexactos; o por cualquier otra causa legal o reglamentaria que así lo prevea.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, en su caso, un recurso de alzada ante el conselleiro de Economía e Industria, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación.

Santiago de Compostela, 5 de febrero de 2013. El director general de Industria, Energía y Minas.

Fdo.: Ángel Bernardo Tahoces.

R. 1.225

Consellería de Medio Ambiente Territorio e Infraestructuras

Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Conservación da Natureza
Expediente 03/2013

Con data 28 de febreiro de 2013 e n.º de entrada 2.077, don Alberto Macía Vega, como presidente da Sociedade de Cazadores de Cerveira, presentou na Xefatura Territorial de Ourense da Consellería de Medio Ambiente Territorio e Infraestructuras (Servizo de Conservación da Natureza) unha solicitude de segregación dos terreos do monte veciñal en man común (mvmc) de "Pradoalbar" e do mvmc de "San Mamed", do tecor municipal "Vilariño de Conso", e a creación posterior nesos terreos dun novo tecor societario co nome de "Cerveira", no concello de Vilariño de Conso.

Unha vez vista a solicitude, e tendo en conta o establecido no artigo 86 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro), este servizo publica este anuncio coa finalidade de que calquera persoa, física ou xurídica, poida no prazo de dous meses, contado a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP), examinar o expediente e presentar as alegacións que considere oportunas no Servizo de Conservación da Natureza, dependente da Xefatura Territorial en Ourense da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras (rúa do Paseo, 18, 5º).

Ourense, 20 de marzo de 2013. O xefe territorial.

Asdo.: José César Losada Álvarez.

Consellería de Medio Ambiente Territorio e Infraestructuras

Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Conservación de la Naturaleza
Expediente: 03/2013

Con fecha 28 de febrero de 2013 y n.º de entrada 2.077, don Alberto Macía Vega, como presidente de la Sociedad de Cazadores de Cerveira, presentó en la Jefatura Territorial de Ourense de la Consellería de Medio Ambiente Territorio e Infraestructuras (Servicio de Conservación de la Naturaleza) una solicitud de segregación de los terrenos del monte veciñal en mano común (mvmc) de "Pradoalbar" y del mvmc de "San Mamed", del tecor municipal "Vilariño de Conso", y la creación posterior en esos terrenos de un nuevo tecor societario con el nombre de "Cerveira", en el ayuntamiento de Vilariño de Conso.

Una vez vista la solicitud, y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), este servicio publica el presente anuncio con la finalidad de que cualquier persona, física o jurídica, pueda en el plazo de dos meses, contado a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP), examinar el expediente y presentar las alegaciones que considere oportunas en el Servicio de Conservación de la Naturaleza, dependiente de la Jefatura



Territorial en Ourense de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras (rúa do Paseo, 18, 5º).

Ourense, 20 de marzo de 2013. El jefe territorial.

Fdo.: José César Losada Álvarez.

R. 1.193

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

A Merca

Anuncio

O Concello da Merca está instruindo expediente para a devolución de aval bancario, interposto pola empresa Manova, CS, por un importe de once mil setecentos setenta e cinco (11.775,00) €, en concepto de garante das obras "Terminación de Urbanización Val do Seixo da Manchica (A Merca)". Tendo en conta que a obra nun 90% esta executada e pode ser recibida, ao estar tan só pendente de execución a capa de rodadura asfáltica, e visto que ten transcurrido o prazo de garantía das obras executadas conforme o proxecto, acorda, á vista da solicitude formulada, proceder á devolución do aval solicitado, que previamente será substituído por outro por importe do 5% da obra pendente de execución e que garante esta e que ascende a 28.019,49 €.

Publicase este anuncio para os efectos de que calquera interesado poida presentar as alegacións que estime oportunas, no prazo de 15 días contados a partir da publicación deste edicto.

A Merca, 8 de abril de 2013. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

Anuncio

El Ayuntamiento de A Merca está instruyendo expediente para la devolución de aval bancario, interpuesto por la empresa Manova, CS, por un importe de once mil setecientos setenta y cinco (11.775,00) €, en concepto de garantía de las obras "Terminación de Urbanización Val do Seixo de A Manchica (A Merca)". Teniendo en cuenta que la obra en un 90% está ejecutada y puede ser recibida, el estar tan solo pendiente de ejecución la capa de rodadura asfáltica, y visto que ha transcurrido el plazo de garantía de las obras ejecutadas conforme al proyecto, acuerda, a la vista de la solicitud formulada, proceder a la devolución del aval solicitado, que previamente será sustituido por otro por importe del 5% de la obra pendiente de ejecución y que garantiza esta y que asciende a 28.019,49 €.

Se publica este anuncio a los efectos de que cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime oportunas, en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este edicto.

A Merca, 8 de abril de 2013. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

R. 1.324

A Peroxa

Modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público de axuda a domicilio no Concello da Peroxa.

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 do Real decreto legislativo 2/2004, do

5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Peroxa modifica a taxa, ata o de agora vixente, pola prestación do servizo de axuda no fogar a que se refire o artigo 20.4n) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a cal se rexerá por esta ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto legislativo.

Artigo 1. Feito imponible

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar que comprende a realización das actividades previstas no artigo 4 (contido do servizo) da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello da Peroxa.

Artigo 2. Suxeitos pasivos

Serán suxeitos pasivos desta taxa, a título de contribuíntes, as persoas físicas, xurídicas ou entidades ás que se refiren os artigos 35 e 36 da Lei xeral tributaria que soliciten e sexan persoas usuarias da prestación do servizo de axuda no fogar.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagamentos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Artigo 3. Responsables

Serán responsables solidarios das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ás que se refiren o artigo 42 da Lei xeral tributaria e serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que se refira o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagamentos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Artigo 4.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

1.- A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas conviventes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e Discapacidade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.

2.- O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolve en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 5.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento.

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte coas regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 6.-

Mecanismos de revisión anual para actualización da información relativa á capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia e/ou das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento.

Para o cómputo da renda teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible e/ou pensión coñecida.

Se os ingresos son irregulares teranse en conta os do ano anterior.

Artigo 7.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Grao I (Nivel I; Nivel II); Grao II (Nivel I; Nivel II); Grao III (Nivel I; Nivel II)

Capacidade económica (referida ao IPREM); 20 h; 30 h; 40 h; 55 h; 70 h; 90 h

≤ ao 100% do IPREM; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%

>do 100% e ≤ do 115% do IPREM; 4,52%; 6,56%; 8,59%; 11,42%; 14,47%; 18,09%

>do 115% e ≤ do 125% do IPREM; 5,41%; 7,84%; 10,28%; 13,66%; 17,31%; 21,64%

>do 125% e ≤ do 150% do IPREM; 5,55%; 8,05%; 10,54%; 14,01%; 17,76%; 22,19%

>do 150% e ≤ do 175% do IPREM; 5,65%; 8,19%; 10,73%; 14,26%; 18,07%; 22,59%

>do 175% e ≤ do 200% do IPREM; 5,72%; 8,30%; 10,87%; 14,45%; 18,31%; 22,89%

>do 200% e ≤ do 215% do IPREM; 5,81%; 8,42%; 11,03%; 14,66%; 18,58%; 23,23%

>do 215% e ≤ do 250% do IPREM; 6,03%; 8,75%; 11,46%; 15,24%; 19,31%; 24,14%

>do 250% e ≤ do 300% do IPREM; 6,24%; 9,05%; 11,86%; 15,76%; 19,97%; 24,97%

>do 300% e ≤ do 350% do IPREM; 6,42%; 9,30%; 12,19%; 16,20%; 20,53%; 25,66%

>do 350% e ≤ do 400% do IPREM; 6,54%; 9,48%; 12,42%; 16,51%; 20,93%; 26,16%

>do 400% e ≤ do 450% do IPREM; 6,63%; 9,62%; 12,60%; 16,75%; 21,22%; 26,53%

>do 450% e ≤ do 500% do IPREM; 6,70%; 9,72%; 12,74%; 16,93%; 21,45%; 26,82%

Superior ao 500% do IPREM; 6,76%; 9,80%; 12,84%; 17,07%; 21,63%; 27,04%

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade para pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder do 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

Esta táboa será revisada automaticamente todos os anos coa actualización do IPREM.

Artigo 8.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

1.- Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 da ordenanza reguladora do SAF.

Capacidade económica; Participación no custo do servizo de SAF básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM; 30%

Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM; 40%

Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM; 50%

Maior de 2,50 IPREM; 60%

2.- Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3.- En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Esta táboa será revisada automaticamente todos os anos coa actualización do IPREM.

O importe da taxa estará determinado polo custo real da hora da prestación do servizo de axuda no fogar: para o ano 2013 o prezo da hora é de 15 €/hora, para os servizos prestados de luns a venres. Ao abeiro do establecido no artigo 47.1 do



texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, délégase na Xunta de Goberno Local a competencia para a modificación dos ditos importes en función das variacións no custo do servizo. O prezo da hora será revisado segundo o IPC anual.

. O cálculo da cota mensual realizarase con n.º de horas mensuais prestadas por prezo/hora.

Artigo 9.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello da Peroxa, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 10.- Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento da taxa regulada nesta ordenanza as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este concello ás que se refire o artigo 5 da Ordenanza reguladora do SAF.

Artigo 11.- Dereito á percepción e período impositivo

A primeira utilización do servizo producirase no momento de autorizar a prestación da axuda polo órgano competente.

Servizo xa concedido: producirase o primeiro día do mes natural seguinte.

Artigo 12.- Liquidación e ingreso

Estarán obrigados ao pagamento da taxa regulada nesta ordenanza todas as persoas usuarias ás que se lles preste o servizo de axuda no fogar.

A obriga do pagamento por parte dos usuarios nace dende o momento no que se comece a prestar o servizo de forma efectiva.

As tarifas contempladas nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do trimestre seguinte.

Por parte do concello e sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual, o que debe conter o número de horas mensual e o prezo/hora, co importe correspondente ao servizo prestado no trimestre anterior que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pagamento ou o seu ingreso no número de conta designado polo concello.

Para a liquidación estarase tamén ao disposto nos artigos 8 e 9 da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar e, os artigos 8 e 9 da Ordenanza municipal do servizo de axuda no fogar do Concello da Peroxa.

Artigo 13.- Normas de xestión

Coa solicitude da prestación do servizo xustificáranse os ingresos para a determinación da tarifa para aplicar.

A baixa na prestación do servizo producirá efecto no mesmo día no que se solicite ou se declare de oficio.

Poderase solicitar, cando así o estimen conveniente os servizos sociais comunitarios básicos, e polo menos unha vez ao ano, a documentación acreditativa na que se reflecta a súa capacidade económica.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza anterior reguladora da taxa de prestación do servizo público de axuda no fogar.

Disposición derradeira

Esta ordenanza, unha vez publicada no BOP e transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 70.2, en relación co 65.2 da Lei 7/1985, comezará a aplicarse a partir do 1 de maio de 2013, e

permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A Peroxa, 1 de febreiro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Público de Ayuda a Domicilio en el Ayuntamiento de A Peroxa

En uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 20 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Peroxa modifica la tasa, hasta ahora vigente, por la prestación del servicio de ayuda en el hogar a que se refiere el artículo 20.4 N) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la cual se regirá por esta ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en el artículo 57 del citado real decreto legislativo.

Artículo 1. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio de ayuda en el hogar que comprende la realización de las actividades previstas en el artículo 4 (contenido del servicio) de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de A Peroxa.

Artículo 2. Sujetos pasivos

Serán sujetos pasivos de esta tasa, a título de contribuyentes, las personas físicas, jurídicas o entidades a las que se refieren los artículos 35 y 36 de la Ley General Tributaria que soliciten y sean personas usuarias de la prestación del servicio de ayuda en el hogar.

Las infracciones y sanciones se regirán, en lo relativo a los pagos, por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y en el resto de las materias, por lo dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Artículo 3. Responsables

Serán responsables solidarios de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas a las que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria y serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que se refiera el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Las infracciones y sanciones se regirán, en lo relativo a los pagos, por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y en el resto de las materias, por lo dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Artículo 4º. - Determinación de la capacidad económica del sistema de atención a personas usuarias de la dependencia

1. La capacidad económica de las personas dependientes, valoradas con derecho reconocido de atención, mediante el servicio de ayuda en el hogar, se calculará en atención a su renta y, en su caso, a su patrimonio. Se tendrán en cuenta, además, la renta y patrimonio del cónyuge y la existencia de personas convivientes, económicamente dependientes. Para el cálculo de la citada capacidad económica se observarán los criterios y reglas dispuestos en la Resolución de 2 de diciembre de 2008, de la Secretaría de Estado de Políticas Sociales, Familia y Atención a la Dependencia y Discapacidad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia, sobre

determinación de la capacidad económica del beneficiario y sobre los criterios de participación de éste en las prestaciones de dicho sistema, así como a las normas reglamentarias promulgadas por la Xunta de Galicia que incorporen aquellas reglas al sistema gallego de servicios sociales.

El resultado del cálculo de la capacidad económica, correspondiente a las personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido en el servicio de ayuda en el hogar, constará en la resolución del plan individualizado de atención que se desarrolle en cada caso, de conformidad con lo que establece el artículo 38 del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes.

Artículo 5º. - Determinación de la capacidad económica de las personas usuarias de otros servicios que impliquen copago

En el servicio de ayuda en el hogar prestado a personas o unidades de convivencia distintas a las referidas en el artículo anterior, el cómputo de la capacidad económica se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Se computará la renta de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia. Para estos efectos se considerará la suma de cualquiera de las modalidades de ingreso a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

2. Se computará, asimismo, el patrimonio neto de todas las personas residentes en la unidad de convivencia. Para estos efectos, se entiende por patrimonio neto el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de que sean titular, determinados conforme a las reglas de valoración recogidas en la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, con deducción de las cargas y gravámenes de naturaleza real que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personales de las cuales deba responder. Igualmente, para el cómputo del patrimonio neto deberán tenerse en cuenta las exenciones que prevé la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, al respecto de la vivienda habitual y de otros bienes y derechos.

