



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 79 · Venres, 9 abril 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Relación de propietarios, bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa para a execución das obras denominadas "Saneamento en Corneda e Ferradal e acondicionamento de camiños en San Cibrao, O Outeiro de Beacán e outros núcleos do concello da Peroxa", n.º 62/pos/2020, no termo municipal da Peroxa.....	2
Convocatoria e bases reguladoras do Premio Otero Pedrayo 2021.....	3
Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2021.....	6
Extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2021.....	16

IV. ENTIDADES LOCAIS

Manzaneda

Convocatoria para a contratación laboral dun/dunha chofer/esa de tractor rozadora.....	17
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral de dous peóns.....	18

Ribadavia

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio de 2021.....	18
--	----

Teixeira (A)

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 1/ 2021.....	23
---	----

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 23/2021.....	23
--	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras denominadas "Saneamiento en Corneda y Ferradal y acondicionamiento de caminos en San Cibrao, O Outeiro de Beacán y otros núcleos del ayuntamiento de A Peroxa", n.º 62/pos/2020, no término municipal de A Peroxa.....	2
Convocatoria y bases reguladoras del Premio Otero Pedrayo 2021.....	4
Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2021.....	10
Extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2021.....	16

IV. ENTIDADES LOCALES

Manzaneda

Convocatoria para la contratación laboral de un/a chófer/esa de tractor desbrozadora.....	17
Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral de dos peones.....	18

Ribadavia

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio de 2021.....	20
--	----

Teixeira (A)

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 1/ 2021.....	23
--	----

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 23/2021.....	24
---	----



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Relación de propietarios, bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa para a execución das obras denominadas “Saneamento en Corneda e Ferradal e acondicionamento de camiños en San Cibrao, O Outeiro de Beacán e outros núcleos do concello da Peroxa”, nº 62/pos/2020, no termo municipal da Peroxa.

Para os efectos oportunos, faise pública a Resolución número 2021/2554, ditada polo deputado delegado de Cooperación, ao abeiro do Decreto de delegación de competencias do presidente desta Deputación, con data 11 de xullo de 2019 (BOP nº 164, 18 de xullo de 2019), acordando formular a relación de propietarios, bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa para a execución das obras denominadas “Saneamento en Corneda e Ferradal e acondicionamento de camiños en San Cibrao, O Outeiro de Beacán e outros núcleos do concello da Peroxa”, nº 62/POS/2020, no termo municipal da Peroxa, para que nun prazo de quince días hábiles as persoas interesadas examinen o expediente na Sección de Patrimonio e Expropiacións e poidan formular as alegacións que estimen oportunas, segundo o disposto nos artigos 17 e 18 da Lei, do 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa.

Nº EXPTE.; POLÍG.; PARC.; REF. CATASTRAL; PROPIETARIOS; CUALIFICACIÓN; AFECCIÓN (m²)

1; 52; 566; 32060A052005660000QK; MARÍA TERESA DACAL NOVOA HROS. DE RAMONA PEREIRA NOVOA; PIÑEIRAL MADEIRABLE; 60.55
2; 52; 594; 32060A052005940000QT; MARÍA TERESA DACAL NOVOA HROS. DE RAMONA PEREIRA NOVOA; PIÑEIRAL MADEIRABLE; 248.50
3; 76; 9007; 32060A076090070000QD; CONCELLO DA PEROXA; ESCALEIRAS EN CAMIÑO; 1.47
4; 51; 9029; 32060A051090290000QP; CONCELLO DA PEROXA; RUÍNAS; 167.35
5; 15; 34; 32060A015000340000QF; HROS. DE CARMEN FERNÁNDEZ VÁZQUEZ; PRADO NATURAL SECAÑO; 57.51
6; 68; 906; 32060A068009060000QS; TERESA VÁZQUEZ QUINTELA; PASTIZAL; 15.27
7; 68; 888; 32060A068008880000QQ; HROS. DE JESUSA RODRÍGUEZ SOTO; VIÑEDO; 217.85
8; 50; 418; 32060A050004180000QO; ANTONIO QUINTELA DOMÍNGUEZ; LABOR SECAÑO; 101.83
9; 43; 57; 32060A043000570000QG; MARÍA NOVOA FERNÁNDEZ; PIÑEIRAL MADEIRABLE; 119.67
10; 53; 109; 32060A053001090000QA; ROSARIO DACAL PÉREZ MARÍA DEL CARMEN DACAL PÉREZ DORINDA DACAL PÉREZ ; LABOR SECAÑO; 51.14
11; 53; 297; 32060A053002970000QS; MARÍA LUISA ÁLVAREZ DOMÍNGUEZ; PIÑEIRAL MADEIRABLE; 41.37
12; 53; 298; 32060A053002980000QZ; HROS. DE BALBINA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ; PIÑEIRAL MADEIRABLE; 50.12
13; 53; 299; 32060A053002990000QU; MARÍA REMEDIOS TABOADA ÁLVAREZ; PIÑEIRAL MADEIRABLE; 38.46
14; 53; 300; 32060A053003000000QU; MARÍA LUISA ÁLVAREZ DOMÍNGUEZ; PIÑEIRAL MADEIRABLE; 19.48
15; 53; 302; 32060A053003020000QW; OFELIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ; PIÑEIRAL MADEIRABLE; 0.85
16; 53; 1335; 2060A053013350000QH; HROS. DE VÍCTOR SAS GARCÍA; PASTOS; 200.53
17; 42; 15006; 001500600NH00A0001MA; JAIME LÓPEZ LOBELLE; PLATAFORMA DE ACCESO; 11.85

* Información: Sección de Patrimonio e Expropiacións: rúa do Progreso, nº 32 Ourense 32003

(tlfno.: 988 317 535, expropiaciones@depourense.es).

Esta publicación servirá de notificación para os interesados descoñecidos ou de ignorado domicilio para os efectos previstos

no artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Ourense, 24 de marzo de 2021. O deputado delegado de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

Relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras denominadas “Saneamiento en Corneda y Ferradal y acondicionamiento de caminos en San Cibrao, O Outeiro de Beacán y otros núcleos del ayuntamiento de A Peroxa”, nº 62/pos/2020, no término municipal de A Peroxa.

Para los efectos oportunos, se hace pública la Resolución número 2021/2554, dictada por el diputado delegado de Cooperación, en virtud del Decreto de delegación de competencias del presidente de esta Diputación, con fecha 11 de julio de 2019 (BOP nº 164, 18 de julio de 2019), acordando formular la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras de “Saneamiento en Corneda y Ferradal y acondicionamiento de caminos en San Cibrao, O Outeiro de Beacán y otros núcleos del ayuntamiento de A Peroxa”, nº 62/POS/2020, en el ayuntamiento de A Peroxa, para que en un plazo de quince días hábiles las personas interesadas examinen el expediente en la Sección de Patrimonio y Expropiaciones y puedan formular las alegaciones que estimen oportunas, según lo dispuesto en los artículos 17 y 18 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa.

EXPEDIENTE; POLÍG.; PARC.; REF. CATASTRAL; PROPIETARIOS; CALIFICACIÓN; AFECCIÓN (m²)

1; 52; 566; 32060A052005660000QK; MARÍA TERESA DACAL NOVOA HROS. DE RAMONA PEREIRA NOVOA; PINAR MADERABLE; 60.55
2; 52; 594; 32060A052005940000QT; MARÍA TERESA DACAL NOVOA HROS. DE RAMONA PEREIRA NOVOA; PINAR MADERABLE; 248.50
3; 76; 9007; 32060A076090070000QD; CONCELLO DA PEROXA; ESCALEIRAS EN CAMINO; 1.47
4; 51; 9029; 32060A051090290000QP; CONCELLO DA PEROXA; RUIÑAS; 167.35
5; 15; 34; 32060A015000340000QF; HROS. DE CARMEN FERNÁNDEZ VÁZQUEZ; PRADO NATURAL SECAÑO; 57.51
6; 68; 906; 32060A068009060000QS; TERESA VÁZQUEZ QUINTELA; PASTIZAL; 15.27
7; 68; 888; 32060A068008880000QQ; HROS. DE JESUSA RODRÍGUEZ SOTO; VIÑEDO; 217.85
8; 50; 418; 32060A050004180000QO; ANTONIO QUINTELA DOMÍNGUEZ; LABOR SECAÑO; 101.83
9; 43; 57; 32060A043000570000QG; MARÍA NOVOA FERNÁNDEZ; PINAR MADERABLE; 119.67
10; 53; 109; 32060A053001090000QA; ROSARIO DACAL PÉREZ MARÍA DEL CARMEN DACAL PÉREZ DORINDA DACAL PÉREZ ; LABOR SECAÑO; 51.14
11; 53; 297; 32060A053002970000QS; MARÍA LUISA ÁLVAREZ DOMÍNGUEZ; PINAR MADERABLE; 41.37
12; 53; 298; 32060A053002980000QZ; HROS. DE BALBINA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ; PINAR MADERABLE; 50.12
13; 53; 299; 32060A053002990000QU; MARÍA REMEDIOS TABOADA ÁLVAREZ; PINAR MADERABLE; 38.46
14; 53; 300; 32060A053003000000QU; MARÍA LUISA ÁLVAREZ DOMÍNGUEZ; PINAR MADERABLE; 19.48
15; 53; 302; 32060A053003020000QW; OFELIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ; PINAR MADERABLE; 0.85
16; 53; 1335; 2060A053013350000QH; HROS. DE VÍCTOR SAS GARCÍA; PASTIZAL; 200.53
17; 42; 15006; 001500600NH00A0001MA; JAIME LÓPEZ LOBELLE; PLATAFORMA DE ACCESO; 11.85

* Información: Sección de Patrimonio y Expropiaciones: calle O Progreso, nº 32 - 32003 Ourense (tfno.: 988 317 535, expropiaciones@depourense.es)

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio, para los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ourense, 24 de marzo de 2021. El diputado delegado de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 845

Deputación Provincial de Ourense

De conformidade co escrito recibido nesta deputación, remitido pola Deputación Provincial de Pontevedra, publícase, a continuación, o texto das bases reguladoras da convocatoria do Premio Otero Pedrayo 2021, aprobadas mediante Resolución presidencial da referida deputación nº RP2021001147, do 26 de febreiro de 2021, como así o establece a base 4.2 das que rexen a convocatoria.

1. Convocatoria

1.1. Convócase o Premio “Otero Pedrayo 2021”, dotado con dezaseis mil euros (16.000,00 €), segundo as disposicións do regulamento correspondente.

1.2. Esta convocatoria corresponde ao ano 2021, de acordo co disposto no regulamento, no que se establece o seu ámbito autonómico e o seu carácter anual; convócaa cada ano unha das deputacións provinciais da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra, por esta mesma orde.

