



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 87 · Luns, 18 abril 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Resolución da Presidencia pola que se aproban as adhesións ao Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para os puntos de atención á infancia (PAI) para o exercicio 2022 e concesión das correspondentes subvencións..... 2
- Resolución da Presidencia pola que se aproban as adhesións ao Programa de cooperación coas entidades locais en materia de servizos sociais BenOurense Persoal Técnico 2022 e concesión de subvencións..... 3
- Resolución da Presidencia pola que se aproban as adhesións ao Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2022 e a concesión das correspondentes subvencións..... 4

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública do expediente A/32/27616 de autorización para a corta de árbores en dominio público hidráulico solicitada polo Concello de Viana do Bolo..... 7

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barbadás

- Aprobación do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestales..... 8

##### Barco de Valdeorras (O)

- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 1/2022..... 9
- Aprobación da Oferta de emprego público para o ano 2022..... 9

##### Carballiño (O)

- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e outros ingresos de dereito público locais..... 10

##### Chandrexa de Queixa

- Aprobación da Oferta de emprego público para o ano 2021, correspondente a unha praza de auxiliar..... 11

##### Esgos

- Exposición pública da aprobación inicial do Regulamento de bens das entidades locais..... 12

##### Gomesende

- Exposición pública do padrón cobratorio das relacións de debedores e os importes correspondentes, do imposto de circulación de vehículos correspondente ao exercicio 2022..... 12

##### Xunqueira de Espadanedo

- Bases reguladoras para a concesión de axudas destinadas a paliar o impacto económico, social e laboral provocado pola crise sanitaria da COVID -19 na hostalería..... 13

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

##### Comunidade de Usuarios de Aguas de Santa Comba de Bande Nota-Anuncio

- Convocatoria para a asemblea xeral extraordinaria..... 29

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Resolución de la Presidencia por la que se aprueban las adhesiones al Programa BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para los Puntos de Atención a la Infancia (PAI) para el ejercicio 2022 y concesión de las correspondientes subvenciones..... 2
- Resolución de la Presidencia por la que se aprueban las adhesiones al Programa de Cooperación con las Entidades Locales en Materia de Servicios Sociales BenOurense Personal Técnico 2022 y concesión de subvenciones..... 4
- Resolución de la Presidencia por la que se aprueban las adhesiones al Programa BenOurense de Cooperación Económica con las Entidades Locales de la Provincia para el Servicio de Ayuda en el Hogar Básico, para el ejercicio 2022 y la concesión de las correspondientes subvenciones..... 6

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública del expediente A/32/27616 de autorización para la corta de árboles en dominio público hidráulico solicitada por el Ayuntamiento de Viana do Bolo..... 8

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

- Aprobación del Plan municipal de prevención y defensa contra incendios forestales..... 8

##### Barco de Valdeorras (O)

- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 1/2022..... 9
- Aprobación de la Oferta de empleo público para el año 2022..... 10

##### Carballiño (O)

- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos y otros Ingresos de Derecho Público Locales..... 11

##### Chandrexa de Queixa

- Aprobación de la Oferta de empleo público para el año 2021, correspondiente a una plaza de auxiliar..... 12

##### Esgos

- Exposición pública de la aprobación inicial del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales..... 12

##### Gomesende

- Exposición pública del padrón cobratorio de las relaciones de deudores y los impuestos correspondientes, del impuesto de circulación de vehículos correspondiente al ejercicio 2022..... 12

##### Xunqueira de Espadanedo

- Bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a reducir el impacto económico, social y laboral provocado por la crisis sanitaria del COVID-19 en la hostelería..... 21

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

##### Comunidad de Usuarios de Aguas de Santa Comba de Bande Nota-Anuncio

- Convocatoria para la asamblea general extraordinaria..... 29



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase a continuación a Resolución da Presidencia núm. 2022/3984, do 8 de abril de 2022, do Programa provincial de cooperación BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para puntos de atención á infancia (PAI) para o exercicio 2022.

“Aprobación das adhesións ao Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para os puntos de atención á infancia (PAI) para o exercicio 2022 e concesión de subvencións.

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión presentadas ao Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para os puntos de atención á infancia (PAI) para o exercicio 2022 presentadas ata o 1 de abril de 2022 e o informe da Área de Benestar, con data 8 de abril de 2022, no que se dá conta da presentación dun total de once (11) solicitudes de adhesión de entidades locais para recibir subvención para o PAI, todas elas presentadas en tempo e forma. No dito informe inclúese ademais unha proposta de repartimento das contías económicas de acordo co establecido nas bases reguladoras do programa.

Tendo en conta o previsto nas bases reguladoras do Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para os puntos de atención á infancia (PAI) para o exercicio 2022, publicadas con carácter definitivo no BOP núm. 58 do 12 de marzo de 2022, concretamente o recollido na base terceira “Contía da subvención”, procedeuse ao repartimento económico do orzamento total entre os concellos que presentaron en tempo e forma a solicitude de adhesión ao Programa.

Polo todo o exposto, dispoño:

1º. Aprobar a adhesión das seguintes entidades locais ao Programa BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para os puntos de atención á infancia (PAI) para o exercicio 2022 e declarar concedidas as subvencións polos importes que se indican:

Núm. expediente adhesión; Entidade local; Centro PAI; Contía concedida

- 1; 2022/3755Q; Arnoia, A; PAI do Concello da Arnoia; 9.545,45
  - 2; 2022/3775J; Boborás; PAI de Boborás; 9.545,45
  - 3; 2022/3786R; Carballeda de Valdeorras; PAI de Carballeda de Valdeorras; 9.545,45
  - 4; 2022/4754A; Melón; PAI de Melón; 9.545,45
  - 5; 2022/3781L; Peroxa, A; PAI do Concello da Peroxa; 9.545,45
  - 6; 2022/3773B; Ramirás; PAI de Ramirás; 9.545,45
  - 7; 2022/3780H; Riós; PAI Concello de Riós; 9.545,45
  - 8; 2022/3791Y; San Cristovo de Cea; PAI de San Cristovo de Cea; 9.545,45
  - 9; 2022/3784E; Sandiás; PAI Sandiás; 7.636,36
  - 10; 2022/4545R; Vilar de Santos; PAI Vilar de Santos; 9.545,45
  - 11; 2022/4547A; Vilariño de Conso; PAI Vilariño de Conso; 11.454,55
- Total: 105.000,00

2. Ordenarlles aos servizos de Intervención e Tesourería da Deputación que inicien os trámites para o libramento do 80% do importe máximo da subvención.

3. Publicar esta resolución no BOP para xeral coñecemento.”

Publícase isto e advírtese que contra esta resolución as entidades locais interesadas poderán formular requirimento de anulación, previo ao recurso contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo de dous meses, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo

de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), igualmente no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais (P.D.: Resolución 11/07/2019).

Asdo.: Luz Doporto Real.

### Diputación Provincial de Ourense

*Para los efectos oportunos, se publica a continuación la Resolución de la Presidencia núm. 2022/3984, de 8 de abril de 2022, del Programa Provincial de Cooperación BenOurense Infancia para la Concesión de Subvenciones para los Puntos de Atención a la Infancia (PAI) para el ejercicio 2022.*

*“Aprobación de las adhesiones al Programa BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para los Puntos de Atención a la Infancia (PAI) para el ejercicio 2022 y concesión de subvenciones.*

*Una vez vistas las solicitudes de adhesión presentadas al Programa BenOurense Infancia para la Concesión de Subvenciones para los Puntos de Atención a la Infancia (PAI) para el ejercicio 2022 presentadas hasta el 1 de abril de 2022 y el informe del Área de Bienestar, con fecha 8 de abril de 2022, en el que se da cuenta de la presentación de un total de once (11) solicitudes de adhesión de entidades locales para recibir subvención para el PAI, todas ellas presentadas en tiempo y forma. En dicho informe se incluye además una propuesta de reparto de las cuantías económicas de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras del programa.*

*Considerando lo previsto en las bases reguladoras del Programa BenOurense Infancia para la Concesión de Subvenciones para los Puntos de Atención a la Infancia (PAI) para el ejercicio 2022, publicadas con carácter definitivo en el BOP núm. 58 del 12 de marzo de 2022, concretamente lo recogido en la base tercera “Cuantía de la subvención”, se procedió al reparto económico del presupuesto total entre los ayuntamientos que presentaron en tiempo y forma la solicitud de adhesión al programa.*

*Por todo lo expuesto, dispongo:*

*1. Aprobar la adhesión de las siguientes entidades locales al Programa BenOurense Infancia para la Concesión de Subvenciones para los Puntos de Atención a la Infancia (PAI) para el ejercicio 2022 y declarar concedidas las subvenciones por los importes que se indican:*

Núm. expediente adhesión; Entidad local; Centro PAI; Cuantía concedida

1; 2022/3755Q; Arnoia, A; PAI del Ayuntamiento de A Arnoia; 9.545,45

2; 2022/3775J; Boborás; PAI de Boborás; 9.545,45

3; 2022/3786R; Carballeda de Valdeorras; PAI de Carballeda de Valdeorras; 9.545,45

4; 2022/4754A; Melón; PAI de Melón; 9.545,45

5; 2022/3781L; Peroxa, A; PAI del Ayuntamiento de A Peroxa; 9.545,45

6; 2022/3773B; Ramirás; PAI de Ramirás; 9.545,45

7; 2022/3780H; Riós; PAI Ayuntamiento de Riós; 9.545,45

8; 2022/3791Y; San Cristovo de Cea; PAI de San Cristovo de Cea; 9.545,45

9; 2022/3784E; Sandiás; PAI Sandiás; 7.636,36

10; 2022/4545R; Vilar de Santos; PAI Vilar de Santos; 9.545,45

11; 2022/4547A; Vilariño de Conso; PAI Vilariño de Conso; 11.454,55

Total: 105.000,00

2. Ordenarles a los servicios de Intervención y Tesorería da Diputación que inicien los trámites para el libramiento del 80% del importe de la subvención concedida.

3. Publicar esta resolución en el BOP para general conocimiento.”

Se publica esto y se advierte que contra esta resolución las entidades locales interesadas podrán formular requerimiento de anulación, previo al recurso contencioso -administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de dos meses, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso -administrativo ante el Juzgado del Contencioso -Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), igualmente en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales (P.D.: Resolución 11/07/2019).

Fdo.: Luz Doporto Real.

R. 782

## Deputación Provincial de ourense

### Área de Benestar

Para os efectos oportunos, publícase a Resolución de Presidencia núm. 2022/3943, do día 7 de abril de 2022, do Programa provincial de cooperación coas entidades locais en materia de servizos sociais BenOurense Persoal Técnico 2022.

“Aprobación das adhesións ao Programa de cooperación coas entidades locais en materia de servizos sociais BenOurense Persoal Técnico 2022 e concesión de subvencións.

Logo de ver as solicitudes de adhesión ao Programa provincial de cooperación coas entidades locais en materia de servizos sociais BenOurense Persoal Técnico 2022 presentadas ata o día 1 de abril de 2022 e o informe técnico da Área de Benestar, do día 5 de abril de 2022, no que se dá conta da presentación dun total de trece (13) solicitudes de adhesión de entidades locais, todas elas correspondentes a concellos e mancomunidades da provincia que xa tiñan unha/s contía/s asignada/s inicialmente na Acción 1 do programa coa excepción da solicitude do Concello de Verín, que tendo asignadas contías para a contratación/nomeamento de persoal técnico grupo A1 e A2, só se adhíre á subvención asignada para o/a técnico/a grupo A2 e renuncia á contía inicialmente asignada para o/a técnico/a grupo A1.

Tendo en conta o previsto nas bases reguladoras do Programa provincial de cooperación coas entidades locais en materia de servizos sociais BenOurense Persoal Técnico 2022, publicadas con carácter definitivo no BOP núm. 58 do 12 de marzo de 2022, concretamente o recollido na base II.2, procedeuase á asignación económica das contías entre as entidades que presentaron a solicitude de adhesión ao programa, tal e como figura no anexo I das ditas bases.

Por todo o exposto, dispoño:

1. Aprobar a adhesión ao Programa de cooperación coas entidades locais en materia de servizos sociais BenOurense Persoal Técnico 2022 das seguintes entidades locais e declarar concedidas as subvencións polos importes que se indican:

Núm. expediente adhesión; Entidade local; Contía técnico/a A2; Contía técnico/a A1; Total contías concedidas

1; 2022/3834A; Allariz; 16.815,00; ; 16.815,00

2; 2022/4564C; Barbadás; 16.815,00; ; 16.815,00

3; 2022/3734H; Barco de Valdeorras, O; 16.815,00; 20.229,00; 37.044,00

4; 2022/4572M; Carballiño, O; 16.815,00; 20.229,00; 37.044,00

5; 2022/3702D; Pereiro de Aguiar, O; 16.815,00; ; 16.815,00

6; 2022/3835G; Ribadavia; 16.815,00; ; 16.815,00

7; 2022/4760D; Verín; 16.815,00; ; 16.815,00

8; 2022/4759P; Xinzo de Limia; 16.815,00; ; 16.815,00

9; 2022/3707Z; Mancomunidade do Carballiño; 16.815,00; ; 16.815,00

10; 2022/3704B; Mancomunidade Terras de Celanova; 16.815,00; 20.229,00; 37.044,00

11; 2022/3700F; Mancomunidade IV do Ribeiro; 16.815,00; ; 16.815,00

12; 2022/3750B; Mancomunidade Verín; 16.815,00; ; 16.815,00

13; 2022/4762B; Mancomunidade Santa Águeda; 16.815,00; ; 16.815,00

Total: 279.282,00

2. Ordenarlles aos servizos de Intervención e Tesourería da Deputación que inicien os trámites para o libramiento do 80% do importe máximo da subvención.