3. La capacidad económica se calculará sumando todas las rentas computables, modificadas al alza por la suma de un 5% del patrimonio neto en cómputo anual, y dividiendo el resultado de dicha suma entre el total de personas que convivan en el hogar.

Artículo 6º. -

Mecanismos de revisión anual para actualización de la información relativa a la capacidad económica del sistema de atención a personas usuarias de la dependencia y/o de las personas usuarias de otros servicios que impliquen copago.

Para el cómputo de la renta se tendrán en cuenta los datos correspondientes a la última declaración fiscal disponible y/o pensión conocida.

Si los ingresos son irregulares se tendrán en cuenta los del año anterior.

Artículo 7º. - Participación en la financiación del servicio de las personas dependientes con derecho de atención reconocido como usuarias del servicio de ayuda en el hogar

1.- En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria del servicio de ayuda en el hogar para personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido sea igual o inferior al indicador público de rentas a efectos múltiples

(IPREM), quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.

2.- En los demás supuestos se aplicará la siguiente tabla, en la cual se expresa el copago en términos de porcentaje sobre la capacidad económica de persona usuaria y en función de la intensidad del servicio asignado:

Grado I (Nivel I; Nivel II); Grado II (Nivel I; Nivel II); Grado III (Nivel I; Nivel II)
Capacidad económica (referida al IPREM); 20 h; 30 h; 40 h; 55 h; 70 h; 90 h

≤ al 100% del IPREM; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%
>del 100% y ≤ del 115% del IPREM; 4,52%; 6,56%; 8,59%; 11,42%; 14,47%; 18,09%
>del 115% y ≤ del 125% del IPREM; 5,41%; 7,84%; 10,28%; 13,66%; 17,31%; 21,64%
>del 125% y ≤ del 150% del IPREM; 5,55%; 8,05%; 10,54%; 14,01%; 17,76%; 22,19%
>del 150% y ≤ del 175% del IPREM; 5,65%; 8,19%; 10,73%; 14,26%; 18,07%; 22,59%
>del 175% y ≤ del 200% del IPREM; 5,72%; 8,30%; 10,87%; 14,45%; 18,31%; 22,89%
>del 200% y ≤ del 215% del IPREM; 5,81%; 8,42%; 11,03%; 14,66%; 18,58%; 23,23%
>del 215% y ≤ del 250% del IPREM; 6,03%; 8,75%; 11,46%; 15,24%; 19,31%; 24,14%
>del 250% y ≤ del 300% del IPREM; 6,24%; 9,05%; 11,86%; 15,76%; 19,97%; 24,97%
>del 300% y ≤ del 350% del IPREM; 6,42%; 9,30%; 12,19%; 16,20%; 20,53%; 25,66%
>del 350% y ≤ del 400% del IPREM; 6,54%; 9,48%; 12,42%; 16,51%; 20,93%; 26,16%
>del 400% y ≤ del 450% del IPREM; 6,63%; 9,62%; 12,60%; 16,75%; 21,22%; 26,53%
>del 450% y ≤ del 500% del IPREM; 6,70%; 9,72%; 12,74%; 16,93%; 21,45%; 26,82%
Superior al 500% del IPREM; 6,76%; 9,80%; 12,84%; 17,07%; 21,63%; 27,04%

3.- En los casos en que, por renuncia parcial expresa de la persona beneficiaria a su derecho de atención con el número de horas expresadas en el PIA, o cuando por tratarse de un supuesto de compatibilización del SAF con otro servicio o prestación del catálogo, las horas reales prestadas de servicio de ayuda en el hogar sean inferiores a la cantidad expresada en cada columna de la tabla anterior para el grado y nivel correspondiente, la cantidad a pagar será minorada proporcionalmente a la disminución de las horas efectivas del servicio.

4.- En ningún caso, el importe de la participación económica que deberá ingresar la persona beneficiaria en concepto de copago, podrá exceder del 65% del coste del servicio determinado en términos de precio/hora.

Esta tabla será revisada automáticamente todos los años con la actualización del IPREM.

Artículo 8º. - Participación de las personas usuarias en la financiación de otros servicios que impliquen copago

1. Para el servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, se aplicará la siguiente tabla que regula una progresiva participación económica en el coste del servicio en base al cálculo de la capacidad económica per cápita, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ordenanza Reguladora del SAF.



Capacidad económica; Participación en el coste del servicio de SAF básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Mayor de 0,80 y menor o igual a 1,50 IPREM; 30%

Mayor de 1,50 y menor o igual a 2,00 IPREM; 40%

Mayor de 2,00 y menor o igual a 2,50 IPREM; 50%

Mayor de 2,50 IPREM; 60%

2. Sin perjuicio de lo anterior, podrán establecerse excepciones a los criterios generales del referido copago en los casos en que la situación causante de la aplicación del servicio de ayuda en el hogar sea una problemática de desestructuración familiar, exclusión social o pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente justificada en el correspondiente informe social.

3. En cualquier caso, se establecerá un límite máximo de participación económica de las personas usuarias del 40% de su capacidad económica.

Esta tabla será revisada automáticamente todos los años con la actualización del IPREM.

- El importe de la tasa estará determinado por el coste real de la hora de la prestación del servicio de ayuda en el hogar: para el año 2013 el precio de la hora es de 15 €/hora, para los servicios prestados de lunes a viernes. Al amparo de lo establecido en el artículo 47.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para la modificación de dichos importes en función de las variaciones en el coste del servicio. El precio de la hora será revisado según el IPC anual.

- El cálculo de la cuota mensual se realizará con número de horas mensuales prestadas por precio/hora.

Artículo 9º. - Afectación de los ingresos municipales por el copago de los servicios

De conformidad con el artículo 56.7 de Ley 13/2008, de Servicios Sociales de Galicia, en todo caso, los ingresos que recaude el Ayuntamiento de A Peroxa, en concepto de aportación de las personas usuarias para su participación en el coste de los servicios sociales comunitarios, estarán afectados a la financiación de los servicios sociales que reciban.

Artículo 10º. - Obligados al pago

Están obligados al pago de la tasa regulada en esta ordenanza, las personas usuarias beneficiarias del servicio prestado por este Ayuntamiento a las que se refiere el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora del SAF.

Artículo 11º. - Derecho a la percepción y periodo impositivo

La primera utilización del servicio se producirá en el momento de autorizar la prestación de la ayuda por el órgano competente.

Servicio ya concedido: se producirá el primer día del mes natural siguiente.

Artículo 12º. - Liquidación e ingreso

Estarán obligados al pago de la tasa reguladas en esta ordenanza todas las personas usuarias a las que se les preste el servicio de ayuda en el hogar.

La obligación del pago por parte de los usuarios nace desde el momento en el que se comience a prestar el servicio de forma efectiva.

Las tarifas contempladas en esta ordenanza se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio y con carácter específico, durante la primera quincena del trimestre siguiente.

Por parte del ayuntamiento y sobre la base del parte de trabajo firmado, conjuntamente por la persona usuaria y por el personal de atención directa, se elaborará un recibo individual, el que debe contener el número de horas mensual y el

precio/hora, con el importe correspondiente al servicio prestado en el trimestre anterior que se remitirá a la entidad bancaria elegida por la persona beneficiaria para que se efectúe el pago o su ingreso en el número de cuenta designado por el ayuntamiento.

Para la liquidación se estará también a lo dispuesto en los artículos 8 y 9 de la Orden del 22 de enero de 2009, por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar y, los artículos 8 y 9 de la Ordenanza Municipal del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de A Peroxa.

Artículo 13º. - Normas de gestión

Con la solicitud de la prestación del servicio se justificarán los ingresos para la determinación de la tarifa para aplicar.

La baja en la prestación del servicio producirá efecto en el mismo día en el que se solicite o se declare de oficio.

Podrá solicitarse, cuando así lo estimen conveniente los servicios sociales comunitarios básicos y por lo menos una vez al año, la documentación acreditativa en la que se refleje su capacidad económica.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza deroga expresamente a la ordenanza anterior reguladora de la tasa de prestación del servicio público de ayuda en el hogar.

Disposición última

Esta ordenanza, una vez publicada en el BOP y transcurrido el plazo al que se refiere el artículo 70.2, en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, comenzará a aplicarse a partir del 1 de mayo de 2013, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

A Peroxa, 1 de febrero de 2013. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 1.328

A Peroxa

Ordenanza municipal do Servizo de Axuda no Fogar do Concello da Peroxa

Exposición de motivos

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE n.º 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar como un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de



prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que, coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7.b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia, e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello da Peroxa, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza.

Capítulo I: disposicións xerais

Artigo 1º.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo Concello da Peroxa.

Artigo 2º.- Ámbito de aplicación

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello da Peroxa.

Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Prever situacións de dependencia ou exclusión social.

f) Retardar ou evitar a institucionalización.

g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 4º.- Contido do servizo

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

I. Asistencia para levantarse e deitarse.

II. Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.

III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.

IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

V. Apoio para cambios de postura, mobilizacións, orientación espazo-temporal.

VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.

II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.

c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.

II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.

III. Preparación dos alimentos.

IV. Lavado e coidado das prendas de vestir.

V. Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estrutura familiar.

2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.

b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.

c. Adaptacións funcionais do fogar.

d. Servizo de podoloxía.

e. Servizo de fisioterapia.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

a. A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

b. Actuacións, que polo seu carácter sanitario deban, en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.



Artigo 5º.- Persoas destinatarias

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 6.- Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.

2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.

3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.

4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.

5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.

6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.

7. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

8. A coñeceren a situación do seu expediente.

9. A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.

10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.

2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideren

resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.

3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e pondo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.

4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.

6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.

7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

a. A renuncia da persoa usuaria.

b. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.

c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello

d. Falecemento da persoa usuaria.

e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.

f. A falta reiterada de pagamento do servizo.

g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán basearse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido na Orde do 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Capítulo II: da prestación do servizo

Sección 1ª: disposicións comúns

Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo Concello da Peroxa, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 11º.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que, o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias; Persoal técnico mínimo

50 a 99; 1 técnico/a titulado/a xornada completa

100 a 199; 2 técnicos/as titulados/as a xornada completa

200 a 399; 3 técnicos/as titulados/as a xornada completa

Incrementos sucesivos Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4. O Concello da Peroxa e, de ser o caso, a entidade que realiza o servizo en réxime privado, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo, segundo o anexo V desta ordenanza.

b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo II desta ordenanza.

c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello da Peroxa e a persoa usuaria, segundo o anexo III desta ordenanza.

d. Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen, segundo o anexo IX desta ordenanza.

En todo caso o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Sección 2ª: da prestación do servizo polo Concello da Peroxa

Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o Concello da Peroxa, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do/a traballador/a social resolverase en réxime de libre concorrencia, segundo o seguinte procedemento:

a. Presentación da solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:

I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.

II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.

V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.

VI. Libro de familia.

VII. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

1. Fotocopia da última declaración da renda ou no seu defecto certificado de imputacións do IRPF expedido pola Axencia Tributaria.

2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.

3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso, ou de gastos relacionados co préstamo hipotecario vinculado á vivenda de residencia habitual.

4. Declaración persoal do patrimonio segundo o anexo XIV desta ordenanza.

5. Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.



As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios básicos do concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido para tal fin, segundo anexo IV.

c. O departamento de Servizos Sociais elaborará un informe - proposta que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses. No caso de que sexa favorable, esta terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. En caso de empate de puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

En todo caso, daráselles prioridade de acceso ao servizo, ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención, dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

d. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se mantéña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

e. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza (anexo III da Orde do 22 de xaneiro de 2009).

f. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se aproba a súa solicitude polo/a alcalde/sa, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ó perfil requirido para cada caso concreto e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de espera ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza.

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo II desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.

7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso.

9. O departamento de Servizos Sociais abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo, segundo o anexo V desta ordenanza.

- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo II desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009).

- Un acordo de servizo asinado entre o Concello da Peroxa e a persoa usuaria, segundo o anexo III desta ordenanza.

- Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen, segundo o anexo IX deste regulamento.

Artigo 14º.- Intensidade na prestación do servizo

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

Artigo 15º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o



caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas que convivan, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e Discapacidade, pola que se publica o acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolve en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 17º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

GRAO I (Nivel I; Nivel II); GRAO II (Nivel I; Nivel II); GRAO III (Nivel I; Nivel II)

Capacidade económica (referida ó IPREM); 20 h; 30 h; 40 h; 55 h; 70 h; 90 h

≤ ao 100% do IPREM; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%

>do 100% e ≤ do 115% do IPREM; 4,52%; 6,56%; 8,59%; 11,42%; 14,47%; 18,09%

>do 115% e ≤ do 125% do IPREM; 5,41%; 7,84%; 10,28%; 13,66%; 17,31%; 21,64%

>do 125% e ≤ do 150% do IPREM; 5,55%; 8,05%; 10,54%; 14,01%; 17,76%; 22,19%

>do 150% e ≤ do 175% do IPREM; 5,65%; 8,19%; 10,73%; 14,26%; 18,07%; 22,59%

>do 175% e ≤ do 200% do IPREM; 5,72%; 8,30%; 10,87%; 14,45%; 18,31%; 22,89%

>do 200% e ≤ do 215% do IPREM; 5,81%; 8,42%; 11,03%; 14,66%; 18,58%; 23,23%

>do 215% e ≤ do 250% do IPREM; 6,03%; 8,75%; 11,46%; 15,24%; 19,31%; 24,14%

>do 250% e ≤ do 300% do IPREM; 6,24%; 9,05%; 11,86%; 15,76%; 19,97%; 24,97%

>do 300% e ≤ do 350% do IPREM; 6,42%; 9,30%; 12,19%; 16,20%; 20,53%; 25,66%

>do 350% e ≤ do 400% do IPREM; 6,54%; 9,48%; 12,42%; 16,51%; 20,93%; 26,16%

>do 400% e ≤ do 450% do IPREM; 6,63%; 9,62%; 12,60%; 16,75%; 21,22%; 26,53%

>do 450% e ≤ do 500% do IPREM; 6,70%; 9,72%; 12,74%; 16,93%; 21,45%; 26,82%

Superior ao 500% do IPREM; 6,76%; 9,80%; 12,84%; 17,07%; 21,63%; 27,04%

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

Artigo 18.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta ordenanza.

