



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 85 · Mércores, 12 abril 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria e Bases da XXXVI edición do Premio Blanco-Amor de novela longa ..... 2  
Fixación de prezos públicos para o Campamento da Ourenseanía ..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barco de Valdeorras (O)

- Convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a categoría de peón de parques e xardíns do Concello do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31.12.2018 ..... 3  
Convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a categoría de oficial de segunda de parques e xardíns do Concello do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31.12.2018 ..... 5  
Convocatoria do proceso de selección para a contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de servizo determinado, a xornada completa, dun/ha oficial de 2ª de electricidade, sendo a duración do contrato ata o 15.11.2017 ..... 6

##### Castrelo do Val

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2017 ..... 7

##### Monterrei

- Convocatoria de selección de persoal para a provisión de postos de traballo: 1 capataz de brigada e 8 peóns de mantemento de espazos naturais ..... 8

##### Toén

- Exposición pública de aprobación do proxecto técnico básico e de execución denominado "Casa do Concello de Toén. Fase II", expediente 68/2017 ..... 8

##### Veiga (A)

- Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2017 ..... 8  
Aprobación das bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á promoción da apicultura no termo municipal da Veiga" ..... 14

##### Vilamartín de Valdeorras

- Convocatoria para contratación laboral temporal de obra e servizo dunha (1) praza de condutor de tractor rozadora e outra maquinaria similar ..... 17

##### Vilar de Santos

- Convocatoria para a contratación laboral temporal dunha (1) praza de chofer de tractor con rozadora ..... 17

##### Xinzo de Limia

- Convocatoria do procedemento aberto para a adxudicación do contrato de xestión indirecta, mediante concesión, do servizo público das piscinas municipais de verán e servizos complementarios durante a tempada 2017 ..... 18

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Erzzio Moda, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 19/2017 ..... 19

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria y Bases de la XXXVI edición del Premio Blanco-Amor de novela larga ..... 2  
Fijación de precios públicos para el Campamento de la Ourenseanía .... 3

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barco de Valdeorras (O)

- Convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la categoría de peón de parques y jardines del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31.12.2018 ..... 4  
Convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la categoría de oficial de segunda de parques y jardines del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31.12.2018 ..... 5  
Convocatoria del proceso de selección para la contratación laboral temporal, a través de la modalidad contractual de servicio determinado, a jornada completa, de un/a oficial de 2ª de electricidad, siendo la duración del contrato hasta el 15.11.2017 ..... 6

##### Castrelo do Val

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2017 ..... 7

##### Monterrei

- Convocatoria de selección de personal para la provisión de puestos de trabajo: 1 capataz de brigada y 8 peones de mantenimiento de espacios naturales ..... 8

##### Toén

- Exposición pública de aprobación del proxecto técnico básico y de ejecución denominado "Casa Consistorial de Toén. Fase II", expediente 68/2017 ..... 8

##### Veiga (A)

- Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2017 ..... 11  
Aprobación de bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción de la apicultura en el término municipal de A Veiga" ..... 16

##### Vilamartín de Valdeorras

- Convocatoria para contratación laboral temporal de obra y servizo de una (1) plaza de conductor de tractor desbrozadora y otra maquinaria similar ..... 17

##### Vilar de Santos

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de una (1) plaza de chófer de tractor con desbrozadora ..... 18

##### Xinzo de Limia

- Convocatoria del procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de gestión indirecta, mediante concesión, del servizo público de las piscinas municipales de verano y servicios complementarios durante la temporada 2017 ..... 18

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Erzzio Moda, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 19/2017 ..... 20



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión do día da data, convócase a XXXVI edición do Premio Blanco-Amor de novela longa, con suxeición ás seguintes bases:

Primeira.- Poderán participar nel todos os autores e as autoras que presenten unha ou varias obras escritas en lingua galega segundo a normativa oficial.

Segunda.- As novelas terán unha extensión mínima de 150 folios mecanografiados ou escritos en ordenador (fonte Times New Roman, tamaño de fonte 12) a unha soa cara e a dous espazos, ou de 75 folios mecanografiados ou escritos en ordenador (fonte Times New Roman, tamaño de fonte 12) a dúas caras e a dous espazos.

Terceira.- As obras presentadas terán que ser inéditas.

Cuarta.- De cada obra presentaranse cinco copias asinadas cun lema, en paquete sen remite, dirixido á Deputación de Ourense, rúa Progreso n.º 32, 32003 Ourense, facendo constar no exterior "Para o XXXVI Premio Blanco-Amor". Nun sobre anexo, pechado e baixo o mesmo lema, indícaranse o nome e o enderezo do autor ou autora e, de ser posible, o seu teléfono e enderezo electrónico.

Quinta.- O prazo de admisión dos orixinais rematará o xoves 14 de setembro de 2017, cento vinte aniversario do nacemento en Ourense de Eduardo Blanco-Amor.

Sexta.- O xurado do premio será nomeado pola Deputación de Ourense. Estará composto por cinco membros de recoñecido prestixio no ámbito da cultura galega. Facúltase ao xurado para a interpretación e integración das posibles lagoas nestas bases en todo o relativo á concesión do premio.

Sétima.- O premio estará dotado con 12.000 € e unha obra escultórica.

Oitava.- O premio poderase declarar deserto, de non existiren obras de calidade adecuada a xuízo do xurado.

Novena.- O xurado reunirse con tempo suficiente antes da entrega do premio e fará pública a súa decisión, perante os medios de comunicación.

Décima.- A concesión do premio implicará a cesión ao autor dos dereitos da primeira edición en lingua galega da obra. A dita edición deberá realizarse nun prazo máximo dun ano dende a data da entrega do premio, quedando sen efecto a cesión no caso de que no dito prazo non se leve a cabo.

O gañador deste premio comprométese a participar en cantas presentacións do libro lle requira a Deputación de Ourense, ata un máximo de dez.

As obras non premiadas devolveránselles aos/as autores/as que o soliciten nun prazo dun mes contado dende o día do veredicto. En caso de non recollese dentro deste prazo, os orixinais serán destruídos.

Décimo primeira.- A entrega do premio terá lugar nun acto literario organizado pola Deputación de Ourense, o venres 1 de decembro de 2017, trinta e oito cabodano do autor da Esmorga.

Décimo segunda.- O feito de concorreren a este premio presupón que os/as autores/as aceptan as bases.

2º.- A convocatoria deste premio publicarase no BOP e na sede electrónica da Deputación Provincial.

Contra este acordo pode interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-

Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 7 de abril de 2017. O presidente.

### Diputación Provincial de Ourense

#### Anuncio

*De conformidad con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en sesión del día de la fecha, se convoca la XXXVI edición del Premio Blanco-Amor de novela larga, con sujeción a las siguientes bases:*

*Primera.- Podrán participar en él todos los autores y autoras que presenten una o varias obras escritas en lengua gallega según la normativa oficial.*

*Segunda.- Las novelas tendrán una extensión mínima de 150 folios mecanografiados o escritos en ordenador (fuente Times New Roman, tamaño de fuente 12) a una sola cara y a dos espacios, o de 75 folios mecanografiados o escritos en ordenador (fuente Times New Roman, tamaño de fuente 12) a dos caras y a dos espacios.*

*Terceira.- Las obras presentadas tendrán que ser inéditas.*

*Cuarta.- De cada obra se presentarán cinco copias firmadas con un lema, en paquete sin remite, dirigido a la Diputación de Ourense, calle Progreso nº 32, 32003 Ourense, haciendo constar en el exterior "Para el XXXVI Premio Blanco-Amor". En un sobre anexo, cerrado y bajo el mismo lema, se indicarán el nombre y el domicilio del autor o autora y, de ser posible, su teléfono y dirección electrónica.*

*Quinta.- El plazo de admisión de los originales rematará el jueves 14 de setiembre de 2017, ciento veinte aniversario del nacimiento en Ourense de Eduardo Blanco-Amor.*

*Sexta.- El jurado del premio será nombrado por la Diputación de Ourense. Estará compuesto por cinco miembros de reconocido prestigio en el ámbito de la cultura gallega. Se faculta al jurado para la interpretación e integración de las posibles lagunas en estas bases en todo lo relativo a la concesión del premio.*

*Sétima.- El premio estará dotado con 12.000 € y una obra escultórica.*

*Octava.- El premio se podrá declarar desierto, de no existir obras de calidad adecuada a juicio del jurado.*

*Novena.- El jurado se reunirá con tiempo suficiente antes de la entrega del premio y hará pública su decisión, ante los medios de comunicación.*

*Décima.- La concesión del premio implicará la cesión al autor de los derechos de la primera edición en lengua gallega de la obra. Dicha edición deberá realizarse en un plazo máximo de un año desde la fecha de la entrega del premio, quedando sin efecto la cesión en el caso de que en dicho plazo no se lleve a cabo.*

*El ganador de este premio se compromete a participar en cuantas presentaciones del libro le requiera la Diputación de Ourense, hasta un máximo de diez.*

*Las obras no premiadas se devolverán a los/las autores/as que lo soliciten en un plazo de un mes contado desde el día del veredicto. En caso de no recogerse dentro de este plazo, los originales serán destruidos.*

*Decimoprimera.- La entrega del premio tendrá lugar en un acto literario organizado por la Diputación de Ourense, el viernes 1 de diciembre de 2017, treinta y ocho días de año del autor de A Esmorga.*

*Decimosegunda.- El hecho de concurrir a este premio presupone que los/as autores/as aceptan las bases.*



2º.- La convocatoria de este premio se publicará en el BOP y en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

Contra este acuerdo puede interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 7 de abril de 2017. El presidente.

R. 1.048

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión ordinaria que tivo lugar no día da data, adoptou o seguinte acordo:

Fixación de prezos públicos para o Campamento da Ourensanía

Unha vez vista a proposta formulada polo asesor de Política Cultural para a fixación de prezos públicos pola participación no “Campamento da Ourensanía” (campamento de verán para rapaces que se realizará no complexo turístico do Corgo, situado en Mugueimes - Muíños), tendo en conta o disposto nos artigos 2 e 3 da Ordenanza reguladora dos prezos públicos polos servizos de actividades culturais, deportes, educativos e de ocupación de tempo libre promovida pola Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 139, do 19 de xuño de 2014); ante a necesidade de proceder á fixación dos ditos prezos, dada a data prevista de celebración do campamento (entre os días 1 ao 7 de agosto, para a primeira quenda, e do 8 ao 14 de agosto para a segunda), e de conformidade coa proposta formulada (en virtude de acordo de delegación do Pleno do 23 de xullo de 2015), a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Establecer o prezo público de 88,00 € (IVE incluído) en concepto de cota de inscrición no “Campamento da Ourensanía”.

Segundo.- Estarán obrigados ao pagamento deste os pais ou representantes legais dos rapaces que presentaran a súa solicitude de admisión no Rexistro da Deputación.

