



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 83 · Luns, 11 abril 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria e bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos de carácter social para o ano 2022.....	2
Extracto da convocatoria e bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos de carácter social na provincia de Ourense para o ano 2022.....	12
Aprobación definitiva da modificación da Relación de postos de traballo no relativo ao persoal eventual.....	14

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

<b>Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.</b> <b>Comisaría de Augas. Ourense</b> Exposición pública do expediente de extinción do dereito ao aproveitamento de augas. Expediente A/32/15943/E.....	14
--	----

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Bande</b> Convocatoria e bases reguladoras para a creación dunha bolsa de emprego no Concello de Bande para distintas prazas de persoal laboral.....	15
<b>Calvos de Randín</b> Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar de axuda no fogar.....	15
<b>Lobios</b> Exposición pública da aprobación inicial da relación de postos de traballo (RPT).....	16
<b>Maside</b> Exposición pública da aprobación inicial da Conta xeral do exercicio de 2021.....	16
<b>Ourense</b> Resolución da Alcaldía de nomeamento de persoal eventual para o posto de asesor político..... Decreto da Alcaldía, de nomeamento de policía local.....	17 17
<b>Porqueira (A)</b> Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de persoal de limpeza..... Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 1 auxiliar de axuda no fogar.....	17 18
<b>Rúa (A)</b> Exposición pública do padrón correspondente ao imposto de vehículos de tracción mecánica do ano 2022.....	18
<b>San Cristovo de Cea</b> Convocatoria do procedemento aberto para o arrendamento de locais no Edificio Municipal de Fomento do Emprendemento do Polígono Industrial de San Cristovo de Cea.....	18
<b>Teixeira (A)</b> Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 2/2022.....	19
<b>Vilamarín</b> Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio 2021.....	20

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

<b>Comunidade de Regantes de Bande</b> Convocatoria para a realización de xunta xeral da Comunidade de Regantes de Bande.....	20
--	----

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria y bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos de carácter social para el año 2022.....	7
Extracto de la convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos de carácter social en la provincia de Ourense para el año 2022.....	13
Aprobación definitiva de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo en lo relativo al personal eventual.....	14

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

<b>Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.</b> <b>Comisaría de Aguas. Ourense</b> Exposición pública del expediente de extinción del derecho al aprovechamiento de aguas. Expediente A/32/15943/E.....	14
--	----

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Bande</b> Convocatoria e bases reguladoras para la creación de una bolsa de empleo en el Ayuntamiento de Bande para distintas plazas de personal laboral.....	15
<b>Calvos de Randín</b> Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar de ayuda a domicilio.....	16
<b>Lobios</b> Exposición pública de la aprobación inicial de la relación de puestos de trabajo (RPT).....	16
<b>Maside</b> Exposición pública de la aprobación inicial de la Cuenta general del ejercicio de 2021.....	16
<b>Ourense</b> Resolución de la Alcaldía de nombramiento de personal eventual para el puesto de asesor político..... Decreto de la Alcaldía, de nombramiento de policía local.....	17 17
<b>Porqueira (A)</b> Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de personal de limpieza..... Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 1 auxiliar de ayuda a domicilio.....	17 18
<b>Rúa (A)</b> Exposición pública del padrón correspondiente al impuesto de vehículos de tracción mecánica del año 2022.....	18
<b>San Cristovo de Cea</b> Convocatoria del procedimiento abierto para el arrendamiento de locales en el Edificio Municipal de Fomento del Emprendimiento del Polígono Industrial de San Cristovo de Cea.....	19
<b>Teixeira (A)</b> Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 2/2022.....	19
<b>Vilamarín</b> Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio 2021.....	20

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

<b>Comunidad de Regantes de Bande</b> Convocatoria para la realización de junta general de la Comunidad de Regantes de Bande.....	20
--	----



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Área de Benestar

Para os efectos oportunos publícase o acordo adoptado na Xunta de Goberno da Deputación de Ourense, na súa sesión ordinaria realizada o día 4 de abril de 2022, polo que se aproban as bases reguladoras da Convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2022 co seguinte texto:

#### Primeira. Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos de carácter social na provincia de Ourense para o ano 2022

#### Segunda. Beneficiarias

Poderán obter subvención como beneficiarias as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, para aqueles proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e que se dirixan a persoas con residencia na provincia de Ourense.

As entidades beneficiarias esixiráselles que teñan o seu domicilio social ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense. Para isto teranse en conta, unicamente, os datos de domicilio ou “centro de actividade” que conste dado de alta no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

Proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense.

- Que o proxecto se dirixa aos/ás beneficiarios/as últimos de calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias de servizos sociais, primando aqueles colectivos de persoas, que por razóns obxectivas de índole económica, de saúde ou pola concorrencia de circunstancias sociais, étnicas ou culturais, sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade da poboación e precisen dun tratamento específico para o acceso ao goce pleno dos dereitos de contido social, económico, ou laboral recoñecidos no ordenamento xurídico.

- Que sexan prestados dun xeito altruista e desinteresado, sen fins de lucro.

- Que a actividade para a que solicita subvención estea prevista dentro dos obxectivos da entidade e recollidos nos seus estatutos fundacionais.

- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispor da correspondente autorización da Xunta para a súa creación se é o caso.

En todo caso, todas as persoas que presenten solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiaria esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- No suposto de ter recibido con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos das obrigas derivadas da súa concesión.

#### Terceira. Disponibilidades orzamentarias

As subvencións obxecto desta convocatoria intégranse na liña de acción de concurso de subvencións para entidades sen ánimo

de lucro que presten servizos sociais, contemplada no apartado D.5 do Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2020-2023, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense do 19 de febreiro de 2020.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 23111 48000 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2022, por importe de 255.000 € (douscentos cincuenta e cinco mil euros).

#### Cuarta. Contía

Os proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense poderán optar a unha subvención máxima de: 15.000 €. A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno tras a proposta previa da Comisión de Valoración, de acordo cos criterios establecidos na base décima.

O importe máximo da subvención para cada proxecto poderá chegar ao 100% sen que poida superar esta porcentaxe.

Só se poderá presentar unha solicitude por CIF, de forma que ningunha entidade poderá optar a máis dunha solicitude.

Quinta. Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. As solicitudes deberanse presentar telematicamente, a través do Rexistro Xeral da Deputación de Ourense, asinadas electronicamente pola persoa que ostente a súa representación. O emprego de medios electrónicos para a formulación da solicitude terá carácter obrigatorio, ao abeiro do establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, polo que non se admitirá a trámite ningunha solicitude que se formule por outros medios.

Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que está accesible dende a páxina web da Deputación de Ourense : <http://www.depourense.es>

2. O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto destas bases. Para estes efectos entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

- Formulario de solicitude. Este formulario contén os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins.

O formulario ademais contén a memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención que deberá ser cuberto pola entidade solicitante e que será obxecto de valoración comparativa.

- CIF da entidade solicitante, sempre que non se autorice á Deputación a consultarlo automaticamente.

- Copia da folla dos estatutos sociais da entidade onde conste o seu obxecto social.

- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a segundo o formulario que consta engadido.

Se tales documentos foron achegados polo interesado/a ante calquera Administración e seguen a ter vixencia, deberá indicar

en que momento e ante que Administración os presentou para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non puidese ser posible a comprobación dalgún dos requisitos da persoa solicitante, a Deputación poderá solicitarlle que achegue a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude.

Todas as entregas de documentación deberán ser rexistradas polo/a propio/a representante da entidade solicitante, a través dos medios electrónicos validamente recoñecidos no artigo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sexta. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018 de protección dos datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais e ao ser a achega dos datos e as informacións esixida nestas bases necesarios para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, José Manuel Baltar Blanco, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Os datos de contacto do delegado de protección de datos son: rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense e correo electrónico: DPO@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica.

