



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 82 · Martes, 9 abril 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como personal laboral temporal para un/unha tradutor/a de galego para o gabinete de galego..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública do expediente A/32/21028-V/32/00135F de autorización de obras en zona de policía da marxe esquerda e autorización de vertido de augas residuais ao Concello de Punxín..... 5

Información pública de autorización en zona de policía da marxe esquerda do río Xares e da marxe dereita do regueiro Dos Poulos o do Couto, expedientes: A/32/23501/V/32/00636..... 5

Información pública de autorización para a corta e poda en dominio público hidráulico e zona de servidume da marxe esquerda, expediente de obra A/32/23327..... 6

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

445571, Convocatoria de subvencións a asociacións e entidades culturais para a realización de actividades culturais para o ano 2019..... 7

Barco de Valdeorras (O)

Edicto de cobranza do imposto de vehículos de tracción mecánica do ano 2019..... 7

Boborás

Revogación da delegación de competencias na tenente de alcalde..... 8

Delegación temporal de competencias da Alcaldía na primeira tenente de alcalde..... 9

Calvos de Randín

Notificación colectiva de padróns fiscais de 2019..... 10

Cenlle

Cesión do Centro de Saúde situado en Cenlle ao Servizo Galego de Saúde..... 10

Monterrei

445410, 64/2019 -Convocatoria de subvencións a asociacións do municipio de Monterrei durante o exercicio 2019..... 10

Ourense

Renovación de tarifas de taxis. Expediente 2018027864..... 11

Consello Municipal de Deportes

445469, Convocatoria subvencións CMD 2019 - convocatoria de subvencións en materia deportiva para o ano 2019..... 12

Padrenda

Exposición pública da aprobación do proxecto técnico para "Mejora da capa de rodadura do camiño Lavandeira - Pousafoles". Expte. N.º 195/2019..... 13

Parada de Sil

Decreto de delegación de competencias da Alcaldía no 1º tenente de alcalde..... 13

Ramirás

Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio 2018..... 13

San Cibrao das Viñas

Bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir tres prazas de socorristas para as piscinas municipais..... 14

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como personal laboral temporal para un/una traductor/a de gallego para el gabinete de gallego..... 3

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente A/32/21028-V/32/00135F de autorización de obras en zona de policía de la margen izquierda y autorización de vertido de aguas residuais al Ayuntamiento de Punxín..... 5

Información pública de autorización en zona de policía de la margen izquierda del río Xares y de la margen derecha del regueiro Dos Poulos o do Couto, expedientes: A/32/23501/V/32/00636..... 6

Información pública de autorización para la corta y poda en dominio público hidráulico y zona de servidumbre de la margen izquierda, expediente de obra A/32/23327..... 6

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

445571, Convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades culturales para la realización de actividades culturales para el año 2019..... 7

Barco de Valdeorras (O)

Edicto de cobro del impuesto de vehículos de tracción mecánica del año 2019..... 8

Boborás

Revocación de la delegación de competencias en la teniente de alcalde..... 8

Delegación temporal de competencias de la Alcaldía en la primera teniente de alcalde..... 9

Calvos de Randín

Notificación colectiva de padrones fiscales de 2019..... 10

Cenlle

Cesión del Centro de Salud situado en Cenlle al Servicio Galego de Salud..... 10

Monterrei

445410, 64/2019 -Convocatoria de subvenciones a asociaciones del municipio de Monterrei durante el ejercicio 2019..... 11

Ourense

Renovación de tarifas de taxis. Expediente 2018027864..... 11

Consello Municipal de Deportes

445469, Convocatoria subvenciones CMD 2019 - convocatoria de subvenciones en materia deportiva para el año 2019..... 12

Padrenda

Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico para "Mejora de la capa de rodadura del camino Lavandeira - Pousafoles". Expte. N.º 195/2019..... 13

Parada de Sil

Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde..... 13

Ramirás

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico del año 2018..... 13

San Cibrao das Viñas

Bases para la selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir tres plazas de socorristas para las piscinas municipales..... 20



Verín	
Delegación temporal de competencias da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde	26
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Merhogar Ourense, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 73/2018	26
Xulgado do Social n.º 4 de Ourense	
Notificación de resolucións a Calicchio Global SL, Panificadora La Manon SL, no procedemento ETX n.º 21/2019	27
Citación a ASEQ, SA, para actos de conciliación e xuízo, nos autos n.º 465/2018	29
Citación a Terraparaq SL, para actos de conciliación e de xuízo, nos autos n.º 67/2019	29
Citación a Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa e Mihaela Stoica, para actos de conciliación e de xuízo, nos autos n.º 157/2019	30
Notificación de sentenza n.º 166/2019 a Hotel Ruta das Termas, no procedemento SSS 821/2018	30
Notificación de resolucións a Longos Construcciones y Reformas, SL, no procedemento de execución n.º 26/2019	31

Verín	
Delegación temporal de competencias de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde	26
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Merhogar Ourense, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 73/2018.....	27
Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense	
Notificación de resoluciones a Calicchio Global SL, Panificadora La Manon SL, en el procedimiento ETJ n.º 21/2019	28
Citación a ASEQ, SA, para actos de conciliación y juicio, en los autos n.º 465/2018	29
Citación a Terraparaq SL, para actos de conciliación y de juicio, en los autos n.º 67/2019	29
Citación a Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa e Mihaela Stoica, para actos de conciliación y de juicio, en los autos n.º 157/2019	30
Notificación de sentencia n.º 166/2019 a Hotel Ruta das Termas, en el procedimiento SSS 821/2018.....	31
Notificación de resoluciones a Longos Construcciones y Reformas, SL, en el procedimiento de ejecución n.º 26/2019.....	32

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de selección como persoal laboral temporal para un/unha tradutor/a de galego para o gabinete de galego.

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia, de data 4 de abril de 2019.

1.- Número e denominación da praza: un/unha tradutor/a de lingua galega.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción.

3.- Duración do contrato: tres meses máximo.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: estar en posesión da titulación de licenciatura en filoloxía galega, filoloxía hispánica (subsección de galego-portugués), filosofía e letras (sección filoloxía hispánica, subsección galego-portugués), grao en ciencias da linguaxe e estudos literarios (galego e español), estudos de galego e español, galego e portugués: estudos lingüísticos e literarios, lingua e literatura galegas, ou equivalentes.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP e na sede electrónica da Deputación, no rexistro xeral de entrada de documentos da Deputación Provincial de Ourense, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro (norma que se estima vixente de acordo co establecido na disposición derogatoria única en relación coa disposición final 7.ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas) do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógame que se envíe copia da instancia no número de fax (988317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario.

7.- Solicitudes, contido e documentación anexa:

7.1. Os interesados deberán presentar, xunto coa solicitude, o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida

calificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.2. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- As titulacións académicas, mediante copia auténtica do correspondente título oficial ou do xustificante de cumprir os requisitos e ter satisfeito os dereitos para a súa expedición.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superada a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

- Os servizos prestados en postos da mesma unidade administrativa ou cun contido funcional semellante ao convocado, mediante certificación do órgano competente da Deputación ou da administración pública de que se trate, especificando as funcións correspondentes ao posto de que se trate.

Non será necesario achegar a documentación acreditativa da titulación universitaria dado que a Deputación obterá esta información por medios electrónicos, a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto.

De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante, LPAC), presúmase que os solicitantes autorizan á Deputación de Ourense para que esta consulte ou obteña esta documentación elaborada por outras administracións públicas, agás que manifesten expresamente o contrario nas súas solicitudes. Neste caso, os interesados deberán achegar copia auténtica da titulación/s universitaria/s.

Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os ditos documentos, poderá solicitar ao/á interesado/a a súa achega, outorgándolle un prazo de quince días naturais.

En todo caso, os datos e documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo.

8. Para a admisión ao concurso dos solicitantes será requisito imprescindible o previo aboamento da taxa establecida na presente Ordenanza fiscal (BOP n.º 166, do 20 de xullo de 2018), agás nos supostos de exención. A tarifa aplicable nesta convocatoria será: 19,00 € para o subgrupo A1. O modelo estará dis-



poñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es e nas oficinas do Servizo de Recursos Humanos e Formación.

No caso de que o interesado estea exento por discapacidade igual ou superior ao 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de la Seguridade Social.

No caso de que o interesado estea exento por ter a condición de desempregado de longa duración, deberá achegar certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego.

No caso de que o interesado forme parte dunha familia numerosa e se acolla á bonificación do 50% no pago da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

9.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizarase por un tribunal que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos e Formación).

Vogais: dona Mónica Legaspi Díaz (interventora), Javier Martínez de Anta (xefe do Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio) e dona María de los Ángeles Cantón Álvarez (asesora xurídica da Área de Medio Ambiente).

- Secretario: don Esteban Fernández Álvarez (xefe da Sección de Xestión e Selección de Persoal do Servizo de Recursos Humanos e Formación).

10.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse de conformidade co previsto no punto 7.2. das presentes bases, significando que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre na vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

As persoas que non acadasen puntuación suficiente para o seu nomeamento para o posto convocado, pasarán a integrar unha lista de reserva para posibles contratacións da categoría profesional correspondente.

10.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde a mesma data.

Ourense, 4 de abril de 2019. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de selección como personal laboral temporal para un/una traductor/a de gallego para el gabinete de gallego.

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia, de fecha 4 de abril de 2019.

1.- Número y denominación de la plaza: un/una traductor/a de lengua gallega.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción.

3.- Duración del contrato: tres meses máximo.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose para estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: estar en posesión de la titulación de licenciatura en filología gallega, filología hispánica (subsección de gallego-portugués), filosofía y letras (sección filología hispánica, subsección gallego-portugués), grado en ciencias del lenguaje y estudios literarios (gallego y español), estudios de gallego y español, gallego y portugués: estudios lingüísticos y literarios, lengua y literatura gallegas, o equivalentes.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP y en la sede electrónica de la Diputación, en el registro general de entrada de documentos de la Diputación Provincial de Ourense, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (norma que se estima vigente de acuerdo con el establecido en la disposición derogatoria única en relación con la disposición final 7.ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia en el



número de fax (988317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario.

7.- Solicitudes, contenido y documentación anexa:

7.1. Los interesados deberán presentar, junto con la solicitud, el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

7.2. Los méritos deberán acreditarse a través de los siguientes medios:

- Las titulaciones académicas, mediante copia auténtica del correspondiente título oficial o del justificante de cumplir los requisitos y haber satisfecho los derechos para su expedición.

- Los cursos de formación, mediante certificado expedido por la entidad promotora de la acción formativa, donde conste la denominación del curso y su número de horas. La certificación deberá incluir además la circunstancia de tener superada la prueba de evaluación establecida para la obtención del diploma o certificación, de ser el caso.

