



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 92 · Venres, 24 abril 2015

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Actualización do convenio marco de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos e mancomunidades da provincia para a prestación de asistencia técnica en materia de control sanitario de augas de baño durante os exercicios 2015 e seguintes..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Servizo Público de Emprego Estatal

Fondo Social Europeo. Ourense

Notificación de resolución de concesión da axuda económica regulada no Programa de recualificación profesional a Ana Belén Álvarez Carbajales e a outros..... 6

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

Adxudicación do contrato de subministración de maquinaria para a sala de aeróbic do ximnasio das instalacións deportivas de Vilanova..... 7

Adxudicación do contrato de obras de "Acondicionamento do acceso a Meire" 8

Barco de Valdeorras (O)

Exposición pública da matrícula do imposto sobre actividades económicas correspondente ao exercicio 2015..... 8

Notificación de resolución da Alcaldía pola que se inicia expediente de responsabilidade patrimonial a Rosa María Martínez Aira..... 9

Notificación da Resolución da Alcaldía do 2.03.2015 de imposición de multa coercitiva por incumplimento de orde de execución para reponer as condicións de seguridade en edificación a Joaquín Germán Martínez Gironés e a Eugenio Joaquín García Martínez 9

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación do orzamento xeral do concello para 2015, mediante crédito extraordinario 01/2015 10

Carballiño (O)

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor: suplemento de crédito n.º 1/2015, financiado con remanente líquido de Tesorería 10

Celanova

Información pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito n.º 7/2015..... 11

Muños

Exposición pública do padrón do imposto de actividades económicas (centrais hidroeléctricas) do exercicio 2015 11

Exposición pública do padrón do imposto de bens inmuebles de características especiais (BICES) 2015 11

Oímbra

Exposición pública da aprobación do padrón de contribuíntes do 1º trimestre de 2015, sumministración de auga en 4 poboacións do concello, IVE, taxa de saneamento na poboación de Oímbra, e canon da auga da Xunta de Galicia..... 12

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de bolsas a deportistas individuais do Consello Municipal de Deportes 13

Verín

Notificación de inicio dos expedientes sancionadores a Maderas Primitivo, SL, e a outros..... 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Actualización del convenio marco de colaboración entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos y mancomunidades de la provincia para la prestación de asistencia técnica en materia de control sanitario de aguas de baño durante los ejercicios 2015 y siguientes 4

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Servicio Público de Empleo Estatal

Fondo Social Europeo. Ourense

Notificación de resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de Recualificación Profesional a Ana Belén Álvarez Carbajales y a otros..... 6

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Adjudicación del contrato de suministro de maquinaria para la sala de aeróbic del gimnasio de las instalaciones deportivas de Vilanova.... 8

Adjudicación del contrato de obras de "Acondicionamiento del acceso a Meire" 8

Barco de Valdeorras (O)

Exposición pública de la matrícula del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio 2015 9

Notificación de resolución de la Alcaldía por la que se inicia expediente de responsabilidad patrimonial a Rosa María Martínez Aira..... 9

Notificación de la Resolución de la Alcaldía de 2.03.2015 de imposición de multa coercitiva por incumplimiento de orden de ejecución para reponer las condiciones de seguridad en edificación a Joaquín Germán Martínez Gironés y a Eugenio Joaquín García Martínez 9

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación del presupuesto general del ayuntamiento para 2015, mediante crédito extraordinario 01/2015..... 10

Carballiño (O)

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor: suplemento de crédito n.º 1/2015, financiado con remanente líquido de Tesorería .. 10

Celanova

Información pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito n.º 7/2015 11

Muños

Exposición pública del padrón del impuesto de actividades económicas (centrales hidroeléctricas) del ejercicio 2015 11

Exposición pública del padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales (BICES) 2015 12

Oímbra

Exposición pública da aprobación do padrón de contribuíntes del 1º trimestre de 2015, suministro de agua en 4 pueblos del ayuntamiento, IVA, tasa de saneamiento en el pueblo de Oímbra, y canon del agua de la Xunta de Galicia..... 12

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de becas a deportistas individuales del Consejo Municipal de Deportes..... 16

Verín

Notificación de inicio de los expedientes sancionadores a Maderas Primitivo, SL, y a otros..... 19



Notificación de resolución de expediente sancionador a Marcos Rodríguez Lago.....	19
Delegación temporal das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde Enrique Díaz García	20
Xunqueira de Espadanedo	
Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2015	20
Consortio contra Incendios e Salvamento da Limia	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2015	21
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Citación para actos de conciliación e xuízo a Sousarias, SL, no despedimento/cesamentos en xeral 136/2015	21
Notificación de resolución a Adolfo Justo Guede, no procedemento de execución de títulos xudiciais 32/2015.....	22

<i>Notificación de resolución de expediente sancionador a Marcos Rodríguez Lago</i>	<i>19</i>
<i>Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde Enrique Díaz García.....</i>	<i>20</i>
<i>Xunqueira de Espadanedo</i>	
<i>Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2015</i>	<i>20</i>
<i>Consortio contra Incendios y Salvamento de A Limia</i>	
<i>Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2015.....</i>	<i>21</i>
<i>V. TRIBUNALES Y JUZGADOS</i>	
<i>Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense</i>	
<i>Citación para actos de conciliación y juicio a Sousarias, SL, en el despido/ceses en general 136/2015</i>	<i>22</i>
<i>Notificación de resolución a Adolfo Justo Guede, en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 32/2015.....</i>	<i>23</i>

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión do día 17 de abril de 2015, adoptou o acordo de aprobación da actualización do convenio marco de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos e mancomunidades da provincia para a prestación de asistencia técnica en materia de control sanitario de augas de baño durante os exercicios 2015 e seguintes.

De conformidade co disposto no dito acordo, publícase a continuación o texto íntegro do dito convenio, coas seguintes cláusulas:

1ª) Obxecto

Constitúe o obxecto deste convenio marco a regulación das condicións de prestación pola Deputación Provincial aos concellos ou mancomunidades da provincia do servizo de asistencia técnica en materia de control sanitario de augas de baño.

Este convenio adóptase en exercicio da competencia provincial para prestar asistencia e cooperación aos concellos e demais entidades locais en materia de servizos municipais, prevista no artigo 36.1.a) e b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e da competencia municipal (xa sexa exercida polos concellos, xa se atope delegada nunha mancomunidade) para a xestión de instalacións deportivas (piscinas municipais) e zonas de baño público como praias fluviais.

2ª) Condicións da prestación do servizo

1. A Deputación Provincial prestaralles aos concellos ou mancomunidades adheridos ao presente convenio os seguintes servizos:

a.1) Piscina climatizada: asistencia para o cumprimento das obrigas que establece o Real decreto 742/2013, incluíndo a toma de mostras e análise dos seguintes indicadores:

- Indicadores calidade da auga: pH, temperatura, transparencia, tempo recirculación, turbidez.

- Desinfectante residual: cloro ceibe residual, cloro combinado residual

- Indicadores microbiolóxicos: *escherichia coli*, “*pseudomonas aeruginosa*”; “*legionella spp*”

- Indicadores de calidade do aire: humidade relativa, temperatura ambiente, CO₂

O número de análises será dunha por vaso de baño e mes, durante a temporada de apertura das instalacións. O prezo público unitario para cada análise será de 100 € (IVE non incluído).

a.2) Piscina descuberta: asistencia para o cumprimento das obrigas que establece o Real decreto 742/2013, incluíndo a toma de mostras e análise dos seguintes indicadores: -

Indicadores calidade da auga: pH, temperatura, transparencia, tempo recirculación, turbidez.

- Desinfectante residual: cloro ceibe residual, cloro combinado residual

- Indicadores microbiolóxicos: *escherichia coli*, “*pseudomonas aeruginosa*”

O número de análises será dunha por vaso de baño e mes, durante a temporada de apertura das instalacións. O prezo público unitario para cada análise será de 45 € (IVE non incluído).

b) Control de *lexionela*: asistencia para o cumprimento das obrigas que establece o Real decreto 835/2003, do 4 de xullo, no caso de que as instalacións das piscinas públicas dispoñan de auga quente sanitaria (duchas) incluíndo toma da mostra e a súa análise.

O número de análises será dunha por cada instalación cada seis meses (normalmente unha análise por temporada).

O prezo público unitario para cada análise será de 36 euros (IVE non incluído).

c) Elaboración e remisión da acta correspondente ao anexo IV do RD 742/2013, antes do 30 de abril. Prezo público: 25,00 € (IVE non incluído) por acta elaborada e remitida.

d) Limpeza e desinfección en instalacións cun acumulador de auga quente sanitaria, (incluída a rede de distribución e puntos terminais e unha analítica de detección de *lexionela*). Prezo público por limpeza e instalación: 362,50 € (IVE non incluído).

e) Limpeza e desinfección en instalacións con dous acumuladores de auga quente sanitaria (incluída a rede de distribución e puntos terminais e 2 analíticas de detección de *lexionela*). Prezo público por limpeza e instalación: 462,50 €

2. Os servizos serán prestados pola Deputación Provincial a través da entidade Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, SA, sociedade de capital mixto participada pola Deputación Provincial, na súa condición de concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación con entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente.

A prestación dos servizos iniciarase a partir da data que a entidade local beneficiaria indique no acordo de adhesión, sempre e cando sexa posterior en polo menos cinco días hábiles con respecto á data da remisión do acordo de adhesión á Deputación.

3. En todo caso, as entidades locais adheridas determinarán na súa solicitude de adhesión que servizos concretos dos previstos no apartado 1 desexan recibir.

3ª) Retribución económica

1. En contraprestación polo servizo prestado, a Deputación Provincial percibirá os prezos indicados en cada caso na cláusula anterior. Os ditos prezos teñen carácter de prezos públicos, fixándose a través do presente convenio conforme co disposto no artigo 6 da Ordenanza provincial reguladora dos prezos públicos pola prestación de servizos a concellos e outras entidades locais en materia de xestión de servizos relacionados co ciclo hidráulico, e ao abeiro da delegación efectuada polo Pleno da Deputación, mediante acordo do 24 de abril de 2009, a favor da Xunta de Goberno, conforme co disposto no artigo 3 da referida ordenanza.

2. Unha vez concluída a temporada de baño, a Deputación Provincial procederá a formular a oportuna liquidación, que será aprobada por resolución da Presidencia e notificada en legal forma ás entidades locais interesadas.

O aboamento deberá realizarse no prazo máximo de noventa días naturais desde a recepción da liquidación pola entidade local interesada. Transcorrido o dito prazo sen verificarse o pago, a Deputación quedará habilitada para exercer as accións legais oportunas, incluída a compensación da débeda con cargo a calquera dereito de crédito opoñible á Deputación de que sexa titular a entidade local debedora.

4ª) Procedemento de adhesión ao convenio

Para a adhesión ao convenio, as entidades locais interesadas remitiranlle á Deputación Provincial o acto administrativo de adhesión, adoptado polo órgano en cada caso competente conforme co modelo que figura como anexo I, no que se indicarán os servizos que se desexa recibir e a data a partir da que se solicita a súa prestación. A adhesión ao convenio será eficaz desde a data de entrada do documento de adhesión no Rexistro Xeral da Deputación, sempre que se axuste ao contido do anexo I.

5ª) Comisión de Seguimento

Establécese unha Comisión de Seguimento do convenio con cada entidade asinante, que estará integrada polo xefe do Servizo de Augas e Medio Ambiente e un representante designado pola entidade local interesada. Actuará como secretario da comisión o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, coas funcións propias dun secretario de órgano colexiado conforme co establecido no título II da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A Comisión de Seguimento reunirse a pedimento de calquera das partes integrantes, e as súas funcións serán as de seguimento da aplicación do convenio, interpretación e resolución de incidencias. No caso de non acadarse un acordo no seo da comisión, a Deputación Provincial resolverá unilateralmente e con carácter executivo o que proceda, sen prexuízo da posibilidade de impugnación deste acto administrativo pola entidade local interesada conforme co sistema de recursos vixente no noso ordenamento xurídico.

6ª) Vixencia

Este convenio producirá efectos a partir da data de adhesión das entidades locais interesadas, sen prexuízo de que o inicio da prestación dos servizos que constitúen o seu obxecto se realice na data que proceda conforme co disposto na cláusula 2ª. A súa vixencia será indefinida, prorrogándose automaticamente nos exercicios posteriores a 2015, ata que non se comunique a baixa por parte dalgunha das entidades locais adheridas ou non se declare a extinción pola Deputación Provincial.