A publicación referida manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación e poderá, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de xeito motivado de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude

dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente, atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos, para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e a valoración de solicitudes, a necesidade deses datos é satisfacer a finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adjudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adjudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento, ben á Presidencia da Deputación, como responsable, ou directamente ao delegado de Protección de Datos, o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido ao responsable, Presidencia da Deputación Provincial, por vía postal na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, e mediante correo electrónico a: gabinete.presidencia@depourense.es., de igual modo, directamente ante o delegado de Protección de Datos, no mesmo enderezo postal e no correo electrónico: DPO@depourense.es.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade



dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula

#### Sétima. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Que fosen ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.

- Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán conter, obrigatoriamente, o NIF do destinatario que deberá ser coincidente co beneficiario/a da subvención.

- Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. Para os efectos de xustificación do gasto o prazo de execución será o comprendido entre o 1 de xaneiro de 2022 ata o 30 de novembro de 2022.

- Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables:

- Tickets, gastos de combustible, gastos de aparcadoiros e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e se xustifican legalmente como tales.

- Igualmente, quedan excluídos os gastos e/ou proxectos de campañas de publicidade, información e difusión sobre a entidade ou os seus obxectivos, xerais ou concretos ou aquelas actuacións que poden ser prestados dende servizos normalizados dispoñibles e accesibles.

Poderán ser subvencionables os gastos correntes das entidades/asociacións beneficiarias. Entenderanse gastos correntes os referidos ao alugueiro de local, subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar conta destes gastos na documentación acreditativa ten que constar o/a beneficiario/a da subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do/s domicilio/s social ou aquela documentación onde non conste o NIF do/s beneficiario/s.

#### Oitava. Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presenta-

da. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á Comisión de Valoración que procederá a formular a proposta de resolución provisional, conforme coas regras seguintes:

- Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

- Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite e procederase a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados, polo prazo de dez días hábiles.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva e continuarase coa tramitación conforme co disposto nestas bases.

Novena. Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputada/o en quen delegue.

- Vogais:

- O secretario xeral da Deputación ou funcionaria/o que legalmente o substitúa.

- A interventora xeral da Deputación ou funcionaria/o que legalmente o substitúa

- O director da Área de Benestar

Un/unha técnico/a por designación da Presidencia que actuará como secretario/a da comisión coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Décima. Criterios de valoración para o outorgamento das subvencións

Os proxectos ou actividades valoraranse sobre un máximo de 100 puntos, só serán subvencionables as actividades ou proxectos que acaden un mínimo de 45 puntos. Distribuídos conforme cos seguintes criterios e puntuación:

a) Respecto á entidade que presenta o proxecto. Máximo 30 puntos.

1. Proxectos presentados por entidades con domicilio social, exclusivamente, nalgún concello da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes e cuxa área de actuación sexa dun único concello de menos de 20.000 habitantes ou se dirixa a concellos cuxa poboación sumada non supere este número. Ata 15 puntos.

2. Antigüidade da entidade e continuidade do proxecto. Ata 15 puntos.

b) Respecto do proxecto ou actividade. Ata 70 puntos.

- b. 1. Tipoloxía da necesidade que se contempla como obxectivo do proxecto. O proxecto deberá elixir entre algunha das seguintes posibilidades. Puntuación máxima: 25 puntos,

- Proxectos/actividades para a cobertura de necesidades básicas das persoas. Proxectos/actividades finalistas de atención a necesidades urxentes e inmediatas.



- Proxectos/actividades que tratan de evitar, paliar e/ou reducir as barreiras de accesibilidade plena para colectivos afectados por algún tipo de discapacidade.

- Proxectos/actividades dirixidas a paliar, reducir e/ou mellorar as limitacións derivadas de situacións sobrevidas por patoloxías e/ou enfermidade ou enfermidades crónicas e que repercutan directamente en mellorar a súa calidade de vida e/ou autonomía.

- Proxectos/actividades dirixidas a reducir as desigualdades derivadas do reto demográfico, que teñan incidencia directa na recuperación, ou fixación da poboación nos seus lugares habituais de residencia.

- Proxectos/actividades de prevención e/ou anticipación.

No caso de que, derivado dos datos da memoria e/ou estatutos da entidade solicitante resulte preciso variar a opción sinalada pola entidade na súa solicitude farase esta modificación directamente dende a Área de Benestar.

b.2. Perfil de persoas beneficiarias directas do proxecto ou actividades subvencionada. Puntuación máxima : 20 puntos.

- Persoas/colectivos que presentan necesidades urxentes e inaprazables con carácter estrutural ou conxuntural.

- Persoas/colectivos que precisan axudas complementarias para a plena integración social por existencia de barreiras que dificultan a súa plena inclusión, sen desigualdades.

- Persoas/colectivos que precisan de apoio para evitar a desconexión social e mellorar a súa calidade de vida.

b.3. Valoración do proxecto/actividade obxecto da subvención solicitada. Valorarase a coherencia e calidade do proxecto. Puntuación máxima: 25 puntos. Na valoración terase en conta:

1. Existencia de obxectivos concretos que se contemplen.

2. A coherencia entre as actividades que se propoñen e os obxectivos perseguidos.

3. A viabilidade económica do proxecto/actividade proposta.

4. Os recursos materiais, persoais e metodoloxía sobre a que se desenvolverá o proxecto.

5. Elementos innovadores do proxecto.

Undécima. Resolución

A proposta da Comisión de Valoración remitirase á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará un acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso lle solicitará á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial e introducirá as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Entenderase que as entidades que resulten beneficiarias da subvención aceptan a subvención concedida salvo que, no prazo de 5 días hábiles manifesten expresamente a súa renuncia ou rexeitamento á devandita subvención.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, pola concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Duodécima. Publicidade da concesión

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

Décimo terceira. Publicidade da subvención por parte da beneficiaria.

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto para o que se lles farán chegar unhas instrucións que deberán ter en conta no momento de realizar esta publicidade/información/divulgación.

No caso de que se incumpran estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20 % da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta. Xustificación da subvención

A Deputación concederá como máximo o 100% do importe xustificativo para cada proxecto subvencionado, e sempre co límite económico máximo do importe recoñecido na resolución.

O prazo de xustificación do proxecto rematará o día 30 de novembro de 2022. Deberá xustificarse presentando:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado, que se realizará no formulario facilitado pola Área de Benestar.

- Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados.

- Certificación esixida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.

- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.

- Relación e xustificación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso deberán engadir probas gráficas/sonoras/visuais da publicidade realizada e conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.

- Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.

- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro,



xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituindo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta documentación presentarse no Rexistro da Deputación xunto con:

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas
- Documentos xustificativos do gasto e/ou facturas, emitidos a nome da entidade perceptora da subvención.

En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1ª. As beneficiarias poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, con suxeición ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos a que se refire o artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 18.000,00 €, excluído o IVE (artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou agás que o gasto se realice con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destinar os ditos bens para o fin concreto para o que se concedeu a subvención por un prazo mínimo de cinco anos.

- Para estes efectos, coa xustificación achegarase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.

2ª. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2022, obxecto desta convocatoria.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, xustificadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

Décimo quinta. Obrigas das beneficiarias

Con carácter xeral, as beneficiarias asumirán todas as obrigas impostas pola Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En particular, quedan suxeitas ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei.

Décimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto, a excepción das subvencións nominativas e/ou directas concedidas pola Deputación de Ourense para o mesmo ou similar proxecto, que serán incompatibles.

Décimo sétima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

En caso de incumprimento por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007 de subvenciones de Galicia, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. Non se realizará expediente de perda de dereito naqueles casos nos que esta veña causada porque a entidade non xustifique a totalidade da subvención concedida por falta de gasto e/ou medios probatorios deste. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava. Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

Contra este acordo poderá interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación destas bases.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación destas bases, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se con-

tará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 4 de abril de 2022. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais.

Asdo.: Luz Doporto Real.

