



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 78 · Martes, 4 abril 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto do 28.03.2017, polo que se da de baixa como posible beneficiario das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2017, á Asociación Cultural Liradavia-Charanga Sorcha	2
Decreto de 28.03.2017, polo que se da de baixa como posible beneficiario das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2017, á Asociación Cultural Liradavia-Boletus Love	2
Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os Concellos de Nogueira de Ramuín e O Pereiro de Aguiar para a prestación de asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Meliás e bombeo en alta	3
Modificación das bases segunda e quinta das que rexen a convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2017	5

IV. ENTIDADES LOCAIS

Calvos de Randín	
Convocatoria para a contratación laboral dunha praza de condutor/a de tractor	8
Convocatoria para a contratación laboral dunha praza de administrativo	9
Convocatoria para contratación laboral dunha praza de Auxiliar Información Xuvenil	9
Castro de Miño	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico 2017	10
Coles	
Adxudicación do contrato de Explotación da Hípica de Coles	10
Entrimo	
Licitación de procedemento aberto para adxudicación do contrato administrativo especial para a explotación do servizo de quiosco de bebidas sito no parque municipal da Terrachá	11
Licitación de procedemento aberto para a adxudicación do contrato administrativo especial para a explotación do servizo de bar-cafetería do local social de Feira Vella	11
Ourense	
Delegación temporal, dende o 22.03.2017 ata o 26.03.2017 ambos os dous incluídos, das funcións das áreas de Portavoz, Infraestruturas, Perimetro Rural, Parques e Xardíns Medio Ambiente, Servizo Eléctrico, Limpeza e Transporte Público na concelleira Flora Moure Iglesias, decreto núm. 2017001749	12
Petín	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2017, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio	12
Vilamartín de Valdeorras	
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal de limpeza de terreo e soares e de protección contra os incendios forestais	13
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o ano 2017, así como as súas bases de execución, anexo de persoal e o seu réxime retributivo	13

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto do 28.03.2017, por lo que se da de baja como posible beneficiario de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2017, a la Asociación Cultural Liradavia-Charanga Sorcha	2
Decreto de 28.03.2017, por lo que se da de baja como posible beneficiario de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2017, a la Asociación Cultural Liradavia-Boletus Love	2
Convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los Ayuntamientos de Nogueira de Ramuín y O Pereiro de Aguiar para la prestación de asistencia técnica para la gestión de la estación de tratamiento de agua potable de Meliás y bombeo en alta	4
Modificación de las bases segunda y quinta de las que rigen la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2017	7

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín	
Convocatoria para a contratación laboral de una plaza de condutor/a de tractor	9
Convocatoria para a contratación laboral de una plaza de administrativo	9
Convocatoria para contratación laboral de una plaza de Auxiliar Información Xuvenil	10
Castro de Miño	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general, las bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2017	10
Coles	
Adjudicación del contrato de Explotación de la Hípica de Coles	10
Entrimo	
Licitación de procedimiento abierto para la adjudicación del contrato administrativo especial para la explotación del servicio de quiosco de bebidas situado en el parque municipal de A Terrachá	11
Licitación de procedimiento abierto para la adjudicación del contrato administrativo especial para la explotación del servicio de bar-cafetería del local social de Feira Vella	12
Ourense	
Delegación temporal, desde el 22.03.2017 hasta el 26.03.2017 ambos incluidos, de las funciones de las áreas de Portavoz, Infraestructuras, Perimetro Rural, Parques y Jardines, Medio Ambiente, Servicio Eléctrico, Limpieza y Transporte Público en la concejala Flora Moure Iglesias, decreto núm. 2017001749	12
Petín	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2017, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio	13
Vilamartín de Valdeorras	
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal de Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra los Incendios Forestales	13
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el año 2017, así como sus bases de ejecución, anexo de personal y su régimen retributivo	13



V. TRIBUNALS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Inyectables Onproyek SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 153/2016.....	13
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense	
Notificación de resolución á empresa Pan do Dado, SL, no procedemento ordinario 82/2017	15
Xulgado do Social n.º 4 de Vigo	
Notificación de resolución a Proyectos y Construcciones Zeyetse, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, Litomega, SL e Ángel Holguera e Hijos, SL, no procedemento seguridade social 610/2016	15

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Inyectables Onproyek SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 153/2016	14
Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Notificación de resolución a la empresa Pan do Dado, SL, en el procedimiento ordinario 82/2017.....	15
Juzgado de lo Social n.º 4 de Vigo	
Notificación de resolución a Proyectos y Construcciones Zeyetse, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, Litomega, SL e Ángel Holguera e Hijos, SL, en el procedimiento seguridade social 610/2016.....	16

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Ao abeiro do concurso para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2017, publícase a seguinte resolución da presidencia con data 28 de marzo de 2017.

Decreto: Ourense, 28 de marzo de 2017

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial, en sesión do día 29 de setembro de 2016, aprobou as bases reguladoras para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2017, publicadas no BOP n.º 263, do 16 de novembro de 2016.

Con data 24 de marzo de 2017, don Iván Estévez Sabucedo, en representación da Asociación Cultural Liradavia, presenta un escrito no que comunica a baixa das actuais actividades escénicas e musicais da Charanga Sorcha, da dita asociación. Tendo en conta o anterior e de acordo coa base oitava da citada convocatoria, dispoño:

Dar de baixa como posible beneficiario das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2017, ao seguinte grupo nas actividades que se indican:

Destinatario; DNI; actividade

Asociación Cultural Liradavia- Charanga Sorcha; G32408353; Charanga

Ourense, 28 de marzo de 2017. O deputado delegado da Área de Facenda. (Delegación por Decreto de 16/07/2015).

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Al amparo del concurso para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2017, se publica la siguiente resolución de la presidencia con fecha 28 de marzo de 2017.

Decreto: Ourense, 28 de marzo de 2017

La Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial, en sesión del día 29 de septiembre, aprobó las bases reguladoras para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2017, publicadas en el BOP n.º 263, de 16 de noviembre de 2016.

Con fecha 24 de marzo de 2017, don Iván Estévez Sabucedo, en representación de la Asociación Cultural Liradavia, presenta un escrito en el que comunica la baja de las actuales actividades escénicas y musicales de la Charanga Sorcha, de dicha asociación. Teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo con la base octava de la citada convocatoria, dispongo:

Dar de baja como posible beneficiario de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2017, al siguiente grupo en la actividad que se indica:

Destinatario; DNI; Actividad

Asociación Cultural Liradavia- Charanga Sorcha; G32408353; Charanga

Ourense, 28 de marzo de 2017. El diputado delegado del Área de Hacienda. (Delegación por Decreto de 16/07/2015).

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 933

Deputación Provincial de Ourense

Ao abeiro do concurso para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2017, publícase a seguinte resolución da presidencia con data 28 de marzo de 2017

Decrto: Ourense, 28 de marzo de 2017

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial, en sesión do día 29 de setembro de 2016, aprobou as bases reguladoras para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2017, publicadas no BOP n.º 263, do 16 de novembro de 2016.

Con data 24 de marzo de 2017, don Iván Estévez Sabucedo, en representación da Asociación Cultural Liradavia, presenta un escrito no que comunica a baixa das actuais actividades escénicas e musicais ao grupo de música pop Boletus Love, da dita asociación. Tendo en conta o anterior e de acordo coa base oitava da citada convocatoria, dispoño:

Dar de baixa como posible beneficiario das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2017, ao seguinte grupo nas actividades que se indican:

Destinatario; DNI; Actividade

Asociación Cultural Liradavia- Boletus Love; G32408353; Grupo de Música Pop

Ourense, 28 de marzo de 2017. O deputado delegado da área de facenda. (Delegación por Decreto de 16/07/2015).

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Al amparo del concurso para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2017, se publica la siguiente resolución de la presidencia con fecha 28 de marzo de 2017:

Decreto: Ourense, 28 de marzo de 2017

La Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial, en sesión del día 29 de septiembre, aprobó las bases reguladoras para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2017, publicadas en el BOP n.º 263, de 16 de noviembre de 2016.

