



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 81 · Martes, 10 abril 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

- Información pública de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes, expediente: A/32/22410..... 2
- Resolución de concesión para aproveitamento de auga, expediente A/32/18609 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bande

- Exposición pública de aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2018..... 2

Boborás

- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal do IAE..... 3
- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal do ICIO..... 4
- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal do IBI..... 5

Bolo (O)

- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola distribución da auga 6

Cenlle

- Aprobación definitiva da Ordenanza municipal reguladora da administración electrónica..... 7
- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 14

Entrimo

- Convocatoria para a contratación laboral dun chofer de máquina rozadora..... 14
- Convocatoria para a contratación laboral de persoal para 2 brigadas de incendios..... 15
- Convocatoria para a contratación laboral de dez traballadores para a realización do programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade..... 15

Oímbra

- Convocatoria para a elección de xuíz de paz titular de Oímbra..... 16

Riós

- Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico do ano 2018..... 16

Sandiás

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2018 17

Verín

- Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde..... 18

Vilamarín

- Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2017 18

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Citación para actos de conciliación e xuízo a Yolanda Ramos Expósito, no procedemento ordinario 873/2017 18
- Notificación de resolución a Hosteleros Fon Dan, SL, na execución de títulos xudiciais 122/2017 19

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes, expediente: A/32/22410..... 2
- Resolución de concesión para aprovechamiento de agua, expediente A/32/18609 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Bande

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2018 3

Boborás

- Aprobación definitiva de la modificación Ordenanza Fiscal del IAE 3
- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal del ICIO..... 5
- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal del IBI..... 6

Bolo (O)

- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Distribución de Agua..... 7

Cenlle

- Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica..... 11
- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 14

Entrimo

- Convocatoria para la contratación laboral de un chofer de máquina desbrozadora..... 15
- Convocatoria para la contratación laboral de personal para 2 brigadas de incendios 15
- Convocatoria para la contratación laboral de diez trabajadores para la realización del programa provincial de cooperación en materia de empleabilidad..... 15

Oímbra

- Convocatoria para la elección de juez de paz titular de Oímbra..... 16

Riós

- Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2018 17

Sandiás

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2018..... 17

Verín

- Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde 18

Vilamarín

- Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2017 18

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Citación para actos de conciliación y juicio a Yolanda Ramos Expósito, en el procedimiento ordinario 873/2017 19
- Notificación de resolución a Hosteleros Fon Dan, SL, en la ejecución de títulos judiciales 122/2017..... 20



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/22410

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes

Peticionario: Forestación Galicia, SA.

Representante: Fernando Vargas Capilla

NIF n.º: A 32226326

Domicilio: rúa Pablo Picasso, 8, 1º esqd. 32002, Ourense (Ourense).

Nome do río ou corrente: río Mariñán.

Lugar: O Barco de Valdeorras.

Termo municipal e provincia: O Barco de Valdeorras (Ourense).

Coordenadas (huso 29, datum-ETRS89):

X = 664794 Y = 4698045

Breve descripción das obras e finalidade:

Preténdese instalar tubaxes para enerxía térmica que supoñan o cruzamento do río Mariñán, albergando as tubaxes entre o muro que constituiría a obra de paso e o paquete de firme para executar.

Isto publícase para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, a fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello do Barco de Valdeorras ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/22410

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes

Peticionario: Forestación Galicia, SA.

Representante: Fernando Vargas Capilla

NIF n.º: A 32226326

Domicilio: CL\ Pablo Picasso, 8, 1º Izd 32002, Ourense (Ourense).

Nombre del río o corriente: río Mariñán.

Lugar: O Barco de Valdeorras.

Término municipal y provincia: O Barco de Valdeorras (Ourense).

Coordenadas (huso 29, datum-ETRS89):

X = 664794 Y = 4698045

Breve descripción de las obras y finalidad:

Se pretende instalar tuberías para energía térmica que supondrían el cruzamiento del río Mariñán, albergando las tuberías entre el muro que constituiría la obra de paso y el paquete de firme a ejecutar.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de

publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 978

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/18609

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 15 de febreiro de 2018, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Comunidade de Usuarios de Sever a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,016 l/s de auga procedente dun manancial situado no lugar de Sever, no termo municipal de Porqueira (Ourense), con destino a abastecemento.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/18609

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 15 de febrero de 2018, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Sever la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,016 l/s de agua procedente de un manancial situado en el lugar de Sever, en el término municipal de Porqueira (Ourense), con destino a abastecimiento.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 615

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Bande

Anuncio de aprobación inicial

Unha vez aprobado inicialmente na sesión extraordinaria do Pleno deste concello, con data 5 de abril de 2018, o orzamento xeral, bases de execución e o anexo de persoal funcionario, laboral para o exercicio económico 2018, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto

500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://concellobande.sedelectronica.gal>].

De conformidade co acordo adoptado o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

Bande, 6 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

Anuncio de la aprobación inicial

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión extraordinaria del Pleno de este ayuntamiento, de fecha 5 de abril de 2018, el presupuesto general, las bases de ejecución y el anexo de personal funcionario, laboral para el ejercicio económico de 2018, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante el mencionado plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://concellobande.sedelectronica.gal>].

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Bande, 6 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 1.081

Boborás

Anuncio

O Pleno do Concello de Boborás, na sesión que tivo lugar o día 14.02.2018, aprobou provisionalmente a modificación do texto da seguinte ordenanza:

Ordenanza fiscal reguladora do IAE.

O expediente foi sometido a información pública, polo prazo de trinta días hábiles, de conformidade co disposto no artigo 17 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, mediante anuncio no taboleiro de edictos do concello e no BOP de Ourense, do día 17/02/2018. Unha vez transcorrido o devandito prazo, sen que se teña presentado alegación ou reclamación de ningún tipo, o referido acordo queda elevado a definitivo e publícase a continuación o texto íntegro da modificación da ordenanza:

Artigo 1.-

O imposto sobre actividades económicas (IAE) rexerá neste municipio:

a) Polas normas reguladoras deste contidas na Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais

disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Polas tarifas e instrución do imposto, aprobadas polo Real decreto legislativo 1175/1990, do 28 de setembro, e Real decreto legislativo 1259/1991, do 2 de agosto.

c) Pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2.-

Establécese unha bonificación de ata o 95 por cento da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no artigo 88.2 letra e) do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.

- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordárase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Disposición adicional única.

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita da presente Ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta Ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 14 de febreiro de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o acordo definitivo de modificación da Ordenanza fiscal do IAE pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partir da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

Boborás, 5 de abril de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: Rosa González Doporto.

El Pleno del Ayuntamiento de Boborás, en la sesión que tuvo lugar el día 14.02.2018, aprobó provisionalmente la modificación del texto de la siguiente ordenanza:

Ordenanza Fiscal del IAE.

El expediente fue sometido a información pública, por el plazo de treinta días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el BOP de Ourense, del día 17.02.2018. Una vez transcurrido dicho plazo, sin que se haya presentado alegaciones o reclamaciones de ningún tipo, el referido acuerdo queda elevado a definitivo y se publica a continuación el texto íntegro de la modificación de la ordenanza:



Artículo 1.-

El impuesto sobre actividades económicas (IAE) se regirá en este municipio:

A) Por las normas reguladoras de este contenidas en la Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen esta ley.

b) Por las tarifas e instrucción del impuesto, aprobadas por el Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre, y Real Decreto Legislativo 1259/1991, de 2 de agosto.

c) Por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2.-

Se establece una bonificación de hasta el 95 por ciento de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, regulada en el artículo 88.2 letra e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Disposición adicional única.

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación de lo impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final.

La presente Ordenanza Fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 14 de febrero de 2018, entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el acuerdo definitivo de modificación de la Ordenanza Fiscal del IAE, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP de Ourense.

Boborás, 5 de abril de 2018. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Rosa González Dopporto.

