



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 8 · Martes, 12 xaneiro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Baños de Molgas

Aprobación das bases reguladoras das axudas económicas para responder ao impacto provocado pola COVID-19 en empresas e autónomos..... 2

Gomesende

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o ano 2021..... 12

Exposición pública da aprobación inicial do Regulamento da subvención por nacemento ou adopción de nenos/as..... 12

Ourense

Convenio de colaboración entre o Concello de Ourense e Cáritas Diocesana de Ourense. Expediente: 2020029909..... 12

Acordo da Xunta de Goberno Local, do 26 de novembro de 2020, polo que estima a solicitude de renuncia de subvención con expte. 2020029863..... 13

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Notificación de resolución e citación a Sabores de Ourense, SL, no procedemento execución n.º 125/2020..... 13

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a Shil & Bady, SL, no procedemento ordinario 736/2020..... 14

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Notificación de sentenza a Xantar Comidas Para Llevar, SL, no procedemento DSP 597/2020..... 15

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Aprobación de las bases reguladoras de las ayudas económicas para responder al impacto provocado por el COVID-19 en empresas y autónomos..... 7

Gomesende

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el año 2021..... 12

Exposición pública de la aprobación inicial del Reglamento de la subvención por nacimiento o adopción de niños/as..... 12

Ourense

Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Ourense y Cáritas Diocesana de Ourense. Expediente: 2020029909..... 12

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 26 de noviembre de 2020, por el que estima la solicitud de renuncia de subvención con expte. 2020029863..... 13

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Notificación de resolución y citación a Sabores de Ourense, SL, en el procedimiento ejecución n.º 125/2020..... 14

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio a Shil & Bady, SL, en el procedimiento ordinario 736/2020..... 15

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

Notificación de sentencia a Xantar Comidas Para Llevar, SL, en el procedimiento DSP 597/2020..... 15



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Aprobación das bases reguladoras das axudas económicas para responder ao impacto provocado pola COVID-19 nas empresas e autónomos do Concello de Baños de Molgas:

De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/524174>).

O Pleno deste Concello de Baños de Molgas que tivo lugar o día 21 de decembro acordou aprobar as bases reguladoras da convocatoria de axudas económicas para responder ao impacto provocado polo COVID-19 nas empresas e autónomos do Concello do Baños de Molgas, co seguinte contido:

Antecedentes

A pandemia do coronavirus COVID-19 xerou circunstancias extraordinarias e graves que provocan unha crise sanitaria de enorme magnitude que afectou e segue afectando aos cidadáns e familias con consecuencias sanitarias, sociais e económicas excepcionais, que requiren a adopción de medidas extraordinarias co fin de axudar a mitígalas.

A Administración autonómica e estatal, verteron sobre os concellos unha responsabilidade de xestión desta crise sanitaria que soborda as competencias dos entes locais e ocasionaron fortes desviacións sobre as previsións orzamentarias e un cambio profundo na xestión administrativa, que tivo como damnificados a traballadores e traballadoras municipais e, en maior medida, á poboación local que depende do funcionamento áxil dos entes máis próximos a eles para o seu desenvolvemento cotiá; xestión xa de por si dilatada, ata ese momento, pola actual carga burocrática e a limitación de persoal.

Ante a crise económica e de emprego, derivada da crise sanitaria que estamos a vivir son, unha vez máis, as administracións locais as que terán que realizar un esforzo económico a maiores, exercendo as súas coartadas competencias en materia de desenvolvemento económico local e de emprego, mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar a problemática local e derivar os escasos recursos económicos dos que se dispón para mitigar, na medida das súas posibilidades, as dificultades económicas de empresas e autónomos, xurdidas desta pandemia.

A evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia creou un novo escenario social e político que implicou e implica a adopción de medidas de prevención específicas por parte dos diferentes gobernos, entre eles o ente local.

Esta medida vai acompañada dunha liña de axudas que se concederán en réxime de concorrencia non competitiva aos traballadores e traballadoras autónomos e empresarios que exerzan actividade, e que estarán destinadas a minimizar o impacto económico ocasionado pola evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 no Concello de Baños de Molgas, e estarán reguladas polas seguintes bases:

Primeira.- Normativa aplicable

1.- O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia non competitiva, previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Sen prexuízo das especificacións establecidas nestas bases, serán de aplica-

ción ao procedemento e ás subvencións que constitúen o seu obxecto as disposicións vixentes aplicables ao Concello de Baños de Molgas, integradas pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as bases de execución do orzamento municipal, así como a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como ao de eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Segunda.- Obxecto das axudas

1.- Axudas destinadas a paliar os efectos da crise da COVID-19 no tecido económico municipal. Estas axudas son compensatorias dos gastos derivados dos tributos municipais, de forma parcial, a aquelas actividades que sufriron cesamento ordinario ou extraordinario segundo o RD 30/2020 de 29 de setembro, ou viron reducidas as rendas do traballo pola redución de clientes, debido aos peches perimetrais ao longo do ano 2020 ou ben á redución de capacidades nas súas actividades económicas.

2.- Aquelas empresas e autónomos con máis dunha actividade deberán solicitar como máximo dúas, por orde de preferencia. Da segunda solicitude só recibirán o 50 % da axuda.

3.- Só poderá haber unha solicitante por actividade/ local (aínda que existan máis autónomos ou membros dunha sociedade).

Terceira.- Beneficiarios:

Os posibles destinatarios das axudas poderán optar a unha das seguintes liñas:

- Liña 1.- Autónomos ou empresas con actividades en locais de atención ao público.

