



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 72 · Martes, 29 marzo 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria dunha edición do Curso sobre o control das subvencións das entidades locais: xestión das xustificacións e problemáticas asociadas (CF-04-2022) (expediente 2022/1976P)..... 2
- Exposición pública dos padróns fiscais do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, a taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros, saneamento, depuración, conservación de contadores e taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos, dos municipios que se relacionan, e prazo de cobranza en período voluntario (expediente 2022/4062R)..... 8
- Inorde**
- Bases reguladoras da venda de animais de razas autóctonas en perigo de extinción (galiña de Mos, porco celta, ovella galega e cabra galega) (expediente 3165R)..... 9

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

- Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.**
- Comisaría de Augas. Ourense**
- Exposición pública de expediente de solicitude de verteduras de augas residuais. Expediente V/32/00660..... 18
- Exposición pública do expediente de solicitude de concesión de aproveitamento de augas Expediente A/32/28060..... 19

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

- Consellería de Emprego e Igualdade**
- Xefatura Territorial de Ourense**
- Convenio colectivo do Parque de Bombeiros do Carballiño, Veicar..... 20

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

- Bande**
- Aprobación definitiva do padrón da taxa pola entrada de vehículos a través das beirarrúas e as reservas de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercancías de calquera clase (vaos) correspondente ao ano 2022 e prazo de cobranza en período voluntario..... 21
- Castrelo do Val**
- Resolución de aprobación da Oferta de emprego público de estabilización de emprego temporal de longa duración deste concello..... 22
- Oímbra**
- Extracto das bases da convocatoria para o ano 2022 da liña 1 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: acción contra o desemprego mediante axuda ao autoemprego..... 22
- Paderne de Allariz**
- Bases reguladoras da concesión de axudas para material escolar para o curso 2021-2022 (exp. 108/2022)..... 22
- Extracto da convocatoria de subvencións por concurrencia non competitiva para material escolar para o curso 2021-2022 (exp. 108/2022)..... 25
- San Cibrao das Viñas**
- Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais correspondente ao mes de xaneiro de 2022 e prazo de cobranza en período voluntario..... 26
- Teixeira (A)**
- Exposición pública do padrón cobrador da taxa do servizo de abastecemento domiciliario de auga e canon da auga da Xunta de Galicia do 2.º semestre de 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... 26

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria de una edición del Curso sobre el Control de las Subvenciones de las Entidades Locales: Gestión de las Justificaciones y Problemáticas Asociadas (CF-04-2022) (expediente 2022/1976P)..... 5
- Exposición pública de los padrones fiscales del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, saneamiento, depuración, conservación de contadores y tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años, de los municipios que se relacionan, y plazo de cobranza en período voluntario (expediente 2022/4062R) ..... 8
- Inorde**
- Bases reguladoras de la venta de animales de razas autóctonas en peligro de extinción (galiña de Mos, porco celta, ovella galega y cabra galega) (expediente 3165R)..... 14

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.**
- Comisaría de Aguas. Ourense**
- Exposición pública de expediente de solicitud de vertidos de aguas residuales. Expediente VI/32/00660..... 19
- Exposición pública del expediente de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas Expediente A/32/28060..... 19

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

- Consellería de Empleo e Igualdad**
- Jefatura Territorial de Ourense**
- Convenio Colectivo del Parque de Bomberos de O Carballiño, Veicar..... 20

#### IV. ENTIDADES LOCALES

- Bande**
- Aprobación definitiva del padrón de la tasa por la entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase (vados) correspondiente al año 2022 y plazo de cobranza en período voluntario..... 21
- Castrelo do Val**
- Resolución de aprobación de la Oferta de empleo público de estabilización de empleo temporal de larga duración de este ayuntamiento..... 22
- Oímbra**
- Extracto de las bases de la convocatoria para el año 2022 de la línea 1 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oímbra: acción contra el desempleo mediante ayuda al autoempleo..... 22
- Paderne de Allariz**
- Bases reguladoras de la concesión de ayudas para material escolar para el curso 2021-2022 (exp. 108/2022)..... 24
- Extracto de la convocatoria de subvenciones por concurrencia no competitiva para material escolar para el curso 2021-2022 (exp. 108/2022)..... 25
- San Cibrao das Viñas**
- Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales correspondiente al mes de enero de 2022 y plazo de cobranza en período voluntario..... 26
- Teixeira (A)**
- Exposición pública del padrón cobrador de la tasa del servicio de abastecimiento domiciliario de agua de la Xunta de Galicia del 2.º semestre de 2021 y plazo de cobranza en período voluntario ..... 27



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Sección de Formación, Calidade e Avaliación

Anuncio da convocatoria dunha edición do Curso sobre o control das subvencións das entidades locais: xestión das xustificacións e problemáticas asociadas (CF-04-2022)

Publicase que, por resolución da Presidencia do 15/03/2022 e núm. 2022/2777, se acordou o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2022 prevese, entre outras accións, levar a cabo unha edición do Curso sobre o control das subvencións das entidades locais: xestión das xustificacións e problemáticas asociadas. A competencia para a convocatoria da dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local e o seu exercicio atópase delegado no deputado delegado de Administración Provincial, por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso sobre o control das subvencións das entidades locais: xestión das xustificacións e problemáticas asociadas.

Bases xerais

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a solicitude segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicado no anexo II.

2. Todas as solicitudes deberán contar co informe correspondente, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para seleccionar as persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano, a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación ([sede.depourense.es](http://sede.depourense.es)), ou en calquera dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e co selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Para accederen ao curso, daráselles preferencia aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2022. Así mesmo, de xeito complementario, poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e en cumprimento do que dispoñen os artigos 48 da LEPE e 59 do TRLEBEP, reserváranse o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes

1. Os criterios que se aplicarán para seleccionar as persoas participantes son:

\*A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\*A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional; daráselle preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\*A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública; no acceso ao curso, daráselle preferencia ao persoal cunha maior antigüidade.

2. Cando desde un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, unha vez rematado o prazo de presentación das solicitudes, os/as responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/as solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao 988 317 580.

4. Desde a Deputación Provincial, poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as se foron admitidos/as, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente que non van asistir, como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participaren en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano desde esa data.

Cuarta. Diplomas de aproveitamento

1. Outorgaráselle o diploma correspondente ao alumnado que participe con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que supere satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2. É obrigatorio realizar, nos prazos establecidos, todos os módulos e probas que integran o curso, así como participar nas sesións de formación telepresencial. O feito de non realizar algún módulo do curso, as probas de avaliación preceptivas ou de non

asistir a un 15% das sesións de formación telepresencial impedirá a obtención do diploma de aproveitamento correspondente.

#### Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir. Buscará sempre as condicións óptimas para realizar a acción formativa.

#### Anexo I

Curso sobre o control das subvencións das entidades locais: xestión das xustificacións e problemáticas asociadas

##### 1. Persoas destinatarias

\*Persoal técnico e administrativo, en xeral, das entidades locais que realice no seu posto de traballo tarefas de xestión, control e seguimento de axudas, convenios e subvencións públicas.

\*Empregados/as públicos/as que presten servizos nas áreas xurídicas e económicas das corporacións locais, encargados/as da solicitude, tramitación xestión ou xustificación das subvencións.

##### 2. Desenvolvemento

2.1. Modalidade da acción formativa: teleformación en liña e telepresencial

2.2. Duración: 40 horas lectivas

2.3. Datas de realización: do 21 de abril ao 2 de xuño de 2022

2.4. Sesións de teleprensa: 21, 25 e 26 de abril e 3, 9, 10, 18, 24, 30 e 31 de maio do 2022; de 16.30 a 18.30 horas

2.5. Prazas: 20 participantes

2.6. Número de edicións: unha

##### 3. Obxectivos

\*Actualizar os coñecementos dos/as profesionais da Administración local en materia de subvencións públicas, para que sexan capaces de desenvolver o seu traballo de maneira óptima, sobre todo no actual contexto de pandemia, onde foron tan recorrentes estes instrumentos.

\*Comprender o marco xurídico da actividade subvencional, prestándolles especial atención ás subvencións financiadas con fondos europeos, os requisitos de concesión e as obrigas dos beneficiarios/as.

\*Estudar en profundidade os procedementos de concesión directa e de concorrencia competitiva das subvencións públicas e a problemática da xestión das xustificacións.

\*Comprender as causas materiais do reintegro das subvencións, así como a súa revogación e instruír os/as traballadores/as da Administración local no recoñecemento das diferentes infraccións e sancións en materia de subvencións públicas.

##### 4. Programa

4.1. O control das subvencións e o control dos beneficiarios nas subvencións

4.1.1. Obxecto e concepto da subvención

4.1.2. O control financeiro

4.1.3. O control dos beneficiarios

4.1.4. Réxime xurídico das subvencións

4.1.5. Réxime xurídico das subvencións financiadas con fondos europeos

4.1.6. Responsabilidade financeira

4.2. Disposicións comúns ás subvencións públicas

4.2.1. Principios xerais

4.2.2. Requisitos para a concesión

4.2.3. Beneficiarios

4.2.4. Obrigas dos beneficiarios

4.2.5. Convenios e contratos coas entidades colaboradoras

4.3. O procedemento da concesión das subvencións

4.3.1. O plan estratéxico

4.3.2. As bases reguladoras da concesión das subvencións

4.3.3. Concesión directa

4.3.4. Réxime de concorrencia competitiva

4.3.5. Xestión orzamentaria das subvencións

4.4. Infraccións e sancións

4.5. Procedemento de xustificación das subvencións públicas

4.6. Procedemento de reintegro

5. Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de dez días naturais antes do inicio da actividade.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”.

Publícase isto e infórmaselles ás persoas interesadas que, contra o dito acto, poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras que establece o artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de recibir esta notificación e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, o dito prazo entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 15 de marzo de 2022. O deputado delegado de Transparencia e Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



## SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



<b>1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b>			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Laboral fixo/a <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido/a <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A1 A2 B C1 C2 AP	_____
Posto de traballo:		Data de ingreso na Administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE</b>
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ , _____ de _____ de _____
Sinatura

<b>5.- INFORME DO/A XEFE/A DO SERVIZO</b>
- Logo de ver a solicitude e o interese para o servizo, emítase o informe:
<input type="checkbox"/> Favorable      Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
Lugar e data _____ , _____ de _____ de _____
Sinatura do órgano informante
Selo do servizo      Asdo.:

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDADE #

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario, vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito, manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento, vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición que regula a LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño da Deputación Provincial de Ourense.

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

## Diputación Provincial de Ourense

Sección de Formación, Calidad y Evaluación

Anuncio de la convocatoria una edición del Curso sobre el Control de las Subvenciones de las Entidades Locales: Gestión de las Justificaciones y Problemáticas Asociadas (CF-04-2022)

Se publica que, por resolución de Presidencia de 15/03/2022 y núm. 2022/2777, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2022 se prevé, entre otras acciones, llevar a cabo una edición del Curso sobre el Control de las Subvenciones de las Entidades Locales: Gestión de las Justificaciones y Problemáticas Asociadas. La competencia para convocar dicha acción corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, y su ejercicio se encuentra delegado en el diputado delegado de Administración Provincial, por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso sobre el Control de las Subvenciones de las Entidades Locales: Gestión de las Justificaciones y Problemáticas Asociadas.

Bases generales

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la solicitud según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicado en el anexo II.