## Diputación Provincial de Ourense

### Área de Bienestar

Para los efectos oportunos se publica el acuerdo adoptado en la Junta de Gobierno de la Diputación de Ourense, en su sesión ordinaria celebrada el día 4 de abril de 2022, por la que se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2022, con el siguiente texto:

#### Primera. Objeto de la subvención

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos de carácter social en la provincia de Ourense para el año 2022

#### Segunda. Beneficiarias

Podrán obtener subvención como beneficiarias las organizaciones, asociaciones y/o fundaciones legalmente constituidas, para aquellos proyectos/actuaciones que se desarrollen íntegramente en esta provincia y se dirijan a personas con residencia en la provincia de Ourense.

A las entidades beneficiarias se les exigirá que tengan su domicilio social o centro de actividades autorizado en la provincia de Ourense. Para lo que se tendrá en cuenta, únicamente, los datos de domicilio o "centro de actividad" que conste dado de alta en el Registro de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia.

Proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense.

- Que el proyecto se dirija a los/a los beneficiarios/as últimos de cualquiera de los colectivos de las distintas áreas de actuación propias de servicios sociales, primando aquellos colectivos de personas, que por razones objetivas de índole económica, de salud o por la concurrencia de circunstancias sociales, étnicas o culturales, sufran especiales dificultades respecto de la generalidad de la población y precisen de un tratamiento específico para el acceso al disfrute pleno de los derechos de contenido social, económico, o laboral reconocidos en el ordenamiento jurídico.

- Que sean prestados de una manera altruista y desinteresado, sin fines de lucro.

- Que la actividad para la que solicita subvención este prevista dentro de los objetivos de la entidad y recogidos en sus estatutos fundacionales.

- En el caso de centros o servicios sociales especializados, será requisito imprescindible disponer de la correspondiente autorización de la Xunta para su creación si es el caso.

En todo caso, todas personas que presenten solicitudes tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia.

- Cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiaria exigidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

- En el supuesto de haber recibido con anterioridad subvención de esta Diputación, no deben existir incumplimientos de las obligaciones derivadas de su concesión.

#### Tercera. Disponibilidades presupuestarias

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se integran en la línea de acción de concurso de subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que presten servicios sociales, contemplada en el apartado D.5 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde para el período 2020-2023, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense del día 19 de febrero de 2020.

Para las subvenciones concedidas en esta convocatoria se reserva crédito en la aplicación 23111 48000 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2022 por importe de 255 .000 € (doscientos cincuenta y cinco mil euros).

#### Cuarta. Cuantía

Los proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense podrán optar a una subvención máxima de: 15.000 €. La determinación de la cuantía de cada subvención será establecida por la Junta de Gobierno después de la propuesta previa de la Comisión de Valoración, de acuerdo con los criterios establecidos en la base décima.

El importe máximo de la subvención para cada proyecto podrá llegar al 100% sin que pueda superar este porcentaje.

Solo se podrá presentar una solicitud por CIF, de forma que ninguna entidad podrá optar a más de una solicitud.

Quinta. Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente, a través del Registro General de la Diputación de Ourense firmadas electrónicamente por la persona que ostente su representación. El empleo de medios electrónicos para la presentación de la solicitud tendrá carácter obligatorio, al amparo de lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por lo que no se admitirá a trámite ninguna solicitud que se formule por otros medios.

Para la presentación de la solicitud tendrá que utilizarse el formulario normalizado que está accesible desde la página web de la Diputación de Ourense: <http://www.depourense.es>

2. El plazo improrrogable de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas bases. Para estos efectos se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo fuese inhábil, se entenderá prorrogado al primero día hábil siguiente y, si en el mes del vencimiento no hubiese día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. Las solicitudes deberán formularse presentando la siguiente documentación, en formato electrónico:

- Formulario de solicitud. Este formulario contiene los datos de la entidad, de su representante, una declaración del poder





con el que este actúa, además de la declaración del conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines.

El formulario además contiene la memoria explicativa del proyecto objeto de solicitud de la subvención que deberá ser cubierto por la entidad solicitante y que será objeto de valoración comparativa.

- CIF de la entidad solicitante, siempre que no se autorice a la Diputación a la consultado automáticamente.

- Copia de la hoja de los estatutos sociales de la entidad donde conste su objeto social.

- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a según el formulario que consta añadido.

Si tales documentos fueron presentados por el interesado/a ante cualquier Administración y siguen teniendo vigencia, deberá indicar en qué momento y ante qué Administración los presentó para poder obtenerlos electrónicamente a través de las redes corporativas, consultando las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, si por razones técnicas y/o informáticas no hubiese sido posible la comprobación de alguno de los requisitos de la persona solicitante, la Diputación podrá solicitarle que adjunte la documentación probatoria, que será digitalizada para ser incorporada al expediente electrónico de la solicitud.

Todas las entregas de documentación deberán ser registradas por el/la propio/a representante de la entidad solicitante, a través de los medios electrónicos válidamente reconocidos en el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexta. Régimen de protección de los datos presentados con la solicitud

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales presentados por los solicitantes se fundamenta en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de los Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigido en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es

su presidente, José Manuel Baltar Blanco, con domicilio a los efectos de notificaciones en la calle O Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: calle O Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense y correo electrónico: Dpo@depourense.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación según se prevé en la normativa de aplicación. Se publicarán igualmente en la sede electrónica.

Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de este plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien por solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento. En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará a disposición de otros interesados en el procedimiento para los efectos de la presentación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos entregados con la solicitud es la necesidad de estos datos para el cumplimiento de los deberes legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de estos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.y) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales cuando así lo reclamen para la presentación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Defensor do Pobo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del



interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento, bien a la Presidencia de la Diputación, como responsable, o directamente al delegado de Protección de Datos, el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de los dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido al responsable, Presidencia de la Diputación Provincial, por vía postal en la dirección: calle O Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, y mediante correo electrónico al: gabinete.presidencia@depourense.es., de igual modo, directamente ante el delegado de Protección de Datos, en la misma dirección postal y en el correo electrónico: Dpo@depourense.es.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula

#### Séptima. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 29 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, formen parte del desarrollo de los proyectos objeto de esta convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que hubiesen sido ocasionados con motivo de la realización del proyecto aprobado y guarden estrecha relación con su contenido.

- Que exista constancia documental de su realización. En el caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán contener, obligatoriamente, el NIF del destinatario que deberá ser coincidente con el beneficiario/a de la subvención.

- Que se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto. Para los efectos de justificación del gasto, el plazo de ejecu-

ción será el comprendido entre el 1 de enero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

- Que exista coherencia entre el porcentaje de imputación y al proyecto subvencionado.

Quedan expresamente excluidos de los gastos subvencionables:

• Tickets, gastos de repostaje de combustible, gastos de aparcamientos y peajes de autopistas, sin perjuicio de que tales gastos sí se consideren subvencionables cuando se incorporen como indemnizaciones por razón de servicio y se justifiquen legalmente como tales.

• Igualmente, quedan excluidos los gastos y/o proyectos de campañas de publicidad, información y difusión sobre la entidad o sus objetivos, generales o concretos o aquellas actuaciones que pueden ser prestados desde servicios normalizados disponibles y accesibles.

Podrán ser subvencionables los gastos corrientes de las entidades/asociaciones beneficiarias. Se entenderán gastos corrientes los referidos al alquiler de local, suministros de energía eléctrica, comunicaciones telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar cuenta de estos gastos en la documentación acreditativa tiene que constar el/la beneficiario/a de la subvención, y dirigida al domicilio social de la entidad subvencionada. No se admitirán gastos dirigidos a una sede social diferentes a la propia del/de los domicilio/s social/es o aquella documentación donde no conste el NIF del/de los beneficiario/s.

#### Octava. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Área de Bienestar procederá a la instrucción del expediente de comprobación de la corrección de la documentación administrativa alegada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para emendar deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Una vez transcurrido dicho plazo, si es el caso, el expediente pasará a la Comisión de Valoración que procederá a formular la propuesta de resolución provisional conforme con las reglas siguientes:

- Con respecto a las entidades que no presenten de modo completo y en el plazo establecido la documentación, así como las entidades que no cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

- Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichos alegatos serán resueltos expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional



se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en estas bases.