- Liña 2.- Autónomos ou empresas con actividades sen local de atención ao público.

- Liña 3.- Autónomos ou empresas con actividades de produción agrogandeira e con instalacións dedicadas para tal fin.

Quedan excluídas actividades de atención á saúde das persoas (residencia de maiores e farmacia).

Os beneficiarios deberán cumprir os seguintes requisitos:

1.- Persoas físicas

a) Ser traballadores/as autónomos, incluídos no réxime especial de traballadores autónomos. Entenderanse incluídos todos os traballadores aos que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, de 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos autónomos colaboradores (cónxuxe ou familiares ata o segundo grao de consanguinidade, afinidade ou adopción que convivan co traballador autónomo titular da actividade económica, realicen traballos retribuídos e non teñan a consideración de traballadores por conta allea).

b) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social.

c) Estar ao corrente no pago dos impostos locais, autonómicos e estatais.

d) Estar empadroadado no concello dende o 1 de xaneiro do ano 2020.

2.- Persoas xurídicas

a) Ser sociedades legalmente constituídas.

b) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social.

c) Estar ao corrente no pago dos impostos locais, autonómicos e estatais.

d) Ter o domicilio social da empresa no termo municipal de Baños de Molgas.

Cuarta. Disponibilidade orzamentaria

Para o financiamento das subvencións obxecto desta convocatoria existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 241.479 ata un máximo de 15.020 € (euros).

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento deste programa no próximo orzamento, incluído a emerxencia social municipal.

Quinta.- Contía máxima

Segundo o tipo de actividade:

- Liña 1:

1. a- Aloxamento: máximo 1.000 €. (120 €/ 5 cuartos)

1. b- Restauración: 600 €

1. c- Café - Bar:

- 450 € se o local está situado na vila de Baños de Molgas

- 250 € se o local está situado en calquera outro núcleo do concello

1. d- Ocio nocturno: 750 €

1. e- Tendras alimentación:

- 250 € se o local ten entre 0 e 100 m²

- 400 € se o local ten máis 100 m²

1. f- Servizos / venda menor: 250 €

- Liña 2: 150 €

- Liña 3: 150 €

Sexta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1.- As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Baños de Molgas ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma vixente, conforme ao establecido na disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático (obrigatorio en caso de empresas), neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Baños de Molgas (<https://concello demolgas.sedelectronica.gal>) utilizando o trámite de solicitude de instancia xeral dispoñible na sede. Para a presentación de solicitude por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

2.- O prazo de presentación será de 20 días hábiles a partir do día seguinte da súa publicación no BOP de Ourense.

3.- As presentes bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención das axudas reguladas nesta convocatoria estará dispoñible na web municipal www.concello demolgas.es (Pode descargarse, cubrirse e meterse na sede electrónica)

4.- A presentación da solicitude de axuda fóra do prazo establecido e a non utilización, se é o caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de non admisión da solicitude.

5.- Coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

Liña 1:

- Persoas físicas:

- Solicitude segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases.

- DNI ou NIE do/a solicitante.

- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- Certificado de empadramento.

- Alta RETA. Certificación censual de alta na Seguridade Social.

- Documento acreditativo da actividade no local durante o ano 2020.

- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social; coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e co Concello de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención.

- Persoas xurídicas:

- Solicitude segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases

- DNI ou NIE do/a representante da entidade/sociedade.

- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- NIF e escritura de constitución da entidade xurídica.

- Certificado de empadramento.

- Certificación de situación censual de alta na Seguridade Social.

- Documento acreditativo da actividade no local durante o ano 2020.

- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social; coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e co Concello de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención.

Liña 2:

- Persoas físicas:

- Solicitude segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases.

- DNI ou NIE do/a solicitante.

- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- Certificado de empadramento.

- Alta RETA. Certificación censual de alta na Seguridade Social.

- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social; coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e co Concello de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención.

- Persoas xurídicas:

- Solicitude segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases.

- DNI ou NIE do/a representante da entidade/sociedade.

- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- NIF e escritura de constitución da entidade xurídica.

- Certificado de empadramento.

- Certificación de situación censual de alta na Seguridade Social.

- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social; coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e co Concello de Baños de Molgas.



- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención.

Liña 3:

- Persoas físicas:
- Solicitud segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases.
- DNI ou NIE do/a solicitante.
- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.
- Certificado de empadramento.
- Alta RETA. Certificación censual de alta na Seguridade Social.
- Documento acreditativo da existencia da instalación e do seu control sanitario
- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social; coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e co Concello de Baños de Molgas.
- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención.
- Persoas xurídicas:
- Solicitud segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases.
- DNI ou NIE do/a representante da entidade/sociedade.
- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.
- NIF e escritura de constitución da entidade xurídica.
- Certificado de empadramento.
- Certificación de situación censual de alta na Seguridade Social.
- Documento acreditativo da existencia da instalación e do seu control sanitario.
- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social; coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e co Concello de Baños de Molgas.
- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención.

6.- A existencia da documentación indicada xustifícase pola falta de dispoñibilidade de acceso a esta a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

7.- En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información para a presentación da solicitude, as persoas interesadas poderán dirixirse ao concello mediante correo electrónico dirixido a administracion@concellodemolgas.es, indicando a consulta que se formula e un teléfono de contacto. Esta posibilidade estará dispoñible durante o prazo de presentación de solicitudes.