Terceiro.- Os/as usuarios/as do servizo deberán facer efectivo o pagamento polo importe correspondente no momento da formalización da inscrición e, en todo caso, con carácter previo ao inicio da actividade.

Cuarto.- Nos restantes aspectos non previstos neste acordo, estarase ao disposto na Ordenanza reguladora dos prezos públicos polos servizos de actividades culturais, deportes, educativos e de ocupación de tempo libre promovida pola Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 139, do 19 de xuño de 2014).

Contra este acordo, pode interporse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 7 de abril de 2016. O presidente.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación, en sesión ordinaria del día de la fecha, adoptó el siguiente acuerdo:

Fijación de precios públicos para el Campamento de la Ourensanía

Una vez vista la propuesta formulada por el asesor de Política Cultural para la fijación de precios públicos por la participación en el “Campamento de la Ourensanía” (campamento de verano para rapaces que se realizará en el complejo turístico de O Corgo, situado en Mugueimes - Muíños), teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 2 y 3 de la Ordenanza Reguladora de los Precios Públicos por los servicios de actividades culturales, deportes, educativos y de ocupación de tiempo libre promovida por la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 139, de 19 de junio de 2014); ante la necesidad de proceder a la fijación de dichos precios, dada la fecha prevista de celebración del campamento (entre los días 1 al 7 de agosto, para el primer turno, y del 8 al 14 de agosto para el segundo), y de conformidad con la propuesta formulada (en virtud de acuerdo de delegación del Pleno de 23 de julio de 2015), la Junta de Gobierno, por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

Primero.- Establecer el precio público de 88,00 € (IVA incluido) en concepto de cuota de inscripción en el “Campamento de la Ourensanía”.

Segundo.- Estarán obligados al pago de éste los padres o representantes legales de los rapaces que presentaran su solicitud de admisión en el Registro de la Diputación.

Terceiro.- Los/as usuarios/as del servicio deberán hacer efectivo el pago por el importe correspondiente en el momento de la formalización de la inscripción y, en todo caso, con carácter previo al inicio de la actividad.

Cuarto.- En los restantes aspectos no previstos en este acuerdo, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de los Precios Públicos por los servicios de actividades culturales, deportes, educativos y de ocupación de tiempo libre promovida por la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 139, de 19 de junio de 2014).

Contra este acuerdo, puede interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 7 de abril de 2016. El presidente.

R. 1.047

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### O Barco de Valdeorras

##### Anuncio

Convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a categoría de peón de parques e xardíns do Concello do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31.12.2018.



Convocatoria do proceso de selección que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de data 4 de abril de 2017:

\*Denominación da categoría da bolsa de traballo:

Peón de parques e xardíns para o Concello do Barco de Valdeorras.

\*Obxecto:

Formación de bolsa de traballo para a categoría de peón de parques e xardíns do Concello do Barco de Valdeorras, mediante o sistema concurso-oposición, sendo a vixencia da bolsa ata o 31.12.2018, para cubrir eventuais necesidades de contratación, de carácter non permanente, que xurdan por razóns de servizo e non poidan ser atendidas por persoal do propio concello.

\*Titulación e requisitos esixidos:

Os esixidos no art. 3º das bases de convocatoria, referidos á data na que remata o prazo de solicitudes, sendo entre outros:

Estar en posesión da titulación de certificado de escolaridade ou equivalente; no caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecelas.

Estar en posesión do permiso de conducir en vigor, B.

\*Documentación:

As esixidas nas bases de convocatoria que se entregarán na Oficina de Información do Concello, estando tamén dispoñibles no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>).

\*Presentación de instancias:

No Rexistro físico (de 09.00 a 14.00 horas dos días hábiles) ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (o primeiro atópase no edificio núm. 2 da Praza do Concello da Vila do Barco e o segundo na sede electrónica do Concello na páxina web da rede de internet á que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>) durante o prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no "Boletín Oficial da Provincia de Ourense". As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo co que dispón a Disposición derogatoria única en relación coa Disposición final 7ª da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

As bases e o anuncio da convocatoria publicarase no taboleiro de anuncios do concello (Praza do Concello, nº 1) e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>); no suposto de non ser posible publica-las bases no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O Barco de Valdeorras, 4 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo: Alfredo L. García Rodríguez.

#### Anuncio

*Convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la categoría de peón de parques y jardines del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras para posi-*

*bles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31.12.2018.*

*Convocatoria del proceso de selección que se indica a continuación, según las bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de fecha 4 de abril de 2017:*

*\*Denominación de la categoría de la bolsa de trabajo:*

*Peón de parques y jardines para el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.*

*\*Objeto:*

*Formación de bolsa de trabajo para la categoría de peón de parques y jardines del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, mediante el sistema concurso-oposición, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31.12.2018, para cubrir eventuales necesidades de contratación, de carácter no permanente, que surjan por razones de servicio y no puedan ser atendidas por persoal do propio ayuntamiento.*

*\*Titulación y requisitos exigidos:*

*Los exigidos en el art. 3º de las bases de convocatoria, referidos a la fecha en que finaliza el plazo de solicitudes, siendo entre otros:*

*Estar en posesión de la titulación de certificado de escolaridad o equivalente; en el supuesto de equivalencia o homologación deberá justificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecerlas.*

*Estar en posesión del permiso de conducir en vigor, B.*

*\*Documentación:*

*Las exigidas en las bases de convocatoria que se entregarán en la Oficina de Información del Ayuntamiento, estando también disponibles en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).*

*\*Presentación de instancias:*

*En el Registro físico (de 09:00 a 14:00 horas de los días hábiles) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (el primero se encuentra en el edificio núm. 2 de Praza do Concello de la Villa del Barco y el segundo en la sede electrónica del Ayuntamiento en la página web de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>) durante el plazo de siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la Provincia de Ourense". Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de acuerdo con lo que dispone la Disposición derogatoria única en relación con la Disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

*Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Praza do Concello, n.º 1) y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento el mismo día que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento.*

*O Barco de Valdeorras, 4 de abril de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.*

## O Barco de Valdeorras

### Anuncio

Convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a categoría de oficial de segunda de parques e xardíns do Concello do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31.12.2018.

Convocatoria do proceso de selección que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de data 4 de abril de 2017:

\*Denominación da categoría da bolsa de traballo:

Oficial de segunda de parques e xardíns para o Concello do Barco de Valdeorras.

\*Obxecto:

Formación de bolsa de traballo para a categoría de oficial de segunda de parques e xardíns do Concello do Barco de Valdeorras, mediante o sistema concurso-oposición, sendo a vixencia da bolsa ata o 31.12.2018, para cubrir eventuais necesidades de contratación, de carácter non permanente, que xurdan por razóns de servizo e non poidan ser atendidas por persoal do propio concello.

\*Titulación e requisitos esixidos:

Os esixidos no art. 3º das bases de convocatoria, referidos á data na que remata o prazo de solicitudes, sendo entre outros:

Estar en posesión do título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria (Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio de Educación), Graduado/a en Educación Secundaria (Lei 1/1990 do 3 de outubro de Ordenación Xeral do Sistema Educativo), Graduado/a Escolar ou Técnico/a auxiliar (Lei 14/1970, do 4 de agosto Xeral de Educación e Financiamento da Reforma Educativa) ou Bacharelato Elemental (Plan 1957); no caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

Estar en posesión do permiso de conducir en vigor, B.

\*Documentación:

As esixidas nas bases de convocatoria que se entregarán na Oficina de Información do Concello, estando tamén dispoñibles no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>).

\*Presentación de instancias:

No Rexistro físico (de 09.00 a 14.00 horas dos días hábiles) ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (o primeiro atópase no edificio núm. 2 da Praza do Concello da Vila do Barco e o segundo na sede electrónica do Concello na páxina web da rede de internet á que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>) durante o prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no "Boletín Oficial da Provincia de Ourense". As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo co que dispón a Disposición derogatoria única en relación coa Disposición final 7ª da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

As bases e o anuncio da convocatoria publicáranse no taboleiro de anuncios do concello (Praza do Concello, nº 1) e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>); no suposto de non ser posible publicáranse as bases no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saía publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o

prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O Barco de Valdeorras, 4 de abril de 2017. O alcalde.

### Anuncio

*Convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la categoría de oficial de segunda de parques y jardines del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31.12.2018.*

*Convocatoria del proceso de selección que se indica a continuación, según las bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de fecha 4 de abril de 2017:*

*\*Denominación de la categoría de la bolsa de trabajo:*

*Oficial de segunda de parques y jardines para el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.*

*\*Objeto:*

*Formación de bolsa de trabajo para la categoría de oficial de segunda de parques y jardines del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, mediante el sistema concurso-oposición, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31.12.2018, para cubrir eventuales necesidades de contratación, de carácter no permanente, que surjan por razones de servicio y no puedan ser atendidas por personal del propio ayuntamiento.*

*\*Titulación y requisitos exigidos:*

*Los exigidos en el art. 3º de las bases de convocatoria, referidos a la fecha en que finaliza el plazo de solicitudes, siendo entre otros:*

*Estar en posesión del título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria (Ley Orgánica 2/2006 de 3 de Mayo de Educación), Graduado/a en Educación Secundaria (Ley 1/1990 de 3 de Octubre de Ordenación General del Sistema Educativo), Graduado/a Escolar o Técnico/a auxiliar (Ley 14/1970, de 4 de Agosto General de Educación y Financiación de la Reforma Educativa) o Bachiller Elemental (Plan 1957); en el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión del documento que acredite de manera fidedigna su homologación.*

*Estar en posesión del permiso de conducir en vigor, B.*

*\*Documentación:*

*Las exigidas en las bases de convocatoria que se entregarán en la Oficina de Información del Ayuntamiento, estando también disponibles en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).*

*\*Presentación de instancias:*

*En el Registro físico (de 09.00 a 14.00 horas de los días hábiles) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (el primero se encuentra en el edificio núm. 2 de Praza do Concello de la Villa del Barco y el segundo en la sede electrónica del Ayuntamiento en la página web de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>) durante el plazo de siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la Provincia de Ourense". Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de acuerdo con lo que dispone*



la Disposición derogatoria única en relación con la Disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre.

Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Praza do Concello, n.º 1) y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento el mismo día que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento.

O Barco de Valdeorras, 4 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.009

## O Barco de Valdeorras

### Anuncio

Convocatoria do proceso de selección para a contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de servizo determinado, a xornada completa, dun/dunha oficial de 2ª de electricidade, sendo a duración do contrato ata o 15.11.2017.

Convocatoria do proceso de selección que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de data 5 de abril de 2017:

\*Denominación do posto:

Contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de servizo determinado, a xornada completa, dun/dunha oficial de 2ª de electricidade, para desempeña-las funcións descritas no art. 2 das bases de selección, sendo a duración do contrato ata o 15/11/2017, condicionando o contrato á subvención que se reciba da Deputación de Ourense ó abeiro do Programa de Cooperación en materia de empregabilidade para o exercicio 2017.