Novena. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputada/o en quien delegue.

- Vocales:

El secretario general de la Diputación o funcionaria/o que legalmente lo sustituya.

La interventora general de la Diputación o funcionaria/o que legalmente lo sustituya

El director del Área Arena de Bienestar

Un/a técnico/a por designación de la Presidencia que actuará como secretario/a de la comisión con las funciones propias de un/a secretario/a de actas.

Décima. Criterios de valoración para otorgamiento de las subvenciones

Los proyectos o actividades serán valorados sobre un máximo de 100 puntos, solo serán subvencionables las actividades o proyectos que consigan un mínimo de 45 puntos. Distribuidos conforme a los siguientes criterios y puntuación:

a) Respecto a la entidad que presenta el proyecto. Máximo 30 puntos.

1. Proyectos presentados por entidades con domicilio social, exclusivamente, en algún ayuntamiento de la provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes y cuya área de actuación sea de un único ayuntamiento de menos de 20.000 habitantes o se dirija a ayuntamientos cuya población sumada no supere este número. Hasta 15 puntos.

2. Antigüedad de la entidad y continuidad del proyecto. Hasta 15 puntos.

b) Respecto del proyecto o actividad. Hasta 70 puntos.

b. 1. Tipología de la necesidad que se contempla como objetivo del proyecto. El proyecto deberá elegir entre alguna de las siguientes posibilidades. Puntuación máxima: 25 puntos,

- Proyectos/ actividades para la cobertura de necesidades básicas de las personas. Proyectos/actividades finalistas de atención a necesidades urgentes e inmediatas.

- Proyectos/actividades que tratan de evitar, paliar y/o reducir las barreras de accesibilidad plena para colectivos afectados por algún tipo de discapacidad.

- Proyectos/actividades dirigidas a paliar, reducir y/o mejorar las limitaciones derivadas de situaciones sobrevenidas por patologías y/o enfermedad o enfermedades crónicas y que repercutan directamente en mejorar su calidad de vida y/o autonomía.

- Proyectos/actividades dirigidas a reducir las desigualdades derivadas del reto demográfico, que tengan incidente directo en la recuperación, o fijación de la población en sus lugares habituales de residencia.

- Proyectos/actividades de prevención y/o anticipación.

En caso de que, derivado de los datos de la memoria y/o estatutos de la entidad solicitante resulte preciso variar la opción señalada por la entidad en su solicitud se hará esta modificación directamente desde el Área de Bienestar.

b.2. Perfil de personas beneficiarias directas del proyecto o actividades subvencionado. Puntuación máxima: 20 puntos.

- Personas/colectivos que presentan necesidades urgentes e inaplazables con carácter estructural o coyuntural.

- Personas/colectivos que precisan ayudas complementarias para la plena integración social por existencia de barreras que dificultan su plena inclusión, sin desigualdades.

- Personas/colectivos que precisan de apoyo para evitar la desconexión social y mejorar su calidad de vida.

b.3. Valoración del proyecto/actividad objeto de la subvención solicitada. Se valorará la coherencia y calidad del proyecto. Puntuación máxima: 25 puntos. En la valoración se tendrá en cuenta:

1. Existencia de objetivos concretos que se contemplen.

2. La coherencia entre las actividades que se proponen y los objetivos perseguidos.

3. La viabilidad económica del proyecto/actividad propuesta.

4. Los recursos materiales, personales y metodología sobre la que se desarrollará el proyecto.

5. Elementos innovadores del proyecto.

Undécima. Resolución

La propuesta de la Comisión de Valoración se le elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará un acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde que finalice el plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde que finalice del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, después de los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no ser así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Se entenderá que las entidades que resulten beneficiarias de la subvención aceptan la subvención concedida salvo que, en el plazo de 5 días hábiles manifiesten expresamente su renuncia o rechazo a dicha subvención.

El procedimiento para la presentación de este formulario será el descrito en la base quinta para la presentación del formulario de inicio de la solicitud.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no hubiesen podido obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, por la concesión de las subvenciones a las solicitudes que hubiesen obtenido mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Duodécima. Publicidad de la concesión

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individual a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la

Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, con expresión de los beneficiarios y de la cuantía de las subvenciones concedidas, en los términos exigidos por la legislación aplicable en materia de subvenciones y en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Bueno Gobierno, en el que sea aplicable.

Decimotercera. Publicidad de la subvención por parte de la beneficiaria

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su proyecto para lo que se les harán llegar unas instrucciones que deberán tener en cuenta en el momento de realizar esta publicidad/información/divulgación.

En caso de que se incumplan estas medidas, el incumplimiento del deber podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20 % de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimocuarta. Justificación de la subvención

La Diputación concederá como máximo el 100% del importe justificado para cada proyecto subvencionado, y siempre con el límite económico máximo del importe reconocido en la resolución.

El plazo de justificación del proyecto finalizará el día 30 de noviembre de 2022. Deberá justificarse presentando:

- Memoria de la ejecución del proyecto subvencionado en el formulario facilitado por el Área de Bienestar.

- Relación de documentos justificativos de los gastos realizados.

- Certificación exigida por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la realización de los gastos correspondientes al proyecto.

- Declaración responsable del conjunto de todas las subvenciones y ayudas percibidas para la misma finalidad, sean públicas o privadas.

- Relación y justificación de las medidas de difusión de la subvención concedida. En este caso deberán añadir pruebas gráficas/sonoras/visuales de la publicidad realizada y conforme con las instrucciones facilitadas por la Diputación al respecto.

- Certificación de la cuenta bancaria, firmada por el banco o caja correspondiente.

- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a, sustituyendo esta declaración a la presentación de certificaciones en la acreditación del cumplimiento de los deberes tributarios y con la Seguridad Social por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Esta documentación se presentará en el Registro de la Diputación junto con:

- Acreditación de las medidas de difusión adoptadas

- Documentos justificativos del gasto y/o facturas, emitidos a nombre de la entidad perceptora de la subvención.

En todo caso, se tendrán en cuenta las siguientes reglas especiales:

1ª. Las beneficiarias podrán subcontratar con terceros la ejecución total o parcial del proyecto objeto de la subvención, sin limitación en cuanto a la cuantía subcontratada, pero, en todo caso, sujetos a las siguientes reglas:

- La realización del proyecto no podrá concertarse con personas o entidades incursas en los supuestos a que se refiere el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

- Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000,00 €, excluido IVA (artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones), en el caso de prestación de servicios por empresas, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, para la prestación del servicio o entrega del bien, excepto que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o excepto que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán presentarse con la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- En el caso de adquisición de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar dichos bienes para el fin concreto para el cual se concedió la subvención por un plazo mínimo de cinco años.

- Para estos efectos, con la justificación se entregará la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito de petición de tres ofertas, o justificación de su no petición conforme con lo señalado en los párrafos anteriores, así como memoria justificativa de la elección de la oferta.

2ª. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanción administrativos y penitenciarios y los gastos de procedimientos judiciales. Por lo expuesto, la justificación no podrá incluir los referidos gastos.

Los gastos estarán referidos única y exclusivamente a la anualidad 2022, objeto de la presente convocatoria.

La solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

Decimoquinta. Deberes de las beneficiarias

Con carácter general, las beneficiarias asumirán todos los deberes impuestos por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia. En particular, quedan sujetas a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley.

Decimosexta. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas y subvenciones públicas o privadas, siempre que el importe conjunto de todas ellas no supere el 100% del coste total del proyecto, la excepción de las subvenciones nominativas y/o directas concedidas por la Diputación de Ourense para el mismo o similar proyecto, que serán incompatibles.





