



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 91 · Venres, 23 abril 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública do estudo de viabilidade económico-financieira para a explotación do servizo de bar-cafetería do pazo dos deportes "Paco Paz"..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Administrador de Infraestructuras Ferroviarias

ADIF

Exposición pública do expediente de expropiación forzosa das obras do Proxecto construtivo de renovación de vía do tramo Ourense-Monforte de Lemos, nos termos municipais de Ourense, Coles e A Peroxa (Ourense), Sober y Monforte de Lemos (Lugo)..... 2

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública do expediente A/32/25128 de concesión dun aproveitamento de auga no termo municipal de Ourense a María Mercedes Fernández Santiago para rega..... 3

Información pública do expediente A/32/22816 de concesión dun aproveitamento de auga a Ferga Barco, SL, para rega e uso recreativo (piscina)..... 4

Información pública do expediente A/32/21500 de concesión dun aproveitamento de auga ao Concello de Vilamartin de Valdeorras para abastecemento de Arcos e Valdegodos..... 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

Exposición pública da lista cobratoria da taxa polo aproveitamento especial de terreos de dominio público con caixeiros automáticos instalados na fachada de establecementos bancarios con acceso directo dende a vía pública..... 4

Período voluntario de cobranza do imposto sobre bens inmobles, IBI, urbana e rústica, correspondente aos padróns fiscais e listas cobratorias do exercicio 2021..... 5

Amoeiro

Exposición pública do padrón cobratorio da taxa polo abastecemento domiciliario de auga do 4º trimestre do 2020 e prazo de cobranza en período voluntario..... 6

Delegación temporal das competencias da Alcaldía..... 7

Exposición pública dos padróns cobratorios do imposto de vehículos de tracción mecánica 2021 e da taxa pola recollida do lixo 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... 8

Carballada de Avia

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por servizos fúnebres e cementerios..... 9

Aprobación definitiva da modificación das ordenanzas fiscais reguladoras do imposto sobre bens inmobles, do imposto sobre construcións, instalacións e obras e de taxa sobre apertura de establecementos..... 9

Chandrexa de Queixa

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de dous peóns de servizos múltiples..... 11

Melón

Convocatoria e bases específicas para a contratación laboral temporal de traballadores para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais..... 12

Ourense

Exposición pública da lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos no proceso de selección de 12 bombeiros-condutores..... 19

Sandiás

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de suplemento de créditos 3/2021..... 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública del estudio de viabilidad económico-financiera para la explotación del servicio de bar-cafetería del pazo dos deportes "Paco Paz"..... 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Administrador de Infraestructuras Ferroviarias

ADIF

Exposición pública del expediente de expropiación forzosa de las obras del Proyecto constructivo de renovación de vía del tramo Ourense-Monforte de Lemos, en los términos municipales de Ourense, Coles y A Peroxa (Ourense), Sober y Monforte de Lemos (Lugo)..... 3

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente A/32/25128 de concesión de un aprovechamiento de agua en el término municipal de Ourense a María Mercedes Fernández Santiago para riego..... 4

Información pública del expediente A/32/22816 de concesión de un aprovechamiento de agua a Ferga Barco, SL, para riego y uso recreativo (piscina)..... 4

Información pública del expediente A/32/21500 de concesión de un aprovechamiento de agua al Ayuntamiento de Vilamartin de Valdeorras para abastecimiento de Arcos y Valdegodos..... 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Exposición pública de la lista cobratoria de la tasa por el aprovechamiento especial de terrenos de dominio público con cajeros automáticos instalados en la fachada de establecimientos bancarios con acceso directo desde la vía pública..... 5

Periodo voluntario de cobro del impuesto sobre bienes inmuebles, IBI, de urbana y rústica, correspondiente a los padrones fiscales y listas cobratorias del ejercicio 2021..... 6

Amoeiro

Exposición pública del padrón cobratorio de la tasa por el abastecimiento domiciliario de agua del 4º trimestre de 2020 y plazo de cobro en periodo voluntario..... 7

Delegación temporal de las competencias de la Alcaldía..... 7

Exposición pública de los padrones cobratorios del impuesto de vehículos de tracción mecánica 2021 y de la tasa por la recogida de basuras 2021 y plazo de cobranza en periodo voluntario..... 8

Carballada de Avia

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Servicios Fúnebres y Cementerios..... 9

Aprobación definitiva de la ordenanzas fiscales reguladoras del impuesto sobre bienes inmuebles, del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y de la tasa de apertura de establecimientos..... 10

Chandrexa de Queixa

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de dos peones de servicios múltiples..... 12

Melón

Convocatoria y bases específicas para la contratación laboral temporal de trabajadores para las brigadas de prevención y defensa de incendios forestales..... 15

Ourense

Exposición pública de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso de selección de 12 bomberos-condutores..... 19

Sandiás

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de suplemento de créditos 3/2021..... 19



Exposición pública da lista cobratoria do primeiro trimestre de 2021, correspondente á taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede, taxa pola rede de sumidoiros e depuración e o canon da auga da Xunta de Galicia.....	19
Xinzo de Limia	
Aprobación definitiva do orzamento para 2021, bases de execución e cadro de persoal.....	20
Consorcio de Augas de Valdeorras	
Exposición pública dos padróns e listas cobratorias e prazo de cobranza en período voluntario da taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga, do Barco de Valdeorras, primeiro trimestre de 2021, zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 9.....	22
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense	
Notificación de resolución a Casa Calahorra, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 31/2021.....	25
Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, José Luis Calvo Alejandro, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, no procedemento execución de títulos xudiciais 29/2021.....	26
Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, no procedemento execución de títulos xudiciais 28/2021.....	27

Exposición pública de la lista cobratoria del primer trimestre de 2021, correspondiente a la tasa del servicio de suministro de agua y enganche a la red, tasa por el alcantarillado y depuración y el canon del agua de la Xunta de Galicia.....	19
Xinzo de Limia	
Aprobación definitiva del presupuesto para 2021, bases de ejecución y plantilla de personal.....	21
Consorcio de Aguas de Valdeorras	
Exposición pública de los padrones y listas cobratorias y plazo de cobranza en período voluntario de la tasa por el suministro de agua, alcantarillado y canon del agua de O Barco de Valdeorras, primer trimestre de 2021, zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 9.....	23
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Notificación de resolución a Casa Calahorra, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 31/2021.....	25
Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, José Luis Calvo Alejandro, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 29/2021.....	26
Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 28/2021.....	28

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

En cumprimento do disposto no artigo 285.2 en relación co artigo 247.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, sométese a información pública polo prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense, o estudo de viabilidade económico-financieira para a explotación do servizo de bar-cafetería do pazo dos deportes “Paco Paz”. O dito documento queda depositado no Servizo de Deportes da Deputación provincial de Ourense, co fin de que calquera interesado poida examinalo e formular as alegacións que estime oportunas.

Ourense, 13 de abril de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 285.2 en relación con el artículo 247.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se somete a información pública por el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, el estudio de viabilidad económico-financiera para la explotación del servicio de bar-cafetería del pazo dos deportes “Paco Paz”. Dicho documento queda depositado en el Servicio de Deportes de la Diputación provincial de Ourense, con el fin de que cualquier interesado pueda examinarlo y formular las alegaciones que estime oportunas.

Ourense, 13 de abril de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.071

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Administrador de Infraestructuras Ferroviarias

ADIF

Resolución da Dirección Xeral de Planificación e Avaliación da Rede Ferroviaria pola que se abre información pública corres-

pondente ao expediente de expropiación forzosa 222ADIF2198 motivado polas obras do “Proxecto construtivo de renovación de vía do tramo Ourense-Monforte de Lemos. Líña 810”, nos termos municipais de Ourense, Coles e A Peroxa (Ourense), Sober e Monforte de Lemos (Lugo).

O Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, o 4 de marzo de 2021 insta a incoación do expediente de expropiación forzosa para dispoñer dos terreos necesarios para a execución das obras do proxecto de referencia, aprobado o 19 de novembro de 2019.

A devandita aprobación comporta a declaración de utilidade pública ou interese social, a necesidade de ocupación dos bens afectados e a súa declaración de urxencia (Lei 38/2015, do 29 de setembro do sector ferroviario), sendo por tanto de aplicación os preceptos contidos no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954 e concordantes do Regulamento do 26 de abril de 1957.

Na súa virtude, esta Dirección Xeral de Planificación e Avaliación da Rede Ferroviaria resolveu abrir información pública durante un prazo de 15 (quinze) días hábiles, contados na forma disposta no artigo 17 do Regulamento do 26 de abril de 1957, para que os titulares dos bens e dereitos afectados e todas as demais persoas ou entidades interesadas, poidan formular por escrito ante este departamento as alegacións que consideren oportunas, de acordo co previsto nos artigos 18 e 19 da Lei de expropiación forzosa e no artigo 56 do seu Regulamento de desenvolvemento.

Poderase consultar o anexo de expropiacións nos locais do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, Secretaría de Estado de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, Secretaría Xeral de Infraestructuras, Dirección Xeral de Planificación e Avaliación da Rede Ferroviaria, División de Expropiacións Ferroviarias, Paseo de la Castellana, 67; en ADIF-Alta Velocidade, Avda. Pío XII, 110 (Caracola, nº 18); nos respectivos concellos e subdelegacións ou delegacións do Goberno afectados. Ademais, poderá consultarse o anexo de expropiacións vía web no apartado de Ministerio/Buen Gobierno/Participación Pública da web do Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana (www.mitma.gob.es) e no apartado de Información Pública do Portal de Transparencia da web de ADIF (www.adif.es).

Do mesmo xeito, resólvese convocar aos propietarios dos bens e dereitos afectados ao levantamento das actas previas á ocupación no lugar que o concello habilite para os efectos, nos días e horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para os interesados descoñecidos ou de ignorado domicilio para os efectos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Administrador de Infraestructuras Ferroviarias

ADIF

Resolución de la Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria por la que se abre información pública correspondiente al expediente de expropiación forzosa 222ADIF2198, motivado por las obras del “Proyecto constructivo de renovación de vía del tramo Ourense-Monforte de Lemos. Línea 810”, en los términos municipales de Ourense, Coles y A Peroxa (Ourense), Sober y Monforte de Lemos (Lugo).

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, el 4 de marzo de 2021 insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del proyecto de referencia, aprobado el 19 de noviembre de 2019.

Dicha aprobación conlleva la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación de los bienes afectados y la declaración de urgencia de la misma (Ley 38/2015, de 29 de septiembre, del Sector Ferroviario), siendo por tanto de aplicación los preceptos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes del Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, esta Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria ha resuelto abrir información pública durante un plazo de 15 (quince) días hábiles, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este departamento las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 de su reglamento de desarrollo.

Se podrá consultar el anexo de expropiaciones en los locales del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Secretaría de Estado de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Secretaría General de Infraestructuras, Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, División de Expropiaciones Ferroviarias, Paseo de la Castellana, 67; en ADIF-Alta Velocidad, Avda. Pío XII, 110 (Caracola, nº 18); en los respectivos ayuntamientos y subdelegaciones o delegaciones del Gobierno afectados. Además, podrá consultarse el anexo de expropiaciones vía web en el apartado de Ministerio/Buen Gobierno/Participación Pública de la web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (www.mitma.gob.es) y en el apartado de Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Del mismo modo, se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar que el ayuntamiento habilite a los efectos, en los días y horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Con todo, convocarase aos interesados ao acto do levantamento das actas previas, mediante citación individual.

Término municipal / Termo municipal de Ourense
Finca/Predio; Polígono; Parcela; Titular actual; Domicilio/Enderezo; Superficie parcela (m²); Expropiación (m²); Servidumbre (m²)/servidume; Ocupación temporal (m²); Naturaleza del bien/Natureza do ben; Fecha/Hora Actas previas a la ocupación/Data, hora das actas previas á ocupación

Y-32.0548-0001; 3095001NG9829N; ; ADIF; Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste; Uría s/n Estación Oviedo Pl:1; 15211 Oviedo (Asturias); 138660; 0; 0; 2514; Urbana; -

Término municipal / Termo municipal de Coles
Finca/Predio; Polígono; Parcela; Titular actual; Domicilio/Enderezo; Superficie parcela (m²); Expropiación (m²); Servidumbre (m²)/servidume; Ocupación temporal (m²); Naturaleza del bien/Natureza do ben; Fecha/Hora Actas previas a la ocupación/Data, hora das actas previas á ocupación

Y-32.0261-0001; DG0503700NG99F; ; ADIF; Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste; Uría, s/n Estación Oviedo Pl:1; 15211 Oviedo (Asturias); 56; 0; 0; 53; Urbana; -

Y-32.0261-0002; 26; 1220; ADIF; Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste; Uría, s/n Estación Oviedo Pl:1; 15211 Oviedo (Asturias); 1806; 0; 0; 116; Rústica; -

Y-32.0261-0003; 19; 9021; ADIF; Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste; Uría, s/n Estación Oviedo Pl:1; 15211 Oviedo (Asturias); 68695; 0; 0; 116; Rústica; -

Y-32.0261-0004; 19; 9016; Concello de Coles; LG Vilarchao 34 32152 Coles (Ourense); 2891; 0; 0; 151; Rústica; -

Término municipal de A Peroxa / Termo municipal da Peroxa
Finca/Predio; Polígono; Parcela; Titular actual; Domicilio/Enderezo; Superficie parcela (m²); Expropiación (m²); Servidumbre (m²)/servidume; Ocupación temporal (m²); Naturaleza del bien/Natureza do ben; Fecha/Hora Actas previas a la ocupación/Data, hora das actas previas á ocupación

Y-32.0599-0001; 76; 9001; Concello da Peroxa; LG Peroxa 83 32150 A Peroxa (Ourense); 3281; 0; 0; 525; Rústica; -

Y-32.0599-0002; 76; 9028; ADIF; Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste; Uría s/n Estación Oviedo Pl:1; 15211 Oviedo (Asturias); 23860; 0; 0; 373; Rústica; -

Y-32.0599-0003; 002001500NH00A; ; ADIF; Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Noroeste; Uría s/n Estación Oviedo Pl:1; 15211 Oviedo (Asturias); 1478; 0; 0; 87; Urbana; -

O director xeral de Planificación e Avaliación da Rede Ferroviaria. Asdo.: Casimiro Iglesias Pérez.