Sétimo.- Tramitación e xestión das solicitudes e concesión de axudas.

1.- Sen prexuízo da posibilidade da presentación das solicitudes de modo presencial, a súa tramitación será exclusivamente electrónica, de conformidade co disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En consecuencia, todas as notificacións que se practiquen no procedemento realizaranse de forma electrónica na sede electrónica do concello. En defecto do dito enderezo de correo electrónico, as notificacións practícaranse en todo caso na sede electrónica do concello, sen que a falla de remisión do aviso da posta a disposición da dita notificación impida que esta desprenda os seus efectos.

2.- Logo de recibir as solicitudes, os servizos administrativos do Concello de Baños de Molgas, procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, o Concello remitiralles mediante notificación electrónica un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase proposta de resolución de concesión ou denegación da subvención, da que se dará traslado á Alcaldía, que resolverá o que proceda, concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

A resolución que se dite notificarase de forma electrónica aos interesados. No caso de que a resolución conceda a subvención, esta incluírá a orde de pagamento ao beneficiario.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer un recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, de conformidade co previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderase formular, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, do 1 de outubro. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Oitava.- Xustificación da axuda

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da subvención está motivada pola concorrencia no solicitante da situación definida na base 3ª, as subvencións entenderanse xustificadas polo acto da concesión.

Sen prexuízo do anterior, a Intervención do Concello poderá realizar controis financeiros das subvencións pagadas e concedidas, de conformidade co establecido no título III da Lei xeral de subvencións. Agás no caso de que as actuacións de control financeiro se estendan á totalidade dos beneficiarios, a súa realización levarase a cabo sobre unha mostra de beneficiarios determinada de xeito aleatorio, debendo quedar constancia no expediente do procedemento seguido para a súa determinación.

Se no procedemento de control financeiro se advertise a existencia de causas legais de reintegro previstas na Lei xeral de subvencións, o concello iniciará de oficio os expedientes correspondentes, dentro do prazo de prescrición da acción de reintegro.

Novena.- Obrigas dos beneficiarios

Son obrigas dos beneficiarios:

1ª) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola lexislación vixente en materia de subvencións.

2ª) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados nos artigos 36 e 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter do Concello de Baños de Molgas unha subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que a tivesen impedido, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.

Décima.- Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con calquera outra axuda concedida polo Estado, pola Comunidade Autónoma de

Galicia, pola Deputación Provincial de Ourense ou por calquera outra administración pública diferente ao Concello de Baños de Molgas.

Décimo primeira.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Décimo segunda.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1.- O tratamento polo Concello dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao Concello determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será obxecto de publicación na páxina web do concello (www.concellodemolgas.es)

Non obstante ao anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento o polo terceiro ao que se lle comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación cada subvención concedida identificarase exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manterase durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo concello ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

Os datos subministrados ao concello serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

1) A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

2) Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do/a interesada/o titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Dando cumprimento ao referido acordo, procédese á publicación íntegra destas bases para xeral coñecemento, mediante anuncios na sede electrónica do Concello de Baños de Molgas, no taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advertítese que contra este acordo pódense interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP no caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo-, contará dende o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

O alcalde. Asdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

(Ver anexo páx. 6)



Modelo oficial de instancia de solicitude

Axudas económicas para responder ao impacto provocado pola COVID-19 nas empresas e autónomos do Concello de Baños de Molgas:

Solicitante:

Nome e apelidos _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono móbil: _____ Teléfono fixo: _____

Representante (no seu caso):

Nome e apelidos: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono móbil: _____ Teléfono fixo: _____

Datos da actividade económica exercida:

Domicilio da actividade: _____

Descrición da actividade: _____

Expón:

1. Que exerce unha actividade económica como empresario ou autónomo no Concello do Baños de Molgas, e durante esta crise sanitaria, debido ás medidas de prevención específicas reguladas normativamente, sufriu unha redución de ingresos de debido a:

- Peche do negocio conforme co disposto na Orde do 4 de novembro de 2020, pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº 223-bis, 4 de novembro de 2020- Anexo III)
- Reducións de capacidades
- Reducións de vendas debido aos diferentes peches perimetrais.

2. Que cumpre os requisitos previstos para a obtención de subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, achándose ao corrente das súas obrigacións tributarias e de Seguridade Social, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

3. Que se compromete ao cumprimento das obrigacións que como beneficiario da subvención establecen as bases reguladoras, en particular ao sometemento ás actuacións de control financeiro que poida acordar o Concello de Baños de Molgas.

Solicita: a concesión da subvención prevista nas bases reguladoras da convocatoria aprobadas polo Pleno do Concello de Baños de Molgas, en data 21 de decembro de 2020.

Documentación que achega:

- Copia do DNI, NIE ou NIF, segundo corresponda
- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante
- Escritura de constitución da entidade xurídica (persoas xurídicas)
- Certificado de empadramento
- Certificación censual de alta na Seguridade Social
- Documento acreditativo da actividade no local durante 2020 (liña 1)
- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social; coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e co Concello de Baños de Molgas
- Documento acreditativo da existencia da instalación e do seu control sanitario (liña 3)
- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención

Firma (só no caso que se presente de forma presencial)

Aprobación de las bases reguladoras de las ayudas económicas para responder al impacto provocado por el COVID-19 en las empresas y autónomos del ayuntamiento de Baños de Molgas:

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3. b y 20.8.a de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/convocatoria/524174>

El pleno de este Ayuntamiento de Baños de Molgas, celebrado el día 21 de diciembre, acordó aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas económicas para responder al impacto provocado por el COVID-19 en las empresas y autónomos del Ayuntamiento del Baños de Molgas, con el siguiente contenido:

Antecedentes

La pandemia del coronavirus COVID-19 generó circunstancias extraordinarias y graves que provocan una crisis sanitaria de enorme magnitud que afectó y sigue afectando a los ciudadanos y familias con consecuencias sanitarias, sociales y económicas excepcionales, que requieren la adopción de medidas extraordinarias con el fin de ayudar a mitigarlas.

