



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 81 · Venres, 7 abril 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de certificacións de natureza catastral polos servizos da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 164, do 18 de xullo de 2012) 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballiño (O)

Aprobación definitiva do orzamentos para o exercicio 2017..... 2

Exposición pública de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor para o 2017, suplemento de crédito n.º 1/2017..... 3

Exposición pública de aprobación inicial da base de execución 31ª das bases de execución do orzamento 2017 3

San Cibrao das Viñas

Bases para a selección de persoal laboral temporal para cubrir un posto de administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ao servizo de intervención municipal..... 4

Xinzo de Limia

Concesión demanial para a retirada e substitución, no seu caso, dos elementos dos 21 postes de sinalización e publicidade exterior en zona de dominio público da vila de Xinzo de Limia, xa existentes, de titularidade municipal, que non cumpran o prego de prescricións técnicas, así como explotación e conservación dos mesmos unha vez adaptados todos os postes ao dito prego..... 12

Xunqueira de Espadanedo

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal dunha praza (1) de chofer de rozadora 13

Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras

Resolución de presidencia de data 05.04.2017 de aprobación das bases para contratación dunha praza de psicólogo para Centro de Información á Muller (CIM)..... 13

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Notificación de sentenza a Gea Trabajos Verticales, SL, no procedemento ordinario 49/2017 14

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Logística Nusa, SL, no procedemento ordinario 743/2016 15

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Notificación de resolución a Miguel Yáñez Geada, no procedemento despedido/cesamentos en xeral 813/2016..... 15

Xulgado do Social n.º 8 de Bilbao

Notificación de resolución a Segaprel, SL, no procedemento ordinario 813/2016-B 16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la expedición de certificaciones de naturaleza catastral por los servicios de la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 164, do 18 de xullo de 2012) 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballiño (O)

Aprobación definitiva del presupuestos para el ejercicio 2017..... 2

Exposición pública de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor para 2017, suplemento de crédito n.º 1/2017 3

Exposición pública de aprobación inicial de la base de ejecución 31ª de las bases de ejecución del presupuesto 2017 3

San Cibrao das Viñas

Bases para la selección de personal laboral temporal para cubrir un puesto de administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al servicio de intervención municipal 8

Xinzo de Limia

Concesión demanial para la retirada y sustitución, en su caso, de los elementos de los 21 postes de señalización y publicidad exterior en zona de dominio público de la villa de Xinzo de Limia, ya existentes, de titularidad municipal, que no cumplan el pliego de prescripciones técnicas, así como explotación y conservación de los mismos una vez adaptados todos los postes al mencionado pliego 12

Xunqueira de Espadanedo

Convocatoria para a contratación de personal laboral temporal de una plaza (1) de chófer de desbrazadora..... 13

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

Resolución de presidencia de fecha 05.04.2017 de aprobación de las bases para contratación de una plaza de psicólogo para Centro de Información a la Mujer (CIM) 13

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Notificación de sentencia a Gea Trabajos Verticales, SL, en el procedimiento ordinario 49/2017..... 14

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Logística Nusa, SL, en el procedimiento ordinario 743/2016 15

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Notificación de resolución a Miguel Yáñez Geada, en el procedimiento despido/ceses en general 813/2016 16

Juzgado de lo Social n.º 8 de Bilbao

Notificación de resolución a Segaprel, SL, en el procedimiento ordinario 813/2016-B 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do día 31 de marzo de 2017, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de certificacións de natureza catastral polos servizos da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 164, do 18 de xullo de 2012).

De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese a modificación da ordenanza a información pública e audiencia dos interesados polo prazo dos 30 días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP, realizándose tamén a pertinente publicación no taboleiro de edictos da Corporación en nun diario dos de maior difusión da provincia. Durante o expresado prazo poden presentarse as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial, coa aprobación definitiva, se é o caso, da modificación da ordenanza.

Se non se presentan reclamacións ou suxestións entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial adoptado.

Ourense, 3 de abril de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

La Corporación Provincial, en sesión del día 31 de marzo de 2017, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la expedición de certificaciones de naturaleza catastral por los servicios de la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 164, de 18 de julio de 2012).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete la modificación de la ordenanza a información pública y audiencia de los interesados por el plazo de los 30 días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP, realizándose también la pertinente publicación en el tablón de edictos de la Corporación. Durante el expresado plazo pueden presentarse las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas, que serán resueltas por la Corporación Provincial, con la aprobación definitiva, en su caso, de la modificación de la ordenanza.

Si no se presentan reclamaciones o sugerencias se entenderá elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial adoptado.

Ourense, 3 de abril de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.011

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Carballiño

Anuncio de aprobación definitiva do orzamento 2017 do Concello do Carballiño

Aprobado definitivamente o orzamento do Concello do Carballiño para o exercicio 2017, por desestimación das reclamacións presentadas trala publicación da súa aprobación inicial no BOP n.º 32, do 8 de febreiro do 2017, elévase a definitiva a

aprobación inicial, polo que consonte co artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 20.3 do Real decreto 500/90, de 20 de abril, publíquese o resumo por capítulos dos orzamentos.

Estado de gastos 2017

Gastos-capítulos; orzamento 2017

Capítulo I Gastos persoal; 3.265.981,56 €
 Capítulo II Gasto corrente; 4.686.775,59 €
 Capítulo III Gasto financeiro; 31.736,26 €
 Capítulo IV Transferencias; 249.500,00 €
 Capítulo V Continxencias; 326.372,22 €
 Capítulo VI Investimentos; 888.953,39 €
 Capítulo VII Transferencias de capital; 5.000,00 €
 Capítulo VIII Activos financeiros; 18.000,00 €
 Capítulo IX Pasivos financeiros; 388.680,98 €
 Total: 9.861.000,00 €

Estado de ingresos 2017

Ingresos- capítulos; orzamento 2017

Capítulo I Impostos directos; 3.723.186,92 €
 Capítulo II Impostos indirectos; 115.000,00 €
 Capítulo III Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 2.449.664,50 €
 Capítulo IV Transferencias correntes; 3.536.954,08 €
 Capítulo V Ingresos patrimoniais; 18.194,50 €
 Capítulo VI Alleamento de investimentos reais; 0,00 €
 Capítulo VII Transferencias de capital; 0,00 €
 Capítulo VIII Activos financeiros; 18.000,00 €
 Capítulo IX Pasivos financeiros; 0,00 €
 Total: 9.861.000,00 €

Nesta sesión do Pleno do 30.03.2017, en cumprimento do artigo 30 da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, apróbase o teito de gasto non financiero consolidado para o exercicio 2017, que quedou fixado en 10.536.010,34 euros, así como as bases de execución do orzamento.

Nesta sesión do Pleno do 30.03.2017, en cumprimento do que establece o artigo 103. bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local apróbase a masa salarial do persoal do concello, que ascende a 2.492.876,47 euros.

