



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 78 · Martes, 5 abril 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da apertura de expediente de concesión de honores, distincións e emblemas a José Quiroga Suárez, presidente da Xunta de Galicia entre os anos 1979 e 1982..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Resolución de inicio do expediente de investigación de bens, en relación co camiño descrito no inventario municipal coma rúa C-Vilariño-O Barco de Valdeorras (exp. 2022/urb749)..... 3

Ourense

Convocatoria e bases reguladoras para a concesión de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas nas áreas de rexeneración e renovación urbanas. Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural. Plan estatal de vivenda 2018 - 2021..... 4

Parada de Sil

Aprobación definitiva do Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 28

Verea

Convocatoria para a elección de xuíz de paz substituto..... 28

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Goberno. A Coruña

Nomeamento de xuíza de paz substituta do Concello da Rúa..... 28

Nomeamento de xuíza de paz substituta do Concello de Beariz..... 29

Nomeamento de xuíza de paz substituta do Concello de Amoeiro..... 30

Nomeamento de xuíza de paz titular do Concello de Castrelo do Val..... 30

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la apertura de expediente de concesión de honores, distinciones y emblemas a José Quiroga Suárez, presidente de la Xunta de Galicia entre los años 1979 y 1982..... 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Resolución de inicio del expediente de investigación de bienes, en relación con el camino descrito en el inventario municipal como calle C-Vilariño-O Barco de Valdeorras (exp. 2020/urb749)..... 3

Ourense

Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas en las áreas de regeneración y renovación urbanas. Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbana y Rural. Plan Estatal de Vivienda 2018 - 2021..... 16

Parada de Sil

Aprobación definitiva del Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales..... 28

Verea

Convocatoria para la elección de juez de paz sustituto..... 28

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Gobierno. A Coruña

Nombramiento de jueza de paz sustituta del Ayuntamiento de A Rúa..... 29

Nombramiento de jueza de paz sustituta del Ayuntamiento de Beariz..... 29

Nombramiento de jueza de paz sustituta del Ayuntamiento de Amoeiro..... 30

Nombramiento de jueza de paz titular del Ayuntamiento de Castrelo do Val..... 30



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase a seguinte providencia da Presidencia, do día 4 de febreiro de 2022, de inicio do expediente de concesión de honores, distincións e emblemas a José Quiroga Suárez, ratificada polo Pleno da Corporación, na sesión do 25 de febreiro de 2022.

“A Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, tras unha reunión no Pazo Provincial coa alcaldesa de Petín, o alcalde da Rúa e o senador Miguel Bautista, decidiu promover o nomeamento de José Quiroga Suárez (Petín 1920-A Rúa 2006) como fillo predilecto da provincia a título póstumo.

A Presidencia resaltou a transcendencia de José Quiroga, presidente da Xunta de Galicia entre os anos 1979 e 1982, unha figura vital no desenvolvemento do autogoberno galego e a consolidación da institución autonómica: a Deputación Provincial que presido acolle con absoluta satisfacción e todo o impulso posible ese merecido recoñecemento a José Quiroga. Unha distinción formulada xunto coa alcaldesa de Petín e o alcalde da Rúa que, ao igual que a Deputación, a levarán aos seus respectivos plenos para iniciar o expediente para o nomeamento de fillo predilecto da provincia. Unha idea tamén acreditada polo senador Miguel Bautista”.

Esta homenaxe é froito da cooperación interadministrativa e transcende as dinámicas partidistas “para a Deputación é unha honra homenaxear deste xeito a un dos grandes prohombres da autonomía galega”, valorou o presidente da Deputación.

Ser o segundo presidente da Xunta ou ser quen lideraba o goberno autonómico cando se aprobou o Estatuto de Autonomía de Galicia, son motivos máis que suficientes para honrar unha traxectoria de vocación de servizo público, de compromiso e de presenza nas institucións.

Tamén é de salientar o traballo de José Quiroga en favor da consolidación da autonomía galega. Estas catro décadas de benestar e progreso e este protagonismo que hoxe ten Galicia no marco nacional foi grazas ao traballo de moitos homes e mulleres, de moitos executivos do goberno autonómico e singularmente do home que iniciou esta andaina.

De conformidade co artigo 10 do Regulamento de honores e distincións da Deputación Provincial de Ourense, o órgano competente para ordenar a instrución do expediente será a Presidencia. Sen prexuízo disto, considérase oportuno solicitar o parecer do Pleno da Corporación en canto a ratificar a decisión de iniciar a instrución do expediente.

Polo exposto, dispoño:

1º. Incoar o expediente para o nomeamento de José Quiroga Suárez (Petín 1920 - A Rúa 2006) como fillo predilecto da provincia a título póstumo.

2º. Designar o deputado provincial e vicepresidente primeiro Rosendo Luis Fernández Fernández como instrutor do expediente, conforme co que dispón o capítulo III do Regulamento de honores e distincións da Deputación. O deputado instrutor actuará asistido polo asesor de Política Cultural, Aurelio Gómez Villar, que actuará como secretario do expediente.

3º. Solicitarlle á Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade, que ditamine favorablemente a ratificación, por parte do Pleno da Deputación Provincial, da decisión de iniciar o dito expediente.”

De conformidade co artigo 11 do dito regulamento, ponse de manifesto o expediente ata o 15 de maio de 2022, co obxecto de sometelo a información pública para que poidan comparecer

cantas persoas, asociacións, etcétera, que o desexen, para formalizar o seu testemuño mediante a presentación polas canles habituais, da oportuna adhesión.

Ourense, 30 marzo de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de ourense

A los efectos oportunos, se publica la siguiente providencia de la Presidencia, de 4 de febrero de 2022, de inicio de expediente de concesión de honores, distinciones y emblemas a José Quiroga Suárez, ratificada por el Pleno de la Corporación, en la sesión de 25 de febrero de 2022.

“La Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, tras una reunión en el Pazo Provincial con la alcaldesa de Petín, el alcalde de A Rúa y el senador Miguel Bautista, decidió promover el nombramiento de José Quiroga Suárez (Petín 1920-A Rúa 2006) como hijo predilecto de la provincia a título póstumo.

La Presidencia resaltó la transcendencia de José Quiroga, presidente de la Xunta de Galicia entre los años 1979 y 1982, una figura vital en el desarrollo del autogobierno gallego y la consolidación de la institución autonómica: la Diputación Provincial que presido acoge con absoluta satisfacción y todo el impulso posible ese merecido reconocimiento a José Quiroga. Una distinción formulada junto con la alcaldesa de Petín y el alcalde de A Rúa que, al igual que la Diputación, la llevarán a sus respectivos plenos para iniciar el expediente para el nombramiento de hijo predilecto de la provincia. Una idea también acreditada por el senador Miguel Bautista”.

Este homenaje es fruto de la cooperación interadministrativa y trasciende las dinámicas partidistas “para la Diputación es un honor homenajear de este modo a uno de los grandes prohombres de la autonomía gallega”, valoró el presidente de la Diputación.

Ser el segundo presidente de la Xunta o ser quien lideraba el gobierno autonómico cuando se aprobó el Estatuto de Autonomía de Galicia, son motivos más que suficientes para honrar una trayectoria de vocación de servicio público, de compromiso y de presencia en las instituciones.

También es de destacar el trabajo de José Quiroga a favor de la consolidación de la autonomía gallega. Estas cuatro décadas de bienestar y progreso y este protagonismo que hoy tiene Galicia en el marco nacional ha sido gracias al trabajo de muchos hombres y mujeres, de muchos ejecutivos del gobierno autonómico y singularmente del hombre que inició esta andadura.

De conformidad con el artículo 10 del Reglamento de Honores y Distinciones de la Diputación Provincial de Ourense, el órgano competente para ordenar la instrucción del expediente será la Presidencia. Sin perjuicio de esto, se considera oportuno solicitar el parecer del Pleno de la Corporación en cuanto a ratificar la decisión de iniciar la instrucción del expediente.

Por lo expuesto, dispongo:

1º. Incoar el expediente para el nombramiento de José Quiroga Suárez (Petín 1920 - A Rúa 2006) como hijo predilecto de la provincia a título póstumo.

2º. Designar al diputado provincial y vicepresidente primero, Rosendo Luis Fernández Fernández como instructor del expediente, conforme con lo que dispone el capítulo III del Reglamento de Honores y Distinciones de la Diputación. El



diputado instructor actuará asistido por el asesor de Política Cultural, Aurelio Gómez Villar, que actuará como secretario del expediente.

3.º Solicitarle a la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud, que dictamine favorablemente la ratificación, por parte del Pleno de la Diputación Provincial, de la decisión de iniciar dicho expediente.”

De conformidad con el artículo 11 del dicho reglamento, se ponen de manifiesto el expediente hasta el 15 de mayo de 2022, con el objeto de someterlo a información pública para que puedan comparecer cuantas personas, asociaciones, etcétera, que lo deseen, para formalizar su testimonio mediante la presentación por los canales habituales, de la oportuna adhesión.

Ourense, 30 marzo de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 682

IV. ENTIDADES LOCAIS **IV. ENTIDADES LOCALES**

O Barco de Valdeorras

O 15 de marzo de 2022, ditouse unha resolución da Alcaldía, cuxa parte dispositiva di o seguinte:

Resolvo:

1.º Iniciar expediente de investigación de bens, en relación co ben que a continuación se describe:

Situación: Vilariño. O Barco de Valdeorras

Descrición: camiño descrito no inventario municipal coma rúa C-Vilariño-O Barco de Valdeorras (2022/urb749)

2.º Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, con expresión das características que permitan identificar o ben investigado.

3.º Unha vez realizada a publicación á que se refire o apartado anterior, un exemplar do dito boletín expoñeráse no taboleiro de anuncios do concello, durante o prazo de quince días.

4.º No prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao que deba darse por finalizada a publicación dos anuncios no taboleiro da corporación, as persoas afectadas polo expediente de investigación poderán alegar por escrito ante a corporación canto consideren conveniente ao seu dereito; deberán xuntar todos os documentos en que funden as súas alegacións.

Sen prexuízo do que establece o apartado anterior, no caso de que existan afectados/as polo expediente de investigación que resulten coñecidos/as e identificables, haberán de ser notificados/as persoalmente.

5.º Remitir esta resolución á Administración Estatal e Autonómica, para que estas, no seu caso, poidan facer valer os seus dereitos e alegar o procedente.

6.º Unha vez instruído o expediente, sométase á aprobación do Pleno, tras o informe previo da comisión informativa correspondente.

Régime de recursos

A presente resolución é un acto de trámite non susceptible de recurso.

Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e o dito boletín, por un prazo de 15 días, no taboleiro de edictos do concello.

De conformidade co que dispón o artigo 50 do Regulamento de bens das entidades locais, unha vez transcurrido o prazo de 15

días anterior, e durante o prazo de 1 mes, os/as interesados/as poderán examinar o expediente no concello, alegar canto crean conveniente ao seu dereito e achegar os títulos e documentos en que pretendan fundalo. Poderán instar a apertura dun período de proba e solicitar a práctica das que consideren necesarias e os medios dos que intenten valerse.

O Barco de Valdeorras, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

El 15 de marzo de 2022, se dictó una resolución de la Alcaldía, cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

Resuelvo:

1.º Iniciar expediente de investigación de bienes, en relación con el bien que a continuación se describe:

Situación: Vilariño. O Barco de Valdeorras

Descripción: camino descrito en el inventario municipal como calle C-Vilariño-O Barco de Valdeorras (2020/urb749)

2.º Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con expresión de las características que permitan identificar el bien investigado.

3.º Una vez realizada la publicación a la que se refiere el apartado anterior, un ejemplar del mencionado boletín se expondrá en el tablón de anuncios del ayuntamiento, durante el plazo de quince días.

4.º En el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al que deba darse por terminada la publicación de los anuncios en el tablón de la corporación, las personas afectadas por el expediente de investigación podrán alegar por escrito ante la Corporación cuanto consideren conveniente a su derecho; deberán adjuntar todos los documentos en que funden sus alegaciones.

5.º Sin perjuicio de lo que establece el apartado anterior, en el caso de que existan afectados/as por el expediente de investigación que resulten conocidos/as e identificables, habrán de ser notificados/as personalmente.

6.º Remitir esta resolución a la Administración Estatal y Autonómica, para que éstas, en su caso, puedan hacer valer sus derechos y alegar lo procedente.

7.º Una vez instruido el expediente, se somete a la aprobación del Pleno, tras el informe previo de la comisión informativa correspondiente.

Régimen de recursos

La presente resolución es un acto de trámite no susceptible de recurso.

Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y dicho Boletín, por plazo de 15 días, en el tablón de edictos del ayuntamiento.