El Director General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria. Fdo.: Casimiro Iglesias Pérez.

R. 1.144

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/25128

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado polo Real decreto 849/1986, do



11 de abril (BOE do día 30), faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, de data 15/02/2021, e como resultado do expediente incoado para o efecto, foille outorgada a María Mercedes Fernández Santiago a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,045 l/s de auga a derivar do río Miño no camiño Praia de Oira, termo municipal de Ourense (Ourense) con destino a rega.

O xefe do Servizo Territorial. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/25128

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 15/02/2021, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a María Mercedes Fernández Santiago, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,045 l/s de agua a derivar del río Miño en el camino Praia de Oira, término municipal de Ourense (Ourense) con destino a riego.

El jefe del Servicio Territorial. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 948

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/22816

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, de data 15/02/2021, e como resultado do expediente incoado para o efecto, foille outorgada a Ferga Barco, SL, a oportuna concesión para aproveitamento de 1,035 l/s de auga a derivar do río Sil (encoro de Pumares), San Xusto, termo municipal de Carballeda de Valdeorras (Ourense) con destino a rega e uso recreativo (piscina).

O xefe do Servizo Territorial. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/22816

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 15/02/2021, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Ferga Barco, SL, la oportuna conce-

sión para aprovechamiento de 1,035 l/s de agua a derivar del río Sil (embalse de Pumares), término municipal de Carballeda de Valdeorras (Ourense) con destino a riego y uso recreativo (piscina).

El jefe del Servicio Territorial. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 947

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/21500

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, de data 15/02/2021, e como resultado do expediente incoado para o efecto, foille outorgada ao Concello de Vilamartín de Valdeorras a oportuna concesión para aproveitamento 2,30 l/s de auga de tres (3) mananciais, dous no Robledo, Cernego (San Víctor) e outro, Bosquiño, en Arcos (San Lourenzo) e unha captación no río Farelos, A Portela (San Xulián), termo municipal de Vilamartín de Valdeorras (Ourense) con destino a abastecemento de Arcos e Valdegodos.

O xefe do Servizo Territorial. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/21500

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 15/02/2021, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras la oportuna concesión para aprovechamiento 2,30 l/s de agua de tres (3) manantiales, dos en O Robledo, Cernego (San Víctor) y otro, Bosquiño, en Arcos (San Lourenzo) y una captación en el río Farelos, A Portela (San Xulián), término municipal de Vilamartín de Valdeorras (Ourense) con destino a abastecimiento de Arcos y Valdegodos.

El jefe del Servicio Territorial. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 946

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Taxa polo aproveitamento especial de terreos de dominio público con caixeiros automáticos instalados na fachada de establecementos bancarios con acceso directo dende a vía pública.

Con data 20 de abril de 2021, a alcaldesa ditou o seguinte Decreto:



Asunto.- Taxa polo aproveitamento especial de terreos de dominio público con caixeiros automáticos instalados na fachada de establecementos bancarios con acceso directo dende a vía pública.

Unha vez vista a Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo aproveitamento especial de terreos de dominio público con caixeiros automáticos instalados na fachada de establecementos bancarios con acceso directo dende a vía pública, aprobada polo Pleno desta Corporación na sesión realizada o día 25/10/2013, publicada con carácter inicial no BOP, nº 251, do 31 de outubro de 2013, e con carácter definitivo no BOP, nº 287, do 16 de decembro de 2013.

De conformidade co disposto nos artigos 3, 4, 6, 8 e 10 e en uso das facultades que me atribúe o artigo 21.1.f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, resolvo:

1.- Aprobar a lista cobratoria 2021 da taxa polo aproveitamento especial de terreos de dominio público con caixeiros automáticos instalados na fachada dos establecementos bancarios e con acceso directo dende a vía pública, integrada polas seguintes entidades:

Denominación; Enderezo (situación do feito imponible);
Importe

Banco Sabadell Gallego, SA; Rúa Emilia Pardo Bazán, nº 32 - baixo; 1.500,00 €

Banco Santander; Rúa Campo da Barreira, nº 1 - baixo; 1.500,00 €

2.- Ordenar que se someta a exposición pública a citada lista cobratoria durante o prazo de 15 días, contados a partir da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

3.- Logo de transcorrer o prazo de exposición sen alegacións, practíquense as correspondentes liquidacións e notifíquense ás entidades bancarias interesadas.

Contra os datos da lista cobratoria e liquidacións tributarias, os interesados poderán formular recurso de reposición ao que se refire o artigo 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, dentro do prazo dun mes dende a finalización da exposición, ante a alcaldesa, ou calquera outro recurso que estimen conveniente.

A alcaldesa. Asdo.: M^a Cristina Cid Fernández
Documento asinado electronicamente

Tasa por el aprovechamiento especial de terrenos de dominio público con cajeros automáticos instalados en la fachada de establecimientos bancarios con acceso directo desde la vía pública.

Con fecha 20 de abril de 2021, la alcaldesa dictó el siguiente Decreto:

Asunto.- Tasa por el aprovechamiento especial de terrenos de dominio público con cajeros automáticos instalados en la fachada de establecimientos bancarios con acceso directo desde la vía pública.

Una vez vista la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por el aprovechamiento especial de terrenos de dominio público con cajeros automáticos instalados en la fachada de establecimientos bancarios con acceso directo desde la vía pública, aprobada por el Pleno de esta Corporación en la sesión celebrada el día 25/10/2013, publicada con carácter inicial en el BOP, nº 251, de 31 de octubre de 2013, y con carácter definitivo en el BOP, nº 287, de 16 de diciembre de 2013.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, 4, 6, 8 y 10 y en uso de las facultades que me atribuye el artículo

21.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelvo:

1.- Aprobar la lista cobratoria 2021 de la tasa por el aprovechamiento especial de terrenos de dominio público con cajeros automáticos instalados en la fachada de los establecimientos bancarios y con acceso directo desde la vía pública, integrada por las siguientes entidades:

*Denominación Dirección (ubicación del hecho imponible)
Importe*

Banco Sabadell Gallego, S.A. Rúa Emilia Pardo Bazán, nº 32 - bajo 1.500,00 €

Banco Santander Rúa Campo da Barreira, nº 1 - bajo 1.500,00 €

2.- Ordenar que se someta a exposición pública la citada lista cobratoria durante el plazo de 15 días, contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de alegaciones o reclamaciones que estimen pertinentes.

3.- Una vez transcurrido el plazo de exposición sin alegaciones, practíquense las correspondientes liquidaciones y notifíquense a las entidades bancarias interesadas.

Contra los datos de la lista cobratoria y liquidaciones tributarias, los interesados podrán formular recurso de reposición al que se refiere el artículo 14.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, dentro del plazo de un mes desde la finalización de la exposición, ante la alcaldesa, o cualquiera otro recurso que estimen conveniente.

*La alcaldesa. Fdo.: M.^a Cristina Cid Fernández
Documento firmado electrónicamente*

R. 1.140

Allariz

De conformidade co previsto no artigo 12 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación cos artigos 23 e 24 do Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, comunícaselles aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobranza do imposto sobre bens inmoables -IBI- de urbana e rústica, correspondente aos padróns fiscais e listas cobratorias do exercicio 2021 será do 3 de maio ata o 3 de setembro de 2021.

Os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán presentar en calquera das oficinas de Abanca, Banco Santander, Banco Sabadell Gallego, Caixa Rural e La Caixa, no período de pago antes mencionado, coa advertencia de que os recibos non aboados no devandito período de voluntaria, determinará o comezo do procedemento executivo, a percepción da recarga correspondente e demais conceptos esixibles, tal e como se fixa no artigo 28 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

No caso de que algún contribuínte non reciba no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, poderá solicitar un duplicado nas oficinas municipais; o feito de non recibir os impresos, non os exime da obriga de efectuar o pagamento no mencionado período voluntario de cobranza, sempre que figure como contribuínte nas respectivas listas cobratorias. Así mesmo, faise constar que os impresos non xustifican o pagamento se non están referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

Os recibos domiciliados superiores a 50 euros fraccionaranse en dous prazos: o primeiro cargarase o día 3 de maio e o segundo o día 2 de agosto. En caso de fraccionamento, a débeda tri-



butaria non se considerará completa e debidamente saldada ata que se aboan todos os prazos emitidos.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do artigo 102 da Lei 58/2003 xeral tributaria. Os padróns e listas cobratorias destes tributos, que comprenden a suxeitos pasivos, bases impositibles e débedas tributarias, foron aprobados por resolución da Alcaldía mediante o Decreto nº 0129, con data 12 de abril de 2021, e quedan expostos ao público os devanditos documentos nas oficinas municipais, durante un prazo de 15 días hábiles, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra os datos das listas cobratorias e liquidacións tributarias, os interesados poden formular un recurso de reposición, ao que se refire o artigo 14.2 do Texto refundido da Lei de facendas locais, dentro do prazo dun mes desde a finalización da exposición, ante o alcalde do concello, ou calquera outro que estime conveniente.

Os recibos non aboados no período de pago voluntario incorrerán nunha recarga do 5% , 10%, 20%, segundo proceda, de conformidade co disposto no artigo 28 da Lei xeral tributaria, Lei 58/2003.

A alcaldesa. Asdo.: Cristina Cid Fernández
Documento asinado electronicamente

De conformidad con lo previsto en el artículo 12 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con los artículos 23 y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, del 29 de julio, se les comunica a los contribuyentes afectados que el período voluntario de cobro del impuesto sobre bienes inmuebles -IBI- de urbana y rústica, correspondiente a los padrones fiscales y listas cobratorias del ejercicio 2021 será del 3 de mayo hasta el 3 de septiembre de 2021.

Los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán presentar en cualquiera de las oficinas de Abanca, Banco Santander, Banco Sabadell Gallego, Caixa Rural y La Caixa, en el período de pago antes mencionado, con la advertencia de que los recibos no abonados en dicho período de voluntaria, determinará el comienzo del procedimiento ejecutivo, la percepción del recargo correspondiente y demás conceptos exigibles, tal y como se fija en el artículo 28 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

En el caso de que algún contribuyente no reciba en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, podrá solicitar un duplicado en las oficinas municipales; el hecho de no recibir los impresos no los exime de la obligación de efectuar el pago en el mencionado período voluntario de cobro, siempre que figure como contribuyente en las respectivas listas cobratorias. Así mismo, se hace constar que los impresos no justifican el pago si no están refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

Los recibos domiciliados superiores a 50 euros se fraccionarán en dos plazos: el primero se cargará el día 3 de mayo y el segundo el día 2 de agosto. En caso de fraccionamiento, la deuda tributaria no se considerará completa y debidamente saldada hasta que se abonen todos los plazos emitidos.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo del artículo 102 de la Ley 58/2003 General Tributaria. Los padrones y listas cobratorias de estos tributos, que comprenden a sujetos pasivos, bases impositibles y deudas tributa-

rias, fueron aprobados por resolución de la Alcaldía mediante el Decreto nº 0129, de fecha 12 de abril de 2021, y quedan expuestos al público dichos documentos en las oficinas municipales, durante un plazo de 15 días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para los efectos de examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Contra los datos de las listas cobratorias y liquidaciones tributarias, los interesados pueden formular un recurso de reposición, al que se refiere el artículo 14.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, dentro del plazo de un mes desde la finalización de la exposición, ante el alcalde del ayuntamiento, o cualquiera otro que estime conveniente.

Los recibos no abonados en el período de pago voluntario incurrirán en una recarga del 5%, 10%, 20%, según proceda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003.

La alcaldesa. Fdo.: Cristina Cid Fernández
Documento firmado electrónicamente

R. 1.139

Amoeiro

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, expóranse ao público para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios:

- Taxas polo abastecemento domiciliario de auga.

Período: 4º trimestre do 2020

Comunicase aos contribuíntes e suxeitos pasivos afectados polo concepto sinalado, que queda aberto o período voluntario de cobro nos seguintes termos:

o Iniciación: 26/04/2021

o Finalización: 28/06/2021

Ambas as datas incluídas.

Lugar para efectuar o pago: calquera das oficinas da entidade Abanca ou na oficina de recadación do concello.

Días e horario de pago: de luns a venres, de 9:00 a 14:00 h.