- Los servicios prestados en puestos de la misma unidad administrativa o con un contenido funcional semejante al convocado, mediante certificación del órgano competente de la Diputación o de la administración pública de que se trate, especificando las funciones correspondientes al puesto de que se trate.

No será necesario adjuntar la documentación acreditativa de la titulación universitaria dado que la Diputación obtendrá esta información por medios electrónicos, a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados para el efecto.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), se presumirá que los solicitantes autorizan a la Diputación de Ourense para que esta consulte u obtenga esta documentación elaborada por otras administraciones públicas, excepto que manifiesten expresamente lo contrario en sus solicitudes. En este caso, los interesados deberán adjuntar copia auténtica de la titulación/s universitaria/s.

Excepcionalmente, si la Diputación no pudiera obtener dichos documentos, podrá solicitar al/a la interesado/a su aportación, otorgándole un plazo de quince días naturales.

En todo caso, los datos y documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo.

8. Para la admisión al concurso de los solicitantes será requisito imprescindible el previo abono de la tasa establecida en la presente Ordenanza fiscal (BOP n.º 166, de 20 de julio de 2018), excepto en los supuestos de exención. La tarifa aplicable en esta convocatoria será: 19,00 € para el subgrupo A1. El modelo estará disponible en el portal web corporativo de la Diputación de Ourense www.depourense.es y en las oficinas del Servicio de Recursos Humanos y Formación.

En caso de que el interesado esté exento por discapacidad igual o superior al 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

En caso de que el interesado esté exento por tener la condición de desempleado de larga duración, deberá adjuntar certificación de esta situación expedida por el servicio público de empleo.

En caso de que el interesado forme parte de una familia numerosa y se acoja a la bonificación del 50% en el pago de la

tasa, deberá adjuntar copia del título de familia numerosa expedida por la Consellería de Política Social de la Xunta de Galicia.

9.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada se realizará por un tribunal que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos y Formación).

Vocales: doña Mónica Legaspi Díaz (interventora), Javier Martínez de Anta (jefe del Servicio de Inversiones, Contratación y Patrimonio) y doña María de los Ángeles Cantón Álvarez (asesora jurídica del Área de Medio Ambiente).

- Secretario: don Esteban Fernández Álvarez (jefe de la Sección de Gestión y Selección de Personal del Servicio de Recursos Humanos y Formación).

10.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al cociente resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán de conformidad con lo previsto en el punto 7.2. de las presentes bases, significando que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en la vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.



Las personas que no consiguieran puntuación suficiente para su nombramiento para el puesto convocado, pasarán a integrar una lista de reserva para posibles contrataciones de la categoría profesional correspondiente.

10.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre o se podrá impugnar directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha.

Ourense, 4 de abril de 2019. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 960

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21028-V/32/00135F

Asunto: solicitud de autorización de obras en zona de policía da marxe esquerda e autorización de vertido de augas residuais.

Peticionario: Concello de Punxín.

NIF n.º: P 3206600C

Domicilio: Forxa, 24, 32456 - Punxín (Ourense).

Nome do río ou corrente: Regato do Faro.

Lugar: Vilela.

Termo municipal e provincia: Punxín (Ourense).

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 579.873 Y = 4.692.480

Breve descripción das obras e vertido e finalidade:

Preténdese legalizar as instalacións de depuración que recollen as augas residuais do núcleo de Vilela, formadas por unha fosa prefabricada de formigón que consta de arqueta de desbaste, decantador-digestor, filtro biolóxico e arqueta de control para a toma de mostras. As augas residuais infiltraranse ao terreo mediante 7 gabias de 30 m de lonxitude cada unha.

O conxunto de instalacións de depuración son subterráneas. As gabias filtrantes e a fosa situaranse a uns 20 e 40 m do bordo da canle, respectivamente.

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Punxín ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, Progreso, 6, 32005 Ourense).

Ourense, na data da sinatura electrónica.-O xefe do servizo.

Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21028-V/32/00135F

Asunto: solicitud de autorización de obras en zona de policía de la margen izquierda y autorización de vertido de aguas residuales.

Peticionario: Ayuntamiento de Punxín.

NIF n.º: P 3206600C

Domicilio: Forxa, 24, 32456 - Punxín (Ourense).

Nombre del río o corriente: Regato do Faro.

Lugar: Vilela.

Término municipal y provincia: Punxín (Ourense).

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 579.873 Y = 4.692.480

Breve descripción de las obras y vertido y finalidad:

Se pretende legalizar las instalaciones de depuración que recogen las aguas residuales del núcleo de Vilela, formadas por una fosa prefabricada de hormigón que consta de arqueta de desbaste, decantador-digestor, filtro biológico y arqueta de control para la toma de muestras. Las aguas residuales se infiltrarán al terreno mediante 7 zanjas de 30 m de longitud cada una.

El conjunto de instalaciones de depuración son subterráneas. Las zanjas filtrantes y la fosa se situarán a unos 20 y 40 m del borde del cauce, respectivamente.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Punxín o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Progreso, 6, 32005 Ourense).

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del servicio.

Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 763

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/23501 V/32/00636

Asunto: Autorización en zona de policía da marxe esquerda do río Xares e da marxe dereita do regueiro Dos Poulos ou do Couto

Peticionaria: Consuelo Castro Rey

Lugar: Ponte

Termo municipal e provincia: A Veiga (Ourense)

Coordenadas (UTM-ETRS89):

X = 674065 Y = 4679701



Breve descripción das obras e vertidos e finalidade

As obras consistirían na restauración dunha vivenda, sen modificación de volume, situada na parcela de referencia catastral 32084A0910000520000RT.

Ademais, construíranse as seguintes instalacións de depuración na parcela con referencia catastral 32084A0910000520000RL: Cámara de graxas, sistema de depuración prefabricado de oxidación total con aireación, arqueta de toma de mostras e gabias filtrantes.

As distancias mínimas aproximadas das obras ao bordo do río Xares e do regueiro dos Poulos serían de 40 y 72 m, respectivamente.

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, a fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello da Veiga, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

O xefe do Servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/23501 V/32/00636

Asunto: Autorización en zona de policía de la margen izquierda del río Xares y de la margen derecha del regato de Os Poulos o de O Couto

Peticionaria: Consuelo Castro Rey

Lugar: Ponte

Término municipal y provincia: A Veiga (Ourense)

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 674065 Y = 4679701

Breve descripción de las obras y vertidos y finalidad:

Las obras consistirían en la restauración de una vivienda, sin modificación de volumen, situada en la parcela de referencia catastral 32084A0910000520000RT.

Además, se construirán las siguientes instalaciones de depuración en la parcela con referencia catastral 32084A0910000520000RL: Cámara de grasas, sistema de depuración prefabricado de oxidación total con aireación, arqueta de toma de muestras y zanjas filtrantes.

Las distancias mínimas aproximadas de las obras al borde del río Xares y del regato de O Poulos serían de 40 y 72 m, respectivamente.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de A Veiga, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octu-

bre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

El jefe del Servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 724

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/23327

Asunto: Autorización para a corta e poda en dominio público hidráulico e zona de servidume da marxe esquerda.

Peticionaria: Francisca Álvarez Otero

NIF n.º 34916200 S

Domicilio: Borulfe, 6 - Vilamarín 32101 - Vilamarín (Ourense)

Nome do río ou corrente: río Orbán

Lugar: Lama-Borulfe

Termo municipal e provincia: Vilamarín (Ourense)

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 589708 Y = 4700149

Breve descripción das obras e finalidade:

Preténdese realizar a corta de 14 amieiros e a poda e limpeza de vexetación non arbórea en dominio público hidráulico do río Orbán e a corta de vexetación non arbórea en zona de servidume da marxe esquerda do río Orbán no termo municipal de Vilamarín (Ourense).

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo dun mes hábil, contado a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, a fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Vilamarín, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

O xefe do Servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/23327

Asunto: Autorización para la corta y poda en dominio público hidráulico y zona de servidumbre de la margen izquierda.

Peticionaria: Francisca Álvarez Otero

N.I.F. nº 34916200 S

Domicilio: Borulfe, 6 - Vilamarín32101 - Vilamarín (Ourense).

Nombre del río o corriente: río Orbán

Lugar: Lama-Borulfe

Término municipal y provincia: Vilamarín (Ourense)

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 589708 Y = 4700149

Breve descripción de las obras y finalidad:



Se pretende realizar la corta de 14 alisos y la poda y desbroce de vegetación no arbórea en dominio público hidráulico del río Orbán y la corta de vegetación no arbórea en zona de servidumbre de la margen izquierda del río Orbán en el término municipal de Vilamarín (Ourense).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes hábil, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Vilamarín, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

El jefe del Servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 723

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

BDNS(Identif.): 445571

De conformidad con lo previsto en los art. 17.3.b y 20.8.a da Ley 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Obxecto

Subvencións municipais dirixidas ao apoio e promoción da Cultura en todas as súas facetas, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrencia, non discriminación e igualdade, para a realización de actividades que contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños e veciñas do Concello.

Segundo. Beneficiarios

Serán beneficiarios desta subvención asociacións e entidades culturais sen ánimo de lucro, que estean debidamente rexistradas no Concello de Barbadás, que realicen actividades culturais que complementen as atribuídas á competencia municipal e, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses culturais peculiares do municipio.

Terceiro. Importe

Ningunha entidade poderá percibir ao abeiro desta convocatoria unha contía superior a 2500 euros ou ao 80% do orzamento que se presente.

Cuarto. Solicitudes

O prazo de presentación será de 30 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

BDNS(Identif.): 445571

De conformidad con lo previsto en los art. 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Objeto

Subvenciones municipales dirigidas al apoyo y promoción de la Cultura en todas sus facetas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, libre concurrencia, no discriminación e igualdad, para la realización de actividades que contribuyan al fomento de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas del Ayuntamiento.

Segundo. Beneficiarios

Serán beneficiarios de esta subvención asociaciones y entidades culturales sin ánimo de lucro, que estén debidamente registradas en el Ayuntamiento de Barbadás, que realicen actividades culturales que complementen las atribuidas a la competencia municipal y, en general, contribuyan al fomento de los intereses culturales peculiares del municipio.

Tercero. Importe

Ningunha entidade poderá percibir al amparo de esta convocatoria una cuantía superior a 2500 euros o al 80% del presupuesto que se presente.

Cuarto. Solicitudes

El plazo de presentación será de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

R. 771

O Barco de Valdeorras

Edicto de cobranza

Este concello aprobou, por Resolución da Alcaldía do día martes 26 de febreiro de 2018, as listas cobratorias de:

*Imposto de vehículos de tracción mecánica do ano 2019

O período de cobro en voluntaria fíxase ata o 30 de abril de 2019.

Os recibos domiciliados cargaranse nas contas dos titulares o día 21 de marzo de 2019.

De conformidad con lo dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda exposto ao público durante o prazo dun mes, contado dende o seguinte día ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os interesados poderán examinar os padróns e formular alegacións.

