



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 7 · Mércores, 10 xaneiro 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas. Ourense

- Resolución de concesión para aproveitamento de auga,
expediente A/32/21331 2
Información pública de extinción do aproveitamento de augas
da central de Vilamartín, expediente H/32/08974 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

- Procedemento aberto mediante tramitación ordinaria
para a adxudicación do procedemento aberto
para a contratación de servizos de impartición
de clases de inglés, expediente: 5449/2017 3

Barco de Valdeorras (O)

- Convocatoria do proceso de selección para a formación
dunha bolsa de traballo para a ocupación de traballador/a
social (G. cotiz. 2) para o Concello do Barco de Valdeorras,
para os anos 2018 e 2019 4
Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente
de alcalde 5

Beade

- Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza
reguladora da administración electrónica 5

Celanova

- Delegación temporal das funcións da Alcaldía 5

Cenlle

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento de 2018 6
Exposición pública da aprobación da modificación
de varias ordenanzas fiscais 6
Exposición pública da aprobación provisional da Ordenanza
municipal reguladora da tenza de animais potencialmente
perigosos 7
Exposición pública da aprobación inicial da modificación
dos artigos números 22 e 46 do Regulamento do servizo
de subministración de auga a domicilio 7
Exposición pública da aprobación inicial da modificación
dos artigos números 5 e 7 da Ordenanza fiscal reguladora
da taxa pola subministración de auga a domicilio 7

Manzaneda

- Licitación para a contratación de servizo de alimentación
na Residencia da Terceira Idade "Gabino García Fernández",
no municipio de Manzaneda (Ourense) 7

Piñor

- Decreto de delegación de cometidos específicos a favor
do concelleiro don Manuel Diéguez Guerra 8
Decreto de cesamento de membros da Xunta de Goberno Local
e revogacións das delegacións da Alcaldía efectuadas
na mesma mediante decreto da Alcaldía de data
6 de xullo de 2015 9
Decreto de revogación de delegacións de cometidos específicos
realizadas mediante Decreto de Alcaldía con data
6 de xullo de 2015 10
Decreto de cesamento e nomeamento de tenentes de alcalde 10

Punxín

- Aprobación definitiva da modificación da ordenanza
reguladora da taxa de saneamento, tratamento
e depuración de augas residuais 11

Ribadavia

- Listas provisionais para a provisión temporal
de postos de traballo 12

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Augas. Ourense

- Resolución de concesión para aprovechamiento de agua,
expediente A/32/21331 2
Información pública de extinción del aprovechamiento de aguas
de la central de Vilamartín, expediente H/32/08974 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

- Procedimiento abierto mediante tramitación ordinaria
para la adjudicación del procedimiento abierto
para la contratación de servicios de impartición
de clases de inglés, expediente: 5449/2017 4

Barco de Valdeorras (O)

- Convocatoria del proceso de selección para la formación
de una bolsa de trabajo para la ocupación de trabajador/a
social (G. cotiz. 2) para el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras,
para los años 2018 y 2019 4
Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía
en el primer teniente de alcalde 5

Beade

- Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza
Reguladora de la Administración Electrónica 5

Celanova

- Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía 6

Cenlle

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto de 2018 ... 6
Exposición pública de la aprobación de la modificación
de varias ordenanzas fiscales 6
Exposición pública de la aprobación provisional de la Ordenanza
Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales
Potencialmente Peligrosos 7
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación
de los artículos números 22 y 46 del Reglamento
del Servicio de Suministración de Agua a Domicilio 7
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación
de los artículos números 5 y 7 de la Ordenanza Fiscal Reguladora
de la Tasa por el Suministro de Agua a Domicilio 7

Manzaneda

- Licitación para la contratación del servicio de alimentación
en la Residencia de la Tercera Edad "Gabino García Fernández",
en el municipio de Manzaneda (Ourense) 8

Piñor

- Decreto de delegación de cometidos específicos a favor
del concejal don Manuel Diéguez Guerra 9
Decreto de cese de miembros de la Junta de Gobierno Local
y revocaciones de las delegaciones de la Alcaldía efectuadas
en la misma mediante decreto de la Alcaldía de fecha
6 de julio de 2015 9
Decreto de revocación de delegaciones de cometidos específicos
realizadas mediante Decreto de la Alcaldía de fecha
6 de julio de 2015 10
Decreto de cese y nombramiento de tenientes de alcalde 11

Punxín

- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza
Reguladora de la Tasa de Saneamiento, Tratamiento
y Depuración de Aguas Residuales 12