R. 1.065

Boborás

Anuncio

O Pleno do Concello de Boborás, na sesión que tivo lugar o día 14/02/2018, aprobou provisionalmente a modificación do texto da seguinte ordenanza:

Ordenanza fiscal do ICIO

O expediente someteuse a información pública, polo prazo de trinta días hábiles, de conformidade co disposto no artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, mediante anuncio no taboleiro de edictos do concello e no BOP de Ourense, do día 17/02/2018. Unha vez transcorrido o devandito prazo, sen que se teña presentado alegación ou reclamación de ningún tipo, o referido acordo queda elevado a definitivo e publícase a continuación o texto íntegro da modificación da ordenanza:

Artigo 1

O imposto sobre construcións, instalación e obras (ICIO) rexerase neste municipio:

a) Polas normas reguladoras deste contidas na Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Por esta ordenanza fiscal.

Artigo 2

Establécese unha bonificación de ata o 95% para as construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 103.2 a) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A graduación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.

- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aquelas construcións, instalacións ou obras destinadas á implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

O emprego comprometido deberá manterse, cando menos, un período de tres anos dende o inicio da actividade polo suxeito pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante os servizos tributarios do concello dentro dos 15 días seguintes ao remate de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar ao inicio do correspondente expediente de reintegro.

Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal aprobouna o Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 14 de febreiro de 2018, e entrará en vigor no día da súa publicación no BOP, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o acordo definitivo de modificación da Ordenanza fiscal do ICIO pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partir da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

Boborás, 5 de abril de 2018. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Rosa González Dopporto.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Boborás, en la sesión que tuvo lugar el día 14/02/2018, aprobó provisionalmente la modificación del texto de la siguiente ordenanza:

Ordenanza Fiscal del ICIO

El expediente fue sometido a información pública, por el plazo de treinta días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante anuncio en el tablón de edictos del ayuntamiento y en el BOP de Ourense, del día 17/02/2018. Una vez transcurrido dicho plazo, sin que se haya presentado alegato o reclamación de ningún tipo, el referido acuerdo queda elevado a definitivo y se publica a continuación el texto íntegro de la modificación de la ordenanza:

Artículo 1

El impuesto sobre construcciones, instalación y obras (ICIO) se regirá en este municipio:

a) Por las normas reguladoras de este contenidas en la Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen esta ley.

b) Pola presente ordenanza fiscal.

Artículo 2

Se establece una bonificación de hasta el 95% para las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el artículo 103.2 a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.
- Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo
- Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellas construcciones, instalaciones u obras destinadas a la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicta declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

El empleo comprometido deberá mantenerse, cuando menos, un período de tres años desde el inicio de la actividad por el sujeto pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante los servicios tributarios del ayuntamiento dentro de los 15 días siguientes al final de cada trimestre. El no cumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro.

Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final

La presente Ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el día 14 de febrero de 2018, entrará en vigor en el día de su publicación en el

Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el acuerdo definitivo de modificación de la Ordenanza Fiscal del ICIO se puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP de Ourense.

Boborás, 5 de abril de 2018. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Rosa González Doporto.

R. 1.066

Boborás**Anuncio**

O Pleno do Concello de Boborás, na sesión que tivo lugar o día 14/02/2018, aprobou provisionalmente a modificación do texto da seguinte ordenanza:

Ordenanza fiscal do IBI

O expediente someteuse a información pública, polo prazo de trinta días hábiles, de conformidade co disposto no artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, mediante anuncio no taboleiro de edictos do concello e no BOP de Ourense, do día 17/02/2018. Unha vez transcurrido o devandito prazo, sen que se teña presentado alegación ou reclamación de ningún tipo, o referido acordo queda elevado a definitivo e publícase a continuación o texto íntegro da modificación da ordenanza:

Artigo 1

O imposto sobre bens inmobles (IBI) rexerá neste municipio:

a) Polas normas reguladoras deste contidas no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e reglamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Por esta ordenanza fiscal.

Artigo 2

Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 74.2 quáter do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A graduación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata o 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles inmobles nos que teña lugar a implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros nos que se amplíen as instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, produ-



cirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal aprobouna o Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o día 14 de febreiro de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o acordo definitivo de modificación da Ordenanza fiscal do IBI pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partir da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

Boborás, 5 de abril de 2018. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Rosa González Doporto.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Boborás, en la sesión que tuvo lugar el día 14/02/2018, aprobó provisionalmente la modificación del texto de la siguiente ordenanza:

Ordenanza Fiscal del IBI.

El expediente fue sometido a información pública, por el plazo de treinta días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante anuncio en el tablón de edictos del ayuntamiento y en el BOP de Ourense, del día 17/02/2018. Una vez transcurrido dicho plazo, sin que se haya presentado alegación o reclamación de ningún tipo, el referido acuerdo queda elevado a definitivo y se publica a continuación el texto íntegro de la modificación de la ordenanza:

Artículo 1

El impuesto sobre bienes inmuebles (IBI) se registrará en este municipio:

a) Por las normas reguladoras de este contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen esta ley.

b) Por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2

Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el artículo 74.2 quáter del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta el 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos inmuebles en los que tenga lugar a implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros en los que se amplíen las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 14 de febrero de 2018, entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra lo cuerdo definitivo de modificación de la Ordenanza Fiscal del IBI se puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOP de Ourense.

Boborás, 5 de abril de 2018. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Rosa González Doporto.

R. 1.080

O Bolo

Unha vez aprobada inicialmente polo Pleno, na sesión con data 31 de xaneiro de 2018, a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola distribución de auga e exposta ao público durante o prazo dun mes sen que se presentasen reclamacións, publícase o artigo modificado, de conformidade co previsto no artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Contra o acordo aprobatorio, que esgota a vía administrativa, poderase interpor un recurso contencioso-administrativo ante a Sala correspondente do TSXG, no prazo de dous meses contados a partir desta publicación, tal e como dispón o artigo 19 do mesmo texto legal.

Modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola distribución da auga:

O artigo 5º da Ordenanza publicada no BOP n.º 192, con data 21 de agosto de 2008, fica redactado do seguinte xeito:

Artigo 5º.-

1º. As tarifas da taxa serán as seguintes:

a) Por dereitos de acometida ou enganche á rede 120,20 euros.

b) Por consumo:

- Hasta 30m3/trimestre sexa cal sexa este; 12,50 euros.

- Por cada m3 que supere os 30 m3/trimestre, hasta os 45 m3/trimestre; 0,60 euros.

- Por cada m3 que supere os 45 m3/trimestre; 3,00 euros.

c) Industriais.- Serán todos aqueles que figuren como tales na matrícula de IAE, ou en defecto desta, que acrediten exercer unha actividade de tal natureza. A estes consumidores aplícanse as tarifas seguintes:

- Ata 90 m3/trimestre sexa cal sexa este; 75,00 euros.

- Por cada m3 que sobrepase os 90 m3/trimestre; 0,4 euros.

- No caso de que o consumo chegue a 775 m3/trimestre; 250 euros (neste caso só se pagará esta cantidade polo tramo de consumo).

- Por cada m3 que supere os 775 m3/trimestre; 3,00 euros.

Sobre as tarifas anteriores aplicarase o IVE ao tipo que corresponda.

2º - Os contadores deberán instalarse fóra da vivenda ou nun lugar de fácil acceso e deberán constar de chave normalizada; o cambio deberá estar efectuado a día 1 de xaneiro de 2019, a partir desa data, a todos os contadores que non permitan unha lec-

tura correcta computáraselles a media dos dous últimos trimestres incrementada nun 50 por 100, manténdose esta situación ata que poida efectuarse unha lectura real, de persistir a imposibilidade da lectura procederáse ao corte de subministración.

3º - As vivendas que dispoñan de dous ou máis contadores deberán aboar tantos recibos de lixo como contadores teñan, ao obxecto de evitar un malgasto de auga. Se se procede á baixa dalgún contador deberá poñerse en coñecemento do concello para que se proceda ao seu precintado.