2. Todas las solicitudes deberán contar con el informe correspondiente, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para seleccionar a las personas aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación ([sede.depourense.es](http://sede.depourense.es)), o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y con el sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/as trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2022. Asimismo, de manera complementaria, podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y en cumplimiento de lo que disponen los artículos 48 de la LEPL y 59 del TRLE-BEP, se reservarán el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para seleccionar a las personas participantes son:

\*La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\*La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional; se le dará preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\*La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública; en el acceso al curso, se le dará preferencia al personal con mayor antigüedad.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes y sea preciso realizar una selección de los/as participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los/as responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/as solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/as peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial, podrá comunicárseles telefónicamente a los/as seleccionados/as si han sido admitidos/as, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/as participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/as solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente que no van a asistir, como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas de aprovechamiento

1. Se le otorgará el diploma de aprovechamiento correspondiente al alumnado que participe con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que supere satisfactoriamente los diferentes módulos y pruebas de evaluación del curso.

2. Es obligatorio realizar, en los plazos establecidos, todos los módulos y pruebas que integran el curso, así como participar en las sesiones de formación telepresencial. El hecho de no realizar algún módulo del curso, las pruebas de evaluación pre-



ceptivas o de no asistir a un 15% de las sesiones de formación telepresencial impedirá la obtención del diploma de aprovechamiento correspondiente.

#### Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir. Buscará siempre las condiciones óptimas para realizar la acción formativa.

#### Anexo I

Curso sobre el Control de las Subvenciones de las Entidades Locales: Gestión de las Justificaciones y Problemáticas Asociadas

##### 1. Personas destinatarias

\*Personal técnico y administrativo, en general, de las entidades locales que realice en su puesto de trabajo tareas de gestión, control y seguimiento de ayudas, convenios y subvenciones públicas.

\*Empleados/as públicos/as, que presten servicios en las áreas jurídicas y económicas de las corporaciones locales, encargados/as de la solicitud, tramitación gestión o justificación de las subvenciones.

##### 2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: teleformación en línea y telepresencial

2.2. Duración: 40 horas lectivas

2.3. Fechas de realización: del 21 de abril al 2 de junio de 2022

2.4. Sesiones de telepresencia: 21, 25 y 26 de abril y 3, 9, 10, 18, 24, 30 y 31 de mayo de 2022, de 16.30 a 18.30 horas

2.5. Plazas: 20 participantes

2.6. Número de ediciones: una

##### 3. Objetivos

\*Actualizar los conocimientos de los/as profesionales de la Administración local en materia de subvenciones públicas, para que sean capaces de desarrollar su trabajo de manera óptima, sobre todo en el actual contexto de pandemia donde fueron tan recurrentes estos instrumentos.

\*Comprender el marco jurídico de la actividad subvencional, prestando especial atención a las subvenciones financiadas con fondos europeos, los requisitos de concesión y los deberes de los beneficiarios/as.

\*Estudiar en profundidad los procedimientos de concesión directa y de concurrencia competitiva de las subvenciones públicas y la problemática de la gestión de las justificaciones.

\*Comprender las causas materiales del reintegro de las subvenciones, así como su revocación e instruir a los/as trabajadores/as de la Administración local en el reconocimiento de las diferentes infracciones y sanciones en materia de subvenciones públicas.

##### 4. Programa

4.1. El control de las subvenciones y el control de los beneficiarios en las subvenciones

4.1.1. Objeto y concepto de la subvención

4.1.2. El control financiero

4.1.3. El control de los beneficiarios

4.1.4. Régimen jurídico de las subvenciones

4.1.5. Régimen jurídico de las subvenciones financiadas con fondos europeos

4.1.6. Responsabilidad financiera

4.2. Disposiciones comunes a las subvenciones públicas

4.2.1. Principios generales

4.2.2. Requisitos para la concesión

4.2.3. Beneficiarios

4.2.4. Deberes de los beneficiarios

4.2.5. Convenios y contratos con las entidades colaboradoras

4.3. El procedimiento de la concesión de las subvenciones

4.3.1. El plan estratégico

4.3.2. Las bases reguladoras de las concesiones de las subvenciones

4.3.3. Concesión directa

4.3.4. Régimen de concurrencia competitiva

4.3.5. Gestión presupuestaria de las subvenciones

4.4. Infracciones y sanciones

4.5. Procedimiento de justificación de las subvenciones públicas

4.6. Procedimiento de reintegro

5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de diez días naturales antes del inicio de la actividad.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos".

Todo ello se publica y se informa a los/as interesados/as que, contra dicho acto, podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas que establece el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir esta notificación y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir éste, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, dicho plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no se contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Ourense, 15 de marzo de 2022. El diputado delegado de Transparencia y Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



<b>1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</b>			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de personal:	Grupo / Subgrupo:	Nivel:	
<input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Laboral fijo/a <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido/a <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	_____	
Puesto de trabajo:	Fecha de ingreso en la Administración:		
	Día / Mes / Año		
Entidad de pertenencia:	Servicio:		
Dirección del puesto de trabajo:	Localidad:		
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD</b>
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
....., ..... de ..... de .....
Firma

<b>5.- INFORME DEL/DE LA JEFE/A DEL SERVICIO</b>
- Una vez vista la solicitud y el interés para el servicio, se emite el informe:
<input type="checkbox"/> Favorable      Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
Firma del órgano informante
Lugar y fecha ..... de ..... de .....
Sello del servicio      Fdo.:

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDAD #

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la Sección de Formación, Calidad y Evaluación del Desempeño de la Diputación Provincial de Ourense .

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



## Deputación Provincial de Ourense

Servizo de Xestión Tributaria e Recadación

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta corporación provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e infórmase os/as contribuíntes e demais interesados/as do seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co que dispón o artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza, en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2022: Baltar, Beariz, Os Blancos, Boborás, Bola A, O Bolo, Carballada de Valdeorras, Castro Caldeas, Chandrexa de Queixa, Entrimo, Esgos, A Gudiña, Irixe, Xunqueira de Ambía, Larouco, Lobeira, Lobios, Montederramo, Muíños, Nogueira de Ramuín, Padrenda, A Peroxa, Piñor, Pobra de Trives, Porqueira, Punxín, Rairiz de Veiga, Rubiá, San Xoán de Río, San Amaro, Sandiás, Taboadela, Teixeira A, Toén, Trasmiras, Veiga A, Viana do Bolo, Vilamarín e Vilamartín de Valdeorras.

- Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos: A Mezquita, ano 2022

- Taxa pola subministración de auga, e canon da auga: Gudiña A, 2.º trimestre de 2020.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, e conservación de contadores: Vilamarín, 3.º trimestre de 2021.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación de contadores, e saneamento: Ramirás, 4.º trimestre de 2021.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros e depuración: Pobra de Trives, A, 1.º semestre de 2021.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, e sumidoiros: Entrimo, 4.º trimestre de 2021.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario de tributos terá lugar do 1 de abril de 2022 ao 31 de maio de 2022.

c) Lugar e forma de pagamento: os/as contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) ou en calquera oficina da Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos, no prazo antes mencionado, do 1 de abril de 2022 ao 31 de maio de 2022, en días hábiles, no horario establecido polas entidades ou pola Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación desta deputación. Advírtese que o feito de non recibir os impresos non o exime da obriga pagalos no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da oficina da entidade bancaria correspondente.

2. Padróns e listas cobratorias

Por Decreto desta presidencia desta data, aprobáronse os padróns e as listas cobratorias dos tributos mencionados, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os ditos documentos quedarán expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta deputación, durante o prazo de 1 mes a partir de que se publique este anuncio no BOP, para o exame e alegacións ou reclamacións que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os/as interesados/as poderán formular un recurso de reposición ante esta presidencia, no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidade co que dispón o artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Con respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto dunha reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidade co que establece o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de mora e custas do procedemento, de ser o caso. Cobraranse por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao/á contribuínte pola vía de constrinximento, pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co que establece o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5. Información ao contribuínte

Os/as interesados/as poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta deputación, situada na rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao 988 317 720.

Ourense, 23 de marzo de 2022. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## Diputación Provincial de Ourense

Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación

En exercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta corporación provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se informa a los/as contribuyentes y demás interesados/as de lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo que dispone el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2022: Baltar, Beariz, Os Blancos, Boborás, Bola A, O Bolo, Carballada de Valdeorras, Castro Caldeas, Chandrexa de Queixa, Entrimo,





Esgos, A Gudiña, Irixe, Xunqueira de Ambía, Larouco, Lobeira, Lobios, Montederramo, Muíños, Nogueira de Ramuín, Padrenda, A Peroxa, Piñor, Pobra de Trives, Porqueira, Punxín, Rairiz de Veiga, Rubiá, San Xoán de Río, San Amaro, Sandiás, Taboadela, Teixeira A, Toén, Trasmiras, Veiga A, Viana do Bolo, Vilamarín e Vilamartín de Valdeorras.

- Tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos: A Mezquita, año 2022

- Tasa por el suministro de agua, y canon del agua: Gudiña, A, 2.º trimestre de 2020.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, y conservación de contadores: Vilamarín, 3.º trimestre de 2021

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación de contadores, y saneamiento: Ramirás, 4.º trimestre de 2021.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantari-lado y depuración: Pobra de Trives, A, 1.º semestre de 2021.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, y alcantari-lado: Entrimo, 4.º trimestre de 2021.

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar del 1 de abril de 2022 al 31 de mayo de 2022.

c) Lugar y forma de pago: los/as contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Novagalicia Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) o en cualquier oficina de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos en el plazo antes mencionado, del 1 de abril de 2022 al 31 de mayo de 2022, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades o por la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los impresos referidos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de esta diputación. Se advierte que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago, los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la oficina de la entidad bancaria correspondiente.

2. Padrones y listas cobratorias: por decreto de esta presidencia de esta fecha, se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los tributos mencionados, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria. Dichos documentos quedarán expuestos al público en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, durante el plazo de un mes, a partir de que se publique este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

### 3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas, contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los tributos referidos, los/as interesados/as podrán formular un recurso de reposición ante esta presidencia, en el plazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidad con lo que dispone el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992. No se podrán utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspen-

derá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de una reclamación económica-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidad con lo que establece el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del canon del agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

### 4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso. Se cobrarán por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el período voluntario señalará su exigencia directamente al/a la contribuyente por la vía de apremio, por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo que establece el artículo 49.7 del artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del canon del agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

### 5. Información al contribuyente

Los/as interesados pueden solicitar la información que necesitan de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, situadas en la calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720.

Ourense, 23 de marzo de 2022. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 619

## Deputación Provincial de Ourense

### Inorde

A Comisión Executiva do Inorde, na sesión do 11 de marzo de 2022, aprobou as bases reguladoras da venda de animais de razas autóctonas en perigo de extinción (galiña de Mos, porco celta, ovella galega e cabra galega), correspondente ao ano 2022, conforme as seguintes bases:

I. Bases reguladoras da venda de exemplares de galiña de Mos:

#### Obxecto

A venda de polos de raza galiña de Mos ás persoas e entidades que o soliciten, sempre que cumpran cos requisitos que se establecen nestas bases.

#### Prezo

O prezo por unidade: polos dun día, 1,00 € por unidade.

O pago realizarase por transferencia, antes da retirada dos animais, na conta do Inorde

ES44 2080 5251 4531 1138 7533

#### Requisito

Ter o rexistro de gandería (REGA).

Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia do Inorde e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio que establece o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1



de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 02/10/2015).

As solicitudes facilitaranse nas oficinas do Inorde, rúa O Progreso, 53, 1.ª planta (edificio de Correos) ou a través da web [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

As solicitudes entregaranse desde o día seguinte ao de publicarse no BOP, ata o 31 de decembro de 2022.

Coas solicitudes, deberán presentar a documentación xustificativa, do REGA, así como unha declaración responsable do/a solicitante onde faga constar que non está afectado/a por incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e coa Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da web do Inorde.