Con fecha 24 de marzo de 2017, don Iván Estévez Sabucedo, en representación de la Asociación Cultural Liradavia, presenta un escrito en el que comunica la baja de las actuales

actividades escénicas y musicales al grupo de Música Pop-Boletus Love, de dicha asociación. Teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo con la base octava de la citada convocatoria, dispongo:

Dar de baja como posible beneficiario de las subvencions para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2017, al seguinte grupo en la actividad que se indica:

Destinatario; DNI; Actividad

Asociación Cultural Liradavia- Boletus Love; G32408353; Grupo de Música Pop

Ourense, 28 de marzo de 2017. El diputado delegado de la área de hacienda. (Delegación por Decreto de 16/07/2015).

Fdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

R. 932

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión do día da data, adoptou acordo de aprobación do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os Concellos de Nogueira de Ramuín e O Pereiro de Aguiar para a prestación de asistencia técnica para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias e bombeo en alta.

De conformidade co disposto no dito acordo, publícase a continuación o texto íntegro do referido convenio, coas seguintes cláusulas:

1ª.- Obxecto

Constitúe o obxecto deste convenio a regulación das condicións de prestación pola Deputación Provincial de Ourense aos concellos do Pereiro de Aguiar e Nogueira de Ramuín do servizo de asistencia e cooperación para a xestión da estación de tratamento de auga potable de Melias, incluíndo o bombeo en ferrenza e aos seus correspondentes depósitos, sitos en Agra de Arriba - Lamagrande e San Miguel -Faramontaos.

Este convenio adóptase en exercicio da competencia provincial para prestarlles asistencia e cooperación aos concellos e demais entidades locais en materia de servizos municipais prevista nos artigos 36.1.a) e b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e da competencia municipal para a ordenación e xestión do servizo de abastecemento domiciliario de auga potable, configurado como servizo mínimo obrigatorio polo artigo 26 da mesma lei básica de réxime local.

2ª.- Condicións da prestación do servizo

A Deputación Provincial de Ourense prestaralles aos concellos adheridos a este convenio a asistencia técnica de xestión integral da ETAP de Melias, incluíndo a asistencia técnica para a xestión do seu funcionamento ordinario, a realización do seu mantemento e as análíticas legalmente esixibles, así como o mantemento correctivo e reposición dos equipos.

O servizo de asistencia técnica será prestado pola Deputación Provincial de Ourense a través da entidade AquaOurense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente SA, sociedade de capital mixto participada pola Deputación Provincial, na súa condición de concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación con entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente. Exceptúanse desta previsión os mantementos preventivos e correctivo e a reposición dos equipos, así como a asistencia para a xestión da subministración de enerxía eléctrica, que será realizada directamente pola Deputación Provincial de Ourense, asumindo a compra, substitución e amortización dos equipos e a contrata-

ción e o pagamento da enerxía eléctrica, que serán obxecto de repercusión aos concellos nos termos previstos na cláusula 3ª.

Nos primeiros meses do ano 2017, a Deputación Provincial de Ourense levará a cabo, directamente, a reposición dos filtros, a substitución dunha electrobomba de captación e a substitución dunha bomba de impulsión.

En todo caso, o servizo público obxecto desta asistencia técnica conservará, en todo momento, o seu carácter de servizo público municipal, de titularidade compartida entre os concellos de Nogueira de Ramuín e O Pereiro de Aguiar, correspondéndolles a súa xestión, sen prexuízo da asistencia da Deputación.

3ª.- Retribucións económicas

En contraprestación polo servizo prestado, a Deputación Provincial percibirá os seguintes prezos públicos:

a) Tarifa fixa mensual pola xestión a Nogueira de Ramuín: 2.398,06 €/mes (IVE non incluído)

b) Tarifa fixa mensual pola xestión a O Pereiro de Aguiar: 7.194,18 €/mes (IVE non incluído)

c) Tarifa variable por cada m³ de auga potable que se subministre dende a ETAP de Melias de 0,24 €/m³ (IVE non incluído). Este valor é estimado para cubrir os custos da parte variable da enerxía que se deberá liquidar ao final de ano coa cantidade efectivamente facturada á Deputación Provincial de Ourense pola empresa subministradora neste concepto.

No caso de Nogueira de Ramuín aplicarase unha redución de 0,209 €/m³, por cada m³ subministrado á ETAP polo concello dende o depósito municipal de Faramontaos.

As tarifas sinaladas aplicaráselles o IVE vixente en cada momento.

As tarifas variables liquidaráselle a cada concello en función dos m³ de auga subministrados a cada un.

A Deputación Provincial de Ourense aprobará as oportunas liquidacións semestrais, referidas ao 30 de xuño e ao 31 de decembro do ano natural, que se lles notificarán aos concellos, outorgándolles un prazo de trinta días para o seu pago. Nas liquidacións semestrais incluíranse as tarifas variables correspondentes ao consumo efectivo e a parte proporcional das tarifas fixas.

4ª.- Comisión de seguimento, control e vixilancia

Establécese unha Comisión de Seguimento, Control e Vixilancia do convenio, presidida polo deputado delegado de Cooperación e Seguimento do Plan do Mandato 2015-2019 e que estará integrada polo director da Área de Medio Ambiente e un representante designado por cada concello, entendendo que, en ausencia de designación expresa, a dita representación lles corresponderá aos respectivos alcaldes. Actuará como secretaria da comisión a asesora xurídica de Medio Ambiente ou funcionario que legalmente a substitúa, coas funcións propias dun secretario de órgano colexiado conforme co establecido na Subsección 1, Sección 3ª, Título Preliminar da Lei de réxime xurídico do sector público.

A Comisión de Seguimento, Control e Vixilancia reunirse a pedimento de calquera das partes integrantes, e as súas funcións serán as de seguimento da aplicación do convenio, interpretación e resolución de incidencias. No caso de non acadarse un acordo no seo da comisión, a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense resolverá unilateralmente e con carácter executivo o que proceda, sen prexuízo da posibilidade de impugnación deste acto administrativo pola entidade local interesada conforme co sistema de recursos vixente no noso ordenamento xurídico.

5ª.- Vixencia

Este convenio terá efectos retroactivos e estará vixente dende o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2017.



6ª.- Extinción do convenio

Este convenio só poderá ser resolto polo cumprimento do prazo da súa vixencia ou por denuncia unilateral dunha das partes por incumprimento de obrigas convencionais esenciais. Neste último caso, a entidade interesada comunicará, cunha antelación mínima dun mes á súa data de efectividade, a súa decisión de resolver o convenio, que será executiva, sen prexuízo da posibilidade da súa impugnación pola outra parte.

A liquidación dos convenios resoltos anticipadamente corresponderalle, en todo caso, á Deputación Provincial de Ourense, mediante resolución da Presidencia adoptada tras a audiencia previa da outra parte. Esta resolución será executiva, sen prexuízo da posibilidade da súa impugnación conforme co sistema de recursos legalmente aplicable.

7ª.- Natureza e réxime xurídico

Este convenio terá natureza administrativa, correspondéndolle á xurisdición contencioso-administrativa a resolución das controversias sobre a súa validez, eficacia, efectos e extinción.

Publícase isto, advertindo que contra o dito acordo se poden interpor os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpor potestativamente un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo no BOP.

En caso de administracións públicas, pódese interpor un recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso administrativo, -en caso de que se formule o requirimento previo-, contarase desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interporse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 30 de marzo de 2017. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación, en la sesión del día de la fecha, adoptó acuerdo de aprobación del Convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los Ayuntamientos de Nogueira de Ramuín y O Pereiro de Aguiar para la prestación de asistencia técnica para la gestión de la estación de tratamiento de agua potable de Melias y bombeo en alta.