O vencemento do prazo do ingreso en período voluntario sen satisfacer a débeda, determinará o inicio do período executivo e a devindicación dos xuros de demora e das recargas ás que se refiren os artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos mencionados padróns cabe interpoñer os seguintes recursos:

1.- De reposición, ante a Alcaldía deste Concello no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá desestimado se transcorre un mes dende a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa e no prazo de seis meses dende que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.

3.- Poderase interpoñer calquera outro recurso que conveña aos interesados.

A falta de pago no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se atenda producida a notificación.

Amoeiro, 20 de abril de 2021. A Alcaldesa en funcións.

Asdo.: Susana Rodríguez Estévez.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se exponen al público para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios:

- Tasas por abastecimiento domiciliario de agua.

Periodo: - 4º trimestre de 2020

Se comunica a los contribuyentes y sujetos pasivos afectados por el concepto señalado, que queda abierto el período voluntario de cobro en los siguientes términos:

o Iniciación: 26/04/2021

o Finalización: 28/06/2021

Ambas fechas incluidas.

Lugar para efectuar el pago: cualquiera de las oficinas de la entidad Abanca o en la oficina de recaudación del Ayuntamiento.

Días y horario de pago: de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 h.

El vencimiento del plazo del ingreso en período voluntario sin satisfacer la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo y el devengo de los intereses de demora y de los recargos a que se refieren los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- De reposición, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.

3.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que convenga a los interesados.

La falta de pago en el período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consejería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

Amoeiro, 20 de abril de 2021. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Susana Rodríguez Estévez.

R. 1.128

Amoeiro

Por Resolución da Alcaldía aprobouse o acordo cuxa parte dispositiva se transcribe literalmente:

Resolución da Alcaldía

Unha vez visto que corresponde aos tenentes de alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

E tendo en conta a ausencia comunicada do alcalde os días 19.04.2021 e 20.04.2021 que lle obriga a atoparse ausente do municipio.

Por todo iso, en virtude do disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de organización,

funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, resolvo:

Primeiro. Delegar en dona Susana Rodríguez Estévez (PSOE), tenente de alcalde, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, durante o período de ausencia do alcalde.

Segundo. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro. O órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, posteriormente, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto. A delegación conferida neste decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tacitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto. Esta resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta realice.

Sexto. No non previsto expresamente nesta resolución aplícanse directamente as previsións da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen nas devanditas normas.

Contra este decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interperse, con carácter previo e potestativo, recurso de reposición ante a Alcaldía deste Concello, no termo dun mes, contado desde o día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no termo de dous meses, contar desde o día seguinte ao da recepción da súa notificación. Non obstante, poderá interpor calquera outro, se o considera conveniente.

En Amoeiro

O alcalde O secretario

Publícase isto, para os efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Por Resolución de la Alcaldía se aprobó el acuerdo cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

Resolución de Alcaldía

Una vez visto que corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funcio-



nes del alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde.

Y teniendo en cuenta la ausencia comunicada del alcalde los días 19.04.2021 y 20.04.2021 que le obliga a encontrarse ausente del municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:

Primero. Delegar en doña Susana Rodríguez Estévez (PSOE), teniente de alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, durante el período de ausencia del alcalde.

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero. El órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para eso, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, del 28 de noviembre.

Cuarto. La delegación conferida en el presente decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose esta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Sexto. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo en el término de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación. Mientras tanto, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.

En Amoeiro

El alcalde El secretario

Se publica esto, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

R. 1.117

Amoeiro

De conformidad co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, exporanse ao público para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios:

- Imposto de vehículos de tracción mecánica 2021.
- Taxa pola recollida do lixo 2021.

Comunicaselles aos contribuíntes e suxeitos pasivos afectados polo concepto sinalado, que queda aberto o período voluntario de cobro nos seguintes termos:

- Iniciación: 15/04/2021
- Finalización: 15/06/2021

Ambas as datas incluídas.

Lugar para efectuar o pago: calquera das oficinas da entidade Abanca ou na oficina de recadación do concello.

Días e horario de pago: de luns a venres, de 9:00 a 14:00 h.

O vencemento do prazo do ingreso en período voluntario sen satisfacer a débeda, determinará o inicio do período executivo e a devindicación dos xuros de demora e das recargas ás que se refiren os artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos mencionados padróns cabe interpoñer os seguintes recursos:

1.- De reposición, ante a Alcaldía deste Concello no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá desestimado se transcorre un mes dende a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa e no prazo de seis meses dende que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.

3.- Poderase interpoñer calquera outro recurso que conveña aos interesados.

Amoeiro, 5 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Luis González López.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se exponen al público para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios:

- Impuesto de vehículos de tracción mecánica 2021.
- Tasa por la recogida de basura 2021.

Se les comunica a los contribuyentes y sujetos pasivos afectados por el concepto señalado, que queda abierto el período voluntario de cobro en los siguientes términos:

- Iniciación: 15/04/2021
- Finalización: 15/06/2021

Ambas fechas incluídas.

Lugar para efectuar el pago: cualquiera de las oficinas de la entidad Abanca o en la oficina de recaudación del ayuntamiento.

Días y horario de pago: de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 h.

El vencimiento del plazo del ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo y el devengo de los intereses de demora y de los recargos a los que se refieren los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- De reposición, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá desestimado si transcorre un mes desde su presentación sin que se resolva de manera expresa.

2.- *Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.*

3.- *Se podrá interponer cualquier otro recurso que convenga a los interesados.*

Amoeiro, 5 de abril de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Luis González López.

R. 939

Carballada de Avia

O Pleno deste Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 25 de febreiro de 2021, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por servizos fúnebres e cemiterios. Unha vez transcurrido o prazo de exposición pública sen presentarse reclamacións, a dita modificación quedou definitivamente aprobada. De conformidade co disposto no art. 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público o devandito acordo e o texto íntegro da citada modificación.

Modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por servizos fúnebres e cemiterios

Dáse conta do expediente tramitado para proceder á modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos fúnebres e de cemiterios referida aos artigos 4, 5 y 6 da citada ordenanza, que quedarán redactados como se indica a continuación:

Artigo 4. Obxecto

Enténdese por panteón a construción formada por catro nichos con disposición vertical.

Artigo 5. Tarifa

- Concesión será por panteón completo, o que inclúe catro nichos por un período de 99 anos cun prezo de: 4.000 €.

Artigo 6. Bonificacións

Concederáse unha bonificación do 5% (200 €), a aqueles suxeitos pasivos que anticipen o 50% da tarifa, con anterioridade á terminación das obras de construción do cemiterio, e aboen o 50% restante ao finalizar estas oficialmente, dentro do mes seguinte á data de finalización.

O prezo total a aqueles que se acollan en prazo á bonificación será de 3.800 €, tendo que anticipar o pago de 1.900 € antes do remate das obras de construción dos panteóns e os 1.900 € restantes ao finalizar estas.

Unha vez sometido o asunto a votación, o Pleno por unanimidade acorda aprobar provisionalmente a referida modificación, e expoñela ao público por un prazo de 30 días. Logo de transcorrer o dito prazo sen presentarse reclamacións, a modificación da ordenanza quedará definitivamente aprobada.

A modificación da citada ordenanza entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no BOP.

Carballada de Avia, 19 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 25 de febrero de 2021, aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Reguladora de tasa por la Prestación de Servicios Fúnebres y de Cementerios.

Una vez transcurrido el plazo de exposición pública sin haberse presentado reclamaciones, dicha modificación quedó definitivamente aprobada. De conformidad con lo dispuesto en el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el referido acuerdo y el texto íntegro de la citada modificación:

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Servicios Fúnebres y Cementerios

Se da cuenta del expediente tramitado para proceder a la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Fúnebres y de Cementerios referida a los artículos 4, 5 y 6 de la citada ordenanza, que quedarán redactados como se indica a continuación:

Artículo 4. Objeto

Se entiende por panteón la construcción formada por cuatro nichos con disposición vertical.

Artículo 5. Tarifa

- La concesión será por panteón completo, lo que incluye cuatro nichos por un período de 99 años con un precio de: 4.000 €.

Artículo 6. Bonificaciones.

Se concede una bonificación del 5% (200 €), a aquellos sujetos pasivos que anticipen el 50% de la tarifa, con anterioridad a la terminación de las obras de construcción del cementerio, y abonen el 50% restante al finalizar oficialmente las mismas, dentro del mes siguiente a la fecha de finalización.

El precio total a aquellos que se acojan en plazo a la bonificación será de 3.800 €, teniendo que anticipar el pago de 1.900 € antes del fin de las obras de construcción de los panteones y los 1.900 € restantes al finalizar las mismas.

Una vez sometido el asunto a votación, el Pleno por unanimidad acuerda aprobar provisionalmente la referida modificación, y exponerla al público por un plazo de 30 días. Transcurrido dicho plazo sin presentarse reclamaciones, la modificación de la ordenanza quedará definitivamente aprobada.

La modificación de la citada ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP.

Carballada de Avia, 19 de abril de 2021. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 1.126

Carballada de Avia

O Pleno deste Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 25 de febreiro de 2021, aprobou provisionalmente a modificación das ordenanzas fiscais reguladoras do imposto sobre bens inmobles, do imposto sobre construcións, instalacións e obras e de taxa sobre apertura de establecementos. Unha vez transcurrido o prazo de exposición pública sen presentarse reclamacións, as ditas modificacións quedaron definitivamente aprobadas. De conformidade co disposto no art. 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público o devandito acordo e o texto íntegro das citadas modificacións.

“Adhesión a iniciativa “Concellos Doing Business Galicia. Modificación de ordenanzas fiscais.

A Corporación por unanimidade adoptou os seguintes acordos:

1. *A adhesión ao Protocolo xeral de actuación entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia mediante a iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.*

2. *Cumprir co establecido no referido protocolo coa modificación das respectivas ordenanzas fiscais:*



Proposta de modificación das ordenanzas do Concello de Carballeda de Avia segundo establece o Protocolo xeral de actuación entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia mediante a iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

a) Modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola licenza de apertura de establecementos do 28 de decembro de 1989

Artigo 6º:

Con base na iniciativa “Concellos Doing Business Galicia” e ao abeiro do establecido no artigo 103.2.a) do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establécese unha bonificación de ata o 95% da cota da taxa de apertura de establecementos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento de emprego. Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

As bonificacións potestativas estableceranse polos seguintes tramos:

- Ata o 95 % pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 % pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 % pola creación de ata 10 postos de traballo.

A bonificación deberá ser solicitada polo suxeito pasivo, e deberá declararse polo Pleno do Concello co voto favorable da maioría dos seus membros, tras a comprobación de que concorre o suposto de feito previsto neste artigo, para o que se deberán solicitar os informes oportunos.

b) Modificación da Ordenanza fiscal do imposto sobre bens inmobles

• Artigo 3º

Con base na iniciativa “Concellos Doing Business Galicia” e ao abeiro do establecido no artigo 103.2.a) do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establécese unha bonificación de ata o 95 % da cota íntegra do imposto a favor de inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento de emprego. Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

As bonificacións potestativas estableceranse polos seguintes tramos:

- Ata o 95 % pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 % pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 % pola creación de ata 10 postos de traballo.

A bonificación deberá ser solicitada polo suxeito pasivo, e deberá declararse polo Pleno do Concello co voto favorable da maioría dos seus membros, tras a comprobación de que concorre o suposto de feito previsto neste artigo, para o que se deberán solicitar os informes oportunos.

En caso de denegarse a bonificación, o suxeito pasivo disporá dun prazo de dous meses dende a notificación do acordo para a presentación dunha autoliquidación correspondente.

Poderán beneficiarse das anteriores bonificacións durante os tres primeiros exercicios orzamentarios a partir de que lle sexa concedida a dita axuda.

c) Modificación da: Ordenanza fiscal do imposto sobre construcións, instalacións e obras

Artigo 4º

1 Ao abeiro do establecido no artigo 103.2.a) do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establécese unha bonificación do 95 % da cota do imposto pola realización de construcións, instalacións e obras executadas co fin de reparar os danos producidos por situacións catastróficas, como incendios, inundacións e outros similares.

2 Con base na iniciativa “Concellos Doing Business Galicia” e ao abeiro do establecido no artigo 103.2.a) do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establécese unha bonificación de ata o 95% para as construcións, instalación e obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento de emprego. Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

As bonificacións potestativas estableceranse polos seguintes tramos:

- Ata o 95 % pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 % pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 % pola creación de ata 10 postos de traballo.

3 A bonificacións deberán ser solicitadas polo suxeito pasivo, xunto coa autoliquidación do imposto polo importe correspondente da cota, e deberá declararse polo Pleno do Concello co voto favorable da maioría dos seus membros, tras a comprobación de que concorre algún dos supostos de feito previstos neste artigo, para o que se deberán solicitar os informes oportunos. En caso de denegarse a bonificación, o suxeito pasivo disporá dun prazo de dous meses dende a notificación do acordo para a presentación dunha autoliquidación complementaria pola cota restante.

A modificación das citadas ordenanzas entrará en vigor ao día seguinte da publicación no BOP do anuncio da súa aprobación definitiva.