#### Entrega de animais

Aos/ás adxudicatarios/as seranlles comunicados os días nos que poderán recoller os animais solicitados, na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense.

Para recoller os animais, deberán xustificar o pagamento. No caso de non recoller os animais nos días que se sinalen, perderán a adxudicación efectuada e os animais seranlles entregados aos/ás que os/as solicitaron e que eventualmente non foron atendidos por se esgotaren os animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro; as listas revisaranse os días 1 e 15 de cada mes.

#### Transporte por conta do/a gandeiro/a

O contrato farase por risco e responsabilidade de quen compra, sen que poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

#### II. Bases reguladoras da venda de exemplares de ovella galega

##### Obxecto

Venda de ovelas da raza ovella galega ás persoas ou entidades que o soliciten, sempre que cumpran os requisitos que se establecen nestas bases.

##### Prezo

Femias maiores de seis meses, inscritas no libro xenealóxico: 60 € por animal.

Femias menores de seis meses, inscritas no libro xenealóxico: 40 € por animal

O pago farase por transferencia, antes da retirada dos animais, na conta do Inorde

ES44 2080 5251 4531 1138 7533

##### Requisitos

1. Estar en posesión do código de explotación ovino/caprino.
2. No momento da entrega, deberán acreditar que teñen un carneiro da dita raza ou cursada a solicitude correspondente deste animal ao Centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, sito no Pazo de Fontefiz (Coles-Ourense).

##### Compromisos

1. Non sacrificarlas no prazo dun ano.
2. As cordeiras deberanse cruzar, exclusivamente, con machos inscritos no libro xenealóxico.

##### Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia do INORDE e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos que dispón o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 02/10/2015).

As solicitudes serán facilitadas nas oficinas do Inorde, rúa O Progreso, 53, 1.ª planta (edificio de Correos) ou a través da web [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

As solicitudes entregaranse desde o día seguinte ao de publicarse no BOP, ata o 31 de decembro de 2022.

Coas solicitudes, deberán presentar a documentación xustificativa, do REGA, así como unha declaración responsable do/a solicitante onde faga constar que non está afectado/a por incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e coa Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da web do Inorde.

#### Entrega de animais

Aos/ás adxudicatarios/as seranlles comunicados os días nos que poderán recoller os animais solicitados, na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense.

Para recoller os animais, deberán xustificar o pagamento. No caso de non recoller os animais nos días que se sinalen, perderán a adxudicación efectuada e os animais seranlles entregados aos/ás que os solicitaron e que eventualmente non foron atendidos/as por se esgotaren os animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro; as listas revisaranse os días 1 e 15 de cada mes.

#### Transporte por conta do/a gandeiro/a

O contrato farase por risco e responsabilidade de quen compra, sen que poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

#### III. Bases reguladoras da venda de exemplares de cabra galega: Obxecto

Venda de cabra da raza cabra galega ás persoas ou entidades que a soliciten, sempre que cumpran os requisitos que establecen estas bases.

##### Prezo

Femias maiores de seis meses, inscritas no libro xenealóxico: 60 € por animal.

Femias menores de seis meses, inscritas no libro xenealóxico: 45 € por animal.

O pago farase por transferencia, antes da retirada dos animais, na conta do Inorde

ES44 2080 5251 4531 1138 7533

##### Requisitos

1. Estar en posesión do código de explotación ovino/caprino.
2. No momento da entrega, deberán acreditar que teñen un castrón da dita raza ou cursada a solicitude correspondente deste animal ao Centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, sito no Pazo de Fontefiz (Coles-Ourense).

##### Compromisos

1. Non sacrificarlas no prazo dun ano.
2. As cabritas deberanse cruzar, exclusivamente, con machos inscritos no libro xenealóxico.

##### Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia do Inorde e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos que establece o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 02/10/2015).

As solicitudes serán facilitadas nas oficinas do Inorde, rúa O Progreso, 53, 1.ª planta (edificio de Correos) ou a través da web: [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

As solicitudes entregaranse desde o día seguinte ao de publicarse as bases no BOP, ata o 31 de decembro de 2022.

Coas solicitudes, deberán presentar a documentación xustificativa, do REGA, así como unha declaración responsable do/a solicitante onde faga constar que non está afectado/a por incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e coa Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da web do Inorde.



#### Entrega de animais

Aos/ás adxudicatarios/as seranlles comunicados os días nos que poderán recoller os animais solicitados, na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense.

Para recoller os animais, deberán xustificar o pagamento. No caso de non recoller os animais nos días que se sinalen, perderán a adxudicación efectuada e os animais seranlles entregados aos/ás que os solicitaron e que eventualmente non foron atendidos/as por se esgotaren os animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro; as listas revisaranse os días 1 e 15 de cada mes.

#### Transporte por conta do/a gandeiro/a

O contrato farase por risco e responsabilidade de quen compra, sen que poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

#### IV. Bases reguladoras da venda de exemplares de porco celta: Obxecto

Venda de porcos de raza porco celta ás persoas ou entidades que o soliciten, sempre que cumpran os requisitos que establecen estas bases.

#### Lotes e prezo

Os lotes máximos por solicitante e ano serán:

- Porcas xestantes ou porcas de recría: 4 unidades
- Verróns: 1 unidade

#### Prezos

Os de mercado; tomaranse como base os publicados na prensa provincial e autonómica cada semana.

O pago farase por transferencia, antes da retirada dos animais, na conta do Inorde

ES44 2080 5251 4531 1138 7533

#### Requisitos

1. Estar en posesión do código de explotación porcina.
2. Estar dado/a de alta nunha agrupación de defensa sanitaria.
3. No caso de solicitantes de porcas de recría, deberán acreditar que dispoñen dun verrón de raza porco celta.

Terán prioridade os/as gandeiros/as que teñan na súa explotación porcos inscritos no libro xenealóxico de raza porco celta.

#### Compromisos

1. As porcas preñadas, de recría e verróns inscritos no libro xenealóxico: non sacrificalas no prazo dun ano.
2. As porcas deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.

#### Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

As solicitudes irán dirixidas á Presidencia do Inorde e presentaranse no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos que establece o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 02/10/2015).

As solicitudes serán facilitadas nas oficinas do Inorde, rúa O Progreso, 53, 1.ª planta (edificio de Correos) ou a través da web [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

As solicitudes entregaranse desde o día seguinte ao da publicación das bases no BOP, ata o 31 de decembro de 2022.

Coas solicitudes deberán presentar a documentación xustificativa, do REGA, así como unha declaración responsable do/a solicitante en que faga constar que non está afectado/a por incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar co Inorde e coa Deputación Provincial de Ourense, segundo o modelo que se facilitará nas oficinas do Inorde ou a través da web do Inorde.

#### Entrega de animais

Aos/ás adxudicatarios/as seranlles comunicados os días nos que poderán recoller os animais solicitados, na granxa de Armariz da Deputación Provincial de Ourense.

Para recoller os animais, deberán xustificar o pagamento. No caso de non recolleren os animais nos días que se sinalen, perderán a adxudicación efectuada e os animais seranlles entregados aos/ás que os solicitaron e que eventualmente non foron atendidos/as por se esgotaren os animais dispoñibles, respectando a orde de rexistro.

Os animais irán entregándose por rigorosa orde de rexistro; as listas revisaranse os días 1 e 15 de cada mes.

#### Transporte por conta do/a gandeiro/a

O contrato farase por risco e responsabilidade de quen compra, sen que poida solicitar alteración do prezo ou indemnización unha vez que os animais saian da granxa.

Réxime de protección dos datos persoais achegados coa solitude e, no seu caso, co contrato.

1. O tratamento polo Inorde dos datos persoais do/a solicitante achegados coa solitude e, no seu caso, para formalizar o contrato, fúndase no que dispoñen os apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas no presente prego necesaria para cumprir o que dispón a lexislación de contratos do sector público, así como para comprobar que se cumpren os requisitos establecidos para a venda de animais.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos ao Inorde determinará a exclusión do/a interesado/a do procedemento.

2. En cumprimento do artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase os/as interesados/as do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é o Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico, cuxo representante legal é o seu presidente, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa O Progreso, n.º 53, 1.º, 32003, en Ourense, teléfono 988 317 930 e correo electrónico: [inorde@inorde.com](mailto:inorde@inorde.com)

b) O delegado de protección de datos, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono 988 317 500 e correo electrónico: [DPO@depourense.es](mailto:DPO@depourense.es)

c) Os datos subministrados coa solitude destínanse unicamente a garantir que se cumpre o que establece a lexislación de contratos do sector público, a comprobar que o/a solicitante reúne os requisitos establecidos para a compra de animais. Ademais, e en cumprimento do que dispoñen os artigos 63.3 da Lei de contratos do sector público e 8.1.a) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa á adxudicación dos contratos de venda será obxecto de publicación no perfil do contratante da Presidencia do Inorde e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense, en unión da información relativa ao obxecto e duración do contrato de venda, e disociarase, en todo caso, dos datos de identificación persoal dos/as interesados/as. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de cinco anos desde que se realice a publicación e poderá, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio polo Inorde ou ben por solitude dos/as interesados/as, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto da documentación que consta no expediente atoparanse á disposición doutros/as interesados/as no procedemento para os seus efectos de formular



reclamacións ou interpor recursos que legalmente procedan contra o acto de adjudicación, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos/as interesados/as non se poidan publicar.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude e para formalizar o contrato é a necesidade deses datos para cumprir as obrigas legais que impón a lexislación de contratos do sector público ao Inorde, en tanto que poder adjudicador (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditar que se cumpren os requisitos específicos da convocatoria de venda de animais (fomento do desenvolvemento económico mediante a venda de animais de razas autóctonas en perigo de extinción) perseguida coa convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao Inorde serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado do Inorde para tramitar a solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán serlles cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus ou ás súas representantes legais cando así o reclamen para formular reclamacións ou interpoñer recursos contra o acto de adjudicación.

- Á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, aos tribunais administrativos en materia de recursos contractuais e aos xulgados e tribunais, para os efectos de resolver os recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adjudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Inorde de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao que dispoñen a lexislación sobre arquivos do sector público e a lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os/as interesados/as poderán solicitar, en todo momento, da Presidencia do Inorde o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de cinco anos que establece o artigo 63.1 da LCSP.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do/a interesado/a, nos termos que regula o artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia do Inorde.

De conformidade co que dispón o artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao Inorde neste procedemento.

i) En todo caso, o/a interesado/a poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración ao Inorde dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a venda de animais, dará lugar á exclusión do/a interesado/a do procedemento.

l) En ningún caso se adoptarán decisións automatizadas nin se elaborarán perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente recollidos nesta cláusula.

Solicitude de ovella galega

• Nome:

• Enderezo da explotación:

• NIF:

• REGA: 32-...-... (obrigatorio)

• Teléfono:

• Data da solicitude:

Cantidade: cordeiras maiores de 6 meses inscritas no libro xenealóxico, 60 €/animal ...

Cantidade: cordeiras menores de 6 meses inscritas no libro xenealóxico, 40 €/animal ...

Sinatura do/a solicitante

- N.º de conta para realizar o ingreso: ES44 2080 5251 45 3111387533

- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.

- Para recoller os animais, necesítase entregar o documento de pago do banco.

- As cordeiras non poderán sacrificarse no prazo dun ano. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.

- No momento da entrega, deberán acreditar que teñen un carneiro da dita raza ou cursada a solicitude ao Centro de Recursos Zooxénéticos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

Estes datos incorporaranse ás actividades de tratamento correspondentes do Instituto Ourenán de Desenvolvemento Económico (Inorde), e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento, de conformidade coa regulación que establece o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente establecido.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo da persoa interesada ou de acordo co que establece a lexislación citada.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta administración poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma que determina a lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirse a DPO@depourense.es.