*Decimoséptima. Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones*

*En caso de incumplimiento por alguna de las causas previstas en el artículo 32 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. El deber de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. No se realizará expediente de pérdida de derecho en aquellos casos en los que esta venga causada porque la entidad no justifique la totalidad de la subvención concedida por falta de gasto y/o medios probatorios de este. Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.*

*Decimoctava. Normativa supletoria*

*En todo lo no dispuesto en estas bases, le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en el que sea aplicable a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.*

*Contra este acuerdo podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.*

*En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante los Juzgados del Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo del dispuesto en el artículo 44 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.*

*No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.*

*Ourense, 4 de abril de 2022. La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales.*

*Fdo.: Luz Doporto Real.*

## Deputación Provincial de Ourense

Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2022

BDNS (Identif.): 619419

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/619419>)

Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos de carácter social na provincia de Ourense para o ano 2022.

Beneficiarias

Poderán obter subvención como beneficiarias as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, para aqueles proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e que estean dirixidos a persoas con residencia na provincia de Ourense.

As entidades beneficiarias esixiráselles que teñan o seu domicilio social ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense. Para isto teranse en conta, unicamente, os datos de domicilio ou centro de actividade que conste dado de alta no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

Quinta. Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

As solicitudes deberanse presentar telematicamente, a través do Rexistro Xeral da Deputación de Ourense asinada electronicamente pola persoa que ostente a súa representación. O emprego de medios electrónicos para a formulación da solicitude terá carácter obrigatorio, ao abeiro do establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, polo que non se admitirá a trámite ningunha solicitude que se formule por outros medios.

Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que está accesible dende a páxina web da Deputación de Ourense : <http://www.depourense.es>

O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto destas bases. Para estes efectos entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

Que fosen ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.

Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán conter, obrigatoriamente, o NIF do destinatario que deberá ser coincidente co beneficiario/a da subvención.

Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. Para os efectos de xustificación do gasto, o prazo de execución será o comprendido entre o 1 de xaneiro de 2022 ata o 30 de novembro de 2022.

Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables:

Tickets, gastos de combustible, gastos de aparcadoiros e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e se xustifican legalmente como tales.

Igualmente, quedan excluídos os gastos e/ou proxectos de campañas de publicidade, información e difusión sobre a entidade ou os seus obxectivos, xerais ou concretos ou aquelas actuacións que poden ser prestados dende servizos normalizados dispoñibles e accesibles.

Poderán ser subvencionables os gastos correntes das entidades/asociacións beneficiarias. Entenderanse gastos correntes os referidos ao alugueiro de local, subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar conta destes gastos na documentación acreditativa ten que constar o/a beneficiario/a da subvención, e estar dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferente á propia do/s domicilio/s social ou aquela documentación onde non conste o NIF do/s beneficiario/s.

Ourense, 4 de abril de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

*Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2022*

BDNS (Identif.): 619419

*De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/619419>)

*Objeto de la subvención*

*Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos de carácter social en la provincia de Ourense para el año 2022*

*Beneficiarias*

*Podrán obtener subvención como beneficiarias las organizaciones, asociaciones y/o fundaciones legalmente constituidas, para aquellos proyectos/actuaciones que se desarrollen íntegramente en esta provincia y que estén dirigidas a personas con residencia en la provincia de Ourense.*

*A las entidades beneficiarias se les exigirá que tengan su domicilio social o centro de actividades autorizado en la provincia de Ourense. Para esto se tendrán en cuenta, únicamente, los datos de domicilio o centro de actividad que conste dado de alta en el Registro de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia.*

*Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación*

*Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente, a través del Registro General de la Diputación de Ourense, firmada electrónicamente por la persona que ostente su representación. El empleo de medios electrónicos para la presentación de la solicitud tendrá carácter obligatorio, al amparo de lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por lo que no se admitirá a trámite ninguna solicitud que se formule por otros medios.*

*Para la presentación de la solicitud tendrá que utilizarse el formulario normalizado que está accesible desde la página web de la Diputación de Ourense: <http://www.depourense.es>*

*El plazo improrrogable de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de estas bases. Para estos efectos se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo fuese inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente y, si en el mes del vencimiento no hubiese día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.*

*Gastos subvencionables*

*Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 29 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, formen parte del desarrollo de los proyectos objeto de esta convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:*

*Que hubiesen sido ocasionados con motivo de la realización del proyecto aprobado y guarden estrecha relación con su contenido.*

*Que exista constancia documental de su realización. En el caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán contener, obligatoriamente, el NIF del destinatario que deberá ser coincidente con el beneficiario/a de la subvención.*

*Que se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto. Para los efectos de justificación del gasto, el plazo de ejecución será el comprendido entre el 1 de enero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.*

*Que exista coherencia entre el porcentaje de imputación y el proyecto subvencionado.*

*Quedan expresamente excluidos de los gastos subvencionables:*

*Tickets, gastos de repostaje de combustible, gastos de aparcamientos y peajes de autopistas, sin perjuicio de que tales gastos si se consideren subvencionables cuando se incorporan como indemnizaciones por razón de servicio y se justifican legalmente como tales.*

*Igualmente, quedan excluidos los gastos y/o proyectos de campañas de publicidad, información y difusión sobre la entidad o sus objetivos, generales o concretos o aquellas actuaciones que pueden ser prestadas desde servicios normalizados disponibles y accesibles.*

*Podrán ser subvencionables los gastos corrientes de las entidades/asociaciones beneficiarias. Se entenderán gastos corrientes los referidos al alquiler de local, suministros de energía eléctrica, comunicaciones telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar cuenta de estos gastos en la documentación acreditativa tiene que constar el/la beneficiario/a de la subvención, y estar dirigida al domicilio social de la entidad subvencionada. No se admitirán gastos dirigidos a una sede social diferente a la propia del/de los domicilio/s social/es o aquella documentación donde no conste el NIF del/de los beneficiario/s.*

Ourense, 4 de abril de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.



## Deputación Provincial de Ourense

Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior  
Con data 25 de febreiro de 2022, o Pleno da Deputación Provincial de Ourense acordou aprobar inicialmente a modificación da Relación de postos de traballo no relativo ao persoal eventual.

Unha vez visto que durante o prazo ao que se someteu o expediente a información pública, non se presentaron reclamacións nin suxestións ningunhas, elévase a definitivo o acordo de aprobación inicial adoptado.

En cumprimento da normativa vixente, ordénase a súa publicación ?en anexo a este anuncio?, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e indícase que contra o contido do acordo de aprobación definitiva, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da Deputación no prazo dun mes e alternativamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados ambos os prazos desde o día seguinte ao da última publicación.

### Anexo

Na Área de Presidencia, modifícanse as determinacións 2ª e 3ª no relativo ao persoal eventual,

Suprímese o seguinte posto de traballo:

2º) Gabinete de Presidencia:

1. Asesor da Presidencia: persoal eventual, asimilado ao grupo A2. Nivel 24. Retribución bruta anual: 39.943,50 euros. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

Engádese o seguinte posto de traballo:

3º) Persoal ao servizo dos grupos políticos:

Grupo de Democracia Ourenseana (DO):

1. Asesor político do grupo: persoal eventual, asimilado ao grupo A2. Nivel 24. Retribución bruta anual: 39.943,50 euros. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

Ourense, 7 de abril de 2022. O presidente.

Asdo.. José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior  
Con fecha 25 de febrero de 2022, el Pleno de la Diputación Provincial de Ourense acordó aprobar inicialmente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo en lo relativo al personal eventual.

Una vez visto que durante el plazo al que se sometió el expediente a información pública, no se presentaron reclamaciones ni sugerencias, se eleva a definitivo el acuerdo de aprobación inicial adoptado.

En cumplimiento de la normativa vigente, se ordena su publicación ?en anexo a este anuncio?, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y se indica que contra el contenido del acuerdo de aprobación definitiva, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Diputación en el plazo de un mes y alternativamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la última publicación.

