



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 90 · Xoves, 20 abril 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras para a provisión mediante libre designación do posto de traballo de director/a da Área de Transparencia e Goberno Aberto .....	2
<b>Inorde</b>	
Proxecto de convocatoria e bases de selección como persoal laboral temporal a través dun contrato de relevo (50% da xornada) dun administrativo para o Inorde .....	8
Procedemento aberto, para a contratación do servizo de redacción do "Proxecto de urbanización do Parque Empresarial de Oímbra (Ourense)" .....	16

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Baltar</b>	
Convocatoria para a contratación laboral temporal de dúas (2) prazas de auxiliares de axuda no fogar .....	16
<b>Castrelo do Val</b>	
Convocatoria de selección de persoal temporal para a provisión dun posto de traballo: 1 chofer de tractor-rozadora .....	16
<b>Celanova</b>	
Convocatoria das subvencións previstas para a rehabilitación de 16 vivendas no ámbito da Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova .....	17
<b>Laza</b>	
Aprobación do padrón cobratorio da taxa polo servizo de subministración de auga potable, taxa polo servizo da rede de sumidoiros e canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao primeiro trimestre de 2017 .....	20
Exposición pública de aprobación do padrón do imposto sobre bens inmobles do exercicio 2017 .....	21
<b>Maceda</b>	
Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público por utilización das instalacións deportivas municipais .....	22
Exposición pública da aprobación provisional do Regulamento de réxime interno da Escola Infantil Municipal .....	22
<b>Manzaneda</b>	
Aprobación das Bases para a selección de dous peóns como persoal laboral .....	22
<b>Petín</b>	
Exposición pública de aprobación inicial da modificación da Ordenanza da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores .....	23
<b>Verea</b>	
Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2016 .....	23
<b>V. TRIBUNAIS E XULGADOS</b>	
<b>Xulgado do Social n.º 2 de Ourense</b>	
Notificación de resolución a Fundación Amencer Aspanas, no procedemento execución de títulos xudiciais 17/2015 .....	23

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases Reguladoras para la Provisión mediante libre Designación del Puesto de Trabajo de director/a del Área de Transparencia y Gobierno Abierto .....	5
<b>Inorde</b>	
Proyecto de convocatoria y bases de selección como personal laboral temporal a través de un contrato de relevo (50% de la jornada) de un administrativo para el Inorde .....	12
Procedimiento abierto, para la contratación del servicio de redacción del "Proyecto de urbanización del Parque Empresarial de Oímbra (Ourense)" .....	16

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Baltar</b>	
Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos (2) plazas de auxiliares de ayuda en el hogar .....	16
<b>Castrelo do Val</b>	
Convocatoria de selección de persoal temporal para a provisión de un puesto de trabajo: 1 chófer de tractor-desbrozadora .....	17
<b>Celanova</b>	
Convocatoria de las subvenciones previstas para la rehabilitación de 16 viviendas en el ámbito del Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova .....	18
<b>Laza</b>	
Aprobación del padrón cobratorio de la tasa por el servicio de suministro de agua potable, tasa por el servicio de la red de alcantarillado y canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al primer trimestre de 2017 .....	21
Exposición pública de aprobación del padrón del impuesto sobre bienes inmuebles del ejercicio 2017 .....	21
<b>Maceda</b>	
Exposición pública da aprobación provisional da modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio público por utilización de las instalaciones deportivas municipales .....	22
Exposición pública de la aprobación provisional del Reglamento interno de la Escuela Infantil Municipal .....	22
<b>Manzaneda</b>	
Aprobación de las Bases para la selección de dous peones como personal laboral .....	22
<b>Petín</b>	
Exposición pública de aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza de la Tasa por Distribución de Agua, incluídos los Derechos de Enganche, Colocación e Utilización de Contadores .....	23
<b>Verea</b>	
Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2016 .....	23
<b>V. TRIBUNALES Y JUZGADOS</b>	
<b>Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense</b>	
Notificación de resolución a Fundación Amencer Aspanas, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 17/2015 .....	24



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos publícase que, con esta data, esta Presidencia ditou o seguinte decreto:

Na vixente Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Ourense (BOP de 11 de xuño de 2016) atópase actualmente vacante o posto de traballo de director/a da Área de Transparencia e Goberno Aberto, para o que se prevé a libre designación como forma de provisión.

Polo anterior, no exercicio das atribucións que me confire o artigo 34.1.g) da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, en cumprimento do disposto no artigo 36.1 da Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión dos postos de traballo, e tendo en conta o establecido nos artigos 78 e 80 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; 205 e 88, 92 e 93 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, así como o previsto na antedita Ordenanza provincial, aplicable en todo aquilo que non contradiga ou resulte incompatible co establecido nas anteditas leis; dispoño:

1º) Aprobar as bases reguladoras para a provisión mediante libre designación do posto de traballo de director/a da Área de Transparencia e Goberno Aberto (Área de Transparencia e Goberno Aberto).

O contido das bases aprobadas pola presente resolución é o seguinte:

#### I.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento de provisión do posto de dirección da Área de Transparencia e Goberno Aberto da Deputación Provincial, polo sistema de libre designación previsto na vixente Relación de Postos de Traballo, ao abeiro do establecido nos artigos 80 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, 92 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e na sección 3ª (artigos 44 a 47, ámbolos dous incluídos) da Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión de postos de traballo (Boletín Oficial da Provincia de Ourense, n.º 28, do 4 de febreiro de 2004).

II.- Características do posto. Requisitos para o seu desempeño.

Denominación: Dirección da Área de Transparencia e Goberno Aberto.

Unidade administrativa de adscrición: Área de Transparencia e Goberno Aberto. Contido funcional:

- Dirixir a totalidade das unidades administrativas da Área de Transparencia e Goberno Aberto, establecendo instrucións xerais e supervisando o funcionamento das distintas unidades.
- Elaborar informes e propostas en materia de organización e funcionamento da súa área.
- Impulsar, executar e implementar as accións do proxecto "Provincia Intelixente".
- Deseñar e executar accións encamiñadas á plena implementación dun modelo provincial de goberno aberto e transparencia.
- Implementar a e-administración en todas as unidades da entidade provincial.
- Impulsar a participación cidadá a través de medidas de participación na entidade aos diferentes colectivos sociais.

- Elaboración de estudos, memorias e propostas de carácter superior.

- Exercer as funcións de responsable dos contratos que se lle encomenden.

- Elaborar pregos de prescricións técnicas, bases de convocatorias, convenios e contratos; emitindo as valoracións correspondentes sobre as ofertas ou solicitudes nos procedementos da súa área de traballo, a dita función poderá encomendárselle ao seu adxunto, debendo en todo caso visar as ditas propostas.

Número de postos que se convocan: un

Retribucións do posto:

a) Nivel de complemento de destino: 30/26.

b) Complemento específico: 30.740,64 €.

III.- Requisitos para o desempeño do posto

Serán requisitos indispensables para concorrer á convocatoria e ser nomeado para o posto os seguintes:

1º) Ser funcionario de carreira da Administración Xeral do Estado, das comunidades autónomas ou de calquera entidade local, ou dos seus organismos ou entidades vinculados ou dependentes, pertencente a calquera das seguintes escalas, clases e categorías:

a) Escala de administración xeral (subescala técnica ou de xestión).

b) Escala de administración especial (subescala técnica, clases técnico superior ou medio).

c) Escala de administración especial (subescala de servizos especiais, sempre que sexan titulares de prazas integradas nos subgrupos A1 ou A2).

2º) Non atoparse en situación administrativa de suspensión firme de funcións, imposta por resolución disciplinaria ou sentenza xudicial.

3º) Non atoparse inhabilitado para o exercicio de cargos ou funcións públicas por sentenza xudicial firme, ou separado do servizo por resolución disciplinaria firme.

IV.- Solicitudes. Lugar e prazo de presentación. Documentación.

1. As solicitudes dirixíranse á Presidencia, dentro dos 15 días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, conforme co modelo de solicitude anexo ás presentes bases. A dita solicitude incluírá unha declaración responsable de non atoparse en situación de suspensión ou inhabilitación para o exercicio de cargos ou empregos públicos.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral de entrada de documentos da Deputación de Ourense, ou a través de calquera dos medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. Xunto coas solicitudes, os aspirantes achegarán a seguinte documentación:

Memoria descritiva da súa formación e experiencia profesional, na que constarán, como mínimo, os títulos académicos, os anos de servizo, os postos de traballo desenvolvidos tanto na administración pública como no sector privado e os estudos e cursos realizados, detallando especialmente a formación e experiencia relativa ao desempeño de funcións que se considere relacionadas co posto convocado.

Xunto coa memoria, achegaranse os seguintes documentos:

a) Os documentos relacionados no apartado seguinte, no caso de que o interesado faga constar expresamente a súa

oposición a que a Deputación Provincial obteña electronicamente a través de consulta das súas redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos con outras administracións públicas, os ditos documentos. No caso contrario, estes documentos serán obtidos de oficio pola Deputación.

b) Os documentos non incluídos no apartado a) anterior, acreditativos dos méritos alegados na memoria, agás que fosen achegados anteriormente polo interesado ante calquera administración pública española. Para estes efectos, o interesado deberá indicar na súa solicitude ante que órgano administrativo e en que momento achegou eses documentos. De non formularse esta indicación, estes documentos deberán achegarse polo interesado.