Así mesmo, os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentaren unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

N.º de solicitude:

Solicitude de porcos celtas

• Nome:

• Enderezo da explotación:

• NIF:

• REGA : 32-...-... (obrigatorio)

• Teléfono:

• Data da solicitude:

Porcas xestantes ou porcas de recría: - máximo 4 animais

- Verróns: - máximo 1 animal

Sinatura do/a solicitante

- N.º de conta para realizar o ingreso: ES44 2080 5251 45 3111387533.

- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.

- É necesario ter un código de explotación porcina (REGA) e presentar unha fotocopia del.

- Deberá presentar unha fotocopia do DNI.

- Deberá presentar unha fotocopia do xustificante de alta nunha agrupación de defensa sanitaria.

- Para recoller os animais, necesítase entregar o documento de pago do banco.

- Os lotes máximos por solicitante e ano serán de 6 animais.
- As porcas preñadas e de recría non poderán sacrificarse no prazo dun ano.

Estes datos incorporaranse ás actividades de tratamento correspondentes do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (INORDE), e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento, de conformidade coa regulación que determinan o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e as demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o establecido legalmente.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo da persoa interesada ou de acordo coa lexislación citada.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma que determina a lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixírase a DPO@depourense.es.

Así mesmo, os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentaren unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

N.º de solicitude:

Solicitude de galiña de Mos

Nome e apelidos:

NIF:

Enderezo da explotación:

REGA: -...-...

Teléfono:

Data da solicitude:

Animais solicitados; Cantidade

- Polos dun día: 1 € por unidade; ...

Sinatura do/a solicitante

- N.º de conta para realizar o ingreso: ES44 2080 5251 45 3111387533.

- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.

- Non deberá efectuar o pago ata que sexa avisado/a.

- Os animais recolleranse na granxa da Deputación de Armariz. Para recollelos, necesítase entregar o documento de pago no banco.

- Entregarase unha fotocopia da documentación xustificativa do número de REGA.

Estes datos incorporaranse ás actividades de tratamento correspondentes do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento, de conformidade coa regulación que determinan o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e as demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o establecido legalmente.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo da persoa interesada ou de acordo coa lexislación citada.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma que determina a lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixírase a DPO@depourense.es.

Así mesmo, os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentaren unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

N.º de solicitude:

Solicitude de cabra galega

• Nome:

• Enderezo da explotación:

• NIF:

• REGA: 32-...-... (obligatorio)

• Teléfono:

• Data da solicitude:

Cantidade: cabritas maiores de 6 meses inscritas no libro xenealóxico, 60 €/animal ...

Cantidade: cabritas menores de 6 meses inscritas no libro xenealóxico, 45 €/animal ...

Sinatura do/a solicitante

- N.º conta para realizar o ingreso: ES44 2080 5251 45 3111387533

- O ingreso deberá facerse co mesmo nome que a solicitude.

- Para recoller os animais, necesítase entregar o documento de pago do banco.

- As cabras non poderán sacrificarse no prazo dun ano. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos no libro xenealóxico.

- No momento da entrega, deberán acreditar que teñen un castrón da dita raza ou cursada a solicitude ao Centro de Recursos Zooxenéticos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

Estes datos incorporaranse ás actividades de tratamento correspondentes do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde), e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e as demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o establecido legalmente.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo da persoa interesada ou de acordo coa lexislación citada.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma que determina a lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixírase a DPO@depourense.es.

Así mesmo, os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentaren unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

N.º de solicitude:

Declaración responsable

Nome e apelidos ..., con DNI ... e domicilio en ... solicitante no concurso de ..., fago constar que non estou afectado/a por



incapacidade nin incompatibilidade ningunha para contratar con Inorde nin coa Deputación Provincial de Ourense, das que establece a normativa vixente.

E para que conste, así asino o presente documento.

Ourense, --- de --- de 20---

Asdo.:

Ourense, 21 de marzo de 2022. O presidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## Diputación Provincial de Ourense

### Inorde

La Comisión Ejecutiva del Inorde, en la sesión de 11 de marzo de 2022, aprobó las bases reguladoras de la venta de animales de razas autóctonas en peligro de extinción (galiña de Mos, porco celta, ovella gallega y cabra galega), correspondientes al año 2022, conforme a las siguientes bases:

I. Bases reguladoras de la venta de ejemplares de galiña de Mos:

#### Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la venta de pollos de raza galiña de Mos a las personas y entidades que lo soliciten, siempre que cumplan con los requisitos que se establecen en estas bases.

#### Precio

El precio por unidad: pollos de un día, 1,00 € por unidad.

El pago se realizará por transferencia, antes de la retirada de los animales, en la cuenta del Inorde ES44 2080 5251 4531 1138 7533

#### Requisito

Tener el registro de ganadería (REGA).

Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia del Inorde y se presentarán en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 02/10/2015).

Las solicitudes serán facilitadas en las oficinas del Inorde, calle O Progreso, 53, 1.ª planta (edificio de Correos) o a través de la web [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

Las solicitudes se entregarán desde el día siguiente a la publicación de estas bases en el BOP, hasta el 31 de diciembre de 2022.

Con las solicitudes, los/as interesados/as deberán presentar la documentación justificativa de su inscripción en el REGA, así como una declaración responsable en la que hagan constar que no están afectados/as por incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con el Inorde y la Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del Inorde o a través de la web del Inorde.

#### Entrega de animales

A los/as adjudicatarios/as se le comunicarán los días en los que podrán recoger los animales solicitados, en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense.

Para recoger los animales, deberán justificar el pago de su precio. En el caso de no recoger los animales en los días que se señalen, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los/as solicitantes que eventualmente no hubiesen sido atendidos por haberse agotado los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Los animales irán entregándose por riguroso orden de registro; las listas se revisarán los días 1 y 15 de cada mes.

#### Transporte por cuenta del/de la ganadero/a

El transporte de los animales a la explotación del/de la adquirente lo hará el ganadero o ganadera a su riesgo y responsabilidad, sin que pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

II. Bases reguladoras de la venta de ejemplares de ovella galega

#### Objeto

La venta de ovejas de la raza ovella galega a las personas o entidades que lo soliciten, siempre que cumplan con los requisitos que se establecen en estas bases.

#### Precio

Hembras mayores de seis meses, inscritas en el libro genealógico: 60 € por animal.

Hembras menores de seis meses, inscritas en el libro genealógico: 40 € por animal

El pago se realizará por transferencia, antes de la retirada de los animales, en la cuenta del Inorde ES44 2080 5251 4531 1138 7533.

#### Requisitos

1. Estar en posesión del código de explotación ovino/caprino.
2. En el momento de la entrega, deberán acreditar que tienen un carnero de dicha raza o cursada la corresponde solicitud de este animal al centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, sito en el Pazo de Fontefiz (Coles-Ourense)

#### Compromisos

1. No sacrificarlos en el plazo de un año.
2. Las corderas se deberán cruzar, exclusivamente, con machos inscritos en el libro genealógico.

Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia del Inorde y se presentarán en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 02/10/2015).

Las solicitudes serán facilitadas en las oficinas del Inorde, calle O Progreso, 53, 1.ª planta (edificio de Correos) o a través de la web [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de publicarse estas bases en el BOP, hasta el 31 de diciembre de 2022.

Con las solicitudes, los/as interesados/as deberán presentar la documentación justificativa de su inscripción en el REGA, así como una declaración responsable en la que hagan constar que están afectados/as por incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con el Inorde y con la Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del Inorde o a través de la web del Inorde.

#### Entrega de animales

A los/as adjudicatarios/as les serán comunicados los días en los que podrán recoger los animales solicitados, en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense.

Para recoger los animales, deberán justificar el pago de su precio. En el caso de no recoger los animales en los días que se señalen, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los/as solicitantes que eventualmente no hubiesen sido atendidos/as por haberse agotado los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Los animales irán entregándose por riguroso orden de registro; las listas se revisarán los días 1 y 15 de cada mes.

#### Transporte por cuenta del/de la ganadero/a

El contrato se hará a su riesgo y responsabilidad, de quien compra, sin que pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

### III. Bases reguladoras de la venta de ejemplares de cabra galega:

#### Objeto

Venta de cabra de la raza cabra galega a las personas o entidades que lo soliciten, siempre que cumplan con los requisitos que se establecen en estas bases.

#### Precio

Hembras mayores de seis meses, inscritas en el libro genealógico: 60 € por animal.

Hembras menores de seis meses, inscritas en el libro genealógico: 45 € por animal.

El pago se realizará por transferencia, antes de la retirada de los animales, en la cuenta del Inorde ES44 2080 5251 4531 1138 7533.

#### Requisitos

1. Estar en posesión del código de explotación ovino/caprino.  
2. En el momento de la entrega, deberán acreditar que tienen un macho de dicha raza o cursada la correspondiente solicitud de este animal al Centro de Recursos Zootécnicos de Galicia, sito en el Pazo de Fontefiz (Coles-Ourense)

#### Compromisos

1. No sacrificarlos en el plazo de un año.  
2. Las cabritas se deberán cruzar, exclusivamente, con machos inscritos en el libro genealógico.

#### Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia del Inorde y se presentarán en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 02/10/2015)

Las solicitudes serán facilitadas en las oficinas del Inorde, calle O Progreso, 53, 1.º (edificio de Correos) o a través de la web [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

Las solicitudes se entregarán desde el día siguiente al de publicarse estas bases en el BOP, hasta el 31 de diciembre de 2022.

Con las solicitudes, los/as interesados/as deberán presentar la documentación justificativa de la inscripción en el REGA, así como una declaración responsable en la que hagan constar que no están afectados/as por incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con el Inorde y con la Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del Inorde o a través de la web del Inorde.

#### Entrega de animales

A los/as adjudicatarios/as les serán comunicados los días en los que podrán recoger los animales solicitados, en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense.

Para recoger los animales, deberán justificar el pago del precio. En el caso de no recoger los animales en los días que se señalen, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los/as solicitantes que eventualmente no hubiesen sido atendidos por haberse agotado los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Los animales irán entregándose por riguroso orden de registro; las listas se revisarán los días 1 y 15 de cada mes.

#### Transporte por cuenta del/de la ganadero/a

El contrato se hará a riesgo y responsabilidad de quien compra, sin que pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

### IV. Bases reguladoras de la venta de ejemplares de porco celta:

#### Objeto

Venta de cerdos de la raza porco celta a las personas o entidades que lo soliciten, siempre que cumplan los requisitos que se establecen en estas bases.

### Lotes y precio

Los lotes máximos por solicitante y año serán:

- Cerdas gestantes o cerdas de recría 4 unidades
- Verrones: 1 unidad

Precios: los de mercado; se tomarán como base los publicados en la prensa provincial y autonómica cada semana.

El pago se realizará por transferencia, antes de la retirada de los animales, en la cuenta del Inorde ES44 2080 5251 4531 1138 7533.

#### Requisitos

1. Estar en posesión del código de explotación porcina.
2. Estar dado/a de alta en una agrupación de defensa sanitaria.
3. En el caso de solicitantes de cerdas de recría, deberán acreditar que disponen de un verrón de raza porco celta.

Tendrán prioridad los/as ganaderos/as que tengan en su explotación cerdos inscritos en el libro genealógico de raza porco celta.

#### Compromisos

1. Las cerdas preñadas, de recría y verrones inscritos en el libro genealógico: no sacrificarlos en el plazo de un año.
2. Las cerdas deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico.

#### Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

Las solicitudes irán dirigidas a la Presidencia del Inorde y se presentarán en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 02/10/2015).