\*Titulación e requisitos esixidos:

Os esixidos no art. 4º das bases de convocatoria, referidos á data na que remata o prazo de solicitudes, sendo entre outros:

1. Estar en posesión do título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria (Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio de educación) ou equivalente -Graduado/a en Educación Secundaria (Lei 1/1990 do 3 de outubro de ordenación xeral do sistema educativo), Graduado/a Escolar ou Técnico/a auxiliar (Lei 14/1970, do 4 de agosto xeral de educación e financiamento da reforma educativa) ou Bacharelato Elemental (Plan 1957)-; no caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

2. Ademais, acreditar unha das seguintes titulacións ou competencias, necesarias para poder exercer profesionalmente no ámbito do Regulamento electrotécnico para baixa tensión:

a. Dispor dun título universitario, onde o plan de estudos cubra as materias obxecto do Regulamento electrotécnico para baixa tensión e das súas Instrucións Técnicas Complementarias.

b. Dispor dun título de formación profesional ou dun certificado de profesionalidade incluído no Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, onde o ámbito competencial coincida coas materias obxecto do Regulamento electrotécnico para baixa tensión e das súas Instrucións Técnicas Complementarias.

c. Ter recoñecida unha competencia profesional adquirida por experiencia laboral, de acordo co estipulado no Real

Decreto 1224/2009, de 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral, nas materias obxecto do Regulamento electrotécnico para baixa tensión e das súas Instrucións Técnicas Complementarias.

d. Dispor dun certificado de profesión ou carné vixente para poder traballar no ámbito do REBT.

3. Estar en posesión do permiso de conducir en vigor, clase B.

\*Documentación:

As esixidas nas bases de convocatoria que se entregarán na Oficina de Información do Concello, estando tamén dispoñibles no taboleiro de edictos e no portal de transparencia da sede electrónica do concello (<https://sede.concellodobarco.org>).

\*Presentación de instancias:

No Rexistro físico (de 09.00 a 14.00 horas dos días hábiles) ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (o primeiro atópase no edificio núm. 2 da Praza do Concello da Vila do Barco e o segundo na sede electrónica do Concello na páxina web da rede de internet á que se pode acceder en <https://sede.concellodobarco.org>) durante o prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no "Boletín Oficial da Provincia de Ourense". As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo co que dispón a Disposición derogatoria única en relación coa Disposición Final 7ª da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

As bases e o anuncio da convocatoria publicarase no taboleiro de anuncios do concello (Praza do Concello, n.º 1), no taboleiro de edictos e no portal de transparencia da sede electrónica do concello (<https://sede.concellodobarco.org>); no suposto de non ser posible publica-las bases no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación das bases no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O Barco de Valdeorras, 5 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

### Anuncio

Convocatoria del proceso de selección para la contratación laboral temporal, a través de la modalidad contractual de servicio determinado, a jornada completa, de un/una oficial de 2ª de electricidad, siendo la duración del contrato hasta el 15.11.2017.

Convocatoria del proceso de selección que se indica a continuación, según las bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de fecha 5 de abril de 2017:

\*Denominación del puesto:

Contratación laboral temporal, a través de la modalidad contractual de servicio determinado, a jornada completa, de un/una oficial de 2ª de electricidad, para desempeñar las funciones descritas en el art. 2 de las bases de selección, siendo la duración del contrato hasta el 15.11.2017, condicionando el contrato a la subvención que se reciba de la Diputación de Ourense a través del Programa de Cooperación en materia de empleabilidad para el ejercicio 2017.



**\*Titulación y requisitos exigidos:**

Los exigidos en el art. 4º de las bases de convocatoria, referidos a la fecha en la que finaliza el plazo de solicitudes, siendo entre otros:

1. Estar en posesión del título de Graduado/la en Educación Secundaria Obligatoria (Ley Orgánica 2/2006 de 3 de Mayo de Educación) o equivalente -Graduado/a en Educación Secundaria (Ley 1/1990 de 3 de Octubre de Ordenación General del Sistema Educativo), Graduado/a Escolar o Técnico/a auxiliar (Ley 14/1970, de 4 de Agosto General de Educación y Financiación de la Reforma Educativa) o Bachiller Elemental (Plan 1957)-; en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión del documento que acredite de manera fidedigna su homologación.

2. Además, acreditar una de las siguientes titulaciones o competencias, necesarias para poder ejercer profesionalmente en el ámbito del Reglamento electrotécnico para baja tensión:

a. Disponer de un título universitario, donde el plan de estudios cubra las materias objeto del Reglamento electrotécnico para baja tensión y de sus Instrucciones Técnicas Complementarias.

b. Disponer de un título de formación profesional o de un certificado de profesionalidad incluido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, donde el ámbito competencial coincida con las materias objeto del Reglamento electrotécnico para baja tensión y de sus Instrucciones Técnicas Complementarias.

c. Tener reconocida una competencia profesional adquirida por experiencia laboral, de acuerdo con el estipulado en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de Julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, en las materias objeto del Reglamento electrotécnico para baja tensión y de sus Instrucciones Técnicas Complementarias.

d. Disponer de un certificado de profesión o carnet vigente para poder trabajar en el ámbito del REBT.

3. Estar en posesión del permiso de conducir en vigor, clase B.

**\*Documentación:**

Las exigidas en las bases de convocatoria que se entregarán en la Oficina de Información del Ayuntamiento, estando también disponibles en el tablón de edictos y en el portal de transparencia de la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).

**\*Presentación de instancias:**

En el Registro físico (de 09:00 a 14:00 horas de los días hábiles) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (el primero se encuentra en el edificio núm. 2 de Praza do Concello de la Villa del Barco y el segundo en la sede electrónica del Ayuntamiento en la página web de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>) durante el plazo de siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la Provincia de Ourense". Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de acuerdo con lo que dispone la Disposición derogatoria única en relación con la Disposición Final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento (Praza do Concello, n.º 1), en el tablón de edictos y en el portal de transparencia de

la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento el mismo día que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento.

O Barco, 5 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.035

## Castrelo do Val

### Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria realizada o día 2 de marzo de 2017, o expediente de modificación de créditos n.º 1/2017 do orzamento en vigor na modalidade de suplemento de crédito e crédito extraordinario co seguinte resumo por capítulos:

#### Resumo orzamento por capítulos

##### Gastos

##### Capítulo; denominación; importe

- 1; Gastos de persoal; 206.931,29
- 2; Gastos correntes en bens e servizos; 540.000,00
- 3; Gastos financeiros; 2.500,00
- 4; Transferencias correntes; 100,00
- 6; Inversións reais; 108.746,14
- 9; Pasivos financeiros; 23.000,00
- Total gastos; 881.277,43

##### Ingresos

##### Capítulo; denominación; importe

- 1; Impostos directos; 246.000,00
- 2; Impostos indirectos; 5.000,00
- 3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 67.080,00
- 4; Transferencias correntes; 480.020,00
- 5; Ingresos patrimoniais; 2.050,00
- 7; Transferencias de capital; 55.040,00
- 8; Remanente de tesourería; 75.477,43
- 9; Pasivos financeiros; 00
- Total ingresos; 930.667,43

Castrelo do Val, 28 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

### Anuncio

Habiendo quedado definitivamente aprobado por el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de marzo de 2017, el expediente de modificación de créditos n.º 1/2017 del presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito y crédito extraordinario, con el siguiente resumen por capítulos:

#### Resumen presupuesto por capítulos

##### Gastos

##### Capítulo; denominación; importe

- 1; Gastos de personal; 206.931,29
- 2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 540.000,00
- 3; Gastos financieros; 2.500,00
- 4; Transferencias corrientes; 100,00
- 6; Inversiones reales; 108.746,14
- 9; Pasivos financieros; 23.000,00
- Total gastos; 881.277,43

**Ingresos**

Capítulo; denominación; importe

- 1; Impuestos directos; 246.000,00
  - 2; Impuestos indirectos; 5.000,00
  - 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 67.080,00
  - 4; Transferencias corrientes; 480.020,00
  - 5; Ingresos patrimoniales; 2.050,00
  - 7; Transferencias de capital; 55.040,00
  - 8; Remanente de tesorería; 75.477,43
  - 9; Pasivos financieros; 00
  - total ingresos; 930.667,43
- Castrelo do Val, 28 de marzo de 2017. El alcalde.  
Fdo.: Vicente Gómez García.

**R. 883****Monterrei****Edicto**

Convocatoria de selección de persoal para a provisión de postos de traballo: 1 capataz de brigada e 8 peóns de mantemento de espazos naturais.

A Alcaldía, mediante Resolución do 10 de abril de 2017, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a un 1 capataz de brigada e 8 peóns de mantemento de espazos naturais.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello, de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no concello e na páxina web [www.monterrei.es](http://www.monterrei.es).

Monterrei, 10 de abril de 2017. O alcalde.  
Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

**Edicto**

Convocatoria de selección de personal para la provisión de puestos de trabajo: 1 capataz de brigada y 8 peones de mantenimiento de espacios naturales.

La Alcaldía, mediante Resolución del 10 de abril de 2017, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a 1 capataz de brigada y 8 peones de mantenimiento de espacios naturales.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento, de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la página [www.monterrei.es](http://www.monterrei.es).

Monterrei, 10 de abril de 2017. El alcalde.  
Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

**R. 1.062****Toén****Anuncio**

Por acordo da Xunta de Goberno local de data 06.04.2017, aprobouse o proxecto técnico básico e de execución denominado “Casa do Concello de Toén. Fase II”, cun orzamento de execución por contrata de 404.159,58 € (Expediente 68/2017).

O dito proxecto expónse ao público polo prazo de 20 días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, coa finalidade de que, no mesmo prazo, os interesados presenten as alegacións ou reclamacións que lles conveñan aos seus intereses.

Toén, 10 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Documento asinado electrónicamente na marxe.

**Anuncio**

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 06.04.2017 se aprobó el proyecto técnico básico y de ejecución denominado “Casa Consistorial de Toén. Fase II”, con un presupuesto de ejecución por contrata de 404.159,58 € (Expediente: 68/2017).

Dicho proyecto se expone al público por el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con la finalidad de que, en el mismo plazo, los interesados presenten las alegaciones o reclamaciones que les convengan a sus intereses.

Toén, 10 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Documento firmado electrónicamente al margen.

**R. 1.065****A Veiga**

Quedou definitivamente aprobado o orzamento deste concello para o exercicio económico de 2017, ao non presentarse reclamacións contra a aprobación inicial, acordado polo Pleno na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 30 de decembro de 2016, así como as bases de execución do orzamento, o cadro de persoal e o plan estratéxico de subvencións para o exercicio 2017.