De conformidad con lo dispuesto en dicho acuerdo, se publica a continuación el texto íntegro del referido convenio, con las siguientes cláusulas:

1ª.- Objeto

Constituye el objeto de este convenio la regulación de las condiciones de prestación por la Diputación Provincial de Ourense a los Ayuntamientos de O Pereiro de Aguiar y Nogueira de Ramuín del servicio de asistencia y cooperación para la ges-

tión de la estación de tratamiento de agua potable de Melias, incluyendo el bombeo en cascada y a sus correspondientes depósitos, sitos en Agra de Arriba - Lamagrande y San Miguel - Faramontaos.

Este convenio se adopta en ejercicio de la competencia provincial para prestar asistencia y cooperación a los ayuntamientos y demás entidades locales en materia de servicios municipales prevista en los artículos 36.1.a) y b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de la competencia municipal para la ordenación y gestión del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable, configurado como servicio mínimo obligatorio por el artículo 26 de la misma ley básica de régimen local.

2ª.- Condiciones de la prestación del servicio

La Diputación Provincial de Ourense prestará a los ayuntamientos adheridos a este convenio la asistencia técnica de gestión integral de la ETAP de Melias, incluyendo la asistencia técnica para la gestión de su funcionamiento ordinario, la realización de su mantenimiento y las analíticas legalmente exigibles, así como el mantenimiento correctivo y reposición de los equipos.

El servicio de asistencia técnica será prestado por la Diputación Provincial de Ourense a través de la entidad AquaOurense, Sociedade Provincial de Aguas y Medio Ambiente SA, sociedad de capital mixto participada por la Diputación Provincial, en su condición de concesionaria del servicio provincial de asistencia y cooperación con entidades locales en materia de servicios relacionados con el ciclo hidráulico y medio ambiente. Se exceptúan de esta previsión los mantenimientos preventivos y correctivo y la reposición de los equipos, así como la asistencia para la gestión del suministro de energía eléctrica, que será realizada directamente por la Diputación Provincial de Ourense, asumiendo la compra, sustitución y amortización de los equipos y la contratación y el pago de la energía eléctrica, que serán objeto de repercusión a los ayuntamientos en los términos previstos en la cláusula 3ª.

En los primeros meses del año 2017, la Diputación Provincial de Ourense llevará a cabo, directamente, la reposición de los filtros, la sustitución de una electrobomba de captación y la sustitución de una bomba de impulsión.

En todo caso, el servicio público objeto de esta asistencia técnica conservará, en todo momento, su carácter de servicio público municipal, de titularidad compartida entre los Ayuntamientos de Nogueira de Ramuín y O Pereiro de Aguiar, correspondiéndoles su gestión, sin perjuicio de la asistencia de la Diputación.

3ª.- Retribuciones económicas

En contraprestación por el servicio prestado, la Diputación Provincial percibirá los siguientes precios públicos:

a) Tarifa fija mensual por la gestión a Nogueira de Ramuín: 2.398,06 €/mes (IVA no incluido)

b) Tarifa fija mensual por la gestión a O Pereiro de Aguiar: 7.194,18 €/mes (IVA no incluido)

c) Tarifa variable por cada m³ de agua potable que se suministre desde la ETAP de Melias de 0,24 €/m³ (IVA no incluido). Este valor es estimado para cubrir los costes de la parte variable de la energía que se deberá liquidar al final de año con la cantidad efectivamente facturada a la Diputación Provincial de Ourense por la empresa suministradora en este concepto.

En el caso de Nogueira de Ramuín se aplicará una reducción de 0,209 €/m³, por cada m³ suministrado a la ETAP por el ayuntamiento desde el depósito municipal de Faramontaos.

A las tarifas señaladas se les aplicará el IVA vigente en cada momento.

Las tarifas variables se liquidarán a cada ayuntamiento en función de los m³ de agua, suministrados a cada uno.

La Diputación Provincial de Ourense aprobará las oportunas liquidaciones semestrales, referidas al 30 de junio y al 31 de diciembre del año natural, que se les notificarán a los ayuntamientos, otorgándoles un plazo de treinta días para su pago. En las liquidaciones semestrales se incluirán las tarifas variables correspondientes al consumo efectivo y la parte proporcional de las tarifas fijas.

4ª.- Comisión de seguimiento, control y vigilancia

Se establece una Comisión de Seguimiento, Control y Vigilancia del convenio, presidida por el diputado delegado de Cooperación y Seguimiento del Plan del Mandato 2015-2019 y que estará integrada por el director del Área de Medio Ambiente y un representante designado por cada ayuntamiento, entendiéndose que, en ausencia de designación expresa, dicha representación corresponderá a los respectivos alcaldes. Actuará como secretaria de la comisión la asesora jurídica de Medio Ambiente o funcionario que legalmente la sustituya, con las funciones propias de un secretario de órgano colegiado conforme con lo establecido en la Subsección 1, Sección 3ª, Título Preliminar de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Seguimiento, Control y Vigilancia se reunirá a pedimento de cualquiera de las partes integrantes, y sus funciones serán las de seguimiento de la aplicación del convenio, interpretación y resolución de incidencias. En el caso de no alcanzarse un acuerdo en el seno de la comisión, la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense resolverá unilateralmente y con carácter ejecutivo lo que proceda, sin perjuicio de la posibilidad de impugnación de este acto administrativo por la entidad local interesada conforme con el sistema de recursos vigente en nuestro ordenamiento jurídico.

5ª.- Vigencia

Este convenio tendrá efectos retroactivos y estará vigente desde el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017.

6ª.- Extinción del convenio

Este convenio sólo podrá ser resuelto por el cumplimiento del plazo de su vigencia o por denuncia unilateral de una de las partes por incumplimiento de obligaciones convencionales esenciales. En este último caso, la entidad interesada comunicará, con una antelación mínima de un mes su fecha de efectividad, su decisión de resolver el convenio, que será ejecutiva, sin perjuicio de la posibilidad de su impugnación por la otra parte.

La liquidación de los convenios resueltos anticipadamente corresponderá, en todo caso, a la Diputación Provincial de Ourense, mediante resolución de la Presidencia adoptada tras la audiencia previa de la otra parte. Esta resolución será ejecutiva, sin perjuicio de la posibilidad de su impugnación conforme con el sistema de recursos legalmente aplicable.

7ª.- Naturaleza y régimen jurídico

Este convenio tendrá naturaleza administrativa, correspondiéndole a la jurisdicción contencioso-administrativa la resolución de las controversias sobre su validez, eficacia, efectos y extinción.

Se publica ello, advirtiendo que contra dicho acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso administrativo, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia

de Galicia, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este acuerdo en el BOP.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este acuerdo, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquél en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 30 de marzo de 2017. El presidente.

R. 929

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación adoptou, na sesión ordinaria que tivo lugar no día da data, o seguinte acordo:

“Modificación das bases segunda e quinta das que rexen a convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2017”

Con data 3 de marzo de 2017, a Xunta de Goberno aprobou as bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2017.

Con data 14 de marzo de 2017 publicáronse as ditas bases no BOP n.º 60 e en extracto no BOP n.º 61, o día 15 de marzo.

Unha vez vistos os antecedentes expostos na proposta formulada, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Modificar as bases segunda e quinta das que rexen a convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2017, quedando redactadas nos seguintes termos:

“ Segunda: Beneficiarios

Poderán obter subvención como beneficiarias as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, para aqueles proxectos que se desenvolvan integramente nesta provincia e se dirixan a persoas con residencia na provincia de Ourense. Os proxectos ou actuacións para os que se solicita subvención deberán ter singularidade propia dentro do conxunto de actividades/actuacións da entidade solicitante, excepto nos proxectos na liña A) que poderán co-financiar proxectos estruturais da entidade.

Para os proxectos que obteñan subvención pola liña A) esixirase que teñan unha sede, delegación ou domicilio na provincia de Ourense. O/s proxecto/s que obteñan subvención pola liña B) e/ou C), esixirase que teñan o seu domicilio ou centro de actividades autorizado na provincia de Ourense.

No caso de que os proxectos e/ou actividades sexan presentados conxuntamente por dúas ou máis entidades, toda elas



deberán cumprir cos requisitos esixidos, isto é, que cumpran os requisitos de domicilio descritos e estean inscritas nos rexistros correspondente con data anterior á finalización do prazo de presentación de proxectos.