De conformidad con lo que dispone el artículo 50 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, una vez transcurrido el plazo de 15 días anterior, y durante el plazo de 1 mes, los/as interesados/as podrán examinar el expediente en el ayuntamiento, alegar cuanto crean conveniente en su derecho y adjuntar los títulos y documentos en que pretendan fundarlo. Podrán instar la apertura de un período de prueba y solicitar la práctica de las que consideren necesarias y los medios de los que intenten valerse.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 566

Ourense

Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI

Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural
Plan estatal de vivenda 2018 - 2021

Anualidade 2021

Áreas de rexeneración e renovación urbana ARRU/ARI do Concello de Ourense

Centro histórico de Ourense

Núcleo etnográfico de Seixalbo

O Polvorín - A Carballeira - As Camelias

Serra San Mamede - Cruceiro Quebrado - A Inmaculada

Bases reguladoras e convocatoria de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas

Índice

Exposición de motivos

Capítulo primeiro. Obxecto da convocatoria

Artigo 1. Obxecto

Capítulo segundo. Ámbito territorial

Artigo 2. Ámbito territorial das actuacións que se van subvencionar

Capítulo terceiro. Requisitos das actuacións

Artigo 3. Actuacións subvencionables

Artigo 4. Requisitos xerais das actuacións

Artigo 5. Conformidade co plan

Capítulo cuarto. Persoas beneficiarias das subvencións

Artigo 6. Persoas beneficiarias das subvencións

Artigo 7. Obrigas das persoas beneficiarias

Capítulo quinto. Réxime económico e orzamentario

Artigo 8. Características das axudas económicas

Artigo 9. Contía das axudas económicas

Artigo 10. Orzamento protexible

Artigo 11. Límites xerais das subvencións

Capítulo sexto. Fases do procedemento

Artigo 12. Prazo de presentación

Artigo 13. Criterios para a concesión de subvención

Artigo 14. Presentación de solicitudes e documentación

Artigo 15. Cualificación provisional

Artigo 16. Execución das obras

Artigo 17. Presentación do comunicado de fin das obras e xustificación do gasto

Artigo 18. Cualificación definitiva e pago das axudas

Capítulo sétimo. Denegación, perda e reintegro da subvención

Artigo 19. Causas de denegación e perda de axudas

Artigo 20. Reintegros das subvencións

Capítulo oitavo. Tratamento de datos de carácter persoal

Artigo 21. Tratamento de datos de carácter persoal

Capítulo noveno. Remisión normativa

Artigo 22. Remisión normativa

Disposicións adicionais

Primeira. Subvencións complementarias municipais

Segunda. Aplicación a outras ARRU/ARI

Terceira. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión de axudas.

Cuarta. Vixencia

Exposición de motivos

I. Estas bases realízanse para desenvolver os acordos da Comisión Bilateral, asinados o 1 de decembro de 2021 polo Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana do Goberno de España, o Instituto Galego de Vivenda e Solo, dependente da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia e o Concello de Ourense, para o financiamento das distintas “áreas de rexeneración e renovación urbanas” (de aquí en diante ARRU), tamén denominadas “áreas de rehabilitación integral” (de aquí en diante ARI), declaradas no termo municipal. Á súa vez, cúmprese o compromiso asumido por este concello no acordo cuarto dos devanditos convenios, e terá en conta os artigos 5, 47 e seguintes do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021 (BOE núm. 61

do 10 de marzo de 2018) e a Resolución do 3 de xuño de 2021, pola que se regula o procedemento para a participación no Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021, ábrese o prazo de presentación de solicitudes e establécense as bases reguladoras das axudas previstas para este programa para a anualidade 2021 (DOG núm. 113, do 16 de xuño de 2021).

II. O programa de actuación subvencionado engloba a rehabilitación de edificios e vivendas. Con iso téntase estimular a rehabilitación integral dos ámbitos territoriais delimitados nas ARRU/ARI, tanto na súa dimensión física como na súa necesaria revitalización social, económica e cultural.

III. Con carácter xeral, poderán acollerse ás subvencións previstas nestas bases aquelas actuacións de rehabilitación de inmobles que estean situados dentro das ARRU/ARI declaradas e que sexan conformes coas condicións e limitacións establecidas normativamente.

IV. Na redacción destas bases tívose en conta o disposto na vixente Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aplicable ás entidades que integran a Administración local, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada Lei 38/2003, na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no Decreto da Xunta de Galicia 11/2009, do 8 de xaneiro que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia (DOG do 29 de xaneiro de 2009).

Capítulo primeiro. Obxecto da convocatoria

Artigo 1. Obxecto

Estas bases redáctanse para regular os criterios e procedementos para acceder ás axudas públicas destinadas á rehabilitación de edificios e vivendas dentro das ARRU/ARI segundo o “Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural” do Real decreto 106/2018, da Resolución autonómica do 3 de xuño de 2021 e dos convenios de colaboración subscritos entre o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana do Goberno de España, o Instituto Galego de Vivenda e Solo, dependente da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia e o Concello de Ourense, asinados o día 1 de decembro de 2021.

Capítulo segundo. Ámbito territorial

Artigo 2. Ámbito territorial das actuacións que se van a subvencionar

As actuacións que poden optar ás subvencións serán as que se executen dentro dos ámbitos territoriais delimitados das seguintes ARRU/ARI oficialmente declaradas no termo municipal do Concello de Ourense, segundo os seus acordos de declaración, que son:

- a) ARRU/ARI Centro histórico de Ourense
- b) ARRU/ARI Núcleo etnográfico de Seixalbo
- c) ARRU/ARI O Polvorín - A Carballeira - As Camelias
- d) ARRU/ARI Serra San Mamede - Cruceiro Crebado - A Inmaculada

Capítulo terceiro. Requisitos das actuacións

Artigo 3. Actuacións subvencionables

3.1. As actuacións de rehabilitación deberán estar incluídas nalgún dos seguintes tipos:

- a) Rehabilitación de elementos comúns de edificios de uso residencial vivenda.¹
- b) Rehabilitación de elementos privativos de edificios (interiores das vivendas).
- c) Rehabilitación de edificios dunha soa vivenda.²

3.2. Nas edificacións rehabilitadas obxecto das actuacións subvencionadas a través destas bases, manteranse os usos autorizados preexistentes.

3.3. De acordo co disposto no artigo 51 “Actuacións subvencionables” do Real decreto 106/2018 polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, no que se inclúe de modo expreso o disposto á súa vez nos artigos 36 e 43, son subvencionables as seguintes actuacións:

- a) Actuacións de execución de obras ou traballos de mantemento e intervención nas vivendas unifamiliares e nos edificios, mesmo no interior das vivendas, instalacións fixas, equipamento propio e elementos comúns, co fin de adecualos aos estándares previstos pola normativa vixente.
- b) Actuacións de conservación que se acometan para emendar as seguintes deficiencias:
 - b.1) As relativas ao estado de conservación da cimentación, estrutura e instalacións.

¹ Cando da rehabilitación dos elementos comúns dos edificios se deriven necesariamente obras que afecten ás vivendas, poderá incluírse o seu custo no orzamento protexible da devandita actuación.

² Para os efectos desta convocatoria enténdese por edificio dunha soa vivenda o inmovible que alberga exclusivamente unha vivenda unifamiliar ou ben cando esta ocupe, como mínimo, o 70% da edificabilidade sobre rasante do edificio, podéndose excluír as plantas baixas ou plantas inferiores destinadas a outros usos compatibles

b.2) As relativas ao estado de conservación de cubertas, azoteas, fachadas e medianeiras, incluíndo procesos de desamiantado.

b.3) As relativas á adecuación interior da vivenda unifamiliar, agrupada en fila ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, ás condicións mínimas de funcionalidade, habitabilidade, seguridade e hixiene legalmente esixidas.

c) Actuacións para a mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade como:

c.1) A instalación de ascensores, salva-escadeiras, ramplas ou outros dispositivos de accesibilidade, incluíndo os adaptados ás necesidades de persoas con discapacidade sensorial ou intelectual, así como a súa adaptación, unha vez instalados, á normativa sectorial correspondente.

c.2) A instalación ou dotación de produtos de apoio tales como guindastres ou artefactos análogos que permitan o acceso e uso por parte das persoas con discapacidade a elementos comúns do edificio no seu caso, tales como xardíns, zonas deportivas, piscinas e outros similares.

c.3) A instalación de elementos de información ou de aviso tales como sinais luminosos ou sonoros que permitan a orientación no uso de escadeiras, ascensores e do interior das vivendas.

c.4) A instalación de elementos ou dispositivos electrónicos de comunicación entre as vivendas e o exterior, tales como vídeo-porteiros e análogos.

c.5) A instalación domótica e doutros avances tecnolóxicos para favorecer a autonomía persoal de persoas maiores ou con discapacidade.

c.6) Calquera intervención que facilite a accesibilidade universal nos espazos do interior das vivendas unifamiliares, agrupadas en fila nos edificios de tipoloxía residencial colectiva obxecto deste programa, así como nas súas vías de evacuación. Inclúense obras dirixidas á ampliación de espazos de circulación dentro da vivenda que cumpran coas condicións do Código técnico da edificación no referido á vivenda accesible, así como para mellorar as condicións de accesibilidade en baños e cociñas.

c.7) Calquera intervención que mellore o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento básico do Código técnico da edificación DB-SUA, seguridade de utilización e accesibilidade.

d) Actuacións para a mellora da eficiencia enerxética e a sustentabilidade das vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila como:

d.1) A mellora da envolvente térmica da vivenda para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración, mediante actuacións de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocos, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreado.

d.2) A instalación de sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética; o illamento térmico das instalacións de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos fluídos caloportadores, a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais, a implantación de sistemas de arrefriamento gratuito por aire exterior e de recuperación da calor do aire de renovación e a conexión de vivendas a redes de calor e frío existente, entre outros.

d.3) A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica da vivenda. Inclúese a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, co fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada pola vivenda, ou a produción de auga quente para as instalacións de climatización.

d.4) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento básico do Código técnico da edificación DB-HR, protección contra o ruído.

d.5) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento básico do Código técnico da edificación DB-HS de salubridade ou, na súa falta, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radon a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar o devandito nivel, se reduza a concentración inicial en polo menos un 50%.

Nas vivendas, segundo a clasificación climática do Código técnico da edificación, o conxunto de actuacións das letras d.1), d.2) e d.3) anteriores, deben conseguir unha redución da demanda enerxética anual global, de maneira conxunta ou complementaria, de calefacción e refrixeración da vivenda referida á certificación enerxética, sobre a situación previa ás devanditas actuacións de, polo menos, un 25% para a zona climática de Ourense.

A título meramente exemplificativo, entenderanse subvencionables as seguintes actuacións:

- Instalación de ascensores ou outros medios técnicos que resolvan a mobilidade vertical na edificación.
- Adecuación do acceso para as persoas con discapacidade.
- Adecuación das condicións de protección fronte a incendios.
- Adecuación das condicións de salubridade.
- Adecuación dos elementos de estanquidade fronte á choiva.

- Adecuación das condicións de habitabilidade das vivendas.
- Seguridade estrutural, coa excepción indicada no apartado 3.5 deste artigo.
- Execución de sistemas adecuados de evacuación de auga de choiva e saneamento.
- Instalación de sistemas de aforro enerxético.
- Mellora da eficiencia enerxética dos sistemas de mobilidade vertical da edificación.
- Mellora da eficiencia enerxética das instalacións eléctricas.
- Mellora da eficiencia enerxética do saneamento e da fontanería.
- Mellora da eficiencia enerxética do sistema de calefacción.
- Mellora da eficiencia enerxética da extracción de fumes e ventilación.
- Execución de illamento térmico e illamento acústico do edificio ou das vivendas.

3.4. Non se protexerán aquelas partes dos orzamentos das obras cuxa finalidade sexa puramente decorativa ou luxosa.

3.5. Exclúense da convocatoria aquelas actuacións que supoñan a demolición total da edificación e o baleirado integral de parcelas, así como aquelas de carácter estrutural que non se engloben ou correspondan coa tipoloxía do ámbito no que se atopen.

3.6. Poderán incluírse os honorarios dos profesionais, o custo de redacción de proxectos, informes técnicos e certificados precisos, así como os gastos derivados da tramitación administrativa, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

Para estes efectos, consideraranse como custos derivados da tramitación administrativa aqueles gastos que a persoa solicitante puidese satisfacer a unha empresa ou profesional por levar a cabo a xestión administrativa e documental da súa solicitude e das actuacións recollidas nela. Deben de estar reflectidos, tanto nos orzamentos presentados para a cualificación provisional, como nas facturas presentadas para a obtención da cualificación definitiva. O límite máximo de subvención para os gastos de xestión administrativa será de 500 € por expediente.

Artigo 4. Requisitos xerais das actuacións

Para os efectos de obter as axudas previstas nestas bases será necesario o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Os edificios deberán ter, antes e despois das actuacións, polo menos, o 70% da súa superficie útil sobre rasante destinada a uso residencial de vivenda, podéndose excluír as plantas baixas ou plantas inferiores destinadas a outros usos compatibles.
- b) As obras contarán coa preceptiva licenza municipal de obras ou autorización administrativa oportuna, con autorizacións sectoriais en caso de ser necesarias, nas que se faga constar a descrición de todas as obras que se vaian executar e que se atope en vigor.
- c) Poderán participar na convocatoria aquelas actuacións que xa estivesen empezadas con anterioridade á publicación destas bases, coa condición de que non se atopen finalizadas e que se acredite o estado orixinal mediante unha ampla reportaxe fotográfica que se completará coa visita previa realizada polos técnicos do Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI.
- d) En todo caso, as obras deberán garantir as debidas condicións de coherencia técnica e construtiva co estado de conservación do edificio e das instalacións.

Artigo 5. Conformidade co plan

5.1. Os inmobles e os usos para os que se soliciten as axudas deberán estar de acordo coas determinacións da normativa aplicable en cada momento.

5.2. Poderán concederse axudas para obras parciais e circunstanciais en elementos identificados polo órgano municipal competente como desconformes co plan vixente, para adaptalos ao devandito plan.

Capítulo cuarto. Persoas beneficiarias de subvencións

Artigo 6. Persoas beneficiarias das subvencións

6.1. Poderán ser beneficiarias das axudas as que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación.

6.2. Poderán ser beneficiarias das axudas as persoas físicas ou xurídicas que sexan propietarias dos inmobles ou persoas inquilinas que acometan as obras con autorización da persoa propietaria.

6.3. Nos casos nos que unha vivenda ou local teña varios propietarios deberán relacionarse todos eles coa porcentaxe da propiedade e nomear unha persoa representante á que se lle autorice a tramitar e cobrar. (Anexo II).

6.4. No caso de obras en elementos comúns, cando algún membro da comunidade de propietarios, ou da agrupación de comunidades de propietarios, incorra nunha ou varias das prohibicións establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non se lle atribuirá ao devandito propietario a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se rateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación.

6.5. Non poderán obter a condición de persoas beneficiarias aquelas en que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia ou no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións.