Ao abeiro do previsto no artigo 14.2 do citado texto refundido, contra as liquidacións comprendidas no padrón poderá formularse recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública do padrón.

En cumprimento do artigo 102.3 da Lei xeral tributaria 58/2003, do 17 de decembro, publicarase este edicto para advertir que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados, notificanse colectivamente, entendéndose realizadas as notificacións o día no que remate a exposición ao público do padrón.

Unha vez transcorrido o prazo indicado sen que se efectuara o pago voluntario, iniciarase o período executivo, que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargas de constrinximento do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria 58/2003 e, se é o caso, as custas do procedemento de constrinximento, segundo o disposto no artigo 161.4 da citada lei.

Lugar de pagamento: os recibos que estean domiciliados en entidades bancarias, seranlles enviados a estas e cargados nas contas dos interesados; o resto serán remitidos por correo aos domicilios fiscais dos interesados, para facer efectivo o pagamento, deberanse presentar co recibo en calquera sucursal de



Abanca, Bankia, Caja España, Banco Santander, BBVA, Banco Popular, Banco Sabadell-Gallego o La Caixa.

No caso de non recibiren o recibo, os interesados deberanse dirixirse á Recadación Municipal, situada na Praza do Concello, 2, onde se lles estenderá un duplicado, todos os días laborables, agás os sábados.

A non recepción do documento de pago non exime da obriga do ingreso en período voluntario sendo a obriga do contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

Así mesmo, advírtese aos contribuíntes da posibilidade de domiciliación bancaria a través de entidades financeiras, o que se lle deberá comunicar á Recadación Municipal dous meses antes de iniciarse o período de cobranza dos distintos tributos.

Publícase isto para o coñecemento xeral, no Barco de Valdeorras, o 14 de marzo de 2019.

O alcalde. Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

Edicto de cobro

Este ayuntamiento aprobó, por Resolución de la Alcaldía del día martes 26 de febrero de 2019, las listas cobratorias de:

**Impuesto de vehículos de tracción mecánica del año 2019*

El periodo de cobro en voluntaria se fija hasta 30 de abril de 2019.

Los recibos domiciliados se cargarán en las cuentas de los titulares el día 21 de marzo de 2019.

De conformidad con dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público durante el plazo de un mes, contado desde el siguiente día al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados podrán examinar los padrones y formular alegaciones.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 del citado Texto Refundido, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 102.3 de Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre, se publicará este edicto para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados, se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en el que finalice la exposición al público del padrón.

Una vez transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado el pago voluntario, se iniciará el período ejecutivo, que determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos de apremio del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 e 28 da Ley General Tributaria 58/2003 y, en su caso, las costas de procedimiento de apremio, según lo dispuesto en el artículo 161.4 de la citada ley.

Lugar de ingreso: los recibos que estén domiciliados en entidades bancarias, serán enviados a éstas y cargados en las cuentas de los interesados; el resto serán remitidos por correo a los domicilios fiscales de los interesados. Para hacer efectivo el ingreso, deberán presentarse con el recibo en cualquier sucursal de Abanca, Bankia, Caja España, Banco Santander, BBVA, Banco Popular, Banco Sabadell-Gallego o La Caixa.

En el caso de no recibir el recibo, los interesados deberán dirigirse la Recadación Municipal, sita en Plaza do Concello, 2, donde se les extenderá un duplicado, todos los días laborables, menos los sábados.

La no recepción del documento de pago, no exime de la obligación del ingreso en período voluntario siendo la obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Así mismo, se advierte a los contribuyentes de la posibilidad de domiciliación bancaria a través de entidades financieras, lo que se le deberá comunicar a la Recadación Municipal dos meses antes de iniciarse el período de cobranza de los distintos tributos.

Esto se publica para el conocimiento general, en O Barco de Valdeorras, a 14 de marzo de 2019.

El alcalde. Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

R. 686

Boborás

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía con data 18/03/2019, o alcalde, Cipriano José Caamaño Castro, revogaba a delegación de competencias na tenente de alcalde, Rosa González Doporto, aprobada por Resolución de Alcaldía de data 03/07/2018, en relación co exercicio da Alcaldía, o que se publica aos efectos do artigo 9.3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

“Viuse que é necesario, por razón de trámites administrativos, a revogación da delegación de competencias na tenente de alcalde, Rosa González Doporto, aprobada por Resolución de Alcaldía con data 03/07/2018, en relación co exercicio da Alcaldía.

Logo de examinar a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido no artigo 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 43 e seguintes do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resolvo:

Primeiro.- Revogar a delegación de competencia realizada con data 03/07/2018 en Rosa González Doporto e relativa ao exercicio das competencias de Alcaldía.

Segundo.- Comunicar a revogación da delegación a Rosa González Doporto para que proceda á súa aceptación.

Terceiro.- Publicar a revogación, unha vez aceptada ou transcorridos tres días hábiles desde a súa comunicación sen expresa manifestación de non aceptación, no Boletín Oficial da Provincia.

Cuarto.- Dar conta da Resolución ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta celebre”.

O alcalde. O secretario accidental.

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de fecha 18/03/2019, el alcalde, don Cipriano José Caamaño Castro, revocaba la delegación en la teniente de alcalde, doña Rosa González Doporto, aprobada por Resolución de Alcaldía de fecha 03/07/2018, en relación con el ejercicio de la Alcaldía, lo que se publica a los efectos del artículo 9,3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

“Se ha visto que es necesario, por razón de trámites administrativos, la revocación de la delegación de competencias en la teniente de Alcaldía, Rosa González Doporto, aprobada por Resolución de Alcaldía de fecha 03/07/2018, en relación con el ejercicio de la Alcaldía.

Una vez examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido



en el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régime Local; 43 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:

Primero.- Revocar la delegación de competencia realizada con fecha 03/07/2018 en Doña Rosa González Doporto y relativa al ejercicio de las competencias de Alcaldía.

Segundo.- Comunicar la revocación de la delegación a Doña Rosa González Doporto para que proceda a su aceptación.

Tercero.- Publicar la revocación, una vez aceptada o transcurridos tres días hábiles desde su comunicación sin expresa manifestación de no aceptación, en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto.- Dar cuenta de la Resolución al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre”.

El alcalde. El secretario accidental.

R. 750

Boborás

Anuncio

Por resolución de Alcaldía de data 18/03/2019, o alcalde, Cipriano José Caamaño Castro, delegaba na primeira tenente de alcalde, Rosa González Doporto, por causa da súa ausencia dende o día 19/03/2019 ata o 14/06/2019, ambos incluídos, as funcións de Alcaldía, o que se publica aos efectos do artigo 9.3 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

“Visto que esta Alcaldía, de conformidade co Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, ten recoñecida por lei a posibilidade de efectuar delegacións de competencias.

Unha vez visto que, atendendo a ausencia do alcalde, é conveniente delegar o exercicio da competencia da Alcaldía con motivo da súa ausencia dende o 19/03/2019 e ata o 14/06/2019.

Unha vez examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido nos artigos 9 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 e 121 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, resuelvo:

Primeiro.- Delegar en dona Rosa González Doporto, primeira tenente de alcalde, o exercicio da atribución da Alcaldía dende o 19/03/2019 ata o 14/06/2019, ambos incluídos.

Segundo.- A delegación especial comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Tercero.- O órgano delegado debe informarlle a esta Alcaldía, a posteriori da xestión realizada da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Cuarto.- Os actos ditados pola primeira tenente de alcalde en exercicio das atribucións que lle foron delegadas, indicarán expresamente esta circunstancia e entenderanse ditados pola Alcaldía deste Concello. En consecuencia, corresponderalle a

esta Alcaldía a resolución dos recursos de reposición que poidan interporse contra os devanditos actos.

Quinto.- A delegación conferida no presente Decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, enténdose esta outorgada tacitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Sexto.- A presente resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta realice.

Sétimo.- No non previsto expresamente nesta resolución aplícanse directamente as previsións da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado polo Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen nas devanditas normas.

(...)

O alcalde. O secretario accidental.

Anuncio

Por resolución de la Alcaldía de fecha 18/03/2019, el alcalde, Cipriano José Caamaño Castro, delegaba en la primera teniente de alcalde, Rosa González Doporto, por causa de su ausencia desde el día 19/03/2019 hasta el 14/06/2019, ambos incluidos, las funciones de la Alcaldía, lo que se publica a los efectos del artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

“Visto que esta Alcaldía, de conformidad con el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, tiene reconocida por Ley la posibilidad de efectuar delegaciones de competencias.

Visto que, atendiendo a la ausencia del alcalde, es conveniente delegar el ejercicio de la competencia de la Alcaldía con motivo de su ausencia desde el 19/03/2019 y hasta el 14/06/2019.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en los artículos 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:

Primero.- Delegar en doña Rosa González Doporto, primera teniente de alcalde, el ejercicio de la atribución de la Alcaldía desde el 19/03/2019 hasta el 14/06/2019, ambos incluidos.

Segundo.- La delegación especial comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de los actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero.- El órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, con posterioridad de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de transcendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto.- Los actos dictados por la Primera Teniente de Alcalde en ejercicio de las atribuciones que le han sido delega-



das, indicarán expresamente esta circunstancia y se entenderán dictados por la Alcaldía de este Ayuntamiento. En consecuencia, corresponderá a esta Alcaldía la Resolución de los recursos de reposición que se pudieran interponer contra dichos actos.

Quinto.- La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Sexto.- La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Séptimo.- En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

(...)

El alcalde. El secretario accidental.

R. 755

Calvos de Randín

De conformidade co exposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, procédese á notificación colectiva mediante a exposición ao público durante o prazo de 15 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para os efectos de reclamacións e alegacións, dos seguintes padróns:

- IBI urbana 2019
- IBI rústica 2019
- IVTM 2019
- LIXO 2019
- BICES 2019

Contra a aplicación e efectividade dos datos que aparecen nos padróns poderá interporse un recurso de reposición ante o alcalde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública do padrón. O citado recurso entenderase desestimado se transcorre un mes desde a súa interposición sen que se notifique a súa resolución.

O prazo para interpor, se é o caso, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, será de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición. Se non a houbese, o prazo será de seis meses contados desde o día seguinte en que o recurso de reposición deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

Calvos de Randín, 18 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

De conformidade con lo expuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se procede a la notificación colectiva mediante la exposición al público durante el plazo de 15 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a los efectos de reclamaciones y alegaciones, de los siguientes padrones:

- IBI urbana 2019

- IBI rústica 2019
- IVTM 2019
- LIXO 2019
- BICES 2019

Contra la aplicación y efectividad de los datos que aparecen en los padrones podrá interponerse un recurso de reposición ante el alcalde, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública del padrón. El citado recurso se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su interposición sin que se notifiques resolución.

