



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 83 · Mércores, 14 abril 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto da Presidencia de nomeamento de don Marcos Vázquez Guzmán como técnico superior en prevención de riscos laborais..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública do expediente clave M1.332-040/2111 sobre o proxecto de mellora da EDAR de Maceda (Ourense) e desconexión de augas limpas..... 2

Información pública do expediente A/32/10792/E de extinción do dereito a un aproveitamento de augas do que é titular General de Hormigones, SA, no termo municipal de San Cibrao das Viñas..... 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Baños de Molgas

Extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a asociacións e outras entidades sen ánimo de lucro para fomentar unha actividade de interese municipal para o ano 2021..... 3

Coles

Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles..... 4

Entrimo

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar de axuda no fogar..... 4

Ourense

Decreto da Alcaldía sobre distribución e competencias das áreas de goberno..... 5

Delegación de competencias da Alcaldía nos concelleiros/as e na Xunta de Goberno local..... 7

Delegación das funcións da Alcaldía para asistencia ao acto e asinar, en representación do Concello de Ourense, as actas de ocupación do expediente de expropiación, en relación co proxecto "Mellora da seguridade viaria na OU-105 (Seixalbo), 2ª fase OU/18/094.06"..... 11

Pereiro de Aguiar (O)

Exposición pública da aprobación inicial da modificación das ordenanzas fiscais do imposto sobre bens inmobles (IBI), do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO) e do imposto sobre actividades económicas (IAE)..... 12

Petín

Exposición pública do padrón correspondente ao imposto de vehículos tracción mecánica ano 2021..... 12

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de dous peóns..... 12

San Cibrao das Viñas

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais do Polígono Industrial correspondente a xaneiro de 2021 e prazo de pagamento en período voluntario..... 13

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais do Polígono Industrial, correspondente a febreiro 2021 e prazo de pagamento en período voluntario..... 13

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto de la Presidencia de nombramiento de don Marcos Vázquez Guzmán como técnico superior en prevención de riesgos laborales..... 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente clave M1.332-040/2111 sobre el proyecto de mejora de la EDAR de Maceda (Ourense) y desconexión de aguas limpias..... 2

Información pública del expediente A/32/10792/E de extinción del derecho a un aprovechamiento de aguas del que es titular General de Hormigones, SA, en el término municipal de San Cibrao das Viñas..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro para fomentar una actividad de interés municipal para el año 2021..... 4

Coles

Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles..... 4

Entrimo

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar de ayuda en el hogar..... 4

Ourense

Decreto de la Alcaldía sobre distribución y competencias de las áreas de gobierno..... 6

Delegación de competencias de la Alcaldía en los concejales/as y en la Junta de Gobierno local..... 9

Delegación de las funciones de la Alcaldía para asistencia al acto y firmar, en representación del Ayuntamiento de Ourense, las actas de ocupación del expediente de expropiación en relación con el proyecto "Mejora de la seguridad viaria en la OU-105 (Seixalbo), 2ª fase OU/18/094.06"..... 11

Pereiro de Aguiar (O)

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de las ordenanzas fiscales del impuesto sobre bienes inmuebles (IBI), del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO) y del impuesto sobre actividades económicas (IAE)..... 12

Petín

Exposición pública del padrón fiscal del impuesto de vehículos de tracción mecánica año 2021..... 12

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de dos peones..... 13

San Cibrao das Viñas

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales del Polígono Industrial, correspondiente a enero 2021 y plazo de pago en período voluntario..... 13

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales del Polígono Industrial, correspondiente a febrero 2021 y plazo de pago en período voluntario..... 14

**Vilar de Santos**

Acordo da Alcaldía de ampliación do prazo de presentación de solicitudes de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas na Área de Rexeneración e Renovación Urbana do Núcleo de Vilar de Santos..... 14

Entidade Local Menor de Verán

Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2020..... 15

V. TRIBUNAIS E XULGADOS**Xulgado do Social n.º 4 de Ourense**

Notificación de resolucións a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, no procedemento ETX 20/2021..... 15

Vilar de Santos

Acuerdo de la Alcaldía de ampliación del plazo de presentación de solicitudes de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas en el Área de Regeneración y Renovación Urbana del Núcleo de Vilar de Santos..... 14

Entidade Local Menor de Verán

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2020..... 15

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense**

Notificación de resoluciones a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en el procedimiento ETJ 20/2021..... 15

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Faise público que a Presidencia, con data 30 de marzo de 2021, acordou o seguinte Decreto:

“Consonte co expediente tramitado para a provisión en propiedade mediante oposición libre, dunha (1) praza de técnico/a superior en prevención de riscos laborais, cuxas bases foron aprobadas por Decreto da Presidencia do día 14/11/18, e publicadas no BOP do 12/01/19, no DOG do 06/03/19 e en extracto no BOE do 02/04/19, realizándose a citada oposición de conformidade co anuncio publicado na sede electrónica e no taboleiro de edictos da Deputación provincial de Ourense, dispoño:

Prestar conformidade á proposta formulada polo tribunal cualificador das ditas probas selectivas e nomear en propiedade no cadro de persoal a don Marcos Vázquez Guzmán como técnico superior en prevención de riscos laborais, con efectos do día 1 de abril de 2021.”

Contra esta resolución poderase interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Presidencia, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso- administrativo, ou ben, directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses.

Ourense, 6 de abril de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que la Presidencia, con fecha 30 de marzo de 2021, acordó el siguiente Decreto:

“Conforme al expediente tramitado para la provisión en propiedad mediante oposición libre, de una (1) plaza de técnico/a superior en prevención de riesgos laborales, cuyas bases fueron aprobadas por Decreto de la Presidencia del día 14/11/18, y publicadas en el BOP de 12/01/19, en el DOG de 06/03/19 e en extracto en el BOE de 02/04/19, realizándose la citada oposición de conformidad con el anuncio publicado en la sede electrónica y en el tablón de edictos de la Diputación provincial de Ourense, dispongo:

Prestar conformidad a la propuesta formulada por el tribunal calificador de dichas pruebas selectivas y nombrar en propiedad en la plantilla de personal a don Marcos Vázquez Guzmán como técnico superior en prevención de riesgos laborales, con efectos del día 1 de abril de 2021.”

Contra esta resolución se podrá interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso- administrativo, o bien, directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses.

Ourense, 6 de abril de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 985

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Proxecto de mellora da EDAR de Maceda (Ourense) e desconexión de augas limpas, actuación cofinanciada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do programa operativo plurirrexional de España 2014-2020 PDM Miño-Sil ALXG05BET29UR2001.

Clave: M1.332-040/2111

Anuncio de información pública

Por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, de data 21 de marzo de 2021, acordouse someter a información pública o documento relativo ás obras do asunto que a continuación se relaciona e para os efectos que igualmente se expresan:

Proxecto, para os efectos previstos no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O presidente. Asdo.: José Antonio Quiroga Díaz.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Proyecto de mejora de la EDAR de Maceda (Ourense) y desconexión de aguas limpias, actuación cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del programa operativo plurirregional de España 2014-2020 PDM Miño-Sil ALXG05BET29UR2001.