Todas as solicitudes responderán a algunha das seguintes liñas/modalidades de subvención:

A) Proxectos e actividades de emerxencia social.

B) Proxectos e actividades de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense

C) Proxectos de conciliación e reactivación socio-demográfica na provincia de Ourense.

Considérase que teñen singularidade propia, para os efectos destas subvencións, aquelas actuacións que se desenvolven dentro dun calendario certo, que identifica e xustifica a súa necesidade e mide o obxectivo a conseguir co desenvolvemento do proxecto.

Para poder optar a estas liñas de subvencións, terán que cumprir os seguintes requisitos:

Liña A) Actividades de emerxencia social.

- Que a actividade se dirixa a colectivos e/ou persoas afectadas por unha situación de emerxencia económica de carácter estrutural ou conxuntural que precise de ser atendida con carácter de urxencia, primando especialmente aqueles proxectos cuxas actuacións se centran na atención económica, ou en especie, das necesidades básicas das persoas.

- Que sexan prestados por entidades sen fins de lucro.

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

Liña B). Proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense.

- Que o proxecto se dirixa aos beneficiarios/as últimos/as de calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias de servizos sociais, primando aqueles colectivos de persoas, que por razóns obxectivas de índole económica, de saúde ou pola concorrencia de circunstancias sociais, étnicas ou culturais, sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade da poboación e precisen dun tratamento específico para o acceso ao goce pleno dos dereitos de contido económico, laboral e social recoñecidos no ordenamento xurídico.

- Que sexan prestados dun xeito altruista e desinteresado, sen fins de lucro.

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispor da correspondente autorización da Xunta para a súa creación, se é o caso.

Liña C). Proxectos de conciliación e reactivación socio-demográfica na provincia de Ourense.

- Que os proxectos teñan como obxectivo o desenvolver iniciativas de carácter social que teñan incidencia directa na recuperación, ou fixación da poboación nos seus lugares habituais de residencia, primando especialmente aqueles que teñan obxectivos concretos de conciliación familiar e laboral con nenos e nenas e/ou con maiores con necesidade de atención.

- Que non teñan finalidade lucrativa.

- Que as entidades, organizacións, asociacións ou fundacións que presentan estes proxectos estean legalmente constituídas e debidamente inscritas nos rexistros correspondentes, antes da finalización do prazo de solicitude da subvención.

En todo caso, todos os presentadores de solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiarios esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- No suposto de ter recibido con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos das obrigas derivadas da súa concesión”.

“Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude regulado nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Unha vez validado o formulario de solicitude, o/a solicitante procederá á súa transmisión telemática ao rexistro electrónico xeral da Deputación de Ourense.

Este proceso terá que facelo utilizando o DNI electrónico con certificado en vigor do representante legal da entidade.

Unha vez completado correctamente este proceso, emitirase telematicamente o documento acreditativo deste rexistro.

3. No caso de que o representante legal non posúa DNI electrónico ou medios técnicos, deberá obter e completar os formularios de solicitude a través da plataforma telemática, logo disto, deberá solicitarlle a través da aplicación informática á Deputación de Ourense que os funcionarios habilitados desta entidade fagan a transmisión electrónica das súas solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse á Área de Benestar da Deputación de Ourense que lles prestará a asistencia precisa aos interesados, co fin de garantir que a necesaria utilización de medios telemáticos non implique restrición ou discriminación ningunha. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14.00 h do último día hábil do prazo de solicitude.

4. No caso de proxectos presentados por dúas ou máis entidades, presentarán un único formulario onde unha das entidades será a “entidade representante” que asumirá de forma directa as obrigas derivadas da obtención da condición de entidade subvencionada para os efectos desta convocatoria, e neste farase constar a porcentaxe na que participa cada unha das entidades que concorren conxuntamente.

5. O prazo improrrogable de presentación finalizará o día 2 de maio de 2017.

6. As solicitudes deberán formularse enviándoas telematicamente ao Rexistro Electrónico Xeral da Deputación despois de cubrir e validar os formularios do punto 7. Para estes efectos, e no suposto de que unha mesma entidade solicite subvención para máis dun proxecto, deberá obter, cubrir, validar e transmitir un novo formulario de solicitude para cada un dos proxectos presentados.

7. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación, que só se poderá obter a través da plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

Neste formulario contéñense os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas

solicitadas para os mesmos fins. O representante deberá sinalar e asinar neste documento unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso/a o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

No caso dos proxectos presentados por dúas ou máis entidades, o formulario recollerá datos de todas as participantes, unha delas con condición de “entidade representante” e o resto reflectirán no formulario a porcentaxe na que participa no desenvolvemento do proxecto.

- DNI do/a representante da entidade, sempre que non se autorice á Deputación a consultalo automaticamente

- CIF da entidade solicitante, sempre que non se autorice á Deputación a consultalo automaticamente.

Nos supostos de imposibilidade material de obter os documentos, poderáselle requirir ao solicitante para que os escanee e os engada á súa petición informática.

Este formulario ademais contén a Memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención, que deberá ser cuberto pola entidade solicitante”

2º.- Publicar este acordo no BOP, para xeral coñecemento”.

Contra este acordo pódese interpor potestativamente un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos.

Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 30 de marzo de 2017. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación adoptó, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día de la fecha, el siguiente acuerdo:

“Modificación de las bases segunda y quinta de las que rigen la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2017”

Con fecha 3 de marzo de 2017, la Junta de Gobierno aprobó las bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2017.

Con fecha 14 de marzo de 2017 se publicaron dichas bases en el BOP nº 60 y en extracto en el BOP nº 61, el día 15 de marzo.

Una vez vistos los antecedentes expuestos en la propuesta formulada, la Junta de Gobierno, por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

1º.- Modificar las bases segunda y quinta de las que rigen la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2017, quedando redactadas en los siguientes términos:

“Segunda: Beneficiarios

Podrán obtener subvención como beneficiarias las organizaciones, asociaciones y/o fundaciones legalmente constituidas, para aquellos proyectos que se desarrollen íntegramente en esta provincia y se dirijan a personas con residencia en la provincia de Ourense. Los proyectos o actuaciones para los que se solicita subvención deberán tener singularidad propia dentro del conjunto de actividades/actuaciones de la entidad solici-

tante, excepto en los proyectos en la línea A) que podrán cofinanciar proyectos estructurales de la entidad.

Para los proyectos que obtengan subvención por la línea A) se exigirá que tengan una sede, delegación o domicilio en la provincia de Ourense. El/los proyecto/s que obtengan subvención por la línea B) y/o C), se exigirá que tengan su domicilio o centro de actividades autorizado en la provincia de Ourense.

En el caso de que los proyectos y/o actividades sean presentados conjuntamente por dos o más entidades, todas ellas deberán cumplir con los requisitos exigidos, ello es, que cumplan los requisitos de domicilio descritos y estén inscritas en los registros correspondientes con fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de proyectos.

Todas las solicitudes responderán a alguna de las siguientes líneas/modalidades de subvención:

A) Proyectos y actividades de emergencia social.

B) Proyectos y actividades de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense

C) Proyectos de conciliación y reactivación socio-demográfica en la provincia de Ourense.

Se considera que tienen singularidad propia, a los efectos de estas subvenciones, aquellas actuaciones que se desarrollan dentro de un calendario cierto, que identifica y justifica su necesidad y mide el objetivo a conseguir con el desarrollo del proyecto.

Para poder optar a estas líneas de subvenciones, tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

Línea A) Actividades de emergencia social.

- Que la actividad se dirija a colectivos y/o personas afectadas por una situación de emergencia económica de carácter estructural o coyuntural que precise de ser atendida con carácter de urgencia, primando especialmente aquellos proyectos cuyas actuaciones se centran en la atención económica, o en especie, de las necesidades básicas de las personas.

- Que sean prestados por entidades sin fines de lucro.

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas en el registro único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Junta de Galicia.