Segundo.- Esta modificación entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2019, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Bolo, 23 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Una vez aprobada inicialmente por el Pleno, en la sesión de fecha 31 de enero de 2018, la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Distribución de Agua y expuesta al público durante el plazo de un mes sin que se presentaran reclamaciones, se publica el artículo modificado, de conformidad con lo previsto en el artículo 17.4 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra el acuerdo aprobatorio, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del TSJG, en el plazo de dos meses contados a partir de esta publicación, tal y como dispone el artículo 19 del mismo texto legal.

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Distribución del Agua:

El artículo 5º de la Ordenanza publicada en el BOP n.º 192 de fecha 21 de agosto de 2008, queda redactado de la siguiente manera:

Artículo 5º.-

1º. Las tarifas de la tasa serán las siguientes:

a) Por derechos de acometida o enganche a la red 120,20 euros.

b) Por consumo:

- Hasta 30 m3/trimestre sea cuál sea el mismo; 12,50 euros.
- Por cada m3 que sobrepase los 30 m3/trimestre, hasta los 45 m3/trimestre.... 0,60 euros.

- Por cada m3 que sobrepase los 45 m3/trimestre; 3,00 euros.

c) Industriales.- Serán todos aquellos que figuren como tales en la matrícula de IAE, o en defecto de esta, que acrediten ejercer una actividad de tal naturaleza. A estos consumidores se le aplicarán las tarifas siguientes:

- Hasta 90 m3/trimestre sea cuál sea el mismo; 75,00 euros
- Por cada m3 que sobrepase los 90 m3/trimestre; 0,4 euros
- En caso de que el consumo llegue a 775 m3/trimestre; 250 euros (en este caso sólo se pagará esta cantidad por el tramo de consumo)

- Por cada m3 que sobrepase los 775 m3/trimestre; 3,00 euros

Sobre las tarifas anteriores se aplicará el IVA al tipo que corresponda.

2º - Los contadores deberán instalarse fuera de la vivienda o en un lugar de fácil acceso y deberán constar de llave normalizada; el cambio deberá estar efectuado a día 1 de enero de 2019, a partir de esa fecha, a todos los contadores que no permitan una lectura correcta se les computará el promedio de los dos últimos trimestres incrementada en un 50 por 100, manteniéndose esta situación hasta que pueda efectuarse una lectura real, de persistir la imposibilidad de la lectura se procederá al corte de suministro.

3º - Las viviendas que dispongan de dos o más contadores deberán abonar tantos recibos de basura como contadores tengan, al objeto de evitar un malgasto de agua. Si se procede a la baja de algún contador deberá ponerse en conocimiento del ayuntamiento para que se proceda a su precintado.

Segundo.- Esta modificación entrará en vigor el día 1 de enero de 2019, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Bolo, 23 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Cozo Macías.

R. 965

Cenlle

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica, cuxo texto íntegro se fai público, para o seu xeral coñecemento, e en cumprimento do previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.

Capítulo 1.- Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1.- Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos da Administración Municipal, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos/as cidadáns/ás ao acceso electrónico nos servizos públicos municipais.

Artigo 2.- Ámbito de aplicación

Esta ordenanza seralles de aplicación ao Concello de Cenlle e ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste, e aos/ás cidadáns/ás nas súas relacións coa Administración Municipal.

Capítulo 2.- Sistemas de identificación e autenticación

Artigo 3.- Sistemas de identificación e autenticación

Os sistemas de identificación e autenticación serán os establecidos no capítulo II do Título I da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os/as interesados/as poderán identificarse electronicamente ante a Administración Municipal a través de calquera sistema que conte cun rexistro previo como usuario que permita garantir a súa identidade.

En particular, serán admitidos, os sistemas seguintes:

a) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos, recoñecidos ou cualificados, os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas baseados en certificados electrónicos, recoñecidos ou cualificados, de selo electrónico expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema que a Administración Municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Os/as interesados/as poderán asinar a través de calquera medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.



No caso de que os interesados optaran por relacionarse coa Administración Municipal a través de medios electrónicos, consideraranse válidos para os efectos de sinatura:

a) Sistemas de sinatura electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Calquera outro sistema que a Administración Municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan. Con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo será suficiente con que os interesados acrediten previamente a súa identidade a través de calquera dos medios de identificación previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As administracións públicas só lles requirirán aos interesados o uso obrigatorio de sinatura para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaracións responsables ou comunicacións.
- c) Interpoñer recursos.
- d) Desistir de accións.
- e) Rexeitar aos dereitos.

Capítulo 3.- Sede electrónica

Artigo 4.- Sede electrónica

Créase a sede electrónica do concello, dispoñible na dirección URL [https:// cenlle.sedelectronica.gal](https://cenlle.sedelectronica.gal) A titularidade da sede electrónica corresponderalle á Administración Municipal. A sede electrónica crease con suxeición aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade. A sede electrónica utilizará para identificarse e garantir unha comunicación segura, certificado recoñecido ou cualificado de autenticación de sitio web ou equivalente. A sede electrónica deberalles ser accesible aos cidadáns todos os días do ano, durante as vinte e catro horas do día. Só cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo poderá interromperse, polo tempo imprescindible, a accesibilidade a esta. A interrupción deberá anunciarse na propia sede coa antelación que, se é o caso, resulte posible. En supostos de interrupción non planificada no funcionamento da sede, e sempre que sexa factible, o usuario visualizará unha mensaxe na que se comunique tal circunstancia.

Artigo 5.- Catálogo de procedementos

Tal e como establece o artigo 53.1 f) da citada Lei 39/2015, o interesado ten, entre outros, o dereito a obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoña realizar. Neste mesmo sentido, o artigo 16.1 tamén da Lei 39/2015, establece que na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse nel. Para estes efectos, o concello fará público e manterá actualizado o catálogo de procedementos e actuacións na sede electrónica.

Artigo 6.- Contido da sede electrónica

A sede electrónica terá o contido marcado na lexislación aplicable, debendo figurar en todo caso:

a) A identificación do órgano titular da sede e dos responsables da súa xestión e dos servizos postos a disposición e, se é o caso, das subsedes derivadas dela.

b) A información necesaria para a correcta utilización da sede, na que se inclúa o mapa da sede electrónica ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles.

c) Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.

d) Relación de sistemas de sinatura electrónica que sexan admitidos ou utilizados na sede.

e) A relación de selos electrónicos utilizados pola Administración Municipal, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como o sistema de verificación destes.

f) Un acceso ao rexistro electrónico e á disposición de creación do rexistro ou rexistros electrónicos accesibles dende a sede.

g) A información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.

h) O inventario de información administrativa, co catálogo de procedementos e servizos prestados polo concello.

i) A relación dos medios electrónicos que os cidadáns poden utilizar no exercicio do seu dereito a comunicarse coa Administración Municipal.

j) Medios dispoñibles para a formulación de suxeicións e queixas.

k) O acceso, se é o caso, ao estado de tramitación do expediente, tras a previa identificación do interesado.

l) A comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abarca a sede, que foran autenticados mediante código seguro de verificación.

m) A indicación da data e hora oficial.

n) O calendario de días hábiles e inhábiles, para os efectos do cómputo de prazos.

ñ) Publicaranse os días e o horario no que deban permanecer abertas as oficinas que prestarán asistencia para a presentación electrónica de documentos, garantindo o dereito dos interesados a ser asistidos no uso de medios electrónicos.

o) Directorio xeográfico actualizado que lle permita ao interesado identificar a oficina de asistencia en materia de rexistros máis próxima ao seu domicilio.

p) Códigos de identificación vixentes relativos aos órganos, centros ou unidades administrativas.

Artigo 7.- Taboleiro de edictos electrónico

A sede electrónica terá un taboleiro de edictos electrónico onde se publicarán os actos e comunicacións que por disposición legal e regulamentaria así se determinen. O concello garantirá mediante os instrumentos técnicos pertinentes o control das datas de publicación dos anuncios ou edictos, co fin de asegurar a súa constatación, para os efectos de cómputos de prazos.

Artigo 8.- Publicidade activa

O concello publicará de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, todo isto de conformidade coa Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Neste sentido, o concello publicará: información institucional, organizativa e de planificación.