Clave: M1.332-040/2111

Anuncio de información pública

Por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 21 de marzo de 2021, se ha acordado someter a información pública el documento relativo a las obras del asunto que a continuación se relaciona y a los efectos que igualmente se expresan:

Proyecto, a los efectos previstos en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El referido documento estará expuesto en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, situadas en Ourense, c/ Curros Enríquez, nº 4 - 2º, y publicado en la web oficial de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, para que pueda ser examinado por quienes lo deseen y formular las alegaciones u observaciones que consideren oportunas, sobre el contenido del mismo, durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el último de los boletines oficiales en que se ha de publicar, BOE y BOP de Ourense.

El presidente. Fdo.: José Antonio Quiroga Díaz.

Documento firmado electrónicamente.

R. 839

**Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A .
Comisaría de Augas
Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/10792/E

Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas

Titular: General de Hormigones, SA

Nome do río ou corrente: un pozo na parcela 10

Caudal concedido: 0,15 l/s

Punto localización: Polígono Industrial de San Cibrao das Viñas

Termo municipal e provincia: San Cibrao das Viñas, Ourense

Destino: usos industriais

Título: Resolución da Confederación Hidrográfica do Norte

Data: 7 de setembro de 2006

Registro de Augas: 15561, sección A, no tomo 0156, folla número 062

Breve descripción:

Extinción do dereito do aproveitamento de augas iniciado por renuncia do titular do aproveitamento. Non constan servidumes.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta (30) días, contados a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola extinción deste, no Concello de San Cibrao das Viñas ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

O comisario adxunto. Asdo.: Alberto de Anta Montero.

Documento asinado electronicamente.

**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A .
Comisaría de Aguas
Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/10792/E

Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: General de Hormigones, SA

Nombre del río o corriente: un pozo en la parcela 10

Caudal concedido: 0,15 l/s

Punto localización: Polígono Industrial de San Cibrao das Viñas

Término municipal y provincia: San Cibrao das Viñas, Ourense

Destino: usos industriales

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 7 de septiembre de 2006

Registro de Aguas: 15561, sección A, en el tomo 0156, hoja número 062

Breve descripción:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas iniciado por renuncia del titular del aprovechamiento. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas - Calle Progreso, 6. 32005 - Ourense).

El comisario adjunto. Fdo.: Alberto de Anta Montero.

Documento firmado electrónicamente.

R. 841

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria do “concurso público para a concesión de subvencións a asociacións e outras entidades sen ánimo de lucro para fomentar unha actividade de interese municipal do Concello de Baños de Molgas, para o ano 2021”, cuxo texto completo poderase consultar na web do concello, <http://www.concellodemolgas.es> e nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:30 h.

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios as persoas ou entidades públicas ou privadas xuridicamente constituídas, así como agrupacións de persoas físicas e xurídicas sen personalidade que reúnan as condicións nomeadas nesta convocatoria.

Segundo. Obxecto:

O obxecto das presentes bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte do Concello de Baños de Molgas, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións a asociacións de veciños e outras entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan a súa actividade dentro do termo municipal de Baños de Molgas, para a prestación de servizos ou para a realización de actividades, que complementen ou suplan as que sexan de competencia local e de interese colectivo para os veciños e veciñas do concello e que se definen na presente convocatoria.

Terceiro. Importe:

A contía máxima por entidade, para a promoción de actividades culturais, ao abeiro desta convocatoria, é de 500 €.

Cuarto. Prazo de presentación de solicitudes:

Será de 40 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no BOP.

Baños de Molgas, 24 de marzo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.



De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria del “concurso público para la concesión de subvenciones a asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro para fomentar una actividad de interés municipal del Ayuntamiento de Baños de Molgas, para el año 2021”, cuyo texto completo se podrá consultar en la web del ayuntamiento, <http://www.concellodemolgas.es> y en las oficinas municipales en horario de 9:00 a 14:30 h.

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios las personas o entidades públicas o privadas jurídicamente constituidas, así como agrupaciones de personas físicas y jurídicas sin personalidad que reúnan las condiciones nombradas en la presente convocatoria.

Segundo. Objeto:

El objeto de las presentes bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte do Concello de Baños de Molgas, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones a asociaciones de vecinos y otras entidades sin ánimo de lucro que desenvuelvan su actividad dentro del término municipal de Baños de Molgas, para la prestación de servicios o la realización de actividades, que complementen o suplan las que sean de competencia local y de interés colectivo para los vecinos y vecinas del ayuntamiento y que se definen en la presente convocatoria.

Tercero. Importe:

La cuantía máxima por entidad, para la promoción de actividades culturales, a la vista de esta convocatoria, es de 500 €.

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes:

Será de 40 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOP.

Baños de Molgas, 24 de marzo de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

R. 848

Coles

O Pleno deste Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 12 de marzo de 2021, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmuebles.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello:

<http://concellodecoles.sedelectronica.gal>

Se unha vez transcurrido o citado prazo non se presentaron reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Coles, 23 de marzo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 12 de marzo de 2021, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento:

<http://concellodecoles.sedelectronica.gal>

Si transcurrido dicho plazo no se presentaron reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Coles, 23 de marzo de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 831

Entrimo

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación:

- 1.- Número e denominación da praza: un/unha auxiliar de axuda no fogar para prestación básica, a xornada completa.
 - 2.- Modalidade de contratación: obra ou servizo determinado.
 - 3.- Duración do contrato: 1 ano.
 - 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
 - 5.- Retribucións totais: salario mínimo interprofesional (incluída pppe).
 - 6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do concello ou por calquera dos medios admitidos en dereito.
 - 7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal: <http://entrimo.sedelectronica.es>.
- O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.
Documento asinado electronicamente.

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación:

- 1.- Número y denominación de la plaza: un/a auxiliar de ayuda en el hogar para prestación básica, a jornada completa
 - 2.- Modalidad de contratación: obra o servicio determinado
 - 3.- Duración del contrato: 1 año
 - 4.- Sistema de selección: concurso de méritos
 - 5.- Retribuciones totales: salario mínimo interprofesional (incluida pppe).
 - 6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del ayuntamiento o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.
 - 7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal: <http://entrimo.sedelectronica.es>.
- El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.
Documento firmado electronicamente.

R. 836

Ourense

Oficialía Maior

“Decreto da Alcaldía sobre as áreas de goberno (V) Ourense, na data de sinatura electrónica.

O artigo 123.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dentro do seu título X, introducido polo apartado 4 do artigo primeiro da Lei 57/2003, do 16 de decembro; establece que lle corresponde ao Pleno, entre outras a seguinte atribución: “A determinación dos niveis esenciais da organización municipal, entendendo por tales as grandes áreas de goberno [...], sen prexuízo das atribucións do alcalde para determinar o número de cada un de tales órganos e establecer niveis complementarios inferiores.”.

O Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, aprobado polo Pleno da Corporación do Concello de Ourense, fiel ao mandato legal recollido no artigo 123, dispón no seu artigo 118.1: “Os servizos administrativos do concello estrutúranse en áreas, que se determinarán tendo en conta os grandes contidos da actividade administrativa municipal de acordo co previsto no artigo 123.1 da Lei 7/1985.”

O apartado 2 do mencionado artigo 118 atribúelle ao alcalde o establecemento da organización e estrutura da Administración municipal executiva, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Pleno en materia de organización municipal. Así mesmo, correspóndelle precisar o contido competencial de cada unha, así como no seu caso refundir e detallar.

Así pois, as áreas de goberno constitúen o primeiro nivel esencial da organización municipal e comprenden, cada unha de elas, un ou varios sectores funcionalmente homoxéneos da actividade administrativa.

