



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 79 · Mércores, 5 abril 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Formalización de contrato de procedemento negociado sen publicidade para a contratación da subministración dun vehículo tipo berlina con destino ao parque móbil da Presidencia da Deputación Provincial de Ourense 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas. Ourense
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/21372..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza de Transparencia, acceso á información pública e reutilización de datos do Concello de Allariz 3

Barco de Valdeorras (O)
Convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a ocupación de Técnico/a especialista en xardin de infancia para a Escola Infantil Municipal do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31.12.2018 3

Carballiño (O)
Aprobación das bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración de bolsas de emprego no Concello do Carballiño..... 4

Irixe (O)
Exposición pública da conta xeral do exercicio 2016 13

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense
Notificación de auto de data 16.03.2017, na execución n.º 51/17, dimanante dos autos 672/16 13

Xulgado de 1ª Instancia n.º 4 de Ourense
Notificación de sentenza a Maimstex, SL, e a Sara Concepción Ferreira de Gavián, no procedemento ordinario 776/2015 14

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Formalización de contrato de procedemento negociado sen publicidade para la contratación del suministro de un vehículo tipo berlina con destino al parque móvil de la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Comisaría de Aguas. Ourense
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/21372 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Reutilización de Datos del Ayuntamiento de Allariz 3

Barco de Valdeorras (O)
Convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la ocupación de Técnico/a especialista en jardín de infancia para la Escuela Infantil Municipal de O Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31.12.2018..... 4

Carballiño (O)
Aprobación de las bases reguladoras del proceso selectivo para la configuración de becas de empleo en el Ayuntamiento de O Carballiño..... 9

Irixe (O)
Exposición pública de la cuenta general del ejercicio 2016..... 13

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense
Notificación de auto de fecha 16.03.2017, en la ejecución n.º 51/17, dimanante dos autos 672/16 13

Juzgado de 1ª Instancia n.º 4 de Ourense
Notificación de sentencia a Maimstex, SL, y a Sara Concepción Ferreira de Gavián, en el procedimiento ordinario 776/2015 15



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio formalización de contrato

1. Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense
 - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Subministracións e Servizos
 - c) Número de expediente: 63/2016
 - d) Dirección de Internet do perfil do contratante: www.depourense.es
2. Obxecto do contrato
 - a) Tipo: Servizos
 - b) Descrición do contrato: procedemento negociado sen publicidade para a contratación da subministración dun vehículo tipo berlina con destino ao Parque Móbil da Presidencia da Deputación Provincial de Ourense
 - c) Lote: non
 - d) Acordo marco (se procede): non
 - e) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non
3. Tramitación e procedemento.
 - a) Tramitación: ordinaria
 - b) Procedemento: sen publicidade
4. Valor estimado do contrato: 62.000,00 € (IVE, matriculación e demais tributos incluídos)
5. Presuposto base de licitación: Importe neto: 51.239,67 €
6. Formalización do contrato
 - a) Data de adxudicación: 16 de febreiro de 2017
 - b) Data de formalización do contrato: 13 de marzo de 2017
 - c) Contratista: Automóviles Pérez Rumbao, SA (APERSA, SA), con CIF: A32004160
 - d) Importe de adxudicación: 59.900,00 € (IVE, matriculación e demais tributos incluídos) correspondendo ao importe neto de 49.504,13 € e ao IVE aplicable a cantidade de 10.395,87 €. Ourense, 28 de marzo de 2017. O presidente. Asdo: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicataria: Diputación Provincial de Ourense
 - a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Suministros y Servicios
 - c) Número de expediente: 63/2016
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.depourense.es
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: Servicios
 - b) Descripción del contrato: Procedimiento negociado sin publicidad para la contratación del suministro de un vehículo tipo berlina con destino al Parque Móvil de la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense
 - c) Lote: no
 - d) Acuerdo marco (si procede): no
 - e) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no
3. Tramitación y procedimiento.
 - a) Tramitación: ordinaria
 - b) Procedimiento: sin publicidad
4. Valor estimado del contrato: 62.000,00 € (IVA, matriculación y demás tributos incluidos)
5. Presupuesto base de licitación: Importe neto: 51.239,67 €

6. Formalización del contrato.

- a) Fecha de adjudicación: 16 de febrero de 2017
- b) Fecha de formalización del contrato: 13 de marzo de 2017
- c) Contratista: Automóviles Pérez Rumbao, SA (APERSA, SA), con CIF: A32004160
- d) Importe de adjudicación: 59.900,00 € (IVA, matriculación y demás tributos incluidos) correspondiendo al importe neto de 49.504,13 € y al IVA aplicable la cantidad de 10.395,87 €. Ourense, 28 de marzo de 2017. El presidente. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 955

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21372
 Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.
 Peticionario: José Manuel Rey Besteiro.
 NIF n.º: 34597801 M
 Domicilio: r/ Montepedroso, 1, 7 D, 32005 Ourense.
 Nombre del río o corrente: Mina do Camiño.
 Caudal solicitado: 0,065 l/s.
 Punto de localización: Caspicón - Beacan.
 Termo municipal e provincia: A Peroxa (Ourense).
 Destino: rega.
 Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 603.023 Y = 4.700.601
 Breve descripción das obras e finalidade:
 Aproveitamento de 0,065 l/sg. de auga procedente da mina denominada "Do Camiño" en Caspicón - Beacan, termo municipal da Peroxa (Ourense). As augas condúcense mediante tubaxe ata os predios a regar (polígono 41, parcelas 609, 613 y 614).
 Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello da Peroxa ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.
 O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21372
 Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.
 Peticionario: José Manuel Rey Besteiro.
 NIF n.º: 34597801 M
 Domicilio: c/ Montepedroso, 1- 7 D -32005 - Ourense.
 Nombre del río o corriente: Mina do Camiño.
 Caudal solicitado: 0,065 l/s.
 Punto de emplazamiento: Caspicón - Beacan.
 Término municipal y provincia: A Peroxa (Ourense).
 Destino: riego.
 Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 603.023 Y = 4.700.601

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,065 l/sq. de agua procedente de la mina denominada "Do Camiño" en Caspicón - Beacan, término municipal de A Peroxa (Ourense). Las aguas se conducen mediante tubería hasta las fincas a regar (polígono 41, parcelas 609, 613 y 614).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de A Peroxa o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 821

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Edicto

Ordenanza de Transparencia, acceso á información pública e reutilización de datos.

Aprobación inicial

O Pleno desta Corporación, na sesión do 31.03.2017, aprobou inicialmente a Ordenanza de Transparencia, acceso á información pública e reutilización de datos do Concello de Allariz. Por iso, en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases do réxime local, ábrese un período de información pública e audiencia aos interesados por prazo de trinta días hábiles, contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para a presentación das reclamacións e suxestións que estimen pertinentes.

O expediente está a disposición dos interesados na Secretaría do Concello (praza Maior, 1 Allariz), e pode ser examinado en días laborables, de luns a venres e de 9.00 a 14.00 horas.

Allariz, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco García Suárez.

Edicto

Ordenanza de transparencia, acceso a la información pública y reutilización de datos. Aprobación inicial

El Pleno de esta Corporación, en la sesión del 31.03.2017, aprobó inicialmente la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Reutilización de Datos del Ayuntamiento de Allariz. Por ello, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, se abre un período de información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días, contados a partir de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de las reclamaciones y sugerencias que estimen pertinentes.

El expediente está a disposición de los interesados en la Secretaría del Ayuntamiento (plaza Mayor, 1 Allariz), y puede ser examinado en días laborables, de lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas.

Allariz, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 962

O Barco de Valdeorras

Anuncio

Convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a ocupación de técnico/a especialista en xardín de infancia para a Escola Infantil Municipal do Barco de Valdeorras para posibles coberturas temporais, sendo a vixencia da bolsa ata o 31/12/2018.

Convocatoria do proceso de selección que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas mediante resolución da Alcaldía de data 31 de marzo de 2017:

*Denominación da ocupación da bolsa de traballo:

- Técnico/a especialista en xardín de infancia para a Escola Infantil Municipal do Barco de Valdeorras.

*Obxecto:

- Formación de bolsa de traballo para a ocupación de técnico/a especialista en xardín de infancia para a Escola Infantil Municipal do Barco de Valdeorras, mediante o sistema de concurso-oposición, sendo a vixencia da bolsa ata o 31/12/2018, para posibles coberturas temporais, sendo as funcións para realizar as descritas no artigo 1º das bases de convocatoria.

*Titulación e requisitos esixidos:

Os esixidos no artigo 3º das bases de convocatoria, sendo entre outros:

- Estar en posesión da titulación de técnico/a especialista en xardín de infancia ou ciclo superior en educación infantil ou equivalente na data na que remate o prazo de presentación de instancias; no suposto de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

- Estar en posesión do certificado de formación en hixiene e manipulación de alimentos ou tarxeta ou carné de manipulador de alimentos e tamén ter un curso ou xornada de primeiros auxilios (entendido como curso/xornada independente, non como módulo integrante dun curso, nin como materia dun curso académico).

- Ter posta a vacina contra a rubéola, cando o/a aspirante que opte a esta convocatoria sexa unha muller.

*Documentación:

- A esixida nas bases de convocatoria, que se entregará na oficina de información do Concello, estando tamén dispoñibles no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellobarco.org>).