Ribadavia

- Listas provisionales para la provisión temporal
de puestos de trabajo 12



San Amaro		San Amaro	
Delegación temporal das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde	12	Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde	13
San Cibrao das Viñas		San Cibrao das Viñas	
Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de novembro de 2017 do Polígono Industrial	13	Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de noviembre de 2017 del Polígono Industrial	13
Verín		Verín	
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de abastecemento e distribución domiciliar de auga potable	14	Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Abastecimiento y Distribución Domiciliar de Agua Potable	15
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do Centro de Día Municipal	16	Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Centro de Día Municipal	18
Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín		Mancomunidad de Municipios da Comarca de Verín	
Convocatoria para a contratación de docentes ou monitores para impartir cursos AFD, como persoal laboral temporal	21	Convocatoria para la contratación de docentes o monitores para impartir cursos AFD, como personal laboral temporal	21
V. TRIBUNAIS E XULGADOS		V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Xulgado do Social n.º 1 de Ourense		Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense	
Notificación de resolución a Cupitesa, SL, no procedemento seguridade social núm. 568/2017	21	Notificación de resolución a Cupitesa, SL en el procedimiento seguridad social núm. 568/2017	22
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense		Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Notificación de auto despachando execución e decreto do 20.12.2017 a Petrus Lethes, SL, na execución de títulos xudiciais 140/2017	22	Notificación de auto despachando ejecución y decreto de 20.12.2017 a Petrus Lethes, SL, en la ejecución de títulos judiciales 140/2017	23
Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense		Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense	
Citación para xuízo a Pablo Puente Chaves, no xuízo sobre delitos leves n.º 1557/2017	24	Citación para juicio a Pablo Puente Chaves, en el juicio sobre delitos leves n.º 1557/2017	24

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/21331

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 14 de decembro de 2017, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada ao Concello de Carballeda de Valdeorras a oportuna concesión para o aproveitamento de 5,76 l/s de auga procedente río Sil na paraxe A Louxeira en Sobradelo, no termo municipal de Carballeda de Valdeorras (Ourense), con destino a piscina fluvial.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/21331

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 14 de diciembre de 2017, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras la oportuna concesión para el aprovechamiento de 5,76 l/s de agua procedente del río Sil en el paraje A Louxeira en Sobradelo, en

el término municipal de Carballeda de Valdeorras (Ourense), con destino a piscina fluvial.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.012

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas Ourense

Información pública

De conformidade co disposto no artigo 163.3 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/86, do 11 de abril, a Confederación Hidrográfica do Miño-Sil acordou iniciar de oficio expediente de extinción do dereito ao uso privativo das augas por incumprimento dos prazos previstos na concesión sobre a que non constan servidumes, cuxas características esenciais son as seguintes:

- Expediente: H/32/08974
- Asunto: extinción do aproveitamento de augas da central de Vilamartín.
- Destino do aproveitamento: produción de enerxía eléctrica.
- Titular: Senercal, SL.
- CIF n.º: B 40176737
- Domicilio: rúa Príncipe de Vergara, n.º 102, 1ª A.
- Nome do río onde se derivan as augas: río Leira.
- Caudal concesional: 2.500 l/s
- Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) presa e toma:
X: 659.160 Y: 4.701.069
- Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) restitución:
X: 660.500 Y: 4.698.000
- Paraxe, termo municipal e provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense).
- Título concesional: resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil.
- Data: 24 de maio de 2010.
- N.º inscrición Rexistro de Augas: 18280

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo dun (1) mes, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio en Boletín Oficial da Provincia de Ourense, a fin de que os que se consideren afectados pola extinción da referida concesión, incluídos os titulares do dereito, poidan manifestar o que consideren conveniente, durante o prazo indicado, no Concello de Vilamartín de Valdeorras, na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32005 Ourense), ou ante o rexistro de calquera órgano administrativo e demais lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O xefe de servizo. Asdo.: Jorge Gutiérrez González.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 163.3 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/86, de 11 de abril, la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil ha acordado iniciar de oficio expediente de extinción del derecho al uso privativo de las aguas por incumplimiento de los plazos previstos en la concesión sobre la que no constan servidumbres, cuyas características esenciales son las siguientes:

- Expediente: H/32/08974
- Asunto: extinción del aprovechamiento de aguas de la central de Vilamartín.
- Destino del aprovechamiento: producción de energía eléctrica.

- Titular: Senercal, SL.
- CIF n.º: B 40176737
- Domicilio: calle Príncipe de Vergara, n.º 102, 1ª A.
- Nombre del río donde se derivan las aguas: río Leira.
- Caudal concesional: 2.500 l/s
- Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) azud y toma:
X: 659.160 Y: 4.701.069
- Coordenadas UTM (ETRS 89 H29) restitución:
X: 660.500 Y: 4.698.000
- Paraje, término municipal y provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense).
- Título concesional: resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil.

- Fecha: 24 de mayo de 2010.
- N.º inscripción Registro de Aguas: 18280
Se publica esto para general conocimiento por un plazo de un (1) mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren afectados por la extinción de la referida concesión, incluidos los titulares del derecho puedan manifestar lo que consideren conveniente, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle O Progreso, 6, 32005 Ourense), o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El jefe de servizo. Fdo.: Jorge Gutiérrez González.