% información de relevancia xurídica, isto é normativa propia, tanto ordenanzas ou regulamentos como ordenanzas fiscais ou calquera outras disposicións de carácter xeral. Información económica, orzamentaria e estatística.

Artigo 9.- Perfil do contratante

Dende a sede electrónica accederase ao perfil do contratante do concello, cuxo contido se axustará ao disposto na normativa de contratación.

Capítulo 4.- Rexistro electrónico

Artigo 10.- Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Mediante esta ordenanza crease o rexistro electrónico do concello e das súas entidades de dereito público dependentes, determínase o réxime de funcionamento e establécense os requisitos e condicións que haberán de observarse na presentación e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos. O funcionamento do rexistro electrónico réxese polo establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, nesta ordenanza e, no previsto por estes, na normativa de Dereito Administrativo que lle sexa de aplicación.

Artigo 11.- Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Este concello dispón dun rexistro electrónico xeral, no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba. Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das administracións deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

Artigo 12.- Funcións do rexistro electrónico

O rexistro electrónico do concello cumprirá as seguintes funcións:

- a) A recepción de escritos, solicitudes e comunicacións, así como a anotación do seu asento de entrada.
- b) A expedición de recibos electrónicos acreditativos da presentación dos ditos escritos, solicitudes e comunicacións.
- c) A remisión de comunicacións e notificacións electrónicas, así como a anotación do seu asento de saída.
- d) Calquera outra que se lle atribúan legal ou regulamentariamente.

Artigo 13.- Responsable do rexistro electrónico

A responsabilidade da xestión deste rexistro corresponderalle á Alcaldía do concello.

Artigo 14.- Acceso ao rexistro electrónico O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da sede electrónica deste concello localizada na seguinte dirección URL: <https://cenlle.sedelectronica.gal>

Artigo 15.- Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Os documentos presentados de maneira presencial ante esta administración deberán ser dixitalizados, de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 39/2015 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que foran presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndoselle os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos nos que a norma determine a custodia pola Administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización. O rexistro electrónico permitirá a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas. O rexistro electrónico rexerese pola data e a hora oficial da sede electrónica. O rexistro electrónico xerará automaticamente un recibo da presentación realizada, en for-

mato pdf e mediante algún dos sistemas de identificación admitidos, que deberá conter a data e a hora de presentación, número de entrada do rexistro e relación dos documentos achegados co formulario de presentación. A falta de emisión do recibo acreditativo da entrega equivalerá á non recepción do documento, o que deberá pórse en coñecemento do usuario.

Artigo 16.- Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

A Administración Municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

- a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou á seguridade do sistema.
- b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cubran os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Os documentos achegados cos escritos e as comunicacións presentadas no rexistro electrónico deberán ser lexibles e non defectuosos, e poderán utilizarse os formatos comunmente aceptados, que se farán públicos na sede electrónica deste concello. Nestes casos, informaráselle diso ao remitente do documento, coa indicación dos motivos do rexeitamento, así como, cando fose posible, dos medios de corrección de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitiráselle xustificación do intento de presentación, que incluíra as circunstancias do rexeitamento.

Artigo 17.- Cómputo dos prazos

O rexistro electrónico rexerese, para os efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as administracións públicas, pola data e pola hora oficial da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible. O rexistro electrónico estará a disposición dos usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Para os efectos de cómputo de prazos haberá que estar ao seguinte:

– Cando os prazos se sinalen por horas, enténdese que estas son hábiles. Serán hábiles todas as horas do día que formen parte dun día hábil. Os prazos expresados por horas contaránse de hora en hora e de minuto en minuto dende a hora e minuto no que teña lugar o acto de que se trate e non poderán ter unha duración superior a vinte e catro horas, en cuxo caso se expresarán en días.

– Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, e excluíranse do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.

– A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. Para iso, no asentamento de entrada inscribíranse como data e como hora da presentación aquelas nas que se produciu efectivamente a recepción, constando como data e como hora de entrada a primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

– A entrada das solicitudes entenderanse recibidas no prazo establecido, se se inicia a transmisión dentro do mesmo día e se finaliza con éxito. Para os efectos de cómputo de prazos, será válida e producirá efectos xurídicos a data de entrada que se consigne no recibo expedido pola unidade de rexistro.

– Non se lle dará saída, a través do rexistro electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

– Considéranse días inhábiles, para os efectos do rexistro electrónico da Administración Municipal, os sábados, os domingos e os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e polos da



capitalidade do municipio. Para estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na sede electrónica.

Capítulo 5.- Notificacións electrónicas

Artigo 18.- Condicións xerais das notificacións

As notificacións practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía. Tendo en conta o anterior, as administracións poderán practicar as notificacións por medios non electrónicos nos seguintes supostos:

a) Cando a notificación se realice con ocasión da comparecencia espontánea do interesado ou o seu representante nas oficinas de asistencia en materia de rexistro e solicite a comunicación ou notificación persoal nese intre.

b) Cando, para asegurar a eficacia da actuación administrativa, resulte necesario practicar a notificación por entrega directa dun empregado público da Administración notificante. Con independencia do medio utilizado, as notificacións serán válidas sempre que permitan ter constancia do seu envío ou posta a disposición, da recepción ou acceso polo interesado ou o seu representante, das súas datas e horas, do contido íntegro, e da identidade fidedigna do seu remitente e do seu destinatario. A acreditación da notificación efectuada incorporáraselle ao expediente. Os interesados que non estean obrigados a recibir notificacións electrónicas, poderán decidir e comunicarlle en calquera intre á Administración Pública, mediante os modelos normalizados que se establezan para o efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos. O consentimento dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración Municipal ou para un ou varios trámites, segundo se teña manifestado. O interesado poderá, así mesmo, durante a tramitación do procedemento, modificar a maneira de comunicarse coa Administración Municipal, e optar por un medio distinto do inicialmente elixido, ben determinando que se realice a notificación a partir dese intre mediante vía electrónica ou revogando o consentimento de notificación electrónica para que se practique a notificación vía postal, en cuxo caso deberá comunicarllo ao órgano competente e sinalar un domicilio postal onde practicar as sucesivas notificacións. Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día seguinte á súa recepción no rexistro do órgano competente.

Artigo 19.- Práctica das notificacións electrónicas

A práctica da notificación electrónica realízase por comparecencia electrónica. A notificación por comparecencia electrónica consiste no acceso por parte do interesado debidamente identificado, ao contido da actuación administrativa correspondente a través da sede electrónica da Administración Municipal. Para que a comparecencia electrónica produza os efectos de notificación, requírirase que reúna as seguintes condicións:

– Con carácter previo ao acceso ao seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso do carácter de notificación da actuación administrativa que terá o dito acceso.

– O sistema de información correspondente deixará constancia do dito acceso con indicación da data e da hora, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais. O sistema de notificación permitirá acreditar a data e a hora en que se produza a posta a disposición do interesado do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada, cando trans-

corran dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Disposición adicional primeira

Entrada en funcionamento da sede electrónica A sede electrónica entrará en funcionamento ás cero horas e un segundo do día seguinte á publicación definitiva desta ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición adicional segunda.- Entrada en funcionamento do rexistro electrónico

O rexistro electrónico entrará en funcionamento ás cero horas e un segundo do día seguinte á publicación definitiva desta ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición adicional terceira.- Seguridade

A seguridade das sedes e rexistros electrónicos, así como a do acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, rexeranse polo establecido no Esquema Nacional de Seguridade. O Pleno do concello aprobará a súa política de seguridade co contido mínimo establecido no artigo 11 do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade no ámbito da administración electrónica. Deberáselles dar publicidade nas correspondentes sedes electrónicas ás declaracións de conformidade e aos distintivos de seguridade dos que se dispoña. Deberase realizar unha auditoría regular ordinaria, cando menos cada dous anos. Cada vez que se produzan modificacións substanciais no sistema de información, que poidan repercutir nas medidas de seguridade requiridas, deberase realizar unha auditoría con carácter extraordinario, que determinará a data de cómputo para o cálculo dos dous anos. O informe de auditoría terá o contido establecido no artigo 34.5 do Esquema Nacional de Seguridade.