Línea B). Proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense.

- Que el proyecto se dirija a los beneficiarios/as últimos/as de cualquiera de los colectivos de las distintas áreas de actuación propias de servicios sociales, primando aquellos colectivos de personas, que por razones objetivas de índole económica, de salud o por la concurrencia de circunstancias sociales, étnicas o culturales, sufran especiales dificultades respecto de la generalidad de la población y precisen de un tratamiento específico para el acceso al disfrute pleno de los derechos de contenido económico, laboral y social reconocidos en el ordenamiento jurídico.

- Que sean prestados de un modo altruista y desinteresado, sin fines de lucro.

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el registro único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Junta de Galicia.

- En el caso de centros o servicios sociales especializados, será requisito imprescindible disponer de la correspondiente autorización de la Junta para su creación, en su caso.

Línea C). Proyectos de conciliación y reactivación socio-demográfica en la provincia de Ourense.

- Que los proyectos tengan como objetivo el desarrollar iniciativas de carácter social que tengan incidencia directa en la recuperación, o fijación de la población en sus lugares habitua-



les de residencia, primando especialmente aquellos que tengan objetivos concretos de conciliación familiar y laboral con niños y niñas y/o con mayores con necesidad de atención.

- Que no tengan finalidad lucrativa.
- Que las entidades, organizaciones, asociaciones o fundaciones que presentan estos proyectos estén legalmente constituidos y debidamente inscritos en los registros correspondientes, antes de la finalización del plazo de solicitud de la subvención.

En todo caso, todos los presentadores de solicitudes tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiarios exigidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

- En el supuesto de haber recibido con anterioridad subvención de esta Diputación, no deben existir incumplimientos de las obligaciones derivadas de su concesión”.

“Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación:

1. Al amparo de lo establecido en el artículo 7.2.d) de la Ordenanza Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales (BOP de Ourense nº 296, de 28 de diciembre de 2009), la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria la presentación de solicitudes por vía telemática de conformidad con lo previsto en esta base.

2. El formulario de solicitud regulado en estas bases sólo se podrá obtener, cumplimentar, validar y transmitir a través de la aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Una vez validado el formulario de solicitud, el/la solicitante procederá a su transmisión telemática al registro electrónico general de la Diputación de Ourense.

Este proceso tendrá que hacerlo utilizando el DNI electrónico con certificado en vigor del representante legal de la entidad.

Una vez completado correctamente este proceso, se emitirá telemáticamente el documento acreditativo de este registro.

3. En el caso de que el representante legal no posea DNI electrónico o medios técnicos, deberá obtener y completar los formularios de solicitud a través de la plataforma telemática, luego de ello, deberá solicitar a través de la aplicación informática a la Diputación de Ourense que los funcionarios habilitados de esta entidad hagan la transmisión electrónica de sus solicitudes.

En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información, podrán dirigirse al Área de Bienestar de la Diputación de Ourense que prestará la asistencia precisa a los interesados, con el fin de garantizar que la necesaria utilización de medios telemáticos no implique restricción o discriminación alguna. Esta posibilidad estará disponible hasta las 14:00 h del último día hábil del plazo de solicitud.

4. En el caso de proyectos presentados por dos o más entidades, presentarán un único formulario donde una de las entidades será la “entidad representante” que asumirá de forma directa las obligaciones derivadas de la obtención de la condición de entidad subvencionada a los efectos de esta convocatoria, y en éste se hará constar el porcentaje en el que participa cada una de las entidades que concurren conjuntamente.

5. El plazo improrrogable de presentación finalizará el día 2 de mayo de 2017.

6. Las solicitudes deberán formularse enviándolas telemáticamente al Registro Electrónico General de la Diputación después de cumplimentar y validar los formularios del punto 7. A estos efectos, y en el supuesto de que una misma entidad solicite subvención para más de un proyecto, deberá obtener,

cumplimentar, validar y transmitir un nuevo formulario de solicitud para cada uno de los proyectos presentados.

7. Las solicitudes deberán formularse adjuntando la siguiente documentación, en formato electrónico:

- Formulario de solicitud dirigido a la Presidencia de la Diputación, que sólo se podrá obtener a través de la plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

En este formulario se contienen los datos de la entidad, de su representante, una declaración del poder con el que éste actúa, además de la declaración del conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines. El representante deberá señalar y firmar en este documento una declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso/a el/la solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

En el caso de los proyectos presentados por dos o más entidades, el formulario recogerá datos de todas las participantes, una de ellas con condición de “entidad representante” y el resto reflejarán en el formulario el porcentaje en el que participa en el desarrollo del proyecto.

- DNI del/la representante de la entidad, siempre que no se autorice a la Diputación a consultarlo automáticamente

- CIF de la entidad solicitante, siempre que no se autorice a la Diputación a consultarlo automáticamente.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener los documentos, podrá requerirse al solicitante para que los escanee y los añada a su petición informática.

Este formulario además contiene la Memoria explicativa del proyecto objeto de solicitud de la subvención, que deberá ser cumplimentado por la entidad solicitante”

2º.- Publicar este acuerdo en el BOP, para general conocimiento”.

Contra este acuerdo se puede interponer potestativamente un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos.

Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 30 de marzo de 2017. El presidente.

R. 928

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 17.03.2017:

1º.- Número e denominación das prazas: un/unha de condutor/a de tractor.

2º.- Modalidade de contratación: contrato laboral a xornada completa.

3º.- Duración do contrato: seis meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 3 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, se o último día cae en sábado ou domingo, pasará o luns seguinte, no Rexistro do Concello de Calvos de Randín, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

No caso de presentar a instancia noutro organismo oficial, remitirá a o correo deste concello (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia da mesma o mesmo día da súa presentación, debidamente selada polo organismo oficial.

6º.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicadas no taboleiro de anuncios do concello. Calvos de Randín, 20 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía con fecha 17.03.2017:

1º.- Número y denominación de las plazas: un/a de conductor/a de tractor.

2º.- Modalidad de la contratación: contrato laboral a jornada completa.

3º.- Duración del contrato: seis meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 3 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, si el último día cae en sábado o domingo, pasará al lunes siguiente, en el Registro del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

En el caso de presentar la instancia en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este ayuntamiento (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia de la misma el mismo día de su presentación, debidamente sellada por el organismo oficial.

6º.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablero de anuncios del ayuntamiento.

Calvos de Randín, 20 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 807

Calvos de Randín

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 17.03.2017:

1º.- Número e denominación das prazas: un/unha praza de administrativo.

2º.- Modalidade de contratación: contrato laboral a xornada completa.

3º.- Duración do contrato: oito meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 3 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, se o último día cae en sábado ou domingo, pasará ao luns seguinte, no Rexistro do Concello de Calvos de Randín, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

No caso de presentar a instancia noutro organismo oficial, remitirá ao correo deste concello (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia da mesma o mesmo día da súa presentación, debidamente selada polo organismo oficial.

6º.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicadas no taboleiro de anuncios do concello. Calvos de Randín, 20 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía con fecha 17.03.2017:

1º.- Número y denominación de las plazas: un/a de administrativo.

2º.- Modalidad de la contratación: contrato laboral a jornada completa.

3º.- Duración del contrato: ocho meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 3 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, si el último día cae en sábado o domingo, pasará al lunes siguiente, en el Registro del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

En el caso de presentar la instancia en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este ayuntamiento (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia de la misma el mismo día de su presentación, debidamente sellada por el organismo oficial.

6º.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablero de anuncios del ayuntamiento.

Calvos de Randín, 20 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 806

Calvos de Randín

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 17.03.2017:

1º.- Número e denominación das prazas: un/unha praza de Auxiliar Información Xuvenil.

2º.- Modalidade de contratación: contrato laboral a xornada completa.

3º.- Duración do contrato: seis meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 3 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, se o último día cae en sábado ou domingo, pasará ao luns seguinte, no Rexistro do Concello de Calvos de Randín, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

No caso de presentar a instancia noutro organismo oficial, remitirá ao correo deste Concello (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia da mesma o mesmo día da súa presentación, debidamente selada polo organismo oficial.