3. Publicar esta resolución no BOP para xeral coñecemento.”

Publícase isto e advírtese que contra esta resolución as entidades locais interesadas poderán formular requirimento de anulación, previo ao recurso contencioso -administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo de dous meses, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso -administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei





reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), igualmente no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio e vencerá no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais (P.D.: Resolución 11/07/2019).

Asdo.: Luz Doporto Real.

## Diputación Provincial de Ourense

### Área de Bienestar

Para los efectos oportunos, se publica la Resolución de Presidencia núm. 2022/3943, del día 7 de abril de 2022, del Programa Provincial de Cooperación con las Entidades Locales en Materia de Servicios Sociales BenOurense Personal Técnico 2022.

“Aprobación de las adhesiones al Programa de Cooperación con las Entidades Locales en Materia de Servicios Sociales BenOurense Personal Técnico 2022 y concesión de subvenciones.

Una vez vistas las solicitudes de adhesión al Programa Provincial de Cooperación con las Entidades Locales en Materia de Servicios Sociales BenOurense Personal Técnico 2022, presentadas hasta el día 1 de abril de 2022, y el informe técnico del Área de Bienestar, con fecha 5 de abril de 2022, en el que se da cuenta de la presentación de un total de trece (13) solicitudes de adhesión de entidades locales, todas ellas correspondientes a ayuntamientos y mancomunidades de la provincia que ya tenían una/s cuantía/s asignada/s inicialmente en la Acción 1 del programa, con la excepción de la solicitud del Ayuntamiento de Verín, que teniendo asignadas cuantías para la contratación/nombramiento de personal técnico grupo A1 y A2, solo se adhiere a la subvención asignada para el/la técnico/a grupo A2 y renuncia a la cuantía inicialmente asignada para el/la técnico/a grupo A1.

Teniendo en cuenta lo previsto en las bases reguladoras del Programa Provincial de Cooperación con las Entidades Locales en Materia de Servicios Sociales BenOurense Personal Técnico 2022, publicadas con carácter definitivo en el BOP núm. 58 del 12 de marzo de 2022, concretamente lo recogido en la base II.2, se procedió a la asignación económica de las cuantías entre las entidades que presentaron la solicitud de adhesión al programa, tal y como figura en el anexo I de dichas bases.

Por todo lo expuesto, dispongo:

1. Aprobación de la adhesión al Programa de Cooperación con las Entidades Locales en materia de Servicios Sociales BenOurense Personal Técnico 2022 de las siguientes entidades locales, y declarar concedidas las subvenciones por los importes que se indican:

Núm. Expediente adhesión; Entidad local; Cuantía técnico/a A2; Cuantía técnico/a A1; Total cuantías concedidas

1; 2022/3834A; Allariz; 16.815,00; ; 16.815,00

2; 2022/4564C; Barbadás; 16.815,00; ; 16.815,00  
 3; 2022/3734H; Barco de Valdeorras, O; 16.815,00; 20.229,00; 37.044,00  
 4; 2022/4572M; Carballiño, O; 16.815,00; 20.229,00; 37.044,00  
 5; 2022/3702D; Pereiro de Aguiar, O; 16.815,00; ; 16.815,00  
 6; 2022/3835G; Ribadavia; 16.815,00; ; 16.815,00  
 7; 2022/4760D; Verín; 16.815,00; ; 16.815,00  
 8; 2022/4759P; Xinzo de Limia; 16.815,00; ; 16.815,00  
 9; 2022/3707Z; Mancomunidad de O Carballiño; 16.815,00; ; 16.815,00  
 10; 2022/3704B; Mancomunidad Terras de Celanova; 16.815,00; 20.229,00; 37.044,00  
 11; 2022/3700F; Mancomunidad IV do Ribeiro; 16.815,00; ; 16.815,00  
 12; 2022/3750B; Mancomunidad Verín; 16.815,00; ; 16.815,00  
 13; 2022/4762B; Mancomunidad Santa Águeda; 16.815,00; ; 16.815,00  
 Total: 279.282,00

2. Ordenarles a los servicios de Intervención y Tesorería da Diputación que inicien los trámites para el libramiento del 80% del importe de la subvención concedida.

3. Publicar esta resolución en el BOP para general conocimiento.”

Se publica esto y se advierte que contra esta resolución, las entidades locales interesadas podrán formular requerimiento de anulación, previo al recurso contencioso -administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de dos meses, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso -administrativo ante el Juzgado del Contencioso -Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), igualmente en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales (P.D.: Resolución 11/07/2019).

Fdo.: Luz Doporto Real

R. 767

## Deputación Provincial de ourense

### Área de Benestar

Para os efectos oportunos, publícase a Resolución da Presidencia núm. 2022/3942, do día 7 de abril de 2022, do Programa de cooperación BenOurense para o servizo de axuda no fogar básico, para o exercicio 2022.

“Aprobación das adhesións ao Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2022 e concesión de subvencións.

Logo de ver as solicitudes de adhesión ao Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2022 presentadas ata o día 1 de abril de 2022 e o informe da Área de Benestar do día 6 de abril de 2022, no que se dá conta da presentación dun total de 77 solicitudes de adhesión de entidades locais, correspondentes a 74 concellos e 3 mancomunidades, e que engloban á totalidade de concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes que tiñan unha contía asignada (91). Todas as solicitudes presentadas se axustan ao establecido na base IV das bases reguladoras e enténdense automaticamente adheridas ao programa. No dito informe consta a asignación económica definitiva para cada entidade local.

Tendo en conta o previsto nas bases reguladoras do Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o Servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2022, publicadas con carácter definitivo no BOP núm. 58, do 12 de marzo de 2022, concretamente o recollido na base cuarta "Procedemento de adhesión dos concellos e mancomunidades", e no anexo III, procedeuse á asignación económica das contías que estaban inicialmente recoñecidas ás entidades locais.

Polo todo o exposto, dispoño:

1. Aprobar a adhesión das seguintes entidades locais ao Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o Servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2022 e declarar concedidas as subvencións polos importes que se indican:

Entidade local; Núm. de expediente de adhesión; Contías concedidas finais

- 1; Allariz; 2022/4390F; 19.141,17
- 2; Amoeiro; 2022/4674S; 9.302,02
- 3; Arnoia, A; 6.181,65
- 4; Avión; 2022/4724L; 8.264,94
- 5; Baltar; 2022/4720S; 6.085,59
- 6; Bande; 2022/4477W; 13.093,93
- 7; Baños de Molgas; 2022/4393X; 7.597,96
- 8; Barbadás; 2022/4465J; 17.313,14
- 9; Barco de Valdeorras, O; 2022/4483P; 37.686,85
- 10; Beade; 5.054,00
- 11; Beariz; 6.662,44
- 12; Blancos, Os; 2022/4374Z; 6.072,31
- 13; Boborás; 9.601,65
- 14; Bola, A; 2022/4208D; 6.554,94
- 15; Bolo, O; 2022/4359E; 6.333,07
- 16; Calvos de Randín; 2022/4482F; 6.017,42
- 17; Carballeda de Avia; 2022/4718J; 6.988,62
- 18; Carballeda de Valdeorras; 2022/4371B; 7.614,43
- 19; Carballiño, O; 2022/4554X; 38.951,09
- 20; Cartelle; 10.606,24
- 21; Castrelo de Miño; 2022/4466Z; 7.178,01
- 22; Castrelo do Val; 2022/4342M; 6.629,50
- 23; Castro Caldelas; 2022/4562H; 11.211,01
- 24; Celanova; 18.491,56
- 25; Cenlle; 6.519,26
- 26; Chandrexa de Queixa; 2022/4551F; 7.022,92
- 27; Coles; 2022/4202A; 10.440,21
- 28; Cortegada; 6.436,92
- 29; Cualedro; 2022/4388M; 8.078,30
- 30; Entrimo; 2022/4358K; 10.602,58
- 31; Esgos; 2022/4478A; 6.027,50
- 32; Gomesende; 5.959,78
- 33; Gudiña, A; 2022/4210B; 11.415,95
- 34; Irixe, O; 7.397,59
- 35; Larouco; 2022/4351Z; 5.144,57

- 36; Laza; 2022/4557J; 6.856,87
- 37; Leiro; 7.685,79
- 38; Lobeira; 2022/4363A; 8.918,65
- 39; Lobios; 2022/4206F; 14.246,74
- 40; Maceda; 2022/4561V; 10.792,44
- 41; Manzaneda; 2022/4563L; 9.398,99
- 42; Maside; 2022/4453R; 10.435,62
- 43; Melón; 2022/4729R; 6.672,97
- 44; Merca, A; 8.248,03
- 45; Mezquita, A; 2022/4475T; 9.987,75
- 46; Montederramo; 2022/4357C; 8.476,74
- 47; Monterrei; 2022/4723H; 10.416,85
- 48; Muíños; 2022/4352S; 12.888,99
- 49; Nogueira de Ramuín; 2022/4730W; 8.956,63
- 50; Oímbra; 2022/4450K; 8.221,03
- 51; Ourense; 0,00
- 52; Paderne de Allariz; 2022/4471L; 6.765,84
- 53; Padrenda; 2022/4459F; 8.086,53
- 54; Parada de Sil; 2022/4716B; 7.496,85
- 55; Pereiro de Aguiar, O ; 2022/4333L; 19.429,37
- 56; Peroxa, A; 2022/4354V; 8.468,06
- 57; Petín; 2022/4330Q; 5.830,32
- 58; Piñor; 2022/4727E; 6.747,08
- 59; Pobra de Trives, A; 2022/4395N; 16.398,65
- 60; Pontedeiva; 5.355,92
- 61; Porqueira; 2022/4209X; 6.258,96
- 62; Punxín; 2022/4203G; 5.943,31
- 63; Quintela de Leirado; 5.729,21
- 64; Rairiz de Veiga; 2022/4205Y; 6.870,59
- 65; Ramirás; 7.757,16
- 66; Ribadavia; 2022/4387G; 16.756,85
- 67; Riós; 2022/4682T; 7.510,13
- 68; Rúa, A; 2022/4375S; 14.755,91
- 69; Rubiá; 2022/4680K; 7.296,03
- 70; San Amaro; 6.387,51
- 71; San Cibrao das Viñas; 2022/4683R; 9.404,05
- 72; San Cristovo de Cea; 2022/4676V; 9.233,85
- 73; San Xoán de Río; 2022/4362W; 7.240,67
- 74; Sandiás; 2022/4391P; 6.288,25
- 75; Sarreaus; 2022/4473K; 6.642,78
- 76; Taboadela; 2022/4725C; 7.389,36
- 77; Teixeira, A; 2022/4462X; 6.017,42
- 78; Toén; 2022/4479G; 6.229,24
- 79; Trasmiras; 2022/4361R; 6.966,66
- 80; Veiga, A; 2022/4484D; 6.352,28
- 81; Vereá; 6.503,24
- 82; Verín; 2022/4719Z; 38.101,86
- 83; Viana do Bolo; 2022/4553D; 21.547,86
- 84; Vilamarín; 2022/4548G; 8.083,34
- 85; Vilamartín de Valdeorras; 2022/4454W; 7.973,55
- 86; Vilar de Barrio; 2022/4675Q; 7.021,56
- 87; Vilar de Santos; 2022/4559S; 5.679,36
- 88; Vilardevós; 2022/4673Z; 8.446,10
- 89; Vilariño de Conso; 2022/4457M; 7.355,95
- 90; Xinzo de Limia; 2022/4678L; 29.451,47
- 91; Xunqueira de Ambía; 2022/4472C; 7.271,33
- 92; Xunqueira de Espadanedo; 2022/4335K; 5.561,33
- Total; 900.489,00

Os concellos que se recollen a continuación prestan o servizo de axuda no fogar básico a través da mancomunidade á que pertencen, e polo tanto a contía aboaráselle á dita entidade e será a que resulta da suma das contías asignadas a cada concello que a integra.



- Núm. expediente 2022/4337T- Á Mancomunidade Terra de Celanova: Cartelle, Celanova, Gomesende, A Merca, Pontedeiva, Quintela de Leirado, Ramirás e Vereá correspóndelle unha contía global de 68.651,14 €.

- Núm. expediente 2022/4204M- Á Mancomunidade I. V. do Ribeiro: A Arnoia, Beade, Cenlle, Cortegada e Leiro, correspóndelle unha contía global de 31.877,62 €.

- Núm. expediente 2022/4341G- Á Mancomunidade de Concellos do Carballiño: Beariz, Boborás, O Irixe e San Amaro correspóndelle unha contía global de 30.049,19 €.

2. Ordenarlles aos servizos de Intervención e Tesourería da Deputación que inicien os trámites para o libramento do 80% do importe da subvención concedida.

3. Publicar esta resolución no BOP para xeral coñecemento.”

Publícase isto e advírtese que contra esta resolución as entidades locais interesadas poderán formular requirimento de anulación, previo ao recurso contencioso -administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo de dous meses, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso -administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), igualmente no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio e vencerá no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais (P.D.: Resolución 11/07/2019).

Asdo.: Luz Doporto Real.

## Diputación Provincial de Ourense

### Área de Bienestar

Para los efectos oportunos, se publica e a continuación la Resolución de la Presidencia núm. 2022/3942, del día 7 de abril de 2022, del Programa de Cooperación BenOurense para el Servicio de Ayuda en el Hogar Básico, para el ejercicio 2022.

“Aprobación de las adhesiones al Programa BenOurense de Cooperación Económica con las Entidades Locales de la Provincia para el Servicio de Ayuda en el Hogar Básico, para el ejercicio 2022 y concesión de subvenciones.

