



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 85 · Venres, 16 abril 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio 2021.....	2
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2021.....	4

Celanova

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito n.º 06/2021.....	4
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da ordenanza fiscal 2.01.....	5
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora para a concesión de subvencións para a área de rexeneración e renovación urbana da contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do burgo medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova. Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural. Plan estatal de vivenda 2018-2021.....	6
Aprobación inicial da modificación do Plan estratéxico de subvencións para o exercicio 2021.....	6

Cenlle

Exposición pública de varios proxectos de obras.....	6
--	---

Mezquita (A)

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun condutor de tractor con rozadora.....	7
--	---

Ourense

Acordo da Xunta de Goberno Local de delegación de competencias.....	7
Exposición pública dos padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, polo servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais, polo servizo de recollida de lixo e canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 1º bimestre de 2021 e prazo de pagamento en período voluntario.....	13

Ribadavia

Bases reguladoras da convocatoria do Programa de subvencións de reactivación económica e social e prazo de presentación de solicitudes.....	14
---	----

Toén

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de catro peóns forestais.....	15
--	----

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Goberno. A Coruña

Convocatoria do cargo de xuíz de paz titular do Concello de Leiro.....	15
--	----

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación da sentenza n.º 203/2021 a Ruleta Lagoas, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 13/2021.....	16
Citación para a realización dos actos de conciliación e xuízo a Fenix Textil Solutions, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 149/2021.....	17

Xulgado do Social n.º 3 de Lugo

Notificación de resolucións a EMP. Lorena Vázquez Fernández no procedemento execución de títulos xudiciais 42/2021.....	18
---	----

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2021.....	3
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2021.....	4

Celanova

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito n.º 06/2021.....	4
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal 2.01.....	5
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza reguladora para la concesión de subvenciones para el área de regeneración y renovación urbana del entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del burgo medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova. Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana e rural. Plan estatal de vivienda 2018-2021.....	6
Aprobación inicial de la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2021.....	6

Cenlle

Exposición pública de varios proyectos de obras.....	7
--	---

Mezquita (A)

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un conductor de tractor con desbrozadora.....	7
--	---

Ourense

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de delegación de competencias.....	10
Exposición pública de los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por el servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales, por el servicio de recogida de basuras y canon de Augas de Galicia, correspondientes al 1º bimestre de 2021 y plazo de pago en período voluntario.....	14

Ribadavia

Bases reguladoras de la convocatoria del Programa de subvenciones de reactivación económica y social y plazo de presentación de solicitudes.....	15
--	----

Toén

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de cuatro peones forestales.....	15
--	----

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Goberno. A Coruña

Convocatoria del cargo de juez de paz titular del Ayuntamiento de Leiro.....	15
--	----

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de la sentencia n.º 203/2021 a Ruleta Lagoas, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 13/2021.....	16
Citación para la realización de los actos de conciliación y juicio a Fenix Textil Solutions, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 149/2021.....	17

Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo

Notificación de resoluciones a EMP. Lorena Vázquez Fernández en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 42/2021.....	19
---	----



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Unha vez cumpridos os trámites establecidos na normativa aplicable e logo de rematar o prazo de 15 días hábiles dende a publicación do acordo de aprobación inicial do orzamento xeral do Concello do Barco de Valdeorras para o exercicio 2021, e documentos complementarios, segundo o acordo plenario do 4 de marzo pasado, durante o cal se presentou unha alegación, que foi desestimada por acordo de Pleno do 8 de abril de 2021, de conformidade co establecido no artigo 169.3 do Texto refundido 2/2004 e 20.3 do Real decreto 500/1990, polo que, en cumprimento do disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise público:

Primeiro: a elevación a definitiva do orzamento xeral do concello para o exercicio 2021 e as súas bases de execución, cuxo importe ascende, nos seus estados de gastos e ingresos, e coa desagregación por capítulos que a continuación se expón:

Capítulo; Ingresos; Gastos

I; 3.529.863,03 €; 4.950.583,69 €

II; 90.000,00 €; 3.692.593,87 €

III; 1.538.850,00 €; 6.800,00 €

IV; 4.227.078,86 €; 241.243,01 €

V; 169.506,00 €; 0,00 €

VI; 0,00 €; 580.021,52 €

VII; 90.000,00 €; 20.000,00 €

VIII; 6.000,00 €; 5.000,00 €

IX; 0,00 €; 155.055,80 €

Total; 9.651.297,89 €; 9.651.297,89 €

Segundo. Na mesma sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal desta Corporación que, segundo preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se publica a continuación:

1. Cadro de persoal funcionario:

A) Funcionarios con habilitación de carácter nacional:

Denominación da praza; N.º de prazas; Nivel; Grupo; Escala; Subescala; Clase-categoría; Situación

Secretaría; 1; 30; A1; HN; Secretaría; 2ª; Vacante

Intervención; 1; 30; A1; HN; Intervención - tesourería; 2ª; Cuberta en propiedade

Adxunto á secretaría; 1; 27; A1; HN; Secretaría - intervención; 3ª; Cuberta en propiedade

Adxunto á intervención; 1; 27; A1; HN; Secretaría - intervención; 3ª; Cuberta en propiedade

Tesourería; 1; 27; A1; HN; Intervención - tesourería; ---; Vacante

B) Funcionarios de administración xeral:

Denominación da praza; N.º de prazas; Nivel; Grupo; Escala; Subescala; Clase-categoría; Situación

Técnico. adm. xeral; 2; 27; A1; Admón. xeral; Técnico; ---; Cubertas en propiedade (1 con titular en comisión de servizos)

Administrativo; 1; 21; C1; Admón. xeral; Administrativo; ---; Vacante

Aux. admto.; 6; 17; C2; Admón. xeral; Auxiliar; ---; 5 Cubertas / 1 Vacantes

C) Funcionarios de administración especial:

Denominación da praza; N.º de prazas; Nivel; Grupo; Escala; Subescala; Clase-categoría; Situación

Arquitecto; 1; 27; A1; Admón. especial; Técnica; ---; Cuberta en propiedade

Aparellador; 1; 25; A2; Admón. especial; Técnica; ---; Vacante (ocupada interinamente)

Inspector policía; 1; 21; A2; Admón. especial; Servizos especiais; xefe Pol. Local; Vacante

Delineante; 1; 21; C1; Admón. especial; Técnica; ---; Vacante Oficial policía; 2; 18; C1; Admón. especial; Policía Local; Oficiais; Cubertas

Policía; 14; 17; C1; Admón. especial; Policía Local; Policías; 13 Cubertas / 1 Vacante

Electricista; 1; 17; C2; Admón. especial; ---; Oficial encargado; Vacante

2. Cadro persoal laboral:

Denominación do posto; N.º de prazas; Titulación esixida; Situación; Observacións

Encargados; 2; ---; Vacantes; Ocupadas temporalmente, 1 fontanería e maquinaria 1 xardinería (indef. non fixo por sentenza)

Oficiais 1ª; 7; ---; 5 Vacantes; 5 obras (2 fixos / 3 vacantes, 1 indef. non fixo por sentenza) 2 de xardinería (2 vacantes)

Oficiais 2ª; 3; ---; 1 Vacante; 1 obras (indef. non fixo por sentenza)

Peóns; 6; ---; 2 cubertas, 4 vacantes; 2 fixos descontinuos, 4 vacantes

Peón GES; 13; Graduado escolar; 12 Vacantes; 10 indefinidos non fixo por sentenza, 1 fixo

Limpadoras; 3; ---; Vacantes; 1 ocupada temporalmente, 2 vacantes (unha xornada parcial)

Conserxe (instalacións); 9; Graduado escolar ou equivalente; Vacantes; Ocupadas temporalmente, 3 colexios 5 Deportes 1 Cultura

Profesor Conservatorio - Escola de Música; 11; Profesor de música de grao medio ou superior; Vacantes; 7 a tempo parcial, 4 a tempo completo, 10 ocupadas temporalmente (9 indef. non fixos por sentenza)

Animador cultural; 1; Bacharelato superior; Vacante; Ocupada temporalmente

Auxiliar biblioteca; 2; Bacharelato elemental, FP1 ou equivalente; Vacantes; Ocupadas temporalmente a tempo parcial

Asistencia social; 3; Diplomado universitario; 2 vacantes; 1 fixa, 1 indefinida no fixa por sentenza, 1 ocupada temporalmente

Técnico de xuventude (animador socioeducativo); 1; Diplomado universitario; Cuberta; ---

Auxiliar administrativo; 3; bacharelato elemental, FP1 ou equivalente; Vacantes; 2 ocupadas temporais, 1 indef. non fixo por sentenza

Auxiliar axuda no fogar; 25; ---; Vacantes; 22 indef. non fixo por sentenza

Axente de emprego e desenvolvemento local; 1; Licenciado universitario; Vacante; 1 indef. non fixo por sentenza

Técnico de medio ambiente; 1; Licenciado universitario; Vacante; ---

Profesor/a; 1; Diplomado/a en educación infantil; Vacante; Ocupada temporalmente

Técnica especialista; 2; FP 2 Educación Infantil; Cubertas; Escola infantil

Limpadora - Cociñeira; 1; Graduado escolar ou equivalente; Cuberta; Escola infantil (a tempo parcial)

Educador/a familiar; 1; Licenciado ou diplomado universitario; Vacante; 1 indef. non fixo por sentenza

Psicóloga/o do CIM; 1; Licenciado universitario; Vacante; 1 indef. non fixo por sentenza

Avogada do CIM; 1; Licenciado universitario; Vacante; 1 indef. non fixo por sentenza

Técnico informático; 1; Licenciado universitario; Vacante; 1 indef. non fixo por sentenza