Capacidade económica; Participación no custo do servizo de SAF básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM; 30%

Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM; 40%

Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM; 50%

Maior de 2,50 IPREM; 60%



2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 19º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello da Peroxa, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 20º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do concello ou entidade local.

Artigo 21º.- Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento das tarifas reguladas nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este concello ás que se refire o artigo 5.

Artigo 22º.- Nacemento da obriga de pago

A obriga de pagar as taxas reguladas neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. As taxas contempladas neste regulamento satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do trimestre seguinte.

2. Por parte do concello e sobre a base do parte de traballo, asinado conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual, o cal debe conter o número de horas mensual e o prezo/hora, co importe correspondente ao servizo prestado no trimestre anterior que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pagamento ou o seu ingreso no número de conta designado polo concello.

Artigo 23º.- Infraccións e sancións

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo ós pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza anterior reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP n.º 193 do 23.08.2010.

Disposición derradeira

Esta ordenanza, unha vez publicada no BOP e transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 70.2, en relación co 65.2 da Lei

7/1985, comezará a aplicarse a partir do 1 de maio de 2013, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A Peroxa, 24 de marzo de 2013. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Ordenanza Municipal del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de A Peroxa

Exposición de motivos

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985), establece en su artículo 25.2 K) que los ayuntamientos ejercerán, en todo caso, competencias en los términos de la legislación del Estado y de las comunidades autónomas en materia de prestación de servicios sociales y de promoción y reinserción social.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, regula el derecho de todas las personas a los servicios sociales, correspondiéndoles, a los poderes públicos, garantizar este derecho, posibilitando así que las libertades e igualdades entre individuos sean reales y efectivas, tal y como consagra la propia Constitución Española.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, establece en su capítulo II, el catálogo de servicios sociales, donde define el servicio de ayuda en el hogar como un servicio consistente en ofrecer un conjunto de atenciones a las personas o familias en su propio domicilio, para facilitar su desarrollo y permanencia en su entorno habitual. Esta misma ley establece en su artículo 11.f) que es función de los servicios sociales comunitarios básicos la gestión de la ayuda en el hogar.

Con la entrada en vigor de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, así como la normativa estatal y gallega que la desarrolla, se hizo necesario establecer un nuevo marco regulador de carácter básico de los contenidos, formas de prestación y aspectos procedimentales y organizativos de ayuda en el hogar de manera que con la aprobación de la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se Regula el Servicio de Ayuda en el Hogar, se establecieron pautas de carácter general para asegurar un nivel equitativo de atención a todas las personas que tenían limitada su autonomía personal.

El Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se Regula el Régimen de Registro, Autorización, Acreditación y la Inspección de los Servicios Sociales en Galicia, establece en su artículo 7. b) como requisito general de los centros y programas de servicios sociales, disponer de unas normas de funcionamiento, visadas por el órgano competente, en materia de autorización e inspección de servicios sociales, de la Xunta de Galicia, que garantice el respeto al derecho de las personas usuarias y establezcan las condiciones de prestación y desarrollo de los servicios.

Con la aprobación y publicación del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, se hace necesario adaptar la normativa municipal existente en materia de ayuda en el hogar a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la disposición última primera del citado decreto.

En consecuencia y con la finalidad de garantizar una equidad, calidad e intensidad homogéneas en los tipos de atención y los criterios de participación económica de las personas usuarias, el Ayuntamiento de A Peroxa, de conformidad con el marco normativo referenciado que confiere a los ayuntamientos la potestad reglamentaria, y de autoorganización dentro de la

esfera de sus competencias, regula los requisitos y condiciones de la prestación del servicio de ayuda en el hogar municipal, a través de la presente ordenanza.

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1º. - Objeto

Es objeto de esta ordenanza la regulación del servicio de ayuda en el hogar desarrollado por el Ayuntamiento de A Peroxa.

Artículo 2º. - Ámbito de aplicación

Lo establecido en esta ordenanza es de aplicación al servicio de ayuda en el hogar que se desarrolla en el ayuntamiento de A Peroxa.

Artículo 3º. - Naturaleza, definición y objetivos del servicio

1. El servicio de ayuda en el hogar es un servicio público de carácter local, consistente en ofrecer un conjunto de atenciones a las personas o unidades de convivencia en el propio domicilio, para facilitar su desarrollo y la permanencia en su entorno habitual.

2. El servicio de ayuda en el hogar podrá prestarse, a cualquier persona o unidad de convivencia, para las cuales, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su medio inmediato.

3. El servicio de ayuda en el hogar tiene por objeto prestar un conjunto de atenciones a las personas en su domicilio, desde una perspectiva integral y normalizadora, en aquellas situaciones en que tengan limitada su autonomía personal o en los casos de desestructuración familiar.

Son objetivos del servicio de ayuda en el hogar:

- a) Mejorar la calidad de vida de las personas usuarias.
- b) Posibilitar la permanencia de las personas en su entorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer y potenciar la autonomía personal en el propio domicilio.
- d) Mantener, mejorar y recuperar las redes de relación familiar y social.
- e) Prevenir situaciones de dependencia o exclusión social.
- f) Ralentizar o evitar la institucionalización.
- g) Reforzar la solidaridad y potenciar el voluntariado social.

Artículo 4º. - Contenido del servicio

1. De conformidad con la valoración técnica realizada en cada caso por los servicios sociales, en el marco del servicio de ayuda en el hogar podrán prestarse los siguientes tipos de atención de carácter básico:

a. Atenciones de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, tales como:

- I. Asistencia para levantarse y acostarse.
- II. Apoyo en el cuidado e higiene personal, así como para vestirse.
- III. Control del régimen alimentario y ayuda, en su caso, para alimentarse.
- IV. Supervisión, cuando proceda, de las rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativo.
- V. Apoyo para cambios posturales, movilizaciones, orientación espacio-temporal.
- VI. Apoyo a personas afectadas por problemas de incontinencia.

b. Atenciones de carácter personal en la realización de otras actividades de la vida diaria, tales como:

- I. Acompañamiento fuera del hogar para acudir a consultas o tratamientos.
- II. Apoyo en la realización de gestiones necesarias y urgentes.

c. Atención de las necesidades de carácter doméstico y de la vivienda, tales como:

- I. Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda.
- II. Compra de alimentos y otros productos de uso común.
- III. Preparación de los alimentos.
- IV. Lavado y cuidado de las prendas de vestir.
- V. Cuidados básicos de la vivienda.

Este tipo de atención podrá ser facilitado en parte, en su caso, por programas específicos de lavandería o alimentación a domicilio.

d. Atenciones de carácter psicosocial y educativo: intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo al desarrollo de las capacidades personales, a la afectividad, a la convivencia y a la integración en la comunidad así como a la mejora de la estructuración familiar.

2. Con carácter complementario, el servicio de ayuda en el hogar podrá incorporar, entre otros, los siguientes tipos de atención:

- a. Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables.
- b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimiento, teleasistencia y similares.
- c. Adaptaciones funcionales del hogar.
- d. Servicio de podología.
- e. Servicio de fisioterapia.

3. Podrán integrarse, además, dentro del servicio de ayuda en el hogar, determinadas atenciones y actividades que se desarrollen fuera del marco del domicilio de la persona usuaria, siempre que, de acuerdo con la prescripción técnica sobre el contenido del servicio, incidan de manera significativa en la posibilidad de permanencia en el hogar y en la mejora de la autonomía y calidad de vida.

4. En todo caso, las atenciones prestadas tendrán un carácter de refuerzo y no sustitutivo de las propias capacidades de la persona usuaria o de otras personas de su entorno inmediato, de manera que se facilite y promueva su autonomía.

5. En ningún caso podrán formar parte de las actuaciones desarrolladas por el servicio:

- a. La realización de actividades domésticas que no fueran incluidas en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.
- b. Actuaciones que, por su carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por personal facultativo.

Artículo 5º. - Personas destinatarias

1. El servicio de ayuda en el hogar estará abierto a todas las personas o unidades de convivencia para las cuales, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su entorno inmediato, así como hogares con menores, en que se observe la necesidad de una intervención de carácter socioeducativo. También podrá dar una respuesta preventiva y socializadora a diversas situaciones de familias en riesgo de exclusión social.

2. En todo caso, se dará prioridad de acceso al servicio a las personas que tengan un derecho reconocido de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Artículo 6. - Derechos de las personas usuarias

Las personas usuarias del servicio, en el marco de los derechos que con carácter general se le reconocen en la legislación aplicable sobre servicios sociales y, en su caso, sobre el procedimiento administrativo común, tendrán derecho:



1. A ser tratadas con el respeto debido a su dignidad, intimidad y autonomía.

2. A acceder y utilizar el servicio en condiciones de igualdad y no discriminación.

3. A recibir una atención individualizada y adaptada a sus necesidades, con la calidad y duración determinadas en cada caso.

4. A recibir una información de manera ágil, suficiente, veraz y comprensible sobre los recursos y las prestaciones del sistema gallego de servicios sociales, así como a que sean asistidas y orientadas en los trámites necesarios de cara a su acceso a los demás sistemas de bienestar social.

5. A tener asignada una persona profesional de referencia que actúe como interlocutora principal y que asegure la coherencia de la intervención.

6. A conocer la organización y el reglamento del servicio.

7. Al tratamiento confidencial de sus datos de acuerdo con el dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

8. A conocer la situación de su expediente.

9. A ser informadas, de manera clara y precisa, sobre la intervención prevista y elegir libremente, dentro de la capacidad de oferta del sistema y luego de la valoración técnica, el tipo de medidas o de recursos adecuados para su caso, así como a que participe en la toma de decisiones que modifiquen el proceso de intervención acordado.

10. A la calidad de los servicios recibidos y a presentar quejas y sugerencias a la persona coordinadora del servicio.

11. Al respecto de sus derechos lingüísticos, garantizando, en todo caso, el desarrollo de la actividad del servicio desde la práctica de una oferta positiva del idioma gallego.

Artículo 7º. - Deberes de las personas usuarias.

Las personas usuarias, en el marco de los deberes, que con carácter general se establecen en el artículo 7 de la Ley 13/2008, de Servicios Sociales de Galicia, y, en su caso, en la legislación vigente sobre el procedimiento administrativo común tendrán los siguientes deberes:

1. Cumplir las normas, requisitos y procedimientos para el acceso a los diferentes servicios.

2. Facilitar la información precisa y veraz sobre las circunstancias determinantes para el acceso y utilización de los servicios, así como comunicar al personal de referencia, los cambios de circunstancias familiares, sociales o financieras que pudieran resultar relevantes en la asignación, modificación, suspensión o extinción de las prestaciones o servicios.

3. Cumplir con las condiciones del servicio, facilitando y colaborando en la ejecución de las tareas del personal a su cargo y poniendo a su disposición, cuando se trate de un servicio realizado en el domicilio, los medios materiales necesarios.

4. Colaborar con el personal encargado de su caso, acudiendo a las entrevistas programadas, siguiendo las orientaciones y participando en el desarrollo de las actividades incluidas en el servicio, centro o programa en función de sus capacidades y en los términos acordados en cada caso.

5. Mantener una actitud positiva de colaboración con las personas profesionales de los servicios sociales comunitarios, participando activamente en el proceso pautado de mejora, autonomía personal e inserción social.

6. Facilitar y cooperar en el seguimiento, evaluación e inspección del servicio.

7. Respetar la dignidad personal y profesional de las personas que les presten el servicio, así como respetar los límites de sus obligaciones laborales.

8. A comunicar, con diez días de antelación, en circunstancias ordinarias y previsibles, cualquier ausencia temporal que pudiese impedir o dificultar la ejecución de los servicios que, si fuera el caso, se prestaran en su domicilio.

Artículo 8º. - Causas de extinción y modificación del servicio.

1. Son causas de extinción del servicio de ayuda en el hogar, las siguientes:

a. La renuncia de la persona usuaria.

b. El cambio de programa individual de atención o del proyecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso y su incompatibilidad con el servicio de ayuda en el hogar.

c. Traslado definitivo de su residencia a otro ayuntamiento

d. Fallecimiento de la persona usuaria.

e. Incumplimiento reiterado de los deberes y obligaciones establecidas para las personas usuarias en la prestación del servicio.

f. La falta reiterada de pago del servicio.

g. Desaparición de las causas que motivaron la prestación del servicio.

2. Además, con carácter general, la alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión del servicio, podrá dar lugar a la modificación de las condiciones de prestación en las que había sido concedido inicialmente. Los cambios de circunstancias, en cualquier caso, deberán sustanciarse en el expediente individual, mediante un nuevo informe social.

3. Cuando se trate de un servicio público de ayuda en el hogar, asignado a personas en situación de dependencia, en la correspondiente resolución de Programa Individual de Atención, conforme a lo establecido en la Orden de 2 de enero de 2012, de desarrollo del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se Regula el Procedimiento para el Reconocimiento del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes, modificado por el Decreto 148/2011, de 7 de julio, la incoación por parte de la entidad titular del servicio, de un expediente de extinción o modificación de las condiciones de prestación del servicio, deberá notificarse en todo caso al órgano competente para dictar resolución de Programa Individual de Atención.

Artículo 9º. - Causas de suspensión temporal del servicio

Son causa de suspensión temporal del servicio, luego de la tramitación del correspondiente expediente e informe razonado del personal técnico coordinador del servicio, que deberá incorporarse al expediente personal, las que siguen:

Ausencia temporal del domicilio: en este caso el servicio podrá suspenderse por un máximo de tres meses, debiendo acreditar la persona usuaria las causas que motivan su ausencia.