La Administración autonómica y estatal vertieron sobre los ayuntamientos una responsabilidad de gestión de esta crisis sanitaria que rebosa las competencias de los entes locales y ocasionaron fuertes desviaciones sobre las previsiones presupuestarias y un cambio profundo en la gestión administrativa, que tuvo como damnificados a trabajadores y trabajadoras municipales y, en mayor medida, a la población local que depende del funcionamiento ágil de los entes más próximos a ellos para su desarrollo cotidiano; gestión ya de por sí ralentizada, hasta ese momento, por la actual carga burocrática y la limitación de personal.

Ante la crisis económica y de empleo, derivada de la crisis sanitaria que estamos viviendo son, una vez más, las administraciones locales las que tendrán que realizar un esfuerzo económico a mayores, ejerciendo sus coartadas competencias en materia de desarrollo económico local y de empleo, mediante el diseño de una estrategia de promoción económica capaz de identificar la problemática local y derivar los escasos recursos económicos de los que se dispone para mitigar, en la medida de sus posibilidades, las dificultades económicas de empresas y autónomos, surgidas de esta pandemia.

La evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia creó un nuevo escenario social y político que implicó e implica la adopción de medidas de prevención específicas por parte de los diferentes gobiernos, entre ellos el ente local.

Esta medida va acompañada de una línea de ayudas que se concederán en régimen de concurrencia no competitiva a los trabajadores y trabajadoras autónomos y empresarios que ejerzan actividad, y que estarán destinadas a minimizar el impacto económico ocasionado por la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en el ayuntamiento de Baños de Molgas, y estarán reguladas por las siguientes bases:

Primera.- Normativa aplicable

1.- El procedimiento de concesión de las subvenciones es el de concurrencia no competitiva, previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Sin perjuicio de las especificaciones establecidas en estas bases, serán de aplicación al procedimiento y a las subvenciones que

constituyen su objeto las disposiciones vigentes aplicables al Ayuntamiento de Baños de Molgas, integradas por la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo; por la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y las bases de ejecución del presupuesto municipal, así como la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

2.- La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como al de eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Segunda.- Objeto de las ayudas

1.- Ayudas destinadas a paliar los efectos de la crisis del Covid-19 en el tejido económico municipal. Estas ayudas son compensatorias de los gastos derivados de los tributos municipales, de forma parcial, a aquellas actividades que sufrieron cese ordinario o extraordinario según el RD 30/2020, de 29 de septiembre, o vieron reducidas las rentas del trabajo por la minoración de clientes, debido a los cierres perimetrales a lo largo del año 2020 o bien a la reducción de aforos en sus actividades económicas.

2.- Aquellas empresas y autónomos con más de una actividad deberán solicitar como máximo dos, por orden de preferencia. De la segunda solicitud sólo recibirán el 50 % de la ayuda.

3.- Sólo podrá haber una solicitante por actividad/ local (aunque existan más autónomos o miembros de una sociedad).

Tercera.- Beneficiarios:

Los posibles destinatarios de las ayudas podrán optar a una de las siguientes líneas:

- Línea 1: autónomos o empresas con actividades en locales de atención al público.

- Línea 2: autónomos o empresas con actividades sin local de atención al público.

- Línea 3: autónomos o empresas con actividades de producción agroganadera y con instalaciones dedicadas a tal fin.

Quedan excluidas actividades de atención a la salud de las personas (residencia de mayores y farmacia).

Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:

1.- Personas físicas

a) Ser trabajadores/as autónomos, incluidos en el régimen especial de trabajadores autónomos. Se entenderán incluidos todos los trabajadores a los que se refiere el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajo Autónomo, con la excepción de los autónomos colaboradores (cónyuge o familiares hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o adopción que convivan con el trabajador autónomo titular de la actividad económica, realicen trabajos retribuidos y no tengan la consideración de trabajadores por cuenta ajena).

b) Encontrarse de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.

c) Estar al corriente en el pagado de los impuestos locales, autonómicos y estatales.

d) Estar empadronado en el Ayuntamiento desde el 1 de enero del año 2020.

2.- Personas jurídicas

a) Ser sociedades legalmente constituidas.

b) Encontrarse de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.



c) Estar al corriente en el pagado de los impuestos locales, autonómicos y estatales.

d) Tener el domicilio social de la empresa en el término municipal de Baños de Molgas.

Cuarta. Disponibilidad presupuestaria

Para la financiación de las subvenciones objeto de esta convocatoria existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 241.479 hasta un máximo de 15.020 € (euros).

Este presupuesto podrá ser objeto de modificaciones como consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos para la financiación de este programa en el próximo presupuesto, incluido la emergencia social municipal.

