



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 79 · Venres, 5 abril 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Calvos de Randín

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio 2019..... 2

##### Castro do Val

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2/2019 ..... 3

##### Entrimo

Aprobación inicial do orzamento para o exercicio 2019 ..... 3

##### Esgos

Exposición pública da conta xeral de 2018 ..... 4

##### Maceda

Aprobación definitiva do expediente de equidistribución da área de reparto n.º 15 do Plan Xeral de Ordenación Municipal..... 4

##### Merca (A)

Notificación colectiva de liquidacións e anuncio de cobranza do padrón do IVTM do exercicio 2019..... 5

##### Muíños

Aprobación definitiva do Regulamento de réxime interno das piscinas municipais..... 5

Aprobación definitiva dos prezos públicos pola realización de determinadas actividades e uso das instalacións no complexo turístico-deportivo do Corgo e outros de titularidade municipal..... 8

Aprobación definitiva do Regulamento de réxime interno do camping municipal do Corgo ..... 11

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo das piscinas municipais ..... 13

Aprobación definitiva do Regulamento de réxime interno dos albergues municipais ..... 14

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora da taxa por licenzas de auto-taxis e demais vehículos de alugueiro ..... 17

##### Ourense

##### Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes ..... 18

##### Paderne de Allariz

Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2019 ..... 30

##### Ramirás

Convocatoria para a contratación laboral dun operario de servizos varios ..... 31

##### San Amaro

Corrección de erros do anuncio publicado o sábado, 30 de marzo de 2019 (BOP nº 74) ..... 31

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o ano 2019 ..... 31

##### Vilardevós

Aprobación inicial do orzamento para o exercicio económico de 2019 ..... 32

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Calvos de Randín

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2019 .... 2

##### Castro do Val

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2/2019 ..... 3

##### Entrimo

Aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio 2019 ..... 3

##### Esgos

Exposición pública de la cuenta general de 2018..... 4

##### Maceda

Aprobación definitiva del expediente de equidistribución del área de reparto n.º 15 del Plan General de Ordenación Municipal..... 4

##### Merca (A)

Notificación colectiva de liquidaciones y anuncio de cobranza del padrón del IVTM del ejercicio 2019 ..... 5

##### Muíños

Aprobación definitiva del Reglamento de Régimen Interno de las Piscinas Municipales ..... 7

Aprobación definitiva de los precios públicos por la realización de determinadas actividades y uso de las instalaciones en el complejo turístico-deportivo de O Corgo y otros de titularidad municipal ..... 9

Aprobación definitiva del Reglamento de Régimen Interno del Camping Municipal de O Corgo ..... 12

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de las piscinas municipales ..... 14

Aprobación definitiva del Reglamento de Régimen Interno de los Albergues Municipales ..... 16

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza reguladora de la tasa por licencias de auto-taxis y demás vehículos de alquiler ..... 18

##### Ourense

##### Consello Municipal de Deportes

Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consello Municipal de Deportes ..... 24

##### Paderne de Allariz

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2019..... 30

##### Ramirás

Convocatoria para la contratación laboral de un operario de servicios varios ..... 31

##### San Amaro

Corrección de errores del anuncio publicado el sábado, 30 de marzo de 2019 (BOP nº 74) ..... 31

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el año 2019 ..... 31

##### Vilardevós

Aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio económico de 2019 ..... 32



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Calvos de Randín

###### Anuncio de aprobación definitiva

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do Concello de Calvos de Randín para o exercicio 2019, ao non presentaren alegacións dentro do período de exposición ao público, e comprensivo aquel do orzamento xeral deste concello, bases de execución, cadro de persoal funcionario e laboral, segundo o previsto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o resumo deste por capítulos:

###### Estado de gastos

Capítulos; Euros

###### Operacións correntes

Capítulo 1; Gastos de persoal; 571.126,41

Capítulo 2; Gastos en bens correntes e servizos; 261.182,24

Capítulo 3; Gastos financeiros; 1.816,20

Capítulo 4; Transferencias correntes; 12.000,00

###### Operacións de capital

Capítulo 6 ; Inversións reais; 122.669,50

Capítulo 7 ; Transferencias de capital; 0,00

Capítulo 8 ; Activos financeiros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 49.683,65

Suma: 1.018.478,00

###### Estado de ingresos

Capítulos; Euros

###### Operacións correntes

Capítulo 1; Impostos directos; 193.299,71

Capítulo 2; Impostos indirectos; 44.203,66

Capítulo 3; Taxas e outros ingresos; 93.968,61

Capítulo 4 ; Transferencias correntes; 627.584,67

Capítulo 5 ; Ingresos patrimoniais; 55,02

###### Operacións de capital

Capítulo 6; Alleamento de inversións reais; 0,00

Capítulo 7 ; Transferencias de capital; 59.366,33

Capítulo 8 ; Activos financeiros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 0,00

Suma: 1.018.478,00

###### Cadro de persoal

Órganos de goberno.-

Nº orde; Denominación da praza; Grupo categoría; Nº de prazas

1; Dedicación parcial; alcalde ; 1

Total p. órganos de goberno: 1

###### Persoal funcionario.-

Nº orde; Denominación da praza; Grupo categoría; N.º de prazas; Grupo; Nivel C. dest

1; Administración nacional; Secret. interv; 1; A1; 26

2; Administración xeral; Administrativo; 1; C1; 22

3; Administración xeral; Aux. administ.; 1; C2; 18

Total p. funcionariado: 3

###### Persoal laboral (prazas fixas).-

Nº orde; Denominación da praza; Grupo categoría; N.º de prazas; Grupo cotiz.

1; Servicio mantemento; Subalterno; 1; 6

2; Conductor de tractor; Peón; 1; 10

3; AEDL; Técnico medio; 1; 2

4; Traballadora social; Técnico medio; 1; 2

Total p. laboral fixo: 4

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas nos artigos 170 e 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e na forma e nos prazos que establecen as normas da dita xurisdición.

Calvos de Randín, 18 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

###### Anuncio de aprobación definitiva

*Una vez aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Calvos de Randín para el ejercicio 2019, no presentándose alegaciones dentro del periodo de exposición al público, y comprensivo aquel del presupuesto general de este ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, según lo previsto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de este por capítulos:*

###### Estado de gastos

Capítulos; Euros

###### Operaciones corrientes

Capítulo 1; Gastos de personal; 571.126,41

Capítulo 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 261.182,24

Capítulo 3; Gastos financieros; 1.816,20

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 12.000,00

###### Operaciones de capital;

Capítulo 6 ; Inversiones reales; 122.669,50

Capítulo 7 ; Transferencias de capital; 0,00

Capítulo 8 ; Activos financieros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financieros; 49.683,65

Suma: 1.018.478,00

###### Estado de ingresos

Capítulos; Euros

###### Operaciones corrientes

Capítulo 1; Impuestos directos; 193.299,71

Capítulo 2; Impuestos indirectos; 44.203,66

Capítulo 3; Tasas y otros ingresos; 93.968,61

Capítulo 4 ; Transferencias corrientes; 627.584,67

Capítulo 5 ; Ingresos patrimoniales; 55,02

###### Operaciones de capital;

Capítulo 6; Enajenación de inversiones reales; 0,00

Capítulo 7 ; Transferencias de capital; 59.366,33

Capítulo 8 ; Activos financieros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financieros; 0,00

Suma: 1.018.478,00

###### Plantilla de personal

Órganos de goberno

N.º orden; Denominación de la plaza; Grupo categoría; N.º de plazas

1; Dedicación parcial; Alcalde - presidente; 1

Total p. Órganos de goberno: 1

###### Personal funcionario

N.º orden; Denominación de la plaza; Grupo Categoría; N.º de Plazas; Grupo; Nivel C. dest

1; Habilitación nacional; Secret.-int.; 1; A1; 26

1; Administración general; Administrativo; 1; C1; 22



1; Administración general; Aux. administ.; 1; C2; 18  
Total p. funcionariado: 3

Personal laboral (plazas fijas)

N.º orden; Denominación de la plaza; Grupo categoría; N.º de plazas; Grupo cotiz.

1; Servicio mantenimiento; Subalterno; 1; 6

2; Conductor de tractor; Peón; 1; 10

3; AEDL; Técnico medio; 1; 2

4; Trabajadora social; Técnico medio; 1; 2

Total p. laboral fijo: 4

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la jurisdicción contencioso-administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y en los plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Calvos de Randín, 18 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 721

## Castrelo do Val

Anuncio

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 7 de marzo de 2019, acordou aprobar o expediente de modificación de créditos nº 2/2019 do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario para o exercicio 2019.

Transcorrido o prazo de exposición ao público sen presentaren reclamacións, enténdese aprobado definitivamente.

Procédese á publicación, resumido por capítulos, do estado de gastos e ingresos do orzamento:

Gastos

Capítulo; Denominación; Importe

1; Gastos de persoal; 209.351,00

2; Gastos correntes en bens e servizos; 588.711,00

3; Gastos financeiros; 700,00

4; Transferencias correntes; 1.200,00

6; Inversións reais; 307.976,30

9; Pasivos financeiros; 20.000,00

Total gastos: 1.127.938,30

Ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

1; Impostos directos; 220.000,00

2; Impostos indirectos; 100,00

3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 55.988,75

4; Transferencias correntes; 540.520,00

5; Ingresos patrimoniais; 2.050,00

7; Transferencias de capital; 205.010,65

8; Remanente de Tesourería; 108.268,90

9; Pasivos financeiros; 00

Total ingresos: 1.131.938,30

Castrelo do Val, 3 de abril de 2019. O alcalde.

Asdo. Vicente Gómez García.

Anuncio

El Pleno de esta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el día 7 de marzo de 2019, acordó aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 2/2019 del presupuesto en vigor en la modalidad de crédito extraordinario, para el ejercicio 2019.

Transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente.

Se procede a la publicación, resumido por capítulos, del estado de gastos e ingresos del presupuesto:

Gastos

Capítulo; Denominación; Importe

1; Gastos de personal; 209.351,00

2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 588.711,00

3; Gastos financieros; 700,00

4; Transferencias corrientes; 1.200,00

6; Inversiones reales; 307.976,30

9; Pasivos financieros; 20.000,00

Total gastos: 1.127.938,30

Ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

1; Impuestos directos; 220.000,00

2; Impuestos indirectos; 100,00

3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 55.988,75

4; Transferencias corrientes; 540.520,00

5; Ingresos patrimoniales; 2.050,00

7; Transferencias de capital; 205.010,65

8; Remanente de Tesorería; 108.268,90

9; Pasivos financieros; 00

Total ingresos: 1.131.938,30

Castrelo do Val, 3 de abril de 2019. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 920

## Entrimo

Edicto

O Pleno do Concello de Entrimo aprobou inicialmente, na sesión que tivo lugar na data 02/04/2019, o orzamento para o exercicio 2019. De conformidade co disposto no artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría do Concello polo prazo de quince (15) días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. De non se presentaren reclamacións ao orzamento do exercicio 2019 e concluído o prazo de exposición ao público, considerárase definitivamente aprobado, en caso contrario, o Pleno resolverá no prazo dun mes.

Entrimo, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Entrimo aprobó inicialmente, en la sesión celebrada el día 02/04/2019, el presupuesto para el ejercicio 2019. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría del Ayuntamiento por el plazo de quince (15) días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de que los interesados puedan



*examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren pertinentes. De no presentarse reclamaciones al presupuesto del ejercicio 2019 y concluido el plazo de exposición al público, se considerará definitivamente aprobado, en caso contrario, el Pleno resolverá en el plazo de un mes.*

*Entrimo, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Ramón Alonso López.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 927**

## Esgos

### Edicto

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2018, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis, quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Esgos, 15 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Mario Rodríguez González.

Asinado dixitalmente á marxe.

### Edicto

*En cumplimiento de cuanto dispone o artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2018, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más que se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos o las observaciones que tenga por convenientes.*

*Esgos, 15 de marzo de 2019. El alcalde.*

*Fdo.: Mario Rodríguez González.*

*Firmado electrónicamente al margen.*

**R. 714**

## Maceda

### Anuncio

Asunto.- Aprobación definitiva do expediente de equidistribución da área de reparto n.º 15 do Plan xeral de ordenación municipal.

Publicase, para xeral coñecemento, que a Alcaldía ditou, con data 22 de novembro de 2018, o seguinte Decreto:

“Por Decreto da Alcaldía, de data 12 de decembro de 2017, iniciouse o expediente de equidistribución da área de reparto n.º 15 do Plan xeral de ordenación municipal, o cal se publicou no Boletín Oficial da Provincia n.º 297, de data 29 de decembro de 2017; e así mesmo realizouse notificación individualizada aos titulares de dereitos afectados.

Unha vez visto que con data 10 de xaneiro de 2018 solicitouse do Rexistro da Propiedade certificación do dominio e cargas das leiras incluídas no ámbito do polígono de execución; unha vez visto que por Decreto de Alcaldía, de data 15 de febreiro de 2018, aprobouse inicialmente o proxecto de equidistribución, someténdoo a información pública e audiencia aos interesados polo prazo dun mes, mediante a publicación no BOP n.º 53, de data 6 de marzo de 2018, e no diario La Región, de data 6 de

abril de 2018; unha vez visto que durante a citada información pública non foron presentadas alegacións; unha vez visto que o día 24 de outubro de 2018, don Joaquín González Vila, en nome propio e na representación que se lle confire a escritura pública de data 1 de xuño de 2016, outorgada ante o notario don Francisco Javier Fernández González, co número 929 do seu protocolo, e para emendar deficiencias de orde formal detectadas, presenta para a súa tramitación, novo proxecto modificado da parcelación; unha vez visto que as modificacións introducidas no proxecto modificado non teñen carácter substancial; unha vez visto o informe favorable do arquitecto municipal, de data 30 de outubro de 2018; unha vez examinada a documentación que consta no expediente, e de conformidade co establecido nos artigos 21.1.j) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 265 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, acordo:

1. Aprobar definitivamente o proxecto de equidistribución para execución da área de reparto n.º 15 do Plan xeral de ordenación municipal.

2. Publicar o presente Decreto de aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia, no prazo máximo dun mes dende a súa adopción, e notificala aos interesados con indicación dos recursos pertinentes.

3. Emitir certificación na que conste a aprobación definitiva do proxecto e os documentos previstos no artigo 272.2 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

4. Solicitar a inscrición do proxecto de equidistribución no Rexistro da Propiedade, achegando a certificación administrativa.

Mándao e asíno o Sr. alcalde, don Rubén Quintas Rodríguez, en Maceda, con efectos do día da sinatura polo Sr. secretario, don Julio Puga Quintas.”

Maceda, 3 de abril de 2019. O alcalde.

### Anuncio

Asunto.- Aprobación definitiva del expediente de equidistribución del área de reparto n.º 15 del Plan General de Ordenación Municipal.

Se publica, para general conocimiento, que la Alcaldía dictó, con fecha 22 de noviembre de 2018, el siguiente Decreto:

“Por Decreto de la Alcaldía, de fecha 12 de diciembre de 2017, se inició el expediente de equidistribución del área de reparto n.º 15 del Plan General de Ordenación Municipal, el cual se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 297, de fecha 29 de diciembre de 2017; y así mismo se realizó notificación individualizada a los titulares de derechos afectados.

Visto que con fecha 10 de enero de 2018 se solicitó del Registro de la Propiedad certificación de dominio y cargas de las fincas incluídas en el ámbito del polígono de ejecución; visto que por Decreto de la Alcaldía, de fecha 15 de febrero de 2018, se aprobó inicialmente el proyecto de equidistribución, someténdolo a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de un mes, mediante la publicación en el BOP n.º 53, de fecha 6 de marzo de 2018, y en el diario La Región, de fecha 6 de abril de 2018; visto que durante la citada información pública no fueron presentadas alegaciones; visto que el día 24 de octubre de 2018, don Joaquín González Vila, en nombre propio y en la representación que le confiere la escritura pública de fecha 1 de junio de 2016, otorgada ante el notario



don Francisco Javier Fernández González, con número 929 de su protocolo, y para subsanar deficiencias de orden formal detectadas, presenta para su tramitación, nuevo proyecto modificado de la parcelación; visto que las modificaciones introducidas en el proyecto modificado no tienen carácter substancial; visto el informe favorable del arquitecto municipal, de fecha 30 de octubre de 2018; examinada la documentación que consta en el expediente, y de conformidad con lo establecido en los artículos 21.1.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 265 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, acuerdo:

1. Aprobar definitivamente el proyecto de equidistribución para ejecución del área de reparto n.º 15 del Plan General de Ordenación Municipal.

2. Publicar el presente Decreto de aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, en el plazo máximo de un mes desde su adopción, y notificarlo a los interesados con indicación de los recursos pertinentes.

3. Emitir certificación en la que conste la aprobación definitiva del proyecto y los documentos previstos en el artículo 272.2 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia.

4. Solicitar la inscripción del proyecto de equidistribución en el Registro de la Propiedad, adjuntando la certificación administrativa.

Así lo manda y firma el Sr. alcalde, don Rubén Quintas Rodríguez, en Maceda, con efectos del día de la firma por el Sr. secretario, don Julio Puga Quintas.”

Maceda, 3 de abril de 2019. O alcalde.

R. 925

## A Merca

Edicto de notificación colectiva de liquidación e anuncio de cobranza

Aprobados por Resolución desta Alcaldía núm. 2019 - 0070 ditada con data 15 de marzo de 2019, ou padrón do imposto de vehículos de tracción mecánica para ou exercicio 2019, cun importe de 105.557,15 €, composto de 1.737 vehículos, para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión ao trámite de información pública, por medio do presente anuncio, exponse ao público mediante a publicación non taboleiro de anuncios non Boletín Oficial da Provincia de Ourense, polo prazo de 15 días hábiles e non taboleiro de anuncios do Concello da Merca, a fin de que quen se estimen interesados poidan formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións, crean convenientes.

Contra ou acto de aprobación dos citados padróns e/ou das liquidacións contidas neles, poderá interporse un recurso previo de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado desde ou día seguinte ao de finalización do termo de exposición pública, de acordo con canto establece ou artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

De conformidade co establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobro en período voluntario do imposto de vehículos de tracción mecánica para o exercicio 2019, do 1 de maio ao 2 de xullo de 2019.

Os contribuíntes que reciban o aviso de pago poderán pagalo presentando o aviso na oficina de recadación ou nas oficinas das seguintes entidades colaboradoras na xestión recadatoria do artigo 9 do Regulamento xeral de recadación.

Transcorrido ou prazo de ingreso voluntario sen que se satisficiera a débeda, iniciárase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento.

Edicto de notificación colectiva de liquidacións e anuncio de cobranza

Una vez aprobados por Resolución de esta Alcaldía núm. 2019 - 0070 dictada con fecha 15 de marzo de 2019, el padrón del impuesto de vehículos de tracción mecánica para el ejercicio 2019, con un importe de 105.557,15 €, compuesto de 1.737 vehículos, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de estos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio se exponen al público mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, por el plazo de 15 días hábiles y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de A Merca, a fin de que quien se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en estos podrá interponerse un recurso previo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la finalización de la exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se ponen en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del impuesto de vehículos de tracción mecánica para el ejercicio 2019, del 1 de mayo al 2 de julio del 2019.