Os que teñan a condición de interesados consonte o artigo 170 do TRLFL poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo contra esta aprobación definitiva no prazo de dous meses desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 171 do TRLFL).

O Carballiño, 3 de abril de 2017. O alcalde.

Anuncio de aprobación definitiva del presupuesto 2017 del Ayuntamiento de O Carballiño

Aprobado definitivamente el presupuestos del Ayuntamiento de O Carballiño para el ejercicio 2017, por desestimación de las reclamaciones presentadas tras la publicación inicial del BOP n.º 32, do 8 de febreiro de 2017, se eleva a definitiva la aprobación inicial, por lo que en consonancia con el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y 20.3 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, se publica resumen por capítulos de los presupuestos.

Estado de gastos 2017

Gastos-capítulos; presupuesto 2017

Capítulo I Gasto personal; 3.265.981,56 €

Capítulo II Gasto corriente; 4.686.775,59 €
 Capítulo III Gasto financiero; 31.736,26 €
 Capítulo IV Transferencias; 249.500,00 €
 Capítulo V Contingencias; 326.372,22 €
 Capítulo VI Inversiones; 888.953,39 €
 CAPÍTULO VII Transferencias de capital; 5.000,00 €
 Capítulo VIII Activos financieros; 18.000,00 €
 Capítulo IX Pasivos financieros; 388.680,98 €
 Total; 9.861.000,00 €

Estado de ingresos 2017

Ingresos- capítulos; presupuesto 2017

Capítulo I Impuestos directos; 3.723.186,92 €
 Capítulo II Impuestos indirectos; 115.000,00 €
 Capítulo III Tasas, precios públicos e otros ingresos;
 2.449.664,50 €

Capítulo IV Transferencias corrientes; 3.536.954,08 €

Capítulo V Ingresos patrimoniales; 18.194,50 €

Capítulo VI Enajenación de inversiones reales; 0,00 €

Capítulos VII Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII Activos financieros; 18.000,00 €

Capítulo IX Pasivos financieros; 0,00 €

Total: 9.861.000,00 €

En la misma sesión del Pleno de 30.03.2017, en cumplimiento con el artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se aprobó el techo de gasto no financiero consolidado para el ejercicio 2017, que quedó fijado en 10.536.010,34 euros, así como las bases de ejecución del presupuesto

En la misma sesión del Pleno de 30.03.2017, en cumplimiento de lo que establece el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local se aprobó la masa salarial del personal del ayuntamiento, que asciende a 2.492.876,47 euros.

Los que tengan la condición de interesados conforme al artículo 170 del TRLRHL podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo contra esta aprobación definitiva en el plazo de dos meses desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (Artículo 171 del TRLRHL).

O Carballiño, 3 de abril de 2017. El alcalde.

R. 998

O Carballiño

Anuncio

O Pleno do Concello do Carballiño, en sesión ordinaria realizada o 30 de marzo de 2017, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor para o 2017, suplemento de crédito n.º 1/2017 financiado con remanente líquido de Tesourería e o expediente de transferencias de crédito entre partidas de distinto grupo de función n.º 1/2017, fundamentado na medida contida na disposición adicional 6ª da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira, introducida pola Lei orgánica 9/2013, de 20 de decembro, de control da débeda comercial.

De conformidade co disposto no artigo 177.2 e 179.2, en concordancia co artigo 169.1, do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expóñense ao público na Secretaría e Intervención deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, durante o cales os interesados poderán examinalos e presentar as recla-

macións que consideren oportunas dirixidas ao Concello Pleno desta Corporación.

O Carballiño, 3 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de O Carballiño, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de marzo de 2017, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor para 2017, suplemento de crédito n.º 1/2017 financiado con remanente líquido de Tesorería y el expediente de transferencia de crédito entre partidas de distinto grupo de función n.º 1/2017, fundamentado en la medida contenida en la disposición adicional 6ª de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, introducida por la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de Control de la Deuda Comercial.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 177.2 y 179.2, en concordancia con el art. 169.1, do RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se expone al público en la Secretaría e Intervención de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que consideren oportunas dirigidas al Ayuntamiento Pleno de esta Corporación.

O Carballiño, 3 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 999

O Carballiño

Edicto

Modificación da base de execución 31ª do orzamento 2017

O Pleno desta Corporación, en sesión celebrada o día 30 de marzo de 2017, aprobou, inicialmente, a modificación da base de execución 31ª das bases de execución do orzamento 2017.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o expediente completo queda exposto ao público na Secretaría desta entidade, durante as horas de oficina e por prazo de 15 días hábiles, a fin de que os interesados que se sinalan no artigo 170 de devandito RDL, poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas e polos motivos que se indican no punto 2º do citado último artigo, ante o Pleno desta Corporación.

No caso de que durante o devandito prazo, que comezará a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, non se producisen reclamacións, de conformidade co previsto no artigo 169 do predito RDL, considerarase, definitivamente aprobado, sen necesidade de acordo expreso.

O Carballiño, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Edicto

Modificación de la base de ejecución 31ª del presupuesto 2017

El Pleno de esta Corporación, en sesión realizada el día 30 de marzo de 2017, aprobó inicialmente, la modificación de la base de ejecución 31ª de las bases de ejecución del presupuesto 2017.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprue-



ba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los interesados que se señalan en el artículo 170 de dicho RDL puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado último artículo, ante el Pleno de esta Corporación.

En caso de que durante dicho plazo, que empezará a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjesen reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 de dicho RDL, se considerará definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

O Carballiño, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 1.000

San Cibrao das Viñas

Bases para a selección de persoal laboral temporal para cubrir un posto de administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ao servizo de intervención municipal.

1.- Obxecto da convocatoria

É obxecto da presente convocatoria pública polo sistema de concurso- oposición, a contratación baixo a modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo, regulado no artigo 15.1 a) do RD Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos/as traballadores/as, dos postos de traballo que a continuación se relacionan:

- Un administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ao Servizo de Intervención municipal a xornada completa ata o 31/12/2017.

2.- Requisitos xerais dos/as aspirantes

Para ser admitido nesta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1.- Nacionalidade:

Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea.

Ademais poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois/las ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e o do seu cónxuxe, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, nos que sexan de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

Poderán acceder así mesmo, ademais das persoas sinaladas nos parágrafos anteriores, os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

2.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

3.- Titulación: estar en posesión do título/formación requirido para optar ós postos ofertados, ou en condición de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e

Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

4.- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

5.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

3.- Participación e presentación de solicitudes

Realizarase convocatoria pública mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do Concello de San Cibrao das Viñas.

As solicitudes para tomar parte na presente convocatoria dirixiranse ao señor alcalde do Concello de San Cibrao das Viñas, de acordo co modelo dispoñible no anexo I das presentes bases.

A presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de luns a venres no Rexistro das instalacións do Concello de San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Coa solicitude deberáse aportar:

a) Fotocopia cortexada do DNI ou documento equivalente para xustificar a personalidade.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ó cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

E, así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia compulsada dun documento que acredite esta condición.