*Presentación de instancias:

- No rexistro físico (de 09.00 a 14.00 horas dos días hábiles) ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (o primeiro atópase no edificio núm. 2 da Praza do Concello da Vila do Barco e o segundo na sede electrónica do Concello na páxina web da rede de internet á que se pode acceder na <https://sede.concellobarco.org>) durante o prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no "Boletín Oficial da Provincia de Ourense". As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo co que dispón a disposición derogatoria única en relación coa disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

As bases e o anuncio da convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do concello (Praza do Concello, n.º 1) e no



taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>); no suposto de non ser posible publicar as bases no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saia publicada a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación das bases no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O Barco, 31 de marzo de 2017. O alcalde.
Asdo: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio

Convocatoria del proceso de selección para la formación de una beca de trabajo para la ocupación de técnico/a especialista en jardín de infancia para la Escuela Infantil Municipal de O Barco de Valdeorras, para posibles coberturas temporales, siendo la vigencia de la bolsa hasta el 31/12/2018.

Convocatoria del proceso de selección que se indica a continuación, según las bases aprobadas mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 31 de marzo de 2017:

**Denominación de la ocupación de la beca de trabajo:*

- Técnico/a especialista en jardín de infancia para la Escuela Infantil Municipal de O Barco de Valdeorras.

**Objeto:*

- Formación de beca de trabajo para la ocupación de técnico/a especialista en jardín de infancia para la Escuela Infantil Municipal de O Barco de Valdeorras, mediante el sistema concurso-oposición, siendo la vigencia de la beca hasta el 31/12/2018, para posibles coberturas temporales, siendo las funciones a realizar las descritas en el artículo 1º de las bases de convocatoria.

**Titulación y requisitos exigidos:*

Los exigidos en el artículo 3º de las bases de convocatoria, siendo entre otros:

- Estar en posesión de la titulación de técnico/a especialista en jardín de infancia o ciclo superior en educación infantil o equivalente en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias; en el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión del documento que acredite de manera fidedigna su homologación.

- Estar en posesión del certificado de formación en higiene y manipulación de alimentos o tarjeta o carnet de manipulador de alimentos y también tener un curso o jornada de primeros auxilios (entendido como curso/jornada independiente, no como módulo integrante de un curso, ni como materia de un curso académico).

- Tener puesta la vacuna contra la rubeola, cuando el/la aspirante que opte a la presente convocatoria sea una mujer.

**Documentación:*

- La exigida en las bases de convocatoria que se entregará en la oficina de información del Ayuntamiento, estando también disponibles en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).

**Presentación de instancias:*

- En el registro físico (de 09:00 a 14:00 horas de los días hábiles) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (el primero se encuentra en el edificio núm. 2 de la Plaza del Ayuntamiento de la Villa del Barco, y el segundo en la sede electrónica del Ayuntamiento en la página web de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>) durante el plazo de

siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la Provincia de Ourense". Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con lo que dispone la Disposición Derogatoria Única en relación con la Disposición Final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (Plaza del Ayuntamiento, nº 1) y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento el mismo día que salga publicada la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento.

O Barco, 31 de marzo de 2017. El alcalde.
Fdo: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 940

O Carballiño

Edicto

Aprobación das bases reguladoras para procesos selectivos para a configuración de bolsas de emprego no Concello do Carballiño.

Por resolución da Concellería Delegada de Persoal de data 13 de marzo de 2017 aprobáronse as bases reguladoras para procesos selectivos para a configuración de bolsas de emprego no Concello do Carballiño e que se transcriben a continuación.

Calquera convocatoria que se realice conforme con estas bases irá acompañada do pertinente anuncio e aprobación dos anexos I e II correspondentes.

O Carballiño, 21 de marzo de 2017. O concelleiro de persoal.
Asdo.: Adolfo Nogueira Campo.

Bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego no Concello do Carballiño

Primeira. Obxecto da convocatoria

Estas bases teñen por obxecto regular os aspectos comúns que rexerán a selección do persoal funcionario interino e laboral temporal para a súa inclusión nas diferentes listas do anexo I, e que constitúen a bolsa de emprego do Concello do Carballiño, para os efectos do nomeamento interino ou contratación temporal para a cobertura non permanente das vacantes que se precisen e daqueles postos que permitan cubrir as eventuais necesidades que demande este concello, cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- 1.- Necesidades do servizo, por incremento temporal e excepcional da carga de traballo, co fin de garantir o seu adecuado funcionamento
- 2.- Incapacidade temporal para cubrir baixas por enfermidade
- 3.- Permiso por maternidade ou paternidade
- 4.- Uso do período de vacacións ou permiso por asuntos propios
- 5.- Licenza por asuntos propios

Segunda. Normativa aplicable

A estes procesos seralles de aplicación o establecido na seguinte normativa:

a) Funcionarios interinos: artigos 8 e 10 do Real decreto legislativo 5/2005, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, artigos 91.2, 100.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, artigos 128.2 e 136.2 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por RDL 781/1986, do 18 de abril, Disposición adicional primeira do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, sobre regras básicas e programas mínimos locais, e demais disposicións de aplicación, Orde APU/1461/2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

b) Persoal laboral temporal: artigos 8 e 11 do Real decreto legislativo 5/2005, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, artigos 91.2 e 103 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, artigos 136, 175.3 e 177.2 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por RDL 781/1986, do 18 de abril, Real decreto legislativo 5/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores e demais disposicións de aplicación.

c) Persoal con discapacidade: Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, artigo 59 no que se regulan os requisitos do acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.

Terceira. Ámbito de aplicación

É obxecto destas bases xerais establecer as regras e criterios que deberán rexer para a selección e cesamento do persoal non permanente deste Concello do Carballiño, así como a xestión da bolsa de emprego, sendo de aplicación para a selección de persoal funcionario interino e de persoal laboral temporal.

Non obstante, cando se trate de persoal contratado ao abeiro de subvencións de carácter finalista recibidas doutra administración ou organismo público, estarase ao disposto nas normas específicas e de obrigado cumprimento que rexan a dita subvención, tratándose de respectar, no que sexa posible, as disposicións contempladas nestas bases e seguindo o proceso de selección correspondente.

Cuarta. Ámbito funcional

A convocatoria refírese de forma xenérica aos postos de traballo recollidos na bolsa de temporais do orzamento correspondente do Concello do Carballiño.

Quinta. Ámbito temporal

As listaxes de espera da bolsa de emprego que se convoquen, en aplicación do previsto nas bases, terán unha duración de tres anos.

Sexta. Principios de actuación

Na selección do persoal integrante das diferentes listaxes da bolsa de emprego respectaranse os seguintes principios:

- Publicidade das convocatorias e dos requisitos para integrar as listaxes da bolsa.

- Igualdade, de acordo cos requisitos xerais de acceso ao emprego público e os requisitos do posto.

- Mérito e capacidade.

- Transparencia na xestión do proceso.

Sétima. Incompatibilidades

Durante o desempeño temporal do posto será de aplicación a normativa vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo da administración pública.

Oitava. Retribucións

Ao persoal temporal corresponderánlle as retribucións íntegras do posto de traballo para o que se contratou, de conformidade co previsto no orzamento do Concello do Carballiño.

Novena. Situación na bolsa de emprego

- Dispoñible: atópase na listaxe de candidatos da bolsa de emprego, á espera de ser chamado para unha prestación de servizos de carácter temporal.

En todo caso, aquel candidato que non acepte o nomeamento ou contrato ofertado, sen prexuízo dos supostos xustificadas que puideran dar lugar a unha situación de “baixa temporal”, quedará excluído da listaxe correspondente.

Correrán idéntica sorte, aqueles que causen baixa voluntaria na súa relación de emprego con este concello.

- Traballando: prestando servizos no ámbito de aplicación destas bases. Mentres se atope nesta situación, o traballador poderá recibir ofertas de traballo relacionadas con outras listaxes de emprego distintas á que deu orixe á súa situación de ocupación; tamén poderá recibir ofertas da mesma lista de emprego, cando se trate dos contratos que supoñan unha mellora e que a súa previsión temporal mínima sexa superior a seis meses.

Unha vez rematada a vixencia do correspondente contrato/nomeamento, as persoas en activo ou “traballando” pasarán de novo á situación de “dispoñible”.

- Ilocalizable: o Departamento de Persoal e Emprego procederá, de oficio, a dar de alta nesta situación a aqueles candidatos integrantes dunha lista da bolsa de traballo que, por non comunicar o cambio de domicilio ou de teléfono, non contesten ás comunicacións remitidas por mensaxería electrónica ou correo certificado, ou ás chamadas telefónicas que, se é o caso, se lles realicen. Nesta situación non lle será efectuada ningunha oferta de traballo ao candidato.

Aqueles candidatos que, por non ter comunicado o cambio de domicilio ou teléfono, sexan dados de alta na situación de “ilocalizables”, manterán esta situación ata que non comuniquen novos datos que posibiliten a súa localización.

- Baixa temporal: pasará a esta situación quen:

- Acredite por escrito atoparse en situación de incapacidade laboral transitoria ou descanso por maternidade.

- Acredite por escrito ser titular dun nomeamento ou contrato noutra administración ou entidade, que polo menos teña unha duración estimada e réxime de dedicación igual ao que se lle ofrece.

- Alegue causas debidamente xustificadas para non aceptar o nomeamento ou contrato. Para estes efectos, non se considerará causa xustificada, en ningún caso, a previsión de vacacións ou ausencias por motivos de ocio nas datas nas que estea prevista a contratación ou nomeamento, agás que o candidato acredite documentalmente o prexuízo económico que a aceptación da relación de emprego lle podería ocasionar.

Cando non se presente, no prazo de 15 días, a documentación acreditativa da causa que motivou o pase á situación de “baixa temporal” correspondente, considerarase que o candidato rexeita voluntariamente a oferta, aplicándose a regulación disposta nas bases para os ditos supostos.