3. Cadro persoal eventual:

Denominación da praza; N.º de prazas; Nivel; Grupo; Escala; Situación

Secretaría da Alcaldía; 1; 22; A2; ---; Cuberta

Contra a aprobación definitiva do orzamento é posible interpoñer recurso contencioso administrativo no prazo e forma establecidos no artigo 171 do Texto refundido 2/2004 e no artigo 23 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

A interposición de recursos non suspende, en principio, a executividade do orzamento definitivamente aprobado (artigo 171 do RDL 2/2004)

O Barco de Valdeorras, na data de sinatura. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Una vez cumplidos los trámites establecidos en la normativa aplicable y terminado el plazo de 15 días hábiles desde la publicación del acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras para el ejercicio 2021, y documentación complementaria, según el acuerdo plenario de 4 de marzo pasado, durante el cual se presentó una alegación, que ha sido desestimada por acuerdo del Pleno de 8 de abril de 2021, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.3 del Texto Refundido 2/2004 y 20.3 del Real Decreto 500/1990, por el que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público:

Primero. La elevación a definitivo del presupuesto general del ayuntamiento para el ejercicio 2021 y sus bases de ejecución, cuyo importe asciende, en sus estados de gastos e ingresos, y con la desagregación por capítulos que a continuación se exponen:

Capítulo; Ingresos; Gastos

I; 3.529.863,03 €; 4.950.583,69 €

II; 90.000,00 €; 3.692.593,87 €

III; 1.538.850,00 €; 6.800,00 €

IV; 4.227.078,86 €; 241.243,01 €

V; 169.506,00 €; 0,00 €

VI; 0,00 €; 580.021,52 €

VII; 90.000,00 €; 20.000,00 €

VIII; 6.000,00 €; 5.000,00 €

IX; 0,00 €; 155.055,80 €

Total; 9.651.297,89 €; 9.651.297,89 €

Segundo. En la misma sesión también se acordó aprobar la plantilla de personal de esta Corporación. Según preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal:

1. Plantilla personal funcionario

A) Funcionarios con habilitación de carácter nacional:

Denominación de la plaza; N.º de plazas; Nivel; Grupo; Escala; Subescala; Clase-categoría; Situación

Secretaría; 1; 30; A1; HN; Secretaría; 2ª; Vacante

Intervención; 1; 30; A1; HN; Intervención - tesorería; 2ª; Cubierta en propiedad

Adjunto a secretaria; 1; 27; A1; HN; Secretaría - intervención; 3ª; Cubierta en propiedad

Adjunto a intervención; 1; 27; A1; HN; Secretaría - intervención; 3ª; Cubierta en propiedad

Tesorería; 1; 27; A1; HN; Intervención - tesorería; ---; Vacante

B) Funcionarios de administración general:

Denominación de la plaza; N.º de plazas; Nivel; Grupo; Escala; Subescala; Clase-categoría; Situación

Técnico. adm. general; 2; 27; A1; Admón. general; Técnico; ---; Cubiertas en propiedad (1 con titular en comisión de servicios)

Administrativo; 1; 21; C1; Admón. general; Administrativo; ---; Vacante

Aux. admto.; 6; 17; C2; Admón. general; Auxiliar; ---; 5 cubiertas / 1 vacantes

C) Funcionarios de administración especial:

Denominación de la plaza; N.º de plazas; Nivel; Grupo; Escala; Subescala; Clase-categoría; Situación

Arquitecto; 1; 27; A1; Admón. especial; Técnica; ---; Cubierta en propiedad

Aparejador; 1; 25; A2; Admón. especial; Técnica; ---; Vacante (ocupada interinamente)

Inspector policía; 1; 21; A2; Admón. especial; Servicios especiales; jefe Pol. Local; Vacante

Delineante; 1; 21; C1; Admón. especial; Técnica; ---; Vacante

Oficial policía; 2; 18; C1; Admón. especial; Policía Local; Oficiales; Cubiertas

Policía; 14; 17; C1; Admón. especial; Policía Local; Policías; 13 cubiertas / 1 vacante

Electricista; 1; 17; C2; Admón. Especial; ---; Oficial encargado; Vacante

2. Plantilla personal laboral:

Denominación del puesto; N.º de plazas; Titulación exigida; Situación; Observaciones

Encargados; 2; ---; Vacantes; Ocupadas temporalmente, 1 fontanería y maquinaria 1 jardinería (indef. no fijo por sentencia)

Oficiales 1ª; 7; ---; 5 vacantes; 5 obras (2 fijos / 3 vacantes, 1 indef. no fijo por sentencia) 2 de jardinería (2 vacantes)

Oficiales 2ª; 3; ---; 1 vacante; 1 obras (indef. no fijo por sentencia)

Peones; 6; ---; 2 cubiertas, 4 vacantes; 2 fijos discontinuos, 4 vacantes

Peón GES; 13; Graduado escolar; 12 vacantes; 10 indefinidos no fijos por sentencia, 1 fijo

Limpiadoras; 3; ---; Vacantes; 1 ocupada temporalmente, 2 vacantes (una jornada parcial)

Conserje (instalaciones); 9; Graduado escolar o equivalente; Vacantes; Ocupadas temporalmente, 3 colegios, 5 Deportes, 1 Cultura

Profesor Conservatorio - Escuela de música; 11; Profesor de música de grado medio o superior; Vacantes; 7 a tiempo parcial, 4 a tiempo completo, 10 ocupadas temporalmente (9 indef. no fijos por sentencia)

Animador cultural; 1; Bachillerato superior; Vacante; Ocupada temporalmente

Auxiliar biblioteca; 2; Bachillerato elemental, FP1 o equivalente; Vacantes; Ocupadas temporalmente a tiempo parcial

Asistencia social; 3; Diplomado universitario; 2 vacantes; 1 fija, 1 indefinida no fija por sentencia, 1 ocupada temporalmente

Técnico de juventud (animador socio-educativo); 1; Diplomado universitario; Cubierta; ---

Auxiliar administrativo; 3; bachillerato elemental, FP1 o equivalente; Vacantes; 2 ocupadas temporales, 1 indef. no fijo por sentencia

Auxiliar ayuda en el hogar; 25; ---; Vacantes; 22 indef. no fijo por sentencia



Agente de empleo y desarrollo local; 1; Licenciado universitario; Vacante; 1 indef. no fijo por sentencia
Técnico de medio ambiente; 1; Licenciado universitario; Vacante; ---

Profesor/a; 1; Diplomado/a en educación infantil; Vacante; Ocupada temporalmente

Técnica especialista; 2; FP 2 Educación Infantil; Cubiertas; Escuela infantil

Limpiadora - Cocinera; 1; Graduado escolar o equivalente; Cubierta; Escuela infantil (a tiempo parcial)

Educador/a familiar; 1; Licenciado o diplomado universitario; Vacante; 1 indef. no fijo por sentencia

Psicóloga/o CIM; 1; Licenciado universitario; Vacante; 1 indef. no fijo por sentencia

Abogada CIM; 1; Licenciado universitario; Vacante; 1 indef. no fijo por sentencia

Técnico informático; 1; Licenciado universitario; Vacante; 1 indef. no fijo por sentencia

3. Plantilla personal eventual:

Denominación de la plaza; N.º de plazas; Nivel; Grupo; Escala; Situación

Secretaria de la Alcaldía; 1; 22; A2; ---; Cubierta

Contra la aprobación definitiva del presupuesto es posible interponer recurso contencioso-administrativo, en los plazos y forma establecidos en el artículo 171 del Texto Refundido 2/2004 y en el artículo 23 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

La interposición de recursos no suspende, en principio, la ejecutividad do presupuesto definitivamente aprobado (artículo 171 do RDL 2/2004.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.036

O Barco de Valdeorras

O Pleno deste Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o 8 de abril de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2021 do orzamento vixente, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de tesorería para gastos xerais, por importe de 717.627,55 €.

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto para realizar e a imposibilidade de demoral a exercicios posteriores.

b) A insuficiencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica ou o carácter non ampliable deste.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcurrido o citado prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

O Barco de Valdeorras, na data de sinatura. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 8 de abril de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2021 del presupuesto vigente, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales, por importe de 717.627,55€.

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto para realizar y la imposibilidad de demorarlos a ejercicios posteriores.

b) La insuficiencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica o el carácter no ampliable del mismo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.057

Celanova

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión extraordinaria do día 7 de abril de 2021, aprobou inicialmente o expediente de modificación de crédito, modalidade crédito extraordinario financiado con remanente de tesorería para gastos xerais n.º 06/2021 por un importe total de 566.087,48 €.

O antedito expediente permanecerá exposto ao público na secretaría xeral do concello, tras o anuncio previo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos municipal, durante o prazo de quince días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no citado diario oficial, para que os/as interesados/as poidan examinalo e presentar, no seu caso, as reclamacións que consideren oportunas consonte o artigo 177, en relación co artigo 169, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLFL).

Se ao remate do período de exposición pública non se presentasen reclamacións, o expediente considerarase definitivamente aprobado.

Celanova, 12 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente á marxe.

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión extraordinaria del día 7 de abril de 2021, aprobó inicialmente el expediente de modificación de crédito, modalidad crédito extraordinario financiado con remanente de tesorería para gastos generales n.º 06/2021 por un importe total de 566.087,48 €.

Dicho expediente permanecerá expuesto al público en la secretaría general del ayuntamiento, previo anuncio en el

Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos municipal, durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el citado diario oficial, para que los/las interesados/as puedan examinarlo y presentar, en su caso, las reclamaciones que consideren oportunas conforme al artículo 177, en relación con el artículo 169, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL).

