



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 80 · Xoves, 7 abril 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

Exposición pública da aprobación inicial da relación de postos de traballo..... 2

Boborás

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio 2022..... 2

Carballiño (O)

Exposición pública dos estatutos da mancomunidade que se vai constituir entre os concellos do Carballiño e Maside..... 3

Castro Caldelas

Convocatoria e bases reguladoras do Programa de rexeneración e renovación urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021 para as áreas de rexeneración e renovación urbanas da zona histórica de Castro Caldelas..... 4

Merca (A)

Resolución da Alcaldía en relación coa actuación administrativa automatizada da sinatura dos certificados de empadramento, aplicando para iso un selo electrónico da Secretaría Xeral..... 4

Resolución de Alcaldía pola que se aproba definitivamente o expediente de revogación de delegación de competencias..... 7

Ourense

Extracto da convocatoria e bases reguladoras para a concesión de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas nas áreas de rexeneración e renovación urbanas. Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural. Plan estatal de vivenda 2018 - 2021..... 8

Ribadavia

Ampliación do prazo das bases reguladoras e da convocatoria de subvencións das actuacións de rehabilitación na área de rehabilitación da zona histórica de Ribadavia..... 20

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto do incremento do valor de terreos de natureza urbana..... 20

San Cibrao das Viñas

Acordo da Xunta de Goberno Local polo que se acorda a operación xurídica complementaria, anexo ao Proxecto de equidistribución dos sectores SUR-12, SUR-13 e SUR-14..... 20

Sandiás

Exposición pública da aprobación inicial do Plan estratéxico de subvencións para o período 2022-2025..... 20

Exposición pública da aprobación inicial do expediente 152/2022 de suplemento de créditos 2/2022..... 21

Viana do Bolo

Decreto da Alcaldía de nomeamento de tenentes/as de alcalde..... 21

Acordo do Pleno de constitución da Xunta de Goberno Local, nomeamento dos seus membros e delegación de competencias..... 21

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Exposición pública de la aprobación inicial de la relación de puestos de trabajo 2

Boborás

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2022..... 3

Carballiño (O)

Exposición pública de los estatutos de la mancomunidad que se va a constituir entre los ayuntamientos de O Carballiño y Maside..... 3

Castro Caldelas

Convocatoria y bases reguladoras del Programa de Regeneración y Renovación Urbana y Rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 para las áreas de regeneración y renovación urbanas del casco histórico de Castro Caldelas..... 4

Merca (A)

Resolución de la Alcaldía en relación a la actuación administrativa automatizada de la firma de los certificados de empadronamiento, aplicando para ello un sello electrónico de la Secretaría General..... 5

Resolución de Alcaldía por la que se aprueba definitivamente expediente de revocación de delegación de competencias..... 7

Ourense

Extracto de la convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas en las áreas de regeneración y renovación urbanas. Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbana y Rural. Plan Estatal de Vivienda 2018 - 2021..... 14

Ribadavia

Ampliación del plazo de las bases reguladoras y de la convocatoria de subvenciones de las actuaciones de rehabilitación en el área de rehabilitación de la zona histórica de Ribadavia..... 20

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto del Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana..... 20

San Cibrao das Viñas

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se aprueba la operación jurídica complementaria, anexo al Proyecto de Equidistribución de los sectores SUR-12, SUR-13 y SUR-14..... 20

Sandiás

Exposición pública de la aprobación inicial del Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2022-2025..... 20

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente 152/2022 de suplemento de créditos 2/2022..... 21

Viana do Bolo

Decreto de la Alcaldía de nombramiento de tenientes/as de alcalde..... 21

Acuerdo del Pleno de constitución de la Xunta de Goberno Local, nombramiento de sus miembros y delegación de competencias..... 22



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria do día 04.04.2022, acordou a aprobación inicial da relación de postos de traballo do persoal funcionario e laboral do Concello de Barbadás.

O texto da relación de postos de traballo que se aprobou inicialmente, sométese a información pública e audiencia dos interesados coa súa exposición no taboleiro de edictos durante o prazo dos vinte días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Así mesmo, faise constar que o Pleno acordou que, se durante o prazo sinalado non se presentasen reclamacións ao acordo de aprobación inicial, este entenderase como aprobación definitiva, sen que sexa necesario adoptar expresamente un novo acordo en tal sentido e, a continuación, publicárase no BOP o anuncio de aprobación definitiva, xunto cun extracto dos postos de traballo.

Barbadás, 5 de abril de 2002. O alcalde.
Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria del día 04.04.2022, acordó la aprobación inicial de la relación de puestos de trabajo del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Barbadás.

El texto de la relación de puestos de trabajo que se aprobó inicialmente, se somete a información pública y audiencia de los interesados, con su exposición en el tablón de edictos, durante el plazo de los veinte días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, se hace constar que el Pleno acordó que, si durante el plazo señalado no se presentasen reclamaciones al acuerdo de aprobación inicial, este se entenderá como aprobación definitiva, sin que sea necesario adoptar expresamente un nuevo acuerdo en tal sentido y, a continuación, se publicará en el BOP el anuncio de aprobación definitiva, junto con un extracto de los puestos de trabajo.

Barbadás, 5 de abril de 2002. El alcalde.
Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 718

Boborás

Por acordo do Pleno do día 28/02/2022, aprobouse inicialmente o orzamento xeral do Concello para o exercicio do 2022. Ao non se presentaren reclamacións durante o período de exposición pública, o devandito orzamento quedou aprobado definitivamente, segundo o establecido no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais.

Por medio deste anuncio dáse conta do anterior e, publícase o citado orzamento resumido por capítulos de gastos e ingresos, tal e como dispón o artigo 169.3 do referido Real decreto lexislativo 2/2004.

Gastos

Capítulo 1. Gastos de persoal: 494.179,88

Capítulo 2. Gastos de bens correntes e servizos: 625.917,56

Capítulo 3. Gastos financeiros: 2.914,52

Capítulo 4. Transferencias correntes: 338.866,00

Capítulo 6. Investimentos reais: 132.617,26

Capítulo 7. Transferencias de capital: 0,00

Capítulo 8. Pasivos financeiros: 0,00

Capítulo 9. Pasivos financeiros: 0,00

Total gastos: 1.594.495,22

Ingresos

Capítulo 1. Impostos directos: 475.600,00

Capítulo 2. Impostos indirectos: 2.000,00

Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 246.000,00

Capítulo 4. Transferencias correntes: 847.390,69

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais: 100,00

Capítulo 7. Transferencias de capital: 23.404,53

Total ingresos: 1.594.495,22

Anexo de persoal

Funcionarios de carreira. Núm. de orde. Núm. de postos. Denominación do posto. Grupo. Nivel de complemento de destino

1.1. Secretario-interventor. A1. 28

2.1. Auxiliar administración xeral. C2.15

Persoal laboral fixo por oposición. Núm. de orde. Núm. de postos. Denominación de posto

1.1. Técnico do Gabinete da Alcaldía.

2.1. Técnico xurídico de Urbanismo.

Persoal laboral temporal. Núm. de orde. Núm. de postos. Denominación do posto.

1.1. Coordinadora do Punto de Atención á Infancia

2.1. Auxiliar do Punto de Atención á Infancia

3.2. Auxiliar de limpeza

4.1. Operario de servizos múltiples

5.1. Arquitecto

Conforme co sinalado no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, faise constar expresamente o réxime de asistencia e indemnizacións dos membros da Corporación:

1) Asistencias a órganos colexiados; asistencia a sesións do Pleno: 100 €. Asistencia a sesións da Comisión Informativa; 50 €. Asistencia á Xunta de Goberno Local: 100 €

2) Gastos de desprazamento en vehículo propio 0,19 €/km.

Os gastos de viaxe cando se utilicen outros medios de transporte, aboaranse polo importe da pasaxe correspondente, tras a presentación previa da factura regulamentaria.

3) Retribucións dos membros da Corporación:

a) Dedicación exclusiva:

Cargo:

Alcaldesa: cunha retribución bruta anual en catorce mensualidades, de 37.100 euros, pagadoiros en doce mensualidades.

b) Dedicación parcial:

Cargo:

- Concelleira da Área de Promoción Económica e Emprego, Turismo, Transporte e Xestión de Velorios, cunha retribución bruta anual en doce mensualidades de 11.784 euros.

- Concelleiro da Área de Recollida de Lixo e Limpeza e Mantemento de Interior de Núcleos, cunha retribución bruta anual en doce mensualidades de 5.244 euros.

- Concelleira da Área de Dinamización e Participación Cidadá e Benestar e Protección Animal, cunha retribución bruta anual en doce mensualidades de 5.244 euros.

- Concelleiro da Área de Deportes, Xuventude, Áreas Recreativas, Parques Infantís, Rutas de Sendeirismo e Ornato Público cunha retribución bruta anual en catorce mensualidades de 5.244 euros.

Boborás, 3 de marzo de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.



Por acuerdo del Pleno del día 28/02/2022, se aprobó inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Boborás para el ejercicio de 2022. Al no haberse presentado reclamaciones durante el período de exposición pública, quedó aprobado definitivamente, según lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Por medio del presente anuncio se da cuenta de lo anterior y, asimismo, se publica el citado presupuesto resumido por capítulos de gastos e ingresos, tal y como dispone el artículo 169.3 del referido Real Decreto Legislativo 2/2004.