### Anexo

En el Área de Presidencia, se modifican las determinaciones 2ª y 3ª en lo relativo al personal eventual

Se suprime el siguiente puesto de trabajo:

2º) Gabinete de Presidencia:

2. Asesor de la Presidencia: personal eventual, asimilado al grupo A2. Nivel 24. Retribución bruta anual: 39.943,50 euros. Forma de provisión: no procede, por la especial naturaleza de los puestos de personal eventual.

Se añade el siguiente puesto de trabajo:

3º) Personal al servicio de los grupos políticos:

Grupo de Democracia Ourenseana (DO):

2. Asesor político del grupo: personal eventual, asimilado al grupo A2. Nivel 24. Retribución bruta anual: 39.943,50 euros. Forma de provisión: no procede, por la especial naturaleza de los puestos de personal eventual.

Ourense, 7 de abril de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 746

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

##### Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15943/E

Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas

Títular: Representaciones Chamorro, S.L.

Nome do río ou corrente: un pozo

Caudal concedido: 0,15 l/s

Punto de localización: Polígono de San Cibrao das Viñas, rúa 5-6

Termo municipal e provincia: San Cibrao das Viñas, Ourense

Destino: uso industrial

Título: Resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Data: 22 de xuño de 2011

Rexistro de augas: 11645, sección B, no tomo 0117, folla número 045

Breve descrición:

Extinción do dereito do aproveitamento de augas, iniciado por este organismo de conca por renuncia da titular. Non constan servidumes.

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contados a partir do día seguinte ao da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola súa extinción, no Concello de San Cibrao das Viñas ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas - rúa do Progreso, 6. 32005 - Ourense).

O comisario adxunto. Asdo.: Alberto de Anta Montero.

Documento firmado electronicamente.

#### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

##### Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15943/E

Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Títular: Representaciones Chamorro, S.L.



*Nombre del río o corriente: un pozo*

*Caudal concedido: 0,15 l/s*

*Punto localización: Polígono de San Cibrao das Viñas, calle 5-6*

*Término municipal y provincia: San Cibrao das Viñas, Ourense*

*Destino: uso industrial*

*Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil*

*Fecha: 22 de junio de 2011*

*Registro de aguas: 11645, sección B, en el tomo 0117, hoja número 045*

*Breve descripción:*

*Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas, iniciado por este organismo de cuenca por renuncia de la titular. No constan servidumbres.*

*Se publica esto para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - calle O Progreso, 6. 32005 - Ourense).*

*El comisario adjunto. Fdo.: Alberto de Anta Montero.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 590**

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Bande

Mediante Decreto da Alcaldía, do día 22 de marzo de 2022, aprobáronse as bases que rexerán a creación dunha bolsa de emprego no Concello de Bande e acordouse realizar a convocatoria para a presentación de solicitudes.

As citadas bases están publicadas no taboleiro de edictos municipal e na sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, e entrarán en vigor ao día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP)

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazas:

- Auxiliar de axuda no fogar e atención á persoas dependentes.
- Programa: Brigada medioambiental.
- Programa: Promotor do patrimonio e da historia de Bande.

Modalidade de contratación: contrato realizados ao amparo da normativa laboral vixente, segundo as necesidades do servizo, coa duración que nel se especifique.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Prazo de presentación de solicitudes: quince días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de presentación de solicitudes: Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 08:30 horas a 14:00 horas) ou a través da sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, así como tamén nos rexistros e oficinas establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os modelos de solicitude e demais información complementaria pódese consultar nas bases específicas da convocatoria, publicadas na sede electrónica do Concello de Bande

<https://concellobande.sedelectronica.gal> ou persoalmente nas oficinas municipais (de luns a venres. en horario de 8:30 horas a 14:00 horas).

Bande, 22 de marzo de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Sandra Quintas Vázquez.

*Mediante Decreto de la Alcaldía, del día 22 de marzo de 2022, se aprobaron las bases que regularán la creación de una bolsa de empleo en el Ayuntamiento de Bande y se acordó realizar la convocatoria para la presentación de solicitudes.*

*Las citadas bases están publicadas en el tablón de edictos municipal y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, y entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP)*

*Clase de personal: Laboral temporal.*

*Plazas:*

• *Auxiliar de ayuda en el hogar y atención a las personas dependientes.*

• *Programa: Brigada medioambiental.*

• *Programa: Promotor del patrimonio y de la historia de Bande.*

*Modalidad de contratación: contrato celebrados al amparo de la normativa laboral vigente, según las necesidades del servicio, con la duración que se especifique en el mismo.*

*Sistema de selección: concurso de méritos.*

*Prazo de presentación de solicitudes: quince días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Lugar de presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento (de lunes a viernes de 08:30 horas a 14:00 horas) o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, así como también en los registros y oficinas establecidos no artículo 16.4 da Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Los modelos de solicitud y demás información complementaria se puede consultar en las bases específicas de la convocatoria, publicadas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal> o personalmente en las oficinas municipales (de lunes a viernes, en horario de 8:30 horas a 14:00 horas).*

*Bande, 22 de marzo de 2022. La alcaldesa.*

*Fdo.: Sandra Quintas Vázquez.*

**R. 593**

##### Calvos de Randín

Por Resolución da Alcaldía do día 06/04/2022, aprobáronse a contratación e as bases que a rexerán, de 1 auxiliar de axuda no fogar en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos. Publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 1.

2. Denominación: auxiliar de axuda no fogar.

3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Duración do contrato: ata que finalice o proceso de selección en curso para cubrir a praza en réxime laboral fixo.

6. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no



BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Calvos de Randín, situado na praza A Laborada, s/n, 32644, Calvos de Randín (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; neste último caso, será necesario notificarlo ao concello mediante correo electrónico ao enderezo concello.calvosderandin@eidolocal.es.

7. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Calvos de Randín e na sede electrónica <http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/é/concello/noticias>

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios.

O alcalde. Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

*Por Resolución de la Alcaldía del día 06/04/2022, se aprobaron la contratación y las bases que la regirán, de un/a auxiliar de ayuda a domicilio en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos la contratación. Se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.*

1. Número de plazas: 1.
2. Denominación: auxiliar de ayuda a domicilio.
3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por sustitución.
4. Sistema de selección: concurso.
5. Duración del contrato: hasta que finalice el proceso de selección en curso para cubrir la plaza en régimen laboral fijo.
6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Calvos de Randín, situado en plaza A Laborada, s/n, 32644, Calvos de Randín (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en este último caso, será necesario notificárselo al ayuntamiento mediante correo electrónico a la dirección [concello.calvosderandin@eidolocal.es](mailto:concello.calvosderandin@eidolocal.es).
7. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Calvos de Randín y en la sede electrónica <http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

El alcalde. Fdo.: Aquilino Valencia Salgado

R. 749

## Lobios

Por acordo do Pleno do día 01.04.2022, aprobouse inicialmente o expediente de aprobación da relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Lobios.

Publicase isto e concédese un trámite de audiencia aos interesados, mediante a publicación dun anuncio de exposición pública do expediente no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que, durante o prazo de 20 días, calquera interesado no expediente poida presentar suxestións ou alegacións.

Unha vez finalizado o trámite de audiencia aos interesados e á vista das suxestións ou alegacións presentadas, corresponde-

rá ao Pleno a aprobación definitiva do expediente coas modificacións oportunas.

De conformidade co establecido no artigo 202 da Lei de emprego público de Galicia, a aprobación inicial da modificación da RPT elevarase a definitiva se durante o prazo de información pública non se formularon reclamacións, suxestións ou alegacións.