Si al finalizar el periodo de exposición pública no se hubiesen presentado reclamaciones, el expediente se considerará definitivamente aprobado.

Celanova, 12 de abril de 2021. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente en el margen.

R. 1.053

Celanova

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 7 de abril de 2021, acordou, entre outros extremos, aprobar provisionalmente a modificación da ordenanza fiscal 2.01 no epígrafe D, do artigo 11.1 que se denomina: mesas, cadeiras e tribunas provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para protección, conforme se expresa a continuación:

Modificación da ordenanza fiscal 2.01 nos termos que figuran no expediente coa introducción no texto da ordenanza da disposición transitoria segunda do teor literal seguinte: “En atención á situación excepcional xerada pola crise sanitaria motivada pola COVID-19 e o estado de alarma declarado polo Real decreto 463/2020, do 14 de marzo e as súas prórrogas, e o Real decreto 926/2020 do 25 de outubro, e o resto das disposicións estatais e autonómicas, suspéndese a aplicación da presente ordenanza en todo o que afecte á existencia da taxa prevista no epígrafe D, do artigo 11.1 que se denomina: mesas, cadeiras e tribunas provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para a protección, dende a entrada en vigor da modificación da presente ordenanza e ata o 31 de decembro de 2021.

A aplicación desta suspensión excepcional non comporta a eliminación da preceptiva autorización municipal para a ocupación do dominio público, requisito que segue sendo imprescindible para a realización de toda actividade desta natureza en espazos de uso público, nin tampouco a eliminación das demais condicións estéticas, urbanísticas, de accesibilidade e seguridade que se establecen no devandito epígrafe D do artigo 11.1 denominado: mesas, cadeiras e tribunas provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para protección”.

De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público durante o prazo de trinta días hábiles, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Logo de transcorrer o devandito prazo, se non se tivesen presentado reclamacións, entenderase definitivamente aprobado este acordo provisional sen necesidade dun segundo acordo plenario expreso e publicárase en todo caso no Boletín Oficial da Provincia de Ourense o acordo provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro modificado da ordenanza fiscal 2.01, epígrafe D, do artigo 11.1 que se denomina: mesas, cadeiras e tribunas provistas ou non de toldos ou ele-

mentos semellantes para protección, nos termos que figura no expediente coa introducción no texto da ordenanza da disposición transitoria segunda, sen que entren en vigor ata que se leve a cabo a dita publicación.

Celanova, o día indicado na marxe. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 7 de abril de 2021, acordó, entre otros extremos, aprobar provisionalmente la modificación de la ordenanza fiscal 2.01 en el epígrafe D, del artículo 11.1 que se denomina: mesas, sillas y tribunas provistas o no de toldos o elementos semejantes para protección, conforme se expresa a continuación:

Modificación de la ordenanza fiscal 2.01 en los términos que figuran en el expediente con la introducción en el texto de la ordenanza de la disposición transitoria segunda del siguiente contenido literal: “En vista de la situación excepcional generada por la crisis sanitaria motivada por COVID-19 y el estado de alarma declarado por Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo y sus prórrogas, y el Real Decreto 926/2020 de 25 de octubre, y el resto de las disposiciones estatales y autonómicas, se suspende la aplicación de la presente ordenanza en todo lo que afecte a la exigencia de la tasa prevista en el epígrafe D, del artículo 11.1 que se denomina: mesas, sillas y tribunas con o sin toldos o elementos semejantes para protección, desde la entrada en vigor de la modificación de la presente ordenanza y hasta el 31 de diciembre de 2021.

La aplicación de esta suspensión excepcional no implica la eliminación de la autorización municipal obligatoria para la ocupación del dominio público, requisito que sigue siendo esencial para llevar a cabo todas las actividades de esta naturaleza en espacios públicos, ni tampoco la eliminación de otras condiciones estéticas, urbanas, de accesibilidad y seguridad que se establecen en dicho epígrafe D del artículo 11.1 denominado: mesas, sillas y tribunas provistas o no de toldos o elementos similares para protección ”.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, dentro de los cuales los/as interesados/as podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Una vez transcurrido dicho plazo, se non se hubiesen presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado este acuerdo provisional sin necesidad de segundo acuerdo plenario expreso y se publicará en todo caso en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense el acuerdo provisional elevado automáticamente a definitivo y el texto íntegro modificado de la ordenanza fiscal 2 epígrafe D, del artículo 11.1 que se denomina: mesas, sillas y tribunas provistas o no de toldos o elementos semejantes para protección, en los términos que figura en el expediente con la introducción en el texto de la ordenanza de la disposición transitoria segunda, sin que entren en vigor hasta que se lleve a cabo dicha publicación.

Celanova, el día indicado al margen. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente al margen.

R. 1.054



Celanova

Aprobación inicial da Ordenanza municipal das bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, das subvencións previstas para o ámbito da área de rexeneración e renovación urbana da contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do burgo medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova. Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural, Plan estatal de vivenda 2018-2021 (Real decreto 106/2018, 9 de marzo). (Exp. 26/2021).

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 07.04.2021, acordou a aprobación inicial da Ordenanza municipal das bases reguladoras da concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, das subvencións previstas para o ámbito da área de rexeneración e renovación urbana da contorna do Mosteiro de San Salvador de Celanova e do burgo medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova. Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural, Plan estatal de vivenda 2018-2021 (Real decreto 106/2018, de 9 de marzo) e, en cumprimento do disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, sométese o expediente a información pública e audiencia ás persoas interesadas polo prazo de trinta (30) días hábiles, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que poida ser examinado e, no seu caso, se presenten as reclamacións e suxestións que se estimen convenientes.

No suposto de que non se presentasen reclamacións ou suxestións, este acordo ata entón provisional, entenderase definitivamente adoptado, considerándose a ordenanza das bases reguladoras de referencia aprobada definitivamente de forma automática sen necesidade de acordo expreso polo Pleno, entrando en vigor a partir do día seguinte ao da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, tras o cumprimento previo do prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Celanova, o día indicado na marxe. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

Aprobación inicial de la Ordenanza municipal de las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de las subvenciones previstas para el ámbito del área de regeneración y renovación urbana del entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del burgo medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova. Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural, Plan estatal de vivienda 2018-2021 (Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo). (EXP. 26/2021).

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 07.04.2021, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza municipal de las bases reguladoras de la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de las subvenciones previstas para el ámbito del área de regeneración y renovación urbana del entorno del Monasterio de San Salvador de Celanova y del burgo medieval de Vilanova dos Infantes en Celanova. Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural, Plan estatal de vivienda 2018-2021 (Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo), y, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente a información pública y audiencia a las personas interesadas por el plazo de treinta (30) días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que pueda ser exami-

nado y, en su caso, se presenten las reclamaciones y sugerencias que se estimen convenientes.

En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones o sugerencias, este acuerdo hasta entonces provisional, se entenderá definitivamente adoptado, considerándose la ordenanza de las bases reguladoras de referencia aprobada definitivamente de forma automática sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno, entrando en vigor a partir del día siguiente al de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, previo cumplimiento del plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Celanova, el día indicado en la margen. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente en la margen.

R. 1.060

Celanova

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión ordinaria do 7 de abril de 2021, aprobou inicialmente a modificación do Plan estratéxico de subvencións para o exercicio 2021.

A modificación do Plan estratéxico de subvencións inicialmente aprobada queda exposta ao público, polo período de quince días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os/as interesados/as poidan examinar o expediente e presentar, no seu caso, as reclamacións que consideren oportunas.

Se durante o devandito prazo non se presentasen reclamacións, a modificación do Plan estratéxico de subvencións entenderase definitivamente aprobada e deberá publicarse, íntegramente, no Boletín Oficial da Provincia e no Portal de Transparencia do Concello de Celanova.

Celanova, 13 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión ordinaria del 7 de abril de 2021, aprobó inicialmente la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2021.

La modificación del Plan Estratégico de Subvenciones inicialmente aprobada queda expuesta al público, por el período de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los/las interesados/as puedan examinar el expediente y presentar, en su caso las reclamaciones que consideren oportunas.

Si durante el señalado plazo no se presentaran reclamaciones, la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones se entenderá definitivamente aprobada y deberá publicarse, íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Celanova.

Celanova, 13 de abril de 2021. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente al margen.

R. 1.063

Cenlle

Mediante acordos da Xunta de Goberno Local aprobáronse os seguintes proxectos:

- Na Xunta de Goberno Local, con data 26 de novembro de 2020, aprobouse o proxecto das obras de "Humanización da Travesía de Trasariz", cun orzamento con IVE total de cento

setenta mil novecentos vinte e seis euros con setenta e dous céntimos (170.926,72 €).

- Na Xunta de Goberno Local, con data 28 de xaneiro de 2021, aprobouse o proxecto das obras de “Reforma interior de edificio administrativo en Cenlle”, cun orzamento con IVE total de trinta e catro mil novecentos noventa e nove euros con noventa e nove céntimos (34.999,99 €).

- Na Xunta de Goberno Local, con data 22 de febreiro de 2021, aprobáronse os proxectos das obras de “Renovación da rede de saneamento en Pazos Ermos”, cun orzamento con IVE total de corenta mil euros (40.000,00 €) e de “Mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2021 - 2022” cun orzamento con IVE total de corenta mil douscentos dez euros con setenta e dous céntimos (40.210,72 €).

- Na Xunta de Goberno Local, con data 11 de marzo de 2021, aprobouse o proxecto das obras de “Humanización de praza no núcleo de Lias”, cun orzamento con IVE total de corenta e oito mil euros (48.000,00 €).

Os referidos proxectos expóñense ao público nas oficinas municipais durante o prazo de vinte días hábiles, contados desde o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para os efectos de exame e posibles reclamacións.