Para cumprir o disposto no artigo 112 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade de 1.072.000,00 € ( un millón setenta e dous mil euros), correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que a continuación se indican:

**1 Orzamento:****Estado de gastos****A) Operacións correntes:**

- 1. Gastos de persoal, 527.338,66 €
- 2. Gastos en bens correntes e servicivos, 471.852,62 €
- 3. Gastos financeiros, ---
- 4. Transferencias correntes, 37.600,00 €

**B) Operacións de capital:**

- 6. Investimentos reais, 35.208,72 €
- 7. Transferencias de capital, ---
- 8. Activos financeiros, ---
- 9. Pasivos financeiros, ---

Suma total de gastos: 1.072.000,00 euros

**Estado de ingresos****A) Operacións correntes:**

- 1. Impostos directos, 416.232,96 €
- 2. Impostos indirectos, 6.481,00€
- 3. Taxas e outros ingresos, 96.325,56 €
- 4. Transferencias correntes, 546.994,92€
- 5. Ingresos patrimoniais, 5.941,56 €



**B) Operacións de capital:**

6. Alleamento de investimentos reais, ---

7. Transferencias de capital, 24,00 €

8. Activos financeiros, ---

9. Pasivos financeiros, ---

Suma total de ingresos: 1.072.000,00 euros.

2 Cadro de persoal de postos de traballo do concello:

I) Funcionarios de carreira:

1º. Escala de Habilitación de Carácter Nacional:

1.1.1. Secretaría-Intervención. Grupo A2.

II) Persoal laboral:

II.1. Persoal laboral fixo:

II.1.1 Operario de servizos múltiples. Oficial 1ª.

II.2. Persoal laboral indefinido.

II.2.1 Auxiliar-administrativo.

II.3. Persoal laboral de duración determinada:

II.3.1 Conductor vehículo-operario. (Obra ou servizo determinado). (1 Posto).

II.3.2 Limpadora . (Obra ou servizo determinado). (2 Postos).

II.3.3 Asistente social. (Obra ou servizo determinado). (1 Posto).

II.3.4 Auxiliar de axuda a domicilio. (Obra ou servizo determinado). (2 Postos).

II.3.5 Educadora de familia, adultos e xuvenís (Anual). (1 Posto).

II.3.6 Tractorista forestal. (Anual). (1 Posto).

II.3.7 Conductor-Operario Servizos Múltiples . (Anual) (1 Posto)

II.3.8 Auxiliar administrativo (anual). (1 Posto).

II.3.9 Auxiliar de axuda a domicilio (anual ). (4 Postos).

II.3.10 Técnico local de emprego (anual). (1 Posto).

II.3.11 Profesor música tradicional (anual). (1 Posto).

1.3 Persoal laboral temporal:

O persoal subvencionado por outros organismos (Xunta de Galicia, Deputación Provincial e outros), do Servizo de extinción e prevención de incendios forestais, Plans de cooperación coa Xunta de Galicia, Plan Concertado de Servizos Sociais e outros, rexeranse pola normativa das subvencións que se perciban para o ano 2017 .

**3 Retribucións:**

As retribucións do persoal actualizaranse segundo establece a Lei de orzamentos xerais do Estado para 2017 para os funcionarios e segundo establece a Xunta de Galicia para o persoal laboral, no marco do Convenio Colectivo da Xunta de Galicia para o persoal laboral, aplicándose ao persoal laboral de duración determinada o establecido no convenio colectivo aplicable ao persoal laboral da Xunta de Galicia.

4 Bases de execución do orzamento para 2017

5 Plan extratético de subvencións para o ano 2017

**1.- Introducción.****1.1.- Consideracións previas.**

A lexislación vixente en materia de subvencións ten como obxectivo fundamental que a actividade pública, tradicionalmente coñecida como de fomento e promoción, desenvolver dentro dos parámetros que a propia lei impón, establecendo os mecanismos adecuados para o seu control previo a avaliación posterior, sobre a base dos seguintes obxectivos básicos:

- Favorecer o fomento da actividade de interese público e xeral que realiza a sociedade civil estruturada.

- Fomentar a promoción e inclusión social, profesional e laboral dos individuos mediante axudas económicas a aqueles cidadáns que se atopan en determinadas situacións de vulnerabilidade social. E para iso a lei obriga ao sometemento desta actividade aos principios de:

- Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

- Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante.

- Control da discrecionalidade administrativa.

- Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Así mesmo, a lei introduce, como elemento de xestión e instrumento para a mellora da eficacia nas actuacións das administracións públicas, a necesidade de elaborar, en cada administración, un Plan Estratéxico de Subvencións, que permita relacionar os obxectivos para alcanzar para os efectos que se pretenden conseguir, cos custos previstos e o seu financiamento, co obxecto de adecuar as necesidades públicas a cubrir mediante as subvencións cos recursos dispoñibles e todo iso con carácter previo á concesión.

A lei 38/2003 do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións, recolle na seu artigo 8.1, "Os órganos das administracións públicas ou calquera ente que propoñan o establecemento de subvencións, con carácter previo, deberán concretar nun plan estratéxico de subvencións os obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución, os custos previsibles e as súas fontes de financiamento, supeditándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria", normativa recollida tamén na Lei 9/ 2007, de subvencións de Galicia.

Así mesmo, e en todo caso, por virtude da potestade regulamentaria atribuída ás entidades locais polo art. 4 da Lei 7/1985 RBRL, o Concello da Veiga, aprobou a Ordenanza reguladora de subvencións para finalidades culturais, deportivas, turísticas, de lecer e de servizos sociais aprobada polo Pleno municipal na sesión de data 27/10/ 2014.

O devandito plan estratéxico deberá confeccionarse con carácter previo a calquera proposta de outorgamento de subvencións e as propostas que se expoñan deberán estar recollidas no Plan Estratéxico de Subvencións municipais.

**2.- Natureza xurídica**

Os plans estratéxicos de subvencións son un instrumento de xestión de carácter programático, que carece de rango normativo, que non supón unha incidencia directa na esfera dos particulares, nin a súa aprobación xera dereitos nin obrigacións para a administración.

A súa efectividade queda condicionada á aprobación das correspondentes bases e convocatorias das diferentes liñas de subvención, así como das dispoñibilidades orzamentarias de cada exercicio.

**3.- Competencia**

O órgano competente para a aprobación do Plan Estratéxico de Subvencións, é o Pleno do Concello da Veiga dado que se trata dun instrumento de planificación estratéxica da actividade subvencional ou de fomento e de xestión económica, de acordo co previsto no apartado g) do artigo 127 da Lei de bases de réxime local.

**4. Ámbito temporal**

O ámbito temporal do presente Plan Estratéxico de Subvencións corresponde ao exercicio orzamentario de 2017.

**5. Aspectos estratéxicos do plan****5.1.- Misión ou función do plan:**

Tentar realizar unha acción contundente contra o proceso de despoboación e envellecemento que afectan ao Concello da Veiga.

Establecer unha alianza de desenvolvemento e conservación do territorio entre a administración local e a poboación rural da Veiga.



Impulsar a calidade de vida no Concello da Veiga como medio para fomentar o asentamento de novos poboadores e do “retorno á montaña” .

#### 5.2.- Principios xerais

A regulación xurídica en materia de subvencións, así como das administracións públicas, establece uns principios xerais de actuación, que son elementos fundamentais do Plan Estratéxico e que deben rexer a xestión municipal en materia de subvencións.

a) Publicidade e concorrencia, mediante convocatoria previa na que se garanta a concorrencia e igualdade na distribución de fondos públicos, iso sen prexuízo da posible concesión directa que, de conformidade co establecido na norma aplicable, deberá contar coas debidas disponibilidades orzamentarias, con carácter previo.

b) Obxectividade no proceso de asignación de fondos públicos.

c) Igualdade e non discriminación, entre a cidadanía, entre os distintos sectores e entre os colectivos.

d) Transparencia no proceso de asignación de recursos públicos, tanto o proceso de concesión, como na publicación dos resultados, así como cumprir os requisitos da Ordenanza municipal de Transparencia.

e) Eficacia no cumprimento dos obxectivos, co establecemento dun procedemento de seguimento e control das subvencións concedidas.

f) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, coa valoración das subvencións e a asignación aos proxectos mois eficientes.

5.3.- Obxectivos xerais. Son obxectivos xerais do presente Plan Estratéxico e das diferentes liñas de axudas e subvencións do Concello da Veiga:

- Dar cumprimento ao mandato legal recollido no art. 8.1 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, que obriga aos concellos que previamente á concesión de subvencións, procedesen a aprobar o seu correspondente Plan Estratéxico.

Establecer e normalizar, para o conxunto das moi diversas e diferentes liñas e programas de axuda e subvencións do Concello da Veiga un conxunto de principios e bases de execución comúns ás mesmas.

Mellorar e racionalizar a xestión municipal das subvencións do Concello da Veiga, á vez que conseguir maior eficacia e eficiencia na xestión das diferentes liñas de axudas.

5.4.- Liñas estratéxicas de actuación 2017. As liñas estratéxicas de actuación recollidas no presente Plan Estratéxico, no que se integran as liñas de subvencións do Concello e das súas entidades, son as seguintes:

Liña estratéxica 1: Programa de Acción Social

Liña estratéxica 2: Programa para a reactivación da economía rural e da rehabilitación, aluguer e mellora do acceso á vivenda.

Liña estratéxica 3: Programa de Impulso de Autónomos no medio rural.

Liña estratéxica 4: Programa para a conservación e mellora dos terreos forestais .

As contías previstas para cada unha das liñas no exercicio 2017 son as recollidas no Orzamento anual do Concello,:

\* Liña estratéxica 1: 6.500,00 €

\* Liña estratéxica 2 : 10.000,00 €

\* Liña estratéxica 3: 4.000,00 €

\* Liña estratéxica 4 : 12.000,00 €

\* Continuarán en vigor as subvencións expresadas na Ordenanza reguladora de Subvencións para finalidades culturais, deportivas, turísticas, de lecer e de servizos sociais do Concello da Veiga: comisións de festas; alfombras florais,

entroido; voluntariado; alumnos en prácticas; emerxencia social e natalidade.

6.- Criterios xerais a considerar na regulación das subvencións.

6.1 Subvencións nominativas e directas:

Na tramitación da concesión directa de subvencións deberá acreditarse a singularidade dos beneficiarios que xustifican a non aplicación do procedemento en concorrencia competitiva.

Nas subvencións nominativas o obxecto destas subvencións deberá quedar determinado expresamente na resolución de concesión .

6.2 Subvencións en concorrencia.

As convocatorias de subvencións en réxime de concorrencia deberán incorporar o baremo cos criterios para a concesión, así como a ponderación dos mesmos.

6.3 Gasto subvencionable.

As subvencións municipais poderán acadar o 100% cando así o dispoñan as bases reguladoras.

Nos casos de concorrencia de subvencións municipais coas doutras administracións públicas, a suma das mesmas non poderá superar o 100% do custo da actividade ou proxecto subvencionado.

6.4 Xustificación de gastos subvencionables.

A xustificación realizarase pola totalidade do proxecto.

Xustificarse acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias fronte á Seguridade Social e fronte á Facenda pública Local

Estarase ao disposto no artigo 8 da Ordenanza municipal de Subvencións.