6º.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicadas no taboleiro de anuncios do Concello. Calvos de Randín, 20 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.



Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía con fecha 17-03-2017:

1º.- Número y denominación de las plazas: un/a plaza de Auxiliar de Información Juvenil.

2º.- Modalidad de la contratación: contrato laboral a jornada completa.

3º.- Duración del contrato: seis meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 3 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, si el último día cae en sábado o domingo, pasará al lunes siguiente, en el Registro del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

En el caso de presentar la instancia en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este Ayuntamiento (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia de la misma el mismo día de su presentación, debidamente sellada por el organismo oficial.

6º.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicadas en el tablero de anuncios del Ayuntamiento.

Calvos de Randín, 20 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 805

Castrelo de Miño

Anuncio de aprobación inicial

Aprobados inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste concello, do día 31 de marzo de 2017 o orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico 2017, de acordo co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónense ao público o expediente e a documentación preceptiva por un prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Conforme o acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante ese prazo non se presentan reclamacións.

Castrelo de Miño, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Anuncio de aprobación inicial

Aprobados inicialmente en sesión ordinaria del Pleno de este ayuntamiento, del día 31 de marzo de 2017 el presupuesto general, las bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2017, de acuerdo con lo previsto en el artículo 169 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público el expediente y la documentación preceptiva por un plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Conforme el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante ese plazo no se presentan reclamaciones.

Castrelo de Miño, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 949

Coles

Anuncio: adjudicación de contrato

Por acordo da Xunta de Goberno Local, adxudicouse o contrato de Explotación da Hípica de Coles, publicándose a súa formalización aos efectos do artigo 154 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

1. Entidade adxudicadora:

a) Organismo: Concello de Coles.

b) Dirección de Internet do perfil do contratante:

www.concellodecoles.org

2. Obxecto do contrato: Explotación da Hípica de Coles

a) Tipo: contrato administrativo especial.

b) Descrición: Explotación da Hípica de Coles.

c) Situación: Inmediacións da Barra.

3. Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación:

a) Canon mínimo: 500,00 euros.

5. Formalización do contrato:

a) Data de adxudicación. 17.03.2017.

b) Data de formalización do contrato: 31.03.2017

c) Contratista: Hípica dos Cabaleiros de San Mamede, SL.

d) Canon de adxudicación. Importe: 1.500,00 euros.

e) Duración: 5 anos.

Coles, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Anuncio: adjudicación de contrato

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, se adjudicó el contrato de Explotación de la Hípica de Coles, publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del Texto refundido da ley de contratos del sector público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, del 14 de noviembre.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Coles.

b) Dirección de Internet del perfil del contratante:

www.concellodecoles.org

2. Objeto del Contrato: Explotación de la Hípica de Coles.

a) Tipo: Contrato administrativo especial.

b) Descripción: Explotación de la Hípica de Coles.

c) Situación: Inmediaciones de A Barra.

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Canon mínimo: 500,00 euros.

5. Formalización del contrato:

a) Fecha de adjudicación: 17.03.2017.

b) Fecha de formalización del contrato: 31.03.2017

c) Contratista: Hípica dos Cabaleiros de San Mamede, SL.

d) Canon de adjudicación. Importe: 1.500,00 euros.

e) Duración: 5 años.
Coles, 31 de marzo de 2017. El alcalde.
Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 950

Entrimo

Anuncio de licitación

Obxecto do contrato: Procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, para a adxudicación do contrato administrativo especial para a explotación do servizo de quiosco de bebidas sito no Parque municipal da Terrachá

Lugar de execución: Quiosco de bebidas sito no Parque municipal da Terrachá

Duración do contrato: Dous anos, prorrogables por outros dous
Tramitación, procedemento e forma de adxudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedemento: Aberto

Tipo de licitación: Importa un total de 1.818,18 euros, aos que se lles engadirá o Imposto sobre o valor engadido por valor de 381,82 euros, o que supón un total de 2.200,00 euros, polos dous anos de duración do contrato. Quedan automaticamente excluídas as propostas que sexan inferiores ao canon mínimo.

Valor estimado do contrato: 3.636,36 euros, IVE excluído.

Criterios de selección: Os especificados no prego.

Garantía provisional: Non se esixe.

Garantía definitiva: 5% do importe de adxudicación.

Presentación das ofertas: Quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense. Se o último día fose inhábil, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

a) Cando as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar a data e hora en que efectuou o envío e comunicarllo ao órgano de contratación mediante fax ou telegrama, dentro da data e hora establecidos como prazo de presentación. Sen a concurrencia destes requisitos non será admitida a proposición, se é recibida con posterioridade ao prazo sinalado neste anuncio.

b) Documentación para presentar: A sinalada no prego de cláusulas administrativa particulares que rexen a contratación, segundo o modelo que se indica.

c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Entrimo, de 9.00 a 14.00 horas.

Obtención de documentación e información: Concello de Entrimo.

Entrimo, 30 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.- Ramón Alonso López.

Anuncio de licitación

Objeto del contrato: Procedimiento abierto, oferta económica más ventajosa, varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato administrativo especial para la explotación del servicio de quiosco de bebidas situado en el Parque municipal de A Terrachá

Lugar de ejecución: Quiosco de bebidas situado en el Parque municipal de A Terrachá

Duración del contrato: Dos años, prorrogables por otros dos
Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto

Tipo de licitación: Importa un total de 1.818,18 euros, al que se añadirá el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de

381,82 euros, lo que supone un total de 2.200,00 euros, por los dos años de duración del contrato. Quedan automáticamente excluidas las propuestas que sean inferiores al canon mínimo.

Valor estimado del contrato: 3.636,36 euros, IVA excluído.

Criterios de selección: Los especificados en el pliego.

Garantía provisional: No se exige.

Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación.

Presentación de las ofertas: Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP de Ourense. Si el último día fuese inhábil, el plazo terminará el primer día hábil siguiente.

a) Cuando las proposiciones se envíen por correo, el licitador deberá justificar la fecha y hora en que efectuó el envío y comunicarlo al órgano de contratación mediante fax o telegrama, dentro de la fecha y hora establecida como plazo de presentación. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la proposición, si es recibida con posterioridad al plazo señalado en este anuncio.

b) Documentación a presentar: la señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación, según modelo que se indica.

c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Entrimo, de 9:00 a 14:00 horas.

Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Entrimo

Entrimo, 30 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

R. 941

Entrimo

Anuncio de licitación

Obxecto do contrato: procedementos aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, para a adxudicación do contrato administrativo especial para a explotación do servizo de bar-cafetería do local social de Feira Vella

Lugar de execución: Bar- cafetería do local social de Feira Vella, Concello de Entrimo.

Duración do contrato: dous anos, prorrogables por outros dous
Tramitación, procedemento e forma de adxudicación:

- a) Tramitación: ordinario
- b) Procedemento: aberto

Tipo de licitación: importa un total de 1.487,60 euros, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de 312,40 euros, o que supón un total de 1.800,00 euros, polos dous anos de duración do contrato. Quedan automaticamente excluídas as propostas que sexan inferiores ao canon mínimo.

Valor estimado do contrato: 2.975,20 euros, IVE excluído.

Criterios de selección: os especificados no prego.

Garantía provisional: non se esixe.

Garantía definitiva: 5 % do importe de adxudicación.

Presentación das ofertas: quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP de Ourense. Se o último día fose inhábil, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

a) Cando as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar a data e hora en que efectuou o envío e comunicarllo ao órgano de contratación mediante fax ou telegrama, dentro da data e hora establecidos como prazo de presentación. Sen a concurrencia destes requisitos non será admitida a proposición si é recibida con posterioridade ao prazo sinalado neste anuncio.



b) Documentación a presentar: a sinalada no prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación, segundo modelo que se indica.

c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Entrimo, de 9.00 a 14.00 horas.

Obtención de documentación e información: Concello de Entrimo.