Carballeda de Avia, 19 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 25 de febrero de 2.021, aprobó provisionalmente la modificación de las ordenanzas fiscales reguladoras del impuesto sobre bienes inmuebles, del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y de la tasa de apertura de establecimientos. Una vez transcurrido el plazo de exposición pública sin haberse presentado reclamaciones, dichas modificaciones quedaron definitivamente aprobadas. De conformidad con lo dispuesto en el art. 17 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se hace público el referido acuerdo y el texto íntegro de las citadas modificaciones:

“Adhesión a la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia. Modificación de ordenanzas fiscales

La Corporación por unanimidad adoptó los siguientes acuerdos:

1. La adhesión al Protocolo General de Actuación entre la Xunta de Galicia y la Federación Galega de Municipios y Provincias para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia mediante la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

2. Cumplir con lo establecido en el referido protocolo con la modificación de las respectivas ordenanzas fiscales:

Modificación de las ordenanzas del Ayuntamiento de Carballeda de Avia según lo establecido en el Protocolo General de Actuación entre la Xunta de Galicia y la Federación Galega de Municipios y Provincias para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia mediante la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”.

a) Modificación de: Ordenanza Fiscal de la Tasa por Licencia de Apertura de Establecimientos del 28 de diciembre de 1989

• Artículo 6º:

En base a la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia” y al amparo de lo establecido en el artículo 103.2.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota de la tasa de apertura de establecimientos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo. Esta medida será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Las bonificaciones potestativas se establecerán por los siguientes tramos:

• Hasta el 95 % por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

• Por lo menos el 75 % por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

• Por lo menos el 50 % por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

La bonificación deberá ser solicitada por el sujeto pasivo, y deberá declararse por el Pleno del Ayuntamiento con el voto favorable de la mayoría de sus miembros, previa la comprobación de que concurre el supuesto del hecho previsto en este artículo, para lo que se deberán solicitar los informes oportunos.

b) Modificación de: Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

• Artículo 3º

Quedan eximidos del pago de IBI todos aquellos inmuebles o fincas urbanizables que generen recibos por un importe inferior a 10 €.

• Artículo 4º:

En base a la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia” y al amparo de lo establecido en el artículo 103.2.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo. Esta medida será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Las bonificaciones potestativas se establecerán por los siguientes tramos:

• Hasta el 95 % por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

• Por lo menos el 75 % por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

• Por lo menos el 50 % por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

La bonificación deberá ser solicitada por el sujeto pasivo, y deberá declararse por el Pleno del Ayuntamiento con el voto favorable de la mayoría de sus miembros, previa la comprobación de que concurre el supuesto del hecho previsto en este artículo, para lo que se deberán solicitar los informes oportunos.

En caso de denegarse la bonificación, el sujeto pasivo dispondrá de un plazo de dos meses desde la notificación del acuerdo para la presentación de una autoliquidación correspondiente.

Podrá ser beneficiario de las anteriores bonificaciones durante los tres primeros ejercicios presupuestarios a partir de que sea concedida dicha ayuda.

c) Modificación de: Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

• Artículo 4º:

1. Al amparo de lo establecido en el artículo 103.2.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece una bonificación del 95% de la cuota del impuesto por la realización de construcciones, instalaciones y obras ejecutadas con el fin de reparar los daños producidos por situaciones catastróficas, como incendios, inundaciones y otros similares.

2. En base a la iniciativa “Concellos Doing Business Galicia” y al amparo de lo establecido en el artículo 103.2.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece una bonificación de hasta el 95% para las construcciones, instalaciones y obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo. Esta medida será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Las bonificaciones potestativas se establecerán por los siguientes tramos:

• Hasta el 95 % por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

• Por lo menos el 75 % por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

• Por lo menos el 50 % por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

La bonificación deberá ser solicitada por el sujeto pasivo, junto con la autoliquidación del impuesto por el importe correspondiente de la cuota, y deberá declararse por el Pleno del ayuntamiento con el voto favorable de la mayoría de sus miembros, previa la comprobación de que concurre en alguno de los supuestos de los hechos previstos en este artículo, para lo que se deberán solicitar los informes oportunos.

En caso de denegarse la bonificación, el sujeto pasivo dispondrá de un plazo de dos meses desde la notificación del acuerdo para la presentación de una autoliquidación complementaria por la cuota restante.”

La modificación de las citadas ordenanzas entrará en vigor al día siguiente de la publicación en el BOP del anuncio de su aprobación definitiva.

Carballeda de Avia, 19 de abril de 2021. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 1.125

Chandrea de Queixa

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado para os seguintes postos de traballo:



- Dous peóns de servizos múltiples no Concello de Chandrexa de Queixa.

O Concello de Chandrexa de Queixa, abre o prazo de presentación das instancias para a participación no proceso de selección por concurso de méritos, que será de cinco (5) días hábiles que se computarán a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Os interesados poderán consultar as bases de selección na páxina web do concello:

www.chandrexadegueixa.es/index.php/gl/.

Chandrexa de Queixa, 16 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado para los siguientes puestos de trabajo:

- Dos peones de servicios múltiples en el Ayuntamiento de Chandrexa de Queixa.

El Ayuntamiento de Chandrexa de Queixa, abre el plazo de presentación de instancias para la participación en el proceso de selección por concurso de méritos, que será de cinco (5) días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los interesados podrán consultar las bases de selección en la página web del ayuntamiento:

www.chandrexadegueixa.es/index.php/gl/.

Chandrexa de Queixa, 16 de abril de 2021. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 1.107

Melón

Convocatoria e bases específicas para a selección de traballadores laborais temporais para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais.

Normas xerais: contratación laboral temporal realizarase na modalidade de contrato de obra e servizo para peóns, peóns-condutores, xefes de brigada e condutores de motobomba na campaña de verán, campaña de extinción de incendios. O contrato estará condicionado á segunda addenda do Convenio interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Melón para a participación na prevención de incendios forestais mediante a prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2021, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Denominación da praza: peón de incendios

Réxime: persoal laboral temporal

Titulación exixible: título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade

Sistema selectivo: concurso oposición

Núm. de vacantes: 6

Denominación da praza: peón-conductor de incendios

Réxime: persoal laboral temporal

Titulación exixible: título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade e carné de conducir B

Sistema selectivo: concurso-oposición

Núm. de vacantes: 2

Denominación da praza: xefe de brigada

Réxime: persoal laboral temporal

Titulación exixible: título de enxeñeiro de Montes, enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, técnico en Traballo Forestais

e Conservación do Medio Natural ou formación profesional equivalente e estar en posesión do carné de conducir B

Sistema selectivo: concurso-oposición

Núm. de vacantes: 2

Denominación da praza: condutor motobomba

Réxime: persoal laboral temporal

Titulación exixible: título de graduado en educación secundaria ou graduado escolar ou certificado de escolaridade certificado de escolaridade e carné de conducir C

Sistema selectivo: concurso-oposición

Núm. de vacantes: 3

Modalidade do contrato: a modalidade do contrato é contrato de obra e servizo a xornada completa de carácter temporal para cubrir as prazas de peóns de incendios forestais, peóns condutores de incendios forestais, xefes de brigada e condutores de motobomba na campaña de verán.

Condições de admisión de aspirantes: para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, conforme co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público. b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela. c) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada. No caso do persoal laboral, non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores. d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas. As convocatorias dos procesos selectivos poden establecer con carácter abstracto e xeral requisitos específicos de acceso que garden relación obxectiva e proporcionada coas funcións e tarefas correspondentes á praza á que se opta. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas. A discapacidade e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.

Forma e prazo de presentación de instancias: as solicitudes (anexo II) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao alcalde do Concello, presentaranse no rexistro electrónico xeral deste concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de vinte días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, as bases da convocato-

ria publicaranse na sede electrónica deste Concello <http://concellodemelon.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios do Concello. As solicitudes presentaranse no modelo de instancia que se facilitará nas oficinas municipais (modelo anexo II das presentes bases) e irán acompañadas dos seguintes documentos: 1. Fotocopia do DNI. 2. Fotocopia do carné de conducir exixido, segundo o posto. 3. Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados 4. Fotocopia do título acreditativo de coñecemento da lingua galega Celga ou equivalente. En todo caso, e de acordo co previsto no artigo 51.2 da Lei de emprego público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da lingua galega requirido (Celga, ou equivalente), ou de estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán obter, para a definitiva superación do proceso selectivo, a cualificación de apto/a na proba específica de coñecemento da lingua galega que deberán realizar. 5. Certificado médico de recoñecemento médico-psicolóxico que avalíe a súa adecuación ao posto que se vai desempeñar.

Admisión de aspirantes: unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución no prazo de máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica deste Concello <http://concellodemelon.sedelectronica.gal> e para maior difusión, no taboleiro de anuncios do Concello e concederá un prazo de 10 días hábiles para a corrección ou emendas de defectos. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos. Logo de transcorrer o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándolas ou desestimándolas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica. A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Tribunal cualificador: os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home. O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. O número dos membros dos tribunais nunca será inferior a cinco, así mesmo, a súa composición será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas. En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección: a) O persoal de elección ou de designación política. b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal. c) O persoal eventual. d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores. Seguindo o disposto no artigo 59.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira una titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo. Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio do seu discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estricto cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos

para o desenvolvemento do proceso selectivo. A abstención e recusación dos membros do tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Sistemas de selección e desenvolvemento dos procesos: procedemento de selección: o sistema de selección consistirá en concurso-oposición.

Valoración da fase de oposición: (máximo 20 puntos)

Fase de oposición: a fase de oposición consistirá na realización de probas de aptitude eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes. Os aspirantes teñen dereito a elixir libremente a lingua oficial da Comunidade Autónoma na que os desexan realizar, o que leva á súa vez o dereito a recibir na mesma lingua os enunciados dos exercicios. Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non compareza, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal. En calquera momento o tribunal poderá requirir aos aspirantes para que acrediten a súa personalidade. Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir. A práctica das probas será eliminatoria, cualificándose ata un máximo de 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non alcancen o mínimo de puntos esixidos en cada unha delas. A puntuación de cada un dos exercicios establecerase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do tribunal.

1.- Proba tipo test sobre as materias - anexo I (máximo 20 puntos)

*.- Proba de coñecemento da lingua galega (apto/non apto, de ser o caso)

As probas da oposición serán as seguintes:

Primeira proba: realización dun exame tipo test que versará sobre temas comúns e materias do programa descritos no anexo I.

- Peón, peón-condutor, condutor de motobomba: exame tipo test de 10 preguntas con catro posibles respostas das que unha soa será verdadeira relacionadas cos temas do anexo I. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de vinte minutos. Cada resposta correcta puntuarase con 1 punto e as respostas erradas penalizarán con 0,5 puntos. As respostas en branco non penalizarán. Será cualificada cunha puntuación de 0 a 10 puntos, sendo necesaria para superala unha puntuación mínima de 5 puntos.

- Xefe de brigada: exame tipo test de 20 preguntas con catro posibles respostas das que unha soa será verdadeira relacionadas cos temas do anexo I. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de corenta minutos. Cada resposta correcta puntuarase con 1 punto, as respostas erradas penalizarán con 0,5 puntos e as respostas en branco non penalizarán. Será cualificada cunha puntuación de 0 a 20 puntos, sendo necesaria para superala unha puntuación mínima de 10 puntos.

*.- Coñecemento da lingua galega (apto/non apto). Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como á promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente, que consistirá en contestar a un cuestionario tipo



test de 10 preguntas que acrediten o coñecemento da lingua galega nun tempo máximo de 20 minutos, sendo necesario acadar para obter a condición de apto a puntuación mínima de 5 respostas correctas. Cada resposta correcta puntuarase con 1 punto, e as respostas erradas e as respostas en branco non penalizarán.

A cualificación da fase de oposición será un máximo de 20 puntos. Unha vez finalizada a oposición, o tribunal procederá a valorar os méritos e servizos dos aspirantes que sexan considerados como aptos na citada fase de oposición. Só aos aspirantes que superen a oposición se lles valorarán na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente e que serán:

Fase de concurso: (máximo 15 puntos)

A/ Experiencia profesional: (máximo 10 puntos)

↳ Por cada mes de servizos realizando tarefas con igual ou superior categoría e relacionados directamente con traballos similares aos ofertados nas administracións públicas: 1 punto/mes.

↳ Por cada mes de servizos realizando tarefas con igual ou superior categoría e relacionados directamente con traballos similares aos ofertados en empresas privadas: 0,50 puntos/mes.

- Non se valorará o traballo por períodos inferiores a un mes.
- A forma de acreditación será mediante a aportación de vida laboral, copia de contratos e no caso de experiencia na Administración Pública será preciso certificado emitido pola Secretaría da Administración Pública na que se realizaron as tarefas que se acreditan.

B/ Formación: (máximo 4 puntos)

Por cursos de formación superados relacionados co posto.

↳ Ata 14 horas: 0,05 por curso

↳ De 15 a 29 horas: 0,10 puntos por curso

↳ De 30 a 99 horas: 0,20 puntos por curso

↳ De 100 a 199 horas: 0,50 puntos por curso

↳ De 200 ou máis horas: 0,75 puntos por curso

- A actividade formativa deberá ser acreditada co título ou certificado correspondente emitidos por Administración Pública ou entidade privada homologada onde se indique a duración en horas da actividade. Cando o documento acreditativo non especifique o número de horas outorgarase a puntuación mínima. Se a duración da actividade fose indicada en créditos, cada un deles computarase como 10 horas.

C/ Outros: (1 punto)

Por atoparse en situación de desemprego debidamente rexistrado como tal nas correspondentes oficinas de emprego, 1 punto.

- En caso de empate na fase de concurso, estarase ao disposto no artigo 44 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo.