Los contribuyentes que reciban el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en la oficina de recaudación o en las oficinas de las siguientes entidades colaboradoras en la gestión recaudatoria del artículo 9 del Reglamento General de Recaudación.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se hubiera satisfecho la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

R. 719

## Muíños

Anuncio de aprobación definitiva

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario inicial aprobatorio do Regulamento de réxime interno das piscinas municipais deste concello, cuxo texto íntegro se fai público, para o seu xeral coñecemento e en



cumprimento do previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

“Regulamento de réxime interno das piscinas municipais

Capítulo I.- Disposicións xerais.

Artigo 1. Obxecto do Regulamento

É obxecto deste Regulamento, ditado ó abeiro do establecido nos artigos 4.1.a e 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e os artigos 15,23,25,26,29,33.2 e 35 do Decreto 103/2005 do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria das piscinas de uso colectivo e demais criterios técnico-sanitarios previstos no R. Decreto 742/2013, de 27 de setembro, fixar as normas de obrigado cumprimento para os/as usuarios/as das piscinas municipais.

Artigo 2.

A piscina municipal estará aberta ao público tódolos días da tempada, dende as 12:30 ata as 20 horas, si ben, sería competencia do alcalde fixar os horarios de apertura e peche en función das necesidades do servizo e demais circunstancias que poideran aconsellar ou motivar o seu cambio.

Capítulo II.- Das competencias.

Artigo 3.

É competencia da Corporación en Pleno:

A aprobación, modificación ou derogación deste Regulamento.

Artigo 4.

Será competencia da Alcaldía, que poderá delegar na Xunta de Goberno Local ou no/a Concelleiro/a encargado/a do servizo:

A. A proposta e imposición de sancións referentes a faltas leves, graves o moi graves.

B. A dirección e inspección do servizo.

C. Fixar os horarios de apertura e peche.

D. Fixar datas de inicio e peche da tempada.

Capítulo III.- Do/a encargado/a da piscina.

Artigo 5.

O/a encargado/a das piscinas terá as seguintes funcións:

a) A apertura e peche das piscinas, permanecendo nela en cumprimento das súas funcións.

b) Velar polo correcto funcionamento das instalacións e servizos e de que se cumpran as disposicións legais vixentes e este Regulamento.

c) Atender as queixas e reclamacións dos/as usuarios/as e tramitalas, de ser o caso, ó Concello.

d) Realización das determinacións analíticas dos parámetros que designan a calidade sanitaria da auga.

e) Efectuar a recadación das taxas correspondentes pola utilización do servizo.

f) Cantas outras resulten das disposicións legais en vigor, ou lle foran encomendadas pola Alcaldía ou concelleiro/a delegado/a do servizo.

g) Limpeza das instalacións

Capítulo IV.- Dos/As usuarios/as das piscinas.

Artigo 6. Aforo.

A capacidade máxima de utilización simultánea do vaso grande das instalacións será de 119 persoas e a do vaso pequeno será de 25, sen prexuízo das medidas que poidan ser adoptadas pola Alcaldía para limitar ou ampliar, se fose necesario, a dita capacidade.

Non poderán entrar aquelas persoas que cheguen cando o aforo das piscinas esté no seu límite máximo.

Artigo 7. Obrigas dos/as usuarios/as.

Os/as usuarios/as das instalacións estarán obrigados/as a:

a) Ducharse antes da inmersión na piscina.

b) Utilizar os baños de pés (pediluvios) cando o acceso ó paseo do vaso se realice dende ambientes exteriores.

c) Utilizar “chanclenas” ou calzado de baño persoal nos locais destinados a vestiarios e aseos, e demais zonas de pés descalzos.

d) Uso de chanclas na zoa de Praia

e) Os menores de 6 anos deberán de estar vixiados ou acompañados en todo momento por un adulto, a súa vixianza non é responsabilidade do socorrista, que será responsable da súa vixianza.

Artigo 8. Prohibicións.

Queda prohibido:

a) A entrada na zona de baño vestido/a con roupa ou calzado de rúa. O público, espectadores, visitantes e/ou acompañantes, de adoptarse acordo en tal sentido pola Alcaldía, frecuentarán unicamente os locais e áreas reservadas a estes, empregando para iso os accesos específicos.

b) A entrada na zona reservada aos/ás bañistas de persoas que padezan alguna enfermidade transmisible, especialmente afeccións cutáneas, podendo ser recoñecidos/as, para estes efectos, polo persoal sanitario designado ó efecto.

c) A entrada de animais nas instalacións, agás cans guía.

d) Tirarse de cabeza

e) O Acceso o recinto con envases de vidro

f) Non se permiten xogos perigosos na auga, así como colchonetas, gafas de tubo ou calquera elemento que o Socorrista considere perigoso ou entorpeza o normal funcionamento da instalación

g) O baño na piscina de chapoteo a maiores de 6 anos

h) O uso da piscina de chapoteo a maiores de 6 anos

i) Comer, beber e fumar na zona reservada aos bañistas.

j) Abandonar desperdicios dentro do recinto das instalacións, debendo empregarse as papeleiras e demais recipientes destinados para o efecto.

k) Xogar con pelotas ou balóns na zona reservada para os bañistas.

l) Tirarse á auga de forma que se poida magoar ou molestar ós/ás bañistas.

m) Empuxar á auga.

Artigo 9.

Recoméndase expresamente o uso do gorro de baño, fundamentalmente en colectivos de idade escolar.

Capítulo V.- Infraccións e sancións.

Artigo 10.

Estimaránse faltas leves:

a) Calquera infracción deste Regulamento.

b) As pelexas ou altercados.

Artigo 11.

Considéranse faltas graves:

a) A reiteración dunha falta leve.

b) A entrada na zona reservada para bañistas de persoas que padezan enfermidades transmisibles.

c) Non respectar as instrucións do/a encargado/a da piscina.

Artigo 12.

Consideránse faltas moi graves:

- A reiteración dunha falta grave.

Artigo 13.

As infraccións leves serán sancionadas con:

a) apercibemento.

b) Multa de ata 20 €.

Artigo 14.

As infraccións graves serán sancionadas con:

- multa de ata 60 €.

Artigo 15.

As infraccións moi graves serán sancionadas cunha multa de ata 100 € e a prohibición da entrada.

#### Capítulo IV.- Recursos e reclamacións.

##### Artigo 16.

Contra as infraccións do/a encargado/a das instalacións e en xeral contra calquera orde ou situación de feito que non teña a cualificación de acto administrativo poderá reclamarse ante o Alcalde.

Contra os actos do Alcalde e da Xunta de Goberno Local (no suposto de competencias delegadas), poderán inerpñerse os recursos administrativos e xurisdiccionais previstos nas disposicións vixentes.

##### Disposición final.

Este Regulamento que consta de dezaseis artigos e unha disposición final, entrará en vigor unha vez aprobado definitivamente polo Concello e publicado o seu texto completo no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo previsto nos artigos 49, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e demais disposicións concordantes. Muiños a 26 de decembro de 2019. O Alcalde, Asdo: Plácido Alvarez Dobaño”.

Muiños a 21 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

#### Anuncio de aprobación definitiva

*Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento de fecha 28 de diciembre de 2018, relativo a la aprobación del Reglamento de Régimen Interno de las Piscinas Municipales, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*“Reglamento de Régimen Interno de las Piscinas Municipales  
Capítulo I.- Disposiciones generales.*

##### Artículo 1. Objeto de reglamento

*Es objeto de este reglamento, dictado al amparo de lo establecido en los artículos 4.1.a y 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y los artículos 15, 23, 25, 26, 29, 33.2 y 35 del Decreto 103/2005, de 6 de mayo, por el que se establece la reglamentación técnico-sanitaria de las piscinas de uso colectivo y demás criterios técnico-sanitarios previstos en el Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, fijar las normas de obligado cumplimiento para los/as usuarios/as de las piscinas municipales.*

##### Artículo 2.

*La piscina municipal estará abierta al público todos los días de la temporada, desde las 12:30 hasta las 20 horas, si ben, sería competencia del alcalde fijar los horarios de apertura y cierre en función de las necesidades del servicio y demás circunstancias que pudieran aconsejar o motivar su cambio.*

##### Capítulo II.- De las competencias.

##### Artículo 3.

*Es competencia de la Corporación en Pleno:*

*La aprobación, modificación o derogación de este reglamento.*

##### Artículo 4.

*Será competencia de la Alcaldía, que podrá delegar en la Junta de Gobierno Local o en el/la concejal/a encargado/a del servicio:*

*A. La propuesta e imposición de sancións referentes a faltas leves, graves o muy graves.*

*B. La dirección e inspección del servicio.*

*C. Fijar los horarios de apertura y cierre.*

*D. Fijar fechas de inicio y cierre de la temporada.*

#### Capítulo III.- Del/a encargado/a de la piscina.

##### Artículo 5.

*El/la encargado/a de las piscinas tendrá las siguientes funciones:*

*a) La apertura y cierre de las piscinas, permaneciendo en ellas en cumplimiento de sus funciones.*

*b) Velar por el correcto funcionamiento de las instalaciones y servicios y de que se cumplan las disposiciones legales vigentes y este reglamento.*

*c) Atender las quejas y reclamaciones de los/as usuarios/as y tramitarlas, en su caso, al ayuntamiento.*

*d) Realizar las determinaciones analíticas de los parámetros que designen la calidad sanitaria del agua.*

*e) Efectuar la recaudación de las tasas correspondientes por la utilización del servicio.*

*f) Cuantar otras resulten de las disposiciones legales en vigor, o le fueran encargadas por la Alcaldía o concejal/a delegado/a del servicio.*

*g) Limpieza de las instalaciones.*

##### Artículo 6. Aforo.

*La capacidad máxima de utilización simultánea del vaso grande de las instalaciones será de 119 personas y la del vaso pequeño será de 25, sin perjuicio de las medidas que puedan ser adoptadas por la Alcaldía para limitar o ampliar, si fuese necesario, la mencionada capacidad.*

*Non podrán entrar aquellas personas que lleguen cuando el aforo de las piscinas esté en su límite máximo.*

##### Artículo 7. Obligaciones de los/as usuarios/as.

*Los/as usuarios/as de las instalaciones estarán obligados/as a:*

*a) Ducharse antes de la inmersión en la piscina.*

*b) Utilizar los baños de pies (pediluvios) cuando el acceso al paseo del vaso se realice desde ambientes exteriores.*

*c) Utilizar “chanquetas” o calzado de baño personal en los locales destinados a vestuarios y aseos, y demás zonas de pies descalzos.*

*d) Uso de chanclas en la zona de playa*

*e) Los menores de 6 años deberán de estar vigilados o acompañados en todo momento por un adulto, su vigilancia non es responsabilidad del socorrista, que será responsable de su vigilancia.*

##### Artículo 8. Prohibiciones.

*Queda prohibido:*

*a) La entrada en la zona de baño vestido/a con ropa o calzado de calle. El público, espectadores, visitantes y/o acompañantes, de adoptar acuerdo en tal sentido por la Alcaldía, frecuentarán únicamente los locales y áreas reservadas a estos, empleando para eso los accesos específicos.*

*b) La entrada en la zona reservada o los bañistas de personas que sufran alguna enfermedad transmisible, especialmente afecciones cutáneas, pudiendo ser reconocidos/as, para estos efectos, por el personal sanitario designado a tal efecto.*

*c) La entrada de animales en las instalaciones, excepto perros guía.*

*d) Tirarse de cabeza*

*e) El Acceso al recinto con envases de vidrio*

*f) No se permite juegos peligrosos en el agua, así como colchonetas, gafas de tubo o cualquier elemento que el socorrista considere peligroso u obstaculice el normal funcionamiento de la instalación*

*g) El baño en la piscina de chapoteo a mayores de 6 años*

*h) El uso de la piscina de chapoteo a mayores de 6 años*

*i) Comer, beber y fumar en la zona reservada a los bañistas.*

*j) Abandonar desperdicios dentro del recinto de las instalaciones, debiendo emplearse las papeleras y demás recipientes destinados a tal efecto.*



k) Jugar con pelotas o balones en la zona reservada para los bañistas.

l) Tirarse al agua de forma que se pueda herir o molestar a los bañistas.

m) Empujar al agua.

Artículo 9.

Se recomienda expresamente el uso del gorro de baño, fundamentalmente en colectivos de edad escolar.

Capítulo V.- Infracciones y sanciones

Artículo 10.

Se consideran faltas leves:

a) Cualquiera infracción de este reglamento.

b) Las peleas o altercados.

Artículo 11.

Se consideran faltas graves:

a) La reiteración de una falta leve.

b) La entrada en la zona reservada para bañistas de personas que padezcan enfermedades transmisibles.

c) No respetar las instrucciones del encargado/a de la piscina.

Artículo 12.

Se consideran faltas muy graves:

- La reiteración de una falta grave.

Artículo 13.

Las infracciones leves serán sancionadas con:

a) Amonestación.

b) Multa de hasta 20 €.

Artículo 14.

Las infracciones graves serán sancionadas con:

- Multa de hasta 60 €.

Artículo 15.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con una multa de hasta 100 € y la prohibición de la entrada.

Capítulo IV.- Recursos y reclamaciones.

Artículo 16.

Contra las infracciones del encargado/a de las instalaciones y, en general, contra cualquier orden o situación de hecho que no tenga la calificación de acto administrativo podrá reclamarse ante el alcalde.

Contra los actos del alcalde y de la Junta de Gobierno Local (en el supuesto de competencias delegadas), se podrán interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en las disposiciones vigentes.

Disposición final.

Este reglamento, que consta de dieciséis artículos y una disposición final, entrará en vigor una vez aprobado definitivamente por el ayuntamiento y publicado su texto completo en el Boletín Oficial de la Provincia, y una vez transcurrido el plazo previsto en los artículos 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones concordantes. Muíños, 26 de diciembre de 2018. El alcalde. Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño"

Muíños, 21 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 746

## Muíños

Anuncio de aprobación definitiva

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional deste Concello de data 28 de decembro de 2018, relativo á aprobación dos prezos públicos pola realización de determinadas actividades e uso das instala-

cións no complexo turístico-deportivo do Corgo e outros de titularidade municipal, cuxo texto íntegro se publica para cumprir co artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“Prezos públicos pola realización de determinadas actividades e uso das instalacións no complexo turístico-deportivo do Corgo e outros de titularidade municipal.-

Artigo 1. Fundamento e natureza

De conformidade co previsto no artigo 127 en relación co artigo, ambos os do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e no exercicio da potestade regulamentaria recoñecida ao Concello polos artigos 133 e 142 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais disposicións concordantes, establécense os prezos públicos para a realización de determinadas actividades e uso de instalacións no complexo turístico-deportivo do Corgo e outros de titularidade municipal:

1. Albergues
2. Cámping
3. Campamentos do verán
4. Apartamentos "Outeiro da Cela"
5. Casa reitoral
6. Piragüismo-vela-remo
7. Sendeirismo
8. BTT
9. Aloxamentos e/ou manutención

Artigo 2. Obrigados ao pago.

1. Están obrigados ao pago do prezo público regulado nesta relación quen se beneficien do servizo prestado por este Concello ao que se refire o artigo anterior.

2.- Cando por causas non imputables ao obrigado ao pago do prezo, o servizo ou a actividade, non se preste ou desenvolva, procederase á devolución do importe correspondente.

Artigo 3.- Cota

1. A contía do prezo público pola realización de determinadas actividades no complexo turístico-deportivo O Corgo así como alugueiro de medios e instalacións, axustarase ás seguintes tarifas:

3.1.- Tarifas de actividades:

3.1.A).- Grupos (só para grupos de máis de 25 persoas).

Opción A: instalacións + P.C. + actividades

Instalacións; Pensión completa; Actividades; Prezo/IVE incluído)

- Alugueiro de albergues y uso de zonas deportivas (excluída a piscina); Almorzo, xantar, merenda e cea; Piragüismo, vela ou remo; 26,50 € persoa/día

Opción B: instalación + P.C. + actividades + piscina

(Piscina: excepto fins de semana e festivos, non máis de 25 persoas dun grupo).

Instalacións; Pensión completa; actividades; Prezo (IVE incluído)

- Alugueiro de albergues e uso de zonas deportivas + piscina; Almorzo, xantar, merenda e cea; Piragüismo, vela ou remo + piscina; 28,50 € persoa/día

Opción C: instalación + P.C.

Instalacións; Pensión completa; Actividades; Prezo (IVE incluído)

- Alugueiro de albergues e uso de zonas deportivas; Almorzo, xantar, merenda e cea; Non incluídas; 26,50 € persoa/día

Opción D: instalacións

Instalacións; Pensión; Actividades; Prezo (IVE incluído)

- Aloxamento no albergue "O Corgo" ou no albergue "A Rola"; No incluída; Non incluídas; 15 € persoa/día



**Opción E: pensión completa**

(É requisito a contratación de máis de dous días)

Instalacións; Pensión; Actividades; Prezo (IVE incluído)

Non incluída; Almorzo, xantar, merenda e cea; Non incluídas; 21 € persoa/día

Á prestación dos servizos recollidos nos apartados A, B, C e D aplicaráselles as seguintes regras e tarifas para grupos de máis de 25 persoas:

Regras comúns aos aloxamentos

• Tempada alta (de xuño a setembro): obrigatorio saco de durmir.

• O Concello facilitará cubre colchóns y almofadas.

Outras tarifas das instalacións

Tempada baixa (de outubro a maio). Varias opcións para incluír no prezo do aloxamento:

. Con sabas; 2 € (persoa/estancia)

. So calefacción; 3 € (persoa/día)

3.1.B).- Rutas de sendeirismo

Actividades; Prezo (IVE incluído)

Rutas de sendeirismo con guía; 150,00 € grupo/ día

Rutas de sendeirismo con guía (4 horas, de mañá ou tarde); 75,00 € grupo/ medio día

3.2.- Tarifas uso de instalacións

Instalación albergue; Pensión; Prezo/persoa/día (IVA incluído)

(Só para grupos de máis de 25 persoas)

(Inclúe piragüismo, vela ou remo)

Pensión completa/día; 26,50 €

Xantar ou cea; 9,00 €

Almorzo ou merenda; 2,50 €

Instalación camping "O Corgo"; Prezo /día (IVE incluído)

Parcela tenda; 3,00 €

Parcela caravana; 4,50 €

Estancia adulto; 2,50 €

Estancia nenos (0 a 3 anos); gratuito

Estancia nenos (4 a 8 anos) (De 9 anos en diante considéranse adultos); 1,50 €

Tenda alugada; 5,00 €

Coche; 2,00 €

Furgoneta; 2,00 €

Moto ou ciclomotor; 1,00 €

Remolque; 1,50 €

Quad; 1,50 €

Instalación apartamentos "Outeiro da Cela"; Prezo (IVE incluído)

1 Día (temporada alta-T.A xuño, xullo, agosto e setembro); 70/día

1 Día /temporada baixa- T.B resto do ano); 40 €/día

Fin de semana (venres tarde a domingo tarde (T.A.); 120 €

Fin de semana (venres tarde a domingo tarde (T.B.); 75 €

1 semana (luns a domingo) (T.A.); 350 €

1 semana (luns a domingo) (T.B.); 200 €

Quincena (1-15/16-30) (T.A.); 600 €

Quincena (1-15/16-30) (T.B.); 300 €

\*N.º máximo de camas por apartamento 5

Instalación habitacións "Casa Reitoral"; Prezo ( IVE incluído)

Habitación dobre + almorzo/día (so temporada alta ); 55 €

Habitación dobre /día (sen almorzo); 45 €

Suit + almorzo / día (so temporada alta ); 60 €

Suit / día (sen almorzo); 55 €

1 día casa completa + almorzo; 475 €

1 día casa completa (sen almorzo); 400 €

\*So se alugarán habitacións individuais en temporada alta, sendo esta Semana Santa e os meses de xuño, xullo, agosto e setembro.