R. 3.993

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Anuncio

De conformidade con la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de diciembre de 2017 por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto mediante tramitación ordinaria para la adjudicación del procedimiento abierto para la contratación de servicios de impartición de clases de inglés, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Barbadás.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría.
 - 2) Domicilio: C/ Cimadevila 1.
 - 3) Localidad y código postal: Barbadás, 32890.
 - 4) Teléfono: 988360000.
 - 5) Telefax: 988360401.

- 6) Correo electrónico. administracion@barbadas.es
- 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.barbadas.es

8) Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta la finalización de presentación de las ofertas: quince días naturales a partir de la última publicación del presente anuncio.

a) Número de expediente: 5449/2017.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: procedimiento abierto.
- b) Descripción: procedimiento abierto para la contratación de servicios de impartición de clases de inglés.

c) Lugar de ejecución/entrega:

- 1) Domicilio: rúa Cimadevila, 1 (Barbadás) y rúa dos Diestros, 2 (A Valenzá)
- 2) Localidad y código postal. Barbadás, 32890. A Valenzá, 32002

c) Plazo de ejecución/entrega: quince días a partir de la última publicación.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación: oferta más ventajosa
- 4. Valor estimado del contrato: 32.000 € IVA añadido.

5. Garantías exigidas.

Tipo garantía : Definitiva

Garantía: 5,00%

6. Requisitos específicos del contratista:

Las exigidas en el pliego.

7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: quince días desde la última publicación.

b) Lugar de presentación:

- 1. Dependencia: Registro General.
- 2. Domicilio. Rúa Cimadevila, 1 (Barbadás) y Rúa dos Diestros, 2 (A Valenzá)
- 3. Localidad y código postal. Barbadás, 32890. A Valenzá, 32002

4. Dirección electrónica: <http://barbadas.sedelectronica.gal>
www.barbadas.es

8. Apertura de ofertas:

a) Descripción. Quinto día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones,

b) Dirección. Rúa Cimadevila, 1 (Barbadás)



- c) Localidad y código postal. Barbadás, 32890
 d) Fecha y hora. A las 12,00 horas.
 9. Gastos de publicidad. Por cuenta del adjudicatario hasta 1.500 €

Anuncio

De conformidade coa Xunta de Goberno Local de data 12 de decembro de 2017 por medio do presente anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto mediante tramitación ordinaria para a adxudicación do procedemento aberto para a contratación de servizos de impartición de clases de inglés, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información:

- a) Organismo: Concello de Barbadás.
 b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría
 c) Obtención de documentación e información:
 1) Dependencia: Secretaría.
 2) Domicilio: r/ Cimadevila 1.
 3) Localidade e código postal: Barbadás, 32890.
 4) Teléfono: 988360000.
 5) Telefax: 988360401.
 6) Correo electrónico. administracion@barbadas.es
 7) Endrezo de Internet do perfil do contratante: www.barbadas.es

8) Data límite de obtención de documentación e información: ata a finalización de presentación das ofertas: quince días naturais a partir da última publicación do presente anuncio

a) Número de expediente: 5449/2017.

2. Obxecto do contrato:

- a) Tipo: Procedemento aberto.
 b) Descrición: procedemento aberto para a contratación de servizos de impartición de clases de inglés.
 c) Lugar de execución/entrega:

1) Domicilio: rúa Cimadevila, 1 (Barbadás) e Rúa dos Diestros, 2 (A Valenzá).

2) Localidade e código postal. Barbadás, 32890. A Valenzá, 32002.

c) Prazo de execución/entrega: quince días a partir da última publicación.

3. Tramitación e procedemento:

- a) Tramitación: ordinaria.
 b) Procedemento: aberto.
 c) Criterios de adxudicación: oferta máis vantaxosa.
 4. Valor estimado do contrato: 32.000 € IVE engadido.

5. Garantías esixidas.

Tipo garantía: Definitiva

Garantía: 5,00%

6. Requisitos específicos do contratista:

As esixidas no prego.

7. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: quince días desde a última publicación.

b) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Rexistro Xeral.
 2. Domicilio. Rúa Cimadevila, 1 (Barbadás) e Rúa dos Diestros, 2 (A Valenzá)

3. Localidade e código postal. Barbadás, 32890. A Valenzá, 32002

4. Dirección electrónica: <http://barbadas.sedelectronica.gal>. www.barbadas.es

8. Apertura de ofertas:

a) Descrición. Quinto día hábil tras a finalización do prazo de presentación das propostas,

- b) Enderezo. Rúa Cimadevila, 1 (Barbadás)
 c) Localidade e código postal. Barbadás, 32890
 d) Data e hora. Ás 12,00 horas.

9. Gastos de publicidade. Por conta do adxudicatario ata 1.500 €

Documento asinado electronicamente.