Cualificación: a cualificación final será a suma dos puntos obtidos na fase de oposición e a obtida na fase de concurso, a puntuación total de todos os exercicios será de 35 puntos.

Relación de aprobados, presentación de documentos e formalización do contrato

Unha vez concluídas as probas, elevarase ao órgano competente a proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito. O órgano competente procederá á formalización dos contratos tras a acreditación previa das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria. Logo de formalizar o contrato deberase comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo dos dez días seguintes á súa concerta-

ción; así mesmo, deberase informar á representación legal dos traballadores, mediante entrega dunha copia básica dos contratos realizados. Téñase en conta que ata que se formalicen estes e se incorporen aos postos de traballo correspondentes, os aspirantes non terán dereito a percepción económica ningunha. Unha vez incorporados aos postos de traballo, os aspirantes deberán realizar unha proba física e superar un curso para demostrar as súas habilidades e coñecementos profesionais atendendo á categoría que van desempeñar (xefe de brigada, peón de brigada - condutor ou peón e brigada). Elaborarase unha lista cos candidatos suplentes: os candidatos que ocupen a posición inmediatamente posterior serán chamados para ocupar prazas nos casos de baixa, enfermidade, ausencia ou outros supostos de vacancia temporal ou definitiva da praza por parte do titular. No caso de que os titulares ou suplentes rexeiten formalmente o posto de traballo, continuarase a orde de prelación establecida na lista para os sucesivos chamamentos.

Incidencias. As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social. Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, tras o contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio. No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local; o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro; o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, e o Convenio colectivo do persoal do concello, no seu caso.

Melón, na data da sinatura electrónica ao marxe
O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal

Anexo I

Peón de incendios, peón-condutor de incendios e condutor de motobomba:

Tema 1.- A defensa contra incendios forestais en Galicia. Os distritos forestais. A rede de radio. Os sistemas de comunicacións. A transmisión de datos dun lume.

Tema 2.- Lume forestal e o seu comportamento. O ataque directo e indirecto.

Tema 3.- Extinción de incendios forestais: técnicas de extinción, primeiro ataque e ataque ampliado, o contralume. Retardantes.

Tema 4.- Prevención. Accións sobre o territorio. Infraestruturas defensivas. Accións sobre a poboación.

Tema 5.- A seguridade persoal e a prevención de accidentes.

Tema 6.- Constitución española.

Tema 7.- Coñecemento do municipio de Melón.

Xefe de brigada:

Tema 1.- Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (modificada pola Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia).

Tema 2.- Decreto 105/2006, do 22 de xuño, polo que se regulan medidas relativas á prevención de incendios forestais, á

protección dos asentamentos no medio rural e á regulación de aproveitamentos e repoboacións forestais.

Tema 3.- O Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (Pladiga).

Tema 4.- A defensa contra incendios forestais en Galicia. Os distritos forestais. A rede de radio. Os sistemas de comunicacións. A transmisión de datos dun lume.

Tema 5.- Lume forestal e o seu comportamento. O ataque directo e indirecto. Os tendidos de manguera. Coordinación do binomio cuadrilla- vehículo autobomba. A dirección de extinción.

Tema 6.- Sistemas de detección e comunicación. Extinción de incendios forestais: técnicas de extinción, primeiro ataque e ataque ampliado, o contralume. Retardantes. Medios, vehículos, maquinaria e aeronaves na extinción de incendios. A coordinación de medios aéreos.

Tema 7.- Prevención. Accións sobre o territorio. Infraestruturas defensivas. Accións sobre a poboación.

Tema 8.- Seguridade e prevención de riscos. A seguridade persoal e a prevención de accidentes.

Tema 9.- Constitución española.

Tema 10.- O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: competencias municipais.

Tema 11.- Coñecemento do municipio de Melón

Anexoll

Modelo de instancia

D./D.^a con DNI/pasaporte/NIE nº ..., con enderezo en ..., nº ... piso ... porta ... código postal ... municipio provincia ... teléfono de contacto ..., e enderezo electrónico ...declara responsablemente:

- Coñecer as bases que regulan a selección, en réxime de persoal laboral, de ..., as cales asume e acepta na súa integridade.

- Cumprir os requisitos esixidos polas bases da dita convocatoria.

- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que se desempeñan no caso de persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desenvolvemento das correspondentes funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta

E polo exposto, solicita:

Ser admitido no proceso de selección de persoal laboral temporal para o posto de ..., para o que declaran que son certos os datos consignados nesta solicitude.

Coa presente instancia achégase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.

- Copia cotexada carné de conducir.

- Vida laboral.

- Copia cotexada dos contratos de traballo.

- Certificado médico de ser apto para o posto de traballo.

- Copia cotexada de méritos específicos para o posto de traballo.

- Copia compulsada do certificado Celga ou equivalente.

..., ...de ... de 2021

Asdo./...

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MELÓN

Convocatoria y bases específicas para la selección de laborales temporales para las brigadas de prevención y defensa de incendios forestales.

Normas generales: la contratación temporal se realizará en la modalidad de contratos de obra y servicio para peones de incendios, peones-conductores de incendios, jefes de brigada y conductores de motobomba en la campaña de verano, campaña de extinción de incendios. El contrato estará condicionado a la segunda adenda del Acuerdo Interadministrativo suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Melón para la participación en la prevención de incendios forestales mediante la prevención y defensa contra incendios forestales durante 2021 cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020.

Nombre de la plaza: peón de incendios

Régimen: personal laboral temporal

Cualificación requerida: título de graduado en educación secundaria o graduado escolar o certificado de escolaridad

Sistema selectivo: concurso-oposición

Núm. de vacantes: 6

Nombre de la plaza: peón-conductor de incendios

Régimen: personal laboral temporal

Cualificación requerida: título de graduado en educación secundaria o graduado escolar o certificado de escolaridad y carnet de conducir B

Sistema selectivo: concurso-oposición

Núm. de vacantes: 2

Nombre del cargo: jefe de brigada

Régimen: personal laboral temporal

Titulación requerida: título de ingeniero de Montes, ingeniero Técnico Forestal, técnico superior en gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos, técnico en trabajos forestales y conservación del medio natural o formación profesional equivalente y estar en posesión de carnet de conducir B

Sistema selectivo: concurso-oposición

Núm. de vacantes: 2

Nombre del lugar: conductor de motobomba

Régimen: personal laboral temporal

Cualificación requerida: título de graduado en educación secundaria o graduado escolar o certificado de escolaridad y carnet de conducir C

Sistema selectivo: concurso-oposición

Núm. de vacantes: 3

Modalidad de contrato: la modalidad de contrato es contrato de obra y servicio a tiempo completo para cubrir las plazas de peón de incendios, peones-conductores de incendios, jefes de brigada y conductores de motobomba en la campaña de verano.

Condiciones de admisión de los aspirantes: para formar parte de las pruebas selectivas será necesario cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia: a) Tener la nacionalidad española, o alguna otra que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, permita el acceso a la Administración Pública. b) Estar en posesión del título exigido o en condiciones de poder obtenerlo. c) No estar separado por expediente sancionador del servicio de ninguna Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las



comunidades autónomas, ni estar en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de trabajos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se trata de acceder al cuerpo de personal o escala de personal funcionario donde la persona está separada o inhabilitada. En el caso de personal laboral, no haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se trate de acceder a la misma categoría profesional a la que pertenecía. En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitados o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el Estado de procedencia el acceso al empleo público en los términos anteriores. d) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en este caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. e) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. Las convocatorias de los procesos de selección pueden establecer con carácter abstracto y general requisitos específicos de acceso que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones y tareas correspondientes a la plaza a la que se opte. Las personas con alguna discapacidad deben indicarlo en su solicitud, indicando si necesitan de adaptación en las pruebas. La discapacidad y su compatibilidad se acreditarán con certificación de la Delegación Provincial de Sanidad y Servicios Sociales.

Forma y plazo de presentación de solicitudes: las solicitudes (anexo II) requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza a la que se opte se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento, se presentarán en el registro electrónico general de este Ayuntamiento o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, las bases de la convocatoria se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://concellodemelon.sedelectronica.gal> y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que se facilitará en las oficinas municipales (modelo de anexo II de las presentes bases) e irán acompañadas de los siguientes documentos: 1. Fotocopia del DNI 2. Fotocopia del carnet de conducir exigido según el puesto. 3. Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados 4. Fotocopia del título acreditativo del conocimiento de la lengua gallega Celga o equivalente. En todo caso, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 51.2 de la Ley de Empleo Público de Galicia, las personas aspirantes que no acrediten dicho conocimiento de la lengua gallega requerido (Celga, o equivalente), o que estén en condiciones de obtenerlo dentro del plazo de presentación de instancias, tendrá que alcanzar, para la definitiva superación del proceso selectivo, la calificación de apto/a en la prueba específica de conocimiento de la lengua gallega que deberá realizar. 5. Certificado médico de reconocimiento médico-psicológico que evalúe su adecuación para el puesto a desempeñar.

Admisión de aspirantes: expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín

Oficial de la Provincia, en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://concellodemelon.sedelectronica.gal> y para mayor difusión, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y se concederá un plazo de 10 días hábiles para la corrección o enmiendas de defectos. De no existir personas excluidas, se aprobará definitivamente la lista de personas admitidos. Una vez transcurrido el plazo de reclamaciones, deberá tomarse un nuevo acuerdo, estimándolas o rechazándolas con la publicación del listado definitivo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica. La presentación de reclamaciones, en su caso, no suspenderá el proceso de selección, salvo que así lo acuerde la Alcaldía.

Tribunal calificador: los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre de forma individual y no podrá ostentarse en nombre o representación de nadie. El número de miembros de los tribunales nunca será inferior a cinco, asimismo, su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán tener una titulación o especialización igual o superior a los exigidos para el acceso a las plazas convocadas. En ningún caso podrán formar parte de los órganos de selección: a) Personal de elección o designación política. b) Personal funcionario interino o laboral temporal c) Personal eventual. d) Personas que, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaborado durante ese periodo con centros de preparación de opositores. Siguiendo lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público en Galicia, los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el que se requiere una titulación igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, la confidencialidad de las pruebas y el estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo. La abstención y recusación de los miembros del tribunal se hará de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sistemas de selección y desarrollo de procesos: procedimiento de selección: el sistema de selección consistirá en concurso-oposición.

Valoración de la fase de oposición: (máximo 20 puntos)

Fase de oposición: la fase de oposición consistirá en la realización de pruebas de aptitud eliminatorias y obligatorias para los aspirantes. Los aspirantes tienen derecho a elegir libremente la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que lo deseen realizar, lo que a su vez conlleva el derecho a recibir en la misma lengua los enunciados de los ejercicios. Los aspirantes serán convocados en un llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quien no comparezca, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal. En cualquier momento, el tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten su personalidad. Los candidatos deben acudir provistos con el NIF o, en su defecto, pasaporte o carnet de conducir. La práctica de las pruebas será eliminatoria, calificándose hasta un máximo de 20 puntos,

quedando eliminados los aspirantes que no alcancen el mínimo de puntos exigidos en cada una de ellas. La puntuación de cada uno de los ejercicios se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal.

1.- Proba tipo test sobre las materias - anexo I (máximo 20 puntos)

*.- Prueba de conocimiento de la lengua gallega (apto / no apto, de ser el caso)

Las pruebas de la oposición serán las siguientes:

Primera prueba: realización de un examen tipo test que versará sobre temas comunes y materias del programa descrito en el anexo I.

- Peón, peón-conductor, conductor de motobomba: examen tipo test de 10 preguntas con cuatro posibles respuestas de las cuales solo una será verdadera relacionada con los temas del anexo I. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de veinte minutos. Cada respuesta correcta se puntuará con 1 punto, y las respuestas incorrectas se penalizarán con 0,5 puntos. Las respuestas en blanco no penalizarán. Se calificará con una puntuación de 0 a 10 puntos siendo necesario superar una puntuación mínima de 5 puntos.

- Jefe de brigada: examen tipo test de 20 preguntas con cuatro posibles respuestas de las cuales solo una será verdadera relacionada con los temas del anexo I. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de cuarenta minutos. Cada respuesta correcta se puntuará con 1 punto, y las respuestas incorrectas se penalizarán con 0,5 puntos y las respuestas en blanco no serán penalizadas. Será calificada con una puntuación de 0 a 20 puntos siendo necesaria para superarla una puntuación mínima de 10 puntos.

*.- Conocimiento de la lengua gallega (apto / no apto). Para dar cumplimiento a la normalización de la lengua gallega en las administraciones públicas de Galicia y garantizar el derecho de uso del gallego en las relaciones con las administraciones públicas en el ámbito de la Comunidad Autónoma, así como la promoción del uso normal del gallego por parte de los poderes públicos de Galicia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia, en las pruebas selectivas realizadas para el acceso a los puestos de las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley se incluirá un examen de gallego, excepto para aquellas personas que acrediten el conocimiento de la lengua gallega, de conformidad con la normativa vigente, que consistirá en contestar a un cuestionario tipo test de 10 preguntas que acrediten el conocimiento de la lengua gallega en un tiempo máximo de 20 minutos, siendo necesario conseguir para obtener la condición de apto la puntuación mínima de 5 respuestas correctas. Cada respuesta correcta se puntuará con 1 punto, y las respuestas incorrectas y las respuestas en blanco no penalizarán.