El plazo para interponer, en su caso, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, será de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición. Si no la hubiera, el plazo será de seis meses contados desde el día siguiente en que el recurso de reposición deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

Calvos de Randín, 18 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 795

Cenlle

Anuncio

Unha vez aprobado polo Pleno do Concello de Cenlle, con data 19 de decembro de 2019, a cesión do concello en propiedade do Centro de Saúde situado en Cenlle ao Servizo Galego de Saúde, para a asunción por este organismo dos gastos de mantemento deste, ao abeiro do establecido no artigo 110 do Regulamento de bens das entidades locais, exponse ao público o expediente na Secretaria do concello polo prazo de quince días, para que os interesados poidan examinalos e presentar reclamacións.

Cenlle, 21 de marzo de 2019. O alcalde.

Anuncio

Una vez aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Cenlle, de fecha 19 de diciembre de 2018, la cesión del ayuntamiento de la propiedad del centro de salud ubicado en Cenlle al Servicio Gallego de Salud, para la asunción por este organismo de los gastos del mantenimiento de este, de conformidad con lo establecido en el artículo 110 del Reglamento de los Bienes de las Entidades Locales, se expone al público el expediente en la secretaria del ayuntamiento por el plazo de 15 días, para que los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones.

Cenlle, 21 de marzo de 2019. El alcalde.

R. 756

Monterrei

BDNS(Identif.): 445410

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria de axudas a asociacións do concello de Monterrei para o exercicio 2019, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local do 13 de febreiro de 2019, cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:



Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta convocatoria as asociacións con domicilio social no municipio de Monterrei, con exclusión das asociacións de montes veciñais en man común.

Segundo. Obxecto:

O obxectivo das axudas é o de favorecer a realización de actividades, o fomento do asociacionismo municipal e a participación cidadá na actividade municipal, promovidas polas entidades ás que vai dirixida esta convocatoria e que se desenvolvan no ano 2019.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno Local do 13 de febreiro de 2019, polo que se aproban as bases reguladoras da convocatoria de subvencións a asociacións do concello de Monterrei para o exercicio 2019.

Cuarto. Importe:

A concesión destas subvencións outorgarase con cargo á aplicación 338.480 do orzamento xeral do Concello para o exercicio 2019, no que se reservou para tal fin o correspondente crédito orzamentario, por un importe globalmente considerado de 4.000,00 €.

Ningunha entidade pode percibir ao abeiro desta convocatoria unha contía superior aos 500 €.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación será dun (1) mes a partir da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

BDNS(Identif.): 445410

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria de ayudas a asociaciones del municipio de Monterrei para el ejercicio 2019, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Lcoal del 13 de febrero de 2019, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en esta convocatoria las asociaciones con domicilio social en el municipio de Monterrei, con exclusión de las asociaciones de montes vecinales en mano común.

Segundo. Objeto:

El objetivo de las ayudas es el de favorecer la realización de actividades, el fomento del asociacionismo municipal y la participación ciudadana en la actividad municipal, promovidas por las entidades a las que va dirigida esta convocatoria y que se desarrollen en el año 2019.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 13 de febrero de 2019, por el que se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones a asociaciones del municipio de Monterrei para el ejercicio 2019.

Cuarto. Importe:

La concesión de estas subvenciones se otorga con cargo a la aplicación 338.480 del presupuesto general del Ayuntamiento para el ejercicio 2019, en el que se reservó a tal fin el correspondiente crédito presupuestario por un importe de 4.000,00 €.

Ninguna entidad podrá percibir al amparo de esta convocatoria una cuantía superior a 500 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación será de un mes a partir de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

R. 769

Ourense

Oficialía Maior

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 7 de marzo de 2019, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

17.- Renovación de tarifas de taxis. Expediente 2018027864

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (10 votos a favor), acordou:

1.- Informar favorablemente as seguintes tarifas de autotaxis:

Tarifa 1 (de luns a venres laborables de 7.00 h a 21.00 h)

Baixada de bandeira: 2,10 euros

Km. percorrido: 1,10 euros

Espera por hora: 23,75 euros

Maletas ou similares: 0,35 euros

Tarifa 2 (sábados, domingos e festivos de 7.00 h a 21.00 h)

Baixada de bandeira: 2,88 euros

Km. percorrido: 1,12 euros

Espera por hora: 24,82 euros

Maletas ou similares: 0,35 euros

Tarifa 3 (de luns a domingo de 21.00 h a 7.00 h)

Baixada de bandeira: 3,04 euros

Km. percorrido: 1,17 euros

Espera por hora: 26,25 euros

Maletas ou similares: 0,35 euros

Os días 25 de decembro, 1 de xaneiro e 6 de xaneiro aplicárase un incremento do 25% sobre a tarifa 2 (sábados, domingos e festivos de 7.00 h a 21.00 h) e sobre a tarifa 3 (de luns a domingo de 21.00 h a 7.00 h).

2.- Remitirlle esta proposta á Comisión de Prezos de Galicia para a súa autorización e aprobación definitiva.

Ourense, na data da sinatura electrónica. A concelleira-secretaria.

Asdo.: Flora Moure Iglesias.

Oficialía Mayor

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 7 de marzo de 2019, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

17.- Renovación de tarifas de taxis. Expediente 2018027864

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad de los asistentes (10 votos a favor), acordó:

1.- Informar favorablemente las siguientes tarifas de autotaxis:

Tarifa 1 (de lunes a viernes laborables de 7:00 h a 21:00 h)

Bajada de bandera: 2,10 euros

Km. recorrido: 1,10 euros

Espera por hora: 23,75 euros

Maletas o similares: 0,35 euros

Tarifa 2 (sábados, domingos y festivos de 7:00 h a 21:00 h)

Bajada de bandera: 2,88 euros

Km. recorrido: 1,12 euros

Espera por hora: 24,82 euros

Maletas o similares: 0,35 euros

Tarifa 3 (de lunes a domingo de 21:00 h a 7:00 h)

Bajada de bandera: 3,04 euros

Km. recorrido: 1,17 euros

Espera por hora: 26,25 euros

Maletas o similares: 0,35 euros

Los días 25 de diciembre, 1 de enero y 6 de enero se aplicará un incremento del 25% sobre la tarifa 2 (sábados, domingos y festivos de 7:00 h a 21:00 h) y sobre la tarifa 3 (de lunes a domingo de 21:00 h a 7:00 h).



2.- Remitir esta propuesta a la Comisión de Precios de Galicia para su autorización y aprobación definitiva.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. La concejala-secretaria.

Fdo.: Flora Moure Iglesias.

R. 768

Ourense

Consello Municipal de Deportes

BDNS(Identif.): 445469

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

Primero. Beneficiarios

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

- Las federaciones deportivas.
- Clubs o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Segundo. Objeto

Constituye el objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2018 con cargo al presupuesto del Consejo Municipal de Deportes de Ourense, en las siguientes líneas:

Línea 1.- Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre lo 1 de noviembre de 2018 y el 31 de octubre de 2019.

Línea 2.- Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, para la temporada 2018-2019.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y estarán a la disposición de los interesados en la página web del Consejo Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cuarto. Cuantía

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto del CMD para el ejercicio económico 2019 en los siguientes importes:

Línea 1: cien mil euros (100.000,00 €)

Línea 2: quinientos mil euros (500.000,00 €)

Estos importes podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al Sr. Presidente del Consejo Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática conforme a los modelos o anexos recogidos en las bases reguladoras a través de la sede electrónica del Consejo Municipal de Deportes en la dirección <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los

trámites relativos la este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la Sede electrónica.

Los plazos de presentación de las solicitudes son los siguientes:

Línea 1: desde al día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense hasta el 31 de octubre de 2019.

Línea 2: 30 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Consello Municipal de Deportes

BDNS(Identif.): 445469

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

Primero. Beneficiarios

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

- Las federaciones deportivas.
- Clubs o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Segundo. Objeto

Constituye el objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2018 con cargo al presupuesto del Consejo Municipal de Deportes de Ourense, en las siguientes líneas:

Línea 1.- Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre lo 1 de noviembre de 2018 y el 31 de octubre de 2019.

Línea 2.- Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, para la temporada 2018-2019.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y estarán a la disposición de los interesados en la página web del Consejo Municipal de Deportes de Ourense - www.deportesourense.com - y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cuarto. Cuantía

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto del CMD para el ejercicio económico 2019 en los siguientes importes:

Línea 1: cien mil euros (100.000,00 €)

Línea 2: quinientos mil euros (500.000,00 €)

Estos importes podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al Sr. Presidente del Consejo Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática conforme a los modelos o anexos recogidos en las bases reguladoras a través de la sede electrónica del Consejo Municipal de Deportes en la dirección <https://deportesourense.sedelectronica.gal>,



de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la Sede electrónica.

Los plazos de presentación de las solicitudes son los siguientes:
Línea 1: desde al día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense hasta el 31 de octubre de 2019.

Línea 2: 30 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

R. 770

Padrenda

Edicto

Expte. N.º 195/2019

Unha vez aprobado inicialmente o proxecto técnico para "mellora da capa de rodadura do camiño Lavandeira - Pousafoles", redactado polo enxeñeiro agrónomo Pablo Millán Trillo, por resolución da Alcaldía n.º 2019-0102, de data 21/03/2019, sométese a información pública polo prazo de 20 días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais e no Portal da Transparencia (<https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/83daa3f9-3892-4c2d-8a35-60b993095abb/>) para que se formulen as alegacións que estimen pertinentes.

Padrenda, 21 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

Edicto

Expte. n.º 195/2019

Aprobado inicialmente el proyecto técnico para "mejora de la capa de rodadura del camino Lavandeira - Pousafoles", redactado por el ingeniero agrónomo Pablo Millán Trillo, por resolución de la Alcaldía n.º 2019-0102 de fecha 21/03/2019, se somete a información pública por el plazo de 20 días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales y en el Portal de Transparencia (<https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/83daa3f9-3892-4c2d-8a35-60b993095abb/>) para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Padrenda, 21 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez Pereira.

R. 754

Parada de Sil

Decreto

Delegación de competencias da Alcaldía no 1º tenente de alcalde por baixa maternal ata a data da miña incorporación. De conformidade co previsto nos artigos 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar, durante o prazo anteriormente referido, as atribucións que como titular da Alcaldía me corresponden no 1º tenente de alcalde, don Aquilino Domínguez Díaz, salvo as mencionadas no artigo 21.1 f) e 21.3 da lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Segundo.- Notificar este Decreto ao interesado e publicar no Boletín Oficial da Provincia.

Terceiro.- Dar conta ao Pleno na primeira sesión que se realice. Parada de Sil, 1 de abril de 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Yolanda Jácome Rodríguez.

Decreto

Delegación de competencias de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde por baja maternal hasta la fecha de mi incorporación. De conformidad con lo previsto en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, resuelvo:

Primero.- Delegar, durante el plazo anteriormente referido, las atribuciones que como titular de la Alcaldía me corresponden en el 1º teniente de alcalde, don Aquilino Domínguez Díaz, salvo las mencionadas en el artículo 21.1 f) e 21.3 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Segundo.- Notificar este Decreto al interesado y publicar en el Boletín Oficial de la Provincia.