7ª) Extinción do convenio

Este convenio poderá ser resolto por denuncia unilateral de calquera das partes ou por incumprimento de obrigas convencionais esenciais. En ambos os dous casos, a entidade interesa-

da comunicará, cunha antelación mínima dun mes á súa data de efectividade, a súa decisión de resolver o convenio, que será executiva sen prexuízo da posibilidade da súa impugnación pola outra parte.

A liquidación dos convenios resoltos anticipadamente corresponderalle, en todo caso, á Deputación Provincial, mediante resolución da Presidencia adoptada tras a audiencia previa da outra parte. Esta resolución será executiva, sen prexuízo da posibilidade da súa impugnación conforme co sistema de recursos legalmente aplicable.

8ª) Natureza e réxime xurídico

Este convenio terá natureza administrativa, correspondéndolle á xurisdición contencioso-administrativa a resolución das controversias sobre a súa validez, eficacia, efectos e extinción.

9ª) Extinción do convenio marco de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos e mancomunidades da provincia para a prestación de asistencia técnica en materia de control sanitario de augas de baño durante os exercicios 2012 e seguintes

Declárase extinguido, a partir da data de publicación deste convenio, o convenio marco de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos e mancomunidades da provincia para a prestación de asistencia técnica en materia de control sanitario de augas de baño durante os exercicios 2012 e seguintes, aprobado por acordo da Xunta de Goberno do 8 de xuño de 2012.

Anexo: Modelo da parte dispositiva da resolución ou acordo de adhesión ao convenio marco de colaboración para a prestación pola Deputación Provincial aos concellos ou mancomunidades da provincia do servizo de asistencia técnica para o control sanitario de augas de baño durante os exercicios 2015 e seguintes.

Aprobar a adhesión do Concello de ... / Mancomunidade de ... ao convenio marco de colaboración coa Deputación Provincial de Ourense para a prestación do servizo de asistencia técnica para o control sanitario de augas de baño durante os exercicios 2015 e sucesivos, de conformidade co clausulado aprobado pola Deputación Provincial de Ourense, asumindo as obrigas e compromisos que se recollen no dito convenio.

A adhesión refírese aos servizos comprendidos nos apartados a), b), c), d) e/ou e) da cláusula 2ª (indíquense os servizos aos que desexan adherirse)

A prestación dos servizos iníciase a partir de ... (indíquese a data na que se desexa que se inicie a prestación dos servizos solicitados).

Publicase isto advertindo que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultaneamente ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso



de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 20 de abril de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación, en sesión del día 17 de abril de 2015, adoptó acuerdo de aprobación de la actualización del convenio marco de colaboración entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos y mancomunidades de la provincia para la prestación de asistencia técnica en materia de control sanitario de aguas de baño durante los ejercicios 2015 y siguientes.

De conformidad con lo dispuesto en dicho acuerdo, se publica a continuación el texto íntegro de dicho convenio, con las siguientes cláusulas:

1ª) Objeto

Constituye el objeto de este convenio marco la regulación de las condiciones de prestación por la Diputación Provincial a los ayuntamientos o mancomunidades de la provincia del servicio de asistencia técnica en materia de control sanitario de aguas de baño.

El presente convenio se adopta en ejercicio de la competencia provincial para prestar asistencia y cooperación a los ayuntamientos y demás entidades locales en materia de servicios municipales, prevista en el artículo 36.1.a) y b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de la competencia municipal (ya sea ejercida por los ayuntamientos, ya se encuentre delegada en una mancomunidad) para la gestión de instalaciones deportivas (piscinas municipales) y zonas de baño público como playas fluviales.

2ª) Condiciones de la prestación del servicio

1. La Diputación Provincial prestará a los ayuntamientos o mancomunidades adheridos al presente convenio los siguientes servicios:

a.1) Piscina climatizada: asistencia para el cumplimiento de las obligaciones que establece el Real Decreto 742/2013, incluyendo la toma de muestras y análisis de los siguientes indicadores:

- Indicadores calidad del agua: pH, temperatura, transparencia, tiempo recirculación, turbidez.

- Desinfectante residual: cloro libre residual, cloro combinado residual

- Indicadores microbiológicos: *escherichia coli*, “*pseudomonas aeruginosa*”; “*legionella spp*”

- Indicadores de calidad del aire: humedad relativa, temperatura ambiente, CO2

El número de análisis será de uno por vaso de baño y mes, durante la temporada de apertura de las instalaciones. El precio público unitario para cada análisis será de 100 € (IVA no incluido).

a.2) Piscina descubierta: asistencia para el cumplimiento de las obligaciones que establece el Real Decreto 742/2013, incluyendo la toma de muestras y análisis de los siguientes indicadores:

- Indicadores calidad del agua: pH, temperatura, transparencia, tiempo recirculación, turbidez.

- Desinfectante residual: cloro libre residual, cloro combinado residual

- Indicadores microbiológicos: *escherichia coli*, “*pseudomonas aeruginosa*”;

El número de análisis será de uno por vaso de baño y mes, durante la temporada de apertura de las instalaciones. El precio público unitario para cada análisis será de 45 € (IVA no incluido).

b) Control de legionela: asistencia para el cumplimiento de las obligaciones que establece el Real Decreto 835/2003, de 4 de julio, en el caso de que las instalaciones de las piscinas públicas dispongan de agua caliente sanitaria (duchas) incluyendo toma de la muestra y su análisis.

El número de análisis será de uno por cada instalación cada seis meses (normalmente un análisis por temporada).

El precio público unitario para cada análisis será de 36 euros (IVA no incluido).

c) Elaboración y remisión del acta correspondiente al anexo IV del RD 742/2013, antes de 30 de abril. Precio público: 25,00 € (IVA no incluido) por acta elaborada y remitida.

d) Limpieza y desinfección en instalaciones con un acumulador de agua caliente sanitaria, (incluida la red de distribución y puntos terminales y una analítica de detección de legionela). Precio público por limpieza e instalación: 362,50 € (IVA no incluido).

e) Limpieza y desinfección en instalaciones con dos acumuladores de agua caliente sanitaria (incluida la red de distribución y puntos terminales y 2 analíticas de detección de legionela). Precio público por limpieza e instalación: 462,50 €

2. Los servicios serán prestados por la Diputación Provincial a través de la entidad Aquaourense, Sociedad Provincial de Aguas y Medio Ambiente, SA, sociedad de capital mixto participada por la Diputación Provincial, en su condición de concesionaria del servicio provincial de asistencia y cooperación con entidades locales en materia de servicios relacionados con el ciclo hidráulico y medio ambiente.

La prestación de los servicios se iniciará a partir de la fecha que la entidad local beneficiaria indique en el acuerdo de adhesión, siempre y cuando sea posterior en, por lo menos, cinco días hábiles con respecto a la fecha de la remisión del acuerdo de adhesión a la Diputación.

3. En todo caso, las entidades locales adheridas determinarán en su solicitud de adhesión qué servicios concretos de los previstos en el apartado 1 desean recibir.

3ª) Retribución económica

1. En contraprestación por el servicio prestado, la Diputación Provincial percibirá los precios indicados en cada caso en la cláusula anterior. Dichos precios tienen carácter de precios públicos, fijándose a través del presente convenio conforme con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Precios Públicos por la prestación de servicios a ayuntamientos y otras entidades locales en materia de gestión de servicios relacionados con el ciclo hidráulico, y al amparo de la delegación efectuada por el Pleno de la Diputación, mediante acuerdo de 24 de abril de 2009, a favor de la Junta de Gobierno, conforme con lo dispuesto en el artículo 3 de la referida ordenanza.

2. Una vez concluida la temporada de baño, la Diputación Provincial procederá a formular la oportuna liquidación, que será aprobada por resolución de la Presidencia y notificada en legal forma a las entidades locales interesadas.

El abono deberá realizarse en el plazo máximo de noventa días naturales desde la recepción de la liquidación por la entidad local interesada. Transcurrido dicho plazo sin verificarse el

pago, la Diputación quedará habilitada para ejercer las acciones legales oportunas, incluida la compensación de la deuda con cargo a cualquier derecho de crédito oponible a la Diputación de que sea titular la entidad local deudora.

4ª) Procedimiento de adhesión al convenio

Para la adhesión al convenio, las entidades locales interesadas remitirán a la Diputación Provincial el acto administrativo de adhesión, adoptado por el órgano en cada caso competente conforme con el modelo que figura como anexo I, en el que se indicarán los servicios que se desea recibir y la fecha a partir de la que se solicita su prestación. La adhesión al convenio será eficaz desde la fecha de entrada del documento de adhesión en el Registro General de la Diputación, siempre que se ajuste al contenido del anexo I.

5ª) Comisión de Seguimiento

Se establece una Comisión de Seguimiento del convenio con cada entidad firmante, que estará integrada por el jefe del Servicio de Aguas y Medio Ambiente y un representante designado por la entidad local interesada. Actuará como secretario de la comisión el secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya, con las funciones propias de un secretario de órgano colegiado conforme con lo establecido en el título II de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Comisión de Seguimiento se reunirá a petición de cualquiera de las partes integrantes, y sus funciones serán las de seguimiento de la aplicación del convenio, interpretación y resolución de incidencias. En caso de no alcanzarse un acuerdo en el seno de la comisión, la Diputación Provincial resolverá unilateralmente y con carácter ejecutivo lo que proceda, sin perjuicio de la posibilidad de impugnación de este acto administrativo por la entidad local interesada conforme con el sistema de recursos vigente en nuestro ordenamiento jurídico.

6ª) Vigencia

El presente convenio producirá efectos a partir de la fecha de adhesión de las entidades locales interesadas, sin perjuicio de que el inicio de la prestación de los servicios que constituyen su objeto se realice en la fecha que proceda conforme con lo dispuesto en la cláusula 2ª. Su vigencia será indefinida, prorrogándose automáticamente en los ejercicios posteriores a 2015 hasta que no se comunique la baja por parte de alguna de las entidades locales adheridas o no se declare la extinción por la Diputación Provincial.

7ª) Extinción del convenio

El presente convenio podrá ser resuelto por denuncia unilateral de cualquiera de las partes o por incumplimiento de obligaciones convencionales esenciales. En ambos casos, la entidad interesada comunicará, con una antelación mínima de un mes a su fecha de efectividad, su decisión de resolver el convenio, que será ejecutiva sin perjuicio de la posibilidad de su impugnación por la otra parte.

La liquidación de los convenios resueltos anticipadamente corresponderá, en todo caso, a la Diputación Provincial, mediante resolución de la Presidencia adoptada tras la audiencia previa de la otra parte. Esta resolución será ejecutiva, sin perjuicio de la posibilidad de su impugnación conforme con el sistema de recursos legalmente aplicable.

8ª) Naturaleza y régimen jurídico

El presente convenio tendrá naturaleza administrativa, correspondiéndole a la jurisdicción contencioso-administrativa la resolución de las controversias sobre su validez, eficacia, efectos y extinción.

9ª) Extinción del convenio marco de colaboración entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos y mancomunidades de la provincia para la prestación de asistencia técnica en materia de control sanitario de aguas de baño durante los ejercicios 2012 y siguientes.

Se declara extinguido, a partir de la fecha de publicación del presente convenio, el convenio marco de colaboración entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos y mancomunidades de la provincia para la prestación de asistencia técnica en materia de control sanitario de aguas de baño durante los ejercicios 2012 y siguientes, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno de 8 de junio de 2012.

Anexo: Modelo de la parte dispositiva de la resolución o acuerdo de adhesión al convenio marco de colaboración para la prestación por la Diputación Provincial a los ayuntamientos o mancomunidades de la provincia del servicio de asistencia técnica para el control sanitario de aguas de baño durante los ejercicios 2015 y siguientes.

Aprobar la adhesión del Ayuntamiento de ... / Mancomunidad de ... al convenio marco de colaboración con la Diputación Provincial de Ourense para la prestación del servicio de asistencia técnica para el control sanitario de aguas de baño durante los ejercicios 2015 y sucesivos, de conformidad con el clausulado aprobado por la Diputación Provincial de Ourense, asumiendo las obligaciones y compromisos que se recogen en dicho convenio.

La adhesión se refiere a los servicios comprendidos en los apartados a), b), c), d) y/o e) de la cláusula 2ª (indíquense los servicios a los que desean adherirse) ▢

La prestación de los servicios se iniciará a partir de ... (indíquese la fecha en la que se desea se inicie la prestación de los servicios solicitados).