Disposición adicional cuarta.- Protección dos datos

A prestación dos servizos e as relacións xurídicas a través de redes de telecomunicación desenvolveranse de conformidade co establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e as disposicións específicas que regulan o tratamento automatizado da información, a propiedade intelectual e os servizos da sociedade da información.

Disposición adicional quinta.- Portelo único da directiva de servizos

O concello garantirá, dentro do ámbito das súas competencias, que os prestadores de servizos poidan obter a información e formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio a través do portelo único da Directiva de servizos (www.eugo.es), así como coñecer as resolucións e o resto de comunicacións das autoridades competentes en relación coas súas solicitudes. Con ese obxecto, o concello impulsará a coordinación para a normalización dos formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio.

Disposición adicional sexta.- Habilitación de desenvolvemento

Habilitarase á Alcaldía para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións desta ordenanza e poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico.

Disposición adicional sétima.- Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza.

As previsións contidas nesta ordenanza serán de aplicación tendo en conta o estado de desenvolvemento das ferramentas tecnolóxicas do concello, que procurará adecuar as súas aplicacións ás solucións dispoñibles en cada intre, sen prexuízo dos períodos de adaptación que sexan necesarios. Cando

estas estean dispoñibles, publicarase tal circunstancia na sede electrónica.

Disposición final.- Entrada en vigor

Esta ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do concello na sesión que tivo lugar o día vinte de decembro de dous mil dezasete, publicarase no Boletín Oficial da Provincia, e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Cenlle, 23 de marzo de 2018. O alcalde.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

Capítulo 1.- Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1.- Objeto. Esta ordenanza tiene por objeto la regulación de los aspectos electrónicos de la administración municipal, la creación y determinación del régimen jurídico propio de la sede electrónica, del registro electrónico y de la gestión electrónica administrativa, haciendo efectivo el derecho de los/las ciudadanos al acceso electrónico en los servicios públicos municipales.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

Esta Ordenanza será de aplicación al Ayuntamiento de Cenlle y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de éste, y a las/las ciudadanos en sus relaciones con la administración municipal.

Capítulo 2.- Sistemas de identificación y autenticación

Artículo 3.- Sistemas de identificación y autenticación. Los sistemas de identificación y autenticación serán los establecidos en el capítulo II del Título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los/las interesados/as podrán identificarse electrónicamente ante la administración municipal a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos los sistemas siguientes:

a) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». Para estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o calificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».

c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que la administración municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan. Los/las interesados/as podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

En caso de que los interesados hubieran optado por relacionarse con la administración municipal a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a los efectos de firma:

a) Sistemas de firma electrónica reconocida o calificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». Para estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o calificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) Sistemas de sello electrónico reconocido o calificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de sello electrónico incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».

c) Cualquier otro sistema que la administración municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan. Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las administraciones públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

a) Formular solicitudes.

b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.

c) Interponer recursos.

d) Desistir de acciones.

e) Rechazar a los derechos.

Capítulo 3.- Sede electrónica

Artículo 4.- Sede electrónica

Se crea la sede electrónica del Ayuntamiento, disponible en la dirección URL <https://cenlle.sedelectronica.gal>

La titularidad de la sede electrónica corresponderá a la administración municipal. La sede electrónica se crea con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad. La sede electrónica utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura, certificado reconocido o calificado de autenticación de sitio web o equivalente. La sede electrónica deberá ser accesible a los ciudadanos todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurran razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a ésta. La interrupción deberá anunciarse en la propia sede con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la sede, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en el que se comunique tal circunstancia.

Artículo 5.- Catálogo de procedimientos

Tal y como establece el artículo 53.1 f) de la citada Ley 39/2015, el interesado tiene, entre otros, el derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar. En este mismo sentido, el artículo 16.1 también de la Ley 39/2015, establece que en la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en él. Para estos efectos, el Ayuntamiento hará público y mantendrá actualizado el catálogo de procedimientos y actuaciones en la sede electrónica.



Artículo 6.- Contenido de la sede electrónica.

La sede electrónica tendrá el contenido marcado en la legislación aplicable, debiendo figurar en todo caso:

- a) La identificación del órgano titular de la sede y de los responsables de su gestión y de los servicios puestos a disposición y, en su caso, de las subsees derivadas de ella.
- b) La información necesaria para la correcta utilización de la sede, en la que se incluya el mapa de la sede electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles.
- c) Sistema de verificación de los certificados de la sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.
- d) Relación de sistemas de firma electrónica que, conforme sean admitidos o utilizados en la sede.
- e) La relación de sellos electrónicos utilizados por la administración municipal, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, así como el sistema de verificación de éstos.
- f) Un acceso al registro electrónico y a la disposición de creación del registro o registros electrónicos accesibles desde la sede.
- g) La información relacionada con la protección de datos de carácter personal.
- h) El inventario de información administrativa, con el catálogo de procedimientos y servicios prestados por el Ayuntamiento.
- i) La relación de los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en el ejercicio de su derecho a comunicarse con la administración municipal.
- j) Medios disponibles para el planteamiento de sugerencias y quejas.
- k) El acceso, en su caso, al estado de tramitación del expediente, previa identificación del interesado.
- l) La comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u organismos públicos que abarca la sede que fueran autenticados mediante código seguro de verificación.
- m) La indicación de la fecha y hora oficial.
- n) El calendario de días hábiles e inhábiles a los efectos del cómputo de plazos.
- o) Se publicarán los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.
- p) Directorio geográfico actualizado que permita al interesado identificar la oficina de asistencia en materia de registros más próxima a su domicilio.
- q) Códigos de identificación vigentes relativos a los órganos, centros o unidades administrativas.

Artículo 7.- Tablón de edictos electrónico

La sede electrónica tendrá un tablón de edictos electrónico donde se publicarán los actos y comunicaciones que por disposición legal y reglamentaria así se determinen. El Ayuntamiento garantizará, mediante los instrumentos técnicos pertinentes, el control de las fechas de publicación de los anuncios o edictos con el fin de asegurar su constatación a los efectos de cómputos de plazos.

Artículo 8.- Publicidad activa

El Ayuntamiento publicará de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, todo esto de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

En este sentido, el Ayuntamiento publicará:

- Información institucional, organizativa y de planificación.
- Información de relevancia jurídica, esto es normativa propia, tanto ordenanzas o reglamentos como ordenanzas fiscales o cualesquiera otras disposiciones de carácter general.
- Información económica, presupuestaria y estadística.

Artículo 9.- Perfil del contratante

Desde la sede electrónica se accederá al perfil del contratante del Ayuntamiento, cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en la normativa de contratación.

Capítulo 4.- Registro electrónico

Artículo 10.- Creación y funcionamiento del registro electrónico.

Mediante esta ordenanza se crea el registro electrónico del Ayuntamiento y de sus entidades de derecho público dependientes, se determina el régimen de funcionamiento y se establecen los requisitos y condiciones que habrán de observarse en la presentación y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos. El funcionamiento del registro electrónico se rige por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la presente Ordenanza y, en lo previsto por éstos, en la normativa de derecho administrativo que le sea de aplicación.

Artículo 11.- Naturaleza y eficacia del registro electrónico.

Este Ayuntamiento dispone de un registro electrónico general en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba. Los registros electrónicos de todas y cada una de las administraciones deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

Artículo 12.- Funciones del registro electrónico

El registro electrónico del Ayuntamiento cumplirá las siguientes funciones:

- a) La recepción de escritos, solicitudes y comunicaciones, así como la anotación de su asiento de entrada.
- b) La expedición de recibos electrónicos acreditativos de la presentación de dichos escritos, solicitudes y comunicaciones.
- c) La remisión de comunicaciones y notificaciones electrónicas, así como la anotación de su asiento de salida.
- d) Cualesquiera otras que se le atribuyan legal o reglamentariamente.