Una vez vistas las solicitudes de adhesión al Programa BenOurense de Cooperación Económica con las Entidades Locales de la Provincia para el Servicio de Ayuda en el Hogar Básico para el ejercicio 2022 presentadas hasta el 1 de abril de 2022 y el informe del Área de Benestar con fecha 6 de abril de 2022, en el que se da cuenta de la presentación de un total de 77 solicitudes de adhesión de entidades locales, correspondientes a 74 ayuntamientos y 3 mancomunidades, y que englo-

ban a la totalidad de ayuntamientos de la provincia de menos de 20.000 habitantes que tenían una cuantía asignada (91). Todas las solicitudes presentadas se ajustan a lo establecido en la base IV de las bases reguladoras y se entienden automáticamente adheridas al programa. En dicho informe consta la asignación económica definitiva a cada entidad local.

Teniendo en cuenta lo previsto en las bases reguladoras del Programa BenOurense de Cooperación Económica con las Entidades Locales de la Provincia para el Servicio de Ayuda en el Hogar Básico en el ejercicio 2022, publicadas con carácter definitivo en el BOP núm. 58, del 12 de marzo de 2022, concretamente lo recogido en la base cuarta “Procedimiento de adhesión de los ayuntamientos y mancomunidades”, y en el anexo III, se procedió a la asignación económica de las cuantías que estaban inicialmente reconocidas a las entidades locales.

Por todo lo expuesto, dispongo:

1. Aprobar la adhesión de las siguientes entidades locales al Programa BenOurense de cooperación económica con las entidades locales de la provincia para el servicio de ayuda en el hogar básico para el ejercicio 2022 y declarar concedidas las subvenciones por los importes que se indican:

Entidad local; Núm. de expediente de adhesión; Cuantías concedidas finales

- 1; Allariz; 2022/4390F; 19.141,17
- 2; Amoeiro; 2022/4674S; 9.302,02
- 3; Arnoia, A; 6.181,65
- 4; Avión; 2022/4724L; 8.264,94
- 5; Baltar; 2022/4720S; 6.085,59
- 6; Bande; 2022/4477W; 13.093,93
- 7; Baños de Molgas; 2022/4393X; 7.597,96
- 8; Barbadás; 2022/4465J; 17.313,14
- 9; Barco de Valdeorras, O; 2022/4483P; 37.686,85
- 10; Beade; 5.054,00
- 11; Beariz; 6.662,44
- 12; Blancos, Os; 2022/4374Z; 6.072,31
- 13; Boborás; 9.601,65
- 14; Bola, A; 2022/4208D; 6.554,94
- 15; Bolo, O; 2022/4359E; 6.333,07
- 16; Calvos de Randín; 2022/4482F; 6.017,42
- 17; Carballeda de Avia; 2022/4718J; 6.988,62
- 18; Carballeda de Valdeorras; 2022/4371B; 7.614,43
- 19; Carballiño, O; 2022/4554X; 38.951,09
- 20; Cartelle; 10.606,24
- 21; Castrelo de Miño; 2022/4466Z; 7.178,01
- 22; Castrelo do Val; 2022/4342M; 6.629,50
- 23; Castro Caldelas; 2022/4562H; 11.211,01
- 24; Celanova; 18.491,56
- 25; Cenlle; 6.519,26
- 26; Chandrexa de Queixa; 2022/4551F; 7.022,92
- 27; Coles; 2022/4202A; 10.440,21
- 28; Cortegada; 6.436,92
- 29; Cualedro; 2022/4388M; 8.078,30
- 30; Entrimo; 2022/4358K; 10.602,58
- 31; Esgos; 2022/4478A; 6.027,50
- 32; Gomesende; 5.959,78
- 33; Gudiña, A; 2022/4210B; 11.415,95
- 34; Irixe, O; 7.397,59
- 35; Larouco; 2022/4351Z; 5.144,57
- 36; Laza; 2022/4557J; 6.856,87
- 37; Leiro; 7.685,79
- 38; Lobeira; 2022/4363A; 8.918,65
- 39; Lobios; 2022/4206F; 14.246,74
- 40; Maceda; 2022/4561V; 10.792,44



41; Manzaneda; 2022/4563L; 9.398,99  
 42; Maside; 2022/4453R; 10.435,62  
 43; Melón; 2022/4729R; 6.672,97  
 44; Merca, A; 8.248,03  
 45; Mezquita, A; 2022/4475T; 9.987,75  
 46; Montederramo; 2022/4357C; 8.476,74  
 47; Monterrei; 2022/4723H; 10.416,85  
 48; Muiños; 2022/4352S; 12.888,99  
 49; Nogueira de Ramuín; 2022/4730W; 8.956,63  
 50; Oímbra; 2022/4450K; 8.221,03  
 51; Ourense; 0,00  
 52; Paderne de Allariz; 2022/4471L; 6.765,84  
 53; Padrenda; 2022/4459F; 8.086,53  
 54; Parada de Sil; 2022/4716B; 7.496,85  
 55; Pereiro de Aguiar, O; 2022/4333L; 19.429,37  
 56; Peroxa, A; 2022/4354V; 8.468,06  
 57; Petín; 2022/4330Q; 5.830,32  
 58; Piñor; 2022/4727E; 6.747,08  
 59; Pobra de Trives, A; 2022/4395N; 16.398,65  
 60; Pontedeva; 5.355,92  
 61; Porqueira; 2022/4209X; 6.258,96  
 62; Punxín; 2022/4203G; 5.943,31  
 63; Quintela de Leirado; 5.729,21  
 64; Rairiz de Veiga; 2022/4205Y; 6.870,59  
 65; Ramirás; 7.757,16  
 66; Ribadavia; 2022/4387G; 16.756,85  
 67; Riós; 2022/4682T; 7.510,13  
 68; Rúa, A; 2022/4375S; 14.755,91  
 69; Rubiá; 2022/4680K; 7.296,03  
 70; San Amaro; 6.387,51  
 71; San Cibrao das Viñas; 2022/4683R; 9.404,05  
 72; San Cristovo de Cea; 2022/4676V; 9.233,85  
 73; San Xoán de Río; 2022/4362W; 7.240,67  
 74; Sandiás; 2022/4391P; 6.288,25  
 75; Sarreaus; 2022/4473K; 6.642,78  
 76; Taboadela; 2022/4725C; 7.389,36  
 77; Teixeira, A; 2022/4462X; 6.017,42  
 78; Toén; 2022/4479G; 6.229,24  
 79; Trasmiras; 2022/4361R; 6.966,66  
 80; Veiga, A; 2022/4484D; 6.352,28  
 81; Vereá; 6.503,24  
 82; Verín; 2022/4719Z; 38.101,86  
 83; Viana do Bolo; 2022/4553D; 21.547,86  
 84; Vilamarín; 2022/4548G; 8.083,34  
 85; Vilamartín de Valdeorras; 2022/4454W; 7.973,55  
 86; Vilar de Barrio; 2022/4675Q; 7.021,56  
 87; Vilar de Santos; 2022/4559S; 5.679,36  
 88; Vilardevós; 2022/4673Z; 8.446,10  
 89; Vilariño de Conso; 2022/4457M; 7.355,95  
 90; Xinzo de Limia; 2022/4678L; 29.451,47  
 91; Xunqueira de Ambía; 2022/4472C; 7.271,33  
 92; Xunqueira de Espadanedo; 2022/4335K; 5.561,33  
 Total: 900.489,00

Los ayuntamientos que se recogen a continuación prestan el servicio de ayuda en el hogar básico a través de la mancomunidad a la que pertenecen, y por lo tanto la cuantía se le abonará a dicha entidad y será la que resulta de la suma de las cuantías asignadas a cada ayuntamiento que la integra.

- Núm. expediente 2022/4337T- A la Mancomunidad Terra de Celanova: Cartelle, Celanova, Gomesende, A Merca, Pontedeva, Quintela de Leirado, Ramirás y Vereá le corresponde una cuantía global de 68.651,14 €.

- Núm. expediente 2022/4204M- A la Mancomunidad I. V. del Ribeiro: A Arnoia, Beade, Cenlle, Cortegada y Leiro, le corresponde una cuantía global de 31.877,62 €.

- Núm. expediente 2022/4341G- A la Mancomunidad de Ayuntamientos de O Carballiño: Beariz, Boborás, O Irixe y San Amaro le corresponde una cuantía global de 30.049,19 €.

2. Ordenarles a los servicios de Intervención y Tesorería de la Diputación que inicien los trámites para el libramiento del 80% del importe de la subvención concedida.

3. Publicar esta resolución en el BOP para general conocimiento."

Se publica esto y se advierte que contra esta resolución las entidades locales interesadas podrán formular requerimiento de anulación, previo al recurso contencioso -administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de dos meses, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso -administrativo ante el Juzgado del Contencioso -Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), igualmente en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales (P.D.: Resolución 11/07/2019). Fdo.: Luz Doporto Real.

R. 766

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

#### Comisaría de Augas Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/27616

Asunto: autorización para a corta de árbores en dominio público hidráulico.

Peticionario: Concello de Viana do Bolo

Nome do río: río Bibeí

Lugar: embalse do Bao

Termo municipal e provincia: Viana do Bolo (Ourense)

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 655669 Y = 4670573

Breve descrición das obras e finalidade:

As actuacións consistirán na corta de 270 chopos en dominio público hidráulico do río Bibeí, no termo municipal de Viana do Bolo (Ourense).



Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Viana do Bolo, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

A xefa do Servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.  
Documento asinado electronicamente.

### **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense**

#### *Información pública*

*Expediente: A/32/27616*

*Asunto: autorización para la corta de árboles en dominio público hidráulico*

*Peticionario: Ayuntamiento de Viana do Bolo*

*Nombre del río: río Bibei*

*Lugar: embalse do Bao*

*Término municipal y provincia: Viana do Bolo (Ourense)*

*Coordenadas (UTM-ETRS89):*

*X = 655669 Y = 4670573*

*Breve descripción de la tala y finalidad:*

*Las actuaciones consistirán en la corta de 270 chopos en dominio público hidráulico del río Bibei, en el término municipal de Viana do Bolo (Ourense).*

*Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Viana do Bolo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).*

*A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.*

*La jefa del Servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.  
Documento firmado electrónicamente.*

**R. 656**

## **IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES**

### **Barbadás**

Por Resolución da Alcaldía do 24 de marzo de 2022, Decreto núm. 2022-0460, apróbase o Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Barbadás, redactado por Pablo Arbones Maciñeira, enxeñeiro de montes, con núm. de Colegiado 2171, e Carmen Paz López, enxeñeira técnica forestal, Colegiada núm. 1265.

Para os efectos de publicalo na súa integridade, anúnciase que este figura exposto nas dependencias municipais e na sede electrónica do Concello de Barbadás (<https://barbadas.sedelectronica.gal/transparency/c84b1475-ed1d-4a1b-8ff4-038921eefb33/>).

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente un recurso de reposición potestativo ante este concello, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor calquera outro recurso que puider considerarse máis conveniente ao seu dereito.

Barbadás, 25 de marzo de 2022. O alcalde.  
Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

*Por Resolución de la Alcaldía de 24 de marzo de 2022, Decreto núm. 2022-0460, se aprueba el Plan municipal de prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Barbadás, redactado por Pablo Arbones Maciñeira, ingeniero de montes, con núm. de Colegiado 2171, y Carmen Paz López, ingeniera técnica forestal, Colegiada núm. 1265.*

*A los efectos de publicarlo en su integridad, se anuncia que éste figura expuesto en las dependencias municipales y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Barbadás (<https://barbadas.sedelectronica.gal/transparency/c84b1475-ed1d-4a1b-8ff4-038921eefb33/>).*

*Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante este ayuntamiento, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que*





pueda interponer cualquier otro recurso que pudiese considerar más conveniente a su derecho.

Barbadás, 25 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 647

## O Barco de Valdeorras

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o 7 de abril de 2022, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 1/2022 do orzamento vixente, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais, por importe de 1.739.657,72 € así como a modificación do anexo de investimentos, anexo de subvencións e plan de subvencións que acompañan aos orzamentos para 2022.

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto para realizar e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

b) A insuficiencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica ou o carácter non ampliable deste.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se unha vez transcurrido o citado prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

O Barco de Valdeorras, na data da sinatura electrónica

O 1º tenente de alcalde, no exercicio da totalidade das funcións da Alcaldía por delegación (Decreto 456/2022, do 6 de abril).

Asdo.: Aurentino Alonso Araujo.

*El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 7 de abril de 2022, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos núm. 1/2022 del presupuesto vigente, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales, por importe de 1.739.657,72 € así como la modificación del anexo de inversiones, anexo de subvenciones y plan de subvenciones que acompañan a los presupuestos para 2022.*

*Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:*

*a) El carácter específico y determinado del gasto para realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.*

*b) La insuficiencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica o el carácter no ampliable del mismo.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente*

*a exposición pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.*

*Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

*O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma electrónica*

*El 1º teniente de alcalde, en el ejercicio de la totalidad de las funciones de la Alcaldía por delegación (Decreto 456/2022, de 6 de abril).*

*Fdo.: Aurentino Alonso Araujo.*

R. 771

## O Barco de Valdeorras

A Alcaldía do Concello do Barco de Valdeorras, por Decreto núm. 391, do 25 de marzo de 2022, acordou avogar a competencia previamente delegada na Xunta de Goberno Local e aprobou a Oferta de emprego público desta administración para o ano 2022. Dáselle publicidade á parte dispositiva do decreto para cumprir a normativa vixente:

Primeiro. Avogar a competencia previamente delegada na Xunta de Goberno Local para este caso concreto, co obxecto de non adiar máis a aprobación da Oferta de emprego público deste ano e iniciar canto antes a selección da praza vacante de auxiliar administrativo/a incluída nesta oferta de emprego público realizando un único procedemento, no que se incluírá tamén outra praza vacante de auxiliar administrativo/a que se deriva da Oferta de emprego público do ano 2020, por razóns de eficiencia.