Artigo 7. Obrigacións das persoas beneficiarias

As obrigacións das persoas beneficiarias serán as seguintes:



- a) Realizar algunha das actuacións ás que se refire o artigo 3, “Actuacións subvencionables”.
- b) Comunicarlle ao órgano instrutor calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e inspección que o Instituto Galego de Vivenda e Solo e o Concello de Ourense consideren pertinentes antes, durante e despois da execución das obras.
- d) As demais obrigas recollidas na lexislación vixente de aplicación a esta convocatoria, en especial as contempladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, e os artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Capítulo quinto. Réxime económico e orzamentario

Artigo 8. Características das axudas económicas

8.1. As axudas económicas previstas terán o carácter de subvención a fondo perdido e aboaranse unha vez xustificado o pagamento das obras para as que se solicita a subvención e unha vez concluídos todos os trámites correspondentes.

8.2. Para os efectos de obter as axudas previstas nestas normas de procedemento, terase en conta que serán concedidas en función dos informes técnicos e xurídicos emitidos polo servizo municipal xestor da rehabilitación do Concello (Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI).

8.3. As subvencións deste programa serán compatibles con calquera outras axudas públicas para o mesmo obxecto, excepto co resto de programas do Real decreto 106/2018 como son o Programa de mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas, o Programa de fomento da conservación, da mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, o Programa de fomento do parque de vivenda en alugueiro e o Programa de fomento de vivendas para persoas maiores e persoas con discapacidade (art. 52.3 do Real decreto 106/2018).

Artigo 9. Contía das axudas económicas

As subvencións deste programa defínense a continuación segundo o establecido no artigo 52 do Real decreto 106/2018, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, e os artigos 20, 21 e 26 da Resolución do 3 de xuño de 2021, pola que se regula o procedemento para a participación no Programa.

9.1. Subvención estatal:

a) A axuda non poderá exceder do 40 % do investimento con carácter xeral e poderá aumentarse ata o 75 % do investimento nos seguintes casos:

- Naquelas vivendas en que os ingresos da unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, sexan inferiores a tres veces o IPREM.

- Naquelas vivendas nas que se acredite que na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, exista unha persoa con discapacidade e se acometan actuacións para a mellora da accesibilidade.

- Naquelas vivendas nas que se acredite que na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, existe unha persoa maior de 65 anos e que se acometan actuacións para a mellora da accesibilidade.

b) A contía máxima das axudas calcularase conforme cos seguintes criterios e multiplicando o número de vivendas polas axudas unitarias establecidas a continuación:

- Con carácter xeral:

Ata 8.000 euros por vivenda que participe na actuación de rehabilitación, xa sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial vivenda colectiva, para actuacións de conservación, da mellora na seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, nos termos establecidos no artigo 43 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, e para as actuacións de mantemento e intervención sinaladas no artigo 51.1 a) do dito real decreto e no ordinal decimo sétimo da Resolución do 3 de xuño de 2021.

- Ata 12.000 euros por vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de mellora de eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas, con redución da demanda enerxética, nos termos establecidos no artigo 36 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.

- No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, as contías sinaladas nos dous parágrafos anteriores incrementarase con 120 euros por cada metro cadrado de superficie construída do local comercial ou outros usos. Ademais, poderá incrementarase en 1.000 euros por vivenda e 10 euros por cada metro cadrado de superficie construída de uso comercial ou outros usos, nos edificios e vivendas declarados ben de interese cultural (en adiante, BIC), catalogados ou que contan con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente. Este incremento de 1.000 euros de axuda por vivenda aplicarase soamente unha vez, independentemente de que realicen conxuntamente ou non as actuacións sinaladas nos dous parágrafos anteriores.

- Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado de uso comercial ou outros usos, será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

9.2. Subvención autonómica:

- a) A axuda non poderá exceder do 10 % do investimento.
- b) A contía máxima da axuda terá un límite de 4.000 euros por vivenda que participe na actuación de rehabilitación. Para o caso de recibir as axudas autonómicas debe destinarse a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou da persoa arrendataria, no caso de que se destinen ao alugueiro, por un prazo non inferior a 5 anos, de conformidade co artigo 7 do Decreto 18/2014, do 13 de febreiro e o artigo 31.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro. Este prazo computarase desde a data de notificación da cualificación definitiva, cando se trate de uso propio, ou desde a data de sinatura do contrato de alugueiro, para os casos en que se destine a esta finalidade, tendo en conta que o contrato debe estar dado de alta no período comprendido entre o día seguinte ao da notificación da cualificación definitiva e o día da resolución de concesión ou pago da axuda.
- Achégase a continuación un cadro resumo aclaratorio no que se detallan as cantidades máximas da axuda para recibir cos límites establecidos, dos cales se tomará o menor de ambos os dous:

Subvención estatal	
Contía xenérica	
Límite 1	Límite 2
40 % do custo da actuación	<p>Obras de conservación e accesibilidade (Art. 51 e 43 do Real decreto 106/2018)</p> <p>8.000 € por vivenda 120 €/m² da superficie construída do local que participe nos gastos</p> <p>No caso de edificios e vivendas declarados ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.</p> <p>9.000 € por vivenda 130 €/m² de superficie construída do local que participe nos gastos.</p>
40 % do custo da actuación	<p>Obras de eficiencia enerxética con redución de demanda enerxética > 25% (Art. 36 do Real decreto 106/2018)</p> <p>12.000 € por vivenda 120 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos.</p> <p>No caso de edificios e vivendas declarados ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.</p> <p>13.000 € por vivenda 130 €/m² de superficie construída do local que participe nos gastos</p>
Aumento da contía por condicións especiais das persoas solicitantes	
Límite 1	Límite 2
75 % do custo da actuación	<p>Obras de conservación, accesibilidade e de eficiencia enerxética con redución de demanda enerxética > 25% (Art. 36, 43 e 51 do Real decreto 106/2018)</p> <p>- ingresos da unidade de convivencia inferiores a tres veces o IPREM</p>
75 % do custo da actuación	<p>Obras de accesibilidade (Art. 43 do Real decreto 106/2018) para vivendas nas que os promotores da actuación e residentes teñan algunha destas condicións:</p> <p>- persoas maiores de 65 anos - persoas con discapacidade recoñecida</p>
Subvención autonómica	
Límite 1	Límite 2
10 % do custo da actuación	<p>Vivenda destinada a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou da persoa arrendataria que acometa as obras de rehabilitación</p> <p>4.000 € por vivenda</p>



Artigo 10. Orzamento protexible

10.1. Por orzamento protexible entenderase o custo máximo da execución material da actuación ao que se lle engadirá, de ser o caso, o beneficio industrial e os gastos xerais, máis os custos dos honorarios facultativos e de xestión administrativa por razón das actuacións. Non formarán parte daquel ningún tipo de taxas, impostos nin tributos.

10.2. O orzamento da obra presentado quedará suxeito á posibilidade de revisión de prezos segundo as distintas partidas do catálogo de prezos de rehabilitación determinados polo IGVS e da base de datos da construción de Galicia. Excluirase deste: mobiliario, elementos decorativos e materiais luxosos.

10.3. Só se considerarán actuacións protexibles aquelas que contén cun orzamento protexible mínimo das seguintes cantidades:

- Rehabilitación de elementos comúns de edificios:

Gasto mínimo de 1.000 € por vivenda ou local que participe nos custos de rehabilitación do edificio segundo as cotas establecidas no acordo da xunta correspondente.

- Rehabilitación de elementos privativos de edificios (interiores das vivendas):

Gasto mínimo de 1.500 €.

- Rehabilitación de edificios dunha soa vivenda:

Gasto mínimo de 1.500 €.

10.4. A contía máxima de orzamento protexible será a recollida na cualificación definitiva de cada actuación.

Artigo 11. Límites xerais das subvencións

11.1. As subvencións previstas nestas bases terán as limitacións que fixe a normativa aplicable previa, así como as que estean establecidas no proceso de rehabilitación ou poidan establecerse durante a vixencia dos distintos convenios.

11.2. As subvencións outorgaranse con cargo ás aplicacións orzamentarias que se inclúen nos orzamentos correspondentes ata esgotar o financiamento comprometido no Acordo da Comisión Bilateral do 1 de decembro de 2021, suscrito entre o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, o Instituto Galego de Vivenda e Solo, dependente da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda e o Concello de Ourense.

11.3. As contías máximas achegadas polo Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana e pola Comunidade Autónoma que figuran no citado acordo para as diferentes ARRU/ARI declaradas son as seguintes:

ARRU/ARI	Contía máxima achegada polo Ministerio de Fomento	Contía máxima achegada pola comunidade autónoma	N.º de actuacións concedidas
Centro histórico de Ourense	207.000,00 €	51.550,00 €	50 vivendas
Núcleo etnográfico de Seixalbo	63.000,00 €	15.750,00 €	6 vivendas
O Polvorín, As Camelias, A Carballeira	160.000,00 €	40.000,00 €	50 vivendas
Serra San Mamede, Cruceiro Quebrado, A Inmaculada	12.000,00 €	00,00 €	8 vivendas

11.4. A concesión das subvencións para o exercicio económico queda condicionada e limitada á existencia de partida e de crédito orzamentario dispoñible na anualidade á que se imputen as actuacións para subvencionar. Queda condicionada igualmente a que se esgote o crédito achegado polo Ministerio de Fomento e pola comunidade autónoma ou que se esgote o número de intervencións concedidas.

Capítulo sexto. Fases do procedemento

Artigo 12. Prazo de presentación

12.1. As solicitudes desta axuda deberán presentarse no prazo de tres (3) meses que se computará desde as 9:00 da mañá do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

12.2. O procedemento será mediante concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

12.3. A instrución do procedemento corresponderalle ao Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deberá formularse a proposta de resolución.

12.4. O prazo máximo para resolver inicialmente a convocatoria será de seis (6) meses. Unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se notifique a resolución, a persoa interesada poderá entender desestimada a petición para os pertinentes efectos.

12.5. A resolución do pago corresponderá á Xunta de Goberno Local que é, ademais, o órgano que ten a competencia para autorizar o correspondente gasto.

Artigo 13. Criterios para a concesión das subvencións

13.1. As axudas outorgaranse, dentro de cada unha das ARRU/ARI descritas no artigo 2 destas bases, de acordo co criterio de temporalidade, que determinará a preferencia dunha solicitude sobre outra dentro de cada fase, anualidade ou unidade

temporal ou orzamentaria de xestión que se fixe nos acordos entre as administracións que interveñen para o financiamento das actuacións de rehabilitación.

13.2. Terán preferencia aquelas que presenten con máis antelación no tempo a documentación completa esixible segundo as bases e, en caso de solicitudes que completasen a documentación ao mesmo tempo, terá preferencia a que temporalmente se presentase antes no Rexistro Municipal.

13.3. No caso de emenda de instancias por erros tipográficos ou aritméticos nas súas solicitudes conservarase a preferencia por orde de entrada; con todo, en caso de falta de documentación, a preferencia realizarase segundo a orde de entrada do último documento que se engada.

13.4. No caso de que algún dos documentos previstos no apartado 14 tivese que ser expedido por outro organismo público, notaría ou rexistro da propiedade, bastará con achegar a solicitude de expedición do documento ante os devanditos organismos para conservar a preferencia que lle corresponde por orde de entrada.

Artigo 14. Presentación de solicitudes e documentación

14.1. As solicitudes deberanse presentar no prazo sinalado no artigo 12.1, podendo abrirse un segundo ou posteriores prazos en caso de autorizarse a redistribución de anualidades ou a consecuencia da existencia de remanentes.

14.2. As solicitudes de axuda presentaranse a través dunha instancia normalizada por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

14.3. As persoas xurídicas (comunidades de propietarios entre elas) deberán presentar a documentación por medios electrónicos, segundo o establecido no artigo 14 da Lei 39/2015.

14.4. No caso das obras en elementos comúns presentarase unha única solicitude a nome da comunidade á que se lle engadirá a documentación particular de cada participante que se detalla nos artigos seguintes.

14.5. A instancia normalizada (anexo I) estará dispoñible na sede electrónica do Concello de Ourense (www.ourense.gal) e tamén facilitarase nas dependencias do Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI.

A continuación relaciónanse os anexos e a documentación que deberá presentarse en función de que sexan obras promovidas por particulares ou por comunidades de propietarios ou análogas.

- Anexo I: instancia normalizada de solicitude de subvención

Este anexo debe cubrirse en todo tipo de obras.

- Anexo II: autorización para tramitar e cobrar, relación das persoas propietarias e declaración responsable

Este anexo debe cubrirse en todo tipo de obras e debe incluír a relación dos propietarios dos inmobles coas porcentaxes da propiedade e as sinaturas correspondentes.

Inclúese a declaración responsable de non estar incluído nos supostos do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nin no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións. En caso de ter solicitado ou recibido outras axudas para as mesmas obras deberán relacionarse no mesmo anexo.

- Anexo III: certificado da comunidade de propietarios ou análoga

Este anexo debe cubrirse só para obras en elementos comúns promovidas polas comunidades de propietarios ou análogas.

- Anexo IV: declaración responsable das persoas integrantes e dos ingresos da unidade de convivencia

Este anexo debe cubrirse en todo tipo de obras pero só o terán que presentar os participantes residentes cuxa unidade de convivencia teña ingresos inferiores a 3 veces o IPREM.

- Anexo V: información básica sobre protección de datos

Este anexo debe cubrirse en todo tipo de obras. Achegarase un anexo V por cada propietario dos relacionados nos anexos II de cada inmovible.

Xunto cos anexos á solicitude descritos debidamente cubertos presentarase a seguinte documentación:

a) Documentación relativa á persoa solicitante:

a.1) Fotocopia do NIF da persoa solicitante e, de ser o caso, NIF do seu representante con documento legal acreditativo da representación.

a.2) No caso de tratarse dunha comunidade de propietarios ou agrupación de comunidades de propietarios constituídas ambas as dúas segundo o disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, de 21 de xullo, de propiedade horizontal ou de persoas xurídicas que sexan propietarias únicas de edificios de vivendas (sociedades e comunidades de bens):

- Documento acreditativo da súa constitución.