1.3. Atendendo ás razóns expostas, a convocatoria e a concesión do premio, na edición de 2021, atribúeselle á Deputación de Pontevedra, que consignará na aplicación 21/330.3340.481.04 do seu orzamento de gastos o importe do premio (16.000,00 €) mais os gastos correspondentes á súa organización, e no de ingresos, as sumas que deberán achegar cada unha das demais deputacións de Galicia, cotitulares do premio, cunha contía de 2.000,00 €, e a Xunta de Galicia, con 8.000,00 €.

2. Obxecto do premio

O Premio “Otero Pedrayo” ten por obxecto:

- Perpetuar e honrar a memoria da persoa egrexia no campo das letras e do coñecemento.
- Premiar un labor que constituía unha contribución eminente á cultura galega.
- Promover os valores propios de Galicia e as obras que leven ao esclarecemento e á mellora da súa cidadanía e institucións.

3. Persoas candidatas

3.1. Poderán optar ao premio:

- As persoas naturais nadas ou residentes en Galicia ou con cumprida raizame nela.
- Os grupos de traballo radicados en Galicia ou constituídos para promover a cultura galega.
- As personalidades ou institucións que se caractericen pola difusión e polo mantemento da cultura galega.

3.2. A opción ao premio determinarase por unha candidatura, que poderá ser constituída por:

- Calquera persoa física ou xurídica das sinaladas no apartado 3.1, respecto de si mesmas
 - As entidades académicas e culturais galegas respecto dos seus membros
 - Calquera dos presidentes das deputacións provinciais de Galicia, a proposta das respectivas comisións de Cultura

- A Xunta de Galicia, oída a consellería correspondente
- O mesmo xurado, xa constituído

4. Tramitación

4.1. A presentación de candidaturas ao premio deberá realizarse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Para a presentación da inscrición, a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNie).

Opcionalmente, poderá presentarse a inscrición de forma presencial en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.2. O prazo para a presentación de candidaturas será de tres meses, a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP de Pontevedra. Esta publicación realizarase tamén nos boletíns oficiais das provincias da Coruña, Lugo e Ourense, no DOG e nos diarios de máis difusión da comunidade autónoma.

4.3 Xunto co formulario de presentación de candidaturas as persoas interesadas deberán achegar a seguinte documentación.

- Recensión biográfica da persoa ou agrupación que aspira ao premio.
- Documentos e antecedentes que se consideren de interese para o coñecemento da súa dimensión literaria ou científica.
- Cinco exemplares do texto do traballo co que se opta ao premio, presentados a dobre espazo, letra Times New Roman e corpo 12, no caso de que a proposta se basee nunha obra ou produción singular concreta.

- No caso de agrupacións e institucións, un exemplar do regulamento ou estatutos polos que se rexan e unha relación das tarefas levadas a cabo en relación co obxecto do premio.

4.4. A presentación da candidatura determina a aceptación íntegra das condicións desta convocatoria e das contidas no regulamento do premio.

4.5. Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo “Instancia xenérica”, dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), ou presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.6 No caso de que a solicitude non reúna os datos exixidos ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada para que emende as faltas ou presente os documentos preceptivos no prazo de 10 días hábiles e indicárselle que, de no o facer, considerarase desistida a súa petición, que se arquivará sen máis trámites.

4.7 Unha vez rematado o prazo ao que se refire o apartado 4.2., a Secretaría da Deputación de Pontevedra expedirá unha certificación das propostas presentadas que, xunto con elas e coa documentación correspondente, pasarán ao xurado do premio, para que todos os membros as coñezan con antelación suficiente á reunión de deliberación.

4.8. A cada solicitude ou proposta xuntaránselle cantos documentos se consideren de interese para o mellor coñecemento do/a candidato/a.

5. Xurado e actuacións

5.1. Para adxudicar este premio constituirase un xurado integrado por:

- Presidencia: o presidente da Xunta de Galicia ou persoa en quen delegue



- Vicepresidencia: a persoa titular da Presidencia da deputación que convoca o premio, que este ano lle corresponde á Deputación de Pontevedra, ou persoa en quen delegue

- Vogais:

. Os presidentes das tres deputacións restantes, ou persoas nas que deleguen

. O presidente da Comisión de Cultura da Deputación que convoca, ou persoa en quen delegue

. O conselleiro de Cultura da Xunta de Galicia, ou persoa en quen delegue

. Un representante de cada un dos seguintes organismos:

a) Universidade de Santiago de Compostela

b) Universidade de Vigo

c) Universidade da Coruña

d) Real Academia Galega

e) Instituto “Padre Sarmiento” de Estudos Galegos

. Cinco persoas de recoñecida autoridade científica e literaria, designadas pola Xunta de Galicia e de cada unha das deputacións.

Procurarase a paridade de xéneros nos membros do xurado.

- Secretaría, con voz e sen voto, o secretario da Deputación de Pontevedra, ou persoa en quen delegue.

5.2. O xurado constituído emitirá o seu ditame no mes seguinte ao día no que remate o prazo de presentación de candidatos, e a súa actuación suxeitarase ao disposto nos artigos 4.2 a 4.6 do regulamento do premio.

5.3. Da actuación do xurado e da adxudicación do premio redactarase unha acta detallada que, asinada polos seus membros e coa totalidade das documentacións presentadas, pasará a coñecemento do Pleno da Deputación convocante na primeira sesión que teña lugar.

5.4. A copia da acta e dos demais antecedentes que cumpran para o coñecemento da tramitación do premio remitiráselles ás deputacións da Coruña, Lugo e Ourense.

6. Entrega do premio

Realizarase no lugar e na data que determine a presidenta da Deputación de Pontevedra, nun acto solemne e coa asistencia dos membros da Corporación provincial e do xurado, así como de personalidades das artes, letras e ciencias da comunidade autónoma.

Xunto co premio, a persoa galardoada recibirá unha copia da acta da reunión do xurado.

7. Normas supletorias

No que non estea previsto expresamente nestas bases, o xurado e a Deputación convocante terán en conta as normas contidas no regulamento do premio e nos xerais do funcionamento da Corporación provincial.

8. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos, segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral

á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Ourense, 24 de marzo de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

De conformidad con el escrito recibido en esta diputación, remitido por la Diputación Provincial de Pontevedra, se publica, a continuación, el texto de las bases reguladoras de la convocatoria del Premio Otero Pedrayo 2021, aprobadas mediante Resolución presidencial da referida diputación nº RP2021001147, de 26 de febrero de 2021, como así establece la base 4.2 de las que rigen la convocatoria.

1. Convocatoria

1.1. Se convoca el Premio “Otero Pedrayo 2021”, dotado con dieciséis mil euros (16.000,00 €), según las disposiciones del reglamento correspondiente.

1.2. Esta convocatoria corresponde al año 2021, de acuerdo con lo dispuesto en el reglamento, en el que se establece su ámbito autonómico y su carácter anual; la convoca cada año una de las diputaciones provinciales de A Coruña, Lugo, Ourense y Pontevedra, por este mismo orden.

1.3. Atendiendo a las razones expuestas, la convocatoria y la concesión del premio, en la edición de 2021, se le atribuye a la Diputación de Pontevedra, que consignará en la aplicación 21/330.3340.481.04 de su presupuesto de gastos el importe del premio (16.000,00 €) más los gastos correspondientes a su organización, y en el de ingresos, las sumas que deberán aportar cada una de las demás diputaciones de Galicia, cotitulares del premio, con una cuantía de 2.000,00 €, y la Xunta de Galicia, con 8.000,00 €.

2. Objeto del premio

El Premio “Otero Pedrayo” tiene por objeto:

- Perpetuar y honrar la memoria de la persona egregia en el campo de las letras y del conocimiento.

- Premiar una labor que constituía una contribución eminente a la cultura gallega.

- Promover los valores propios de Galicia y las obras que lleven al esclarecimiento y a la mejora de su ciudadanía e instituciones.

3. Personas candidatas

3.1. Podrán optar al premio:

- Las personas naturales nacidas o residentes en Galicia o con cumplida raigambre en ella.

- Los grupos de trabajo radicados en Galicia o constituidos para promover la cultura gallega.

- Las personalidades o instituciones que se caractericen por la difusión y el mantenimiento de la cultura gallega.

3.2. La opción al premio se determinará por una candidatura, que podrá ser constituida por:

- Cualquier persona física o jurídica de las señaladas en el apartado 3.1, respecto a sí mismas.

- Las entidades académicas y culturales gallegas respecto de sus miembros.

- Cualquiera de los presidentes de las diputaciones provinciales de Galicia, a propuesta de las respectivas comisiones de Cultura.

- La Xunta de Galicia, oída la consellería correspondiente.

- El mismo jurado, ya constituido.

4. Tramitación

4.1. La presentación de candidaturas al premio se realizará preferentemente por medios electrónicos a través de modelo “instancia genérica” disponible en la sede electrónica de la Diputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Para la presentación de la inscripción, la sede electrónica de la Diputación de Pontevedra admite los certificados electrónicos del sistema Cl@ve, que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) y certificados electrónicos (incluido el DNIe).

Opcionalmente, se podrá presentar la inscripción de forma presencial en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

4.2. El plazo para la presentación de candidaturas será de tres meses, a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOP de Pontevedra. Esta publicación se realizará también en los boletines oficiales de las provincias de A Coruña, Lugo y Ourense, en el DOG y en los diarios de más difusión de la comunidad autónoma.

4.3. Junto con el formulario de presentación de candidaturas las personas interesadas deberán aportar la siguiente documentación:

- Reseña biográfica de la persona o agrupación que aspira al premio.

- Documentos y antecedentes que se consideren de interés para el conocimiento de su dimensión literaria o científica.

- Cinco ejemplares del texto del trabajo con el que se opta al premio, presentados a doble espacio, letra Times New Roman y cuerpo 12, en caso de que la propuesta se base en una obra o producción singular concreta.

- En el caso de agrupaciones e instituciones, un ejemplar del reglamento o estatutos por los que se rijan y una relación de las tareas llevadas a cabo en relación con el objeto del premio.

4.4. La presentación de la candidatura determina la aceptación íntegra de las condiciones de esta convocatoria y de las contenidas en el reglamento del premio.

4.5. Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban llevar a cabo durante la tramitación de este procedimiento se realizarán preferentemente por medios electrónicos a través del modelo “instancia genérica”, disponible en la sede electrónica de la Diputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), o presencialmente en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

4.6. En el caso de que la solicitud no reúna los datos exigidos o cualquiera de los previstos en el artículo 66 de la LPACAP, se requerirá a la persona interesada para que subsane las faltas o presente los documentos preceptivos en el plazo de 10 días hábiles y se le indicará que, de no hacerlo, se considerará desistida su solicitud, que se archivará sin más trámites.

4.7. Una vez finalizado el plazo al que se refiere el apartado 4.2 la Secretaría de la Diputación de Pontevedra expedirá una certificación de las propuestas presentadas que, junto con ellas y con la documentación correspondiente, pasarán al jurado del premio, para que todos los miembros las conozcan con antelación suficiente a la reunión de deliberación.

4.8. A cada solicitud o propuesta se le anexarán cuantos documentos se consideren de interés para el mejor conocimiento del candidato.