\*De outubro a maio so se alugará a Casa completa

**3.3.- Alugueiro de medios**

Medios; Prezo/horas (IVE incluído)

Piragua K-1; 2,50 €/h

Piragua K-1 (con monitor\*); 15,00 €/h

Piragua K-2; 3,00 €/h

Piragua K-2 (con monitor\*); 20,00 €/h

Remo botibota; 3,00 €/h

Grupo piragüismo (con monitor\*) (grupos de 8 persoas máximo) (total de 8 horas, 4 pola mañá e 4 pola tarde); 150,00 €/día

Grupo piragüismo (con monitor\*) (grupos máximo 8 persoas) (4 horas a elixir de mañá ou de tarde ); 75,00 €/medio día

Alugueiro de bicicletas; 9,00 €/día

Alugueiro de bicicletas; 5,00 €/medio día

Vela (con monitor) (grupos máximo 8 persoas); 45,00 €/h

Lavadora\*\*; 3,00 €

Secadora\*\*; 3,00 €

\* (Os alugueiros de medios con monitor serán nos meses do verán e segundo dispoñibilidade)

\*\* (Uso exclusivo para campistas, alberguistas e usuarios apartamentos)

**Artigo 4.- Obrigación de pago**

A obrigación de pagar os prezos públicos regulados nesta relación nace no momento no que, trala solicitude previa do usuario, se autorice a actividade obxecto dela, coas normas de xestión reguladas no presente texto.

No caso de que unha vez pagado o prezo público e comezada a actividade se decidise, por parte do usuario, non continuar con ela, deberá comunicalo perdendo o dereito a calquera devolución do importe pagado.

No caso de que a actividade aínda non comezase e se comunique por escrito a non asistencia cunha antelación mínima dunha semana, devolverase o 80% do prezo pagado por esta.

**Artigo 5.- Normas de xestión**

O pago dos prezos establecidos neste texto, realizaranse nas propias instalacións municipais, ou se é o caso, mediante ingreso nas contas habilitadas para o efecto en entidades colaboradoras autorizadas polo Concello de Muíños, sempre con carácter previo ao comezo do uso das instalacións ou á prestación dos servizos correspondentes.

**Disposición adicional**

Durante a vixencia do presente acordo e, en casos excepcionais e xustificadas, o Sr. alcalde queda facultado ou, se é o caso, o/a concelleiro/a delegado/a para negociar prezos e servizos alternativos aos aquí fixados, en función das características de demandas concretas.

**Disposición final**

Ao presente Regulamento daráselle publicidade no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web municipal e nas referidas instalacións, publicándose igualmente no Boletín Oficial da Provincia aos efectos do disposto no artigo 45, da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais disposicións concordantes. Muíños, 26 de marzo de 2018. O alcalde, Plácido Alvarez Dobaño".

Muíños, 21 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

**Anuncio de aprobación definitiva***Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento de fecha 28 de diciembre de 2018, relativo a la aprobación de los precios públicos por la realización de*



determinadas actividades y uso de las instalaciones en el complejo turístico-deportivo de El Corgo y otros de titularidad municipal, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“Precios públicos por la realización de determinadas actividades y uso de las instalaciones en el complejo turístico-deportivo de El Corgo y otros de titularidad municipal.-

#### Artículo 1. Fundamento y naturaleza

De conformidad con lo previsto en el artículo 127 en relación con el artículo, ambos del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en el ejercicio de la potestad reglamentaria reconocida al Ayuntamiento por los artículos 133 y 142 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás disposiciones concordantes, se establecen los precios públicos para la realización de determinadas actividades y uso de instalaciones en el complejo turístico-deportivo de El Corgo y otros de titularidad municipal:

1. Albergues
2. Camping
3. Campamentos de verano
4. Apartamentos "Outeiro da Cela"
5. Casa rectoral
6. Piragüismo-vela-remo
7. Senderismo
8. BTT
9. Alojamientos y/o manutención

#### Artículo 2. Obligados al pago.

1. Están obligados al pago del precio público regulado en esta relación quienes se beneficien del servicio prestado por este Ayuntamiento a lo que se refiere el artículo anterior.

2.- Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad, no se preste o desarrolle, se procederá a la devolución del importe correspondiente.

#### Artículo 3.- Cuota

1. La cuantía del precio público por la realización de determinadas actividades en el complejo turístico-deportivo El Corgo así como alquiler de medios e instalaciones, se ajustará a las siguientes tarifas:

##### 3.1.- Tarifas de actividades:

3.1.A).- Grupos (solo para grupos de más de 25 personas).

Opción A: instalaciones + P.C. + actividades

Instalaciones; Pensión completa; Actividades; Precio/IVA incluido)

- Alquiler de albergues y uso de zonas deportivas (excluida la piscina); Desayuno, comida, merienda y cena; Piragüismo, vela o remo; 26,50 € persona/día

Opción B: instalación + P.C. + actividades + piscina

(Piscina: excepto fines de semana y festivos, no más de 25 personas de un grupo).

Instalaciones; Pensión completa; actividades; Precio (IVA incluido)

- Alquiler de albergues y uso de zonas deportivas + piscina; Desayuno, comida, merienda y cena; Piragüismo, vela o remo + piscina; 28,50 € persona/día

Opción C: instalación + P.C.

Instalaciones; Pensión completa; Actividades; Precio (IVA incluido)

- Alquiler de albergues y uso de zonas deportivas; Desayuno, comida, merienda y cena; No incluidas; 26,50 € persona/día

Opción D: instalaciones

Instalaciones; Pensión; Actividades; Precio (IVA incluido)

- Alojamiento en el albergue "O Corgo" o en el albergue "A Rola"; No incluida; No incluidas; 15 € persona/día

Opción E: pensión completa

(Es requisito la contratación de más de dos días)

Instalaciones; Pensión; Actividades; Precio (IVA incluido)

Non incluida; Almuerzo, comida, merienda y cena; No incluidas; 21 € persona/día

A la prestación de los servicios recogidos en los apartados A, B, C y D se le aplicarán las siguientes reglas y tarifas para grupos de más de 25 personas:

Reglas comunes a los alojamientos

• Temporada alta (de junio a septiembre): obligatorio saco de dormir.

• El Ayuntamiento facilitará cubre colchones y almohadas.

Otras tarifas de las instalaciones

Temporada baja (de octubre a mayo). Varias opciones a incluir en el precio del alojamiento:

. Con sábanas; 2 € (persona/estancia)

. Solo calefacción; 3 € (persona/día)

3.1.B).- Rutas de senderismo

Actividades; Precio (IVA incluido)

Rutas de senderismo con guía; 150,00 € grupo/ día

Rutas de senderismo con guía (4 horas, de mañana o tarde); 75,00 € grupo/ medio día

3.2.- Tarifas uso de instalaciones

Instalación albergue; Pensión; Precio/persona/día (IVA incluido) (Solo para grupos de más de 25 personas)

(Incluye piragüismo, vela o remo)

Pensión completa/día; 26,50 €

Comida o cena; 9,00 €

Desayuno o merienda; 2,50 €

Instalación camping "O Corgo"; Precio /día (IVA incluido)

Parcela tienda; 3,00 €

Parcela caravana; 4,50 €

Estancia adulto; 2,50 €

Estancia niños (0 a 3 años); gratuito

Estancia niños (4 a 8 años) (De 9 años en adelante se consideran adultos); 1,50 €

Tienda alquilada; 5,00 €

Coche; 2,00 €

Furgoneta; 2,00 €

Moto o ciclomotor; 1,00 €

Remolque; 1,50 €

Quad; 1,50 €

Instalación apartamentos "Outeiro da Cela"; Precio (IVA incluido)

1 Día (temporada alta-T.A junio, julio, agosto y septiembre); 70/día

1 Día /temporada baja- T.B resto do año); 40 €/día

Fin de semana (viernes tarde a domingo tarde (T.A)); 120 €

Fin de semana (viernes tarde a domingo tarde (T.B.)); 75 €

1 semana (lunes a domingo) (T.A); 350 €

1 semana (lunes a domingo) (T.B); 200 €

Quincena (1-15/ 16-30) (T.A.); 600 €

Quincena (1-15/ 16-30) (T.B.); 300 €

\*N.º máximo de camas por apartamento 5

Instalación habitaciones "Casa Rectoral"; Precio ( IVA incluido)

Habitación doble + desayuno/día (solo temporada alta ); 55 €

Habitación doble /día (sin desayuno); 45 €

Suit + desayuno / día (solo temporada alta ); 60 €

Suit / día (sin desayuno); 55 €

1 día casa completa + desayuno; 475 €

1 día casa completa (sin desayuno); 400 €

\*Solo se alquilarán habitaciones individuales en temporada alta, siendo esta Semana Santa y los meses de junio, julio, agosto y septiembre.

\*De octubre a mayo solo se alquilara la Casa completa

3.3.- Alquiler de medios

Medios; Precio/horas (IVA incluido)

Piragua K-1; 2,50 €/h

Piragua K-1 (con monitor\*); 15,00 €/h

Piragua K-2; 3,00 €/h

Piragua K-2 (con monitor\*); 20,00 €/h

Remo botibota; 3,00 €/h

Grupo piragüismo (con monitor\*)

(grupos de 8 personas máximo) (total de 8 horas, 4 por la mañana y 4 por la tarde); 150,00 €/día

Grupo piragüismo (con monitor\*)

(grupos máximo 8 personas) (4 horas a elegir de mañana o de tarde); 75,00 €/medio día

Alquiler de bicicletas; 9,00 €/día

Alquiler de bicicletas; 5,00 €/medio día

Vela (con monitor) (grupos máximo 8 personas); 45,00 €/h

Lavadora\*\*; 3,00 €

Secadora\*\*; 3,00 €

\* (Los alquileres de medios con monitor serán en los meses de verano y según disponibilidad)

\*\* (Uso exclusivo para campistas, alberguistas y usuarios apartamentos)

Artículo 4.- Obligación de pago

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta relación nace en el momento en el que, previa solicitud del usuario, se autorice la actividad objeto de la misma, con las normas de gestión reguladas en el presente texto.

En el caso de que una vez abonado el precio público y comenzada la actividad se decidiera, por parte del usuario, no continuar con ella, lo deberá comunicar perdiendo el derecho a cualquier devolución del importe pagado.

En el caso de que la actividad aún no comenzara y se comunique por escrito la no asistencia con una antelación mínima de una semana, se devolverá el 80% del precio pagado por la misma.

Artículo 5.- Normas de gestión

El pago de los precios establecidos en este texto, se realizarán en las propias instalaciones municipales, o si es el caso, mediante ingreso en las cuentas habilitadas al efecto en entidades colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento de Muíños, siempre con carácter previo al comienzo del uso de las instalaciones o a la prestación de los servicios correspondientes.

Disposición adicional

Durante la vigencia del presente acuerdo y, en casos excepcionales y justificados, el Sr. alcalde queda facultado o, en su caso, el/la concejal/a delegado/a para negociar precios y servicios alternativos a los aquí fijados, en función de las características de demandas concretas.

Disposición final

Al presente Reglamento se le dará publicidad en tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal y en las referidas instalaciones, publicándose igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de lo dispuesto en el artículo 45, de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones concordantes. Muíños, 26 de marzo de 2018. El alcalde, Plácido Alvarez Dobaño”.

Muíños, 21 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

## Muíños

### Anuncio de aprobación definitiva

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre o Regulamento de réxime interno do cámping municipal do Corgo, cuxo texto íntegro se fai público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Reglamento de réxime interno do cámping municipal do Corgo

Artigo 1.- Obxecto

O obxecto deste regulamento é a regulación do réxime interno das condicións do uso e funcionamento do cámping municipal O Corgo, propiedade do Concello de Muíños, segundo o decreto 143/2006, do 27 de xullo, polo que se establece a ordenación dos campamentos de turismo de Galicia.

O cámping municipal O Corgo é un servizo público municipal, que está suxeito a modos de xestión dos servizos públicos legalmente establecidos.

Artigo 2.- Disposicións xerais

Todas as persoas que entren no cámping municipal O Corgo deberán de cumprir este regulamento.

A inscrición no cámping leva consigo a aceptación das normas.

Artigo 3.- Destinatarios

Poderán entrar no cámping municipal O Corgo, todos os campistas sen distinción de raza, sexo, condición social, nin nacionalidade, maiores de 18 anos e menores acompañados de seus pais ou persoas maiores responsables dos seus actos e que teñan debidamente formalizada a inscrición de entrada no cámping.

Artigo 4.- Criterios de reserva

- Para a entrada ao cámping municipal O Corgo é obrigatorio a presentación do correspondente documento nacional de identidade ou pasaporte, así como a documentación esixida en cada momento pola dirección do cámping.

- Unha vez realizada a inscrición, asignarase a parcela onde acampar.

- Non se producirá a admisión de ningún cliente no cámping entre as 22.00h e as 10.00h da mañá seguinte.

Artigo 5.- Asignación de prazas

- A asignación de prazas farase tendo en conta a mellor organización, distribución e aproveitamento da instalación para o maior número de usuarios, tendo en conta a dispoñibilidade da instalación.

- A dirección do cámping asignará unha parcela, e queda totalmente prohibido o cambio sen autorización previa.

- Débese abandonar a parcela o día de saída antes das 12.00 h, do contrario entenderase que a estancia se prolongará unha noite máis.

Artigo 6.- Tarifas

- Os prezos estarán incluídos na relación de prezos públicos (que estean en vigor no momento da solicitude).

- O pago por concepto de acampada efectuarase na recepción, no momento de abandonar o cámping.

Artigo 7.- Normas xerais

- Durante o día, a dirección disporá polo menos dunha persoa encargada da recepción, información, limpeza e recollida de lixo.

- Os clientes estarán obrigados a depositar o lixo e os desperdicios nos recipientes dispostos para tal fin. Do mesmo modo observarán o máximo coidado na orde para preservar a limpeza da parcela e zonas de uso común.



- Respetar o horario de descanso, que comprende dende as 00.00 h ata as 08.00 h da mañá do día seguinte, durante as cales se manterán en absoluto silencio.

- Utilizar correctamente os servizos de uso común.
- Comunicarlle á recepción calquera anomalía que se poida producir, co fin de poder emendar na menor brevidade.
- O cámping non se fará responsable dos danos producidos por roubo, extravío ou destrución de prendas e obxectos.
- O volume dos aparellos de radio e TV manteranse a niveis que non molesten ao resto dos campistas.
- Os cans deberán estar en todo momento atados e perfectamente controlados polos seus donos. A hixiene debe ser coidada polo seu amo e este será o responsable desta, así como doutros deterioros que puideran producir estas mascotas.

#### Artigo 8.- Prohibicións

- Facer lume fóra dos lugares autorizados, así como no interior das tendas de campaña. A vulneración desta norma suporá a expulsión do campista.
- Acompañarse de animais que supoñan un perigo ou molestia para os campistas.
- Portar armas ou obxectos que poidan causar accidentes.
- Abandonar residuos ou lixo fóra dos recipientes destinados para isto.
- Introducir no campamento a persoas non aloxadas sen a previa autorización do persoal do cámping.
- Colocar cordas, cordeis ou similares en lugares non habilitados sen a previa autorización da dirección.

#### Artigo 9.- Vehículos

- Limitase a velocidade no recinto a 10 km/hora.
- Prohíbese a entrada de vehículos de transporte ou mercancías.
- Os vehículos rexistrados en recepción deberán aparcar no lugar que se lles asigne.
- Por razóns de saúde pública, prohíbese manter o vehículo en marcha sen causa xustificada.

- Co fin de non perturbar o descanso dos campistas, dende as 00.00h ata as 8.00 h, ningún vehículo poderá circular.

#### Artigo 10.- Recursos e reclamacións

- Existen follas de reclamacións nas oficinas do cámping a disposición dos usuarios.
- É potestade do encargado da instalación a expulsión do recinto, se algún campista incumpre a normativa do cámping.

Contra as infraccións do/a encargado/a das instalacións e en xeral contra calquera orde ou situación de feito que non teña a cualificación de acto administrativo poderá reclamarse ante o alcalde.

Contra os actos do alcalde e da Xunta de Goberno Local (no suposto de competencias delegadas), poderán interpoñerse os recursos administrativos e xurisdicionais previstos nas disposicións vixentes.

Muiños, 21 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

#### Anuncio de aprobación definitiva

*Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento, de fecha 28 de diciembre de 2018, relativo a la aprobación del Reglamento de régimen interno del camping municipal de O Corgo, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

#### Reglamento de Régimen interno del camping municipal

##### Artículo 1.- Objeto

*El objeto de este reglamento es la regulación del régimen interno de las condiciones de uso y el funcionamiento del camping municipal O Corgo, propiedad del Ayuntamiento de Muiños, según el Decreto 143/2006, de 27 de julio, por el que se establece la ordenación de los campamentos de turismo de Galicia.*

*El camping municipal O Corgo es un servicio público municipal que está sujeto a modos de gestión de los servicios públicos legalmente establecidos.*

##### Artículo 2.- Disposiciones generales

*Todas las personas que entren en el camping municipal O Corgo deberán de cumplir este reglamento.*

*La inscripción en el camping conlleva la aceptación de las normas.*

##### Artículo 3.- Destinatarios

*Podrán entrar en el camping municipal O Corgo, todos los campistas sin distinción de raza, sexo, condición social, ni nacionalidad, mayores de 18 años y menores acompañados de sus padres o personas mayores responsables de sus actos y que tienen debidamente formalizada la inscripción de entrada en el camping.*

##### Artículo 4.- Criterios de reserva

*Para la entrada en el camping municipal O Corgo es obligatorio la presentación del correspondiente documento nacional de identidad o pasaporte, así como la documentación exigida en cada momento por la dirección del camping.*

*Una vez realizada la inscripción, se asignará la parcela donde acampar.*

*No se producirá la admisión de ningún cliente en el camping entre las 22:00h y las 10:00h de la mañana siguiente.*

##### Artículo 5.- Asignación de plazas

*La asignación de plazas se hará teniendo en cuenta la mejor organización, distribución y aprovechamiento de la instalación para el mayor número de usuarios teniendo en cuenta la disponibilidad de la instalación.*

*La dirección del camping asignará una parcela, y queda totalmente prohibido el cambio sin previa autorización.*

*Se debe abandonar la parcela el día de salida antes de las 12:00 h, de lo contrario se entenderá que la estancia se prolongará una noche más.*

##### Artículo 6.- Tarifas

*Los precios estarán incluidos en la relación de precios públicos (que estén en vigor en el momento de la solicitud).*

*El pago por concepto de acampada se efectuará en la recepción, en el momento de abandonar el camping.*

##### Artículo 8.- Normas generales

*Hacer fuego fuera de los lugares autorizados, así como en el interior de las tiendas de acampada. La vulneración de esta norma supondrá la expulsión del campista.*

*Acompañarse de animales que supongan un peligro o molestia para los campistas.*

*Portar armas u objetos que puedan causar accidentes.*

*Abandonar residuos o basura fuera de los recipientes destinados para ello.*

*Introducir en el campamento a personas no alojadas sin previa autorización del personal del camping.*

*Colocar cuerdas, cordeles o similares en lugares no habilitados sin previa autorización de la dirección.*

##### Artículo 9.- Vehículos

*Se limita la velocidad en el recinto a 10 km/hora.*

*Se prohíbe la entrada de vehículos de transporte de mercancías.*

*Los vehículos registrados en recepción deberán aparcar en el lugar que se les asigne.*



- Por razones de salud pública, se prohíbe mantener el vehículo en marcha sin causa justificada.