Se publica esto, advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquél en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 20 de abril de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Servizo Público de Emprego Estatal

Fondo Social Europeo

Ourense

Resolución de concesión da axuda económica regulada no Programa de recualificación profesional

O Real decreto-lei 1/2011, do 11 de febreiro, de medidas urxentes para promover a transición ao emprego estable e a recualificación profesional das persoas desempregadas, que foi prorrogado polos Reais Decretos-Leis 10/2011, do 26 de agosto, do 20/2011, do 30 de decembro, e 23/2012, do 24 de agosto, sucesivamente, que, de conformidade co mandato contido nestes, deu lugar a unha serie de disposicións de desenvolvemento por parte da Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal.

Finalmente, mediante o Real decreto-lei 1/2013, do 25 de xaneiro, prorrogábase novamente o Programa de recualificación profesional das persoas desempregadas que esgoten a prestación por desemprego regulado no artigo 2 do Real decreto-lei 1/2011, do 11 de febreiro. A Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal ditou Resolución do 13 de febreiro de 2013, pola que se determina a forma e prazos de presentación de solicitudes e de tramitación das axudas, conforme ao disposto na disposición adicional cuarta do citado Real decreto-lei 1/2013, do 25 de xaneiro. Dado que, conforme ao disposto na disposición adicional segunda do citado Real decreto-lei, no que se establece a prórroga automática do Programa Prepara, se ditou Resolución de data 24 de xaneiro de 2014, pola que se modifica a da data do 1 de agosto de 2013.

Unha vez vistas as solicitudes presentadas, despois de observarse todos os trámites do procedemento e despois de verificarse o cumprimento dos requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial do Servizo Público de Emprego Estatal por delegación da directora xeral deste organismo, de conformidade co establecido no artigo oitavo das citadas resolucións e así mesmo, vista a proposta de concesión e coa fiscalización favorable da Intervención Delegada competente, acorda:

Conceder aos solicitantes que se relacionan no anexo I desta resolución as axudas que neste se especifican, con expresión individualizada da súa contía, ascendendo o importe total das axudas a 103.998,54 euros.

Segundo o previsto no artigo segundo, número 3, das citadas resolucións, estas axudas poder ser obxecto de xustificación para a súa cofinanciamento polo Fondo Social Europeo, previo cumprimento dos requisitos establecidos pola normativa nacional e comunitaria.

Todo iso é con cargo á aplicación orzamentaria 482.26 do orzamento de gastos do Servizo Público de Emprego Estatal, na que existe crédito axeitado e suficiente retido polo mesmo importe antes mencionado.

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer un recurso de alzada ante a ministra de Emprego e Seguridade Social, no prazo e termos establecidos nos artigos 114 a 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O director provincial. Asdo.: José Pérez Iglesias.

Anexo

Resolución de concesión correspondente ao mes de marzo de 2015

Beneficiario; importe

Álvarez Carbajales, Ana Belén; 2.396,28
 Álvarez Gómez, Anabel; 2.396,28
 Álvarez Núñez, Sonia; 2.715,78
 Alzolar Fernández, María Jesús; 2.396,28
 Aparicio López, María José; 2.396,28
 Barja Tallón, Azucena; 2.396,28
 Camilo Alegre, Eddy Manuel; 2.396,28
 Carballo Castro, Miguel; 2.396,28
 Carballo Gallego, Raquel; 2.396,28
 Casado Sueiro, Aurora; 2.396,28
 Castaño González, Luz Adriana; 2.396,28
 Cid Ignacio, Raquel; 2.396,28
 Corbillón Dapena, Natalia; 2.396,28
 Delgado Rey, Susana; 2.396,28
 Díaz Nieto, Isabel; 2.396,28
 Escuredo López, Lourdes; 2.396,28
 Fernández Chabaud, Patricia; 2.396,28
 Fontela Ulloa, Rafael; 2.396,28
 Franch Gómez, María Rosario; 2.396,28
 Gómez Rodríguez, María Obdulia; 2.396,28
 González Cid, José Ernesto; 2.396,28
 González Iglesias, Rosa María; 2.396,28
 González López, Francisco José; 2.396,28
 González Martínez, María Begoña; 2.396,28
 Ilie, Gabriel; 2.715,78
 Ledesma Piñeiro, Teresa; 2.396,28
 López Oliveira, María Sol; 2.396,28
 López Vázquez, María Áurea; 2.715,78
 Novoa Álvarez, Marta; 2.396,28
 Pereira González, Nohemí; 2.396,28
 Pérez Alonso, Baldomero; 2.396,28
 Pérez Cora, Javier Manuel; 2.396,28
 Pérez López, Manuel; 2.396,28
 Portela Fernández, Ignacia; 2.396,28
 Ramos Romasanta, Ricardo A.; 2.396,28
 Rodríguez Camiña, José; 2.396,28
 Rodríguez Iglesias, Purificación; 2.396,28
 Rodríguez Pérez, Cristina; 2.396,28
 Rodríguez Rodríguez, Miguel; 2.396,28
 Temes Oliveira, Roberto; 2.396,28
 Tiver Contreras, Yudelka; 2.396,28
 Vázquez Fernández, Miguel Ángel; 2.396,28
 Voluntario Serra Vilaranda, Ildia María; 2.396,28
 Total beneficiarios: 43; total: 103.998,54

Servicio Público de Empleo Estatal

Fondo Social Europeo

Ourense

Resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de Recualificación Profesional

El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-Leyes 10/2011, de 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre y 23/2012, de 24 de agosto sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido en estos, ha dado lugar a una serie de disposiciones

de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el programa de recualificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-Ley, en la que se establece la prórroga automática del Programa Prepara, se ha dictado Resolución de fecha 24 de enero de 2014, por la que se modifica la de fecha de 1 de agosto de 2013.

Vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, por delegación de la directora general de este organismo, de conformidad con lo establecido en el artículo octavo de la citada resolución y, asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente, acuerda:

Conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, las ayudas que en este se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 103.998,54 euros.

Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso de alzada ante la ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El director provincial. Fdo.: José Pérez Iglesias.

Anexo I

Resolución de concesión correspondiente al mes de marzo de 2015

Beneficiario; Importe

Álvarez Carbajales, Ana Belén; 2.396,28
 Álvarez Gómez, Anabel; 2.396,28
 Álvarez Núñez, Sonia; 2.715,78
 Alzolar Fernández, María Jesús; 2.396,28
 Aparicio López, María José; 2.396,28
 Barja Tallón, Azucena; 2.396,28
 Camilo Alegre, Eddy Manuel; 2.396,28
 Carballo Castro, Miguel; 2.396,28
 Carballo Gallego, Raquel; 2.396,28
 Casado Sueiro, Aurora; 2.396,28
 Castaño González, Luz Adriana; 2.396,28
 Cid Ignacio, Raquel; 2.396,28

Corbillón Dapena, Natalia; 2.396,28
 Delgado Rey, Susana; 2.396,28
 Díaz Nieto, Isabel; 2.396,28
 Escuredo López, Lourdes; 2.396,28
 Fernández Chabaud, Patricia; 2.396,28
 Fontela Ulloa, Rafael; 2.396,28
 Franch Gómez, María Rosario; 2.396,28
 Gómez Rodríguez, María Obdulia; 2.396,28
 González Cid, José Ernesto; 2.396,28
 González Iglesias, Rosa María; 2.396,28
 González López, Francisco José; 2.396,28
 González Martínez, María Begoña; 2.396,28
 Ilie, Gabriel; 2.715,78
 Ledesma Piñeiro, Teresa; 2.396,28
 López Oliveira, María Sol; 2.396,28
 López Vázquez, María Áurea; 2.715,78
 Novoa Álvarez, Marta; 2.396,28
 Pereira González, Nohemi; 2.396,28
 Pérez Alonso, Baldomero; 2.396,28
 Pérez Cora, Javier Manuel; 2.396,28
 Pérez López, Manuel; 2.396,28
 Portela Fernández, Ignacia; 2.396,28
 Ramos Romasanta, Ricardo A.; 2.396,28
 Rodríguez Camiña, José; 2.396,28
 Rodríguez Iglesias, Purificación; 2.396,28
 Rodríguez Pérez, Cristina; 2.396,28
 Rodríguez Rodríguez, Miguel; 2.396,28
 Temes Oliveira, Roberto; 2.396,28
 Tiver Contreras, Yudelka; 2.396,28
 Vázquez Fernández, Miguel Ángel; 2.396,28
 Voluntario Serra Vilaranda, Ilidia María; 2.396,28
 Total beneficiarios: 43; total: 103.998,54

R. 1.239

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Anuncio

Adjudicación do contrato de subministración de maquinaria para a sala de aeróbic do ximnasio das instalacións deportivas de Vilanova

Por Resolución desta Alcaldía, con data 8 de abril de 2015, adjudicouse o contrato de subministración de maquinaria para a sala de aeróbic do ximnasio das instalacións deportivas de Vilanova, o que se publica para os efectos do artigo 154 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

1. Entidade adjudicadora

a) Organismo: Concello de Allariz.
 b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.

2. Obxecto do contrato

a) Tipo de contrato: subministración.
 b) Descrición do obxecto: maquinaria para a sala de aeróbic do ximnasio das instalacións deportivas de Vilanova.

3. Tramitación, procedemento

a) Tramitación: ordinaria.
 b) Procedemento: negociado sen publicidade.

4. Prezo do contrato

O prezo do contrato é de 37.026 €, incluído IVE.

5. Adjudicación

a) Data: 08-04-2015.



b) Adjudicatario: Adam Equipamientos Deportivos, SL.
 c) Importe de adjudicación: 30.746,15 €, incluido IVE.
 Allariz, 9 de abril de 2015. O alcalde.
 Asdo.: Francisco García Suárez.

Anuncio

Adjudicación del contrato de suministro de maquinaria para la sala de aeróbic del gimnasio de las instalaciones deportivas de Vilanova

Por Resolución de esta Alcaldía, con fecha 8 de abril de 2015, se adjudicó el contrato de suministro de maquinaria para la sala de aeróbic del gimnasio de las instalaciones deportivas de Vilanova, y se publica esto a los efectos del artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Ayuntamiento de Allariz.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo de contrato: suministro.
 b) Descripción del objeto: maquinaria para la sala de aeróbic del gimnasio de las instalaciones deportivas de Vilanova.

3. Tramitación, procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
 b) Procedimiento: negociado sin publicidad.

4. Precio del contrato

El precio del contrato es de 37.026 €, incluido IVA.

5. Adjudicación

- a) Fecha: 8-04-2015.
 b) Adjudicatario: Adam Equipamientos Deportivos, SL.
 c) Importe de adjudicación: 30.746,15 €, incluido IVA.
 Allariz, 9 de abril de 2015. El alcalde.
 Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 1.241

Allariz

Anuncio

Adjudicación do contrato de obras de "Acondicionamento do acceso a Meire"

Pola Resolución desta Alcaldía, con data 7 de abril de 2015, adjudicouse o contrato de obras de "Acondicionamento do acceso a Meire", e publícase isto para os efectos do artigo 154 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

1. Entidade adjudicadora

- a) Organismo: Concello de Allariz.
 b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
 c) Número de expediente: CL2015.O.1.

2. Obxecto do contrato

- a) Tipo de contrato: obras.
 b) Descrición do obxecto: "Acondicionamento do acceso a Meire".

3. Tramitación, procedemento

- a) Tramitación: ordinaria.
 b) Procedemento: negociado sen publicidade.

4. Prezo do contrato

O prezo do contrato é de 95.017,67 €, incluído IVE.

5. Adjudicación

- a) Data: 07-04-2015.

b) Adjudicatario: Misturas, Obras e Proxectos, SA.
 c) Importe de adjudicación: 95.017,67 €, incluido IVE.
 Allariz, 7 de abril de 2015. O alcalde.
 Asdo.: Francisco García Suárez.

Anuncio

Adjudicación del contrato de obras de "Acondicionamiento del acceso a Meire"

Por Resolución de esta Alcaldía, con fecha 7 de abril de 2015, se adjudicó el contrato de obras de "Acondicionamiento del acceso a Meire", y se publica esto a los efectos del artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Ayuntamiento de Allariz.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 c) Número de expediente: CL2015.O.1.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo de contrato: obras.
 b) Descripción del objeto: "Acondicionamiento del acceso a Meire".

3. Tramitación, procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
 b) Procedimiento: negociado sin publicidad.

4. Precio del contrato

El precio del contrato es de 95.017,67 €, incluido IVA.