- Documento acreditativo do NIF da comunidade, agrupación ou persoa xurídica.

- Documento acreditativo da representación coa que se actúa por parte das persoas físicas no nome da comunidade ou da agrupación.

- Fotocopia dos NIF das persoas físicas que actúen en nome e en representación da comunidade, da agrupación ou da persoa xurídica.

a.3) En caso de tratarse de obras nos elementos privativos de edificios ou en edificios dunha soa vivenda deberá presentarse o certificado de empadramento do solicitante, no caso de ser para uso propio ou o contrato de arrendamento do inquilino, no caso de ser para alugueiro.



Se a vivenda se vai arrendar con posterioridade á finalización das obras, para a tramitación da axuda o promotor deberá presentar un compromiso de alugala e deberá achegar o contrato nos prazos establecidos no artigo 9.2.b) destas bases.

a.4) No caso de acollerse ao incremento do 75% establecido no artigo 9 destas bases por discapacidade, deberá achegarse acreditación da dita discapacidade.

a.5) No caso de acollerse ao incremento do 75% establecido no artigo 9 destas bases por ter uns ingresos da unidade de convivencia³ inferiores a 3 veces o IPREM, deberá achegarse declaración da renda da unidade de convivencia correspondente ao último exercicio con prazo cerrado no momento da presentación e o certificado de empadramento da dita unidade de convivencia. En caso de que algún membro da unidade de convivencia non teña a obriga de presentar a declaración da renda deberá achegar certificado de estar exento do deber e certificado de rendas correspondente no que se relacionen os ingresos do interesado (anexo IV).

b) Documentación relativa ao inmovible:

b.1) Xustificación da titularidade do edificio ou vivenda. Poderá presentarse un certificado ou nota simple do Rexistro da Propiedade, ou ben a documentación acreditativa do feito (contrato de compravenda, escritura de partición de herdanza, testamento e/ou certificado de últimas vontades, escritura pública de doazón, etc.) que demostre a adquisición da titularidade do inmovible. Os documentos poden ser de natureza pública (escritura pública) ou privada, cando a lexislación así o permita, sempre que conste de feito fidedigno a realidade da súa data, dos intervinientes e, de ser o caso, de todos os requisitos que refire o artigo 1261 do Código Civil.

b.2) Anexo III: no caso de comunidades de propietarios ou agrupacións deberá achegarse unha relación das vivendas e dos locais do edificio, identificando piso e letra, referencia catastral, participación na subvención, porcentaxe de participación e uso final (ocupado para uso propio ou alugueiro ou desocupado) de cada vivenda ou local.

Deberán marcarse obrigatoriamente cun “X” os recadros das catro columnas que presentan opcións “si” e “non” para os casos nos que estes datos inflúan na contía da axuda (Solicitantes e residentes con IPREM < 3 para todos os tipos de obras e solicitantes e residentes con discapacidade ou maior de 65 anos para obras de accesibilidade).

c) Documentación relativa ás obras que se executarán:

c.1) Proxecto técnico ou outro documento técnico similar que recolla a definición das obras que se van subvencionar de maneira suficientemente detallada para que os servizos técnicos municipais poidan emitir unha proposta favorable sobre estas por axustarse á normativa urbanística de aplicación e ás normas reguladoras desta subvención.

c.2) Nos casos en que se realicen obras para a mellora da eficiencia enerxética será imprescindible presentar o certificado enerxético que acredite a redución do 25% tal e como se establece no artigo 3.3 destas bases.

c.3) No caso de tratarse de obras xa comezadas deberá presentarse, xunto ao anterior, unha certificación técnica de que a obra non se atopa finalizada e achegar fotos do seu estado previo.

c.4) Certificado colexial de habilitación profesional do técnico redactor.

c.5) Licenza urbanística da obra concedida e expedida ou autorización administrativa oportuna, con autorizacións sectoriais, segundo o suposto que proceda. Para os efectos de presentación á actual convocatoria, bastará acreditar a solicitude da licenza ou análoga, sen que se poida considerar completa a documentación ata que a licenza ou autorización administrativa correspondente estea expedida.

c.6) Anexo III: en obras en elementos comúns será preciso entregar unha certificación do acordo da comunidade de propietarios ou equivalente expedida polo órgano competente da comunidade (ou da persoa xurídica) que acredite a autorización á execución das obras e á tramitación da solicitude de subvención. Deberase achegar unha copia da acta do día en que se tomou o acordo.

14.6. Calquera outra documentación que resulte necesaria e sexa requirida polo Concello de acordo co previsto no artigo 7 do Real decreto 106/2018 e os demais datos informativos que esixe o ministerio no Protocolo de información normalizado.

14.7. A presentación da solicitude de subvención implica a aceptación das bases e das obrigacións establecidas nesta norma, así como a autorización para obter os datos en poder da Administración pública municipal que sexan necesarios para a tramitación da solicitude

Artigo 15. Cualificación provisional

15.1. Unha vez presentada a solicitude coa documentación completa, logo de verificala, o órgano instrutor emitirá os informes oportunos e posteriormente procederá á resolución total ou parcial da convocatoria seleccionando, as solicitudes que terán dereito a ser propostas ante o IGVS para obter a súa cualificación provisional, segundo os criterios expostos nestas bases.

15.2. Á vista da cualificación provisional, a Alcaldía - Presidencia ou o órgano que por delegación daquela ostente as competencias en materia de rehabilitación, formulará a proposta para outorgar a subvención se procede e, o órgano que ostente a competencia para autorizar o gasto, resolverá sobre a concesión inicial das axudas, logo da proposta de resolución do órgano instrutor. Esta aprobación inicial terá a condición de acto de trámite non preceptivo.

³ Para os efectos do RD 106/2018, considérase unidade de convivencia ao conxunto de persoas que habitan e desfrutan dunha vivenda de forma habitual e permanente e con vocación de estabilidade, con independencia da relación existente entre todas elas.

15.3. No momento de elevar o expediente ao órgano competente para a súa aprobación, se as obras visitadas e supervisadas previamente polos técnicos do servizo estivesen cualificadas definitivamente, acordarase soamente a aprobación definitiva das axudas, sen prexuízo de demorar o recoñecemento do dereito ao pagamento da subvención ata o exercicio orzamentario ao que se teña adscrita a actuación.

Artigo 16. Execución das obras

16.1. As obras deberán executarse no prazo máximo establecido no acordo de concesión da cualificación provisional por parte do IGVS. Este prazo poderá ser prorrogado por petición expresa da persoa solicitante da subvención que será remitida polo Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI, xunto coa proposta que proceda, ao IGVS para a súa resolución. O prazo de execución nunca poderá prolongarse máis alá do establecido nos convenios asinados

16.2. As obras deberán axustarse ás prescricións contidas no proxecto técnico ou documentación que serviu de base para a cualificación provisional. Poderán admitirse modificacións non substanciais na súa execución sempre que estean amparadas pola licenza urbanística ou título habilitante correspondente e teña o informe favorable do Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI.

16.3. O Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI poderá prestar o seu asesoramento técnico na execución das obras e supervisar de oficio as obras, mesmo coa participación dos técnicos do IGVS cando cumpra, sempre que o considere oportuno, co obxecto de comprobar a súa correcta execución e o cumprimento das condicións ás que estean sometidas en virtude das axudas concedidas.

Artigo 17. Presentación do comunicado de fin de obra e xustificación do gasto

17.1. Unha vez finalizadas las obras, a persoa beneficiaria comunicará oficialmente o remate destas e presentará a seguinte documentación mínima que se detalla a continuación:

a) Documentación relativa ás obras:

- a.1) Comunicado de finalización das obras (Anexo VI)
- a.2) Certificado de fin de obra redactado polo técnico director se procede
- a.3) Solicitud de licenza de primeira ocupación ou análoga
- a.4) Certificado enerxético se procede

b) Documentación relativa aos pagos realizados:

- b.1) Facturas (segundo artigo 17.2)
- b.2) Xustificantes bancarios (segundo artigo 17.3)

c) Documentación relativa ao solicitante:

- c.1) Certificado de empadramento individual ou de convivencia en vigor, se procede
- c.2) Contrato de arrendamento en vigor, se procede.

17.2. As facturas emitidas pola empresa contratada para a execución das obras e os seus xustificantes de pago reunirán en todo caso os seguintes requisitos: número, nome ou razón social da empresa executora das obras co seu enderezo ou enderezo fiscal e o seu NIF, nome ou razón social da persoa que realiza o pago co seu enderezo ou enderezo fiscal e NIF. O IVE presentarase sempre desagregado. Cando se presenten facturas nas que se faga referencia á compra dun determinado produto deberá quedar claramente definido nelas o citado produto. No caso da prestación dun servizo, ademais da súa correcta definición, deberá indicarse na factura o enderezo no cal se realiza ou presta este.

17.3. Os pagos deberán de acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pago bancario nos que queden claramente identificados o receptor e o emisor do pago e o concepto deste. Non se admite ningún tipo de pago en efectivo.

17.4. En obras que precisen licenza de primeira ocupación ou visita de comprobación das obras realizadas, a solicitude destas será imprescindible para continuar co trámite de aprobación definitiva das axudas.

17.5. Con toda a documentación referida, os servizos técnicos do Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI elaborarán unha proposta de cualificación definitiva que conterà a identificación da persoa ou da entidade beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento xustificado e a proposta de subvención final para pagar.

Esta proposta de cualificación definitiva remitirase á correspondente área provincial do IGVS, xunto cunha certificación do Concello do cumprimento dos requisitos establecidos no Real decreto 106/2018, na Resolución do 3 de agosto de 2018 e na correspondente resolución de cualificación provisional, relativos tanto á actuación como ás persoas e entidade beneficiaria.

Artigo 18. Cualificación definitiva e pago das axudas

18.1. O pago realizarase unha vez que o IGVS conceda a cualificación definitiva. Como norma xeral procederase á declaración do dereito ao cobro da subvención, sen prexuízo de demorar o recoñecemento do dereito ao pagamento da subvención ata o exercicio orzamentario correspondente.

18.2. A contía da subvención será a que resulte de aplicar o disposto no artigo 9 ao custo final efectivamente xustificado das actuacións subvencionadas.



18.3. Con carácter previo ao pago da subvención, a persoa beneficiaria deberá presentar:

- a) Certificados de que se atopa ao corrente dos pagos coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Axencia Tributaria de Galicia.
- b) Licenza de primeira ocupación ou informe favorable da visita de comprobación das obras.
- c) Contrato de arrendamento en vigor, se procede.

18.4. A persoa beneficiaria deberá presentar no Concello, polo medio que lle corresponda, folia de terceiros no modelo oficial normalizado para acreditar a existencia e titularidade da conta bancaria na que se ingresará o importe final da subvención.

Capítulo sétimo. Denegación, perda e reintegro da subvención

Artigo 19. Causas de denegación e perda das axudas

As axudas poderán ser denegadas ou canceladas polas seguintes causas:

- a) Non reunir as condicións esixidas nestas bases.
- b) A realización de obras non axustadas e/ou non previstas na documentación técnica presentada e que non estean autorizadas polo IGVS nin amparadas pola licenza urbanística outorgada e expedida ou autorización concedida polo órgano competente.
- c) A grave incorrección técnico-construtiva das obras, apreciada polo Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI e constatada no proxecto ou na súa execución.
- d) A non execución de obras previstas inicialmente que teñan incidencia nas condicións legalmente exixibles respecto do estado previo do inmovible.
- e) Incumprir os prazos sinalados na cualificación provisional ou nas prórrogas concedidas.
- f) Incumprir as obrigacións relativas á ocupación das vivendas nos casos expostos.
- g) O impedimento ou obstaculización do acceso ás obras aos técnicos do Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI ou do IGVS por parte do promotor ou do contratista.

Artigo 20. Reintegro das subvencións

20.1. Procederase ao reintegro das cantidades percibidas e á esixencia dos xuros de demora correspondentes dende o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos e co procedemento que se establece nos artigos 32 e ss. da Lei de Galicia 9/2007.

20.2. A comisión dunha infracción urbanística tipificada como grave ou moi grave nos inmobles obxecto das axudas por parte das persoas beneficiarias, no prazo de catro anos desde o outorgamento definitivo da subvención, determinará a obriga de devolver o seu importe cos xuros que correspondan, sen prexuízo das sancións que se lles puidesen impor.

20.3. Incumprir calquera dos compromisos adquiridos mediante documento asinado polo solicitante (ocupación da vivenda para uso propio ou alugueiro, pago doutras subvencións, etc.)

Capítulo oitavo. Tratamento de datos de carácter persoal

Artigo 21. Tratamento de datos de carácter persoal

Segundo o anexo I da Resolución do IGVS do 3 de xuño de 2021, os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia-IGVS, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos do cartafol cidadán.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento ante o IGVS.

Os datos das persoas solicitantes tamén serán incorporados aos ficheiros municipais, cuxa finalidade é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións reguladas por estas bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación das actividades subvencionadas e demais actuacións previstas na normativa legal para a conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa presentación é obrigatoria.

Os datos das persoas serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Ourense, ante o cal se poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición (anexo V).

De conformidade co disposto polo artigo 14.1.ñ) da Lei de Galicia 9/2007 de subvencións de Galicia, infórmase ás persoas interesadas da existencia dun Rexistro Público de Subvencións.

Capítulo noveno. Remisión normativa

Artigo 22. Remisión normativa

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación:

- a) O Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021 (BOE núm. 61, do 10 de marzo de 2018).
- b) Resolución do 3 de xuño de 2021, pola que se regula o procedemento para a participación no Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021, ábrese o prazo de presentación de solicitudes e establécense as bases reguladoras das axudas previstas para este programa para a anualidade 2021 (DOG núm. 113, do 16 de xuño de 2021).
- c) Acordos da Comisión Bilateral asinados o 1 de decembro de 2021 polo Ministerio de Fomento do Goberno de España, o Instituto Galego de Vivenda e Solo, dependente da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia e o Concello de Ourense para o financiamento das distintas ARRU declaradas no termo municipal.
- d) A Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 1 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- e) A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- f) A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- g) Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o seu regulamento.
- h) Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.