Tercero.- Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Parada de Sil, 1 de abril de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: Yolanda Jácome Rodríguez.

R. 955

Ramirás

Edicto

Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico 2018

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico do ano 2018 e unha vez informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican na Secretaría do Concello durante 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, co obxecto de que neste prazo e oito días máis os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen oportunas, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 212 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Ramirás, 5 de abril de 2019. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

Edicto

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico 2018

Formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico del año 2018 y una vez informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican en la Secretaría del Ayuntamiento durante 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP,



con el objeto de que durante este plazo y ocho días más los interesados puedan examinarla y presentar las reclamaciones, reparos y observaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales

Ramirás, 5 de abril de 2019. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

R. 956

San Cibrao das Viñas

Bases para a selección de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir tres prazas de socorristas para as piscinas municipais.

Primeira. Obxecto da convocatoria.

O obxecto das presentes bases é regula-la contratación laboral temporal para cubrir tres prazas de socorristas para as piscinas municipais de Soutopenedo e Charcas da Mora.

As funcións a desenvolver serán as seguintes:

- Protexer aos bañistas das piscinas municipais e socorrelos en caso de accidente.

- Impartición de cursos de natación.

- Vixiar o cumprimento de normas e uso das instalacións.

- Atención aos bañistas.

- Auxiliar en caso de accidente.

- Rexistrar anotacións do PH e cloración da auga no libro de rexistro sanitario

Segunda. Modalidade e duración do contrato.

A contratación realizarase a través da modalidade de contrato de obra ou servizo, regulada no artigo 15.1 a) do Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, a xornada completa, de luns a domingo (festivos incluídos) cos descansos establecidos legal ou convencionalmente. A duración da obra ou servizo será de 3 meses, aplicando en cada caso a temporalidade derivada das consignacións orzamentarias que resulten de aplicación.

No caso de que mediante convenio ou subvención as prazas resulten cofinanciadas por outra administración pública, someteranse aos condicionantes que lle sexan de aplicación derivados das axudas.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes.

Para participar nas probas selectivas os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado no que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Estar en posesión do carné de conducir B.

c) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, do certificado da ESO ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo organismo competente.

d) Estar en posesión do título oficial de socorrista acuático ou titulación equivalente que a englobe, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, de conformidade co disposto no Decreto 35/2017, do 30 de marzo, polo que se modifica o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

No caso de comunitarios ou estranxeiros a titulación deberá estar validada polo órgano competente.

e) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

f) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

g) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

h) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

i) Fotocopia cotexada do curso Celga 3, perfeccionamento de lingua galega ou a súa validación, se é o caso.

l) Non ter antecedentes por delitos de natureza sexuais. Para os efectos de dar cumprimento ao establecido na Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, e na Lei 45/2015, de voluntariado para traballar con menores, o candidato presentará unha autorización para que o concello de San Cibrao das Viñas solicite e recolla, en nome do candidato do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual. (Anexo III).

Cuarta. Sistema de selección.

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso-oposición que se levará a cabo mediante a validación dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, así como a fase de entrevista e proba práctica.

A) Experiencia profesional. Puntuación máxima: 3,5 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos, administracións públicas e organismos e entidades dependentes delas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 por cada mes completo ou fracción.

2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, expedido



pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, no que conste expresamente os períodos de alta e baixa no sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Formación. Valorarase a formación nas materias propias do posto: máximo: 2,5 puntos.

1. Por titulación superior á esixida para o desempeño do posto de traballo, en materias relacionadas co mesmo; máximo: 1 punto.

Por licenciatura universitaria ou equivalente: 0,5 puntos.

Por diplomatura universitaria ou equivalente: 0,5 puntos.

2. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/corso.

3. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/corso.

4. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/corso.

A formación acreditarase con certificado ou diploma de asistencia ao curso con indicación do número de horas lectivas (organizados, ben por unha administración pública, unha universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha administración pública).

C) Proba práctica. Puntuación máxima: 2 puntos.

Realizarase unha proba práctica sobre as funcións a desenvolver. Esta proba realizarase por persoal cualificado baixo a supervisión do tribunal de selección.

D) Entrevista

Realizarase unha entrevista de carácter profesional sobre os méritos adecuados ás características do posto, valorándose o coñecemento do territorio e as características propias do contorno e da poboación que o tribunal cualificador considere.

Á entrevista daráselle ata un máximo de 2 puntos.

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún ou algúns dos candidatos, os desempates dirimiranse atendendo á maior puntuación obtida por experiencia profesional.

No caso de persistir o empate, este dirimirase mediante sorteo.

E) Coñecemento da lingua galega.

O artigo 35 da Lei 2/2009, do 23 de xullo, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, establece: "...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente..."

En cumprimento do sinalado os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución directa dun texto elixido polo tribunal do castelán ao galego sen axuda de dicionario nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes, posuír o Celga 3 ou estudos equivalentes.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir o posto que quede vacante, entón acudirán á dita bolsa, seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderán seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto terceiro destas bases; o que suporá pasar ao final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Quinta. Documentación a presentar.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia (anexo I) que se xunta a estas bases e deberán presentarse ben no Rexistro Xeral do Concello de San Cibrao das Viñas ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante fax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra administración pública, no prazo de 10 días hábiles, comezando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

O horario de presentación de documentación no rexistro do Concello será de luns a venres, de 9.00 a 14.00 horas.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Copia compulsada do documento que acredite a súa nacionalidade.

b) Fotocopia cotexada do curso Celga 3, iniciación de lingua galega ou a súa validación, se é o caso.

c) Fotocopia cotexada do certificado na ESO ou titulación equivalente.

d) Fotocopia cotexada da inscrición e/ou solicitude de inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

e) Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II).

f) Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada, cos requisitos establecidos na base das que rexen o procedemento selectivo.

g) Fotocopia do carné de conducir.

h) Autorización para que o concello de San Cibrao das Viñas solicite en nome do candidato do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual. (Anexo III).

i) Certificado médico de que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo e o recoñecemento médico que deberán realizar previamente á contratación, para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias.

Así mesmo, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sexta. Tribunal cualificador.

O tribunal de selección será colexiado e contará como mínimo de presidente/a, tres vogais e secretario/a, que serán designados por resolución da Alcaldía de acordo co disposto no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do emprego público. Terá como función a valoración dos méritos ale-



gados polos/as aspirantes presentados/as e a realización da entrevista.

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir a indemnización por asistencia correspondente ao grupo segundo conforme ao disposto no RD 462/2002, do 24 de maio.

Segundo o recollido no precitado artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes e, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor de incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, os cales se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao Sr. alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público, ou realízen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/a presidente/a do tribunal poderá requirir aos membros deste declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme co previsto na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sétima. Procedemento de selección.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios e se publicará na web www.sancibrao.sedelectronica.es concedéndose un prazo de cinco días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados ata entón).

O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten e elevará -no seu caso- a definitiva a lista de admitidos/as e excluídos/as. Coa publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos procederá á fixación da data de realización dos exercicios contemplados na fase de oposición. O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as e realizada a proba práctica e a entrevista, publicará no taboleiro de anuncios e na web www.sancibrao.sedelectronica.es as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos deste; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo a través de publicacións no taboleiro de anuncios e na web:

www.sancibrao.sedelectronica.es.

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por sorteo.

As fases do procedemento selectivo que puideran coincidir con probas de selección para outras prazas municipais realizadas o mesmo día e cos mesmos requisitos, poderán realizarse xuntamente.

Oitava. Incidencias.

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo no previsto expresamente nestas bases.

As comunicacións sobre incidencias relativas ás actuacións dos tribunais poderán dirixirse á Alcaldía.

Contra o acordo de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes ou directamente un recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo no prazo de dous meses, computados os ditos prazos a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP.

Os acordos do tribunal de selección, se concorren os supostos establecidos no artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderán ser impugnados mediante a interposición de recurso de alzada ante o mesmo órgano ou ante o órgano superior xerárquico, no prazo dun mes contado a partir do día da súa publicación.

Novena. Nomeamento e formalización do contrato e réxime deste.

Unha vez presentada a documentación polos interesados e sendo esta conforme, o alcalde procederá ao nomeamento do aspirante seleccionado, e procederá á formalización do contrato laboral correspondente.

Establécese un período de proba conforme co artigo 14 do Estatuto dos traballadores. transcorrido este período, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase. A formalización e continuación do contrato (dentro do período de duración establecido) queda condicionada ao mantemento do servizo de socorrista do Concello de San Cibrao das Viñas.

Quen sen causa xustificada non concorre a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

Por necesidades do servizo de socorrista, o Concello poderá incrementar ou reducir o número de horas á semana do posto de traballo ofertado, así como poñer fin ao contrato antes da data tope de remate deste.

Novena. Recursos.

As presentes bases poderán ser impugnadas ante a Xunta de Goberno Local do Concello de San Cibrao das Viñas mediante recurso potestativo de reposición, nos termos contemplados no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica. O alcalde. Asdo.: M. Pedro Fernández Moreiras. Documento asinado electronicamente.

(Ver anexos páx. 17-19)



Anexo I
Modelo de instancia

Solicitud para participar no proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para a praza:
- Socorrista piscinas municipais.
Datos do/da solicitante.

Nome	Apelidos
DNI/NIE	Data de nacemento
Dirección	
Poboación	Provincia
Teléfono	E-mail

Declaro:

1. Unha vez vistas as bases específicas de selección que rexen esta convocatoria, considero que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos e, polo tanto, solicito ser incluído no proceso selectivo.
2. Relación de méritos que aporto:
 - Copia cotexada do título de galego.
 - Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
 - Copia cotexada do carné de conducir.
 - Declaración responsable.
 - Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...).
 - Xustificante de pago da taxa.

San Cibrao das Viñas, de de 2019

Sinatura,

Sr. alcalde do Concello de San Cibrao das Viñas.



Anexo II
Declaración xurada

Convocatoria de proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante concurso-oposición para a praza:
. Socorrista piscinas municipais.

D./D^a. _____, con DNI n.º _____,

con domicilio a efectos de notificación en _____,

declara baixo xuramento ou promete, para os efectos de ser admitido no proceso selectivo arriba indicado:

- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Eetado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

En San Cibrao das Viñas, a _____ de _____ de 2019.

O/a solicitante,

Asdo.: _____.