5. Adjudicación

- a) Fecha: 07-04-2015.
 b) Adjudicatario: Misturas, Obras e Proxectos, SA.
 c) Importe de adjudicación: 95.017,67 €, incluido IVA.
 Allariz, 7 de abril de 2015. El alcalde.
 Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 1.240

O Barco de Valdeorras

Edicto

En cumprimento do que dispón o artigo 3 do Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro (BOE do 08.03.1995), anúnciase que a matrícula do imposto sobre actividades económicas correspondente o ano 2015, que elaborou a Axencia Estatal da Administración Tributaria, se encontra á disposición do público nas oficinas da Tesourería Municipal (planta 1º do Edificio de Usos Múltiples) para que os interesados a examinen en horario de oficina durante o prazo dos quince días hábiles seguintes á publicación deste edicto no BOP.

Contra a inclusión, a exclusión ou a alteración de calquera dos datos que contén a matrícula cabe interpor no prazo de quince días hábiles, contados desde o inmediato hábil seguinte ao do remate da súa exposición:

- Potestativamente, un recurso de reposición ante a Delegación Provincial en Ourense da Axencia Estatal da Administración Tributaria.

- Directamente, reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia.

Non cabe a utilización simultánea dos devanditos medios de impugnación contra o contido da matrícula, e a súa presentación non orixinará a suspensión dos actos liquidatorios seguintes, salvo que así o acorden expresamente o órgano administrativo ou o tribunal económico-administrativo que sexan competentes.

O Barco de Valdeorras, mércores, 8 de abril de 2015. O alcalde.
 Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Edicto

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero (BOE del 08.03.1995), se anuncia que la matrícula del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al año 2015, elaborado por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, se encuentra a disposición del público en las oficinas de la Tesorería Municipal (planta 1ª del Edificio de Usos Múltiples) para aquellos interesados la examinen en horario de oficina durante el plazo de quince días hábiles siguientes a la publicación de este edicto en el BOP.

Contra la inclusión, la exclusión o la alteración de cualquier dato que contenga la matrícula, cabe interponer en el plazo de quince días hábiles, contados desde el inmediato hábil siguiente al de la finalización de su exposición:

- Potestativamente, un recurso de reposición ante la Delegación Provincial en Ourense de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Directamente, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Galicia.

No cabe la utilización simultánea de dichos medios de impugnación contra el contenido de la matrícula, y su presentación no originará la suspensión de los actos liquidatorios siguientes, salvo que así lo acuerden expresamente el órgano administrativo o el tribunal económico-administrativo que sean competentes.

O Barco de Valdeorras, miércoles, 8 de abril de 2015. El alcalde.
Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.237**O Barco de Valdeorras****Anuncio de notificación**

No expediente que figura no anexo, despois de intentada a notificación segundo o preceptuado na Lei 30/1992, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, e sendo imposible a súa realización, de conformidade co artigo 59 da mencionada lei, procédese á publicación substitutoria da notificación mediante a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de edictos do último domicilio coñecido da interesada para os efectos de que poida examinar o expediente na Secretaría do concello a realizar as alegacións que estime oportunas, no prazo de 15 días contados do seguinte ao da publicación deste no Boletín Oficial da Provincia.

Anexo

Acto que se notifica: resolución da Alcaldía pola que se inicia expediente de responsabilidade patrimonial.

Interesada:

Rosa María Martínez Aira.

O Barco de Valdeorras, 6 de abril de 2015. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio de notificación

En el expediente que figura en el anexo, después de intentada la notificación según lo preceptuado en la Ley 30/1992, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y siendo imposible su realización, de conformidad con el artículo 59 de la mencionada ley, se procede a la publicación sustitutoria de la notificación mediante la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de edictos del último domicilio conocido de la interesada, a los efectos de que pueda examinar el expediente en la Secretaría del ayunta-

miento y realizar las alegaciones que estime oportunas, en el plazo de 15 días contados del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Anexo

Acto que se notifica: resolución de la Alcaldía por la que se inicia expediente de responsabilidad patrimonial.

Interesada:

Rosa María Martínez Aira

O Barco de Valdeorras, 6 de abril de 2015. El alcalde.

R. 1.147**O Barco de Valdeorras****Anuncio de notificación**

Nos expedientes que figuran no anexo, despois de intentada a notificación segundo o preceptuado na Lei 30/1992, e sendo imposible a súa realización, de conformidade co artigo 59 da mencionada lei, procédese á publicación substitutoria da notificación mediante a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de edictos do último domicilio coñecido dos interesados.

- Expediente: orde de execución para a reposición das condicións de seguridade na edificación.

- Acto que se notifica: Resolución da Alcaldía do 2 de marzo 2015, pola que se impón multa coercitiva por incumprimento de orde de execución para repoñer as condicións de seguridade na edificación.

- Localización: rúa Real, 12.

- Interesados: Joaquín Germán Martínez Gironés e Eugenio Joaquín García Martínez.

Réxime de recursos:

1. Contra este, no relativo á imposición da multa coercitiva, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer os seguintes recursos, de conformidade co establecido na Lei 30/1992 e na Lei 29/1998:

a) Ou ben, un recurso potestativo de reposición, que resolverá o alcalde, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación deste acordo. O recurso deberá interpoñerse ante a Xunta de Goberno Local ou ante o alcalde.

b) Ou ben, un recurso contencioso-administrativo directo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á notificación deste acordo. O recurso contencioso-administrativo deberá interpoñerse ante o Xulgado do Contencioso con sede en Ourense.

2) Contra a liquidación do ingreso de dereito público, que pon fin á vía administrativa, só poderá interpoñerse, ante o mesmo órgano que a liquidou, un recurso de reposición consone co previsto no artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes contado a partir do seguinte á súa notificación.

3) Todo isto é sen prexuízo de que poida exercitar, se é o caso, calquera outro recurso que estime pertinente.

O Barco de Valdeorras, 25 de marzo de 2015. O alcalde.

Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

Anuncio de notificación

En los expedientes que figuran en el anexo, después de intentada la notificación según lo preceptuado en la Ley 30/1992, y siendo imposible su realización, de conformidad con el artículo 59 de la mencionada ley, se procede a la



publicación sustitutoria de la notificación mediante la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de edictos del último domicilio conocido de los interesados.

- Expediente: orden de ejecución para la reposición de las condiciones de seguridad en la edificación.

- Acto que se notifica: Resolución de la Alcaldía de 2 de marzo 2015, por la que se impone multa coercitiva por incumplimiento de orden de ejecución para reponer las condiciones de seguridad en la edificación.

- Localización: calle Real, 12.

- Interesados: Joaquín Germán Martínez Gironés y Eugenio Joaquín García Martínez.

Régimen de recursos:

1. *Contra el presente, en lo relativo a la imposición de la multa coercitiva, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer los siguientes recursos, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992 y en la Ley 29/1998:*

a) *O bien, un recurso potestativo de reposición, que resolverá el alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este acuerdo. El recurso deberá interponerse ante la Junta de Gobierno Local o ante el alcalde.*

b) *O bien, un recurso contencioso-administrativo directo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de este acuerdo. El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso con sede en Ourense.*

2) *Contra la liquidación del ingreso de derecho público, que pone fin a la vía administrativa, solo podrá interponerse, ante el mismo órgano que la liquidó, un recurso de reposición con arreglo a lo previsto en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a su notificación.*

3) *Todo ello es sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estime pertinente.*

O Barco de Valdeorras, 25 de marzo de 2015. El alcalde.

Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

R. 1.073

O Barco de Valdeorras

Anuncio

O Pleno do Concello do Barco de Valdeorras, en sesión ordinaria realizada o 5 de marzo do 2015, aprobou inicialmente o expediente de modificación do orzamento xeral do concello para 2015, mediante crédito extraordinario 01/2015, financiado cos créditos derivados do expediente de baixa por anulación 01/2015, por un importe conxunto de 1.331,00 €.

De acordo co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expóñense os devanditos acordos e expedientes ao público durante quince días hábiles a partir da publicación deste anuncio, durante os cales os interesados, segundo o artigo 170.1 poderán examinalos e presentar reclamacións ante o Pleno, polos motivos contemplados no artigo 170.2 do mesmo texto normativo. Os expedientes consideraranse definitivamente aprobados se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

O Barco de Valdeorras, 25 de marzo do 2015. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio

El Pleno del Concello de O Barco de Valdeorras, en sesión ordinaria celebrada el 5 de marzo de 2015, aprobó inicialmente el expediente de modificación del presupuesto general del ayuntamiento para 2015, mediante crédito extraordinario 01/2015, financiado con los créditos derivados del expediente de baja por anulación 01/2015, por un importe conjunto de 1.331,00 €.

De acuerdo con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se exponen los citados acuerdos y expedientes al público durante quince días hábiles a partir de la publicación de este anuncio, durante los cuales los interesados, según el artículo 170.1 podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno, por los motivos contemplados en el artículo 170.2 del mismo texto normativo. Los expedientes se consideraran definitivamente aprobados si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

O Barco de Valdeorras, 25 de marzo de 2015. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.053

O Carballiño

Anuncio

O Pleno do Excmo. Concello do Carballiño, na sesión ordinaria realizada o día 9 de abril de 2015, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor: suplemento de crédito n.º 1/2015, financiado con remanente líquido da Tesourería, fundamentado na medida contida na disposición adicional 6ª da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, introducida pola Lei orgánica 9/2013, do 20 de decembro, de control da débeda comercial.

De conformidade co disposto no artigo 177.2, en concordancia co artigo 169.1, do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público na Secretaría e na Intervención deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que consideren oportunas dirixidas ao Concello Pleno desta Corporación.

O Carballiño, 10 de abril de 2015. O alcalde.

Asdo.: Argimiro Marnotes Fernández.

Anuncio

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de O Carballiño, en la sesión ordinaria celebrada el día 9 de abril de 2015, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor: suplemento de crédito n.º 1/2015, financiado con remanente líquido de Tesorería, fundamentado en la medida contenida en la disposición adicional 6ª de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, introducida por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de Control de la Deuda Comercial.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 177.2, en concordancia con el art. 169.1, del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público en la Secretaría y en la

Intervención de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que consideren oportunas dirigidas al Ayuntamiento Pleno de esta Corporación.

O Carballiño, 10 de abril de 2015. El alcalde.

Fdo.: Argimiro Marnotes Fernández.

R. 1.289

Celanova

Anuncio

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión ordinaria realizada o día 21 de abril de 2015, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de crédito n.º 7/2015, consistente en crédito extraordinario financiado con remanente líquido de Tesourería para gastos xerais e para gastos con financiamento afectado.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerábase aprobado definitivamente o acordo.

Celanova, 21 de abril de 2015. O alcalde.

Asdo.: José Luís Ferro Iglesias.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión ordinaria celebrada el día 21 de abril de 2015, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito n.º 7/2015, consistente en crédito extraordinario financiado con remanente líquido de Tesorería para gastos generales y para gastos con financiación afectada.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo no se presentaran alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el acuerdo.

Celanova, 21 de abril de 2015. El alcalde.

Fdo.: José Luís Ferro Iglesias.

R. 1.404

Muíños

Anuncio

Anuncio de exposición ao público do padrón do imposto de actividades económicas (centrais hidroeléctricas) do exercicio 2015.

Unha vez aprobado, mediante o acordo da Xunta de Goberno Local con data 8 de abril 2015, o padrón do imposto de actividades económicas (centrais hidroeléctricas) do exercicio 2015,

para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión destes o trámite de información pública, por medio deste anuncio expóñense ao público nas dependencias municipais, polo prazo de quince días hábiles, coa finalidade de que os que se estimen interesados poidan formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación das citadas listas cobratorias, poderá interpoñerse un recurso de reposición, ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de finalización do termo de exposición pública, de acordo co que establece o artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Muíños, 20 de abril de 2015. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Anuncio

Anuncio de exposición al público del padrón del impuesto de actividades económicas (centrales hidroeléctricas) del ejercicio 2015.

Una vez aprobado, mediante el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 8 de abril de 2015, el padrón del impuesto de actividades económicas del ejercicio 2015, a los efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de éstos al trámite de información pública, por medio del presente anuncio se exponen al público en las dependencias municipales, por el plazo de quince días hábiles, con la finalidad de que los que se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación de las citadas listas cobratorias podrán interponerse un recurso de reposición, ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Muíños, 20 de abril de 2015. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.394

Muíños

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria con data 25 de febreiro de 2015, a proposta do alcalde, por unanimidade, acordou:

Primeiro.- Aprobar os seguintes padróns:

1.- Padrón do imposto de bens inmoables de características especiais (BICES) 2015.

Segundo.- Expoñelos ao público polo prazo de 15 días hábiles seguintes ao da publicación do correspondente edicto no BOP de Ourense, a fin de que os suxeitos pasivos, debedores e interesados en xeral poidan examinalos e poidan interpoñer, contra as liquidacións individualizadas (cotas), así como contra as inclusións, exclusións ou calquera outro dato recollido nos referidos padróns, os correspondentes recursos ou calquera outra acción que lles conveña.