Disposicións adicionais

Primeira. Subvencións complementarias municipais

O Concello poderá establecer unha liña de subvencións dotada de fondos propios para complementar as axudas que se convocan nestas bases e que sexan compatibles con elas, sempre dentro dos límites máximos legais permitidos para subvencionar este tipo de actuacións.

Segunda. Aplicación a outras ARRU/ARI

Estas bases poderanse aplicar a outras ARRU/ARI que se declaren no futuro. Para iso, o órgano municipal competente, no acordo ou resolución onde se efectúe a convocatoria de subvencións, deberá indicar expresamente a aplicación á devandita convocatoria destas bases. Ademais, o devandito acordo deberá publicarse nos diarios oficiais que procedan.

Terceira. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión de axudas

1. As bases reguladoras da concesión das axudas para a rehabilitación de edificios e vivendas, segundo o convenio asinado entre o Concello de Ourense, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Fomento para o desenvolvemento do Programa de fomento da rexeneración e renovación urbanas e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021 (Anualidade 2021), publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na páxina web do Concello (www.ourense.gal). A convocatoria publicarase na BDNS, a través da que se remitirá un extracto para a súa publicación no BOP e na páxina web municipal.

2. As bases reguladoras e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse no Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI e na sede electrónica do Concello de Ourense (www.ourense.gal).

Cuarta. Vixencia

Estas bases entrarán en vigor ás 9:00 da mañá do día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e terán vixencia ata a data establecida nos convenios asinados de non existir disposición que modifique ou prorrogue esta data de vixencia para a aplicación do programa que se desenvolve nestas bases.

Ourense, na data da sinatura electrónica.

Servizo de Rehabilitación, VPP e PERI.

Concello de Ourense.

Servicio de Rehabilitación, VPP e PERI

Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbana y Rural

Plan Estatal de Vivienda 2018 - 2021

Anualidad 2021

Áreas de regeneración y renovación urbana ARRU/ARI del Ayuntamiento de Ourense

- Casco histórico de Ourense

- Núcleo etnográfico de Seixalbo

- Polvorín - Carballeira - Camelias

- Serra San Mamede - Cruceiro Quebrado - A Inmaculada

Bases reguladoras y convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas

Índice

Exposición de motivos

Capítulo primero. Objeto de la convocatoria

Artículo 1. Objeto

Capítulo segundo. Ámbito territorial

Artículo 2. Ámbito territorial de las actuaciones que se van a subvencionar

Capítulo tercero. Requisitos de las actuaciones

Artículo 3. Actuaciones subvencionables

Artículo 4. Requisitos generales de las actuaciones

Artículo 5. Conformidad con el planeamiento

Capítulo cuarto. Personas beneficiarias de las subvenciones

Artículo 6. Personas beneficiarias de las subvenciones

Artículo 7. Obligaciones de las personas beneficiarias

Capítulo quinto. Régimen económico y presupuestario

Artículo 8. Características de las ayudas económicas

Artículo 9. Cuantía de las ayudas económicas

Artículo 10. Presupuesto protegible

Artículo 11. Límites generales de las subvenciones

Capítulo sexto. Fases del procedimiento

Artículo 12. Plazo de presentación

Artículo 13. Criterios para la concesión de las subvenciones

Artículo 14. Presentación de solicitudes y documentación

Artículo 15. Calificación provisional

Artículo 16. Ejecución de las obras

Artículo 17. Presentación del comunicado de fin de las obras y justificación del gasto

Artículo 18. Calificación definitiva y pago de las ayudas

Capítulo séptimo. Denegación, pérdida y reintegro de la subvención

Artículo 19. Causas de denegación y pérdida de las ayudas

Artículo 20. Reintegro de las subvenciones

Capítulo octavo. Tratamiento de datos de carácter personal

Artículo 21. Tratamiento de datos de carácter personal

Capítulo noveno. Remisión normativa

Artículo 22. Remisión normativa

Disposiciones adicionales

Primera. Subvenciones complementarias municipales

Segunda. Aplicación a otras ARRU/ARI

Tercera. Publicidad de la convocatoria y de las bases reguladoras de la concesión de ayudas.

Cuarta. Vigencia

Exposición de motivos

I. Las presentes bases se realizan en desarrollo de los acuerdos de la Comisión Bilateral, firmados el 1 de diciembre de 2021 por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana del Gobierno de España, el Instituto Gallego de Vivienda y Suelo, dependiente de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda de la Xunta de Galicia y el Concello de Ourense, para la financiación de las distintas áreas de regeneración y renovación urbanas (de aquí en adelante ARRU), también denominadas áreas de rehabilitación integral (de aquí en adelante ARI), declaradas en el término municipal. A su vez, se da cumplimiento al compromiso asumido por este Ayuntamiento en el acuerdo cuarto de dichos convenios, teniendo en cuenta los artículos 5, 47 y siguientes del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 (BOE núm. 61, de 10 de marzo de 2018) y la Resolución de 3 de junio de 2021,

por la que se regula el procedimiento para la participación en el Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbana y Rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, se abre el plazo de presentación de solicitudes y se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas para este programa para la anualidad 2021 (DOG núm. 113, de 16 de junio de 2021).

II. El programa de actuación subvencionado engloba la rehabilitación de edificios y viviendas. Con ello se intenta estimular la rehabilitación integral de los ámbitos territoriales delimitados en las ARRU/ARI, tanto en su dimensión física como en su necesaria revitalización social, económica y cultural.

III. Con carácter general, podrán acogerse a las subvenciones previstas en estas bases aquellas actuaciones de rehabilitación de inmuebles que estén situados dentro de las ARRU/ARI declaradas y que sean conformes con las condiciones y limitaciones establecidas normativamente.

IV. En la redacción de estas bases se ha tenido en cuenta lo dispuesto en la vigente Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aplicable a las entidades que integran la Administración Local, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en el Decreto da Xunta de Galicia 11/2009, de 8 enero, que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia (DOG de 29 de enero de 2009).

Capítulo primero. Objeto de la convocatoria

Artículo 1. Objeto.

Las presentes bases se redactan para regular los criterios y procedimientos para acceder a las ayudas públicas destinadas a la rehabilitación de edificios y viviendas dentro de las ARRU/ARI según el Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbana y Rural” del Real Decreto 106/2018, de la Resolución autonómica de 3 de junio de 2021 y de los convenios de colaboración suscritos entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana del Gobierno de España, el Instituto Gallego de Vivienda y Suelo, dependiente de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda de la Xunta de Galicia y el Concello de Ourense firmados el día 1 de diciembre de 2021.

Capítulo segundo. Ámbito territorial

Artículo 2. Ámbito territorial de las actuaciones a subvencionar.

Las actuaciones que pueden optar a las subvenciones serán las que se ejecuten dentro de los ámbitos territoriales delimitados de las siguientes ARRU/ARI oficialmente declaradas en el término municipal del Concello de Ourense, según los acuerdos de declaración de las mismas, que son:

- a) ARRU/ARI Casco histórico de Ourense.
- b) ARRU/ARI Núcleo etnográfico de Seixalbo
- c) ARRU/ARI Polvorín - Carballeira - Camelias.
- d) ARRU/ARI Serra San Mamede - Cruceiro Quebrado - A Inmaculada.

Capítulo tercero. Requisitos de las actuaciones

Artículo 3. Actuaciones subvencionables

3.1. Las actuaciones de rehabilitación deberán estar incluidas en alguno de los siguientes tipos:

- a) Rehabilitación de elementos comunes de edificios de uso residencial vivienda.¹
- b) Rehabilitación de elementos privativos de edificios (interiores de las viviendas).
- c) Rehabilitación de edificios de una sola vivienda.²

3.2. En las edificaciones rehabilitadas objeto de las actuaciones subvencionadas a través de las presentes bases se mantendrán los usos autorizados preexistentes.

3.3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51 “Actuaciones subvencionables” del Real Decreto 106/2018 por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en el que se incluye de modo expreso lo dispuesto a su vez en los artículos 36 y 43, son subvencionables las siguientes actuaciones:

- a) Actuaciones de ejecución de obras o trabajos de mantenimiento e intervención en las viviendas unifamiliares y en los edificios, incluso en el interior de las viviendas, instalaciones fijas, equipamiento propio y elementos comunes, a fin de adecuarlos a los estándares previstos por la normativa vigente.
- b) Actuaciones de conservación que se acometan para subsanar las siguientes deficiencias:
 - b.1) Las relativas al estado de conservación de la cimentación, estructura e instalaciones.
 - b.2) Las relativas al estado de conservación de cubiertas, azoteas, fachadas y medianerías, incluyendo procesos de desamiantado.

¹ Cuando de la rehabilitación de los elementos comunes de los edificios se deriven necesariamente obras que afecten a las viviendas podrá incluirse su coste en el presupuesto protegible de dicha actuación.

² Para los efectos de esta convocatoria se entiende por edificio de una sola vivienda el inmueble que alberga exclusivamente una vivienda unifamiliar o bien cuando ésta ocupe, como mínimo, el 70% de la edificabilidad sobre rasante del edificio, pudiéndose excluir las plantas bajas o plantas inferiores destinadas a otros usos compatibles.



b.3) Las relativas a la adecuación interior de la vivienda unifamiliar, agrupada en fila o en edificio de tipología residencial colectiva, a las condiciones mínimas de funcionalidad, habitabilidad, seguridad e higiene legalmente exigidas.

c) Actuaciones para la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad como:

c.1) La instalación de ascensores, salvaescaleras, rampas u otros dispositivos de accesibilidad, incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial o intelectual, así como su adaptación, una vez instalados, a la normativa sectorial correspondiente.

c.2) La instalación o dotación de productos de apoyo tales como grúas o artefactos análogos que permitan el acceso y uso por parte de las personas con discapacidad a elementos comunes del edificio en su caso, tales como jardines, zonas deportivas, piscinas y otros similares.

c.3) La instalación de elementos de información o de aviso tales como señales luminosas o sonoras que permitan la orientación en el uso de escaleras, ascensores y del interior de las viviendas.

c.4) La instalación de elementos o dispositivos electrónicos de comunicación entre las viviendas y el exterior, tales como videoporteros y análogos.

c.5) La instalación domótica y de otros avances tecnológicos para favorecer la autonomía personal de personas mayores o con discapacidad.

c.6) Cualquier intervención que facilite la accesibilidad universal en los espacios del interior de las viviendas unifamiliares, agrupadas en fila o en edificios de tipología residencial colectiva objeto de este programa, así como en las vías de evacuación de los mismos. Se incluyen obras dirigidas a la ampliación de espacios de circulación dentro de la vivienda que cumplan con las condiciones del Código Técnico de la Edificación en lo referido a vivienda accesible, así como para mejorar las condiciones de accesibilidad en baños y cocinas.

c.7) Cualquier intervención que mejore el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-SUA, Seguridad de utilización y accesibilidad.

d) Actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y la sostenibilidad de las viviendas unifamiliares aisladas o agrupadas en fila como:

d.1) La mejora de la envolvente térmica de la vivienda para reducir su demanda energética de calefacción o refrigeración, mediante actuaciones de mejora de su aislamiento térmico, la sustitución de carpinterías y acristalamientos de los huecos, u otras, incluyendo la instalación de dispositivos bioclimáticos y de sombreadamiento.

d.2) La instalación de sistemas de calefacción, refrigeración, producción de agua caliente sanitaria y ventilación para el acondicionamiento térmico, o el incremento de la eficiencia energética de los ya existentes, mediante actuaciones como la sustitución de equipos de producción de calor o frío, la instalación de sistemas de control, regulación y gestión energética; el aislamiento térmico de las instalaciones de distribución y transporte o la sustitución de los equipos de movimiento de los fluidos caloportadores, la instalación de dispositivos de recuperación de energías residuales, la implantación de sistemas de enfriamiento gratuito por aire exterior y de recuperación de calor del aire de renovación y la conexión de viviendas a redes de calor y frío existente, entre otros.

d.3) La instalación de equipos de generación o que permitan la utilización de energías renovables como la energía solar fotovoltaica, biomasa o geotermia que reduzcan el consumo de energía convencional térmica o eléctrica de la vivienda. Incluirá la instalación de cualquier tecnología, sistema, o equipo de energía renovable, como paneles solares térmicos y soluciones integrales de aerotermia para climatización y agua caliente sanitaria, a fin de contribuir a la producción de agua caliente sanitaria demandada por la vivienda, o la producción de agua caliente para las instalaciones de climatización.

d.4) Las que mejoren el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-HR, protección contra el ruido.

d.5) Las que mejoren el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-HS de salubridad o, en su defecto, las que afecten a elementos cuyo tratamiento permita reducir de forma efectiva en el interior de la edificación el promedio anual de concentración de radón a niveles inferiores a 300 Bq/m³, o en las que, sin alcanzar dicho nivel, se reduzca la concentración inicial en al menos un 50%.

En las viviendas, según la clasificación climática del Código Técnico de la Edificación, el conjunto de actuaciones de las letras d.1), d.2) y d.3) anteriores, se debe conseguir una reducción de la demanda energética anual global, de manera conjunta o complementaria, de calefacción y refrigeración de la vivienda referida a la certificación energética, sobre la situación previa a dichas actuaciones de, al menos, un 25% para la zona climática de Ourense.

A título meramente ejemplificativo, se entenderán subvencionables las siguientes actuaciones:

- Instalación de ascensores u otros medios técnicos que resuelvan la movilidad vertical en la edificación.
- Adecuación del acceso para las personas con discapacidad.
- Adecuación de las condiciones de protección frente a incendios.
- Adecuación de las condiciones de salubridad.
- Adecuación de los elementos de estanqueidad frente a la lluvia.
- Adecuación de las condiciones de habitabilidad de las viviendas.