Artículo 13.- Responsable del registro electrónico

La responsabilidad de la gestión de este registro corresponderá a la Alcaldía del Ayuntamiento.

Artículo 14.- Acceso al registro electrónico

El acceso al registro electrónico se realizará a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento ubicada en la siguiente dirección URL: [https:// cenlle. sedelectronica. gal](https://cenlle.sedelectronica.gal)

Artículo 15.- Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.

Los documentos presentados de manera presencial ante esta administración, deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 39/2015 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que fueran presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndosele los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la norma determine la custodia por la administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización. El registro electrónico permitirá la pre-

sentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas. El registro electrónico se regirá por la fecha y hora oficial de la sede electrónica. El registro electrónico generará automáticamente un recibo de la presentación realizada, en formato pdf y mediante alguno de los sistemas de identificación admitidos, que deberá contener fecha y hora de presentación, número de entrada del registro y relación de los documentos adjuntos al formulario de presentación. La falta de emisión del recibo acreditativo de la entrega equivaldrá a la no recepción del documento, lo que deberá ponerse en conocimiento del usuario.

Artículo 16.- Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones

La administración municipal podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar la integridad o la seguridad del sistema.

b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cubran los campos requeridos como obligatorios o cuando tenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento. Los documentos adjuntos a los escritos y comunicaciones presentadas en el registro electrónico deberán ser legibles y no defectuosos, y podrán utilizarse los formatos comúnmente aceptados que se harán públicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento. En estos casos, se informará de eso al remitente del documento, con la indicación de los motivos del rechazo así como, cuando fuera posible, de los medios de corrección de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias del rechazo.

Artículo 17.- Cómputo de los plazos

El registro electrónico se regirá, a los efectos de cómputo de plazos, vinculantes tanto para los interesados como para las administraciones públicas, por la fecha y la hora oficial de la sede electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible. El registro electrónico estará a disposición de los usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

A los efectos de cómputo de plazos habrá que estar a lo siguiente:

– Cuando los plazos se señalen por horas se entiende que estas son hábiles. Serán hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil. Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en el que tenga lugar el acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

– Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son hábiles, y se excluirán del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

– La entrada de solicitudes, escritos y/o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente. Para eso, en el asentamiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de la presentación aquellas en las que se produjo efectivamente la recepción, constando como fecha y hora de entrada la primera hora del primer día hábil siguiente.

– La entrada de las solicitudes se entenderán recibidas en el plazo establecido si se inicia la transmisión dentro del mismo día y se finaliza con éxito. A los efectos de cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad de registro.

– No se dará salida, a través del registro electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.

– Se consideran días inhábiles, a los efectos del registro electrónico de la administración municipal, los sábados, domingos y los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales del Estado, de la Comunidad Autónoma y por los de la capitalidad del municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la sede electrónica.

Capítulo 5.- Notificaciones electrónicas

Artículo 18.- Condiciones generales de las notificaciones

Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía. No obstante lo anterior, las administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la administración notificante. Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna de su remitente y de su destinatario. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente. Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la administración pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos. El consentimiento de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con la administración municipal o para uno o varios trámites según se haya manifestado. El interesado podrá asimismo, durante la tramitación del procedimiento, modificar la manera de comunicarse con la administración municipal, y optar por un medio distinto del inicialmente elegido, bien determinando que se realice la notificación a partir de ese momento mediante vía electrónica o revocando el consentimiento de notificación electrónica para que se practique la notificación vía postal, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones. Esta modificación comenzará a producir efectos respecto de las comunicaciones que se produzcan a partir del día siguiente a su recepción en el registro del órgano competente.

Artículo 19.- Práctica de las notificaciones electrónicas

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica. La notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por parte del interesado debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la administración municipal. Para que la comparecencia electrónica produzca los efectos de notificación, se requerirá que reúna las siguientes condiciones:

– Con carácter previo al acceso a su contenido, el interesado deberá visualizar un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.

– El sistema de información correspondiente dejará constancia de dicho acceso con indicación de la fecha y hora, momento a



partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales. El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o fuera expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hubiesen transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

Disposición adicional primera.- Entrada en funcionamiento de la sede electrónica

La sede electrónica entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día siguiente a la publicación definitiva de esta ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición adicional segunda.- Entrada en funcionamiento del registro electrónico

El registro electrónico entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día siguiente a la publicación definitiva de esta ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición adicional tercera.- Seguridad

La seguridad de las sedes y registros electrónicos, así como la del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, se regirán por lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad. El Pleno del Ayuntamiento aprobará su política de seguridad con el contenido mínimo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Se deberá dar publicidad en las correspondientes sedes electrónicas a las declaraciones de conformidad y a los distintivos de seguridad de los que se disponga. Se deberá realizar una auditoría regular ordinaria por lo menos cada dos años. Cada vez que se produzcan modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en las medidas de seguridad requeridas, se deberá realizar una auditoría con carácter extraordinario, que determinará la fecha de cómputo para el cálculo de los dos años. El informe de auditoría tendrá el contenido establecido en el artículo 34.5 del Esquema Nacional de Seguridad.

Disposición adicional cuarta.- Protección de los datos

La prestación de los servicios y las relaciones jurídicas a través de redes de telecomunicación se desarrollarán de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y las disposiciones específicas que regulan el tratamiento automatizado de la información, la propiedad intelectual y los servicios de la sociedad de la información.

Disposición adicional quinta.- Ventanilla única de la directiva de servicios

El Ayuntamiento garantizará, dentro del ámbito de sus competencias, que los prestadores de servicios puedan obtener la información y formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio a través de la ventanilla única de la Directiva de Servicios (www.eugo.es), así como conocer las resoluciones y el resto de comunicaciones de las autoridades competentes en relación con sus solicitudes. Con ese objeto, el Ayuntamiento impulsará la coordinación para la normalización de los formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio.

Disposición adicional sexta.- Habilitación de desarrollo

Se habilitará a la Alcaldía para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de esta ordenanza y pueda modificar los aspectos técnicos

que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico.

Disposición adicional séptima.- Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza.

Las previsiones contenidas en esta ordenanza serán de aplicación teniendo en cuenta el estado de desarrollo de las herramientas tecnológicas del Ayuntamiento, que procurará adecuar sus aplicaciones a las soluciones disponibles en cada momento, sin perjuicio de los períodos de adaptación que sean necesarios. Cuando estas estén disponibles, se publicará tal circunstancia en la sede electrónica.

Disposición final.- Entrada en vigor.

Esta ordenanza, cuya redacción definitiva fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión que tuvo lugar el día veinte de diciembre de dos mil diecisiete, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y no entrará en vigor hasta que se publique completamente su texto y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Cenlle, 23 de marzo de 2018. El alcalde.

R. 974

Cenlle

Edicto

O Pleno do concello, na sesión con data vinte e tres de marzo de dous mil dezaioito, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos con cargo ao remanente de Tesorería do exercicio anterior, por importe de 98.223,93 €. Exponse ao público polo período de 15 días hábiles para os efectos de reclamacións.

O alcalde. Asdo.: Gabriel Alén Castro.

Edicto

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión de fecha veintitrés de marzo de dos mil dieciocho, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos con cargo al remanente de Tesorería del ejercicio anterior, por importe de 98.223,93 €. Se expone al público por un período de 15 días hábiles a los efectos de reclamaciones.

El alcalde. Fdo.: Gabriel Alén Castro.

R. 1.074

Entrimo

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía con data 05/04/2018:

1.- Número e denominación das prazas: un chofer de máquina rozadora.

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa.

3.- Duración do contrato: 6 meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: 858,55 €/mes (incluída pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Entrimo ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal, <http://entrimo.sedelectronica.es>.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.
Documento asinado electronicamente.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por resolución de la Alcaldía da fecha 05/04/2018:

1.- Número y denominación de las plazas: un chófer de máquina desbrozadora.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa.

3.- Duración del contrato: 6 meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones totales: 858,55 €/mes (incluida pppe).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Entrimo o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal, <http://entrimo.sedelectronica.es>.