O texto completo da RPT estará publicado no portal de transparencia da sede electrónica municipal, <http://lobios.sedelectronica.gal> (Carpeta: 1.7.1. RPT)

Lobios, 6 de abril de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

*Por acuerdo del Pleno del día 01.04.2022, se aprobó inicialmente el expediente de aprobación de la relación de puestos de trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Lobios.*

*Se publica esto y se concede un trámite de audiencia a los interesados mediante la publicación de un anuncio de exposición pública del expediente en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que, durante el plazo de 20 días, cualquier interesado en el expediente pueda presentar sugerencias o alegaciones.*

*Una vez finalizado el trámite de audiencia a los interesados y a la vista de las sugerencias o alegaciones presentadas, corresponderá al Pleno la aprobación definitiva del expediente con las modificaciones oportunas.*

*De conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la Ley de Empleo Público de Galicia, la aprobación inicial de la modificación de la RPT se elevará a definitiva si durante el plazo de información pública no se formularon reclamaciones, sugerencias o alegaciones.*

*El texto completo de la RPT estará publicado en el portal de transparencia de la sede electrónica municipal, <http://lobios.sedelectronica.gal> (Carpeta: 1.7.1. RPT).*

*Lobios, 6 de abril de 2022. La alcaldesa.*

*Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.*

R. 735

## Maside

Unha vez formulada e rendida a Conta xeral desta corporación correspondente ao exercicio de 2021, exponse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante o prazo de quince días. Neste prazo e oito días máis, admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados pola dita comisión, que practicará cantas comprobacións crea necesarias e emitirá un novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, no seu caso, aprobadas, de conformidade co que dispón o artigo 212 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Maside, 21 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

*Una vez formulada y rendida la Cuenta general de esta corporación correspondiente al ejercicio de 2021, se expone al público, con sus justificantes y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante el plazo de quince días. En este plazo y ocho días más, se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examina-*

dos por dicha Comisión, que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias y emitirá un nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo que dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Maside, 21 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

R. 601

## Ourense

### Servizo de Persoal e Recursos Humanos

#### Sección de Persoal

Por Resolución da Alcaldía, do día 31 de marzo de 2022 e número de rexistro 2022002791, noméase á persoa que se relaciona como persoal eventual no posto que se indica e coas retribucións brutas anuais correspondentes:

– Paula Alonso Jiménez, como asesora política - 34.864,48 €

O que se publica para cumprir o disposto no artigo 104.3 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.

Ourense, 5 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

### Servicio de Personal y Recursos Humanos

#### Sección de Personal

Por Resolución de la Alcaldía, del día 31 de marzo de 2022 y número de registro 2022002791, se nombra a la persona que se relaciona como personal eventual en el puesto que se indica y con sus retribuciones brutas anuales correspondientes:

– Paula Alonso Jiménez, como asesora política - 34.864,48 €

Lo que se publica para cumplir lo dispuesto en el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ourense, 5 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 737

## Ourense

### Servizo de Persoal e Recursos Humanos

#### Sección de Persoal

Por Decreto da Alcaldía, do día 31 de marzo de 2022 e número de rexistro 2022002802, resolveuse nomear policía local do Concello de Ourense a Marcos Barcala Campos, con DNI \*\*\*9220\*\*, correspondente á quenda libre da oferta do Concello de Ourense de 2020, todo isto con efectos económicos e administrativos da data da toma de posesión da praza, de conformidade co establecido na base décimo primeira das xerais de ingreso no Concello de Ourense, que foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, núm. 239 do 18 de outubro de 2005.

Ourense, 5 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

### Servicio de Personal y Recursos Humanos

#### Sección de Personal

Por Decreto de la Alcaldía, del día 31 de marzo de 2022 y número de registro 2022002802, se ha resuelto nombrar policía

local del Ayuntamiento de Ourense a Marcos Barcala Campos, con DNI \*\*\*9220\*\*, correspondiente al turno libre de la oferta del Ayuntamiento de Ourense de 2020, todo esto con efectos económicos y administrativos de la fecha de toma de posesión de la plaza de conformidad con lo establecido en la base undécima de las generales de ingreso en el Ayuntamiento de Ourense, que fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, núm. 239, del 18 de octubre de 2005.

Ourense, 5 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 736

## Porqueira

Por Resolución da Alcaldía do día 05/04/2022, aprobáronse a contratación e as bases que a rexerán, de persoal de limpeza (1), en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos. Publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 1.

2. Denominación: persoal de limpeza.

3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Duración do contrato: ata que finalice o proceso de selección en curso para cubrir a praza en réxime laboral fixo.

6. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Porqueira, situado na estrada de Xinzo a Bande, núm. 4, Forxa, 32643 (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste último caso, será necesario notificarllo ao Concello mediante correo electrónico ao enderezo concello.porqueira@eidolocal.es.

7. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Porqueira e na sede electrónica [https:// porqueira. sedelectronica. gal/ info.0](https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0).

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios.

Por Resolución de la Alcaldía del día 05/04/2022 se aprobaron la contratación y las bases que la regirán, de personal de limpieza (1), en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos la contratación. Se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.

1. Número de plazas: 1.

2. Denominación: personal de limpieza.

3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por substitución.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Duración del contrato: hasta que finalice el proceso de selección en curso para cubrir la plaza en régimen laboral fijo.

6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Porqueira, situado en la carretera de Xinzo a Bande, núm. 4, Forja, 32643 (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento





Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este último caso, será necesario notificárselo al ayuntamiento mediante correo electrónico en la dirección [concello.porqueira@eidolocal.es](mailto:concello.porqueira@eidolocal.es).

7. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Porqueira y en la sede electrónica <https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

R. 733

## Porqueira

Por Resolución da Alcaldía do día 05/04/2022, aprobáronse a contratación e as bases que a rexerán, de 1 auxiliar de axuda no fogar en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos. Publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 1.
2. Denominación: auxiliar de axuda no fogar.
3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución.
4. Sistema de selección: concurso.
5. Duración do contrato: ata que finalice o proceso de selección en curso para cubrir a praza en réxime laboral fixo.
6. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Porqueira, situado na estrada de Xinzo a Bande, núm. 4, Forxa, 32643 (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste último caso, será necesario notificarllo ao Concello mediante correo electrónico ao enderezo [concello.porqueira@eidolocal.es](mailto:concello.porqueira@eidolocal.es).
7. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Porqueira e na sede electrónica [https:// porqueira.sedelectronica.gal/info.0](https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0).

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste Concello e no taboleiro de anuncios.

*Por Resolución de la Alcaldía del día 05/04/2022 se aprobaron la contratación y las bases que la regirán, de 1 auxiliar de ayuda a domicilio en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos la contratación. Se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.*

1. Número de plazas: 1.
2. Denominación: auxiliar de ayuda a domicilio.
3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por sustitución.
4. Sistema de selección: concurso.
5. Duración del contrato: hasta que finalice el proceso de selección en curso para cubrir la plaza en régimen laboral fijo.
6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Porqueira, situado en la carretera de Xinzo a Bande, núm. 4, Forja, 32643 (Ourense), en horario de 9:00 a

14:30 horas, o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este último caso, será necesario notificárselo al Ayuntamiento mediante correo electrónico a la dirección [concello.porqueira@eidolocal.es](mailto:concello.porqueira@eidolocal.es).

7. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Porqueira y en la sede electrónica <https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

R. 734

## A Rúa

Unha vez aprobado o padrón correspondente ao imposto de vehículos de tracción mecánica do ano 2022 deste concello, atópase exposto ao público na secretaría municipal, durante un prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame e posibles reclamacións.

A Rúa, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Álvaro José Fernández López.

*Una vez aprobado el padrón correspondiente al impuesto de vehículos de tracción mecánica del año 2022 de este Ayuntamiento, se encuentra expuesto al público en la secretaría municipal, durante un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, para los efectos de su examen y posibles reclamaciones.*

A Rúa, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Álvaro José Fernández López.