Entrimo, 30 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

Anuncio de licitación

Objeto del contrato: procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato administrativo especial para la explotación del servicio de bar- cafetería do local social de Feira Vella, Concello de Entrimo

Lugar de ejecución: Bar- cafetería do local social de Feira Vella, Ayuntamiento de Entrimo

Duración del contrato: Dos años, prorrogables por otros dos

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) *Tramitación: ordinario*

b) *Procedimiento: abierto*

Tipo de licitación: Importa un total de 1.487,60 euros, al que se añadirá el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 312,40 euros, lo que supone un total de 1.800,00 euros por los dos años de duración del contrato. Quedan automáticamente excluidas las propuestas que sean inferiores al canon mínimo.

Valor estimado del contrato: 2.975,20 euros, IVA excluido.

Criterios de selección: los especificados en el pliego.

Garantía provisional: No se exige.

Garantía definitiva: 5 % del importe de adjudicación.

Presentación de las ofertas: Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP de Orense. Si el último día fuese inhábil, el plazo terminará el primer día hábil siguiente.

a) *Cuando las proposiciones se envíen por correo, el licitador deberá justificar la fecha y hora en que efectuó el envío y comunicarlo al órgano de contratación mediante fax o telegrama, dentro de la fecha y hora establecidos como plazo de presentación. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad al plazo señalado en este anuncio.*

b) *Documentación a presentar: la señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación, según modelo que se indica.*

c) *Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Entrimo, de 9.00 a 14.00 horas.*

Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Entrimo.

Entrimo, 30 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

R. 939

Ourense

Oficialía Maior

Decreto núm. 2017001749 de data 17 de marzo de 2017.

“Decreto da Alcaldía. - Ourense, 17 de marzo de 2017.

No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43 e seguintes do Regulamento de Organización, funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, esta Alcaldía,

por razóns de ausencia do concelleiro don José Araújo Fernández, resolve:

1. Delegar as funcións das áreas de Portavocía, Infraestruturas, Perímetro Rural, Parques e Xardíns, Medio Ambiente, Servizo Eléctrico, Limpeza e Transporte Público, que están atribuídas ao concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, don José Araújo Fernández, en virtude do decreto núm. 2016006634 do 27.09.2016 e do acordo da Xunta de Goberno local do 21.11.2016, na concelleira dona Flora Moure Iglesias, desde o 22.03.2017 ao 26.03.2017, ambos os dous incluídos.

2. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data da presente.

3. Esta resolución seralle notificada persoalmente á designada, para os efectos da súa aceptación, daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar e publicárase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

O manda e asina o Excmo. Sr. Alcalde no lugar e data antes indicados, do que eu como Oficial Maior, dou fe”.

Ourense, 20 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Oficialía Mayor

“Decreto de la Alcaldía. - Ourense, 17 de marzo de 2017.

En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones de ausencia del concejal don José Araújo Fernández, resuelve:

1. Delegar las funciones de las áreas de Portavoz, Infraestructuras, Perímetro Rural, Parques y Jardines, Medio Ambiente, Servicio Eléctrico, Limpieza y Transporte Público, que están atribuidas al concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local, don José Araújo Fernández, en virtud del decreto núm. 2016006634 del 27.09.2016 y del acuerdo de la Junta de Gobierno local del 21.11.2016, en la concejala doña Flora Moure Iglesias, desde el 22.03.2017 al 26.03.2017, ambos incluidos

2. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de la presente.

3. Esta resolución le será notificada personalmente a la designada, a los efectos de su aceptación, se le dará cuenta al Pleno y a la Junta de Gobierno local en la primera sesión que tenga lugar y será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la Casa del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde lo mismo día de su firma.

Lo manda y firma el Excmo. Sr. Alcalde en el lugar y fecha antes indicados, del que yo como Oficial Mayor, doy fe”.

Ourense, 20 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 810

Petín

Edicto

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria realizada o día 30 de marzo de 2017 o presuposto xeral para o exercicio económico de 2017, o cadro de persoal e

a relación de postos de traballo para o dito exercicio, en cumprimento do disposto no art. 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o TRLRHL, e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría deste Concello, por prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse desde o seguinte o da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao señor alcalde desta Corporación.

Petín, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Edicto

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 30 de marzo de 2017 el presupuesto general para el ejercicio económico de 2017, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles, que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al señor alcalde de esta Corporación.

Petín, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

R. 956

Vilamartín de Valdeorras

Anuncio

Con data de 30 de marzo de 2017 procedeuse polo Pleno da Corporación á aprobación inicial da Ordenanza municipal de limpeza de terreo e soares e de protección contra os incendios forestais.

Publícase o acordo a efectos de que os interesados poidan consultar o expediente na Secretaría do Concello e realizar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas no prazo de 30 días a contar dende o seguinte ó de publicación do presente no BOP.

De non presentarse reclamacións ou suxestións dentro do prazo, o acordo ata entón provisional, entenderase definitivamente adoptado.

Vilamartín de Valdeorras, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Anuncio

Con fecha de 30 de marzo de 2017 se procedió por el Pleno de la Corporación a la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal de Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra los Incendios Forestales.

Se hace público el acuerdo a efectos de que los interesados puedan consultar el expediente en la Secretaría del Ayuntamiento y realizar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas en el plazo de 30 días a contar desde el siguiente al de publicación del presente en el BOP.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias dentro del plazo, el acuerdo hasta entonces provisional, se entenderá definitivamente adoptado.

Vilamartín de Valdeorras, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 943

Vilamartín de Valdeorras

Anuncio

O Pleno deste Concello, na sesión que tivo lugar o día 30 de marzo de 2017, aprobou inicialmente o orzamento municipal para o ano 2017, así como as súas bases de execución, anexo de persoal e o seu réxime retributivo. En cumprimento do establecido polo artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, exponse ao público na Secretaría do Concello o devandito orzamento coa súa documentación anexa, durante o prazo de quince días hábiles, que comezarán a computarse a partir do día seguinte ao de inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o devandito prazo poidan formular, os interesados lexítimos, as reclamacións, observacións ou alegacións que estimen conveniente, que serán dirixidas ao Alcalde deste Concello.

Vilamartín de Valdeorras, 31 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el 30 de marzo de 2017, aprobó inicialmente el presupuesto municipal para el año 2017, así como sus bases de ejecución, anexo de personal y su régimen retributivo. En cumplimiento de lo establecido por el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público en la Secretaría del Ayuntamiento dicho presupuesto con su documentación anexa, durante el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a computarse a partir del día siguiente al de inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante dicho plazo puedan formular, los interesados legítimos, las reclamaciones, observaciones o alegaciones que estimen conveniente, que serán dirigidas al Alcalde de este Ayuntamiento.

Vilamartín de Valdeorras, 31 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 942

V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0000626

ETX execución de títulos xudiciais 153/2016

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 157/2016

Demandante: Carlos Rodríguez Veiga

Avogado: José Antonio Pérez Fernández

Demandado: Inyectables Onproyek SL, Op Technical Center SL

Procuradora: Esther Cereijo Ruíz

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 153/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de D. Carlos Rodríguez Veiga contra a empresa Inyectables Onproyek SL, Op



Technical Center SL sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Reponse o decreto contra o que se recorreu que se deixa sen efecto debendo continuar coa execución.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064015316 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión."

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión."

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Inyectables Onproyek SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvable no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 9 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2016 0000626

ETJ ejecución de títulos judiciales 153/2016

Procedimiento origen: despido/ceses en general 157/2016

Demandante: Carlos Rodríguez Veiga

Abogado: José Antonio Pérez Fernández

Demandado: Inyectables Onproyek SL, Op Technical Center SL

Procuradora: Esther Cereijo Ruíz

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 153/2016 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. Carlos Rodríguez Veiga contra la empresa Inyectables Onproyek SL, Op Technical Center SL sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Se repone el decreto contra el que se recurrió que se deja sin efecto debiendo continuar con la ejecución.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064015316 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio a indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependentes de ellos.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Inyectables Onproyek SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 9 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 803

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0000343
 PO Procedemento ordinario 82/2017
 Sobre ordinario Procedemento orixe:
 Demandante: Félix Miguelez Moreira
 Avogado: Benjamín Mayo Martínez
 Demandados: Pan do Dado, SL, Fogasa Fondo Garantía Salarial

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 82/2017 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de don Félix Miguelez Moreira contra a empresa Pan do Dado, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxo encabezamento e parte dispositiva son do tenor literal seguinte:

Sentenza.