Unha vez rematada a causa que motivou o paso á situación de baixa temporal, a persoa interesada deberá poñelo en coñecemento do Departamento de Persoal e Emprego no prazo de 15 días, achegando a documentación xustificativa que proceda. Ata que se realice a dita comunicación ou se presente a documentación acreditativa correspondente, se é o caso, seguirá na situación de baixa temporal.

- Baixa definitiva: pasarán a esta situación aqueles candidatos que:

- Voluntariamente así o soliciten.
- Cando o candidato non acepte o nomeamento ou contrato ofertado sen causa xustificada.

- Nos casos de falecemento, incapacidade permanente, xubilación, ou inhabilitación definitiva para o desempeño de responsabilidades públicas.

- Non supere o período de proba correspondente, de ser o caso.

- Teña un informe desfavorable de baixo rendemento por faltas de puntualidade ou faltas de asistencia reiteradas e non xustificadas polo xefe de servizo correspondente.

- Ter unha cualificación de non apto polos Servizos de Saúde ou un apto con limitacións que sexa incompatible cos riscos do posto de traballo para ocupar. A exclusión só afectará á listaxe da bolsa de traballo do posto específico para o que se obtiveron as cualificacións anteriormente citadas, manténdose a validez, se é o caso, no resto.

Décima. Postos de traballo ofertados

1. A súa denominación e características relaciónanse no anexo I.

2. Non se procederá á contratación ou nomeamento de persoal á marxe da bolsa para o exercicio de funcións iguais ou similares ás correspondentes aos postos ofertados.

3. Elaboraranse listaxes de reserva distintas en función de cada unha das categorías profesionais dos postos de traballo ofertados.

Décimo primeira. Requisitos dos aspirantes

1. Para seren admitidos na bolsa de emprego, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2005, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, con respecto do acceso ao emprego público de persoas doutra nacionalidade.

b) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder da idade de xubilación.

c) Posuír a titulación requirida no anexo I para desempeñar o posto de traballo ao que se opta. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá xustificarse a habilitación mediante un documento que acredite de modo fidedigno a súa homologación.

d) Non padecer ningunha enfermidade nin defecto físico ou psicolóxico incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

f) Estar inscrito no Servizo Público de Emprego como demandante ou en mellora de emprego.

2. Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data en que se formalice a contratación ou nomeamento.

Décimo segunda. Solicitudes

1. As persoas que desexen formar parte da bolsa de emprego deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ao

alcalde-presidente do Concello do Carballiño. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante, o seu enderezo e un teléfono para podelo localizar, así como a denominación do posto ofertado, e achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia en vigor do documento nacional de identidade ou da tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios.

- Titulación esixida para desempeñar o posto ao que opta.
- Fotocopia compulsada da tarxeta de demanda de emprego ou da de mellora.

No Rexistro Xeral do concello facilitaráselles aos interesados o modelo de instancia incluído no anexo II desta convocatoria.

Os aspirantes deberán presentar unha instancia por cada un dos postos de traballo solicitados.

2. O prazo para presentar as solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP de Ourense.

3. A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do concello ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015). As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas.

4. Requisitos específicos para participar pola reserva de prazas para persoas con discapacidade.- Por este procedemento poderán participar, de conformidade co establecido no artigo 59 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, reservase unha praza das convocadas a aqueles aspirantes que, ademais de reunir as condicións xerais e específicas esixidas, teñan recoñecida polos órganos competentes do Ministerio de Sanidade, Servizos Sociais e Igualdade e, se é o caso, pola comunidade autónoma correspondente, un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento, sempre que superen o proceso selectivo e a súa incapacidade non sexa incompatible co exercicio das funcións do posto.

A opción por esta reserva deberá indicarse na solicitude de participación, con declaración expresa de reunir condición esixida ao respecto, que se acreditará, no caso de ser seleccionado, mediante certificación dos órganos competentes. Por ende, se na realización das probas lle xurdiran dúbidas ao tribunal respecto da capacidade do aspirante para o desenvolvemento das actividades a que opta, poderá requirir o correspondente ditame do órgano competente conforme ao previsto no apartado anterior. Neste caso, e ata que se emita o ditame, o aspirante poderá seguir participando condicionalmente no proceso selectivo, quedando en suspenso a resolución definitiva sobre a admisión ou exclusión do proceso ata a recepción do ditame.

O procedemento selectivo realizarase en condicións de igualdade cos aspirantes de ingreso libre, sen prexuízo das adaptacións previstas de acordo co establecido na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade. Os aspirantes que concorran por esta reserva non poderán concorrer á mesma especialidade polo sistema de ingreso libre.

Os aspirantes con discapacidade deberán indicar na súa solicitude as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria. Deberán acompañar, así mesmo, coa solicitude, certificación

acreditativa de tal condición, expedida polos órganos competentes do Ministerio de Sanidade, Servizos Sociais e Igualdade ou, se é o caso, da comunidade autónoma competente.

Décimo terceira. Admisión de aspirantes

1. Logo de rematado o prazo de presentación de instancias, a concelleira delegada en materia de persoal ditará unha resolución na que se aprobará a listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos para cada un dos postos de traballo ofertados, que será exposta no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web, www.carballino.gal.

2. Os aspirantes excluídos e omitidos disporán dun prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución, para emendar o defecto que motivase a exclusión.

Décimo cuarta. Tribunal cualificador

1. O tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes, que serán designados pola concelleira delegada en materia de persoal na resolución pola que se aprrobe a listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

2. A composición dos tribunais axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, axustarase ao previsto no Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e na Lei de emprego público de Galicia 2/2015, do 29 de abril.

3. Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas o aconselle. Estes asesores limitaranse a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Décimo quinta. Sistema de selección

1. A selección dos candidatos desenvolverase en dúas fases:

- Primeira, fase de oposición. De carácter obrigatoria e eliminatória, sobre coñecementos relacionados co posto de traballo que se vai desempeñar. Constará de dous exercicios e versará sobre o programa correspondente a cada un dos postos de traballo ofertados.

- Segunda, fase de concurso. Consistirá na valoración dos méritos achegados polos interesados segundo o baremo que figura no anexo II.

Décimo sexta. Comezo dos exercicios

1. A data e a hora en que deberá constituírse cada tribunal e nas que dará comezo o primeiro exercicio das probas selectivas convocadas serán determinadas pola concellería delegada en materia de persoal mediante resolución, xunto coa aprobación da lista definitiva de admitidos e a composición do tribunal, que será exposta no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web www.carballino.gal indicada, cando menos con 5 días naturais de antelación.

2. Convocaranse os aspirantes para cada exercicio nun único chamamento e quedarán decaídos no seu dereito os que non comparezan para realizalo.

3. Para realizar os exercicios, os aspirantes deberán presentarse provistos do DNI ou outro documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a súa práctica.

Décimo sétima. Desenvolvemento dos exercicios

1. O tribunal poderá requirirles aos aspirantes en calquera momento que acrediten a súa identidade.

2. Na realización e corrección dos exercicios escritos garantirase o anonimato e o tribunal poderá utilizar os medios que considere oportunos.

3. Despois de concluír cada un dos exercicios, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web, a relación de aspirantes que os superaron, indicando a puntuación obtida. Os aspirantes non incluídos na listaxe terán a consideración de non aptos.

4. A relación de aprobados en cada exercicio deberá publicarse no taboleiro de anuncios, polo menos con 12 horas de antelación á nova reunión do tribunal, cando se trate do mesmo exercicio, e con 24 horas de antelación, cando se trate dun novo exercicio.

Os aspirantes que participen no proceso selectivo poderán levar unha copia do cuestionario de preguntas. As respostas correctas publicaranse en www.carballino.gal.

Décimo oitava. Cualificación dos exercicios da oposición

1. Cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios da fase de oposición será cualificado como “apto” ou “non apto”, sendo necesario para superalos obter a cualificación de “apto”. Para obter a cualificación de “apto” en cada un dos exercicios será necesario acadar unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

No exercicio tipo test o tribunal determinará o número mínimo de respostas acertadas que se requiren para superar a proba, en función da complexidade técnica destas e das peculiaridades propias dos postos ofertados. Todas as preguntas terán o mesmo valor na corrección deste exercicio.

2. A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso de selección será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do tribunal.

3. Das puntuacións outorgadas por parte dos membros do tribunal excluírase a puntuación maior e a puntuación menor, calculando a media aritmética co resto de puntuacións concedidas polos membros do tribunal.

Décimo novena. Cualificación da fase de concurso

1. Despois de publicar os resultados da fase de oposición, convocarase, a través deste anuncio e na páxina web do concello, os aspirantes que a superaron, para que presenten no Rexistro Xeral ou a través de calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015), a documentación correspondente á fase de concurso nun prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación. Para estes efectos, só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro deste prazo.

2. Nesta fase comprobaranse e cualificaranse os méritos específicos adecuados ás características dos postos ofertados conforme co baremo indicado no anexo II.

3. Despois da valoración de méritos, o tribunal fará públicas as puntuacións outorgadas na fase de concurso no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello.

4. Contra esta valoración os interesados poderán formular alegacións ante o tribunal no prazo de dez días naturais, contados a partir do seguinte á dita publicación.

Vixésima. Aprobación da bolsa de emprego

1. Logo de sumadas as puntuacións totais dos exercicios da fase de oposición e as da fase de concurso, o tribunal confeccionará a bolsa de emprego por orde de maior a menor puntuación segundo o posto de traballo ofertado. Esta será sometida á aprobación do alcalde para a súa publicación, coñecemento dos interesados e demais efectos legais.

2. A contratación de persoal para cada un dos postos de traballo ofertados efectuarase seguindo a orde de puntuación establecida na bolsa de emprego.