Segundo. Aprobar a oferta de emprego público do ano 2022 do Concello do Barco de Valdeorras -que non inclúe as prazas obxecto de estabilización ás que se refire a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público- e incluír as seguintes prazas vacantes:

A. Funcionarios/as de carreira:

A.1 Funcionarios/as de Administración xeral:

- 1 praza de funcionario/a de carreira, escala de Administración xeral, subescala auxiliar, que se atopa integrada no grupo C, subgrupo C2.

O prazo máximo para convocar os procesos selectivos será o 31 de maio de 2023 e o prazo para a finalización do proceso selectivo prevese que sexa o 31 de xaneiro de 2024. A selección realizarase mediante oposición en quenda libre.

A.2 Funcionarios/as do corpo da Policía Local:

- 1 praza de funcionario/a de carreira, escala básica, categoría policía, denominación policía local, integradas no grupo C, subgrupo C1.

A selección realizaraa a Academia Galega de Seguridade Pública segundo o convenio asinado entre a Vicepresidencia Primeira e a Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo e o Concello do Barco de Valdeorras o 9 de marzo de 2018 e prorrogado o 21 de febreiro de 2022.

B. Persoal laboral

- 1 praza de persoal laboral fixo, axudante de cociña e limpeza da escola infantil municipal. A selección realizarase en quenda libre e mediante concurso-oposición.



Establécese o concurso oposición ao considerar que resulta unha vantaxe para esta administración, debido á natureza das funcións que se desenvolverán na praza, que o/a aspirante que resulte seleccionado/a teña experiencia e ou coñecementos previos no desenvolvemento das funcións encomendadas que son de carácter predominantemente manual.

Terceiro. Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer:

1. De forma potestativa, o recurso de reposición ante o alcalde do Concello do Barco de Valdeorras no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao de publicarse o anuncio, segundo establecen os artigos do 112 ao 120, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. Un recurso contencioso-administrativo, nos xulgados do contencioso-administrativo de Ourense (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse o anuncio. En caso de interpoñerse un recurso de reposición, o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será igualmente de dous meses, que contarán desde a notificación da resolución desestimatoria do recurso de reposición, se for expresa, ou desde a súa desestimación tácita, que se producirá se no prazo de seis meses non se resolve o recurso de reposición interposto. Todo iso sen prexuízo de que interpoña calquera outro recurso que se considere procedente.

O Barco de Valdeorras, 25 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

*La Alcaldía del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, por Decreto núm. 391, de 25 de marzo de 2022, acordó avocar la competencia previamente delegada en la Junta de Gobierno Local y aprobó la Oferta de empleo público de esta administración para el año 2022. Se da publicidad a la parte dispositiva del decreto para cumplir la normativa vigente:*

*Primero. Avocar la competencia previamente delegada en la Junta de Gobierno Local, para este caso concreto, con el objeto de no retrasar más la aprobación de la Oferta de empleo público de este año e iniciar lo antes posible la selección de la plaza vacante de auxiliar administrativo/a incluida en esta Oferta de empleo público realizando un único procedimiento, en el que se incluirá también otra plaza vacante de auxiliar administrativo/a que se deriva de la Oferta de empleo público del año 2020, por razones de eficiencia.*

*Segundo. Aprobar la Oferta de empleo público del año 2022 del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras -que no incluye las plazas objeto de estabilización a las que se refiere la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público- e incluir las siguientes plazas vacantes:*

*A. Funcionarios/as de carrera:*

*A.1 Funcionarios/as de Administración general:*

*- 1 plaza de funcionario/a de carrera, escala de Administración general, subescala auxiliar, que se encuentra integrada en el grupo C, subgrupo C2.*

*El plazo máximo para convocar los procesos selectivos será el 31 de mayo de 2023. El plazo para la finalización del proceso selectivo se prevé el 31 de enero de 2024. La selección se realizará mediante oposición en turno libre.*

*A.2 Funcionarios/as del cuerpo de Policía Local:*

*- 1 plaza de funcionario/a de carrera, escala básica, categoría policía, denominación policía local, integradas en el grupo C, subgrupo C1.*

*La selección la realizará la Academia Gallega de Seguridad Pública según el convenio firmado entre la Vicepresidencia Primera y la Consejería de Presidencia, Justicia y Turismo y el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras el 9 de marzo de 2018 y prorrogado el 21 de febrero de 2022.*

*B. Personal laboral*

*- 1 plaza de personal laboral fijo, ayudante de cocina y limpieza de la escuela infantil municipal. La selección se realizará en turno libre y mediante concurso-oposición.*

*Se establece el concurso oposición al considerar que resulta una ventaja para esta administración, debido a la naturaleza de las funciones que se desarrollarán en la plaza, que el/la aspirante que resulte seleccionado/a tenga experiencia y o conocimientos previos en el desarrollo de las funciones encomendadas que son de carácter predominantemente manual.*

*Tercero. Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer:*

*1. De forma potestativa, el recurso de reposición ante el alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras en el plazo de un mes, que se contará a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio, según establecen los artículos del 112 al 120, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*2. Un recurso contencioso-administrativo, en los juzgados de lo contencioso-administrativo de Ourense (artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio. En caso de interponerse un recurso de reposición, el plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo será igualmente de dos meses, que se contarán desde la notificación de la resolución desestimatoria del recurso de reposición, si hubiera sido expresa, o desde su desestimación tácita, que se producirá se en el plazo de seis meses si no se resolve el recurso de reposición interpuesto. Todo eso sin perjuicio de que interponga cualquier otro recurso que se considere procedente.*

*O Barco de Valdeorras, 25 de marzo de 2022. El alcalde.*

*Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.*

**R. 636**

## O Carballiño

Ao non se presentar reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da modificación da Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e outros ingresos de dereito público locais, cuxo texto modificado se publica, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Acordo do Pleno:

“Expediente núm. Órgano Colexiado Data da sesión  
5581/2021 O Pleno 01/12/2021

Na sesión que tivo lugar na data arriba indicada adoptouse o seguinte acordo: Expediente 5581/2021. Disposicións normativas. Modificación 96. Bis

Favorable Tipo de votación: unanimidade/asentimento

Unha vez ditaminada favorablemente a proposta na comisión informativa, sométese a debate e votación plenaria a seguinte proposta:

1. Modificar o apartado 1 do art. 96. bis da Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e outros ingresos de dereito público locais nos seguintes termos:

- Débedas por importes inferiores ou iguais a 1.000,00 euros poderán fraccionarse por un período máximo de 16 meses.

- Débedas por un importe entre 1.000,01 e 2.500,00 euros poderán fraccionarse por un período máximo de 20 meses.

- Débedas por un importe superior a 2.500,00 euros poderán fraccionarse por un período máximo de 24 meses.

O fraccionamento de pago realizarase por medio de cotas mensuais constantes, distribuídas entre principal, recarga e xuros de demora, sen que as cotas fraccionadas poidan ser inferiores a 30 €.”

2. Introducir unha disposición transitoria que regule a situación dos fraccionamentos concedidos con anterioridade á modificación, de ser o caso.

“Disposición transitoria. Os fraccionamentos e procedementos de concesión ou denegación iniciados antes da data de entrada en vigor da modificación do artigo 94 (BOP..) rexeranse pola normativa anterior á devandita data ata a súa conclusión .”

Texto definitivamente aprobado:

“Artigo 96. bis. Os criterios xerais de concesión de adiamento/fraccionamento son:

1. Fraccionamentos:

O fraccionamento concederase por un prazo máximo de 24 meses, segundo os seguintes criterios, tanto en período voluntario como en executivo:

- Débedas por importes inferiores ou iguais a 1.000,00 euros, poderán fraccionarse por un período máximo de 16 meses.

- Débedas por un importe entre 1.000,01 e 2.500,00 euros poderán fraccionarse por un período máximo de 20 meses.

- Débedas por un importe superior a 2.500,00 euros poderán fraccionarse por un período máximo de 24 meses.

O fraccionamento de pago realizarase por medio de cotas mensuais constantes, distribuídas entre principal, recarga e xuros de demora, sen que as cotas fraccionadas poidan ser inferiores a 30 €.”

“Disposición transitoria. Os fraccionamentos e procedementos de concesión ou denegación iniciados antes da data de entrada en vigor da modificación do artigo 94 (BOP..) rexeranse pola normativa anterior á devandita data ata a súa conclusión.”

Contra este acordo, interpoñerase recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede en Ourense, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdicción contencioso-administrativa.

O alcalde. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

*Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de modificación de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos y otros Ingresos de Derecho Público Locales, cuyo texto modificado se publica, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

Acuerdo del Pleno:

“Expediente núm. Órgano colegiado Fecha de la sesión  
5581/2021 O Pleno 01/12/2021

En la sesión celebrada en la fecha arriba indicada se adoptó el siguiente acuerdo: Expediente 5581/2021. Disposiciones normativas. Modificación 96.bis

Favorable Tipo de votación: unanimidad/asentimiento

Una vez dictaminada favorablemente la propuesta en la comisión informativa, se somete a debate y votación plenaria la siguiente propuesta:

1. Modificar el apartado 1 del art. 96.bis de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y otros Ingresos de Derecho Público Locales en los siguientes términos:

- Deudas por importes inferiores o iguales a 1.000,00 euros podrán fraccionarse por un periodo máximo de 16 meses.

- Deudas por un importe entre 1.000,01 y 2.500,00 euros podrán fraccionarse por un periodo máximo de 20 meses.

- Deudas por un importe superior a 2.500,00 euros podrán fraccionarse por un periodo máximo de 24 meses.

El fraccionamiento de pago se realizará por medio de cuotas mensuales constantes, distribuidas entre principal, recargo e intereses de demora, sin que las cuotas fraccionadas puedan ser inferiores a 30 €.”

2. Introducir una disposición transitoria que regule la situación de los fraccionamientos concedidos con anterioridad a la modificación, de ser el caso.

“Disposición transitoria. Los fraccionamientos y procedimientos de concesión o denegación iniciados antes de la fecha de entrada en vigor de la modificación del artículo 94 (BOP..) se registrarán por la normativa anterior a dicha fecha hasta su conclusión.”

Texto definitivamente aprobado:

“Artículo 96. bis. Los criterios generales de concesión de aplazamiento/fraccionamiento son:

1. Fraccionamientos:

El fraccionamiento se concederá por un plazo máximo de 24 meses según los siguientes criterios, tanto en período voluntario como en ejecutivo:

- Deudas por importes inferiores o iguales a 1.000,00 euros podrán fraccionarse por un periodo máximo de 16 meses.

- Deudas por un importe entre 1.000,01 y 2.500,00 euros podrán fraccionarse por un periodo máximo de 20 meses.

- Deudas por un importe superior a 2.500,00 euros podrán fraccionarse por un periodo máximo de 24 meses.

El fraccionamiento de pago se realizará por medio de cuotas mensuales constantes, distribuidas entre principal, recargo e intereses de demora, sin que las cuotas fraccionadas puedan ser inferiores a 30 €.”

“Disposición transitoria. Los fraccionamientos y procedimientos de concesión o denegación iniciados antes de la fecha de entrada en vigor de la modificación do artículo 94 (BOP..) se registrarán por la normativa anterior a dicha fecha hasta su conclusión.”

Contra el presente acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en Ourense, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 779

## Chandrea de Queixa

Por Resolución da Alcaldía deste concello do 15 de marzo de 2022, aprobouse a Oferta de emprego público correspondente á praza que a continuación se sinala, para o ano 2021:

Persoal funcionario

Funcionarios/as de carreira:

Grupo; Subgrupo; Clasificación; N.º de vacantes; Denominación; Sistema de acceso C; C2; Escala de Administración xeral, subescala auxiliar; 1; Auxiliar; Concurso-oposición

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o artigo 70 do Texto refundido





da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente o recurso de reposición potestativo ante o alcalde, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interporse o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puiden considerar máis conveniente ao seu dereito.

Chandrea de Queixa, 16 de marzo de 2022. O alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

*Por Resolución de la Alcaldía de este ayuntamiento de 15 de marzo de 2022, se aprobó la Oferta de empleo público correspondiente a la plaza que a continuación se señala para el año 2021:*

*Personal funcionario*

*Funcionarios/as de carrera:*

*Grupo; Subgrupo; Clasificación; N.º de vacantes; Denominación; Sistema de acceso C; C2; Escala de Administración general, subescala auxiliar; 1; Auxiliar; Concurso-oposición*

*En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 70 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

*Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente el recurso de reposición potestativo ante el alcalde, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo esto sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera considerar más conveniente a su derecho.*

*Chandrea de Queixa, 16 de marzo de 2022. El alcalde.*

*Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.*

**R. 643**

## Esgos

Unha vez aprobado inicialmente, por unanimidade dos membros da Corporación mediante o acordo do Pleno Municipal da entidade local, do día 7 de abril de 2022, e de conformidade co artigo 8 do Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais, sométese a información pública por un prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e no taboleiro de anuncios do Concello de Esgos.

Durante o mencionado prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Igualmente, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello Sede electrónica de Esgos (sedelectronica.gal).

Documento datado e asinado electronicamente.

*Una vez aprobado inicialmente, por unanimidad de los miembros de la Corporación mediante el acuerdo del Pleno Municipal de la entidad local, del día 7 de abril de 2022, de conformidad con el artículo 8 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se somete a información pública por el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Esgos.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (Sede electrónica de Esgos (sedelectronica.gal) Documento fechado y firmado electrónicamente.*

**R. 783**

## Gomesende

Mediante o Decreto da Alcaldía do 28 de marzo de 2022, apróbase o padrón cobratorio, que contén as relacións de debedores e os importes correspondentes, do imposto de circulación de vehículos correspondente ao exercicio 2022. O dito padrón expónse ao público para a súa notificación colectiva, de acordo co que dispón o artigo 124.3 da Lei Xeral Tributaria. A dita exposición farase nas oficinas municipais durante o prazo dos seguintes quince días hábiles ao de publicarse este edicto no BOP.