5. Jurado y actuaciones

5.1. Para adjudicar este premio se constituirá un jurado integrado por:

- Presidencia: el presidente de la Xunta de Galicia o la persona en quien delegue.

- Vicepresidencia: la persona titular de la Presidencia de la diputación que convoca el premio, que este año le corresponde a la Diputación de Pontevedra, o la persona en quien delegue.

- Vocales:

- . Los presidentes de las tres diputaciones restantes o las personas en las que deleguen

- . El presidente de la Comisión de Cultura de la Diputación que convoca o la persona en quien delegue

- . El conselleiro de Cultura de la Xunta de Galicia, o la persona en quien delegue

- . Un representante de cada uno de los siguientes organismos:

- a) Universidade de Santiago de Compostela

- b) Universidade de Vigo

- c) Universidade da Coruña

- d) Real Academia Galega

- e) Instituto “Padre Sarmiento” de Estudos Galegos.

- . Cinco personas de reconocida autoridad científica y literaria, designadas por la Xunta de Galicia y por cada una de las diputaciones.

Se procurará la paridad de género en los miembros del jurado.

- Secretaría, con voz y sin voto: el secretario de la Diputación de Pontevedra, o persona en quien delegue.

5.2. El jurado constituido emitirá su dictamen en el mes siguiente al día en el que finalice el plazo de presentación de candidatos, y su actuación se sujetará a lo dispuesto en los artículos 4.2 a 4.6 del reglamento del premio.

5.3. De la actuación del jurado y de la adjudicación del premio se redactará un acta detallada que, firmada por sus miembros y con la totalidad de las documentaciones presentadas, pasará a conocimiento del Pleno de la Diputación convocante en la primera sesión que tenga lugar.

5.4. La copia del acta y de los demás antecedentes que se necesiten para el conocimiento de la tramitación del premio se les remitirán a las diputaciones de A Coruña, Lugo y Ourense.

6. Entrega del premio

Se realizará en el lugar y en la fecha que determine la presidenta de la Diputación de Pontevedra, en un acto solemne y con la asistencia de los miembros de la Corporación provincial y del jurado, así como de personalidades de las artes, letras y ciencias de la comunidad autónoma.

Junto con el premio, la persona galardonada recibirá una copia del acta de la reunión del jurado.

7. Normas supletorias

En lo que no esté previsto expresamente en estas bases, el jurado y la Diputación convocante tendrán en cuenta las normas contenidas en el reglamento del premio y en los generales del funcionamiento de la Corporación provincial.

8. Protección de datos

Los datos personales recogidos en este procedimiento serán objeto de tratamiento por la Diputación de Pontevedra, en calidad de órgano responsable, con la finalidad de gestionar este procedimiento, verificar los datos y los documentos que la persona interesada declare en su solicitud para comprobar su exactitud y llevar a cabo todas las actuaciones administrativas que, en su caso, se deriven.

La legitimación para el tratamiento se basa en el cumplimiento de una tarea de interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según las normas de rango legal recogidas en el apartado “Normativa aplicable”, disponible en la ficha de procedimiento en <https://sede.depo.gal>.

Serán objeto de comunicación a las administraciones públicas en el ejercicio de sus propias competencias o cuando sea necesario para que la ciudadanía pueda acceder de forma integral



a la información relativa a una materia y al público general dada la publicación de actos prevista.

Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercitar otros derechos o revocar su consentimiento según lo previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Ourense, 24 de marzo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 851

Deputación Provincial de Ourense

Área de Benestar

Para os efectos oportunos, publícase o acordo adoptado na Xunta de Goberno da Deputación de Ourense, que tivo lugar na sesión ordinaria do día 25 de marzo de 2021, polo que se aproban as bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2021 co seguinte texto:

Primeira.- Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos de carácter social na provincia de Ourense para o ano 2021.

Segunda.- Beneficiarias

Poderán obter subvención como beneficiarias as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, para aqueles proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e que se dirixan a persoas con residencia na provincia de Ourense.

As entidades beneficiarias esixiráselles que teñan o seu domicilio social ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense. Para isto teranse en conta, unicamente, os datos de domicilio ou "centro de actividade" que conste dado de alta no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

Proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense.

- Que o proxecto se dirixa ós/ás beneficiarios/as últimos de calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias de servizos sociais, primando aqueles colectivos de persoas, que por razóns obxectivas de índole económica, de saúde ou pola concorrencia de circunstancias sociais, étnicas ou culturais, sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade da poboación e precisen dun tratamento específico para o acceso ao goce pleno dos dereitos de contido social, económico, ou laboral recoñecidos no ordenamento xurídico.

- Que sexan prestados dun xeito altruista e desinteresado, sen fins de lucro.

- Que a actividade para a que solicita subvención este prevista dentro dos obxectivos da entidade e recollidos nos seus estatutos fundacionais.

- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispor da correspondente autorización da Xunta de Galicia para a súa creación, se é o caso.

En todo caso, todos os presentadores de solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiaria esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- No suposto de ter recibido con anterioridade unha subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos das obrigas derivadas da súa concesión.

Terceira.-Disponibilidades orzamentarias

As subvencións obxecto da presente convocatoria intégranse na liña de acción de concurso de subvencións para entidades sen ánimo de lucro que presten servizos sociais, contemplada no apartado D.5 do Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o período 2020-2023, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, do 19 de febreiro de 2020.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 23111 48000 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021, por importe de 255.000 € (douscentos cincuenta e cinco mil euros).

Cuarta.-Contía

Os proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense poderán optar a unha subvención máxima de 15.000 €. A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno tras a proposta previa da Comisión de Valoración, de acordo cos criterios establecidos na base décima.

O importe máximo da subvención para cada proxecto poderá chegar ao 100% sen que poida superar esta porcentaxe.

Só se poderá presentar unha solicitude por CIF, de forma que ningunha entidade poderá optar a máis dunha solicitude.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. As solicitudes deberanse presentar telematicamente, a través do rexistro xeral da Deputación de Ourense, asinada electronicamente pola persoa que ostente a súa representación. O emprego de medios electrónicos para a formulación da solicitude terá carácter obrigatorio, ao abeiro do establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, polo que non se admitirá a trámite ningunha solicitude que se formule por outros medios.

Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que está accesible dende a páxina web da Deputación de Ourense : <http://www.depourense.es>

2. O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte da publicación do extracto destas bases. Para estes efectos, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

- Formulario de solicitude. Este formulario contén os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins.

O formulario ademais contén a memoria explicativa do proxecto para o que se solicita a subvención que deberá ser cuberto pola entidade solicitante e que será obxecto de valoración comparativa.

- CIF da entidade solicitante, sempre que non se autorice á Deputación á súa consulta automaticamente.

- Copia da folla dos estatutos sociais da entidade onde conste o seu obxecto social.

- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro,

xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, segundo o formulario que consta engadido.

Se tales documentos foron achegados polo interesado/a ante calquera administración e seguen a ter vixencia, deberá indicar en que momento e ante que administración os presentou para poder obtelos electronicamente a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, se por razóns técnicas e/ou informáticas non puidese ser posible a comprobación dalgún dos requisitos da persoa solicitante, a Deputación poderá solicitarlle que achegue a documentación probatoria, que será dixitalizada para ser incorporada ao expediente electrónico da solicitude.

Todas as entregas de documentación deberán ser rexistradas polo/a propio/a representante da entidade solicitante, a través dos medios electrónicos validamente recoñecidos no artigo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sexta.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fundamentase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas nas presentes bases, necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e a valoración das solicitudes, consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Os datos de contacto do delegado de protección de datos son, na rúa do Progreso, nº 32, 32003, en Ourense e correo electrónico: DPO@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións e a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse, igualmente, na sede electrónica.

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publica-

ción de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente, atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos ao deber de reserva.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adjudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adjudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten, ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras a expediente previo contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento, ben á Presidencia da Deputación, como responsable, ou directamente ao delegado de Protección de Datos, o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente, a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido ao responsable, Presidencia da Deputación Provincial, por vía postal a rúa do Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, e mediante correo electrónico a: gabinete.presidencia@depourense.es., de igual modo, directamente ante o delegado de Protección de Datos, no mesmo enderezo postal e no correo electrónico: DPO@depourense.es.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade



dos datos suministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, por constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos suministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula

Sétima.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Que fosen ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.

- Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán conter, obrigatoriamente, o NIF do destinatario que deberá ser coincidente co beneficiario/a da subvención.

- Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. Para os efectos de xustificación do gasto, o prazo de execución será o comprendido entre o 1 de xaneiro de 2021 ata o 30 de novembro de 2021.

- Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables:

- Tickets, gastos de repostaxe de combustible, gastos de aparcadoiros e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e se xustifican legalmente como tales.

- Igualmente, quedan excluídos os gastos e/ou proxectos de campañas de publicidade, información e difusión sobre a entidade ou os seus obxectivos, xerais ou concretos ou aquelas actuacións que poden ser prestados dende servizos normalizados dispoñibles e accesibles.

Poderán ser subvencionables os gastos correntes das entidades/asociacións beneficiarias. Entenderanse gastos correntes os referidos ao alugueiro de local, subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina, etc. Para dar conta destes gastos na documentación acreditativa ten que constar ó/a beneficiario/a da subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do/s domicilio/s social ou aquela documentación onde nos conste o NIF do/s beneficiario/s.

Oitava.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Logo de examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese

expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á Comisión de Valoración que procederá a formular a proposta de resolución provisional, conforme coas regras seguintes:

- Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como ás entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de inadmisión a trámite das súas solicitudes.

- Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes, conforme cos criterios recollidos na base novena.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación, conforme co disposto nestas bases.

Novena.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputada/o en quen delegue.

- Vogais:

- * O secretario xeral da Deputación ou funcionaria/o que legalmente o substitúa.

- * A interventora xeral da Deputación ou funcionaria/o que legalmente o substitúa

- * O director da Área de Benestar e un/unha técnico/a por designación da Presidencia que actuará como secretario/a da comisión coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Décima.- Criterios de valoración para o outorgamento das subvencións:

Os proxectos ou actividades valoráranse sobre un máximo de 100 puntos, só serán subvencionables as actividades ou proxectos que acaden un mínimo de 45 puntos. Distribuídos conforme cos seguintes criterios e puntuación:

a) Respecto á entidade que presenta o proxecto: máximo 30 puntos.

1. Proxectos presentados por entidades con domicilio social, exclusivamente, nalgún concello da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes e cuxa área de actuación sexa dun único concello de menos de 20.000 habitantes ou se dirixa a concellos cuxa poboación sumada non supere este número: 15 puntos.

2. Antigüidade da entidade e continuidade do proxecto: ata 15 puntos.

b) Respecto do proxecto ou actividade: ata 70 puntos.

- b. 1. Tipoloxía da necesidade que se contempla como obxectivo do proxecto. O proxecto deberá elixir entre algunha das seguintes posibilidades. Puntuación máxima: 25 puntos.