3. De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

a) A solicitante de sexo feminino con preferencia sobre o de sexo masculino, cando na categoría, corpo ou escala se dean as condicións de infra-representación previstas no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

b) Puntuación pola orde das letras do baremo.

c) Solicitante de maior idade.

d) Pola letra vixente no resultado do sorteo para participar en procesos selectivos do ano natural anterior, que se aplicará coa actualización de méritos.

Vixésimo primeira. Funcionamento da bolsa de emprego

1. Cando se deba proceder a unha contratación temporal ou nomeamento, ofreceráselle o posto de traballo ao primeiro aspirante da listaxe, por teléfono, correo postal, fax ou correo electrónico. Daráselle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. En caso de que non exista resposta ao aviso, sobreenténdese que renuncia ao posto e poderá chamarse ao seguinte candidato da listaxe.

2. Antes de levar a cabo a súa contratación, o aspirante deberá achegar a seguinte documentación:

a) Certificado médico, sen prexuízo dun posterior recoñecemento.

b) Declaración xurada de non estar separado anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Número da Seguridade Social e número de conta bancaria.

d) Certificado de discapacidade, se é o caso.

3. Os integrantes da bolsa deberán comunicarlle ao Departamento de Persoal do concello calquera variación no seu enderezo postal, enderezo electrónico ou teléfono con respecto aos sinalados na solicitude de participación.

4. Os membros do tribunal poderán coñecer o estado das listas e acceder aos informes das seleccións realizadas para comprobar se a orde de chamamento se corresponde coa listaxe. Ademais, serán informados puntualmente das renuncias ou exclusións.

5. En todas as contratacións terase en conta a duración máxima prevista para cada modalidade contractual e os límites establecidos legalmente para evitar o encadeamento de contratos laborais temporais. Deste xeito, co fin de que se respecten os principios de acceso ao emprego público, os candidatos que figuren nas correspondentes listas de contratación deberán cumprir, no momento no que se lle oferte un posto de traballo, o requisito de que non estivesen contratados no Concello do Carballiño durante un prazo superior a 24 meses nun período de 30 meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais, coas mesmas ou diferentes modalidades contractuais de duración determinada, agás nos supostos de contratacións laborais temporais de interinidad por vacante ou substitución.

Este requisito esténdese a aqueles candidatos que, cunha nova contratación, superen o prazo de 24 meses nun período de 30 meses, agás nos referidos supostos de interinidad.

Vixésimo segunda. Situación nas listaxes

1. Os integrantes das listaxes non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda nestas ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación para a que son chamados ten unha duración

inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

2. Unha vez rematada a contratación, o interesado pasará a ocupar o último lugar na listaxe durante catro meses, se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período, volverá automaticamente ao lugar da listaxe que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

3. Os integrantes das listas que, sendo convocados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos, quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición, unha vez transcorrido o dito prazo.

A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo, agás que fose para atender outro chamamento para unha vacante.

4. A renuncia a formar parte dunha lista suporá que non terá efectos unha nova solicitude de admisión nesa lista, ata transcorrido o prazo dun ano desde á data da renuncia.

Vixésimo terceira. Contratación

A resolución da Alcaldía ou da Concellería de Réxime Interno terá carácter vinculante para a formalización dos contratos laborais de duración determinada que correspondan ou para o nomeamento de interinos.

Vixésimo cuarta. Control do estado das listas

O estado das listaxes poderase consultar na páxina web www.carballino.gal.

Vixésimo quinta. Nomeamentos interinos

Considerando os supostos de nomeamento de funcionarios interinos, previstos no artigo 10 apartados c) e d) do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, poderase recorrer ás listas da bolsa de emprego para o nomeamento de funcionarios interinos en calquera dos casos sinalados neste artigo con respecto a cada un dos postos ofertados, cumprindo cos principios de publicidade, igualdade, mérito e capacidade.

Vixésimo sexta. Carácter vinculante das bases

As bases desta convocatoria vinculan a Administración Local, os tribunais cualificadores e os aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

Vixésimo sétima. Incidencias

Os tribunais quedarán facultados para interpretar as bases da convocatoria e para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación. Ademais, poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Vixésimo oitava. Retirada de documentos

Ao finalizar este proceso selectivo, a documentación presentada e as instancias trasladaranse ao Arquivo. Posteriormente, transcorrido un prazo dun ano, destruíranse, polo que se lles recomenda aos interesados que as retiren durante este período.

Vixésimo novena. Réxime xurídico

Este proceso selectivo regularase polo disposto nas bases da convocatoria. As contratacións que deriven deste proceso selectivo axustaranse ao previsto no Real decreto 2720/98, do 18 de decembro, e ás demais normas de aplicación correspondentes, salvo os casos de nomeamento de funcionarios interinos.

Trixésima. Disposición final

As bases da convocatoria e os actos administrativos que deriven delas e das actuacións do tribunal poderanse impugnar nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das AA.PP.

O Carballiño, 10 de marzo de 2017. O concelleiro delegado.
Asdo.: Adolfo Nogueira Campo.

Edicto

Aprobación de las bases reguladoras para procesos selectivos para la configuración de becas de empleo en el Ayuntamiento de O Carballiño.

Por resolución de la Concejalía Delegada de Personal de fecha 13 de marzo de 2017 se aprobaron las bases reguladoras para procesos selectivos para la configuración de becas de empleo en el Ayuntamiento de O Carballiño y que se transcriben a continuación.

Cualquier convocatoria que se realice conforme a estas bases irá acompañada del pertinente anuncio y aprobación de los anexos I e II correspondientes.

En O Carballiño, a 21 de marzo de 2017. El Concejal de Personal.

Fdo.: Adolfo Nogueira Campo.

Bases reguladoras del proceso selectivo para la configuración de una beca de empleo en el Ayuntamiento de O Carballiño

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Las presentes bases tienen por objeto regular los aspectos comunes que regirán la selección de personal funcionario interino y laboral temporal para su inclusión en las diferentes listas del anexo I, y que constituyen la beca de empleo del Ayuntamiento de O Carballiño, a los efectos de nombramiento interino o la contratación temporal para la cobertura no permanente de las vacantes que se necesiten y de los puestos que permitan cubrir las eventuales necesidades que demande este ayuntamiento, cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

1.- Necesidad del servicio por incremento temporal y excepcional de la carga de trabajo, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento

2.- Incapacidad temporal para cubrir bajas por enfermedad

3.- Permiso por maternidad o paternidad

4.- Uso del periodo de vacaciones o permiso por asuntos propios

5.- Licencia por asuntos propios

2. Segunda.- Normativa aplicable

A estos procesos se les aplicará lo establecido en la siguiente normativa:

a) Funcionarios interinos: artículos 8 y 10 del Real Decreto Legislativo 5/2005, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículos 91.2, 100.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, artículos 128.2 y 136.2 del Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, Disposición Adicional Primera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y programas mínimos locales, y demás disposiciones de aplicación, Orden APU/1461/2002, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino, Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

b) Personal laboral temporal: artículos 8 y 11 del Real Decreto Legislativo 5/2005, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículos 91.2 y 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, artículos 136, 175.3 y 177.2 del Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 23 de octubre, por el que se

aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de aplicación.

c) Personal con discapacidad: Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 59 en el que se regulan los requisitos del acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Tercera. Ámbito de aplicación

Es objeto de las presentes bases generales establecer las reglas y criterios que deberán regir para la selección y cese del personal no permanente de este Ayuntamiento de O Carballiño, así como la gestión de la beca de empleo, siendo de aplicación para la selección de personal funcionario interino y de personal laboral temporal.

No obstante, cuando se trate de personal contratado al amparo de subvenciones de carácter finalista recibidas de otra administración u organismo público, se estará a lo dispuesto en las normas específicas y de obligado cumplimiento que rijan dicha subvención, tratando de respetar en lo que sea posible las disposiciones contempladas en estas bases y siguiendo el proceso de selección correspondiente.

Cuarta. Ámbito funcional

La presente convocatoria se refiere de forma genérica a los puestos de trabajo recogidos en la bolsa de temporales del presupuesto correspondiente del Ayuntamiento de O Carballiño.

Quinta. Ámbito temporal

Las listas de espera de la beca de empleo que se convoquen, en aplicación de lo previsto en las presentes bases, tendrán una duración de tres años.

Sexta. Principios de actuación

En la selección del personal integrante de los diferentes listados de la beca de empleo se respetarán los siguientes principios:

- Publicidad de las convocatorias y de los requisitos para integrar las listas de la beca.

- Igualdad, de acuerdo con los requisitos generales de acceso al empleo público y los requisitos del puesto.

- Mérito y capacidad.

- Transparencia en la gestión del proceso.

Séptima. Incompatibilidades

Durante el desempeño temporal del puesto será de aplicación la normativa vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de la administración pública.

Octava. Retribuciones

Al personal temporal le corresponderán las retribuciones íntegras del puesto de trabajo para el cual se contrató, de conformidad con lo previsto en el presupuesto del Ayuntamiento de O Carballiño.

Novena. Situación en la beca de empleo

- Disponible: se encuentra en el listado de candidatos de la beca de empleo, a la espera de ser llamado para una prestación de servicios de carácter temporal.

En todo caso, aquel candidato que no acepte el nombramiento o contrato ofertado, sin perjuicio de los supuestos justificados que habían podido dar lugar a una situación de "baja temporal", quedará excluido del listado correspondiente.

Correrán idéntica suerte, aquellos que causen baja voluntaria en su relación de empleo con este ayuntamiento.

- Trabajando: prestando servicios en el ámbito de aplicación de estas bases. Mientras se encuentre en esta situación, el trabajador podrá recibir ofertas de trabajo relacionadas con otras listas de empleo distintas a la que dio origen su situación de ocupación;



también podrá recibir ofertas de la misma lista de empleo, cuando se trate de los contratos que supongan una mejora y que su previsión temporal mínima sea superior a seis meses.