R. 740

## San Cristovo de Cea

De conformidade coa Ordenanza reguladora e fiscal do funcionamento do Edificio Municipal para Fomento do Emprendemento, mediante este anuncio efectúase a convocatoria do procedemento aberto con varios criterios de adjudicación, para o arrendamento de locais no Edificio Municipal de Fomento do Emprendemento, situado no Polígono Industrial de San Cristovo de Cea (Ourense), conforme cos seguintes datos:

1. Entidade adjudicadora: Concello de San Cristovo de Cea. praza Maior, 1 - San Cristovo de Cea (Ourense). Teléfono: 988 282 200  
Correo electrónico: [secretaria@concellodecea.com](mailto:secretaria@concellodecea.com)  
Páxina web municipal ([www.concellodecea.com](http://www.concellodecea.com)) e sede electrónica de San Cristovo de Cea.
2. Obxecto do contrato: arrendamento de locais do Edificio Municipal de Fomento del Emprendemento.
3. Tramitación e procedemento: ordinaria, varios criterios de adjudicación.
4. Criterios de adjudicación:
  - a) Por compromiso de fomentar o emprego no concello: ata 5 puntos.
  - b) Características vinculadas a satisfacer exixencias sociais: ata 5 puntos.

c) Por estar cualificado coma Iniciativa Local de Empleo: ata 5 puntos.

d) Por tratarse de empresas de nova creación, ata 5 puntos.

e) Valoración da idea empresarial ou proxecto presentado: ata 10 puntos.

5. Importe do arrendamento: segundo a Ordenanza fiscal reguladora do Edificio Municipal para o Fomento do emprendemento.

6. Presentación de ofertas: 15 días hábiles dende a publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

San Cristovo de Cea, 6 de marzo de 2022. El alcalde.

Asdo.: José Luis Valladares Fernández.

*De conformidad con la Ordenanza Reguladora y Fiscal de Funcionamiento del Edificio Municipal para Fomento del Emprendimiento, por medio del presente anuncio se efectúa la convocatoria del procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, para el arrendamiento de locales en el Edificio Municipal de Fomento del Emprendimiento, ubicado en el Polígono Industrial de San Cristovo de Cea (Ourense), conforme a los siguientes datos:*

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de San Cristovo de Cea. Plaza Mayor, 1 - San Cristovo de Cea (Ourense). Teléfono: 988 282 200

Correo electrónico: [secretaria@concellodecea.com](mailto:secretaria@concellodecea.com)

Página web municipal ([www.concellodecea.com](http://www.concellodecea.com)) y sede electrónica de San Cristovo de Cea.

2. Objeto del contrato: arrendamiento de locales del Edificio Municipal de Fomento del Emprendimiento.

3. Tramitación y procedimiento: ordinaria, varios criterios de adjudicación.

4. Criterios de adjudicación:

a) Por el compromiso de fomento de empleo en el ayuntamiento, hasta 5 puntos.

b) Características vinculadas a satisfacer exigencias sociales: hasta 5 puntos.

c) Por estar cualificado coma Iniciativa Local de Empleo, hasta 5 puntos.

d) Por tratarse de empresas de nueva creación, hasta 5 puntos.

e) Valoración da idea empresarial o proxecto presentado, hasta 10 puntos.

5. Importe del arrendamiento: según la Ordenanza Fiscal Reguladora del Edificio Municipal para el Fomento del Emprendimiento.

6. Presentación de ofertas: fecha límite de presentación: 15 días hábiles desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

San Cristovo de Cea, 6 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: José Luis Valladares Fernández.

**R. 743**

## A Teixeira

Ao non se formular reclamacións ao expediente de modificación de créditos núm. 2, dentro do orzamento municipal para o exercicio 2022, a teor do establecido no artigo 177.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, en relación co 169 do mesmo texto legal, e no acordo de aprobación, na sesión ordinaria do Pleno deste concello, do día 24 de febreiro de 2022, o mencionado expediente queda aprobado definitivamente.

O orzamento municipal, despois desta modificación resulta no seu estado de gastos do seguinte xeito:

Capítulo 1: 220.773,02 €

Capítulo 2: 200.805,54 €

Capítulo 3: 0,00 €

Capítulo 4: 41.128,42 €

Capítulo 6: 211.661,30 €

Capítulo 7: 0,00 €

Capítulo 8: 0,00 €

Capítulo 9: 0,00 €

Total estado de gastos: 674.368,28 €

O orzamento municipal, despois desta modificación resulta no seu estado de ingresos do seguinte xeito:

Capítulo 1: 122.621,86 €

Capítulo 2: 10.000,00 €

Capítulo 3: 63.300,00 €

Capítulo 4: 267.824,38 €

Capítulo 5: 2.050,00 €

Capítulo 6: 0,00 €

Capítulo 7: 14.710,74 €

Capítulo 8: 193.861,30 €

Capítulo 9: 0,00 €

Total estado de ingresos: 674.368,28 €

Contra a aprobación definitiva cabe interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

A Teixeira, 29 de marzo de 2022. Asinado electronicamente.

*Al no haberse formulado reclamaciones al expediente de modificación de créditos núm. 2 dentro del presupuesto municipal para el ejercicio 2022, a tenor de lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el 169 del mismo texto legal, y en el acuerdo de aprobación, en sesión ordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, del día 24 de febrero de 2022, el mencionado expediente queda aprobado definitivamente.*

*El presupuesto municipal, después de esta modificación resulta en su estado de gastos del siguiente modo:*

Capítulo 1: 220.773,02 €

Capítulo 2: 200.805,54 €

Capítulo 3: 0,00 €

Capítulo 4: 41.128,42 €

Capítulo 6: 211.661,30 €

Capítulo 7: 0,00 €

Capítulo 8: 0,00 €

Capítulo 9: 0,00 €

Total estado de gastos: 674.368,28 €

*El presupuesto municipal, después de esta modificación resulta en su estado de ingresos del siguiente modo:*

Capítulo 1: 122.621,86 €

Capítulo 2: 10.000,00 €

Capítulo 3: 63.300,00 €

Capítulo 4: 267.824,38 €

Capítulo 5: 2.050,00 €

Capítulo 6: 0,00 €

Capítulo 7: 14.710,74 €

Capítulo 8: 193.861,30 €

Capítulo 9: 0,00 €

Total estado de ingresos: 674.368,28 €

*Contra la aprobación definitiva cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.*

A Teixeira, 29 de marzo de 2022. Firmado electronicamente.

**R. 728**



## Vilamarín

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio 2021, e informada pola Comisión Especial de Contas, expone ao público na secretaría deste concello cos seus xustificantes, durante o prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen oportunos, durante o devandito prazo de exposición e os 8 días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

O alcalde.

Asinado dixitalmente na marxe.

*Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio 2021, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento con sus justificantes, durante el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el objeto de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen oportunos, durante el citado plazo de exposición y los 8 días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*El alcalde.*

*Firmado digitalmente al margen.*

R. 722

## VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

### Comunidade de Regantes de Bande

Convocatoria para a primeira xunta xeral da Comunidade de Regantes de Bande (Bande, Ourense).

Realizarase no salón de actos do Concello de Bande, o día 22 de abril do 2022, ás 19:00 horas en primeira convocatoria e ás 20:00 horas en segunda convocatoria, coa seguinte orde do día:

1. Decidir a constitución da comunidade e as súas características.
2. Formalizar a relación nominal de usuarios, superficies de rega e caudais que se van empregar.
3. Fixar as bases para a elaboración das ordenanzas e regulamentos da comunidade.
4. Nomeamento da comisión encargada de redactar os proxectos de ordenanzas e regulamentos, así como o seu presidente. Bande, 9 de marzo do 2022.

### Comunidad de Regantes de Bande

Convocatoria para la primera junta general de la Comunidad de Regantes de Bande (Bande, Ourense).

Se celebrará en el salón de actos del Ayuntamiento de Bande, el 22 de abril del 2022, a las 19:00 horas en primera convocatoria y a las 20:00 horas en segunda convocatoria, con el siguiente orden del día:

1. Decidir la constitución de la comunidad y sus características.
2. Formalizar la relación nominal de usuarios, superficies de riego y caudales que se van a emplear.
3. Fijar las bases para la elaboración de las ordenanzas y reglamentos de la comunidad.
4. Nombramiento de la comisión encargada de redactar los proyectos de ordenanzas y reglamentos, así como a su presidente. Bande, 9 de marzo del 2022.

R. 487