7.- Transparencia.

As subvencións concedidas polo Concello, en cada unha das súas liñas estratéxicas serán públicas en canto á contía, proxecto ou acción á que vai destinada.

8 .- Normativa de aplicación:

Será de aplicación, en todo aqueles que non estea previsto neste Plan Estratéxico, o previsto na Ordenanza reguladora de Subvencións para finalidades culturais, deportivas, de lecer e de servizos sociais do Concello da Veiga, así como o disposto na Lei 9/ 2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Liña estratéxica n.º 1: programa de acción social

Obxectivo estratéxico:

Impulsar o crecemento demográfico, a calidade de vida no medio rural de alta montaña e reforzar o servizo de transporte público na Veiga.

Obxectivos específicos:

Impulsar a natalidade no municipio.

Axudar ao pagamento do transporte a centros hospitalarios a efectos de reforzar o sistema de transporte público existente no municipio, moi deficitario na actualidade.

Prazo de execución:

Convocatoria anual

Fontes de financiamento:

O orzamento municipal.

Solicitarase o cofinanciamento doutras administracións públicas.

Custos económicos:

Os custos previstos para o exercicio 2017 ascenden á cantidade de 6.500,00 €

Procedemento de concesión:

Concorrencia competitiva e concesión directa por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

Plan de actuación:

O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, realizarase mediante a elaboración das correspondentes bases das convocatorias, aprobadas por Decreto da Alcaldía e publicadas no BOP de Ourense para cada unha das súas respectivas liñas de subvención.

Liña estratéxica n.º 2: Programa para a reactivación da economía rural e da rehabilitación, aluguer e mellora do acceso á vivenda .

obxectivo estratéxico:

Impulsar a rehabilitación e a posta no mercado de vivendas en aluguer así como a reactivación do sector económico da construción no municipio.

Obxectivos específicos:

Promover a rehabilitación de vivendas no Municipio da Veiga mediante a utilización de materiais e técnicas construtivas tradicionais acordos coa contorna, que teñan efecto exemplarizante nas futuras rehabilitacións das edificacións tradicionais e evitar, con efecto inmediato, o impacto visual e o feísmo urbano.

Promover a reactivación da construción, unha das principais actividades económicas do municipio, que xera emprego a empresarios, traballadores por conta allea e autónomos .

Prazo de execución:

Convocatoria anual.

Fontes de financiamento:

Fondos propios.

Custos económicos:

Os custos previstos para o exercicio 2017 con cargo a fondos propios do Concello por importe de 10.000,00 €

Procedemento de concesión:

Concurrencia competitiva.

Plan de actuación:

O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, realizarase mediante a elaboración das correspondentes bases das convocatorias, que serán aprobadas por Decreto da Alcaldía e publicadas no BOP da Provincia de Ourense.

Liña estratéxica n.º 3. Programa para impulso de autónomos no medio rural .

Obxectivo estratéxico:

Implantar medidas concretas para fomentar o emprendemento no medio rural e apoiar ao emprendedor como axente dinamizador da economía na Veiga.

Obxectivos específicos:

Axudar no pagamento de cotizacións á Seguridade Social no Réxime Especial Agrario e no Réxime de Autónomos.

Prazo de execución:

Convocatoria anual.

Fontes de financiamento:

O orzamento municipal.

Solicitarase o cofinanciamento doutras administracións públicas.

Custos económicos:

Os custos previstos para o exercicio 2017 serán de 4.000,00 €.

Procedemento de concesión:

Concurrencia competitiva ou concesión directa por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

Plan de actuación:

O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, realizarase mediante a elaboración das correspondentes bases das convocatorias que serán aprobadas por Decreto da Alcaldía e publicadas no BOP da Provincia de Ourense, para cada unha das súas respectivas liñas de subvención.

Liña estratéxica n.º 4. Programa para a conservación e mellora de terreos forestais

Obxectivo estratéxico:

Establecer un sistema de intervención do Concello da Veiga na conservación e mellora do medio natural. Promover a reactivación do sector forestal, unha das principais actividades económicas do municipio, que xera emprego a empresarios, traballadores por conta allea e autónomos.

Obxectivos específicos:

Impulsar accións para incrementar o valor ambiental dos ecosistemas forestais, previr incendios forestais, restaurar bosques e ampliar a superficie arborizada e así establecer un sistema de colaboración desta entidade local con comunidades de propietarios do monte e asociacións veciñais do municipio en defensa e protección dos terreos forestais.

Impulsar axudas á contratación de autónomos e empresas locais en traballos forestais por parte das comunidades de propietarios do monte e das asociacións veciñais.

Prazo de execución:

Convocatoria anual.

Fontes de financiamento:

O orzamento municipal.

Solicitarase o cofinanciamento doutras administracións públicas.

Custos económicos:

Os custos previstos para o exercicio 2017 serán de 12.000,00 €.

Procedemento de concesión:

Concurrencia competitiva ou concesión directa por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

Plan de actuación:

O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, realizarase mediante a elaboración das correspondentes bases das convocatorias que serán aprobadas por Decreto da Alcaldía e publicadas no BOP da Provincia de Ourense, para cada unha das súas respectivas liñas de subvención.

A Veiga, 23 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

*Quedó definitivamente aprobado el presupuesto de este ayuntamiento para el ejercicio económico de 2017, al no presentarse reclamaciones contra la aprobación inicial, acordada por el Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de diciembre de 2016, así como las Bases de Ejecución del Presupuesto, la plantilla de personal y el plan estratégico de subvenciones para el ejercicio 2017.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que el presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de 1.072.000,00 € (un millón setenta y dos mil euros), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se indican:*

1 Presupuesto:

Estado de gastos

A) Operaciones corrientes:

1. Gastos de personal, 527.338,66 €

2. Gastos en bienes corrientes y servicivos, 471.852,62 €

3. Gastos financieros, ---

4. Transferencias corrientes, 37.600,00 €

B) Operaciones de capital:

6. Inversiones reales, 35.208,72 €

7. Transferencias de capital, ---

8. Activos financieros, ---

9. Pasivos financieros, ---



Suma total de gastos: 1.072.000,00 euros

Estado de ingresos

A) Operaciones corrientes:

1. Impuestos directos, 416.232,96 €
2. Impuestos indirectos, 6.481,00 €
3. Tasas y otros ingresos, 96.325,56 €
4. Transferencias corrientes, 546.994,92 €
5. Ingresos patrimoniales, 5.941,56 €

B) Operaciones de capital:

6. Enajenación de inversiones reales, ---
7. Transferencias de capital, 24,00 €
8. Activos financieros, ---
9. Pasivos financieros, ---

Suma total de ingresos: 1.072.000,00 euros.

2 Plantilla de puestos de trabajo del ayuntamiento:

I) Funcionarios de carrera:

1º. Escala de Habilitación de Carácter Nacional:

1.1.1. Secretaría-Intervención. Grupo A2.

II) Personal laboral:

II.1. Personal laboral fijo:

II.1.1 Operario de servicios múltiples. Oficial 1º.

II.2. Personal laboral indefinido.

II.2.1 Auxiliar-administrativo.

II.3. Personal laboral de duración determinada:

II.3.1 Conductor vehículo-operario. (Obra o servicio determinado). (1 Puesto).

II.3.2 Limpiadora. (Obra o servicio determinado). (2 Puestos).

II.3.3 Asistente social. (Obra o servicio determinado). (1 Puesto).

II.3.4 Auxiliar de ayuda a domicilio. (Obra o servicio determinado). (2 Puestos).

II.3.5 Educadora de familia, adultos y juveniles (Anual). (1 Puesto).

II.3.6 Tractorista forestal. (Anual). (1 Puesto).

II.3.7 Conductor-Operario Servicios Múltiples. ( Anual). (1 Puesto)

II.3.8 Auxiliar administrativo (anual). (1 Puesto).

II.3.9 Auxiliar de ayuda a domicilio (anual ). (4 Puestos).

II.3.10 Técnico local de empleo (anual). (1 Puesto).

II.3.11 Profesor música tradicional (anual). (1 Puesto).

1.3 Personal laboral temporal:

El personal subvencionado por otros organismos (Xunta de Galicia, Diputación Provincial y otros), del Servicio de Extinción y Prevención de Incendios Forestales, Planes de cooperación con la Xunta de Galicia, Plan Concertado de Servicios Sociales y otros, se regirán por la normativa de las subvenciones que se perciban para el año 2017 .

3 Retribuciones:

Las retribuciones del personal se actualizarán según establece la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2017 para los funcionarios y según establezca la Xunta de Galicia para el personal laboral, en el marco del Convenio Colectivo de la Xunta de Galicia para el personal laboral, aplicándose al personal laboral de duración determinada lo establecido en el convenio colectivo aplicable al personal laboral de la Xunta de Galicia.

4 Bases de ejecución del presupuesto para 2017

5 Plan estratégico de subvenciones para el año 2017

1.- Introducción.

1.1.- Consideraciones previas.

La legislación vigente en materia de subvenciones tiene como objetivo fundamental que la actividad pública, tradicionalmente conocida como de fomento y promoción, desarrollar dentro de los parámetros que la propia ley impone, estable-

ciendo los mecanismos adecuados para su control previo la evaluación posterior, sobre la base de los siguientes objetivos básicos:

- Favorecer el fomento de la actividad de interés público y general que realiza la sociedad civil estructurada.

- Fomentar la promoción e inclusión social, profesional y laboral de los individuos mediante ayudas económicas a aquellos ciudadanos que se encuentren en determinadas situaciones de vulnerabilidad social. Y para ello la ley obliga al sometimiento de esta actividad a los principios de:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.

- Control de la discrecionalidad administrativa.

- Eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Asimismo, la ley introduce, como elemento de gestión e instrumento para la mejora de la eficacia en las actuaciones de las administraciones públicas, la necesidad de elaborar, en cada administración, un Plan Estratégico de Subvenciones, que permita relacionar los objetivos para alcanzar a los efectos que se pretenden conseguir, con los costes previstos y su financiación, con el objeto de adecuar las necesidades públicas a cubrir mediante las subvenciones con los recursos disponibles y todo ello con carácter previo a la concesión.

La ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, recoge en su artículo 8.1, "Los órganos de las administraciones públicas o cualquier ente que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria", normativa recogida también en la Ley 9/ 2007, de Subvenciones de Galicia.

Asimismo, y en todo caso, por virtud de la potestad reglamentaria atribuida a las entidades locales por el art. 4 de la Ley 7/1985 RBRL, el Ayuntamiento de A Veiga, aprobó la Ordenanza Reguladora de Subvenciones para finalidades culturales, deportivas, turísticas, de ocio y de servicios sociales aprobada por el Pleno municipal en sesión de fecha 27/10/2014.

Dicho plan estratégico deberá confeccionarse con carácter previo a cualquier propuesta de otorgamiento de subvenciones y las propuestas que se expongan deberán estar recogidas en el Plan Estratégico de Subvenciones municipales.