Cenlle, 26 de marzo de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Rodríguez Lamas.

Mediante acuerdos de la Junta de Gobierno Local se aprobaron los siguientes proyectos:

- *En la Junta de Gobierno Local, con fecha 26 de noviembre de 2020, se aprobó el proyecto de las obras de “Humanización de la Travesía de Trasariz”, con un presupuesto con IVA total de ciento setenta mil novecientos veinte y seis euros con setenta y dos céntimos (170.926,72 €).*

- *En la Junta de Gobierno Local, con fecha 28 de enero de 2021, se aprobó el proyecto de las obras de “Reforma interior de edificio administrativo en Cenlle”, con un presupuesto con IVA total de treinta y cuatro mil novecientos noventa y nueve euros con noventa y nueve céntimos (34.999,99 €).*

- *En la Junta de Gobierno Local, con fecha 22 de febrero de 2021, se aprobaron los proyectos de las obras de “Renovación de la red de saneamiento en Pazos Ermos”, con un presupuesto con IVA total de cuarenta mil euros (40.000,00 €) y de “Mejora de caminos municipales de acceso a parcelas agrícolas 2021 - 2022” con un presupuesto con IVA total de cuarenta mil doscientos diez euros con setenta y dos céntimos (40.210,72 €).*

- *En la Junta de Gobierno Local, con fecha 11 de marzo de 2021, se aprobó el proyecto de las obras de “Humanización de plaza en el núcleo de Lias”, con un presupuesto con IVA total de cuarenta y ocho mil euros (48.000,00 €).*

Dichos proyectos se exponen al público en las oficinas municipales durante el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, para los efectos de examen y posibles reclamaciones.

Cenlle, 26 de marzo de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Rodríguez Lamas.

R. 881

A Mezquita

Convocatoria para a selección de persoal para a provisión dun posto de traballo de condutor de tractor con rozadora.

A Alcaldía, mediante Resolución con data 12/04/2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso - oposición para contratar temporalmente un (1) condutor de tractor con rozadora.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no rexistro do concello, de 09:00 a 14:00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio do BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello, <http://amezquita.sedelectronica.gal>

A Mezquita, 12 de abril de 2021. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Asinado dixitalmente na marxe.

Convocatoria para la selección de personal para la provisión de un puesto de trabajo de conductor de tractor con desbrozadora.

La Alcaldía, mediante Resolución de fecha 12/04/2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso - oposición para contratar temporalmente un (1) conductor de tractor con desbrozadora.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el registro del ayuntamiento, de 09:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio del BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento de A Mezquita, <http://amezquita.sedelectronica.gal>

A Mezquita, 12 de abril de 2021. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Asinado dixitalmente na marxe.

R. 1.055

Ourense

Oficialía Maior

“A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 11 de marzo de 2021, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

25.- Delegación de competencias da Xunta de Goberno Local (VII). (Expte. 2019022706)

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

Primeiro.- Delegar con carácter xeral, sen prexuízo das delegacións específicas que se determinan no punto segundo, e unicamente no ámbito das materias propias da súa área ou delegación, na Alcaldía e nos concelleiros aos que se lles atribúen responsabilidades de goberno, as seguintes competencias da Xunta de Goberno Local:

a) O exercicio da potestade sancionadora en xeral e a adopción de medidas provisionais por incumprimento do disposto nas ordenanzas municipais, cando non estivese expresamente atribuída ao alcalde por lei, no ámbito das competencias que lles delegue a Xunta de Goberno Local en relación coa área ou servizo que lles atribúa, salvo os expedientes disciplinarios incoados ao persoal funcionario municipal por falta moi grave con proposta de separación do servizo que non resulta delegable.

b) En xeral, os actos de impulsión e mero trámite dos expedientes cuxa resolución final sexa competencia da Xunta de Goberno e esta non as teña delegado, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa.

c) Contratación de carácter menor, de acordo co establecido no orzamento municipal e as súas bases de execución (inclúe



autorización e disposición). Así mesmo, délegase, no seu caso, a designación do persoal municipal responsable do contrato.

d) A solicitude, tramitación e xustificación de subvencións.

e) A resolución dos expedientes de concesión de subvencións, premios e bolsas, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa.

f) Aprobación de convenios nos termos e formalidades esixibles na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou aquela que a veña a substituír, agás aqueles que conteñan obrigas de carácter económico para o concello.

g) Aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo, correspondente ás obras nas vías e terreos de uso público, edificacións afectas ao servizo público ou calquera outro ben de carácter patrimonial.

h) A resolución dos recursos de reposición que se presenten contra os decretos que se diten no exercicio das competencias delegadas pola Xunta de Goberno local, conforme co establecido no artigo 115.c) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Segundo.- Delegar nos seguintes concelleiros e na Alcaldía, con carácter específico, as seguintes competencias:

1.- Delegar no concelleiro don Armando Ojea Bouzo en relación coa área de Recursos Humanos; Facenda; Cooperación Institucional; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos e Formación Ocupacional, as seguintes:

1.1.- En materia de recursos humanos:

- A xestión do persoal.
- O desenvolvemento da xestión económica, incluíndo a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas; así como a disposición de gastos para anticipos de haberes ao persoal.

- Despedimento do persoal laboral.

- Aprobación de bases das convocatorias de selección e provisión de postos de traballo.

- Réxime disciplinario e as demais decisións en materia de persoal que non estean expresamente atribuídas a outro órgano.

- Calquera outra decisión en materia de persoal non atribuída expresamente a outro órgano.

1.2.- En materia de facenda:

- O recoñecemento de obrigas, excepto en materia de gastos de persoal.

- En relación aos ingresos de natureza non tributaria: a aprobación das liquidacións e padróns correspondentes, así como os actos resolutorios nos procedementos de recadación e xestión en vía voluntaria en relación a estes.

- Revisión de prezos.

- Aprobación de liquidacións de empresas concesionarias.

- Anticipos de caixa fixa e pagos para xustificar.

- Colocación de excedentes de tesouraría.

- Devolucións de ingresos de carácter non tributario.

- Aprobación de contas xustificativas de subvencións concedidas.

- Aceptación de cesións a título gratuito de bens inmobles e dereitos.

1.3.- En materia de educación:

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva de solicitudes de concesión e revogación de prazas para actividades desenvolvidas e convocadas pola Área de Educación.

1.4.- En materia de promoción económica:

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva das solicitudes de niños empresariais.

2.- Delegar no concelleiro don Telmo Manuel Ucha Álvarez en relación coa área de Política Social, Igualdade e Saúde;

Seguridade Cidadá; Comercio; Mobilidade e Transporte, as seguintes:

2.1.- En materia de asuntos sociais:

- A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: a tramitación e resolución en materia de concesións, tales como quioscos, revogación ou denegación de reservas de aparcamento e tarxetas de estacionamento a persoas con discapacidade.

- Tramitación e resolución en materia de concesión, revogación ou denegación de axudas económicas individualizadas non periódicas; do servizo de axuda no fogar; do servizo de teleasistencia domiciliaria e do servizo do centro de día.

- Concesión directa de subvencións por motivos de interese humanitario debidamente xustificadas, que dificulten a súa convocatoria pública e teñan por beneficiario a persoas físicas, con importe igual ou inferior a 5.000 euros, segundo o disposto na Lei xeral de subvencións, na súa normativa de desenvolvemento e nas bases de execución do orzamento municipal aprobado para cada exercicio económico.

2.2.- En materia de saúde:

- A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: as licenzas por tenza de animais potencialmente perigosos; a concesión de dereitos funerarios e expedición de documentos acreditativos da titularidade destes, así como o cambio de titularidade; gravación de lápidas.

2.3.- En materia de seguridade cidadá:

- A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas para a entrada de vehículos; reserva de estacionamento para carga e descarga de mercadorías de calquera clase na vía pública, así como a modificación desta, a súa transmisión, renuncia e revogación.

- Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de vaos.

2.4.- En materia de comercio:

- A concesión de autorizacións de uso común especial normal ou ocupación das vías públicas, así como réxime sancionador (inicio e resolución) e a declaración da súa caducidade nos seguintes supostos:

- Instalación de mesas, veladores, cadeiras, antucas, xardineiras, paneis ou calquera outro tipo de separador para uso hostaleiro.

- Incoación, concesión ou revogación de autorizacións para a venda ambulante (agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo concello e ás festas dos barrios de Ourense).

- A adopción de medidas provisionais.

- O exercicio da potestade sancionadora pola venda na vía pública fóra de establecementos comerciais permanentes.

- A concesión de autorizacións de postos de venda nos mercados municipais: praza de abastos n.º 1 e praza de abastos n.º 2.

- Publicidade en mupis na vía pública.

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano, (inclúese especificamente a tramitación, concesión, ou revogación de licenzas para venda ambulante, agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo concello e ás festas dos barrios de Ourense).

- A concesión de autorizacións para actividades varias que impliquen a ocupación temporal de dominio público e que non estean atribuídos de forma expresa a outro departamento

municipal (a título de exemplo: mesas informativas, actividades recreativas e artísticas temporais na vía pública, actividades promocionais e outras de semellante natureza).

2.5.- En materia de transporte e mobilidade:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, a concesión de licenzas de taxi, a súa transmisión e revogación, cambios de vehículo, concesión de permisos de condutor; e, incoación e resolución de expedientes en materia de transporte público de viaxeiros).

3.- Delegar na Alcaldía en relación coa área de Infraestruturas, Medio Ambiente e Perímetro Rural; Urbanismo, Vivenda e Patrimonio; Cultura; Deportes; Participación Cidadá, Xuventude, Turismo e Termalismo; Servizos Xerais, Transparencia e Sistemas de Información, as seguintes:

3.1.- En materia de infraestruturas:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, as licenzas de canalizacións e acometidas de servizos e infraestruturas básicas)

- Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de ocupación temporal da vía pública por obras de canalización na vía pública.