Quinta.- Cuantía máxima

Según el tipo de actividad:

- Línea 1:

1. a -Alojamiento: máximo 1.000 €. (120 €/ 5 habitaciones)

1. b- Restauración: 600 €

1. c- Café - bar:

- 450 € si el local está situado en la villa de Baños de Molgas.

- 250 € si el local está situado en cualquier otro núcleo del ayuntamiento.

1. d- Ocio nocturno: 750 €.

1. e -Tiendas alimentación: - 250 € si el local tiene entre 0 y 100 m²

- 400 € si el local tiene más 100 m²

1. f- Servicios / venta menor: 250 €

- Línea 2: 150 €

- Línea 3: 150 €

Sexta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1.- Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Baños de Molgas o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (norma vigente, conforme a lo establecido en la Disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La presentación podrá realizarse de modo presencial o telemático (obligatorio en caso de empresas), en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento Baños de Molgas (<https://concellodemolgas.sedelectronica.gal>) utilizando el trámite de solicitud de instancia general disponible en la sede. Para la presentación de solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica.

2.- El plazo de presentación será de 20 días hábiles a partir del día siguiente de su publicación en el BOP de Ourense.

3.- Las presentes bases, junto con el modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal www.concellodemolgas.es (Puede descargarse, cubrirse y meterse en la sede electrónica)

4.- La presentación de la solicitud de ayuda fuera del plazo establecido y la no utilización, en su caso, del formulario normalizado de uso obligatorio, serán causas de no admisión de la solicitud.

5.- Con la solicitud deberá aportarse la siguiente documentación:

Línea 1:

- Personas físicas:

- Solicitud según el modelo normalizado que figura como Anexo A estas bases.

- DNI o NIE del/la solicitante.

- Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- Certificado de empadronamiento.

- Alta RETA. Certificación censal de alta en la Seguridad Social.

- Documento acreditativo de la actividad en el local durante el año 2020.

- Certificados de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social; con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.

- Personas jurídicas:

- Solicitud según el modelo normalizado que figura como Anexo a estas bases.

- DNI o NIE del/la representante de la entidad/sociedad.

- Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- NIF y escritura de constitución de la entidad jurídica.

- Certificado de empadronamiento.

- Certificación de situación censal de alta en la Seguridad Social.

- Documento acreditativo de la actividad en el local durante el año 2020.

- Certificados de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social; con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.

Línea 2:

- Personas físicas:

- Solicitud según el modelo normalizado que figura como Anexo A estas bases.

- DNI o NIE del/la solicitante.

- Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- Certificado de empadronamiento.

- Alta RETA. Certificación censal de alta en la Seguridad Social.

- Certificados de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social; con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.

- Personas jurídicas:

- Solicitud según el modelo normalizado que figura como Anexo A estas bases.

- DNI o NIE del/la representante de la entidad/sociedad.

- Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- NIF y escritura de constitución de la entidad jurídica.

- Certificado de empadronamiento.

- Certificación de situación censal de alta en la Seguridad Social.

- Certificados de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social; con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.

Línea 3:

- Personas físicas:
- Solicitud según el modelo normalizado que figura como Anexo A estas bases.

- DNI o NIE del/la solicitante.
- Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- Certificado de empadronamiento.
- Alta RETA. Certificación censal de alta en la Seguridad Social.

- Documento acreditativo de la existencia de la instalación y de su control sanitario.

- Certificados de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social; con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.

- Personas jurídicas:
- Solicitud según el modelo normalizado que figura como Anexo A estas bases.

- DNI o NIE del/la representante de la entidad/sociedad.
- Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

- NIF y escritura de constitución de la entidad jurídica.
- Certificado de empadronamiento.

- Certificación de situación censal de alta en la Seguridad Social.
- Documento acreditativo de la existencia de la instalación y de su control sanitario.

- Certificados de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social; con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Baños de Molgas.

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.

6.- La exigencia de la documentación indicada se justifica por la falta de disponibilidad de acceso a esta a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

7.- En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información para la presentación de la solicitud, las personas interesadas podrán dirigirse al ayuntamiento mediante correo electrónico dirigido a administracion@concellodemolgas.es, indicando la consulta que se formula y un teléfono de contacto. Esta posibilidad estará disponible durante el plazo de presentación de solicitudes.

Séptimo.- Tramitación y gestión de las solicitudes y concesión de ayudas.

1.- Sin perjuicio de la posibilidad de la presentación de las solicitudes de modo presencial, su tramitación será exclusivamente electrónica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En consecuencia, todas las notificaciones que se practiquen en el procedimiento se realizarán de forma electrónica en la sede electrónica del ayuntamiento. En defecto de dicha dirección de correo electrónico, las notificaciones se practicarán en todo caso en la sede electrónica del ayuntamiento, sin que la

falta de remisión del aviso de la puesta a disposición de dicha notificación impida que esta desprenda sus efectos.

2.- Recibidas las solicitudes, los servicios administrativos del Ayuntamiento de Baños de Molgas procederán a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:

a) En caso de que la documentación presentada estuviera incompleta el ayuntamiento les remitirá mediante notificación electrónica un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda.

b) En caso de que la documentación presentada estuviera completa, se formulará propuesta de resolución de concesión o denegación de la subvención, de la que se dará traslado a la Alcaldía, que resolverá lo que proceda, concediendo la subvención en caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

La resolución que se dicte se notificará de forma electrónica a los interesados. En caso de que la resolución conceda la subvención, la misma incluirá la orden de pago al beneficiario.

Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa, y contra ellas cabe interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Se podrá formular, con carácter potestativo, un recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No podrán simultanearse ambos recursos.