Os/as interesados/as en xeral poderán interpoñer, contra as liquidacións individualizadas (cotas), así como contra as inclusións, exclusións ou calquera outro dato recollido, os seguintes recursos:

1. Reposición ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de finalizar a exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2. Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde a súa interposición se non o for.

3. Poderá interporse calquera outro recurso que os/as interesados/as consideren axeitado.

Gomesende, 28 de marzo de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

*Mediante decreto da Alcaldía de 28 de marzo de 2022 se aprobó el padrón cobratorio, que contiene las relaciones de deudores y los importes correspondientes, del impuesto de circulación de vehículos correspondiente al ejercicio 2022. Dicho padrón se expone al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo que dispone el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria. Dicha exposición se hará en las oficinas municipales durante el plazo de los siguientes quince días hábiles al de publicarse este edicto en el BOP.*

*Los/as interesados/as en general podrán interponer, contra las liquidaciones individualizadas (cuotas), así como contra las inclusiones, exclusiones o cualquier otro dato recogido, los siguientes recursos:*

1. *Reposición ante la Alcaldía de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de finalizar la exposición pública del padrón, que se entenderá denegado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.*

2. *Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición si no lo fuese.*

3. *Podrá interponerse cualquier otro recurso que los/as interesados/as consideren conveniente.*

*Gomesende, 28 de marzo de 2022. La alcaldesa.*

*Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.*

**R. 638**

## Xunqueira de Espadanedo

Bases reguladoras das axudas do Concello de Xunqueira de Espadanedo destinadas a paliar o impacto económico, social e laboral provocado pola crise sanitaria da COVID-19 na hostalaría.

Bases

Exposición de motivos:

A situación de alerta sanitaria provocada pola pandemia da COVID-19, determinou a aprobación do Decreto 202/2020, do 3 de decembro, pola cal a Xunta de Galicia adoptou medidas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria, na condición de autoridade competente delegada no marco do disposto polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-Cov-2. Inevitablemente, as ditas medidas adoptadas en canto ao peche perimetral do Concello de Xunqueira de Espadanedo e a limitación de actividade no sector da hostalaría, segundo a Orde do 3 de decembro de 2020, pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia, inciden directamente e de xeito moi prexudicial na economía e no emprego do dito sector.

Esta situación dificulta e impide en moitos casos, a supervivencia de moitas empresas do sector que debido á limitación horaria e de capacidade da súa actividade, se viron privadas de ingresos ou da disposición da liquidez necesaria que lles permita facer fronte aos custos de mantemento da actividade e do persoal, obrigándose así ao cesamento temporal da súa actividade e asumindo os custos desta situación que recae sobre o emprego dun xeito ineludible.

Dende o Concello de Xunqueira de Espadanedo considérase imprescindible a posta en marcha de accións que desde o ámbito público, poidan contribuír a paliar as dificultades derivadas desta crise e que están afectando especialmente ao tecido hostaleiro, e con isto ten inevitables consecuencias sobre o emprego directo e indirecto no noso municipio.

1. Obxecto

O obxecto destas bases consiste en regular as normas polas que se rexerá a convocatoria pública de axudas que concederá o Concello de Xunqueira de Espadanedo para paliar o impacto socioeconómico no municipio derivado da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, e tendo en conta as restricións e os condicionantes que o Decreto 202/2020, do 3 de decembro,

polo que se adoptan medidas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria, na condición de autoridade competente delegada no marco do disposto polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-COV-2 y que restrinxe a entrada e a saída de persoas no ámbito territorial do Concello de Xunqueira de Espadanedo.

Así mesmo, na Orde do 3 de decembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia, regúlase que o interior dos establecementos das actividades de restaurantes, cafetería e bares permanecerían pechados ao público e só poderían abrir as terrazas ata un máximo do 50% ata as 17:00 horas.

A finalidade destas axudas é contribuír ao sostemento da actividade económica e ao emprego no sector da hostalaría no termo municipal de Xunqueira de Espadanedo, a través da achega de liquidez ás empresas e autónomos do dito sector, para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, mantemento da actividade e emprego, amortecer a redución drástica de ingresos que axude a paliar as consecuencias laborais e económicas sobre a veciñanza, situacións todas elas provocadas pola COVID-19.

As subvencións expostas fundaméntanse na situación excepcional e de crise sanitaria provocada polo Covid-19.

Dada a súa contía e o formato destas, non xerarán distorsións no mercado nin no réxime da libre competencia.

2. Finalidade. O obxectivo destas axudas é paliar e actuar de maneira inmediata ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo COVID-19, e impulsar a actividade económica e comercial en Xunqueira de Espadanedo, outorgando liquidez ás pequenas empresas e autónomos do Concello de Xunqueira de Espadanedo que viron afectada a súa actividade durante esta crise, para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais e fiscais, co mantemento da actividade e o emprego ante a redución drástica de ingresos.

Preténdese protexer o interese xeral da cidadanía de Xunqueira de Espadanedo, dando soporte ás persoas autónomas, microempresas e pequenas empresas, para minimizar o impacto da crise económica, provocada polo COVID-19 e lograr que, unha vez finalizada a alarma sanitaria, se produza canto antes unha reactivación da economía do noso concello, actuando directamente sobre as persoas físicas e xurídicas máis afectadas.

3. Réxime xurídico

O marco normativo está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local.

- Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Bases de execución do orzamento municipal do 2022 do Concello de Xunqueira de Espadanedo.

A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

A súa tramitación realizarase por medios electrónicos en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### 4. Crédito orzamentario

A contía destinada a atender estas subvencións ascende a un importe global de 2.000,00 € do vixente orzamento municipal para o ano 2022 e con cargo á aplicación orzamentaria 439-479.

No caso de que una vez finalizado o prazo de solicitude se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non fosen suficientes as contías inicialmente consignadas, poderanse ampliar os créditos ata a cobertura do maior número delas posible.

Non obstante, e tendo en conta as solicitudes desta convocatoria, poderá ampliarse o crédito de acordo coas dispoñibilidades orzamentarias do Concello de Xunqueira de Espadanedo sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria de axudas.

#### 5. Contía das axudas

Concederase unha contía de 500,00 € para persoas físicas ou xurídicas con ou sen traballadores ao seu cargo con actividade no sector da hostalaría, que se tivesen visto afectados polas restricións do Decreto 202/2020, do 3 de decembro e pola Orde do 3 de decembro de 2020, pola que quedou restrinxida a entrada e a saída de persoas do ámbito territorial do Concello de Xunqueira de Espadanedo, e polas limitacións da súa actividade (o interior dos establecementos quedaron pechados ao público e só se puideron abrir as terrazas ata un máximo de 50% ata as 17:00 horas).

#### 6. Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes gastos correntes:

- Seguridade Social a cargo da entidade; Seguridade Social a cargo do solicitante.
- Arrendamentos e canons.
- Arrendamentos de maquinaria, vehículos, locais ou instalacións.
- Reparacións e conservacións
- Servizos profesionais independentes.
- Primas seguros de responsabilidade civil, accidentes...
- Subministracións: auga, luz, gas, teléfono...
- Cotas de préstamos amortización de locais comerciais.

O IVE non se considerará en ningún caso gasto subvencionable.

O período subvencionable abranguerá os gastos incorridos desde o mes de decembro de 2020 ata o mes febreiro de 2021.

#### 7. Beneficiarios e requisitos que deben cumprir

Poderán solicitar esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo as actividades hostaleiras que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a súa actividade estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto da renda das persoas físicas ou actividades económicas relacionadas a continuación:

- 671 Servizos en restaurantes
- 672 Cafeterías
- 673 Cafés e bares, con e sen comida
- 674 Servizos que se presten en sociedades, círculos, casinos, clubs e establecementos análogos
- 676 Servizos en chocolaterías, xeadarías e horchaterías
- 681 Servizo de hospedaxe en hoteis e moteis
- 682 Servizo de hospedaxe en hoteis ou pensións
- 683 Servizo de hospedaxe en fondas e casas de hóspedes

b) Que a actividade hostaleira sexa desenvolvida por unha persoa autónoma ou unha microempresa. A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas conforme ao anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, segundo o cal a categoría de microempresa está constituída por aquelas empresas que ocupan a menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou balance xeral anual non excedan de 2 millóns de euros.

c) Que a actividade que desenvolven se tivese visto afectada polas limitacións horarias e de capacidades reguladas no Decreto 202/2020, do 3 de decembro da Presidencia da Xunta de Galicia, e pola Orde do 4 de xaneiro do 2021 da Consellería de Sanidade.

d) Que teña unha redución igual ou superior ao 20% da facturación realizada entre os meses de decembro de 2020 ata febreiro de 2021, respecto ao mesmo período do ano anterior (decembro de 2019 ata febreiro de 2020). No caso de non poder realizar a comparativa anterior terase en conta o período da actividade e xustificarse a través dunha declaración responsable.

e) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social correspondente e en Facenda no momento da presentación da instancia.

f) Que o local de desenvolvemento da actividade hostaleira se atope no termo municipal de Xunqueira de Espadanedo (o cumprimento do devandito requisito será verificado pola Administración municipal mediante o domicilio de actividade que figura na alta no censo de obrigados tributarios ou de ser o caso poderá ser requirido pola propia Administración).

g) Non atoparse incurso en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e non contravir o regulado no art. 14 da nomeada lei, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse con anterioridade á data da resolución de concesión da subvención. (O devandito requisito será declarado responsablemente polo solicitante no modelo normalizado de solicitude de subvención no anexo destas bases).

h) Non ter débeda ningunha pendente co Concello de Xunqueira de Espadanedo. Este requisito verifícase de oficio pola Administración e debe cumprirse con anterioridade á data da resolución de concesión da subvención. (Este requisito será comprobado de oficio pola Administración municipal).

i) Ter xustificado calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Xunqueira de Espadanedo, sempre que tivese finalizado o correspondente prazo de xustificación.

j) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse un representante apoderado, con poderes bastantes para



cumprir as obrigas que corresponden á agrupación ou comunidade de bens. Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LXS, a agrupación ou comunidade de bens non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición á que fan referencia os artigos 39 e 65 LXS. En caso de concesión da subvención, a resolución conterá as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigas derivados do outorgamento da subvención, e de ser o caso, do seu reintegro. Quedan excluídos empresas ou autónomos doutros sectores de actividade, as administracións públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e outros entes públicos, así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro así como o persoal autónomo colaborador.

Quedan excluídos empresas ou autónomos doutros sectores de actividade, as administracións públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e outros entes públicos, así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro así como o persoal autónomo colaborador.

#### 8. Concorrenza con outras subvencións

As presentes subvencións son totalmente compatibles coas axudas doutras administracións públicas para a mesma finalidade.

#### 9. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes deberán formularse no modelo normalizado para a obtención das subvencións que constarán na convocatoria que chega coas presentes bases e que tamén estará dispoñible na páxina web ([www.xunqueiradeespadanedo.es](http://www.xunqueiradeespadanedo.es)) e deberán acompañarse da documentación complementaria que deberán presentar no Rexistro Electrónico municipal.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no art. 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, dos formularios normalizados de uso obrigatorio, serán causas de non admisión da solicitude.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicionada das presentes bases reguladoras.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma de convocatoria, o órgano competente requirirá ao interesado para que a emende no prazo de 5 días hábiles, indicándolle que de non realizarse terase por desistido da súa solicitude, tras a resolución previa que deberá ser ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### Documentación:

1) Solicitude (segundo o modelo normalizado) que deberá estar asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal que inclúe:

-Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario, segundo o art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

-Declaración responsable onde se sinala que cumpre co establecido no art. 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

-Declaración doutros ingresos ou subvencións que tamén financien a actividade subvencionada (indicando, de ser o caso, importe e procedencia).

Presentar a xustificación dos gastos financiados e o resto da documentación esixida nestas bases no momento da solicitude.

2) Documentación complementaria (acompañando á solicitude):

2.1 En caso de persoa física:

a) DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte.

b) Certificado actualizado de situación censual que indique a actividade económica coa súa data de alta e o domicilio do local de desenvolvemento da actividade (o cumprimento do dito requisito será verificado pola Administración municipal mediante o domicilio de actividade que figura na alta no censo de obrigados tributarios ou de ser o caso poderá ser requirido pola propia Administración).

c) Resolución/certificación da alta no réxime especial de traballadores autónomos ou a mutua profesional correspondente.

d) Informe de vida laboral da empresa expedido pola Tesouraría xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores o día 1 de decembro de 2020. En caso de non ter informe de vida laboral da empresa, o xustificante acreditativo de non posuílo.

e) Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo o modelo facilitado polo Concello.

f) Facturas que acrediten os gastos correntes obxecto da subvención correspondentes ao período subvencionado.

g) Xustificante bancario do pagamento das ditas facturas.

h) Se o gasto subvencionado corresponde a alugueiro, terase que presentar o contrato de alugueiro do local ou contrato do préstamo hipotecario, ademais das facturas correspondentes ao período subvencionable e xustificante bancario do seu pagamento.