Os estranxeiros deberán acreditar que están residindo legalmente en España.

b) Fotocopia cotexada do título ou títulos esixidos para cada praza.

c) Fotocopia cotexada de estar en posesión do certificado de Iniciación ou Perfeccionamento de galego ou equivalente (Celga 3 ou Celga 4), debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, para os efectos da exención da proba de admisión previa de galego.

d) Documentación acreditada dos méritos alegados, en orixinais ou fotocopias validadas, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia, agás nos casos dos servizos prestados neste Concello, que serán certificados por persoal deste sempre que fosen alegados e cuantificados polos aspirantes nas solicitudes.

d) Acreditación da experiencia en postos similares, de ser o caso, mediante certificado de vida laboral, orixinal (ou fotocopia cotexada) expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que conste expresamente os períodos de alta e baixa no sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo.

Tendo en conta a urxencia da contratación xustificada no expediente, o prazo de presentación de instancias será de cinco (5) días hábiles a contar dende o seguinte ó da publicación do anuncio no BOP.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

4.- Listaxe de admitidos/excluídos

Rematado o prazo de presentación de instancias, o señor alcalde ditará unha resolución aprobando a listaxe provisional de admitidos e excluídos, fixará a composición do tribunal e a data da celebración das probas, no prazo máximo de dez (10) días hábiles como norma xeral dende a finalización do prazo de presentación de instancias, xa que este prazo poderá ser ampliado cando resulte necesario como consecuencia do número de solicitudes recibidas ou dos trámites de estudo da documentación presentada.

Estas listas provisionais serán expostas no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de tres (3) días hábiles para efectos de reclamacións e correccións de deficiencias. Se as houberse serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante nos prazos para impugnacións ou recursos.

5.- Tribunal de selección

O Tribunal de selección estará formado por cinco (5) membros, integrado por un Presidente, tres vogais e un Secretario que actuará con voz pero sen voto, do xeito que se recolle a continuación:

Tribunal titular:

Presidente : Un funcionario da Excma. Deputación Provincial de Ourense nomeado pola Alcaldía.

Secretario/a: a Secretaria da Corporación ou funcionario/s en quen delegue

Vogal: Funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nomeado/a pola Alcaldía

Vogal: Funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nomeado/a pola Alcaldía

Vogal: Funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nomeado/a pola Alcaldía

Tribunal suplente:

Presidente : Un funcionario da Excma. Deputación Provincial de Ourense nomeado pola Alcaldía.

Secretario/a: a Secretaria da Corporación ou funcionario/s en quen delegue

Vogal: Funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nomeado/a pola Alcaldía

Vogal: Funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nomeado/a pola Alcaldía

Vogal: Funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nomeado/a pola Alcaldía

Os membros do Tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública.

A súa composición será estritamente técnica.

Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente, sen a asistencia do presidente e secretario/a e como mínimo dous vogais, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais de selección será o que se establece para os órganos colexiados na Sección 3ª, Subsección 1ª da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ó órgano que efectuase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

6.- Sistema de selección

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso que se levará a cabo mediante a valoración dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, e outra de oposición.

A) Fase de concurso

A1) Experiencia profesional: puntuación máxima: 10 puntos

1. Por servizos prestados en concellos na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,30 por cada mes completo ou fracción.

2. Por servizos prestados noutras AAPP na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

3. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de informe de vida laboral actualizado e copia validada dos contratos de traballo. Os servizos prestados na Administración Pública poderán ademais acreditarse mediante certificación expedida polo órgano competente. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

A2) Formación: Valorarase a formación nas materias propias do posto, en cursos impartidos por centros oficiais ou centros de formación dependentes das Administracións públicas sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira. Máximo: 2,50 puntos

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia validada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

A3) Cursos de galego:

1. Curso Básico de galego: 0,50 puntos.

2. Curso Medio de galego: 1,00 puntos.

3. Curso Superior de galego. Diploma de tradutor de linguaxe administrativa galega. 1,50 puntos.

Só se puntuará o curso de maior titulación. Só se lles concederá validez ós cursos ou titulacións expedidas ou homologadas polos Organismos correspondentes da Xunta de Galicia.



A4) Titulación académica:

1. Titulación específica superior á esixida para o desempeño do posto: 1 punto.

Acreditarase mediante orixinal ou fotocopia validada da titulación académica correspondente.

B) Fase de oposición

En función da natureza de cada praza, e tendo en conta o artigo 21.1.G da Lei 1/1985 de Bases de Réxime Local, poderán contar con:

B1) Proba de admisión previa de galego para aqueles aspirantes que non estean en posesión do certificado de Iniciación ou Perfeccionamento de galego ou equivalente (Celga 3 ou Celga 4), quedando eliminados os que non sexan declarados aptos.

B2) Proba práctica:

Será adecuada a cada posto ofertado, e consistirá na realización ou resolución de probas prácticas sobre as funcións do posto, no tempo máximo de corenta (40) minutos e na forma que sinala o Tribunal, podendo ser oral ou escrita. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos.

B3) Proba teórica:

Test escrito de 30 preguntas sobre materias relacionadas coas funcións do posto. Tempo de desenvolvemento unha (1) hora. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos.

Os test cualificaranse de forma matemática asignándolle puntuación positiva ós acertos e, a mesma puntuación, pero negativa ós erros. Resultando así que, unha resposta negativa resta unha resposta positiva, non computándose as deixadas en branco.

B3) Entrevista

Realizarase unha entrevista de carácter persoal sobre os méritos adecuados ás características do posto.

Á entrevista daráselle ata un máximo de 5 puntos.

A puntuación total do proceso selectivo será dun máximo de 40 puntos en función do artigo 38.2 do Decreto Lexislativo 1/2008 de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei da función pública, na modificación introducida polo art. 23 da Lei 15/2010 de 28 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.

7.- Resolución da convocatoria

Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello a relación de candidatos, pola orde de puntuación acadada, con indicación da cualificación obtida, así como do documento nacional de identidade, elevando a dita proposta ao alcalde.

O alcalde ditará resolución, aprobando a lista definitiva, de acordo coa orde de puntuación obtido no proceso selectivo, para os efectos da súa contratación temporal.

Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello.

8.- Contratación

O tribunal elevará á Presidencia do Concello de San Cibrao das Viñas a proposta de contrato a favor dos integrantes que acadaran a maior puntuación.

O/a integrante que obteña a maior puntuación no proceso selectivo, deberá presentar, no prazo que se estableza, como requisito previo e imprescindible para proceder á súa contratación, orixinais ou fotocopias cotexadas da seguinte documentación:

- Certificado médico.
- Tarxeta de desemprego expedida polo Servizo Galego de Colocación. (Se é o caso)
- Do permiso de condución da clase B (se é o caso).

Os aspirantes seleccionados deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de tres días contados a partir do día seguinte ó que se lle notifique a resolución.