2. Modificación temporal de las causas que motivaron la necesidad del servicio: podrá suspenderse el servicio en tanto persista el cambio de circunstancias causantes de la suspensión, con la excepción de las plazas vinculadas a un derecho ejercido dentro del sistema de autonomía y la atención a la dependencia, supuesto en el que se estará a lo dispuesto en la correspondiente normativa reguladora.

Capítulo II. De la prestación del servicio.

Sección 1ª. Disposiciones comunes.

Artículo 10º. - Formas de prestación del servicio

El servicio público de ayuda en el hogar será prestado por el Ayuntamiento de A Peroxa bien directamente, o bien mediante las diversas modalidades de contratación de la gestión de servicios públicos, regulados en la normativa vigente sobre

contratos del sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artículo 11º. - Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador del servicio y que deberá estar en posesión de una calificación mínima de diplomatura universitaria en el área de servicios sociales. En el caso de que el número de personas usuarias sea menor de 50, el personal técnico mínimo exigible será de 0,02 profesionales en cómputo de jornada completa por persona usuaria. En los demás casos se aplicará la siguiente tabla:

Número de personas usuarias; Personal técnico mínimo

50 a 99; 1 técnico/a titulado/a jornada completa

100 a 199; 2 técnicos/as titulados/as a jornada completa

200 a 399; 3 técnicos/as titulados/as a jornada completa

Incrementos sucesivos; Por cada grupo de 200 personas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a jornada completa

El personal que presta atención directa en los domicilios de las personas usuarias estará formado por auxiliares de ayuda en el hogar, que, en el caso de prestar el servicio a personas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión del título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria o equivalente, regulado en el Real Decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en posesión del certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio o equivalente, regulado en el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.

3. El seguimiento de la prestación del servicio en los domicilios de las personas usuarias se realizará por el personal coordinador siempre que las circunstancias lo hagan necesario y, como mínimo, con carácter bimensual. De la supervisión realizada quedará constancia en el correspondiente expediente individual. Mediante esta supervisión se revisará y se ajustará, si fuera el caso, el contenido de las prestaciones expresado en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.

4. El Ayuntamiento de A Peroxa y, en su caso, la entidad prestadora en régimen privado del servicio, abrirá un expediente por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que presta el servicio, en el cual constará, cuando menos:

a. Un informe social, firmado por un trabajador o trabajadora social de la entidad titular del servicio, según el anexo V de este Ordenanza.

b. Un proyecto de intervención, firmado por el técnico responsable, según el Anexo II de esta ordenanza.

c. Un acuerdo de servicio firmado entre el Ayuntamiento de A Peroxa y la persona usuaria, según el anexo III de esta ordenanza.

d. Informes de seguimiento periódicos, que tendrán un carácter bimensual, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen, según el anexo IX de esta Ordenanza.

En todo caso el tratamiento de la información contenida en los expedientes se realizará de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Sección 2ª. De la prestación del servicio por el Ayuntamiento de A Peroxa.

Artículo 12º. - Modalidades de acceso al servicio, organización y procedimiento.

El acceso al servicio de ayuda en el hogar municipal se producirá de acuerdo con lo siguiente:

1. El acceso será prioritario y directo para las personas que, teniendo reconocida una situación de dependencia, se les asigne la ayuda en el hogar en la correspondiente resolución de programa individual de atención, y según la aplicación del programa de asignación de recursos, establecido en el título II del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el Procedimiento para el Reconocimiento de la Situación de Dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos. A estos efectos, el Ayuntamiento de A Peroxa, cuando sea el caso, procederá a dar de alta a las personas en espera, de acuerdo con la orden de prelación establecida en el programa de asignación de recursos. Las personas para las cuales el programa individual de atención, determine el servicio de ayuda en el hogar como recurso principal o idóneo tendrán, en todo caso, preferencia sobre aquellas a las que se les asigne el servicio de ayuda en el hogar como respiro del cuidador.

2. Para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, el acceso al servicio, tras la prescripción técnica del/a trabajador/a social se resolverá en régimen de libre concurrencia, según el siguiente procedimiento:

Presentación de la solicitud, según el anexo I de esta ordenanza, dirigida al Alcalde en el Registro Municipal del Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

I. Fotocopia del DNI de la persona beneficiaria del servicio y de las personas que convivan en el mismo domicilio, en su caso.

II. Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la persona solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico o clínico sobre su estado de salud.

V. Certificado de discapacidad y/o certificado del grado y nivel de dependencia, en su caso.

VI. Libro de familia.

VII. Justificantes de ingresos de la persona solicitante y del resto de los miembros de la unidad de convivencia:

1. Fotocopia de la última declaración de la renta o en su defecto certificado de imputaciones del IRPF expedido por la Agencia Tributaria.

2. Certificados de todos los ingresos procedentes de salarios, pensiones, subsidios y otros bienes que posean.

3. Justificante de alquiler de vivienda, de ser el caso, o de gastos relacionados con el préstamo hipotecario vinculado a la vivienda de residencia habitual.

4. Declaración personal del patrimonio según el anexo XIV de esta ordenanza.

5. Cualquier otra documentación que sea requerida por el trabajador/a social para la valoración de su expediente.

En todo caso, el tratamiento de la información contenida en los expedientes individuales se realizará de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Las solicitudes incompletas contarán con un plazo de 10 días para subsanar deficiencias, en caso de no hacerlo, serán archivadas sin más trámite tal como se establece en la legislación que regula el procedimiento administrativo.

b. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el/a trabajador/a social de los servicios sociales comunitarios del ayuntamiento, que, una vez realizada la correspondiente visita domiciliaria, determinará, mediante el informe técnico, la



idoneidad del servicio, así como la intensidad recomendable para cada caso concreto, teniendo en cuenta todas las circunstancias de necesidad y la aplicación del baremo establecido a tal fin, segundo anexo IV.

El Departamento de Servicios Sociales elaborará un informe-propuesta que será elevado al órgano competente para dictar resolución. El plazo máximo para resolver será de tres meses. En el caso de que sea favorable, ésta tendrá la consideración de alta en el servicio. En caso de no existir disponibilidad, la solicitud pasará a integrarse en la lista de espera, en un orden de prioridad determinada por la puntuación que obtuviera en la aplicación del baremo. En caso de empate de puntuación, se atenderá por orden temporal de la demanda.

En todo caso, se les dará prioridad de acceso al servicio, a las personas que tengan un derecho reconocido de atención, dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

d. Cuando concurren circunstancias que aconsejen la intervención inmediata del servicio, la Alcaldía resolverá el expediente a la vista del informe-propuesto del/la trabajador/a social. Este informe contendrá las causas que motiven la tramitación por la vía de urgencia. El procedimiento de urgencia tendrá validez mientras se mantenga la situación desencadenante. La desaparición de esta, llevará consigo la extinción del servicio y la tramitación por la vía ordinaria.

e. Para el inicio de la prestación del servicio será requisito previo firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo III de esta ordenanza (anexo III de la Orden de 22 de enero de 2009).

f. Anualmente, se hará una revisión de todas las personas beneficiarias del servicio, con el fin de comprobar que cumple las condiciones para la continuidad del mismo. Para la renovación anual del servicio, las personas beneficiarias deberán presentar la documentación establecida en el apartado a) de este artículo, excepto aquella que ya conste en su expediente individual.

Artículo 13º. - Desarrollo de la prestación del servicio

1. El plazo de alta en el servicio, será como máximo de una semana, desde que la persona usuaria se le asigna el recurso desde el Programa de Asignación de Recursos para las personas que acceden al servicio en la modalidad de dependencia, o desde que se aprueba su solicitud por el/la Alcalde/sa, para las personas que acceden al servicio en la modalidad de libre concurrencia. Para las personas usuarias a las que se les concede el servicio, por la vía de urgencia, el plazo de alta será como máximo de dos días.

2. Previo al inicio del servicio, el personal técnico realizará una evaluación de la situación y establecerá un consenso con la persona usuaria, sobre las actuaciones y tareas a desarrollar en el domicilio. Se designará también la persona profesional de referencia.

3. La asignación del personal de atención directa se hará en base al perfil requerido para cada caso concreto y se realizará una visita domiciliaria para la presentación del personal de atención directa a la persona usuaria.

Si la persona beneficiaria, rechaza al/la auxiliar de ayuda en el hogar que si le asigna, sin razón suficientemente justificada, pasará a la lista de espera hasta que se le asigne otro/a auxiliar, siempre que sea técnicamente posible.

Los cambios en el personal técnico asignado, así como en los horarios de prestación del servicio, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización del servicio, se comunicarán a la persona beneficiaria, siguiendo en vigor el acuerdo firmado.

Para el inicio de la prestación del servicio, será requisito previo, firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo III de esta ordenanza.

5. El personal técnico elaborará un proyecto de intervención, según el anexo II de esta ordenanza (anexo II de la Orden de 22 de enero de 2009), que deberá contener: días de la semana de atención, horario concreto en el que se desarrollará la prestación, identidad del personal de atención directa responsable de la ejecución del proyecto, objetivos y tareas a desempeñar en el domicilio, seguimiento efectivo de la prestación en el domicilio del usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Se hará entrega a la persona usuaria, de una copia de la ordenanza municipal de ayuda en el hogar, debidamente visada por el órgano competente.

7. Asimismo, se entregará a la persona usuaria y al personal de atención directa, el documento que contenga las tareas a desarrollar en el domicilio.

8. Se informará a las personas usuarias de la existencia de un libro de reclamaciones, que estará a su disposición, para cualquier queja o reclamación. En el caso de queja o reclamación, se facilitará una copia de la queja a la persona usuaria y se remitirá el original al servicio de inspección en el plazo de tres días, junto con un informe del caso.

9. El departamento de Servicios Sociales abrirá un expediente por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que presta el servicio, en el cual constará, cuando menos:

- Un informe social, firmado por un trabajador o trabajadora social de la entidad titular del servicio, según el anexo V de esta ordenanza.

- Un proyecto de intervención, firmado por el técnico responsable, según el anexo II de esta ordenanza (anexo II de la Orden de 22 de enero de 2009).

- Un acuerdo de servicio firmado entre el Ayuntamiento de A Peroxa y la persona usuaria, según el anexo III de esta ordenanza.

- Informes de seguimiento periódicos, que tendrán un carácter bimensual, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen, según el anexo IX de este reglamento.

Artículo 14º. - Intensidad en la prestación del servicio.

1. La intensidad del servicio se determinará, con carácter general, en horas mensuales de atención, distribuidas en función de las necesidades de la persona usuaria y del informe técnico.

2. La intensidad del servicio de ayuda en el hogar, para las personas atendidas en el marco del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, estará predeterminada en su programa individualizado de atención. Su aplicación horaria será flexible y conforme con el proyecto de intervención, de manera que, cuando menos, se garantice la cobertura de las necesidades de atención de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, relacionadas en el artículo 4.1º a) De la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se Regula el Servicio de Ayuda en el Hogar, todos los días de la semana.

3. En los restantes casos, la intensidad del servicio, vendrá determinada en la prescripción efectuada por el departamento de servicios sociales del ayuntamiento.

Artículo 15º. - Determinación de la capacidad económica del sistema de atención a personas usuarias de la dependencia.

1. La capacidad económica de las personas dependientes, valoradas con derecho reconocido de atención, mediante el servicio de ayuda en el hogar, se calculará en atención a su renta y, en su caso, a su patrimonio. Se tendrán en cuenta, además, la renta y patrimonio del cónyuge y la existencia de

personas convivientes, económicamente dependientes. Para el cálculo de la citada capacidad económica, se observarán los criterios y reglas dispuestos en la Resolución de 2 de diciembre de 2008, de la Secretaría de Estado de Políticas Sociales, Familia y Atención a la Dependencia y Discapacidad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia, sobre determinación de la capacidad económica del beneficiario y sobre los criterios de participación de este en las prestaciones de dicho sistema, así como a las normas reglamentarias promulgadas por la Xunta de Galicia que incorporen aquellas reglas al sistema gallego de servicios sociales.

El resultado del cálculo de la capacidad económica, correspondiente a las personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido en el servicio de ayuda en el hogar, constará en la resolución del plan individualizado de atención que se desarrolle en cada caso, de conformidad con lo que establece el artículo 38 del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes.

Artículo 16º. - Determinación de la capacidad económica de las personas usuarias de otros servicios que impliquen copago

En el servicio de ayuda en el hogar prestado a personas o unidades de convivencia distintas a las referidas en el artículo anterior, el cómputo de la capacidad económica se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Se computará la renta de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia. Para estos efectos se considera renta la suma de cualquiera de las modalidades de ingreso a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

2. Se computará, asimismo, el patrimonio neto de todas las personas residentes en la unidad de convivencia. Para estos efectos, se entiende por patrimonio neto el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de que sean titular, determinados conforme a las reglas de valoración recogidas en la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, con deducción de las cargas y gravámenes de naturaleza real que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personal de las cuales deba responder. Igualmente, para el cómputo del patrimonio neto deberán tenerse en cuenta las exenciones que prevé la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, al respecto de la vivienda habitual y de otros bienes y derechos.

3. La capacidad económica se calculará sumando todas las rentas computables, modificadas al alza por la suma de un 5% del patrimonio neto en cómputo anual, y dividiendo el resultado de dicha suma entre el total de personas que convivan en el hogar.

Artículo 17º. - Participación en la financiación del servicio de las personas dependientes con derecho de atención reconocido como usuarias del servicio de ayuda en el hogar.

1.- En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria del servicio de ayuda en el hogar para personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido sea igual o inferior al indicador público de rentas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.