- Proxectos/actividades para a cobertura de necesidades básicas das persoas. Proxectos/actividades finalistas de atención a necesidades urxentes e inmediatas.

- Proxectos/actividades que tratan de evitar, paliar e/ou reducir as barreiras de accesibilidade plena para colectivos afectados por algún tipo de discapacidade.

- Proxectos/actividades dirixidos a paliar, reducir e/ou mellorar as limitacións derivadas de situacións sobrevidas por patoloxías e/ou enfermidade ou enfermidades crónicas e que repercutan directamente na mellora da súa calidade de vida e/ou autonomía.

- Proxectos/actividades dirixidos a reducir as desigualdades derivadas do reto demográfico, que teñan incidencia directa na recuperación ou fixación da poboación nos seus lugares habituais de residencia.

- Proxectos/actividades de prevención e/ou anticipación.

No caso de que, derivado dos datos da memoria e/ou estatutos da entidade solicitante resulte preciso variar a opción sinalada pola entidade na súa solicitude, farase esta modificación directamente dende a Área de Benestar.

b.2. Perfil de persoas beneficiarias directas do proxecto ou actividades subvencionadas. Puntuación máxima: 20 puntos.

- Persoas/colectivos que presentan necesidades urxentes e inaprazables con carácter estrutural ou conxuntural.

- Persoas/colectivos que precisan axudas complementarias para a plena integración social por existencia de barreiras que dificultan a súa plena inclusión, sen desigualdades.

- Persoas/colectivos que precisan apoio para evitar a súa desconexión social e mellorar a súa calidade de vida.

b.3. Valoración do proxecto/actividade obxecto da subvención solicitada. Valorarase a coherencia e a calidade do proxecto. Puntuación máxima: 25 puntos. Na valoración terase en conta:

1. Existencia de obxectivos concretos que se contemplen.

2. A coherencia entre as actividades que se propoñen e os obxectivos perseguidos.

3. A viabilidade económica do proxecto/actividade proposta.

4. Os recursos materiais, persoais e metodoloxía sobre a que se desenvolverá o proxecto.

5. Elementos innovadores do proxecto.

Décimo primeira.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Entenderase que as entidades que resulten beneficiarias da subvención aceptan a subvención concedida salvo que, no prazo de 5 días hábiles manifesten expresamente a súa renuncia ou rexeitamento á devandita subvención.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior

puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décimo segunda.- Publicidade da concesión

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 de procedemento administrativo, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto para o que se lles farán chegar unhas instrucións que deberán ter en conta no momento de realizar esta publicidade/información/divulgación.

No caso de que se incumpran estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20 % da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta.- Xustificación da subvención.

A Deputación concederá como máximo o 100% do importe xustificativo para cada proxecto subvencionado, e sempre co límite económico máximo do importe recoñecido na resolución.

O prazo de xustificación do proxecto rematará o día 30 de novembro de 2021. Deberá xustificarse presentando:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado presentada no formulario facilitado pola Área de Benestar.

- Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados.

- Certificación esixida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.

- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.

- Relación e xustificación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso deberán engadir probas gráficas/sonoras/visuais da publicidade realizada e conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.

- Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.

- Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, substituíndo esta declaración á presentación de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Esta documentación presentarase no rexistro da Deputación xunto con:

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas.

- Documentos xustificativos do gasto e/ou facturas, emitidos a nome da entidade perceptora da subvención.



En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1ª.- Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, con suxeición ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos aos que se refire o artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

- Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 18.000,00 €, excluído IVE (artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou agás que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destinar os ditos bens para o fin concreto para o que se concedeu a subvención por un prazo mínimo de cinco anos.

- Para estes efectos, coa xustificación achegárase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2021, obxecto da presente convocatoria.

Por solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, as beneficiarias asumirán todas as obrigas impostas pola Lei 38/2003, xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En particular, quedan suxeitas ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

As subvencións concedidas ao abeiro da presente convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto, a excepción das subvencións nominativas e/ou directas concedidas pola Deputación de Ourense para o mesmo ou similar proxecto, que serán incompatibles.

Décimo sétima.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

En caso de incumprimento por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. Non se realizará expediente de perda de dereito naqueles casos nos que esta veña causada porque a entidade non xustifique a totalidade da subvención concedida por falta de gasto e/ou medios probatorios deste. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e nos seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra este acordo poderá interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de marzo de 2021. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais.

Asdo.: Luz Dopporto Real.

Diputación Provincial de Ourense **Área de Benestar**

A los efectos oportunos, se publica el acuerdo adoptado en la Junta de Gobierno de la Diputación de Ourense, celebrada en la sesión ordinaria del día 25 de marzo de 2021, por el que se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria del concurso público

para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2021 con el siguiente texto:

Primera. - Objeto de la subvención

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos de carácter social en la provincia de Ourense para el año 2021

Segunda. - Beneficiarias

Podrán obtener subvención como beneficiarias las organizaciones, asociaciones y/o fundaciones legalmente constituidas, para aquellos proyectos/actuaciones que se desarrollen íntegramente en esta provincia y se dirijan a personas con residencia en la provincia de Ourense.

A las entidades beneficiarias se les exigirá que tengan su domicilio social o centro de actividades autorizado en la provincia de Ourense. Para esto se tendrán en cuenta, únicamente, los datos de domicilio o "centro de actividad" que conste dado de alta en el Registro de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia.

Proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense.

- Que el proyecto se dirija a los/a los beneficiarios/as últimos de cualquiera de los colectivos de las distintas áreas de actuación propias de servicios sociales, primando aquellos colectivos de personas, que por razones objetivas de índole económica, de salud o por la concurrencia de circunstancias sociales, étnicas o culturales, sufran especiales dificultades respecto de la generalidad de la población y precisen de un tratamiento específico para el acceso a disfrute pleno de los derechos de contenido social, económico, o laboral reconocidos en el ordenamiento jurídico.

- Que sean prestados de una manera altruista y desinteresado, sin ánimo de lucro.

- Que la actividad para la que solicita subvención esté prevista dentro de los objetivos de la entidad y recogidos en sus estatutos fundacionales.

- En el caso de centros o servicios sociales especializados, será requisito imprescindible disponer de la correspondiente autorización de la Xunta de Galicia para su creación, en su caso.

En todo caso, todos los presentadores de solicitudes tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia.

- Cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiaria exigidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

- En el supuesto de haber recibido con anterioridad una subvención de esta Diputación, no deben existir incumplimientos de los deberes derivados de su concesión.

Tercera. - Disponibilidades presupuestarias

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se integran en la línea de acción de concurso de subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que presten servicios sociales, contemplada en el apartado D.5 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde para el período 2020-2023, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense de 19 de febrero de 2020.

Para las subvenciones concedidas en esta convocatoria se reserva crédito en la aplicación 23111 48000 del presupuesto

general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021, por importe de 255 .000 € (doscientos cincuenta y cinco mil euros).

Cuarta. - Cuantía

Los proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense podrán optar a una subvención máxima de 15.000 €. La determinación de la cuantía de cada subvención será establecida por la Junta de Gobierno después de la propuesta previa de la Comisión de Valoración, de acuerdo con los criterios establecidos en la base décima.

El importe máximo de la subvención para cada proyecto podrá llegar al 100% sin que pueda superar este porcentaje.

Solo se podrá presentar una solicitud por CIF, de forma que ninguna entidad podrá optar a más de una solicitud.

Quinta. - Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente, a través del registro general de la Diputación de Ourense, firmada electrónicamente por la persona que ostente su representación. El empleo de medios electrónicos para la presentación de la solicitud tendrá carácter obligatorio, al amparo de lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por lo que no se admitirá a trámite ninguna solicitud que se formule por otros medios.

Para la presentación de la solicitud tendrá que utilizarse el formulario normalizado que está accesible desde la página web de la Diputación de Ourense: <http://www.depourense.es>

2. El plazo improrrogable de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas bases. A estos efectos se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo fuese inhábil, se entenderá prorrogado al primero día hábil siguiente y, si en el mes del vencimiento no hubiese día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. Las solicitudes deberán formularse presentando la siguiente documentación, en formato electrónico:

- Formulario de solicitud. Este formulario contiene los datos de la entidad, de su representante, una declaración del poder con el que este actúa, además de la declaración del conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines.

El formulario además contiene la memoria explicativa del proyecto objeto de solicitud de la subvención que deberá ser facilitado por la entidad solicitante y que será objeto de valoración comparativa.

- CIF de la entidad solicitante, siempre que no se autorice a la Diputación a su consulta automáticamente.

- Copia de la hoja de los estatutos sociales de la entidad donde conste su objeto social.

- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a según el formulario que consta añadido.

Si tales documentos fueron presentados por el interesado/a ante cualquier administración y siguen teniendo vigencia, deberá indicar en qué momento y ante qué administración los presentó para poder obtenerlos electrónicamente a través de las redes corporativas, consultando las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

En todo caso, si por razones técnicas y/o informáticas no se pudiese realizar la comprobación de alguno de los requisitos de la persona solicitante, la Diputación podrá solicitarle que pre-



sente la documentación probatoria, que será digitalizada para ser incorporada al expediente electrónico de la solicitud.

Todas las entregas de documentación deberán ser registradas por el/la propio/a representante de la entidad solicitante, a través de los medios electrónicos válidamente reconocidos en el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexta. - Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud:

1.- El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se fundamentará en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de los Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en las presentes bases, necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes, conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados del siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio a los efectos de notificaciones en la calle O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Los datos de contacto del delegado de protección de datos son, en la calle O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense y correo electrónico: Dpo@depourense.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación según se prevé en la normativa de aplicación. Se publicarán igualmente en la sede electrónica.

Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de este plazo, suprimirse de manera motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien por solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento. En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrarán a disposición de otros interesados en el procedimiento, solamente para los efectos de la presentación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto

de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de estos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de estos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.y) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo reclamen para la presentación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Defensor do Pobo, Tribunal de Cuentas y Consello de Contas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento, bien a la Presidencia de la Diputación, como responsable, o directamente al delegado de Protección de Datos, el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de los dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido al responsable, Presidencia de la Diputación Provincial, por vía postal en calle O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, y mediante correo electrónico a: gabinete.presidencia@depourense.es, de igual modo, directamente ante el delegado de Protección de Datos, en la misma dirección postal y en el correo electrónico: Dpo@depourense.es.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministración a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Séptima. - Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 29 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, formen parte del desarrollo de los proyectos objeto de esta convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que hubiesen sido ocasionados con motivo de la realización del proyecto aprobado y guarden estrecha relación con su contenido.

- Que exista constancia documental de su realización. En el caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán contener, obligatoriamente, el NIF del destinatario que deberá ser coincidente con el beneficiario/la de la subvención.

- Que se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto. A efectos de justificación del gasto, el plazo de ejecución será el comprendido entre el 1 de enero de 2021 hasta el 30 de noviembre de 2021.