2.- Naturaleza jurídica

Los planes estratégicos de subvenciones son un instrumento de gestión de carácter programático, que carece de rango normativo, que no supone un incidente directo en la esfera de los particulares, ni su aprobación genera derechos ni obligaciones para la administración.

Su efectividad queda condicionada a la aprobación de las correspondientes bases y convocatorias de las diferentes líneas de subvención, así como de las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

3.- Competencia

El órgano competente para la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones, es el Pleno del Ayuntamiento de A Veiga dado que se trata de un instrumento de planificación estratégica de la actividad subvencional o de fomento y de gestión económica, de acuerdo con el previsto en el apartado g) del artículo 127 de la Ley de Bases de Régimen Local.

#### 4. Ámbito temporal

El ámbito temporal del presente Plan Estratégico de Subvenciones corresponde al ejercicio presupuestario de 2017.

#### 5. Aspectos estratégicos del plan

##### 5.1.- Misión o función del plan:

Intentar realizar una acción contundente contra el proceso de despoblación y envejecimiento que afectan al Ayuntamiento de A Veiga.

Establecer una alianza de desarrollo y conservación del territorio entre la administración local y la población rural de A Veiga.

Impulsar la calidad de vida en el Ayuntamiento de A Veiga como medio para fomentar el asentamiento de nuevos pobladores y del "retorno a la montaña".

##### 5.2.- Principios generales

La regulación jurídica en materia de subvenciones, así como de las administraciones públicas, establece unos principios generales de actuación, que son elementos fundamentales del Plan Estratégico y que deben regir la gestión municipal en materia de subvenciones.

a) Publicidad y concurrencia, mediante convocatoria previa en la que se garantice la concurrencia e igualdad en la distribución de fondos públicos, eso sin perjuicio de la posible concesión directa que, de conformidad con lo establecido en la norma aplicable, deberá contar con las debidas disponibilidades presupuestarias, con carácter previo.

b) Objetividad en el proceso de asignación de fondos públicos.

c) Igualdad y no discriminación, entre la ciudadanía, entre los distintos sectores y entre los colectivos.

d) Transparencia en el proceso de asignación de recursos públicos, tanto el proceso de concesión, como en la publicación de los resultados, así como cumplir los requisitos de la Ordenanza Municipal de Transparencia.

y) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos, con el establecimiento de un procedimiento de seguimiento y control de las subvenciones concedidas.

f) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, con la valoración de las subvenciones y la asignación a los proyectos más eficientes.

5.3.- Objetivos generales. Son objetivos generales del presente Plan Estratégico y de las diferentes líneas de ayudas y subvenciones del Ayuntamiento de A Veiga:

- Dar cumplimiento al mandato legal recogido en el art. 8.1 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, que obliga a los ayuntamientos que previamente a la concesión de subvenciones, procedan a aprobar su correspondiente Plan Estratégico.

Establecer y normalizar, para el conjunto de las muy diversas y diferentes líneas y programas de ayuda y subvenciones del Ayuntamiento de A Veiga un conjunto de principios y bases de ejecución comunes a las mismas.

Mejorar y racionalizar la gestión municipal de las subvenciones del Ayuntamiento de A Veiga, al tiempo que conseguir mayor eficacia y eficiencia en la gestión de las diferentes líneas de ayudas.

5.4.- Líneas estratégicas de actuación 2017. Las líneas estratégicas de actuación recogidas en el presente Plan Estratégico, en el que se integran las líneas de subvenciones del Ayuntamiento y de sus entidades, son las siguientes:

Línea estratégica 1: Programa de Acción Social

Línea estratégica 2: Programa para la reactivación de la economía rural y de la rehabilitación, alquiler y mejora del acceso a la vivienda.

Línea estratégica 3: Programa de Impulso de Autónomos en medio rural.

Línea estratégica 4: Programa para la conservación y mejora de los terrenos forestales.

Las cuantías previstas para cada una de las líneas en el ejercicio 2017 son las recogidas en el Presupuesto anual del Ayuntamiento:

\* Línea estratégica 1: 6.500,00 €

\* Línea estratégica 2 : 10.000,00 €

\* Línea estratégica 3: 4.000,00 €

\* Línea estratégica 4 : 12.000,00 €

\* Continuarán en vigor las subvenciones expresadas en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones para finalidades culturales, deportivas, turísticas, de ocio y de servicios sociales del Ayuntamiento de A Veiga: comisiones de fiestas; alfombras florales, carnaval; voluntariado; alumnos en prácticas; emergencia social y natalidad.

6.- Criterios generales a considerar en la regulación de las subvenciones.

##### 6.1 Subvenciones nominativas y directas:

En la tramitación de la concesión directa de subvenciones deberá acreditarse la singularidad de los beneficiarios que justifican a no aplicación del procedimiento en concurrencia competitiva.

En las subvenciones nominativas el objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en la resolución de concesión.

##### 6.2 Subvenciones en concurrencia.

Las convocatorias de subvenciones en régimen de concurrencia deberán incorporar el baremo con los criterios para la concesión, así como la ponderación de los mismos.

##### 6.3 Gasto subvencionable.

Las subvenciones municipales podrán alcanzar el 100% cuando así lo dispongan las bases reguladoras.

En los casos de concurrencia de subvenciones municipales con las de otras administraciones públicas, la suma de las mismas no podrá superar el 100% del coste de la actividad o proyecto subvencionado.

##### 6.4 Justificación de gastos subvencionables.

La justificación se realizará por la totalidad del proyecto.

Se justificará hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y frente a la Hacienda Pública Local

Se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

##### 7.- Transparencia.

Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, en cada una de sus líneas estratégicas serán públicas en cuanto a la cuantía, proyecto o acción a la que va destinada.

##### 8.- Normativa de aplicación:

Será de aplicación, en todo aquellos que no esté previsto en este Plan Estratégico, lo previsto en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones para finalidades culturales, deportivas, de ocio y de servicios sociales del Ayuntamiento de A Veiga, así como el dispuesto en la Ley 9/ 2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia

Línea estratégica n.º 1: programa de acción social

Objetivo estratégico:

Impulsar el crecimiento demográfico, la calidad de vida en medio rural de alta montaña y reforzar el servicio de transporte público en A Veiga.

Objetivos específicos:

Impulsar la natalidad en el municipio.

Ayudar al pago del transporte a centros hospitalarios a efectos de reforzar el sistema de transporte público existente en el municipio, muy deficitario en la actualidad.



*Plazo de ejecución:*

*Convocatoria anual*

*Fuentes de financiación:*

*El presupuesto municipal.*

*Se solicitará la cofinanciación de otras administraciones públicas.*

*Costes económicos:*

*Los costes previstos para el ejercicio 2017 ascienden a la cantidad de 6.500,00 €.*

*Procedimiento de concesión:*

*Concurrencia competitiva y concesión directa por razones de interés público, social, económico o humanitario.*

*Plan de actuación:*

*El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de las convocatorias, aprobadas por Decreto de la Alcaldía y publicadas en el BOP de Ourense para cada una de sus respectivas líneas de subvención.*

*Línea estratégica n.º 2: Programa para la reactivación de la economía rural y de la rehabilitación, alquiler y mejora del acceso a la vivienda .*

*Objetivo estratégico:*

*Impulsar la rehabilitación y la puesta en el mercado de viviendas en alquiler así como la reactivación del sector económico de la construcción en el municipio.*

*Objetivos específicos:*

*Promover la rehabilitación de viviendas en el Municipio de A Veiga mediante la utilización de materiales y técnicas constructivas tradicionales acordes con el entorno, que tengan efecto ejemplarizante en las futuras rehabilitaciones de las edificaciones tradicionales y evitar, con efecto inmediato, el impacto visual y el feísmo urbanístico.*

*Promover la reactivación de la construcción, una de las principales actividades económicas del municipio, que genera empleo a empresarios, trabajadores por cuenta ajena y autónomos.*

*Plazo de ejecución:*

*Convocatoria anual.*

*Fuentes de financiación:*

*Fondos propios.*

*Costes económicos:*

*Los costes previstos para el ejercicio 2017 con cargo a fondos propios del Ayuntamiento por importe de 10.000,00 €.*

*Procedimiento de concesión:*

*Concurrencia competitiva.*

*Plan de actuación:*

*El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de las convocatorias, que serán aprobadas por Decreto de la Alcaldía y publicadas en el BOP de la Provincia de Ourense.*

*Línea estratégica n.º 3. Programa para impulso de autónomos en medio rural .*

*Objetivo estratégico:*

*Implantar medidas concretas para fomentar el emprendimiento en medio rural y apoyar al emprendedor como agente dinamizador de la economía en la Vega.*

*Objetivos específicos:*

*Ayudar en el pago de cotizaciones a la Seguridad Social en el Régimen Especial Agrario y en el Régimen de Autónomos.*

*Plazo de ejecución:*

*Convocatoria anual.*

*Fuentes de financiación:*

*El presupuesto municipal.*

*Se solicitará la cofinanciación de otras administraciones públicas.*

*Costes económicos:*

*Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán de 4.000,00 €.*

*Procedimiento de concesión:*

*Concurrencia competitiva o concesión directa por razones de interés público, social, económico o humanitario.*

*Plan de actuación:*

*El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de las convocatorias que serán aprobadas por Decreto de la Alcaldía y publicadas en el BOP de la Provincia de Ourense para cada una de sus respectivas líneas de subvención.*

*Línea estratégica n.º 4. Programa para la conservación y mejora de terrenos forestales*

*Objetivo estratégico:*

*Establecer un sistema de intervención del Ayuntamiento de A Veiga en la conservación y mejora de en medio natural. Promover la reactivación del sector forestal, una de las principales actividades económicas del municipio, que genera empleo a empresarios, trabajadores por cuenta ajena y autónomos.*

*Objetivos específicos:*

*Impulsar acciones para incrementar el valor ambiental de los ecosistemas forestales, prevenir incendios forestales, restaurar bosques y ampliar la superficie de arboleda y así establecer un sistema de colaboración de esta entidad local con comunidades de propietarios del monte y asociaciones vecinales del municipio en defensa y protección de los terrenos forestales .*

*Impulsar ayudas a la contratación de autónomos y empresas locales en trabajos forestales por parte de las comunidades de propietarios de monte y de las asociaciones vecinales.*

*Plazo de ejecución:*

*Convocatoria anual.*

*Fuentes de financiación:*

*El presupuesto municipal.*

*Se solicitará la cofinanciación de otras administraciones públicas.*

*Costes económicos:*

*Los costes previstos para el ejercicio 2017 serán de 12.000,00 €.*

*Procedimiento de concesión:*

*Concurrencia competitiva o concesión directa por razones de interés público, social, económico o humanitario.*

*Plan de actuación:*

*El plan de actuación para la ejecución de esta línea estratégica, se realizará mediante la elaboración de las correspondientes bases de las convocatorias que serán aprobadas por Decreto de la Alcaldía y publicadas en el BOP de la Provincia de Ourense, para cada una de sus respectivas líneas de subvención.*

*A Veiga, 23 de marzo de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Juan Anta Rodríguez.*

**R. 867**

## A Veiga

Anuncio

De conformidade co disposto na Ordenanza municipal reguladora de subvencións e considerando que a xeración de emprego estable, que contribúa a fixar poboación e impulsar a calidade de vida no medio rural de montaña; a xestión do bosque, tratando de que o valor engadido, a través das correspondentes transformacións industriais, permaneza dentro do propio territorio; a xeración da economía e do “emprego verde” para

lograr a conservación dos hábitats, mantendo os usos tradicionais e incentivando a agroindustria, así como a promoción dos produtos locais son obxectivos prioritarios do Concello da Veiga, obxectivos que poderán acadarse a través do fomento e promoción da apicultura e polo que, no uso das atribucións que me outorga a Lei de bases de réxime local, resolvo:

Primeiro.- Aprobar as seguintes bases:

"Bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á promoción da apicultura no termo municipal da Veiga"

1º.- Obxecto da subvención

O obxectivo estratéxico desta subvención é o de favorecer a xeración de emprego, a fixación da poboación no municipio e o asentamento de novos poboadores .