Sr. alcalde do Concello de San Cibrao das Viñas



Anexo III

Modelo de declaración responsable á que se refire a cláusula quinta, parágrafo h), das bases que rexen o procedemento selectivo para a contratación temporal mediante concurso-oposición de socorristas para as piscinas municipais

D./D^a _____ con DNI n.º _____,

e domicilio particular a efectos de notificacións en: Rúa: _____

n.º _____ esc. _____ piso _____ porta _____ Municipio _____ C.P. _____

Provincia _____ Teléfono móbil: _____ Email: _____

Para os efectos de dar cumprimento ao establecido na Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, e na Lei 45/2015, de voluntariado para traballar con menores, autorizo a D/D^a _____ na súa condición de director/ xerente/ administrador/ xestor da entidade _____ para que solicite e recolla no meu nome, do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual.

San Cibrao das Viñas, ____ de _____ de 2019

Asdo. _____

Sr. alcalde do Concello de San Cibrao das Viñas



Bases para la selección de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para cubrir tres plazas de socorristas para las piscinas municipales.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es regular la contratación laboral temporal para cubrir tres plazas de socorristas para las piscinas municipales de Soutopenedo y Charcas da Mora.

Las funciones a desarrollar serán las siguientes:

- Proteger a los bañistas de las piscinas municipales y socorrerlos en caso de accidente.

- Impartición cursos de natación.

- Vigilar el cumplimiento de normas y uso de las instalaciones.

- Atención a los bañistas.

- Auxiliar en caso de accidente.

- Registrar anotaciones del PH y cloración del agua en el libro de registro sanitario.

Segunda. Modalidad y duración del contrato.

La contratación se realizará a través de la modalidad de contrato de obra o servicio, regulada en el artículo 15.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, a jornada completa, de lunes a domingo (festivos incluidos) con los descansos establecidos legal o convencionalmente. La duración de la obra o servicio será de 3 meses, aplicando en cada caso la temporalidad derivada de las consignaciones presupuestarias que resulten de aplicación.

En caso de que mediante convenio o subvención las plazas resulten cofinanciadas por otra administración pública, se someterán a los condicionantes que le sean de aplicación derivados de las ayudas.

Tercera. Requisitos de los aspirantes.

Para participar en las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los requisitos que a continuación se indican, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo:

a) Ser español o nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado en que en virtud de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y los de los nacionales de algún estado en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España cuando sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Estar en posesión del carné de conducir B.

c) Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, del certificado de ESO o equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido por el organismo competente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión en la misma fecha del final del plazo para presentar las instancias de la credencial que acredite su homologación, expedida por el organismo competente.

d) Estar en posesión del título oficial de socorrista acuático o titulación equivalente que la englobe, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscripción en el Registro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia de conformidad

con lo dispuesto en el Decreto 35/2017, de 30 de marzo, por el que se modifica el Decreto 104/2012, de 16 de marzo, por el que se fija la formación mínima de los socorristas acuáticos y se crea y regula el Registro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

En el caso de comunitarios o extranjeros la titulación habrá de estar convalidada por el órgano competente.

e) Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas, es decir, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

g) No estar separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

i) Fotocopia comparada del curso CELGA 3, perfeccionamiento de lengua gallega o su validación, si es el caso.

j) No tener antecedentes por delitos de naturaleza sexual. A los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Adolescencia, y la Ley 45/2015, de Voluntariado para Trabajar con Menores, el candidato presentará una autorización para que el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas solicite y recoja en nombre del candidato del Registro Central de Delincuentes Sexuales, la información relativa a la carencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual. (Anexo III).

Cuarta. Sistema de selección.

El procedimiento de selección consistirá en una fase de concurso-oposición que se llevará a cabo mediante la validación de los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante, así como la fase de entrevista y prueba práctica.

A) Experiencia profesional.- Puntuación máxima: 3,5 puntos.

1. Por servicios prestados en ayuntamientos, administraciones públicas y organismos y entidades dependientes de ellas en la misma categoría o similar al del puesto al que se opta: 0,20 por cada mes completo o fracción.

2. Por servicios prestados en empresas privadas en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,10 por cada mes completo o fracción.

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral actualizada expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que conste expresamente los períodos de alta y baja en el sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización y copia de los contratos de trabajo o certificados de las empresas. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

B) Formación. Se valorará la formación en las materias propias del puesto: máximo: 2,5 puntos.

1. Por titulación superior a la exigida para el desempeño del puesto de trabajo, en materias relacionadas con el mismo: máximo: 1 punto.

Por licenciatura universitaria o equivalente: 0,5 puntos

Por diplomatura universitaria o equivalente: 0,5 puntos

2. Cursos de más de 50 horas: 0,50 puntos/cursos

3. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/cursos

4. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/cursos

La formación se acreditará con certificado o diploma de asistencia al curso con indicación del número de horas lectivas (organizados, bien por una administración pública, una universidad o impartidos por empresas personales homologados por una administración pública).

C) Prueba práctica. Puntuación máxima: 2 puntos.

Se realizará una prueba práctica sobre las funciones a desarrollar. Esta prueba se realizará por personal cualificado bajo la supervisión del tribunal de selección.

D) Entrevista

Se realizará una entrevista de carácter profesional sobre los méritos adecuados a las características del puesto, valorándose el conocimiento del territorio y las características propias del entorno y de la población que el tribunal calificador considere.

A la entrevista se le dará hasta un máximo de 2 puntos.

En los supuestos en los que se obtuviese igual puntuación por alguno o algunos de los candidatos, los desempates se dirimirán atendiendo a la mayor puntuación obtenida por experiencia profesional.

En el caso de persistir el empate, éste se dirimirá mediante sorteo.

E) Conocimiento de la lengua gallega.

El artículo 35 de la Ley 2/2009, de 23 de julio, de Modificación del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, establece: "...en las pruebas selectivas que se realicen para el acceso a las plazas de la administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y de las entidades locales de Galicia se incluirá un examen de gallego excepto para aquellos que acrediten el conocimiento de la lengua gallega conforme la normativa vigente..."

En cumplimiento de lo señalado los aspirantes deberán realizar una prueba que consistirá en la traducción directa de un texto elegido por el tribunal del castellano al gallego sin ayuda de diccionario en un tiempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos de la realización de la prueba de gallego los aspirantes que acrediten, antes de que remate el plazo de presentación de solicitudes, poseer el Celga 3 o estudios equivalentes.

Este ejercicio tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

Las personas que no consigan plaza pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo, de tal manera que, cuando el Ayuntamiento necesite algún/a trabajador/a de estas características para el mismo servicio y puesto objeto de la presente convocatoria, para cubrir el puesto que quede vacante, entonces acudirá a dicha bolsa, seleccionando al/a la primero/a de ellos/as y solamente podrá seleccionarse al/a la siguiente a éste/a, siempre y cuando aquel/la rechazara el puesto o no cumpla en ese momento con los requisitos del punto tercero de estas bases; lo que supondrá pasar al final de la lista salvo que se den las circunstancias de estar ya trabajando o enfermo/a, lo que deberá justificarse mediante la documentación necesaria.

Quinta. Documentación a presentar.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia (anexo I) que se adjunta a estas bases y deberán presentarse bien en el Registro General del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas o bien en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; las solicitudes que se presenten a través de la Oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto para ser sellada y datada por el funcionario de correos

antes de ser certificada. En este caso los aspirantes deberán comunicarlo mediante fax durante el mismo plazo que el de presentación de instancias. Se actuará de igual manera en el caso de ser presentada la solicitud en otra administración pública, en el plazo de 10 días hábiles, comenzando a computarse dicho plazo a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El horario de presentación de documentación en el Registro del Ayuntamiento será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Junto con la instancia deberá adjuntarse la siguiente documentación:

a) Copia compulsada del documento que acredite su nacionalidad.

b) Fotocopia compulsada del curso Celga 3, iniciación de lengua gallega o su validación, si es el caso.

c) Fotocopia comparada del certificado en ESO o titulación equivalente.

d) Fotocopia comparada de la inscripción y/o solicitud de inscripción en el Registro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

e) Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico, que le impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. (Anexo II).

f) Relación de méritos que alega y documentación justificativa de cada uno de ellos en original o copia compulsada, con los requisitos establecidos en la base de las que rigen el procedimiento selectivo.

g) Fotocopia del carné de conducir.

h) Autorización para que el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas solicite en nombre del candidato, del Registro Central de Delincuentes Sexuales, la información relativa a la carencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual. (Anexo III).

i) Certificado médico de que reúne las condiciones físicas necesarias para superar la prueba física de esfuerzo y el reconocimiento médico que deberán realizar previamente a la contratación, para garantizar sus condiciones de salud para el trabajo a realizar.

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de instancias.

Así mismo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al final del plazo de presentación de instancias.

Sexta. Tribunal calificador.

El tribunal de selección será colegiado y contará como mínimo de presidente/a, tres vocales y secretario/a, que serán designados por Resolución de la Alcaldía de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Tendrá como función la valoración de los méritos alegados por los/as aspirantes presentados/as y la realización de la entrevista.

En el supuesto de que forme parte del tribunal alguna persona ajena al Ayuntamiento, tendrá derecho a percibir la indem-



nización por asistencia correspondiente al grupo conforme a lo dispuesto en el RD 462/2002, de 24 de mayo.

Según lo recogido en el precitado artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la designación de los miembros del tribunal se tenderá a buscar la paridad entre mujeres y hombres, y en todo caso, se actuará siguiendo los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, teniéndose asimismo en cuenta que, el personal de elección, de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

El tribunal podrá disponer la incorporación, a sus trabajos, de asesores especialistas, los cuáles se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión y que actuarán por tanto con voz pero sin voto.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. alcalde, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, o se realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. El/la presidente/a del tribunal podrá requerir a los miembros del mismo, declaración expresa de no encontrarse incurso en causa de abstención en las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015. Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el presente párrafo.

El tribunal no podrá actuar o constituirse sin la presencia, por lo menos, de tres de sus miembros con pleno derecho a voto, siendo imprescindible en todo caso la asistencia del/a presidente/a y del/a secretario/a, esta última persona sin voto.

El tribunal actuará con sujeción a las bases de la convocatoria, quedando facultado para resolver cuantas cuestiones se susciten en su interpretación.

Contra los acuerdos del tribunal podrá interponerse recurso administrativo ante el órgano competente conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptima. Procedimiento de selección.

Después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por resolución de la Alcaldía se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as, que se fijará en el tablón de anuncios y se publicará en la web www.sancibrao.sedelectronica.es, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para reclamaciones o corrección de errores (no para alegar nuevos méritos no alegados hasta entonces).

El tribunal resolverá las reclamaciones que se presenten y elevará -en su caso- definitiva la lista de admitidos/as y excluidos/as. Con la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos se procederá a la fijación de la fecha de celebración de los ejercicios contemplados en la fase de oposición. El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as y realizada la prueba práctica y la entrevista, publicará en el tablón de anuncios y en la web www.sancibrao.sedelectronica.es, las puntuaciones obtenidas por los/as aspirantes. Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos; en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección, se llevarán a cabo a través de publicaciones en el tablón de anuncios y en la web www.sancibrao.sedelectronica.es.