Se os aspirantes propostos non se incorporasen dentro do prazo previsto, serán eliminados e procederase á contratación dos aspirantes seguintes, de ser o caso, respecto ós cales lles será de aplicación o mesmo prazo previsto no epígrafe anterior.

As contratacións deberán axustarse ás normas legais e regulamentarias en materia de contratos laborais de natureza temporal.

9.- Incidencias

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

As comunicacións sobre incidencias relativas ás actuacións dos tribunais poderán dirixirse á Alcaldía.

Contra a resolución da Alcaldía, de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpor, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes ou directamente un recurso Contencioso- Administrativo ante os Xulgados do Contencioso- Administrativo no prazo de dous meses, computados os ditos prazos a partir do día seguinte ó da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP.

Os acordos do tribunal de selección, se concorren os supostos establecidos no artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderán ser impugnados mediante a interposición de recurso de alzada ante o mesmo órgano ou ante o órgano superior xerárquico, no prazo dun mes contado a partir do día da súa publicación.

10.- Descrición dos postos

1.- Administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ó servizo de intervención municipal.

1.1. Dotación económica 1.482,70 €/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

1.2. Requisitos esixidos: ademais dos xerais esixidos nas bases desta convocatoria os candidatos deberán reunir os seguintes:

- titulación: bacharelato superior ou equivalente.

1.3. Número de prazas que se convocan: unha.

1.4. Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía, distribuído segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas prevista na normativa vixente.

1.5. Funcións: as propias do posto de traballo e en particular as seguintes:

- Colaboración na organización de actividades culturais, deportivas, de ocio e tempo libre, organizados polo Concello.

- Colaboración na xestión da Escola municipal de música.

- Colaboración na xestión do Polideportivo municipal.

- Apoio ós servizos municipais de Intervención na xestión de facturas, rexistro, documentos contables, subministro de información MINHAP.

- Labores de atención ó público durante o período de vacacións e baixas médicas por substitución de persoal administrativo.

1.6. Sistema de selección: concurso- oposición.

1.7. Duración do contrato: ata o 31 de decembro de 2017.

1.8. Xornada: completa.

San Cibrao das Viñas, 30 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.



Anexo I

Solicitud para a contratación de persoal laboral temporal no concello de San Cibrao das Viñas

Prazas solicitadas

- Administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e do apoio ó servizo de intervención.

1. Datos do/a solicitante

Nome	Apelidos
DNI	Data de nacemento
Dirección	
Poboación	Provincia
Teléfono	E-Mail

2. Vistas as bases para a convocatoria de contratación de persoal laboral no Concello de San Cibrao das Viñas, considera que reúne os requisitos esixidos e, polo tanto, solicita ser incluído/a na selección.

3. Documentación que se aporta:

-
-
-
-

San Cibrao das Viñas, de de 2017.

Sinatura:

Señor alcalde do Concello de San Cibrao das Viñas.



Bases para la selección de personal laboral temporal para cubrir un puesto de administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al servicio de intervención municipal.

1.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria pública por el sistema de concurso- oposición, la contratación bajo la modalidad de contrato de duración determinada por obra o servicio, regulado en el artículo 15.1 a) del RD Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido del estatuto de los/as trabajadores/as, de los puestos de trabajo que a continuación se relacionan:

- Un administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al Servicio de Intervención municipal, a jornada completa hasta el 31/12/2017.

2.- Requisitos generales de los/as aspirantes

Para ser admitido en esta convocatoria, los/as aspirantes deberán reunir, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

1.- Nacionalidad:

Ser español o nacional de los demás estados miembros de la Unión Europea.

Además podrán participar en el proceso selectivo los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles/as o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y el de su cónyuge, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. Las mismas reglas se aplicarán, de ser el caso, a las personas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación a libre circulación de trabajadores/as.

Podrán acceder asimismo, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los extranjeros que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con el previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los extranjeros en España.

2.- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.- Titulación: estar en posesión del título/formación requerido para optar a los puestos ofertados, o en condición de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se adjuntará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

4.- Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas, es decir, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

5.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral en el que fuera separado inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente, ni que

fuera sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Todos los requisitos generales y específicos deberán estar en posesión del solicitante el día que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3.- Participación y presentación de solicitudes

Se realizará convocatoria pública mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

Las solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al señor alcalde del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, de acuerdo con el modelo disponible en el anexo I de las presentes bases.

La presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de lunes a viernes en el Registro de las instalaciones del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 14.00 horas, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con la solicitud se deberá aportar:

a) Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para justificar la personalidad.

Además, los aspirantes extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún Estado al cual en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación a libre circulación de trabajadores.

Y, asimismo, los familiares de los anteriores deberán presentar además fotocopia compulsada de un documento que acredite esta condición.

Los extranjeros deberán acreditar que están residiendo legalmente en España.

b) Fotocopia compulsada del título o títulos exigidos para cada plaza.

c) Fotocopia compulsada de estar en posesión del certificado de Iniciación o Perfeccionamiento de gallego o equivalente (Celga 3 o Celga 4), debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia, para los efectos de la exención de la prueba de admisión previa de gallego.

d) Documentación acreditada de los méritos alegados, en originales o fotocopias validadas, pues no se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos que no queden debidamente acreditados en todos sus extremos en el momento de la presentación de la instancia, excepto nos casos de los servicios prestados en este Ayuntamiento, que serán certificados por personal de éste siempre que fueran alegados y cuantificados por los aspirantes en las solicitudes.

d) Acreditación de la experiencia en puestos similares, de ser el caso, mediante certificado de vida laboral, original (o fotocopia compulsada) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los períodos de alta y baja en el sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización y copia de los contratos de trabajo.

Teniendo en cuenta la urgencia de la contratación justificada en el expediente, el plazo de presentación de instancias será de cinco (5) días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP.

Si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuese sábado o día inhábil el plazo finalizará el primero día hábil siguiente.

4.- Lista de admitidos/excluidos

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde- Presidente dictará una resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, fijará la composición del tribunal y la fecha de la celebración de las pruebas, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles como norma general desde la finalización del plazo de presentación de instancias, ya que este plazo podrá ser ampliado cuando resulte necesario como consecuencia del número de solicitudes recibidas o de los trámites de estudio de la documentación presentada.

Estas listas provisionales serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles para efectos de reclamaciones y correcciones de deficiencias. Si las hubiese serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública en la misma forma. Esta última fecha será determinante en los plazos para impugnaciones o recursos.