- Seguridad estructural, con la salvedad indicada en el apartado 3.5 del presente artículo.
- Ejecución de sistemas adecuados de evacuación de agua de lluvia y saneamiento.
- Instalación de sistemas de ahorro energético.
- Mejora de la eficiencia energética de los sistemas de movilidad vertical de la edificación.
- Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones eléctricas.
- Mejora de la eficiencia energética del saneamiento y de la fontanería.
- Mejora de la eficiencia energética del sistema de calefacción.
- Mejora de la eficiencia energética de la extracción de humos y ventilación.
- Ejecución de aislamiento térmico y aislamiento acústico del edificio o de las viviendas.

3.4. No se protegerán aquellas partes de los presupuestos de las obras cuya finalidad sea puramente decorativa o lujosa.

3.5. Se excluyen de la convocatoria aquellas actuaciones que supongan la demolición total de la edificación y el vaciado integral de parcelas, así como aquellas otras de carácter estructural que no se engloben o correspondan con la tipología del ámbito en el que se encuentren.

3.6. Podrán incluirse los honorarios de los profesionales, el coste de redacción de proyectos, informes técnicos y certificados precisos, así como los gastos derivados de la tramitación administrativa, siempre que todos ellos estén debidamente justificados.

A estos efectos, se considerarán como costes derivados de la tramitación administrativa aquellos gastos que la persona solicitante pudiera satisfacer a una empresa o profesional por llevar a cabo la gestión administrativa y documental de su solicitud y de las actuaciones recogidas en ella. Deben de estar reflejados, tanto en los presupuestos presentados para la calificación provisional, como en las facturas presentadas para la obtención de la calificación definitiva. El límite máximo de subvención para los gastos de gestión administrativa será de 500 € por expediente.

Artículo 4. Requisitos generales de las actuaciones

Para los efectos de obtener las ayudas previstas en estas bases será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Los edificios deberán tener, antes y después de las actuaciones, al menos, el 70% de su superficie útil sobre rasante destinada a uso residencial de vivienda, pudiéndose excluir las plantas bajas o plantas inferiores destinadas a otros usos compatibles.
- b) Las obras contarán con la preceptiva licencia municipal de obras o autorización administrativa oportuna, con autorizaciones sectoriales en caso de ser necesarias, en las que se haga constar la descripción de todas las obras que se vayan a ejecutar y se encuentre en vigor.
- c) Podrán participar en la convocatoria aquellas actuaciones que ya estuvieran empezadas con anterioridad a la publicación de las presentes bases siempre y cuando no se encuentren finalizadas y se acredite el estado original mediante un amplio reportaje fotográfico que se complementará con la visita previa realizada por los técnicos del Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI.
- d) En todo caso, las obras deberán garantizar las debidas condiciones de coherencia técnica y constructiva con el estado de conservación del edificio y de las instalaciones.

Artículo 5. Conformidad con el planeamiento

5.1. Los inmuebles y los usos para los que se soliciten las ayudas deberán ser conformes con las determinaciones de la normativa aplicable en cada momento.

5.2. Podrán concederse ayudas para obras parciales y circunstanciales en elementos identificados por el órgano municipal competente como disconformes con el planeamiento vigente, para adaptarlos a dicho planeamiento.

Capítulo cuarto. Personas beneficiarias de las subvenciones

Artículo 6. Personas beneficiarias de las subvenciones.

6.1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas quienes asuman la responsabilidad de la ejecución integral del área delimitada por la actuación.

6.2. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que sean propietarias de los inmuebles o las personas inquilinas que acometan las obras con autorización de la persona propietaria.

6.3. En los casos en que una vivienda o local tenga varias personas propietarias deberán relacionarse todos ellos con el porcentaje de la propiedad y nombrar una persona representante a la que se le autorice a tramitar y cobrar. (Anexo II).

6.4. En caso de obras en elementos comunes, cuando alguno de los miembros de la comunidad de propietarios, o de la agrupación de comunidades de propietarios, incurra en una o varias de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se atribuirá a dicho propietario la parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se prorrateará entre los restantes miembros de la comunidad o agrupación.

6.5. No podrán obtener la condición de personas beneficiarias aquellas en que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia o en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.



Artículo 7. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las obligaciones de las personas beneficiarias serán las siguientes:

- a) Realizar alguna de las actuaciones a las que se refiere el artículo 3, "Actuaciones subvencionables".
- b) Comunicar al órgano instructor cualquier modificación de las condiciones que motivaron el reconocimiento de la subvención que pueda determinar la pérdida sobrevenida del derecho a la ayuda.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección que el Instituto Gallego de Vivienda y Suelo y el Concello de Ourense consideren pertinentes antes, durante y después de la ejecución de las obras.
- d) Las demás obligaciones recogidas en la legislación vigente de aplicación a la presente convocatoria, en especial las contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, y los artículos 11 y 12 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Capítulo quinto. Régimen económico y presupuestario

Artículo 8. Características de las ayudas económicas

8.1. Las ayudas económicas previstas tendrán el carácter de subvención a fondo perdido y se abonarán una vez justificado el pago de las obras para las que se solicita la subvención y concluidos todos los trámites correspondientes.

8.2. Para los efectos de obtener las ayudas previstas en las presentes normas de procedimiento se tendrá en cuenta que serán concedidas en función de los informes técnicos y jurídicos emitidos por el servicio municipal gestor de la rehabilitación del Concello (Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI).

8.3. Las subvenciones de este programa serán compatibles con cualesquiera otras ayudas públicas para el mismo objeto excepto con el resto de programas del RD 106/2018 como son el Programa de Mejora de la Eficiencia Energética y Sostenibilidad en Viviendas, el Programa de Fomento de la Conservación, de la Mejora de la Seguridad de Utilización y de la Accesibilidad en Viviendas, el Programa de Fomento del Parque de Vivienda en Alquiler y el Programa de Fomento de Viviendas para Personas Mayores y Personas con Discapacidad (Art. 52.3 del Real Decreto 106/2018).

Artículo 9. Cuantía de las ayudas económicas

Las subvenciones de este programa se definen a continuación según lo establecido en el artículo 52 del Real Decreto 106/2018, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y los artículos 20, 21 y 26 de la Resolución de 3 de junio de 2021, por la que se regula el procedimiento para la participación en el programa.

9.1. Subvención estatal:

a) La ayuda no podrá exceder del 40 % de la inversión con carácter general y podrá aumentarse hasta el 75 % de la inversión en los siguientes casos:

- En aquellas viviendas en que los ingresos de la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, sean inferiores a tres veces el IPREM.

- En aquellas viviendas en las que se acredite que, en la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, exista una persona con discapacidad y se acometan actuaciones para la mejora de la accesibilidad.

- En aquellas viviendas en las que se acredite que, en la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, existe una persona mayor de 65 años y se acometan actuaciones para la mejora de la accesibilidad.

b) La cuantía máxima de las ayudas se calculará conforme a los siguientes criterios y multiplicando el número de viviendas por las ayudas unitarias establecidas a continuación:

- Con carácter general:

Hasta 8.000 euros por vivienda que participe en la actuación de rehabilitación, ya sea unifamiliar o en edificio de tipología residencial vivienda colectiva, para actuaciones de conservación, de la mejora en la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas, en los términos establecidos en el artículo 43 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, y para las actuaciones de mantenimiento e intervención señaladas en el artículo 51.1.a) de dicho real decreto y en el ordinal decimoséptimo de la Resolución de 3 de junio de 2021.

- Hasta 12.000 euros por cada vivienda que se rehabilite, sea unifamiliar o en edificio de tipología residencial colectiva, para actuaciones de mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad en viviendas, con reducción de la demanda energética, en los términos establecidos en el artículo 36 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo.

- En el caso de edificios de tipología residencial colectiva, las cuantías señaladas en los dos párrafos anteriores se incrementarán con 120 euros por cada metro cuadrado de superficie construida de local comercial u otros usos. Además, podrá incrementarse en 1.000 euros por vivienda y 10 euros por cada metro cuadrado de superficie construida de uso comercial u otros usos, en los edificios y viviendas declarados bien de interés cultural (en adelante, BIC), catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente. Este incremento de 1.000 euros de ayuda por vivienda se aplicará solamente una vez, independientemente de que realicen conjuntamente o no las actuaciones señaladas en los dos párrafos anteriores.

- Para poder computar la cuantía establecida por cada metro cuadrado de uso comercial u otros usos, será necesario que los predios correspondientes participen en los costes de ejecución de la actuación.

9.2. Subvención autonómica:

a) La ayuda no podrá exceder del 10 % de la inversión.

b) La cuantía máxima de la ayuda tendrá un límite de 4.000 euros por vivienda que participe en la actuación de rehabilitación.

Para el caso de recibir las ayudas autonómicas debe destinarse la vivienda a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria, en el supuesto de que se destinen al alquiler, por un plazo no inferior a 5 años, de conformidad con el artículo 7 del Decreto 18/2014, de 13 de febrero y el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Este plazo se computará desde la fecha de notificación de la calificación definitiva, cuando se trate de uso propio, o desde la fecha de firma del contrato de alquiler, para los casos en que se destine a esta finalidad, teniendo en cuenta que el contrato debe estar dado de alta en el periodo comprendido entre el día siguiente al de la notificación de la calificación definitiva y el día de la resolución de concesión o pago de la ayuda.

Se adjunta a continuación un cuadro resumen aclaratorio en el que se detallan las cantidades máximas de la ayuda que se recibirán con los límites establecidos, de los cuales se tomará el menor de ambos:

Subvención estatal	
Cuantía genérica	
Límite 1	Límite 2
40 % del coste de la actuación	<p>Obras de conservación y accesibilidad (Art. 51 y 43 del RD 106/2018)</p> <p>Ò 8.000 € por vivienda Ò 120 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos En caso de edificios y viviendas declarados bien de interés cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente Ò 9.000 € por vivienda Ò 130 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos</p>
40 % del coste de la actuación	<p>Obras de eficiencia energética con reducción de demanda energética > 25% (Art. 36 RD 106/2018)</p> <p>Ò 12.000 € por vivienda Ò 120 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos En caso de edificios y viviendas declarados bien de interés cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente Ò 13.000 € por vivienda Ò 130 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos</p>
Aumento de la cuantía por condiciones especiales de las personas solicitantes	
Límite 1	Límite 2
75 % del coste de la actuación	<p>Obras de conservación, accesibilidad y de eficiencia energética con reducción de demanda energética > 25% (Art 36, 43 y 51 del RD 106/2018)</p> <p>- Ingresos de la unidad de convivencia inferiores a tres veces el IPREM</p>
75 % del coste de la actuación	<p>Obras de accesibilidad (Art. 43 del RD 106/2018) para viviendas en las que los promotores de la actuación y residentes tengan alguna de estas condiciones:</p> <p>- Personas mayores de 65 años - Personas con discapacidad reconocida</p>
Subvención autonómica	
Límite 1	Límite 2
10 % del coste de la actuación	<p>Vivienda destinada a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria que acometa las obras de rehabilitación</p> <p>Ò 4.000 € por vivienda</p>



Artículo 10. Presupuesto protegible.

10.1. Por presupuesto protegible se entenderá el coste máximo de la ejecución material de la actuación al que se le añadirá, de ser el caso, el beneficio industrial y los gastos generales, más los costes de los honorarios facultativos y de gestión administrativa por razón de las actuaciones. No formarán parte de aquel ningún tipo de tasas, impuestos ni tributos.

10.2. El presupuesto de obra presentado quedará sujeto a la posibilidad de revisión de precios según las distintas partidas del catálogo de precios de rehabilitación determinados por el IGVS y de la base de datos de la construcción de Galicia. Se excluirá del mismo: mobiliario, elementos decorativos y materiales lujosos.

10.3. Sólo se considerarán actuaciones protegibles aquellas que cuenten con un presupuesto protegible mínimo de las siguientes cantidades:

- Rehabilitación de elementos comunes de edificios:

Gasto mínimo de 1.000 € por vivienda o local que participe en los costes de rehabilitación del edificio según las cuotas establecidas en el acuerdo de junta correspondiente.

- Rehabilitación de elementos privativos de edificios (interiores de las viviendas):

Gasto mínimo de 1.500 €.

- Rehabilitación de edificios de una sola vivienda:

Gasto mínimo de 1.500 €.

10.4. La cuantía máxima de presupuesto protegible será la recogida en la calificación definitiva de cada actuación.

Artículo 11. Límites generales de las subvenciones.

11.1. Las subvenciones previstas en estas bases tendrán las limitaciones que fije la normativa aplicable previa, así como las que estén establecidas en el proceso de rehabilitación o puedan establecerse durante la vigencia de los distintos convenios.

11.2. Las subvenciones se otorgarán con cargo a las partidas presupuestarias que se incluyen en los presupuestos correspondientes hasta agotar el financiamiento comprometido en el Acuerdo de la Comisión Bilateral, de 1 de diciembre de 2021, suscrito entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, el Instituto Gallego de Vivienda y Suelo, dependiente de la Consellería de Medio Ambiente, territorio y vivienda y el Concello de Ourense.

11.3. Las cuantías máximas aportadas por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y por la Comunidad Autónoma que figuran en el citado acuerdo para las diferentes ARRU/ARI declaradas son las siguientes:

ARRU/ARI	Cuantía máxima aportada por el Ministerio de Transportes	Cuantía máxima aportada por la comunidad autónoma	Nº de actuaciones concedidas
Casco histórico de Ourense	207.000,00 €	51.550,00 €	50 viviendas
Núcleo etnográfico de Seixalbo	63.000,00 €	15.750,00 €	6 viviendas
O Polvorín, As Camelias, A Carballeira	160.000,00 €	40.000,00 €	50 viviendas
Serra San Mamede, Cruceiro Quebrado, A Inmaculada	12.000,00 €	-- €	8 viviendas

11.4. La concesión de las subvenciones para el ejercicio económico queda condicionada y limitada a la existencia de partida y de crédito presupuestario disponible en la anualidad a la que se imputen las actuaciones que se van a subvencionar. Queda condicionada igualmente a que se agote el crédito aportado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y por la Comunidad Autónoma o que se agote el número de intervenciones concedidas.