Non obstante o anterior, se non fose posible que pola Deputación se obtivesen os documentos esixibles conforme co previsto nos apartados a) e b) anteriores, comunicáraselles esta circunstancia aos interesados, outorgándolles un prazo para que acheguen a dita documentación.

3. Nas súas solicitudes, os interesados deberán facer constar de modo expreso, de ser o caso, a súa oposición a que a Deputación Provincial obteña electronicamente a través de consulta das súas redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos con outras administracións públicas, os seguintes documentos:

a) DNI ou documento equivalente acreditativo da súa identidade.

b) Documentación acreditativa da súa condición de funcionario de carreira dalgún dos subrupos, escalas e subescalas esixidos para o acceso ao posto convocado.

c) Títulos académicos que se aleguen na memoria

d) Certificados dos servizos prestados no sector público que se aleguen na memoria.

e) Certificados de accións formativas realizadas en universidades públicas ou en centros de formación dependentes das administracións públicas que se aleguen na memoria.

f) Documentos administrativos que acrediten calquera outro mérito alegado na memoria.

g) Documentación acreditativa de non atoparse inhabilitado, separado do servizo ou suspendido por resolución xudicial ou administrativa firme para o exercicio de funcións públicas.

En caso de formular a oposición, os candidatos quedarán obrigados a achegar os documentos correspondentes xunto coa memoria, tal como se indica no apartado 2.

4. Non obstante todo o anterior, os interesados poderán voluntariamente achegar toda a documentación indicada nos apartados anteriores.

V.- Emenda de deficiencias. Lista de admitidos e excluídos. Valoración de solicitudes.

1. Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o Servizo de Recursos Humanos da Deputación emitirá informe en relación coas solicitudes presentadas, indicando se estas precisan a emenda de deficiencias formais.

No caso de existir solicitudes que precisen a emenda de deficiencias formais, a Presidencia comunicáralles esta circunstancia aos afectados mediante anuncio que se publicará na sede electrónica da Deputación Provincial, concedendo un prazo de dez días hábiles para a súa emenda.

O trámite de emenda de deficiencias non poderá empregarse en ningún caso para a mellora das solicitudes, permitindo unicamente a corrección de simples defectos formais na documentación presentada.

2. Unha vez concluído o trámite de emenda de deficiencias, ou directamente, de ser este innecesario, o Servizo de Recursos Humanos emitirá informe con proposta de declaración de admitidos e excluídos. A Presidencia ditará a correspondente resolución, que será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial.

3. As solicitudes admitidas serán obxecto de valoración pola Presidencia, que poderá solicitar os informes que estime oportunos.

4. A Presidencia resolverá o procedemento de xeito discrecional, debendo motivarse baseándose en criterios de competencia profesional, experiencia e idoneidade, utilizando como fontes de información as memorias presentadas polos aspirantes e, de ser o caso, os informes. A resolución, en todo caso, indicará os criterios de valoración empregados, razoando o resultado obtido.

5. A resolución notificaráselles aos participantes, e será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, podendo ser obxecto de recurso nos termos previstos na lexislación de procedemento administrativo común.

VI.- Toma de posesión.

A toma de posesión realizarase conforme co establecido no artigo 48 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aprobou o Regulamento xeral de ingreso e provisión de postos de traballo dos funcionarios ao servizo da administración xeral do estado.

En caso de que o funcionario nomeado non tomase posesión en prazo, o nomeamento declararase caducado, trala audiencia previa do interesado, procedéndose a formular nova resolución nomeando ao seguinte mellor candidato presentado. Non obstante, non procederá a declaración de caducidade do nomeamento no suposto en que o interesado xustifique que non pode tomar posesión en prazo por causas de forza maior. En todo caso, procederá a declaración de caducidade se a toma de posesión non pode producirse nun prazo máximo de tres meses dende o nomeamento.

2º) Aprobar a convocatoria polo sistema de libre designación referida ao posto sinalado e conforme coas bases aprobadas no apartado 1, ordenando a súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e a dos anuncios correspondentes no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado, conforme co disposto no artigo 205.4 da Lei de emprego público de Galicia.

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º, da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 30 de marzo de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexo páx. 4)

Anexo I

Solicitude de participación para a provisión do posto de traballo de Director/a da Área de Transparencia e Goberno Aberto mediante libre designación.

I.- Datos persoais:

Primeiro apelido		Segundo apelido		Nome	
DNI	Data de nacemento	Domicilio (rúa ou praza e número)		Código postal	
Localidade		Provincia		Teléfono de contacto (con prefixo)	

II.- Datos profesionais:

Corpo ou escala / categoría profesional			Grupo		
Situación administrativa <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Outras (especificar) .....			Data toma de posesión posto actual		
Denominación do posto que desempeña					
Nivel	Grao	Localidade		Provincia	

Ourense, ..... de ..... de 20...  
Sinatura.

Ilmo. Señor presidente da Excm. Deputación Provincial de Ourense

## Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos se publica que, con esta fecha, esta Presidencia dictó el siguiente decreto:

En la vigente Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 11 de junio de 2016) se encuentra actualmente vacante el puesto de trabajo de director/a del Área de Transparencia y Gobierno Abierto, para el cual se prevé la libre designación como forma de provisión.

Por lo anterior, en el ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 34.1.g) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36.1 de la Ordenanza provincial reguladora del cuadro de personal y de la clasificación y provisión de los puestos de trabajo, y teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 78 y 80 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; 205 y 88, 92 y 93 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia, así como lo previsto en la antedicha Ordenanza provincial, aplicable en todo aquello que no contradiga o resulte incompatible con lo establecido en dichas leyes; dispongo:

1º) Aprobar las bases reguladoras para la provisión mediante libre designación del puesto de trabajo de director/a del Área de Transparencia y Gobierno Abierto (Área de Transparencia y Gobierno Abierto).

El contenido de las bases aprobadas por la presente resolución es el siguiente:

### I.- Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de provisión del puesto de dirección del Área de Transparencia y Gobierno Abierto de la Diputación Provincial, por el sistema de libre designación previsto en la vigente Relación de Puestos de Trabajo, al amparo de lo establecido en los artículos 80 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, 92 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia y en la Sección 3ª (artículos 44 a 47, ambos incluidos) de la Ordenanza provincial reguladora del cuadro de personal y de la clasificación y provisión de puestos de trabajo (Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, n.º 28, de 4 de febrero de 2004).

### II.- Características del puesto. Requisitos para su desempeño.

Denominación: Dirección del Área de Transparencia y Gobierno Abierto.

Unidad administrativa de adscripción: Área de Transparencia y Gobierno Abierto. Contenido funcional:

. Dirigir la totalidad de las unidades administrativas del Área de Transparencia y Gobierno Abierto, estableciendo instrucciones generales y supervisando el funcionamiento de las distintas unidades.

. Elaborar informes y propuestas en materia de organización y funcionamiento de su área.

. Impulsar, ejecutar e implementar las acciones del proyecto "Provincia Inteligente".

. Diseñar y ejecutar acciones encaminadas a la plena implementación de un modelo provincial de gobierno abierto y transparencia.

. Implementar la e-administración en todas las unidades de la entidad provincial.

. Impulsar la participación ciudadana a través de medidas de participación en la entidad a los diferentes colectivos sociales.

. Elaboración de estudios, memorias y propuestas de carácter superior.

. Ejercer las funciones de responsable de los contratos que se le encomienden.

. Elaborar pliegos de prescripciones técnicas, bases de convocatorias, convenios y contratos; emitiendo las valoraciones correspondientes sobre las ofertas o solicitudes en los procedimientos de su área de trabajo, dicha función podrá encomendarse a su adjunto, debiendo en todo caso visar las dichas propuestas.

Número de puestos que se convocan: uno

Retribuciones del puesto:

a) Nivel de complemento de destino: 30/26.

b) Complemento específico: 30.740,64 €.

### III.- Requisitos para el desempeño del puesto

Serán requisitos indispensables para concurrir a la convocatoria y ser nombrado para el puesto los siguientes:

1º) Ser funcionario de carrera de la Administración General del Estado, de las comunidades autónomas o de cualquier entidad local, o de sus organismos o entidades vinculados o dependientes, perteneciente a cualquiera de las siguientes escalas, clases y categorías:

a) Escala de administración general (subescala técnica o de gestión).

b) Escala de administración especial (subescala técnica, clases técnico superior o medio).

c) Escala de administración especial (subescala de servicios especiales, siempre que sean titulares de plazas integradas en los subgrupos A1 o A2).

2º) No encontrarse en situación administrativa de suspensión firme de funciones, impuesta por resolución disciplinaria o sentencia judicial.

3º) No encontrarse inhabilitado para el ejercicio de cargos o funciones públicas por sentencia judicial firme, o separado del servicio por resolución disciplinaria firme.

### IV.- Solicitudes. Lugar y plazo de presentación. Documentación.

1. Las solicitudes se dirigirán a la Presidencia, dentro de los 15 días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, conforme con el modelo de solicitud anexo a las presentes bases. Dicha solicitud incluirá una declaración responsable de no encontrarse en situación de suspensión o inhabilitación para el ejercicio de cargos o empleos públicos.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de entrada de documentos de la Diputación de Ourense, o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Junto con las solicitudes, los aspirantes aportarán la siguiente documentación:

Memoria descriptiva de su formación y experiencia profesional, en la que constarán, como mínimo, los títulos académicos, los años de servicio, los puestos de trabajo desarrollados tanto en la administración pública como en el sector privado y los estudios y cursos realizados, detallando especialmente la formación y experiencia relativa al desempeño de funciones que se consideren relacionadas con el puesto convocado.