La calificación de la fase de oposición será de un máximo de 20 puntos. Una vez finalizada la oposición, el tribunal procederá a valorar los méritos y servicios de los aspirantes que sean considerados como aptos en la citada fase de oposición. Solo los aspirantes que superen la oposición serán valorados en la fase de concurso los méritos que alegan y justifiquen documentalmente y que serán:

Fase de concurso: (máximo 15 puntos)

A / Experiencia profesional: (máximo 10 puntos)

↳ Por cada mes de servicios realizando tareas con igual o superior categoría y relacionadas directamente con trabajos

similares a los ofertados en las administraciones públicas: 1 punto / mes.

↳ Por cada mes de servicios realizando tareas de igual o superior categoría y relacionadas directamente con trabajos similares a los ofertados en empresas privadas: 0,50 puntos / mes.

• No se valorará el trabajo por periodos inferiores a un mes.
• La forma de acreditación será mediante la aportación de vida laboral, copia de los contratos y en el caso de experiencia en la Administración Pública se requerirá un certificado emitido por la Secretaría de la Administración Pública en el que se hayan realizado las tareas a acreditar.

B / Formación: (máximo 4 puntos)

Para cursos de formación superados relacionados con el puesto.

↳ Hasta 14 horas: 0,05 por curso

↳ De 15 a 29 horas: 0,10 puntos por curso

↳ De 30 a 99 horas: 0,20 puntos por curso

↳ De 100 a 199 horas: 0,50 puntos por curso

↳ De 200 o más horas: 0,75 puntos por curso

• La actividad formativa deberá estar acreditada con el título o certificado correspondiente emitido por la Administración Pública o entidad privada homologada donde se indique la duración en horas de la actividad. Cuando en el documento acreditativo no se especifique el número de horas, se otorgará la puntuación mínima. Si la duración de la actividad fue indicada en créditos, cada uno de ellos se computará como 10 horas.

C / Otros: (1 punto)

Por encontrarse en situación de desempleo debidamente inscrito como tal en las correspondientes oficinas de empleo, 1 punto.

• En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Calificación: la calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y los obtenidos en la fase de concurso, la puntuación total de todos los ejercicios será de 35 puntos.

Relación de aprobados, presentación de documentos y formalización del contrato

Una vez finalizadas las pruebas, se elevará al órgano competente una propuesta de candidatos para la formalización de los contratos, que en ningún caso podrá exceder el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho. El órgano competente procederá a la formalización de los contratos previa acreditación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria. Tras formalizar el contrato, deberá ser comunicado a la oficina pública de empleo correspondiente, en el plazo de los diez días siguientes a su celebración; asimismo, deberá informarse a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados. Téngase en cuenta que hasta que se formalicen los mismos y se incorporen a los puestos de trabajo correspondientes, los aspirantes no tendrán derecho percepción económica alguna. Una vez incorporados a los puestos de trabajo, los candidatos deben realizar una prueba física y superar un curso para demostrar sus habilidades y conocimientos profesionales atendiendo a la categoría a desempeñar (jefe de brigada, peón de brigada, peón-conductor de brigada o conductor de motobomba). Se elaborará una lista con los candidatos suplentes: los candidatos que ocupen el puesto



inmediatamente posterior serán llamados para ocupar plazas en los casos de baja, enfermedad, ausencia u otros supuestos de vacancia temporal o definitiva de la plaza por parte del titular. En el caso de que los titulares o suplentes rechacen formalmente el puesto de trabajo, se continuará con el orden de prelación establecido en la lista para sucesivos llamamientos.

Incidencias: as presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, la jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social. Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse por el interesado recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, el que corresponde a su domicilio. En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público en Galicia; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Empleados Públicos, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y el Convenio Colectivo de Personal del Ayuntamiento, en su caso.

Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen
El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

Anexo I

Peón de incendios, peón- conductor de incendios y conductor de motobomba:

Tema 1.- La defensa contra incendios forestales en Galicia. Los distritos forestales. La red de radio. Los sistemas de comunicaciones. La transmisión de datos de un incendio.

Tema 2.- Incendio forestal y su comportamiento. El ataque directo e indirecto.

Tema 3.- Extinción de incendios forestales: técnicas de extinción, primer ataque y ataque ampliado, el contrafuego. Retardantes.

Tema 4.- Prevención. Acciones sobre el territorio. Infraestructuras defensivas. Acciones sobre la población.

Tema 5.- Seguridad personal y prevención de accidentes.

Tema 6.- Constitución española.

Tema 7.- Conocimiento del municipio de Melón.

Jefe de brigada:

Tema 1.- Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia (modificada por la Ley 7/2012, de 28 de junio, de Montes de Galicia).

Tema 2.- Decreto 105/2006, de 22 de junio, por el que se regulan medidas relativas a la prevención de incendios forestales, a la protección de los asentamientos en el medio rural y a la regulación de aprovechamientos y repoblaciones forestales.

Tema 3.- El Plan de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia (Pladiga).

Tema 4.- La defensa contra los incendios forestales en Galicia. Los distritos forestales. La red de radio. Sistemas de comunicaciones. La transmisión de datos de un incendio.

Tema 5.- Incendio forestal y su comportamiento. El ataque directo e indirecto. Los tendidos de manguera. Coordinación

del binomio cuadrilla-vehículo autobomba. La dirección de la extinción.

Tema 6.- Sistemas de detección y comunicación. Extinción de incendios forestales: técnicas de extinción, primer ataque y ataque ampliado, el contrafuego. Retardantes. Medios, vehículos, maquinaria y aeronaves en extinción de incendios. La coordinación de medios aéreos.

Tema 7.- Prevención. Acciones sobre el territorio. Infraestructuras defensivas. Acciones sobre la población.

Tema 8.- Seguridad y prevención de riesgos. Seguridad personal y prevención de accidentes.

Tema 9.- Constitución española.

Tema 10.- El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: competencias municipales.

Tema 11.- Conocimiento del municipio de Melón

Anexo II

Modelo de instancia

D./D.ª con DNI/pasaporte/NIE nº ..., con domicilio en ..., nº ... piso ... puerta ... código postal ... municipio ... provincia ... teléfono de contacto ..., y correo electrónico ... declara responsablemente:

- Conocer las bases que regulan la selección, en régimen de personal laboral, de ..., las cuales asume y acepta en su integridad.

- Cumplir con los requisitos exigidos por las bases de esta convocatoria.

- No estar incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad que determine la legislación vigente

- No haber sido separado por expediente disciplinarios del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que se desempeñan en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente o haber sido sometido a una sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desarrollo de las correspondientes funciones o tareas correspondientes a la plaza a que se opte

Por lo tanto, solicito:

Ser admitido en el proceso de selección de personal laboral temporal para el puesto de ..., declarando que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

A la presente instancia se adjunta la siguiente documentación:

Copia compulsada del DNI o documento acreditativo de la nacionalidad.

Copia compulsada carnet de conducir.

Vida laboral.

Copia compulsada de los contratos laborales.

Certificado médico de aptitud para el trabajo.

Copia compulsada de méritos específicos del puesto.

Copia compulsada del certificado Celga o equivalente.

..., ... de...de 2021

Fdo.:...

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MELÓN

Ourense

Servizo de Persoal e Recursos Humanos

De conformidade coa base 5ª das xerais de ingreso no Concello de Ourense, que foron publicadas no BOP de Ourense nº 239, do 18 de outubro de 2005, encontrase exposta no taboleiro de anuncios da Corporación, a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos no proceso de selección de 12 bombeiros-condutores para o Concello de Ourense.

O prazo cara corraxir os defectos que motivasen a exclusión ou omisión dos aspirantes será de 10 días hábiles, contado dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ourense, 19 de abril de 2021. O concelleiro delegado de Recursos Humanos.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

Servicio de Personal y Recursos Humanos

De conformidad con la base 5ª de las generales de ingreso en el Ayuntamiento de Ourense, que fueron publicadas en el BOP de Ourense nº 239, de 18 de octubre de 2005, se encuentra expuesta en el tablón de anuncios de la Corporación la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso de selección de 12 bomberos-condutores para el Ayuntamiento de Ourense.

El plazo para corregir los defectos que hubiesen motivado la exclusión u omisión de los aspirantes será de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Ourense, 19 de abril de 2021. El concejal delegado de Recursos Humanos.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 1.124

Sandiás

O Pleno do Concello de Sandiás, en la sesión extraordinaria que tivo lugar o día 16 de abril de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente 183/2021 de suplemento de créditos 3/2021.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, contador dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se tivesen presentado alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

O alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García

El Pleno del Ayuntamiento de Sandiás, en la sesión extraordinaria celebrada el día 16 de abril de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente 183/2021 de suplemento de créditos 3/2021.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados

puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García

R. 1.122

Sandiás

O Concello de Sandiás, na Xunta de Goberno Local, do 19 de abril de 2021, aprobou a lista cobratoria do 1º T/2021, correspondente á taxa do servizo de subministración de auga e enganche á rede, taxa pola rede de sumidoiros e depuración e o canon da auga da Xunta de Galicia. A devandita lista cobratoria expónse ao público polo período de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e reclamacións, segundo o que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Recursos: contra as liquidacións individualizadas, os interesados poderán interpor recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, contado a partir do seguinte ao da finalización do período de exposición ao público, e posterior recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo Provincial, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderán interpor calquera outro que estimen pertinente. A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económica-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente. No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon de auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

El Ayuntamiento de Sandiás, en la Junta de Gobierno Local de 19 de abril de 2021, aprobó la lista cobratoria del 1º T/2021, correspondiente a la tasa del servicio de suministro de agua y enganche a la red, tasa por el alcantarillado y depuración y el canon del agua de la Xunta de Galicia. La citada lista cobratoria se expone al público por el período de veinte (20) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, para los efectos de examen y reclamaciones según lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Recursos: contra las liquidaciones individualizadas los interesados podrán interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la finalización del período de exposición al público, y posterior recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Provincial, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo



de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. También podrán interponer cualquiera otro que estimen pertinente. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económica-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán las recargas correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente. En el caso del canon del agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en período voluntario señalará supondrá la exigencia del canon de agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia

El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 1.138

Xinzo de Limia

Aprobación definitiva do orzamento 2021, bases de execución e cadro de persoal do Concello de Xinzo de Limia.

O Pleno municipal, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 15/04/2021, acordou desestimar as alegacións presentadas pola Confederación Intersindical Galega (CIG) e pola Unión sindical Obrera (USO), e aprobar definitivamente o orzamento xeral do Concello de Xinzo de Limia para o exercicio de 2021, así como as bases de execución e o cadro de persoal funcionario e laboral (no que se amortizan tres prazas de oficial de primeira grupo D13 e unha praza de auxiliar de axuda no fogar grupo E9, e procédese á regularización das nóminas dalgúns funcionarios mediante a eliminación do complemento de produtividade), e, en cumprimento do disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, faise saber:

Primeiro.- De conformidade co disposto no artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e no artigo 20.3 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase que o devandito orzamento ascende, no seu estado de gastos á cantidade de 8.000.000,00 euros e no seu estado de ingresos á cantidade de 8.476.000,00 euros, procedéndose á publicación do seguinte resumo por capítulos:

Estado de gastos

Cap; descrición; consignación %

A. Operacións correntes

1 Gastos de persoal 4.333.518,68 54,17
2 Gastos correntes en bens e servizos 2.072.456,32 25,91
3 Gastos financeiros 60.051,00 0,75
4 Transferencias correntes 160700,00 2,01
5 Fondo de continxencia e outros imprevistos 150.000,00 1,88
Total operacións correntes 6.776.726,00 84,71

B. Operacións de capital

6 Inversións reais 962.750,00 12,03
7 Transferencias de capital 0,00 0,000
8 Activos financeiros 12.000,00 0,15 9
Pasivos financeiros 248.524,00 3,11
Total operacións capital 1.223.274,00 15,29
Total orzamento de gastos 8.000.000,00 100,00

Estado de ingresos

Cap; descrición; consignación %

A. Operacións correntes

1 Impostos directos 3.965.866,19 46,79
2 Impostos indirectos 60.000,00 0,71
3 Taxas, prezos públicos e outros ingresos 1.069.025,63 12,61
4 Transferencia correntes 3.326.139,27 39,24
5 Ingresos patrimoniais 42.968,91 0,512
Total operacións correntes 8.464.000,00 99,86

B. Operacións de capital

6 Alleamento de investimentos reais 0,00 0,000
7 Transferencias de capital 00.000,00 0,00
8 Activos financeiros 12.000,00 0,143
9 Pasivos financeiros 0,00 0,000
Total operacións de capital 12.000,00 0,14
Total orzamento de ingresos 8.476.000,00 100,00

Segundo.- Tamén se aproba definitivamente o cadro de persoal co listado de postos de traballo (no que se amortizan tres prazas de oficial de primeira grupo D13 e unha praza de auxiliar de axuda no fogar grupo E9), aos que se lles dá a publicidade que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se reproducen de acordo co seguinte detalle:

A) Funcionarios; nº prazas; grupo

Administración xeral

Secretario; 1; A1

Adxunto á secretaría; 1; A1/

- Administrativo; 1; C1.