2.2 En caso de persoas xurídicas, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:

a) CIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

b) Certificado actualizado de situación censual que indique a actividade económica coa súa data de alta e o domicilio do local de desenvolvemento da actividade. (o cumprimento do dito requisito será verificado pola Administración municipal mediante o domicilio de actividade que figura na alta no censo de obrigados tributarios ou de ser o caso poderá ser requirido pola propia Administración).

c) Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

d) Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente rexistro.

e) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa.

f) DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma.

g) Alta no réxime da Seguridade Social correspondente da persoa administradora.

h) Informe de vida laboral da empresa expedido pola Tesouraría xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores o día 1 de decembro de 2020. En caso de non ter informe de vida laboral da empresa, o xustificante acreditativo de non posuílo.

i) Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo o modelo facilitado polo Concello.

j) Facturas que acrediten os gastos correntes obxecto da subvención correspondentes ao período subvencionado.

k) Xustificante bancario do pago das ditas facturas.

l) Se o gasto subvencionado corresponde ao alugueiro, terase que presentar o contrato de alugueiro do local ou contrato do préstamo hipotecario, ademais das facturas correspondentes ao período subvencionable e xustificante bancario do seu pagamento.

No caso de que a persoa física, xurídica, comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade sen personalidade xurídica,



que realice a solicitude de subvención tivese concedido un adiamento/fraccionamento de débedas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria ou coa Tesouraría Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión deste xunto co último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento.

3. Declaración responsable asinada pola persoa interesada ou representante legal ou apoderado da persoa ou entidade solicitante que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:

- Que a actividade desenvolvida se viu afectada pola Orde do 3 de decembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia “O interior dos establecementos de restauración permanecerá pechado ao público e só poderán abrir as terrazas ata un máximo do 50% ata as 17:00 horas”

- Que a súa actividade estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas mencionadas nestas bases reguladoras.

- Que o local do desenvolvemento da actividade hostaleira se atopa no termo municipal do Concello de Xunqueira de Espadanedo.

- Que a actividade afectada polas limitacións da Orde do 3 de decembro de 2020, ten unha redución igual ou superior ao 20% da facturación realizada entre os meses de decembro de 2020 e febreiro de 2021, respecto ao mesmo período do ano anterior (decembro de 2019 e febreiro de 2020).

- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser micro-empresa ou pequena empresa de conformidade co anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.

- Que a persoa solicitante se compromete á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar o máis axiña posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución desta.

- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 da devandita lei.

- Que está ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e coa Seguridade Social (por tratarse de contías para outorgar a cada beneficiario que non superan os 3.000 €).

#### 10. Procedemento e instrución

1. A concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido nos artigos 22.1 e 23 a 27 da LXS.

Instrución: correspóndelle ao alcalde do Concello de Xunqueira de Espadanedo, órgano instrutor do procedemento, e previa a comprobación polos servizos administrativos municipais que se encargarán de revisar os expedientes das solicitudes e verificar que conteñan toda a documentación esixida.

Poderá nomearse unha comisión de valoración, encargada da avaliación das solicitudes e emitirá un informe no que se concretará o resultado desta. Para estes efectos a comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: un/unha concelleiro/a da Corporación.
- Vogais: unha/un funcionaria/o ou persoal laboral ao servizo da Administración.

- Secretaría da Comisión Avaliadora (con voz e voto): unha/un funcionaria/o municipal.

Procedemento de concesión: realizarase a través de convocatoria pública, seguindo o procedemento de concorrencia non competitiva, en réxime de avaliación individualizada, comprobando que os solicitantes cumpran coa totalidade dos requisitos establecidos e tamén coa documentación recollida nas bases reguladoras e na súa convocatoria, tramitándose a súa concesión por estrita orde no Rexistro de Entrada (data e hora) das solicitudes.

No caso de non presentar unha solicitude coa documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a data e hora da última presentación relativa á devandita solicitude.

Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente:

- O órgano instrutor comprobará pola súa orde cronolóxica de presentación as solicitudes recibidas.

- A Comisión de Valoración poderá emitir, de serlle solicitado, un informe concretando o resultado desta que, por conduto do órgano instrutor, se someterá á aprobación do órgano concedente.

Publicación: previamente a elaborar a proposta de concesión, publicaranse para os efectos de notificación na páxina web municipal, a través do taboleiro de anuncios electrónico do Concello, as seguintes listaxes:

- a) Persoas solicitantes propostas como beneficiarias por presentar a súa solicitude reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria antes de esgotarse o crédito inicialmente dispoñible destinado a atender estas axudas.

- b) Persoas solicitantes que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria e que polo tanto, quede desestimada a súa solicitude.

- c) Persoas solicitantes que non achegaron a totalidade da documentación requirida nestas bases con indicación da documentación requirida.

Ás persoas solicitantes referidas no punto a) e c) outorgaráselles o prazo de 5 días hábiles para que aleguen o que no seu dereito consideren oportuno, ou de ser o caso, emenden a súa solicitude e presenten a documentación requirida. Logo de transcorrer o prazo establecido para alegar e emendar as solicitudes requiridas e adoptadas as medidas precisas, o órgano instrutor elevará a proposta de acordo para que a someta á aprobación do órgano competente e se proceda á súa posterior publicación.

#### 11. Resolución do presente procedemento

A concesión das subvencións será aprobada polo alcalde tras a formulación da proposta de concesión realizada polos servizos administrativos encargados da instrución á vista do informe da Comisión Avaliadora, de ser o caso.

As subvencións concedidas, de conformidade co disposto no art. 45 da Lei 39/2015, publicaranse para os efectos de notificación na páxina web municipal, a través do taboleiro de anuncios electrónico do Concello.

O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de seis meses contado desde o seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes.

A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

## 12. Obrigas das persoas beneficiarias das axudas

a) Manter a actividade empresarial durante 6 meses, como mínimo, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución de concesión da subvención.

b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións que exercerá a Intervención Xeral municipal.

c) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, prevista no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

d) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei xeral de subvencións e as bases de execución do orzamento do Concello de Xunqueira de Espadanedo.

e) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.

## 13. Xustificación

A persoa beneficiaria das axudas deberá presentar no sétimo mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da concesión da subvención:

- Certificado da situación censual actualizado á data da xustificación.

## 14. Pagamento das subvencións e garantías

O aboamento da subvención levarase a cabo mediante un pago único, tras a comprobación previa de que a documentación xustificativa presentada é a correcta de conformidade co obxecto da subvención e tendo en conta que esta xa deberá formar parte da documentación que acompaña á solicitude.

O pagamento destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

No caso de incumprimento das obrigas, detalladas nesta convocatoria, o órgano xestor iniciará de oficio expediente admi-

nistrativo que, tras a audiencia previa á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

## 15. Reintegro das subvencións

O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerese polo disposto no título II da LGS e polo título III do RLGs.

As causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LGS, darán lugar á obrigación de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia do xuro de demora correspondente desde a data do pago da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, nos supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante os 6 meses establecidos nas bases reguladoras procederá o reintegro do importe da subvención por este concepto.

Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión da subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicarlle ao órgano xestor por Rexistro de Entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida.

Para iso, deberá poñerse en contacto co órgano xestor para os efectos dos trámites que haxa que seguir. Así mesmo, calcularanse os xuros de demora ata o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa parte.

## 16. Recursos e impugnacións

Esta convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados nos termos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

## Disposición final

A participación nesta convocatoria suporá a aceptación destas bases reguladoras específicas. Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases a lexislación en materia de subvencións e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

Xunqueira de Espadanedo, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Carlos Gómez Blanco.





Anexo  
Modelo de solicitude

Don/dona.....con DNI .....  
e con domicilio en .....  
actuando en nome propio ou como representante da razón social denominada con CIF núm. .... e responsable do local comercial denominado..... e con enderezo para notificación electrónica:

Expón:

Que á vista da convocatoria de subvencións efectuada polo Concello de Xunqueira de Espadanedo e considerando que reúno os requisitos esixidos nas Bases que regula dito procedemento, acepto expresamente todos os termos da convocatoria e declara coñecer as obrigas como persoa beneficiaria recollidas no art. 14 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e

Solicita:

Que lle sexa concedida unha axuda por importe de ..... €, tendo en conta que se viu afectada a súa actividade hostaleira pola Orde do 3 de decembro do 2020, e pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia e polo Decreto 202/2020, do 3 de decembro, de Presidencia da Xunta de Galicia.

	Concepto	Nome e NIF/CIF expedidor da factura	Número Factura	Data da factura	Data de pago	Importe
1						
2						
3						
4						
5						

Autorizacións:

1. Achego para a tramitación da subvención a certificación de atoparme ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA, Seguridade Social e da situación no censo de actividades económicas da AEAT.
2. Que para os efectos da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o representante legal asinante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan neste, autoriza ao Concello de Xunqueira de Espadanedo, a incorporar estes ou aqueloutros que coñecese como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado, responsabilidade do Concello de Xunqueira de Espadanedo que ten por finalidade cumprir as funcións que haxa que realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei 38/2003, xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

É, así mesmo, consciente de que os datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprométese a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Concello de Xunqueira de Espadanedo, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder á súa actualización.

O Concello de Xunqueira de Espadanedo, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Declaro responsablemente:

- Que a actividade hostaleira que desenvolve a empresa se viu afectada pola Orde do 3 de decembro de 2020 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia e polo Decreto 202/2020, do 3 de decembro, do presidente da Xunta de Galicia, polo que se adoptan medidas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria, na condición de autoridade competente delegada no marco do disposto polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causado polo SARS-COV-2.
- Que a actividade está incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas mencionadas nas bases reguladoras.
- Que o local do desenvolvemento da actividade hostaleira se atopa no termo municipal de Xunqueira de Espadanedo.
- Que a actividade afectada polas limitacións da Orde do 3 de decembro de 2020, ten unha redución igual ou superior ao 20% da facturación realizada entre os meses de decembro de 2020 e febreiro de 2021, respecto ao mesmo período do ano anterior (decembro de 2019 e febreiro de 2020).
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.
- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, e en concreto nos apartados 2 e 3 do artigo 13 e apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- Que a persoa solicitante se atopa ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e coa Administración Xeral da Seguridade Social.
- Que a persoa solicitante se compromete ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.
- Que a persoa solicitante se compromete á comunicación das subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar coa maior brevidade posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da súa resolución, sen que en ningún caso, no seu conxunto, superen o 100% dos gastos subvencionables.
- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata o transcurso do prazo de prescrición previsto nos art. 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, concordante co establecido no artigo 11 da dita lei.

Documentación que haberá que achegar.

No caso de persoa física:

- DNI/NIE.
- Alta no censo de obrigados tributarios e alta no imposto de actividades económicas, no caso de non autorizar a súa comprobación.
- Resolución/certificación de alta no réxime especial de traballadores autónomos, en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional correspondente.
- Modelo de designación de conta bancaria ou certificación bancaria.
- Informe de vida laboral empresarial na data indicada nas bases reguladoras.
- Certificado de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa axencia tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Facturas correspondentes aos gastos subvencionados dentro do período establecido.
- Xustificantes bancarios do pago das ditas facturas.
- Xustificante da redución da facturación de igual ou superior ao 20% a través de:



1. Copia do libro de rexistro de facturas emitidas de (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
2. Ou libro diario de ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020- febreiro de 2021).
3. Ou libro de rexistro de vendas e ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020- febreiro de 2021).

Vale cunha declaración.

No caso de sociedade, comunidade de bens ou entidades:

- CIF da sociedade, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- Certificado actualizado de situación censual.
- Escritura/contrato de constitución.
- DNI/NIE e poder da persoa administradora.
- Resolución/certificación de alta no réxime especial de traballadores autónomos.
- Modelo de designación de conta bancaria ou certificación bancaria.
- Informe de vida laboral empresarial na data indicada nas bases reguladoras.
- Certificado de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa axencia tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Facturas correspondentes aos gastos subvencionados dentro do período establecido.
- Xustificantes bancarios do pago das ditas facturas.
- Xustificante da redución da facturación de igual ou superior ao 20% a través de:
  1. Copia do libro de rexistro de facturas emitidas de (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
  2. Ou libro diario de ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).
  3. Ou libro de rexistro de vendas e ingresos (decembro de 2019-febreiro de 2020 e decembro de 2020-febreiro de 2021).

Vale cunha declaración.

Número de conta no que efectuar o pago.

Deberase de consignar un número de conta a nome do/da solicitante ou da razón social a que representa.