Para el caso de empate en la puntuación final, se resolverá por sorteo.

Las fases del procedimiento selectivo que pudieran coincidir con pruebas de selección para otras plazas municipales celebradas el mismo día y con los mismos requisitos, podrán realizarse conjuntamente.

Octava. Incidencias

El tribunal está facultado para resolver las dudas e incidentes que se presenten, así como para adoptar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso selectivo, en todo aquello no previsto expresamente en estas bases.

Las comunicaciones sobre incidentes relativos a las actuaciones de los tribunales podrán dirigirse a la Alcaldía.

Contra la Resolución de la Alcaldía, de aprobación de las bases, que ponen fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano, en el plazo de un mes o directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, computados dichos plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el BOP.

Los acuerdos del tribunal de selección, si concurren los supuestos establecidos en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán ser impugnados mediante la interposición de recurso de alzada ante el mismo órgano o ante el órgano superior jerárquico, en el plazo de un mes contado a partir del día de su publicación.

Novena. Nombramiento y formalización del contrato y régimen del mismo

Presentada la documentación por los interesados, y siendo la misma conforme, el alcalde procederá al nombramiento del aspirante seleccionado, y procederá a la formalización del contrato laboral correspondiente.

Se establece un período de prueba, conforme al art. 14 del Estatuto de los Trabajadores. Transcurrido este período, si la persona de que se trate lo superara satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia el contrato suscrito.

Mientras no se formalice el contrato y no se incorpore al puesto de trabajo, el aspirante no tendrá derecho a percepción económica de ninguna clase. La formalización y continuación del contrato (dentro del período de duración establecido) queda condicionada al mantenimiento del servicio de socorrista del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

Quien sin causa justificada no concurriera a formalizar el contrato en la fecha señalada, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas.

Por necesidades del servicio de socorrista, el Ayuntamiento podrá incrementar o reducir el número de horas a la semana del puesto de trabajo ofertado, así como poner fin al contrato antes de la fecha tope de finalización del mismo.

Novena. Recursos.

Las presentes bases podrán ser impugnadas ante la Xunta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas mediante recurso potestativo de reposición, en los términos contemplados en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica. O alcalde.

Fdo.:M. Pedro Fernández Moreiras. Documento firmado electrónicamente.

(Ver anexos pág. 23-25)



Anexo I
Modelo de instancia.

*Solicitud para participar en el proceso selectivo de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para la plaza:
. Socorrista piscinas municipales.
Datos del/la solicitante.*

<i>Nombre</i>	<i>Apellidos</i>
<i>DNI/NIE</i>	<i>Data de nacimiento</i>
<i>Dirección</i>	
<i>Población</i>	<i>Provincia</i>
<i>Teléfono</i>	<i>E-mail</i>

Declaro:

1. Que vistas las bases específicas de selección que rigen esta convocatoria, considero que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos y, por lo tanto, solicito ser incluido en el proceso selectivo.

2. Relación de méritos que aporto:

- Copia compulsada del título de gallego*
- Copia compulsada del DNI o documento que proceda en el supuesto de extranjeros.*
- Copia compulsada del carné de conducir.*
- Declaración responsable*
- Documentación acreditativa de los méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)*
- Justificante de pago de la tasa.*

San Cibrao das Viñas, de de 2019

Firma,

Sr. alcalde del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.



Anexo II
Declaración jurada

Convocatoria de proceso selectivo de personal laboral temporal mediante concurso-oposición para la plaza:
. Socorrista piscinas municipales.

D./D^a. _____, con DNI núm. _____,

con domicilio a efectos de notificación en _____,

declara bajo juramento o promete, a los efectos de ser admitido en el proceso selectivo arriba indicado:

- No estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
- No padecer enfermedad o defecto físico/psíquico que le impida el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a la plaza a la que opta.
- No estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- En el caso de ser nacional de otro estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su caso, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

En San Cibrao das Viñas, a _____ de _____ de 2019.

El/la solicitante,

Fdo: _____.

Sr. alcalde del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.



Anexo III

Modelo de declaración responsable a la que se refiere la cláusula quinta, párrafo h) de las bases que rigen el procedimiento selectivo para la contratación temporal mediante concurso-oposición de socorristas para las piscinas municipales

D./D.^a _____ con DNI n.º _____,

e domicilio particular a efectos de notificaciones en: Calle: _____

n.º _____ esc. _____ piso _____ puerta _____ Municipio _____ C.P. _____

Provincia _____ Teléfono móvil: _____ Email: _____

A los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, y a la Ley 45/2015 de Voluntariado para Trabajar con Menores, autorizo a D/D.^a _____

en su condición de director/a, gerente, administrador/a gestor de la entidad _____

para que solicite y recoja en mi nombre del Registro Central de Delincuentes Sexuales, la información relativa a la carencia de antecedentes por delitos de naturaleza sexual.

San Cibrao das Viñas, _____ de _____ de 2019

Fdo. _____

Sr. alcalde del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas

R. 944



Verín

Anuncio

O alcalde ditou o seguinte Decreto cuxo teor literal é o seguinte:

En exercicio das atribucións que me corresponden, segundo a normativa vixente de aplicación ao réxime local, acordo:

Por ausencia do titular da Alcaldía deste concello do 24/03/2019 ao 27/03/2019, ambas datas incluídas, e de conformidade co que dispón o artigo 47.2 en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais:

Primeiro.- Delegar todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía do 24/03/2019 ao 27/03/2019, ambas datas incluídas, no primeiro tenente de alcalde Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP.

Verín, 22 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Anuncio

El alcalde dictó el siguiente Decreto cuyo tenor literal es el siguiente:

En ejercicio de las atribuciones que me corresponden, según la normativa vigente de aplicación al régimen local, acuerdo:

Por ausencia del titular de la Alcaldía de este ayuntamiento del 24/03/2019 al 27/03/2019, ambas datas incluídas, y de conformidad con el que dispone el artículo 47.2 en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales:

Primero.- Delegar todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía del 24/03/2019 al 27/03/2019, ambas datas incluídas, en el primero teniente de alcalde Diego Lourenzo Mora.

Segundo.- Publicar esta resolución en el BOP.

Verín, 22 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 777

V. TRIBUNAI S E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2018 0000780

ETX execución de títulos xudiciais 73/2018

Procedemento de orixe: despedimentos/cesamentos en xeral 199/2018

Sobre: despedimento

Parte demandante: D.ª María Teresa Conde Romero

Avogado: D. Pablo Guntiñas Fernández

Partes demandadas: Fogasa (Fondo de Garantía Salarial) e Merhogar Ourense SL

M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza e do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, en substitución, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 73/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de D.ª María Teresa Conde Romero contra a empresa Merhogar Ourense SL, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

a) Declarar á executada Merhogar Ourense SL, en situación de insolvencia por importe de 14.055,43 euros, insolvencia que se entenderá, para todos os efectos, como provisional.

b) Facerlle entrega dunha certificación á parte executante para que teña efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme a presente resolución, logo dunha solicitude previa.

c) Arquivar as actuacións logo da súa anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 188 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064007318 aberta no Banco de Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

A letrada da Administración de Xustiza en substitución.”. Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Merhogar Ourense SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 18 de marzo de 2019. A letrada da Administración de Xustiza en substitución.



Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2018 0000780

ETJ ejecución de títulos judiciales 73/2018

Procedimiento de origen: despidos/ceses en general 199/2018

Sobre: despido

Parte demandante: D.ª María Teresa Conde Romero

Abogado: D. Pablo Guntiñas Fernández

Partes demandadas: Fogasa (Fondo de Garantía Salarial) y Merhogar Ourense SL

M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, en sustitución, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 73/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D.ª María Teresa Conde Romero contra la empresa Merhogar Ourense SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

a) Declarar a la ejecutada Merhogar Ourense SL, en situación de insolvencia por importe de 14.055,43 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Hacerle entrega de una certificación a la parte ejecutante para que tenga efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme la presente resolución, luego de una solicitud previa.

c) Archivar las actuaciones luego de su anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán una dirección y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. La dirección y los datos de comunicación facilitados para tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, mientras no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente (artículo 188 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064007318 abierta en el Banco de Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

La letrada de la Administración de Justicia en sustitución". Firmado y rubricado.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Merhogar Ourense SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 18 de marzo de 2019. La letrada de la Administración de Justicia en sustitución.

R. 772

Xulgado do Social n.º 4 Ourense

Edicto

Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ETJ n.º 21/2019 deste xulgado do social, seguido a instancia de D. Diego Estévez Barbosa, contra Calicchio Global SL, Panificadora La Manon SL, ditáronse dúas resolucións, cuxas partes dispositivas son as que seguen:

1.- Auto do 18/03/2019:

Parte dispositiva:

"Despachar orde xeral de execución da sentenza n.º 610/2018 de data 07/12/2018 a favor da parte executante, Diego Estévez Barbosa, fronte Calicchio Global SL, Panificadora La Manon SL, parte executada, en forma solidaria, por importe de 1.953,98 euros en concepto de principal, máis outros 691,96 euros en concepto de xuros e custas, que se é o caso, poidan devindicarse durante a execución, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o/a letrado/a da Administración de Xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interporse un recurso de reposición, para interpor ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que houbese de incurrir a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pago ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación e débedas admisible como causa de oposición á execución".



Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe.

2.- Decreto do 18/03/2019:

Parte dispositiva:

“Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requerir de pago a Panificadora La Manon SL, Calicchio Global SL, pola cantidade de 1.953,98 euros de principal máis outros 691,96 euros calculados provisionalmente para xuros e custas.

- Procédase ao embargo das posicións financeiras das executadas na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as custas desta.

- Proceder ao embargo de bens e ás medidas de localización e investigación dos bens do executado que procedan, conforme co previsto nos artigos 589 e 590 LAC.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a investigación de bens do executado.

- Requerirlles a Panificadora La Manon SL, Calicchio Global SL, co fin de que no prazo de 15 días, manifesten relacionadamente bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, se é o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo apercibimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos, por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que sobre eles pesaren, e poderán impórsele tamén multas coercitivas periódicas.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles tentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similar, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interporse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, art. 188 LXS”.

E para que así conste e lles sirva de notificación a Calicchio Global SL, Panificadora La Manon SL, en ignorado paradoiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, o vinte e un de marzo de dous mil dezanove.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ETJ n.º 21/2019 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. Diego Estévez Barbosa, contra Calicchio Global SL, Panificadora La Manon SL, se han dictado dos resoluciones, cuyas partes dispositivas son las que siguen:

1.- Auto del 18/03/2019:

Parte dispositiva:

“Despachar orden general de ejecución de la sentencia n.º 610/2018 de fecha 07/12/2018 a favor de la parte ejecutante, Diego Estévez Barbosa, frente a Calicchio Global SL, Panificadora La Manon SL, parte ejecutada, en forma solidaria, por importe de 1.953,98 euros en concepto de principal, más otros 691,96 euros en concepto de intereses y costas, que en su caso, puedan devengarse durante la ejecución, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la letrado/a de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida para los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.”