Pola súa banda, as concellerías delegadas, constituirán o segundo nivel esencial da organización municipal, e comprenden un ou varios ámbitos de competencia municipal funcionalmente homoxéneos e estarán integradas na estrutura organizativa dunha área de goberno.

De acordo co exposto, ao abeiro do disposto no artigo 124.4 b) e k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación cos artigos 118 a 121 do Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, resolvo:

Primeiro.- Estructurar a Administración municipal nas seguintes áreas de goberno:

1.- Alcaldía.

Correspóndelle a dirección e coordinación das áreas delegadas do goberno municipal, mediante o exercicio das seguintes competencias:

a) A dirección da política, goberno e Administración municipal (artigo 124.4.b) da LBRL).

b) O establecemento das directrices xerais da acción de goberno, asegurando a súa continuidade (artigo 124.4.c) LBRL)

c) A superior dirección do persoal ao servizo da Administración municipal - artigo 124.4.i) LBRL)

d) As facultades de control do exercicio das competencias delegadas previstas no artigo 37.1 do regulamento orgánico.

e) As funcións de representación e dirección política do concello previstas nos apartados a), d), e), f) e g) do artigo 124.4 LBRL.

2.- Infraestruturas, Medio Ambiente e Perímetro Rural; Urbanismo, Vivenda e Patrimonio; Cultura; Deportes; Participación Cidadá, Xuventude, Turismo e Termalismo; Servizos Xerais, Transparencia e Sistemas de Información

Quedan integradas nesta área as seguintes delegacións:

2.1.- Infraestruturas.

2.1.1.- Infraestruturas.

2.1.2.- Servizo de augas.

2.1.3.- Servizo eléctrico.

2.2.- Medio ambiente e perímetro rural.

2.2.1.- Medio ambiente e parques e xardíns.

2.2.2.- Limpeza viaria.

2.3.- Perímetro rural.

2.3.- Urbanismo, vivenda e patrimonio.

2.3.1.- Urbanismo, licenzas e vivenda.

2.3.2.- Xestión urbanística e planeamento.

2.3.3.- Patrimonio municipal.

2.4.- Cultura.

2.5.- Deportes.

2.5.1.- Deportes.

2.5.2.- A Presidencia do Consello Municipal de Deportes.

2.6.- Participación cidadá, xuventude, turismo e termalismo.

2.6.1.- Participación cidadá.

2.6.2.- Xuventude.

2.6.3.- Voluntariado.

2.6.4.- Turismo

2.6.5.- Termalismo.

2.7.- Servizos xerais, transparencia e sistemas de información.

2.7.1.- Servizos xerais: inclúe as seguintes funcións:

- A xestión dos arquivos e rexistros administrativos (sen prexuízo da súa superior dirección pola Oficialía Maior, conforme ao establecido na disposición adicional 8ª, apartado d) da Lei de bases do réxime local, en relación co artigo 3.2.l) do Real decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional)

- A xestión das contratacións suxeitas á Lei de contratos do sector público, exceptuados os contratos menores, e sen prexuízo do establecemento de instrucións xerais para a coordinación dos procedementos de contratación menor, que corresponderá a esta área.

- A xestión dos servizos comúns ao conxunto da Administración municipal non atribuídos de forma específica a outra área.

2.7.2.- Transparencia.

2.7.3.- Sistemas de información.

3.- Recursos Humanos; Facenda; Cooperación Institucional; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos e Formación Ocupacional

Quedan integradas nesta área as seguintes delegacións:

3.1.- Recursos humanos.

3.2.- Facenda

3.3.- Cooperación institucional.

3.4.- Educación, promoción económica, recursos europeos e formación ocupacional.

3.4.1.- Educación.

3.4.2.- Promoción económica, industria, emprego e recursos europeos.

3.4.3.- Formación ocupacional.

4.- Política Social, Igualdade e Saúde; Seguridade Cidadá; Comercio; Mobilidade e Transporte

4.1.- Política social, igualdade e saúde.

4.1.1.- Asuntos sociais.

4.1.2.- Muller e igualdade.

4.1.3.- Saúde.

4.2.- Seguridade cidadá.

4.3.- Comercio.



4.4.- Mobilidade e transporte.

4.4.1.- Mobilidade.

4.4.2.- Transporte público.

Segundo.- Derrogar o decreto núm. 2020005003 do 29.09.2020 e o apartado 1º do decreto núm. 2021000130 do 12.01.2021.

Terceiro.- A presente resolución producirá efectos dende a mesma data da súa sinatura, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello. Daráselle conta ao Pleno da Corporación e a Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar.

Mándao e asínoa o alcalde, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Carlos Javier Fernández Fernández.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Mayor

“Decreto de la Alcaldía sobre las áreas de gobierno (V).- Ourense, en la fecha de firma electrónica.

El artículo 123.1. c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dentro de su título X, introducido por el apartado 4 del artículo primero de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre; establece que le corresponde al Pleno, entre otras, la siguiente atribución: “La determinación de los niveles esenciales de la organización municipal, entendiendo por tales las grandes áreas de gobierno [...], sin perjuicio de las atribuciones del alcalde para determinar el número de cada uno de tales órganos y establecer niveles complementarios inferiores.”.

El Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, aprobado por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Ourense, fiel al mandato legal recogido en el artículo 123, dispone en su artículo 118.1 que “Los servicios administrativos del ayuntamiento se estructuran en áreas, que se determinarán teniendo en cuenta los grandes contenidos de la actividad administrativa municipal de acuerdo con el previsto en el artículo 123.1 de la Ley 7/1985.”

El apartado 2 del mencionado artículo 118 le atribuye al alcalde el establecimiento de la organización y estructura de la Administración municipal ejecutiva, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Pleno en materia de organización municipal. Al mismo tiempo, le corresponde precisar el contenido competencial de cada una, así como en su caso refundir y detallar.

Así pues, las áreas de gobierno constituyen el primero nivel esencial de la organización municipal y comprenden, cada una de ellas, uno o varios sectores funcionalmente homogéneos de la actividad administrativa.

Por su parte, las concejalías delegadas, constituirán el segundo nivel esencial de la organización municipal, y comprenden uno o varios ámbitos de competencia municipal funcionalmente homogéneos y estarán integradas en la estructura organizativa de un área de gobierno.

De acuerdo con lo expuesto, al amparo de lo dispuesto en el artículo 124.4 b) y k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con los artículos 118 a 121 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, resuelvo:

Primero.- Estructurar la Administración municipal en las siguientes áreas de gobierno:

1.- Alcaldía

Le corresponde la dirección y coordinación de las áreas delegadas del Gobierno municipal, mediante el ejercicio de las siguientes competencias:

a) La dirección de la política, gobierno y administración municipal (artículo 124.4. b) de la LBRL).

b) El establecimiento de las directrices generales de la acción de gobierno, asegurando su continuidad (artículo 124.4. c) LBRL).

c) La superior dirección del personal al servicio de la Administración municipal - artículo 124.4.i) LBRL)

d) Las facultades de control del ejercicio de las competencias delegadas previstas en el artículo 37.1 del reglamento orgánico.

e) Las funciones de representación y dirección política del ayuntamiento previstas en los apartados a), d), e), f) y g) del artículo 124.4 LBRL.

2.- Infraestructuras, Medio Ambiente y Perímetro Rural; Urbanismo, Vivienda y Patrimonio; Cultura; Deportes; Participación Ciudadana, Juventud, Turismo y Termalismo; Servicios Generales, Transparencia y Sistemas de Información.