Junto con la memoria, se aportarán los siguientes documentos:

a) Los documentos relacionados en el apartado siguiente, en caso de que el interesado haga constar expresamente su oposi-



ción a que la Diputación Provincial obtenga electrónicamente a través de consulta de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos con otras administraciones públicas, dichos documentos. En el caso contrario, estos documentos serán obtenidos de oficio por la Diputación.

b) Los documentos no incluidos en el apartado a) anterior, acreditativos de los méritos alegados en la memoria, excepto que fueran aportados anteriormente por el interesado ante cualquier administración pública española. Para estos efectos, el interesado deberá indicar en su solicitud ante que órgano administrativo y en qué momento aportó esos documentos. De no formularse esta indicación, estos documentos deberán aportarse por el interesado.

No obstante lo anterior, si no fuera posible que por la Diputación se obtuvieran los documentos exigibles conforme con lo previsto en los apartados a) y b) anteriores, se les comunicará esta circunstancia a los interesados, otorgándoles un plazo para que aporten dicha documentación.

3. En sus solicitudes, los interesados deberán hacer constar de modo expreso, en su caso, su oposición a que la Diputación Provincial obtenga electrónicamente a través de consulta de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos con otras administraciones públicas, los siguientes documentos:

- a) DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.
- b) Documentación acreditativa de su condición de funcionario de carrera de alguno de los subgrupos, escalas y subescalas exigidos para el acceso al puesto convocado.
- c) Títulos académicos que se aleguen en la memoria
- d) Certificados de los servicios prestados en el sector público que se aleguen en la memoria.
- e) Certificados de acciones formativas realizadas en universidades públicas o en centros de formación dependientes de las administraciones públicas que se aleguen en la memoria.
- f) Documentos administrativos que acrediten cualquier otro mérito alegado en la memoria.
- g) Documentación acreditativa de no encontrarse inhabilitado, separado del servicio o suspendido por resolución judicial o administrativa firme para el ejercicio de funciones públicas.

En caso de formular la oposición, los candidatos quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes junto con la memoria, tal como se indica en el apartado 2.

4. No obstante todo lo anterior, los interesados podrán voluntariamente aportar toda la documentación indicada en los apartados anteriores.

V.- Enmienda de deficiencias. Lista de admitidos y excluidos. Valoración de solicitudes.

1. Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos de la Diputación emitirá informe en relación con las solicitudes presentadas, indicando si éstas precisan la enmienda de deficiencias formales.

En el caso de existir solicitudes que precisen la enmienda de deficiencias formales, la Presidencia comunicará esta circunstancia a los afectados mediante anuncio que se publicará en la sede electrónica de la Diputación Provincial, concediendo un plazo de diez días hábiles para su enmienda.

El trámite de enmienda de deficiencias no podrá emplearse en ningún caso para la mejora de las solicitudes, permitiendo

únicamente la corrección de simples defectos formales en la documentación presentada.

2. Una vez concluido el trámite de enmienda de deficiencias, o directamente, de ser éste innecesario, el Servicio de Recursos Humanos emitirá informe con propuesta de declaración de admitidos y excluidos. La Presidencia dictará la correspondiente resolución, que será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

3. Las solicitudes admitidas serán objeto de valoración por la Presidencia, que podrá solicitar los informes que estime oportunos.

4. La Presidencia resolverá el procedimiento de manera discrecional, debiendo motivarse basándose en criterios de competencia profesional, experiencia e idoneidad, utilizando como fuentes de información las memorias presentadas por los aspirantes y, en su caso, los informes. La resolución, en todo caso, indicará los criterios de valoración empleados, razonando el resultado obtenido.

5. La resolución se les notificará a los participantes, y será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación, pudiendo ser objeto de recurso en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

VI.- Toma de posesión.

La toma de posesión se realizará conforme con lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por lo que se aprobó el Reglamento General de Ingreso y Provisión de Puestos de Trabajo de los Funcionarios al Servicio de la Administración General del Estado.

En caso de que el funcionario nombrado no tomara posesión en plazo, el nombramiento se declarará caducado, previa audiencia del interesado, procediéndose a formular nueva resolución nombrando al siguiente mejor candidato presentado. No obstante, no procederá la declaración de caducidad del nombramiento en el supuesto en que el interesado justifique que no puede tomar posesión en plazo por causas de fuerza mayor. En todo caso, procederá la declaración de caducidad si la toma de posesión no puede producirse en un plazo máximo de tres meses desde el nombramiento.

2º) Aprobar la convocatoria por el sistema de libre designación referida al puesto señalado y conforme con las bases aprobadas en el apartado 1, ordenando su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y la de los anuncios correspondientes en el Diario Oficial de Galicia y en el Boletín Oficial del Estado, conforme con lo dispuesto en el artículo 205.4 de la Ley de Empleo Público de Galicia.

Contra la resolución que aprueba estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o se podrá impugnar directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º, de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 30 de marzo de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexo pág. 7)



## Anexo I

*Solicitud de participación para la provisión del puesto de trabajo de Director/a del Área de Transparencia y Gobierno Abierto mediante libre designación.*

## I.- Datos personales:

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI	Fecha de nacimiento	Domicilio (rúa ou praza e número)		Código postal	
Localidad		Provincia		Teléfono de contacto (con prefixo)	

## II.- Datos profesionales:

Cuerpo o escala / categoría profesional			Grupo		
Situación administrativa <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Otras (especificar) <input type="checkbox"/> .....			Fecha toma de posesión posto actual		
Denominación del puesto de desempeña					
Nivel	Grado	Localidad		Provincia	

Ourense, ..... de ..... de 20...  
Firma.

*Ilmo. Señor presidente de la Excm. Diputación Provincial de Ourense*

**R. 1.128**



## Deputación Provincial de Ourense

### Inorde

Proxecto de convocatoria e bases de selección como persoal laboral temporal a través dun contrato de relevo (50% da xornada) dun administrativo para o Inorde

Base primeira.- Obxecto convocatoria.

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 29 de xullo de 2014 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 1 de agosto de 2014 é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria como persoal laboral temporal a través dun contrato de relevo (xornada do 50%), dun administrativo para o Inorde (subgrupo C1). O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto no artigo 4 da ordenanza.

Base segunda.- Requisitos dos aspirantes.

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a.- Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e conxunto co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b.- Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c.- Titulación: estar en posesión do título de Bacharelato ou técnico ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do galego para castelán e outra do castelán para galego, cualificándose como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d.- Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e.- Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción discipli-

naria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Base terceira.- Lugar e prazo de presentación de instancias.

1. As instancias nas que se solicite participar na convocatoria, nas que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ao Sr. presidente do Inorde e presentaranse no Rexistro Xeral do Inorde ou da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos aos que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.- Listas provisionais e definitivas.

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente do Inorde ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Inorde e na páxina web [www.depourense.es](http://www.depourense.es), indícarase a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días hábiles para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico aos afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados que terá carácter previo á realización da proba práctica.

Base quinta.- Procedemento de selección

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 4.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso-oposición. A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá supoñer nunca máis do 40% do total da puntuación. A valoración dos méritos será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles dende a data da súa realización.

Base sexta.- Tribunais de selección

1. O tribunal de selección estará formado por seis membros, integrando por un presidente, catro vogais e un secretario, que actuará con voz pero sen voto.

2. Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública. A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que sexan obxecto da praza.

3. Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público e seguindo as instrucións previstas no artigo 8 da ordenanza.

4. Os membros do tribunal con dereito a voto serán designados mediante sorteo que se realizará en acto público. A data do sorteo será o día no que se cumpra o prazo de presentación de instancias. O sorteo realizarase na sala de xuntas da Deputación Provincial de Ourense. O presidente e dous vogais serán elixidos por sorteo entre empregados públicos da



Deputación Provincial de Ourense. Os dous vogais restantes deberán ser empregados públicos pertencentes a outras administracións públicas galegas diferentes á Deputación Provincial de Ourense a ás súas entidades dependentes. O secretario do tribunal será designado pola Presidencia, entre funcionarios do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial.

5. No que se refire á praza convocada, isto é, unha praza de administrativo a tempo parcial do 50% da xornada a través dun contrato de relevo (subgrupo C1), os corpos, escalas, subescalas ou categorías aos que deben pertencer os membros do tribunal, entre os que se realizará o sorteo correspondente, serán as seguintes: técnico de administración xeral, xestor de administración xeral, administrativos de administración xeral, funcionarios de habilitación nacional, letrado da Deputación Provincial de Ourense, técnico superior de administración financeira e tributaria, técnico especialista en xestión tributaria e recadación, técnico superior en desenvolvemento local e fondos europeos, técnico especialista en desenvolvemento local e fondos europeos e técnico especialista en recursos humanos e formación profesional.

Base sétima.- Baremo de méritos

1. Con carácter previo á fase de oposición, o tribunal debe proceder á realización da valoración do correspondente concurso co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción.

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

2. A puntuación máxima polos méritos da letra a) serán seis puntos e polos méritos da letra b) serán catro puntos. Establécese como puntuación máxima para obter no concurso un máximo de dez puntos.