Capítulo sexto. Fases del procedimiento

Artículo 12. Plazo de presentación

12.1. Las solicitudes de esta ayuda deberán presentarse en el plazo de tres (3) meses que se computará desde las 9:00 de la mañana del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.2. El procedimiento será mediante concurrencia no competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ley de Galicia 9/2007 de Subvenciones de Galicia.

12.3. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los que deberá formularse la propuesta de resolución.

12.4. El plazo máximo para resolver inicialmente la convocatoria será de seis (6) meses. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se notifique la resolución, la persona interesada podrá entender desestimada la petición para los pertinentes efectos.

12.5. La resolución del pago corresponderá a la Xunta de Gobierno Local que es, además, el órgano que tiene la competencia para autorizar el correspondiente gasto.

Artículo 13. Criterios para la concesión de las subvenciones

13.1. Las ayudas se otorgarán, dentro de cada una de las ARRU/ARI descritas en el artículo 2 de estas bases, de acuerdo con el criterio de temporalidad, que determinará la preferencia de una solicitud sobre otra dentro de cada fase, anualidad o unidad temporal o presupuestaria de gestión que se fije en los acuerdos entre las administraciones que intervienen para la financiación de las actuaciones de rehabilitación.

13.2. Tendrán preferencia aquellas que presenten con más antelación en el tiempo la documentación completa exigible según las bases y, en caso de solicitudes que hubiesen completado la documentación al mismo tiempo, tendrá preferencia la que temporalmente se hubiese presentado antes en el Registro Municipal.

13.3. En el caso de enmienda de instancias por errores tipográficos o aritméticos en sus solicitudes se conservará la preferencia por orden de entrada; sin embargo, en caso de falta de documentación, la preferencia se realizará según el orden de entrada del último documento que se hubiese añadido.

13.4. En el caso de que la expedición de alguno de los documentos previstos en el apartado 14 tuviese que ser expedido por otro organismo público, notaría o registro de la propiedad, bastará con aportar la solicitud de expedición del documento ante dichos organismos para conservar la preferencia que le corresponde por orden de entrada.

Artículo 14. Presentación de solicitudes y documentación

14.1. Las solicitudes se deberán presentar en el plazo señalado en el artículo 12.1, pudiendo abrirse un segundo o ulteriores plazos en caso de autorizarse la redistribución de anualidades o a consecuencia de la existencia de remanentes.

14.2. Las solicitudes de ayuda se presentarán en instancia normalizada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.3. Las personas jurídicas (comunidades de propietarios entre ellas) deberán presentar la documentación por medios electrónicos, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015.

14.4. En caso de obras en elementos comunes se presentará una única solicitud a nombre de la comunidad a la que se le añadirá la documentación particular de cada participante que se detalla en los artículos siguientes.

14.5. La instancia normalizada (anexo I) estará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense (www.ourense.gal) y también se facilitará en las dependencias del Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI.

A continuación, se relacionan los anexos y la documentación que se deberá presentar en función de que sean obras promovidas por particulares o por comunidades de propietarios o análogas.

Anexo I: instancia normalizada de solicitud de subvención

Este anexo debe cubrirse en todo tipo de obras.

Anexo II: autorización para tramitar y cobrar, relación de las personas propietarias y declaración responsable.

Este anexo debe cubrirse en todo tipo de obras y debe incluir la relación de los propietarios de los inmuebles con los porcentajes de propiedad y las firmas correspondientes.

Se incluye la declaración responsable de no estar incluido en los supuestos del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, ni en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones. En caso de haber solicitado o recibido otras ayudas para las mismas obras deberán relacionarse en el mismo anexo.

Anexo III: certificado de la comunidad de propietarios o análoga

Este anexo debe cubrirse sólo para obras en elementos comunes promovidas por comunidades de propietarios o análogas.

Anexo IV: declaración responsable de las personas integrantes y de los ingresos de la unidad de convivencia

Este anexo debe cubrirse en todo tipo de obras, pero sólo lo tendrán que presentar los participantes residentes cuya unidad de convivencia tenga ingresos inferiores a 3 veces el IPREM.

Anexo V: información básica sobre protección de datos

Este anexo debe cubrirse en todo tipo de obras. Se aportará un anexo V por cada propietario de los relacionados en los anexos II de cada inmueble.

Junto con los anexos a la solicitud descritos debidamente cumplimentados se presentará la siguiente documentación:

a) Documentación relativa a la persona solicitante:

a.1) Fotocopia del NIF de la persona solicitante y, de ser el caso, NIF de su representante con documento legal acreditativo de la representación.

a.2) En el caso de tratarse de una comunidad de propietarios o agrupación de comunidades de propietarios constituidas ambas según lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, de Propiedad Horizontal o de personas jurídicas que sean propietarios únicos de edificios de viviendas (sociedades y comunidades de bienes):

- Documento acreditativo de su constitución.

- Documento acreditativo del NIF de la comunidad, agrupación o persona jurídica.

- Documento acreditativo de la representación con que se actúa por parte de las personas físicas en el nombre de la comunidad o de la agrupación.



- Fotocopia de los NIF de las personas físicas que actúen en nombre y en representación de la comunidad, de la agrupación o de la persona jurídica.

a.3) En caso de tratarse de obras en elementos privativos de edificios o en edificios de una sola vivienda deberá presentarse el certificado de empadronamiento del solicitante, en caso de ser para uso propio o el contrato de arrendamiento del inquilino, en caso de ser para alquiler.

Si la vivienda se va a arrendar con posterioridad a la finalización de las obras, para la tramitación de la ayuda, el promotor deberá presentar un compromiso a alquilerla y deberá aportar el contrato en los plazos establecidos en el artículo 9.2.b) de las presentes bases.

a.4) En el caso de acogerse al incremento del 75% establecido en el artículo 9 de las presentes bases por minusvalía, deberá aportarse acreditación de dicha minusvalía.

a.5) En el caso de acogerse al incremento del 75% establecido en el artículo 9 de las presentes bases por tener unos ingresos de la unidad de convivencia³ inferiores a 3 veces el IPREM, deberá aportarse declaración de la renta de la unidad de convivencia correspondiente al último ejercicio con plazo cerrado en el momento de la presentación y el certificado de empadronamiento de dicha unidad de convivencia. En caso de que algún miembro de la unidad de convivencia no tenga la obligación de presentar la declaración de la renta deberá aportar certificado de estar exento del deber y certificado de rentas correspondiente en el que se relacionen los ingresos del interesado (anexo IV).

b) Documentación relativa al inmueble:

b.1) Justificación de la titularidad del edificio o vivienda. Podrá presentarse certificado o nota simple del Registro de la Propiedad, o bien documentación acreditativa del hecho (contrato de compraventa, escritura de partición de herencia, testamento y/o certificado de últimas voluntades, escritura pública de donación, etc.) que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble. Los documentos pueden ser de naturaleza pública o privada, cuando la legislación así lo permita, siempre que conste de hecho fidedigno la realidad de su fecha, de los intervinientes y, de ser el caso, de todos los requisitos que refiere el artículo 1261 del Código Civil.

b.2) Anexo III: en el caso de comunidades de propietarios o agrupaciones deberá aportarse una relación de las viviendas y de los locales del edificio, identificando piso y letra, referencia catastral, participación en la subvención, porcentaje de participación y uso final (ocupado para uso propio o alquiler o desocupado) de cada vivienda o local.

Deberán marcarse obligatoriamente con una "X" las casillas de las cuatro columnas que presentan opciones "sí" y "no" para los casos que estos datos influyan en la cuantía de la ayuda (Solicitantes y residentes con IPREM < 3 para todos los tipos de obras y solicitantes y residentes con discapacidad o mayoría de 65 años para obras de accesibilidad).

c) Documentación relativa a las obras que se van a ejecutar:

c.1) Proyecto técnico u otro documento técnico similar que recoja la definición de las obras para subvencionar de manera suficientemente detallada para que los servicios técnicos municipales puedan emitir una propuesta favorable sobre las mismas por ajustarse a la normativa urbanística de aplicación y las normas reguladoras de la presente subvención.

c.2) En los casos en que se realicen obras para la mejora de la eficiencia energética será imprescindible presentar el certificado energético que acredite la reducción del 25% tal y como se establece en el artículo 3.3 de las presentes bases.

c.3) En caso de tratarse de obras ya comenzadas deberá presentarse, junto a lo anterior, certificación técnica de que la obra no se encuentra finalizada y aportar fotos del estado previo a la misma.

c.4) Certificado colegial de habilitación profesional del técnico redactor.

c.5) Licencia urbanística de obra concedida y expedida o autorización administrativa oportuna, con autorizaciones sectoriales, según el supuesto que proceda. Para los efectos de presentarse a la actual convocatoria, bastará acreditar la solicitud de la licencia o análoga, sin que se pueda considerar completa la documentación hasta que la licencia o autorización administrativa correspondiente no esté debidamente expedida.

c.6) Anexo III: en obras en elementos comunes será preciso entregar una certificación del acuerdo de la comunidad de propietarios o equivalente expedida por el órgano competente de la comunidad (o de la persona jurídica) que acredite la autorización a la ejecución de las obras y a la tramitación de la solicitud de subvención. Se deberá adjuntar copia del acta del día en que se tomó el acuerdo.

14.6. Cualquier otra documentación que resulte necesaria y sea requerida por el Ayuntamiento de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Real Decreto 106/2018 y los demás datos informativos que exige el ministerio en el protocolo de información normalizado.

³ A los efectos del RD 106/2018 se considera unidad de convivencia al conjunto de personas que habitan y disfrutan de una vivienda de forma habitual y permanente y con vocación de estabilidad, con independencia de la relación existente entre todas ellas.

14.7. La presentación de la solicitud de subvención implica la aceptación de las bases y de las obligaciones establecidas en la presente norma, así como la autorización para obtener los datos en poder de la Administración pública municipal que sean necesarios para la tramitación de la solicitud.

Artículo 15. Calificación provisional

15.1. Una vez presentada la solicitud con la documentación completa y efectuada la verificación documental de la misma, el órgano instructor emitirá los informes oportunos y, posteriormente, se procederá a la resolución total o parcial de la convocatoria seleccionando las solicitudes que tendrán derecho a ser propuestas ante el IGVS para obtener su calificación provisional, según los criterios expuestos en estas bases.

15.2. A la vista de la calificación provisional, la Alcaldía o el órgano que por delegación de aquella ostente las competencias en materia de rehabilitación, formulará propuesta para otorgar la subvención si procede y, el órgano que ostente la competencia para autorizar el gasto, resolverá sobre la concesión inicial de las ayudas, previa propuesta de resolución del órgano instructor. Esta aprobación inicial tendrá la condición de acto de trámite no preceptivo.

15.3. En el momento de elevar el expediente al órgano competente para su aprobación, si las obras visitadas y supervisadas previamente por los técnicos del servicio estuviesen calificadas definitivamente, se acordará solamente la aprobación definitiva de las ayudas, sin perjuicio de demorar el reconocimiento del derecho al abono de la subvención hasta el ejercicio presupuestario al que se tenga adscrita la actuación.

Artículo 16. Ejecución de las obras

16.1. Las obras deberán ejecutarse en el plazo máximo establecido en el acuerdo de concesión de la calificación provisional por parte del IGVS. Este plazo podrá ser prorrogado a petición expresa de la persona solicitante de la subvención que será remitida por el Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI, junto con la propuesta que proceda, al IGVS para su resolución. El plazo de ejecución nunca podrá prolongarse más allá de lo establecido en los convenios firmados.

16.2. Las obras deberán ajustarse a las prescripciones contenidas en el proyecto técnico o documentación que sirvió de base para la calificación provisional. Podrán admitirse modificaciones no sustanciales en su ejecución siempre que estén amparadas por la licencia urbanística o título habilitante correspondiente y tengan el informe favorable del Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI.

16.3. El Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI podrá prestar su asesoramiento técnico en la ejecución de las obras y supervisar de oficio las obras, incluso con la participación de los técnicos del IGVS cuando proceda, siempre que lo considere oportuno, con objeto de comprobar su correcta ejecución y el cumplimiento de las condiciones a las que estén sometidas en virtud de las ayudas concedidas.

Artículo 17. Presentación del comunicado de fin de obra y justificación del gasto.

17.1. Una vez finalizadas las obras, la persona beneficiaria comunicará oficialmente el remate de las mismas y presentará la siguiente documentación mínima que se detalla a continuación:

a) Documentación relativa a las obras:

- a.1) Comunicado de finalización de las obras (anexo VI).
- a.2) Certificado de fin de obra redactado por el técnico director si procede.
- a.3) Solicitud de licencia de primera ocupación o análoga si procede.
- a.4) Certificado energético si procede.

b) Documentación relativa a los pagos realizados:

- b.1) Facturas (según artículo 17.2).
- b.2) Justificantes bancarios (según artículo 17.3).

c) Documentación relativa al solicitante:

- c.1) Certificado de empadronamiento individual o de convivencia en vigor, si procede
- c.2) Contrato de arrendamiento en vigor, si procede

17.2. Las facturas emitidas por la empresa contratada para la ejecución de las obras y los justificantes de pago de las mismas reunirán en todo caso los siguientes requisitos: número, nombre o razón social de la empresa ejecutora de las obras con su dirección o dirección fiscal y el NIF de la misma, nombre o razón social de la persona que realiza el pago con su dirección o dirección fiscal y NIF. El IVA se presentará siempre desglosado. Cuando se presenten facturas en las que se haga referencia a la compra de un determinado producto deberá quedar claramente definido en la misma dicho producto. En el caso de la prestación de un servicio, además de la correcta definición del mismo, deberá indicarse en la factura la dirección en la cual se realiza o presta éste.