- A aprobación dos proxectos de obras.

- O exercicio da potestade sancionadora para a incoación e resolución do procedemento sancionador por infraccións derivadas da aplicación das ordenanzas municipais referidas á área.

3.2.- En materia de medio ambiente:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.

- O exercicio da potestade sancionadora de conformidade co previsto no artigo 26 da Ordenanza municipal reguladora de limpeza de terreos e soares e de protección contra incendios forestais.

- Exercer a potestade sancionadora e a adopción de medidas provisionais e de execución subsidiaria en materia de disciplina ambiental, salvo que por lei se atribúan a outros órganos municipais.

- A aprobación dos proxectos de obras.

3.3.- En materia de perímetro rural:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, as licenzas de canalizacións e acometidas de servizos e infraestruturas básicas)

- Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de ocupación temporal da vía pública por obras de canalización na vía pública.

- A aprobación dos proxectos de obras.

- O exercicio da potestade sancionadora para a incoación e resolución do procedemento sancionador por infraccións derivadas da aplicación das ordenanzas municipais referidas á área.

3.4.- En materia de urbanismo:

- A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas para obras que non requiran proxecto técnico, conforme co disposto na normativa vixente de ordenación da edificación.

- A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas de primeira ocupación.

- A tramitación, concesión, denegación e revogación dos títulos administrativos habilitantes de natureza urbanística para a instalación de carteis publicitarios.

- A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas de ocupación da vía pública municipal e doutros bens de uso públi-

co municipal (guindastres, estadas, colectores de residuos de obra, etc.)

- Acordos sobre renuncia á súa utilización e transmisión de licenzas de contido urbanístico, formuladas polo titular destas.

- A adopción de resolucións sobre devolucións de fianzas para responder de danos á vía pública na execución de obras ou na ocupación da vía pública.

- As actividades de apertura ou funcionamento para a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade recreativa, espectáculo público, económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, aínda que sexan de forma eventual ou de temporada, incluso en zonas privadas, suxeitas ao ámbito de competencias do concello, segundo o establecido na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, ou calquera que veña a substituíla ou modificala.

- Tramitación e, no seu caso, resolución de expedientes de expedición de títulos habilitantes en materia urbanística nos supostos de declaración responsable e comunicación previa.

- Tramitación e emisión de requirimentos de corrección de deficiencias a actividades comerciais, industriais e profesionais cuxa instalación e funcionamento estivesen autorizados ou comunicados (incluídas as actividades cualificadas).

- Tramitación e, cando proceda, resolución dos expedientes para a instalación de rótulos comerciais vinculados a unha actividade.

- Desistencia ou renuncia de solicitudes de tramitación de procedementos en materia urbanística.

- Declaración de caducidade por simple inactividade do interresado na realización de trámites indispensables para ditar resolución, de conformidade co previsto na normativa sobre procedemento administrativo común.

- Subscribir convenios de colaboración previstos na lexislación urbanística para a execución das obras de urbanización nos distintos sistemas de actuación.

- Resolver sobre a recepción provisional e definitiva das obras de urbanización.

- Presidir o levantamento das actas previas nos expedientes de expropiación, así como as de depósito e ocupación, e as de mutuo acordo, pago e ocupación.

- Resolver sobre a devolución de fianzas e garantías depositadas para responder das obrigas urbanísticas.

3.5.- En materia de patrimonio:

- A incoación e tramitación de expedientes administrativos de investigación, deslinde, recuperación de oficio e desafuizamento de bens, tanto de dominio público como patrimoniais de titularidade municipal.

- As competencias de incoación e instrución dos expedientes de responsabilidade patrimonial.

- Incoación, tramitación e resolución de accións de regreso contra os concesionarios ou contratistas por responsabilidade patrimonial cando o importe sexa inferior a 15.000 euros.

3.6.- En materia de cultura:

- A tramitación e adopción de acordos, incluída a adjudicación e a designación do persoal municipal responsable do contrato, nos expedientes de contratos de natureza artística que se tramiten por procedemento negociado.

- A tramitación e resolución de expedientes para a obtención de autorización ou o título habilitante que proceda para a instalación, actividade e ocupación da vía pública de titularidade municipal, de conformidade coa normativa sobre espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia, referida a festas organizadas ou coorganizadas polo Concello de Ourense e ás festas dos barrios de Ourense (inclúe escenarios,



barracas, atraccións de feira, casetas e postos de venda ambulante e semellantes vinculados á actividade festiva).

- Autorizacións para a utilización do Auditorio Municipal e dos espazos expositivos dependentes da Concellería de Cultura.

3.7.- En materia de deportes:

- As de carácter xenérico.

3.8.- En materia de participación cidadá, xuventude, turismo e termalismo:

- As de carácter xenérico.

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.

3.9.- En materia de servizos xerais, transparencia e sistemas de información:

- As de carácter xenérico.

3.10.- En materia de contratación.

- A adopción da totalidade dos actos de trámite e resolución nos procedementos de contratación suxeitos ao disposto na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, agás os seguintes actos:

- Os relativos á contratación menor, que corresponderán á Alcaldía ou aos concelleiros-delegados por razón da materia, conforme co apartado primeiro, letra c) deste acordo.

- Os actos de aprobación dos expedientes de contratación e aprobación dos pregos de cláusulas económico - administrativas particulares e de prescricións técnicas particulares, así como as súas modificacións.

- A adxudicación de contratos de concesión de servizos e concesión de obras públicas, así como a adxudicación dos contratos de servizos á cidadanía previstos no artigo 312 da Lei de contratos do sector público.

- A adxudicación dos contratos nos que os criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor representen máis do 25 % da puntuación total posible.

- A aprobación da modificación e prórroga dos contratos.

Terceiro.- No suposto de delegación de competencias por decreto da Alcaldía pola ausencia do/a titular dunha concellería durante un período determinado de tempo, o concelleiro nomeado asumirá todas as competencias da área de goberno municipal correspondente -tanto as xenéricas como as específicas- delegadas pola Xunta de Goberno Local no concelleiro titular por apartados anteriores. De cada decreto de delegación daráselle conta á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Cuarto.- As delegacións contidas neste acordo poderán modificarse ou revogarse, total ou parcialmente pola Xunta de Goberno local, en calquera momento, de conformidade co establecido nos artigos 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e 116 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Quinto.- A Xunta de Goberno local poderá revogar para si, mediante acordo motivado, o coñecemento dun ou varios asuntos en materias delegadas nos concelleiros, cando circunstancias de índole técnica, económica, social ou xurídica o fagan conveniente, sen que isto supoña unha alteración das delegacións de competencias e atribucións efectuadas, de conformidade co previsto nos artigos 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro e 116 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Sexto.- Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas pola Xunta de Goberno local, farase constar expresamente esta circunstancia e a data deste acordo.

Sétimo.- Notificarlles persoalmente o presente acordo aos designados. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do delegado. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

Oitavo.- Deste acordo daráselle conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que realice, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende a data a súa adopción.

Noveno.- Revogar os acordos de delegación de competencias da Xunta de Goberno local tomados nas sesións do 29 de setembro de 2020 -VI- e do 14 de xaneiro de 2021 -punto 15 da orde do día-.

Décimo.- Contra este acordo que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben, recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica

O concelleiro-secretario. Asdo.: Armando Ojea Bouzo”

Ourense, na data da sinatura electrónica

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome

Oficialía Maior

“La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 11 de marzo de 2021, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

2.- Delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local (VII). (Expte. 2019022706)

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad, acordó:

Primero.- Delegar con carácter general, sin perjuicio de las delegaciones específicas que se determinan en el punto segundo, y únicamente en el ámbito de las materias propias de su área o delegación, en la Alcaldía y en los concejales a quienes se le atribuyen responsabilidades de gobierno, las siguientes competencias de la Junta de Gobierno Local:

a) El ejercicio de la potestad sancionadora en general y la adopción de las medidas cautelares por incumplimiento de lo dispuesto en las ordenanzas municipales, cuando no estuviere expresamente atribuida al alcalde por ley, en el ámbito de las competencias que les delegue la Junta de Gobierno Local en relación con el área o servicio que les atribuya, salvo los expedientes disciplinarios incoados al personal funcionario municipal por falta muy grave con propuesta de separación del servicio que no resulta delegable.

b) En general, los actos de impulso y mero trámite de los expedientes cuya resolución final sea competencia de la Junta de Gobierno y esta no las haya delegado, en relación con el área o servicio que se le atribuya.

c) Contratación de carácter menor, de acuerdo con lo establecido en el presupuesto municipal y sus bases de ejecución (incluye autorización y disposición). Del mismo modo se delega, en su caso, la designación del personal municipal responsable del contrato.

d) La solicitud, tramitación y justificación de subvenciones.

e) La resolución de los expedientes de concesión de subvenciones, permisos, becas, en relación con el área o servicio que se le atribuya.

f) Aprobación de convenios en los términos y formalidades exigibles en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o aquella que la venga a sustituir, excepto aquellos que contengan obligaciones de carácter económico para el ayuntamiento.

g) Aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente a las obras en las vías y terrenos de uso público, edificaciones afectas al servicio público o cualquier otro bien de carácter patrimonial.

h) La resolución de los recursos de reposición que se presenten contra los decretos que se dicten en el ejercicio de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local, conforme a lo establecido en el artículo 115.c) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Segundo.- Delegar en los siguientes concejales y en la Alcaldía, con carácter específico, las siguientes competencias:

1.- Delegar en el concejal don Armando Ojea Bouzo en relación con el área de Recursos Humanos; Hacienda; Cooperación Institucional; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos y Formación Ocupacional, las siguientes:

1.1.- En materia de recursos humanos:

- La gestión del personal.
- El desarrollo de la gestión económica, incluyendo la autorización, disposición y reconocimiento de las obligaciones; así como la disposición de gastos para anticipos de haberes al personal.
- Despido del personal laboral.
- Aprobación de bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo.
- Régimen disciplinario y las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano.
- Cualquiera otra decisión en materia de personal no atribuida expresamente a otro órgano.