Muíños, 20 de abril de 2015. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.



Anuncio

La Junta de Gobierno Local, en la sesión de fecha 25 de febrero de 2015, a propuesta del alcalde-presidente, por unanimidad, acordó:

Primero.- Aprobar los siguientes padrones:

1.- Padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales (BICES) 2015.

Segundo.- Exponerlos al público por plazo de 15 días hábiles siguientes al de la publicación del correspondiente edicto en el BOP de Ourense, a fin de que los sujetos pasivos, deudores e interesados en general puedan examinarlos y puedan interponer, contra las liquidaciones individualizadas (cuotas), así como contra las inclusiones, exclusiones o cualquier otro dato recogido en los referidos padrones, los correspondientes recursos o cualquier otra acción que les convenga.

Muños, 20 de abril de 2015. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.393

Oímbra

Edicto

A Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 17 de abril de 2015, aprobou o padrón de contribuíntes do 1º trimestre de 2015, que se compón dos seguintes conceptos:

a) Base imponible polo servizo de subministración da auga prestado polo concello nas poboacións de Oímbra, As Casas dos Montes, As Chás e A Granxa; 4.419,50 €.

b) IVE por esta base imponible do servizo de subministración de auga nas 4 poboacións; 442,10 €.

c) Taxa polo servizo de saneamento prestado polo concello, soamente aos veciños da poboación de Oímbra; 563,00 €.

d) Canon de auga da Xunta de Galicia, polo consumo de auga efectuado polos usuarios do servizo que presta este concello, de subministración de auga, nas poboacións de Oímbra, As Casas dos Montes, As Chás e A Granxa; 2.264,66 €.

(O Concello de Oímbra, en virtude do establecido no artigo 48 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga, está obrigado a repercutir e recadar dos seus abonados ao servizo de subministración de auga o canon da auga, e autoliquidar o importe a Augas de Galicia.)

Total padrón cobratorio; 7.689,26 euros.

En virtude do establecido no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, notifícanse colectivamente as liquidacións individualizadas que figuran nos mencionados padrones, e dáse un prazo de 15 días hábiles, a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para a súa exposición ao público.

En relación cos importes establecidos nos conceptos a) b) e c), en virtude do establecido no art. 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e no art. 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, os debedores que figuren neles e as persoas que teñan intereses lexítimos e directos nas liquidacións, poderán interpoñer contras estas liquidacións individualizadas, así como contra as inclusións, exclusións ou calquera outro dato recollido no padrón, os seguintes recursos:

Reposición: ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo de 1 mes, que empezará a contar a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de exposición ao público dos

padrones, e que se entenderá desestimado se transcorre 1 mes dende a súa presentación sen que sexa resolto expresamente.

Contencioso-administrativo: ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de 2 meses se a resolución do recurso de reposición é expresa e no prazo de 6 meses dende o día no que se entenda desestimado se a resolución non é expresa.

Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

O prazo de cobro en período voluntario deste padrón establécese dende o día 27 de abril ata o día 29 de xuño de 2015, ambos os dous inclusive, realizándose a través do Servizo de Recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín.

En relación co concepto d), relativo ao canon de auga da Xunta de Galicia, en virtude do establecido no artigo 49, punto 7, do citado Decreto 136/2012, do 31 de maio, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga, se advirte ao contribuínte que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a exixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia, e, así mesmo, o importe incluído neste padrón, no concepto c), de canon de auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Oímbra, 21 de abril de 2015. O alcalde.

Asdo.: Alfonso Villarino Rodríguez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria realizada el día 17 de abril de 2015, ha aprobado el padrón de contribuyentes del 1º trimestre de 2015, que se compone de los siguientes conceptos:

a) Base imponible por el servicio de suministro de agua prestado por el ayuntamiento en los pueblos de Oímbra, As Casas dos Montes, As Chás y a Granxa; 4.419,50 €.

b) IVA por esta base imponible del servicio de suministro de agua en los 4 pueblos; 442,10 €.

c) Tasa por el servicio de saneamiento prestado por el ayuntamiento, solamente a los vecinos del pueblo de Oímbra; 563,00 €.

d) Canon de agua de la Xunta de Galicia, por el consumo de agua efectuado por los usuarios del servicio que presta este ayuntamiento, de suministro de agua, en los pueblos de Oímbra, As Casas dos Montes, As Chás y A Granxa; 2.264,66 €.

(El Ayuntamiento de Oímbra, en virtud de lo establecido en el artículo 48 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, por el que se aprueba el Reglamento del Canon de Agua, está obligado a repercutir y recaudar de sus abonados al servicio de suministro de agua, el canon de agua, y autoliquidar el importe a Augas de Galicia.)

Total padrón cobratorio; 7.689,26 euros.

En virtud de lo establecido en el art. 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se notifican colectivamente las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones, y se da un plazo de 15 días hábiles, a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para su exposición al público.

En relación con los importes establecidos en los conceptos a), b) y c), en virtud de lo establecido en el art. 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los deudores que figuren en ellos, y las personas que tengan intereses legítimos y directos en las liquidaciones, podrán interponer contra estas liquidaciones individualizadas, así como contra las inclusiones, exclusiones o cualquier otro dato recogido en el padrón, los siguientes recursos:

Reposición: ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de 1 mes, que empezará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de exposición al público de los padrones, y que se entenderá desestimado si transcurre 1 mes desde su presentación sin que sea resuelto expresamente.

Contencioso-administrativo: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de 2 meses si la resolución del recurso de reposición es expresa y en el plazo de 6 meses desde el día que se entienda desestimado si la resolución no es expresa.

Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

El plazo de cobro en período voluntario de este padrón se establece desde el día 27 de abril hasta el día 29 de junio de 2015, ambos inclusive, realizándose a través del Servicio de Recaudación de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín.

En relación con el concepto d), relativo al canon del agua de la Xunta de Galicia, en virtud de lo establecido en el artículo 49, punto 7, del citado Decreto 136/2012, de 31 de mayo, de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua, se advierte al contribuyente que la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, y, asimismo, el importe incluido en este padrón, en el concepto c), de canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.

Oímbra, 21 de abril de 2015. El alcalde.

Fdo.: Alfonso Villarino Rodríguez.

R. 1.400

Ourense

Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de bolsas a deportistas individuais do Consello Municipal de Deportes

Artigo 1.- Obxecto e importes

1. É obxecto desta resolución establecer as bases reguladoras que rexerán a convocatorias de bolsas para a mellora e perfeccionamento de deportistas que destaquen, na súa participación en competicións oficiais de carácter individual nas distintas modalidades deportivas reconecidas, durante a tempada ou anualidade de convocatoria, e cumpran os requirimentos e obxectos impostos nesas bases.

Non se considerarán participacións individuais: relevos, participación por equipos/seleccións, nin probas coordinadas ou sincronizadas nas que actúen simultaneamente máis de un integrante do mesmo equipo.

2. As axudas serán de dous tipos e contías máximas:

- De iniciación: destinadas a deportistas menores de 18 anos (incluídos), cuxa contía máxima será de 1.200 €.

- De cualificación: destinadas a deportistas que presenten unha traxectoria deportiva relevante, cuxa contía máxima será de 1.400 €.

3. A nivel individual poderanse adjudicar bolsas de diferente contía en atención a proporcionalidade dos méritos avaliados, sen que se poidan superar as contías máximas do apartado anterior.

Artigo 2.- Financiamento e dotación orzamentaria

O importe máximo das bolsas, ás que se refiren estas bases reguladoras, estará limitado ao crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 341.480.10 dos orzamentos do CMD para cada exercicio económico.

Artigo 3.- Convocatoria anual

A convocatoria anual establecerá o importe para cada exercicio. Importe que poderá ser ampliado no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria anual poderá tramitarse mediante expediente anticipado de gasto con base na normativa orzamentaria, polo que a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do Consello Municipal de Deportes no momento de acordar as respectivas resolucións concedentes.

Artigo 4.- Beneficiarios e requirimentos para a obtención de bolsas

Poderán beneficiarse das bolsas previstas nestas bases reguladoras os deportistas que reúnan os seguintes requirimentos:

1. Estar inscrito no padrón municipal do Concello de Ourense.

2. Dispoñer de licenza en vigor por algunha Federación Deportiva Galega, cun ano, como mínimo, de antigüidade. No caso de modalidades deportivas non integradas en federacións deportivas galegas, será considerada a licenza estatal.

3. Non estar cumprindo sanción firme por infracción disciplinaria ou administrativa en materia deportiva, cualificada como grave ou moi grave.

4. Non estar incurso en causa de exclusión ou prohibición das contempladas no artigo 13.2 e 3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Manter os anteriores requirimentos cando menos ata a data da xustificación da bolsa.

6. Para ser beneficiario das bolsas de cualificación, o deportista debe presentar resultados avaliados en probas de nivel estatal ou superior e unha traxectoria deportiva mínima de 5 anos, sen contar o ano obxecto da presente convocatoria.

Artigo 5.- Procedemento de concesión, órgano de instrución, Comisión de Avaliación e resolución

1. A concesión das bolsas realizarase polo sistema de concorrencia competitiva.

2. O órgano encargado da instrución do procedemento será a Xerencia do CMD que acordará todas as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación de datos en virtude dos cales debe pronunciarse a resolución.



3. Todas as notificacións derivadas das actuacións de instrución realizaranse a través da localización web e taboleiro de anuncios do CMD.

4. Mediante resolución da Presidencia do CMD publicarase na localización web e taboleiro de anuncios do CMD a relación provisional das solicitudes presentadas, admitidas e excluídas, con expresión da causa de exclusión e necesidade de emenda no prazo de dez días desde o seguinte á publicación. En caso de non emendar a causa de exclusión terase por desistida a solicitude.

5. Unha vez transcorridos os prazo de emenda, farase pública polos mesmos medios a relación definitiva de admitidos e de excluídos.

6. A Xerencia, como órgano instrutor, elaborará un informe previo sobre as solicitudes admitidas que se trasladarán a Comisión de Avaliación.

7. A Comisión de Avaliación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o do CMD ou persoa en que delegue.

Secretario: o administrador do CMD do CMD ou persoa en quen delegue.

Vogais: o interventor do Concello de Ourense ou persoa en quen delegue e o/a Secretario/a do CMD ou persoa en quen delegue.

Poderanse nomear asesores da comisión.

8. Á vista da proposta de resolución formulada pola Comisión de Avaliación o Consello Reitor ditará resolución comprensiva dos seguintes extremos:

- Relación de solicitantes aos que se lles concede bolsa.
- Contía concedida.
- Mención expresa de que as restantes solicitudes se entenderán desestimadas.
- Recursos que se poderán interpoñer contra esta e prazo de presentación destes.
- Calquera outras condicións particulares que deba cumprir o beneficiario.

A publicación na localización web e no taboleiro de anuncios do CMD substituirá a notificación persoal e producirá os mesmos efectos segundo a Lei 30/1992.

Artigo 6.- Solicitudes e documentación

1. As solicitudes presentaranse, no prazo de dous (2) meses contados desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro do Consello Municipal de Deportes, avda. Pardo de Cela, n.º 2, en impreso normalizado que se facilitará nas dependencias administrativas do CMD.

2. Así mesmo, o impreso normalizado de solicitude atoparase a disposición dos interesados na localización web do Consello Municipal de Deportes.

3. Os interesados deberán xuntar coa solicitude a seguinte documentación:

1. Certificado de empadramento no Concello de Ourense.
2. Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou do pasaporte, en caso de cidadáns de países da Unión Europea, ou da tarxeta de residente en vigor, en caso doutras nacionalidades.
3. Fotocopia compulsada da licenza deportiva en vigor.
4. No caso dos menores de idade, ademais da fotocopia do seu DNI, achegarase o do pai, o da nai ou do titor, así como fotocopia compulsada do libro de familia.
5. Certificado da federación no que acredite que o solicitante non está cumprindo sanción firme por infracción disciplina-

ria ou administrativa en materia deportiva, cualificada como grave ou moi grave.

6. Certificado médico e informe da federación correspondente, nos casos en que o deportista solicitante non puidese participar en competición, durante a tempada subvencionada, por causa dunha lesión.

7. Certificado da Federación Española ou da Federación Galega indicando os seis mellores resultados, por postos clasificatorios finais, da anualidade anterior á data obxecto da convocatoria, en competicións de carácter oficial, especificando categoría, posto e participación individual. De nomear máis de seis resultados, o solicitante deberá sinalar os seis resultados que escolla para a baremación. En suposto de lesión certificaranse os últimos seis mellores resultados da tempada previa á lesión.