Gastos

Capítulo 1. Gastos de personal: 494.179,88

Capítulo 2. Gastos de bienes corrientes y servicios: 625.917,56

Capítulo 3. Gastos financieros: 2914,52

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 338.866,00

Capítulo 6. Inversiones reales: 132.617,26

Capítulo 7. Transferencias de capital: 0,00

Capítulo 8. Pasivos financieros: 0,00

Capítulo 9. Pasivos financieros: 0,00

Total de gastos: 1.594.495,22

Ingresos

Capítulo 1. Impuestos directos: 475.600,00

Capítulo 2. Impuestos indirectos: 2.000,00

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos: 246.000,00

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 847.390,69

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales: 100,00

Capítulo 7. Transferencias de capital: 23.404,53

Total de ingresos: 1.594.495,22

Anexo de personal

Funcionarios de carrera. Núm. de orden. Núm. de puestos. Denominación del puesto. Grupo. Nivel de complemento de destino;

1.1. Secretario-interventor. A1. 28

2.1. Auxiliar administración general. C2. 15

Personal laboral fijo por oposición. Núm. de orden. Núm. de puestos. Denominación puesto

1.1. Técnico Gabinete de la Alcaldía.

2.1. Técnico jurídico de Urbanismo.

Personal laboral temporal. Núm. de orden. Núm. de puestos. Denominación del puesto.

1.1. Coordinadora del Punto de Atención Infancia

2.1. Auxiliar del Punto de Atención Infancia

3. 2. Auxiliar de limpieza

4.1. Operario de servicios múltiples

5.1. Arquitecto

Conforme con lo señalado en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, se hace constar expresamente el régimen de asistencias e indemnizaciones de los miembros de la Corporación:

1) Asistencias a órganos colegiados; asistencia a sesiones del Pleno: 100 €. Asistencia a sesiones de la Comisión Informativa: 50 €. Asistencia a la Junta de Gobierno Local: 100 €

2) Gastos de desplazamiento en vehículo propio 0,19 €/km.

Los gastos de viaje cuando se utilicen otros medios de transporte, serán abonados por el importe del pasaje correspondiente, previa presentación de la factura reglamentaria.

3) Retribuciones de los miembros de la Corporación:

a) Dedicación exclusiva:

Cargo:

Alcaldesa: con una retribución bruta anual en catorce mensualidades, de 37.100 euros, pagaderos en doce mensualidades.

b) Dedicación parcial:

Cargo:

- Concejal del Área de Promoción Económica y Empleo, Turismo, Transporte y Gestión de Velatorios, con una retribución bruta anual en doce mensualidades de 11.784 euros.

- Concejal del Área de Recogida de Basura y Limpieza y Mantenimiento de Interior de Núcleos, con una retribución bruta anual en doce mensualidades de 5.244 euros.

- Concejal del Área de Dinamización y Participación Ciudadana y Bienestar y Protección Animal, con una retribución bruta anual en doce mensualidades de 5.244 euros.

- Concejal de la Área de Deportes, Juventud, Áreas Recreativas, Parques Infantiles, Rutas de Senderismo y Ornato Público con una retribución bruta anual en catorce mensualidades de 5.244 euros.

Boborás, 3 de marzo de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

R. 712

O Carballiño

Mancomunidade O Carballiño - Maside

Unha vez que a Deputación Provincial de Ourense emitiu o preceptivo informe sobre a proposta de estatutos da mancomunidade que se vai constituír entre os concellos do Carballiño e Maside, de conformidade co artigo 140 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, ábrese un período de información pública durante un prazo de un (1) mes, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Durante o dito prazo, calquera interesado/a poderá achegar as observacións ou suxestións que estime precisas e que deberá presentar no Rexistro Municipal de ambos os dous concellos, facendo constar a referencia do anuncio. O proxecto de estatutos reguladores, xunto co resto dos documentos integrantes do expediente administrativo, poderá consultarse nos portais de transparencia das sedes electrónicas do Concello do Carballiño (<https://carballino.sedelectronica.gal/>) e do Concello de Maside (<https://maside.sedelectronica.gal/>) así como nas respectivas dependencias municipais situadas no número 1 da praza Maior do Carballiño e no número 1 da praza Maior de Maside, das 9.00 ás 13.00 horas.

O Carballiño, 25 de marzo de 2022. O presidente da Comisión Xestora. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

O vicepresidente da Comisión Xestora.

Asdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

Mancomunidad de O Carballiño - Maside

Una vez que la Diputación Provincial de Ourense emitió el preceptivo informe sobre la propuesta de estatutos de la mancomunidad que se va a constituir entre los ayuntamientos de O Carballiño y Maside, de conformidad con el artículo 140 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, se abre un período de información pública durante un plazo de un (1) mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Durante dicho plazo cualquier interesado/a podrá aportar las observaciones o sugerencias que estime convenientes y que deberá presentar en el Registro Municipal de ambos ayuntamientos, haciendo constar la referencia del anuncio. El proyec-



to de estatutos reguladores, junto con el resto de los documentos integrantes del expediente administrativo, podrá consultarse en los portales de transparencia de las sedes electrónicas del Ayuntamiento de O Carballiño (<https://carballino.sedelectronica.gal/>) y del Ayuntamiento de Maside (<https://maside.sedelectronica.gal/>) así como en las respectivas dependencias municipales situadas en el número 1 de la plaza Mayor de O Carballiño y en el número 1 de la plaza Mayor de Maside, de 9.00 a 13.00 horas.

O Carballiño, 25 de marzo de 2022. El presidente de la Comisión Gestora.

Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

El vicepresidente de la Comisión Gestora.

Fdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

R. 710

Castro Caldelas

O Concello de Castro Caldelas, por Decreto da Alcaldía do día 1 de abril de 2022, aprobou as bases e a convocatoria de subvencións do Programa de rexeneración e renovación urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021 para as áreas de rexeneración e renovación urbanas da zona histórica de Castro Caldelas.

As bases quedan expostas no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello.

As solicitudes deberán presentarse no prazo de dezaioito (18) meses, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Castro Caldelas, 1 de abril de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Sara Inés Vega Núñez.

El Ayuntamiento de Castro Caldelas, por Decreto de la Alcaldía del día 1 de abril de 2022, aprobó las bases y la convocatoria de subvenciones del Programa de Regeneración y Renovación Urbana y Rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 para las áreas de regeneración y renovación urbanas del casco histórico de Castro Caldelas.

Las bases quedan expuestas en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de dieciocho (18) meses, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Castro Caldelas, 1 de abril de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Sara Inés Vega Núñez.

R.704

A Merca

Publicase a Resolución da Alcaldía número 2022 - 0091 do seguinte teor literal, con relación á actuación administrativa automatizada no Concello da Merca, da sinatura dos certificados de empadramento, aplicando para iso un selo electrónico da Secretaría Xeral:

“As funcións de fe pública, que o art. 92 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local reserva legalmente á Secretaría, describíense no art. 3 do Real decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional.

O art. 88.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, dispón que “a resolución do procedemento ditarase electronicamente e garantirá a identidade do órgano competente, así como a autenticidade e integridade do documento que se formalice mediante o emprego dalgún dos instrumentos previstos nesta lei”.

A incorporación das novas tecnoloxías da información á actividade administrativa posibilita a denominada actuación administrativa automatizada, definida no artigo 41.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, como calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos por unha Administración pública no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa un empregado público.

En numerosos supostos, a actuación administrativa automatizada supón unha clara mellora do servizo prestado á cidadanía, axilizando a xestión dos expedientes administrativos e garantindo a dispoñibilidade dos servizos electrónicos o que permite ofrecer unha resposta administrativa inmediata que posibilita atender mellor as súas necesidades. Corresponde a cada Administración determinar os supostos e trámites en que o selo de órgano pode ser aplicado, aínda que esta determinación non se pode realizar de maneira indiscriminada, senón baixo unha adecuada valoración dos supostos que se poden realizar baixo unha actuación administrativa automatizada, de acordo co principio de proporcionalidade e sen que se produza unha diminución das garantías da persoa administrada.

O artigo 40 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, regula os sistemas de identificación das administracións públicas, indicando que poderán identificarse mediante o uso dun selo electrónico baseado nun certificado electrónico recoñecido ou cualificado que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica.

Pola súa banda, o artigo 41.2 da citada lei, dispón que en caso de actuación administrativa automatizada, deberá establecerse previamente o órgano ou órganos competentes, segundo os casos, para a definición das especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade e, no seu caso, auditoría do sistema de información e do seu código fonte. Así mesmo, indícarase o órgano que debe ser considerado responsable para os efectos de impugnación.

Cabe destacar que o artigo 42 da Lei 40/2015 determina que no exercicio da competencia da actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública poderá determinar que se utilice como sistema de sinatura electrónica para este tipo de actuación administrativa, ben o selo electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público ou entidade de dereito público, baseado en certificado electrónico recoñecido ou cualificado, ou ben un código seguro de verificación que permita en todo caso a comprobación da identidade do documento mediante o acceso á sede electrónica correspondente.

Para estes efectos, é necesario lembrar que a disposición adicional oitava do Real decreto 128/2018, do 16 de marzo, co título de “Exercicio electrónico das funcións reservadas” dispón que para os efectos do exercicio en soporte electrónico das funcións reservadas aos funcionarios regulados neste Real decreto, os postos a eles reservados terán a consideración de órganos, sen prexuízo do disposto no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

A disposición derogatoria única da Lei 39/2015, apartado 2, letra g), derroga parcialmente o Real decreto 1671/2009, do 6 de novembro, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, pero mantén, entre outros, a regulación do art. 19, que no seu apartado 1 establece que a creación de

selos electrónicos se realizará mediante resolución da subsecretaría do ministerio ou titular do organismo público competente, que se publicará na sede electrónica correspondente e na que deberá constar o organismo ou órgano titular do selo que será o responsable da súa utilización, con indicación da súa adscripción na Administración xeral do Estado ou organismo público dependente desta; características técnicas xerais do sistema de firma e certificado aplicable; servizo de validación para a verificación do certificado e actuacións e procedementos nos que poderá ser utilizado.