Las solicitudes serán facilitadas en las oficinas del Inorde, calle O Progreso, 53, 1.º planta (edificio de Correos) o a través de la web [www.inorde.com](http://www.inorde.com)

Las solicitudes se entregarán desde el día siguiente al de publicarse estas bases en el BOP, hasta el 31 de diciembre de 2022.

Con las solicitudes, los/as interesados/as deberán presentar la documentación justificativa, del REGA, así como una declaración responsable donde hagan constar que no están afectados/as por incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con el Inorde y con la Diputación Provincial de Ourense, según el modelo que se facilitará en las oficinas del Inorde o a través de la web del Inorde.

#### Entrega de animales

A los/as adjudicatarios/as les serán comunicados los días en los que podrán recoger los animales solicitados, en la granja de Armariz de la Diputación Provincial de Ourense.

Para recoger los animales, deberán justificar el pago de su precio. En el caso de no recoger los animales en los días que se señalen, perderán la adjudicación efectuada y los animales serán entregados a los/as solicitantes que eventualmente no hubiesen sido atendidos/as por haberse agotado los animales disponibles, respetando el orden de registro.

Los animales se irán entregando por riguroso orden de registro; las listas se revisarán los días 1 y 15 de cada mes.

#### Transporte por cuenta del/de la ganadero/a

El contrato se hará por riesgo y responsabilidad de quien solicita, sin que pueda solicitar alteración del precio o indemnización una vez que los animales salgan de la granja.

Régimen de protección de los datos personales adjuntados con la solicitud y, en su caso, con el contrato

1. El tratamiento por el Inorde de los datos personales del/de la solicitante adjuntados con la solicitud y, en su caso, para formalizar el contrato, se funda en lo que disponen los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de



abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y garantía de los derechos digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en el presente pliego necesaria para cumplir lo que determina la legislación de contratos del sector público, así como para comprobar que se cumplen los requisitos establecidos para la venta de animales.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al Inorde determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y la libre circulación de estos datos, se informa a los/as interesados/as de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es el Instituto Ourense de Desarrollo Económico, cuyo representante legal es su presidente, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle O Progreso, n.º 53, 1.ª planta (edificio de Correos), 32003, en Ourense, teléfono 988 317 930 y correo electrónico: inorde@inorde.com

b) El delegado de protección de datos, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle O Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono 988 317 500 y correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar que se cumple la legislación de contratos del sector público y a comprobar que el/la solicitante reúne los requisitos establecidos para la compra de animales. Además, y para cumplir lo que determinan los artículos 63.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y buen Gobierno, la información relativa a la adjudicación de los contratos de venta será objeto de publicación en el perfil del contratante de la Presidencia del Inorde y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense, en unión de la información relativa al objeto y duración del contrato de venta. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cinco años desde la realización de la publicación, y a partir de ese plazo podrá ser suprimida la publicación de oficio por el Inorde o bien a solicitud de los/as interesados/as, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de la documentación que consta en el expediente se encontrará a disposición de otros/as interesados/as en el procedimiento para los solos efectos de formular reclamaciones o interponer recursos que legalmente procedan contra el acto de adjudicación, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los/as interesados/as no se puedan publicar.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos adjuntados con la solicitud y para formalizar el contrato es la necesidad de esos datos para cumplir las obligaciones legales que impone la legislación de contratos del sector público al Inorde, en tanto que poder adjudicador (artículo 6.1. c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditar que se cumplen los requisitos específicos de la convocatoria de venta de animales, la necesidad para la satisfacción de la finalidad pública de fomento del desarrollo económico mediante venta de animales de razas autóctonas en peligro de extinción perse-

guida con la convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al Inorde serán tratados exclusivamente por el personal autorizado del Inorde para tramitar la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

-Al resto de solicitantes o sus representantes legales cuando así lo reclamen para formular reclamaciones o interponer recursos contra el acto de adjudicación.

-A la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, a los tribunales administrativos en materia de recursos contractuales y a los juzgados y tribunales, a los efectos de resolver los recursos administrativos y judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del Inorde de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo que disponen la legislación sobre archivos del sector público y la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los/as interesados/as podrán solicitar, en todo momento, de la Presidencia del Inorde el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cinco años que determina el artículo 63.1 de la LCSF.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del/de la interesado/a, en los términos que dispone el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante un escrito dirigido a la Presidencia del Inorde.

De conformidad con lo que dispone el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al Inorde, en este procedimiento.

i) En todo caso, el/la interesado/a podrá formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro al Inorde de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la venta de animales, dará lugar a la exclusión del/de la interesado/a del procedimiento.

l) En ningún caso se adoptarán decisiones automatizadas ni se elaborarán perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente establecidos en esta cláusula.

Solicitud de ovella galega

- Nombre:
- Dirección de la explotación:
- NIF:
- REGA: 32-...-... (obligatorio)
- Teléfono:
- Fecha de la solicitud:

Cantidad de ovejas mayores de seis meses inscritas en el libro genealógico: 60 €/animal ...

Cantidad de ovejas menores de seis meses inscritas en el libro genealógico: 40 €/animal ...



*Firma del/de la solicitante*

- N.º cuenta para realizar el ingreso: ES44 2080 5251 45 3111387533.

- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.

- Para recoger a los animales, necesitará entregar el documento de pago del banco.

- Las ovejas no podrán sacrificarse en el plazo de un año. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico.

- En el momento de la entrega, deberán acreditar que tienen un carnero de dicha raza o cursada la solicitud al Centro de Recursos Zootécnicos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

Estos datos se incorporarán a las actividades de tratamiento correspondientes del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde), y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y las demás disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será el legalmente establecido.

Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo que dispone la legislación citada.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma que determina la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a DPO@depourense.es.

Así mismo, los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

*N.º de solicitud:*

*Solicitud de porcos celtas*

- Nombre:
- Dirección de la explotación:
- NIF:
- REGA: 32-...-... (obligatorio)
- Teléfono:
- Fecha de la solicitud:

*Cerdas gestantes o cerdas de recría; - máximo 4 animales.*

*Verrones; - máximo 1 animal.*

*Firma del/de la solicitante*

- N.º de cuenta para realizar el ingreso: ES44 2080 5251 45 3111387533.

- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.

- Es necesario tener un código de explotación porcina (REGA) y presentar una fotocopia de éste.

- Deberá presentar una fotocopia del DNI.

- Deberá presentar una fotocopia del justificante de alta en una agrupación de defensa sanitaria.

- Para recoger a los animales, necesitará entregar el documento de pago del banco.

- Los lotes máximos por solicitante y año serán de 6 animales.

- Las cerdas preñadas y de recría no podrán sacrificarse en el plazo de un año.

Estos datos se incorporarán a las actividades de tratamiento correspondientes del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde), y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y las demás disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será el legalmente establecido.

Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo que dispone la legislación citada.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma que determina la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a DPO@depourense.es.

Así mismo, los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

*N.º de solicitud:*

*Solicitud de galiña de Mos*

*Nombre y apellidos:*

*NIF:*

*Dirección de la explotación:*

*REGA: -...-...*

*Teléfono:*

*Fecha de la solicitud:*

*Animales solicitados; Cantidad*

*Pollos de un día: 1 € por unidad*

*Firma de/de la solicitante*

- N.º de cuenta para realizar el ingreso ES44 2080 5251 45 3111387533.

- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.

- No deberá hacer el pago hasta que sea avisado/a.

- Los animales se recogerán en la granja de la Diputación de Armariz. Para recogerlos, necesitará entregar el documento de pago en el banco.

- Se entregará una fotocopia de la documentación justificativa del número de REGA.

Estos datos se incorporarán a las actividades de tratamiento correspondientes del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde), y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y las demás disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será el legalmente establecido.



Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo que dispone la legislación citada.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma que determina la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a DPO@depourense.es.

Así mismo, los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

N.º de solicitud:

Solicitud de cabra galega

- Nombre:
- Domicilio de la explotación:
- NIF:
- REGA: 32-...-...\_ (obligatorio)
- Teléfono:
- Fecha de solicitud:

Cantidad: cabritas mayores de seis meses inscritas en el libro genealógico, 60 €/animal ...

Cantidad: cabritas menores de seis inscritas en el libro genealógico, 45 €/animal ...

Firma del/de la solicitante

- N.º de cuenta para realizar el ingreso: ES44 2080 5251 45 3111387533.

- El ingreso deberá hacerse con el mismo nombre que la solicitud.

- Para recoger a los animales se necesita entregar el documento de pago del banco.

- Las cabritas no podrán sacrificarse en el plazo de un año. Deberán cruzarse exclusivamente con machos inscritos en el libro genealógico.

- En el momento de la entrega deberán acreditar que tienen un macho de dicha raza o cursada la solicitud al centro de Recursos Zoonéticos de Galicia (Pazo de Fontefiz-Coles).

Estos datos se incorporarán a las actividades de tratamiento correspondientes del Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde), y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y las demás disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será el legalmente establecido.

Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo que dispone la legislación citada.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma que determina la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a DPO@depourense.es.

Así mismo, los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

N.º de solicitud:

Declaración responsable

Nombre y apellidos ... con DNI ... y domicilio en ... solicitante del concurso de ... hago constar que no estoy afectado/a por incapacidad ni incompatibilidad alguna para contratar con el Inorde ni con la Diputación Provincial de Ourense, de las que establece la normativa vigente.

Y para que conste firmo el presente documento.

Ourense, ... de ... de 20...

Fdo.:

Ourense, 21 de marzo de 2022. El presidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 589

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

**Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.**  
**Comisaría de Augas**  
Ourense

Información pública

Expediente de vertedura de augas residuais

Expediente : V/32/00660

Peticionario : UTE O Barco (Vías y Construcciones S.A., Acoval, S.A., Petrolam Infraestructuras, S.L.)

Vertedura

Denominación : Vial de conexión N-120 e N-536 (Sobradelo - O Barco)

Localidade : Albar

Termo municipal : O Barco de Valdeorras

Provincia : Ourense

Río/conca : Río Sil/Sil

UTE O Barco (Vías y Construcciones S.A., Acoval, S.A., Petrolam Infraestructuras, S.L.) solicita autorización para a realización das verteduras correspondentes ás seguintes instalacións de depuración:

Vertedura 1: NO3202738 augas de execución de túnel - Marxe derecha do río Sil

Vertedura 2: NO3202739 augas de execución de túnel - Marxe esquerda do río Cigüño

Volume vertedura: 70.041 m3

Instalacións:

- Estación depuradora de augas residuais constituída por canal de entrada e balsa de decantación dividida en tres cubetos (floculación, decantación e corrección de pH)
- Equipo de medición e regulación de pH
- Equipo de medición de turbidez en inmersión
- Caudalímetro electromagnético
- Rexistrador de datos
- Arqueta de control de vertedura.

Publicase isto para xeral coñecemento, por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O. A., durante o prazo indicado.

O expediente de vertedura estará de manifesto nas oficinas desta Comisaría de Augas na rúa do Progreso, núm. 6. 32071 Ourense.

O xefe da Área de Xestión Medioambiental, Calidade da Auga e Verteduras. Asdo.: Diego Fomprediña Roca  
Asinado electronicamente

**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.  
Comisaría de Aguas  
Ourense**

*Información pública*

Expediente de vertido de aguas residuales

Expediente : V/32/00660

Peticionario : UTE O Barco (Vías y Construcciones S.A., Acoval, S.A., Petrolam Infraestructuras, S.L.)