El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.067

Entrimo

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía da data 05/04/2018:

1.- Número e denominación das prazas: 2 xefes de brigada, 2 peóns condutor e 6 peóns forestais para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa de incendios forestais.

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a xornada completa

3.- Duración do contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: xefe de brigada: soldo: 1.100,00 euros / mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.

Peóns forestais e peón condutor: soldo: 982,53 euros / mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Entrimo ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, <http://entrimo.sedelectronica.es>.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía da fecha 05/04/2018:

1.- Número y denominación de las plazas: 2 jefes de brigada, 2 peones conductor y 6 peones forestales para la formación de dos brigadas de prevención y defensa de incendios forestales.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado a jornada completa.

3.- Duración del contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones totales: jefe de brigada: sueldo: 1.100,00 euros / mes brutos, incluida la parte proporcional de las pagas extra.

Peones forestales y peón conductor: sueldo: 982,53 euros / mes brutos, incluida la parte proporcional de las pagas extra.

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Entrimo o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <http://entrimo.sedelectronica.es>.

El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.068

Entrimo

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 05/04/2018:

1.- Número e denominación das prazas: dez traballadores para a realización do programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade.

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a media xornada.

3.- Duración do contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: 518,88 €/mes (incluída pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Entrimo ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, <http://entrimo.sedelectronica.es>

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía da fecha 05/04/2018:

1.- Número y denominación de las plazas: diez trabajadores para la realización del programa provincial de cooperación en materia de empleabilidad.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a media jornada.

3.- Duración del contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones totales: 518,88 €/mes (incluida pppe).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Entrimo o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.



7.- *Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <http://entrimo.sedelectronica.es>*

*El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.
Documento firmado electrónicamente.*

R. 1.069

Oímbra

Edicto

De acordo co disposto no art. 101 da Lei orgánica do poder xudicial esta Corporación vai proceder a efectuar a elección do xuíz de paz titular do Concello de Oímbra, xa que está próximo a vencer o período de catro anos polo que se nomeou xuíz de paz titular.

A tal fin, publícase a presente convocatoria, coas seguintes cláusulas:

Obxecto: elección do xuíz de paz titular do Concello de Oímbra.

Prazo e lugar de presentación das instancias: as instancias presentaranse nas oficinas municipais durante o prazo de 15 días hábiles, que comezarán a contarse a partir do día seguinte á inserción deste edicto no BOP.

Solicitantes: poderán participar na convocatoria todos os cidadáns que reúnan os seguintes requisitos:

- Ser español.
- Maior de idade.
- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas para o desenvolvemento das funcións xudiciais, contempladas nos artigos 303 e 389 da Lei orgánica do poder xudicial, coas salvedades previstas polo art. 102 da mesma norma.

Documentación: os solicitantes deberán presentar unha instancia dirixida á Alcaldía na que consignen os seus datos de identificación e declaración de non estar incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade para o cargo, debendo xuntar os seguintes documentos.

a) Certificación de nacemento ou fotocopia compulsada do DNI.

b) Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes e Declaración complementaria á que fai referencia o art. 2.1 a) da Lei 68/1980 sobre "se se atopa inculcado ou procesado".

c) Calquera outro documento acreditativo dos méritos ou títulos que sexan alegados polo solicitante.

Oímbra, 4 de abril de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Edicto

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial esta Corporación va a proceder a efectuar la elección de juez de paz titular del Ayuntamiento de Oímbra, ya que está próximo a vencer el periodo de cuatro años por el que se nombró juez de paz titular.

A tal fin, se hace pública la presente convocatoria, con las siguientes cláusulas:

Objeto: elección de juez de paz titular del Ayuntamiento de Oímbra.

Plazo y lugar de presentación de instancias: las instancias se presentarán en las oficinas municipales durante el plazo de 15

días hábiles, que empezarán a contarse a partir del día siguiente a la inserción del presente edicto en el BOP.

Solicitantes: podrán participar en la convocatoria todos los ciudadanos que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser español
- Mayor de edad.
- No hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacitación e incompatibilidad previstas para el desempeño de las funciones judiciales, contempladas en los artículos 303 y 389 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, con las salvedades previstas por el artículo 102 de la misma norma.

Documentación: los solicitantes deberán presentar una instancia dirigida a la Alcaldía en la que consignen sus datos de identificación y declaración de no hallarse incurso en causas de incapacitación o incompatibilidad para el cargo, debiendo adjuntar los siguientes documentos.

a) Certificación de nacimiento o fotocopia compulsada del DNI.

b) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes y Declaración complementaria a que hace referencia el art. 2.1 a) de la Ley 68/1980 sobre "si se encuentra inculcado o procesado".

c) Cualquier otro documento acreditativo de los méritos o títulos que se aleguen por el solicitante.

Oímbra, 4 de abril de 2018. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo

R. 1.077

Riós

Edicto

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico do ano 2018.

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do Concello de Riós para o exercicio económico de 2018, en sesión plenaria ordinaria realizada o día 26 de febreiro de 2018, e comprensivo aquel do orzamento xeral deste concello, as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 20 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica o resume do mesmo por capítulos:

Estado de gastos

A) Gastos por operacións correntes: 1.315.170,78

Capítulo I.-Gastos de persoal: 394.990,42

Capítulo II.-Gastos en bens correntes e servizos: 809.880,36

Capítulo III.-Gastos financeiros: 12.500,00

Capítulo IV.-Transferencias correntes: 97.800,00

B) Gastos por operacións de capital: 217.17,08

Capítulo VI.-Investimentos reais: 175.174,08

Capítulo VII.-Transferencias de capital: 0,00

Capítulo VIII.-Activos financeiros: 0,00

Capítulo IX.-Pasivos financeiros: 42.000,00

Total: 1.532.344,86

Estado de ingresos

A) Ingresos por operacións correntes: 1.386.343,14

Capítulo I.-Impostos directos: 297.500,00

Capítulo II.-Impostos indirectos: 5.667,14

Capítulo III.-Taxas e outros ingresos: 165.800,00

Capítulo IV.-Transferencias correntes: 916.376,00

Capítulo V.-Ingresos patrimoniais: 1.000,00

B) Ingresos por operacións de capital 146.001,72 :

Capítulo VI.-Alleamento de investimentos reais: 0,00

Capítulo VII.-Transferencias de capital: 146.001,72

Capítulo VIII.-Activos financeiros: 0,00

Capítulo IX.-Pasivos financeiros: 0,00

Total: 1.532.344,86

Cadro do persoal. Ano 2018

A) postos de traballo reservados a funcionarios de carreira

Denominación; n.º; vacante; grupo

Secretaría-intervención; 1; 0; A1/A2

Auxiliar administrativas; 1; 0; C2

B) Postos de traballo suxeitos a lexislación laboral. Ano 2018

Denominación; n.º; posto; vacante

De actividade permanente:

Operario de servizos; 1; laboral fixo; 0

Operario de servizos; 1; laboral temporal; 0

Oficina de Información Xuvenil; 1; laboral indefinido; 0

Axente de emprego; 1; laboral indefinido; 0

De actividade temporal:

Persoal PAI; 2; laboral indefinido; 0

Secretaría Xulgado de Paz; 1; Laboral Indefinido; 0

Contra o expresado acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de conformidade co artigo 171 do TRLFL, recurso contencioso-administrativo ante a correspondente Sala do Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade Autónoma no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao desta publicación.

Riós, 27 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

Capítulo VIII.-Activos financieros: 0,00

Capítulo IX.-Pasivos financieros: 0,00

Total: 1.532.344,86

Plantilla de personal. Año 2018

A) Puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera

Denominación; n.º; vacante; grupo

Secretaría-Intervención; 1; 0; A1/A2

Auxiliar administrativo; 1; 0; C2

B) Puestos de trabajo sujetos a legislación laboral. ó2018

Denominación; n.º; puesto; vacante

De actividad permanente:

Operario de servicios; 1; laboral fijo; 0

Operario de servicios; 1; laboral temporal; 0

Oficina de información juvenil; 1; laboral indefinido; 0

Agente de empleo; 1; laboral indefinido; 0

De actividad temporal:

Personal PAI; 2; laboral indefinido; 0

Secretaría Juzgado de Paz; 1; laboral indefinido; 0

Contra el expresado acuerdo, que pone fin á la vía administrativa, cabe interponer de conformidad con el artículo 171 del TRLFL, recurso contencioso-administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

Riós, 27 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

R. 997

Edicto

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2018.