Quedan integradas en esta área las siguientes delegaciones:

2.1.- Infraestructuras.

2.1.1.- Infraestructuras.

2.1.2.- Servicio de aguas.

2.1.3.- Servicio eléctrico.

2.2.- Medio ambiente y perímetro rural.

2.2.1.- Medio ambiente y parques y jardines.

2.2.2.- Limpieza viaria.

2.3.3.- Perímetro rural.

2.3.- Urbanismo, vivienda y patrimonio.

2.3.1.- Urbanismo, licencias y vivienda.

2.3.2.- Gestión urbanística y planeamiento.

2.3.3.- Patrimonio municipal.

2.4.- Cultura.

2.5.- Deportes.

2.5.1.- Deportes.

2.5.2.- La Presidencia del Consejo Municipal de Deportes.

2.6.- Participación ciudadana, juventud, turismo y termalismo.

2.6.1.- Participación ciudadana.

2.6.2.- Juventud.

2.6.3.- Voluntariado.

2.6.4.- Turismo

2.6.5.- Termalismo.

2.7.- Servicios generales, transparencia y sistemas de información.

2.7.1.- Servicios generales: incluye las siguientes funciones:

- La gestión de los archivos y registros administrativos (sin perjuicio de su superior dirección por la Oficialía Mayor, conforme a lo establecido en la disposición adicional 8ª, apartado d) de la Ley de Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 3.2.l) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional).

- La gestión de las contrataciones sujetas a la Ley de Contratos del Sector Público, exceptuados los contratos menores, y sin perjuicio del establecimiento de instrucciones generales para la coordinación de los procedimientos de contratación menor, que corresponderá a esta área.

- La gestión de los servicios comunes al conjunto de la Administración municipal no atribuidos de forma específica a otra área.

2.7.2.- *Transparencia.*

2.7.3.- *Sistemas de información.*

3.- *Recursos Humanos; Hacienda; Cooperación Institucional; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos y Formación Ocupacional*

Quedan integradas en esta área las siguientes delegaciones:

3.1.- *Recursos humanos.*

3.2.- *Hacienda.*

3.3.- *Cooperación institucional.*

3.4.- *Educación, promoción económica, recursos europeos y formación ocupacional.*

3.4.1.- *Educación.*

3.4.2.- *Promoción económica, industria, empleo y recursos europeos.*

3.4.3.- *Formación ocupacional.*

4.- *Política Social, Igualdad y Salud; Seguridad Ciudadana; Comercio; Movilidad y Transporte*

4.1.- *Política social, igualdad y salud.*

4.1.1.- *Asuntos sociales.*

4.1.2.- *Mujer e igualdad.*

4.1.3.- *Salud.*

4.2.- *Seguridad ciudadana.*

4.3.- *Comercio.*

4.4.- *Movilidad y transporte.*

4.4.1.- *Movilidad.*

4.4.2.- *Transporte público.*

Segundo.- Revocar el decreto núm. 2020005003 del 29.09.2020 y el apartado 1º del decreto núm. 2021000130 de 12.01.2021.

Tercero.- La presente resolución producirá efectos desde la misma fecha de su firma, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial. Se le dará cuenta al Pleno de la Corporación y la Junta de Gobierno local en la primera sesión que tenga lugar.

Lo manda y firma el alcalde, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.

El alcalde. El oficial mayor.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Carlos Javier Fernández Fernández."

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 823

Ourense

Oficialía Maior

Delegación de competencias nos concelleiros/as e na Xunta de Goberno local (V).

Consonte establece o artigo 124.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o alcalde ten atribuída a facultade de delegar determinadas atribucións na Xunta de Goberno local, nos seus membros e nos demais concelleiros e concelleiras e incluso noutros órganos de nova creación, derivado da súa facultade de establecer a organización e estrutura da administración municipal executiva.

Visto o decreto núm. 2021001969, con data 09.03.2021, polo que se aproba a estrutura das áreas que integran o Goberno municipal e que derroga o decreto núm. 2020005003 do 29.09.2020 e o apartado 1º do decreto núm. 2021000130 do 12.01.2021 e tendo en conta a necesidade de adecuar o réxime de delegación de competencias da Alcaldía na Xunta de Goberno local e nos/as concelleiros/as aos cambios efectuados

na estrutura das áreas de goberno e logo de ver, entre outros, os artigos 43, 44, 120 e 121 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), en relación co artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, resolvo:

Primeiro.- Efectuar as delegacións das distintas áreas de Goberno entre os concelleiros na forma e co alcance que a continuación se especifica, incluíndo a autorización e disposición de gastos, as facultades de dirección e xestión dos servizos correspondentes, así como a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros e a resolución de recursos de reposición que se interpoñan contra os ditos actos.

1.- No concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, don Armando Ojea Bouzo o exercicio das seguintes atribucións en relación coa Área de Recursos Humanos; Facenda; Cooperación Institucional; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos e Formación Ocupacional

1.1.- Recursos humanos.

1.2.- Facenda; comprende:

- fiscalización
- recadación
- xestión orzamentaria
- contabilidade
- inspección de rendas

1.3.- Cooperación institucional.

1.4.- Educación; comprende:

- Universidade.
- Escolas infantís.
- Programas dirixidos á comunidade educativa e programas dirixidos á poboación en xeral, nos que se inclúe a Universidade Popular, a Aula da Natureza, a Escola de Artes Escénicas, a Escola Municipal de Idiomas e as bibliotecas municipais.

• Limpeza de centros educativos e mantemento e servizo de conserxería dos CEIP.

1.5.- Promoción económica, industria, emprego e recursos europeos; comprende:

- Centro de Iniciativas Empresariais.
- Centro de Coñecemento "A Molinera"

1.6.- Formación ocupacional; comprende:

- Escolas taller e obradoiros de emprego.

Ao concelleiro don Armando Ojea Bouzo atribúeselle a portavocía do Goberno municipal.

2.- No concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, don Telmo Manuel Ucha Álvarez, o exercicio das seguintes atribucións en relación coa Área de Política Social, Igualdade e Saúde; Seguridade Cidadá; Comercio; Mobilidade e Transporte:

2.1.- Asuntos sociais; comprende:

• Servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos e os seus equipamentos.

- Fogar do Transeúnte.
- Gardería monoparental.
- Centros cívicos.
- Programas de integración sociolaboral dirixidos a colectivos en risco de exclusión social, inmigrantes, discapacitados, minorías étnicas, de favorecemento da conciliación e apoio na estrutura familiar, e envellecemento activo de maiores.

• Limpeza e mantemento dos centros sociais (centros cívicos, Casa da Maxia, Casa da Mocidade)

2.2.- Muller e igualdade; comprende:

• Muller (inclúe Centro de Información á Muller e Casa de Acollida).

- Políticas de igualdade.



2.3.- Saúde; comprende:

- Servizos mortuorios e cemiterios.
- Prevención sanitaria.
- Unidade de Condutas Aditivas.
- Aula de saúde.
- Unidade de día.
- OMIC (Oficina Municipal de Información ao Consumidor).
- Protectora de animais.
- O exercicio das competencias que á Alcaldía lle atribúe a Lei 11/2010, do 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas en menores de idade, ou normativa que a substitúa.
- O exercicio das competencias que á Alcaldía lle atribúe a Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia, ou norma que a substitúa.