Base oitava.- Proba práctica

1. A proba práctica estará relacionada de xeito directo cos cometidos propios do posto de administrativo, e será determinada polo tribunal de selección na mesma data da súa realización, no marco do previsto nestas bases. As actuacións desenvolvidas na reunión na que se estableza o contido da proba para realizar recolleranse na acta correspondente. A corrección da proba levarase a cabo e será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais. Nesta mesma publicación incluírase a proposta de resolución formulada polo tribunal.

2. As funcións da praza son as seguintes:

- Con carácter xeral, trámite e colaboración en todo tipo de expedientes administrativos do Inorde.

- Con carácter particular, as seguintes funcións:

a) Elaboración de nóminas.

b) Boletíns de cotización da Seguridade Social.

c) Cubrir os modelos das obrigas tributarias do Inorde.

d) Introducción de datos no programa de contabilidade do Inorde.

e) Información e atención ao cidadán.

3. Valorarase a formación e o grao de coñecementos amosada no desenvolvemento da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A puntuación máxima que se pode outorgar á proba práctica será dun máximo de vinte puntos, sendo necesario obter un mínimo de dez puntos para superala.

Base novena.- Proposta de nomeamento.

1. Efectuadas as publicacións sinaladas, o presidente do tribunal remitiralle o expediente completo ao presidente da comisión de control e seguimento, que procederá á súa convocatoria para a emisión do informe preceptivo correspondente.

2. No suposto en que o informe da comisión fose desfavorable á proposta do tribunal, devolveráselle o expediente a este, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

3. O aspirante proposto pola comisión presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para tomar parte neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función a desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos todos os requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

4. As persoas que superasen a fase de oposición do proceso selectivo e non acadasen puntuación suficiente para a súa contratación ou nomeamento para o posto convocado, pasarán a integrar unha lista de reserva para posibles novas contratacións ou nomeamentos da categoría profesional correspondente.

Base décima.- Nomeamento

1. Unha vez emitido o informe da comisión, e, se é o caso, do tribunal, a Presidencia do Inorde resolverá conforme coa proposta do tribunal, agás que, de xeito motivado, considere que a dita proposta infrinxe as bases reguladoras ou a normativa vixente. Neste caso, a Presidencia do Inorde requirirá do tribunal a formulación dunha nova proposta na que se emenden as deficiencias advertidas. O tribunal, motivándoo suficientemente, poderá manter a súa proposta orixinal, que vinculará a Presidencia do Inorde, sen prexuízo da potestade dos órganos da Administración provincial de acordar a lesividade ou a revisión de oficio da resolución de que se trate, cando se estime procedente conforme coa lexislación vixente.

2. Neste caso, o tipo de contrato que se lle efectuará á persoa proposta será un contrato de relevo do 50% da xornada e ata que a persoa xubilada parcialmente cumpra os sesenta e cinco anos ou a idade correspondente de xubilación completa.

Base undécima.- Recursos

Contra a resolución que aproba estas bases poderase interpoñer un recurso administrativo de alzada ante a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense no prazo dun mes, consonte co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ourense, 12 de abril de 2017. O presidente do Inorde.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Ver anexos páx. 10-11)



## ANEXO I

## I.- Datos do solicitante:

APELIDOS: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

ENDEREZO: \_\_\_\_\_

POBOACIÓN: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO MÓBIL: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral temporal a través dun contrato de relevo (50% da xornada) dun administrativo para o Inorde.

## III.- Documentación que achega:

- Fotocopia cotexada do DNI.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados no Anexo II.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sinatura

SR. PRESIDENTE DO INORDE



## RELATORIO DE MÉRITOS

-  
-  
-

## ANEXO II

APELIDOS E NOME: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓBIL: \_\_\_\_\_

Para os efectos do baremo aplicable, acredita os méritos que a seguir se especifican e xunta documentación xustificativa deles.

1.- Polos servizos prestados na mesma categoría ou análoga categoría profesional:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Sinatura:



## Diputación Provincial de Ourense

### Inorde

Proyecto de convocatoria y bases de selección como personal laboral temporal a través de un contrato de relevo (50% de la jornada) de un administrativo para el Inorde

#### Base primera.- Objeto convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 29 de julio de 2014 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 1 de agosto de 2014, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria como personal laboral temporal a través de un contrato de relevo (jornada del 50%), de un administrativo para el Inorde (subgrupo C1). El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en el artículo 4 de la ordenanza.

#### Base segunda.- Requisitos de los aspirantes

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a.- Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, los extranjeros que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b.- Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c.- Titulación: estar en posesión del título de Bachillerato o técnico o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaron la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una de gallego para castellano y otra de castellano para gallego, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d.- Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e.- Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer función similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que haya sido separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inha-

bilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

#### Base tercera.- Lugar y plazo de presentación de instancias

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al Sr. presidente del Inorde y se presentarán en el Registro General del Inorde o de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo será de 7 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia comparada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

#### Base cuarta.- Listas provisionales y definitivas

Expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente del Inorde dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución que se publicará en el tablón de edictos del Inorde y en la página web [www.depourense.es](http://www.depourense.es) se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días hábiles para la corrección de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará - mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos allegados que tendrá carácter previo a la realización de la prueba práctica.

#### Base quinta.- Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 4.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso-oposición. La fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio y no podrá suponer nunca más del 40% del total de la puntuación. La valoración de los méritos será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la fecha de su realización.

#### Base sexta.- Tribunales de selección

1. El tribunal de selección estará formado por seis miembros, integrándose por un presidente, cuatro vocales y un secretario que actuará con voz pero sin voto.

2. Los miembros del tribunal deberán tener la condición de funcionario de carrera o personal laboral fijo de cualquier administración pública. Su composición será estrictamente técnica y deberán poseer una titulación académica que acredite conocimientos en las materias que sean objeto de la plaza.

3. En la medida de lo posible se tenderá a respetar la paridad en su composición de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público y siguiendo las instrucciones previstas en el artículo 8 de la ordenanza.

4. Los miembros del tribunal con pleno derecho a voto serán designados mediante sorteo que se realizará en acto público. La fecha del sorteo será el día en el que se cumpla el plazo de presentación de instancias. El sorteo se realizará en la sala de juntas de la Diputación Provincial de Ourense. El presidente y dos vocales serán elegidos por sorteo entre empleados públicos de la Diputación Provincial de Ourense. Los dos vocales restantes

deberán ser empleados públicos pertenecientes a otras administraciones públicas gallegas diferentes a la Diputación Provincial de Ourense y a sus entidades dependientes. El secretario del tribunal será designado por la Presidencia, entre funcionarios del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial.

5. En lo que se refiere a la plaza convocada, esto es, una plaza de administrativo a tiempo parcial del 50% de la jornada a través de un contrato de relevo (subgrupo C1), los cuerpos, escalas, subescalas o categorías a los que deben pertenecer los miembros del tribunal, entre los que se realizará el sorteo correspondiente serán las siguientes: técnico de administración general, gestor de administración general, administrativos de administración general, funcionarios de habilitación nacional, letrado de la Diputación Provincial de Ourense, técnico superior de administración financiera y tributaria, técnico especialista en gestión tributaria y recaudación, técnico superior en desarrollo local y fondos europeos, técnico especialista en desarrollo local y fondos europeos y técnico especialista en recursos humanos y formación profesional.

Base séptima.- Baremo de méritos

1. Con carácter previo a la fase de oposición el tribunal debe proceder a la realización de la valoración del correspondiente concurso con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción.

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al cociente resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

2. La puntuación máxima por los méritos de la letra a) serán seis puntos y por los méritos de la letra b) serán cuatro puntos. Se establece como puntuación máxima para obtener en el concurso un máximo de diez puntos.

Base octava.- Prueba práctica

1. La prueba práctica estará relacionada de manera directa con los cometidos propios del puesto de administrativo, y será determinada por el tribunal de selección en la misma fecha de su realización, en el marco de lo previsto en estas bases. Las actuaciones desarrolladas en la reunión en la que se establezca el contenido de la prueba para realizar se recogerán en el acta correspondiente. La corrección de la prueba se llevará a cabo y será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles, excepto que concurren causas excepcionales que lo impidan, supuesto en el que, previa autorización expresa de la Presidencia, podrá prorrogarse dicho plazo hasta un máximo de diez días naturales. En esta misma publicación, se incluirá la propuesta de resolución formulada por el tribunal.

2. Las funciones de la plaza son las siguientes:

- Con carácter general, trámite y colaboración en todo tipo de expedientes administrativos del Inorde.

- Con carácter particular, las siguientes funciones:

a) Elaboración de nóminas.

b) Boletines de cotización de la Seguridad Social.

c) Cubrir los modelos de los deberes tributarios del Inorde.

d) Introducción de datos en el programa de contabilidad del Inorde.

e) Información y atención al ciudadano.

3. Se valorará la formación y el grado de conocimientos mostrada en el desarrollo de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora. La puntuación máxima que se puede otorgar a la prueba práctica será de un máximo de veinte puntos, siendo necesario obtener un mínimo de diez puntos para superarla.

Base novena.- Propuesta de nombramiento

1. Efectuadas las publicaciones señaladas, el presidente del tribunal remitirá el expediente completo al presidente de la Comisión de Control y Seguimiento, que procederá a su convocatoria para la emisión del informe preceptivo correspondiente.

2. En el supuesto en que el informe de la comisión fuera desfavorable a la propuesta del tribunal, se le devolverá el expediente a éste, con el fin de que emita el informe al respeto que considere oportuno.