R. 4.005

O Barco de Valdeorras

Anuncio

Convocatoria do proceso de selección para a formación dunha bolsa de traballo para a ocupación de traballador/a social (G. cotiz. 2) para o Concello do Barco de Valdeorras, para os anos 2018 e 2019.

Convocatoria do proceso de selección que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de data 2 de xaneiro de 2018:

*Denominación da categoría da bolsa de traballo:

- Traballador/a social para o Concello do Barco de Valdeorras.

*Obxecto:

- Formación de bolsa de traballo para a ocupación de traballador/a social, co obxecto de acudir a ela para a cobertura de futuras contratacións laborais temporais que xurdan, de carácter non permanente, que resulten necesarias e que non poidan ser atendidas polo persoal deste concello, durante os anos 2018 e 2019.

*Titulación e requisitos esixidos:

Os esixidos no artigo 3º das bases de convocatoria, sendo entre outros:

- Estar en posesión da titulación de diplomatura en Traballo Social ou grao universitario en Traballo Social na data na que remate o prazo de presentación de instancias; no suposto de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

- Estar en posesión do permiso de conducir en vigor, clase B, e dispoñibilidade de coche.

*Documentación:

- As esixidas nas bases de convocatoria que estarán dispoñibles no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>).

*Presentación de instancias:

- Por calquera dos medios recollidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

- As bases e o anuncio da convocatoria publicarase no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>); no suposto de non ser posible publicar as bases no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ó da publicación das bases no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O Barco de Valdeorras, 2 de xaneiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio

Convocatoria del proceso de selección para la formación de una bolsa de trabajo para la ocupación de trabajador/a social (G. cotiz. 2) para el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, para los años 2018 y 2019.

Convocatoria del proceso de selección que se indica a continuación, según las bases aprobadas mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 2 de enero de 2018:

* Denominación de la categoría de la bolsa de trabajo:

- Trabajador/a social para el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

* Objeto:

Formación de bolsa de trabajo para la ocupación de trabajador/a social, con el objeto de acudir a ella para la cobertura de futuras contrataciones laborales temporales que surjan, de carácter no permanente, que resulten necesarias y que no puedan ser atendidas por el personal de este ayuntamiento, durante los años 2018 y 2019.

* Titulación y requisitos exigidos:

Los exigidos en el artículo 3º de las bases de convocatoria, siendo entre otros:

Estar en posesión de la titulación de diplomatura en Trabajo Social o grado universitario en Trabajo Social en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias; en el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión del documento que acredite de manera fidedigna su homologación.

Estar en posesión del permiso de conducir en vigor, clase B, y disponibilidad de coche.

* Documentación:

Las exigidas en las bases de convocatoria que estarán disponibles en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).

* Presentación de instancias:

Por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

- Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicará en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento el mismo día en el que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento.

O Barco, 2 de enero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 7

O Barco de Valdeorras

Anuncio de delegación das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde

por Resolución da Alcaldía con data 18 de decembro de 2017, acordouse:

1º.- Delegar o exercicio da totalidade das funcións da Alcaldía na persoa do primeiro tenente de alcalde, don Aurentino Alonso Araújo os días 19, 22 e 26 de decembro de 2017.

2º.- Comunicar esta resolución ao interesado.

3º.- Publicar esta delegación no Boletín Oficial de Ourense.

O Barco de Valdeorras, 18 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio de delegación de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde

por Resolución de la Alcaldía de fecha 18 de diciembre de 2017, se acordó:

1º.- Delegar el ejercicio de la totalidad de las funciones de la Alcaldía en la persona del primer teniente de alcalde don Aurentino Alonso Araújo los días 19, 22 y 26 de diciembre de 2017.

2º.- Comunicar la presente resolución al interesado.

3º.- Publicar la presente delegación en el Boletín Oficial de Ourense.

O Barco de Valdeorras, 18 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 3.979

Beade

Anuncio

Unha vez aprobada inicialmente polo Pleno, na sesión realizada con data 30 de novembro de 2017, a Ordenanza reguladora da administración electrónica, segundo o disposto no artigo 40 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, expónse ao público o expediente polo prazo de trinta días dende o seguinte ao da publicación deste anuncio, para os efectos de exame e reclamacións.

Beade, 11 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

Anuncio

Una vez aprobada inicialmente por el Pleno, en sesión celebrada con fecha 30 de noviembre de 2017, la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica, según lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se expone al público el expediente por plazo de treinta días desde el siguiente al de publicación del presente anuncio, a los efectos de examen y reclamaciones.

Beade, 11 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 3.999

Celanova

Anuncio

O alcalde do Concello de Celanova, o día 20.12.2017, ditou, entre outros, o seguinte decreto:

“Decreto

Expediente: 2217/2017

Asunto: delegación de atribucións do alcalde por ausencia.

Procedemento: organización.