2.- En los demás supuestos, se aplicará la siguiente tabla, en la cual se expresa el copago en términos de porcentaje sobre

la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad del servicio asignado:

Grado I (Nivel I; Nivel II); Grado II (Nivel I; Nivel II); Grado III (Nivel I; Nivel II)

Capacidad económica (referida al IPREM); 20 h; 30 h; 40 h; 55 h; 70 h; 90 h

≤ al 100% del IPREM; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%; 0%

>de 100% y ≤ de 115% de IPREM; 4,52%; 6,56%; 8,59%; 11,42%; 14,47%; 18,09%

>de 115% y ≤ de 125% de IPREM; 5,41%; 7,84%; 10,28%; 13,66%; 17,31%; 21,64%

>de 125% y ≤ de 150% de IPREM; 5,55%; 8,05%; 10,54%; 14,01%; 17,76%; 22,19%

>de 150% e ≤ de 175% de IPREM; 5,65%; 8,19%; 10,73%; 14,26%; 18,07%; 22,59%

>de 175% e ≤ de 200% de IPREM; 5,72%; 8,30%; 10,87%; 14,45%; 18,31%; 22,89%

>de 200% e ≤ de 215% de IPREM; 5,81%; 8,42%; 11,03%; 14,66%; 18,58%; 23,23%

>de 215% e ≤ de 250% de IPREM; 6,03%; 8,75%; 11,46%; 15,24%; 19,31%; 24,14%

>de 250% e ≤ de 300% de IPREM; 6,24%; 9,05%; 11,86%; 15,76%; 19,97%; 24,97%

>de 300% e ≤ de 350% de IPREM; 6,42%; 9,30%; 12,19%; 16,20%; 20,53%; 25,66%

>de 350% e ≤ de 400% de IPREM; 6,54%; 9,48%; 12,42%; 16,51%; 20,93%; 26,16%

>de 400% e ≤ de 450% de IPREM; 6,63%; 9,62%; 12,60%; 16,75%; 21,22%; 26,53%

>de 450% e ≤ de 500% de IPREM; 6,70%; 9,72%; 12,74%; 16,93%; 21,45%; 26,82%

Superior al 500% de IPREM; 6,76%; 9,80%; 12,84%; 17,07%; 21,63%; 27,04%

3.- En los casos en que, por renuncia parcial expresa de la persona beneficiaria a su derecho de atención con el número de horas expresadas en el PIA, o cuando por tratarse de un supuesto de compatibilización del SAF con otro servicio o prestación del catálogo las horas reales prestadas de servicio de ayuda en el hogar sean inferiores a la cantidad expresada en cada columna de la tabla anterior para el grado y nivel correspondiente, la cantidad a pagar será aminorada proporcionalmente a la disminución de las horas efectivas de servicio.

4.- En ningún caso, el importe de la participación económica que deberá ingresar la persona beneficiaria en concepto de copago, podrá exceder el 65% del coste del servicio determinado en términos de precio/hora.

Artículo 18. - Participación de las personas usuarias en la financiación de otros servicios que impliquen copago

1. Para el servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, se aplicará la siguiente tabla que regula una progresiva participación económica en el coste del servicio en base al cálculo de la capacidad económica per cápita, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de esta ordenanza.

Capacidad económica; Participación en el coste del servicio de SAF básico

Menor de 0,80 IPREM; 0%

Mayor de 0,80 y menor o igual a 1,50 IPREM; 30%

Mayor de 1,50 y menor o igual a 2,00 IPREM; 40%



Mayor de 2,00 y menor o igual a 2,50 IPREM; 50%

Mayor de 2,50 IPREM; 60%

2. Sin perjuicio de lo anterior, podrán establecerse excepciones a los criterios generales del referido copago en los casos en que la situación causante de la aplicación del servicio de ayuda en el hogar sea una problemática de desestructuración familiar, exclusión social o pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente justificada en el correspondiente informe social.

3. En cualquier caso, se establecerá un límite máximo de participación económica de las personas usuarias del 40% de su capacidad económica.

Artículo 19º. - Afectación de los ingresos municipales por el copago de los servicios

De conformidad con el artículo 56.7 de Ley 13/2008, de Servicios Sociales de Galicia, en todo caso, los ingresos que recaude el Ayuntamiento de A Peroxa, en concepto de aportación de las personas usuarias para su participación en el coste de los servicios sociales comunitarios, estarán afectados a la financiación de los servicios sociales que reciban.

Artículo 20º. - De la coordinación con las entidades privadas que atiendan a personas usuarias financiados total o parcialmente con fondos públicos

En el caso de las entidades privadas que presten el servicio de ayuda en el hogar, mediante financiación total o parcial con fondos públicos, o que atiendan a personas usuarias derivadas del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, mantendrán una coordinación efectiva con los servicios sociales comunitarios básicos, estableciendo un protocolo de comunicación de altas en el servicio de cada persona usuaria, así como una copia del correspondiente proyecto de intervención y de los informes de seguimiento, dirigidos a los servicios sociales comunitarios básicos del Ayuntamiento o entidad local.

Artículo 21º. - Obligados al pago

Están obligados al pago de las tarifas reguladas en esta ordenanza, las personas usuarias beneficiarias del servicio prestado por este Ayuntamiento a las que se refiere el artículo 5.

Artículo 22º. - Nacimiento de la obligación de pago

La obligación de pagar las tasas reguladas en este acuerdo regulador, nace, en general, desde que se inicie la prestación del servicio y deberá hacerse efectivo de acuerdo con las siguientes normas de gestión:

1. Las tasas contempladas en este reglamento se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio y con carácter específico, durante la primera quincena del trimestre siguiente.

2. Por parte del ayuntamiento y sobre a base del parte de trabajo, firmado conjuntamente por la persona usuaria y por el personal de atención directa, se elaborará un recibo individual, el cual debe contener el número de horas mensual y el precio/hora, con el importe correspondiente al servicio prestado en el trimestre anterior que se remitirá a la entidad bancaria elegida por la persona beneficiaria para que se efectúe el pago o su ingreso en el número de cuenta designado por el ayuntamiento.

Artículo 23º. - Infracciones y sanciones

Las infracciones y sanciones se regirán, en lo relativo a los pagos, por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y en el resto de las materias, por lo dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza deroga expresamente a la ordenanza anterior reguladora del servicio de ayuda a domicilio publicada en el BOP n.º 193, de 23.08.2010.

Disposición última

Esta ordenanza, una vez publicada en el BOP y transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 70.2, en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, comenzará a aplicarse a partir del 1 de mayo de 2013, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

A Peroxa, 24 de marzo de 2013. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 1.327

Consello Municipal de Deportes

Ourense

Bases reguladoras de subvencions en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD)

O CMD de Ourense ten entre os seus obxectivos a promoción e o fomento da educación física e o deporte, especialmente o deporte base, de acordo cos seus estatutos e a lexislación de réxime local e deportiva. Así mesmo o CMD é competente para aprobar bases reguladoras de subvencions en materia deportiva.

Base 1ª. Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencions con cargo ao orzamento do CMD de Ourense en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva.

En base a súa finalidade distínguense tres liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre 1 de novembro do ano precedente e o 31 de outubro de cada exercicio orzamentario.

2. Proxectos deportivos de base tendentes a crear unha rede local de escolas de iniciación e formación deportiva.

3. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, ben na tempada ou anualidade que rematen no exercicio orzamentario.

As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no orzamento deste organismo autónomo quedarán excluídas destas bases reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

Base 2ª. Financiamento

A concesión das subvencions, que constitúen o obxecto destas bases reguladoras, estará limitada ao crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 341.480.10 do orzamento do CMD para cada exercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

A convocatoria anual establecerá os importes máximos de cada unha das liñas de financiamento, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución ao abeiro do disposto na Lei 9/2007 de subvencions de Galicia sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria anual poderá acollerse a tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei xeral de subven-



ción (artigo 56) e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia (artigo 25).

No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do CMD no momento de acordar as respectivas resolucións concedentes.

Base 4ª. Beneficiarios

Poderán ter a condición de beneficiarios:

1. As federacións, asociacións e clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

2. Os clubs deportivos do municipio de Ourense inscritos no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais que participen ou organicen competicións de carácter oficial.

Quedan expresamente excluídos:

1. Todos aqueles que teñan cantidades pendentes de reintegro procedentes de subvencións anteriores.

2. As entidades debedoras do CMD ou do Concello de Ourense.

3. En xeral todos aqueles incurso en causas das previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro, xeral de subvencións (artigo 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (artigo 10) ou normativa que as substitúa.

4. As actividades en idade escolar subvencionadas polos órganos competentes da Xunta de Galicia ou outras entidades públicas.

5. As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.

Base 5ª. Solicitud e documentación

A documentación a presentar con carácter xeral comprenderá:

1. Documentación preceptiva:

1.1. Solicitud individualizada asinada polo peticionario ou, no caso de persoas xurídicas, polo representante legal debidamente acreditado, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I).

1.2. Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.

1.3. Inscripción no Rexistro de Asociacións Municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexen a entidade así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social.

1.4. Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención na folla de terceiros que se facilitará na administración do CMD.

1.5. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario (anexo II).

1.6. Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal, autonómica e local, nin á Seguridade Social (anexo II), autorizando o CMD para pedir os certificados correspondentes ante a Axencia Estatal de Facenda e o Concello de Ourense se fora preciso.

1.7. Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto (anexo IV) e liquidación do orzamento da tempada ou exercicio económico anterior. O orzamento deberá de vir equilibrado, ingresos=gastos.

1.8. Compromiso firme de comunicar ao CMD a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade, tan pronto a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada.

2. Documentación para valoración:

2.1. Se se solicita subvención acorde coa liña 1:

2.1.1. Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

2.1.1.1. Interese xeral da actividade no ámbito municipal.

2.1.1.2. Número de beneficiarios, directos ou indirectos.

2.1.1.3. Modalidade feminina, de ser o caso.

2.1.1.4. Participación de categorías bases.

2.1.1.5. Formación e divulgación deportiva.

2.1.1.6. Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

2.2. De solicitar axuda da liña 2:

2.2.1. Proxecto pedagóxico con expresión das técnicas e obxectivos pedagóxicos.

2.2.2. Memoria indicativa do número mínimo e tipo de destinatarios, modelo organizativo das actividades e áreas de actuación.

2.2.3. Número de técnicos e titulación dos mesmos que impartirán as actividades.

2.3. De solicitar subvención da liña 3:

2.3.1. Certificado da Federación Deportiva correspondente na que expresamente se indique:

2.3.1.1. Número de equipos e categoría.

2.3.1.2. Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique cales pertencen á categoría feminina. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntarase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.

2.3.1.3. Número de técnicos e persoal auxiliar adscrito con licenza federativa para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría dos mesmos.

2.3.2. Declaración responsable.

2.3.2.1. Na que se indique o número de técnicos e persoal auxiliar con alta federativa e titulación con valor oficial segundo modelo do anexo V. Copia do contrato laboral, de ser o caso, dos técnicos da entidade que teñan como mínimo estipulado no seu contrato 10 ou máis horas semanais e 6 meses ou máis de duración durante o período obxecto de subvención.

2.3.2.2. Na que se indique a previsión de desprazamentos e días de aloxamento segundo modelo do anexo VI.

2.3.3. Calendario oficial de competición.

2.3.4. Memoria na que se indique de forma separada os seguintes extremos:

2.3.4.1. Media de participantes por cada actividade de promoción, formación e divulgativas ou escolas deportivas.

2.3.4.2. Importe dos investimento para mellora, mantemento e xestión de instalacións municipais, de ser o caso.

2.3.4.3. Outros datos importantes de carácter social e deportivo do club.

Base 6ª. Emenda e efectos da presentación de solicitudes

As deficiencias e as omisións na solicitud e restante documentación preceptiva deberán emendarse tras requirimento, no prazo de dez días desde a notificación, na que se indicará que se non se fixese terase por desistido da súa petición.

Non será necesario presentar aquela documentación preceptiva que se atope en poder do CMD sempre que se manifeste que non sufriron variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitud leva consigo:

1. A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

2. A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que se conteñen nas bases e nas convocatorias.

3. Autorización ao órgano concedente para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, Autonómica, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e o Concello de Ourense.



4. Autorización implícita ao CMD para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

Base 7ª.- Prazos e lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse nas oficinas do CMD e os prazos de presentación serán:

1. Liña de actuación 1ª: desde a publicación da convocatoria no BOP ata o 31 de outubro de cada ano.

2. Liña de actuación 2ª: 32 días naturais desde a publicación da convocatoria no BOP.

3. Liña de actuación 3ª: 32 días naturais desde a publicación da convocatoria no BOP.

Base 8ª. Criterios valoración

Valoraranse os seguintes aspectos:

1. Liña 1 (actividades)

1. Interese xeral da actividade no ámbito municipal

2. Número de beneficiarios

3. Modalidade deporte adaptado

4. Modalidade feminina

5. Participación de categorías bases

6. Formación e divulgación deportiva

7. Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade

8. Nivel de autofinanciamento

9. Emprego do galego na actividade

10. Promoción de valores deportivos e sociais e prevención da violencia no deporte

11. Carácter tradicional da modalidade deportiva

2. Liña 2 (proxecto deportivos de base):

1. Número de escolas

2. Ratio de deportistas por técnico.

3. Titulación dos técnicos.

4. Número de horas semanais

5. Áreas de implantación

6. Número de participantes

7. Actividades complementarias programadas

3. Liña 3 (Funcionamento entidades deportivas):

4. Para os efectos de determinar o importe das axudas serán de aplicación os seguintes criterios e ponderacións:

1/ Relevancia da modalidade e nivel de competición nas que participen os equipos ou deportistas do club.

- Ponderación criterio: 6.

- Baremo: a asignación realizarase por cada dez deportistas individuais (n.º deportistas / 10).