Octava.- Justificación de la ayuda

En atención a lo previsto en el artículo 28.9 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, toda vez que la concesión de la subvención esté motivada por la concurrencia en el solicitante de la situación definida en la base 3ª, las subvenciones se entenderán justificadas por el acto de la concesión.

Sin perjuicio de lo anterior, la Intervención del Ayuntamiento podrá realizar controles financieros de las subvenciones pagadas y concedidas, de conformidad con lo establecido en el título III de la Ley General de Subvenciones. Excepto en caso de que las actuaciones de control financiero se extiendan a la totalidad de los beneficiarios, su realización se llevará a cabo sobre una muestra de beneficiarios determinada de manera aleatoria, debiendo quedar constancia en el expediente del procedimiento seguido para su determinación.

Si en el procedimiento de control financiero se advirtiera la existencia de causas legales de reintegro previstas en la Ley General de Subvenciones, el ayuntamiento iniciará de oficio los expedientes correspondientes, dentro del plazo de prescripción de la acción de reintegro.

Novena.- Deberes de los beneficiarios

Son deberes de los beneficiarios:

1ª) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la legislación vigente en materia de subvenciones.

2ª) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones, y, en particular, por obtener del Ayuntamiento de Baños de Molgas una subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que la hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero.



Décima.- Compatibilidad

La percepción de esta ayuda será compatible con cualquier otra ayuda concedida por el Estado, por la Comunidad Autónoma de Galicia, por la Diputación Provincial de Ourense o por cualquier otra administración pública diferente al Ayuntamiento de Baños de Molgas.

Décimo primera.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la convocatoria y a las subvenciones que se conceden a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en el que sea de aplicación a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo.

Décimo segunda.- Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud

1.- El tratamiento por el ayuntamiento de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigida en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al ayuntamiento determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas será objeto de publicación en la página web del ayuntamiento (www.concellodemolgas.es).

No obstante a lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley General de Subvenciones, no serán objeto de publicación los datos personales de los beneficiarios, que únicamente se cederán a terceros en los supuestos previstos en el apartado e) de esta base, si es necesario para la satisfacción del interés legítimo seguido por el responsable del tratamiento o por el tercero al que se comuniquen los datos, siempre que no prevalezca el derecho del interesado de acuerdo con la normativa de protección de datos.

A estos efectos, en la publicación cada subvención concedida se identificará exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por el ayuntamiento o bien a solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento.

Los datos suministrados al ayuntamiento serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por el solicitante podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

1) A miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, para los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

2) A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia y buen gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del/la interesado/a titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

En todo caso, los/las interesados/as podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Dando cumplimiento al referido acuerdo, se procede a la publicación íntegra de estas bases para general conocimiento, mediante anuncios en la sede electrónica del Ayuntamiento de Baños de Molgas, en el tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP. En el caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante a lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

El alcalde. Fdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.
(Ver anexo pág. 11)

Modelo oficial de instancia de solicitud

Ayudas económicas para responder al impacto provocado por el COVID-19 en las empresas y autónomos del ayuntamiento de Baños de Molgas:

Solicitante:

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono fijo: _____

Representante (en su caso):

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Domicilio: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono fijo: _____

Datos de la actividad económica ejercida:

Domicilio de la actividad: _____

Descripción de la actividad: _____

Expone:

1. Que ejerce una actividad económica como empresario o autónomo en el ayuntamiento de Baños de Molgas, y durante esta crisis sanitaria, debido a las medidas de prevención específicas reguladas normativamente, sufrió una reducción de ingresos debido a:

- Cierre del negocio conforme a lo dispuesto en la Orden del 4 de noviembre de 2020, por la que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG Núm. 223-Bis, 4 de noviembre de 2020- Anexo III)
- Reducción de aforos
- Reducción de ventas debido a los diferentes cierres perimetrales.

2. Que cumple los requisitos previstos para la obtención de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, hallándose al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

3. Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones que como beneficiario de la subvención establecen las bases reguladoras, en particular al sometimiento a las actuaciones de control financiero que pueda acordar el Ayuntamiento de Baños de Molgas.

Solicita: la concesión de la subvención prevista en las bases reguladoras de la convocatoria aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento de Baños de Molgas en fecha 21 de diciembre de 2020.

Documentación que aporta:

- Copia del DNI, NIE o NIF, según corresponda.
- Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.
- Escritura de constitución de la entidad jurídica (personas jurídicas).
- Certificado de empadronamiento.
- Certificación censal de alta en la Seguridad Social.
- Documento acreditativo de la actividad en el local durante 2020 (línea 1).
- Certificados de estar al corriente de sus deberes con la Seguridad Social; con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Baños de Molgas.
- Documento acreditativo de la existencia de la instalación y de su control sanitario (línea 3).
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.

Firma (sólo en el caso que se presente de forma presencial)



Gomesende

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente, en sesión ordinaria do Pleno deste Concello, con data do 17 de decembro de 2020, o orzamento xeral, as bases de execución e o anexo de persoal para o exercicio económico 2021, consonte co previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

Gomesende, 21 de decembro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente, en sesión ordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, de fecha de 17 de diciembre de 2020, el presupuesto general, las bases de ejecución y el anexo de personal para el ejercicio económico 2021, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Gomesende, 21 de diciembre de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 3.296

Gomesende

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente o Regulamento de subvención por nacemento ou adopción de nenos/as do concello de Gomesende, por acordo do Pleno con data do 17 de decembro de 2020, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contados desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a

disposición dos interesados na sede electrónica deste concello <http://gomesende.sedelectronica.es>.