Decreto da Alcaldía

Por mor da ausencia prevista para o período comprendido entre o 21.12.2017 e o 07.01.2018, ambos os dous inclusive, por motivo de desfrute de vacacións, e ao abeiro dos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) e 47.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF, aprobado polo RD 2568/1986, do 28 de novembro) resolvo delegar, durante o devandito período comprendido entre o 21.12.2017 e o 07.01.2018, ambos os dous inclusive, a totalidade das funcións da Alcaldía que non están delegadas na Xunta de Goberno Local no primeiro tenente de alcalde, Julio Mosquera González.



Este decreto deberá ser publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa eficacia dende o día seguinte ao da data deste.”

Publicase isto para os efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Celanova, o día indicado na marxe. O alcalde.

Asdo.: José Luis Ferro Iglesias (asinado electronicamente na marxe).

Anuncio

El alcalde del Ayuntamiento de Celanova, el día 20.12.2017, dictó, entre otros, el siguiente decreto:

“Decreto

Expediente: 2217/2017

Asunto: delegación de atribuciones del alcalde por ausencia.

Procedimiento: organización.

Decreto de la Alcaldía.

Por motivo de la ausencia prevista para el período comprendido entre 21.12.2017 y 07.01.2018, ambos inclusive, por motivo de disfrute de vacaciones, y al amparo de los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL) y 47.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF, aprobado por el RD 2568/1986, de 28 de noviembre) resuelvo delegar, durante lo dicho período comprendido entre 21.12.2017 y 07.01.2018, ambos inclusive, la totalidad de las funciones de la Alcaldía que no están delegadas en la Junta de Gobierno Local en el primer teniente de alcalde, Julio Mosquera González.

Este decreto deberá ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su eficacia desde el día siguiente al de la fecha del mismo.”

Esto se publica a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento e Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Celanova, el día indicado en el margen. El alcalde.

Fdo.: José Luis Ferro Iglesias (firmado electrónicamente en el margen).

R. 4.016

Cenlle

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o orzamento xeral para o exercicio económico de 2018, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio, en cumprimento do establecido no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste Concello, polo prazo de quince días hábiles - que comezará a contar dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia -, a fin de que durante este poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

Cenlle, 21 de decembro de 2017. O alcalde.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el presupuesto general para el ejercicio económico de 2018, el

cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo para o dicho exercicio, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles - que comenzarán a contar desde el siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia -, a fin de que durante este puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, la cuales deberán ser dirigidas al alcalde - presidente de esta Corporación.

Cenlle, 21 de diciembre de 2017. El alcalde.

R. 4.023

Cenlle

O Pleno deste Concello de Cenlle, na sesión que tivo lugar o vinte de decembro de dous mil dezasete, acordou con carácter provisional a aprobación da modificación das seguintes ordenanzas fiscais:

- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmo- bles.
- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas.
- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras.

De conformidade coa Lei 39/1988, do 28 de decembro, expón- ñense ao público, na Secretaría deste Concello, os expedientes tramitados para o efecto durante o prazo de trinta días hábiles - contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia-. Durante o dito prazo os interesados poden examinar o expediente e achegar as reclamacións que estimen axeitadas, que deberá ser dirixidas ao alcalde do Concello.

Unha vez transcorrido o dito prazo sen reclamacións ou alegacións, entenderase definitivamente aprobada a dita modificación. Cenlle, 21 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Gabriel Alén Castro.

El Pleno de este Ayuntamiento de Cenlle, en la sesión que tuvo lugar el veinte de diciembre de dos mil diecisiete, acordó con carácter provisional la aprobación de la modificación de las siguientes ordenanzas fiscales:

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

De conformidad con la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se exponen al público, en la Secretaría de este Ayuntamiento, los expedientes tramitados para el efecto durante el plazo de treinta días hábiles - contados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-. Durante dicho plazo, los interesados pueden examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen idóneas, que deberá ser dirigidas al alcalde del Ayuntamiento.

Una vez transcurrido dicho plazo sin reclamaciones o alegaciones, se entenderá definitivamente aprobada dicha modificación.

Cenlle, 21 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Gabriel Alén Castro.

R. 4.015

Cenlle

O Pleno deste Concello de Cenlle, na sesión que tivo lugar o vinte de decembro de dous mil dezasete, acordou con carácter provisional a aprobación da Ordenanza municipal reguladora da tenza de animais potencialmente perigosos.

De conformidade coa Lei 39/1988, do 28 de decembro, expóñense ao público, na Secretaría deste Concello, os expedientes tramitados para o efecto durante o prazo de trinta días hábiles - contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia-. Durante o dito prazo os interesados poden examinar o expediente e achegar as reclamacións que estimen axeitadas, que deberá ser dirixidas ao alcalde do Concello.

Unha vez transcorrido o dito prazo sen reclamacións ou alegacións, entenderase definitivamente aprobada a dita modificación.