Atletismo; balonc.; balonmán; fútbol; F sala; rugby; volei pista; hóckey; outras

Estatal; 11,2; 14,4; 11,2; 16; 11,2; 9,6; 9,6; 14,4; 8

Auton.; 5,6; 7,2; 5,6; 8; 5,6; 4,8; 4,8; 7,2; 4

Prov.; 2,8; 3,6; 2,8; 4; 2,8; 2,4; 2,4; 3,6; 2

Mun.; 1,4; 1,8; 1,4; 2; 1,4; 1,2; 1,2; 1,8; 1

1.1. Número deportistas ata a categoría xuvenil (máximo 18 anos).

1.1. Ponderación criterio: 27,55

1.2. Baremo: (n.º licenzas/10 = n.º puntos)

2/ Número deportistas de categoría feminina:

2.1. Ponderación criterio: 15,52

2.2. Baremo: (n.º licenzas/10 = n.º puntos)

3/ Número de técnicos titulados no proxecto de club:

3.1. Ponderación criterio: 12,5.

3.2. Baremo: técnicos nivel III = 3 puntos

Técnicos nivel II = 2 puntos

Técnicos nivel I e outros = 1 punto

Técnicos con contrato laboral = 3 puntos a maiores dos que acadade pola titulación.

4/ Desprazamentos e aloxamento a competicións oficiais, distancia e número de deportistas desprazados:

4.1. Ponderación criterio: 9,43

4.2. Baremo: media de deportistas desprazados * n.º de quilómetros / 1000 = n.º de puntos.

4.3. Pasar as noites fóra en competicións que se realicen de máis dun día (máximo 6) e se contemple unha distancia de ao menos 500 km ida/volta terán un incremento de 0,5 puntos por xogador/día dos deportistas desprazados a partir do segundo día. Non se computará máis que unha participación por deportista e por semana.

Só computaranse os desprazamentos realizados fóra do termo municipal de Ourense con motivo de competicións oficiais.

5/ Actividades de promoción e formación: organización de actividades divulgativas, escolas deportivas:

5.1. Ponderación criterio: 2

5.2. Baremo: (media participantes = n.º puntos)

6/ Autofinanciamento:

6.1. Ponderación criterio: 22

6.2. Baremo: (achegas propias / custo total actividade / 0,25 = número de puntos + 1 Punto cada 5.000 euros de achegas propias).

7/ Contribución á mellora, mantemento e xestión de instalacións municipais:

7.1. Ponderación criterio: 2,50.

7.2. Baremo: ate un máximo de 200 puntos por entidade.

8/ Varios: emprego do galego, valores deportivos e sociais, arraigo social, prevención anti violencia, carácter tradicional da modalidade deportiva, axustes, imprevistos, etc.

8.1. Ponderación criterio: 2,50.

8.2. Baremo: ate un máximo de 200 puntos por entidade.

A cada entidade lle será asignado como puntuación total o sumatorio de produtos derivados da ponderación polos puntos baremados en cada criterio.

$$\text{Puntos entidade} = \sum_{i=a}^j P_i C_i$$

P_i = ponderación criterio i

C_i = puntos x criterio

O importe económico do punto virá determinado polo cociente entre a dotación económica e a suma total de puntos asignados ás entidades concorrentes.

Valor punto = $\frac{\text{dotación económica}}{\sum_{j=1}^n \sum_{i=a}^j P_i C_i}$

$$\sum_{j=1}^n \sum_{i=a}^j P_i C_i$$

j = entidade j

i = criterio i

Base 9ª.- Límites importe e modificación das subvencións

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder do 75% do custo da actividade agás que se trate de actividades de especial interese público ou social debidamente xustificadas no expediente.

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder o 75% do custo da actividade, agás se trate de actividades de especial interese público ou social debidamente xustificadas no expediente, nin poderá exceder do custo total previsto en concorrencia con calquera outro tipo de ingresos.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso a obtención doutras achegas concorrentes non permitidas nestas bases. Para os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

As convocatorias poderán establecer outros supostos de modificación das resolucións e penalizacións a aquelas entidades que superen niveis de débeda ou desviación orzamentaria a determinar en cada convocatoria, ou presenten unha situación patrimonial que poida comprometer a viabilidade económica do proxecto deportivo.

Criterios de gradación dos posibles incumprimentos

Base 10ª. Tramitación

As solicitudes tramitaranse de conformidade con Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira primeira.

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á Xerencia do CMD que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución.

O órgano colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo presidente do CMD ou persoa en quen delegue en calidade de presidente, o titular da Asesoría Xurídica ou funcionario/a que o substitúa, o Interventor ou funcionario/a que o substitúa e o administrador do CMD.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de tres meses. O vencemento do prazo máximo sen que sexa comunicada a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación / notificación, sexa individual ou colectiva, a que faga referencia estas Bases realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de anuncios do CMD. A publicación substituirá á notificación persoal e producirá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.

Os beneficiarios terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non producirse manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpor recurso potestativo de reposición ante a Consello Reitor do CMD no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

Base 11ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxecto de subvención serán, exclusivamente:

1. Gastos de oficina
2. Adquisición de trofeos ou material deportivo
3. Publicidade da actividade da entidade
4. Adquisición, reposición da caixa de emerxencias e gastos médico-farmacéuticos.
5. Honorarios de monitores, adestradores e profesores de escolas deportivas e equipos de competición da entidade ou outros profesionais relacionados coa práctica deportiva
6. Manutención, aloxamento e desprazamento de deportistas
7. Dereitos de arbitraje
8. Licenzas, mutualidade deportiva e inscricións en competicións
9. Seguros de accidentes ou de responsabilidade civil
10. Cantidades satisfeitas por utilización de instalacións deportivas
11. Acondicionamento de instalacións e espazos para probas puntuais

12. Gastos directamente relacionados e indispensables para a preparación e execución da actividade subvencionada. Para estes efectos, os gastos financeiros e de garantía bancaria só serán subvencionables cando respondan a operacións que se salden no período de xustificación e teñan como finalidade única financiar a actividade obxecto de achega.

Non terá consideración de gasto subvencionable o IVE soporado cando a entidade deportiva esta liquidación por IVE. Neste caso, computarase exclusivamente a base imponible do soporte xustificativo. Así mesmo, non serán subvencionables os gastos de representación e atención protocolaria.

Base 12ª. Xustificación

Xustificación da realización da actividade e condicións:

1. Os beneficiarios terán que achegar xustificación documental do cumprimento da realización da actividade subvencionada, das condicións impostas na concesión, medios de difusión empregados e resultados obtidos:

1. Memoria detallada que inclúa declaración responsable das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo, con documentos que acrediten a realización desta (fotografías, vídeos, recortes de prensa, trípticos, carteis, camisetos, etc), no que se inclúa soporte informativo de difusión da actividade subvencionada.

2. Achega do material divulgativo de información, publicación, publicidade, vestimenta deportiva, etc., no que figure os logotipos do CMD e da Concellería de Deportes do Concello de Ourense como entidades que subvencionan a súa actividade que estarán a disposición dos beneficiarios na localización web do CMD (<http://www.deportesourense.com>) ou nestas bases e que deberán figurar, inescusablemente naqueles actos ou actividades obxecto de subvención.

3. Certificación federativa de clasificacións e resultados oficiais da participación en competicións regulares e, no caso de eventos ou escolas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscricións, participantes, resultados...). No caso de probas individuais se marcará ou puntuará os documentos que acrediten a participación dos deportistas da entidade.

4. No suposto de observar incumprimentos do proxecto e alteracións das condicións tidas en conta para a concesión de subvencións, o Consello Reitor do CMD poderá modificar a resolución de concesión, segundo o contemplado na base novena.

2. Documentación a achegar os perceptores das subvencións para a xustificación económica:

1. Solicitude de pagamento da subvención concedida subscrita polo presidente da entidade e dirixida ao presidente do CMD (anexo VII).

2. Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada que coincidirá co total de gastos da liquidación do orzamento indicado no anexo IV, con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento, asinada polo secretario da entidade e co visto e prace do presidente (VIII) e facendo constar cales deles son aplicados á xustificación da subvención.

3. Facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe mínimo equivalente á cantidade subvencionada e con acreditación de estar pagas.

3. Acreditarase o pagamento:

1. Pagamentos en efectivo até un máximo de 1.000 € por provedor: factura selada e asinada pola persoa responsable do cobro con expresión do nome, apelidos e n.º DNI, ou ben acompañada de ticket de caixa.



2. No caso de gastos en concepto de desprazamentos ou manutención de deportistas mediante o modelo que figura no anexo IX, sen a correlativa presentación de facturas xustificativas, ata un máximo do 40 % da contía subvencionada.

3. No caso de transporte en vehículo particular o importe recibido por quilómetro recorrido virá establecido pola cantidade máxima que se encontre en vigor vixente de gravame de IRPF pola Facenda Estatal. O mesmo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) se aplicará para os gastos de manutención e aloxamento.

4. Resto de pagamentos: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data en que foi realizado.

5. A xustificación de pagos a profesionais e perceptores que estean suxeitos a IRPF, realizarase polo líquido da correspondente factura emitida polo servizo prestado. A xustificación das retencións do IRPF realizaranse mediante a carta de pagamento (modelo 111) da Axencia Tributaria.

4. Liquidación de ingresos e gastos do proxecto subvencionado segundo modelo normalizado (anexo IV) conformadas polo presidente e o secretario da entidade. Así mesmo, aquelas entidades, que obteñan importes superiores aos fixados na convocatoria, presentarán os estados financeiros anuais de acordo coa normativa contable.

Base 13ª. Prazos de presentación da xustificación

A xustificación deberá presentarse, sen prexuízo do sometemento ás actuacións de comprobación que fosen precisas, nos seguintes prazos:

1. Actividades realizadas con anterioridade á concesión da subvención: dentro do mes seguinte á concesión da subvención.

2. Actividades realizadas con posterioridade á concesión da subvención encadradas na liña 1 e 2: dentro do mes seguinte á finalización da actividade.

3. Para aquelas actividades realizadas en anualidades, recollidas na liña 3, antes do remate da primeira quincena do mes de decembro de cada exercicio.

4. Para as actividades de participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial de tempada recollidas na liña 3, ata o 31 de outubro do ano correspondente á convocatoria de subvención.

5. No prazo improrrogable de 15 días cando medie requirimento para xustificar.

Producirase a perda do dereito ao cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación dentro do prazo do parágrafo anterior e por concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas na normativa vixente.

Base 14ª. Forma de xustificación económica

Os gastos corresponderán a actividade, anualidade ou tempada subvencionada e xustificaranse mediante facturas pagas polo beneficiario da subvención. Non obstante, admitiranse como documentos acreditativos os seguintes:

1. Liquidacións expedidas polas federacións deportivas ou colexios de árbitros/xuíces.

2. Póliza de seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.

3. Cartas de pagamento pola utilización de instalacións deportivas.

4. Nóminas, Tcs.

5. Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos: como documentos acreditativos por este concepto deberá achegarse unha relación desagregada de todos os gastos e en particular: o lugar de desprazamento, datas, motivo e medios de locomoción empregados, e xustificantes orixinais (billetes do transpor-

te público ou colectivo utilizado, facturas de hotel, etc) de acordo co modelo que se adxunta como anexo IX.

As facturas ás que fai referencia o parágrafo anterior deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no Real Decreto 1496/2003, expedirse a nome do destinatario e xustificación documental que acredite o pagamento.

Os documentos que se xunten como xustificantes da subvención que fagan referencia á tempadas deportivas deberán estar datados entre o 1 de agosto do ano de inicio da tempada e o 31 de xullo do ano do seu remate. Se fan referencia á anualidade deberán estar datados no ano natural da convocatoria. As que fan referencia ás actividades realizadas no último trimestre do ano precedente poderán estar datados nese mesmo período do ano.

Deberá achegarse o orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para estampar a primeira, que será devolta, e compulsar a segunda. O estampado consistirá na impresión sobre o documento orixinal da dilixencia que acredite que o devandito documento serve de base para xustificar unha subvención outorgada por este organismo.

En ningún caso se admitirán carta de recepción. Os tickets de caixa só serán aceptados naquelas operacións que, de acordo coa normativa de facturación, sexan considerados substitutivos de factura.

Base 15ª. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas sempre que en conxunto non excedan do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Base 16ª. Reintegro e perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia, procederase á tramitación de expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluírán sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda o Consello Reitor do CMD.

Procederá ao reintegro da subvención por concorrer algunha das causas previstas na lexislación de subvencións (artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia e artigo 37 da Lei estatal).

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, reducirase proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

As deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente o beneficiario, darán lugar ao reintegro das entregas a conta realizadas e a esixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro.

**Base 17ª. Pagamento**

Como norma xeral só se procederá ao libramento da subvención concedida logo da xustificación íntegra polo beneficiario da aplicación da subvención recibida.

Non obstante, logo da solicitude motivada da entidade subvencionada e sempre que o permitan as disponibilidades líquidas do CMD, poderase efectuar, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento de ata un máximo do 50% do importe subvencionado.

Así mesmo poderán realizarse pagamentos fraccionados ata un 75% por contía equivalente á xustificación presentada.

O importe da axuda quedará afectado á aseguranza das obrigas da entidade beneficiaria co CMD e máis co Concello de Ourense. Para estes efectos a administración do CMD procederá a reter e compensar a cantidade suficiente con cargo a dita axuda.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non se atope ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro. Para estes efectos, os beneficiarios de subvención por importe igual ou superior a 3.000,00 € terán que achegar as correspondentes certificacións positivas de atoparse o corrente nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica, Concello de Ourense e a Seguridade Social.

Base 18ª. Obrigas das entidades ás que se lles conceda subvención

Ademais das obrigas dispostas na normativa de aplicación, as entidades ás que se lles conceda subvención obríganse a:

1. Non modificar o programa aprobado da actividade subvencionada sen expresa autorización do CMD, agás causa de forza maior. O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou proxecto comportará o reintegro proporcional da subvención.