2.4.- Seguridade cidadá; comprende:

- Policía Local
- Tráfico e expedientes sancionadores
- Servizo de extinción de incendios
- Protección Civil.

2.5.- Comercio; comprende:

- Mercados
- Prazas de abastos
- Comercio local
- Matadoiro

2.6.- Transporte público e mobilidade.

Segundo.- Dispoñer que as atribucións que se indican en relación coa Área de Infraestruturas, Medio Ambiente e Perímetro Rural; Urbanismo, Vivenda e Patrimonio; Cultura; Deportes; Participación Cidadá, Xuventude, Turismo e Termalismo; Servizos Xerais, Transparencia e Sistemas de Información serán exercidas directamente pola Alcaldía:

A.- Infraestruturas: comprende,

- Mantemento e conservación ordinaria das vías públicas.
- Mobiliario urbano.
- Enxeñería e cartografía.
- Control de obras.

B.- Servizo de augas: comprende,

- Augas e saneamento.

C.- Servizo eléctrico: comprende,

- Iluminación pública e mais o seu mantemento; aforro e eficiencia enerxética.
- Xestión de novas instalacións de enerxías alternativas e eficiencia enerxética.

D.- Medio ambiente e parques e xardíns; comprende:

- Medio ambiente (control e calidade ambiental e sustentabilidade).
- Limpeza de terreos en solo rústico e urbano, e prevención e defensa contra os incendios forestais (Lei 3/2007, do 9 de abril, e normativa de desenvolvemento e ordenanzas municipais).

- Parques e xardíns.

E.- Limpeza viaria.

F.- Perímetro rural; comprende:

- Mantemento e conservación ordinaria das vías públicas do perímetro rural.
- Mobiliario urbano no perímetro rural.
- Enxeñería e cartografía no perímetro rural.
- Control de obras no perímetro rural.

G.- Intervención na edificación e uso do solo. Disciplina urbanística; comprende:

- Disciplina urbanística. Inclúe todas as competencias que lle corresponden á Alcaldía recollidas no capítulo III do título VI da Lei 2/2016 do solo de Galicia, agás as que se lle delegan á Xunta de Goberno local no apartado segundo desta resolución.

- A tramitación e resolución de expedientes sancionadores pola Comisión de infraccións urbanísticas, derivadas do incumprimento da Ordenanza municipal reguladora da publicidade exterior mediante carteis, carteleiras ou paneis publicitarios
- Ruína inminente (art. 141.5 da Lei 2/2016 do solo de Galicia)

- Fomento da edificación, conservación e rehabilitación.

- Inspección Técnica de Edificios.

- Réxime disciplinario en materia de contaminación acústica.

- Rexistro de Soares

H.- Planeamento urbanístico e xestión; comprende:

- Planeamento urbanístico.

- Xestión urbanística.

- Arqueoloxía.

- Expropiacións urbanísticas.

I.- Vivenda de protección pública e rehabilitación da edificación; comprende:

- Vivenda de protección pública.

- Áreas de Rehabilitación e Rexeneración Urbana

- Plans especiais de protección e/ou de reforma interior.

- Subvencións municipais en materia de conservación e rehabilitación de edificacións.

L.- Patrimonio municipal; comprende:

- Patrimonio Municipal do solo (PMS)

- Inventario xeral de bens.

M.- Responsabilidade patrimonial.

N.- Cultura; comprende:

- Museos, festas, auditorio e espazos expositivos dependentes da Concellería de Cultura.

- Normalización lingüística.

Ñ.- Deportes; comprende:

- A Presidencia do Consello Municipal de Deportes.

O.- Participación cidadá.

P.- Xuventude; comprende:

- Casa da Mocidade.

Q.- Voluntariado.

R.- Turismo.

S.- Termalismo.

T.- Servizos xerais; comprende:

- Parque móbil

- Padrón e estatística

- A xestión dos arquivos e rexistros administrativos (sen prexuízo da súa superior dirección pola Oficialía Maior, conforme co establecido na disposición adicional 8ª, apartado d) da Lei de bases do réxime local, en relación co artigo 3.2.l) do Real decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional)

- A xestión das contratacións suxeitas á Lei de contratos do sector público, exceptuados os contratos menores, e sen prexuízo do establecemento de instrucións xerais para a coordinación dos procedementos de contratación menor, que corresponderá a esta área.

- A xestión dos servizos comúns do conxunto da administración municipal non atribuídos de forma específica a outra área.

- Órganos de goberno (inclúe protocolo e representación, axudas de custo de concelleiros, transferencias institucionais, etc.)

- Participación en feiras e exposicións

- Xestión de edificios municipais (inclúe mantemento e investimento en dependencias municipais)

- Protección de datos

- Rexistro de parellas de feito

- Prensa e comunicacións.

U.- Transparencia e xestión da calidade dos servizos.

V.- Sistemas de información.

Terceiro.- Delegar na Xunta de Goberno Local, tanto as facultades de dirección e xestión como a de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros incluída a facultade de resolver os recursos de reposición que se presenten contra os ditos actos, as seguintes atribucións:

1. A competencia para a tramitación e resolución dos expedientes sancionadores en materia de infraccións urbanísticas.

2. A declaración de ruína ordinaria.

3. A execución subsidiaria ou forzosa da orde de demolición de obras sen o título habilitante esixible en cada caso ou sen axustarse ás condicións sinaladas nel, derivada do incumprimento voluntario acordado nun expediente de reposición da legalidade urbanística. Inclúe a imposición de multas coercitivas que se poidan impor en relación coa súa tramitación.

4. O exercicio das accións xudiciais e administrativas en materia competencia da Alcaldía e, en caso de urxencia, en materias da competencia do Pleno, neste caso, dándolle conta a este na primeira sesión que teña lugar para a súa ratificación.

Cuarto.- A presente resolución producirá efectos dende a mesma data da súa sinatura, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello.

Quinto.- Nas resolucións que se adopten no exercicio da delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta resolución.

Sexto.- Notificarlles persoalmente esta resolución aos designados. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do/a delegado/a. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles, contados dende a notificación do acordo o/a concelleiro/a ou o órgano destinatario da delegación, non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

Sétimo.- Revogar os decretos núm. 2020005004 do 29.09.2021; 2021000130 do 12.01.2021 e 2021001599 do 24.02.2021.

Oitavo.- Darlle conta ao Pleno da Corporación e a Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar.

Noveno.- Contra este acordo que pon fin a vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.

Mándao e asínao o alcalde, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde, O oficial maior

Gonzalo Pérez Jácome, Carlos Javier Fernández Fernández.”
Ourense, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Mayor

Delegación de competencias en los concejales/as y en la Junta de Gobierno local (V).

Conforme establece el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el alcalde tiene atribuida la facultad de delegar determinadas atribuciones, en la Junta de Gobierno local, en sus miembros, y en los demás concejales y concejalas e incluso en otros órganos de nueva creación, derivado de su facultad de establecer la organización y estructura de la administración municipal ejecutiva.

Una vez visto el decreto núm. 2021001969 de fecha 09.03.2021 por el que se aprueba la estructura de las áreas que integran el Gobierno municipal y que deroga al decreto núm. 2020005003 de fecha 29.09.2020 y el apartado 1º del decreto núm. 2021000130 de 12.01.2021 y teniendo en cuenta la necesidad de adecuar el régimen de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno local y en los/as concejales/as a los cambios efectuados en la estructura de las áreas de gobierno y vistos, entre otros, los artículos 43, 44, 120 y 121 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), en relación con el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, resuelvo:

Primero.- Efectuar las delegaciones de las distintas áreas de Gobierno entre los concejales en la forma y con el alcance que a continuación se especifica, incluyendo la autorización y disposición de gastos, las facultades de dirección y gestión de los servicios correspondientes, así como la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros y a la resolución de recursos de reposición que se interpongan contra dichos actos.