- Que exista coherencia entre el porcentaje de imputación y al proyecto subvencionado.

Quedan expresamente excluidos de los gastos subvencionables:

- Tickets, gastos de repostaje de combustible, gastos de aparcamientos y peajes de autopistas, sin perjuicio de que tales gastos sí se consideren subvencionables cuando se incorporan como indemnizaciones por razón de servicio y se justifican legalmente como tales.

- Igualmente, quedan excluidos los gastos y/o proyectos de campañas de publicidad, información y difusión sobre la entidad o sus objetivos, generales o concretos o aquellas actuaciones que pueden ser prestados desde servicios normalizados disponibles y accesibles.

Podrán ser subvencionables los gastos corrientes de las entidades/asociaciones beneficiarias. Se entenderán gastos corrientes los referidos al alquiler de local, suministros de energía eléctrica, comunicaciones telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar cuenta de estos gastos en la documentación acreditativa tiene que constar al/a la beneficiario/a de la subvención, y dirigida al domicilio social de la entidad subvencionada. No se admitirán gastos dirigidos a una sede social diferentes a la propia del/de los domicilio/s social/es o aquella documentación donde nos conste el NIF del/de los beneficiario/s.

Octava. - Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Área de Bienestar procederá a la instrucción del expediente de comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para emendar deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Una vez transcurrido dicho plazo, si es el caso, el expediente pasará a la Comisión de Valoración que procederá a formular la propuesta de resolución provisional conforme con las reglas siguientes:

- Con respeto a las entidades que no hubiesen aportado de modo completo y en el plazo establecido la documentación, así como a las entidades que no cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

- Con respeto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunos frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en estas bases.

Novena. - Comisión de valoración

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputada/lo en quien delegue.

- Vocales:

- * El secretario general de la Diputación o funcionaria/lo que legalmente lo sustituya.

- * La interventora general de la Diputación o funcionaria/o que legalmente la sustituya

- * El director del Área de Bienestar y un/una técnico/a por designación de la Presidencia que actuará como secretario/a de la comisión con las funciones propias de un/de una secretario/a de actas.

Décima. - Criterios de valoración para el otorgamiento de las subvenciones:

Los proyectos o actividades se valorarán sobre un máximo de 100 puntos, solo serán subvencionables las actividades o proyectos que consigan un mínimo de 45 puntos. Distribuidos conforme a los siguientes criterios y puntuación:

a) Respecto a la entidad que presenta el proyecto: máximo 30 puntos.

1. Proyectos presentados por entidades con domicilio social, exclusivamente, en algún ayuntamiento de la provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes y cuya área de actuación sea de un único ayuntamiento de menos de 20.000 habitantes o se dirija a ayuntamientos cuya población sumada no supere este número: 15 puntos.

2. Antigüedad de la entidad y continuidad del proyecto: hasta 15 puntos.

b) Respecto al proyecto o actividad: hasta 70 puntos.

b. 1. Tipología de la necesidad que se contempla como objetivo del proyecto. El proyecto deberá elegir entre alguna de las siguientes posibilidades. Puntuación máxima: 25 puntos,

- Proyectos/actividades para la cobertura de necesidades básicas de las personas. Proyectos/actividades finalistas de atención a necesidades urgentes e inmediatas.

- Proyectos/actividades que tratan de evitar, paliar y/o reducir las barreras de accesibilidad plena para colectivos afectados por algún tipo de discapacidad.

- Proyectos/actividades dirigidos a paliar, reducir y/o mejorar las limitaciones derivadas de situaciones sobrevenidas por



patologías y/o enfermedad o enfermedades crónicas y que repercutan directamente en mejorar su calidad de vida y/o autonomía.

- *Proyectos/actividades dirigidas a reducir las desigualdades derivadas del reto demográfico, que tengan incidencia directa en la recuperación, o fijación de la población en sus lugares habituales de residencia.*

- *Proyectos/actividades de prevención y/o anticipación.*

En caso de que, derivado de los datos de la memoria y/o estatutos de la entidad solicitante resulte preciso variar la opción señalada por la entidad en su solicitud se hará esta modificación directamente desde el área de Bienestar.

b.2. Perfil de personas beneficiarias directas del proyecto o actividades subvencionadas. Puntuación máxima: 20 puntos.

- *Personas/colectivos que presentan necesidades urgentes e inaplazables con carácter estructural o coyuntural.*

- *Personas/colectivos que precisan ayudas complementarias para la plena integración social por existencia de barreras que dificultan su plena inclusión, sin desigualdades.*

- *Personas/colectivos que precisan apoyo para evitar la desconexión social y mejorar su calidad de vida.*

b.3. Valoración del proyecto/actividad objeto de la subvención solicitada. Se valorará la coherencia y calidad del proyecto. Puntuación máxima: 25 puntos. En la valoración se tendrá en cuenta:

1. *Existencia de objetivos concretos que se contemplen.*

2. *La coherencia entre las actividades que se proponen y los objetivos perseguidos.*

3. *La viabilidad económica del proyecto/actividad propuesta.*

4. *Los recursos materiales, personales y metodología sobre la que se desarrollará el proyecto.*

5. *Elementos innovadores del proyecto.*

Undécima.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se le elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde que finalice el plazo de corrección de deficiencias documentales, si es el caso, o desde la finalización del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, después de los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Se entenderá que las entidades que resulten beneficiarias de la subvención aceptan la subvención concedida salvo que, en el plazo de 5 días hábiles manifiesten expresamente su renuncia o rechazo a dicha subvención.

El procedimiento para la presentación de este formulario será el descrito en la base quinta para la presentación del formulario de inicio de la solicitud.

En el supuesto de que existieran solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que hubiesen obtenido mayor puntuación, la resolución

contendrá una relación ordenada de estas solicitudes. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Duodécima.- Publicidad de la concesión

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individual a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, con expresión de los beneficiarios y de la cuantía de las subvenciones concedidas, en los términos exigidos por la legislación aplicable en materia de subvenciones y en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en el que sea aplicable.

Decimotercera.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario.

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su proyecto para lo que se les harán llegar unas instrucciones que deberán tener en cuenta en el momento de realizar esta publicidad/información/divulgación.

En caso de que se incumplan estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20 % de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimocuarta.- Justificación de la subvención.

La Diputación concederá como máximo el 100% del importe justificado para cada proyecto subvencionado, y siempre con el límite económico máximo del importe reconocido en la resolución.

El plazo de justificación del proyecto finalizará el día 30 de noviembre de 2021. Deberá justificarse presentando:

- Memoria de la ejecución del proyecto subvencionado cumplimentado en el formulario facilitado por el Área de Bienestar.

- Relación de documentos justificativos de los gastos realizados.

- Certificación exigida por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la realización de los gastos correspondientes al proyecto.

- Declaración responsable del conjunto de todas las subvenciones y ayudas percibidas para la misma finalidad, sean públicas o privadas.

- Relación y justificación de las medidas de difusión de la subvención concedida. En este caso deberán añadir pruebas gráficas/sonoras/visuales de la publicidad realizada y conforme con las instrucciones facilitadas por la Diputación al respecto.

- Certificación de la cuenta bancaria firmada por el banco o caja correspondiente.

- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a, sustituyendo esta declaración a la presentación de certificaciones en la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Esta documentación se presentará en el registro de la Diputación junto con:

- Acreditación de las medidas de difusión adoptadas.
- Documentos justificativos del gasto y/o facturas, emitidos a nombre de la entidad perceptora de la subvención.

En todo caso, se tendrán en cuenta las siguientes reglas especiales:

1ª.- Los beneficiarios podrán subcontratar con terceros la ejecución total o parcial del proyecto objeto de la subvención, sin limitación en cuanto a la cuantía subcontratada, pero, en todo caso, con sujeción a las siguientes reglas:

- La realización del proyecto no podrá concertarse con personas o entidades incursas en los supuestos a los que se refiere el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

- Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000,00 €, excluido IVA (artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones), en el caso de prestación de servicios por empresas, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso, para la prestación del servicio o entrega del bien, excepto que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o excepto que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse con la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- En el caso de adquisición de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar dichos bienes para el fin concreto para el cual se concedió la subvención por un plazo mínimo de cinco años.

- Para estos efectos, con la justificación se aportará la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito de petición de tres ofertas, o justificación de su no petición conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, así como memoria justificativa de la elección de la oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanción administrativos y penitenciarios y los gastos de procedimientos judiciales. Por el expuesto, la justificación no podrá incluir los referidos gastos.

Los gastos estarán referidos única y exclusivamente a la anualidad 2021, objeto de la presente convocatoria.

A solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

Decimoquinta. - Deberes de los beneficiarios

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley 38/2003, General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia. En particular, quedan sujetas a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley.

Decimosexta. - Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas y subvenciones públicas o privadas, siempre que el importe conjunto de todas ellas no supere el 100% del coste total del proyecto, a excepción de las subvenciones nominativas y/o directas concedidas por la Diputación de Ourense para el mismo o similar proyecto, que serán incompatibles.

Decimoséptima.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones

En caso de incumplimiento por alguna de las causas previstas en el artículo 32 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. No se realizará expediente de pérdida de derecho en aquellos casos en los que esta venga causada porque la entidad no justifique la totalidad de la subvención concedida por falta de gasto y/o medios probatorios de este. Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones convenientes. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimooctava.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases, le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y en sus reglamentos de desarrollo en lo que sea aplicable a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial del Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante los Juzgados del Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.



No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de marzo de 2021. La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales.

Fdo.: Luz Doporto Real.

R. 892

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2021

BDNS (Identif.): 555808

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/555808>

Obxecto da subvención.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos de carácter social na provincia de Ourense para o ano 2021.

Beneficiarios

Poderán obter subvención como beneficiarios as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, para aqueles proxectos/actuacións que se desenvolvan integramente nesta provincia e que se dirixan a persoas con residencia na provincia de Ourense.

As entidades beneficiarias esixiráselles que teñan o seu domicilio social ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense. Para isto teranse en conta, unicamente, os datos de domicilio ou "centro de actividade" que conste dado de alta no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

As solicitudes deberanse presentar telematicamente, a través do rexistro xeral da Deputación de Ourense asinada electronicamente pola persoa que ostente a súa representación. O emprego de medios electrónicos para a formulación da solicitude terá carácter obrigatorio, ao abeiro do establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, polo que non se admitirá a trámite ningunha solicitude que se formule por outros medios.

Para a presentación da solicitude terá que utilizarse o formulario normalizado que está accesible dende a páxina web da Deputación de Ourense : <http://www.depourense.es>

O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte da publicación do extracto destas bases. Para estes efectos entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

Que fosen ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.

Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán conter, obrigatoriamente, o NIF do destinatario que deberá ser coincidente co beneficiario/a da subvención.

Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. Para os efectos de xustificación do gasto o prazo de execución será o comprendido entre o 1 de xaneiro de 2021 ata o 30 de novembro de 2021.

Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables:

Tickets, gastos de repostaxe de combustible, gastos de aparcaoiros e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e se xustifican legalmente como tales.

Igualmente, quedan excluídos os gastos e/ou proxectos de campañas de publicidade, información e difusión sobre a entidade ou os seus obxectivos, xerais ou concretos ou aquelas actuacións que poden ser prestados dende servizos normalizados dispoñibles e accesibles.

Poderán ser subvencionables os gastos correntes das entidades/asociacións beneficiarias. Entenderanse gastos correntes os referidos ao alugueiro de local, subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar conta destes gastos na documentación acreditativa ten que constar o/a beneficiario/a da subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do/s domicilio/s social ou aquela documentación onde nos conste o NIF do/s beneficiario/s.

Ourense, 26 de marzo de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2021

BDNS (Identif.):555808

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/555808>

Objeto de la subvención.

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Deputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos de carácter social en la provincia de Ourense para el año 2021.

Beneficiarios

Podrán obtener subvención como beneficiarios las organizaciones, asociaciones y/o fundaciones legalmente constituidas, para aquellos proyectos/actuaciones que se desarrollen integramente en esta provincia y se dirijan a personas con residencia en la provincia de Ourense.

A las entidades beneficiarias se les exigirá que tengan su domicilio social o centro de actividades autorizado en la pro-

vincia de Ourense. Para esto se tendrán en cuenta, únicamente, los datos de domicilio o “centro de actividad” que conste dado de alta en el Registro de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia.

Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación:

Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente, a través del registro general de la Diputación de Ourense firmada electrónicamente por la persona que ostente su representación. El empleo de medios electrónicos para la presentación de la solicitud tendrá carácter obligatorio, al amparo de lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por lo que no se admitirá a trámite ninguna solicitud que se formule por otros medios.

Para la presentación de la solicitud tendrá que utilizarse el formulario normalizado que está accesible desde la página web de la Diputación de Ourense: <http://www.depourense.es>

El plazo improrrogable de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas bases. A estos efectos se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo hubiese sido inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente y, si en el mes del vencimiento no hubiese día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 29 de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, formen parte del desarrollo de los proyectos objeto de esta convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

Que hubiesen sido ocasionados con motivo de la realización del proyecto aprobado y guarden estrecha relación con su contenido.

Que exista constancia documental de su realización. En el caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán contener, obligatoriamente, el NIF del destinatario que deberá ser coincidente con el beneficiario/la de la subvención.

Que se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto. Para los efectos de justificación del gasto el plazo de ejecución será el comprendido entre el 1 de enero de 2021 y el 30 de noviembre de 2021.

Que exista coherencia entre el porcentaje de imputación y al proyecto subvencionado.

Quedan expresamente excluidos de los gastos subvencionables:

Tickets, gastos de repostaje de combustible, gastos de aparcamientos y peajes de autopistas, sin perjuicio de que tales gastos sí se consideren subvencionables cuando se incorporan como indemnizaciones por razón de servicio y se justifican legalmente como tales.

Igualmente, quedan excluidos los gastos y/o proyectos de campañas de publicidad, información y difusión sobre la entidad o sus objetivos, generales o concretos o aquellas actuaciones que pueden ser prestados desde servicios normalizados disponibles y accesibles.

Podrán ser subvencionables los gastos corrientes de las entidades/asociaciones beneficiarias. Se entenderán gastos corrientes los referidos al alquiler de local, suministros de energía eléctrica, comunicaciones telefónicas, correo, material consumible de oficina etc. Para dar cuenta de estos gastos en la documentación acreditativa tiene que constar el/la beneficiario/a de la subvención, y dirigida al domicilio social de la entidad subvencionada. No se admitirán gastos dirigidos a una

sede social diferentes a la propia del/s domicilio/s social o aquella documentación donde nos conste el NIF del/s beneficiario/s.

Ourense, 26 de marzo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 940

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Manzaneda

Mediante Decreto da Alcaldía do Concello de Manzaneda, do 18 de marzo de 2021, apróbanse as bases para a selección dun/dunha chofer/esa de tractor rozadora, como persoal laboral do Concello de Manzaneda.

Os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos establecidos na base terceira, os requisitos académicos:

- Chofer tractor rozadora: estar en posesión do título da ESO ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data na que acabe o prazo de presentación das solicitudes, e carné de conducir B.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao alcalde e deberán presentarse no rexistro do concello (os días laborais de 9.00 a 13:30 horas), ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; durante o prazo de 10 días naturais, que se iniciará ao día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases estarán a disposición dos/as interesados/as na secretaría municipal, en horario de 9.00 a 13:30 horas, das que se poderán solicitar copias en calquera momento, dentro do horario de oficina, chamando ao teléfono 988 333 043 ou na páxina web do concello www.concellodemanzaneda.es.

O alcalde. Asdo.: Amable Fernández Basalo.

Mediante Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de Manzaneda, de 18 de marzo de 2021, se aprueban las bases para la selección de un/a chofer/esa de tractor desbrozadora, como personal laboral del Ayuntamiento de Manzaneda.

Los/as aspirantes deberán reunir, además de los requisitos establecidos en la base tercera, los requisitos académicos:

- Chófer de tractor desbrozadora: estar en posesión del título de la ESO o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes, y carnet de conducir B.

Las solicitudes para tomar parte en este proceso selectivo se harán mediante instancia dirigida al alcalde y deberán presentarse en el registro del ayuntamiento (los días laborales de 9.00 a 13:30 horas), o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; durante el plazo de 10 días naturales, que se iniciará al día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las bases estarán a disposición de los/as interesados/as en la secretaría municipal, en horario de 9.00 a 13:30 horas, las cuales podrán solicitar copias en cualquiera momento, dentro del horario de oficina, llamando al teléfono 988 333 043 o en la página web del ayuntamiento www.concellodemanzaneda.es.

El alcalde. Fdo.: Amable Fernández Basalo.

R. 804



Manzaneda

Mediante Decreto da Alcaldía do Concello de Manzaneda, do día 18 de marzo de 2021, aprobáronse as bases para a selección de dous peóns como persoal laboral do Concello de Manzaneda.

Os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos establecidos na base terceira, os requisitos académicos:

- Peón: estar en posesión do título de certificado de escolaridade ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo realízanse mediante instancia dirixida ao alcalde e deberán presentarse no rexistro do concello (os días laborais de 9.00 a 13:30 horas) ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; durante o prazo de 10 días naturais, que se iniciará ao día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases estarán a disposición dos/as interesados/as na secretaría municipal, en horario de 9.00 a 13:30 horas, os cales poderán solicitar copias en calquera momento, dentro do horario de oficina, chamando ao teléfono 988 333 043 ou na sede electrónica da páxina web do concello www.concellodemanzaneda.es.

O alcalde. Asdo.: Amable Fernández Basalo.

Documento asinado electronicamente.

Mediante Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de Manzaneda, de 18 de marzo de 2021, se aprueban las bases para la selección de dos peones como personal laboral del Concello de Manzaneda.

Los/as aspirantes deberán reunir, además de los requisitos establecidos en la base tercera, los requisitos académicos:

- Peón: estar en posesión del certificado de escolaridad o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes para tomar parte en este proceso selectivo se realizarán mediante instancia dirigida al alcalde y deberán presentarse en el registro del ayuntamiento (los días laborales de 9.00 a 13:30 horas), o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; durante el plazo de 10 días naturales, que se iniciará al día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las bases estarán a disposición de los/as interesados/as en la secretaría municipal, en horario de 9.00 a 13:30 horas, los cuales podrán solicitar copias en cualquiera momento, dentro del horario de oficina, o llamando al teléfono 988 333 043 o en la sede electrónica de la página web del ayuntamiento www.concellodemanzaneda.es.

El alcalde. Fdo.: Amable Fernández Basalo.

Documento firmado electronicamente.

R. 805

Ribadavia

Ao non se ter presentado reclamacións contra o orzamento municipal correspondente ao exercicio económico de 2021, segundo consta no certificado de exposición pública e do seu resultado que se atopa no expediente, o devandito orzamento queda definitivamente aprobado, de conformidade co acordo acadado polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 5 de marzo do presente ano, e, segundo se establece no

artigo 169.6 do DL 2/2004, débese proceder á súa publicación o que se fai por medio deste edicto, sinalándose que o devandito orzamento ten unha contía de catro millóns setecentos corenta e nove mil setecentos oito con vinte e dous euros (4.749.708,22 euros), no estado de gastos, e de catro millóns setecentos corenta e nove mil setecentos oito con vinte e dous euros (4.749.708,22 euros) en ingresos, correspondendo a cada capítulo as cantidades que deseguido se sinalan:

Estado de gastos:

Capítulo 1; Gastos de persoal; 2.474.316,21

Capítulo 2; Gastos en bens correntes e serv. ; 1.327.079,47

Capítulo 3; Gastos financeiros; 18.220,51

Capítulo 4; Transferencias correntes ; 453.736,66

Capítulo 6; Inversións reais; 156.062,16

Capítulo 7; Transferencias de capital ; 10.000

Capítulo 9; Pasivos financeiros ; 310.293,21

Total estado de gastos: 4.749.708,22

Estado de ingresos:

Capítulo 1; Impostos directos; 1.412.345,51

Capítulo 2; Impostos indirectos; 73.726,54

Capítulo 3; Taxas e outros ingresos; 950.173,01

Capítulo 4; Transferencias correntes; 2.117.639,46

Capítulo 5; Ingresos patrimoniais; 89.590

Capítulo 7; Transferencias de capital ; 106.233,70

Total estado de ingresos: 4.749.708,22

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta entidade local que, de acordo co establecido no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se achega a continuación.

Anexo de persoal

A) Cadro de funcionarios

Denominación praza; escala; subescala; grupo; índice de proporcionalidade; nivel compl. destino.

- Secretario; funcionario habilitación nacional; ídem.; secretario; A1; 28.

- Interventor; funcionario de habilitación nacional; ídem; interventor; A1, 27.

- Técnico; administración xeral; subescala técnico administrativa; técnico superior; A1; 27.

- Tesoureiro; administración xeral; subescala administrativa; admntvo. de a. xeral; C1; 22.

- Xefe negociado; administración xeral; subescala auxiliar; auxiliar de a. xeral; C2; 18.

- Xefe negociado; administración xeral; subescala auxiliar; auxiliar de a. xeral; C2; 18.

- Recadador-axente executivo; administración xeral; subescala auxiliar; auxiliar de a. xeral; C2; 18.

- Alguacil-porteiro; administración xeral; subescala subalterna; subalterno de a. xeral; agrupacións profesionais segundo a disposición adicional sétima da Lei 7/2007; 14.

- Cabo xefe da Policía Local; administración especial; servizos especiais: policía local; cabo; C1; 20.

- Garda local; administración especial; servizos especiais: policía local; garda; C1; 20.

- Garda local; administración especial; servizos especiais: policía local; garda; C1; 20.

- Garda local; administración especial; servizos especiais: policía local; garda; C1; 20.