Aprobado definitivamente el presupuesto municipal del Ayuntamiento de Riós para el ejercicio económico de 2018, en sesión plenaria ordinaria celebrada el día 26 de febrero de 2018, y comprensivo aquel del presupuesto municipal de este ayuntamiento, las bases de ejecución, el cuadro de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

Estado de gastos

A) Gastos por operaciones corrientes: 1.315.170,78

Capítulo I.-Gastos de personal: 394.990,42

Capítulo II.-Gastos en bienes corrientes y servicios: 809.880,36

Capítulo III.-Gastos financieros: 12.500,00

Capítulo IV.-Transferencias corrientes: 97.800,00

B) Gastos por operaciones de capital: 217.174,08

Capítulo VI.-Inversiones reales: 175.174,08

Capítulo VII.-Transferencias de capital: 0,00

Capítulo VIII.-Activos financieros: 0,00

Capítulo IX.-Pasivos financieros: 42.000,00

Total: 1.532.344,86

Estado de ingresos

A) Ingresos por operaciones corrientes: 1.386.343,14

Capítulo I.-Impuestos directos: 297.500,00

Capítulo II.-Impuestos indirectos: 5.667,14

Capítulo III.-Tasas y otros ingresos: 165.800,00

Capítulo IV.-Transferencias corrientes: 916.376,00

Capítulo V.-Ingresos patrimoniales: 1.000,00

B) Ingresos por operaciones de capital: 146.001,72

Capítulo VI.-Enajenación de inversiones reales: 0,00

Capítulo VII.-Transferencias de capital: 146.001,72

Sandiás

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2018, as bases de execución, o cadro de persoal, plan de investimentos para o dito exercicio e outros documentos relacionados co orzamento, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Texto refundido da Lei 39/1988, do 28 de decembro, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles- que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia-, a fin de que durante este poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas ao Pleno do concello.

Sandiás, 28 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Felipe traveso García.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente el presupuesto general para el ejercicio económico del 2018, las bases de ejecución, la plantilla de personal, plan de inversiones para dicho ejercicio, y otros documentos relacionados con el presupuestos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y disposiciones concordantes, se expone en la Secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles- que comenzará a contarse desde el siguiente al de inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia-, a fin de que durante este puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, que deberán ser dirigidas al Pleno del ayuntamiento.

Sandiás, 28 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 1.070



Verín

Anuncio

O alcalde, na data 26/03/2018, ditou o seguinte Decreto:
 “En exercicio das atribucións que me corresponden, segundo a normativa vixente de aplicación ao réxime local, acordo:

Por ausencia do titular da Alcaldía deste concello do 27 de marzo ao 1 de abril de 2018, ambas datas incluídas, e de conformidade co que dispón o artigo 47.2 en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais:

Primeiro.- Delegar todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía do 27 de marzo ao 1 de abril de 2018, ambas datas incluídas, no primeiro tenente de alcalde Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP.”

Verín, 26 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Anuncio

*El Alcalde, en fecha 26/03/2018, dictó el siguiente Decreto:
 “Por ausencia del titular de la Alcaldía de este Ayuntamiento de 27 de marzo a 1 de abril de 2018, ambas fechas incluídas, y de conformidad con lo que dispone el artículo 47.2, en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales:*

Primero.- Delegar todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía de 27 de marzo a 1 de abril de 2018, ambas fechas incluídas, en el primer teniente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución en el BOP”.

Verín, 26 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 987

Vilamarín

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2017, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público na Secretaría deste concello cos seus xustificantes durante o prazo de 15 días hábiles contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen oportunos, durante o devandito prazo de exposición e os 8 días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Vilamarín, 27 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2017, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento con sus justificantes durante el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, con el objeto de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen oportunos, durante el

citado plazo de exposición y los 8 días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Vilamarín, 27 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 988

V. TRIBUNALIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0003525

PO procedemento ordinario 873/2017

Sobre: ordinario

Demandante: D.ª María del Carmen Barroso Casado

Avogado: D. Antonio Valencia Fidalgo

Demandada: Yolanda Ramos Expósito

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Fago saber: que por resolución ditada no día da data do proceso seguido a instancia de D.ª María del Carmen Barroso Casado contra Yolanda Ramos Expósito, en reclamación por ordinario, rexistrado co número procedemento ordinario 873/2017, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Yolanda Ramos Expósito, en paradorio descoñecido, co fin de que compareza o día 5 de abril de 2018 (5/4/2018), ás 10.05 horas, na planta baixa, sala 2, do Edificio dos Xulgados da rúa Velázquez, s/n, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo; poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán pola falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistida de avogado/a ou representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, daralle coñecemento desta circunstancia ao xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Yolanda Ramos Expósito, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 15 de febreiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0003525

PO procedimiento ordinario 873/2017

Sobre: ordinario

Demandante: D.ª María del Carmen Barroso Casado

Abogado: D. Antonio Valencia Fidalgo

Demandada: Yolanda Ramos Expósito

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Hago saber: que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de D.ª María del Carmen Barroso Casado contra Yolanda Ramos Expósito, en reclamación por ordinario, registrado con el número procedimiento ordinario 873/2017, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Yolanda Ramos Expósito, en paradero desconocido, con el fin de que comparezca el día 5 de abril de 2018 (5/4/2018), a las 10.05 horas, en la planta baja, sala 2, del Edificio de los Juzgados de la calle Velázquez, s/n, para la realización de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio; podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por la falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistida de abogado/a o representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, dará conocimiento de esta circunstancia al juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda éste estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que le sirva de citación a Yolanda Ramos Expósito, expido esta cédula de notificación para su publicación en el BOP de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios. Ourense, 15 de febrero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 984

Xulgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0001482

Execución de títulos xudiciais 122/2017

Procedemento orixe: procedemento ordinario 365/2017

Demandante: Rafael Fontao Almeida

Graduado social: José David del Río Balado

Demandados: Fogasa, Hosteleros Fon Dan, SL

Avogado: letrado/a do fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 122/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de Rafael Fontao Almeida, contra a empresa Hosteleros Fon Dan, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar á executada, Hosteleros Fon Dan, SL en situación de insolvencia, por importe de 1.379,40 euros, insolvencia que se entenderá, para todos os efectos, como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante, para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución, logo de que sexa solicitada.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución, se no sucesivo se coñecen novos bens da parte executada.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante que dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064012217 no Banco Santander, e deberá indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta, deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou de distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles. O letrado da Administración de Xustiza.” Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Hosteleros Fon Dan, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 5 de febreiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.



Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0001482

Ejecución de títulos judiciales 122/2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 365/2017

Demandante: Rafael Fontao Almeida

Graduado social: José David del Río Balado

Demandados: Fogasa, Hosteleros Fon Dan, SL

Abogado: letrado/a del Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 122/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Rafael Fontao Almeida, contra la empresa Hosteleros Fon Dan, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

d) Declarar a la ejecutada, Hosteleros Fon Dan, SL en situación de insolvencia, por importe de 1.379,40 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

e) Entregar una certificación a la parte ejecutante, para que tenga efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución, luego de que sea solicitada.

f) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la parte ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas sin efecto en los mismos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán

comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica, y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe interponer recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064012217 en el Banco Santander, y deberá indicar en el campo concepto, “recurso” seguido del código “31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia”. Si se efectuasen diversos pagos en la misma cuenta, se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando en el campo observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos. El letrado de la Administración de Justicia.” Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Hosteleros Fon Dan, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o da cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 5 de febrero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia

R. 985