1.2.- En materia de hacienda:

- El reconocimiento de obligaciones, excepto en materia de gastos de personal.
- En relación a los ingresos de naturaleza no tributaria: la aprobación de las liquidaciones y padrones correspondientes, así como los actos resolutorios en los procedimientos de recaudación y gestión en vía voluntaria en relación con los mismos.
- Revisión de precios.
- Aprobación de liquidaciones de empresas concesionarias.
- Anticipos de caja fija y pagos a justificar.
- Colocación de excedentes de tesorería.
- Devoluciones de ingresos de carácter no tributario.
- Aprobación de cuentas justificativas de subvenciones concedidas.
- Aceptación de cesiones a título gratuito de bienes inmuebles y derechos.

1.3.- En materia de educación:

- La aprobación de las listas provisional y definitiva de solicitudes de concesión y revocación de plazas para actividades desarrolladas y convocadas por el Área de Educación.

1.4.- En materia de promoción económica:

- La aprobación de las listas provisional y definitiva de las solicitudes de nidos empresariales.

2.- Delegar en el concejal don Telmo Manuel Ucha Álvarez en relación con el área de Política Social, Igualdad y Salud; Seguridad Ciudadana; Comercio; Movilidad y Transporte, las siguientes:

2.1.- En materia de asuntos sociales:

- La concesión de cualquier tipo de licencia o autorización, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamen-

te a otro órgano. Se incluyen en el objeto de la delegación, tales como kioscos, revocación o denegación de reservas de aparcamiento y tarjetas de estacionamiento a personas con discapacidad.

- Tramitación y resolución en materia de concesión, revocación o denegación de ayudas económicas individualizadas no periódicas; del servicio de ayuda en el hogar; del servicio de teleasistencia domiciliaria y del servicio del centro de día.

- Concesión directa de subvenciones por motivos de interés humanitario debidamente justificados, que dificulten su convocatoria pública y tengan por beneficiarias a personas físicas, con importe igual o inferior a 5.000 euros, según lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, en su normativa de desarrollo y en las bases de ejecución del presupuesto municipal aprobado para cada ejercicio económico.

2.2.- En materia de salud:

- La concesión de cualquier tipo de licencia o autorización, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano. Se incluyen en el objeto de la delegación, entre otras: las licencias por tenencia de animales potencialmente peligrosos; la concesión de derechos funerarios y expedición de documentos acreditativos de la titularidad de los mismos, así como el cambio de titularidad; grabación de lápidas.

2.3.- En materia de seguridad ciudadana:

- La tramitación y resolución de expedientes sobre licencias para la entrada de vehículos; reserva de estacionamiento para carga y descarga de mercancías de cualquier clase en la vía pública, así como la modificación de esta, su transmisión, renuncia y revocación.

- Expedientes de devolución de fianzas constituidas en materia de vados.

2.4.- En materia de comercio:

- La concesión de autorizaciones de uso común especial normal o ocupación de las vías públicas, así como régimen sancionador (inicio y resolución) y la declaración de su caducidad en los siguientes supuestos:

- Instalación de mesas, veladores, sillas, sombrillas, jardineiras, mamparas o cualquier otro tipo de separador para uso hostelero.

- Incoación, concesión o revocación de autorizaciones para la venta ambulante (excepto las que estén vinculadas a la celebración de fiestas organizadas o coorganizadas por el ayuntamiento y las fiestas de los barrios de Ourense).

- La adopción de medidas cautelares.

- El ejercicio de la potestad sancionadora por la venta en la vía pública fuera de establecimientos comerciales permanentes.

- La concesión de autorizaciones de puestos de venta en los mercados municipales: plaza de abastos n.º 1 y plaza de abastos n.º 2.

- Publicidad en mupis en la vía pública.

- La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano, (se incluye específicamente la tramitación, concesión, o revocación de licencias para la venta ambulante, excepto las que estén vinculadas a la celebración de fiestas organizadas o coorganizadas por el ayuntamiento y a las fiestas de los barrios de Ourense).

- La concesión de autorizaciones para actividades varias que impliquen la ocupación temporal de dominio público y que no estén atribuidos de forma expresa a otro departamento municipal (a título de ejemplo: mesas informativas, actividades recreativas y artísticas temporales en la vía pública, actividades promocionales y otras de semejante naturaleza).



2.5.- En materia de transporte y movilidad:

- La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano (incluye, entre otras, la concesión de licencias de taxi, su transmisión y revocación, cambios de vehículo, concesión de permisos de conductor; e incoación y resolución de expedientes en materia de transporte público de viajeros).

3.- Delegar en la Alcaldía en relación con el área de Infraestructuras, Medio Ambiente y Perímetro Rural; Urbanismo, Vivienda y Patrimonio; Cultura; Deportes; Participación Ciudadana, Juventud, Turismo y Termalismo; Servicios Generales, Transparencia y Sistemas de Información, las siguientes:

3.1.- En materia de infraestructuras:

- La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano (incluye, entre otras, las licencias de canalizaciones y acometidas de servicios e infraestructuras básicas)

- Expedientes de devolución de fianzas constituidas en materia de ocupación temporal de la vía pública por obras de canalización en la vía pública.

- La aprobación de los proyectos de obras.

- El ejercicio de la potestad sancionadora para la incoación y resolución del procedimiento sancionador por infracciones derivadas de la aplicación de las ordenanzas municipales referidas al área.

3.2.- En materia de medio ambiente:

- La concesión de cualquiera tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano.

- El ejercicio de la potestad sancionadora de conformidad con lo previsto en el artículo 26 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra Incendios Forestales.

- Ejercer la potestad sancionadora y la adopción de medidas cautelares y de ejecución subsidiaria en materia de disciplina ambiental, salvo que por ley se atribuyan a otros órganos municipales.

- La aprobación de los proyectos de obras.

3.3.- En materia de perímetro rural:

- La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se le atribuya expresamente a otro órgano (incluye, entre otras, las licencias de canalizaciones y acometidas de servicios e infraestructuras básicas)

- Expedientes de devolución de fianzas constituidas en materia de ocupación temporal de la vía pública por obras de canalización en la vía pública.

- A aprobación de los proyectos de obras.

- El ejercicio de la potestad sancionadora para la incoación y resolución del procedimiento sancionador por infracciones derivadas de la aplicación de las ordenanzas municipales referidas al área.

3.4.- En materia de urbanismo:

- La tramitación, concesión, denegación o revocación de licencias urbanísticas para obras que no requieran proyecto técnico, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente de ordenación de la edificación.

- La tramitación, concesión, denegación o revocación de licencias urbanísticas de primera ocupación.

- La tramitación, concesión, denegación y revocación de los títulos administrativos habilitantes de naturaleza urbanística para la instalación de carteles publicitarios.

- La tramitación y resolución de expedientes sobre licencias de ocupación de la vía pública municipal y de otros bienes de

uso público municipal (grúas, andamios, contenedores de residuos de obra, etc.)

- Acuerdos sobre renuncia a su utilización y transmisión de licencias de contenido urbanístico, formuladas por el titular de las mismas.

- La adopción de resoluciones sobre devoluciones de fianzas para responder de daños a la vía pública en la ejecución de obras o en la ocupación de la vía pública.

- Las actividades de apertura o funcionamiento para la instalación, implantación o ejercicio de cualquiera actividad recreativa, espectáculo público, económica, empresarial, profesional, industrial o comercial, aunque sean de forma eventual o de temporada, incluso en zonas privadas, sujetas al ámbito de competencias del ayuntamiento, según lo establecido en la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, de Emprendimiento y de la Competitividad Económica de Galicia, o cualquiera que venga a sustituirla o modificarla.

- Tramitación y, en su caso, resolución de expedientes de expedición de títulos habilitantes en materia urbanística en los supuestos de declaración responsable y comunicación previa.

- Tramitación y emisión de requerimientos de corrección de deficiencias a actividades comerciales, industriales y profesionales cuya instalación y funcionamiento estuviesen autorizados o comunicados (incluidas las actividades cualificadas).

- Tramitación y, cuando proceda, resolución de los expedientes para la instalación de rótulos comerciales vinculados a una actividad.

- Desistimiento o renuncia de solicitudes de tramitación de procedimientos en materia urbanística.

- Declaración de caducidad por simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites indispensables para dictar resolución, de conformidad con lo previsto en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

- Suscribir convenios de colaboración previstos en la legislación urbanística para la ejecución de las obras de urbanización en los distintos sistemas de actuación.

- Resolver sobre la recepción provisional y definitiva de las obras de urbanización.

- Presidir el levantamiento de las actas previas en los expedientes de expropiación, así como las de depósito y ocupación, y las de mutuo acuerdo, pago y ocupación.

- Resolver sobre la devolución de fianzas y garantías depositadas para responder de las obligaciones urbanísticas.

3.5.- En materia de patrimonio:

- La incoación y tramitación de expedientes administrativos de investigación, deslinde, recuperación de oficio y desahucio de bienes, tanto de dominio público como patrimoniales de titularidad municipal.

- Las competencias de incoación e instrucción de los expedientes de responsabilidad patrimonial.