5.- Tribunal de selección

El Tribunal de selección estará formado por cinco (5) miembros, integrado por un Presidente, tres vocales y un Secretario, que actuará con voz pero sin voto, de la manera que se recoge a continuación:

Tribunal titular:

Presidente: un funcionario de la Excm. Diputación Provincial de Ourense nombrado por la Alcaldía

Secretario/a: la Secretaria de la Corporación o funcionario/a en quien delegue

Vocal: funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nombrado/a por la Alcaldía

Vocal: funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nombrado/a por la Alcaldía

Vocal: funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nombrado/a por la Alcaldía

Tribunal suplente:

Presidente: un funcionario de la Excm. Diputación Provincial de Ourense nombrado por la Alcaldía

Secretario/a: la Secretaria de la Corporación o funcionario/a en quien delegue

Vocal: funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nombrado por la Alcaldía

Vocal: funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nombrado/a por la Alcaldía

Vocal: funcionario/a con Habilitación de carácter Nacional nombrado/a por la Alcaldía

Los miembros del Tribunal deberán tener la condición de funcionarios de carrera o personal laboral fijo de cualquier administración pública.

Su composición será estrictamente técnica.

En la medida de lo posible se tenderá a respetar la paridad en su composición, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Tribunal está facultado para interpretar y resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de las normas de procedimiento, inspirándose su actuación en el principio de economía, celeridad y eficiencia.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar válidamente, sin la asistencia del presidente y secretario/a y como mínimo dos vocales, titular o suplente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes.

El régimen jurídico aplicable a los tribunales de selección será lo que se establece para los órganos colegiados en la

Sección 3ª, Subsección 1ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándose al órgano que efectuara su nombramiento, cuando concurran en ellos algunas de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.- Sistema de selección

El procedimiento de selección consistirá en una fase de concurso que se llevará a cabo mediante a valoración de los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante, y otra de oposición.

A) Fase de concurso

A1) Experiencia profesional: puntuación máxima: 10 puntos

1. Por servicios prestados en Ayuntamientos en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta : 0,30 por cada mes completo o fracción.

2. Por servicios prestados en otras AAPP en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta : 0,10 por cada mes completo o fracción.

3. Por servicios prestados en empresas privadas en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta : 0,10 por cada mes completo o fracción.

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de informe de vida laboral actualizado y copia validada de los contratos de trabajo. Los servicios prestados en la Administración Pública podrán además acreditarse mediante certificación expedida por el órgano competente. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

A2) Formación: se valorará la formación en las materias propias del puesto, en cursos impartidos por centros oficiales o centros de formación dependientes de las Administraciones públicas siempre relacionados con las funciones propias de la plaza a la que se aspira. Máximo: 2,50 puntos

1. Cursos de más de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 y 50 horas: 0,20 puntos/curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

La formación de los trabajadores se acreditará mediante la presentación de copia validada de los certificados acreditativos de tener realizada la acción formativa, en la que conste el número de horas de formación realizada. En el supuesto de que no conste el número de horas de la acción formativa, se entenderá que tienen una duración inferior a 20 horas, y se puntuará con 0,10 puntos por curso.

A3) Cursos de gallego:

1. Curso Básico de gallego: 0,50 puntos.

2. Curso Medio de gallego: 1,00 puntos.

3. Curso Superior de gallego. Diploma de traductor de lenguaje administrativa gallega. 1,50 puntos.

Sólo se puntuará el curso de mayor titulación. Sólo se les concederá validez a los cursos o titulaciones expedidas u homologadas por los Organismos correspondientes de la Xunta de Galicia.

A4) Titulación académica:

1. Titulación específica superior a la exigida para el desempeño del puesto: 1 punto.

Se acreditará mediante original o fotocopia validada de la titulación académica correspondiente.

B) Fase de oposición

En función de la naturaleza de cada plaza, y teniendo en cuenta el artículo 21.1.G de la Ley 1/1985 de Bases de Régimen Local, podrá contar con:



B1) Prueba de admisión previa de gallego para aquellos aspirantes que no estén en posesión del certificado de Iniciación o Perfeccionamiento de gallego o equivalente (Celga 3 o Celga 4), quedando eliminados los que no sean declarados aptos.

B2) Prueba práctica:

Será adecuada a cada puesto ofertado, y consistirá en la realización o resolución de pruebas prácticas sobre las funciones del puesto, en el tiempo máximo de cuarenta (40) minutos y en la forma que señale el Tribunal, pudiendo ser oral o escrita. Se valorará la profundidad de conocimientos, claridad y rigor en la exposición y la adecuación de las conclusiones. La valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados los que no obtengan 5 puntos.

B3) Prueba teórica:

Test escrito de 30 preguntas sobre materias relacionadas con las funciones del puesto. Tiempo de desarrollo una (1) hora. La valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados los que no obtengan 5 puntos.

Los test se calificarán de forma matemática asignándole puntuación positiva a los aciertos y, la misma puntuación, pero negativa a los errores. Resultando así que, una respuesta negativa resta una respuesta positiva, no computándose las dejadas en blanco.

B4) Entrevista

Se realizará una entrevista de carácter personal sobre los méritos adecuados a las características del puesto.

A la entrevista se le dará hasta un máximo de 5 puntos.

La puntuación total del proceso selectivo será de un máximo de 40 puntos en función del artículo 38.2 del Decreto Legislativo 1/2008 de 13 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública, en la modificación introducida por el art. 23 de la Ley 15/2010 de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas.

7.- Resolución de la convocatoria

Una vez concluido el proceso de selección, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la relación de candidatos, por el orden de puntuación conseguida, con indicación de la calificación obtenida, así como del documento nacional de identidad, elevando dicha propuesta al alcalde.

El alcalde dictará resolución, aprobando la lista definitiva, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, para los efectos de su contratación temporal.

Dicha resolución se publicará en el tablero de anuncios del Ayuntamiento.

8.- Contratación

El tribunal elevará a la Presidencia del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas la propuesta de contrato a favor de los integrantes que consiguieran la mayor puntuación.

El/la integrante que obtenga la mayor puntuación en el proceso selectivo, deberá presentar, en el plazo que se establezca, como requisito previo e imprescindible para proceder a su contratación, originales o fotocopias compulsadas de la siguiente documentación:

- Certificado médico.
- Tarjeta de desempleo expedida por el Servicio Gallego de Colocación. (Si es el caso)
- Del permiso de conducción de la clase B (si es el caso).

Los aspirantes seleccionados deberán incorporarse a su puesto de trabajo en el plazo máximo de tres días contados a partir del día siguiente al que se le notifique la resolución.

Si los aspirantes propuestos no se incorporasen dentro del plazo previsto, serán eliminados y se procederá a la contrata-

ción de los aspirantes siguientes, de ser el caso, respeto a las cuales les será de aplicación el mismo plazo previsto en el epígrafe anterior.

Las contrataciones deberán ajustarse a las normas legales y reglamentarias en materia de contratos laborales de naturaleza temporal.

9.- Incidencias

El tribunal está facultado para resolver las dudas e incidencias que presenten, así como para adoptar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso selectivo, en todo aquello no previsto expresamente en estas bases.

Las comunicaciones sobre incidencias relativas a las actuaciones de los tribunales podrán dirigirse a la Alcaldía.