No caso de non presentaren reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación do mencionado regulamento.

Gomesende, 21 de decembro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente el Reglamento de subvención por nacimiento o adopción de niños/as del ayuntamiento de Gomesende, por acuerdo del Pleno de fecha de 17 de diciembre de 2020, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento <http://gomesende.sedelectronica.es>.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación del mencionado reglamento.

Gomesende, 21 de diciembre de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 3.302

Ourense

Asuntos Sociais

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 3 de decembro de 2020, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

29.- Convenio de colaboración entre o Concello de Ourense e Cáritas Diocesana de Ourense. Expediente: 2020029909.

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta e, engadindo ao acordo o núm. CSV do documento electrónico do texto do convenio, por unanimidade, acordou:

Primeiro.- Aprobar o Convenio de colaboración entre o Concello de Ourense e Cáritas Diocesana de Ourense con CIF R3200098F para financiar o Proxecto do Comedor Social. (Documento co código CSV: TZ4HR88PY3MMHKCW).

Segundo.- Aprobar o gasto por importe de 250.000,00 € con cargo á partida 140.2318.48011 do vixente orzamento.

Terceiro.- Facultar ao alcalde para a sinatura do presente convenio.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O concelleiro-secretario.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

Asuntos Sociais

Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 3 de diciembre de 2020, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

29.- Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Ourense y Cáritas Diocesana de Ourense.



Expediente: 2020029909.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta y, añadiendo el núm. CSV del documento electrónico del texto del convenio, por unanimidad, acordó:

Primero.- Aprobar el Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Ourense y Cáritas Diocesana de Ourense con CIF R3200098F para financiar el Proyecto del Comedor Social. (Documento con el código CSV: TZ4HR88PY3MMHKCW).

Segundo.- Aprobar el gasto por importe de 250.000,00 € con cargo a la partida 140.2318.48011 del vigente presupuesto.

Tercero.- Facultar al alcalde para la firma del presente convenio.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El concejal-secretario.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 3.327

Ourense

Asuntos Sociais

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 26 de novembro de 2020, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

35.- Renuncia de subvención. Expte. 2020029863.

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

Primeiro.- Estimar a solicitude de renuncia formulada pola Asociación Por Eles TEA Ourense, co CIF G32490278, e aceptar a renuncia á subvención para o proxecto de campamento inclusivo para nenas e nenos con TEA e dificultades de interacción social, concedida á dita entidade por acordo da Xunta de Goberno Local de 12 de novembro de 2020, na contía de 4.564,76 euros (operación AD 202000055163).

Segundo.- Notificarlo á Tesourería para os efectos oportunos.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; ou ben interpoñer, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdicción contencioso-administrativa. Se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O concelleiro-secretario.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

Asuntos Sociales

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 26 de noviembre de 2020, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

35.- Renuncia de subvención. Expte. 2020029863.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propues-

ta, por unanimidad, acordó:

Primeiro.- Estimar la solicitud de renuncia formulada por la Asociación Por Eles TEA Ourense, con CIF G32490278, y aceptar la renuncia a la subvención para el proyecto de campamento inclusivo para niñas y niños con TEA y dificultades de interacción social, concedida a dicha entidad por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12 de noviembre de 2020, en la cuantía de 4.564,76 euros (operación AD 202000055163).

Segundo.- Notificarlo a la Tesorería a los efectos oportunos.

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optase por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo esto es sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El concejal-secretario.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 3.328

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Dona Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, fai constar que en execución n.º 125/2020, dimanante dos autos n.º 422/2020, que se seguen neste xulgado do social a pedimento de don Ángel Tomás Acero García, contra Sabores de Ourense, SL, ditouse un auto de data 15.12.2020, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos n.º 422/2020, rexístrese no libro correspondente a pedimento de don Ángel Tomás Acero García contra Sabores de Ourense, SL, co fin de resolver o incidente de non readmisión exposto pola parte demandante. Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que na súa contra cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte á súa notificación. Advírteselle á demandada que no caso de recurso deberá presentar un resgaro acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta n.º 3223000064042220, da cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer. Mandouno e asinouno a SSª, do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe”.

Igualmente, conforme co acordado na dilixencia de ordenación de data 15.12.2020, ditada na referida execución 125/2020, mediante este escrito cítase á executada, Sabores



de Ourense, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza ante a Sala de Audiencia deste Xulgado do Social nº 1 de Ourense, situado na r/Velázquez, s/n, edificio xulgado, planta 0, sala 2, Ourense, o próximo día 20 de xaneiro de 2021, ás 11.05 horas da súa mañá, co obxecto de realizar o acto de comparecencia sobre incidente de non readmisión, facéndolles as advertencias e prevencións de lei, e, en particular, a de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola non comparecencia da parte demandada e que deberá comparecer con todos os medios de proba dos que se intente valer.

E para que así conste e lle sirva de notificación e citación en forma á executada, Sabores de Ourense, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, a quen se lle advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvo que se trate de autos ou emprazamentos, expídese este edicto en Ourense, 15 de decembro de 2020.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

Doña Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, hace constar que en ejecución n.º 125/2020, dimanante de los autos n.º 422/2020, que se siguen en este juzgado de lo social a instancia de don Ángel Tomás Acero García, contra Sabores de Ourense, SL, se dictó un auto de fecha 15.12.2020, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en autos n.º 422/2020, regístrese en el libro correspondiente a instancia de don Ángel Tomás Acero García contra Sabores de Ourense, SL, a fin de resolver el incidente de no readmisión planteado por la parte actora. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte que en su contra cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente a su notificación. Se advierte a la demandada que en caso de recurso deberá presentar un resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064042220, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recurrir. Lo mandó y firmó SSª, de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia, doy fe”.