- Auxiliar administrativo; 3; C2

Subalterno; 1; E/14

Policía local

- Inspector xefe; 1; A2;

- Oficial de policía; 2; C1

-Policías; 12; C1;

Administración financeira

- Interventor; 1; A1;

- Tesoureiro;1; A1;

- Administrativo;1; C1;

B) Persoal laboral fixo; nº postos;

Educación

-Conserxes colexios públicos; 2; E11.

Brigada obras e servizos

- Encargado xeral- brigada; 1; C18

- Brigadas, oficial 3; D13

- Brigadas, capataz 1; C16

C) Persoal laboral indefinido; nº postos;

Brigada obras e servizos; 18

- Brigadas, capataz; 1; C16

- Brigadas, oficial; 14;D13

- Brigadas, peón; 3;E11

Cultura; 3

-Animador sociocultural; 1; C16

-Coordinador de cultura; 1; B21

- Técnico de biblioteca; 1; B21

Urbanismo; 5

-Arquitecto técnico; 2; B21

-Arquitecto; 2; B21

-Técnico urbanismo; 1; B21

Persoal de limpeza de instalacións municipais; 6

Limpadoras; 6; E9.

Pavillón de deportes; 3

Coordinador P. Deportes; 1; C16

Monitor deportivo; 2; C16

Piscina municipal;10; categoría segundo o Convenio colectivo de instalacións deportivas e ximnasios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Administrativo; 1; G.III, N.I
 Recepcionista; 1; G.IV, N.I
 Recepcionista/limpadora; 2; G.IV, N.I
 Limpadora; 1; G.V, N.I
 Monitor deportivo; 5; G.III, N.II
 Conservatorio e Escola de Gaitas;11
 Profesor conservatorio;8; B21
 Profesor Escola de Gaitas, 1; C16
 Profesor Escola de Gaitas, 2; E11
 Servizos Sociais; 9
 Educadoras; 2; B21
 Educadora-orientadora xuvenil; 1; B21
 Traballadora social; 3; B21
 Graduado social;1; B21
 Técnico Servizos Sociais;1; B21
 Coordinador-educador social; 1; B21
 Axuda a domicilio;10
 Auxiliar de axuda a domicilio;10; E9
 Centro de Información á Muller; 2
 Asesor técnico; 2; B21
 Oficina do Consumidor; 1
 Auxiliar administrativo OMIC; 1; D13
 Persoal administrativo;10;
 Auxiliar administrativo;1; D13
 Xefa-administrativa; 1; C18
 Técnico medio tesourería;1; B21
 Oficial administrativo informático; 1; C16
 Informático contable; 1; B21
 Técnico local de emprego;2; B21
 Técnico medio de secretaría;1; B21.
 Administrativa arquivo; 1; C16.
 Encargada del Departamento de Persoal;1;B21.

Terceiro.- Publícase igualmente, nos termos do disposto no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o detalle de créditos orzamentarios previstos para:

Indemnizacións por asistencias a órganos colexiados:

a. Sesións do Pleno da Corporación: 150,00 euros por cada sesión.

b. Sesións da Xunta de Goberno Local: 150 euros por cada sesión.

c. Comisións informativas: 150,00 euros por cada sesión.

d. Xunta de Portavoces: 150,00 euros por cada reunión unha vez que estea constituído regulamentariamente o dito órgano.

e. Comisión de Coordinación de Urbanismo, Mobilidade, Saúde e Servizos Sociais

Xinzo de Limia, 19 de abril de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Aprobación definitiva del presupuesto 2021, bases de ejecución y plantilla de personal del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

El Pleno municipal, en la sesión ordinaria celebrada el día 15/04/2021, se acordó desestimar las alegaciones presentadas por la Confederación Intersindical Galega (CIG) y por la Unión sindical Obrera (USO), y aprobar definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Xinzo de Limia para el ejercicio 2021, así como las bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario y laboral (en el que se amortizan tres plazas de oficial de primera grupo D13 y una plaza de auxiliar de ayuda en el hogar grupo E9, y se procede a la regularización de las nóminas de algunos funcionarios mediante la eliminación del complemento de productividad), y, en cumplimiento de lo

dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace saber:

Primero.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica que dicho presupuesto asciende, en su estado de gastos a la cantidad de 8.000.000,00 euros y en su estado de ingresos a la cantidad de 8.476.000,00 euros, procediéndose a la publicación del siguiente resumen por capítulos:

Estado de gastos

Cap; descripción; consignación %

A. Operaciones corrientes

1 Gastos de personal 4.333.518,68 54,17
2 Gastos corrientes en bienes y servicios 2.072.456,32 25,91
3 Gastos financieros 60.051,00 0,75
4 Transferencias corrientes 160700,00 2,01
5 Fondo de contingencia y otros imprevistos 150.000,00 1,88
Total operaciones corrientes 6.776.726,00 84,71

B. Operaciones de capital

6 Inversiones reales 962.750,00 12,03
7 Transferencias de capital 0,00 0,000
8 Activos financieros 12.000,00 0,15 9
Pasivos financieros 248.524,00 3,11
Total Operaciones Capital 1.223.274,00 15,29
Total Presupuesto de Gastos 8.000.000,00 100,00

Estado de ingresos

Cap; descripción; consignación %

A. Operaciones corrientes

1 Impuestos directos 3.965.866,19 46,79
2 Impuestos Indirectos 60.000,00 0,71
3 Tasas, precios públicos y otros ingresos 1.069.025,63 12,61
4 Transferencia corrientes 3.326.139,27 39,24
5 Ingresos patrimoniales 42.968,91 0,512
Total operaciones corrientes 8.464.000,00 99,86

B. Operaciones de capital

6 Enajenación de inversiones reales 0,00 0,000
7 Transferencias de capital 00.000,00 0,00
8 Activos financieros 12.000,00 0,143
9 Pasivos financieros 0,00 0,000
Total operaciones de capital 12.000,00 0,14
Total presupuesto de ingresos 8.476.000,00 100,00

Segundo.- También se aprobó definitivamente la plantilla de personal con el listado de puestos de trabajo (en el que se amortizan tres plazas de oficial de primera grupo D13 y una plaza de auxiliar de ayuda en el hogar grupo E9), a los que se les da la publicidad que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por lo que se reproducen de acuerdo con el siguiente detalle:

C) Funcionarios; nº plazas; grupo

Administración general

- Secretario; 1; A1;
- Adjunto a la secretaría; 1; A1
- Administrativo; 1; C1
- Auxiliar administrativo; 3; C2;
- Subalterno; 1; E/14

Policía local

- Inspector jefe; 1; A2;
-Oficial de policía; 2; C1
- Policías; 12; C1;

Administración financiera

- Interventor; 1; A1;
- Tesorero;1; A1;
- Administrativo;1; C1;



B) Personal laboral fijo; nº puestos;
Educación

- Conserjes colegios públicos; 2; E11
- Brigada obras y servicios
- Encargado general-brigada; 1; C18
- Brigadas, oficial 3; D13
- Brigadas, capataz 1; C16

C) Personal laboral indefinido; nº puestos

Brigada obras y servicios; 18

- Brigadas, capataz; 1; C16
- Brigadas, oficial; 14; D13
- Brigadas, peón; 3; E11

Cultura; 3

- Animador sociocultural; 1; C16
- Coordinador de cultura; 1; B21
- Técnico de biblioteca; 1; B21

Urbanismo; 5

- Arquitecto-técnico; 2; B21
- Arquitecto; 2; B21.
- Técnico urbanismo, 1; B21

Personal limpieza instalaciones municipales; 6

Limpiadoras; 6; E9

Pabellón de deportes; 3

Coordinador P. Deportes; 1; C16

Monitor Deportivo; 2; C16

Piscina municipal; 10; categoría según Convenio Colectivo de Instalaciones Deportivas y Gimnasios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Administrativo; 1; G.III, N.I

Recepcionista; 1; G.IV, N.I

Recepcionista/limpiadora; 2; G.IV, N.I

Limpiadora; 1; G.V, N.I

Monitor deportivo; 5; G.III, N.II

Conservatorio y Escuela de Gaitas; 11

Profesor conservatorio; 8; B21

Profesor Escuela de Gaitas, 1; C16

Profesor Escuela de Gaitas, 2; E 11

Servicios Sociales; 9

Educadoras; 2; B21

Educadora-orientadora juvenil; 1; B21

Trabajadora social; 3; B21

Graduado social; 1; B21

Técnico Servicios Sociales; 1; B21

Coordinador educador social; 1; B21

Ayuda a domicilio; 10

Auxiliar de ayuda a domicilio; 10; E9.

Centro de Información a la Mujer; 2

Asesor técnico; 2; B21.

Oficina del Consumidor; 1

Auxiliar Administrativo OMIC; 1; D13

Personal administrativo; 10

Auxiliar administrativo; 1; D13

Jefa administrativa; 1; C18

Técnico medio de tesorería; 1; B21

Oficial administrativo informático; 1; C16

Informático contable; 1; B21

Técnico local de empleo; 2; B21

Técnico medio de secretaría; 1; B21

Administrativa archivo; 1; C16

Encargada del Departamento de Personal; 1; B21.

Tercero.- Se publica igualmente, en los términos de lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el detalle de créditos presupuestarios previstos para:

Cuantías indemnizatorias por asistencias a órganos colegiados:

a. Sesiones del Pleno de la Corporación: 150,00 euros por cada sesión.

b. Sesiones de la Xunta de Gobierno Local: 150,00 euros por cada sesión.

c. Comisiones informativas: 150,00 euros por cada sesión.

d. Junta de Portavoces: 150,00 euros por cada reunión, una vez que esté constituido reglamentariamente dicho órgano.

e. Comisión de Coordinación de Urbanismo, Movilidad, Salud y Servicios Sociales

Xinzo de Limia, 19 de abril de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Elvira Lama Fernández.

R. 1.127

Consortio de Augas de Valdeorras

Cobranza da taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga, dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.- Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga: O Barco de Valdeorras, 1º trimestre de 2021, zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 9, comprensibles dos inmobles que se enumeran a continuación:

Zona 1; Zona 2

Bierzo do; A Cruz; Ribeira
Bolo O; Albar - Estrada Entoma; San Fernando
Caleras; Albarellos; San Roque
Chao O; Almendros Os; Santiago Melo Pisón
Constitución; Alto do Monzón; Soto de Yáñez
Estrada Rubiana; Ambasaugas, 63; Teixadal
Curros Enríquez; Bada A; Ucediños
Deputación; Cantón; Veiguíña A
Gulpilleiras; Capilla A; Virxe da Barxa
Larouco; Carrúa A; Vistafermosa
As Riegas; Chano Piñeiro;
N-120; Cortes As;
O Castro; Covas As;
Petín; Dr. Fleming;
Pico do Lugar (Veigadecabo); Eloy Rodríguez Barrios;
Porto Carballo; Fl. Delgado Gurriarán;
Portugal; Francisco Pizarro;
Rampa A; G. Díaz de Herrera;
Rúa A; Hernán Cortes;
Rubí; Juan Giral;
San Francisco Blanco; Juan Ramón Jiménez;
Tres Mariás-Pontepombeira; Manuel Quiroga;
Valle Inclán; Miraflores;
Veiga A; Parral O;
Veigadecabo; Pelambres;
Vicente Risco; Piornal O;
Vilamartín; Ramón y Cajal;
Vilobal; Retorno O;

Zona 3, 4, 5, 6 e 9

A Proba (Núcleo); Estrada Veigamuíños; Méndez Núñez Abdón Blanco; Da Igrexa-Entoma; Millarouso (Núcleo) Academia Dequidt; Da Ponte-Entoma; Muíño O-Viloiira Alixo (Núcleo); Do Cabo-Entoma, sn; O Castro-Alixo Álvaro Cunqueiro; Do Río-Entoma; O Real-Entoma Andrés de Prada; Doar Os-Viloiira; Os Chalets-Entoma As Areas; Dos Bolos-Entoma; Otero Pedrayo-Viloiira As Escolas-Entoma; Dr. Pérez Lista; Ourense Balorca A; Elena Quiroga; Outarelo Barbeita-Viloiira; Enrique Arias; Outeiro-Viloiira Barco de Avila; Entoma; Pena Saldoira-Viloiira Barreira-Viloiira; España; Pena Trevinca Barroncos; Estación; Penaguillón Calabagueiros; Eulogio Fernández; Penas Forcadas Campiño (Viloiira); Ferrol; Pescadores Candís N-536; Forcadela (Núcleo); Piñeiro-Veigamuíños Caneiro de Albar; Galicia de; Polígono O Barco Caneiro de Lázaro; Igrexa da; Pontepombeira-Veigamuíños Caneiro de Nieto; Igrexa A-Viloiira; Pontevedra Caneiro do Bigache; José Otero; Portela A-Viloiira Caneiro do Miguíñas; Lamas Carvajal; Pr. Eloy Mira Castela; Las Eras; Praza do Concello Cimadevila-Viloiira; Lauro Olmo; Príncipe de Asturias Coedo; Los Molinos; Raxoa-Millarouso Compostela; Lugo; Real Conde de Fenosa; Maior; Regueiral Coruña; Malecón; Río Galir Coutado-Viloiira; Marcelino Suárez; Río Mariñán Estrada principal A Proba, sn; Marco de Avellaneira; Río Miño Rosalía de Castro; Sil do-Viloiira; Vigo Salgueiral; Soulecín; Vilanova Pueblo San Martiño-Viloiira; Termiña-Veigamuíños; Villabril-Viloiira San Mauro; Urbanización Lamela; Xirimil Santa Rita; Urbanización Mencía; Santurxo-Millarouso; Veigamuíños (Núcleo);

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 26 de abril de 2021 ao 26 de xuño de 2021.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca (entidade colaboradora) no prazo antes mencionado do 26 de abril de 2021 ao 26 de xuño de 2021, en días hábiles, no horario establecido polas entidades bancarias, e nas oficinas do Consorcio situadas na rúa Pena Trevinca, 20, baixo, do Barco de Valdeorras. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación desta Deputación, e advírtese de que o feito de non recibir os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias.