- Garda local; administración especial; servizos especiais: policía local; garda; C1; 20.

- Garda local; administración especial; servizos especiais: policía local; garda; C1; 20.

- Garda local; administración especial; servizos especiais; policía local; garda; C1; 20.

- Garda local; administración especial; servizos especiais; policía local; garda; C1; 20.

- Garda local; administración especial; servizos especiais; policía local; garda; C1; 20.

B) Persoal eventual: non hai.

C) Cadro de persoal laboral:

Denominación praza; tipo; núm. meses; financiamento.

- Fontaneiro-electricista; temporal; 12; fondos propios.

- Peón especialista; persoal laboral fixo (cuberto interinamente); ---; fondos propios.

-Auxiliar biblioteca-dinamizador cultural; persoal laboral fixo a tempo completo (cuberta interinamente); ---; fondos propios.

- Director/a instalacións deportivas; persoal laboral fixo; ---; fondos propios.

- Operario instalacións deportivas; persoal laboral fixo; ---; fondos propios.

- Operario instalacións deportivas; persoal laboral fixo (cuberta interinamente); ---; fondos propios.

- Limpador/a edificios escolares; persoal laboral fixo-descontinuo; 10; fondos propios.

- Limpador/a edificios escolares; persoal laboral temporal a tempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpador/a edificios escolares; persoal laboral temporal a tempo parcial; 10; fondos propios.

-Limpador/a edificios escolares; persoal laboral fixo-descontinuo a tempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpador/a edificios municipais (Galescola e outros); persoal laboral temporal a tempo parcial; 12; fondos propios.

- Limpador/a edificios escolares; persoal laboral temporal a tempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpador/a edificios escolares; persoal laboral temporal a tempo parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a piano, linguaxe musical, coro e audicións; indefinido; 12; fondos propios.

- Profesor/a clarinete e solfexo; indefinido t. parcial; 12; fondos propios.

- Profesor/a guitarra e solfexo; indefinido; 12; fondos propios.

- Profesor/a piano, linguaxe musical, coro e audicións; indefinido; 10; fondos propios.

- Profesor/a vento-metal; indefinido t. parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a saxofón; indefinido t. parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a frauta; temporal t. parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a percusión; indefinido t. parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a violín; temporal t. parcial; 10; fondos propios.

- Peón apoio servizo limpeza; fixa ; ---; fondos propios.

- Peón apoio servizo limpeza; temporal; 12 meses; fondos propios.

- Conserxe CPI "Tomás de Lemos"; fixa (cuberta interinamente); ---; fondos propios.

- Arquitecto-director oficina do PERI; temporal; 12 meses; subvención IGVS.

- Arquitecto oficina do PERI; temporal; 12 meses; subvención IGVS.

- Conserxe Casa da Cultura; persoal laboral fixo (cuberta interinamente); 12; fondos propios.

- Limpador/a Casa da Cultura; persoal laboral fixo (cuberta interinamente) a tempo completo; 12; fondos propios.

- Responsable Oficina Información Turística; persoal laboral fixo; ---; fondos propios.

- Limpador/a Escola de Francelos; temporal a tempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpador/a Escola de San Paio; temporal a tempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpador/a escola de San Cristovo; temporal a tempo parcial; 10; fondos propios.

-Responsable OMIC; temporal; 12; subvención Instituto Galego de Consumo/fondos propios.

- Oficial instalacións deportivas; temporal; 12; fondos propios.

- Operario instalacións deportivas; temporal; 3; fondos propios.

- Asistente social; temporal; 12-; fondos propios/subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Psicóloga Servizos Sociais; temporal; 12-; fondos propios/Subv. Deputación Provincial e Consellería de Política Social.

- Asistente social; temporal a tempo completo; 12-; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Asistente social; temporal a tempo completo; 12-; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Educador social Servizos Sociais; técnico grao medio; temporal; 12; subvención Deputación Provincial.

- Administrativo Servizos Sociais; temporal a tempo completo; 12; fondos propios.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo completo; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo completo; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo completo; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo completo; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo completo; 12; fondos propios/ Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo completo; 12; fondos propios/ Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo completo; 12; Lei de dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; Lei de dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; Lei de dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; Lei de dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; Lei de dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; Lei de dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.



- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; Lei de dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; temporal a tempo parcial; 12; Lei de dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Responsable OMIX.; indefinido a tempo completo; 12 meses; fondos propios.

- Técnico recursos europeos; indefinido; 12 meses; fondos propios.

- Peón obras; persoal laboral a tempo parcial; 12; fondos propios.

- Peón obras; persoal laboral a tempo completo; 12; fondos propios.

- Peón apoio servizo limpeza; persoal laboral indefinido a tempo parcial; 12; fondos propios.

- Peón apoio servizo limpeza; persoal laboral temporal a tempo parcial; 12; fondos propios.

- Peón servizos múltiples; persoal laboral temporal; 12; fondos propios.

- Axente de emprego e desenvolvemento local; persoal laboral indefinido; 12; fondos propios/Xunta de Galicia.

- Outras prazas (fixos, indefinidos e temporais): GES (Persoal estable convenio Xunta-Deputación), orientadoras laborais, axente TIC, persoal adscrito a actividades subvencionadas pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, Deputación e outros organismos.

De acordo co establecido no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificado pola Lei 14/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e de orde social, faise constar a consignación nos orzamentos das seguintes retribucións, indemnizacións e asistencias dos membros da Corporación:

A) Membros da Corporación, que desenvolvan os seus cargos con dedicación exclusiva:

1.- Os cargos con dedicación plena:

A alcaldesa do concello, dona Noelia Rodríguez Travieso, desempeñará o seu cargo con dedicación exclusiva, percibindo unha retribución de 1881,79 euros brutos mensuais (14 pagas), incrementándose anualmente de acordo co incremento do índice de prezos ao consumo (IPC). Esta percepción será incompatible coas asignacións que no seu momento se fixarán para a totalidade dos membros da Corporación por asistencias, indemnizacións ou outras compensacións, pero non as que se deriven de gastos de viaxes ou desprazamentos.-

2.- Os cargos con dedicación parcial:

a) Un concelleiro do grupo de goberno que se determinará por resolución da Alcaldía da que se lle dará conta ao Pleno, desempeñará o seu cargo con dedicación parcial percibindo unha retribución de 549 euros brutos mensuais (14 pagas), incrementándose anualmente de acordo co incremento do índice de prezos ao consumo (IPC). Esta percepción será incompatible coas asignacións que no seu momento se fixarán para a totalidade dos membros da Corporación por asistencias, indemnizacións ou outras compensacións, pero non as que se deriven de gastos de viaxes ou desprazamentos.-

b) Un concelleiro do grupo de goberno que se determinará por resolución da Alcaldía da que se lle dará conta ao Pleno, desempeñará o seu cargo con dedicación parcial percibindo unha retribución de 549 euros brutos mensuais (14 pagas), incrementándose anualmente de acordo co incremento de índice de prezos ao consumo (IPC). Esta percepción será incompatible coas asignacións que no seu momento se fixarán para a totalidade dos membros da Corporación por asistencias, indemnizacións ou outras compensacións, pero non as que se deriven de gastos de viaxes ou desprazamentos.-

B) Indemnización dos membros da Corporación por asistencia a sesións dos distintos órganos municipais:

Presidente de Comisións Informativas (por sesión realizada, unha por mes): 100 euros.- Pola asistencia ao Pleno ordinario: 75 euros.- Pola asistencia ao resto dos órganos colexiados (Xunta de Goberno Local, comisións informativas e xuntas de voceiros): 15 euros por cada asistencia, fixándose un máximo de 8 asistencias mensuais.-

Asignación a grupos municipais: 18,03 mensuais para cada grupo e 6,01 mensuais por cada un dos membros integrantes do grupo. As cantidades asignadas non poderán dedicarse ao pago de remuneracións de persoal de calquera tipo o servizo da Corporación ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial, debendo todos os grupos levar unha contabilidade específica da dotación concedida que porán a disposición do Pleno cando se lle pida.

C) Axudas de custo e gastos de locomoción.

De acordo coa regulación nas bases de execución do orzamento (base 28).

1.- Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia dos desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais dispostas pola Corporación, polo seu presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados tras a presentación previa dos correspondentes xustificantes. No caso de utilización do vehículo propio, faranse efectivas as seguintes cantidades: se se trata de membros da Corporación, a razón de 0,19 euros por km percorrido.

2.- No que respecta ás axudas de custo, as correspondentes ao presidente e demais membros da Corporación, por traslado fóra da localidade, satisfaranse as establecidas en cada momento para o grupo 1 de funcionarios civís do Estado, tratándose de viaxes oficiais á capital do Estado, en calquera outro caso ás que correspondan a funcionarios do grupo 2.

Ribadavia, 7 de Abril de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

Al no haberse presentado reclamaciones contra el presupuesto municipal correspondiente al ejercicio económico de 2021, según consta en el certificado de exposición pública y de su resultado que se encuentra en el expediente, dicho presupuesto queda definitivamente aprobado, conforme con el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación el día 5 de marzo del presente año, y, según se establece en el artículo 169.6 del Real Decreto 2/2004, se debe proceder a su publicación lo que se hace por medio del presente edicto, señalándose que dicho presupuesto tiene una cuantía de cuatro millones setecientos cuarenta y nueve mil setecientos ocho con veintidós euros (4.749.708,22 euros) en el estado de gastos, y de cuatro millones setecientos cuarenta y nueve mil setecientos ocho con veintidós euros (4.749.708,22 euros), en ingresos, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se señalan:

Estado de gastos:

Capítulo 1; Gastos de personal; 2.474.316,21

Capítulo 2; Gastos en bienes corrientes y serv. ; 1.327.079,47

Capítulo 3; Gastos financieros; 18.220,51

Capítulo 4; Transferencias corrientes ; 453.736,66

Capítulo 6; Inversiones reales; 156.062,16

Capítulo 7; Trasferencias de capital ; 10.000

Capítulo 9; Pasivos financieros ; 310.293,21

Total estado de gastos: 4.749.708,22

Estado de ingresos:

Capítulo 1; Impuestos directos; 1.412.345,51

Capítulo 2; Impuestos indirectos; 73.726,54

Capítulo 3; Tasas y otros ingresos; ; 950.173,01

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 2.117.639,46

Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 89.590

Capítulo 7; Transferencias de capital ; 106.233,70

Total estado de ingresos: 4.749.708,22

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de esta entidad local que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se relacionan a continuación.

Anexo de personal

A) Plantilla de funcionarios

Denominación plaza; escala; subescala; grupo; índice de proporcionalidad; nivel compl. destino.

- Secretario; funcionario habilitación nacional; ídem.; secretario; A1; 28.

- Interventor; funcionario de habilitación nacional; ídem; interventor; A1, 27.

- Técnico; administración general; subescala técnica administrativa; técnico superior; A1; 27.

- Arquitecto superior; administración especial; subescala técnica; A1; 26.