17.3. Los pagos deberán de acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria o extracto de pago bancario en los que queden claramente identificados el receptor y el emisor del pago y el concepto del mismo. No se admite ningún tipo de pago en efectivo.

17.4. En obras que precisen licencia de primera ocupación o visita de comprobación de las obras realizadas, la solicitud de éstas será imprescindible para continuar con el trámite de aprobación definitiva de las ayudas.



17.5. Con toda la documentación referida, los servicios técnicos del Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI elaborarán una propuesta de calificación definitiva que contendrá la identificación de la persona o de la entidad beneficiaria, el tipo de actuación, el presupuesto justificado y la propuesta de subvención final que se va a abonar.

Esta propuesta de calificación definitiva se remitirá a la correspondiente área provincial del IGVS, junto con una certificación del Ayuntamiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Real Decreto 106/2018, en la Resolución de 3 de agosto de 2018 y en la correspondiente resolución de calificación provisional, relativos tanto a la actuación como a la personas y entidad beneficiaria.

Artículo 18. Calificación definitiva y pago de las ayudas

18.1. El pago se realizará una vez que el IGVS conceda la calificación definitiva. Como norma general se procederá a la declaración del derecho al cobro de la subvención, sin perjuicio de demorar el reconocimiento del derecho al abono de la subvención hasta el ejercicio presupuestario correspondiente.

18.2. La cuantía de la subvención será la que resulte de aplicar lo dispuesto en el artículo 9 al coste final efectivamente justificado de las actuaciones subvencionadas.

18.3. Con carácter previo al pago de la subvención, la persona beneficiaria deberá presentar:

a) Certificados de que se encuentra al corriente de los pagos con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria de Galicia.

b) Licencia de primera ocupación o informe favorable de la visita de comprobación de las obras, si procede.

18.4. La persona beneficiaria deberá presentar en el Ayuntamiento, por el medio que le corresponda, ficha de terceros en el modelo oficial normalizado para acreditar la existencia y titularidad de la cuenta bancaria en la que se ingresará el importe final de la subvención.

Capítulo séptimo. Denegación, pérdida y reintegro de la subvención

Artículo 19. Causas de denegación y pérdida de las ayudas.

Las ayudas podrán ser denegadas o canceladas por las siguientes causas:

a) No reunir las condiciones exigidas en estas bases.

b) La realización de obras no ajustadas y/o no previstas en la documentación técnica presentada y que no estén autorizadas por el IGVS ni amparadas por la licencia urbanística otorgada y expedida o autorización concedida por el órgano competente.

c) La grave incorrección técnico-constructiva de las obras, apreciada por el Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI y constatada en el proyecto o en su ejecución.

d) La no ejecución de obras previstas inicialmente que tengan incidencia en las condiciones legalmente exigibles respecto del estado previo del inmueble.

e) Incumplir los plazos señalados en la calificación provisional o en las prórrogas concedidas

f) Incumplir las obligaciones relativas a la ocupación de las viviendas en los casos expuestos.

g) El impedimento u obstaculización del acceso a las obras a los técnicos del Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI o del IGVS por parte del promotor o del contratista.

Artículo 20. Reintegro de las subvenciones.

20.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos y con el procedimiento que se establece en los artículos 32 y ss. de la Ley de Galicia 9/2007.

20.2. La comisión de una infracción urbanística tipificada como grave o muy grave en los inmuebles objeto de las ayudas por parte de las personas beneficiarias en el plazo de cuatro años desde el otorgamiento definitivo de la subvención, determinará la obligación de devolver su importe con los intereses que correspondan, sin perjuicio de las sanciones que se les pudiesen imponer.

20.3. Incumplir cualquiera de los compromisos adquiridos mediante documento firmado por el solicitante (ocupación de la vivienda para uso propio o alquiler, abono de otras subvenciones, etc.)

Capítulo octavo. Tratamiento de datos de carácter personal

Artículo 21. Tratamiento de datos de carácter personal

Según el anexo I de la Resolución do IGVS de 3 de junio de 2021, los datos personales recaudados en este procedimiento serán tratados en su condición de responsable por la Xunta de Galicia-IGVS, con las finalidades de llevar a cabo la tramitación administrativa que se derive de la gestión de este procedimiento y la actualización de la información y contenidos de la carpeta ciudadana.

Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos o retirar su consentimiento ante el IGVS.

Los datos de las personas solicitantes también serán incorporados a los ficheros municipales, cuya finalidad es la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones reguladas por estas bases, la práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento, el seguimiento y comprobación de las

actividades subvencionadas y demás actuaciones previstas en la normativa legal para la conclusión del proceso de subvenciones, por lo que su presentación es obligatoria.

Los datos de las personas serán tratados y protegidos de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo responsable de su tratamiento el Ayuntamiento de Ourense, ante el cual se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (anexo V).

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 14.1.ñ) de la Ley de Galicia 9/2007 de Subvenciones de Galicia, se informa a las personas interesadas de la existencia de un Registro Público de Subvenciones.

Capítulo noveno. Remisión normativa

Artículo 22. Remisión normativa

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación:

- a) El Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 (BOE núm. 61, de 10 de marzo de 2018).
- b) Resolución de 3 de junio de 2021, por la que se regula el procedimiento para la participación en el Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbana y Rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, se abre el plazo de presentación de solicitudes y se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas para este programa para la anualidad 2021 (DOG núm. 113, de 16 de junio de 2021).
- c) Acuerdos de la Comisión Bilateral firmados el 1 de diciembre de 2021 por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana del Gobierno de España, el Instituto Gallego de Vivienda y Suelo, dependiente de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda de la Xunta de Galicia y el Concello de Ourense para la financiación de las distintas ARRU declaradas en el término municipal.
- d) La Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 1 de julio, por el que se aprueba su reglamento.
- e) La Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.
- f) La Ley 8/2012, de 29 de junio, de Vivienda de Galicia.
- g) Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia y el Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba su reglamento.
- h) Ley 5/2016, de 4 de mayo, del Patrimonio Cultural de Galicia.

Disposiciones adicionales

Primera. Subvenciones complementarias municipales.

El Ayuntamiento podrá establecer una línea de subvenciones dotada de fondos propios para complementar las ayudas que se convocan en estas bases y que sean compatibles con las mismas, siempre dentro de los límites máximos legales permitidos para subvencionar este tipo de actuaciones.

Segunda. Aplicación a otras ARRU/ARI.

Las presentes bases se podrán aplicar a otras ARRU/ARI que se declaren en el futuro. Para ello, el órgano municipal competente, en el acuerdo o resolución donde se efectúe la convocatoria de subvenciones, deberá indicar expresamente la aplicación a dicha convocatoria de las presentes bases. Además, dicho acuerdo deberá publicarse en los diarios oficiales que procedan.

Tercera. Publicidad de la convocatoria y de las bases reguladoras de la concesión de ayudas.

1. Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas para la rehabilitación de edificios y viviendas, según el convenio firmado entre el Concello de Ourense, la Xunta de Galicia y el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana para el desarrollo del Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbanas y Rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 (Anualidad 2021), se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la página web del Ayuntamiento (www.ourense.gal). La convocatoria se publicará en la BDNS, a través de la que se remitirá un extracto para su publicación en el BOP y en la página web municipal.

2. Las bases reguladoras y sus modelos normalizados para la presentación de solicitudes se facilitarán en el Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense (www.ourense.gal).

Cuarta. Vigencia.

Estas bases entrarán en vigor a las 9:00 de la mañana del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y tendrán vigencia hasta la fecha establecida en los convenios firmados de no existir disposición que modifique o prorrogue esta fecha de vigencia para la aplicación del programa que se desarrolla en las presentes bases.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

Servicio de Rehabilitación, VPP y PERI.

Concello de Ourense.



Parada de Sil

O Pleno do Concello de Parada de Sil, na sesión ordinaria que tivo lugar o 24 de marzo de 2022, aprobou definitivamente o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais (PMPDCIF) do Concello de Parada de Sil.

O documento íntegro do plan estará a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello: <https://paradadesil.sedelectronica.gal>.

Publicase isto para o seu xeral coñecemento.

Parada de Sil, na data de sinatura ao marxe. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Domínguez Díaz.

El Pleno del Ayuntamiento de Parada de Sil, en la sesión ordinaria celebrada el 24 de marzo de 2022, aprobó definitivamente el Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales (PMPDCIF) del Ayuntamiento de Parada de Sil.

El documento íntegro del plan estará a disposición de los interesados en el tablón de anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento: <https://paradadesil.sedelectronica.gal>.

Se publica esto para su general conocimiento.

Parada de Sil, en la fecha de firma al margen. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Domínguez Díaz.

R. 689

Verea

José Antonio Pérez Valado, alcalde deste Concello, fai saber:

Ao estar previsto que proximamente quede vacante o cargo de xuíz de paz substituto deste Concello e tendo en conta que lle corresponde ao Pleno do Concello elixir as persoas para ser nomeadas xuíz de paz substituto deste municipio, de conformidade co que dispoñen os artigos 101 e 102 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial e artigo 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz, ábrese un prazo de quince días hábiles para que as persoas que estean interesadas en ocupar o devandito cargo e reúnan as condicións legais, o soliciten por escrito dirixido a esta Alcaldía.

As solicitudes achegaranse no Rexistro de Entrada deste concello ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O modelo de instancia atópase a disposición dos interesados nas dependencias municipais da Corporación onde poderán ser presentadas, dentro do prazo establecido.

Na secretaría do concello pode ser examinado o expediente e solicitar a información que se precise en canto a requisitos, duración do cargo, remuneración, etc.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello

[<http://concellodeverea.sedelectronica.gal>.

No caso de non presentarse solicitudes, o Pleno da Corporación elixirá libremente, de acordo co previsto no artigo 101.1 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial e o artigo 4 e 6 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz, comunicándolle o acordo ao Xulgado de Primeira Instancia do partido xudicial.

O que se publica para xeral coñecemento.

Verea, 29 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Pérez Valado.

Documento asinado electronicamente.

José Antonio Pérez Valado, alcalde de este Ayuntamiento, hace saber:

Por estar previsto que próximamente quede vacante el cargo de juez de paz substituto de este Ayuntamiento y teniendo en cuenta que le corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir a las personas para ser nombradas juez de paz substituto de este municipio, de conformidad con lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas en ocupar el citado cargo y reúnan las condiciones legales, lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

En la secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y solicitar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento

<http://concellodeverea.sedelectronica.gal>.

En caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicándole el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Verea, 29 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

Documento firmado electrónicamente.

R. 693

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Goberno

A Coruña

Edicto

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión de data 04/03/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade Autónoma; nomeamento que se fai directamente toda vez que no concurso que convocou esta sala de goberno non houbo ningún solicitante ou, noutro caso, os solicitantes non foron considerados idóneos para o desempeño do cargo e tendo en conta que os respectivos concellos, no seu día, non fixeron elección de ningunha persoa para os ditos cargos.

A Rúa: substituta: dona Noelia Ramos Fernández. DNI 71530158C.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día

seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022. A secretaria de goberno.

Asdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Comisión de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión de fecha 04/03/2022, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o sustitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunicad Autónoma; nombramiento que se hace directamente toda vez que en el concurso que convocó esta sala de gobierno no hubo ningún solicitante o, en otro caso, los solicitantes no fueron considerados idóneos para el desempeño del cargo y teniendo en cuenta que los respectivos ayuntamientos, en su día, no hicieron elección de ninguna persona para dichos cargos.

A Rúa: substituta: doña Noelia Ramos Fernández. DNI 71530158C.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviere ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022. La secretaria de goberno.

Fdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

R. 565

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Comisión da Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión de data 04/03/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade

Autónoma; nomeamento que se fai directamente toda vez que no concurso que convocou esta sala de goberno non houbo ningún solicitante ou, noutro caso, os solicitantes non foron considerados idóneos para o desempeño do cargo e tendo en conta que os respectivos concellos, no seu día, non fixeron elección de ningunha persoa para os ditos cargos.

Beariz: substituta: dona María Asunción Lamas Lamas. DNI 76711587D.

Contra este acordo os interesados podrán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022. A secretaria de goberno.

Asdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Comisión de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión de fecha 04/03/2022, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o sustitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunicad Autónoma; nombramiento que se hace directamente toda vez que en el concurso que convocó esta sala de gobierno no hubo ningún solicitante o, en otro caso, los solicitantes no fueron considerados idóneos para el desempeño del cargo y teniendo en cuenta que los respectivos ayuntamientos, en su día, no hicieron elección de ninguna persona para dichos cargos.

Beariz: substituta: doña María Asunción Lamas Lamas. DNI 76711587D.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviere ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022. La secretaria de goberno.

Fdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

R. 564



Tribunal Superior de Xustiza de Galicia
Secretaría de Goberno
 A Coruña

Edicto

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 4 de marzo de 2022, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz substituta que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Amoeiro: xuíza de paz substituta: dona María Mercedes González Soto. DNI 36055421T.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022. A secretaria de Goberno.
 Asdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia
Secretaría de Goberno
 A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 4 de marzo de 2022, ha acordado nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz sustituta que más abajo se indica y para la localidad que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Amoeiro: jueza de paz sustituta: doña María Mercedes González Soto. DNI 36055421T.

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

La nombrada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

*A Coruña, 14 de marzo de 2022. La secretaria de Goberno.
 Fdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.*

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia
Secretaría de Goberno
 A Coruña

Edicto

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 4 de marzo de 2022, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Castrelo do Val: xuíza de paz titular: dona Lucía Gil Cid. DNI 44462670J.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 14 de marzo de 2022. A secretaria de Goberno.
 Asdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia
Secretaría de Goberno
 A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 4 de marzo de 2022, ha acordado nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz titular que más abajo se indica y para la localidad que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Castrelo do Val: jueza de paz titular: doña Lucía Gil Cid. DNI 44462670J.

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

La nombrada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

*A Coruña, 14 de marzo de 2022. La secretaria de Goberno.
 Fdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.*