1.- En el concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local, don Armando Ojea Bouzo el ejercicio de las siguientes atribuciones en relación con el Área de Recursos Humanos; Hacienda; Cooperación Institucional; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos y Formación Ocupacional.

1.1.- Recursos humanos.

1.2.- Hacienda; comprende:

- *Fiscalización*
- *Recaudación*
- *Gestión presupuestaria*
- *Contabilidad*
- *Inspección de rentas*

1.3.- Cooperación institucional.

1.4.- Educación; comprende:

- *Universidad.*
- *Escuelas infantiles.*
- *Programas dirigidos a la comunidad educativa y programas dirigidos a la población en general, en los que se incluye la Universidad Popular, el Aula de la Naturaleza, la Escuela de Artes Escénicas, la Escuela Municipal de Idiomas y las bibliotecas municipales.*

• Limpieza de centros educativos y mantenimiento y servicio de conserjería de los CEIP.

1.5.- Promoción económica, industria, empleo y recursos europeos; comprende:

- *Centro de Iniciativas Empresariales.*
- *Centro de Conocimiento “A Molinera”.*

1.6.- Formación ocupacional; comprende:

- *Escuelas taller y talleres de empleo.*

Al concejal don Armando Ojea Bouzo se le atribuye la portavocía del Gobierno municipal.

2.- En el concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local, don Telmo Manuel Ucha Álvarez, el ejercicio de las siguientes atribuciones en relación con el Área de Política Social, Igualdad y Salud; Seguridad Ciudadana; Comercio; Movilidad y Transporte:

2.1.- Asuntos sociales; comprende:

- *Servicios sociales comunitarios básicos y servicios sociales comunitarios específicos y sus equipamientos.*
- *Hogar del transeúnte.*
- *Guardería monoparental.*
- *Centros cívicos.*



- Programas de integración sociolaboral dirigidos a colectivos en riesgo de exclusión social, inmigrantes, discapacitados, minorías étnicas, de favorecimiento de la conciliación y apoyo en la estructura familiar, y envejecimiento activo de mayores.

- Limpieza y mantenimiento de los centros sociales (centros cívicos, Casa de la Magia, Casa de la Juventud).

2.2.- Mujer e igualdad; comprende:

- Mujer (incluye Centro de Información a la Mujer y la Casa de Acogida).

- Políticas de igualdad.

2.3.- Salud; comprende:

- Servicios mortuorios y cementerios.
- Prevención sanitaria.
- Unidad de Conductas Aditivas.
- Aula de salud.
- Unidad de día.
- OMIC (Oficina Municipal de Información al Consumidor).
- Protectora de animales.
- El ejercicio de las competencias que a la Alcaldía le atribuye la Ley 11/2010, de 17 de diciembre, de Prevención del Consumo de Bebidas Alcohólicas en Menores de Edad, o normativa que la sustituya.

- El ejercicio de las competencias que la Alcaldía le atribuye la Ley 4/2017, de 3 de octubre, de Protección y Bienestar de los Animales de Compañía en Galicia, o norma que la sustituya.

2.4.- Participación ciudadana.

- Policía Local
- Tráfico y expedientes sancionadores
- Servicio de extinción de incendios
- Protección Civil.

2.5.- Comercio; comprende:

- Mercados.
- Plazas de abastos.
- Comercio local.
- Matadero.

2.6.- Transporte público y movilidad.

Segundo.- Disponer que las atribuciones que se indican en relación con el Área de Infraestructuras, Medio Ambiente y Perímetro Rural; Urbanismo, Vivienda y Patrimonio; Cultura; Deportes; Participación Ciudadana, Juventud, Turismo y Termalismo; Servicios Generales, Transparencia y Sistemas de Información serán ejercidas directamente por la Alcaldía:

A.- Infraestructuras: comprende,

- Mantenimiento y conservación ordinaria de las vías públicas.
- Mobiliario urbano.
- Ingeniería y cartografía.
- Control de obras.

B.- Servicio de aguas: comprende,

- Aguas y saneamiento.

C.- Servicio eléctrico: comprende,

- Alumbrado público y su mantenimiento; ahorro y eficiencia energética.
- Gestión de nuevas instalaciones de energías alternativas y eficiencia energética.

D.- Medio ambiente y parques y jardines; comprende:

- Medio ambiente (control y calidad ambiental y sostenibilidad).

- Limpieza de terrenos en suelo rústico y urbano, y prevención y defensa contra los incendios forestales (Ley 3/2007, de 9 de abril, y normativa de desarrollo y ordenanzas municipales).

- Parques y jardines.

E.- Limpieza viaria.

F.- Perímetro rural; comprende:

- Mantenimiento y conservación ordinaria de las vías públicas del perímetro rural.

- Mobiliario urbano en el perímetro rural.

- Ingeniería y cartografía en el perímetro rural.

- Control de obras en el perímetro rural.

G.- Intervención en la edificación y uso del suelo. Disciplina urbanística; comprende:

- Disciplina urbanística. Incluye todas las competencias que le corresponden a la Alcaldía recogidas en el capítulo III del título VI de la Ley 2/2016 del Suelo de Galicia, excepto las que se delegan a la Junta de Gobierno local en el apartado segundo de esta resolución.

- La tramitación y resolución de expedientes sancionadores por la comisión de infracciones urbanísticas derivadas del incumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Publicidad Exterior Mediante Carteles, Carteleros o Vallas Publicitarias

- Ruina inminente (art. 141.5 de la Ley 2/2016 del Suelo de Galicia)

- Fomento de la edificación, conservación y rehabilitación.

- Inspección Técnica de Edificios.

- Régimen disciplinario en materia de contaminación acústica.

- Registro de Solares.

H.- Planeamiento urbanístico y gestión; comprende:

- Planeamiento urbanístico.

- Gestión urbanística.

- Arqueología.

- Expropiaciones urbanísticas.

I.- Vivienda de protección pública y rehabilitación de la edificación; comprende:

- Vivienda de protección pública.

- Áreas de Rehabilitación y Regeneración Urbana.

- Planes especiales de protección y/o de reforma interior.

- Subvenciones municipales en materia de conservación y rehabilitación de edificaciones.

L.- Patrimonio municipal; comprende:

- Patrimonio municipal del suelo (PMS)

- Inventario general de bienes.

M.- Responsabilidad patrimonial.

N.- Cultura; comprende:

- Museos, fiestas, auditorio y espacios expositivos dependientes de la Concejalía de Cultura.

- Normalización lingüística.

Ñ.- Deportes; comprende:

- La Presidencia del Consejo Municipal de Deportes.

O.- Participación ciudadana.

P.- Juventud; comprende:

- Casa de la Juventud.

Q.- Voluntariado.

R.- Turismo.

S.- Termalismo.

T.- Servicios generales; comprende;

- Parque móvil.

- Padrón y estadística.