Cenlle, 21 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Gabriel Alén Castro.

El Pleno de este Ayuntamiento de Cenlle, en la sesión que tuvo lugar el veinte de diciembre de dos mil diecisiete, acordó con carácter provisional la aprobación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.

De conformidad con la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se exponen al público, en la Secretaría de este Ayuntamiento, los expedientes tramitados al efecto durante el plazo de treinta días hábiles - contados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-. Durante dicho plazo, los interesados pueden examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen idóneas, que deberá ser dirigidas al alcalde del ayuntamiento.

Una vez transcurrido dicho plazo sin reclamaciones o alegaciones, se entenderá definitivamente aprobada dicha modificación.

Cenlle, 21 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Gabriel Alén Castro.

R. 4.004

Cenlle

Anuncio

O Pleno do Concello, en sesión que tivo lugar o día vinte de decembro de dous mil dezasete, aprobou inicialmente a modificación dos artigos números 22 e 46 do Regulamento do servizo de pola subministración de auga a domicilio.

Conforme establece o artigo 17.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público o expediente na Secretaría do Concello polo prazo de trinta días, para os efectos de exame e reclamacións.

De non presentaren reclamacións, entenderase definitivamente aprobado o citado acordo, ata entón provisional.

Cenlle, 21 de decembro de 2017. O alcalde.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el veinte de diciembre de dos mil diecisiete, aprobó inicialmente la modificación de los artículos números 22 y 46 del Reglamento del Servicio de Suministración de Agua a Domicilio.

Conforme establece el artículo 17.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el expediente en la Secretaría del

Ayuntamiento por el plazo de treinta días, para los efectos de examen y reclamaciones.

De no presentarse reclamaciones se entenderá definitivamente aprobado el citado acuerdo, hasta entonces provisional.

Cenlle, 21 de diciembre de 2017. El alcalde.

R. 4.003

Cenlle

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar o día vinte de decembro de dous mil dezasete, aprobou inicialmente a modificación dos artigos números 5 e 7 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración de auga a domicilio.

Conforme establece o artigo 17.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público o expediente na Secretaría do Concello polo prazo de trinta días, para os efectos de exame e reclamacións.

De non presentaren reclamacións, entenderase definitivamente aprobado o citado acordo, ata entón provisional.

Cenlle, 21 de decembro de 2017. O alcalde.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el veinte de diciembre de dos mil diecisiete, aprobó inicialmente la modificación de los artículos números 5 y 7 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Suministro de Agua a Domicilio.

Conforme establece el artículo 17.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el expediente en la Secretaría del Ayuntamiento por el plazo de treinta días, a los efectos de examen y reclamaciones.

De no presentarse reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobado el citado acuerdo, hasta entonces provisional.

Cenlle, 22 de diciembre de 2017. El alcalde.

R. 4.002

Manzaneda

Anuncio de licitación para a contratación de servizo de alimentación na Residencia da Terceira Idade "Gabino García Fernández" no municipio de Manzaneda (Ourense).

Por acordo da Alcaldía de data vinte e dous de decembro de dous mil dezasete, por medio deste anuncio realízase a convocatoria do procedemento aberto, "contratación de servizo de alimentación na Residencia da Terceira Idade Gabino García Fernández" atendendo á oferta economicamente máis vantaxosa, cun único criterio de adxudicación o prezo. Importe: base licitación 57.420,00 €, máis 12.058,20 € de IVE, o que suma un total de 69.478,20 €, sendo a súa duración dende o un de febreiro de dous mil dezaioito ata o trinta e un de decembro de dous mil dezaioito. Este contrato poderá ser obxecto de prórroga ata o trinta e un de decembro de dous mil dezanove. Con cargo á anualidade 2018 e 2019, condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente e conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora. Concello de Manzaneda.

2. Enderezo: Cavarca, n.º 10. Localidade e código postal: Manzaneda 32781 .Teléfono: 988 333 043 Fax: 988 333 048.



Correo electrónico: concello.manzaneda.manzaneda@eidolocal.es

Enderezo de internet do perfil do contratante: www.concello.demanzaneda.es

3. Data límite da obtención de documentación e información: a da presentación de proposicións. a) Tipo: contrato de servizo. b) Prazo de execución: once meses máis posible prórroga de un ano.

4. Tramitación e procedemento: a) Tramitación: ordinaria. b) Procedemento: aberto. c) urgente.

5. Criterios de valoración das ofertas: para a determinación da oferta máis vantaxosa atenderase a único criterio o prezo máis baixo, de conformidade co artigo 150.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, e co previsto na cláusula segunda do prego de cláusulas administrativas particulares.

6. Garantías esixidas: provisional: non se esixe. Definitiva: 5% do importe da oferta economicamente máis vantaxosa, excluído o IVA.