O obxectivo específico desta subvención é axudar no pagamento dos custos de instalación de explotacións apícolas no termo municipal da Veiga.

2º.- Financiamento

O financiamento desta subvención corresponde a fondos propios consignados no orzamento municipal ordinario de 2017, na seguinte aplicación orzamentaria :

Area de gasto 4: actuacións de carácter económico.

Política de gasto: 41. Agricultura, gandería e pesca.

Grupo de Programa 410. Administración xeral de Agricultura e Gandería .

Aplicación orzamentaria: 410.226. Actividades de promoción da apicultura e gandería . Importe máximo: 5.000,00 €.

3º.- Contía da subvención

O importe das subvencións será o cofinanciamento de material por cadansúa explotación apícola inscrita no proxecto de Fomento da apicultura no termo municipal da Veiga

50% de vestimenta específica apicultura (ata un máximo de 60,00 €).

50% de dúas colmeas (ata un máximo de 100,00 €).

4º.- Requisitos dos beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das axudas as persoas naturais ou xurídicas que cumpran os seguintes requisitos :

- Ser veciño e residente e/ou ter o domicilio social no termo municipal da Veiga.

- Estar en posesión do libro de explotación apícola.

- Estar inscrito no Rexistro municipal de autorización da marca "Montañas de Trevinca" e de autorización do uso das instalacións do Centro Apícola de Prada.

5º.- Solicitude da subvención

As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello da Veiga, achegando a seguinte documentación :

- Factura a nome do titular da explotación do material subvencionable.

- Declaración responsable e xurada, de que cumpre cos requisitos para poder ser beneficiario dunha subvención, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Certificado de conta bancaria a nome do solicitante, para proceder ao ingreso do importe da subvención.

6º.-Resolución da concesión da subvención

A concesión ou denegación da subvención será resolta mediante Decreto da Alcaldía, motivada e individualizada que será notificada ao interesado cos recursos que procedan .

Notificada a resolución as persoas interesadas disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación expresa. Transcorrido este prazo sen que se produza manifestación expresa entenderase que o interesado renuncia a axuda concedida.

A resolución que se dite neste procedemento esgota a vía administrativa e contra dela caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Poderase formular, con carácter postestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

7º.- Pagamento da subvención

O pagamento do importe das axudas concedidas será transferido ao número da conta bancaria indicada polo solicitante.

8º.- Persoas excluídas

Non poderán obter a condición de beneficiarias do programa regulado nesta orde as persoas en que concorran as circunstancias sinaladas no número 2 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, acharse declaradas en concurso, salvo que neste adquirise eficacia un convenio, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.

d) Estar incurso a persoa física nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.

e) Non estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.

f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

g) Non estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.

h) Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

i) Ter pendente de pagamento algunha débeda coa Facenda Local do Concello da Veiga.

A xustificación por parte das persoas solicitantes de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria, contidas nos números 4 e 5 anteriores, realizarase mediante declaración responsable.

9º.- Obrigas das persoas beneficiarias

As persoas beneficiarias desta subvención estarán obrigadas a:

a) Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención durante o prazo mínimo dun ano.

b) Contar con todos os permisos e autorizacións necesarios para o exercicio da actividade.

c) Estar ao corrente coas obrigas tributarias coas facendas estatais, autonómicas e locais así coma coa Seguridade Social .

e) Declarar ante a Facenda Pública os ingresos percibidos en concepto de subvención, de ser o caso.

10.- Incompatibilidades e concorrencia

Esta subvención será compatible con calquera outra establecida nos distintos programas das administracións públicas ou organismos privados.

11º. Consentimentos, autorizacións e datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei 4/2006, de transparencia e de boas prácticas, o Concello da Veiga poderá publicar a relación de persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, polo que a



presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesarios dos datos das persoas beneficiarias.

Darase cumprimento ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal respecto dos datos persoais recollidos na tramitación desta subvención.

#### 12º.- Réxime xurídico

As axudas reguladas nestas bases rexeranse ademais polo disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e polo disposto no decreto 11/ 2009, de 08 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da lei de subvencións de Galicia.

#### 13º. Entrada en vigor

Estas bases expóñense ao público durante o prazo de oito días hábiles, contados dende o día seguinte ao da súa inserción do BOP, co fin de que os interesados poidan formular as reclamacións, observacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Estas bases entrarán en vigor transcorrido o prazo de oito días hábiles contados dende o día da súa inserción no BOP, sen que se teñen presentado reclamacións contra as mesmas.

A Veiga, 27 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

#### Anuncio

*De conformidade con lo dispuesto en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones y considerando que la generación de empleo estable, que contribuya a fijar población e impulsar la calidad de vida en medio rural de montaña; la gestión del bosque, tratando de que el valor añadido, a través de las correspondientes transformaciones industriales, permanezca dentro del propio territorio; la generación de la economía y del "empleo verde" para lograr la conservación de los hábitats, manteniendo los usos tradicionales e incentivando la agroindustria, así como la promoción de los productos locales son objetivos prioritarios del Ayuntamiento de A Veiga, objetivos que podrán conseguirse a través del fomento y promoción de la apicultura y por lo que, en el uso de las atribuciones que me otorga la Ley de Bases de Régimen Local, resuelvo :*

*Primero.- aprobar las siguientes bases:*

*"Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción de la apicultura en el término municipal de A Veiga"*

#### 1º.- Objeto de la subvención

*El objetivo estratégico de esta subvención es lo de favorecer la generación de empleo, la fijación de la población en el municipio y el asentamiento de nuevos pobladores.*

*El objetivo específico de esta subvención es ayudar en el pago de los costes de instalaciones de explotaciones apícolas en el término municipal de A Veiga.*

#### 2º.- Financiación

*La financiación de esta subvención corresponde a fondos propios consignados en el Presupuesto Municipal Común de 2017, en la siguiente aplicación presupuestaria:*

*Área de gasto 4: actuaciones de carácter económico.*

*Política de gasto: 41. Agricultura, ganadería y pesca.*

*Grupo de Programa 410. Administración General de Agricultura y Ganadería.*

*Aplicación presupuestaria: 410.226. Actividades de promoción de la apicultura y ganadería, importe máximo: 5.000,00 €.*

#### 3º.- Cuantía de la subvención

*El importe de las subvenciones será el cofinanciamiento de material por su respectiva explotación apícola inscrita en el*

*proyecto de Fomento de la Apicultura en el término municipal de A Veiga:*

*50% de vestuario específico apicultura (hasta un máximo de 60,00 €)*

*50% de dos colmenas (hasta un máximo de 100,00 €)*

#### 4º.- Requisitos de los beneficiarios

*Podrán ser beneficiarios de las ayudas las personas naturales o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:*

*- Ser vecino y residente y/o tener el domicilio social en el término municipal de A Veiga.*

*- Estar en posesión del libro de explotación apícola.*

*- Estar inscrito en el Registro Municipal de autorización de la marca "Montañas de Trevinca" y de autorización del uso de las instalaciones del Centro Apícola de Prada.*

#### 5º.- Solicitud de la subvención:

*Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de A Veiga, adjuntando la siguiente documentación:*

*- Factura a nombre del titular de la explotación del material subvencionable.*

*- Declaración responsable y jurada, de que cumple con los requisitos para poder ser beneficiario de una subvención, de conformidad con el establecido en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.*

*- Certificado de cuenta bancaria a nombre del solicitante, para proceder al ingreso del importe de la subvención.*

#### 6º.- Resolución de la concesión de la subvención:

*La concesión o denegación de la subvención será resuelta mediante decreto de la Alcaldía, motivada e individualizada que será notificada al interesado con los recursos que procedan.*

*Notificada la resolución las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez días para su aceptación expresa. Transcurrido este plazo sin que se produzca manifestación expresa se entenderá que el interesado renuncia a la ayuda concedida.*

*La resolución que se dicte en este procedimiento agota la vía administrativa y contra ella cabrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

*Se podrá formula, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante lo mismo órgano que dictó la resolución impugnada, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.*

#### 7º.- Pago de la subvención

*El pago del importe de las ayudas concedidas será transferido al número de la cuenta bancaria indicada por el solicitante.*

#### 8º.- Personas excluidas

*No podrán obtener la condición de beneficiarias del programa regulado en esta orden las personas en que concurren las circunstancias señaladas en el número 2 del artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia:*

*a) Ser condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.*

*b) Solicitar la declaración de concurso, ser declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en este adquiriera eficacia un convenio, estar sujetas la intervención judicial o ser inhabilitadas conforme a la Ley concursal sin que concluya el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*

*c) Dar lugar, por causa de la que fueran declaradas culpables, a la resolución firme de cualquiera contrato suscrito con la Administración.*



d) Estar incurso la persona física en alguno de los supuestos de incompatibilidades que establezca la normativa vigente.

e) No estar al día en el cumplimiento de los deberes tributarios o frente a la Seguridad Social o tener pendiente de pago alguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma en los términos reglamentariamente establecidos.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No estar al día de pago de deberes por reintegro de subvenciones en los términos reglamentariamente establecidos.

h) Ser sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley 9/200, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, o la Ley General Tributaria.

i) Tener pendiente de pago alguna deuda con la Hacienda Local del Ayuntamiento de A Veiga.

La justificación por parte de las personas solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, contenidas en los números 4 y 5 anteriores, se realizará mediante declaración responsable.

9º.- Deberes de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de esta subvención estarán obligadas a:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención durante el plazo mínimo de un año.

b) Contar con todos los permisos y autorizaciones necesarios para el ejercicio de la actividad.

c) Estar al corriente con los deberes tributarios con las haciendas estatales, autonómicas y locales así como con la Seguridad Social.

y) Declarar ante la Hacienda Públicas los ingresos percibidos en concepto de subvención, de ser el caso.