Vertido

Denominación : Vial de conexión N-120 y N-536 (Sobradelo - O Barco)

Localidad : Albar

Término municipal : O Barco de Valdeorras

Provincia : Ourense

Río/cuenca : Río Sil/Sil

UTE O Barco (Vías y Construcciones S.A., Acoval, S.A., Petrolam Infraestructuras, S.L.) solicita autorización para la realización de los vertidos correspondientes a las siguientes instalaciones de depuración:

Vertido 1: NO3202738 aguas de ejecución de túnel - Margen derecha del río Sil

Vertido 2: NO3202739 aguas de ejecución de túnel - Margen izquierda del río Cigüeño

Volumen vertido: 70.041 m<sup>3</sup>

Instalaciones:

- Estación depuradora de aguas residuales constituida por canal de entrada y balsa de decantación dividida en 3 cubetos (floculación, decantación y corrección de pH)

- Equipo de medición y regulación de pH

- Equipo de medición de turbidez en inmersión

- Caudalímetro electromagnético

- Registrador de datos

- Arqueta de control de vertido.

Se publica para general conocimiento, por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A., durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las oficinas de esta comisaría de aguas en la calle do Progreso, núm. 6, 32071 Ourense.

El jefe del Área de Gestión Medioambiental, Calidad del Agua y Vertidos. Fdo.: Diego Fompredriña Roca

Firmado electrónicamente

**R. 280**

**Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.  
Comisaría de Aguas  
Ourense**

*Información pública*

Expediente: A/32/28060

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Comunidad de Regantes de San Miguel do Outeiro

NIF núm.: G 16970907

Enderezo: rúa Manoel Valcarce, n.º 4, planta 1 - San Miguel do Outeiro -

32340 - Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Nome do río ou corrente: regueiro do Focarón

Caudal solicitado: 0,498 l/s

Punto de localización: San Miguel do Outeiro (Santo Antonio)

Término municipal e provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Destino: rega

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 657.855 Y = 4.697.328

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,498 l/s de auga para derivar do regueiro do Focarón. As augas son derivadas mediante unha canle situada na marxe dereita da canle e conducidas por gravidade ata os predios que se van regar (6,2844 hectáreas).

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Vilamartín de Valdeorras, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifiesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, rúa do Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberá solicitarse cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Asinado electronicamente.

**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.  
Comisaría de Aguas  
Ourense**

*Información pública*

Expediente: A/32/28060

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Comunidad de Regantes de San Miguel do Outeiro

NIF núm.: G 16970907

Domicilio: calle Manoel Valcarce, n.º 4, planta 1 - San Miguel do Outeiro -

32340 - Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Nombre del río o corriente: regato do Focarón

Caudal solicitado: 0,498 l/s

Punto de emplazamiento: San Miguel do Outeiro (Santo Antonio)

Término municipal y provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Destino: riego

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 657.855 Y = 4.697.328

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,498 l/s de auga para derivar del regato do Focarón. Las augas son derivadas mediante un canal situado en la margen derecha del cauce y conducidas por gravedad hasta los predios que se van a regar (6,2844 hectáreas).

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren per-



judicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, calle do Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.

Firmado electrónicamente.

R. 502

### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

#### Consellería de Emprego e Igualdade Xefatura Territorial Ourense

Convenio ou acordo: Convenio colectivo do Parque de Bombeiros do Carballiño-Veicar

Expediente: 32/01/0011/2022

Data: 03/03/2022

Asunto: resolución de inscripción e publicación

Destinatario: Carlos Prieto Puga González

Código de convenio número 32100171012018

Unha vez visto o texto do acordo derivado do convenio colectivo do Parque de Bombeiros do Carballiño-Veicar, con código de convenio núm. 32100171012018, que asinou o 19 de xaneiro de 2022 a comisión negociadora conformada pola parte empresarial, Carlos Prieto-Puga González e pola parte social, o delegado de persoal, Alejandro Fernández Fernández e, de conformidade co que dispoñen os artigos 90.2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores [BOE 255, do 24 de outubro de 2015], o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo [BOE 143, do 12 de xuño de 2010], o Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo [BOE 232, do 28 de setembro de 1982] e polo Decreto 110/2020, do 6 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia,

Esta xefatura territorial, resolve:

Primeiro. Ordenar a súa inscripción e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo e Plans de Igualdade da Comunidade Autónoma de Galicia e notificárllelo á representación empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo. Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 3 de marzo de 2022.

O xefe territorial da Consellería de Emprego e Igualdade en Ourense.

Asdo.: Yago Borrajo Sánchez.

Anexo ao convenio do Parque de Bombeiros do Carballiño

Reunidos:

Dunha parte, pola empresa Veicar, S.L.:

Carlos Prieto-Puga González, DNI 46 911 045 S.

E da outra parte, pola representación dos/as traballadores/as, o delegado de persoal:

Alejandro Fernández Fernández, DNI 44 475 878 L.

Con carácter previo, mantivéronse varias reunións para tratar o sistema de contratación da praza vacante de bombeiro/a, tras a cobertura por promoción interna do posto de xefe/a de quenda e alcanzouse un preacordo para engadir un anexo ao convenio colectivo do Parque de Bombeiros do Carballiño (código n.º 32100171012018) (BOP de Ourense do 02/11/2018) e, en relación con este, ambas as partes

Acordan:

Único. No proceso de selección de persoal da categoría de bombeiro/a, a empresa utilizará un baremo de puntuación que inclúa os seguintes parámetros:

Formación: os diversos títulos e cursos que achegue a persoa candidata, así como os resultados das probas de selección (físicas, teóricas etc.), valoraranse cun 15% do total da puntuación.

Experiencia: o traballo nunha categoría igual ou de similares funcións ás de bombeiro/a valorarase cun 30% do total da puntuación.

Entrevista persoal: a puntuación obtida suporá un 55% do total.

O presente acordo so terá eficacia mentres a empresa Veicar, S.L. sexa a adxudicataria da concesión administrativa de xestión do Parque de Bombeiros do Carballiño.

O presente acordo entrará en vigor na data da súa sinatura, con independencia da data de publicación no Rexistro Oficial de Convenios de Galicia.

O Carballiño, 19 de xaneiro de 2022.

Pola empresa Polos traballadores, o delegado de Persoal

#### Consellería de Empleo e Igualdad Jefatura Territorial Ourense

Convenio o acuerdo: Convenio Colectivo del Parque de Bomberos de O Carballiño-Veicar

Expediente: 32/01/0011/2022

Fecha: 03/03/2022

Asunto: resolución de inscripción y publicación

Destinatario: Carlos Prieto Puga González

Código de convenio número 32100171012018

Una vez visto el texto del acuerdo derivado del convenio colectivo del Parque de Bomberos de O Carballiño-Veicar, con código de convenio núm. 32100171012018, que firmó el 19 de enero de 2022 la comisión negociadora conformada por la parte empresarial, Carlos Prieto-Puga González y por la parte social, el delegado de personal, Alejandro Fernández Fernández y, de conformidad con lo que disponen los artículos 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores [BOE 255, de 24 de octubre de 2015], el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo [BOE 143, de 12 de junio de 2010] el Real Decreto 2412/1982, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo [BOE 232, de 28 de septiembre de 1982] y por el Decreto 110/2020, de 6 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia,

*Esta jefatura territorial, resuelve:*

*Primero. Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad de la Comunidad Autónoma de Galicia y notificárselo a la representación empresarial y social de la Comisión Negociadora.*

*Segundo. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Ourense, 3 de marzo de 2022. El jefe territorial de la Consejería de Empleo e Igualdad en Ourense.*

*Fdo.: Yago Borrajo Sánchez.*

*Anexo al Convenio del Parque de Bomberos de O Carballiño Reunidos:*

*De una parte, por la empresa Veicar, S.L.:*

*Carlos Prieto-Puga González, DNI 46 911 045 S.*

*Y de otra parte, por la representación de los/as trabajado-res/as, el delegado de personal:*

*Alejandro Fernández Fernández, DNI: 44 475 878 L.*

*Con carácter previo, se mantuvieron varias reuniones para tratar el sistema de contratación de la plaza vacante de bombero/a, tras la cobertura por promoción interna del puesto de jefe/a de turno y se ha alcanzado un preacuerdo para añadir un anexo al Convenio Colectivo del Parque de Bomberos de O Carballiño (código n.º 32100171012018) (BOP de Ourense de 02/11/2018), y en relación al mismo, ambas partes*

*Acuerdan:*

*Único. En el proceso de selección de personal de la categoría de bombero/a, la empresa utilizará un baremo de puntuación que incluya los siguientes parámetros:*

*Formación: los diversos títulos y cursos que aporte la persona candidata, así como los resultados de las pruebas de selección (físicas, teóricas, etc.), se valoraran en un 15% del total de la puntuación.*

*Experiencia: el trabajo desempeñado en una categoría igual o de similares funciones a las de bombero/a se valorará en un 30% del total de la puntuación.*

*Entrevista personal: la puntuación obtenida supondrá un 55% del total.*

*El presente acuerdo sólo tendrá eficacia mientras la empresa Veicar, S.L. sea la adjudicataria de la concesión administrativa de gestión del Parque de Bomberos de O Carballiño.*

*El presente acuerdo entrará en vigor en la fecha de su firma, con independencia de su fecha de publicación en el Registro Oficial de Convenios de Galicia.*

*O Carballiño, 19 de enero de 2022.*

*Por la empresa Por los trabajadores, el delegado de Personal*

**R. 492**

## IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

### Bande

Mediante o Decreto da Alcaldía de 8 de marzo de 2022, acordouse a aprobación definitiva do padrón da taxa pola entrada de vehículos a través das beirarrúas e as reservas de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercancías de calquera clase (vaos) correspondente ao ano 2022.

Para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión desta ao trámite de información pública, por medio deste anuncio expóñense ao público nas dependencias municipais (rúa San Roque, n.º 2, 2.º, Bande), polo prazo de quince días hábiles, co fin de que

os/as interesados/as poidan formular as observacións ou reclamacións que consideren convenientes.

Contra o acto de aprobación do citado padrón e das liquidacións contidas neste, poderá interpoñerse o recurso previo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de finalizar o termo de exposición pública, de acordo co que establece o artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

De conformidade co artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, comunícaselles aos/as contribuíntes que se cobrará a taxa pola entrada de vehículos a través das beirarrúas e as reservas de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercancías de calquera clase (vaos) correspondente ao ano 2022.

- **Período voluntario de pago:** establécese o prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia como período voluntario de pago da taxa.

- **Unha vez transcurrido o prazo do ingreso voluntario sen que fose satisfeita a débeda, iniciarase o período executivo, de acordo co que dispoñen os artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das custas do procedemento de prema.**

Documento asinado dixitalmente.

*Mediante el Decreto de la Alcaldía de 8 de marzo de 2022, se acordó la aprobación definitiva del padrón de la tasa por la entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase (vados) correspondiente al año 2022.*

*Para los efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de ésta al trámite de información pública, por medio de este anuncio se expone al público en las dependencias municipales (calle San Roque, n.º 2, 2.º, Bande), por el plazo de quince días hábiles, con el fin de que los/as interesados/as puedan formular las observaciones o reclamaciones que consideren convenientes.*

*Contra el acto de aprobación del citado padrón y de las liquidaciones contenidas en éste, se podrá interponer un recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de finalizar el término de exposición pública, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*De conformidad con el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se les comunica a los/as contribuyentes que se cobrará la tasa por la entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase (vados) correspondiente al año 2022.*

- **Período voluntario de pago:** se establece el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de la tasa.

- **Una vez transcurrido el plazo del ingreso voluntario sin que fuese satisfecha la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con lo que disponen los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los**



*recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.*

*Documento firmado digitalmente.*

**R. 488**

### Castrelo do Val

A Alcaldía, mediante a Resolución do 24 de marzo de 2022, aprobou a Oferta de emprego público de estabilización de emprego temporal de longa duración deste concello, que contén os seguintes postos de traballo:

Personal laboral fixo:

Grupo: A2. Escala: Administración especial. Subescala: técnica. Vacantes: unha. Denominación: axente de emprego e desenvolvemento local. Sistema de acceso: concurso.