En ningún caso se terán en conta xornadas ou competicións de carácter provincial, ligas locais ou competicións escolares.

8. Declaración responsable do solicitante ou do seu representante legal de non estar incurso en algunha das causas de exclusión ou prohibición das contempladas no artigo 13.2 e 3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 10.2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

9. Declaración responsable do solicitante ou do seu representante legal sobre a obtención doutras subvencións ou axudas.

10. Copia autenticada da declaración de deportista de alto rendemento emitida pola Xunta de Galicia, no caso de acreditado como mérito.

11. No caso de presentar como mérito a traxectoria deportiva, achegarase certificado federativo da traxectoria deportiva persoal.

Non será necesario achegar a documentación que xa se atope en poder da administración actuante, nos termos previstos polo artigo 25.f da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A presentación da solicitude comporta autorización implícita ao CMD para tratar a información persoal e deportiva nas diferentes fases de tramitación.

Artigo 7.- Prazo de resolución

O prazo máximo para a resolución das convocatorias será de tres meses, contados desde o día seguinte ao remate do trámite de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen que sexa publicada a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

A dita resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela poderase interpoñer, con carácter potestativo, un recurso de reposición no prazo dun mes, de conformidade co disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación conforme ao disposto no artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 8.- Valoración das solicitudes

A orde de prelación establecerase aplicando a táboa de baremación (anexo I) ao seis mellores resultados, segundo postos de clasificación final, acadados polos solicitantes nos períodos de cómputo determinados no artigo 6.3.7 destas bases.

As convocatorias anuais poderán establecer un mínimo de puntuación para acadar no proceso de valoración, en función do tipo de axuda, para ser adxudicatarios de bolsa.

Artigo 9.- Obrigas dos beneficiario

Os beneficiarios destas bolsas estarán obrigados a:

- Manterse de alta na federación correspondente durante o ano natural a que se refira a convocatoria pola que se lle concedeu a axuda.

- Comunicar ao CMD a obtención de calquera axuda ou subvención de calquera administracións ou entidades públicas, con indicación expresa da súa contía.

- Dar axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actividades obxecto de bolsa, conforme aos artigos 1.1) e 18.4 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- Someterse ás correspondentes actuacións de comprobación por parte de CMD, que poderá realizar o seguimento e o control da súa actividade deportiva e a aplicación e destino dos fondos, en todo caso, ao control da actividade económico-financeira que corresponde.

- Colaborar co CMD na promoción de actos e eventos deportivos organizados pola Administración municipal.

Para a realización das ditas actuacións deberá facilitar canta información lle sexa requirida polo organismo anteriormente citado.

A percepción destas bolsas atópase suxeita á Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas, sen que se atope en suposto de exención.

Artigo 10.- Modificación ou revogación das bolsas

1. Calquera alteración das condicións tidas en conta para a concesión e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións e axudas concedidas por calquera entidade pública, nacional ou internacional, poderá dar lugar á modificación da bolsa outorgada, por iso, calquera alteración dos datos ou condicións facilitados polos interesados para a tramitación das bolsas deberá ser comunicada ao CMD por se puidese dar lugar á modificación da axuda concedida. Para os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

2. Serán causa de revogación da bolsa concedida, procedéndose ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora:

- Os supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 33 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

- A emisión de certificación desfavorable por parte da federación á que pertence o beneficiario, en relación coas circunstancias contempladas no artigo 9 destas bases.

- A obtención da bolsa sen reunir as condicións requiridas.

- O incumprimento da finalidade para a que a bolsa foi concedida.

- O incumprimento das obrigas e condicións impostas aos beneficiarios con motivo da concesión da bolsa.

- A negativa ou obstrución ao control que se establece nestas bases reguladoras.

Artigo 11.- Xustificación e pagamento

O pagamento da bolsa concedida tramitarase previa presentación, no prazo máximo de tres meses contados desde a notificación da resolución de concesión, dun certificado da federación correspondente, individualizado para cada beneficiario adscrito a esta, no que conste que desde a concesión da bolsa se deron as seguintes condicións:

1. Que o beneficiario se mantivo en alta na federación.

2. Que seguiu desenvolvendo a súa actividade ao nivel que lle fixo merecedor dela.

3. Que, de acordo coa normativa federativa, se atopa habilitado para representar a Federación Galega en competicións oficiais. No caso de modalidades deportivas non integradas en

federacións deportivas galegas, será considerada a representación estatal.

No caso de que a actividade, pola que se concede a bolsa, ademais fose financiada con outras subvencións ou recursos públicos, o interesado deberá acreditar o seu importe e procedencia.

Artigo 12.- Compatibilidade con outras axudas e subvencións
As bolsas reguladas neste acordo son compatibles con calquera outra que poda recibir o beneficiario de calquera entidade pública, por calquera concepto.

Artigo 13.- Infraccións

Considéranse infraccións administrativas as que sexan de aplicación dos títulos IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e 9/2007 de subvencións de Galicia.

Disposicións finais**Primeira.- Habilitación**

Facúltase á Presidencia do CMD para ditar as resolucións e instrucións que sexan necesarias para a execución do disposto no presente acordo.

Segunda.- Supletoriedade

En todo o non previsto neste acordo aplicarase a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en todo aquilo que constituía lexislación básica conforme a súa disposición final primeira, e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Terceira.- Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixentes ata a súa modificación ou derogación.

Anexo I**Táboa de baremación**

Posto; Camp. Mundo - Olimpíadas; Campionato de Europa; Campionato de España; probas estatais ou internacionais; Campionato Galego

1º; 20; 15; 5; 5; 2,5

2º; 19; 14; 4,5; 4,5; 2,25

3º; 18; 13; 4; 4; 2

4º; 17; 12; 3,5; 3,5; 1,75

5º; 16; 11; 3; 3; 1,5

6º; 15; 10; 2,5; 2,5; 1,25

7º; 14; 9; 2; 2; 1

8º; 13; 8; 1,5; 1,5; 0,75

9º; 12; 7; 1; 1; 0,5

10º; 11; 6; 0,5; 0,5; 0,25

11º; 10; 5; ---; ---; ---

12º; 9; 4; ---; ---; ---

13º; 8; 3; ---; ---; ---

14º; 7; 2; ---; ---; ---

15º; 6; 1; ---; ---; ---

16º; 5; ---; ---; ---; ---

17º; 4; ---; ---; ---; ---

18º; 3; ---; ---; ---; ---

19º; 2; ---; ---; ---; ---

20º; 1; ---; ---; ---; ---

Participación; 5; 3; 1; ---; ---

Club; Our. 3 puntos; Aut. 2 puntos; estatal 1 puntos; ---; ---

Historial dep.: Entre 3-0 puntos

Nivel dificultade: Entre 3-0 puntos

Dep. alto nivel: 3 puntos

Probas absolutas: Multiplicarase por factor corrector *1,25

1º.- As probas computables deben ter carácter oficial.



2º.- En caso de lesión compútanse as clasificacións da tempada precedente á lesión.

3º.- O criterio correspondente á dificultade da modalidade deportiva estará influenciado polo número de participantes/licencias e o nivel de competencia das diversas competicións:

Deporte; puntuación

Natación, atletismo, judo, tenis e kárate; 3 puntos

Ximnasia, natación Sincronizada, patinaxe, taekwondo, wushu, kungfu, xadrez, triatlón e tiro olímpico; 2 puntos

Outros deportes; 1 punto

4º.- En caso de empate acudirase a menor idade dos beneficiarios.

5º.- A puntuación do posto, nas probas absolutas, multiplica-rase polo factor corrector 1,25.

Consejo Municipal de Deportes

Bases reguladoras de becas a deportistas individuales del Consejo Municipal de Deportes

Artículo 1.- Objeto e importes

1. Es objeto de la presente resolución establecer las bases reguladoras que regirán la convocatoria de becas para la mejora y perfeccionamiento de deportistas que destaquen, en su participación en competiciones oficiales de carácter individual en las distintas modalidades deportivas reconocidas, durante la temporada o anualidad de convocatoria, y cumplan los requerimientos y obligaciones impuestos en las presentes bases.

No se considerarán participaciones individuales: relevos, participación por equipos/selecciones, ni pruebas coordinadas o sincronizadas en las que actúen simultáneamente más de un integrante del mismo equipo.

2. Las ayudas serán de los tipos y cuantías máximas:

- De iniciación: destinadas a deportistas menores de 18 años (incluidos), cuya cuantía máxima será de 1.200 €.

- De cualificación: destinadas a deportistas que presenten una trayectoria deportiva relevante, cuya cuantía máxima será de 1.400 €.

3. A nivel individual se podrán adjudicar becas de diferente cuantía en atención a la proporcionalidad de los méritos evaluados, sin que se puedan superar las cuantías máximas del apartado anterior.

Artículo 2.- Financiamiento y dotación presupuestaria

El importe máximo de las becas, a las que se refieren estas bases reguladoras, estará limitado al crédito máximo disponible en la aplicación presupuestaria 341.480.10 de los presupuestos del CMD para cada ejercicio económico.

Artículo 3.- Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá el importe para cada ejercicio, importe que podrá ser ampliado en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria anual podrá tramitarse mediante expediente anticipado de gasto con base en la normativa presupuestaria, por lo que la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del Consejo Municipal de Deportes en el momento de acordar las respectivas resoluciones concedentes.

Artículo 4.- Beneficiarios y requerimientos para la obtención de becas

Podrán beneficiarse de las becas previstas en estas bases reguladoras los deportistas que reúnan los siguientes requerimientos:

1. Estar inscrito en el padrón municipal del Ayuntamiento de Ourense.

2. Disponer de licencia en vigor por alguna Federación Deportiva Gallega, con un año, como mínimo, de antigüedad. En el caso de modalidades deportivas no integradas en federaciones deportivas gallegas, será considerada la licencia estatal.

3. No estar cumpliendo sanción firme por infracción disciplinaria o administrativa en materia deportiva, cualificada como grave o muy grave.

4. No estar incurso en causa de exclusión o prohibición de las contempladas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10.2 y 3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

5. Mantener los anteriores requerimientos, cuanto menos, hasta la fecha de la justificación de la beca.

6. Para ser beneficiario de las becas de cualificación, el deportista debe presentar resultados evaluables en pruebas de nivel estatal o superior y una trayectoria deportiva mínima de 5 años, sin contar el año objeto de la presente convocatoria.

Artículo 5.- Procedimiento de concesión, órgano de instrucción, Comisión de Evaluación y resolución

1. La concesión de las becas se realizará por el sistema de concurrencia competitiva.

2. El órgano encargado de la instrucción del procedimiento será la Gerencia del CMD que acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

3. Todas las notificaciones derivadas de las actuaciones de instrucción se realizarán a través de la localización web y del tablón de anuncios del CMD.

4. Mediante resolución de la Presidencia del CMD, se hará pública, en el espacio web y en el tablón de anuncios del CMD, la relación provisional de las solicitudes presentadas, admitidas y excluidas, con expresión de la causa de exclusión y la necesidad de enmienda en el plazo de diez días desde el siguiente a la publicación. En caso de no emendar la causa de exclusión se entenderá por desistida, la solicitud.

5. Una vez transcurrido el plazo de enmienda, se hará pública por los mismos medios, la relación definitiva de admitidos y de excluidos.

6. La Gerencia, como órgano instructor, elaborará un informe previo sobre las solicitudes admitidas que se trasladarán a la Comisión de Evaluación.

7. La Comisión de Evaluación estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: el del CMD o persona en quien delegue.

Secretario: el administrador del CMD o persona en quien delegue.

Vocales: el interventor del Ayuntamiento de Ourense o persona en quien delegue y la secretaria del CMD o persona en quien delegue.

Se podrán nombrar asesores de la comisión.

8. A la vista de la propuesta de resolución formulada por la Comisión de Evaluación, el Consejo Rector dictará resolución comprensiva de los siguientes extremos:

- Relación de solicitantes a los que se le concede beca.
- Cuantía concedida.
- Mención expresa de que las restantes solicitudes se entenderán desestimadas.
- Recursos que se podrán interponer contra la misma y el plazo de presentación de estos.
- Cualquier otra condición particular que deba cumplir el beneficiario.

La publicación en la localización web y en el tablón de anuncios del CMD sustituirá la notificación personal y surtirá los mismos efectos según la Ley 30/1992.

Artículo 6.- Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán, en el plazo de de los (2) meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro del Consejo Municipal de Deportes, avda. Pardo de Cela, n.º 2, en impreso normalizado que se facilitará en las dependencias administrativas do CMD.