De acordo co disposto nos artigos 53.1 e 61, respectivamente, do Real decreto 1690/1986, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de poboación e demarcación territorial, o padrón municipal é o Rexistro Administrativo onde constan os/as veciños/as dun municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual neste. As certificacións que dos devanditos datos se expidan terán carácter de documento público e fidedigno para todos os efectos administrativos. As certificacións serán expedidas polo secretario ou funcionario en quen delegue.

Para poder garantir a homoxeneidade de servizos, coas mesmas condicións e tempos de resposta, nas oficinas de atención ao cidadán e na oficina virtual da sede electrónica municipal, considérase adecuado aplicar a figura denominada “actuación administrativa automatizada para a sinatura dos certificados de empadramento”, aplicando para iso un selo electrónico da Secretaría Xeral. Esta figura de actuación administrativa automatizada coa aplicación do selo electrónico indicado aplicarase ás seguintes tipoloxías:

- Certificado de inscrición individual.
- Certificado histórico de empadramento
- Certificado de inscrición familiar.
- Certificado histórico de domicilios.

Quedan excluídos deste procedemento os certificados que se precisen achegar para xestións internacionais que requiran apostila da Haia que asinará a concelleira Josefina Carreira Carreira, de acordo coas competencias que ten delegadas.

Polo que se refire aos volantes do padrón de habitantes, o artigo 61.2 do Real decreto 1690/1986, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais preceptúa que os concellos poderán expedir volantes de empadramento, como documentos de carácter puramente informativo nos que non serán necesarias as formalidades previstas para as certificacións. A figura de actuación administrativa automatizada tamén se poderá utilizar para a expedición de volantes do padrón, con todo, neste caso non incluirá o certificado electrónico do selo de órgano por non ser preciso, polo que serán asinados pola concelleira Josefina Carreira Carreira, de acordo coas competencias que ten delegadas e cuxa tipoloxía é a seguinte:

- Volantes de inscrición individual
- Volantes histórico individual
- Volantes de inscrición familiar
- Volantes históricos de domicilios

Á vista do anterior e de conformidade co disposto nos artigos 21,1,s da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 88.4 e disposición derogatoria única da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas; artigos 40, 41.1 e 2, 42, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; Real decreto 1690/1986, de 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de poboación e demarcación territorial, e as demais disposicións e preceptos aplicables, resolvo:

Primeiro. Aprobar a configuración como actuación administrativa automatizada no Excmo. Concello da Merca da sinatura dos

certificados de empadramento, aplicando para iso un selo electrónico da Secretaría Xeral, que se utilizará como sistema de sinatura e acreditación do exercicio das funcións da Secretaría Xeral nas actuacións administrativas automatizadas, emitirse por un prestador de servizos electrónicos de confianza cualificados, podéndose verificar a habilitación do prestador na información ministerial publicada na website <https://sede-aplicaciones.minetur.gob.es/prestadores/>.

Os certificados do padrón de habitantes serán asinados electronicamente, de forma inmediata e automatizada, con selado de tempo pola Secretaría Xeral do Concello da Merca. Os certificados consideraranse emitidos para todos os efectos polo Departamento do Padrón deste Concello, sendo susceptible de impugnación ante o alcalde ou órgano municipal en que este delegue. Os certificados do padrón de habitantes incorporarán o certificado de selo de órgano (Secretaría Xeral do Concello da Merca).

Os volantes do padrón emitidos pola sede electrónica incluirán un código seguro de verificación y poderá comprobarse o documento na sede electrónica do Concello da Merca. Non incorporarán o certificado electrónico de selo de órgano por non ser preceptivo ao tratarse dun documento puramente informativo.

Todos os certificados do padrón de habitantes, tanto os solicitados ante a sede electrónica, como os solicitados presencialmente no Rexistro, incluirán un código seguro de verificación y poderá comprobarse o documento na sede electrónica do Concello da Merca.

Quedan excluídos deste procedemento os certificados que se precisen achegar para xestións internacionais que requiran apostila da Haia.

Segundo. Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, na sede electrónica do Concello da Merca, dando traslado dela á Secretaría Xeral, ao Rexistro e ao Departamento de Novas Tecnoloxías, para o seu coñecemento e para os efectos procedentes.

Terceiro. A Resolución adoptada producirá efectos desde o mesmo día da súa sinatura, sen prexuízo da publicidade a que deba someterse conforme co apartado resolutivo anterior.”

Se publica la Resolución de la Alcaldía número 2022 - 0091 del siguiente tenor literal, con relación a la actuación administrativa automatizada en el Ayuntamiento de A Merca, de la firma de los certificados de empadronamiento, aplicando para ello un sello electrónico de la Secretaría General:

“Las funciones de fe pública, que el art. 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local reserva legalmente a la Secretaría, se describen en el art. 3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

El art. 88.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que “la resolución del procedimiento se dictará electrónicamente y garantizará la identidad del órgano competente, así como la autenticidad e integridad del documento que se formalice mediante el empleo de alguno de los instrumentos previstos en esta ley”.

La incorporación de las nuevas tecnologías de la información a la actividad administrativa posibilita la denominada actuación administrativa automatizada, definida en el artículo 41.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, como cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento admi-



nistrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.

En numerosos supuestos, la actuación administrativa automatizada supone una clara mejora del servicio prestado a los ciudadanos, agilizando la gestión de los expedientes administrativos y garantizando la disponibilidad de los servicios electrónicos, lo que permite ofrecer una respuesta administrativa inmediata que posibilita atender mejor sus necesidades. Corresponde a cada Administración determinar los supuestos y trámites en que el sello de órgano puede ser aplicado, si bien esta determinación no se puede realizar de manera indiscriminada, sino bajo una adecuada valoración de los supuestos que se pueden realizar bajo una actuación administrativa automatizada, de acuerdo con el principio de proporcionalidad y sin que se produzca una reducción de garantías de la persona administrada.

El artículo 40 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, regula los sistemas de identificación de las administraciones públicas, indicando que podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.

Por su parte, el artículo 41.2 de la citada ley, dispone que en caso de actuación administrativa automatizada deberá establecerse previamente el órgano u órganos competentes, según los casos, para la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del sistema de información y de su código fuente. Asimismo, se indicará el órgano que debe ser considerado responsable para los efectos de impugnación.

Cabe destacar que el artículo 42 de la Ley 40/2015 determina que en el ejercicio de la competencia de la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar que se utilice como sistema de firma electrónica para este tipo de actuación administrativa, bien el sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico reconocido o cualificado, o bien un código seguro de verificación que permita en todo caso la comprobación de la identidad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente.

Para estos efectos, es necesario recordar que la disposición adicional octava del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, con el título de "Ejercicio electrónico de las funciones reservadas" dispone que para los efectos del ejercicio en soporte electrónico de las funciones reservadas a los funcionarios regulados en el presente Real Decreto, los puestos a ellos reservados tendrán la consideración de órganos, sin perjuicio de lo dispuesto en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

La disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, apartado 2, letra g), deroga parcialmente el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, pero mantiene, entre otros, la regulación del art. 19, que en su apartado 1 establece que la creación de sellos electrónicos se realizará mediante resolución de la subsecretaría del ministerio o titular del organismo público competente, que se publicará en la sede electrónica correspondiente y en la que deberá constar el organismo u órgano titular del sello que será el responsable de su utilización, con indicación de su adscripción en la Administración General del Estado u organismo público dependiente de la misma; características técnicas generales del sistema de firma y certificado aplicable; servicio de validación para la verifi-

cación del certificado y actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 53.1 y 61, respectivamente, del Real Decreto 1690/1986, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, el padrón municipal es el Registro Administrativo donde constan los/as vecinos/as de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Las certificaciones que de dichos datos se expidan tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos. Las certificaciones serán expedidas por el secretario o funcionario en quien delegue.

Para poder garantizar la homogeneidad de servicios, con las mismas condiciones y tiempos de respuesta, en las oficinas de atención al ciudadano y en la oficina virtual de la sede electrónica municipal, se considera adecuado aplicar la figura denominada actuación administrativa automatizada para la firma de los certificados de empadronamiento, aplicando para ello un sello electrónico de la Secretaría General. Esta figura de actuación administrativa automatizada con la aplicación del sello electrónico indicado se aplicará a las siguientes tipologías:

- Certificado de inscripción individual
- Certificado histórico de empadronamiento
- Certificado de inscripción familiar
- Certificado histórico de domicilios

Quedan excluidos de este procedimiento los certificados que se precisen aportar para gestiones internacionales que requieran la apostilla de la Haya que firmará la concejala Josefina Carrera Carrera, de acuerdo a las competencias que tiene delegadas.

Por lo que se refiere a los volantes del padrón de habitantes, el artículo 61.2 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, preceptúa que los ayuntamientos podrán expedir volantes de empadronamiento, como documentos de carácter puramente informativo en los que no serán necesarias las formalidades previstas para las certificaciones. La figura de actuación administrativa automatizada también se podrá utilizar para la expedición de volantes del padrón, sin embargo, en este caso no incluirá el certificado electrónico del sello de órgano por no ser preciso, por lo que serán firmados por la concejala Josefina Carrera Carrera, de acuerdo a las competencias que tiene delegadas, y cuya tipología es la siguiente:

- Volantes de inscripción individual
- Volantes histórico individual
- Volantes de inscripción familiar
- Volantes históricos de domicilios

A la vista de lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21,1,s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 88.4 y disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; artículos 40, 41.1 y 2, 42, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Real Decreto 1690/1986, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, y las demás disposiciones y preceptos aplicables, resuelvo:

Primero. Aprobar la configuración como actuación administrativa automatizada en el Excmo. Ayuntamiento de A Merca de la firma de los certificados de empadronamiento, aplicando para ello un sello electrónico de la Secretaría General, que se utilizará como sistema de firma y acreditación del ejercicio de las funciones de la Secretaría General en las actuaciones admi-

nistrativas automatizadas, se emitirá por un prestador de servicios electrónicos de confianza cualificados, pudiéndose verificar la habilitación del prestador en la información ministerial publicada en la website <https://sedeaplicaciones.mine-tur.gob.es/prestadores/>.