- Con el fin de no perturbar el descanso de los campistas, desde las 00:00 h hasta las 8:00 h ningún vehículo podrá circular.

Artículo 10.- Recursos y reclamaciones

- Existen hojas de reclamaciones en las oficinas del camping a disposición de los usuarios.

- Es potestad del encargado de la instalación la expulsión del recinto, si algún campista incumple la normativa del camping.

Contra las infracciones del/a encargado/a de las instalaciones y en general contra cualquier orden o situación de hecho que no tenga la calificación de acto administrativo, se podrá reclamar ante el alcalde.

Contra los actos del alcalde y de la Junta de Gobierno Local (en el supuesto de competencias delegadas), podrán interponerse recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en las disposiciones vigentes.

Muiños, 21 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 751

## Muiños

### Anuncio del aprobación definitiva

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional deste Concello sobre a modificación da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo das piscinas municipais, cuxo texto íntegro se pública para cumprir co artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo das piscinas municipais

Artigo 1º.- Concepto.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como polo artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e de conformidade co disposto no artigo 20.4.0) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello regula a taxa por utilización das piscinas municipais, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no precitado texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Artigo 2º.- Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo de utilización das piscinas municipais, tal como determina o artigo 20.4.0) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Artigo 3º.- Obriga do pagamento.

1.-A obrigación do pagamento da taxa regulada nesta ordenanza nace desde que se preste ou realice calquera dos servizos ou actividades especificadas no artigo 2º anterior.

2.-O pagamento desta taxa efectuarase no momento de entrar no recinto ou ao solicitar a utilización das instalacións.

Artigo 4º.- Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos da taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas que o soliciten ou resulten beneficiarias ou afectadas polos servizos ou actividades que se detallan na tarifa desta taxa.

Artigo 5º.- Base imponible e liquidable.-

Tomarase como base deste tributo o número de persoas que efectúen a entrada nas instalacións.

Artigo 6º.- Cota tributaria.

É a utilización das instalacións polas persoas inscritas no padrón de habitantes do Concello ou as procedentes doutros municipios que desexen utilizar este servizo, sen prexuízo das medidas que poidan ser adoptadas pola Alcaldía para a limitación, en caso necesario, da asistencia destas persoas.

A contía da taxa regulada nesta Ordenanza será a seguinte:

A) Inscritos/as no padrón municipal de habitantes

1.-Abonos por tempada: Cota/€

• Familiar: aplicable exclusivamente a proxenitores e menores de 15 anos que figuren no libro de familia: 30 €

• Outros abonos:-

- De 0 a 3 anos (ambos inclusive): Gratuíta

- De 4 a 15 anos (ambos inclusive): 10 €

- Maiores de 15 anos: 15 €

- Discapacitados: (con acreditación mediante o correspondente certificado): 50% da cota

2.-Cota diaria: Cota/ €

• De 0 a 3 anos: Gratuíta

• De 3 a 15 anos: 1 €

• Maiores de 15 anos: 1,50 €

• Discapacitados: (con acreditación mediante o correspondente certificado): 50% da cota

3.-Outras actividades: Cota/ €

• Clases de natación por quincena (2 días á semana): 10 €

• Ximnasia Acuática por quincena (2 días á semana): 10 €

• Servizo de Ludoteca (1 hora): 1,50 €/neno/a

B) Non inscritos/as no padrón municipal de habitantes:

1.-Abonos por tempada: Cota/ €

• Familiar: aplicable exclusivamente a proxenitores e menores de 15 anos que figuren no libro de familia: 40 €

• Outros abonos:

- De 0 a 3 anos (ambos inclusive): Gratuíta

- De 4 a 15 anos (ambos inclusive): 20 €

- Maiores de 15 anos: 30 €

- Discapacitados: (con acreditación mediante o correspondente certificado): 50% da cota

2.-Cota diaria: Cota/ €

• De 0 a 3 anos: Gratuíta

• De 3 a 15 anos: 1,50 €

• Maiores de 15 anos: 2 €

• Discapacitados: (con acreditación mediante o correspondente certificado): 50% da cota

3.-Outras actividades: Cota/ €

• Clases de natación por quincena (2 días á semana): 12 €

• Ximnasia Acuática por quincena (2 días á semana): 12 €

C).Campamentos do verán

Os fines de semana e festivos quedan excluídos os grupos de máis de 30 persoas da entrada a piscina

• Grupos de 20 a 30 persoas : 25 €/día

• Grupos de máis de 30 persoas ata 50: 40 €/día

• Máis de 50 persoas: 40 €/día + 1€/día por cada persoa que exceda de 50

Disposición final.

A dita modificación entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra da Ordenanza no BOP, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas. Muiños, 25 de decembro de 2018. O alcalde, Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.”

Muiños, 21 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.



### Anuncio de aprobación definitiva

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento de fecha 28 de diciembre de 2018 relativo a la aprobación de la modificación de la Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de las piscinas municipales, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

"Ordenanza reguladora de la taxa por la prestación del servicio de las piscinas municipales

Artículo 1º.- Concepto.

En el uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, así como por el artículo 331 de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de la administración local de Galicia, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.4.0) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento regula la taxa por utilización de las piscinas municipales, que se regirá por esta ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en el precitado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 2º.- Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la taxa a la prestación del servicio de utilización de las piscinas municipales, tal como determina el artículo 20.4.0) del Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 3º.- Obligación de pago.

1.-La obligación del pago de la taxa regulada en esta ordenanza nace desde que se preste o realice cualquiera de los servicios o actividades especificadas en el artículo 2º anterior.

2.- El pago de esta taxa se efectuará en el momento de entrar en el recinto o solicitar la utilización de las instalaciones.

Artículo 4º.- Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de la taxa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas que lo soliciten o resulten beneficiarias o afectadas por los servicios o actividades que se detallan en la tarifa de esta taxa.

Artículo 5º.- Base imponible y liquidable.-

Se tomará como base de este tributo el número de personas que efectúen la entrada en las instalaciones.

Artículo 6º.- Cuota tributaria.

Es la utilización de las instalaciones por las personas inscritas en el padrón de habitantes del Ayuntamiento o las procedentes de otros municipios que deseen utilizar este servicio, sin perjuicio de las medidas que puedan ser adoptadas por la Alcaldía para la limitación, en caso necesario, de la asistencia de estas personas.

La cuantía de la taxa regulada en esta Ordenanza será la siguiente:

A ) Inscriptos/as en el padrón municipal de habitantes

1.-Abonos por temporada: Cuota/€

• Familiar: Aplicable exclusivamente a progenitores y menores de 15 años que figuren en el libro de familia: 30 €

• Otros abonos:

- De 0 a 3 años (ambos inclusive): Gratuita

- De 4 a 15 años (ambos inclusive): 10 €

- Mayores de 15 años: 15 €

- Discapacitados: (con acreditación mediante el correspondiente certificado): 50% de la cuota

2.-Cuota diaria: Cuota/ €

• De 0 a 3 años: Gratuita

• De 3 a 15 años: 1 €

• Mayores de 15 años: 1,50 €

• Discapacitados: (con acreditación mediante el correspondiente certificado): 50% de la cuota

3.-Otras actividades: Cuota/ €

• Clases de natación por quincena (2 días a la semana) : 10 €

• Gimnasia Acuática por quincena (2 días a la semana): 10 €

• Servicio de Ludoteca (1 hora): 1,50 €/neño/a

B) No inscriptos/as en el Padrón Municipal de Habitantes:

1.-Abonos por temporada: Cuota/ €

• Familiar: Aplicable exclusivamente a progenitores y menores de 15 años que figuren en el Libro de Familia: 40 €

• Otros abonos::

- De 0 a 3 años (ambos inclusive): Gratuita

- De 4 a 15 años (ambos inclusive): 20 €

- Mayores de 15 años: 30 €

- Discapacitados: (con acreditación mediante el correspondiente certificado): 50% de la cuota

2.-Cuota diaria: Cuota/ €

• De 0 a 3 años: Gratuita

• De 3 a 15 años: 1,50 €

• Mayores de 15 años: 2 €

• Discapacitados: (con acreditación mediante el correspondiente certificado): 50% de la cuota

3.-Otras actividades:: Cuota/ €

• Clases de natación por quincena (2 días a la semana) : 12 €

• Gimnasia acuática por quincena (2 días a la semana): 12 €

C).Campamentos de verano

Los fines de semana y festivos quedan excluidos los grupos de más de 30 personas de la entrada a la piscina

• Grupos de 20 a 30 personas : 25 €/día

• Grupos de más de 30 personas hasta 50: 40 €/día

• Más de 50 personas : 40 €/día + 1 €/día por cada persona que exceda de 50

Disposición final.

Dicha modificación entrará en vigor el día siguiente de su publicación íntegra de la Ordenanza en el BOP, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas. Muíños, 25 de diciembre de 2018. El alcalde, Plácido Alvarez Dobaño". Muíños, 21 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

R. 753

### Muíños

#### Anuncio de aprobación definitiva

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automáticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional deste Concello sobre o Regulamento de réxime interno dos albergues municipais, cuxo texto íntegro se publica para cumprir co artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, d 5 de marzo.

Regulamento réxime interno albergues

Artigo 1.- Obxecto

O obxecto deste regulamento é a regulación do réxime interno das condicións do uso e funcionamento dos albergues do complexo turístico-deportivo "O Corgo", propiedade do Concello de Muíños.

Os albergues do complexo turístico-deportivo “O Corgo “ son un servizo público municipal que están suxeitos a modos de xestión dos servizos públicos legalmente establecidos.

#### Artigo 2.- Fins dos albergues xuvenís

Os albergues xuvenís son establecementos que se destinan a dar aloxamento, preferentemente a mozos/as alberguistas de forma colectiva (asociacións infantís e xuvenís, asociacións socio-culturais, centros escolares e entidades sen ánimo de lucro en xeral), como marco de actividades de tempo libre.

As principais finalidades das instalacións son:

- Proporcionar aloxamento específico para alberguistas
- Aloxamento para actividades programadas polo Concello de Muíños dirixidas a mozos/as.

- Facilitar a entidades xuvenís espazos adecuados para as súas actividades: convivencias, xornadas escolares, cursos, excursións programadas, campamentos do verán.

- Proporcionarlles a outras entidades, asociacións, fundacións, institucións, grupos de familias, etcétera, como lugar de convivencia e realización de actividades educativas, lúdicas, sociais e deportivas.

#### Artigo 3.- Destinatarios

A grupos de escolares, adultos ou familias.

#### Artigo 4.- Criterios de adxudicación de prazas

Terán prioridade no aloxamento os programas de tempo libre destinados a mozos/as nas que as súas actividades sexan de tempo libre, deportivas, culturais, formativas ...

Prioridade para a utilización e goce das instalacións e servizo dos albergues na seguinte orde:

- As reservas realizadas para a programación do propio Concello de Muíños.

- A data de reserva.

#### Artigo 4.- Asignación de prazas

- A asignación de prazas farase tendo en conta a mellor organización, distribución e aproveitamento da instalación para o maior número de usuarios en función da dispoñibilidade da instalación.

- Poderán compartir albergue varias empresas, institucións, asociacións ...

#### Artigo 5.- Prezos

Os prezos por uso das instalacións e realización de actividades estarán incluídos na relación de prezos públicos ... (que estean en vigor no momento da solicitude).

#### Artigo 6.- Reservas

- As reservas poderanse facer na sede electrónica do Concello de Muíños ([concellomuinos.sedelectronica.gal](http://concellomuinos.sedelectronica.gal)), no rexistro xeral de entrada, por fax, e-mail ou presencial.

- As condicións da reserva serán en función da dispoñibilidade das prazas e do cumprimento das condicións administrativas correspondentes. As demandas de estancias sen reserva previa admitiranse sempre e cando existan prazas dispoñibles.

- En determinadas datas do ano, como pontes, Semana Santa, verán ou outras que se determinen pola Alcaldía, o Concello poderá establecer condicións específicas de reserva anticipada.

- Para grupos é imprescindible a reserva previa, polo menos con 30 días de antelación. Os grupos facilitarán unha lista dos usuarios comunicándolle ao Concello posibles problemas de alerxias, enfermidades e outras circunstancias das que necesiten coñecemento por parte do persoal das instalacións (monitores, cociñeiros ...).

- Non adquirirá ningún compromiso de reservas sen que previamente se aboe o anticipo do 60% do importe das prazas solicitadas. A cantidade restante aboarse ao remate da actividade.

- O referido anticipo do 60% en concepto de reserva de prazas, deberá facerse efectivo mediante transferencia bancaria a conta do Concello de Muíños que se estableza.

#### Artigo 7.- Cancelacións e cambios de reservas.

- Todas as cancelacións ou cambio de reservas faranse por escrito dirixido ao Concello de Muíños o cal remitirá un documento de confirmación da cancelación ou cambio de reserva.

- Realizarase a devolución total cando a cancelación da reserva se faga con 20 días naturais de antelación á ocupación.

- En ningún caso se devolverá o custo da reserva cando se cancele cunha antelación inferior a 20 días naturais.

#### Artigo 8.- Servizos que ofrece o complexo

- Aloxamento e pensión completa (almorzo, xantar, merenda e cea).

- Servizo de comida (trala reserva previa).

- Conexión Wifi en todos os albergues.

- Uso e goce das instalacións deportivas do complexo.

#### Artigo 9.- Servizo de comedor

- O servizo de comedor prestarase cando o solicite un grupo de usuarios de polo menos 25 membros.

#### Artigo 10.- Dereitos dos alberguistas

- Utilizar as instalacións e servizos contratados, de acordo coa presente normativa.

- Recibir información obxectiva, exacta e completa sobre todas e cada unha das condicións das prestacións dos servizos.

- Formular queixas e reclamacións, para o cal terán á súa disposición a folla de reclamacións e cuestionario de satisfacción.

#### Artigo 11.- Obrigacións dos alberguistas

- Respetar o establecido no regulamento de réxime interno e as instrucións da coordinación do complexo turístico-deportivo “O Corgo”.

- Facer un bo uso das instalacións, mobiliario, equipamento e servizos.

- Comunicarlle á dirección da instalación as anomalías do funcionamento, roturas ou deficiencias que se observen.

- Respetar o horario de descanso de 00:00-8:00 h.

- Respetar os dereitos das demais persoas, especialmente nas reservas das salas e espazos comúns previamente concedidos.

- A roupa, zapatos, mochilas, etcétera, deben de estar recollidos e ben colocados.

- A roupa de cama será facilitada pola dirección da instalación.

- A cama debe de facela o usuario.

- A limpeza das habitacións e espazos comúns realizarase polo persoal da instalación.

- Calquera dano ocasionado nas instalacións ou bens do albergue deberán serlle comunicados á dirección. Unha vez examinadas as circunstancias e cuantificados os danos os responsables do albergue determinarán se o cliente debe aboar o seu importe.

- Comportarse correctamente nas instalacións facilitando en todo momento o labor do persoal das instalacións e a convivencia cos outros usuarios.

- Está prohibido fumar en todos os albergues.

- Prohibido comer nas habitacións.

- Prohibido o consumo de alcohol e calquera sustancia ilegal, sendo o seu consumo motivo de expulsión do albergue.

- A dirección do albergue non se responsabiliza da perda ou subtracción de obxectos de valor ou diñeiro.

- Están totalmente prohibidos animais nos albergues, excepto cans guía ou animais con obxectivos terapéuticos.

- Suxeitarse a calquera outra condición ou norma que diten os responsables da instalación.

#### Artigo 12.- Réxime sancionador

O incumprimento do disposto no Regulamento de réxime interno constitúe unha infracción administrativa sancionable.



### 1.- Faltas leves

a.- O mantemento dun comportamento contrario á boa orde dos servizo ou a convivencia co resto dos alberguistas.

b.- Calquera infracción deste regulamento non incluída noutros apartados deste.

### 2.- Faltas graves

a.- O deterioro intencionado ou negligencia no coidado e conservación do mobiliario, equipamento e instalación do albergue xuvenil.

b.- A utilización das instalación ou materiais cedidos e do albergue para fins distintos aos que constitúen o seu obxecto específico.

c.- A reiterada desobediencia das instrucións da dirección do albergue.

d.- A acumulación de tres faltas leves.

e.- Pelexas ou altercados.

### 3.- Faltas moi graves

a.- O impago dos prezos públicos esixibles na utilización dos servizos dos albergues.

b.- O consumo de alcohol ou calquera sustancia ilegal dentro das instalación.

c.- A acumulación de 3 faltas graves.

d.- As pelexas ou altercados de especial relevancia.

4.- As sancións que se imporán serán as seguintes:

4.1.- Faltas leves

. Amoestación verbal

4.2.- Faltas graves:

. Aboamento do custo dos danos ocasionados.

. Expulsión temporal do albergue.

4.3.- Faltas moi graves:

. Expulsión definitiva do albergue.

### Artigo 13.- Recursos e reclamacións

Contra as infraccións do/a encargado/a das instalacións e en xeral contra calquera orde ou situación de feito que non teña a cualificación de acto administrativo poderá reclamarse ante o alcalde.

Contra os actos do alcalde e da Xunta de Goberno Local (no suposto de competencias delegadas), poderán interpoñerse os recursos administrativos e xurisdicionais previstos nas disposicións vixentes. Muíños, 26 de decembro de 2018. O alcalde, Plácido Álvarez Dobaño.

Muíños, 21 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

### Anuncio de aprobación definitiva

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento de fecha 28 de diciembre de 2018 relativo a la aprobación del Reglamento de régimen interno de los albergues municipales, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

“Reglamento régimen interno albergues municipales

#### Artículo 1.- Objeto

El objeto de este reglamento es la regulación del régimen interno de las condiciones de uso y de funcionamiento de los albergues del complejo turístico-deportivo “O Corgo”, propiedad del Ayuntamiento de Muíños.