2. Asimismo, el impreso normalizado de solicitud, se encontrará a disposición de los interesados en la localización web del Consejo Municipal de Deportes.

3. Los interesados deberán de adjuntar a la solicitud la siguiente documentación:

1. Certificado de empadronamiento en el Ayuntamiento de Ourense.

2. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o del pasaporte, en caso de ciudadanos de países de la Unión Europea, o de tarjeta de residente en vigor, en caso de otras nacionalidades.

3. Fotocopia compulsada de licencia deportiva en vigor.

4. En caso de los menores de edad, además de la fotocopia de su DNI, se adjuntará el del padre, el de la madre o el del tutor, así como fotocopia compulsada del libro de familia.

5. Certificado de la federación en el que acredite que el solicitante no está cumpliendo sanción firme por infracción disciplinaria o administrativa en materia deportiva, cualificada como grave o muy grave.

6. Certificado médico e informe de la federación correspondiente, en los casos en que el deportista solicitante no pudiese participar en competición, durante la temporada subvencionada, por causa de una lesión.

7. Certificado de la Federación Española o de la Federación Gallega indicando los seis mejores resultados, por puestos clasificatorios finales, de la anualidad anterior a la fecha objeto de la convocatoria, en competiciones de carácter oficial, especificando categoría, puesto y participación individual. De nombrar más de seis resultados, el solicitante deberá señalar los seis resultados que escoja para la baremación. En el supuesto de lesión se certificarán los últimos seis mejores resultados de la temporada previa a la lesión.

En ningún caso se tendrán en cuenta jornadas o competiciones de carácter provincial, ligas locales o competiciones escolares.

8. Declaración responsable del solicitante o de su representante legal de no estar incurso en alguna de las causas de exclusión o prohibición de las contempladas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10.2 y 3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

9. Declaración responsable del solicitante o de su representante legal sobre la obtención de otras subvenciones o ayudas.

10. Copia autenticada de la declaración de deportista de alto rendimiento emitida por la Xunta de Galicia, en el caso de acreditarlo como mérito.

11. En caso de presentar como mérito la trayectoria deportiva, se adjuntará certificado federativo de la trayectoria deportiva personal.

No será necesario aportar la documentación que ya se encuentre en poder de la Administración actuante, en los términos previstos por el artículo 25.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presentación de la solicitud conlleva autorización implícita al CMD para tratar la información personal y deportiva en las diferentes fases de tramitación.

Artículo 7.- Plazo de resolución

El plazo máximo para la resolución de las convocatorias será de tres meses a contar desde el día siguiente al remate del trámite de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin que sea publicada la resolución legítima a los interesados para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa, y contra ésta se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de de los meses contados desde el día siguiente al de su notificación conforme a lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 8.- Valoración de las solicitudes

El orden de prelación se establecerá aplicando la tabla de baremación (anexo I) a los seis mejores resultados, segundo puestos de clasificación final, conseguidos por los solicitantes en los períodos de cómputo determinados en el artículo 6.3.7 de las presentes bases.

Las convocatorias anuales podrán establecer un mínimo de puntuación a conseguir en el proceso de valoración, en función del tipo de ayuda, para ser adjudicatarios de beca.

Artículo 9.- Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas becas estarán obligados a:

- Mantenerse de alta en la federación correspondiente durante el año natural a la que se refiera la convocatoria por la que se le concedió la ayuda.

- Comunicar al CMD la obtención de cualquiera ayuda o subvención de cualquier administración o entidades públicas, con indicación expresa de su cuantía.

- Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de beca, conforme a los artículos 1.1) y 18.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

- Someterse a las correspondientes actuaciones de comprobación por parte del CMD, que podrá realizar el seguimiento y el control de su actividad deportiva y la aplicación y destino de los fondos, en todo caso, al control de la actividad económico-financiera que corresponde.

- Colaborar con el CMD en la promoción de actos y eventos deportivos organizados por la Administración municipal.

Para la realización de dichas actuaciones deberá de facilitar cuanta información le sea requerida por el organismo anteriormente citado.



La percepción de estas becas se encuentra sujeta a la Ley del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas, sin que se encuentre en el supuesto de exención.

Artículo 10.- Modificación o revocación de las becas

1. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la beca otorgada, por eso, cualquier alteración de los datos o condiciones facilitados por los interesados para la tramitación de las becas, deberá ser comunicada al CMD por si pudiese dar lugar a la modificación de la ayuda concedida. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

2. Serán causa de revocación de la beca concedida, procediéndose al reintegro de las cantidades percibidas y a exigencia de intereses de demora:

– Los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de subvenciones y 33 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia.

– La emisión de certificación desfavorable por parte de la federación a la que pertenece el beneficiario, en relación con las circunstancias contempladas en el artículo 9 de estas bases.

– La obtención de la beca sin reunir las condiciones requeridas.

– El incumplimiento de la finalidad para la que la beca fue concedida.

– El incumplimiento de las obligaciones y condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la beca.

– La negativa u obstrucción al control que se establece en las presentes bases reguladoras.

Artículo 11.- Justificación y pago

El pago de la beca concedida se tramitará previa presentación, en el plazo máximo de tres meses contados desde la notificación de la resolución de concesión, de un certificado de la federación correspondiente, individualizado para cada beneficiario adscrito a ésta, en el que conste que desde la concesión de la beca se dieron las siguientes condiciones:

1. Que el beneficiario se mantuvo de alta en la federación.

2. Que siguió desarrollando su actividad al nivel que le hizo merecedor de esta.

3. Que, de acuerdo con la normativa federativa, se encuentra habilitado para representar a la Federación Gallega en competiciones oficiales. En el caso de modalidades deportivas no integradas en federaciones deportivas gallegas, será considerada la representación estatal.

En el caso de que la actividad, por la que se concede la beca, además fuese financiada con otras subvenciones o recursos públicos, el interesado deberá acreditar su importe y procedencia.

Artículo 12.- Compatibilidad con otras ayudas y subvenciones

Las becas reguladas en el presente acuerdo son compatibles con cualquier otra que pueda recibir el beneficiario de cualquier entidad pública, por cualquier concepto.

Artículo 13.- Infracciones

Se consideran infracciones administrativas las que sean de aplicación de los títulos IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y 9/2007 de Subvenciones de Galicia.

Disposiciones finales

Primera.- Habilitación

Se faculta a la Presidencia del CMD para dictar las resoluciones e instrucciones que sean necesarias para la ejecución de lo dispuesto en el presente acuerdo.

Segunda.- Supletoriedad

En todo lo no previsto en el presente acuerdo se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en todo aquello que constituya legislación básica conforme a su disposición final primera, y a la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Tercera.- Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigentes hasta su modificación o derogación.

Anexo I

Tabla de baremación

Puesto; Camp. Mundo - Olimpiadas; Campeonato de Europa; Campeonato de España; Pruebas estatales o internacionales; Campeonato gallego

1º; 20; 15; 5; 5; 2,5

2º; 19; 14; 4,5; 4,5; 2,25

3º; 18; 13; 4; 4; 2

4º; 17; 12; 3,5; 3,5; 1,75

5º; 16; 11; 3; 3; 1,5

6º; 15; 10; 2,5; 2,5; 1,25

7º; 14; 9; 2; 2; 1

8º; 13; 8; 1,5; 1,5; 0,75

9º; 12; 7; 1; 1; 0,5

10º; 11; 6; 0,5; 0,5; 0,25

11º; 10; 5; ---; ---; ---

12º; 9; 4; ---; ---; ---

13º; 8; 3; ---; ---; ---

14º; 7; 2; ---; ---; ---

15º; 6; 1; ---; ---; ---

16º; 5; ---; ---; ---; ---

17º; 4; ---; ---; ---; ---

18º; 3; ---; ---; ---; ---

19º; 2; ---; ---; ---; ---

20º; 1; ---; ---; ---; ---

Participación; 5; 3; 1; ---; ---

Club; Our. 3 pts; aut. 2 pts; estatal 1 pts; ---; ---

Historial dep.: entre 3-0 pts

Nivel dificultad: entre 3-0 pts

Dep. alto nivel: 3 pts

Probas absolutas: Se multiplicará por factor corrector *1,25

1º.- Las pruebas computables deben de tener carácter oficial.

2º.- En caso de lesión se computarán las clasificaciones de la temporada precedente a la lesión.

3º.- El criterio correspondiente a la dificultad de la modalidad deportiva estará influenciado por el número de participantes/licencias y el nivel de competencia de las diversas competiciones:

Deporte; puntuación

Natación, atletismo, judo, tenis y kárate; 3 puntos

Gimnasia, natación sincronizada, patinaje, taekwondo, wushu, kungfu, ajedrez, triatlón y tiro olímpico; 2 puntos

Otros deportes; 1 punto

4º.- En caso de empate se acudirá a la menor edad de los beneficiarios.

5º.- La puntuación del puesto, en las pruebas absolutas, se multiplicará por el factor corrector 1,25.

Verín**Edicto**

De conformidade co que dispoñen os artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do inicio dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo Ilmo. Concello de Verín, ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan, xa que intentada notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Os correspondente expedientes obran nestas oficinas municipais, e teñen o dereito de alegar por escrito o que estimen conveniente na súa defensa, achegando ou proponendo as probas que consideren oportunas, dentro do prazo de 15 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Se na columna "Boletín de denuncia" aparece a letra (R), requíreselle ao denunciado que se cita, titular do vehículo obxecto da denuncia, para que identifique o condutor deste na data indicada, advertíndolle que, se non cumpre a obriga legal de identificación do condutor do vehículo, se iniciará expediente sancionador pola infracción do artigo 9 bis da Lei 18/2009, do 23 de novembro, pola que se modifica o texto articulador da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria (Real decreto lexislativo 339/1990).

Verín, 31 de marzo de 2015. O concelleiro delegado de Tráfico.

Edicto

De conformidad con lo que disponen los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Ilmo. Ayuntamiento de Verín, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en estas oficinas municipales, ante el cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.

Si en la columna "requerimiento" aparece la letra (R), se requiere al denunciado que se cita, titular del vehículo objeto de la denuncia, para que identifique al conductor de este en la fecha indicada, haciéndole saber que si incumple la obligación legal de identificación del conductor del vehículo, se iniciará expediente sancionador por infracción al artículo 9 bis de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulador de la Ley Sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (Real Decreto Legislativo 339/1990).

Verín, 31 de marzo de 2015. El concejal delegado de Tráfico.

Boletín de Denuncia; Fecha; Calificación; Sanción Propuesta; infractor; Dni; Vehículo; Matrícula

(R) 29908; 17/03/2015 - 13:51 Horas; Grave; 200,00 €; MADERAS PRIMITIVO S.L.; B32107401; BMW; OU-2193-U 29736; 22/03/2015 - 11:00 Horas; Muy Grave; 120,00 €; ZESMUSIC SL; B50753128; PEUGEOT 205; Z-5750-BG 29497; 23/12/2014 - 08:40 Horas; Leve; 60,00 €; JOSÉ MANUEL VALE VALE; 33307196E; OPEL COMBO; 7495-HRV 29881; 07/02/2015 - 18:10 Horas; Leve; 90,00 €; JOSÉ ENRIQUE ALONSO MARTÍNEZ; 19002044L; MERCEDES 220; 1630-DRJ 29888; 21/02/2015 - 18:00 Horas; Grave; 200,00 €; MARIAN TURCU; X8715405S; PEATON; --- 29906; 05/03/2015 - 11:08 Horas; Leve; 90,00 €; ROBERTO BARRUL JIMÉNEZ; 33335615J; RENAULT CLÍO; 9758-FFS 29889; 19/03/2015 - 20:30 Horas; Leve; 60,00 €; CIOINA TEODOR CLAUDIU; Y0989064D; SEAT CÓRDOBA; 8805-BTR

R. 1.215

Verín**Edicto**

De conformidade co que dispoñen os artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, publícase a notificación das resolucións dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo Ilmo. Concello de Verín, ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Contra estas resolucións, que non son firmes na vía administrativa, poderán interpoñer un recurso de reposición, dentro do prazo de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste edicto no boletín oficial correspondente, ante o alcalde do Ilmo. Concello de Verín.

Transcurrido o dito prazo sen que usen este dereito, as resolucións serán firmes e as multas poderán aboarse en período voluntario, mediante ingreso na tesourería do concello. O prazo para realizar o pagamento é, se a notificación se produce entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de notificación ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior. As notificadas entre os días 16 e o último de cada mes, desde a data de notificación ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior. Se a débeda non se satisfai nas datas indicadas, procederase á vía de constrinximento coas recargas correspondentes.

Os expedientes correspondentes constan na Xefatura da Policía Local.