Para a validez do pagamento os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2.- Padróns e listas cobratorias

Por Decreto desta Presidencia do día da data, aprobáronse os padróns e as listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito impositivo e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou

reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, non podendo utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acordo o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Faise constar que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

4.- Procedemento de constrinximento

Advírtese de que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5%, segundo proceda, xuros de demora, e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía de constrinximento, conforme cos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

A falta de pagamento en período voluntario do canon da auga suporá a súa esixencia pola vía de constrinximento, que será levada a cabo pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Pena Trevinca, 20, baixo, do Barco de Valdeorras, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 327 153.

Ourense, 20 de abril de 2021. O presidente do Consorcio de Augas. Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Consorcio de Augas de Valdeorras

Cobro de la tasa por el suministro de agua, alcantarillado y canon del agua de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se hace público y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por el subministro de agua, alcantarillado y canon del agua: O Barco de Valdeorras, 1º trimestre de 2021, zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 9, comprensibles de los inmuebles que se enumeran a continuación:



Zona 1; Zona 2

Bierzo do; A Cruz; Ribeira
 Bolo O; Albar - Crta. Entoma; San Fernando
 Caleras; Albarellos; San Roque
 Chao O; Almendros Os; Santiago Melo Pisón
 Constitución; Alto do Monzón; Soto de Yáñez
 Cr. Crta. Rubiana; Ambasaugas 63; Teixadal
 Curros Enríquez; Bada A; Ucediños
 Diputación; Cantón; Veiguíña A
 Gulpilleiras; Capilla A; Virxen da Barxa
 Larouco; Carrúa A; Vistafermosa
 As Riegas; Chano Piñeiro;
 N-120; Cortes As;
 O Castro; Covas As;
 Petín; Dr. Fleming;
 Pico do Lugar (Veigadecabo); Eloy Rodríguez Barrios;
 Porto Carballo; Fl. Delgado Gurriarán;
 Portugal; Francisco Pizarro;
 Rampa A; G. Díaz de Herrera;
 Rúa A; Hernán Cortes;
 Rubiá; Juan Giral;
 San Francisco Blanco; Juan Ramón Jiménez;
 Tres Mariás-Pontepombeira; Manuel Quiroga;
 Valle Inclán; Miraflores;
 Veiga A; Parral O;
 Veigadecabo; Pelambres;
 Vicente Risco; Piornal O;
 Vilamartín; Ramón y Cajal;
 Vilobal; Retorno O;

Zona 3, 4, 5, 6 Y 9

A Proba (Núcleo); Crta.Veigamuíños; Méndez Núñez
 Abdón Blanco; Da Iglesia-Entoma; Millarouso (Núcleo)
 Academia Dequidt; Da Ponte-Entoma; Muíño O-Viloiro
 Alíxo (Núcleo); Do Cabo-Entoma, sn; O Castro-Alíxo
 Álvaro Cunqueiro; Do Río-Entoma; O Real-Entoma
 Andrés de Prada; Doar Os-Viloiro; Os Chalets-Entoma
 As Areas; Dos Bolos-Entoma; Otero Pedrayo-Viloiro
 As Escolas-Entoma; Dr. Pérez Lista; Ourense
 Balorca A; Elena Quiroga; Outarelo
 Barbeita-Viloiro; Enrique Arias; Outeiro-Viloiro
 Barco de Avila; Entoma; Pena Saldoira-Viloiro
 Barreira-Viloiro; España; Pena Trevinca
 Barroncos; Estación; Penaguillón
 Calabagueiros; Eulogio Fernández; Penas Forcadas
 Campiño (Viloiro); Ferrol; Pescadores
 Candís N-536; Forcadela (Núcleo); Piñeiro-Veigamuíños
 Caneiro de Albar; Galicia de; Polígono O Barco
 Caneiro de Lázaro; Igrexa da; Pontepombeira-Veigamuíños
 Caneiro de Nieto; Igrexa A-Viloiro; Pontevedra
 Caneiro do Bigache; José Otero; Portela A-Viloiro
 Caneiro do Miguíñas; Lamas Carvajal; Pl. Eloy Mira
 Castela; Las Eras; Plaza do Concello
 Cimadevila-Viloiro; Lauro Olmo; Príncipe de Asturias
 Coedo; Los Molinos; Raxoa-Millarouso
 Compostela; Lugo; Real
 Conde de Fenosa; Maior; Regueiral
 Coruña; Malecón; Río Galir
 Coutado-Viloiro; Marcelino Suárez; Río Mariñán
 Crta. Principal A Proba, sn; Marco de Avellanera; Río Miño
 Rosalía de Castro; Sil do-Viloiro; Vigo
 Salgueiral; Soulecín; Vilanova Pueblo

San Martiño-Viloiro; Termiña-Veigamuíños; Villabril-Viloiro
 San Mauro; Urbanización Lamela; Xirimil
 Santa Rita; Urbanización Mencía;
 Santurxo-Millarouso; Veigamuíños (Núcleo);

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el 26 de abril de 2021 al 26 de junio de 2021.

c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardos de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca (entidad colaboradora) en el plazo antes mencionado del día 26 de abril de 2021 al 26 de junio de 2021, en días hábiles, en horario de caja, y en las oficinas del Consorcio situadas en la calle Peña Trevinca, 20, bajo, de O Barco de Valdeorras. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de esta Diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias.

Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2.- Padrones y listas cobratorias

Por Decreto de esta Presidencia del día de la fecha se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3.- Recursos

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas, contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Se hace constar que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Xunta Superior de Facenda de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

4.- Procedimiento de apremio

Se advierte de que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía de apremio, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley



General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

La falta de pago en período voluntario del canon del agua supondrá su exigencia por vía de apremio, que será llevada a cabo por la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia.

5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Pena Trevinca, 20, bajo de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 327 153.

Ourense, 20 de abril de 2021. El presidente del Consorcio de Augas.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.147

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0001475

ETX execución de títulos xudiciais 31/2021

Procedemento orixe: DSP despedimentos/cesamentos en xeral 369/2020

Sobre despedimento

Demandante: Sandra Rivero Damea

Avogada: Begoña Alonso Santamarina

Demandada: Casa Calahorra, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 31/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de dona Sandra Rivero Damea contra a empresa Casa Calahorra, SL, sobre despedimento, ditouse o 30.03.2021, un auto en cuxa parte dispositiva se acorda:

Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza de 22.10.2020 e auto da extinción da relación laboral de 19.01.2021 a favor da parte executante, Sandra Rivero Damea, fronte a Casa Calahorra, SL, parte executada, por importe de 13.528,35 euros en concepto de principal, máis outros 2.200 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as costas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación.

Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe. O/a maxistrado/a-xuíz/a. O letrado da Administración de Xustiza.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Casa Calahorra, SL, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 30 de marzo de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0001475

ETJ execución de títulos judiciales 31/2021

Procedimiento origen: DSP despidos/ceses en general 369/2020

Sobre despido

Demandante: Sandra Rivero Damea

Abogada: Begoña Alonso Santamarina

Demandada: Casa Calahorra, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber: *Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 31/2021 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña Sandra Rivero Damea contra la empresa Casa Calahorra, SL, sobre despido, se ha dictado el 30.03.2021, auto en cuya parte dispositiva se acuerda:*

Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de 22.10.2020 y auto de la extinción de la relación laboral de 19.01.2021 a favor de la parte ejecutante, Sandra Rivero Damea, frente a Casa Calahorra, SL, parte ejecutada, por importe de 13.528,35 euros en concepto de principal, más otros 2.200 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación.

Así lo acuerda y firma S.S. Doy fe. El/la magistrado/a-juez/a. El letrado de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Casa Calahorra, SL, en ignorado paradero, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 30 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 931



Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000075

ETX execución de títulos xudiciais 29/2021

Procedemento orixe: DSP despido/cesamentos en xeral 18/2020

Sobre despedimento

Demandante: José Luis Calvo Alejandro

Avogado: Diego Garrido Rodríguez

Demandados: Cufica Los Campos, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 29/2021 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de don José Luis Calvo Alejandro contra as empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, sobre despedimento, ditouse o 25.03.2021, un auto en cuxa parte dispositiva se acorda:

Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza de 25.01.2021 a favor da parte executante, José Luis Calvo Alejandro, fronte a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, parte executada, en forma solidaria, por importe de 26.789,88 euros en concepto de principal, máis outros 6.000 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación.

Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe. O/a maxistrado/a-xuíz/a. O letrado da Administración de Xustiza.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Cufica Los Campos, SL, José Luis Calvo Alejandro, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 25 de marzo de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000075

ETJ execución de títulos judiciales 29/2021

Procedimiento origen: DSP despido/ceses en general 18/2020

Sobre despido

Demandante: José Luis Calvo Alejandro

Abogado: Diego Garrido Rodríguez

Demandados: Cufica Los Campos, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 29/2021 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don José Luis Calvo Alejandro contra las empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, sobre despido, se ha dictado el 25.03.2021, un auto en cuya parte dispositiva se acuerda:

Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de 25.01.2021 a favor de la parte ejecutante, José Luis Calvo Alejandro, frente a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, parte ejecutada, en forma solidaria, por importe de 26.789,88 euros en concepto de principal, más otros 6.000 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación.

Así lo acuerda y firma S.S. Doy fe. El/la magistrado/a-juez/a. El letrado de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Cufica Los Campos, SL, José Luis Calvo Alejandro, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en ignorado paradoiro, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 25 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 930

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000076

ETX execución de títulos xudiciais 28/2021

Procedemento orixe: DSP despedimento/cesamentos en xeral 19/2020

Sobre despedimento

Demandante: Juan Carlos Calvo Alejandro

Avogado: Diego Garrido Rodríguez

Demandados: Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 28/2021 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Juan Carlos Calvo Alejandro, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, ditouse un auto despachando a execución e un decreto de data 24 de marzo de 2021, cuxa parte dispositiva é do tenor literal seguinte:

Auto. Parte dispositiva. Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Juan Carlos Calvo Alejandro, fronte a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, parte executada, por importe de 55.232,83 euros en concepto de principal, máis outros 6.000 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as costas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o letrado da Administración de Xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que houbese de incorrer a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos orzamentos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 3, aberta no Santander, conta n.º 3211000064002821, debendo indicar no campo concepto, "Recurso" seguida do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espa-

zo, o "código 30 Social- Reposición". Se efectuase diversos pagos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.- Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe. Asinado e rubricado.

Decreto. Parte dispositiva. Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo: decretar o embargo de bens das demandadas Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, embargo en cantidade suficiente para cubrir co seu importe un principal de 55.232,83 euros en concepto de principal, máis 6.000 euros orzados para xuros, gastos e costas, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Ao declararse a insolvencia por decreto do 23-02-2021, do Xulgado do Social n.º 1 desta cidade, ditado na ETX 11/2021, das demandadas Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nova Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, acórdase darlles audiencia ao Fondo de Garantía Salarial e á parte autora para que en dez días poidan designar a existencia de novos bens susceptibles de embargo das demandadas, advertíndolles que de non o facer procederase a ditar un decreto de insolvencia provisional na presente execución.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación. Contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 3211000064002821 aberta no Banco de Santander, debendo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se efectuase diversos pagos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos



autónomos dependientes deles. O letrado da Administración de Xustiza. Asinado e rubricado.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en ignorado paradoiro, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 24 de marzo de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000076

ETJ ejecución de títulos judiciales 28/2021

Procedimiento origen: DSP despido/ceses en general 19/2020

Sobre despido

Demandante: Juan Carlos Calvo Alejandro

Abogado: Diego Garrido Rodríguez

Demandados: Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 28/2021 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Juan Carlos Calvo Alejandro, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, se ha dictado un auto despachando a ejecución y un decreto de fecha 24 de marzo de 2021, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Auto. Parte dispositiva. Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Juan Carlos Calvo Alejandro, frente a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, parte ejecutada, por importe de 55.232,83 euros en concepto de principal, más otros 6.000 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecu-

tiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 3, abierta en el Santander, cuenta n.º 3211000064002821 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.- Firmado y rubricado.

Decreto. Parte dispositiva. Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo: decretar el embargo de bienes de las demandadas Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, embargo en cantidad suficiente para cubrir con su importe un principal de 55.232,83 euros en concepto de principal, más 6.000 euros presupuestados para intereses, gastos y costas, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Habiéndose declarado la insolvencia por decreto de 23-02-2021, del Juzgado de lo Social n.º 1 de esta ciudad, dictado en la ETJ 11/2021, de las demandadas Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, se acuerda dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora para que en diez días puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba de las demandadas, advirtiéndoles que de no hacerlo se procederá a dictar un decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean

facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación. Contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 32110000640002821 abierta en Banco de Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal,

el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia. Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 24 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 929