- Incoación, tramitación y resolución de acciones de regreso contra los concesionarios o contratistas por responsabilidad patrimonial cuando el importe sea inferior a 15.000 euros.

3.6.- En materia de cultura:

- La tramitación y adopción de acuerdos, incluida la adjudicación y la designación de personal municipal responsables del contrato, en los expedientes de contratos de naturaleza artística que se tramiten por procedimiento negociado.

- La tramitación y resolución de expedientes para la obtención de autorización o el título habilitante que proceda para la instalación, actividad y ocupación de la vía pública de titularidad municipal, de conformidad con la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas de la Xunta de Galicia, referida a fiestas organizadas o coorganizadas por el



Ayuntamiento de Ourense y a las fiestas de los barrios de Ourense (incluye escenarios, barracas, atracciones de feria, casetas y puestos de venta ambulante y semejantes vinculados a la actividad festiva).

- Autorizaciones para la utilización del Auditorio Municipal y de los espacios expositivos dependientes de la Concejalía de Cultura.

3.7.- En materia de deportes:

- Las de carácter genérico.

3.8.- En materia de participación ciudadana, juventud, turismo y termalismo:

- Las de carácter genérico.

- La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano.

3.9.- En materia de servicios generales, transparencia y sistemas de información:

- Las de carácter genérico.

3.10.- En materia de contratación.

- La adopción de la totalidad de los actos de trámite y resolución en los procedimientos de contratación sujetos a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, excepto los siguientes actos:

- Los relativos a la contratación menor, que corresponderán a la Alcaldía o a los concejales-delegados por razón de la materia, conforme al apartado primero, letra c) de este acuerdo.

- Los actos de aprobación de los expedientes de contratación y aprobación de los pliegos de cláusulas económico-administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, así como sus modificaciones.

- La adjudicación de contratos de concesión de servicios y concesión de obras públicas, así como la adjudicación de los contratos de servicios a la ciudadanía previstos en el artículo 312 de la Ley de Contratos del Sector Público.

- La adjudicación de los contratos en los que los criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor representen más del 25% de la puntuación total posible.

- La aprobación de la modificación y prórroga de los contratos.

Tercero.- En el supuesto de delegación de competencias por decreto de la Alcaldía por la ausencia del/la titular de una concejalía durante un periodo determinado de tiempo, el concejal nombrado asumirá todas las competencias del área de gobierno municipal correspondiente -tanto las genéricas como las específicas -delegadas por la Junta de Gobierno Local en el concejal titular por apartados anteriores. De cada decreto de delegación se le dará cuenta a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Cuarto.- Las delegaciones contenidas en este acuerdo podrán modificarse o revocarse, total o parcialmente por la Junta de Gobierno Local, en cualquier momento de conformidad con lo establecido en los artículos 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).

Quinto.- La Junta de Gobierno Local podrá abogar para sí, mediante acuerdo motivado, el conocimiento de uno o varios asuntos en materias delegadas en los concejales, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social o jurídica lo hagan conveniente, sin que ello suponga una alteración de las delegaciones de competencias y atribuciones efectuadas, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 de la Ley

40/2015, de 1 de octubre y 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Sexto.- En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por la Junta de Gobierno Local, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de este acuerdo.

Séptimo.- Notificarles personalmente el presente acuerdo a los designados. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación por parte del delegado. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el/la concejal destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano delegante de que no acepta la delegación.

Octavo.- De este acuerdo se le dará cuenta al Pleno de Corporación en la primera sesión que se realice, y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde la fecha de su adopción.

Noveno.- Revocar los acuerdos de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local tomados en las sesiones del 29 de setiembre de 2020 -VI- y del 14 de enero de 2021 -punto 15 del orden del día-.

Décimo.- Contra este acuerdo que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó, o bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ourense, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime precedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

El concejal-secretario. Fdo.: Armando Ojea Bouzo."

Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome

R. 865

Ourense

Servizo de Facenda

Segundo a resolución do xefe do Órgano de Xestión Tributaria do 07.04.2021 aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 1º bimestre de 2021.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU, (rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa do concello, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante



ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de Caixabank.

Advertencias: unha vez transcurrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as costas que se produzan.

Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o dito órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Servicio de Hacienda

Mediante resolución del jefe del Órgano de Gestión Tributaria de fecha 07.04.2021 se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, correspondientes al 1º bimestre de 2021.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General De Gestión, Liquidación, Recaudación y la Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU, (calle Avilés de Taramancos, 6, bajo) durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la casa consistorial,

plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias ABANCA, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de Caixabank.

Advertencias: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Con relación al canon de Augas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Augas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Augas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 1.059

Ribadavia

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria que tivo lugar o pasado 12 de abril de 2021, aprobou as bases reguladoras da convocatoria do Programa de subvencións de reactivación económica e social do Concello de Ribadavia.

Requisitos: os establecidos nas bases.

Prazo de presentación de instancias: quince (15) días hábiles dende a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Lugar de presentación: as solicitudes, presentaranse por vía telemática a través da sede electrónica do Concello de Ribadavia ou de forma presencial a través do rexistro de entrada do Concello de Ribadavia, situado en praza Maior 4.

Bases da convocatoria: expostas no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do Concello.

Ribadavia, 13 de abril do 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

La Junta de Gobierno Local, en su sesión ordinaria celebrada el pasado 12 de abril de 2021, aprobó las bases reguladoras de la convocatoria del Programa de subvenciones de reactivación económica y social del Ayuntamiento de Ribadavia.

Requisitos: los establecidos en las bases.

Plazo de presentación de instancias: quince (15) días hábiles desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Lugar de presentación: las solicitudes se presentarán por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ribadavia o de forma presencial a través del registro de entrada del Ayuntamiento de Ribadavia, situado en la plaza Maior 4.

Bases de la convocatoria: expuestas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del ayuntamiento.

Ribadavia, 13 de abril do 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 1.056

Toén

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir catro postos de traballo de persoal laboral temporal, faise público o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao proceso selectivo (Exp. 135/2021).

- Número e denominación dos postos: catro peóns forestais.
 - Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.
 - Duración do contrato: 3 meses.
 - Sistema de selección: concurso de méritos.
 - Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal (<http://concellodetoen.sedelectronica.es>)
 - Prazo e lugar de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro electrónico do Concello de Toén, dispoñible na sede electrónica no rexistro do Concello de Toén <http://concellodetoen.sedelectronica.es>, na oficina de asistencia en materia de rexistros, situada na rúa Ribadela 1, 32930, Toén, en horario de 8.30 a 14.30 h, ou por calquera outro medio previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.
- O alcalde. Documento asinado electronicamente na marxe.

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir 4 puestos de trabajo de personal laboral temporal, se hace público el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al proceso selectivo (Exp. 135/2021).

- Número y denominación de los puestos: cuatro peones forestales
- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.
- Duración del contrato: 3 meses.
- Sistema de selección: concurso de méritos.
- Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal:
<http://concellodetoen.sedelectronica.es>

- Plazo y lugar de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro electrónico del Ayuntamiento de Toén, disponible en la sede electrónica <http://concellodetoen.sedelectronica.es>, en la oficina de asistencia en materia de registros situada en rúa Ribadela 1, 32930, Toén, en horario de 8.30 a 14.30 h, o por cualquier otro medio previsto en artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente en el margen.

R. 1.065

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

Dado que o Concello de Leiro (Ourense) non elixiu xuíz de paz titular da dita localidade, convócase para que, no prazo de 15 días contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, cantos teñan interese en aspirar ao mencionado cargo dirixan unha instancia á Presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña, facendo constar o seguinte:

- 1º.- Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e domicilio.
- 2º.- Se desempeñou o cargo de xuíz de paz ou substituto.
- 3º.- Méritos que estime pode facer valer.
- 4º.- Profesión actual.

Publicase isto para cumprir co acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para coñecemento de cantos teñan interese en solicitar a praza indicada.

A Coruña, 22 de marzo de 2021. A secretaria de Goberno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

No habiéndose elegido por el Ayuntamiento de Leiro (Ourense) juez de paz titular de dicha localidad, se convoca para que, en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, cuantos tengan interés en aspirar al mencionado cargo dirijan una instancia a la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en A Coruña, haciendo contar lo siguiente:

- 1º.- Nombre, apellidos, DNI (fotocopia), edad y domicilio.
- 2º.- Si ha desempeñado el cargo de juez de paz o substituto.
- 3º.- Méritos que estime puede hacer valer.
- 4º.- Profesión actual.

Lo que se hace público en cumplimiento del acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para conocimiento de cuantos tengan interés en solicitar la plaza indicada.

A Coruña, 22 de marzo de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

R. 876



Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2021 0000042

DSP despedimento/cesamentos en xeral 13/2021

Sobre despedimento

Demandante: Estefanía Novoa Lista

Avogado: Pablo Guntiñas Fernández

Demandada: Ruleta Lagoas, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 13/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Estefanía Novoa Lista contra a empresa Ruleta Lagoas, SL, sobre despedimento, se ditou a sentenza n.º 203/2021, do 02/03/2021, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Parte dispositiva

Ao estimar a demanda interposta por Estefanía Novoa Lista contra a empresa Ruleta Lagoas, SL, declaro nulo o despedimento da demandante o día 30-11-2020, e, ao ser de imposible cumprimento a readmisión por peche da empresa, declaro extinguida a relación laboral entre as partes con data desta resolución e, en consecuencia, condeno á dita empresa a que lle aboe á demandante a cantidade de 5.915,51 euros en concepto de indemnización, así como a cantidade de 4.285,41 euros en concepto de salarios de tramitación.

Esta sentenza non é firme.