Grupo IV: Vacantes: unha. Denominación: oficial/a de servizos. Sistema de acceso: concurso.

Publicase isto para coñecemento xeral, de acordo co que establece o artigo 70.2 do Estatuto básico do empregado público; e para os efectos do que establece o artigo 2.2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Castrelo do Val, 24 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

*La Alcaldía, mediante la Resolución de 24 de marzo de 2022, aprobó la Oferta de empleo público de estabilización de empleo temporal de larga duración de este ayuntamiento, que contiene los siguientes puestos de trabajo:*

*Personal laboral fijo:*

*Grupo: A2. Escala: Administración especial. Subescala: técnica. Vacantes: una. Denominación: agente de empleo y desarrollo local. Sistema de acceso: concurso.*

*Grupo IV: Vacantes: una. Denominación: oficial/a de servicios. Sistema de acceso: concurso*

*Esto se publica para conocimiento general, de acuerdo con lo que establece el artículo 70.2 del Estatuto Básico del Empleado Público; y a los efectos de lo que dispone el artículo 2.2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.*

*Castrelo do Val, 24 de marzo de 2022. El alcalde.*

*Fdo.: Vicente Gómez García.*

**R. 611**

### Oímbra

Bases da convocatoria para o ano 2022, da liña 1 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: acción contra o desemprego mediante axuda ao autoemprego

BDNS (identif.): 614709

De acordo co que dispoñen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/614709>)

Primeiro. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarias destas axudas as persoas que, estando empadroadas no Concello de Oímbra, se dean de alta no ano 2022 no réxime especial de traballadores/as autónomos/as e que non estivesen nunca dadas de alta nesa mesma actividade, no municipio.

Segundo. Obxecto

A financiación durante 12 meses consecutivos, con 60 euros mensuais, das cotas da Seguridade Social que se paguen polos/as traballadores/as que se dean de alta durante o ano 2022, e incluso durante o derradeiro trimestre do ano 2021, no Concello de Oímbra, no réxime especial de traballadores/as autónomos/as.

Terceiro. Bases reguladoras

Acordo da Xunta de Goberno Local do 26 de xaneiro de 2022, polo que se establecen as bases reguladoras da convocatoria.

Cuarto. Importe

O importe da consignación prevista ascende a un total de 6.000,00 euros, con cargo á aplicación 241.470 dos orzamentos do Concello de Oímbra para o exercicio 2022.

Quinto. Prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes poderanse presentar desde o día seguinte ao de publicarse estas bases e ata o 31 de decembro de 2022.

Oímbra, 26 de xaneiro de 2022

A alcaldesa. Asdo.: Ana María Villarino Pardo

*Bases de la convocatoria para el año 2022, de la línea 1 del Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Oímbra: acción contra el desempleo mediante ayuda al autoempleo*

*BDNS (Identif.): 614709*

*De conformidad con lo que establecen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

*(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/614709>)*

*Primero. Beneficiarios*

*Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas que, estando empadronadas en el Concello de Oímbra, se den de alta en el año 2022 en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as, y que non hayan estado nunca dadas de alta en esa misma actividad, en el municipio.*

*Segundo. Objeto*

*La financiación durante 12 meses consecutivos, con 60 euros mensuales, de las cuotas de la Seguridad Social que se paguen por los/as trabajadores/as que se den de alta en el Ayuntamiento de Oímbra, durante el año 2022 e incluso durante el último trimestre del año 2021 en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as.*

*Tercero. Bases reguladoras*

*Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 26 de enero de 2022, por el que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria.*

*Cuarto. Importe*

*El importe de la consignación prevista asciende a un total de 6.000,00 euros, con cargo a la aplicación 241.470 de los presupuestos del Ayuntamiento de Oímbra para el ejercicio 2022.*

*Quinto. Plazo de presentación de solicitudes*

*Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente al de publicarse estas bases y hasta el 31 de diciembre de 2022.*

*Oímbra, 26 de enero de 2022. La alcaldesa.*

*Fdo.: Ana María Villarino Pardo.*

**R. 511**

### Paderne de Allariz

En cumprimento do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Paderne de Allariz na sesión do

16/02/2022, publícanse, para coñecemento xeral, as seguintes bases que foron aprobadas na dita sesión:

Bases reguladoras da concesión de axudas para material escolar para o curso 2021-2022 (exp. 108/2022)

As presentes bases reguladoras da convocatoria de axudas para material escolar redáctanse ao abeiro da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da ordenanza municipal reguladora publicada no BOP núm. 120, do 28/05/2005.

Primeira. Finalidade e réxime das axudas

1. A finalidade é fixar as bases reguladoras para o curso 2021-2022 das axudas e subvencións para material escolar que concede o Concello de Paderne de Allariz, para o alumnado do segundo ciclo de educación infantil (de 3 a 6 anos), educación primaria e educación secundaria obrigatoria (ESO).

2. O obxectivo das axudas é colaborar coas familias do concello para afrontar os gastos derivados da adquisición de material escolar durante o curso 2021-2022.

3. A concesión destas axudas realízase mediante o réxime de concorrencia non competitiva.

4. As bases publicáranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal (<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal>). Publicárase un extracto da convocatoria no BOP a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Segunda. Financiamento

Para a concesión das axudas convocadas, destínase a cantidade de 8.500,00 €, que se financiará con cargo á aplicación 320 480 do estado de gastos do Orzamento municipal do exercicio 2022.

Este crédito poderase incrementar no suposto de que sexa insuficiente para atender a todas as solicitudes presentadas que cumpran cos requisitos que establecen as presentes bases.

Terceira. Contía das axudas

A contía das axudas será a que se indica por cada neno/a escolarizado/a que cumpra os requisitos para obter a subvención, ata que se esgote o crédito dispoñible:

- Educación infantil e primaria: 80,00 €
- Educación secundaria obrigatoria (ESO): 100,00 €

Cuarta. Persoas beneficiarias

Poderán ser beneficiarios destas axudas os pais e nais -ou titorres/as legais- dos nenos e nenas matriculados no curso escolar 2021-2022 nalgún curso do segundo ciclo de educación infantil, educación primaria ou educación secundaria obrigatoria (ESO). Para obter a subvención, deberán estar empadroados/as no concello de Paderne de Allariz na data de publicación do extracto da convocatoria no BOP, o/a pai/nai ou titor legal solicitante da subvención e o/a neno/a ou os/as nenos/as.

Quinta. Documentación

A presentación da solicitude da axuda presume a aceptación incondicional das bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas que se conteñen nela.

A solicitude presentarase no modelo normalizado (anexo I), que será publicado na sede electrónica municipal (<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal>).

A solicitude incluíra o seguinte:

- Declaración responsable do centro onde o/a neno/a realiza estudos, en que se indique o curso no que está matriculado/a (o concello poderá, de oficio, comprobar os datos declarados).
- Declaración responsable de que cumpre cos requisitos para acceder a estas axudas establecidos nas bases da convocatoria.
- Declaración responsable de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, autonómica e local, e coa Seguridade Social.

- Declaración responsable de non incorrer en ningunha das causas que impiden obter a condición de beneficiario segundo o artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- Declaración responsable de que se compromete a cumprir as obrigas que para as persoas preceptoras de axudas e subvencións determina o artigo 14 da dita Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- Declaración responsable de non ter solicitado nin obtido ningunha outra subvención, axuda, ingreso ou recurso para a mesma finalidade, procedente de calquera Administración ou ente público ou privado que resulte incompatible coa presente axuda.

- Declaración responsable na que se exprese o compromiso de aplicar o importe da axuda á finalidade para a que pretende a subvención.

Xunto coa solicitude, presentarase a seguinte documentación:

- Certificación da titularidade da conta bancaria da que sexa titular o/a solicitante.

Sexta. Lugar e prazo

1. As solicitudes da axuda presentarase na oficina auxiliar en materia de rexistro situada na casa do concello de Paderne de Allariz, no rexistro electrónico da sede electrónica municipal <https://padernedeallariz.sedelectronica.gal> ou a través de calquera outro medio dos que dispón o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. O prazo para presentar as solicitudes é de 45 días naturais, que contarán desde o primeiro día hábil seguinte ao de publicarse o extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o último día do prazo for inhábil, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

Sétima. Órgano de instrución

A competencia de instrución do procedemento de concesión corresponderalle á Secretaría municipal do Concello de Paderne de Allariz. Realizaranse de oficio cantas actuacións se consideren necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución.

Octava. Órgano competente para resolver e publicidade da concesión

Unha vez avaliadas as solicitudes polo órgano instrutor, este remitiralle un informe á Alcaldía, quen formulará a proposta de resolución, que se someterá á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver. A resolución ditarase no prazo máximo de un mes desde a data de remate do prazo para presentar as solicitudes.

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na sede electrónica municipal (<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal>) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.infosubvenciones.es>), con expresión dos/as beneficiarios/as e da contía das subvencións concedidas.

Novena. Xustificación da subvención

Tendo en conta que as axudas fixadas nestas bases se conceden en atención á concorrencia nas persoas beneficiarias da situación recollida na súa base cuarta, de acordo co que dispón o artigo 30.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non se requirirá a rendición da conta xustificativa regulada neste artigo, sen prexuízo, en todo caso, da acreditación necesaria da situación que xustifica a concesión da subvención previamente á súa concesión e ao cumprimento das obrigas materiais e formais que establecen estas bases.



#### Disposición final

En todo o non especificado nestas bases, estarase ao que regulan a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e a Ordenanza reguladora da concesión de subvencións do Concello de Paderne de Allariz. Tamén se aplicará a lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra o acordo de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, alternativamente, o recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de recibir a notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de recibir a notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interperse o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso ou acción que se considere procedente.

Paderne de Allariz, na data da sinatura electrónica. O alcalde. Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

*En cumplimiento del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Paderne de Allariz en la sesión de 16/02/2022, se publican, para conocimiento general, las siguientes bases que fueron aprobadas en dicha sesión:*

*Bases reguladoras de la concesión de ayudas para material escolar para el curso 2021-2022 (exp. 108/2022)*

*Las presentes bases reguladoras de la convocatoria de ayudas para material escolar se redactan al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de la ordenanza municipal reguladora publicada en el BOP núm. 120, de 28/05/2005.*

#### *Primera. Finalidad y régimen de las ayudas*

*5. La finalidad es fijar las bases reguladoras para el curso 2021-2022 de las ayudas y subvenciones para material escolar que concede el Ayuntamiento de Paderne de Allariz, para alumnado del segundo ciclo de educación infantil (de 3 a 6 años), educación primaria y educación secundaria obligatoria (ESO).*

*6. El objetivo de las ayudas es colaborar con las familias del ayuntamiento para afrontar los gastos derivados de la adquisición de material escolar durante el curso 2021-2022.*

*7. La concesión de estas ayudas se realiza mediante el régimen de concurrencia no competitiva.*

*8. Las bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios da la sede electrónica municipal (<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal>). Se publicará un extracto de la convocatoria en el BOP, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.*

#### *Segunda. Financiación*

*Para la concesión de las ayudas convocadas, se destina la cantidad de 8.500,00 €, que se financiará con cargo a la aplicación 320 480 del estado de gastos del Presupuesto municipal del ejercicio 2022.*

*Este crédito se podrá incrementar en el supuesto de que sea insuficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que cumplan con los requisitos que establecen las presentes bases.*

#### *Tercera. Cuantía de las ayudas*

*La cuantía de las ayudas será la que se indica por cada niño/a escolarizado/a que cumpla los requisitos para obtener la subvención, hasta que se agote el crédito disponible:*

- Educación infantil y primaria: 80,00 €
- Educación secundaria obligatoria (ESO): 100,00 €

#### *Cuarta. Personas beneficiarias*

*Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los padres y madres -o tutores/as legales- de los niños y niñas matriculados en el curso escolar 2021-2022 en algún curso del segundo ciclo de educación infantil, educación primaria o educación secundaria obligatoria (ESO). Para obtener la subvención, deberán estar empadronados/as en el Ayuntamiento de Paderne de Allariz en la fecha en que se publique el extracto de la convocatoria en el BOP, el/la padre/madre o tutor legal solicitante de la subvención y el/la niño/a o los/as niños/as.*

#### *Quinta. Documentación*

*La presentación de la solicitud de la ayuda presume la aceptación incondicional de las bases de la convocatoria y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en ella.*

*La solicitud se presentará en el modelo normalizado (anexo I), que será publicado en la sede electrónica municipal (<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal>).*

*La solicitud incluirá lo siguiente:*

- Declaración responsable del centro donde el/la niño/a realiza estudios, en que se indique el curso en el que está matriculado/a (el ayuntamiento podrá, de oficio, comprobar los datos declarados).