- Tesorero; administración general; subescala administrativa; admto. de a. general; C1; 22.

- Jefe negociado; administración general; subescala auxiliar; auxiliar de a. general; C2; 18.

- Jefe negociado; administración general; subescala auxiliar; auxiliar de a. general; C2; 18.

- Recaudador-agente ejecutivo; administración general; subescala auxiliar; auxiliar de a. general; C2; 18.

- Alguacil-portero; administración general; subescala subalterna; subalterno de a. general; Agrupaciones profesionales según la disposición adicional séptima de la Ley 7/2007; 14.

- Cabo jefe de la Policía Local; administración especial; servicios especiales: policía local; Cabo; C1; 18.

- Guardia local; administración especial; servicios especiales: policía local; guardia; C1; 18.

- Guardia local; administración especial; servicios especiales: policía local; guardia; C1; 18.

- Guardia local; administración especial; servicios especiales: policía local; guardia; C1; 18.

- Guardia local; administración especial; servicios especiales: policía local; guardia; C1; 18.

- Guardia local; administración especial; servicios especiales: policía local; guardia; C1; 18.

- Guardia local; administración especial; servicios especiales: policía local; guarda; C1; 18.

- Guardia local; administración especial; servicios especiales: policía local; guardia; C1; 18.

- Guardia local; administración especial; servicios especiales: policía local; guardia; C1; 18.

B) Personal eventual: no hay.

C) Plantilla laboral:

Denominación plaza; tipo; núm. meses; financiación.

- Fontanero-electricista; temporal; 12; fondos propios.

- Peón especialista; personal laboral fijo (cubierto interinamente); ---; fondos propios.

-Auxiliar biblioteca-dinamizador cultural; personal laboral fijo a tiempo completo (cubierto interinamente); ---; fondos propios.

- Director/a instalaciones deportivas; personal laboral fijo; ---; fondos propios.

- Operario instalaciones deportivas; personal laboral fijo; ---; fondos propios.

- Operario instalaciones deportivas; personal laboral fijo (cubierto interinamente); ---; fondos propios.

- Limpiador/a edificios escolares; personal laboral fijo-discontinuo; 10; fondos propios.

- Limpiador/a edificios escolares; personal laboral temporal a tiempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpiador/a edificios escolares; personal laboral temporal a tiempo parcial; 10; fondos propios.

-Limpiador/a edificios escolares; personal laboral fijo-discontinuo a tiempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpiador/a edificios municipales (Galescola y otros); personal laboral temporal a tiempo parcial; 12; fondos propios.

- Limpiador/a edificios escolares; personal laboral temporal a tiempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpiador/a edificios escolares; personal laboral temporal a tiempo parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a piano, lenguaje musical, coro y audiciones; temporal; 10; fondos propios.

- Profesor/a clarinete y solfeo; indefinido a t. parcial; 12; fondos propios.

- Profesor/a guitarra y solfeo; indefinido; 12; fondos propios.

- Profesor/a piano, lenguaje musical, coro y audiciones; indefinido; 12; fondos propios.

- Profesor/a viento-metal; indefinido a t. parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a saxofón; indefinido a t. parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a flauta; indefinido a t. parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a percusión; indefinido a t. parcial; 10; fondos propios.

- Profesor/a violín; indefinido a t. parcial; 10; fondos propios.

- Peón apoyo servicio limpieza; fija; ---; fondos propios.

- Peón apoyo servicio limpieza; temporal; 12; fondos propios.-

-Conserje CPI "Tomás de Lemos"; fija (cubierto interinamente); ---; fondos propios.

- Arquitecto-director Oficina del PERI.; temporal; 12 meses; subvención IGVS.

- Arquitecto oficina del PERI; temporal; 12 meses; subvención IGVS.

- Conserje Casa de Cultura; personal laboral fijo (cubierto interinamente); 12; fondos propios.

- Limpiador/a Casa Cultura; personal laboral fijo (cubierto interinamente) a tiempo completo; 12; fondos propios.

- Responsable Oficina Información Turística; personal laboral fijo; -. fondos propios.

- Limpiador/a Escuela de Francelos; temporal a tiempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpiador/a Escuela de San Paio; temporal a tiempo parcial; 10; fondos propios.

- Limpiador/a Escuela de San Cristovo; temporal a tiempo parcial; 10; fondos propios.

- Responsable OMIC; temporal; 12; subvención Instituto Gallego de Consumo/fondos propios.

- Oficial instalaciones deportivas; temporal; 12; fondos propios.

- Operario instalaciones deportivas; temporal; 3; fondos propios.

- Conductor de maquinaria municipal; fijo; ---; fondos propios.

- Asistente social; temporal; 12-; fondos propios/subv. Consellería de Traballo e Benestar.



llevar una contabilidade específica de la dotación concedida que pondrán a disposición del Pleno cuando se les pida.

C) Dietas y gastos de locomoción.

De acuerdo con la regulación en las bases de ejecución del presupuesto (base 28).

1.- Los gastos de locomoción que se produzcan como consecuencia de los desplazamientos por comisión de servicios o gestiones oficiales dispuestos por la Corporación, por su presidente o por otros órganos competentes, serán abonados previa presentación de los correspondientes justificantes. En el caso de utilización de vehículo propio, se harán efectivas las siguientes cantidades: si se trata de miembros de la Corporación, a razón de 0,17 euros por km recorrido. 2.- En lo que respecta a las dietas, las correspondientes al presidente y demás miembros de la Corporación, por traslado fuera de la localidad, se satisfarán las establecidas en cada momento para el Grupo 1 de funcionarios civiles del Estado, tratándose de viajes oficiales a la capital del Estado, en cualquier otro caso las que correspondan a funcionarios del Grupo 2.

Ribadavia, 7 de abril de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 957

A Teixeira

Ao non se formularen reclamacións ao expediente de modificación de créditos núm. 1 dentro do orzamento municipal para o exercicio 2021, a teor do establecido no artigo 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, en relación co 169 do mesmo texto legal, e no acordo de aprobación na sesión ordinaria do Pleno deste Concello, de data 25 de febreiro de 2021, o devandito expediente queda aprobado definitivamente.

O orzamento municipal, logo desta modificación resulta no seu estado de gastos do seguinte xeito:

Capítulo 1: 201.267,14

Capítulo 2: 198.393,27

Capítulo 3: 0,00

Capítulo 4: 5.300,00

Capítulo 6: 713.909,53

Capítulo 7: 0,00 €

Capítulo 8: 0,00 €

Capítulo 9: 0,00 €

Total estado de gastos: 1.118.869,94

O orzamento municipal, logo desta modificación resulta no seu estado de ingresos do seguinte xeito:

Capítulo 1: 120.753,45 €

Capítulo 2: 6.000,00 €

Capítulo 3: 63.300,00 €

Capítulo 4: 252.115,00 €

Capítulo 5: 2.050,00 €

Capítulo 7: 10.598,48 €

Capítulo 8: 664.053,01 €

Total estado de ingresos: 1.118.869,94 €

Contra a aprobación definitiva cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio no BOP.

A Teixeira, 6 de abril de 2021

Asinado electronicamente

Al no haberse formularse reclamacións al expediente de modificación de créditos núm. 1 dentro del presupuesto municipal para el ejercicio 2021, a tenor de lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de

marzo, en relación con el 169 del mismo texto legal, y en el acuerdo de aprobación en la sesión ordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 25 de febrero de 2021, el mencionado expediente queda aprobado definitivamente.

El presupuesto municipal, después de esta modificación resulta en su estado de gastos de la siguiente manera:

Capítulo 1: 201.267,14

Capítulo 2: 198.393,27

Capítulo 3: 0,00

Capítulo 4: 5.300,00

Capítulo 6: 713.909,53

Capítulo 7: 0,00 €

Capítulo 8: 0,00 €

Capítulo 9: 0,00 €

Total estado de gastos: 1.118.869,94

El presupuesto municipal, después de esta modificación resulta en su estado de ingresos de la siguiente manera:

Capítulo 1: 120.753,45 €

Capítulo 2: 6.000,00 €

Capítulo 3: 63.300,00 €

Capítulo 4: 252.115,00 €

Capítulo 5: 2.050,00 €

Capítulo 7: 10.598,48 €

Capítulo 8: 664.053,01 €

Total estado de ingresos: 1.118.869,94 €

Contra la aprobación definitiva cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente día al de la publicación de este anuncio en el BOP.

A Teixeira, 6 de abril de 2021

Firmado electronicamente

R. 953

V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000719

ETX execución de títulos xudiciais 23/2021

Procedemento orixe: SSS Seguridade Social 182/2020

Sobre: Seguridade Social

Demandante: Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61

Avogado: Guillermo Amigo Estrada

Demandados: Pizarras Cufica Los Campos, SL, Instituto Nacional da Seguridade Social, Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Avogado: letrado da Seguridade Social

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 23/2021 deste xulgado do social, que se segue a pedimento de Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61 contra a empresa Pizarras Cufica Los Campos, SL, o Instituto Nacional da Seguridade Social e a Tesourería Xeral da Seguridade Social, sobre Seguridade Social, se ditou un auto con data 15.03.2021, en cuxa parte dispositiva se acorda:

Dispoño despachar orde xeral de execución da sentenza do 10.02.2021 a favor da parte executante, Fremap Mutua



Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61, fronte a Pizarras Cufica Los Campos, SL, parte executada, por importe de 13.197,65 euros en concepto de principal, máis outros 3.000,00 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación e subsidiariamente contra o INSS e a TXSS.

Contra este auto poderá interporse un recurso de reposición ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación.

Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe.

O/a maxistrado/a xuíz/a. O letrado da Administración de Xustiza.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario de que as comunicacións seguintes se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 15 de marzo de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000719

ETJ ejecución de títulos judiciales 23/2021

Procedimiento origen: SSS Seguridad Social 182/2020

Sobre: Seguridad Social

Demandante: Fremap Mutua Colaboradora con la Seguridad Social n.º 61

Abogado: Guillermo Amigo Estrada

Demandados: Pizarras Cufica Los Campos, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social

Abogado: letrado de la Seguridad Social

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 23/2021 de este juzgado de lo social, que se sigue a instancia de Fremap Mutua Colaboradora con la Seguridad Social n.º 61 contra la empresa Pizarras Cufica Los Campos, SL, el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social, sobre Seguridad Social, se dictó auto con fecha 15.03.2021, en cuya parte dispositiva se acuerda:

Dispongo despachar orden general de ejecución del acta de conciliación de 10.02.2021 a favor de la parte ejecutante, Fremap Mutua Colaboradora con la Seguridad Social n.º 61, frente a Pizarras Cufica Los Campos, SL, parte ejecutada, por importe de 13.197,65 euros en concepto de principal, más otros 3.000,00 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación y subsidiariamente contra el INSS e la TGSS.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación.

Así lo acuerda y firme S.S. Doy fe.

El/la magistrado/a juez/a. El letrado de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 15 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de la presente resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluídos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 803