Modo de impugnación. Advérteselles ás partes que contra esta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro do prazo de cinco días hábiles seguintes á notificación desta sentenza, por conducto deste xulgado do social. Se o recorrente non ten tivese a condición de traballador/a ou beneficiario/a do réxime público da Seguridade Social, deberá efectuar:

- O depósito de 300 euros.

- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderase substituírse por un aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoiro ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de teren efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no Banco de Santander, conta 3224 0000 65

****++

**** (número de procedemento con catro díxitos)

++ (ano do procedemento con dous díxitos).

Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, deberá emitirse na conta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, e facer constar no campo “observacións ou concepto da transferencia” os dezaseis díxitos que corresponden ao procedemento (3224 0000 65 seguidos dos catro díxitos correspondentes ao número de procedemento e os dous díxitos do ano deste).

Así, por esta a miña sentenza, o pronuncio, o mando e o asino”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal á empresa Ruleta Lagoas, SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP), así como no taboleiro de anuncios deste xulgado.

Advérteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da

comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 23 de marzo de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando cumpra.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0000042

Despido/ceses en general 13/2021

Sobre despido

Demandante: Estefanía Novoa Lista

Abogado: Pablo Cortiñas Fernández

Demandada: Ruleta Lagoas, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 13/2021 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Estefanía Novoa Lista contra la empresa Ruleta Lagoas, SL, sobre despido, se dictó sentencia n.º 203/2021, de 02/03/2021, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Parte dispositiva

Que estimando la demanda interpuesta por Estefanía Novoa Lista contra la empresa Ruleta Lagoas, SL, debo declarar y declaro nulo el despido de la demandante el día 30-11-2020, y al ser de imposible cumplimiento la readmisión por cierre de las empresas, debo declarar y declaro extinguida la relación laboral entre las partes con fecha de esta resolución y, en consecuencia, condeno a dicha empresa a que abone a la demandante la cantidad de 5.915,51 euros en concepto de indemnización, así como la cantidad de 4.285,41 euros en concepto de salarios de tramitación.

Esta sentencia no es firme.

Modo de impugnación. Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de esta sentencia, por conducto de este juzgado de lo social. Si el recorrente no tuviese la condición de trabajador/a o beneficiario/a del régimen público de Seguridad Social, deberá efectuar:

- El depósito de 300 euros.

- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad podrá substituírse por aval bancario solidario de duración indefinida y pagadero al primer requerimiento.

Se deberá presentar en este juzgado certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el Banco de Santander, cuenta 3224 0000 65 ****++

**** (número de procedimiento con cuatro dígitos)

++ (año del procedimiento con dos dígitos).

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, deberá emitirse en la cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, y hacer constar en el campo "observaciones o concepto de la transferencia" los dieciséis dígitos que corresponden al procedimiento (3224 0000 65 seguidos de los cuatro dígitos correspondientes al número de procedimiento y los dos dígitos del año de éste).

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo".

Y para que sirva de notificación de forma legal a la empresa Ruleta Lagoas, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP), así como en el tablón de anuncios de este juzgado.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban de tener forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 23 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando sea necesario.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 879

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2021 0000591

DSP despido/cesamentos en xeral 149/2021

Sobre despedimento

Demandante: Rosa María Alamancos Taboada

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fenix Textil Solutions, SL, Arreglos Lupe Lupe Fernández Gil

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de dona Rosa María Alamancos Taboada, contra Fenix Textil Solutions, SL, e Arreglos Lupe Lupe Fernández Gil, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despido/cesamentos en xeral 149/2021, acordouse, para cumprir co que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Fenix Textil Solutions, SL, en ignorado paradoiro, co fin de que compareza o día 22/4/2021, ás 11.20 horas, na planta baixa - sala 2 - edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, unha vez trasladada tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Fenix Textil Solutiosn, SL, expídese esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 17 de marzo de 2021. O letrado de la Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0000591

DSP despido/ceses en general 149/2021

Sobre despido

Demandante: Rosa María Alamancos Taboada

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fenix Textil Solutions, SL, Arreglos Lupe Lupe Fernández Gil

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña Rosa María Alamancos Taboada, contra Fenix Textil Solutions, SL, y Arreglos Lupe Lupe Fernández Gil, en reclamación por despido, registrado con el n.º despido/ceses en general 149/2021, se ha acordado, para cumplir con lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Fenix Textil Solutions, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 22/4/2021, a las 11.20 horas, en la planta baja - sala 2 - edificio calle Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.



Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, una vez trasladada tal intención al autor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Fenix Textil Solutiosn, SL, se expide esta cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 17 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo se podrá llevar a cabo luego de la disociación previa de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 880

Xulgado do Social n.º 3

Lugo

Edicto

NIX: 27028 44 4 2018 0002069

ETX execución de títulos xudiciais 42/2021

Procedemento orixe: PO procedemento ordinario 689/2018
Sobre ordinario

Executante: Susana Témez Álvarez

Avogado: José Antonio González Vázquez

Executada: EMP. "Lorena Vázquez Fernández"

Dona María de los Ángeles López Carballo, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Lugo, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 42/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de dona Susana Témez Álvarez contra EMP. Lorena Vázquez Fernández, sobre reclamación de cantidade, ditouse un auto e un decreto en data 23-03-2021, cuxa parte dispositiva é do tenor literal seguinte:

"Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza firme ditada nos autos n.º 689/2018 deste xulgado, a favor da parte executante, dona Susana Témez Álvarez, fronte EMP. Lorena Vázquez Fernández, parte executada, por importe de 5.455,13 euros máis o xuro do 10% e 834 euros máis o xuro legal, ambas en concepto de principal, así como 6.289,13 euros orzados prudencialmente para xuros e custas de execución, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Dispoño: non procede despachar execución polo concepto de custas a que condena a sentenza de instancia xa que estas haberán de ser primeiramente taxadas no procedemento principal, o que deberá solicitar nel e, unha vez firmes estas, haberá de solicitarse a súa execución.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o/a secretario/a xudicial, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que houbese de incorrer a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impositivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 3, aberta no Banco Santander, conta n.º 232874/0000/30/0042/21 debendo indicar no campo concepto, "Recurso" seguido do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o "código 30 Social-Reposición". Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles".

"Para dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirit de pagamento á EMP. Lorena Vázquez Fernández, parte executada, por importe de 5.455,13 euros máis o xuro do 10% e 834 euros máis o xuro legal, ambas en concepto de principal, así como 6.289,13 euros orzados prudencialmente para xuros e custas de execución, sen prexuízo da súa posterior liquidación, e, se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder polas cantidades polas que se despachou a execución, librándose para o efecto os despachos oportunos.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a pescuda de bens do executado.

- Requiritlle á executada EMP. Lorena Vázquez Fernández co fin de que manifieste unha relación de bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, se é o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmoables, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo apercebimento de que, no caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos, por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios suscepti-



bles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que sobre eles pesaren, e poderán impoñerse tamén multas coercitivas periódicas.

- Proceder ao embargo de bens e ás medidas de localización e pescuda dos bens do executado que procedan, conforme co previsto nos artigos 589 e 590 da LAC.

Notifíquelles ás partes esta resolución, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 2324/0000/30/0042/21 aberta en Banesto, debendo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión". Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "código 31 Social- Revisión". Se efectuase diversos pagos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o manda e o asina dona María Ángeles López Carballo, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número tres de Lugo; dou fe".

E para que lle sirva de notificación en legal forma á EMP. Lorena Vázquez Fernández, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincial de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Lugo, 23 de marzo de 2021. A letrada da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Lugo

Edicto

NIG: 27028 44 4 2018 0002069

ETJ ejecución de títulos judiciales 42/2021

Procedimiento origen: PO procedimiento ordinario 689/2018

Sobre ordinario

Ejecutante: Susana Témez Álvarez

Abogado: José Antonio González Vázquez

Ejecutada: EMP. "Lorena Vázquez Fernández"

Doña María de los Ángeles López Carballo, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 42/2021 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña Susana Témez Álvarez contra EMP. Lorena Vázquez Fernández, sobre reclamación de cantidad, se ha dictado un auto y un decreto en fecha 23-03-2021, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia firme dictada en los autos n.º 689/2018 de este juzgado, a favor de la parte ejecutante, doña Susana Témez Álvarez, frente a la EMP. Lorena Vázquez Fernández, parte ejecutada, por importe de 5.455,13 euros más el interés del 10% y 834 euros más el interés legal, ambas en concepto de principal, así como 6.289,13 euros presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Dispongo: no procede despachar ejecución por el concepto de costas a que condena la sentencia de instancia ya que las mismas habrán de ser primeramente tasadas en el procedimiento principal, lo que deberá solicitar en el mismo y, una vez firmes éstas, habrá de solicitarse su ejecución.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la secretario/a judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 3, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 232874/0000/30/0042/21 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguido del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria deberá



incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos".

"Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a la EMP. Lorena Vázquez Fernández, parte ejecutada, por importe de 5.455,13 euros más el interés del 10% y 834 euros más el interés legal, ambas en concepto de principal, así como 6.289,13 euros presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución, sin perjuicio de su posterior liquidación y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por las cantidades por las que se ha despachado la ejecución, librándose al efecto los despachos oportunos.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

- Requerir a la ejecutada EMP. Lorena Vázquez Fernández a fin de que manifieste una relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los artículos 589 y 590 LEC.

Notifíquese a las partes esta resolución, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o

similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 2324/0000/30/0042/21 abierta en Banesto, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma doña María Ángeles López Carballo, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe".

Y para que sirva de notificación en legal forma a la EMP. Lorena Vázquez Fernández, en ignorado paradero, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincial de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Lugo, 23 de marzo de 2021. La letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo se podrá llevar a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 875