Los certificados del padrón de habitantes serán firmados electrónicamente, de forma inmediata y automatizada, con sellado de tiempo por la Secretaría General del Ayuntamiento de A Merca. Los certificados se considerarán emitidos para todos los efectos por el Departamento de Padrón de este Ayuntamiento, siendo susceptible de impugnación ante el alcalde u órgano municipal en que este delegue. Los certificados del padrón de habitantes incorporarán el certificado de sello de órgano (Secretaría General del Ayuntamiento de A Merca).

Los volantes del padrón emitidos por la sede electrónica incluirán un código seguro de verificación y podrá comprobarse el documento en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Merca. No incorporarán el certificado electrónico de sello de órgano por no ser preceptivo al tratarse de un documento puramente informativo.

Todos los certificados del padrón de habitantes, tanto los solicitados ante la sede electrónica, como los solicitados presencialmente en el Registro, incluirán un código seguro de verificación y podrá comprobarse el documento en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Merca.

Quedan excluidos de este procedimiento los certificados que se precisen aportar para gestiones internacionales que requieran la apostilla de la Haya.

Segundo. Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Merca, dando traslado de la misma a la Secretaría General, al Registro y al Departamento de Nuevas Tecnologías, para su conocimiento y para los efectos procedentes.

Tercero. La Resolución adoptada surtirá efectos desde el mismo día de su firma, sin perjuicio de la publicidad a que deba someterse conforme al apartado resolutivo anterior."

R. 709

A Merca

Logo de aprobarse definitivamente o expediente de revogación de delegación de competencias, publicase para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, a Resolución da Alcaldía do teor literal seguinte:

"Unha vez visto o Decreto da Alcaldía do cal se deu conta no Pleno extraordinario que tivo lugar o 26 de xuño de 2019, polo que se delegaron determinadas competencias atribuídas á Alcaldía, na Xunta de Goberno Local, segundo o disposto nos artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; 43, 44 e 114 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro; e 14 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Mediante a citada Resolución acordouse a delegación das competencias que o alcalde ostenta en distintas materias, en favor da Xunta de Goberno Local, e que se materializaron nas que lle corresponden por lei.

Concretamente, tendo en conta que a periodicidade establecida para as sesións da Xunta de Goberno Local podería dilatar no tempo a tramitación e resolución ordinaria dalgúns expedientes ?nalgúns casos con prazos de instrución e resolución

moi reducidos?, faise evidente a necesidade de axilizar os expedientes administrativos.

Unha vez visto que é facultade da Alcaldía a delegación de asuntos ordinarios na Xunta de Goberno Local e que conforme co disposto no art. 116 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais e o artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, procede revogar parcialmente o actual Decreto 1244/2015, do 16 de xuño, sobre delegación de competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local, por todo o anterior, resolvo:

Primeiro. Revogar as competencias que lle corresponden por lei, especificadas no Decreto do cal se deu conta no Pleno extraordinario do 26 de xuño de 2019.

Segundo. Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia e no Portal da Transparencia.

Tercero. Darlle conta á Xunta de Goberno Local e ao Pleno na primeira sesión que realicen".

Una vez aprobado definitivamente el expediente de revocación de delegación de competencias, se publica para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, la resolución de la Alcaldía del tenor literal siguiente:

"Una vez visto el Decreto de la Alcaldía del cual se dio cuenta en el Pleno Extraordinario celebrado el 26 de junio de 2019, por el que se delegaron determinadas competencias atribuidas a la Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local, según lo dispuesto en los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 43, 44 y 114 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre; y 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Mediante la citada resolución, se acordó la delegación de las competencias que el alcalde ostenta en distintas materias, en favor de la Junta de Gobierno Local, y que se materializaron en las que le corresponden por ley.

Concretamente, teniendo en cuenta que la periodicidad de las sesiones establecida para la Junta de Gobierno Local, podría dilatar en el tiempo la tramitación y resolución ordinaria de ciertos tales expedientes ?en algunos casos con plazos de instrucción y resolución muy reducidos?, se hace evidente la necesidad de agilizar los expedientes administrativos.

Una vez visto que es facultad de la Alcaldía la delegación de asuntos ordinarios en la Junta de Gobierno Local, y que conforme a lo dispuesto en el art. 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales y el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, procede revocar parcialmente el actual Decreto 1244/2015, de 16 de junio, sobre delegación de competencias del alcalde en la Junta de Gobierno Local, por todo lo anterior, resuelvo:

Primero. Revocar las competencias que le corresponden por ley, especificadas en el Decreto del cual se dio cuenta en el Pleno Extraordinario del 26 de junio de 2019.

Segundo. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de la Transparencia.

Tercero. Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local y al Pleno en la primera sesión que celebren."

R. 708

Ourense

Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI

Extracto do acordo da convocatoria pública de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas nas áreas de rexeneración e renovación urbanas do Concello de Ourense (Exp. 2021029128)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>):

Primeiro. Persoas beneficiarias das subvencións

1. Poderán ser beneficiarias das axudas as persoas que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación.
2. Poderán ser beneficiarias das axudas as persoas físicas ou xurídicas que sexan propietarias dos inmobles ou persoas inquilinas que acometan as obras con autorización da persoa propietaria.
3. Nos casos nos que unha vivenda ou local teña varios propietarios deberán relacionarse todos eles coa porcentaxe da propiedade e nomear unha persoa representante á que se autorice a tramitar e cobrar. (Anexo II).
4. No caso de obras en elementos comúns, cando algún membro da comunidade de propietarios, ou da agrupación de comunidades de propietarios, incorra nunha ou varias das prohibicións establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non se lle atribuirá ao devandito propietario a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se rateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación.
5. Non poderán obter a condición de persoas beneficiarias aquelas en que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia ou no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións.

Segundo. Actuacións subvencionables

2.1. As actuacións de rehabilitación deberán estar incluídas nalgún dos seguintes tipos:

- a) Rehabilitación de elementos comúns de edificios de uso residencial vivenda.¹
- b) Rehabilitación de elementos privativos de edificios (interiores das vivendas).
- c) Rehabilitación de edificios dunha soa vivenda.²

2.2. Nas edificacións rehabilitadas obxecto das actuacións subvencionadas a través destas bases manteranse os usos autorizados preexistentes.

2.3. De acordo co disposto no artigo 51 “Actuacións subvencionables” do Real decreto 106/2018 polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, no que se inclúe de modo expreso o disposto á súa vez nos artigos 36 e 43, son subvencionables as seguintes actuacións:

- a) Actuacións de execución de obras ou traballos de mantemento e intervención nas vivendas unifamiliares e nos edificios, mesmo no interior das vivendas, instalacións fixas, equipamento propio e elementos comúns, co fin de adecualos aos estándares previstos pola normativa vixente.
- b) Actuacións de conservación que se acometan para emendar as seguintes deficiencias:
 - b.1) As relativas ao estado de conservación da cimentación, estrutura e instalacións.
 - b.2) As relativas ao estado de conservación de cubertas, azoteas, fachadas e medianeiras, incluíndo procesos de desamiantado.
 - b.3) As relativas á adecuación interior da vivenda unifamiliar, agrupada en fila ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, ás condicións mínimas de funcionalidade, habitabilidade, seguridade e hixiene legalmente esixidas.
- c) Actuacións para a mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade como:

- c.1) A instalación de ascensores, salva-escaleiras, ramplas ou outros dispositivos de accesibilidade, incluíndo os adaptados ás necesidades de persoas con discapacidade sensorial ou intelectual, así como a súa adaptación, unha vez instalados, á normativa sectorial correspondente.
- c.2) A instalación ou dotación de produtos de apoio tales como guindastres ou artefactos análogos que permitan o acceso e uso por parte das persoas con discapacidade a elementos comúns do edificio no seu caso, tales como xardíns, zonas deportivas, piscinas e outros similares.
- c.3) A instalación de elementos de información ou de aviso tales como sinais luminosos ou sonoros que permitan a orientación no uso de escaleiras, ascensores e do interior das vivendas.
- c.4) A instalación de elementos ou dispositivos electrónicos de comunicación entre as vivendas e o exterior, tales como vídeo-porteiros e análogos.
- c.5) A instalación domótica e doutros avances tecnolóxicos para favorecer a autonomía persoal de persoas maiores ou con discapacidade.
- c.6) Calquera intervención que facilite a accesibilidade universal nos espazos do interior das vivendas unifamiliares, agrupadas en fila nos edificios de tipoloxía residencial colectiva obxecto deste programa, así como nas súas vías de evacuación. Inclúense obras dirixidas á ampliación de espazos de circulación dentro da vivenda que cumpran coas condicións do Código técnico da edificación no referido a vivenda accesible, así como para mellorar as condicións de accesibilidade en baños e cocinas.
- c.7) Calquera intervención que mellore o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código técnico da edificación DB-SUA, Seguridade de utilización e accesibilidade.
- d) Actuacións para a mellora da eficiencia enerxética e a sustentabilidade das vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila como:
- d.1) A mellora da envolvente térmica da vivenda para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración, mediante actuacións de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocios, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreado.
- d.2) A instalación de sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética; o illamento térmico das instalacións de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos fluídos caloportadores, a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais, a implantación de sistemas de arrefriamento gratuíto por aire exterior e de recuperación da calor do aire de renovación e a conexión de vivendas a redes de calor e frío existente, entre outros.
- d.3) A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica da vivenda. Incluirá a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, co fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada pola vivenda, ou á produción de auga quente para as instalacións de climatización.
- d.4) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento básico do Código técnico da edificación DB-HR, protección contra o ruído.
- d.5) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento básico do Código técnico da edificación DB-HS de salubridade ou, na súa falta, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radon a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar o devandito nivel, se reduza a concentración inicial en polo menos un 50%.