Contra la resolución de la Alcaldía, de aprobación de las bases, que ponen fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante lo mismo órgano, en el plazo de un mes o directamente un recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, computados dichos plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el BOP.

Los acuerdos del tribunal de selección, se concurren los supuestos establecidos en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán ser impugnados mediante la interposición de recurso de alzada ante lo mismo órgano o ante el órgano superior jerárquico, en el plazo de un mes contado a partir del día de su publicación.

10.- Descripción de los puestos

1.- Administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al servicio de intervención municipal.

1.1. Dotación económica 1.482,38 €/mes brutos, incluida la parte proporcional de las pagas extras.

1.2. Requisitos exigidos: además de los generales exigidos en las bases de esta convocatoria los candidatos deberán reunir los siguientes:

- titulación: bachillerato superior o equivalente.

1.3. Número de plazas que se convocan: una.

1.4. Horario laboral: será conforme a la planificación de los trabajos que para el efecto señala la Alcaldía, distribuido según las necesidades del servicio, respetando en todo caso el cumplimiento máximo de horas prevista en la normativa vigente.

1.5. Funciones: las propias del puesto de trabajo y en particular las siguientes:

- Colaboración en la organización de actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre, organizados por el Ayuntamiento.

- Colaboración en la gestión de la Escuela municipal de música.

- Colaboración en la gestión del Polideportivo municipal.

- Apoyo a los servicios municipales de Intervención en la gestión de facturas, registro, documentos contables, suministro de información MINHAP.

- Labores de atención al público durante lo período de vacaciones y bajas médicas por sustitución de personal administrativo.

1.6. Sistema de selección: concurso- oposición.

1.7. Duración del contrato: hasta el 31 de diciembre de 2017.

1.8. Jornada: completa.

San Cibrao das Viñas, 30 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Morales.



Xinzo de Limia

Anuncio

De conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local de 03/04/2017, por medio do presente anuncio efectúase convocatoria para a adxudicación por concurso da concesión demanial para a retirada e substitución, no seu caso, dos elementos dos 21 postes de sinalización e publicidade exterior en zona de dominio público da vila de Xinzo de Limia, xa existentes, de titularidade municipal, que non cumpran o prego de prescricións técnicas, así como explotación e conservación dos mesmos unha vez adaptados todos os postes ao dito prego, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Concello de Xinzo de Limia.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.

2. Obxecto da licitación.

a) Descrición do obxecto: concesión demanial para a retirada e substitución, no seu caso, dos elementos dos 21 postes de sinalización e publicidade exterior en zona de dominio público da vila de Xinzo de Limia, xa existentes, de titularidade municipal, que non cumpran o prego de prescricións técnicas, así como explotación e conservación dos mesmos unha vez adaptados todos os postes ao dito prego.

b) Financiamento: 100% polo concesionario.

c) Prazo de duración da concesión demanial: 10 anos, sen posibilidade de prórroga.

d) Dereitos do adxudicatario: terá dereito a percibir retribución económica por parte dos anunciantes derivada da explotación da publicidade nos 21 postes unha vez executada a adaptación de ditos postes segundo o establecido no prego de prescricións técnicas, extremo que deberá ser supervisado de conformidade polos servizos técnicos do concello, isto é, sen cuxa conformidade técnica non se habilitará ó concesionario o inicio da explotación da publicidade; asemade, terá dereito a utilizar o espazo de dominio público necesario para a realización do obxecto da concesión.

e) Contraprestación a prestar polo adxudicatario pola concesión demanial:

- Retirada e substitución (adaptación), no seu caso, dos elementos dos 21 postes de sinalización e publicidade exterior en zona de dominio público da vila de Xinzo, xa existentes, de titularidade municipal, que non cumpran o prego de prescricións técnicas, con carácter previo o inicio da explotación publicitaria dos postes, concretamente, no prazo dun mes computado dende a formalización da presente concesión demanial, extremo que deberá ser supervisado de conformidade polos servizos técnicos do concello.

- Mantemento dos postes de sinalización e publicidade en perfecto estado de conservación e limpeza.

- Pagamento do canon mínimo anual pola ocupación de dominio público: 839,47euros/ano

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto a través de concurso.

4. Obtención de documentación e información.

a) Entidade: Concello de Xinzo de Limia.

b) Domicilio: Curros Enríquez, 15.

c) Localidade e código postal: Xinzo de Limia, 32630 (Ourense).

d) Teléfono: 988 550 111

e) Telefax: 988 550 112

5. Criterios de adxudicación da concesión demanial:

A adxudicación da concesión demanial farase a través do sistema de concurso no que se valorarán a oferta económica-

mente máis vantaxosa con único criterio de adxudicación (factor prezo), que consistirá na mellora ó alza sobre o canon esixido no artigo 3 do prego de cláusulas administrativas. A adxudicación farase a favor do postor que presente a mellor oferta económica.

6. Presentación das ofertas.

a) Prazo de presentación: 30 días hábiles dende o seguinte á publicación do anuncio no BOP de Ourense, sen prexuízo da súa inserción no perfil do contratante da Deputación de Ourense.

b) Documentación a presentar: a recollida no artigo 8 do prego.

c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Xinzo de Limia ou restantes lugares establecidos nos pregos.

7. Garantía: 300 €.

8. Apertura das ofertas: as 11.00 horas do segundo día hábil seguinte ao de remate do prazo de presentación das propostas na Sala de Xuntas do Concello de Xinzo de Limia.

9. Gastos de anuncios: serán de conta do adxudicatario.

10. Perfil do contratante onde figuran as informacións relativas á convocatoria e onde se poden obter os pregos: <http://dpou.depourense.es/on-line/perfil/>

Xinzo de Limia, 4 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo. : Antonio Pérez Rodríguez.

Anuncio

De conformidade con el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 03/04/2017, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria para la adjudicación por concurso de la concesión demanial para la retirada y sustitución, en su caso, de los elementos de los 21 postes de señalización y publicidad exterior en zona de dominio público de la villa de Xinzo de Limia, ya existentes, de titularidad municipal, que no cumplan el pliego de prescripciones técnicas, así como explotación y conservación de los mismos una vez adaptados todos los postes al mencionado pliego, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Objeto de licitación.

a) Descripción del objeto: concesión demanial para la retirada y sustitución, en su caso, de los elementos de los 21 postes de señalización y publicidad exterior en zona de dominio público de la villa de Xinzo de Limia, ya existentes, de titularidad municipal, que no cumplan el pliego de prescripciones técnicas, así como explotación y conservación de los mismos una vez adaptados todos los postes al mencionado pliego.

b) Financiación: 100% por el concesionario.

c) Plazo de duración de la concesión demanial: 10 años, sin posibilidad de prórroga.