3. El aspirante propuesto por la comisión presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para validar) del título, o bien, justificante de tener cumplidos todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no ser separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

4. Las personas que superaran la fase de oposición del proceso selectivo y no consiguieran puntuación suficiente para su contratación o nombramiento para el puesto convocado, pasarán a integrar una lista de reserva para posibles nuevas contrataciones o nombramientos de la categoría profesional correspondiente.

Base décima.- Nombramiento

1. Emitido el informe de la comisión, y, en su caso, del tribunal, la Presidencia del Inorde resolverá conforme con la propuesta del tribunal, excepto que, de manera motivada, considere que dicha propuesta infringe las bases reguladoras o la normativa vigente. En este caso, la Presidencia del Inorde requerirá del tribunal la formulación de una nueva propuesta en la que se enmienden las deficiencias advertidas. El tribunal, motivándolo suficientemente, podrá mantener su propuesta original, que vinculará la Presidencia del Inorde, sin perjuicio de la potestad de los órganos de la administración provincial de acordar la lesividad o la revisión de oficio de la resolución de que se trate, cuando se estime procedente conforme con la legislación vigente.

2. En este caso el tipo de contrato que se le efectuará a la persona propuesta será un contrato de relevo del 50% de la jornada y hasta que la persona jubilada parcialmente cumpla los sesenta y cinco años o la edad correspondiente de jubilación completa.

Base undécima.- Recursos

Contra la resolución que aprueba estas bases, se podrá interponer un recurso administrativo de alzada ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense en el plazo de un mes, conforme con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ourense, 12 de abril de 2017. El presidente del Inorde.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Ver anexos pág. 14-15)



## ANEXO I

*I.- Datos do solicitante:*

APELIDOS: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

ENDEREZO: \_\_\_\_\_

POBOACIÓN: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO MÓBIL: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

*II.- Solicita a súa inclusión para cubrir como persoal laboral temporal a través dun contrato de relevo (50% da xornada) dun administrativo para o Inorde.**III.- Documentación que achega:*

- Fotocopia cotexada do DNI.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados no Anexo II.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_

**Sinatura**

SR. PRESIDENTE DO INORDE

**RELACIÓN DE MÉRITOS**

-  
-  
-

**ANEXO II**

APELLIDOS Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓVIL: \_\_\_\_\_

A los efectos del baremo aplicable, acredita los méritos que seguidamente se especifican y junta documentación justificativa de ellos.

1.- Por los servicios prestados en la misma categoría o análoga categoría profesional:

AÑOS	MESES	DÍAS

2.- Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	AÑO	HORAS

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma:



## Deputación Provincial de Ourense

### Inorde

Anuncio de licitación, polo procedemento aberto, para a contratación do servizo de redacción do “Proxecto de urbanización do Parque Empresarial de Oímbra (Ourense)”.

No perfil do contratante da Deputación Provincial de Ourense publícanse íntegros os pregos de condicións para a contratación do servizo redacción do “Proxecto de Urbanización do Parque Empresarial de Oímbra (Ourense)”.

As proposicións presentaranse ata as 14.00 horas do décimo quinto (15) día natural contando desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no DOG, no Rexistro do Inorde ou por correo. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no prego de condicións, ao cal se poderá acceder gratuitamente a través do perfil de contratante na web da Deputación Provincial de Ourense [www.depourense.es](http://www.depourense.es). As solicitudes de información poderán formularse telefonicamente no número 988 317 930 perante a Xerencia do Inorde.

Sen prexuízo de calquera outro recurso que se considere procedente, o prego de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que teñan que rexer a licitación serán susceptibles de recurso de alzada ante a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, de ser o caso, da última publicación (se non son simultáneos).

Ourense, 3 de abril de 2017. O presidente do Inorde.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## Diputación Provincial de Ourense

### Inorde

Anuncio de licitación, por el procedimiento abierto, para la contratación del servicio de redacción del “Proyecto de urbanización del Parque Empresarial de Oímbra (Ourense)”.

En el perfil del contratante de la Diputación Provincial de Ourense se publican íntegros los pliegos de condiciones para la contratación del servicio redacción del “Proyecto de urbanización del Parque Empresarial de Oímbra (Ourense)”.

Las proposiciones se presentaran hasta las 14:00 horas del décimo quinto (15) día natural contando desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el DOG, en el Registro del Inorde o por correo. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el pliego de condiciones, al cual se podrá acceder gratuitamente a través del perfil del contratante en la web de la Diputación Provincial de Ourense [www.depourense.es](http://www.depourense.es). Las solicitudes de información podrán formularse telefónicamente en el número 988 317 930 ante la Gerencia del Inorde.

Sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente, el pliego de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación serán susceptibles de recurso de alzada ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, en su caso, de la última publicación (si no son simultáneos).

Ourense, 3 de abril de 2017. El presidente del Inorde.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 1.146

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Baltar

##### Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía da data 18.04.2017:

- 1.- Número e denominación das prazas: 2 auxiliares de axuda no fogar (xornada a tempo parcial, de luns a domingo).
- 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal para obra ou servizo determinado.
- 3.- Duración do contrato: 6 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
- 5.- Retribucións totais: 471,27 €/mes (incluída pppe).
- 6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do concello ou por calquera dos medios admitidos en dereito.
- 7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello.

Baltar, 18 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

##### Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de Alcaldía da fecha 18.04.2017:

- 1.- Número y denominación de las plazas: 2 auxiliares de ayuda en el hogar (jornada a tiempo parcial, de lunes a domingo).
- 2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal para obra o servicio determinado.
- 3.- Duración del contrato: 6 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
- 5.- Retribuciones totales: 471,27 €/mes (incluida pppe).
- 6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.
- 7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Baltar, 18 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

R. 1.139

#### Castrelo do Val

##### Edicto

Convocatoria de selección de persoal para a provisión do posto de traballo: 1 chofer de tractor-rozadora.

A Alcaldía, mediante resolución do 17 de abril de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso de méritos para seleccionar e contratar temporalmente 1 chofer de tractor-rozadora.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.



As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases que se atopan a disposición do público no concello e na páxina web: [www.castrelodoval.gal](http://www.castrelodoval.gal).

Castrelo do Val, 18 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

#### Edicto

*Convocatoria de selección de personal para la provisión del puesto de trabajo: 1 chófer de tractor-desbrozadora.*

*La Alcaldía, mediante Resolución de 17 de abril de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso de méritos para seleccionar y contratar temporalmente a 1 chófer de tractor-desbrozadora.*

*Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.*

*Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la página [www.castrelodoval.gal](http://www.castrelodoval.gal).*

*Castrelo do Val, 18 de abril de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Vicente Gómez García.*

**R. 1.141**

## Celanova

### anuncio

Convocatoria das subvencións previstas para a rehabilitación de 16 vivendas no ámbito da Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova.

O día 10 de abril de 2017, o alcalde do Concello de Celanova ditou, entre outros, o seguinte decreto:

“Decreto

Expte. n.º: 630/2017

Asunto: convocatoria das subvencións previstas para a rehabilitación de 16 vivendas no ámbito da Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova. Plan Estatal de fomento do alugamento de vivendas, a rehabilitación edificatoria, e a rexeneración e renovación urbanas, 2013-2016 - Programa de Fomento da Rexeneración e Renovación Urbanas.

Procedemento: convocatoria e concesión de subvencións.

Visto o Real decreto 637/2016, do 9 de decembro, polo que se prorroga o Plan Estatal de fomento do alugamento de vivendas, a rehabilitación edificatoria, e a rexeneración e renovación urbanas 2013-2016 regulado polo Real decreto 233/2013, do 5 de abril.

Atendido o escrito do director xeral do Instituto Galego de Vivenda e Solo da Consellería de Infraestruturas e Vivenda (n.º de asento no rexistro de entrada de documentos concello: 2016-E-RC-6315; data: 23.12.2016) polo que se lle comunica ao concello, entre outros extremos, que como consecuencia da prórroga aprobada polo citado Real decreto e en aplicación do establecido na cláusula sétima do Convenio de colaboración asinado o 5 de setembro de 2014 entre o Ministerio de Fomento e a Xunta de Galicia para a execución do Plan estatal 2013-2016, as actuacións suxeitas aos acordos asinados poden executarse ao longo do exercicio 2017, sempre coa data límite de execución e xustificación do 30 de novembro de 2017.

Atendido que o acordo da Comisión Bilateral que tivo lugar o 27 de outubro de 2015, relativo á Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova (Ourense). Comunidade Autónoma de Galicia. Plan Estatal de Fomento do Alugamento de Vivendas, A Rehabilitación Edificatoria, e a Rexeneración e Renovación Urbanas 2013-2016, anualidade 2015 (n.º de asento no Rexistro de Entrada de documentos concello: 2015-E-RC-4797; data: 18.11.2015), programou na área de rexeneración e rehabilitación urbana obxecto deste a rehabilitación de 22 vivendas.

Atendida a existencia dun remanente para a concesión de subvencións para obras de rehabilitación por importe de 56.901,82 € no marco do acordo da Comisión Bilateral asinado o 27 de outubro de 2015, correspondente á rehabilitación de 16 vivendas.

Considerando o disposto no artigo 17.1 da Ordenanza das bases reguladoras da concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, das subvencións previstas para o ámbito da Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova. Plan Estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria, e a rexeneración e renovación urbanas, 2013-2016 - Programa de Fomento da Rexeneración e Renovación Urbanas (BOP de Ourense n.º 71, do 29 de marzo de 2016).