Verín, 31 de marzo de 2015. O concelleiro delegado de Tráfico.

Edicto

De conformidad con lo que disponen los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de la resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Ilmo. Ayuntamiento de Verín, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.



Contra estas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa podrá interponer un recurso de reposición, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el boletín oficial correspondiente, ante el alcalde del Ilmo. Ayuntamiento de Verín.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en periodo voluntario, mediante ingreso en la Tesorería del ayuntamiento. El plazo para realizar el pago es, si la notificación se produce entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior. Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior. Si la deuda no se satisface en las indicadas fechas, se procederá a la vía de apremio con los recargos correspondientes.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura de la Policía Local.

Verín, 31 de marzo de 2015.

El concejal delegado de Tráfico.

Verín, 31 de marzo de 2015. El concejal delegado de Tráfico.

Boletín de denuncia; fecha; calificación; sanción propuesta; Infractor; DNI; Vehículo; Matrícula

29492; 27/11/2014 - 11:48 horas; leve; 60,00 €; Marcos Rodríguez Lago; 36140334C; Ford Focus; 7866-HXZ

R. 1.214

Verín

Anuncio

O alcalde, con data 8 de abril de 2015, ditou o seguinte Decreto:

"Por ausencia do titular da Alcaldía deste concello os días 14, 15 e 16 de abril de 2015, e de conformidade co que dispón o artigo 47.2, en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía os días 14, 15 e 16 de abril de 2015, no primeiro tenente de alcalde, Enrique Díaz García.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP."

Verín, 8 de abril de 2015. O alcalde.

Asdo.: Juan Manuel Jiménez Morán.

Anuncio

El alcalde, en fecha 8 de abril de 2015, dictó el siguiente Decreto:

"Por ausencia del titular de la Alcaldía de este ayuntamiento los días 14, 15 y 16 de abril de 2015, y de conformidad con lo que dispone el artículo 47.2, en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía los días 14, 15 y 16 de abril de 2015, en el primer teniente de alcalde, Enrique Díaz García.

Segundo.- Publicar esta resolución en el BOP."

Verín, 8 de abril de 2015. El alcalde.

Fdo.: Juan Manuel Jiménez Morán.

R. 1.213

Xunqueira de Espadanedo

O Pleno do concello aprobou inicialmente o orzamento para o exercicio económico de 2015, polo acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 13 de febreiro de 2015. Tras a súa exposición ao público, non se presentou ningunha reclamación, polo que se considera definitivamente aprobado.

Para cumprir co disposto no artigo 150.3 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, publícase o devandito orzamento que ascende, tanto en gastos coma en ingresos, á cantidade de seiscientos sesenta mil seiscientos vinte euros, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos (capítulo; denominación; euros)

1. Retribucións de persoal; 258.500
2. Gastos en bens correntes e servizos; 192.700
3. Gastos financeiros; 53.520
4. Transferencias correntes; 37.400
6. Inversións reais; 50.500
9. Pasivos financeiros; 68.000
- Total gastos; 660.620

Estado de ingresos (capítulos; denominación; euros)

1. Impostos directos; 170.700
2. Impostos indirectos; 800
3. Taxas e outros ingresos; 63.300
4. Transferencias correntes; 366.000
5. Ingresos patrimoniais; 13.720
7. Transferencias de capital; 46.100
- Total ingresos; 660.620

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

- A) Funcionarios de carreira
 1. Habilitados de carácter nacional: a) 1 Secretaria-interventora. Nivel 26
 2. Escala de administración xeral:
 - a) 2 Administrativas. Nivel 18
 - b) 2 Operarios de servizos varios. Nivel 10
 - B) Persoal laboral
 1. Persoal laboral fixo.
 - a) 1 Auxiliar administrativa
 - b) 1 Traballadora social
 2. Persoal laboral con cargo a subvencións
 - a) 2 Auxiliares de axuda no fogar
 3. Outro persoal: 2 operarias de limpeza de edificios municipais
 - C) Altos cargos. Alcalde, cun custo anual de 31.464,44 €. Xunqueira de Espadanedo, 7 de abril de 2015. O alcalde. Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

El Pleno del ayuntamiento aprobó inicialmente el presupuesto para el ejercicio económico de 2015, por el acuerdo adoptado en la sesión que tuvo lugar el día 13 de febrero de 2015. Tras su exposición al público, no se presentó reclamación alguna, por lo que se considera definitivamente aprobado.

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 150.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de seiscientos sesenta mil seiscientos veinte euros, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos (capítulo; denominación; euros)

1. Retribuciones de personal; 258.500
2. Gastos en bienes corrientes y servicios; 192.700
3. Gastos financieros; 53.520
4. Transferencias corrientes; 37.400
7. Inversiones reales; 50.500
9. Pasivos financieros; 68.000
- Total gastos; 660.620

Estado de ingresos (capítulo; denominación; euros)

1. Impuestos directos; 170.700
2. Impuestos indirectos; 800
3. Tasas y otros ingresos; 63.300
4. Transferencias corrientes; 366.000
5. Ingresos patrimoniales; 13.720
7. Transferencias de capital; 46.100
- Total ingresos; 660.620

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

- A) Funcionarios de carrera
 1. Habilitados de carácter nacional: a) 1 Secretaria-Interventora. Nivel 26
 2. Escala de administración general:
 - a) 2 Administrativas. Nivel 18
 - c) 2 Operarios de servicios varios. Nivel 10
 - B) Personal laboral
 1. Personal laboral fijo.
 - a) 1 Auxiliar administrativa
 - b) Trabajadora social
 2. Personal laboral con cargo a subvenciones
 - a) 2 Auxiliares de ayuda en el hogar
 3. Otro personal: 2 operarias de limpieza de edificios municipales.
 - C) Altos cargos. Alcalde, con un coste anual de 31.464,44 €. Xunqueira de Espadanedo, 7 de abril de 2015. El alcalde.
Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

R. 1.236**Consortio Comarcal contra Incendios e de Salvamento da Limia****Edicto**

O Pleno deste consorcio aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos por suplemento n.º 1/2015, dentro do vixente orzamento do consorcio, por acordo adoptado na sesión plenaria do 25 de marzo de 2015, elevado a definitivo tras exposición e ausencia de reclamacións, ascendendo o importe á cantidade de douscentos doce mil seiscientos trinta euros con cincuenta e seis céntimos de euro (212.630,56 €). De acordo co preceptuado e en cumprimento do que dispón o artigo 177.2, en relación co 169 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que despois do dito expediente o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte maneira:

Capítulo; total consignación resultante

1. Gastos de persoal; 20.463,63€
2. Gastos en bens correntes e servizos; 821.680,01€
3. Gastos financeiros;---
4. Transferencias correntes; 29.960,46€

6. Inversións reais; 421.700,92€
 7. Transferencias de capital; ---
 8. Activos financeiros; ---
 9. Pasivos financeiros; ---
 - Sumas totais; 1.293.805,02€
- Ourense, 22 de abril de 2015. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Consortio Comarcal contra Incendios y de Salvamento de A Limia**Edicto**

El Pleno de este consorcio aprobó definitivamente el expediente de modificación de créditos por suplemento n.º 1/2015, dentro del vigente presupuesto del consorcio, por acuerdo adoptado en la sesión plenaria de 25 de marzo de 2015, elevado a definitivo tras exposición y ausencia de reclamaciones, ascendiendo el importe a la cantidad de doscientos doce mil seiscientos treinta euros con cincuenta y seis céntimos de euro (212.630,56 €). De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 177.2, en relación con el 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que después de dicho expediente el resumen por capítulos del estado de gastos del referido presupuesto queda de la siguiente manera:

Capítulo; total consignación resultante

1. Gastos de personal; 20.463,63€
 2. Gastos en bienes corrientes y servicios; 821.680,01€
 3. Gastos financieros; ---
 4. Transferencias corrientes; 29.960,46€
 6. Inversiones reales; 421.700,92€
 7. Transferencias de capital; ---
 8. Activos financieros; --
 9. Pasivos financieros; ---
 - Sumas totales; 1.293.805,02€
- Ourense, 22 de abril de 2015. El presidente.
Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.418**V. TRIBUNALES E XULGADOS
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 2**

Ourense

Edicto

Despedimento/cesamentos en xeral: 136/2015
Procedemento orixe:
Sobre: despedimento
Demandante: Julio González López
Avogada: Celia Pereira Porto
Demandada: Sousarias, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data no proceso seguido a pedimento de Julio González López contra Sousarias, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co número núm. despedimento/cesamentos en xeral 136/2015, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Sousarias, SL,



en paradoiro descoñecido, co fin de que compareza o día 23 de abril de 2015, ás 10.20 horas, na planta baixa, sala 2 do Edificio dos Xulgados na rúa Velázquez, s/n, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valerse, e advirteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirteselle aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Sousarias, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 30 de marzo de 2015. O secretario xudicial.

Juzgado del Social n.º 2

Ourense

Edicto

Despido/ceses en general: 136/2015

Procedimiento origen:

Sobre: despido

Demandante: Julio González López

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandada: Sousarias, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario del Juzgado del Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a demanda de Julio González López contra Sousarias, SL, en reclamación por despido, registrado con el número núm. despido/ceses en general 136/2015, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LXS, citar a Sousarias, SL, en paradero desconocido, con el fin de que comparezca el día 23 de abril de 2015, a las 10:20 horas, en la planta baja, Sala 2 del Edificio de los Juzgados, en la calle Velázquez, s/n, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistida de abogado o representada técnicamente por graduado social colegiado o representada por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al demandante, este pueda estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto del juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Sousarias, SL, expido la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 30 de marzo de 2015. El secretario judicial.

R. 1.223

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 32/2015 deste xulgado do social, seguido a instancia de Almudena Sánchez Montes contra a empresa Adolfo Justo Guede, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Almudena Sánchez Montes, fronte Adolfo Justo Guede, parte executada, por importe de 3.891,04 euros en concepto de principal, máis outros 583,65 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Este auto xunto co decreto que ditará o/a secretario/a xudicial e a copia da demanda executiva, seranlles notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderase interpoñer un recurso de reposición ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións nas que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumprimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que tivesen acaecido con posterioridade a súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2 aberta no Santander, conta núm. 3224000064003215, debendo indicar no campo concepto „Recurso” seguida do código “30 Social-Reposición. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a

conta referida, separados por un espazo, o código “30 Social-Reposición”. Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se se corresponden a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e asina a S.S^a. Dou fe.

Para lle dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

Requirir de pagamento a Adolfo Justo Guede, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros devindicados, se é o caso, ata a data da demanda e, se non pagase no acto, embárguense os seus bens na medida abonda para responder pola cantidade pola que se ten despachado execución máis as súas costa, expedindo para o efecto.

Embargar os bens e realizar as pescudas dos bens do executado que procedan, conforme co previsto nos artigos 589 e 590 da LAC.

Requirir a Adolfo Justo Guede, co fin de que no prazo de dez días, manifieste a relación de bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, se é o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercibimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos, por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que existan sobre eles e poderán impoñérselle tamén multas periódicas.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064003215 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades

autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Adolfo Justo Guede, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 30 de marzo de 2015. O/A secretario/a xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 32/2015 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Almudena Sánchez Montes contra la empresa Adolfo Justo Guede, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Almudena Sánchez Montes, frente a Adolfo Justo Guede, parte ejecutada, por importe de 3.891,04 euros en concepto de principal, más otros 583,65 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Este auto junto con el decreto que dictará el/la secretario/a judicial y la copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en las que incurriese la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que tuviesen sucedido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2 abierta en el Santander, cuenta núm. 3224000064003215, debiendo indicar en el campo concepto, “Recurso” seguida del código “30 Social-Reposición”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el código “30 Social-Reposición”. Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si se corresponden a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de



observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma S.S.ª. Doy fe.

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

Requerir de pago a Adolfo Justo Guede, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y si no pagase en el acto, embárguense sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución más sus costas, expidiendo para tal efecto.

Embargar los bienes y realizar las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme con lo previsto en los artículos 589 y 590 de la LEC.

Requerir a Adolfo Justo Guede, a fin de que en el plazo de 10 días, manifieste la relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo el apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos por desobediencia grave, en el caso de que no presente la relación de bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no comunique las cargas y gravámenes que existan sobre ellos, y también se le podrán imponer multas coercitivas periódicas.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga proce-

sal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recorrer de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064003215 abierta en la oficina principal del Santander, e deberá indicar en el campo concepto la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social - Revisión".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de resolución recorrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Adolfo Justo Guede, en ignorado paradero, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 30 de marzo de 2015. El/la secretario/a judicial.

R. 1.216