Finalizada la vigencia del correspondiente contrato/nombramiento, las personas en activo o “trabajando” pasarán de nuevo a situación de “disponible.”

- *Ilocalizable*: el Departamento de Personal y Empleo procederá, de oficio, a dar de alta en esta situación a aquellos candidatos integrantes de una lista de la beca de trabajo que, por no comunicar el cambio de domicilio o de teléfono, no contesten a las comunicaciones remitidas por mensajería electrónica o correo certificado, o a las llamadas telefónicas que, en su caso, se les realicen. En esta situación no le será efectuada ninguna oferta de trabajo al candidato.

Aquellos candidatos que, por no haber comunicado el cambio de domicilio o teléfono, sean dados de alta en la situación de “ilocalizables”, mantendrán esta situación hasta que no comuniquen nuevos datos que posibiliten su localización.

- *Baja temporal*: pasará a esta situación quien:

- Acredite por escrito encontrarse en situación de incapacidad laboral transitoria o descanso por maternidad.

- Acredite por escrito ser titular de un nombramiento o contrato en otra administración o entidad, que por lo menos tenga una duración estimada y régimen de dedicación igual a la que se le ofrece.

- *Alegue causas debidamente justificadas para no aceptar el nombramiento o contrato*. A estos efectos, no se considerará causa justificada, en ningún caso, la previsión de vacaciones o ausencias por motivos de ocio en las fechas en las que esté prevista la contratación o nombramiento, excepto que el candidato acredite documentalmente el perjuicio económico que la aceptación de la relación de empleo le podría ocasionar.

Cuando no se presente, en el plazo de 15 días, la documentación acreditativa de la causa que motivó el paso a situación de “baja temporal” correspondiente, se considerará que el candidato rechaza voluntariamente la oferta, aplicándose la regulación dispuesta en las presentes bases para dichos supuestos.

Una vez finalizada la causa que motivó el paso a situación de baja temporal, la persona interesada deberá ponerlo en conocimiento del Departamento de Personal y Empleo en el plazo de 15 días, adjuntando la documentación justificativa que proceda. Hasta que se realice dicha comunicación o se presente la documentación acreditativa correspondiente, en su caso, seguirá en la situación de baja temporal.

- *Baja definitiva*: pasarán a esta situación aquellos candidatos que:

- Voluntariamente así lo soliciten.

- Cuando el candidato no acepte el nombramiento o contrato ofrecido sin causa justificada.

- En los casos de fallecimiento, incapacidad permanente, jubilación, o inhabilitación definitiva para el desempeño de responsabilidades públicas.

- No supere el período de prueba correspondiente, en su caso.

- Tenga un informe desfavorable de bajo rendimiento por faltas de puntualidad o faltas de asistencia reiteradas y no justificadas por el jefe de servicio correspondiente.

- Tener una calificación de no apto por los Servicios de Salud o un apto con limitaciones que sea incompatible con los riesgos del puesto de trabajo a ocupar. La exclusión solo afectará al listado de la beca de trabajo del puesto específico para el cual se obtuvo las calificaciones anteriormente citadas, manteniéndose la validez, en su caso, en el resto.

Décima. Puestos de trabajo ofrecidos

1. Su denominación y características se relacionan en el anexo I.

2. No se procederá a la contratación o nombramiento de personal al margen de la beca para el ejercicio de funciones iguales o similares a las correspondientes a los puestos ofrecidos.

3. Se elaborarán listas de reserva distintas en función de cada una de las categorías profesionales de los puestos de trabajo ofrecidos.

Decimoprimera. Requisitos de los aspirantes

1. Para ser admitidos en la beca de empleo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2005, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con respecto del acceso al empleo público de personas de otra nacionalidad.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación.

c) Poseer la titulación requerida en el anexo I para desempeñar el puesto de trabajo al que se opta. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá justificarse la habilitación mediante un documento que acredite de modo fidedigno su homologación.

d) No padecer enfermedad alguna ni defecto físico o psíquico incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No estar separado del servicio de ninguna administración pública en virtud de expediente disciplinario ni encontrarse inhabilitado, por sentencia firme, para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar inscrito en el Servicio Público de Empleo como demandante o en mejora de empleo.

2. Todos los requisitos exigidos en el apartado anterior deberán poseerlos los aspirantes el día en que finalice el plazo para presentar las solicitudes y conservarlas, por lo menos, hasta la fecha en que se formalice la contratación o nombramiento.

Decimosegunda. Solicitudes

1. Las personas que deseen formar parte de la beca de empleo deberán hacerlo constar mediante una instancia dirigida al alcalde-presidente del Ayuntamiento de O Carballiño. La instancia tendrá, por lo menos, los datos personales del solicitante, su dirección y un teléfono para poderlo localizar, así como la denominación del puesto ofrecido, y se adjuntará la siguiente documentación:

- Fotocopia en vigor del documento nacional de identidad o de la tarjeta acreditativa de su identidad, expedida por las autoridades competentes en el caso de ciudadanos comunitarios.

- Titulación exigida para desempeñar el puesto al que opta.

- Fotocopia compulsada de la tarjeta de demanda de empleo o de la de mejora.

En el Registro General del Ayuntamiento se les facilitará a los interesados el modelo de instancia incluido en el anexo II de esta convocatoria.

Los aspirantes deberán presentar una instancia por cada uno de los puestos de trabajo solicitados.

2. El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el B.O.P de Ourense.

3. La presentación de solicitudes podrá hacerse en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas (B.O.E 02/10/2015). Las solicitudes que se presenten

a través de la oficina de correos deberán entregarse en un sobre abierto para que sean selladas y datadas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

4. Requisitos específicos para participar en la reserva de plazas para personas con discapacidad.

- Por este procedimiento podrán participar, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se reserva una plaza de las convocadas a aquellos aspirantes que, además de reunir las condiciones generales y específicas exigidas, tengan reconocida por los órganos competentes del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad y, en su caso, por la comunidad autónoma correspondiente, un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, siempre que superen el proceso selectivo y su incapacidad no sea incompatible con el ejercicio de las funciones del puesto.

La opción por esta reserva deberá indicarse en la solicitud de participación, con declaración expresa de reunir las condiciones exigidas al respecto, que se acreditarán, en el caso de ser seleccionado, mediante certificación de los órganos competentes. Por ende, si en la realización de las pruebas le surgieran dudas al tribunal respecto de la capacidad del aspirante para el desarrollo de las actividades a que opta, podrá requerir el correspondiente dictamen del órgano competente conforme a lo previsto en el apartado anterior. En este caso, y hasta que se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El procedimiento selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas de acuerdo con lo establecido en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad. Los aspirantes que concurren por esta reserva podrán concurrir a la misma especialidad por el sistema de ingreso libre.

Los aspirantes con discapacidad deberán indicar en su solicitud las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en los que esta adaptación sea necesaria. Deberán acompañar, asimismo, a la solicitud, certificación acreditativa de tal condición, expedida por los órganos competentes del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad o, en su caso, de la comunidad autónoma competente.

Decimotercera. Admisión de aspirantes

1. Después de finalizado el plazo de presentación de instancias, el concejal delegado en materia de personal dictará una resolución en la que se aprobará el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos para cada uno de los puestos de trabajo ofrecidos, que será expuesta en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web, www.carballino.gal.

2. Los aspirantes excluidos y omitidos dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución, para enmendar el defecto que motivara la exclusión.

Decimocuarta. Tribunal calificador

1. El tribunal calificador estará integrado por cinco miembros titulares y cinco suplentes, que serán designados por el concejal delegado en materia de personal en la resolución por la que se aprueba el listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos.

2. La composición de los tribunales se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, se ajustará a lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en la Ley de Empleo público de Galicia 2/2015 de 29 de abril.

3. Cada tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas, con voz y sin voto, cuando la naturaleza o las circunstancias de alguna de las pruebas lo aconseje. Estos asesores se limitarán a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Decimoquinta. Sistema de selección

1. La selección de los candidatos se desarrollará en dos fases:

- Primera, fase de oposición. De carácter obligatoria y eliminatoria, sobre conocimientos relacionados con el puesto de trabajo que se va a desempeñar. Constará de dos ejercicios y versará sobre el programa correspondiente a cada uno de los puestos de trabajo ofertados.

- Segunda, fase de concurso. Consistirá en la valoración de los méritos adjuntados por los interesados según el baremo que figura en el anexo II.

Decimosexta. Comienzo de los ejercicios

1. La fecha y la hora en que deberá constituirse cada tribunal y en las que dará comienzo el primer ejercicio de las pruebas selectivas convocadas serán determinadas por la concejalía delegada en materia de personal mediante resolución, junto con la aprobación de la lista definitiva de admitidos y la composición del tribunal, que será expuesta en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.carballino.gal indicada, por lo menos con 5 días naturales de antelación.

2. Se convocarán a los aspirantes para cada ejercicio en un único llamamiento y quedarán decaídos en su derecho los que no comparezcan a realizarlo.

3. Para realizar los ejercicios, los aspirantes deberán presentar provistos del DNI u otro documento fidedigno acreditativo de su identidad, a juicio del tribunal, y también de los medios materiales adecuados que sean necesarios para su práctica.

Decimoséptima. Desarrollo de los ejercicios

1. El tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento que acrediten su identidad.

2. En la realización y corrección de los ejercicios escritos se garantizará el anonimato y el tribunal podrá utilizar los medios que considere oportunos.

3. Después de concluir cada uno de los ejercicios, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web, la relación de aspirantes que los superaron, indicando la puntuación obtenida. Los aspirantes no incluidos en el listado tendrán la consideración de no aptos.