- IBAN:

Xunqueira de Espadanedo, .....de .....do 2022

ALCALDE DO CONCELLO DE XUNQUEIRA DE ESPADANEDO



*Bases reguladoras de las ayudas del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo destinadas a reducir el impacto económico, social y laboral provocado por la crisis sanitaria del COVID-19 en la hostelería.*

*Bases*

*Exposición de motivos:*

*La situación de alerta sanitaria provocada por la pandemia del COVID-19, determinó la aprobación del Decreto 202/2020, de 3 de diciembre, por el que la Xunta de Galicia adoptó medidas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia para hacer frente a la crisis sanitaria, en calidad de autoridad competente delegada en virtud de lo dispuesto en el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, por el que se declara el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-COV-2. Inevitablemente, estas medidas adoptadas relativas al cierre perimetral del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo y la limitación de la actividad en el sector de la hostelería según la Orden de 3 de diciembre de 2020 por la que se establecen medidas específicas de prevención como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia, inciden directamente y de forma muy perjudicial en la economía y en el empleo de dicho sector.*

*Esta situación dificulta e impide en muchos casos, la supervivencia de muchas empresas del sector que, por la limitación de horario y aforos de su actividad, se han visto privadas de ingresos o de la disposición de la liquidez necesaria que les permita hacer frente a los costes de mantenimiento de la actividad y del personal, obligándose así al cese temporal de su actividad y asumiendo los costes de esta situación que recae sobre el empleo de manera ineludible.*

*Desde el Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo se considera imprescindible poner en marcha actuaciones que, desde el ámbito público, puedan contribuir a paliar las dificultades derivadas de esta crisis y que está afectando especialmente al tejido hostelero, y por tanto tiene consecuencias inevitables consecuencias sobre el empleo directo e indirecto en nuestro municipio.*

*1. Objeto*

*El objeto de estas bases consiste en regular las normas por las que se regirá la convocatoria pública de ayudas que concederá el Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo y con el fin de paliar el impacto socioeconómico en el municipio derivado de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, atendiendo a las restricciones y a los condicionantes que establece el Decreto 202/2020, de 3 de diciembre, por el que se adoptan medidas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia para hacer frente a la crisis sanitaria, como autoridad competente delegada en el marco de lo dispuesto en el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, por el que se declara el estado de alarma para contener la propagación de infecciones provocadas por el SARS-COV-2, y que restringe la entrada y salida de personas en el territorio del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo.*

*Asimismo, en la Orden de 3 de diciembre de 2020 por la que se establecen medidas específicas de prevención como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia, se regula que el interior de los establecimientos de las actividades de restauración, cafeterías y bares permanecerían cerrados al público y sólo podrían abrir las terrazas hasta un máximo del 50% hasta el 17:00 horas.*

*La finalidad de estas ayudas es contribuir al mantenimiento de la actividad económica y el empleo en el sector de la hos-*

*teliería en el municipio de Xunqueira de Espadanedo, mediante la aportación de liquidez a empresas y autónomos de este sector, para ayudar a facilitar el cumplimiento de su actividad empresarial, manteniendo la actividad y el empleo, amortiguando la drástica reducción de ingresos que ayude a paliar las consecuencias laborales y económicas sobre los vecinos, situaciones todas ellas provocadas por el COVID-19.*

*Las subvenciones presentadas se basan en la situación excepcional y de crisis sanitaria provocada por el COVID-19.*

*Por su cuantía y formato, no distorsionarán el mercado ni el régimen de libre competencia.*

*2. Propósito*

*El objetivo de estas ayudas es paliar y actuar de forma inmediata ante las consecuencias derivadas de la crisis económica provocada por el COVID-19, e impulsar la actividad económica y comercial en Xunqueira de Espadanedo, aportando liquidez a las pequeñas empresas y autónomos del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo que vieron afectada su actividad durante esta crisis, para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales y fiscales, con el mantenimiento de la actividad y el empleo ante la drástica reducción de ingresos.*

*Se pretende proteger el interés general de los ciudadanos de Xunqueira de Espadanedo, dando soporte a los autónomos, microempresas y pequeñas empresas, para minimizar el impacto de la crisis económica provocada por el COVID-19 y conseguir que, una vez finalizada la alarma sanitaria, se produzca lo antes posible una reactivación de la economía de nuestro Ayuntamiento, actuando directamente sobre las personas físicas y jurídicas más afectadas.*

*3. Régimen jurídico*

*El marco normativo está integrado por las siguientes leyes y disposiciones legales que se relacionan a continuación y sus normas de desarrollo, así como por cualquier otra norma legal o reglamentaria que contenga requisitos relativos a las subvenciones o que puedan tener efectos en esta materia:*

*- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales*

*- Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia.*

*- Ley 5/2014, de 27 de mayo, de Medidas Urgentes Derivadas de la Entrada en Vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.*

*- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

*- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones*

*- Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones en Galicia.*

*- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*- Bases de ejecución del presupuesto municipal del 2022 del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo.*

*La gestión de estas ayudas estará sujeta a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como de eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*

*Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015,*



del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 4. Crédito presupuestario

El importe destinado a atender a estas subvenciones asciende a un importe global de 2.000,00 € del vigente presupuesto municipal para el año 2022 y con cargo a la aplicación presupuestaria 439-479.

En caso de que al finalizar el plazo de solicitud se hayan presentado varias solicitudes para las que las cantidades inicialmente asignadas no fueran suficientes, los créditos podrán ampliarse hasta cubrir el mayor número posible de ellas.

No obstante, y teniendo en cuenta las solicitudes de la presente convocatoria, el crédito podrá ampliarse de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria de ayudas.

#### 5. Importe de las subvenciones

Se concederá una cantidad de 500,00 € a las personas físicas o jurídicas con o sin trabajadores a cargo con actividad en el sector de la hostelería, que se hayan visto afectadas por las restricciones del Decreto 202/2020, de 3 de diciembre, y la Orden de 3 de diciembre de 2020, por las que restringió la entrada y salida de personas del ámbito territorial del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, y por las limitaciones de su actividad (se cerró al público el interior de los establecimientos y sólo se pudieron abrir las terrazas hasta un máximo del 50 % hasta las 17:00 horas).

#### 6. Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes gastos corrientes:

- Seguridad Social a cargo de la entidad; Seguridad Social a cargo del solicitante
- Arrendamientos y tasas.
- Arrendamientos de maquinaria, vehículos, locales o instalaciones.
- Reparaciones y conservación
- Servicios profesionales independientes.
- Primas de seguros de responsabilidad civil, accidentes...
- Suministros: agua, luz, gas, teléfono...
- Cuotas de préstamos, amortización de locales comerciales.

En ningún caso el IVA tendrá la consideración de gasto subvencionable.

El periodo subvencionable cubrirá los gastos incurridos desde diciembre de 2020 hasta febrero de 2021.

#### 7. Beneficiarios y requisitos que deben cumplir

Podrán solicitar esta subvención aquellas personas físicas o jurídicas, así como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que realicen las actividades hosteleras que motivan la concesión de la subvención y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que su actividad se encuentre incluida en alguno de los grupos o epígrafes correspondientes a la clasificación del impuesto de la renta de las personas físicas o actividades económicas que se relacionan a continuación:

- 671 Servicios de restaurante.
- 672 Cafeterías.
- 673 Cafés y bares, con y sin comida.
- 674 Servicios prestados en sociedades, círculos, casinos, clubes y establecimientos similares.
- 676 Servicios de chocolatería, heladería y horchatería.
- 681 Alojamiento en hoteles y moteles.
- 682 Servicio de alojamiento en hotel o pensión.
- 683 Alojamiento en posadas y casas de huéspedes.

b) Que la actividad hostelera la realice una persona autónoma o una microempresa. Las microempresas y pequeñas empresas son las definidas de conformidad con el anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior de conformidad con los artículos 107 y 108 del Tratado, según el cual la categoría de microempresa está formada por aquellas empresas que emplean a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o balance general anual no supera los 2 millones de euros.

c) Que la actividad que desarrollen se haya visto afectada por las limitaciones horarias y aforos regulados en el Decreto 202/2020, de 3 de diciembre, de Presidencia de la Xunta de Galicia, y por la Orden de 4 de enero de 2021, de la Consejería de Sanidad.

d) Que tenga una reducción igual o superior al 20% de la facturación realizada entre diciembre de 2020 y febrero de 2021, respecto del mismo periodo del año anterior (diciembre de 2019 a febrero de 2020). En caso de que no se pueda realizar la comparación anterior, se tendrá en cuenta el periodo de la actividad y se justificará mediante declaración responsable.

e) Estar dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y en Hacienda en el momento de presentar la solicitud.

f) Que el local en el que se desarrolla la actividad hostelera se encuentre en el término municipal de Xunqueira de Espadanedo (el cumplimiento de este requisito será verificado por la Administración municipal a través del domicilio de la actividad que figura en el alta en el censo contribuyentes o en su caso podrá ser requerido por la propia Administración).

g) No estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no contravenir lo dispuesto en el art. 14 de la citada ley, y en particular, estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito deberá cumplirse con anterioridad a la fecha de la resolución de concesión de la subvención. (Este requisito será declarado responsablemente por el solicitante en el modelo normalizado de solicitud de subvención que figura en el anexo de estas bases).

h) No tener ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo. Este requisito será verificado de oficio por la Administración y deberá cumplirse antes de la fecha de la resolución de concesión de la subvención. (Este requisito será verificado de oficio por la Administración municipal).

i) Haber justificado cualquier subvención que hubiera sido concedida previamente por el Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, siempre que hubiera finalizado el correspondiente plazo de justificación.

j) Tratándose de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, se deberá designar un representante autorizado, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones correspondientes a las agrupaciones o comunidades de bienes. Asimismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LXS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta la expiración del plazo de prescripción a que se refieren los artículos 39 y 65 LXS. En caso de concesión de la subvención, la resolución contendrá los porcentajes de participación de los socios en la entidad beneficiaria, según los cuales participarán en los derechos y obligaciones derivados de la concesión de la subvención y, en su caso, de

su reembolso. Quedan excluidos las empresas o trabajadores autónomos de otros sectores de actividad, las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas o trabajadores autónomos de otros sectores de actividad, las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y demás entidades públicas, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, las entidades sin ánimo de lucro, así como el personal autónomo colaborador.

#### 8. Concurrencia con otras subvenciones

Estas ayudas son plenamente compatibles con las ayudas de otras administraciones públicas con la misma finalidad.

#### 9. lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán realizarse en el modelo normalizado para la obtención de las ayudas que aparecerá en la convocatoria prevista en estas bases y que también estará disponible en la página web ([www.xunqueiradeespadanedo.es](http://www.xunqueiradeespadanedo.es)) y deberá ir acompañada de documentación adicional que deberán presentar en el Registro Electrónico Municipal.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización, en su caso, de los impresos normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisibilidad de la solicitud.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación incondicional de las presentes bases reguladoras.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la enmiende en el plazo de 5 días hábiles, indicándole que de no hacerlo se considerará desistimiento de la solicitud, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Documentación:

1) Solicitud (según formulario normalizado) que deberá ser firmada por el interesado o su representante legal que incluya:

- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario, según el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Declaración responsable de que se cumple con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Declaración de otras rentas o subvenciones que también financien la actividad subvencionada (indicando, en su caso, cuantía y procedencia).

Presentar la justificación de los gastos financiados y el resto de documentación exigida en estas bases en el momento de la solicitud.

2) Documentación complementaria (que acompaña a la solicitud):

#### 2.1 En el caso de una persona física:

a) DNI por ambas caras o NIE acompañado del pasaporte.

b) Certificado de situación censal actualizado en el que conste la actividad económica con su fecha de inscripción y la dirección del lugar donde se desarrolla la actividad (el cumplimiento de este requisito será verificado por la Administración municipal a través del domicilio de actividad inscrito en el censo de contribuyentes o, en su caso, podrá ser requerido por la propia Administración).

c) Resolución/certificación de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o mutualidad profesional correspondiente.

d) Informe de vida laboral de la empresa emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, incluyendo el número de trabajadores a 1 de diciembre de 2020. Si no cuenta con informe de vida laboral de la empresa, acreditación de no tenerlo.

e) Designación de la cuenta bancaria en la que se realizarán los pagos, según el modelo facilitado por el Ayuntamiento.

f) Facturas que acrediten los gastos corrientes objeto de la subvención correspondientes al período subvencionado.

g) Recibo bancario de pago de dichas facturas.

h) Si el gasto subvencionado corresponde al alquiler, se deberá presentar el contrato de arrendamiento del local o el contrato de préstamo hipotecario, además de las facturas correspondientes al período subvencionable y el recibo bancario de pago.

2.2 En el caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

a) CIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

b) Certificado de situación censal actualizado en el que conste la actividad económica con su fecha de inscripción y la dirección del lugar donde se desarrolla la actividad (el cumplimiento de este requisito será verificado por la Administración municipal a través del domicilio de actividad inscrito en el censo de contribuyentes o, en su caso, podrá ser requerido por la propia Administración).

c) Contrato para la constitución de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

d) Escritura de constitución y estatutos actualizados de la persona jurídica, inscritos en el Registro correspondiente.

e) Acreditación de los poderes del administrador y de la persona que presenta la solicitud en el caso de que no sean la misma persona.

f) DNI por ambas caras o NIE del administrador y de la persona que presenta la solicitud si no es el mismo.

g) Alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social del administrador.

h) Informe de vida laboral de la empresa emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, incluyendo el número de trabajadores a 1 de diciembre de 2020. Si no dispone de informe de vida laboral de la empresa, acreditación de no tenerlo.

i) Designación de la cuenta bancaria en la que se realizarán los pagos, según el modelo facilitado por el Ayuntamiento.

j) Facturas que acrediten los gastos corrientes objeto de la subvención correspondientes al período subvencionado.

k) Recibo bancario de pago de dichas facturas.

l) Si el gasto subvencionado corresponde al alquiler, se deberá presentar el contrato de arrendamiento del local o el contrato de préstamo hipotecario, además de las facturas correspondientes al período subvencionable y recibo bancario de pago.

En el caso de que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que formula la solicitud de subvención, haya concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, la Administración Tributaria del Estado Agencia o con la Hacienda Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión de la misma





junto con el último certificado de falta de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

3. Declaración responsable suscrita por el interesado o representante legal o apoderado de la persona o entidad solicitante que contendrá la manifestación expresa sobre los siguientes extremos:

- Que la actividad desarrollada se ha visto afectada por la Orden de 3 de diciembre de 2020 por la que se establecen medidas específicas de prevención como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia “El interior de los establecimientos de restauración permanecerá cerrado al público y sólo se podrán abrir las terrazas hasta un máximo del 50% hasta las 17:00 horas”

- Que su actividad se encuentra incluida en alguno de los grupos o epígrafes correspondientes a la clasificación del impuesto sobre actividades económicas mencionados en las presentes bases reguladoras.

- Que el lugar de desarrollo de la actividad hostelera se encuentra en el término municipal del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo.

- Que la actividad afectada por las limitaciones de la Orden de 3 de diciembre de 2020, tenga una reducción igual o superior al 20% de la facturación realizada entre diciembre de 2020 y febrero de 2021, respecto al mismo periodo del año anterior (diciembre de 2019) y febrero de 2020).

- Que el solicitante cumpla los requisitos para ser una micro o pequeña empresa de acuerdo con el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

- Que el solicitante se compromete con la comunicación de las ayudas concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y a comunicar con la mayor brevedad las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

- Que, en el caso de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta la expiración del plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Subvenciones Generales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la citada ley.