Considerando o disposto nos artigos 23 e 34.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 20 e 31.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta Alcaldía, en uso das facultades que lle confire o artigo 21.1.s) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, resolve:

Primeiro.- Autorizar o gasto por importe de cincuenta e seis mil noventa e dous céntimos (56.901,82 €) con cargo á aplicación orzamentaria 152.0/780.01 do estado de gastos do vixente orzamento municipal para o exercicio económico 2017, que é o prorrogado de 2013.

Segundo.- Convocar as subvencións previstas para a rehabilitación de 16 vivendas no ámbito da Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova, de acordo aos seguintes parámetros:

a) As subvencións de referencia rexeranse polas bases reguladoras publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 71, do 29 de marzo de 2016, cuxa ordenanza se aprobou por acordo do Pleno do Concello de Celanova do día 2 de febreiro de 2016.

b) O crédito orzamentario destinado ás subvencións é o consignado na aplicación orzamentaria 152.0/780.01 do estado de gastos do vixente orzamento municipal para o exercicio económico 2017, que é o prorrogado de 2013, que ascende a 56.901,82 euros.

c) As subvencións teñen como obxecto, condicións e finalidade a rehabilitación de edificios situados no ámbito territorial delimitado na Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova, no marco do Real decreto 233/2013, do 5 de abril, polo que se regula o Plan Estatal de fomento do aluguer de vivendas, a rehabilitación edificatoria, e a rexeneración e renovación urbanas, 2013-2016 (prorrogado polo Real decreto 637/2016, do 9 de decembro), en desenvolvemento do Acordo da Comisión Bilateral celebrada o 27 de outubro de 2015, relativo á Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de



Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova (Ourense), subscrito entre o Ministerio de Fomento, o Instituto Galego de Vivenda e Solo dependente da Consellería de Infraestruturas e Vivenda da Xunta de Galicia e o Concello de Celanova.

d) A concesión efectúase en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Requisitos para solicitar as subvencións e forma de acreditálos: Os previstos nas bases reguladoras (Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 71, do 29 de marzo de 2016).

f) Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento:

1. Oficina de Rehabilitación PEPRIs (instrutor).

2. Xunta de Goberno Local do Concello de Celanova (resolutivo).

g) O prazo de presentación de solicitudes será de dous (2.-) meses contados a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense da presente convocatoria.

h) O prazo máximo para resolver a convocatoria será de catro meses, que comezarán a contar desde o día seguinte en que se comunique pola persoa interesada o remate das obras, acompañada de toda a documentación complementaria esixible, ou ben daquel en que complete esta a instancia da administración. Unha vez transcorrido o citado prazo sen que se notifique esta resolución, a persoa interesada poderá entender desestimada a petición para os pertinentes efectos.

i) Xunto coa solicitude achegarase a documentación prevista no artigo 17.3 das bases reguladoras (Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 71, do 29 de marzo de 2016).

j) A resolución que se dite porá fin á vía administrativa.

k) Criterios de valoración das solicitudes: na Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova (Ourense) obxecto do acordo da Comisión Bilateral asinado entre o Ministerio de Fomento do Goberno de España, o Instituto Galego da Vivenda e Solo, dependente da Consellería de Infraestruturas e Vivenda da Xunta de Galicia, e o Concello de Celanova o día 27 de outubro de 2015, programouse a rehabilitación de 22 vivendas. Ao terse acometido con carácter previo a rehabilitación de 6 vivendas, queda pendente a rehabilitación de 16 vivendas.

As axudas outorgaranse, dentro da Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova (Ourense), de acordo co criterio de temporalidade, que determinará a preferencia dunha solicitude sobre outras dentro de cada fase, anualidade ou unidade temporal ou orzamentaria de xestión que se fixe nos acordos entre as administracións intervinientes para o financiamento das actuacións de rehabilitación na Área de Rexeneración e Renovación Urbana da Contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do Burgo Medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova (Ourense).

Terán pois preferencia aquelas que presenten a documentación completa esixible segundo as bases con máis antelación no tempo; e, por último, no caso de solicitudes que completaran a documentación ao mesmo tempo, terán preferencia as que temporalmente se presentasen antes no rexistro municipal.

l) As obras deberán executarse no prazo máximo establecido no acordo de concesión da cualificación provisional por parte do Instituto Galego de Vivenda e Solo.

Unha vez finalizadas as obras, e no prazo máximo dun mes, contado desde a expedición do certificado de fin de obra cando este procedera, a persoa beneficiaria comunicará oficialmente o seu remate e presentará a documentación redactada polo seu

técnico director, as facturas correspondentes emitidas pola empresa contratada para a execución das obras, coa sinatura do técnico competente se a natureza dos traballos así o esixe e os seus xustificantes de pagamento.

Unha vez que o Instituto Galego de Vivenda e Solo emita o documento de cualificación definitiva e como norma xeral procederase á declaración do dereito ao cobramento da subvención, sen prexuízo de demorar o recoñecemento do dereito ao aboamento da subvención ata o exercicio orzamentario ao que se teña adscrita a actuación.

m) De conformidade co disposto no artigo 41 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as notificacións practícanse polo medio sinalado para o efecto polo interesado. A notificación será electrónica nos casos nos que exista obriga de relacionarse desta forma coa Administración. As notificacións en papel realizaranse de maneira persoal ou por correo certificado con xustificante de recepción. De non resultar posibles as notificacións, estas faranse por medio dun anuncio publicado no Boletín Oficial do Estado.

Terceiro.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web”.

Contra este acto, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense de conformidade co disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses desde a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo). Potestativamente, tamén se poderá interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou esta resolución (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas). Non obstante, poderase presentar calquera outro recurso que se estime conveniente.

Celanova, 11 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

#### Anuncio

*Convocatoria de las subvenciones previstas para la rehabilitación de 16 viviendas en el ámbito del Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova*

*El día 10 de abril de 2017, el alcalde del Ayuntamiento de Celanova dictó, entre otros, el siguiente decreto:*

*“Decreto*

*Expte. n.º: 630/2017*

*Asunto: Convocatoria de las subvenciones previstas para la rehabilitación de 16 viviendas en el ámbito del área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova. Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016 - Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbanas.*

*Procedimiento: Convocatoria y concesión de subvenciones.*

*Visto el Real Decreto 637/2016, de 9 de diciembre, por el que se prorroga el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016 regulado por el Real decreto 233/2013, de 5 de abril.*

Atendido el escrito del director general del Instituto Gallego de Vivienda y Suelo de la Consejería de Infraestructuras y Vivienda (n.º de asiento en el registro de entrada de documentos ayuntamiento: 2016-E-RC-6315; fecha: 23.12.2016) por el que se comunica al ayuntamiento, entre otros extremos, que como consecuencia de la prórroga aprobada por el citado Real Decreto y en aplicación de lo establecido en la cláusula séptima del Convenio de colaboración firmado el 5 de septiembre de 2014 entre el Ministerio de Fomento y la Junta de Galicia para la ejecución del Plan Estatal 2013-2016, las actuaciones sujetas a los acuerdos firmados pueden ejecutarse a lo largo del ejercicio 2017, siempre con la fecha límite de ejecución y justificación del 30 de noviembre de 2017.

Atendido que el Acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 27 de octubre de 2015, relativo al Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova (Ourense). Comunidad Autónoma de Galicia. Plan Estatal de Fomento del Alquiler de Viviendas, la Rehabilitación Edificatoria, y la Regeneración y Renovación Urbanas 2013-2016, anualidad 2015 (n.º de asiento en el Registro de Entrada de documentos ayuntamiento: 2015-E-RC-4797; fecha: 18.11.2015), programó en el área de regeneración y rehabilitación urbana objeto de este la rehabilitación de 22 viviendas.

Atendida la existencia de un remanente para la concesión de subvenciones para obras de rehabilitación por importe de 56.901,82 € en el marco del Acuerdo de la Comisión Bilateral firmado el 27 de octubre de 2015, correspondiente a la rehabilitación de 16 viviendas.

Considerando lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Ordenanza de las bases reguladoras de la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de las subvenciones previstas para el ámbito del área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova. Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016 - Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbanas (BOP de Ourense n.º 71, de 29 de marzo de 2016).

Considerando lo dispuesto en los artículos 23 y 34.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 20 y 31.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le confiere el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelve:

Primero.- Autorizar el gasto por importe de cincuenta y seis mil novecientos un euros con ochenta y dos céntimos (56.901,82 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 152.0/780.01 del estado de gastos del vigente presupuesto municipal para el ejercicio económico 2017, que es el prorrogado de 2013.