Nas vivendas, segundo a clasificación climática do Código técnico da edificación, o conxunto de actuacións das letras d.1), d.2) e d.3) anteriores, deben conseguir unha redución da demanda enerxética anual global, de maneira conxunta ou complementaria, de calefacción e refrixeración da vivenda referida á certificación enerxética, sobre a situación previa ás devanditas actuacións de, polo menos, un 25% para a zona climática de Ourense.

A título meramente exemplificativo, entenderanse subvencionables as seguintes actuacións:

- Instalación de ascensores ou outros medios técnicos que resolvan a mobilidade vertical na edificación.
- Adecuación do acceso para as persoas con discapacidade.
- Adecuación das condicións de protección fronte a incendios.
- Adecuación das condicións de salubridade.
- Adecuación dos elementos de estanquidade fronte á choiva.
- Adecuación das condicións de habitabilidade das vivendas.
- Seguridade estrutural, coa excepción indicada no apartado 3.5 deste artigo.
- Execución de sistemas adecuados de evacuación de auga de choiva e saneamento.
- Instalación de sistemas de aforro enerxético.
- Mellora da eficiencia enerxética dos sistemas de mobilidade vertical da edificación.
- Mellora da eficiencia enerxética das instalacións eléctricas.
- Mellora da eficiencia enerxética do saneamento e da fontanería.
- Mellora da eficiencia enerxética do sistema de calefacción.
- Mellora da eficiencia enerxética da extracción de fumes e ventilación.
- Execución de illamento térmico e illamento acústico do edificio ou das vivendas.

2.4. Non se protexerán aquelas partes dos orzamentos das obras cuxa finalidade sexa puramente decorativa ou luxosa.

2.5. Exclúense da convocatoria aquelas actuacións que supoñan a demolición total da edificación e o baleirado integral de parcelas, así como aquelas de carácter estrutural que non se engloben ou correspondan coa tipoloxía do ámbito no que se atopen.

2.6. Poderán incluírse os honorarios dos profesionais, o custo de redacción de proxectos, informes técnicos e certificados precisos, así como os gastos derivados da tramitación administrativa, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

Para estes efectos, consideraranse como custos derivados da tramitación administrativa aqueles gastos que a persoa solicitante puidese satisfacer a unha empresa ou profesional por levar a cabo a xestión administrativa e documental da súa solicitude e das actuacións recollidas nela. Deben de estar reflectidos, tanto nos orzamentos presentados para a cualificación provisional, como nas facturas presentadas para a obtención da cualificación definitiva. O límite máximo de subvención para os gastos de xestión administrativa será de 500 € por expediente.

Terceiro. Bases reguladoras

1. As bases reguladoras da concesión das axudas para a rehabilitación de edificios e vivendas, segundo o convenio asinado entre o Concello de Ourense, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Fomento para o desenvolvemento do Programa de fomento da rexeneración e renovación urbanas e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021 (Anualidade 2021), publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na páxina web do Concello (www.ourense.gal). A convocatoria publicarase na BDNS, a través da que se remitirá un extracto para a súa publicación no BOP e na páxina web municipal.

2. As bases reguladoras e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse no Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI e na sede electrónica do Concello de Ourense (www.ourense.gal).

Cuarto. Contía das axudas económicas

As subvencións deste programa defínense a continuación segundo o establecido no artigo 52 do RD 106/2018, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, e os artigos 20, 21 e 26 da Resolución do 3 de xuño de 2021, pola que se regula o procedemento para a participación no programa.

4.1. Subvención estatal:

1. A axuda non poderá exceder do 40 % do investimento con carácter xeral e poderá aumentarse ata o 75 % do investimento nos seguintes casos:

- Naquelas vivendas en que os ingresos da unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, sexan inferiores a tres veces o IPREM.
- Naquelas vivendas nas que se acredite que na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, exista unha persoa con discapacidade e se acometan actuacións para a mellora da accesibilidade.
- Naquelas vivendas nas que se acredite que na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, existe unha persoa maior de 65 anos e se acometan actuacións para a mellora da accesibilidade.

2. A contía máxima das axudas calcularase conforme cos seguintes criterios e multiplicando o número de vivendas polas axudas unitarias establecidas a continuación:

- Con carácter xeral:

Ata 8.000 euros por vivenda que participe na actuación de rehabilitación, xa sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial vivenda colectiva, para actuacións de conservación, da mellora na seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, nos termos establecidos no artigo 43 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, e para as actuacións de mantemento e intervención sinaladas no artigo 51.1 a) do dito real decreto e no ordinal decimosétimo da Resolución de 3 de xuño de 2021.

- Ata 12.000 euros por vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de mellora de eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas, con redución da demanda enerxética, nos termos establecidos no artigo 36 do Real decreto 106/2018 do 9 de marzo.

- No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, as contías sinaladas nos dous parágrafos anteriores incrementarase con 120 euros por cada metro cadrado de superficie construída do local comercial ou outros usos. Ademais, poderá incrementarase en 1.000 euros por vivenda e 10 euros por cada metro cadrado de superficie construída de uso comercial ou outros usos, nos edificios e vivendas declarados ben de interese cultural (en adiante, BIC), catalogados ou que contan con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente. Este incremento de 1.000 euros de axuda por vivenda aplicarase soamente unha vez, independentemente de que realicen conxuntamente ou non as actuacións sinaladas nos dous parágrafos anteriores.

- Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado de uso comercial ou outros usos, será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

4.2. Subvención autonómica:

1. A axuda non poderá exceder do 10 % do investimento.

2. A contía máxima da axuda terá un límite de 4.000 euros por vivenda que participe na actuación de rehabilitación.

Para o caso de recibir as axudas autonómicas debe destinarse a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou da persoa arrendataria, no caso de que se destinen ao alugueiro, por un prazo non inferior a 5 anos, de conformidade co artigo 7 do Decreto 18/2014, do 13 de febreiro e o artigo 31.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro. Este prazo computarase desde a data de notificación da cualificación definitiva, cando se trate de uso propio, ou desde a data de sinatura do contrato de alugueiro, para os casos en que se destine a esta finalidade, tendo en conta que o contrato debe



estar dado de alta no período comprendido entre o día seguinte ao da notificación da cualificación definitiva e o día da resolución de concesión ou pago da axuda.

Achégase a continuación un cadro resumo aclaratorio no que se detallan as cantidades máximas da axuda para recibir cos límites establecidos, dos cales se tomará o menor de ambos os dous:

Subvención estatal		
Contía xenérica		
Límite 1	Límite 2	
40 % do custo da actuación	Obras de conservación e accesibilidade (Art. 51 e 43 do RD 106/2018)	8.000 € por vivenda 120 €/m2 da superficie construída do local que participe nos gastos No caso de edificios e vivendas declarados ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente 9.000 € por vivenda 130 €/m2 de superficie construída do local que participe nos gastos
40 % do custo da actuación	Obras de eficiencia enerxica con redución de demanda enerxética > 25% (Art. 36 do RD 106/2018)	12.000 € por vivenda 120 €/m2 de superficie construída de local que participe nos gastos No caso de edificios e vivendas declarados ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente 13.000 € por vivenda 130 €/m2 de superficie construída do local que participe nos gastos
Aumento da contía por condicións especiais das persoas solicitantes		
Límite 1	Límite 2	
75 % do custo da actuación	Obras de conservación, accesibilidade e de eficiencia enerxética con redución de demanda enerxética > 25% (Art. 36, 43 e 51 do RD 106/2018)	- ingresos da unidade de convivencia inferiores a tres veces o IPREM
75 % do custo da actuación	Obras de accesibilidade (Art. 43 do RD 106/2018) para vivendas nas que os promotores da actuación e residentes teñan algunha destas condicións:	- persoas maiores de 65 anos - persoas con discapacidade recoñecida

Subvención autonómica		
Límite 1	Límite 2	
10 % do custo da actuación	Vivenda destinada a domicilio habitual e permanente da persoa promotora o da persoa arrendataria que acometa as obras de rehabilitación	4.000 € por vivenda



Quinto. Prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes desta axuda deberán presentarse no prazo de tres (3) meses que se computarán desde as 9:00 da mañá do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Réxime de recursos: contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

¹ Cando da rehabilitación dos elementos comúns dos edificios se deriven necesariamente obras que afecten ás vivendas poderá incluírse o seu custo no orzamento protexible da devandita actuación.

² Para os efectos desta convocatoria enténdese por edificio dunha soa vivenda o inmovible que alberga exclusivamente unha vivenda unifamiliar ou ben cando esta ocupe, como mínimo, o 70% da edificabilidade sobre rasante do edificio, podéndose excluír as plantas baixas ou plantas inferiores destinadas a outros usos compatibles



Servicio de Rehabilitación, VPP e PERI

Extracto del acuerdo de la convocatoria pública de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas en las áreas de regeneración y renovación urbanas del Ayuntamiento de Ourense (EXP. 2021029128)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.la de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>):

Primero. Personas beneficiarias de las subvenciones.