7. Requisitos específicos do contratista: a) Clasificación: non requirida. b) Solvencia económica e financeira e solvencia técnica e profesional: deberá acreditarse polos medios previstos no prego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas: a) Data límite de presentación: oito días, a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio. Hora: ata ás 14.00 horas. b) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Manzaneda.

9. Apertura de ofertas: notificarase aos candidatos unha vez que finalice o prazo para a presentación das ofertas na casa do concello, agás causa xustificada. Gastos de publicidade: por conta do adxudicatario.

Manzaneda. O alcalde.

Asdo.: Félix Domínguez Cortiñas.

Anuncio de licitación para la contratación del servicio de alimentación en la Residencia de la Tercera Edad "Gabino García Fernández", en el municipio de Manzaneda (Ourense).

Por acuerdo de la Alcaldía de fecha veintidós de diciembre de dos mil diecisiete, por medio de este anuncio se realiza la convocatoria del procedimiento abierto, "contratación del servicio de alimentación en la Residencia de la Tercera Edad Gabino García Fernández" atendiendo a la oferta economicamente más ventajosa, con un único criterio de adjudicación el precio. Importe: base licitación 57.420,00€, más 12.058,20 € de IVA, lo que suma un total de 69.478,20 €, siendo su duración desde el uno de febrero de dos mil dieciocho hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho. Este contrato podrá ser objeto de prórroga hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve. Con cargo a la anualidad 2018 y 2019, condicionada a la existencia de crédito ajustado y suficiente y conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Manzaneda.

2. Dirección: Cavarca, n.º 10. Localidad y código postal: Manzaneda, 32781 .Teléfono: 988 333 043 Fax: 988 333 048. Correo electrónico: concello.manzaneda.manzaneda@eidolocal.es

Dirección de internet do perfil do contratante: www.concello.demanzaneda.es

3. Fecha límite de la obtención de documentación e información: la de la presentación de proposiciones. a) Tipo: contrato de servizo. b) Plazo de ejecución: once meses máis posible prórroga de un ano.

4. Tramitación y procedimiento: a) Tramitación: ordinaria. b) Procedimiento: abierto. c) urgente.

5. Criterios de valoración de las ofertas: Para la determinación de la oferta más ventajosa se atenderá al único criterio el

precio más bajo, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y con lo previsto en la cláusula segunda del pliego de cláusulas administrativas particulares.

6. Garantías exigidas: provisional: no se exige. Definitiva: 5% del importe de la oferta economicamente más ventajosa, excluido el IVA.

7. Requisitos específicos del contratista: a) Clasificación: no requerida. b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: deberá acreditarse por los medios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas: a) Fecha límite de presentación: ocho días, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio. Hora: hasta las 14:00 horas b) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Manzaneda.

9. Apertura de ofertas: se notificará a los candidatos una vez que finalice el plazo para la presentación de las ofertas en la casa consistorial, excepto causa justificada. Gastos de publicidad: por cuenta del adjudicatario.

Manzaneda. El alcalde.

Fdo: Félix Domínguez Cortiñas.

R. 40

Piñor

Decreto de la Alcaldía

Asunto: delegación de cometidos específicos a favor do concelleiro don Manuel Diéguez Guerra.

Viuse o Decreto da Alcaldía ditado con data 06.07.2015 (publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense con data 5 de agosto de 2015) polo que se delegan de forma específica cometidos específicos a favor dos concelleiros integrantes do grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor D. Xosé Uxío Rodríguez Blanco e D. Florentino Nogueira Rodríguez.

Viuse tamén o Decreto da Alcaldía de data 29 de novembro de 2017 polo que foron revogadas as competencias en materia de cultura, deportes e turismo conferidas no seu día a favor do concelleiro D. Florentino Nogueira Rodríguez.

Unha vez vistas as competencias que me confire o artigo 23 da Lei 7/85, do 02/04, de bases de réxime local (LBRL) e 46 e seguintes do Real decreto 2568/86, do 28/11, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais, no exercicio das atribucións recoñecidas polos artigos 21.1.a) da LBRL e 61.3 da Lei 5/97, do 22/07, da administración local de Galicia, polo presente resolvo:

Primeiro.- Delegar de forma específica a favor do concelleiro D. Manuel Diéguez Guerra o cometido específico de cultura, deportes e turismo.

A delegación será considerada aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa en contrario.

Segundo.- Comunicarlle ao concelleiro D. Manuel Diéguez Guerra que as delegacións sinaladas no punto anterior refírense a un determinado servizo e comprenderán exclusivamente a dirección interna e a xestión do mesmo, sen incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro.- Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da súa sinatura polo alcalde, conforme ao disposto no artigo 46 do ROF.

Cuarto.- Notificarlle persoalmente esta resolución ao interesado dándolle conta dela ao Pleno do Concello na primeira sesión que teña lugar.

O alcalde. Asdo.: José Luis González Rodríguez.

Decreto de la Alcaldía

Asunto: delegación de cometidos específicos a favor del concejal don Manuel Diéguez Guerra.