Los albergues del complejo turístico-deportivo “O Corgo” son un servicio público municipal que están sujetos a modos de gestión de los servicios públicos legalmente establecidos.

### Artículo 2.- Fines de los albergues juveniles

- Los albergues juveniles son establecimientos que se destinan a dar alojamiento, preferentemente a jóvenes alberguistas de forma colectiva (asociaciones infantiles y juveniles, asociaciones socio-culturales, centros escolares y entidades sin ánimo de lucro en general), como marco de actividades de tiempo libre.

- Las principales finalidades de las instalaciones son:

- Proporcionar alojamiento específico para alberguistas.

- Alojamiento para actividades programadas por el Ayuntamiento de Muíños dirigidas a jóvenes.

- Facilitar a entidades juveniles espacios adecuados para sus actividades: convivencias, jornadas escolares, cursos, excursiones programadas, campamentos de verano.

- Proporcionar a otras entidades, asociaciones, fundaciones, instituciones, grupos de familias, etcétera, como lugar de convivencia y realización de actividades educativas, lúdicas, sociales y deportivas.

### Artículo 3.- Destinatarios

A grupos de escolares, adultos o familias.

### Artículo 4.- Criterios de adjudicación de plazas

Tendrán prioridad en el alojamiento los programas de tiempo libre destinados a jóvenes en los que sus actividades sean de tiempo libre, deportivas, culturales, formativas...

Prioridad para la utilización y disfrute de las instalaciones y servicio de los albergues en el siguiente orden:

-Las reservas realizadas para la programación del propio Ayuntamiento de Muíños

- A la fecha de reserva.

### Artículo 4.- Asignación de plazas

La asignación de plazas se hará teniendo en cuenta la mejor organización, distribución y aprovechamiento de la instalación para el mayor número de usuarios en función de la disponibilidad de la instalación.

Podrán compartir albergue varias empresas, instituciones, asociaciones...

### Artículo 5.- Precios

Los precios por uso de las instalaciones y realización de actividades estarán incluidos en la relación de precios públicos... (que estén en vigor en el momento de la solicitud).

### Artículo 6.- Reservas

- Las reservas se podrán hacer en la sede electrónica del Ayuntamiento de Muíños ([concellomuiños.sedelectronica.gal](http://concellomuiños.sedelectronica.gal)), en el registro general de entrada, por fax, e-mail o presencial.

- Las condiciones de la reserva serán en función de la disponibilidad de las plazas y del cumplimiento de las condiciones administrativas correspondientes. Las demandas de estancias sin previa reserva se admitirán siempre y cuando existan plazas disponibles.

- En determinadas fechas del año, como puentes, Semana Santa, verano u otras que se determinen por la Alcaldía, el Ayuntamiento podrá establecer condiciones específicas de reserva anticipada.

- Para grupos es imprescindible la reserva previa, por lo menos con 30 días de antelación. Los grupos facilitarán una lista de los usuarios comunicando al Ayuntamiento posibles problemas de alergias, enfermedades y otras circunstancias de las que necesiten conocimiento por parte del personal de las instalaciones (monitores, cocineros...)

- No adquirirá ningún compromiso de reservas sin que previamente se abone el anticipo del 60 % del importe de las plazas solicitadas. La cantidad restante se abonará al fin de la actividad.





- El referido anticipo del 60 % en concepto de reserva de plazas, se deberá hacer efectivo mediante transferencia bancaria a la cuenta del Ayuntamiento de Muíños que se establezca.

Artículo 7.- Cancelaciones y cambios de reservas.

- Todas las cancelaciones o cambio de reservas se harán por escrito dirigido al Ayuntamiento de Muíños el cual remitirá un documento de confirmación de la cancelación o cambio de reserva.

- Se realizará la devolución total cuando la cancelación de la reserva se haga con 20 días naturales de antelación a la ocupación.

- En ningún caso se devolverá el coste de la reserva cuando se cancele con una antelación inferior a 20 días naturales.

Artículo 8.- Servicios que ofrece el complejo

- Alojamiento y pensión completa (desayuno, comida, merienda y cena).

- Servicio de comida (previa reserva).

- Conexión Wifi en todos los albergues.

- Uso y disfrute de las instalaciones deportivas del complejo

Artículo 9. Servicio de comedor

El servicio de comedor se prestará cuando lo solicite un grupo de usuarios de al menos 25 miembros.

Artículo 10.- Derechos de los alberguistas

- Utilizar las instalaciones y servicios contratados, de acuerdo con la presente normativa.

- Recibir información objetiva, exacta y completa sobre todas y cada una de las condiciones de la prestación de los servicios.

- Formular quejas y reclamaciones, para lo cual tendrán a su disposición la hoja de reclamaciones y cuestionario de satisfacción.

Artículo 11.- Obligaciones de los alberguistas

- Respetar lo establecido en el reglamento de régimen interno y las instrucciones de la coordinación del complejo turístico-deportivo "O Corgo".

- Hacer un buen uso de las instalaciones, mobiliario, equipamiento y servicios.

- Comunicar a la dirección de la instalación las anomalías del funcionamiento, roturas o deficiencias que se observen.

- Respetar el horario de descanso de 00:00-8:00 h.

- Respetar los derechos de las demás personas, especialmente en las reservas de las salas y espacios comunes previamente concedidos.

- La ropa, zapatos, mochilas, etcétera deben de estar recogidos y bien colocados.

- La ropa de cama será facilitada por la dirección de la instalación.

- La cama debe de hacerla el usuario.

- La limpieza de las habitaciones y espacios comunes se realizará por el personal de la instalación.

- Cualquier desperfecto ocasionado en las instalaciones o bienes del albergue deberán ser comunicados a la dirección. Una vez examinadas las circunstancias y cuantificados los desperfectos a los responsables del albergue determinaran si el cliente debe abonar su importe.

- Comportarse correctamente en las instalaciones facilitando en todo momento el trabajo del personal de las instalaciones y la convivencia con otros usuarios.

- Está prohibido fumar en todos los albergues.

- Prohibido comer en las habitaciones.

- Prohibido el consumo de alcohol y cualquier sustancia ilegal, siendo su consumo motivo de expulsión del albergue.

- La dirección del albergue no se responsabiliza de la pérdida o sustracción de objetos de valor o dinero.

- Están totalmente prohibidos animales en los albergues, excepto perros guía o animales con objetivos terapéuticos.

- Sujetarse a cualquier otra condición o norma que dicten los responsables de la instalación.

Artículo 12.- Régimen sancionador

El incumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de régimen interno constituye una infracción administrativa sancionable.

1.- Faltas leves

a.- El mantenimiento de un comportamiento contrario al buen orden de los servicios o la convivencia con el resto de los alberguistas.

b.- Cualquier infracción de este reglamento no incluida en otros apartados del mismo.

2.- Faltas graves

a.- El deterioro intencionado o la negligencia en el cuidado y conservación del mobiliario, equipamiento e instalación del albergue juvenil.

b.- La utilización de las instalaciones o materiales cedidos y del albergue para fines distintos a los que constituyen su objeto específico.

c.- La reiterada desobediencia de las instrucciones de la dirección del albergue.

d.- La acumulación de tres faltas leves.

e.- Peleas o altercados.

3.- Faltas muy graves

a.- El impago de los precios públicos exigibles en la utilización de los servicios de los albergues.

b.- El consumo de alcohol o cualquier sustancia ilegal dentro de la instalación.

c.- La acumulación de 3 faltas graves.

d.- Las peleas o altercados de especial relevancia.

4.- Las sanciones que se impondrán serán las siguientes:

4.1.- Faltas leves:

- Amonestación verbal.

4.2.- Faltas graves:

- Abono del coste de los desperfectos ocasionados.

- Expulsión temporal del albergue.

4.3.- Faltas muy graves:

- expulsión definitiva del albergue.

Artículo 13.- Recursos y reclamaciones

Contra las infracciones del/a encargado/a de las instalaciones y en general contra cualquier orden o situación de hecho que no tenga la calificación de acto administrativo podrá reclamarse ante el alcalde.

Contra los actos del alcalde y de la Junta de Gobierno Local (en el supuesto de competencias delegadas), podrán interponerse los recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en las disposiciones vigentes. Muíños, 26 de diciembre de 2018. El alcalde, Plácido Alvarez Dobaño".

Muíños, 21 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

R. 758

## Muíños

### Anuncio de aprobación definitiva

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional deste Concello sobre a modificación da Ordenanza da taxa por licenzas de auto-taxis e demais vehículos de alugueiro, en cumprimento do artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícanse as modificacións da Ordenanza fiscal que figuran a continuación:



- Artigo 5 (cota tributaria) que quedaría da seguinte forma:  
 Concesión e expedición licenzas, clase B; 100,00 €  
 Autorización transmisión de licenzas, clase B.; 200,00 €  
 Transmisións “mortis causa”, a favor de herdeiros forzosos;  
 100,00 €  
 Ulteriores transmisións; 100,00 €  
 Substitución de vehículos da clase indicada; 100,00 €  
 Muíños, 21 de marzo de 2019. O alcalde.  
 Asdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

#### Anuncio de aprobación definitiva

*Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento de fecha 28 de diciembre de 2018 relativo a la aprobación de la modificación de la Ordenanza reguladora de la tasa por licencias de auto-taxis y demás vehículos de alquiler, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publican las modificaciones de la Ordenanza fiscal que figuran a continuación:*

- Artículo 5 (cuota tributaria) que quedaría de la siguiente forma:

Concesión y expedición licencias, clase B; 100,00 €  
 Autorización transmisión de licencias, clase B.; 200,00 €  
 Transmisiones “mortis causa”, a favor de herederos forzosos;  
 100,00 €  
 Ulteriores transmisiones; 100,00 €  
 Substitución de vehículos de la clase indicada; 100,00 €  
 Muíños, 21 de marzo de 2019. El alcalde.  
 Fdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

R. 760

## Ourense

### Consello Municipal de Deportes

Exp.: 76/2019

Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva do Consello Municipal de Deportes (CMD)

O CMD de Ourense ten entre os seus obxectivos a promoción e o fomento da Educación Física e o Deporte, especialmente o deporte base e o deporte de competición, de acordo cos seus estatutos e a lexislación de réxime local e deportiva. Así mesmo, o CMD é competente para aprobar Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva.

Base 1ª. Obxecto

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento do CMD de Ourense en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao recollido no plan estratéxico de Subvencións para o período 2018/2019 aprobado polo Consello Reitor de data 1/3/2018.

En base á súa finalidade distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro do ano precedente e o 31 de outubro de cada exercicio orzamentario.

2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, na tempada 2018/2019.

As axudas recollidas nestas bases incardínanse no réxime de axudas de mínimos establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea as axudas de mínimos (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

Base 2ª. Financiamento

A concesión das subvencións, que constitúen o obxecto destas Bases Reguladoras, estará limitada ao crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 3410.48010 do Orzamento do CMD para cada exercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

A Convocatoria anual establecerá os importes máximos de cada unha das liñas de financiamento, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, ao amparo do disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A Convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no RD 887/2006, de 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións [art. 56] e Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia [art. 25].

No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito idóneo e suficiente no orzamento do CMD no momento de acordar as respectivas resolucións de concesión.

Base 4ª. Entidades beneficiarias

Poderán ter a condición de entidades beneficiarias:

1. As federacións deportivas
2. Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Quedan expresamente excluídos:

1. Todos aqueles que teñan cantidades pendentes de reintegro procedentes de subvencións anteriores.
2. As entidades debedoras do CMD ou do Concello de Ourense.
3. En xeral, todos aqueles incursos en causas previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro, xeral de subvencións (art. 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (art. 10) ou normativa que as substitúa.
4. As actividades promovidas e patrocinadas polos órganos competentes da Xunta de Galicia ou outras Entidades Públicas.
5. As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.
6. As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no Orzamento deste Organismo Autónomo quedarán excluídas da participación na liña 2 destas Bases Reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

Base 5ª. Solicitude e documentación

Estas bases reguladoras publicáranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOPOU) e, con posterioridade, remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado ao BOPOU do seu extracto, sen prexuízo da súa inserción en <http://www.deportesourense.com>.

As solicitudes, xunto coa documentación adxunta, dirixíranse ao Sr. presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándoas obrigatoriamente de forma telemática e conforme aos modelos

ou anexos recollidos nestas Bases, e realizarase exclusivamente a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes na seguinte dirección: <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Conforme a devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica do CMD,

As solicitudes e demais modelos da convocatoria tamén poderán descargarse da páxina web: <http://www.deporteourense.com>

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Consello Municipal de Deportes ao tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

Todas as notificacións realizaranse exclusivamente polo seguinte medio:

Notificación electrónica por comparecencia na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>). Este sistema remitirá aos interesados avisos da posta a disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida. As notificacións por medios electrónicos entenderanse efectuadas no momento no que produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

A documentación que se presentará con carácter xeral comprenderá:

1. Documentación preceptiva:

a) Solicitude individualizada asinada polo/la petionario/a ou, no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de dirección electrónica e postal, número telefónico e fax, aos efectos de notificacións e comunicacións (anexo I).

b) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a (anexo II).

c) Declaración responsable de non ser debedor/a á facenda estatal, autonómica e local, e á Seguridade Social (anexo III), autorizando ao CMD a pedir os certificados correspondentes ante o Concello de Ourense si fose preciso.

d) Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto (anexo IV). O orzamento inicial deberá de vir equilibrado (ingresos = gastos), e coincidir o importe imputado ao CMD, coa solicitude do Anexo I.

e) Compromiso firme de comunicarlle ao CMD a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou persoais, para a mesma finalidade, axiña que a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada. (Anexo II).

f) Autorización para recibir avisos de notificacións por correo electrónico na conta facilitada no anexo III. De non presentar dirección electrónica, non se lle comunicará de xeito individual á devandita entidade, publicándose a información na páxina web, apartado de subvencións, do Consello Municipal de Deportes (<http://www.deportesourense.com>), e no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>).

g) Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

Liña 1. Memoria a presentar para solicitude da Liña 1.

1. Obxectivos que se pretender conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal.

2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc.)

3. Modalidade feminina, de ser o caso.

4. Participación de categorías bases.

5. Formación e divulgación deportiva.

6. Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

7. Ámbito territorial dos participantes.

8. Presentación, se fose o caso, dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a organización do evento, ou compromiso de presentalos antes da organización do evento subvencionado.

9. Mostra da visualización do Consello Municipal de Deportes en todos os deportes utilizados, RRSS, cartelaría, prensa.

Liña 2. Memoria a presentar para solicitude da Liña 2.

1. Obxectivos do club.

2. Actividades/seccións. Organigrama deportivo.

3. Organigrama, funcións dos distintos membros da Xunta Directiva.

4. Outras actividades e proxectos de interese.

h) Certificado da Federación Deportiva correspondente na que expresamente se indique:

1. Número de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o ámbito territorial da licenza considerárase categoría provincial.

2. Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique a categoría e cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición (provincial, autonómico ou nacional). De non figurar o territorio da competición considerárase categoría provincial. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntarase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.

3. Número de técnicos con licenza federativa para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría destes.

4. Calendario oficial de competición, facendo só referencia ás competicións nas que participaron equipo/s ou participantes, participan ou disputarán, do club que efectúa a solicitude.

2. Documentación para a valoración:

Esta documentación non é preceptiva para a participación na convocatoria.

a) Copia do contrato laboral, de ser o caso, dos técnicos da entidade que teñan como mínimo estipulado no seu contrato 10 ou máis horas semanais e 6 meses ou máis de duración durante o período obxecto de subvención.

b) Declaración responsable na que se indique a previsión de desprazamentos e días de aloxamento, segundo o modelo do anexo V, axustándose estritamente aos requisitos da Base 7ª, Liña 2, punto e) das presentes bases.

c) Certificado do/a secretario/a do Centro Educativo de Primaria/Secundaria, co visto bo do director, especificando o número de participantes, data de comezo e final da escola, lugar e horario da actividade. De non figurar algún destes datos, este apartado non será tido en conta.

d) Informe do/a traballador/a social de referencia, acreditando estar nun programa de incorporación socio-laboral, e que a renda per cápita da unidade de convivencia non supere os límites establecidos na Ordenanza Reguladora de Axudas Económicas Municipais para a atención de necesidades sociais (BOP 30/9/2015) acompañado da declaración responsable do pai/nai ou titores de non satisfacer ingresos ao club e certificado federativo da licenza federativa do deportista:

▪ Familia de 1 membro: 75% do SMI.



- Familia de 2 membros: 85% do SMI.
- Familia de 3 membros: 95% do SMI.
- Familia de 4 membros: 105% do SMI.
- Incrementándose un 10% do SMI por cada membro máis da unidade familiar.

e) Actividades de promoción: media de participantes por cada actividade de promoción, xornadas de: portas abertas, formación e divulgativas ou escolas deportivas, e se son de carácter gratuito. Non se valorarán de non figurar o número de participantes, data e instalación onde se efectuou.

f) Informe coas tarefas de mantemento asumidas/equipamento deportivo non funxible adquiridos. Mantemento básico das instalacións (acreditadas con factura máis informe), facturas de equipamento a nome/CIF do ente solicitante. Apertura/peche das instalacións.

g) Proxecto ou Plan de integración e certificado federativo das persoas con discapacidade no Club, da pertinente federación de deportes adaptados, describindo o seu encaixe na estrutura deportiva e asignación de medios humanos e materiais para a súa atención.

h) Certificado da Coordinación deportiva do CMD no que figure, evento por evento organizado polo Consello Municipal de Deportes, no que colaborou o club e número de colaboradores aportado.

i) Contrato/convenio de uso/aluguer de instalacións deportivas non municipais e facturas derivadas deste contrato, segundo as condicións esixidas na Base 7ª, Liña 2 punto i.

Base 6ª. Presentación de solicitudes. Prazos e lugar de presentación

Non será necesario presentar aquela documentación que se atope en poder do CMD sempre que se manifeste que non sufriu variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude implica:

a) A aceptación incondicional das Bases reguladores e da convocatoria.

b) A aceptación incondicional dos requisitos e deberes que conteñen as Bases e a convocatoria.

c) Autorización ao órgano que concede para solicitar as certificacións ao Concello de Ourense.

d) Autorización implícita ao CMD para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

As solicitudes e todos os trámites relacionados co expediente de subvención presentaranse de forma telemática na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes e os prazos de presentación serán:

i. Liña de actuación 1: desde o día seguinte á publicación da Convocatoria no BOP ata o 31 de outubro de cada ano.

ii. Liña de actuación 2: 30 días naturais desde o día seguinte á publicación da Convocatoria no BOP.

Base 7ª. Criterios valoración.