Na cidade de Ourense ao 16 de marzo de 2017.

Vendo en xuízo, ante dona Ana María Manjón Manjón, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, en funcións de substitución os autos seguidos neste Xulgado baixo o n.º 82/17 sobre despedimento, nos que son parte, como demandante don Félix Miguelez Moreira que compareceu representada polo letrado Sr. Maio Martínez e como demandado a empresa Pan do Dado, SL, quen non compareceu a pesar da súa citación en forma, con intervención de Fogasa. (Seguen antecedentes de feito, feitos probados, fundamentos xurídicos).

Resolvo.- Que estimando a demanda presentada por don Félix Miguelez Moreira fronte á empresa "Pan do Dado, SL", debo condenar á empresa para abonar ao actor a cantidade de 1.482,30 € en concepto de salarios, que ha de ser incrementada nun 10% de interese de demora.

Notifíquese esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra ela non cabe recurso.

E para que sirva de notificación en legal forma á empresa Pan do Dado, SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, a 16 de marzo de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0000343
 PO Procedimiento ordinario 82/2017
 Procedimiento origen: /
 Sobre ordinario
 Demandante: Félix Miguelez Moreira
 Abogado: Benjamin Mayo Martinez
 Demandados: Pan do Dado, SL, Fogasa Fondo Garantía Salarial

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que en el procedimiento ordinario 82/2017 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de don Félix Miguelez Moreira contra a empresa Pan do Dado, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución, cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

Sentencia.-

En la ciudad de Orense a 16 de marzo de 2017.

Habiendo visto en juicio, ante doña Ana María Manjón Manjón, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, en funciones de sustitución los autos seguidos en este juzgado bajo el número 82/17 sobre despido, en los que son parte, como demandante don Félix Miguelez Moreira que compareció representado por el letrado Sr. Mayo Martínez y como demandado la empresa Pan do Dado, SL, quien no ha comparecido pese a su citación en forma, con intervención de Fogasa. (Siguen Antecedentes de hecho, hechos probados, fundamentos jurídicos).

Fallo.- Que estimando la demanda presentada por don Félix Miguelez Moreira frente a la empresa "Pan do Dado, SL", debo condenar a la empresa a abonar al actor la cantidad de 1.482,30 € en concepto de salarios, que ha de ser incrementada en un 10% de interés por demora.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra la misma no cabe recurso.

Y para que sirva de notificación en legal forma á empresa Pan do Dado, SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, a 16 de marzo de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 808**Xulgado do Social n.º 4**

Vigo

Edicto

NIX: 36057 44 4 2016 0003007
 Seguridade Social 610/2016
 Demandante: don Francisco Coto Martínez
 Avogada: dona Patricia Rodríguez Mariño
 Demandados: Proyectos y Construcciones Zevetse, SL, Marcelino Martínez Galicia, SL, Granitos Gondomar, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Minera de Rocas, SLU, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, Litomega, SL, Investigación y Explotación de Granitos, SL, Comegra, SL, don Plácido González Martínez, Roderpi, SL, Ángel Holguera e Hijos, SL, Peal Obra Pública, SA.

Marta Lagos Suárez-Llanos, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Vigo, fago saber:

Que no procedemento seguridade social 610/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Francisco Coto Martínez contra Proyectos y Construcciones Zevetse, SL, Marcelino Martínez Galicia, SL, Granitos Gondomar, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Minera de Rocas, SLU, Canteras Hermanos,



SL, Litomega, SL, Investigación y Explotación de Granitos, SL, Comegra, SL, don Plácido González Martínez, Roderpi, SL, Ángel Holguera e Hijos, SL, Peal Obra Pública, SA, ditouse a resolución seguinte, cuxa parte dispositiva se achega:

Desestimo, integramente, a demanda formulada por don Francisco Coto Martínez contra o INSS, a TXSS, Granitos Gondomar, SL, don Plácido González Martínez, Minera de Rocas, SL, Proyectos y Construcciones Zevetse, SL, Marcelino Martínez Galicia, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, Litomega, SL, Investigación y Explotación de Granitos, SA, Comegra, SL, Roperpi, SL, Ángel Holguera e Hijos, SL e Peal Obra Pública, SA, aos que absolvo das pretensións na súa contra deducidas.

Fáiselles saber ás partes do seu dereito para interpor, contra esta resolución, un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que poderán anunciar ao notificarlle esta resolución ou ante este xulgado do social no prazo de 5 días, a partir da súa notificación, por comparecencia ou por escrito, debendo designar letrado e debendo consignar, a parte, se é o caso, o depósito especial de 300,00 euros na conta deste xulgado: ES55.0049.3569.92.0005001274 do Banco Santander, poñendo no campo concepto 3629.0000.36.0610.16.

Así, por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando en 1ª Instancia, o pronuncio, o mando e o asino.

E para que lles sirva de notificación, en forma legal, a Proyectos y Construcciones Zevetse, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, Litomega, SL e Ángel Holguera e Hijos, SL, en paradoiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as comunicacións seguintes se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Vigo, 14 de marzo de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social nº 4

Vigo

Edicto

NIG: 36057 44 4 2016 0003007

Seguridad Social 610/2016

Demandante: don Francisco Coto Martínez

Abogada: doña Patricia Rodríguez Mariño

Demandados: Proyectos y Construcciones Zevetse, SL, Marcelino Martínez Galicia, SL, Granitos Gondomar, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería

General de la Seguridad Social, Minera de Rocas, SLU, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, Litomega, SL, Investigación y Explotación de Granitos, SL, Comegra, SL, don Plácido González Martínez, Roderpi, SL, Ángel Holguera e Hijos, SL, Peal Obra Pública, SA.

Marta Lagos Suárez-Llanos, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 4 de Vigo, hago saber:

Que en el procedimiento seguridad social 610/2016 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Francisco Coto Martínez contra Proyectos y Construcciones Zevetse, SL, Marcelino Martínez Galicia, SL, Granitos Gondomar, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Minera de Rocas, SLU, Canteras Hermanos, SL, Litomega, SL, Investigación y Explotación de Granitos, SL, Comegra, SL, don Plácido González Martínez, Roderpi, SL, Ángel Holguera e Hijos, SL, Peal Obra Pública, SA, se dictó la resolución siguiente, cuya parte dispositiva se adjunta:

Desestimo, íntegramente, la demanda formulada por don Francisco Coto Martínez contra el INSS, la TGSS, Granitos Gondomar, SL, don Plácido González Martínez, Minera de Rocas, SL, Proyectos y Construcciones Zevetse, SL, Marcelino Martínez Galicia, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, Litomega, SL, Investigación y Explotación de Granitos, SA, Comegra, SL, Roperpi, SL, Ángel Holguera e Hijos, SL y Peal Obra Pública, SA, a los que absuelvo de las pretensiones en su contra deducidas.

Se hace saber a las partes de su derecho para interponer, contra esta resolución, un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, que podrán anunciar al notificarle esta resolución o ante este juzgado de lo social en el plazo de 5 días, a partir de su notificación, por comparecencia o por escrito, debiendo designar letrado y debiendo consignar, la parte, en su caso, el depósito especial de 300,00 euros en la cuenta de este juzgado: ES55.0049.3569.92.0005001274 del Banco Santander, poniendo en el campo concepto 3629.0000.36.0610.16.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en 1ª Instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Proyectos y Construcciones Zevetse, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, Litomega, SL y Ángel Holguera e Hijos, SL, en paradoiro ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las comunicaciones siguientes se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Vigo, 14 de marzo de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 809