2. Facer explícito o patrocinio ou colaboración do CMD e da Concellaría de Deportes, en cantas accións de comunicación pública e soportes informativos se realicen (carteis, trípticos, cuñas de publicidade, camisetas, comunicacións, anuncios...). O CMD poderá requirir, en calquera momento anterior ao libramento da subvención, canta documentación considere necesaria para comprobar a súa realización.

3. Achegar constancia gráfica da actividade (formato dixital a ser posible).

4. Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo CMD, pola Intervención Xeral Municipal, Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de comprobación, fiscalización e control do destino das subvencións.

5. Permitir a verificación das actividades financiadas coa subvención. O persoal do CMD terá acceso libre ás instalacións onde se desenvolva a actividade subvencionada.

6. Xustificar a subvención concedida de acordo con estas bases reguladoras.

7. Colaborar cos programas e actividades deportivas do CMD.

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo o non especificado nestas bases, estarase ao disposto na Ordenanza xeral municipal de subvencións (BOP do 9 de xullo de 2005), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira primeira e, supletoriamente, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia ou normativa que as substitúa.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación.

Consejo Municipal de Deportes**Ourense**

Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consejo Municipal de Deportes (CMD)

El CMD de Ourense tiene entre sus objetivos la promoción y el fomento de la Educación Física y el Deporte, especialmente el deporte base, de acuerdo con sus estatutos y la legislación de régimen local y deportiva. Asimismo, el CMD es competente para aprobar bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva.

Base 1ª. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto del CMD de Ourense en materia deportiva en régimen de concurrencia competitiva.

En base a su finalidad se distinguen tres líneas de financiación:

1. Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre 1 de noviembre del año precedente y el 31 de octubre de cada ejercicio presupuestario.

2. Proyectos deportivos de base tendientes a crear una red local de escuelas de iniciación y formación deportiva sin carácter competitivo.

3. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, bien en la temporada o anualidad que terminen en el ejercicio presupuestario.

Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de este organismo autónomo quedarán excluidas de estas bases reguladoras y se regirán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin perjuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

Base 2ª. Financiación

La concesión de las subvenciones, que constituyen el objeto de estas bases reguladoras, estará limitada al crédito máximo disponible en la aplicación presupuestaria 341.480.10 del presupuesto del CMD para cada ejercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de cada una de las líneas de financiación, importes que podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según lo dispuesto en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba la legislación de la Ley General de Subvención (artículo 56) y Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba la legislación de la Ley de Subvenciones de Galicia (artículo 25).

En el supuesto anterior, con base en la normativa presupuestaria relativa a los expedientes de tramitación anticipada de



gasto, la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito idóneo y suficiente en el presupuesto del CMD en el momento de acordar las respectivas resoluciones concedentes.

Base 4ª. Beneficiarios

Podrán tener la condición de beneficiarios:

1. Las federaciones, asociación y clubes o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

2. Los clubes deportivos del municipio de Ourense inscritos en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales que participen u organicen competiciones de carácter oficial.

Quedan expresamente excluidos:

1. Todos aquellos que tengan cantidades pendientes de reintegro procedentes de subvenciones anteriores.

2. Las entidades deudoras del CMD o del Ayuntamiento de Ourense.

3. En general todos aquellos incursos en causas de las previstas en la Ley 38/2003, de 13 de noviembre, General de Subvenciones (artículo 13) y la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (artículo 10) o normativa que las sustituya.

4. Las actividades en edad escolar subvencionadas por los órganos competentes de la Xunta de Galicia u otras entidades públicas.

5. Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.

Base 5ª. Solicitud y documentación

La documentación para presentar con carácter general comprenderá:

1. Documentación preceptiva:

1.1. Solicitud individualizada firmada por el peticionario o, en el caso de personas jurídicas, por el representante legal debidamente acreditado, con indicación de dirección electrónica y postal, número telefónico y fax, a los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I).

1.2. Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.

1.3. Inscripción en el Registro de Asociaciones Municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar, indicándose, en el caso de personas jurídicas, los estatutos que rigen la entidad así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social.

1.4. Los datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención en la hoja de terceros que se facilitará en la Administración del CMD.

1.5. Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (anexo II).

1.6. Declaración responsable de no ser deudor a la hacienda estatal, autonómica y local, ni a la Seguridad Social (anexo II), autorizando al CMD para pedir los certificados correspondientes ante la Agencia Estatal de Hacienda y el Ayuntamiento de Ourense, si fuera necesario.

1.7. Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión de la financiación prevista (anexo IV), y liquidación del presupuesto de la temporada o ejercicio económico anterior. El presupuesto tendrá que venir equilibrado, ingresos igual a gastos.

1.8. Compromiso firme de comunicar al CMD la concesión de cualquiera otra ayuda o subvención, de entes públicos o personales, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en

todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada.

No será necesario presentar aquella documentación preceptiva que se encuentre en poder del CMD siempre que se manifieste que no sufrieron variación, de acuerdo con el anexo III.

2. Documentación para valoración:

2.1. Si se solicita subvención acorde con la línea 1:

2.1.1. Memoria donde se indique de forma separada los siguientes extremos:

2.1.1.1. Interés general de la actividad en el ámbito municipal.

2.1.1.2. Número de beneficiarios, directos o indirectos.

2.1.1.3. Modalidad femenina, de ser el caso.

2.1.1.4. Participación de categorías bases.

2.1.1.5. Formación y divulgación deportiva.

2.1.1.6. Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

2.2. De solicitar ayuda de la línea 2:

2.2.1. Proyecto pedagógico con expresión de las técnicas y objetivos pedagógicos.

2.2.2. Memoria indicativa del número mínimo y tipo de destinatarios, modelo organizativo de las actividades y áreas de actuación.

2.3. De solicitar subvención de la línea 3:

2.3.1. Certificado de la Federación Deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

2.3.1.1. Número de equipos y categoría

2.3.1.2. Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención, por equipo, en el que se indique cuales pertenecen a la categoría femenina. En caso de que la temporada coincida con la anualidad, se juntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

2.3.1.3. Número de técnicos y personal auxiliar adscrito con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención.

2.3.2. Declaración responsable

2.3.2.1. En la que se indique el número de técnicos y personal auxiliar con alta federativa y titulación con valor oficial según modelo del anexo V. Copia del contrato laboral, de ser el caso, de los técnicos de la entidad que tengan como mínimo estipulado en su contrato, 10 o más horas semanales y 6 meses o más de duración, durante el periodo objeto de subvención.

2.3.2.2. En la que se indique la previsión de desplazamientos y días de alojamiento según modelo del anexo VI.

2.3.3. Calendario oficial de competición.

2.3.4. Memoria en la que se indique, de forma separada, los siguientes extremos:

2.3.4.1. Media de participantes por cada actividad de promoción, formación y divulgativas o escuelas deportivas.

2.3.4.2. Importe de la inversión para avance, mantenimiento y gestión de instalaciones municipales, en su caso.

2.3.4.3. Otros datos importantes de carácter social y deportivo del club

Base 6ª. Subsanación y efectos de la presentación de solicitudes

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse tras requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que, si no se hiciese, se tendrá por desistido de su petición.

La presentación de la solicitud conlleva:

1. La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

2. La aceptación incondicional de los requisitos y deberes que se contienen en las bases y en las convocatorias.

3. Autorización al órgano concedente para solicitar las certificaciones que deba emitir la Agencia Estatal de la

Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.

4. Autorización implícita al CMD para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

Base 7ª.- Plazos y lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en las oficinas del CMD y los plazos de presentación serán:

1. Línea de actuación 1ª: desde la publicación de la convocatoria en el BOP hasta el 31 de octubre de cada año.

2. Línea de actuación 2ª: 32 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

3. Línea de actuación 3ª: 32 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

Base 8ª. Criterios valoración

Se valorarán los siguientes aspectos:

1. Línea 1 (actividades)

1.1. Interés general de la actividad en el ámbito municipal.

1.2. Número de beneficiarios.

1.3. Modalidad deporte adaptado.

1.4. Modalidad femenina.

1.5. Participación de categorías bases.

1.6. Formación y divulgación deportiva.

1.7. Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

1.8. Nivel de autofinanciamiento.

1.9. Empleo del gallego en la actividad.

1.10. Promoción de valores deportivos y sociales y prevención de la violencia en el deporte.

1.11. Carácter tradicional de la modalidad deportiva.

2. Línea 2 (proyectos deportivos de base):

2.1. Número de escuelas.

2.2. Ratio de deportistas por técnico.

2.3. Titulación de los técnicos.

2.4. Número de horas semanales.

2.5. Áreas de implantación.

2.6. Número de participantes.

2.7. Actividades complementarias programadas.

3. Línea 3 (funcionamiento entidades deportivas):

A los efectos de determinar el importe de las ayudas serán de aplicación los siguientes criterios y ponderaciones:

3.1. Importancia de la modalidad y nivel de competición en la que participen los equipos o deportistas del club.

3.1.1. Ponderación criterio: 6,00

3.1.2. Baremo: la asignación se realizará por cada diez deportistas individuales (n.º deportistas / 10).

Atletismo; Balonce; balonmán; fútbol; f. sala; rugby; voley pista; hóckey; otras

Estatal; 11,2; 14,4; 11,2; 16; 11,2; 9,6; 9,6; 14,4; 8

Auton.; 5,6; 7,2; 5,6; 8; 5,6; 4,8; 4,8; 7,2; 4

Prov.; 2,8; 3,6; 2,8; 4; 2,8; 2,4; 2,4; 3,6; 2

Mun.; 1,4; 1,8; 1,4; 2; 1,4; 1,2; 1,2; 1,8; 1

3.2. Número deportistas hasta la categoría juvenil (máximo, 18 años).

3.2.1. Ponderación criterio: 27,55.

3.2.2. Baremo: (n.º licencias / 10 = n.º puntos).

3.3. Número deportistas de categoría femenina:

3.3.1. Ponderación criterio: 15,52.

3.3.2. Baremo: (n.º licencias / 10 = n.º puntos).

3.4. Número de técnicos titulados en el proyecto de club:

3.4.1 Ponderación criterio: 12,5.

3.4.2 Baremo: (técnicos nivel 3 = 3 puntos).

Baremo: (técnicos nivel 2 = 2 puntos).

Baremo: (técnicos nivel 1 y otros = 1 punto).

Técnicos con contrato laboral = 3 puntos, a mayores de los que obtenga por la titulación.

3.5. Desplazamientos y alojamientos en competiciones oficiales, distancia y número de deportistas desplazados:

3.5.1. Ponderación criterio: 9,43.

3.5.2. Baremo: (media de deportistas desplazados * n.º de kilómetros / 1000 = n.º de puntos). Los alojamientos en competiciones que se celebren en más de un día (máximo 6) y se contemple una distancia de al menos 500 kilómetros, ida y vuelta, tendrán un incremento de 0,5 puntos por jugador/día, de los deportistas desplazados, a partir del segundo día. No se computarán más que una participación por deportista y por semana. Sólo se computarán los desplazamientos realizados fuera del término municipal de Ourense con motivo de competiciones oficiales.

3.6. Actividades de promoción y formación: organización de actividades divulgativas, escuelas deportivas:

3.6.1. Ponderación criterio: 2,00

3.6.2. Baremo: (media participantes = n.º puntos).

3.7. Autofinanciamiento:

3.7.1. Ponderación criterio: 22,00.

3.7.2. Baremo: (aportaciones propias / coste total actividad / 0,25 = n.º de puntos + 1 punto cada 5000 euros de aportaciones propias).

3.8. Contribución al avance, mantenimiento y gestión de instalaciones municipales:

3.8.1. Ponderación criterio: 2,50.

3.8.2. Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad.

3.9. Varios: empleo gallego, valores deportivos y sociales, prevención anti violencia, carácter tradicional de la modalidad deportiva, ajustes, imprevistos...

3.9.1. Ponderación criterio: 2,50

3.9.2. Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad. La cada entidad le será asignada cómo puntuación total el sumatorio de productos derivados de la ponderación por los puntos baremados en cada criterio.

$$\text{Puntos entidad} = \sum_{i=a}^j P_i C_i$$

P_i = ponderación criterio i

C_i = puntos x criterio

El importe económico del punto vendrá determinado por el cociente entre la dotación económica y la suma total de puntos asignados a las entidades concurrentes.

Valor punto = dotación económica

$$\sum_{j=1}^n \sum_{i=a}^j P_i C_i$$

j = entidad j

i = criterio i

Base 9ª.- Límites importe y modificación de las subvenciones
El porcentaje subvencionable no podrá sobrepasar el 75% del coste de la actividad, ni podrá sobrepasar del coste total previsto en concurrencia con cualquier otro tipo de ingresos.

Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso a la obtención de otras aportaciones concurrentes no permitidas en estas bases. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

Las convocatorias podrán establecer otros supuestos de modificación de las resoluciones y penalizaciones a aquellas entidades que superen niveles de deuda o desviación presupuestaria,



a determinar en cada convocatoria, o presenten una situación patrimonial que pueda comprometer la viabilidad económica del proyecto deportivo.

Base 10ª. Tramitación

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera.

La instrucción del procedimiento de concesión corresponde a la Gerencia del CMD que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular la propuesta de resolución.

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el presidente del CMD o persona en quien delegue en calidad de presidente, el titular de la Asesoría Jurídica o funcionario/a que lo sustituya, el interventor o funcionario/a que lo sustituya y el administrador del CMD.

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de tres meses. El vencimiento del plazo máximo sin que sea comunicada la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a que haga referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablero de anuncios del CMD. La publicación sustituirá a la notificación personal y surtirá los mismos efectos, según la Ley 30/1992.

Los beneficiarios tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención, de no producirse manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que ponen fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo Rector del CMD en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime conveniente.