4. La relación de aprobados en cada ejercicio deberá publicarse en el tablón de anuncios, por lo menos con 12 horas de antelación a la nueva reunión del tribunal cuando se trate del mismo ejercicio, y con 24 horas de antelación cuando se trate de un nuevo ejercicio.

Los aspirantes que participen en el proceso selectivo podrán llevar una copia del cuestionario de preguntas. Las respuestas correctas se publicarán en www.carballino.gal.

Decimooctava. Calificación de los ejercicios de la oposición

1. Cada uno de los ejercicios obligatorios y eliminatorios de la fase de oposición será calificado como "apto" o "no apto", siendo necesario para superarlos obtener la calificación de "apto". Para obtener la calificación de "apto" en cada uno de los ejercicios será necesario conseguir una puntuación mínima de cinco (5) puntos.



2. La calificación de cada aspirante en los diferentes ejercicios del proceso de selección será el resultado del promedio aritmético de las puntuaciones otorgadas por todos los miembros del tribunal.

3. De las puntuaciones otorgadas por parte de los miembros del tribunal se excluirá la puntuación mayor y la puntuación menor, calculando el promedio aritmético con el resto de puntuaciones concedidas por los miembros del tribunal.

Decimonovena. Calificación de la fase de concurso

1. Después de publicar los resultados de la fase de oposición, se convocarán, a través de este anuncio y en la página web del ayuntamiento, los aspirantes que la superaron, para que presenten en el Registro General o a través de cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (B.O.E 02/10/2015), la documentación correspondiente a la fase de concurso en un plazo de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación. A estos efectos, sólo se tendrán en cuenta los méritos que se justifiquen documentalmente dentro de este plazo.

2. En esta fase se comprobarán y se calificarán los méritos específicos adecuados a las características de los puestos ofertados conforme al baremo indicado en el anexo II.

3. Después de la valoración de méritos, el tribunal hará públicas las puntuaciones otorgadas en la fase de concurso en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento.

4. Contra esta valoración los interesados podrán formular alegaciones ante el tribunal en el plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente a dicha publicación.

Vigésima. Aprobación de la beca de empleo

1. Después de sumadas las puntuaciones totales de los ejercicios de la fase de oposición y las de la fase de concurso, el tribunal confeccionará la beca de empleo por orden de mayor a menor puntuación según el puesto de trabajo ofrecido. Ésta será sometida a aprobación del alcalde, para su publicación, conociendo de los interesados y demás efectos legales.

2. La contratación de personal para cada uno de los puestos de trabajo ofertados se efectuará siguiendo el orden de puntuación establecido en la beca de empleo.

3. De producirse empate en la puntuación, el orden de desempate será el siguiente:

a) La solicitante de sexo femenino con preferencia sobre el de sexo masculino, cuando en la categoría, cuerpo o escala se den las condiciones de infra-representación previstas en el artículo 49 del Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.

b) Puntuación por el orden de las letras del baremo.

c) Solicitante de mayor edad.

d) Por la letra vigente en el resultado del sorteo para participar en procesos selectivos del año natural anterior, que se aplicará con la actualización de méritos.

Vigésimo primera. Funcionamiento de la beca de empleo

1. Cuando se deba proceder a una contratación temporal o nombramiento, se le ofrecerá el puesto de trabajo al primer aspirante de la lista, por teléfono, correo postal, fax o correo electrónico. Se le dará un plazo de 48 horas para que acepte o renuncie al puesto ofertado. En caso de no haber respuesta al aviso, se sobreentiende que renuncia al puesto y podrá llamarse al siguiente candidato de la lista.

2. Antes de llevar a cabo su contratación, el aspirante deberá aportar la siguiente documentación:

a) Certificado médico, sin perjuicio de un posterior reconocimiento.

b) Declaración jurada de no estar separado anteriormente del servicio de las administraciones públicas y no estar incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad determinadas en la legislación vigente.

c) Número de la Seguridad Social y número de cuenta bancaria.

d) Certificado de discapacidad, en su caso.

3. Los integrantes de la beca deberán comunicarle al Departamento de Personal del Ayuntamiento cualquier variación en su dirección postal, dirección electrónica o teléfono, con respecto a los señalados en la solicitud de participación.

4. Los miembros del tribunal podrán conocer el estado de las listas y acceder a los informes de las selecciones realizadas para comprobar si el orden de llamamiento se corresponde con el listado. Además, serán informados puntualmente de las renuncias o exclusiones.

5. En todas las contrataciones se tendrá en cuenta la duración máxima prevista para cada modalidad contractual y los límites establecidos legalmente para evitar el encadenamiento de contratos laborales temporales. De este modo, con el fin de que se respeten los principios de acceso al empleo público, los candidatos que figuren en las correspondientes listas de contratación deberán cumplir, en el momento en el que se le ofrezca un puesto de trabajo, el requisito de que no estuvieran contratados en el Ayuntamiento de O Carballiño durante un plazo superior a 24 meses en un período de 30 meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo, mediante dos o más contratos temporales, con las mismas o diferentes modalidades contractuales de duración determinada, excepto en los supuestos de contrataciones laborales temporales de interinidad por vacante o relevo.

Este requisito se extiende a aquellos candidatos que, con una nueva contratación, superen el plazo de 24 meses en un período de 30 meses, excepto en los referidos supuestos de interinidad.

Vigésimo segunda. Situación en las listas

1. Los integrantes de las listas no perderán el orden de preferencia que en cada momento les corresponda en éstas hasta que se genere el derecho a la prestación de desempleo, de tal manera que si la contratación para la que son llamados tiene una duración inferior, retornarán al puesto que nuevamente les corresponda en la lista.

2. Finalizada la contratación, el interesado pasará a ocupar el último lugar en el listado durante cuatro meses, si generó el derecho a la prestación de desempleo. Finalizado dicho período, volverá automáticamente al lugar de la lista que, de acuerdo con su puntuación, le corresponda.

3. Los integrantes de las listas que, siendo convocados para hacer efectiva la contratación, no se presentaran o renunciaran a ésta, perderán sus derechos, quedando excluidos de la lista por un año, debiendo solicitar de nuevo su inscripción, una vez transcurrido dicho plazo.

La misma consecuencia tendrá la renuncia a la continuidad en el desempeño de un puesto de trabajo, excepto que fuera para atender otro llamamiento para una vacante.

4. La renuncia a formar parte de una lista supondrá que no tendrá efectos una nueva solicitud de admisión en esa lista, hasta transcurrido el plazo de un año desde la fecha de la renuncia.

Vigésimo tercera. Contratación

La resolución de la Alcaldía o de la Concejalía de Régimen Interno tendrá carácter vinculante para la formalización de los contratos laborales de duración determinada que correspondan, o para el nombramiento de interinos.

Vigésimo cuarta. Control del estado de las listas

El estado de las listas se podrá consultar en la página web www.carballino.gal.

Vigésimo quinta. Nombramientos interinos

Considerando los supuestos de nombramiento de funcionarios interinos, previstos en el artículo 10 apartados c) y d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se podrá recurrir a las listas de la beca de empleo para el nombramiento de funcionarios interinos en cualquiera de los casos señalados en este artículo con respecto a cada uno de los puestos ofertados, cumpliendo con los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

Vigésimo sexta. Carácter vinculante de las bases

Las bases de esta convocatoria vinculan la Administración Local, los tribunales calificadores y los aspirantes que participen en los procesos selectivos convocados.

Vigésimo séptima. Incidentes

Los tribunales quedarán facultados para interpretar las bases de la convocatoria y para resolver cuantas dudas e incidentes presente su aplicación. Además, podrán adoptar los acuerdos necesarios procurando el buen orden y desarrollo del proceso selectivo.

Vigésimo octava. Retirada de documentos

Al finalizar este proceso selectivo, la documentación presentada y las instancias se trasladarán al archivo. Posteriormente, transcurrido el plazo de un año, se destruirán, por lo que se les recomienda a los interesados que las retiren durante este período.

Vigésimo novena. Régimen jurídico

Este proceso selectivo se regulará por lo dispuesto en las bases de la convocatoria. Las contrataciones que deriven de este proceso selectivo se ajustarán a lo previsto en el Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre, y a las demás normas de aplicación correspondientes, salvo los casos de nombramiento de funcionarios interinos.

Trigésima. Disposición final

Las bases de la convocatoria y los actos administrativos que deriven de ellas y de las actuaciones del tribunal se podrán impugnar en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP.

O Carballiño, 10 de marzo de 2017. El concejal delegado.

Fdo.: Adolfo Nogueira Campo.

R. 819

O Irixo**Edicto**

Exposición pública da conta xeral do exercicio do 2016

Unha vez rendida e ditaminada pola Comisión Especial de Contas a conta xeral do exercicio do 2016, na sesión celebrada do día 31 de marzo de 2017, en cumprimento do disposto no artigo 212.3 do RDL 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público na Secretaría deste Concello, polo prazo de 15 días hábiles, e oito máis (23), a contar dende o seguinte ao da publicación no BOP, a fin que durante o mesmo poidan formularse reclamacións ou alegacións polos interesados lexitimos.

O Irixo, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Penedo Paradela.

Edicto

Exposición pública de la cuenta general del ejercicio de 2016
Una vez rendida y dictaminada por la Comisión Especial de Cuentas la cuenta general del ejercicio de 2016, en la sesión celebrada el día 31 de marzo de 2017, en cumplimiento de lo

dispuesto en el artículo 212.3 del RDL 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, por el plazo de 15 días hábiles, y ocho más (23), a contar desde el siguiente al de la publicación en el BOP, a fin que durante el mismo puedan formularse reclamaciones o alegaciones por los interesados legítimos.