- 1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas que asuman la responsabilidad de la ejecución integral del área delimitada por la actuación.*
- 2. Podrán ser beneficiarias de las ayudas personas físicas o jurídicas que sean propietarias de los inmuebles o personas inquilinas que acometan las obras con autorización de la persona propietaria.*
- 3. En los casos en los que una vivienda o local tenga varios propietarios deberán relacionarse todos ellos con el porcentaje de la propiedad y nombrar una persona representante a la que se autorice a tramitar y cobrar. (Anexo II).*
- 4. En el caso de obras en elementos comunes, cuando algún miembro de la comunidad de propietarios, o de la agrupación de comunidades de propietarios, incurra en una o varias de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se le atribuirá a dicho propietario la parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se prorrateará entre los restantes miembros de la comunidad o agrupación.*
- 5. No podrán obtener la condición de personas beneficiarias aquellas en que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia o en el artículo 13 de la Ley 38/2003, del 17 de diciembre, General de Subvenciones.*

Segundo. Actuaciones subvencionables

2.1. Las actuaciones de rehabilitación deberán estar incluidas en alguno de los siguientes tipos:

- a) Rehabilitación de elementos comunes de edificios de uso residencial vivienda.¹*
- b) Rehabilitación de elementos privativos de edificios (interiores de las viviendas).*
- c) Rehabilitación de edificios de una sola vivienda.²*

2.2. En las edificaciones rehabilitadas objeto de las actuaciones subvencionadas a través de estas bases se mantendrán los usos autorizados preexistentes.

2.3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51 “Actuaciones subvencionables” del Real Decreto 106/2018 por lo que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en el que se incluye de modo expreso lo dispuesto a su vez en los artículos 36 y 43, son subvencionables las siguientes actuaciones:

- a) Actuaciones de ejecución de obras o trabajos de mantenimiento e intervención en las viviendas unifamiliares y en los edificios, incluso en el interior de las viviendas, instalaciones fijas, equipación propia y elementos comunes, con el fin de adecuarlos a los estándares previstos por la normativa vigente.*
- b) Actuaciones de conservación que se acometan para corregir las siguientes deficiencias:*
 - b.1) Las relativas al estado de conservación de la cimentación, estructura e instalaciones.*
 - b.2) Las relativas al estado de conservación de cubiertas, azoteas, fachadas y medianeras, incluyendo procesos de desamiantado.*
 - b.3) Las relativas a la adecuación interior de la vivienda unifamiliar, agrupada en fila o en edificio de tipología residencial colectiva, a las condiciones mínimas de funcionalidad, habitabilidad, seguridad e higiene legalmente exigidas.*
- c) Actuaciones para la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad como:*
 - c.1) La instalación de ascensores, salva-escaleras, rampas u otros dispositivos de accesibilidad, incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial o intelectual, así como su adaptación, una vez instalados, a la normativa sectorial correspondiente.*

c.2) La instalación o dotación de productos de apoyo tales como grúas o artefactos análogos que permitan el acceso y uso por parte de las personas con discapacidad a elementos comunes del edificio en su caso, tales como jardines, zonas deportivas, piscinas y otros similares.

c.3) La instalación de elementos de información o de aviso tales como señales luminosas o sonoras que permitan la orientación en el uso de escaleras, ascensores y del interior de las viviendas.

c.4) La instalación de elementos o dispositivos electrónicos de comunicación entre las viviendas y el exterior, tales como vídeo-porteros y análogos.

c.5) La instalación domótica y de otros avances tecnológicos para favorecer la autonomía personal de personas mayores o con discapacidad.

c.6) Cualquier intervención que facilite la accesibilidad universal en los espacios del interior de las viviendas unifamiliares, agrupadas en fila en los edificios de tipología residencial colectiva objeto de este programa, así como en sus vías de evacuación. Se incluyen obras dirigidas a la ampliación de espacios de circulación dentro de la vivienda que cumplan con las condiciones del Código Técnico de la Edificación en lo referido a vivienda accesible, así como para mejorar las condiciones de accesibilidad en baños y cocinas.

c.7) Cualquier intervención que mejore el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-SUA, Seguridad de utilización y accesibilidad.

d) Actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y la sostenibilidad de las viviendas unifamiliares aisladas o agrupadas en fila como:

d.1) La mejora de la envolvente térmica de la vivienda para reducir su demanda energética de calefacción o refrigeración, mediante actuaciones de mejora de su aislamiento térmico, la sustitución de carpinterías y acristalamientos de los huecos, u otras, incluyendo la instalación de dispositivos bioclimáticos y de sombreado.

d.2) La instalación de sistemas de calefacción, refrigeración, producción de agua caliente sanitaria y ventilación para el acondicionamiento térmico, o el incremento de la eficiencia energética de los ya existentes, mediante actuaciones como la sustitución de equipos de producción de calor o frío, la instalación de sistemas de control, regulación y gestión energética; el aislamiento térmico de las instalaciones de distribución y transporte o la sustitución de los equipos de movimiento de los fluidos caloportadores, la instalación de dispositivos de recuperación de energías residuales, la implantación de sistemas de refrigeración gratuito por aire exterior y de recuperación del calor del aire de renovación y la conexión de viviendas a redes de calor y frío existente, entre otros.

d.3) La instalación de equipos de generación o que permitan la utilización de energías renovables como la energía solar fotovoltaica, biomasa o geotermia que reduzcan el consumo de energía convencional térmica o eléctrica de la vivienda. Incluirá la instalación de cualquier tecnología, sistema, o equipo de energía renovable, como paneles solares térmicos y soluciones integrales de aerotermia para climatización y agua caliente sanitaria, con el fin de contribuir a la producción de agua caliente sanitaria demandada por la vivienda, o la producción de agua caliente para las instalaciones de climatización.

d.4) Las que mejoren el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-HR, protección contra el ruido.

d.5) Las que mejoren el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-HS de salubridad o, en su defecto, las que afecten a elementos cuyo tratamiento permita reducir de forma efectiva en el interior de la edificación la media anual de concentración de radón a niveles inferiores a 300 Bq/m³, o en las que, sin alcanzar dicho nivel, se reduzca la concentración inicial en por lo menos un 50%.

En las viviendas, según la clasificación climática del Código Técnico de la Edificación, el conjunto de actuaciones de las letras d.1), d.2) y d.3) anteriores, deben conseguir una reducción de la demanda energética anual global, de manera conjunta o complementaria, de calefacción y refrigeración de la vivienda referida a la certificación energética, sobre la situación previa a dichas actuaciones de, por lo menos, un 25% para la zona climática de Ourense.



A título meramente ejemplificativo, se entenderán subvencionables las siguientes actuaciones:

- *Instalación de ascensores u otros medios técnicos que resuelvan la movilidad vertical en la edificación.*
- *Adecuación del acceso para las personas con discapacidad.*
- *Adecuación de las condiciones de protección frente a incendios.*
- *Adecuación de las condiciones de salubridad.*
- *Adecuación de los elementos de estanqueidad frente a la lluvia.*
- *Adecuación de las condiciones de habitabilidad de las viviendas.*
- *Seguridad estructural, con la excepción indicada en el apartado 3.5 de este artículo.*
- *Ejecución de sistemas adecuados de evacuación de agua de lluvia y saneamiento.*
- *Instalación de sistemas de ahorro energético.*
- *Mejora de la eficiencia energética de los sistemas de movilidad vertical de la edificación.*
- *Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones eléctricas.*
- *Mejora de la eficiencia energética del saneamiento y de la fontanería.*
- *Mejora de la eficiencia energética del sistema de calefacción.*
- *Mejora de la eficiencia energética de la extracción de humos y ventilación.*
- *Ejecución de aislamiento térmico y aislamiento acústico del edificio o de las viviendas.*

2.4. No se protegerán aquellas partes de los presupuestos de las obras cuya finalidad sea puramente decorativa o lujosa.

2.5. Se excluyen de la convocatoria aquellas actuaciones que supongan la demolición total de la edificación y el vaciado integral de parcelas, así como aquellas otras de carácter estructural que no se engloben o correspondan con la tipología del ámbito en el que se encuentren.

2.6. Podrán incluirse los honorarios de los profesionales, el coste de redacción de proyectos, informes técnicos y certificados precisos, así como los gastos derivados de la tramitación administrativa, siempre que todos ellos estén debidamente justificados.

Para estos efectos, se considerarán como costes derivados de la tramitación administrativa aquellos gastos que la persona solicitante pudiera satisfacer a una empresa o profesional por llevar a cabo la gestión administrativa y documental de su solicitud y de las actuaciones recogidas en ella. Deben de estar reflejados, tanto en los presupuestos presentados para la calificación provisional, como en las facturas presentadas para la obtención de la calificación definitiva. El límite máximo de subvención para los gastos de gestión administrativa será de 500 € por expediente.

Tercero. Bases reguladoras

1. Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas para la rehabilitación de edificios y viviendas, según el convenio firmado entre el Ayuntamiento de Ourense, la Xunta de Galicia y el Ministerio de Fomento para el desarrollo del Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbanas y Rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 (Anualidad 2021), se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la página web del Ayuntamiento (www.ourense.gal). La convocatoria se publicará en la BDNS, a través de la que se remitirá un extracto para su publicación en el BOP y en la página web municipal.

2. Las bases reguladoras y sus modelos normalizados para la presentación de solicitudes se facilitarán en el Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense (www.ourense.gal).

Cuarto. Cuantía de las ayudas económicas

Las subvenciones de este programa se definen a continuación según lo establecido en el artículo 52 del RD 106/2018, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y los artículos 20, 21 y 26 de la Resolución del 3 de junio de 2021, por la que se regula el procedimiento para la participación en el programa.

4.1. Subvención estatal:

1. La ayuda no podrá exceder del 40 % de la inversión con carácter general y podrá aumentarse hasta el 75 % de la inversión en los siguientes casos:

- En aquellas viviendas en que los ingresos de la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, sean inferiores a tres veces el IPREM.

- En aquellas viviendas en las que se acredite que, en la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, exista una persona con discapacidad y se acometan actuaciones para la mejora de la accesibilidad.