- La gestión de los archivos y registros administrativos (sin perjuicio de su superior dirección por la Oficialía Mayor, conforme con lo establecido en la disposición adicional 8ª, apartado d) de la Ley de Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 3.2. l) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional)

- La gestión de las contrataciones sujetas a la Ley de Contratos del Sector Público, exceptuados los contratos meno-



res, y sin perjuicio del establecimiento de instrucciones generales para la coordinación de los procedimientos de contratación menor, que corresponderá a esta área.

- La gestión de los servicios comunes al conjunto de la administración municipal no atribuidos de forma específica a otra área.

- Órganos de Gobierno (incluye protocolo y representación, dietas concejales/as, transferencias institucionales, etc.).

- Participación en ferias y exposiciones.
- Gestión de edificios municipales (incluye mantenimiento e inversión en dependencias municipales).

- Protección de datos.

- Registro de parejas de hecho.

- Prensa y comunicaciones.

U.- Transparencia y gestión de la calidad de los servicios.

V.- Sistemas de información.

Tercero.- Delegar en la Junta de Gobierno Local, tanto las facultades de dirección y gestión como la de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros incluida la facultad de resolver los recursos de reposición que se presenten contra dichos actos, las siguientes atribuciones:

1. La competencia para la tramitación y resolución de los expedientes sancionadores en materia de infracciones urbanísticas.

2. La declaración de ruina ordinaria.

3. La ejecución subsidiaria o forzosa de la orden de demolición de obras sin el título habilitante exigible en cada caso o sin ajustarse a las condiciones señaladas en el mismo, derivada del incumplimiento voluntario acordado en un expediente de reposición de la legalidad urbanística. Incluye la imposición de multas coercitivas que se puedan imponer en relación con su tramitación.

4. El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia competencia de la Alcaldía y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este caso, dando cuenta al mismo en la primera sesión que tenga lugar para su ratificación.

Cuarto.- La presente resolución producirá efectos desde la misma fecha de su firma, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial.

Quinto.- En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de esta resolución.

Sexto.- Notificarles personalmente la presente resolución a los designados. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación por parte del/la delegado/a. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el/la concejal/a o el órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano que delega de que no acepta la delegación.

Séptimo.- Revocar los decretos núm. 2020005004 de 29.09.2021; 2021000130 de 12.01.2021 y 2021001599 de 24.02.2021.

Octavo.- Dar cuenta al Pleno de la Corporación y a la Junta de Gobierno local en la primera sesión que tenga lugar.

Noveno.- Contra este acuerdo que pone fin a vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó, o bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo manda y firma el alcalde, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.

El alcalde, El oficial mayor

Gonzalo Pérez Jácome, e Carlos Javier Fernández Fernández.”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 825

Ourense

Oficialía Maior

“Decreto da Alcaldía.- Ourense, na data da sinatura electrónica

No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124.5 e 125 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43, 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía resolve:

- 1.- Delegar de forma especial as funcións da Alcaldía no concelleiro don Armando Ojea Bouzo, para asistir ao acto que terá lugar o 23 de marzo de 2021 (entre as 16.00 e as 18.00 h) e asinar, en representación do Concello de Ourense, a formalización das actas de ocupación do expediente de expropiación, en relación co proxecto “Mellora da seguridade viaria na OU-105 (Seixalbo), 2ª fase OU/18/094.06”, termo municipal de Ourense, conforme coa citación realizada polo Servizo Provincial da Axencia Galega de Infraestruturas de Ourense, dependente da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade.

- 2.- Notificarlle persoalmente a presente resolución ao designado. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do/a delegado/a. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles, contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

- 3.- Daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar e publicárase no Boletín Oficial da Provincia e no tableiro de edictos da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asínoa o alcalde do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde, O oficial maior

Gonzalo Pérez Jácome, Carlos Javier Fernández Fernández.”

Ourense, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Maior

“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en la fecha de la firma electrónica

En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124.5 y 125 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43, 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento e Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía resuelve:

- 1.- Delegar de forma especial las funciones de la Alcaldía en el concejal don Armando Ojea Bouzo, para asistir al acto que tendrá lugar el 23 de marzo de 2021 (entre las 16:00 y las 18:00) y firmar, en representación del Ayuntamiento de Ourense, la formalización de las actas de ocupación del expediente de expropiación en relación con el proyecto “Mejora de la seguridad viaria en la OU-105 (Seixalbo), 2ª fase



OUI/18/094.06”, término municipal de Ourense, conforme con la citación realizada por el Servicio Provincial de la Agencia Gallega de Infraestructuras de Ourense, dependiente de la Concejalía de Infraestructuras y Movilidad.

2.- Notificarle personalmente la presente resolución al designado. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación por parte del/a delegado/a. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo al concejal destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano de que no acepta la delegación.

3.- Se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.

El alcalde, El oficial mayor

Gonzalo Pérez Jácome, Carlos Javier Fernández Fernández.” Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 826

O Pereiro de Aguiar

O Pleno do Concello do Pereiro de Aguiar, na sesión ordinaria que tivo lugar o 9 de abril de 2021, aprobou provisionalmente a aprobación/modificación do texto das seguintes ordenanzas:

- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmoables (IBI)
- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO)
- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas (IAE)

Os expedientes de aprobación/modificación destas ordenanzas sométense a información pública polo período de trinta días, contados a partir da inserción deste anuncio no BOP, para que os interesados poidan examinalas na secretaría-intervención do concello, en horario de atención ao público e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Así mesmo, os expedientes estarán a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello (concelloperreiro.sedelectronica.gal). Unha vez finalizado o prazo de información pública, resolveranse todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo, mediante a adopción dun acordo de aprobación definitiva polo Pleno da Corporación. No caso de que non se presentase ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

O alcalde. Documento asinado electronicamente.

El Pleno del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, en la sesión ordinaria celebrada el 9 de abril de 2021, aprobó provisionalmente la modificación del texto de las siguientes ordenanzas:

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)
- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)
- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

Los expedientes de modificación de estas ordenanzas se someterán a información pública por el plazo de treinta días, contados a partir de la inserción del presente anuncio en el BOP, para que los interesados puedan examinarlas en la secretaría-intervención del ayuntamiento, en horario de atención al público y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Así mismo, los expedientes estarán a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento (concelloperreiro.sedelectronica.gal).

Una vez finalizado el plazo de información pública, se resolverán todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo, mediante la adopción de un acuerdo de aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación. En caso de que no se presentase ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

El alcalde. Documento firmado electronicamente.

R. 1.037

Petín

Unha vez aprobado o padrón correspondente ao imposto de vehículos de tracción mecánica ano 2021, deste concello, atópase exposto ao público, na secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 18 de marzo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Raquel Mª Bautista Carballo.

Una vez aprobado el padrón correspondiente al impuesto de vehículos de tracción mecánica año 2021, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 18 de marzo de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Raquel María Bautista Carballo.

R. 830

Petín

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía desta data:

- 1.- Número e denominación das prazas: dous operarios (peóns) para a realización do Programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade.
 - 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa.
 - 3.- Duración do contrato: seis meses.
 - 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
 - 5.- Retribucións: as estipuladas como peón, persoal laboral do Concello Petín.
 - 6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: cinco días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Ourense.
 - 7.- Exposición das bases: o texto completo da bases da selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, [https:// petin.sedelectronica.gal](https://petin.sedelectronica.gal) Petín, 9 de abril de 2021. A alcaldesa.
- Asdo.: Raquel María Bautista Carballo.
Documento asinado electronicamente.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por resolución de la Alcaldía de esta fecha:

1.- *Numero y denominación de las plazas: dos operarios (peones) para la realización del Programa provincial de cooperación en materia de empleabilidad.*

2.- *Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa.*

3.- *Duración del contrato: seis meses.*

4.- *Sistema de selección: concurso de méritos.*

5.- *Retribuciones: las estipuladas como peón, personal laboral del Ayuntamiento Petín.*

6.- *Lugar y plazo de presentación de instancias: cinco días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP de Ourense.*

7.- *Exposición de las bases: el texto completo de las bases de la selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <https://petin.sedelectronica.gal>*

Petín, 9 de abril de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Raquel Bautista Carballo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.033

San Cibrao das Viñas

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais.