Segundo.- Convocar las subvenciones previstas para la rehabilitación de 16 viviendas en el ámbito del Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova, con arreglo a los siguientes parámetros:

a) Las subvenciones de referencia se regirán por las bases reguladoras publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 71, de 29 de marzo de 2016, cuya ordenanza se aprobó por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Celanova del día 2 de febrero de 2016.

b) El crédito presupuestario destinado a las subvenciones es el consignado en la aplicación presupuestaria 152.0/780.01 del estado de gastos del vigente presupuesto municipal para el ejercicio económico 2017, que es el prorrogado de 2013, que asciende a 56.901,82 euros.

c) Las subvenciones tienen como objeto, condiciones y finalidad la rehabilitación de edificios situados en el ámbito territorial delimitado en el Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova, en el marco del Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbanas, 2013-2016 (prorrogado por el Real Decreto 637/2016, de 9 de diciembre), en desarrollo del Acuerdo de la Comisión Bilateral celebrada el 27 de octubre de 2015, relativo al Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova (Ourense), suscrito entre el Ministerio de Fomento, el Instituto Gallego de Vivienda y Suelo dependiente de la Consejería de Infraestructuras y Vivienda de la Junta de Galicia y el Ayuntamiento de Celanova.

d) La concesión se efectúa en régimen de concurrencia no competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

e) Requisitos para solicitar las subvenciones y forma de acreditarlos: los previstos en las bases reguladoras (Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 71, de 29 de marzo de 2016).

f) Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento:

1. Oficina de Rehabilitación PEPRI (instructor).

2. Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Celanova (resolutivo).

g) El plazo de presentación de solicitudes será de dos (2.-) meses contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense de la presente convocatoria.

h) El plazo máximo para resolver la convocatoria será de cuatro meses, que empezarán a contar desde el día siguiente en que se comunique por la persona interesada el final de las obras, acompañada de toda la documentación complementaria exigible, o bien de aquel en que complete esta la instancia de la administración. Una vez transcurrido el citado plazo sin que se notifique esta resolución, la persona interesada podrá entender desestimada la petición para los pertinentes efectos.

i) Junto con la solicitud se adjuntará la documentación prevista en el artículo 17.3 de las bases reguladoras (Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 71, de 29 de marzo de 2016).

j) La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa.

k) Criterios de valoración de las solicitudes: En el Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova (Ourense) objeto del acuerdo de la Comisión Bilateral firmado entre el Ministerio de Fomento del Gobierno de España, el Instituto Gallego de la Vivienda y Suelo, dependiente de la Consejería de Infraestructuras y Vivienda de la Junta de Galicia, y el Ayuntamiento de Celanova el día 27 de octubre de 2015, se programó la rehabilitación de 22 viviendas. Al haberse acometido con carácter previo la rehabilitación de 6 viviendas, queda pendiente la rehabilitación de 16 viviendas.

Las ayudas se otorgarán, dentro del Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador



de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova (Ourense), de acuerdo con el criterio de temporalidad, que determinará la preferencia de una solicitud sobre otras dentro de cada fase, anualidad o unidad temporal o presupuestaria de gestión que se fije en los acuerdos entre las administraciones intervinientes para la financiación de las actuaciones de rehabilitación en el Área de Regeneración y Renovación Urbana del Entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del Burgo Medieval de Vilanova de los Infantes en Celanova (Ourense).

Tendrán pues preferencia aquellas que presenten la documentación completa exigible según las bases con más antelación en el tiempo; y, por último, en el caso de solicitudes que hubiesen completado la documentación al mismo tiempo, tendrán preferencia las que temporalmente se presentaran antes en el registro municipal.

l) Las obras deberán ejecutarse en el plazo máximo establecido en el acuerdo de concesión de la calificación provisional por parte del Instituto Gallego de Vivienda y Suelo.

Una vez finalizadas las obras, y en el plazo máximo de un mes a contar desde la expedición del certificado de fin de obra cuando este procediese, la persona beneficiaria comunicará oficialmente su final y presentará la documentación redactada por su técnico director, las facturas correspondientes emitidas por la empresa contratada para la ejecución de las obras, con la firma del técnico competente si la naturaleza de los trabajos así lo exige y sus justificantes de pago.

Una vez que el Instituto Gallego de Vivienda y Suelo emita el documento de calificación definitiva y como norma general se procederá a la declaración del derecho al cobro de la subvención, sin perjuicio de demorar el reconocimiento del derecho al abono de la subvención hasta el ejercicio presupuestario a lo que se tenga adscrita la actuación.

m) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones se practicarán por el medio señalado al efecto por el interesado. La notificación será electrónica en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración. Las notificaciones en papel se realizarán de manera personal o por correo certificado con acuse de recibo. De no resultar posibles las notificaciones, estas se harán por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.

Tercero.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web".

Contra este acto, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio). Potestativamente, también se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó esta resolución (art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). No obstante, se podrá presentar cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Celanova, 11 de abril de 2017. El alcalde.

Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

## Laza

### Edicto

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria realizada o día 11 de abril do 2017, aprobou o padrón de contribuíntes do primeiro trimestre do 2017, de data 10 de abril de 2017, que se compón dos seguintes conceptos:

a) Base imponible da Taxa polo servizo de subministración de auga potable nos pobos de Laza e Cimadevila primeiro trimestre 2017, cun total de 397 recibos, que ascende a 3.047,40 euros.

b) Base correspondente a dita base imponible do servizo de suministro, que ascende a 304,74 euros.

c) Taxa polo servizo de rede de sumidoiros nos pobos de Laza e Cimadevila primeiro trimestre 2017, que ascende a 562,50 euros.

d) Canon da auga da Xunta de Galicia, polo consumo de auga efectuado polos usuarios do servizo de subministración que presta este Concello, nos pobos de Laza e Cimadevila, que ascende a 1.943,87 euros.

(O Concello de Laza, en virtude do establecido no artigo 48 do Decreto 136/2012, do 31 de Maio, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, polo que se aproba o Regulamento do Canon da auga, está obrigado a repercutir e recadar dos seus aboados ao servizo de subministración de auga, o Canon da auga, e autoliquidar o importe a Augas de Galicia).

Total padrón cobratorio: 5.858,51 euros.

En virtude do establecido no art. 102 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, notificanse colectivamente as liquidacións individualizadas que figuran nos mencionados Padróns, e expóñense ao público polo prazo de 15 días hábiles, que empezarán a contar a partir do seguinte ó da inserción do presente edicto no BOP.

En relación cos importes establecidos nos conceptos a) b) y c), en virtude do establecido no art. 14 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, e no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, os debedores que figuren nos mesmos, e as persoas que teñan intereses lexítimos e directos nas liquidacións, poderán interpoñer contra estas liquidacións individualizadas, así como contra as inclusións, exclusións ou calquera outro dato recollido no padrón, os seguintes recursos:

- De reposición: ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, no prazo de 1 mes, que empezará a contar dende o día seguinte ó da finalización do prazo de exposición ó público dos Padróns, e que entenderanse desestimado se transcorre 1 mes dende a súa presentación sen que sexa resolto expresamente.

- Contencioso-Administrativo: ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de 2 meses se a resolución do recurso de reposición é expresa e no prazo de 6 meses dende o día que se entenda desestimado se a resolución non é expresa.

Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

O prazo de cobro en período voluntario diste Padrón establececese dende o día 6 de maio ata o día 6 de xullo de 2017, ambos incluídos, realizándose a través do Servizo de Recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín.

En relación co concepto d) Canon da auga da Xunta de Galicia, en virtude do establecido no artigo 49, punto 7, do citado Decreto 136/2012, do 31 de maio, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, polo que se aproba o



Reglamento do Canon da auga, advírtese ao contribuínte de que a falla de pago no período voluntario sinalado, suporá a esixencia do Canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. Así mesmo, o importe incluído neste Padrón, en dito concepto d), de Canon da Auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Laza 18 de abril de 2017.

#### Edicto

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 11 de abril de 2017, aprobó el padrón de contribuyentes del primer trimestre de 2017, de fecha 10 de abril de 2017, que se compone de los siguientes conceptos:

a) Base imponible de la Tasa por el servicio de suministro de agua potable en los pueblos de Laza y Cimadevila primer trimestre 2017, con un total de 397 recibos, que asciende a 3.047,40 euros.

b) IVA correspondiente a dicha base imponible del servicio de suministro, que asciende a 304,74 euros.

c) Tasa por el servicio de alcantarillado en los pueblos de Laza y Cimadevila primer trimestre 2017, que asciende a 562,50 euros.

d) Canon del agua de la Xunta de Galicia, por el consumo de agua efectuado por los usuarios del servicio de suministro que presta este Concello, en los pueblos de Laza y Cimadevila, que asciende a 1.943,87 euros.

(El Concello de Laza, en virtud de lo establecido en el artículo 48 del Decreto 136/2012, del 31 de Mayo, de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras, por el que se aprueba el Reglamento del Canon de agua, está obligado a repercutir y recaudar de sus abonados al servicio de suministro de agua, el Canon del agua, y autoliquidar el importe a Aguas de Galicia).

Total padrón cobratorio: 5.858,51 euros.

En virtud de lo establecido en el art. 102 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria, se notifican colectivamente las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones, y se expone al público por el plazo de 15 días hábiles, que empezarán a contar a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP.

En relación con los importes establecidos en los conceptos a) b) y c), en virtud de lo establecido en el art. 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los deudores que figuren en los mismos, y las personas que tengan intereses legítimos y directos en las liquidaciones, podrán interponer contra estas liquidaciones individualizadas, así como contra las inclusiones, exclusiones o cualquier otro dato recogido en el Padrón, los siguientes recursos:

- De reposición: Ante la Junta de Gobierno Local de este Concello, en el plazo de 1 mes, que empezará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de exposición al público de los padrones, y que se entenderá desestimado si transcurre 1 mes desde su presentación sin que sea resuelto expresamente.

- Contencioso-Administrativo: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de 2 meses si la resolución del recurso de reposición es expresa y en el plazo de 6 meses desde el día que se entienda desestimado si la resolución no es expresa.

Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

El plazo de cobro en período voluntario de este Padrón se establece desde el día 6 de mayo hasta el día 6 de julio de 2017, ambos incluidos, realizándose a través del Servicio de Recaudación de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín.

En relación con el concepto d) Canon del agua de la Xunta de Galicia, en virtud de lo establecido en el artículo 49, punto 7, del citado Decreto 136/2012, del 31 de mayo, de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras, por el que se aprueba el Reglamento del Canon da auga, se advierte al contribuyente de que la falta de pago en el período voluntario señalado, supondrá la exigencia del Canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. Así mismo, el importe incluído en este padrón, en dicho concepto d) de canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.

Laza 18 de abril de 2017.

R. 1.142

#### Laza

#### Edicto

De conformidade co disposto no artigo 77.6 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, as listas cobratorias do imposto sobre bens inmóbles do exercicio 2017, poranse a disposición do público no taboleiro de edictos do concello dende o día 24 de abril ao día 24 de maio de 2017, ambos incluídos, o que fai posible que os interesados, durante dito prazo, examinen os mesmos. Podendo presentar, no prazo dun mes, dende o 29 de maio ata o día 29 de xuño de 2017, ambos inclusive, as reclamacións que estimen oportunas ante o Servicio de Recadación da Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín, (Rúa Espido, 7, na Estación de Autobuses de Verín), de conformidade co disposto no art. 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004.

Laza, 18 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

#### Edicto

De conformidad con lo dispuesto en el art. 77.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las listas cobratorias del impuesto sobre bienes inmuebles del ejercicio 2017, se pondrán a disposición del público en el tablón de edictos del ayuntamiento desde el día 24 de abril al día 24 de mayo de 2017, ambos incluídos, lo que hace posible que los interesados, durante dicho plazo, examinen los mismos. Pudiendo presentar, en el plazo de un mes, desde el 29 de mayo hasta el día 29 de junio de 2017, ambos inclusive, las reclamaciones que estimen oportunas ante el Servicio de Recaudación de la Mancomunidad de Municipios



de la Comarca de Verín (Rúa Espido, 7, en la Estación de Autobuses de Verín), de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Laza, 18 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 1.140

## Maceda

### Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar o día 30 de marzo de 2017, acordou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo público por utilización das instalacións deportivas municipais.

O acordo, xunto coas seus antecedentes, expónse ao público na Secretaría do Concello polo prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o citado prazo os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamación que estimen oportunas.

No suposto de non presentaren reclamación, e de acordo co previsto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, considerarase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Maceda, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

### Anuncio

*El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día 30 de marzo de 2017, acordó provisionalmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio público por utilización de las instalaciones deportivas municipales.*

*El acuerdo, junto con sus antecedentes, se expone al público en la Secretaría del Ayuntamiento por el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Durante el citado plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se considerará definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.*

Maceda, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

R. 969

## Maceda

### Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar o día 30 de marzo de 2017, aprobou provisionalmente o Regulamento de réxime interno da Escola Infantil Municipal.

O acordo, xunto coas seus antecedentes, expónse ao público na Secretaría do Concello polo prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o citado prazo os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamación que estimen oportunas.

No suposto de non presentaren reclamación, e de acordo co previsto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, considerarase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Maceda, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

### Anuncio

*El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día 30 de marzo de 2017, aprobó provisionalmente el Reglamento de régimen interno de la Escuela Infantil Municipal.*

*El acuerdo, junto con sus antecedentes, se expone al público en la Secretaría del Ayuntamiento por el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Durante el citado plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, se considerará definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.*

Maceda, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

R. 968

## Manzaneda

### Anuncio

Mediante decreto da Alcaldía Concello de Manzaneda do día 4 de abril de 2017 deuse probación as Bases para a selección de dous peóns, persoal laboral do Concello de Manzaneda.

Os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos establecidos na base terceira, os requisitos académicos:

- Peón: estar en posesión do Título de Certificado de Escolaridade ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor alcalde e deberán presentarse no Rexistro do Concello (os días laborais de 9.00 a 13.30 horas) durante o prazo de 10 días naturais, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases estarán a disposición dos/as interesados/as na Secretaría Municipal, en horario de 9.00 a 13.30 horas, os cales poderán solicitar copias en calquera momento, dentro do horario de oficina, chamando o teléfono 988 333 0 43 ou na páxina web do concello [www.concellodemanzaneda.es](http://www.concellodemanzaneda.es).

O alcalde. Asdo.: Félix Domínguez Cortiñas.

### Anuncio

*Mediante decreto de Alcaldía Ayuntamiento de Manzaneda de 4 de abril de 2017, se aprueban las Bases para la selección de dos peones, personal laboral del Ayuntamiento de Manzaneda.*

*Los/as aspirantes deberán reunir, además de los requisitos establecidos en la base tercera, los requisitos académicos:*

*- Peón: estar en posesión del Título de Certificado de Escolaridad o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes para tomar parte en este proceso selectivo se harán mediante instancia dirigida al señor alcalde y deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento (los días laborales de 9.00 a 13.30 horas) durante el plazo de 10 días naturales, que se iniciarán el día siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las bases estarán a disposición de los/as interesados/as en la Secretaría Municipal, en horario de 9.00 a 13.30 horas, los cuales podrán solicitar copias en cualquiera momento, dentro de horario de oficina, o llamando al teléfono 988 333 043 o en la página web del Ayuntamiento [www.concellodemanzaneda.es](http://www.concellodemanzaneda.es).

El alcalde. Fdo.: Félix Domínguez Cortiñas.

R. 1.084

## Petín

### Anuncio

Con data de 26 de maio de 2016, procedeuse polo Pleno da Corporación á aprobación inicial da modificación da Ordenanza da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores.

Publícase o acordo a efectos de que os interesados podan consultar o expediente na Secretaría do concello e realizar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas no prazo de 30 días a contar dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

De non presentarse reclamacións ou suxestións dentro do prazo, o acordo ata entón provisional, entenderase definitivamente adoptado.

Petín, 18 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Carballo.

### Anuncio

Con fecha 26 de mayo de 2016, se procedió por el Pleno de la Corporación a la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza de la Tasa por Distribución de Agua, incluidos los Derechos de Enganche, Colocación e Utilización de Contadores.

Se publica el acuerdo a efectos de que los interesados puedan consultar el expediente en la Secretaría del ayuntamiento y realizar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas en el plazo de 30 días a contar desde el siguiente de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias dentro del plazo, el acuerdo hasta entonces provisional, se entenderá definitivamente adoptado.

Petín, 18 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Miguel Bautista Carballo

R. 1.147

## Verea

### Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación, correspondente ao exercicio de 2016, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o devandito prazo de exposición

e os 8 seguintes días, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Verea, 17 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan A. Martínez González.

### Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación, correspondiente al ejercicio de 2016, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad, por el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los 8 siguientes días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Verea, 17 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Juan A. Martínez González.

R. 1.148

## V. TRIBUNALIS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

#### Ourense

### Edicto

NIX: 32054 44 4 2014 00003086

Execución de títulos xudiciais 17/2015

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 784/2015

Sobre: ordinario

Demandante: dona Elena Fernández Fernández

Avogado: don Eduardo Sánchez González

Demandada: Fundación Amencer Aspanas

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 17/2015 deste xulgado do social, seguido a instancia de dona Elena Fernández Fernández contra a empresa Fundación Amencer Aspanas, sobre ordinario, se ditou a resolución, cuxa parte dispositiva di:

Acordo: Facerlle entrega á demandante da cantidade de 144,33 euros en concepto de resto das custas.

Acórdase tamén levantar o embargo sobre o crédito que o executado teña fronte á Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

Ter por rematado este procedemento execución de títulos xudiciais 17/2015 seguidos a instancia de dona Elena Fernández Fernández, fronte á Fundación Amencer Aspanas.

Arquívese este procedemento e déase de baixa nos libros correspondentes.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente,



artigo 188.2 da LXS). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064001715 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión.”

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou de distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal á Fundación Amencer Aspanas, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 24 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2014 00003086

Ejecución de títulos judiciales 17/2015

Procedimiento origen: despido/ceses en general 784/2015

Sobre: ordinario

Demandante: doña Elena Fernández Fernández

Abogado: don Eduardo Sánchez González

Demandada: Fundación Amencer Aspanas

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 17/2015 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de

doña Elena Fernández Fernández contra la empresa Fundación Amencer Aspanas, sobre ordinario, se dictó la resolución, cuya parte dispositiva dice:

*Acuerdo: Hacer entrega a la demandante de la cantidad de 144,33 euros en concepto de resto de las costas.*

*Se acuerda también levantar el embargo sobre el crédito que el ejecutado tenga frente a la Consejería de Hacienda de la Junta de Galicia.*

*Tener por rematado este procedimiento ejecución de títulos judiciales 17/2015 seguidos a instancia de doña Elena Fernández Fernández, frente a la Fundación Amencer Aspanas.*

*Archívese este procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes.*

*Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188.2 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064001715 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguido del código “31 Social - Revisión.”*

*Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social - Revisión”.*

*Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de los mismos.*

*Y para que sirva de notificación de forma legal a la Fundación Amencer Aspanas, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Se advierte al destinatario de que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia o cuando se trate de emprazamento.*

*Ourense, 24 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 954**