- Que está al corriente de sus obligaciones fiscales estatales y con la Seguridad Social (por tratarse de cantidades a conceder a cada beneficiario que no superen los 3.000 €).

#### 10. Procedimiento e instrucción

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LXS.

Instrucción: corresponde al alcalde del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, órgano instructor del procedimiento, y previa verificación por los servicios administrativos municipales que serán los encargados de revisar los expedientes de solicitud y comprobar que contienen toda la documentación requerida.

Se podrá designar una Comisión de Valoración para que evalúe las solicitudes y emita un informe en el que se especifiquen los resultados. A estos efectos, la Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia: un/a consejero/a de la Corporación.

- Vocales: un funcionario/a o personal de trabajo al servicio de la Administración.

- Secretaría del Comité de Evaluación (con voz y voto): un/a funcionario/a municipal.

Procedimiento de concesión: se realizará mediante convocatoria pública, siguiendo el procedimiento de concurrencia no com-

petitiva, en un sistema de evaluación individualizado, comprobando que los solicitantes cumplen con todos los requisitos establecidos y también con la documentación incluida en las bases reguladoras y en su orden de convocatoria, por estricto orden en el Registro de Entrada (fecha y hora) de las solicitudes.

En caso de no presentar una solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha del Registro de Entrada la fecha y hora de la última presentación relativa a dicha solicitud.

Aquellas solicitudes que reúnan los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, se pondrán para su resolución favorable:

- El órgano instructor comprobará los pedidos recibidos por su orden cronológico de presentación.

- La Comisión de Valoración podrá emitir, si así se le solicita, un informe especificando el resultado de la misma, que, a través del órgano instructor, se someterá a la aprobación del órgano concedente.

Publicación: con carácter previo a la elaboración de la propuesta de concesión, se publicarán a efectos de notificación en la página web municipal, a través del tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento, las siguientes listas:

a) Los solicitantes propuestos como beneficiarios por presentar su solicitud reuniendo todos los requisitos y documentación exigidos en la convocatoria antes de que se agote el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.

b) Los solicitantes que no cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria y que, por lo tanto, quede rechazada su solicitud.

c) Solicitantes que no hayan aportado toda la documentación requerida en las presentes bases con indicación de la documentación requerida.

Los solicitantes a que se refieren las letras a) y c) dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para alegar lo que consideren oportuno en su derecho, o, en su caso, enmienden su solicitud y presenten la documentación requerida. Una vez transcurrido el plazo establecido para alegar y enmendar las solicitudes requeridas y adoptadas las medidas precisas, el órgano instructor elevará la propuesta de acuerdo para que se someta a aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

#### 11. Resolución del presente procedimiento

La concesión de las subvenciones será aprobada por el alcalde tras la formulación de la propuesta de concesión realizada por los servicios administrativos encargados de la instrucción a la vista del informe de la Comisión Evaluadora, en su caso.

Las subvenciones concedidas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, se publicarán a efectos de notificación en la página web municipal, a través del tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento.

El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a los efectos de interponer los recursos administrativos que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común De Las Administraciones Públicas.

#### 12. Obligaciones de los beneficiarios de las ayudas

a) Mantener la actividad empresarial durante al menos 6 meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión de la subvención.

b) Someterse a las acciones de verificación y control financiero previstas en la normativa vigente en materia de subvenciones a cargo de la Intervención General Municipal.

c) Reembolsar los fondos recibidos en los casos a que se refiere el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones exigidas para la misma u ocultando las que la impedían, u oponiendo resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las acciones de verificación y control financiero previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

d) Cumplir con las demás obligaciones detalladas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y en las bases para la ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo.

e) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre incluida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le sean aplicables.

### 13. Justificación

El beneficiario de la ayuda deberá presentar en el séptimo mes desde el día siguiente al de la publicación de la concesión de la subvención:

- Certificado de situación censal actualizado a la fecha de justificación.

### 14. Pago de las subvenciones y garantías

El pago de la subvención se realizará mediante pago único, previa verificación de que la documentación justificativa presentada es la correcta de conformidad con el objeto de la subvención, y teniendo en cuenta que esta ya debe formar parte de la documentación que acompaña a la solicitud.

El pago de estas subvenciones se realizará en un único pago por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin necesidad de constitución de garantías.

En caso de incumplimiento de las obligaciones detalladas en esta convocatoria, el órgano gestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia del interesado, propondrá la iniciación de procedimiento de reintegro de fondos, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

### 15. Reintegro de subvenciones

El reintegro de la cantidad recibida, cuando sea necesario, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y el título III del RLGS.

Las causas de nulidad de la resolución de concesión, enumeradas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, en todo o en parte, las cantidades percibidas, así como a la exigencia de los intereses de demora correspondientes desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Si el beneficiario incumple la obligación de mantener la actividad empresarial durante los 6 meses establecidos en las bases reguladoras, procederá el reintegro del importe de la subvención por este concepto.

Sin perjuicio de la iniciación del procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrá comunicárselo a la entidad gestora mediante Registro de Entrada y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad recibida.

Para ello deberá dirigirse al órgano gestor para los efectos de los trámites que haya que seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta que se produzca la efectiva devolución.

### 16. Recursos e impugnaciones

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos que de ella se deriven podrán ser impugnados por los interesados en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Disposición final

La participación en esta convocatoria supondrá la aceptación de estas bases reguladoras específicas. Será de aplicación, en todo lo no regulado en estas bases, la legislación en materia de subvenciones y demás normativas concordantes y de aplicación pertinente.

Xunqueira de Espadanedo, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Carlos Gómez Blanco.



Anexo  
Formulario de solicitud

Don/Doña..... con DNI .....  
y domicilio en .....  
actuando en nombre propio o como representante de la razón social denominada, con CIF núm .....  
y responsable de las actividades comerciales local denominado .....  
y con domicilio para notificaciones electrónica: .....

Expone:

Que a la vista de la convocatoria de subvenciones realizada por el Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo y considerando que cumpla los requisitos exigidos en las bases reguladoras de este procedimiento, acepto expresamente todos los términos de la convocatoria y declaro conocer las obligaciones como beneficiario contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y

Solicita:

Que se le conceda una subvención por importe de ..... .. €, teniendo en cuenta que su actividad hostelera se ha visto afectada por la Orden de 3 de diciembre de 2020, y por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia y por el Decreto 202/2020, de 3 de diciembre, de Presidencia de la Xunta de Galicia.

	Concepto	Nombre y NIF/CIF emisor de la factura	Número Factura	Fecha de la factura	Fecha de pago	Cantidad
1						
2						
3						
4						
5						

Autorizaciones:

1. Aporto para la tramitación de la subvención la certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, ATRIGA, Seguridad Social y la situación en el censo de actividades económicas de la AEAT.
2. Que a los efectos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el representante legal que suscribe el presente documento, así como cualquier otra persona cuyos datos sean recabados en el mismo, autoriza al Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, a incorporar éstos, o aquellos de los que tuvo conocimiento como consecuencia de la relación iniciada, a un fichero automatizado responsabilidad del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo que tiene por objeto cumplir las funciones que le corresponden realizadas dentro del proceso de tramitación, gestión, concesión y pago encomendado por la Ley 38/2003, General de Subvenciones y normativa de desarrollo, así como para la gestión de otros servicios o programas de iniciativa municipal de su posible interés.

Asimismo, consciente de que los datos facilitados pueden ser obligatorios para la gestión y tratamiento del expediente, se compromete a comunicar a la mayor brevedad al Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, cualquier cambio en los datos expresados con el fin de proceder a su actualización.

El Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, salvo manifestación en contrario, entenderá que los datos facilitados son exactos y actuales.

Declaro responsablemente:

- Que la actividad hostelera desarrollada por la empresa se ha visto afectada por la Orden de 3 de diciembre de 2020 por la que se establecen medidas específicas de prevención como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia y por el Decreto 202/ 2020, de 3 de diciembre, del Presidente de la Xunta de Galicia, por el que se adoptan medidas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia para hacer frente a la crisis sanitaria, como autoridad competente delegada al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, que declara el estado de alarma para contener la propagación de infecciones provocadas por el SARC-COV-2.
- Que la actividad se encuentre incluida en alguno de los grupos o epígrafes correspondientes a la clasificación del impuesto sobre actividades económicas mencionados en las bases reguladoras.
- Que el local para el desarrollo de la actividad hostelera está situado en el término municipal de Xunqueira de Espadanedo.
- Que la actividad afectada por las limitaciones de la Orden de 3 de diciembre de 2020, tiene una reducción igual o superior al 20% de la facturación realizada entre diciembre de 2020 y febrero de 2021, respecto al mismo periodo del año anterior (diciembre de 2019) y febrero de 2020).
- Que el solicitante cumple los requisitos para ser una micro o pequeña empresa de acuerdo con el anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.
- Que el solicitante no se encuentre incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario y ser perceptor del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en particular en los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que el solicitante se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Consejería de Hacienda de la Xunta de Galicia, y con la Administración General de la Seguridad Social.
- Que el solicitante se compromete a cumplir con las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que el solicitante se compromete a la comunicación de las ayudas concedidas con carácter previo a la presentación de la subvención para la misma finalidad y al compromiso de comunicar a la mayor brevedad las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma, sin que, en ningún caso, en su conjunto, superan el 100% de los gastos subvencionables.
- Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta la expiración del plazo de prescripción previsto en el art. 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de dicha ley.

Documentación que habrá que aportar.

En el caso de un particular:

- DNI/NIE.
- Inscripción en el censo de contribuyentes y alta en el impuesto sobre actividades económicas, en caso de no autorizar su comprobación.
- Resolución/certificación de afiliación al régimen especial de trabajadores autónomos, en cualquier otro régimen especial de trabajo por cuenta propia de la Seguridad Social o de la mutualidad de colegios profesionales correspondiente.
- Modelo de designación de cuenta bancaria o certificación bancaria.
- Informe de vida laboral empresarial en la fecha indicada en las bases reguladoras.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias ante la Agencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).
- Facturas correspondientes a los gastos subvencionados en el plazo establecido.
- Comprobantes bancarios de pago de dichas facturas.
- Comprobante de la reducción de la facturación igual o superior al 20% a través de:





1. *Copia del libro registro de facturas emitidas desde (diciembre 2019-febrero 2020 y diciembre 2020-febrero 2021).*
2. *O libro de ingresos diarios (diciembre 2019-febrero 2020 y diciembre 2020-febrero 2021).*
3. *O libro de registro de ventas e ingresos (diciembre 2019-febrero 2020 y diciembre 2020-febrero 2021).*

*Vale una declaración.*

*En el caso de una sociedad, comunidad de bienes o entidad:*

- *CIF de la sociedad, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.*
- *Certificado de situación censal actualizado.*
- *Escritura/contrato de constitución.*
- *DNI/NIE y poder notarial.*
- *Resolución/certificación de afiliación en el régimen especial de trabajadores autónomos.*
- *Modelo de designación de cuenta bancaria o certificación bancaria.*
- *Informe de vida laboral empresarial en la fecha indicada en las bases reguladoras.*
- *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias ante la Agencia Tributaria de Galicia (ATRIGA).*
- *Facturas correspondientes a los gastos subvencionados en el plazo establecido.*
- *Comprobantes bancarios de pago de dichas facturas.*
- *Comprobante de la reducción de la facturación igual o superior al 20% a través de:*
  1. *Copia del libro registro de facturas emitidas desde (diciembre 2019-febrero 2020 y diciembre 2020-febrero 2021).*
  2. *O libro de ingresos diarios (diciembre 2019-febrero 2020 y diciembre 2020-febrero 2021).*
  3. *O libro de registro de ventas e ingresos (diciembre 2019-febrero 2020 y diciembre 2020-febrero 2021).*

*Vale con una declaración.*

*Número de cuenta en donde realizar el pago.*

*Se debe consignar un número de cuenta a nombre del solicitante o de la razón social a la que representa.*

- *IBAN:*

*Xunqueira de Espadanedo, ..... de ..... de 2022*

*ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE XUNQUEIRA DE ESPADANEDO*

## VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

### Comunidade de Usuarios de Augas de Santa Comba de Bande

O presidente da Comunidade de Usuarios de Augas de Santa Comba de Bande convoca a asemblea xeral extraordinaria para o día 14 de maio de 2022, ás 16.00 horas en primeira convocatoria e ás 16.30 horas en segunda, que terá lugar no Local Social da comunidade coa seguinte orde do día:

1. Reelección do cargo de primeiro/a vogal/presidente/a do Xurado por falta de idoneidade, segundo o artigo 201.8 a) do Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do 30 de abril).

2. Aprobación da cota de derrama para aboar a multa imposta polo organismo Confederación Hidrográfica Miño-Sil en expediente sancionador.

3. Información xeral.

Santa Comba, 8 de abril de 2022. O presidente.

Asdo.: José Luis Cuerdo Gómez.

### Comunidad de Usuarios de Aguas de Santa Comba de Bande

*El presidente de la Comunidad de Usuarios de Aguas de Santa Comba de Bande, convoca la asamblea general extraordinaria para el día 14 de mayo de 2022, a las 16.00 horas en primera convocatoria y a las 16.30 en segunda, que tendrá lugar en el local social de la comunidad con el siguiente orden del día:*

*1. Reelección del cargo de primer/a vocal/presidente/a del Jurado por falta de idoneidad, según el artículo 201.8 a) del Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (BOE del 30 de abril).*

*2. Aprobación de la cuota de derrama para abonar la multa impuesta por el organismo Confederación Hidrográfica Miño-Sil en expediente sancionador.*

*3. Información general.*

*Santa Comba, 8 de abril de 2022. El presidente.*

*Fdo.: José Luis Cuerdo Gómez.*

**R. 774**