Valoraranse os seguintes aspectos:

Liña 1 (Actividades)

- Interese xeral da actividade no ámbito municipal.
- Ámbito territorial dos participantes.
- Número de eventos dese deporte subvencionados no período subvencionable.
- Número de persoas beneficiarias directas e indirectas
- Modalidade deporte adaptado.
- Número de participantes con menor presenza nesa modalidade.
- Participación de categorías bases.
- Formación e divulgación deportiva.
- Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

- Nivel de autofinanciamento.
- Emprego do galego na actividade.
- Promoción de valores deportivos e sociais e prevención da violencia no deporte.

• Carácter tradicional da modalidade deportiva.

• Protagonismo institucional do CMD dentro da actividade.

Liña 2 (Funcionamento entidades deportivas):

Aos efectos de determinar o importe das axudas serán de aplicación os seguintes criterios e ponderacións:

a) Relevancia da modalidade e nivel de competición nas que participen os equipos ou deportistas do club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: a asignación realizarase por cada dez deportistas individuais [núm. deportistas /10].

Categoría; Valor

Estatal; 12

Autonómica; 6

Provincial; 3

b) Número de deportistas ata a categoría xuvenil (máximo 18 anos).

Ponderación criterio: 28

Baremo: [núm. licenzas/10 = núm. puntos]

c) Número deportistas de categoría feminina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [núm. licenzas/10 = núm. puntos]

d) Número de persoal técnico titulado con licenza federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III = 3 puntos

Técnicos/as nivel II = 2 puntos

Técnicos/as nivel I e outros = 1 punto

Técnicos/as con contrato laboral = 4 puntos a maiores dos que alcance pola titulación.

e) Desprazamentos e aloxamento para competicións oficiais federadas, distancia e número de deportistas desprazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desprazados \* núm. de quilómetros / 1000 = núm. de puntos]

As pernoctas en competicións que se organicen de máis dun día (máximo 5) e se contemple unha distancia de cando menos 500 km ida/volta terán un incremento de 0,5 puntos por xogador/a. Valórase o número dos deportistas desprazados. Non se computará máis que unha participación por deportista e por semana.

Só se computarán os desprazamentos realizados a máis de 60 quilómetros do término municipal de Ourense con motivo de competicións oficiais federadas. As competicións que se valorarán serán ata categoría absoluta e serán as seguintes: Ligas regulares federadas, campionatos federados galegos, nacionais, europeos ou mundiais, Copas federativas de Galicia ou España, probas puntuables para campionatos.

f) Actividades de promoción, portas abertas e fomento do deporte, non subvencionadas na liña 1 do CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo:[media de participantes por tipo actividade = núm. puntos]

g) Promoción de escolas deportivas en centros educativos durante polo menos 6 meses de duración do curso escolar.

Ponderación do criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciamento:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [achegas propias / custo total actividade / 0,05 = número de puntos + 0,5 Punto cada 5.000 euros de achegas propias].

i) Contribución á mellora, mantemento, xestión de instalacións municipais, aluguer de instalacións deportivas non municipais e adquisición de equipamentos.

Ponderación criterio: 3

Baremo: ata un máximo de 200 puntos por entidade

Neste punto valorarase o compromiso dos clubs a maiores da apertura/peche de instalacións deportivas municipais e tarefas de mantemento dos espazos que utilicen habitualmente (memoria-proxecto onde figuren as tarefas e compromisos que asumen no proxecto). Aluguer de instalacións deportivas non municipais, plasmarase a través dun convenio ou contrato e xustificarse en facturas entre o arrendador e o arrendatario. Non existirá vinculación nin xurídica nin deportiva entre as dúas partes. Para estes efectos non poderá coincidir ningún dos datos sociais entre ambos. Compensarase a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición de equipación deportiva non funxible para o desenvolvemento da actividade deportiva. Este equipamento deberá poñerse a disposición do CMD, no caso de que puntualmente o poida precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 puntos por cada 400 € de investimento).

j) Gastos orixinados pola promoción deportiva entre persoas en risco de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 anos en risco de exclusión social no que os gastos da tempada corran a conta do club (licenza, viaxes, cotas, equipamentos deportivos de competición, etc.).

k) Varios.

Acoller persoas con discapacidade. Número licenzas federativas + Proxecto - Memoria de integración e ou inserción. (20 puntos por deportista integrado no plan e federado).

Colaboración en eventos organizados polo CMD, ata un máximo de 50 puntos por cada evento no que colaboren. Debidamente acreditado pola coordinación deportiva do CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: ata un máximo de 200 puntos por entidade.

A cada entidade seralle asignada como puntuación total o sumatorio de produtos derivados da ponderación polos puntos baremados en cada criterio.

O importe económico do punto virá determinado polo cociente entre a dotación económica e a suma total de puntos asignados ás entidades concorrentes.

Base 8ª. Límites importe subvencionado e modificación das subvencións

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder o 75% do custo da actividade, agás que se trate de actividades de especial interese público ou social, debidamente xustificadas no expediente.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso, a obtención doutras achegas concorrentes permitidas nestas bases. Par os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Emenda ou mellora nas solicitudes

As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións de acordo coa súa disposición última primeira.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse no prazo de dez días desde o requirimento efectuado por medio da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes. De non efectuar a corrección no

prazo indicado terase por desistido da súa petición. (Art. 68, Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas). Unha vez pechado o prazo de admisión das solicitudes non se poderá incluír nova documentación salvo a requirida expresamente polo CMD.

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á Xerencia do CMD que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular un listado definitivo de entidades admitidas e dar traslado ao órgano de avaliación para a baremación das solicitudes.

O órgano Colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo presidente do CMD ou unha persoa en quen delegue en calidade de presidente, o/a secretario/a ou funcionario/a que o/a substitúa, o/a interventor/a ou funcionario/a que o/a substitúa e o administrador do CMD ou persoa que o substitúa.

O Órgano Instrutor, unha vez realizada a valoración das solicitudes, elevará a proposta de resolución ao Consello Reitor.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de seis meses. Ao vencemento deste prazo, se non se produce comunicación de resolución lexitima, entenderase desestimada esta solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, que faga referencia a estas bases realizarase na sede electrónica do Consello Municipal de Deportes, e conforme ao recollido no artigo 14 da Lei 39/2015.

As entidades beneficiarias terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non se producir manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Consello Reitor do CMD no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxecto de subvención serán, exclusivamente:

- Gastos de oficina.
- Adquisición de trofeos ou material deportivo.
- Publicidade da actividade da entidade.
- Adquisición, reposición da caixa de urxencias e gastos médico-fisioterápicos e farmacéuticos.
- Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, adestradores/as e profesores/as de escolas deportivas e equipos de competición da entidade ou outros profesionais relacionados coa práctica deportiva.
- Mantemento, aloxamento e desprazamento de deportistas.
- Dereitos de arbitraje.
- Licenzas, mutualidade deportiva e inscricións en competicións.
- Seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.
- Cantidades satisfeitas por utilización de instalacións deportivas.
- Acondicionamento de instalacións e espazos para probas puntuais.
- Gastos derivados da contratación de persoal, incluíndo salario, cotas da Seguridade Social e as retencións do IRPF practicas.



- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos: como documentos acreditativos por este concepto deberá achegarse unha relación desagregada de todos os gastos, e en particular: o lugar de desprazamento, datas, motivo e medios de locomoción empregados e xustificantes orixinais (billetes do transporte público ou colectivo utilizado, facturas de hotel, etc.) de acordo co modelo que figura no anexo VIII. No caso de gastos en concepto de desprazamentos ou mantemento de deportistas mediante o modelo que figura no anexo VIII, sen a correlativa presentación de facturas xustificativas, admitirase un máximo do 40% da contía subvencionada.

En canto ás relacións de responsabilidade que deriven do carácter contractual entre a entidade beneficiaria e o persoal contratado, serán de única e exclusiva responsabilidade da entidade beneficiaria.

- Gastos directamente relacionados e indispensables para a preparación e execución da actividade subvencionada. A estes efectos, os gastos financeiros e de garantía bancaria só serán subvencionables cando respondan a operacións que se salden no período de xustificación e teñan como finalidade única financiar a actividade obxecto de achega.

Non terá consideración de gasto subvencionable o IVA soportado cando a entidade deportiva presente liquidación por IVA. Neste caso, computarase exclusivamente a base impositiva do soporte xustificativo.

A xustificación de pagos a profesionais e perceptores que estean suxeitos a IRPF realizarase polo líquido da correspondente factura emitida polo servizo prestado. A xustificación das retencións do IRPF realizarase mediante a carta de pago (modelo 111) da Axencia Tributaria.

No caso de transporte en vehículo particular, o importe recibido por quilómetro recorrido virá establecido pola cantidade máxima que se atope en vigor exenta de gravame de IRPF pola Facenda Estatal. O mesmo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) aplicarase para os gastos de manutención e aloxamento.

Base 11ª. Xustificación.

Os beneficiarios terán que aportar xustificación documental do cumprimento da realización da actividade subvencionada, das condicións impostas na concesión, medios de difusión empregados e resultados obtidos:

a) Memoria detallada que inclúa declaración responsable das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo, con documentos que acrediten a realización desta (fotografías, vinilos, recortes de prensa, trípticos, carteis, camisetas, etc.), no que se inclúa soporte informativo de difusión da actividade subvencionada.

b) Aportar material divulgativo de información, publicación, publicidade, vestimenta deportiva de adestramento e competición, no que figuren os logotipos do CMD e da Concellería de Deportes do Concello de Ourense, como entidades que subvencionan a súa actividade, que estarán a disposición dos beneficiarios na localización web do CMD (<http://www.deportesourense.com>) ou nas presentes bases e que deberán figurar, inescusablemente, en todos aqueles actos ou actividades obxecto de subvención.

c) Certificación federativa ou documento probatorio de clasificacións e resultados oficiais da participación en competicións regulares e, no caso de eventos ou escolas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscricións, participantes, resultados...). No caso de probas individuais marcaranse ou puntuaranse os documentos que acrediten a participación dos deportistas da entidade.

d) Solicitud de pago da subvención concedida suscrita polo presidente da entidade e dirixida ao presidente do CMD (Anexo VI).

e) Liquidación do orzamento de Ingresos e Gastos (Anexo IV), conformada polo presidente e secretario da entidade.

f) Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, que coincidirá co total de gastos da liquidación do orzamento indicado no Anexo IV, con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago, asinada polo secretario da entidade e co visto bo do presidente (Anexo VII) e facendo constar cales deles son aplicados á xustificación da subvención concedida polo CMD, sendo estes relacionados correlativamente en primeiro lugar do anexo, totalizándose ao final da súa enumeración, e cales serviron para xustificar en axudas outorgadas por outras entidades públicas.

As facturas aplicadas á xustificación da subvención do CMD deberán cumprir os requisitos estipulados nas Bases 10ª e 13ª das presentes bases.

As entidades que reciban subvencións por importe superior a 25.000 euros pola liña 2, deberán presentar as contas oficiais aprobadas da anualidade anterior ao ano da convocatoria ou tempada obxecto de subvención (deberá conter, polo menos, a conta de perdas e ganancias, balance de situación, diario de operacións e memoria).

g) As entidades beneficiarias de axudas pola liña 1 deberán presentar facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe mínimo equivalente á cantidade subvencionada e con acreditación de estar pagas, segundo se recolle na base 13ª.

h) O beneficiario deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social. Os que reciban unha subvención por importe igual ou superior a 3.000,00 € terán que aportar as correspondentes certificacións positivas de atoparse o corrente nos seus deberes tributarios coa Facenda estatal, autonómica, Concello de Ourense e a Seguridade Social.

Base 12ª. Prazos de presentación da xustificación.

A xustificación deberá presentarse, sen prexuízo do sometemento ás actuacións de comprobación que fosen precisas, nos seguintes prazos:

a) Actividades realizadas con anterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridade á concesión da subvención: no prazo dun mes desde a data da finalización da actividade subvencionada.

c) Para aquelas actividades (liña 2) de tempada, antes do 30 de setembro ou no prazo dun mes desde a notificación da subvención.

Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen que se presentase esta, o instrutor do expediente requiriralle ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada a xustificación aos efectos do previsto no capítulo II do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo. A falta de presentación da xustificación no prazo indicado no requirimento levará consigo a perda de dereito da subvención, a esixencia do reintegro das cantidades a conta recibidas e demais responsabilidades establecidas na lexislación vixente en materia de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional dos quince días non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á lexislación en materia de subvencións, correspondan.



Base 13ª. Forma de xustificación económica.

Acreditarse o pago dos gastos imputados da subvención recibida polo CMD do seguinte xeito:

- Facturas expedidas a nome do destinatario, que deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro.
- Liquidacións expedidas polas federacións deportivas ou colexios de árbitros/xuíces.
- Póliza de seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.
- Cartas de pago pola utilización de instalacións deportivas.
- Nóminas, TC.
- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos, seguindo o anexo VIII.

Os gastos corresponderán á actividade ou tempada subvencionada.

Os documentos que se xuntan como xustificantes da subvención que fagan referencia á tempada deportiva deberán estar datados no período comprendido entre o inicio e a data de peche da tempada cuxo proxecto foi obxecto de subvención. As que fan referencia ás actividades realizadas no último trimestre do ano precedente poderán estar datados incluso, nese período do ano.

Nos casos que se requira comprobación documental, aportarse o orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para a súa compulsa.

Os pagos dos documentos presentados para a xustificación deberán cumprir as seguintes normas:

- Pagos en efectivo ata un máximo de 800 € por receptor: factura selada e asinada pola persoa responsable do cobro ou ben acompañada de ticket de caixa.
- Resto de pagos: Factura máis presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pago, concepto e data en que foi realizado.

Base 14ª. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas.

As subvencións concedidas ao amparo destas bases reguladoras son compatibles con outras axudas. Os ingresos directamente relacionados co obxecto da subvención non poderán exceder do 100% do gasto subvencionado.

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, reducirase proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Base 15ª Comprobación da aplicación da subvención e control financeiro.

Unha vez rematado o procedemento de aprobación das contas xustificativas procederase a efectuar o control financeiro ao que fai referencia o Título III da Lei xeral de subvencións, e os artigos 41 e seguintes da Lei de subvencións de Galicia 09/2007, sobre unha mostra representativa de expedientes que poderá alcanzar ata un 10% dos beneficiarios e/ou entidades.

A selección dos beneficiarios sometidos ás actuacións de control financeiro realizarase mediante sorteo polo Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes ou por proposta motivada do Órgano Instrutor ou da Intervención do CMD. Aos beneficiarios afectados comunicáraselles a natureza e o alcance das actuacións de control, así como a documentación que deberán poñer a disposición dos órganos de control do Consello Municipal de Deportes.

O desenvolvemento do control financeiro corresponderalle á Intervención municipal, ben sexa directamente, ben a través do Administrador do Consello Municipal de Deportes, que será

o responsable da comprobación e verificación da correcta aplicación dos fondos públicos transferidos.

A tal fin, as actuacións de control estenderanse a todos os datos aportados polo beneficiario nas súas xustificacións, sexan tanto deportivos como económicos, e realizaranse sobre o exame de documentación orixinal de carácter probatorio con respecto ás actividades desenvolvidas, cos seus correspondentes comprobantes de gastos e ingresos e que figuren na conta xustificativa presentada.

Unha vez finalizadas as actuacións de control financeiro, elevarase ao Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes un informe sobre os incidentes detectados, sen prexuízo de calquera outro tipo de actuación que poida resultar procedente, incluídas no seu caso, as dirixidas á esixencia de reintegros das subvencións concedidas.

Base 16ª. Reintegro e perda do dereito á subvención. Incumprimentos e sancións.

En caso de incumprimento da entidade dos deberes recollidos nas presentes bases, na convocatoria, no procedemento de concesión ou demais normativa aplicable, procederase á tramitación de expediente de reintegro ou perda de dereito, segundo se recolle no Título II da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo que devolver parcial ou totalmente a subvención percibida ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda de dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propoñer as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda o Consello Reitor do CMD.

No suposto de observar incumprimentos do proxecto e alteracións das condicións tidas en conta para a concesión de subvencións, ou non acreditar a realización do gasto que serviu de base para a concesión da subvención, o Consello Reitor do CMD poderá modificar a resolución de concesión, reducindo proporcionalmente os importes da mesma.

As deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente o beneficiario darán lugar ao reintegro das entregas a conta realizadas e á esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a orixe do reintegro.

Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases reguladoras seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 17ª. Pago

Procederase ao libramento da subvención concedida logo da xustificación íntegra pola entidade beneficiaria da aplicación da subvención recibida, e logo da aprobación polo Consello Reitor do CMD.

Con todo, posteriormente á solicitude motivada da entidade subvencionada, e sempre que o permitan as disponibilidades líquidas do CMD, poderase efectuar, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento de ata un máximo do 50% do importe subvencionado.

A entidade beneficiaria deberá incluír unha declaración responsable de estar ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social.

O importe da axuda quedará afectado á garantía dos deberes da entidade beneficiaria co CMD e co Concello de Ourense. Para estes efectos a Administración do CMD procederá a reter e compensar a cantidade suficiente con cargo á dita axuda.



Base 18ª. Deberes das entidades ás que se lles conceda subvención

Ademais dos deberes dispostos na normativa de aplicación, as entidades ás que se lles conceda subvención obríganse a:

- Non modificar o programa aprobado da actividade subvencionada sen expresa autorización do CMD, excepto causa de forza maior. O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou proxecto comportará o reintegro proporcional da subvención ou ao seu rateo.

- Facer explícito o patrocinio ou colaboración do CMD e da Concellería de Deportes. Terá que figurar nos equipamentos deportivos, así como en cantas accións de comunicación pública e soportes informativos se realicen (carteis, trípticos, cuñas de publicidade, comunicacións, anuncios, páxina web da entidade). O CMD requirirá, en calquera momento anterior ao libramento da subvención, canta documentación ou medios gráficos considere oportunos para comprobar a súa realización.

- Achegar constancia gráfica da actividade (formato dixital se é posible).

- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo CMD, pola Intervención Xeral Municipal, Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de comprobación, fiscalización e control do destino das subvencións.

- Permitir a verificación das actividades financiadas coa subvención. O persoal do CMD terá acceso libre ás instalacións onde se desenvolva a actividade subvencionada.

- Xustificar a subvención concedida de acordo con estas bases reguladoras.

- Colaborar cos programas e actividades deportivas do CMD.

Base 19ª. Normativa aplicable

En todo o non especificado nas presentes bases, estarase ao disposto na Ordenanza xeral municipal de subvencións (BOP do 9 de xullo de 2005), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003 xeral de subvencións de acordo coa súa disposición última primeira e, suplementariamente, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia ou normativa que as substitúa. E no RD 887/2006, do 17 de novembro, xeral de subvencións. En materia de procedemento administrativo, á Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 20ª. Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación.

### Consello Municipal de Deportes

Exp.: 76/2019

Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva del Consello Municipal de Deportes (CMD)

El CMD de Ourense tiene entre sus objetivos la promoción y el fomento de la Educación Física y el Deporte, especialmente el deporte base y el deporte de competición, de acuerdo con sus estatutos y la legislación de régimen local y deportiva. Asimismo, el CMD es competente para aprobar Bases reguladoras de subvenciones en materia deportiva.