d) Derechos del adjudicatario: tendrá derecho a percibir retribución económica por parte de los anunciantes derivada de la explotación de la publicidad en los 21 postes una vez ejecutada la adaptación de dichos postes según lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, extremo que deberá ser supervisado de conformidad por los servicios técnicos del Ayuntamiento, esto es, sin cuya conformidad técnica no se habilitará al concesionario el inicio de la explotación de la publicidad; asimismo, tendrá derecho a utilizar el espacio de dominio público necesario para la realización del objeto de la concesión.

e) *Contraprestación a prestar por el adjudicatario por la concesión demanial:*

- *Retirada y sustitución (adaptación), en su caso, de los elementos de los 21 postes de señalización y publicidad exterior en zona de dominio público de la villa de Xinzo de Limia, ya existentes, de titularidad municipal, que no cumplan el pliego de prescripciones técnicas, con carácter previo al inicio de la explotación publicitaria de los postes, concretamente, en el plazo de un mes computado desde la formalización de la presente concesión demanial, extremo que deberá ser supervisado de conformidad por los servicios técnicos del ayuntamiento.*

- *Mantenimiento de los postes de señalización y publicidad en perfecto estado de conservación e limpieza.*

- *Pago de canon mínimo anual por la ocupación de dominio público: 839,47euros/año.*

3. *Tramitación y procedimiento.*

a) *Tramitación: ordinaria.*

b) *Procedimiento: abierto a través de concurso.*

4. *Obtención de documentación e información.*

a) *Entidad: Ayuntamiento de Xinzo de Limia.*

b) *Domicilio: Curros Enríquez, 15.*

c) *Localidad e código postal: Xinzo de Limia, 32630 (Ourense).*

d) *Teléfono: 988 550 111*

e) *Telefax: 988 550 112*

5. *Criterios de adjudicación de la concesión demanial:*

La adjudicación de la concesión demanial se realizará a través del sistema de concurso en el que se valorará la oferta económicamente más ventajosa con único criterio de adjudicación (factor precio), que consistirá en la mejora al alza sobre el canon exigido en el artículo 3 de los pliegos de cláusulas administrativas. La adjudicación se realizará a favor del postor que presente la mejor oferta económica.

6. *Presentación de las ofertas.*

a) *Plazo de presentación: 30 días hábiles desde el siguiente a la publicación del anuncio en el BOP de Ourense, sin perjuicio de su inserción en el perfil de contratante de la Diputación de Ourense.*

b) *Documentación a presentar: la recogida en el artículo 8 del pliego.*

c) *Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o restantes lugares establecidos en los pliegos.*

7. *Garantía: 300 €.*

8. *Apertura de las ofertas: 11.00 horas del segundo día hábil siguiente al fin del plazo de presentación de las propuestas en la Sala de Juntas del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.*

9. *Gastos de anuncios: serán de cuenta del adjudicatario.*

10. *Perfil del contratante donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y donde se pueden obtener los Pliegos: <http://dpou.depourense.es/on-line/perfil/>*

Xinzo de Limia, 04 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

R. 979

Xunqueira de Espadanedo

Anuncio

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal:

1) *Número e denominación de prazas: 1 chofer de rozadora.*

2) *Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.*

3) *Duración do contrato: 3 meses dende a sinatura do contrato.*

4) *Sistema de selección: concurso de méritos e entrevista.*

5) *Prazo de presentación de solicitudes: seis días naturais contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP.*

6) *Lugar de presentación de solicitudes: Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.*

Máis información nas bases específicas da convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello de Xunqueira de Espadanedo, en horario de oficina.

Xunqueira de Espadanedo, 4 de abril de 2017. O alcalde.

Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

Anuncio

Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal:

1) *Número y denominación de plazas: 1 chófer de desbrozadora.*

2) *Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.*

3) *Duración del contrato: 3 meses desde la firma del contrato.*

4) *Sistema de selección: concurso de méritos y entrevista.*

5) *Plazo de presentación de solicitudes: seis días naturales contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP.*

6) *Lugar de presentación de solicitudes: Registro general del ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.*

Más información en las bases específicas de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, en horario de oficina.

Xunqueira de Espadanedo, 4 de abril de 2017. El alcalde.

Fdo.: Carlos Gómez Blanco.

R. 1.017

Mancomunidade Intermunicipal Conso - Frieiras

Por Resolución da Presidencia con data 05 de abril de 2017, aprobáronse as bases que rexerán a contratación da seguinte praza:

1 *psicólogo Centro de Información á Muller (CIM)*

Duración: ata 31 de decembro de 2017

Prazo de presentación de solicitudes: oito días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral da mancomunidade de Conso-Frieiras (situada na Casa do Concello da Gudiña), en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Poderán consulta máis información nas bases específicas da convocatoria nas oficinas desta mancomunidade.

A Gudiña, 05 de abril de 2017. O presidente.

Asdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

Mancomunidad Intermunicipal Conso - Frieiras

Por Resolución de la Presidencia con fecha 05 de abril de 2017, se aprobaron las bases que regirán la contratación de la siguiente plaza:

1 *psicólogo Centro de Información a la Mujer (CIM)*

Duración: hasta 31 de diciembre de 2017

Plazo de presentación de solicitudes: ocho días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General de la mancomunidad Conso-Frieiras (situada en el



Ayuntamiento de A Gudiña), en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Podrán consulta más información en las bases específicas de la convocatoria en las oficinas de esta mancomunidad.

A Gudiña, 05 de abril de 2017. El presidente.

Fdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

R. 1.010

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Equipo usuario: MT

NIX: 32054 44 4 2017 0000184

Modelo: N28150

PO procedemento ordinario 49/2017

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: Juan Antonio Prieto Cañizo

Avogada: Luis Alberto Justo Valiñas

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario núm. 49/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de don Juan Antonio Prieto Cañizo, contra a empresa Gea Trabajos Verticales, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

” Estímase a demanda formulada por don Juan Antonio Prieto Cañizo contra a empresa Gea Trabajos Verticales, SL e condénase á empresa demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 4.477,55 euros, máis os xuros legais moratorios.

Notifíqueselle esta sentenza ás partes advertíndolles que contra dela cabe interpoñer un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, por conduto deste xulgado do social. Advírteselle á demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións a cantidade obxecto de condena. Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, terá que ingresalo na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo “observacións ou concepto da transferencia os díxitos que corresponden ao procedemento (3223000065004917), aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander. Pódese substituír a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario no que se deberá facer constar a responsabilidade solidaria do avalista. Deberá presentar tamén, unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.

Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Gea Trabajos Verticales, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 17 de marzo de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Equipo usuario: MT

NIX: 32054 44 4 2017 0000184

Modelo: N28150

PO procedimiento ordinario 49/2017

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: Juan Antonio Prieto Cañizo

Abogada: Luis Alberto Justo Valiñas

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de justicia del Juzgado del Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 49/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos la instancia de don Juan Antonio Prieto Cañizo, contra la empresa Gea Trabajos Verticales, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se junta:

Se estima la demanda formulada por don Juan Antonio Prieto Cañizo contra la empresa Gea Trabajos Verticales, SL y se condena a la empresa demandada la que le aboe al demandante a cantidad de 4.477,55 euros, más los intereses legales moratorios.