10.- Incompatibilidades y concurrencia

Esta subvención será compatible con cualquiera otra establecida en los distintos programas de las administraciones públicas u organismos privados.

11º.- Consentimientos, autorizaciones y datos de carácter personal

De conformidad con la Ley 4/2006, de transparencia y de buenas prácticas, el Ayuntamiento de A Veiga podrá publicar la relación de personas beneficiarias y el importe de las ayudas concedidas, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesarios de los datos de las personas beneficiarias.

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal respecto de los datos personales recogidos en la tramitación de esta subvención.

12º.- Régimen jurídico

Las ayudas reguladas en estas bases se regirán además por lo dispuesto en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y por lo dispuesto en el Decreto 11/2009 de 08 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia.

13º. Entrada en vigor

Estas bases se exponen al público durante el plazo de ocho días hábiles, contados desde el día siguiente al de su inserción del BOP, con el fin de que los interesados puedan formular las reclamaciones, observaciones o alegatos que estimen pertinentes.

Estas bases entrarán en vigor transcurrido el plazo de ocho días hábiles contados desde el día de su inserción en el BOP, sin que se hayan presentado reclamaciones contra las mismas.

A Veiga, 27 de marzo de 2017. El alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

R. 875

### Vilamartín de Valdeorras

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

1.- Número de prazas: 1 condutor/a tractor rozadora e outra maquinaria similar.

2.- Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.

3.- Xornada: completa.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Duración do contrato: ata o 31 de decembro de 2017.

6.- Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 7 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.30 horas. (Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte).

7.- O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello.

Vilamartín de Valdeorras, 10 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica:

1.- Número de plazas: 1 conductor/a tractor desbrozadora y otra maquinaria similar.

2.- Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.

3.- Jornada: completa.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Duración del contrato: hasta el 31 de diciembre de 2017.

6.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 7 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro general del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:30 horas. (Si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuese sábado o día inhábil, el plazo finalizará el primer día hábil siguiente).

7.- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Vilamartín de Valdeorras, 10 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 1.066

### Vilar de Santos

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

1.- Número de prazas: 1

2.- Denominación: chofer de tractor con rozadora.

3.- Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.

4.- Xornada: 40 horas/semana (luns a venres).

5.- Sistema de selección: concurso de méritos.

6.- Duración do contrato: ata o 31.12.2017.

7.- Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro xeral do concello en horario de 9:00 a 14:30 horas.

8.- O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello [www.vilardesantos.com](http://www.vilardesantos.com).



Vilar de Santos, 31 de marzo de 2017. O alcalde.  
Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

#### Anuncio

*Convocatoria para la contratación laboral que se indica:*

- 1.- Número de plazas: 1
  - 2.- Denominación: chófer de tractor con desbrozadora.
  - 3.- Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.
  - 4.- Jornada: 40 horas/semana (lunes-viernes).
  - 5.- Sistema de selección: concurso de méritos.
  - 6.- Duración del contrato: hasta el 31.12./2017.
  - 7.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:30 horas.
  - 8.- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del ayuntamiento [www.vilardesantos.com](http://www.vilardesantos.com).
- Vilar de Santos, 31 de marzo de 2017. El alcalde.  
Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

**R. 1.063**

### Xinzo de Limia

#### Anuncio

De conformidade co acordo acadado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 3/04/2017, por medio deste anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto para a adxudicación do contrato de xestión indirecta, mediante concesión, do servizo público das piscinas municipais do verán e servizos complementarios durante a tempada 2017, conforme cos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora:
  - a) Organismo: Concello de Xinzo de Limia.
  - b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
2. Obxecto do contrato:
  - a) Descrición do obxecto: xestión do servizo municipal de piscinas municipais do verán e servizos complementarios durante a tempada 2017.
  - b) Plazo de duración: dende a formalización do contrato ata a finalización da tempada de baño 2017.
3. Tramitación e procedemento.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedemento: Aberto.
4. Retribucións do concesionario: os ingresos que obteña da explotación do bar sito no interior do recinto, cuxos prezos deberán estar expostos ao público e ser visados previamente polo concello, así como o importe da recadación polas entradas e abonos segundo a Ordenanza fiscal n.º 11 reguladora da taxa polo uso de recintos e infraestruturas de carácter deportivo.
5. Canon para aboarlle á administración: Fíxase un canon mínimo por tempada de 1.000 € mellorable á alza a través das propostas dos licitadores.
6. Garantías:
  - a) Garantía provisional: non se esixe.
  - b) Garantía definitiva: 1.000,00 €.
7. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidade: Concello de Xinzo de Limia.
  - b) Domicilio: Curros Enríquez, 15.
  - c) Localidade e código postal: Xinzo de Limia, 32630 (Ourense).
  - d) Teléfono: 988550111

e) Fax: 988550112

8. Criterios de valoración das ofertas:

- a) Canon para aboar polo concesionario á administración. Para estes efectos, fíxase un canon mínimo por tempada de baño de 1.000 euros, mellorable á alza polos licitadores. Puntos: De 0 a 90. Fórmula:  $90 * (\text{oferta considerada} / \text{mellor oferta})$
  - b) Memoria que incluíra un plan de explotación dos servizos: Puntos: De 0 a 10, consonte cos seguintes criterios:
    - b.1) Relación dos recursos humanos de que disporán as instalacións para a prestación dos servizos e a súa titulación: ata 2 puntos.
    - b.2) Actividades complementarias que o adxudicatario se comprometa a realizar, tales como cursos, actividades lúdicas, etcétera: ata 5 puntos.
    - b.3) Programa de mantemento e limpeza das instalacións e das zonas axardinadas: ata 3 puntos.
9. Presentación das ofertas.
- a) Plazo de presentación: 15 días naturais dende o día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no BOP.
  - b) Documentación para presentar: a recollida na cláusula 8ª do prego. O modelo da proposta económica recóllese na mesma cláusula do prego e pódese obter no perfil do contratante da Deputación de Ourense.

c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Xinzo de Limia.

10. Mesa contratación: a súa composición fíxase na cláusula 11ª do prego.

11. Apertura das ofertas: ás 13.00 horas do día hábil seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación de propostas.

12. Gastos de anuncios: serán por conta do adxudicatario.

13. Perfil de contratante onde figuran as informacións relativas á convocatoria e onde poden obterse os pregos: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)

Xinzo de Limia, 4 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

#### Anuncio

*De conformidad con el acuerdo alcanzado por la Junta de Gobierno Local, en su sesión de 3/04/2017, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de gestión indirecta, mediante concesión, del servicio público de las piscinas municipales de verano y servicios complementarios durante la temporada 2017, conforme a los siguientes datos:*

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Xinzo de Limia.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: gestión del servicio municipal de las piscinas municipales de verano y servicios complementarios durante la temporada 2017.
  - b) Plazo de duración: desde la formalización del contrato hasta la finalización de la temporada de baño 2017.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
4. Retribuciones del concesionario: los ingresos que obtenga de la explotación del bar situado en el interior del recinto, cuyos precios deberán estar expuestos al público y ser visados previamente por el Ayuntamiento, así como el importe de la recaudación por las entradas y abonos de acuerdo a la Ordenanza Fiscal nº 11 reguladora de la tasa por el uso de recintos e infraestructuras de carácter deportivo.

5. Canon a abonar a la Administración: Se fija un canon mínimo por temporada de 1.000 € mejorable al alza a través de las propuestas de los licitadores.

6. Garantías:

a) Garantía provisional: no se exige.

b) Garantía definitiva: 1.000,00 €.

7. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

b) Domicilio: Curros Enríquez, 15.

c) Localidad y código postal: Xinzo de Limia, 32630 (Ourense).

d) Teléfono: 988550111

e) Fax: 988550112

8. Criterios de valoración de las ofertas:

a) Canon a abonar por el concesionario a la Administración. A estos efectos, se fija un canon mínimo por temporada de baño de 1.000 euros, mejorable al alza por los licitadores. Puntos: De 0 a 90. Fórmula:  $90 * (\text{oferta considerada} / \text{mejor oferta})$

b) Memoria que incluirá un plan de explotación de los servicios: Puntos: De 0 a 10, de acuerdo a los siguientes criterios:

b.1) Relación de los recursos humanos de que dispondrán las instalaciones para la prestación de los servicios y su titulación: hasta 2 puntos

b.2) Actividades complementarias que el adjudicatario se comprometa a realizar tales como cursillos, actividades lúdicas, etc: hasta 5 puntos.

b.3) Programa de mantenimiento y limpieza de las instalaciones y de las zonas ajardinadas: hasta 3 puntos.

9. Presentación de las ofertas:

a) Plazo de presentación: 15 días naturales desde el día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el BOP.

b) Documentación a presentar: la recogida en la cláusula 8ª del pliego. El modelo de la propuesta económica se recoge en la misma cláusula del pliego y se puede obtener en el perfil del contratante de la Diputación de Ourense.

c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

10. Mesa contratación: su composición se fija en la cláusula 11ª del pliego.

11. Apertura de las ofertas: a las 13:00 horas del día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de propuestas.

12. Gastos de anuncios: serán de cuenta del adjudicatario.

13. Perfil de contratante donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y donde pueden obtenerse los pliegos: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)

En Xinzo de Limia, a 4 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

R. 1.051

## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0002092

ETX execución de títulos xudiciais 19/2017

Procedemento orixe: procedemento ordinario 520/2016

Sobre: ordinario

Demandante: Bruno Lamas Ballester

Avogado: Juan Salgado Requejo

Demandada: Erzzio Moda SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 19/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de D. Bruno Lamas Ballester contra a empresa Erzzio Moda SL, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“ Acordo:

a) Declarar ao/aos executado/s, Erzzio Moda SL en situación de insolvencia total, por importe de 3.910,38 euros, que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 322400064001917 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións lo letrado da Administración de Xustiza.”. Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria deberá incluír logo da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - revisións do letrado da Administración de Xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal Erzzio Moda SL, en paradoro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advertéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 17 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

**Juzgado de lo Social n.º 2**



## Ourense

## Edicto

NIG: 32054 44 4 2016 0002092

ETJ ejecución de títulos judiciales 19/2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 520/2016

Sobre: ordinario

Demandante: Bruno Lamas Ballester

Abogado: Juan Salado Requejo

Demandada: Erzzio Moda SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 19/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. Bruno Lamas Ballester contra la empresa Erzzio Moda SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se junta:

“Acuerdo:

a) Declarar al/a los ejecutado/s, Erzzio Moda SL en situación de insolvencia total, por importe de 3.910,38 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución se en el sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064001917 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguido del código “31 Social - Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio a indicación “recurso” seguida del “código 31 Social - Revisión de resoluciones lo letrado de la Administración de Justicia.”. Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria deberá incluir luego de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social - revisiones del letrado de la Administración de Justicia”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que le sirva de notificación de forma legal Erzzio Moda SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 17 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 866