Base 1ª. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto del CMD de Ourense en materia deportiva en régimen de concurrencia competitiva, conforme a lo recogido en el plan estratégico de

Subvenciones para el período 2018/2019 aprobado por el Consejo Rector de fecha 1/3/2018.

En base a su finalidad se distinguen dos líneas de financiación:

1. Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre el 1 de noviembre del año precedente y el 31 de octubre de cada ejercicio presupuestario.

2. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, en la temporada 2018/2019.

Las ayudas recogidas en estas bases se incardinan en el régimen de ayudas de minimis establecido en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión del 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea las ayudas de minimis (DOUE L 352, del 24 de diciembre de 2013).

Base 2ª. Financiación

La concesión de las subvenciones, que constituyen el objeto de estas Bases reguladoras, estará limitada al crédito máximo disponible en la aplicación presupuestaria 3410.48010 del presupuesto del CMD para cada ejercicio económico.

Base 3ª.- Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de cada una de las líneas de financiación, importes que podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La Convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según lo dispuesto en el RD 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvención [art. 56] y Decreto 11/2009 del 8 de enero que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia [art. 25].

En el supuesto anterior, con base en la normativa presupuestaria relativa a los expedientes de tramitación anticipada de gasto, la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito idóneo y suficiente en el presupuesto del CMD en el momento de acordar las respectivas resoluciones de concesión.

Base 4ª. Entidades beneficiarias

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:

1. Las federaciones deportivas
2. Clubes o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Quedan expresamente excluidos:

1. Todos aquellos que tengan cantidades pendientes de reintegro procedentes de subvenciones anteriores.
2. Las entidades deudoras del CMD o del Ayuntamiento de Ourense.
3. En general, todos aquellos incursos en causas previstas en la Ley 38/2003, del 13 de noviembre, General de Subvenciones (art. 13) y la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (art. 10) o normativa que las sustituya.
4. Las actividades promovidas y patrocinadas por los órganos competentes de la Xunta de Galicia u otras entidades públicas.
5. Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.
6. Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de este organismo autónomo queda-



rán excluidas de la participación en la línea 2 de estas Bases reguladoras y se regirán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin perjuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

#### Base 5ª. Solicitud y documentación

Estas bases reguladoras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOPOU) y, con posterioridad, se le remitirá la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que será la que le dé traslado al BOPOU de su extracto, sin perjuicio de su inserción en <http://www.deportesourense.com>.

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al Sr. Presidente del Consello Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática y conforme a los modelos o anexos recogidos en estas Bases, y se realizará exclusivamente a través de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes en la siguiente dirección: <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica del CMD.

Las solicitudes y demás modelos de la convocatoria también podrán descargarse de la página web: <http://www.deporteourense.com>

La presentación de la solicitud implicará que se autoriza al Consello Municipal de Deportes al tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella.

Todas las notificaciones se realizarán exclusivamente por el siguiente medio:

Notificación electrónica por comparecencia en la Sede electrónica del Consello Municipal de Deportes (<https://deporteourense.sedelectronica.gal>). Este sistema remitirá a los interesados avisos de la puesta a disposición de las notificaciones, mediante un correo electrónico dirigido a la cuenta de correo que conste en la solicitud para efectos de notificación. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación efectuada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán efectuadas en el momento en el que produzca el acceso a su contenido y se entenderán rechazadas cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

La documentación que se presentará con carácter general comprenderá:

#### 1. Documentación preceptiva:

a) Solicitud individualizada firmada por el/la peticionario/a o, en el caso de personas jurídicas, por el/la representante legal debidamente acreditado/a, con indicación de dirección electrónica y postal, número telefónico y fax, a los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I).

b) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a (anexo II).

c) Declaración responsable de no ser deudor/a a la hacienda estatal, autonómica y local, y a la Seguridad Social (anexo III), autorizando al CMD a pedir los certificados correspondientes ante el Ayuntamiento de Ourense si fuera preciso.

d) Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión de la financiación prevista (anexo IV). El presupuesto inicial deberá de venir equilibrado (ingresos = gastos), e coincidir el importe imputado al CMD con la solicitud del Anexo I.

e) Compromiso firme de comunicarle al CMD la concesión de cualquiera otra ayuda o subvención, de entes públicos o personales, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada. (Anexo II).

f) Autorización para recibir avisos de notificaciones por correo electrónico en la cuenta facilitada en el anexo III. De no presentar dirección electrónica, no se le comunicará de manera individual a dicha entidad, publicitándose la información en la página web, apartado de subvenciones, del Consello Municipal de Deportes (<http://www.deportesourense.com>), y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Consello Municipal de Deportes (<https://deportesourense.sedelectronica.gal>).

g) Memoria donde se indique de forma separada los siguientes extremos:

Línea 1. Memoria a presentar para solicitud de la Línea 1.

1. Objetivos que se pretender conseguir e interés general de la actividad en el ámbito municipal.

2. Número de beneficiarios, directos e indirectos (estimación vía RRSS, prensa, etc.)

3. Modalidad femenina, de ser el caso.

4. Participación de categorías bases.

5. Formación y divulgación deportiva.

6. Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

7. Ámbito territorial de los participantes.

8. Presentación, si fuera el caso, de los permisos correspondientes a los seguros de responsabilidad civil, accidentes y otros permisos obligatorios para la organización del evento, o compromiso de presentarlos antes de la organización del evento subvencionado.

9. Muestra de la visualización del Consello Municipal de Deportes en todos los soportes utilizados, RRSS, Cartelería, prensa.

Línea 2. Memoria a presentar para solicitud de la línea 2.

1. Objetivos del club.

2. Actividades/secciones. Organigrama deportivo.

3. Organigrama, funciones de los distintos miembros de la Junta directiva.

4. Otras actividades y proyectos de interés.

h) Certificado de la Federación Deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

1. Número de equipos, categoría y ámbito territorial de la competición. De no figurar el ámbito territorial de la licencia se considerará categoría provincial.

2. Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención por equipo en el que se indique la categoría y cuáles pertenecen a la categoría femenina, especificando el ámbito territorial de la competición (Provincial, autonómica o nacional). De no figurar el territorio de la competición se considerará categoría provincial. En caso de que la temporada coincida con la anualidad, se juntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

3. Número de técnicos con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención y nivel o categoría de estos.

4. Calendario oficial de competición, haciendo solo referencia a las competiciones en las que han participado equipo/s o participantes, participan o disputarán, del club que efectúa la solicitud.

2. Documentación para la valoración:

Esta documentación no es preceptiva para la participación en la convocatoria.



a) Copia del contrato laboral, de ser el caso, de los técnicos de la entidad que tengan como mínimo estipulado en su contrato 10 o más horas semanales y 6 meses o más de duración durante el período objeto de subvención.

b) Declaración responsable en la que se indique la previsión de desplazamientos y días de alojamiento, según el modelo del anexo V, ajustándose estrictamente a los requisitos de la Base 7ª, línea 2, punto e) de las presentes bases.

c) Certificado del/la secretario/a del Centro Educativo de Primaria/Secundaria, con el visto bueno del director, especificando el número de participantes, fecha de comienzo y final de la escuela, lugar y horario de la actividad. De no figurar alguno de estos datos, este apartado no será tenido en cuenta.

d) Informe del/la trabajador/a social de referencia, acreditando estar en un programa de incorporación socio-laboral, y que la renta per cápita de la unidad de convivencia no supere los límites establecidos en la Ordenanza Reguladora de Ayudas Económicas Municipales para la atención de necesidades sociales (BOP 30/9/2015) acompañado de la declaración responsable del padre/madre o tutores de no satisfacer ingresos al club y certificado federativo de la licencia federativa del deportista:

- Familia de 1 miembro: 75% del SMI.
- Familia de 2 miembros: 85% del SMI.
- Familia de 3 miembros: 95% del SMI.
- Familia de 4 miembros: 105% del SMI.
- Incrementándose un 10% del SMI por cada miembro más de la unidad familiar.

e) Actividades de promoción: media de participantes por cada actividad de promoción, jornadas de: puertas abiertas, formación y divulgativas o escuelas deportivas, y si son de carácter gratuito. No se valorarán de no figurar el número de participantes, fecha e instalación en donde se efectuó.

f) Informe con las tareas de mantenimiento asumidas/equipamiento deportivo no fungible adquiridos. Mantenimiento básico de las instalaciones, (acreditadas con factura + informe), facturas de equipamiento a nombre/CIF del ente solicitante. Apertura/cierre de las instalaciones.

g) Proyecto o Plan de integración y certificado federativo de las personas con discapacidad en el Club, de la pertinente federación de deportes adaptados, describiendo su encaje en la estructura deportiva y asignación de medios humanos y materiales para su atención.

h) Certificado de la Coordinación deportiva del CMD en el que figure, evento por evento organizado por el Consello Municipal de Deportes, en que colaboró el club y número de colaboradores aportado.

i) Contrato/convenio de uso/alquiler de instalaciones deportivas no municipales y facturas derivadas de este contrato, según las condiciones exigidas en la Base 7ª, Línea 2, punto i. Base 6ª. Presentación de solicitudes. Plazos y lugar de presentación

No será necesario presentar aquella documentación que se encuentre en poder del CMD siempre que se manifieste que no sufrió variación, de acuerdo con el anexo III.

La presentación de la solicitud implica:

a) La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

b) La aceptación incondicional de los requisitos y deberes que contienen las bases y la convocatoria.

c) Autorización al órgano que concede para solicitar las certificaciones el Ayuntamiento de Ourense.

d) Autorización implícita al CMD para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

Las solicitudes y todos los trámites relacionados con el expediente de subvención se presentarán de forma telemática en la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes y los plazos de presentación serán:

i. Línea de actuación 1: desde el día siguiente a la publicación de la Convocatoria en el BOP hasta el 31 de octubre de cada año.

ii. Línea de actuación 2: 30 días naturales desde el día siguiente a la publicación de la Convocatoria en el BOP.

Base 7ª. Criterios valoración.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Línea 1 (Actividades)

- Interés general de la actividad en el ámbito municipal.
- Ámbito territorial de los participantes.
- Número de eventos de ese deporte subvencionados en el período subvencionable.
- Número de personas beneficiarias directas e indirectas
- Modalidad deporte adaptado.
- Número de participantes con menor presencia en esa modalidad.
- Participación de categorías bases.
- Formación y divulgación deportiva.
- Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.
- Nivel de autofinanciación.
- Empleo del gallego en la actividad.
- Promoción de valores deportivos y sociales y prevención de la violencia en el deporte.

• Carácter tradicional de la modalidad deportiva.

• Protagonismo institucional del CMD dentro de la actividad.

Línea 2 (Funcionamiento entidades deportivas):

A los efectos de determinar el importe de las ayudas serán de aplicación los siguientes criterios y ponderaciones:

a) Relevancia de la modalidad y nivel de competición en las que participen los equipos o deportistas del club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: la asignación se realizará por cada diez deportistas individuales [núm. Deportistas / 10].

Categoría; Valor

Estatal; 12

Autonómica; 6

Provincial; 3

b) Número de deportistas hasta la categoría juvenil (máximo 18 años).

Ponderación criterio: 28

Baremo: [núm. licencias / 10 = núm. puntos]

c) Número deportistas de categoría femenina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [núm. licencias / 10 = núm. puntos]

d) Número de personal técnico titulado con licencia federativa en vigor:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos/as nivel III = 3 puntos

Técnicos/as nivel II = 2 puntos

Técnicos/as nivel I y otros = 1 punto

Técnicos/as con contrato laboral = 4 puntos a mayores de los que alcance por la titulación.

e) Desplazamientos y alojamiento para competiciones oficiales federadas, distancia y número de deportistas desplazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desplazados \* núm. de kilómetros / 1000 = núm. de puntos]

Las pernoctas en competiciones que se organicen de más de un día (máximo 5) y se contemple una distancia de cuando menos 500 km ida/vuelta tendrán un incremento de 0,5 puntos

por jugador/a. Se valora el número de los deportistas desplazados. No se computará más que una participación por deportista y por semana.

Solo se computarán los desplazamientos realizados a más de 60 kilómetros del término municipal de Ourense con motivo de competiciones oficiales federadas. Las competiciones que se valorarán serán hasta categoría absoluta y serán las siguientes: Ligas regulares federadas, campeonatos federados gallegos, nacionales, europeos o mundiales, Copas federativas de Galicia o España, Pruebas puntuables para campeonatos.

f) Actividades de promoción, puertas abiertas y fomento del deporte, no subvencionadas en la línea 1 del CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: [media de participantes por tipo actividad = núm. puntos]

g) Promoción de escuelas deportivas en centros educativos durante al menos 6 meses de duración del curso escolar.

Ponderación del criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo

h) Autofinanciación:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [aportaciones propias / coste total actividad / 0,05 = número de puntos + 0,5 Punto cada 5.000 euros de aportaciones propias.

i) Contribución a la mejora, mantenimiento, gestión de instalaciones municipales, alquiler de instalaciones deportivas no municipales y adquisición de equipamientos.

Ponderación criterio: 3

Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad

En este punto se valorará el compromiso de los clubes a mayores de la apertura/cierre de instalaciones deportivas municipales y tareas de mantenimiento de los espacios que utilicen habitualmente (memoria-proyecto donde figuren las tareas y compromisos que asumen en el proyecto). Alquiler de instalaciones deportivas no municipales, se plasmará a través de un convenio o contrato y se justificará en facturas entre el arrendador y el arrendatario. No existirá vinculación ni jurídica ni deportiva entre las dos partes. Para estos efectos no podrá coincidir ninguno de los datos sociales entre ambos. Se compensará a razón de 20 puntos por cada 500 € de gasto debidamente acreditado. Adquisición de equipación deportiva no fungible para el desarrollo de la actividad deportiva. Este equipamiento deberá ponerse a disposición del CMD, en caso de que puntualmente lo pueda precisar. (Presentación de factura pública, a razón de 20 ptos. por cada 400 € de inversión).

j) Gastos originados por la promoción deportiva entre personas en riesgo de exclusión social debidamente acreditadas.

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 años en riesgo de exclusión social en el que los gastos de la temporada corran a cuenta del club (licencia, viajes, cuotas, equipaciones deportivas de competición, etc.).

k) Varios.

Acoger personas con discapacidad. Número licencias federativas + Proyecto - Memoria de integración y/o inserción. (20 puntos por deportista integrado en el plan y federado).

Colaboración en eventos organizados por el CMD, hasta un máximo de 50 puntos por cada evento en el que colaboren. Debidamente acreditado por la coordinación deportiva del CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: hasta un máximo de 200 puntos por entidad.

A cada entidad le será asignada como puntuación total el sumatorio de productos derivados de la ponderación por los puntos baremados en cada criterio.

El importe económico del punto vendrá determinado por el ratio entre la dotación económica y la suma total de puntos asignados a las entidades concurrentes.

Base 8ª. Límites importe subvencionado y modificación de las subvenciones

El porcentaje subvencionable no podrá exceder el 75% del coste de la actividad, excepto que se trate de actividades de especial interés público o social, debidamente justificado en el expediente.

Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso, a la obtención de otras aportaciones concurrentes permitidas en estas Bases. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

Base 9ª. Tramitación. Enmienda o mejora en las solicitudes

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse en el plazo de diez días desde el requerimiento efectuado por medio de la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes. De no efectuar la corrección en el plazo indicado se tendrá por desistido de su petición. (Art. 68, Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). Una vez cerrado el plazo de admisión de las solicitudes no se podrá incluir nueva documentación salvo la requerida expresamente por el CMD.

La instrucción del procedimiento de concesión le corresponde a la Gerencia del CMD que realizará cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular un listado definitivo de entidades admitidas y dar traslado al órgano de evaluación para la baremación de las solicitudes.

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el presidente del CMD o una persona en quien delegue en calidad de presidente, el/la secretario/a o funcionario/a que lo/la sustituya, el/la interventor/a o funcionario/a que lo/la sustituya y el administrador del CMD o persona que lo sustituya.

El Órgano Instructor, una vez realizada la valoración de las solicitudes, elevará la propuesta de resolución al Consello Rector.

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de seis meses. Al vencimiento de este plazo, si no se produce comunicación de resolución legítima, se entenderá desestimada esta solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, que haga referencia a estas Bases se realizará en la sede electrónica del Consello Municipal de Deportes, y conforme a lo recogido en el artículo 14 de la Ley 39/2015.

Las entidades beneficiarias tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención, de no se producir manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el Consello Rector del CMD en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquiera otro que se estime conveniente.



#### Base 10ª. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Los conceptos objeto de subvención serán, exclusivamente:

- Gastos de oficina.
- Adquisición de trofeos o material deportivo.
- Publicidad de la actividad de la entidad.
- Adquisición, reposición de la caja de emergencias y gastos médico-fisioterápicos e farmacéuticos.
- Liquidación de gastos efectuados a monitores/as, entrenadores/as y profesores/as de escuelas deportivas y equipos de competición de la entidad u otros profesionales relacionados con la práctica deportiva.
- Mantenimiento, alojamiento y desplazamiento de deportistas.
- Derechos de arbitraje.
- Licencias, mutualidad deportiva e inscripciones en competiciones.
- Seguros de accidentes o de responsabilidad civil.
- Cantidades satisfechas por utilización de instalaciones deportivas.
- Acondicionamiento de instalaciones y espacios para pruebas puntuales.
- Gastos derivados de la contratación de personal, incluyendo salario, cuotas de la Seguridad Social y las retenciones del IRPF practicadas.
- Liquidaciones de ayudas de coste por desplazamientos: como documentos acreditativos por este concepto deberá acercarse una relación desagregada de todos los gastos, y en particular: el lugar de desplazamiento, fechas, motivo y medios de locomoción empleados y justificantes originales (billetes del transporte público o colectivo utilizado, facturas de hotel, etc.) de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo VIII. En el caso de gastos en concepto de desplazamientos o mantenimiento de deportistas mediante el modelo que figura en el anexo VIII, sin la correlativa presentación de facturas justificativas, se admitirá un máximo del 40% de la cuantía subvencionada.

En cuanto a las relaciones de responsabilidad que deriven del carácter contractual entre la entidad beneficiaria y el personal contratado, serán de única y exclusiva responsabilidad de la entidad beneficiaria.

• Gastos directamente relacionados e indispensables para la preparación y ejecución de la actividad subvencionada. A estos efectos, los gastos financieros y de garantía bancaria solo serán subvencionables cuando respondan a operaciones que se salden en el período de justificación y tengan como finalidad única financiar la actividad objeto de aportación.

No tendrá consideración de gasto subvencionable el IVA soportado cuando la entidad deportiva presente liquidación por IVA. En este caso, se computará exclusivamente la base imponible del soporte justificativo.

La justificación de pagos a profesionales y perceptores que estén sujetos a IRPF se realizará por el líquido de la correspondiente factura emitida por el servicio prestado. La justificación de las retenciones del IRPF se realizará mediante la carta de pago (modelo 111) de la Agencia Tributaria.