Igualmente, conforme lo acordado en diligencia de ordenación de fecha 15.12.2020, dictada en la referida ejecución 125/2020, mediante este escrito se cita a la ejecutada, Sabores de Ourense, SL, que se halla en paradero desconocido, para que comparezca ante la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en c/ Velázquez s/n, edificio juzgado, planta 0, sala 2, Ourense, el próximo día 20 de enero de 2021, a las 11.05 horas de su mañana, con el objeto de realizar el acto de comparecencia sobre incidente de no readmisión, haciéndoles las advertencias y prevenciones de ley, y, en particular, la de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por la no comparecencia de la parte demandada y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que se intente valer.

Y para que así conste y sirva de notificación y citación en forma a la ejecutada, Sabores de Ourense, SL, que se encuen-

tra en paradero desconocido, a quien se le advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto en Ourense, 15 de diciembre de 2020.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 3.287

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0002985
PO procedemento ordinario 736/2020
Sobre ordinario
Demandante: Emilia González Martínez
Avogada: María Álvarez Cabido
Demandados/as: Shil & Bady, SL, Fogasa
Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Doperiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de dona Emilia González Martínez contra Shil & Bady, SL, e Fogasa, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 736/2020, acordouse, para cumprir co que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Shil & Bady, SL, en ignorado paradiro, co fin de que compareza o día 11.03.2021, ás 10.30 horas, na planta baixa, sala 2, edificio r/ Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, de xuízo. Pode comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e deberá acudir con todos os medios de proba dos que se intente valer, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistida de avogado/a, ou representada por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, unha vez trasladada tal intención á demandante, poida esta estar representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Shil & Bady, SL, expídese esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincial e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, o quince de decembro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos

dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0002985

PO procedimiento ordinario 736/2020

Sobre ordinario

Demandante: Emilia González Martínez

Abogada: María Álvarez Cabido

Demandados/as: Shil & Bady, SL, Fogasa

Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Doperiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña Emilia González Martínez contra Shil & Bady, SL, y Fogasa, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 736/2020, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Shil & Bady, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 11.03.2021, a las 10.30 horas, en la planta baja, sala 2, edificio c/ Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio. Puede comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y deberá acudir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistida de abogado/a, o representada por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, una vez trasladada tal intención a la actora, pueda ésta estar representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Shil & Bady, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincial y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, a quince de diciembre de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la

intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 3.301

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Dona Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento DSP 597/2020 deste xulgado do social, seguido a pedimento de María del Pilar Gómez Gómez contra Xantar Comidas Para Llevar, SL, e o Fondo de Garantía Salarial, ditouse unha sentenza cuxo encabezamento e parte dispositiva son os que seguen:

Sentenza n.º 464

Ourense, 16 de decembro de 2020.

Unha vez vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de despedimento de entre as seguintes partes:

Como parte demandante dona María del Pilar Gómez Gómez, con asistencia letrada de don José Antonio André Veloso.

Como parte demandada Xantar Comidas Para Llevar, SL, que non comparece estando legalmente citada.

Fallo:

Estimo a demanda presentada por dona María del Pilar Gómez Gómez e conforme iso declaro a nulidade do seu despedimento e condeno a Xantar Comidas Para Llevar, SL, á readmisión da demandante con aboamento dos salarios deixados de percibir.

Notifíqueseles esta resolución ás partes, a quen se lles fai saber que non é firme e que contra ela cabe un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciálo ante este mesmo xulgado por comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuxo efecto han de facerse os depósitos legais na conta bancaria do xulgado, indicando o número de autos.

De non anunciarse un recurso contra esta resolución, unha vez que sexa firme, procédase ao arquivo das actuacións, trala baixa previa no libro correspondente.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Xantar Comidas Para Llevar, SL, en ignorado paradero, expido e asino o presente edicto en Ourense, 17 de decembro de 2020.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Doña Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento DSP 597/2020 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de María del Pilar Gómez Gómez contra Xantar Comidas Para Llevar, SL, y el Fondo de Garantía Salarial, se ha dictado una sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva son los que siguen:

Sentencia n.º 464

En Ourense, a 16 de diciembre de 2020.



Vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social nº 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de despido de entre las siguientes partes:

Como parte demandante doña María del Pilar Gómez Gómez, con asistencia letrada de don José Antonio André Veloso.

Como parte demandada Xantar Comidas Para Llevar, SL, que no comparece estando legalmente citada.

Fallo:

Estimo la demanda presentada por doña María del Pilar Gómez Gómez y en virtud de ello declaro la nulidad de su despido y condeno a Xantar Comidas Para Llevar, SL, a la readmisión de la actora con abono de los salarios dejados de percibir.

Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe un recurso de

suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, para cuyo efecto han de hacerse los depósitos legales en la cuenta bancaria del juzgado, indicando el número de autos.

De no anunciarse un recurso contra esta resolución, una vez que sea firme, procédase al archivo de las actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.

Y para que así conste y sirva de notificación a Xantar Comidas Para Llevar, SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, 17 de diciembre de 2020.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.285