- En aquellas viviendas en las que se acredite que, en la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, existe una persona mayor de 65 años y se acometan actuaciones para la mejora de la accesibilidad.

2. La cuantía máxima de las ayudas se calculará conforme a los siguientes criterios y multiplicando el número de viviendas por las ayudas unitarias establecidas a continuación:

- Con carácter general:

Hasta 8.000 euros por vivienda que participe en la actuación de rehabilitación, ya sea unifamiliar o en edificio de tipología residencial vivienda colectiva, para actuaciones de conservación, de la mejora en la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas, en los términos establecidos en el artículo 43 del Real decreto 106/2018, de 9 de marzo, y para las actuaciones de mantenimiento e intervención señaladas en el artículo 51.1 la) de dicho real decreto y en el ordinal decimosétimo de la Resolución de 3 de junio de 2021.

- Hasta 12.000 euros por vivienda que se rehabilite, sea unifamiliar o en edificio de tipología residencial colectiva, para actuaciones de mejora de eficiencia energética y sostenibilidad en viviendas, con reducción de la demanda energética, en los términos establecidos en el artículo 36 del Real decreto 106/2018, de 9 de marzo.

- En el caso de edificios de tipología residencial colectiva, las cuantías señaladas en los dos párrafos anteriores se incrementarán con 120 euros por cada metro cuadrado de superficie construida del local comercial u otros usos. Además, podrá incrementarse en 1.000 euros por vivienda y 10 euros por cada metro cuadrado de superficie construida de uso comercial u otros usos, en los edificios y viviendas declarados bien de interés cultural (en adelante, BIC), catalogados o que cuentan con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística corresponsal. Este incremento de 1.000 euros de ayuda por vivienda se aplicará solamente una vez, independientemente de que realicen conjuntamente o no las actuaciones señaladas en los dos párrafos anteriores.

- Para poder computar la cuantía establecida por cada metro cuadrado de uso comercial u otros usos, será necesario que los predios correspondientes participen en los costes de ejecución de la actuación.

4.2. Subvención autonómica:

1. La ayuda no podrá exceder del 10 % de la inversión.

2. La cuantía máxima de la ayuda tendrá un límite de 4.000 euros por vivienda que participe en la actuación de rehabilitación.

Para el caso de recibir las ayudas autonómicas debe destinarse la vivienda a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria, en caso de que se destinen al alquiler, por un plazo no inferior a 5 años, de conformidad con el artículo 7 del Decreto 18/2014, del 13 de febrero y el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre. Este plazo se computará desde la fecha de notificación de la calificación definitiva, cuando se trate de uso propio, o desde la fecha de firma del contrato de alquiler, para los casos en que se destine a esta finalidad, toda vez que el contrato debe estar dado de alta en el período comprendido entre el día siguiente al de la notificación de la calificación definitiva y el día de la resolución de concesión o pago de la ayuda.

Se aporta a continuación un cuadro resumen aclaratorio en el que se detallan las cantidades máximas de la ayuda a recibir con los límites establecidos, de los cuales se tomará el menor de ambos:



<i>Subvención estatal</i>		
<i>Cuantía genérica</i>		
<i>Límite 1</i>	<i>Límite 2</i>	
<i>40 % del coste de la actuación</i>	<i>Obras de conservación y accesibilidad (Art. 51 y 43 del RD 106/2018)</i>	<i>8.000 € por vivienda 120 €/m2 de la superficie construida del local que participe en los gastos</i> <i>En el caso de edificios y viviendas declaradas bien de interés cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente</i> <i>9.000 € por vivienda 130 €/m2 de superficie construida del local que participe en los gastos</i>
<i>40 % del coste de la actuación</i>	<i>Obras de eficiencia energética con reducción de demanda energética > 25% (Art. 36 RD 106/2018)</i>	<i>12.000 € por vivienda 120 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos</i> <i>En el caso de edificios y viviendas declarados bien de interés cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente</i> <i>13.000 € por vivienda 130 €/m2 de superficie construida del local que participe en los gastos</i>
<i>Aumento de la cuantía por condiciones especiales de las personas solicitantes</i>		
<i>Límite 1</i>		
<i>75 % del coste de la actuación</i>	<i>Obras de conservación, accesibilidad y de eficiencia energética con reducción de demanda energética > 25% (Art. 36, 43 y 51 del RD 106/2018)</i>	<i>- ingresos de la unidad de convivencia inferiores a tres veces el IPREM</i>
<i>75 % del coste de la actuación</i>	<i>Obras de accesibilidad (Art. 43 del RD 106/2018) para viviendas en las que los promotores de la actuación y residentes tengan alguna de estas condiciones:</i>	<i>- personas mayores de 65 años</i> <i>- personas con discapacidad reconocida</i>
<i>Subvención autonómica</i>		
<i>Límite 1</i>	<i>Límite 2</i>	
<i>10 % del coste de la actuación</i>	<i>Vivienda destinada a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria que acometa las obras de rehabilitación</i>	<i>4.000 € por vivienda</i>



Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de esta ayuda deberán presentarse en el plazo de tres (3) meses que se computarán desde las 9:00 de la mañana del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.la de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Régimen de recursos: contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que se pueda interponer cualquiera otro recurso o acción que se estime procedente.

1 Cuando de la rehabilitación de los elementos comunes de los edificios se deriven necesariamente obras que afecten a las viviendas podrá incluirse su coste en el presupuesto protegible de dicha actuación.

2 Para los efectos de esta convocatoria se entiende por edificio de una sola vivienda el inmueble que alberga exclusivamente una vivienda unifamiliar o bien cuando esta ocupe, como mínimo, el 70% de la edificabilidad sobre rasante del edificio, pudiéndose excluir las plantas bajas o plantas inferiores destinadas a otros usos compatibles



Ribadavia

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ribadavia, na sesión do día 16 de febreiro de 2022, aprobou ampliar en tres meses o prazo das bases reguladoras e da convocatoria de subvencións das actuacións de rehabilitación na área de rehabilitación da zona histórica de Ribadavia do quinceavo convenio.

O que se publica para os efectos oportunos.

Ribadavia, 4 de abril de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ribadavia, en la sesión del día 16 de febrero de 2022, aprobó ampliar en tres meses el plazo de las bases reguladoras y convocatoria de subvenciones de las actuaciones de rehabilitación en el área de rehabilitación del casco histórico de Ribadavia del quinceavo convenio.

Lo que se publica para los efectos oportunos.

Ribadavia, 4 de abril de 2022. A alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 714

Ribadavia

O Pleno do Concello aprobou inicialmente, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 31 de marzo de 2022, a aprobación da modificación da ordenanza que deseguido se relaciona:

- Ordenanza fiscal reguladora do imposto do incremento do valor de terreos de natureza urbana.

Exponse ao público nas oficinas municipais, durante 30 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os interesados poderán examinar o devandito expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas e no caso de que non se presenten reclamacións ao acordo, este entenderase definitivamente aprobado.

Ribadavia, 1 de abril de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

El Pleno del Ayuntamiento aprobó inicialmente, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 31 de marzo de 2022 la modificación de la ordenanza que se relaciona a continuación:

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto del Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana.

Se exponen al público en las oficinas municipales, durante 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinar dicho expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas y en el caso de que no se presenten reclamaciones al acuerdo, se entenderá elevado a definitivo.

Ribadavia, 1 de abril de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 700

San Cibrao das Viñas

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria realizada o día 14 de marzo de 2022, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro. Aprobar as operacións xurídicas complementarias que o día 14/03/22 solicitou Javier Taibo Gallego, en calidade de director xerente da Sociedade Parque Tecnolóxico de Galicia, segundo o anexo presentado ao Proxecto de equidistri-

bución no ámbito do SUR- I2, SUR-I3 e SUR-I4 de San Cibrao das Viñas, aprobado definitivamente pola Xunta de Goberno Local, con data 30 de decembro de 2013, que foi redactado por ICE-ACSA, con data febreiro de 2022, e que consta no expediente.

Segundo. Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica (<http://sancibrao.sedelectronica.es>).

Terceiro. Notificar este acordo aos interesados, cumprindo así o disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.”

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria celebrada el día 14 de marzo de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

“Primero. Aprobar las operaciones jurídicas complementarias que el día 14/03/22 solicitó Javier Taibo Gallego, en calidad de director gerente de la Sociedad Parque Tecnológico de Galicia, según el anexo presentado al Proyecto de Equidistribución en el ámbito del SUR- I2, SUR-I3 y SUR-I4 de San Cibrao das Viñas, aprobado definitivamente por la Junta de Gobierno Local con fecha 30 de diciembre de 2013, que fue redactado por ICEACSA, con fecha de febrero de 2022, y que obra en el expediente.

Segundo. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica

(<http://sancibrao.sedelectronica.es>).

Tercero. Notificar este acuerdo a los interesados, cumpliendo así lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 707

Sandiás

O Pleno do Concello de Sandiás, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 28 de marzo de 2022, acordou a aprobación inicial do Plan estratéxico de subvencións para o período 2022-2025.

Sométese o expediente a información pública polo prazo de vinte días contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na sede electrónica do Concello de Sandiás, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido o devandito prazo, non se tivesen presentado alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

El Pleno del Ayuntamiento de Sandiás, en la sesión ordinaria celebrada el día 28 de marzo de 2022, acordó la aprobación inicial del Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2022-2025.