En el caso de transporte en vehículo particular, el importe recibido por kilómetro recorrido vendrá establecido por la cantidad máxima que se encuentre en vigor exenta de gravamen de IRPF por la Hacienda Estatal. El mismo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) se aplicará para los gastos de mantenimiento y alojamiento.

#### Base 11ª. Justificación.

Los beneficiarios tendrán que aportar justificación documental del cumplimiento de la realización de la actividad subvencionada, de las condiciones impuestas en la concesión, medios de difusión empleados y resultados obtenidos:

a) Memoria detallada que incluya declaración responsable de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste, con documentos que acrediten la realización de esta (fotografías, vinilos, recortes de prensa, trípticos, carteles, camisetas, etc.), en el que se incluya soporte informativo de difusión de la actividad subvencionada.

b) Aportar material divulgativo de información, publicación, publicidad, atuendo deportivo de entrenamiento y competición, en el que figuren los logotipos del CMD y de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Ourense como entidades que subvencionan su actividad, que estarán a disposición de los beneficiarios en la localización web del CMD (<http://www.deportesourense.com>) o en las presentes bases y que deberán figurar, inexcusablemente, en todos aquellos actos o actividades objeto de subvención.

c) Certificación federativa o documento probatorio de clasificaciones y resultados oficiales de la participación en competiciones regulares y, en el caso de eventos o escuelas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscripciones, participantes, resultados...). En el caso de pruebas individuales se marcarán o puntuarán los documentos que acrediten la participación de los deportistas de la entidad.

d) Solicitud de pago de la subvención concedida suscrita por el presidente de la entidad y dirigida al presidente del CMD (Anexo VI).

e) Liquidación del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo IV), conformada por el presidente y secretario de la entidad.

f) Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, que coincidirá con el total de gastos de la liquidación del presupuesto indicado en el Anexo IV, con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, firmada por el secretario de la entidad y con el visto bueno del presidente (Anexo VII) y haciendo constar cuáles de ellos son aplicados a la justificación de la subvención concedida por el CMD, siendo estos relacionados correlativamente en primer lugar del anexo, totalizándose al final de su enumeración, y cuales sirvieran para justificar en ayudas otorgadas por otras entidades públicas.

Las facturas aplicadas a la justificación de la subvención del CMD deberán cumplir los requisitos estipulados en las Bases 10ª y 13ª de las presentes bases.

Las entidades que reciban subvenciones por importe superior a 25.000 euros por la línea 2, deberán presentar las cuentas oficiales aprobadas de la anualidad anterior al año de la convocatoria o temporada objeto de subvención (deberá contener, al menos, la cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación, diario de operaciones y memoria).

g) Las entidades beneficiarias de ayudas por la línea 1 deberán presentar facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, administrativo o laboral, por importe mínimo equivalente a la cantidad subvencionada y con acreditación de estar pagadas, según se recoge en la base 13ª.

h) El beneficiario deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Los que reciban una subvención por importe igual o superior a 3.000,00 € tendrán que aportar las corres-

pondientes certificaciones positivas de encontrarse el corriente en sus deberes tributarios con la Hacienda estatal, autonómica, Ayuntamiento de Ourense y la Seguridad Social.

**Base 12ª. Plazos de presentación de la justificación.**

La justificación deberá presentarse, sin perjuicio del sometimiento a las actuaciones de comprobación que fueran precisas, en los siguientes plazos:

a) Actividades realizadas con anterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridad a la concesión de la subvención: en el plazo de un mes desde la fecha de la finalización de la actividad subvencionada.

c) Para aquellas actividades (línea 2) de temporada, antes del 30 de septiembre o en el plazo de un mes desde la notificación de la subvención.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin que se haya presentado esta, el instructor del expediente le requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada la justificación a los efectos del previsto en el capítulo II del Real decreto 887/2006, del 21 de julio. La falta de presentación de la justificación en el plazo indicado en el requerimiento llevará consigo la pérdida de derecho de la subvención, la exigencia del reintegro de las cantidades a cuenta recibidas y demás responsabilidades establecidas en la legislación vigente en materia de subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional de los quince días no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la legislación en materia de subvenciones, correspondan.

**Base 13ª. Forma de justificación económica.**

Se acreditará el pago de los gastos imputados de la subvención recibida por el CMD de la siguiente manera:

- Facturas expedidas a nombre del destinatario, que deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre.

- Liquidaciones expedidas por las federaciones deportivas o colegios de árbitros/jueces.

- Póliza de seguros de accidentes o de responsabilidad civil.

- Cartas de pago por la utilización de instalaciones deportivas.

- Nóminas, TC.

- Liquidaciones de ayudas de coste por desplazamientos, siguiendo el anexo VIII.

Los gastos corresponderán a la actividad o temporada subvencionada.

Los documentos que se junten como justificantes de la subvención que hagan referencia a la temporada deportiva deberán estar datados en el periodo comprendido entre el inicio y la fecha de cierre de la temporada cuyo proyecto fue objeto de subvención. Las que hacen referencia a las actividades realizadas en el último trimestre del año precedente podrán estar datados incluso, en ese periodo del año.

En los casos que se requiera comprobación documental, se aportará el original y una copia de cada uno de los documentos que se presenten para su compulsión.

Los pagos de los documentos presentados para la justificación deberán cumplir las siguientes normas:

- Pagos en efectivo hasta un máximo de 800 € por receptor: factura sellada y firmada por la persona responsable del cobro, o bien acompañada de ticket de caja.

- Resto de pagos: factura más presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago, concepto y fecha en que fue realizado.

**Base 14ª. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas.**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras son compatibles con otras ayudas. Los ingresos directamente relacionados con el objeto de la subvención no podrán exceder del 100% del gasto subvencionado.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa o del proceso de comprobación se deduzca que la actividad obtuvo ayudas o subvenciones públicas por importe superior al 100% de su coste, se reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

**Base 15ª Comprobación de la aplicación de la subvención y control financiero.**

Una vez rematado el procedimiento de aprobación de las cuentas justificativas se procederá a efectuar el control financiero al que hace referencia el Título III de la Ley General de Subvenciones, y los artículos 41 y siguientes de la Ley de Subvenciones de Galicia 09/2007, sobre una muestra representativa de expedientes que podrá alcanzar hasta un 10% de los beneficiarios y/o entidades.

La selección de los beneficiarios sometidos a las actuaciones de control financiero se realizará mediante sorteo por el Consello Rector del Consello Municipal de Deportes o por propuesta motivada del Órgano Instructor o de la Intervención del CMD. A los beneficiarios afectados se les comunicará la naturaleza y el alcance de las actuaciones de control, así como la documentación que deberán poner a disposición de los órganos de control del Consello Municipal de Deportes.

El desarrollo del control financiero le corresponderá a la Intervención municipal, bien sea directamente, bien a través del Administrador del Consello Municipal de Deportes, que será el responsable de la comprobación y verificación de la correcta aplicación de los fondos públicos transferidos.

A tal fin, las actuaciones de control se extenderán a todos los datos aportados por el beneficiario en sus justificaciones, sean tanto deportivos como económicos, y se realizarán sobre el examen de documentación original de carácter probatorio con respecto a las actividades desarrolladas, con sus correspondientes comprobantes de gastos e ingresos y que figuren en la cuenta justificativa presentada.

Una vez finalizadas las actuaciones de control financiero, se elevará al Consello Rector del Consello Municipal de Deportes un informe sobre los incidentes detectados, sin perjuicio de cualquier otro tipo de actuación que pueda resultar procedente, incluidas en su caso, las dirigidas a la exigencia de reintegros de las subvenciones concedidas.

**Base 16ª. Reintegro y pérdida del derecho a la subvención. Incumplimientos y sanciones**

En caso de incumplimiento de la entidad de los deberes recogidos en las presentes bases, en la convocatoria, en el procedimiento de concesión, o demás normativa aplicable, se procederá a la tramitación de expediente de reintegro o pérdida de derecho, según se recoge en el Título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, teniendo que devolver parcial o totalmente la subvención percibida o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida de derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar los alegatos que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda el Consello Rector del CMD.



En el supuesto de observar incumplimientos del proyecto y alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvenciones, o no acreditar la realización del gasto que sirvió de base para concesión de la subvención, el Consello Rector del CMD podrá modificar la resolución de concesión, reduciendo proporcionalmente los importes de la misma.

Las deficiencias no susceptibles de enmienda que se observen en la cuenta justificativa que presente el beneficiario darán lugar al reintegro de las entregas a cuenta realizadas y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro.

A los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases reguladoras les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

#### Base 17ª. Pago

Se procederá al libramiento de la subvención concedida después de la justificación íntegra por la entidad beneficiaria de la aplicación de la subvención recibida, y después de la aprobación por el Consello Rector del CMD.

No obstante, posteriormente a la solicitud motivada de la entidad subvencionada y siempre que lo permitan las disponibilidades líquidas del CMD, se podrá efectuar, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento de hasta un máximo del 50% del importe subvencionado.

La entidad beneficiaria deberá incluir una declaración responsable de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.

El importe de la ayuda quedará afectado a la garantía de los deberes de la entidad beneficiaria con el CMD y con el Ayuntamiento de Ourense. Para estos efectos la Administración del CMD procederá a retener y compensar la cantidad suficiente con cargo a la dicta ayuda.

Base 18ª. Deberes de las entidades a las que se les conceda subvención

Además de los deberes dispuestos en la normativa de aplicación, las entidades a las que se les conceda subvención se obligan a:

- No modificar el programa aprobado de la actividad subvencionada sin expresa autorización del CMD, excepto causa de fuerza mayor. El incumplimiento total o parcial del objetivo, actividad o proyecto comportará el reintegro proporcional de la subvención o su rateo.

- Hacer explícito el patrocinio o colaboración del CMD y de la Concejalía de Deportes. Tendrá que figurar en las equipaciones deportivas, así como en cuantas acciones de comunicación pública y soportes informativos se realicen (carteles, trípticos, cuñas de publicidad, comunicaciones, anuncios, página web de la entidad). El CMD requerirá, en cualquier momento anterior al libramiento de la subvención, cuanta documentación o medios gráficos considere oportunos para comprobar su realización.

- Acercar constancia gráfica de la actividad (formato digital a ser posible).

- Facilitar toda la información que le sea requerida por el CMD, por la Intervención General Municipal, Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas y el Consello de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de comprobación, fiscalización y control del destino de las subvenciones.

- Permitir la verificación de las actividades financiadas con la subvención. El personal del CMD tendrá acceso libre a las instalaciones donde se desarrolle la actividad subvencionada.

- Justificar la subvención concedida de acuerdo con estas Bases reguladoras.

- Colaborar con los programas y actividades deportivas del CMD.

#### Base 19ª. Normativa aplicable

En todo lo no especificado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones (BOP de 9 de julio de 2005), en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003 General de Subvenciones de acuerdo con su disposición última primera y, suplementariamente, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia o normativa que las sustituya. Y en el RD 887/2006, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En materia de procedimiento administrativo, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Base 20ª. Entrada en vigor

Estas Bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

R. 704

## Paderne de Allariz

### Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar o día 2 de abril de 2019, o expediente de modificación de créditos n.º 1/2019, dentro do vixente orzamento, en cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público, polo prazo de quince días hábiles na Secretaría deste Concello, co fin de que durante este prazo, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se presentara ningunha.

Rioseco-Paderne, 3 de abril de 2019. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

### Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día 2 de abril de 2019, el expediente de modificación de créditos n.º 1/2019, dentro del vigente presupuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por plazo de quince días hábiles en la Secretaría de este Ayuntamiento, con el fin de que durante este plazo, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, se puedan formular las reclamaciones que se consideren pertinentes, considerándose definitivamente aprobado en el caso de que no se presentara ninguna.

Rioseco-Paderne, 3 de abril de 2019. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 918



## Ramirás

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía, de data 02.04.2019, e creación de bolsa de traballo:

- 1.- Operario de servizos varios. Número de prazas: 1
  - Modalidade de contratación: contratación laboral temporal.
  - Xornada completa: 40 horas/semana.
  - Sistema de selección: concurso.
  - Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Ramirás.
  - O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web.

Ramirás, 2 de abril de 2019. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

*Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía, de fecha 02.04.2019, y creación de bolsa de trabajo:*

- 1.- Operario de servicios varios. Número de plazas: 1
  - Modalidad de contratación: contratación laboral temporal.
  - Jornada completa: 40 horas/semana.
  - Sistema de selección: concurso.
  - Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Ramirás.

*- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.*

*Ramirás, 2 de abril de 2019. El alcalde.*

*Fdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.*

**R. 932**

## San Amaro

Edicto de corrección de erros

Procédese á corrección do anuncio publicado o sábado, 30 de marzo de 2019 (BOP n.º 74), "Exposición pública da aprobación inicial do orzamento de 2019", quedando a dita publicación sen efecto, por duplicidade, posto que a mesma xa se publicou no BOP n.º 51, do venres, día 1 de marzo de 2019.

San Amaro, 3 de abril de 2019. O alcalde.

Asdo.: Fernando Rodríguez Redondo.

*Edicto de corrección de errores*

*Se procede a la corrección del anuncio publicado el sábado, 30 de marzo de 2019 (BOP n.º 74), "Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto de 2019", quedando dicha publicación sin efecto, por duplicidad, puesto que la misma ya se publicó en el BOP n.º 51, del viernes día 1 de marzo de 2019.*

*San Amaro, 3 de abril de 2019. El alcalde.*

*Fdo.: Fernando Rodríguez Redondo.*

**R. 921**

## San Amaro

Anuncio

Aprobación definitiva do orzamento municipal 2019 do Concello de San Amaro.

Na sesión ordinaria do Pleno do Concello de San Amaro, que tivo lugar o 26 de febreiro de 2019, aprobouse inicialmente o

orzamento xeral municipal para o exercicio 2019, as bases de execución e o cadro de persoal. Ao non presentarse alegacións a este, queda definitivamente aprobado. En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de oitocentos cincuenta mil catrocentos euros (850.400,00) correspondendo a cada capítulo as cantidades que de seguido se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de ingresos

Capítulos; Denominación; Euros

I; Impuestos directos; 223.900,00

II; Impuestos indirectos; 13.623,14

III; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 170.400,00

IV; Transferencias correntes; 371.600,00

V; Ingresos patrimoniais; 200,00

VI; Alleamento de investimentos reais; 0,00

VII; Transferencias de capital; 70.676,86

VIII; Activos financeiros; 0,00

IX; Pasivos financeiros; 0,00

Total: 850.400,00

Estado de gastos

Capítulos; Denominación; Euros

I; Gastos de persoal; 124.579,69

III; Gastos correntes en bens e servizos; 343.767,00

III; Gastos financeiros; 4.610,00

IV; Transferencias correntes; 224.841,79

V; Fondo de continxencia e outros imprevistos; 0,00

VI; Inwestimentos reais; 94.346,08

VII; Transferencias de capital; 0,00

VIII; Activos financeiros; 0,00

IX; Pasivos financeiros; 58.255,44

Total: 850.400,00

Na devandita sesión acordouse tamén aprobar as bases de execución do orzamento xeral e aprobar o cadro de persoal que a continuación se transcribe:

A) Funcionarios de carreira

Denominación. N.º. Situación. Subgrupo. Nivel

1. Habilitación de carácter nacional

Secretaría-Intervención. 1. Propiedade. A1. 28.

2. Escala de administración xeral

Administrativo. 1. Vacante. C1. 22.

3. Escala de administración especial

Operario de servizos. 1. Propiedade. E. 14.

B) Persoal laboral non fixo

Denominación. N.º prazas. Auxiliar Administrativo. 1.

Axente de emprego e desenvolvemento local.1.

San Amaro, 27 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Fernando Rodríguez Redondo.

Anuncio

*Aprobación definitiva del presupuesto municipal 2019 del Ayuntamiento de San Amaro.*

*En la sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de San Amaro, que tuvo lugar el 26 de febrero de 2019, se aprobó inicialmente el presupuesto general municipal para el ejercicio 2019, las bases de ejecución y el cuadro de personal. No habiéndose presentado alegaciones al mismo, queda definitivamente aprobado. En cumplimiento de lo dispuesto en el artí-*



culo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de ochocientos cincuenta mil cuatrocientos euros (850.400,00), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

*Estado de ingresos*

Capítulos; Denominación; Euros

- I; Impuestos directos; 223.900,00
- II; Impuestos indirectos; 13.623,14
- III; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 170.400,00
- IV; Transferencias corrientes; 371.600,00
- V; Ingresos patrimoniales; 200,00
- VI; Inversiones reales; 0,00
- VII; Transferencias de capital; 70.676,86
- VIII; Activos financieros; 0,00
- IX; Pasivos financieros; 0,00
- Total: 850.400,00

*Estado de gastos*

Capítulos; Denominación; Euros

- I; Gastos de personal; 124.579,69
- II; Gastos corrientes en bienes y servicios; 343.767,00
- III; Gastos financieros; 4.610,00
- IV; Transferencias corrientes; 224.841,79
- V; Fondo de contingencia y otros imprevistos; 0,00
- VI; Inversiones reales; 94.346,08
- VII; Transferencias de capital; 0,00
- VIII; Activos financieros; 0,00
- IX; Pasivos financieros; 58.255,44
- Total: 850.400,00

En dicha sesión se acordó también aprobar las bases de ejecución del presupuesto general y aprobar el cuadro de personal que a continuación se transcribe:

A) Funcionarios de carrera

Denominación. N.º. Situación. Subgrupo. Nivel

1. Habilitación de carácter estatal  
Secretaría-Intervención. 1. Propiedad. A1. 28.
  2. Escala de administración general  
Administrativo. 1. Vacante. C1. 22.
  3. Escala de administración especial  
Operario de servicios. 1. Propiedad. E. 14.
- B) Personal laboral no fijo

Denominación. N.º plazas.

Auxiliar administrativo. 1.

Agente de empleo y desarrollo local.1

San Amaro, 27 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Fernando Rodríguez Redondo.

R. 922

## Vilardevós

### Anuncio

O Pleno do Concello, na súa sesión ordinaria do día 2 de abril de 2019, aprobou inicialmente o orzamento para o exercicio económico de 2019, xunto aos anexos que corresponden e as bases de execución do orzamento para o citado exercicio. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais disposicións concordantes, expónse ao público, na Secretaría do Concello, durante o prazo de quince días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que durante o dito prazo poidan presentarse as reclamacións que se estimen oportunas ante o Pleno, as cales deberán ser dirixidas ao Sr. alcalde-presidente desta Corporación.

Vilardevós, 2 de abril de 2018. O alcalde.

### Anuncio

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento, en su sesión ordinaria del día 2 de abril de 2019, el presupuesto para el ejercicio económico de 2019, junto a los anexos que correspondan y las bases de ejecución del presupuesto para el citado ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y demás disposiciones concordantes, se expone al público, en la Secretaría del Ayuntamiento, durante el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con el fin de que durante dicho plazo se puedan presentar las reclamaciones que se estimen oportunas ante el Pleno, las cuales deberán ser dirigidas al sr. alcalde-presidente de esta Corporación.

Vilardevós, 2 de abril de 2018. El alcalde.

R. 930