Base 11ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Los conceptos objeto de subvención serán, exclusivamente:

1. Gastos de oficina
2. Adquisición de trofeos o material deportivo
3. Publicidad de la actividad de la entidad
4. Adquisición, reposición de botiquín y gastos médico-farmacéuticos
5. Honorarios de monitores, entrenadores y profesores de escuelas deportivas y equipos de competición de la entidad u otros profesionales relacionados con la práctica deportiva
6. Mantenimiento, alojamiento y desplazamiento de deportistas
7. Derechos de arbitraje
8. Licencias, mutualidad deportiva e inscripciones en competiciones
9. Seguros de accidentes o de responsabilidad civil
10. Cantidades satisfechas por utilización de instalaciones deportivas
11. Acondicionamiento de instalaciones y espacios para pruebas puntuales
12. Gastos directamente relacionados e indispensables para la preparación y ejecución de la actividad subvencionada. A estos efectos, los gastos financieros y de garantía bancaria sólo

serán subvencionables cuando respondan a operaciones que se salden en el periodo de justificación y tengan como finalidad única financiar la actividad objeto de aportación.

13. No tendrá consideración de gasto subvencionable el IVA soportado cuando la entidad deportiva presente liquidación por IVA. En este caso, se computará exclusivamente la base imponible del soporte justificativo. Asimismo, no serán subvencionables los gastos de representación y atención protocolaria.

Base 12ª. Justificación

1. Justificación de la realización de la actividad y condiciones:

1.1. Los beneficiarios tendrán que aportar justificación documental del cumplimiento de la realización de la actividad subvencionada, de las condiciones impuestas en la concesión, medios de difusión empleados y resultados obtenidos.

1.2. Memoria detallada que incluya declaración responsable de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste, con documentos que acrediten la realización de esta (fotografías, vídeos, recortes de prensa, trípticos, carteles, camisetas, etc), en el que se incluya soporte informativo de difusión de la actividad subvencionada.

1.3. Aportación del material divulgativo en el que figure los logotipos del CMD y de la Concejalía de Deportes del Concello de Ourense que estarán a disposición de los beneficiarios en la localización web del CMD (<http://www.deportesourense.com>) y que deberán figurar, inexcusablemente en aquellos actos o actividades objeto de subvención.

1.4. Certificación federativa de clasificaciones y resultados oficiales de la participación en competiciones regulares y, en el caso de eventos o escuelas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscripciones, participantes...).

1.5. En el supuesto de observar incumplimientos del proyecto y alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvenciones, el Consejo Rector del CMD podrá modificar la resolución de concesión, según lo contemplado en la base séptima.

2. Documentación a adjuntar los perceptores de las subvenciones para la justificación económica:

2.1. Solicitud de pago de la subvención concedida suscrita por el presidente de la entidad y dirigida al presidente del CMD (anexo VII).

2.2. Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada que coincidirá con el total de gastos de la liquidación del presupuesto indicado en el anexo IV, con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, firmada por el secretario de la entidad y con el visto y place del presidente (VIII) y haciendo constar cuáles de ellos son aplicados a la justificación de la subvención.

2.3. Facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, administrativo o laboral, por importe mínimo equivalente a la cantidad subvencionada y con acreditación de estar pagadas.

2.4. Se acreditará el pago:

2.4.1. Pagos en efectivo hasta un máximo de 1.000 € por proveedor: factura sellada y firmada por la persona responsable del cobro con expresión del nombre, apellidos y n.º DNI, o bien acompañada de ticket de caja.

2.4.2. En el caso de gastos en concepto de desplazamientos o mantenimiento de deportistas mediante el modelo que figura en el anexo IX, sin la correlativa presentación de facturas justificativas, hasta un máximo del 40 % de la cuantía subvencionada. En el caso de transporte en vehículo particular, el impor-

te recibido por kilómetro recorrido será el establecido por la cantidad máxima que se encuentre en vigor exenta de gravamen de IRPF por la Hacienda Estatal. El mismo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) se aplicará para los gastos de manutención y alojamiento.

2.4.3. Resto de pagos: presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago y fecha en que fue realizado. La justificación de pagos a profesionales y perceptores que estén sujetos a IRPF, se realizarán por el líquido correspondiente a la factura emitida por el servicio prestado. La justificación de retenciones de IRPF se realizará mediante carta de pago (modelo 111) de la Agencia Tributaria.

2.5. Liquidación de ingresos y gastos del proyecto subvencionado según modelo normalizado (anexo IV) conformadas por el presidente y el secretario de la entidad. Asimismo, aquellas entidades que obtengan importes superiores a los fijados en la convocatoria, presentarán los estados financieros anuales de acuerdo con la normativa contable.

Base 13ª. Plazos de presentación de la justificación

La justificación deberá presentarse, sin perjuicio del sometimiento a las actuaciones de comprobación que fueran precisas, en los siguientes plazos:

1. Actividades realizadas con anterioridad a la concesión de la subvención: dentro del mes siguiente a la concesión de la subvención.

2. Actividades realizadas con posterioridad a la concesión de la subvención encuadradas en la línea 1 y 2: dentro del mes siguiente a la finalización de la actividad.

3. Para aquellas actividades realizadas en anualidades, recogidas en la línea 3, antes de la finalización de la primera quincena del mes de diciembre de cada ejercicio.

4. Para las actividades de participación o de organización de competiciones y actividades federadas, de carácter oficial, de temporada, recogidas en la línea 3, hasta el 31 de octubre del año correspondiente a la convocatoria de subvención.

5. En el plazo improrrogable de 15 días cuando medie requerimiento para justificar.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación dentro de los plazos del párrafo anterior y por concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en la normativa vigente.

Base 14ª. Forma de justificación económica

Los gastos corresponderán a la actividad, anualidad o temporada subvencionada y se justificarán mediante facturas pagadas por el beneficiario de la subvención. No obstante, se admitirán como documentos acreditativos, los siguientes:

1. Liquidaciones expedidas por las federaciones deportivas o colegios de árbitros/jueces.

2. Póliza de seguros de accidentes o de responsabilidad civil.

3. Cartas de pago por la utilización de instalaciones deportivas.

4. Nóminas, Tcs.

5. Liquidaciones de dietas por desplazamientos: como documentos acreditativos para este concepto deberá presentarse una relación desagregada de todos los gastos y en particular: el lugar de desplazamiento, fechas, motivo y medios de locomoción empleados, y justificantes originales (billetes de transporte público o colectivo utilizado, facturas de hotel, etc), de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo IX.

Las facturas a las que hace referencia el párrafo anterior deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el Real Decreto 1496/2003, expedirse a nombre del destinatario y justificación documental que acredite el pago.

Los documentos que se adjunten como justificantes de la subvención que hagan referencia a las temporadas deportivas deberán estar datados entre el 1 de agosto del año de inicio de la temporada y el 31 de julio del año de su final. Si hacen referencia a la anualidad deberán estar datados en el año natural de la convocatoria. Las que hacen referencia a las actividades realizadas en el último trimestre del año precedente podrán estar datadas en ese mismo período del año.

Deberá adjuntarse el original y una copia de cada uno de los documentos que se presenten para estampar la primera, que será devuelta, y compulsar la segunda. El estampado consistirá en la impresión sobre el documento original de la diligencia que acredite que el dicho documento sirve de base para justificar una subvención otorgada por este organismo.

En ningún caso se admitirán albaranes. Los tickets de caja sólo serán aceptados en aquellas operaciones, que de acuerdo con la normativa de facturación, sean considerados sustitutos de factura.

Base 15ª. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas siempre que en conjunto no sobrepasen del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Base 16ª. Reintegro y pérdida del derecho a la subvención

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia, se procederá a la tramitación de expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. El deber de reintegro o la pérdida de la subvención podrán ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro o la pérdida de la subvención incluirán siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que puedan comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda, el Consejo Rector del CMD.

Procederá al reintegro de la subvención por concurrir alguna de las causas previstas en la legislación de subvenciones (artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia y artículo 37 de la ley estatal).

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa o del proceso de comprobación se deduzca que la actividad obtuvo ayudas o subvenciones públicas por importe superior al 100% de su coste, se reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Las deficiencias no susceptibles de subsanación que se observen en la cuenta justificativa que presente el beneficiario, darán lugar al reintegro de las entregas a cuenta realizadas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro.

Base 17ª. Pago

Como norma general sólo se procederá al libramiento de la subvención concedida luego de la justificación íntegra por el beneficiario de la aplicación de la subvención recibida.

No obstante, luego de la solicitud motivada de la entidad subvencionada y siempre que lo permitan las disponibilidades



líquidas del CMD, se podrá efectuar, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento de hasta un máximo del 50% del importe subvencionado.

Asimismo, podrán realizarse pagos fraccionados hasta un 75% por cuantía equivalente a la justificación presentada.

El importe de la ayuda quedará afectado al asegurado de los deberes de la entidad beneficiaria con el CMD y con el Ayuntamiento de Ourense. A estos efectos, la Administración del CMD procederá a retener y compensar la cantidad suficiente con cargo a dicha ayuda.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente del cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de origen de reintegro. A estos efectos, los beneficiarios de subvención por importe igual o superior a 3.000 euros, tendrán que adjuntar las correspondientes certificaciones positivas de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica, Ayuntamiento de Ourense y Seguridad Social.

Base 18ª. Deberes de las entidades a las que se les conceda subvención

Además de los deberes dispuestos en la normativa de aplicación, las entidades a las que se les conceda subvención se obligan a:

1. No modificar el programa aprobado de la actividad subvencionada sin expresa autorización del CMD, excepto causa de fuerza mayor. El incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad o proyecto comportará el reintegro proporcional de la subvención.

2. Hacer explícito el patrocinio o colaboración del CMD y de la Concejalía de Deportes, en cuantas acciones de comunicación pública y soportes informativos se realicen (carteles, trípticos, cuñas de publicidad, camisetas, comunicaciones, anuncios...). El CMD podrá requerir, en cualquier momento anterior al libramiento de la subvención, cuanta documentación considere necesaria para comprobar su realización.

3. Adjuntar constancia gráfica de la actividad (formato digital, a ser posible).

4. Facilitar toda la información que le sea requerida por el CMD, por la Intervención General Municipal, Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de comprobación, fiscalización y control del destino de las subvenciones.

5. Permitir la verificación de las actividades financiadas con la subvención. El personal del CMD tendrá acceso libre a las instalaciones donde se desarrolle la actividad subvencionada.

6. Justificar la subvención concedida de acuerdo con estas bases reguladoras.

7. Colaborar con los programas y actividades deportivas del CMD.

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo lo no especificado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones (BOP de 9 de julio de 2005), en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera y, supletoriamente, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba la legislación de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, o normativa que las sustituya.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

R. 1.315

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

Número de autos: ejecución de títulos xudiciais 0000069/2013, derivada dos autos 827/2012

Demandante: Ana María Carballo Blanco

Graduada social: Carmen Gallego Taboada

Demandado: Joaquín Cid Cid

Don Benigno Estévez Jácome, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento de ejecución de títulos xudiciais 0000069/2013 deste xulgado do social, seguido a pedimento de dona Ana María Carballo Blanco contra a empresa Joaquín Cid Cid, sobre ordinario, se ditaron as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas din:

“Auto

Dispoño: despachar orde xeral de ejecución a favor da parte executante, Ana María Carballo Blanco, fronte Joaquín Cid Cid, parte executada, por importe de 823,94 euros en concepto de principal, máis outros 165 euros que se fixan provisionalmente en concepto dos xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a ejecución e das custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Este auto, xunto co decreto que ditará o secretario xudicial, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e de conformidade co que dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, que haberá que interpoñer ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, e no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse á oposición á ejecución despachada aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, sen que sexa a compensación de débedas admisible como causa de oposición á ejecución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2 aberta no Banesto - OP, conta número 3224000064006913, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “30 Social - Reposición”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizan-



do o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e asina a S. S.^a. Dou fe. A maxistrada-xuíza. O secretario xudicial.” Asinado e rubricado.

“Decreto

Para lle dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requerir de pagamento a Joaquín Cid Cid pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros devindicados, de ser o caso, ata a data da demanda; se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as custas desta.

- O embargo de bens para asegurar a responsabilidade de Joaquín Cid Cid, e para estes efectos expediranse os despachos necesarios para a súa efectividade.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de cinco días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 186 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064006913 aberta no Banesto - OP, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O secretario xudicial en substitución.” Asinado e rubricado..

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Joaquín Cid Cid, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 1 de abril 2013. O secretario xudicial en substitución.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

Número de autos: ejecución de títulos judiciales 0000069/2013, derivada de los autos 827/12

Demandante: Ana María Carballo Blanco

Graduada social: Carmen Gallego Taboada

Demandado: Joaquín Cid Cid

Don Benigno Estévez Jácome, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 0000069/2013 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña Ana María Carballo Blanco contra la empresa Joaquín Cid Cid, sobre ordinario, se han dictado las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas dicen:

“Auto

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Ana María Carballo Blanco, frente a Joaquín Cid Cid, parte ejecutada, por importe de 823,94 euros en concepto de principal, más otros 165 euros que se fijan provisionalmente en concepto de los intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y de las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el secretario judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida para los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y de conformidad con lo que disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, que habrá que interponer ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, y en el que además de alegar las posibles infracciones en que incurriese la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse a la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubiesen acaecido con posterioridad a su constitución del título, sin que sea la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2 abierta en Banesto - OP, cuenta número 3224000064006913, y deberá poner en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguido del código “30 Social - Reposición”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social - Revisión”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.



Así lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe. La magistrada-jueza. El secretario judicial.” Firmado y rubricado.

“Decreto

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Joaquín Cid Cid por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda; si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución más las costas de ésta.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad de Joaquín Cid Cid, y para estos efectos se expedirán los despachos necesarios para su efectividad.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de comunicación facilitados para tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, mientras no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de cinco días hábiles siguientes

a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente (artículo 186 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064006913 abierta en Banesto - OP, y deberá poner en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguida del código “31 Social - Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social - Revisión”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El secretario judicial en substitución.” Firmado y rubricado.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Joaquín Cid Cid, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 1 de abril 2013. El secretario judicial en substitución.

R. 1.325