Se somete el expediente a información pública por el plazo de veinte días contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Sandiás, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 702

Sandiás

O Pleno do Concello de Sandiás, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 28 de marzo de 2022, acordou a aprobación inicial do expediente 152/2022 de suplemento de créditos 2/2022.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se logo de transcorrer o devandito prazo non se tivesen presentado alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

El Pleno del Ayuntamiento de Sandiás, en la sesión ordinaria celebrada el día 28 de marzo de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente 152/2022 de suplemento de créditos 2/2022.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 701

Viana do Bolo

Para dar cumprimento ao ordenado pola Alcaldía, publícase o Decreto núm. 240, con data 1 de abril de 2022

En aplicación do regulamentado nos artigos 21, 2º e 23, 3º da Lei 7/85, do 2 de abril, de bases de réxime local; artigo 62 e 63 da Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; e artigo 46 e seguintes do Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, Regulamento de organización e funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía resolve:

Nomear tenentes/as de alcalde os/as seguintes concelleiros/as coa orde que se determina:

- 1ª tenente de alcalde: María Carmen Conde Lorenzo, responsable das áreas de Medio Rural, Sanidade e Medio Ambiente.

- 2ª tenente de alcalde: Ramona García Méndez, responsable de Servizos Sociais e Igualdade.

- 3º tenente de alcalde: José Fidalgo Vidueira, responsable de Transportes, Feiras, Hostalería e Comercio.

Os tenentes de alcalde substitúen, pola orde do seu nomeamento e nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, ao alcalde.

Déaselle conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar e notifíqueselles aos interesados.

Publíquese no BOP, en cumprimento do disposto no artigo 46 do Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, do Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais.

Viana do Bolo, 4 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

Para dar cumplimiento a lo ordenado por la Alcaldía, se publica el Decreto núm. 240 con fecha 1 de abril de 2022

En aplicación de lo reglamentado en los artículos 21, 2º y 23, 3º de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; artículo 62 y 63 de la Ley 5/97, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; y artículo 46 y siguientes del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización y Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales, esta Alcaldía resuelve:

Nombrar tenientes/as de alcalde a los/as siguientes concejales/as con el orden que se determina:

- 1ª teniente de alcalde: María Carmen Conde Lorenzo, responsable de las áreas de Medio Rural, Sanidad y Medio Ambiente.

- 2ª teniente de alcalde: Ramona García Méndez, responsable de Servicios Sociales e Igualdad.

- 3º teniente de alcalde: José Fidalgo Vidueira, responsable de transportes, ferias, hostelería y comercio.

Los tenientes de alcalde substituyen, por el orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, al alcalde.

Désele cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre y notifíqueseles a los interesados.

Publíquese en el BOP, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 del Real Decreto. 2568/86, de 28 de noviembre, del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las entidades locales.

Viana do Bolo, 4 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

R. 713

Viana do Bolo

O 31 de marzo de 2022, adoptouse, por acordo do Pleno, a constitución da Xunta de Goberno Local, segundo consta na dilixencia da Secretaría con data 01.04.2022, a cal deberá asistir permanentemente ao alcalde no exercicio das súas atribucións, así como exercer as atribucións que lle deleguen o alcalde ou o Pleno.

Unha vez examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría núm. 2022-0241 e de conformidade co establecido nos artigos 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 43, 46 e 52 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, esta Alcaldía é competente para nomear os membros que van integrar a Xunta de Goberno Local, así como para delegar o exercicio de determinadas atribucións nos seus membros e, en consecuencia, resolvo:

Primeiro. Nomear, como membros da Xunta de Goberno Local, os/as seguintes concelleiros/as:

– María Carmen Conde Lorenzo

– Ramona García Méndez

– José Fidalgo Vidueira

Segundo. Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións:

I. En materia urbanística e licenzas.

1. O outorgamento e no seu caso, denegación de licenzas de edificación, derrube e urbanísticas en xeral que impliquen actos de uso do solo e subsolo e requiran licenza previa urbanística, instadas ou realizadas por particulares, empresas ou entidades públicas, así como de uso e reserva de bens municipais.



2. A emisión de informacións urbanísticas.

3. A emisión de informes en actividades sometidas a tramitación ambiental, así como a concesión das correspondentes licenzas.

4. A resolución de expedientes contra particulares por infraccións urbanísticas ou de normas de policía urbana, rural e medio ambiente, sen prexuízo das atribucións de impulsión de trámites e expedientes pola Alcaldía, así como a adopción das medidas precisas para protexer a legalidade urbanística.

5. Autorizacións de cambios de vehículos nas actividades suxeitas a licenza e relacionadas co transporte público de competencia municipal.

6. Autorizacións para conectar as redes de abastecemento e saneamento, así como para calquera outra subministración que preste o concello.

II. En materia económico-financeira

1. A adopción do acto de recoñecemento da obriga e ordenación do pago no referido á tramitación de facturas.

2. En xeral, o desenvolvemento da xestión económica, de acordo co orzamento aprobado e segundo o disposto nas súas bases de execución.

3. A organización dos servizos de Recadación e Tesourería, sen prexuízo das facultades do Pleno para aprobar as formas de xestión destes servizos, así como a de aprobar todo tipo de padróns tributarios, listas cobratorias de exaccións municipais.

III. Outras materias

1. A análise de cantos escritos sobre información, ampliación desta, aclaracións, etc., poidan presentar os particulares, asociacións entidades públicas e privadas e que non sexan competencia do Pleno.

2. A análise e posterior emisión do acto administrativo que corresponde, de cantas solicitudes e escritos en xeral teñan entrada a través do Rexistro Xeral do Concello e presenten particulares, asociacións, entidades públicas e privadas e non sexa a súa resolución da competencia do Pleno, salvo a solicitude de certificados de empadramento, convivencia ou calquera outra certificación ou informe que, unha vez verificado o padrón municipal de habitantes, a situación de feito ou, no seu caso, o padrón fiscal correspondente, non precise de posteriores informes ou comprobacións.

Os acordos que se adopten por delegación entenderanse ditados por esta Alcaldía como titular da competencia orixinaria, a quen se terá que manter informado do exercicio da delegación.

Terceiro. Comunicarlles esta Resolución a todos/as os/as concelleiros/as afectados/as para o seu coñecemento e efectos.

Cuarto. Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do disposto polo artigo 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Quinto. Dar conta desta Resolución ao Pleno na próxima sesión que este realice.

Viana do Bolo, 1 de abril de 2022. O alcalde.

Asdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

El 31 de marzo de 2022, se aprobó, por acuerdo del Pleno la constitución de la Junta de Gobierno Local, según consta en la diligencia de Secretaría con fecha 04.01.2022, la cual deberá asistir permanentemente al alcalde en el ejercicio de sus atribuciones, así como ejercer las atribuciones que le delegue el alcalde o el Pleno.

Una vez examinada la documentación adjunta, teniendo en cuenta el informe de Secretaría núm. 2022-0241 y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 7/1985, de 2

de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 43, 46 y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, esta Alcaldía es competente para nombrar a los miembros de la Junta de Gobierno Local, así como para delegar en sus miembros el ejercicio de determinadas facultades, y, en consecuencia, resuelvo:

Primero. Designar, como miembros de la Junta de Gobierno Local, a los/as siguientes concejales/as:

– María Carmen Conde Lorenzo

– Ramona García Méndez

– José Fidalgo Vidueira

Segundo. Delegar en la Junta de Gobierno Local las siguientes atribuciones:

I. En materia de urbanismo y licencias

1. La concesión y, en su caso, denegación de licencias de edificación, demolición y urbanismo en general que impliquen actos de aprovechamiento del suelo y del subsuelo y requieran licencia urbanística previa, solicitada o realizada por particulares, empresas o entidades públicas, así como el aprovechamiento y reserva de bienes municipales.

2. La emisión de información urbanística.

3. La emisión de informes sobre actividades sujetas a tramitación ambiental, así como el otorgamiento de las licencias correspondientes.

4. La resolución de expedientes contra particulares por infracciones urbanísticas o de las normas de policía urbana, rural medio ambiente, sin perjuicio de las atribuciones de impulsión de diligencias y expedientes por parte de la Alcaldía, así como la adopción de las medidas necesarias para la protección de la legalidad urbanística.

5. Autorizaciones de cambios de vehículos en las actividades sujetas a licencia y relacionadas con el transporte público de competencia municipal.

6. Autorizaciones para conectarse a las redes de abastecimiento y saneamiento, así como para cualquier otro suministro que preste el Ayuntamiento.

II. En materia económico-financiera

1. La adopción del acto de reconocimiento de la obligación y ordenación del pago en materia de tramitación de facturas.

2. En general el desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado y conforme a lo dispuesto en las bases de ejecución del mismo.

3. La organización de los servicios de recaudación y tesorería, sin perjuicio de las competencias del Pleno para aprobar las formas de gestión de estos servicios, así como para aprobar toda clase de padrones tributarios, listas cobratorias de exacciones municipales.

III. Otras materias

1. El análisis de cuantos escritos sobre información, ampliación de los mismos, aclaraciones, etc., puedan presentar los particulares, asociaciones, entidades públicas y privadas y que no sean competencia del Pleno.

2. El análisis y posterior emisión del acto administrativo correspondiente, de cuantas solicitudes y escritos en general tengan entrada en el Registro General del Ayuntamiento y presenten particulares, asociaciones, entidades públicas y privadas y no sea su resolución de competencia del Pleno, salvo la solicitud de certificados de empadronamiento, convivencia o cualquier otra certificación o informe que verificado el padrón municipal de habitantes, la situación de hecho o, en su caso, el padrón fiscal correspondiente, no precise de posteriores informes o comprobaciones.



Los acuerdos que se adopten por delegación se entenderán dictados por esta Alcaldía como titular de la competencia originaria, a quien se deberá mantener informado del ejercicio de la delegación.

Tercera. Comunicar la presente Resolución a todos/as los/as concejales/as afectados/as para su conocimiento y efectos.

Cuarto. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo

46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Quinto. Darle cuenta de la presente Resolución al Pleno en la próxima sesión que se celebre.

Viana do Bolo, 1 de abril de 2022. El alcalde.

Fdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

R. 711