O Irixo, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Penedo Paradela.

R. 963

**V. TRIBUNALIS E XULGADOS
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 1**

Ourense

Edicto

D.^a María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense e provincia, fai constar que na execución núm. 51/17, dimanante dos autos 672/16 que se tramitan neste xulgado do social, a instancia de de D. Antonio Esteves Alves, contra Pizarras Aveta SLU, D. Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado xuíz do Social núm. 1 de Ourense, ditou un auto do 16.03.17, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo: Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos núm. 672/16, rexístrese no libro correspondente a instancia de D. Antonio Esteves Alves, contra Pizarras Aveta SLU, para cubrir un principal de 13.534,66 euros, máis outros 1.300 euros calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo de ulterior liquidación. Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndolle á demandada que no caso de recurso deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no banco Santander de Ourense, conta núm. 3223000064067216, da cantidade de 25 euros en concepto de depósitos para recorrer. Mandouno e asinou a SS^a, do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe.”

E para que así conste e lle sirva de notificación á empresa executada, Pizarras Aveta SLU, que se atopa en paradiro descoñecido, expídese este edicto en Ourense, 16 de marzo do 2017.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: D.^a M.^a Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

D.^a María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense y provincia, hace constar que en la ejecución núm. 51/17, dimanante de los autos 672/16 que se tramitan en este juzgado de lo social, a instancia de de D. Antonio Esteves Alves, contra Pizarras Aveta SLU, D. Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado juez de lo Social núm. 1 de Ourense, dictó un auto de 16.03.17, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo: Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos núm. 672/16, regístrese en el libro correspondiente a instancia de D. Antonio Esteves Alves, contra Pizarras Aveta SLU,



para cubrir un principal de 13.534,66 euros, máis outros 1.300 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedemento, sin perjuicio de ulterior liquidación. Notifíquese este auto a las partes, a las que se advierte que contra el mismo cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que en el caso de recurso deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el banco Santander de Ourense, cuenta núm. 3223000064067216, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósitos para recurrir. Lo mandó y firmó SSª, de lo que yo, letrada de la Administración de Justicia, doy fe.”

Y para que así conste y sirva de notificación a la empresa ejecutada, Pizarras Aveta SLU, que se encuentra en paradero desconocido, se expide este edicto en Ourense, 16 de marzo del 2017.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: Dª. Mª Elsa Méndez Díaz.

R. 828

Xulgado de 1ª Instancia n.º 4

Ourense

Edicto

NIX: 32054 42 1 2015 0005018
 ORD procedemento ordinario 776/2015
 Sobre outras materias
 Demandante: Abm Rexel SLU
 Procuradora: Eva Álvarez Coscolín
 Avogado: Isaac Trapote Fernández
 Demandados: Maimstex SL, Sara Concepción Ferreira de Gavilán

Paula Andrea Arango Campuzano, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado de 1ª Instancia n.º 4 de Ourense, anuncio:

No presente procedemento ordinario 776/2015, seguido a instancia de Abm Rexel SLU fronte Mimsotex SL, e a súa administradora única Sara Concepción Ferreira de Gavilán, ditouse unha sentenza, cuxo teor literal é o seguinte:

Sentenza 153/2016

Ourense, 26 de xullo de 2016

Unha vez vistos por dona Mónica Fernández Salgado, maxistrada-xuíza do Xulgado de 1ª Instancia n.º 4 - Mercantil de Ourense, os autos de xuízo ordinario 776/2015, seguidos a pedimento de Abm Rexel SLU, entidade representada pola procuradora Sra. Álvarez Coscolín e asistida polo letrado Sr. Trapote Fernández, contra Mainsotex SL e contra dona Sara Concepción Ferreira de Gavilán, parte demandada declarada en situación procesual de rebeldía, sobre reclamación de cantidade, veño resolver baseándose nos seguintes

Antecedentes de feito

Primeiro.- A procurada Sra. Álvarez Coscolín, en nome e representación da parte autora xa referenciada, presentou, con data 24 de setembro de 2015, unha demanda de xuízo ordinario e de responsabilidade solidaria na que, tras expoñer os feitos e fundamentos de dereito que estimaba de aplicación, terminaba solicitando a condena das demandadas a aboarlle solidariamente á demandante a cantidade de 17.294,34 euros, incrementada co xuro de demora anual recollido na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais desde as datas en que deixaron de aboarse as cantidades ata a data na que se produza o paga total do principal endebedado e o pago de todas as custas devindicadas neste procedemento.

Segundo.- Mediante decreto de data 28 de setembro de 2015 admitiuse a trámite a demanda, emprazando á parte demandada para que se constituíse en parte nos autos e contestase a esta no prazo improrrogable de 20 días, baixo o apercibimento de ser declarada en rebeldía.

Mediante dilixencia de ordenación de data 18 de maio de 2016 acordouse declarar en rebeldía á parte demandada e sinalar data para que teña lugar a audiencia previa para o día 13 de xullo de 2016.

Na data sinalada tivo lugar esta, sen que comparecese a demandada, ratificándose a parte autora, que comparece representada pola súa procuradora e asistida polo letrado José Carlos González Fernández, en substitución do seu compañeiro Sr. Trapote Fernández, no seu pedimento e solicitando o recibimento do preito a proba.

Dado que unicamente se propuxo a documental, neste momento quedaron as actuacións, de conformidade co disposto no artigo 429.8 da Lei de axuizamento civil, pendentes do dita do da correspondente sentenza.

Terceiro.- Na tramitación do presente procedemento observáronse as formalidade legais.

Fundamentos de dereito

Primeiro.- A parte demandada constituíuse en voluntaria situación de rebeldía, situación procesual que produce no noso ordenamento xurídico o efecto de ter por contestada a demanda no sentido de oposición a esta, contestación á demanda que o demandado deba ter efectuado no acto da vista que tivo lugar e ao que non compareceu malia ser citado en forma legal, declarándose en consecuencia en situación procesual de rebeldía ao abeiro do preceptuado no artigo 442.2 da Lei de axuizamento civil.

En consecuencia, o autor deberá probar os feitos alegados, matizando ao respecto reiterada xurisprudencia que, se ben a rebeldía non significa sometemento ás pretensións do autor, e non excusa a este da súa obrigación de probar, tampouco pode converterse en situación de privilexio, xa que a súa falta de colaboración na contradición propia do proceso, obriga ao autor, a unha potenciación e maior esforzo na súa actividade probatoria, consecuencia da imposibilidade de poder contrastarse as respectivas teses ou posicións.

Segundo.- Na demanda exercítase unha acción de cumprimento contractual en reclamación de cantidade, consecuencia das relacións comerciais habidas entre as partes. Froito das relacións comerciais a demandante subministró unha serie de materiais eléctricos a plena satisfacción da demandada sen recibir queixa ningunha polo que se emitiu a correspondente facturación, cuxa contía é a cantidade hoxe reclamada. Alega a aplicación dos artigos 1.089, 1.157, 1.254 e 1.278 do Código Civil.

Para exercitar a acción de responsabilidade contra o órgano de administración demandado invócase o Real decreto lexislativo 1/2010, que aproba o texto refundido da Lei de sociedades de capital. Asegura que estamos ante unha responsabilidade legal por actos omisivos.

Constan nas actuacións, como documental achegada coa demanda, o contrato de apertura da conta de crédito, as facturas cos pedidos, o libro maior, o informe e o certificado Axesor, e as reclamacións extraxudiciais.

Terceiro.- Segundo establece o artigo 217 da Lei de axuizamento civil, apartados segundo e terceiro “correspóndelle ao autor a carga de probar a certeza dos feitos dos que ordinariamente se desprenda, segundo as normas xurídicas a eles aplicables, o efecto xurídico correspondente ás pretensións da demanda. E incúmbelle ao demandado a carga de probar os feitos que, conforme coas normas que lle sexan aplicables, impi-

dan, extingan ou enerven a eficacia xurídica dos feitos a que se refire o apartado anterior”.

En relación con estes extremos, do actuado dedúcese que o autor acreditou os feitos constitutivos da pretensión que exercita, correspondéndolle á parte demandada acreditar o pagamento e demais circunstancias, e sobre isto nada probou, posto que non comparecer para ofrecer unha realidade distinta á pretendida pola parte demandante, polo que só procede a estimación íntegra da demanda nos termos do seu suplico.

Cuarto.- Por aplicación dos artigos 1.100, 1.101 e 1.108 do Código Civil, a parte demandada deberá aboar os xuros legais da cantidade reclamada desde a data do emprazamento ata a da sentenza e os previstos no artigo 576, desde esta ata a súa completa execución.

A cantidade debida será incrementada co xuro de demora anual recollido na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loía contra a morosidade nas operacións comerciais desde as datas en que deixaron de aboarse as cantidades ata a data en que se produza o pagamento total do principal endebedado.

Quinto.- Conforme co artigo 394 da Lei de axuízamento civil, dado que a demanda foi totalmente estimada, á demandada se lle han de impoñer as custas procesuais.

Resolución.- Estimando integramente a demanda presentada pola representación procesual de Abm Rexel SLU, contra Mainsotex SL, e contra dona Sara Concepción Ferreira de Gavilán, condeno á parte demandada a aboarlle solidariamente á parte autora a cantidade de 17.294,34 euros máis os xuros que correspondan desde a presentación da demanda e ata a completa satisfacción da débeda, con expresa imposición das custas á parte demandada.

Líbrese e únase certificación desta resolución ás actuacións, con inclusión do orixinal no libro de sentenzas deste xulgado.