Se les notifique esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra de ella cabe interponer un recurso de suplicación ante la Sala del Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por conducto de este juzgado del social. Se le advierte a la demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado del social una certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones a cantidad objeto de condena. Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, tendrá que ingresarlo en la cuenta IBAN ERES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo “observaciones o concepto de la transferencia los dígitos que corresponden al procedimiento (3223000065004917), abierta por este Juzgado de lo Social en la oficina principal del Banco Santander. Se puede sustituir la consignación en metálico por la aseguranza mediante aval bancario en el que se deberá hacer constar la responsabilidad solidaria del avalista. Deberá presentar también, una certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación abierta por este juzgado del social en la oficina principal del Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Así por esta sentencia mía, definitivamente juzgando, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.

Y para que así conste y le sirva de notificación de la anterior sentencia a la empresa Gea Trabajos Verticales, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablero de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 17 de marzo de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 865

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0003014

Modelo: NN28150

PO Procedemento ordinario 743/2016

Procedemento orixe: ordinario

Demandante/s: Fulgencio Cornejo Plaza

Avogada: María Iris Martínez López

Demandado: Logística Nusa, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social Número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 743/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Fulgencio Cornejo Plaza contra a empresa Logística Nusa, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda interposta por don Fulgencio Cornejo Plaza contra a empresa Logística Nusa, SL e debo declarar e declaro que procede a demanda e en consecuencia condeno á empresa demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 2.235,46 € polos conceptos indicados incrementados nun diez por cento de xuros de demora.

Esta sentenza non é firme.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes facéndolles saber que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.

Así por esta sentenza miña, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Logística Nusa, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 15 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0003014

Modelo: NN28150

PO Procedimiento ordinario 743/2016

Procedimiento origen: ordinario

Demandante/s: Fulgencio Cornejo Plaza

Abogada: María Iris Martínez López

Demandado: Logística Nusa, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado del Social Número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 743/2016 de este juzgado del social, seguido la instancia de don Fulgencio Cornejo Plaza contra la empresa Logística Nusa, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se junta:

Se estima la demanda interpuesta por don Fulgencio Cornejo Plaza contra la empresa Logística Nusa, SL y debo declarar y declaro que procede la demanda y en consecuencia condeno a la empresa demandada la que le abone al demandante a cantidad de 2.235,46 € por los conceptos indicados incrementados en un diez por ciento de intereses de demora.

Esta sentencia no es firme.

Se les notifique esta sentencia a las partes haciéndoles saber que contra de ella no cabe interponer ningún recurso.

Así por esta sentencia mía, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Logística Nusa, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablero de anuncios de la oficina judicial, salvante en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 15 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 838

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 813/2016

Demandante: Raquel Casesmeiro Cid

Avogado: José Antonio Andre Veloso

Demandado: Fogasa, Miguel Yáñez Geada

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 003 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 813/2016 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de D.ª Raquel Casesmeiro Cid contra a empresa, Miguel Yáñez Geada, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta: “acórdase proceder ao sinalamento dos actos de conciliación e xuízo para o próximo día 27 de abril de 2017 ás 10,30 horas, facéndolle saber que deberá acudir ao xuízo con todos os medios de proba de que tente valerse”.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Miguel Yáñez Geada, en ignorado paradiro, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 21 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.



Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 813/2016

Demandante: Raquel Casesmeiro Cid

Abogado: José Antonio Andre Veloso

Demandado: Fogasa, Miguel Yáñez Geada

D. José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 003 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 813/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D.ª Raquel Casesmeiro Cid contra la empresa, Miguel Yáñez Geada, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta: “se acuerda proceder al señalamiento de los actos de conciliación y juicio para el próximo día 27 de abril de 2017 a las 10,30 horas, haciéndole saber que deberá acudir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Miguel Yáñez Geada, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 21 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 833

Juzgado de lo Social n.º 8 Bilbao

Edicto

NIG PV: 48.04.4-16/008036

NIG CGPJ: 48020.44.4-2016/0008036

Social ordinario: 813/2016-B

Sobre: derecho y cantidad

Demandante: Margarita Salcedo Chavez

Demandado/a: Global Efforts 85 SL, PFA SPril SL, Grupo Noecor SL, Segaprel SL, Unidad de Vigilancia Médica y Salud Laboral UVISA SL, Grupo de Asesorías PFA SL, Atesa Vínculo Asesores Grupo PFA SL, Adostu SL, Rebiss SL, Servicios Y Asesoramiento Empresarial Grupo PFA SL, Asistencia Integral de Prevención SA, Vínculo Asesoría Integral SL, Herfran Asesores SL, PFA Prevención de Riesgos Laborales SA, FOGASA, Pérez Fadon Asesores SL, ADE Asesores de Empresa SA, La parte contratante de la segunda parte es la más interesante SL y Thinko Formación SL

Dona Ramona González Abin, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 8 de Bilbao, fago saber:

Que se ditou resolución no proceso seguido en reclamación de cantidade, rexistrado co número 813/16, cuxa copia se atopa a disposición dos interesados nesta Oficina Xudicial, onde os interesados poderán ter coñecemento íntegro da mesma.

E para que lle sirva de notificación da sentenza a Segaprel, SL, en ignorado paradero, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións fanse no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo cando se trate de auto, sentenza, decreto que poña fin ao proceso ou resolva incidentes, ou emprazamento.

Bilbao (Bizkaia), 13 de marzo de 2017. A letrada de la Administración de Justicia.

Juzgado de lo Social n.º 8 Bilbao

Edicto

NIG PV: 48.04.4-16/008036

NIG CGPJ: 48020.44.4-2016/0008036

Social ordinario: 813/2016- B

Sobre: derecho y cantidad

Demandante: Margarita Salcedo Chavez

Demandado/a: Global Efforts 85 SL, PFA SPril SL, Grupo Noecor SL, Segaprel SL, Unidad de Vigilancia Médica y Salud Laboral UVISA SL, Grupo de Asesorías PFA SL, Atesa Vínculo Asesores Grupo PFA SL, Adostu SL, Rebiss SL, Servicios Y Asesoramiento Empresarial Grupo PFA SL, Asistencia Integral de Prevención SA, Vínculo Asesoría Integral SL, Herfran Asesores SL, PFA Prevención de Riesgos Laborales SA, FOGASA, Pérez Fadon Asesores SL, ADE Asesores de Empresa SA, La parte contratante de la segunda parte es la más interesante SL y Thinko Formación SL

Doña Ramona González Abin, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 8 de Bilbao, hago saber:

Que se ha dictado resolución en el proceso seguido en reclamación de cantidad, registrado con el número 813/16, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta Oficina Judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación de la sentencia a Segaprel, SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.

Bilbao (Bizkaia), 13 de marzo de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 839