- Declaración responsable de que cumple con los requisitos para acceder a estas ayudas establecidos en las bases de la convocatoria.

- Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, autonómica y local, y con la Seguridad Social.

- Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de beneficiario según el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Declaración responsable de que se compromete a cumplir las obligaciones que para las personas preceptoras de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de dicha Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Declaración responsable de no haber solicitado ni obtenido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o ente público o privado que resulte incompatible con la presente ayuda.

- Declaración responsable en la que se exprese el compromiso de aplicar el importe de la ayuda a la finalidad para la que pretende la subvención.

*Junto con la solicitud, se presentará la siguiente documentación:*

- Certificación de titularidad de la cuenta bancaria de la que sea titular el/la solicitante.

#### *Sexta. Lugar y plazo*

*3. Las solicitudes de la ayuda se presentarán en la oficina auxiliar en materia de registro situada en la Casa del Ayuntamiento de Paderne de Allariz, en el registro electrónico da la sede electrónica municipal <https://padernedeallariz.sedelectronica.gal> o a través de cualquier otro medio de los que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*4. El plazo para presentar las solicitudes es de 45 días naturales, que se contarán desde el primer día hábil siguiente al de publicarse el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial*



de la Provincia de Ourense. Si el último día del plazo fuese inhábil, el plazo terminará el primer día hábil siguiente.

**Sétima. Órgano de instrucción**

La competencia de instrucción del procedimiento de concesión le corresponderá a la Secretaría municipal del Ayuntamiento de Paderne de Allariz. Se realizarán de oficio cuantas actuaciones se consideren necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de resolución.

**Octava. Órgano competente para resolver y publicidad de la concesión**

Una vez evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, éste remitirá un informe a la Alcaldía, quien formulará la propuesta de resolución, que se someterá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente para resolver. La resolución se dictará en el plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes.

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en la sede electrónica municipal (<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal>) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.infosubvenciones.es>), con expresión de los/as beneficiarios/as y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

**Novena. Justificación de la subvención**

Teniendo en cuenta que las ayudas establecidas en estas bases se conceden en atención a la concurrencia en las personas beneficiarias de la situación recogida en su base cuarta, de acuerdo con lo que determina el artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se requerirá la rendición de la cuenta justificativa regulada en ese artículo, sin perjuicio, en todo caso, de la acreditación necesaria de la situación que justifica la concesión de la subvención previamente a su concesión y el cumplimiento de las obligaciones materiales y formales establecidas en estas bases.

**Disposición final**

En todo lo no especificado en estas bases se estará a lo que disponen la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; y la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Paderne de Allariz. También se aplicará a legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Contra el acuerdo de aprobación de las bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, alternativamente, un recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de recibir la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, que contarán desde el día siguiente al de recibir la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Paderne de Allariz, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.  
Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

## Paderne de Allariz

Extracto da convocatoria de subvencións por concurrencia non competitiva para material escolar para o curso 2021-2022 (exp. 108/2022)

BDNS (identif.): 614316

De acordo co que dispoñen os artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/614316>)

**Primeiro. Persoas beneficiarias**

Poderán ser beneficiarios destas axudas os pais e nais -ou titor/as legais- dos nenos e nenas matriculados no curso escolar 2021-2022 nalgún curso do segundo ciclo de educación infantil, educación primaria ou educación secundaria obrigatoria (ESO). Para obter a subvención, deberán estar empadroados/as no Concello de Paderne de Allariz na data en que se publique o extracto da convocatoria no BOP, o/a pai/nai ou titor/a legal solicitante da subvención e o/a neno/a ou os/as nenos/as.

**Segundo. Obxecto**

O obxecto desta convocatoria é a concesión de axudas para colaborar coas familias do concello para afrontar os gastos derivados da adquisición de material escolar durante o curso 2021-2022.

**Terceiro. Bases reguladoras**

Publicadas integramente na sede electrónica municipal (<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal>) e no BOP de Ourense.

**Cuarta. Contía e destino**

A contía das axudas será a que se indica por cada neno/a escolarizado/a que cumpra os requisitos para a obtención da subvención, ata que se esgote o crédito dispoñible:

Educación infantil e primaria: 80,00 €

Educación secundaria obrigatoria (ESO): 100,00 €

**Quinta. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo para presentar as solicitudes é de 45 días naturais, que contarán desde o primeiro día hábil seguinte ao de publicarse o extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o último día do prazo for inhábil, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

Paderne de Allariz, 9 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Extracto de la convocatoria de subvenciones por concurrencia non competitiva para material escolar para el curso 2021-2022 (exp. 108/2022)

BDNS (identif.): 614316

De conformidade con lo que establecen los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/614316>)

**Primero. Personas beneficiarias**

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los padres y madres -o tutores/as legales- de los niños y niñas matriculados en el curso escolar 2021-2022 en algún curso del segundo ciclo de educación infantil, educación primaria o educación secundaria obrigatoria (ESO). Para obtener la subvención, deberán estar empadronados/as en el Ayuntamiento de Paderne de Allariz en la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el



BOP, el/la padre/madre o tutor legal solicitante de la subvención y el/la niño/a o los/as niños/as.

**Segundo. Objeto**

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de ayudas para colaborar con las familias del ayuntamiento para afrontar los gastos derivados de la adquisición de material escolar durante el curso 2021-2022.

**Tercero. Bases reguladoras**

Publicadas íntegramente en la sede electrónica municipal (<https://padernedeallariz.sedelectronica.gal>) y en el BOP de Ourense.

**Cuarto. Cuantía y destino**

La cuantía de las ayudas será la que se indica por cada niño/a escolarizado/a que cumpla los requisitos para la obtención de la subvención, hasta que se agote el crédito disponible:

Educación infantil y primaria: 80,00 €

Educación secundaria obrigatoria (ESO): 100,00 €

**Quinto. Plazo de presentación de las solicitudes**

El plazo para presentar las solicitudes es de 45 días naturales, que se contarán desde el primer día hábil siguiente al de publicarse el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Si el último día del plazo es inhábil, el plazo terminará el primer día hábil siguiente.

Paderne de Allariz, 9 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

**R. 493**

## San Cibrao das Viñas

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de xaneiro de 2022, do polígono industrial, e aprobado polo Decreto da Alcaldía do 09/03/2022, o citado padrón estará á disposición do público durante 15 días desde que se publique o presente anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín SL, situada na estrada nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 13.30 horas, de luns a venres. Durante o dito prazo, os/as interesados/as poderán examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos, poderá presentarse ante o alcalde o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos que establece o dito precepto legal.

Neste sentido, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio produce efectos de notificación expresa, ao abeiro do que dispón o artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O pago deberá efectuarse nas oficinas da empresa Espina e Delfín SL, abertas ao público de 9.00 a 13.30 horas, de luns a venres.

Unha vez transcurrido o período voluntario de pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo, comunícaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao/á contribuínte

pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. Así mesmo, indícaselle que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto dunha reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de enero de 2022 del polígono industrial, y aprobado por el Decreto de la Alcaldía de 09/03/2022, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde que se publique el presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfín SL, situada en la carretera nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 13.30 horas, de lunes a viernes. Durante dicho plazo, los/as interesados/as podrán examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos, podrá presentarse ante el alcalde el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos que establece dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio produce efectos de notificación expresa, al amparo de lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfín SL, abiertas al público de 9.00 a 13.30 horas, de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio, con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

Al mismo tiempo, se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en período voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al/a la contribuyente por la vía de apremio por la consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. Así mismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de una reclamación económico-administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

**R. 479**

## A Teixeira

A Xunta de Goberno Local do Concello da Teixeira aprobou, o 24 de marzo de 2022, o padrón cobratorio correspondente ao 2.º semestre de 2021 pola taxa do servizo de abastecemento domiciliario de auga e canon da auga da Xunta de Galicia.

O dito padrón expónse ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, polo prazo de 1 mes. O dito prazo contará a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP e durante el os/as interesados/as poderán examinalo e presentar reclamacións.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións contidas nel, poderá interpoñerse un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo de un mes, que contará a partir do día seguinte ao de finalizar o prazo de exposición pública do padrón. Contra esta resolución, poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, que contarán a partir do día seguinte ao da notificación daquela resolución. Unha vez transcorrido un mes desde que se presente o recurso de reposición sen que recaia resolución expresa, entenderase rexeitado, e o prazo para interpor o recurso contencioso-administrativo será de seis meses, a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se considere procedente.

Período de pagamento en voluntaria: do 31 de marzo de 2022 ao 30 de maio de 2022. Logo de transcorrer este prazo, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, coas recargas correspondentes, así como os xuros de demora e os demais gastos que procedan.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en conta bancaria serán enviados por correo aos domicilios dos/as contribuíntes, para que estes/as poidan pagalos na oficina bancaria indicada. No caso de non recibilos nas datas indicadas, deberán dirixirse ao Concello da Teixeira.

De conformidade co que establece o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, advírteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao/á contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto dunha reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de un mes desde que se publique este anuncio no BOP.

A Teixeira, 24 de marzo de 2022.

Documento asinado electronicamente.

*La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de A Teixeira aprobó, el 24 de marzo de 2022, el padrón cobrador correspondiente al 2.º semestre de 2021 por la tasa del servicio de*

*abastecimiento domiciliario de agua y el canon de agua de la Xunta de Galicia. El mencionado padrón se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, por el plazo de 1 mes, que se contará a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, con el fin de que los/as interesados/as puedan examinarlo y presentar reclamaciones.*

*Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones contenidas en él, podrá interponerse un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, que contará a partir del día siguiente al de finalizar el plazo de exposición pública del padrón. Contra esta resolución, podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, que contarán a partir del día siguiente al de la notificación de aquella resolución. Una vez transcurrido un mes desde la presentación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá rechazado y el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de seis meses, a partir del día siguiente a aquél en el que se produzca el acto presunto. También podrá interponerse cualquier otro recurso que se considere procedente.*

*Período de pago en voluntaria: del 31 de marzo de 2022 al 30 de mayo de 2022. Tras haber transcurrido este plazo, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio con los recargos correspondientes, así como los intereses de demora y demás gastos que procedan.*

*Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuenta bancaria serán enviados por correo a los domicilios de los/as contribuyentes, para que éstos/as puedan pagarlos en la oficina bancaria indicada. En caso de no recibirlos en las fechas indicadas, deberán dirigirse al ayuntamiento de A Teixeira.*

*De conformidad con lo que establece el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, se les advierte a los/as contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en período voluntario señalará su exigencia directamente al/a la contribuyente por la vía de apremio por la consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de una reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde que se publique este anuncio en el BOP.*

*A Teixeira, 24 de marzo de 2022.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 623**