Notifíquelles esta resolución ás partes facéndolles saber que contra dela cabe un recurso de apelación que se preparará ante este mesmo xulgado no prazo de vinte días, a contar do seguinte á súa notificación.

Conforme coa D.A. décimo quinta da LOPX, para a admisión do recurso deberase acreditar ter constituído na conta de depósitos e consignacións deste órgano, un depósito de 50 euros, salvo que o recorrente sexa: beneficiario de xustiza grauíta, o Ministerio Fiscal, o Estado, comunidade autónoma, entidade local ou organismo autónomo dependente.

O depósito deberá constituilo ingresando a citada cantidade en Banesto, na conta deste expediente 3404 indicando, no campo “concepto” a indicación “Recurso” seguida do código “02 Civil-Apelación”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación “recurso” seguida do código “02 Civi-Apelación”.

No caso de que deba realizar outros pagamentos na mesma conta, deberá verificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando, neste caso, no campo de observacións a data da resolución recorrida co formado dd/mm/aaaa.

Así o acordo, o mando e o asino.

Publicación. A anterior sentenza foi lida e publicada pola Sra. maxistrada que a subscribe, estando celebrando audiencia pública no día da súa data, do que eu, o secretario, dou fe.

E encontrándose o dito demandado, Mainsotex SL, e a súa administradora única Sara Concepción Ferreira de Gavilán, en paradoiro descoñecido, expídese este edicto co fin de que lle sirva de notificación en forma.

Ourense, 1 de marzo de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 4 Ourense

Edicto

NIG: 32054 42 1 2015 0005018

ORD procedimiento ordinario 776/2015

Sobre otras materias

Demandante: Abm Rexel SLU

Procuradora: Eva Álvarez Coscolín

Abogado: Isaac Trapote Fernández

Demandados: Mainsotex SL, Sara Concepción Herrera de Gavilán

Paula Andrea Arango Campuzano, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de 1ª Instancia n.º 4 de Ourense, anuncio:

En el presente procedimiento común 776/2015, seguido a instancia de Abm Rexel SLU frente a Mimsotex SL, y su administradora única Sara Concepción Herrera de Gavilán, se dictó una sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

Sentencia 153/2016

Ourense, 26 de julio de 2016

Una vez vistos por doña Mónica Fernández Salgado, magistrada-jueza del Juzgado de 1ª Instancia n.º 4 - Mercantil de Ourense, los autos de juicio ordinario 776/2015, seguidos a instancia de Abm Rexel SLU, entidad representada por la procuradora Sra. Álvarez Coscolín y asistida por el letrado Sr. Trapote Fernández, contra Mainsotex SL y contra doña Sara Concepción Herrera de Gavilán, parte demandada declarada en situación procesal de rebeldía, sobre reclamación de cantidad, vengo a resolver basándome en los siguientes

Antecedentes de hecho

Primero.- La procurada Sra. Álvarez Coscolín, en nombre y representación de la parte actora ya referenciada, presentó, con fecha 24 de septiembre de 2015, una demanda de juicio ordinario y de responsabilidad solidaria en la que, tras exponer los hechos y fundamentos de derecho que estimaba de aplicación, terminaba solicitando la condena de las demandadas a abonar solidariamente a la demandante la cantidad de 17.294,34 euros, incrementada con el interés de demora anual recogido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales desde las fechas en que dejaron de abonarse las cantidades hasta la fecha en la que se produzca el pago total del principal endeudado y el pago de todas las costas devengadas en este procedimiento.

Segundo.- Mediante decreto de fecha 28 de septiembre de 2015 se admitió a trámite la demanda, emplazando a la parte demandada para que se constituyera en parte en los autos y contestara a ésta en el plazo improrrogable de 20 días, bajo el apercibimiento de ser declarada en rebeldía.

Mediante diligencia de ordenación de fecha 18 de mayo de 2016 se acordó declarar en rebeldía a la parte demandada y señalar fecha para que tenga lugar la audiencia previa para el día 13 de julio de 2016.

En la fecha señalada tuvo lugar ésta, sin que compareciera la demandada, ratificándose la parte actora, que comparece representada por su procuradora y asistida por el letrado José Carlos González Fernández, en relevo de su compañero Sr. Trapote Fernández, en su demanda y solicitando el recibimiento del pleito a prueba.

Dado que únicamente se propuso la documental, en este momento quedaron las actuaciones, de conformidad con lo dis-



puesto en el artículo 429.8 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, pendientes del dictado de la correspondiente sentencia.

Tercero.- En la tramitación del presente procedimiento se observaron las formalidades legales.

Fundamentos de derecho

Primero.- La parte demandada se constituyó en voluntaria situación de rebeldía, situación procesal que produce en nuestro ordenamiento jurídico el efecto de tener por contestada la demanda en el sentido de oposición a ésta, contestación a la demanda que el demandado debería haber efectuado en el acto de la vista que tuvo lugar y a la que no compareció a pesar de ser citado en forma legal, declarándose en consecuencia en situación procesal de rebeldía al amparo de lo preceptuado en el artículo 442.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

En consecuencia, el actor deberá probar los hechos alegados, matizando al respecto reiterada jurisprudencia que, si bien la rebeldía no significa allanamiento a las pretensiones del autor, y no excusa a este de su obligación de probar, tampoco puede convertirse en situación de privilegio, ya que su falta de colaboración en la contradicción propia del proceso, obliga al autor a una potenciación y mayor esfuerzo en su actividad probatoria, consecuencia de la imposibilidad de poder contrastarse las respectivas tesis o posiciones.

Segundo.- En la demanda se ejercita una acción de cumplimiento contractual en reclamación de cantidad, consecuencia de las relaciones comerciales habidas entre las partes. Fruto de las relaciones comerciales la demandante suministró una serie de materiales eléctricos a plena satisfacción de la demandada sin recibir queja ninguna por lo que se emitió la correspondiente facturación, cuya cuantía es la cantidad hoy reclamada. Alega la aplicación de los artículos 1.089, 1.157, 1.254 y 1.278 del Código Civil.

Para ejercitar la acción de responsabilidad contra el órgano de administración demandado se invoca el Real Decreto Legislativo 1/2010, que aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. Asegura que estamos ante una responsabilidad legal por actos omisivos.

Constan en las actuaciones, como documental aportada con la demanda, el contrato de apertura de la cuenta de crédito, las facturas con los pedidos, el libro mayor, el informe y el certificado Axesor, y las reclamaciones extrajudiciales.

Tercero.- Según establece el artículo 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, apartados segundo y tercero "le corresponde al actor la carga de probar la certeza de los hechos de los que ordinariamente se desprenda, según las normas jurídicas a ellos aplicables, el efecto jurídico correspondiente a las pretensiones de la demanda. E incumbe al demandado la carga de probar los hechos que, conforme con las normas que le sean aplicables, impidan, extingan o enerven la eficacia jurídica de los hechos la que se refiere el apartado anterior".

En relación con estos extremos, de lo actuado se deduce que el actor acreditó los hechos constitutivos de la pretensión que ejercita, correspondiéndole a la parte demandada acreditar el pago y demás circunstancias, y sobre esto nada probó, puesto que no compareció para ofrecer una realidad distinta a la pretendida por la parte demandante, por lo que solo procede la estimación íntegra de la demanda en los términos de su suplico.

Cuarto.- Por aplicación de los artículos 1.100, 1.101 y 1.108 del Código Civil, la parte demandada deberá abonar los intereses legales de la cantidad reclamada desde la fecha del emplazamiento hasta la de la sentencia y los previstos en el artículo 576, desde ésta hasta su completa ejecución.

La cantidad debida será incrementada con el interés de demora anual recogido en la Ley 3/2004, del 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales desde las fechas en que dejaron de abonarse las cantidades hasta la fecha en que se produzca el pago total del principal endeudado.

Quinto.- Conforme con el artículo 394 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, dado que la demanda fue totalmente estimada, a la demandada se le han de imponer las costas procesales.

Resolución.- Estimando íntegramente la demanda presentada por la representación procesal de Abm Rexel SLU, contra Mainsotex SL, y contra doña Sara Concepción Herrera de Gavilán, condeno a la parte demandada a abonar solidariamente a la parte actora la cantidad de 17.294,34 euros más los intereses que correspondan desde la presentación de la demanda y hasta la completa satisfacción de la deuda, con expresa imposición de las costas a la parte demandada.

Librese y únase certificación de esta resolución a las actuaciones, con inclusión del original en el libro de sentencias de este juzgado.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que contra de ella cabe un recurso de apelación que se preparará ante este mismo juzgado en el plazo de veinte días, a contar del siguiente a su notificación.

Conforme con la D.A. decimoquinta de la LOPX, para la admisión del recurso se deberá acreditar haber constituido en la cuenta de depósitos y consignaciones de este órgano, un depósito de 50 euros, salvo que el recurrente sea: beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, comunidad autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente.

El depósito deberá constituirlo ingresando la citada cantidad en Banesto, en la cuenta de este expediente 3404 indicando, en el campo "concepto" la indicación "Recurso" seguida del código "02 Civil-Apelación". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del código "02 Civil-Apelación".

En caso de que deba realizar otros pagos en la misma cuenta, deberá verificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando, en este caso, en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida con el formado dd/mm/aaaa.

Así lo acuerdo, mando y firmo.

Publicación. La anterior sentencia fue leída y publicada por la Sra. magistrada que la suscribe, estando celebrando audiencia pública en el día de su fecha, de lo que yo, el secretario, doy fe.

Y encontrándose dicho demandado, Mainsotex SL, y su administradora única Sara Concepción Herrera de Gavilán, en paradero desconocido, se expide este edicto con el fin de que le sirva de notificación en forma.

Ourense, 1 de marzo de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 790