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de xaneiro de 2021 do Polígono Industrial, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación do presente anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín, SL, situada na estrada nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse perante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O pago deberá efectuarse nos oficinas da empresa Espina e Delfín SL, abertas ao público de 9:00 a 13:30 horas, de luns a venres.

Logo de transcorrer o período voluntario do pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de demora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo, comunícaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia

de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, á data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio de exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de enero de 2021 del Polígono Industrial, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfín SL situada en la carretera nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos, podrá formularse ante el alcalde, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfín SL abiertas al público de 9:00 a 13:30 horas de lunes a viernes.

Transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

Al mismo tiempo, se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en período voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia y, así mismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 842

San Cibrao das Viñas

Anuncio de exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais.



Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de febreiro de 2021 do Polígono Industrial, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación do presente anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín SL situada na estrada nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse perante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O pago deberá efectuarse nos oficinas da empresa Espina e Delfín SL abertas ao público de 9:00 a 13:30 horas, de luns a venres.

Transcorrido o período voluntario do pago establecido as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de demora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo, comunícaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, á data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio de exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de febrero de 2021 del Polígono Industrial, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfin SL situada en la carretera Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos podrá formularse ante el alcalde, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfin SL, abiertas al público de 9:00 a 13:30, horas de lunes a viernes.

Transcurrido el período voluntario de pago establecido las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

Al mismo tiempo se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en período voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia y, así mismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 843

Vilar de Santos

Por acordo da Alcaldía con data 08/03/2021, aprobáronse as bases reguladoras da convocatoria para a concesión de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas na Área de Rexeneración e Renovación Urbana do Núcleo de Vilar de Santos (Área de Rehabilitación Integral (ARI) do núcleo rural de Vilar de Santos); Plan estatal de vivenda 2018-2021 (RD 106/2018); na base 12ª.

Prazo de presentación das solicitudes, en principio préviase:

As solicitudes de axuda deberán presentarse no prazo de dous meses e medio, contado desde a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Este acordo foi publicado no BOP nº 57, do día 11/03/2021, polo que o prazo de presentación de solicitudes remata o vindeiro 26/05/2021.

Como durante o tempo transcorrido, as solicitudes son escasas e non se esgotou o crédito consignado, esta Alcaldía, con data 09/04/2021, acorda ampliar o prazo de presentación de solicitudes por un mes mais, é dicir, ata o 26/06/2021.

Vilar de Santos. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Documento asinado electronicamente.

Por acuerdo de la Alcaldía, con fecha 08/03/2021 se aprobaron las bases reguladoras de la convocatoria para concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas en el Área de Regeneración y Renovación Urbana del Núcleo de Vilar de Santos (Área de Rehabilitación Integral (ARI) del núcleo rural de Vilar de Santos); Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 (RD 106/2018); en su base 12ª. Plazo de presentación de las solicitudes, en principio se preveía:

Las solicitudes de ayuda deberán presentarse en el plazo de dos meses y medio, a contar desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.



Este acuerdo fue publicado en el BOP nº 57, de fecha 11/03/2021, por lo que el plazo de presentación de solicitudes acaba el próximo 26/05/2021.

Como durante el tiempo transcurrido, las solicitudes son escasas y no se agotó el crédito consignado, esta Alcaldía, con fecha 09/04/2021, acuerda ampliar el plazo de presentación de solicitudes por un mes más, es decir, hasta el 26/06/2021.

Vilar de Santos. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.039

Entidade Local Menor de Berán

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2020, e informada pola xunta veciñal, exponse ao público, cos documentos que a xustifican, na secretaría desta entidade, polo espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, co obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes durante o dito prazo de exposición, e os oito seguintes días, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Leiro, 12 de abril de 2021. O presidente.

Asdo.: Avelino Carballal Sanmarful.

Entidad Local Menor de Berán

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2020 e informada por la junta vecinal, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la secretaría de esta entidad, por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, al objeto de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que se estimen pertinentes durante dicho plazo de exposición, y los ocho siguientes días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Leiro, 12 de abril de 2021. El presidente.

Fdo.: Avelino Carballal Sanmarful.

R. 1.042

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social nº 4

Ourense

Edicto

Dona Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social nº 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ETX 20/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Carlos López Barrio, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e

Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, ditáronse dúas resolucións, cuxas partes dispositivas son as que seguen:

1.- Auto do 23/03/2021:

Parte dispositiva:

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Carlos López Barrio, fronte Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, parte executada, en forma solidaria por importe de 41.816,61 euros de principal (8.482,04 € de indemnización; 28.173,32 € de salarios deixados de percibir e 5.161,25 € de liquidación) máis os xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

O presente auto, xunto co decreto que ditará a letrada da Administración de Xustiza, e copia da demanda executiva, serán notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

2.- Decreto do 23/03/2021:

Parte dispositiva:

Acordo, en cumprimento do requisito que se contén no artigo 276.3 e previo á estimación na presente executoria, a subsistencia da declaración de insolvencia da parte executada Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, e darlle audiencia previa á parte demandante Carlos López Barrio e ao Fondo de Garantía Salarial, por termo de quince días para que poidan sinalar a existencia de novos bens, e do seu resultado acordarase o procedente.

Notifíquelles ás partes e aos executados por edictos.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición ante a letrada da Administración de Xustiza que dita esta resolución, a interpor no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que a xuízo do recorrente contén, sen que a interposición teña efectos suspensivos respecto da resolución recorrida.

E para que así conste e lles sirva de notificación a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en paradiro ignorado, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 23 de marzo de 2021.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social nº 4

Ourense

Edicto

Doña Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 4 de Ourense, hago saber: Que en el procedimiento ETJ 20/21 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de don Carlos López Barrio, contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, se han dictado dos resoluciones, cuyas partes dispositivas son las que siguen:

1.- Auto de 23/03/2021:

Parte dispositiva:

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Carlos López Barrio, frente a Cufica Los



Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, parte ejecutada, en forma solidaria por importe de 41.816,61 euros de principal (8.482,04 € de indemnización; 28.173,32 € de salarios dejados de percibir y 5.161,25 € de liquidación) más los intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará la letrada de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

2.- Decreto de 23/03/2021:

Parte dispositiva:

Acuerdo, en cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente ejecutoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad,

SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, dar audiencia previa a la parte actora Carlos López Barrio y al Fondo de Garantía Salarial por término de quince días para que puedan señalar la existencia de nuevos bienes, y de su resultado se acordará lo procedente.

Notifíquese a las partes y a los ejecutados por edictos.

Modo de impugnación.- Mediante recurso de reposición ante la letrada de la Administración de Justicia que dicta esta resolución, a interponer en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.

Y para que así conste y sirva de notificación a Cufica Los Campos, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 23 de marzo de 2021.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 844