Así lo acuerda y firma SSª Doy fe.

2.- Decreto del 18/03/2019:

Parte dispositiva:

“Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Panificadora La Manon SL, Calicchio Global SL, por la cantidad de 1.953,98 euros de principal más otros 691,96 euros calculados provisionalmente para intereses y costas.

- Procédase al embargo de las posiciones financieras de las ejecutadas en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado la ejecución más las costas de ésta.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

- Requerir a Panificadora La Manon SL, Calicchio Global SL, a fin de que en el plazo de 15 días, manifiesten relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalan:



larán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similar, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS".

Y para que así conste y sirva de notificación a Calicchio Global SL, Panificadora La Manon SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a veintiuno de marzo de dos mil diecinueve.

La letrada de La Administración de Justicia.

R. 745

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data en autos n.º 465/2018, seguidos a instancia de Manuel Lopes Monteiro contra Granitos del Val, SL, AXA Seguros Generales, SA, ASEQ, SA y ASEGURUP, SA, por medio deste edicto cítase á empresa demandada, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na R/Velázquez, s/n, planta baixa, Sala 4, Ourense, o día 9 de xullo de 2019, ás 10.40 horas, con obxecto de asistir aos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por falta de comparecencia das partes y que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos aos que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, advírteselle que as seguintes comunicacións se farán en estrados, excepto cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á entidade demandada ASEQ, SA, a quen non se puido citar na forma ordinaria, expídese e asíñase este edicto.

Ourense, o 21 de marzo de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Asdo.: Virgina Antón Guijarro.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º 465/2018, seguidos a instancia de Manuel Lopes Monteiro contra Granitos del Val, SL, AXA Seguros Generales, SA, ASEQ, SA y ASEGURUP, SA, por el presente edicto se cita a la empresa demandada, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4

de Ourense, sito en la C/Velázquez, s/n, planta baja, Sala 4, Ourense, el día 9 de julio de 2019, a las 10:40 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y en su caso juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, se le advierte de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la entidad demandada ASEQ, SA, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, a 21 de marzo de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

Fdo.: Virgina Antón Guijarro.

R. 761

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Conforme co acordado no día da data en autos n.º 67/2019, seguidos a instancia da Fundación Laboral da Construción contra Terraparq SL, mediante este edicto cítase á empresa demandada, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na r/ Velázquez, s/n, planta baixa, sala 4, Ourense; o día 9 de abril de 2019 á 10.50 horas, co obxecto de asistir aos actos de conciliación e de xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola non comparecencia das partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, excepto cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou que se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á entidade demandada Terraparq SL, a quen non se puido citar na forma ordinaria, expíese e asíñase o presidente edicto.

Ourense, 22 de marzo de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Asdo.: Virgina Antón Guijarro.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º 67/2019, seguidos a instancia de la Fundación Laboral de la Construcción contra Terraparq SL, por el presente edicto se cita a la empresa demandada, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en C/ Velázquez, s/n, planta baja, sala 4, Ourense; el día 9 de abril



de 2019 a las 10.50 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y de juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o que se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la entidad demandada Terraparq SL, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 22 de marzo de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

Fdo.: Virginia Antón Guijarro.

R. 773

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Conforme co acordado no día da data nos autos n.º 157/2019, seguidos a instancia da TXSS contra Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa e Mihaela Stoica, polo presente edicto cítase á empresa demandada, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que comparezan na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito en r/ Velázquez, s/n, planta baixa, sala 4, Ourense; o día 6 de xuño de 2019 ás 10.20 horas, co obxecto de asistir aos actos de conciliación e de xuízo.

Fanse as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por non comparecencia das partes e que deberán asistir con todos os medios de proba dos que se tenten valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparecen sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, excepto cando deban revestir forma de auto ou sentenza, ou que se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á entidade demandada Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa e Mihaela Stoica, a quen non se puido citar na forma ordinaria, expídese e asínase o presente edicto.

Ourense, 22 de marzo de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Asdo.: Virginia Antón Guijarro.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en los autos n.º 157/2019, seguidos a instancia de la TGSS contra Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa y Mihaela Stoica, por el presente edicto se cita a la empresa demandada, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en C/ Velázquez, s/n, planta baja, sala 4,

Ourense; el día 6 de junio de 2019 a las 10.20 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y de juicio.

Se hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberán asistir con todos los medios de prueba de los que se intenten valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparecen sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la entidad demandada Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa y Mihaela Stoica, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 22 de marzo de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

Fdo.: Virginia Antón Guijarro.

R. 774

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento SSS 821/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de Fremap, Mutua Colaboradora coa Seguridade Social contra INSS, TGSS e Hotel Ruta dás Termas, ditouse unha sentenza cuxo encabezamiento e parte dispositiva é a que segue:

“Sentenza n.º 166/2019

Ourense, 21 marzo 2019.

Vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de responsabilidade en orde ás prestacións de entre as seguintes partes:

Como parte demandante Fremap, con asistencia letrada de D. Guillermo Amigo Estrada.

Como parte demandada INSS e TGSS e Hotel Ruta dás Termas SL, representada pola súa letrada dona Marta Veiga Pérez o INSS e TGSS. Non comparece a empresa codemandada legalmente citada.

Fallo

Que estimo a demanda presentada por Fremap e en virtude diso condono a Hotel Ruta das Termas SL, a reintegrarlle á Mutua demandante a cantidade total de 457,93 euros en concepto de prestacións derivadas dos accidentes de traballo sufridos por D. Francisco R. A. e D.ª Felisa P.G. o 2 xullo 2016 e o 22 novembro 2015 respectivamente, sendo subsidiariamente responsable o INSS ante a Mutua para o caso de insolvencia da empresa.

Notifíqueseles esta resolución ás partes, a quen se lles fai saber que non é firme e que contra ela cabe un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciálo ante este mesmo xulgado por comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuxo efecto han de facerse os depósitos legais na conta bancaria do xulgado, indicando o número de autos.

De non anunciarse un recurso contra a presente sentenza, unha vez que sexa firme, procédase ao arquivo das actuacións, logo da baixa previa no libro correspondente.

Así por esta a miña sentenza, da que se expedirá testemuño para a súa unión ás actuacións, pronúncioo, mando e asino”.



E para que así conste e lle sirva de notificación a Hotel Ruta das Termas, en ignorado paradoiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, 21 e un de marzo de 2019.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento SSS 821/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Fremap, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social contra INSS, TGSS y Hotel Ruta das Termas, se ha dictado una sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es la que sigue:

“Sentencia n.º 166/2019

Ourense, 21 marzo 2019.

Vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de responsabilidad en orden a las prestaciones de entre las siguientes partes:

Como parte demandante Fremap, con asistencia letrada de D. Guillermo Amigo Estrada.

Como parte demandada INSS y TGSS y Hotel Ruta das Termas SL, representada por su letrada doña Marta Veiga Pérez el INSS y TGSS. No comparece la empresa codemandada legalmente citada.

Fallo

Que estimo la demanda presentada por Fremap y en virtud de ello condeno a Hotel Ruta das Termas SL, a reintegrar a la Mutua demandante la cantidad total de 457,93 euros en concepto de prestaciones derivadas de los accidentes de trabajo sufridos por D. Francisco R. A. y D.ª Felisa P.G. el 2 julio 2016 y el 22 noviembre 2015 respectivamente, siendo subsidiariamente responsable el INSS ante la Mutua para el caso de insolvencia de la empresa.

Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, a cuyo efecto han de hacerse los depósitos legales en la cuenta bancaria del juzgado, indicando el número de autos.

De no anunciarse un recurso contra la presente sentencia, una vez que sea firme, procédase al archivo de las actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que así conste y sirva de notificación a Hotel Ruta das Termas, en ignorado paradoiro, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 21 de marzo de 2019.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 785

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento de execución n.º 26/2019 deste xulgado do social, seguido a instancia de Carlos Fernández López,

contra Longos Construcciones y Reformas, SL, se ditaron dúas resolucións, cuxas partes dispositivas son as que seguen:

1.- Auto do 25/03/2019

Parte dispositiva:

Dispoño: Despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Carlos Fernández López, fronte a Longos Construcciones y Reformas, SL, parte executada, por importe de 8436,97 euros en concepto de principal, máis outros 314,54 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros por mora. Este auto, xunto co decreto que ditará o/a letrado/a da Administración de Xustiza, e unha copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interperse un recurso de reposición, para interpor ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrera a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pago ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluñtes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaeceran con posterioridade á súa constitución do título, no sendo a compensación e débedas admisible como causa de oposición á execución. Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social, deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 4.

Así o acorda e asina a SSª. Dou fe.

2.- Decreto do 25/03/2019

Parte dispositiva:

Para lle dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requerir de pago a Longos Construcciones y Reformas, SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros de mora, e se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución, máis as custas desta, librándose para o efecto.

- Proceder ao embargo de bens e ás medidas de localización e indagación dos bens do executado que procedan, conforme co previsto nos artigos 589 e 590 da LAC.

- Requerir a Longos Construcciones y Reformas, SL, a fin de que no prazo de cinco días, manifieste unha relación de bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, se é o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo apercebimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos, por desobediencia grave, en caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan de seu, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que sobre eles pesaren, e poderán impórsele tamén multas coercitivas periódicas.

Notifíqueseles ás partes.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interperse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación desta, con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS. O recorrente que non teña a con-



dición de trabajador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta deste xulgado.

E para que conste así e lle sirva de notificación a Longos Construcciones y Reformas, SL, en ignorado paradoiro, expido e asino este edicto en Ourense, o 25 de marzo de 2019.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social nº 4

Ourense

Edicto

Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento de ejecución nº 26/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Carlos Fernández López, contra Longos Construcciones y Reformas, S.L., se han dictado dos resoluciones, cuyas partes dispositivas son las que siguen:

1.- Auto de 25/03/2019

Parte dispositiva:

Dispongo: Despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Carlos Fernández López, frente a Longos Construcciones y Reformas SL, parte ejecutada, por importe de 8436,97 euros en concepto de principal, más otros 314,54 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses de mora. El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la letrado/a de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa

de oposición a la ejecución. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social, deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social nº 4.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

2.- Decreto de 25/03/2019

Parte dispositiva:

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Longos Construcciones y Reformas SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses de mora, y si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado la ejecución más las costas de ésta, librándose al efecto.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los artículos 589 y 590 de la LEC.

- Requerir a Longos Construcciones y Reformas, SL, a fin de que en el plazo de cinco días, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, artículo 188 de la LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta de este juzgado.

Y para que así conste y sirva de notificación a Longos Construcciones y Reformas, S.L, en ignorado paradoiro, expido y firmo el presente en Ourense, a 25 de marzo de 2019.

La letrada de La Administración de Justicia.

R. 798