Se ha visto el Decreto de la Alcaldía dictado con fecha 06.07.2015 (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense con fecha 5 de agosto de 2015) por el que se delegan de forma específica cometidos específicos a favor de los concejales integrantes del grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor don Xosé Uxío Rodríguez Blanco y don Florentino Nogueira Rodríguez.

Se ha visto también el Decreto de la Alcaldía de fecha 29 de noviembre de 2017 por lo que fueron revocadas las competencias en materia de cultura, deportes y turismo conferidas en su día a favor del concejal D. Florentino Nogueira Rodríguez.

Una vez vistas las competencias que me confiere el artículo 23 de la Ley 7/85, de 02/04, de Bases de Régimen Local (LBRL) y 46 y siguientes del Real Decreto 2568/86, de 28/11, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales, en el ejercicio de las atribuciones reconocidas por los artículos 21.1.1a) de la LBRL y 61.3 de la Ley 5/97, de 22/07, de la Administración Local de Galicia, por el presente resuelvo:

Primero.- Delegar de forma específica a favor del concejal don Manuel Diéguez Guerra el cometido específico de cultura, deportes y turismo.

La delegación será considerada aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa en contrario.

Segundo.- Comunicar al concejal don Manuel Diéguez Guerra que las delegaciones señaladas en el punto anterior se refieren a un determinado servicio y comprenderán exclusivamente la dirección interna y la gestión del mismo, sin incluir la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de su firma por el alcalde, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del ROF.

Cuarto.- Notificar personalmente esta resolución al interesado dando cuenta de la misma al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre.

El alcalde. Fdo.: José Luis González Rodríguez.

R. 4.011

Piñor

Decreto da Alcaldía

Asunto: cesamento de membros da Xunta de Goberno Local e revogacións das delegacións da Alcaldía efectuadas na mesma mediante decreto da Alcaldía de data 6 de xullo de 2015

Viuse o decreto da Alcaldía ditado con data 06.07.2015 (publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense con data 5 de agosto de 2015) polo que se acorda o nomeamento como membros da Xunta de Goberno Local dos concelleiros integrantes do grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor, D. Xosé Uxío Rodríguez Blanco e D. Florentino Nogueira Rodríguez.

Viuse a recente mensaxe realizada polo grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor, comunicando a súa decisión de abandonar o grupo de goberno municipal e pasar a formar parte da oposición.

Unha vez vistas as competencias que me confire o artigo 23 da Lei 7/85, do 02/04, de bases de réxime local, (LBRL) e 52.1 e concordantes do Real decreto 2568/86, do 28/11, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento das

entidades locais, no exercicio das atribucións recoñecidas polos artigos 21.1.a) da LBRL e 61.3 da Lei 5/97, do 22/07, da administración local de Galicia, polo presente resuelvo:

Primeiro.- Cesar como membros da Xunta de Goberno Local do Concello de Piñor aos concelleiros D. Xosé Uxío Rodríguez Blanco e D. Florentino Nogueira Rodríguez.

Segundo.- Revogar a totalidade das competencias da Alcaldía delegadas na Xunta de Goberno Local do Concello de Piñor mediante Decreto da Alcaldía ditado con data 06.07.2015 (publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense con data 5 de agosto de 2015).

Terceiro.- Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da súa sinatura polo alcalde, conforme ao disposto no artigo 46 do ROF.

Cuarto.- Notificarlles persoalmente esta resolución aos interesados dándolle conta dela ao Pleno do Concello na primeira sesión que teña lugar.

O alcalde. Asdo.: José Luis González Rodríguez.

Decreto de la Alcaldía

Asunto: cese de membros de la Junta de Gobierno Local y revocaciones de las delegaciones de la Alcaldía efectuadas en la misma mediante decreto de la Alcaldía de fecha 6 de julio de 2015

Se ha visto el decreto de la Alcaldía dictado con fecha 06.07.2015 (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense con fecha 5 de agosto de 2015) por el que se acuerda el nombramiento como miembros de la Junta de Gobierno Local de los concejales integrantes del grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor, D. Xosé Uxío Rodríguez Blanco y D. Florentino Nogueira Rodríguez.

Se ha visto el reciente mensaje realizado por el grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor, comunicando su decisión de abandonar el grupo de gobierno municipal y pasar a formar parte de la oposición.

Una vez vistas las competencias que me confiere el artículo 23 de la Ley 7/85, de 02/04, de Bases de Régimen Local, (LBRL) y 52.1 y concordantes del Real Decreto 2568/86, de 28/11, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales, en el ejercicio de las atribuciones reconocidas por los artículos 21.1.1a) de la LBRL y 61.3 de la Ley 5/97, de 22/07, de la Administración Local de Galicia, por el presente resuelvo :

Primero.- Cesar como miembros de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Piñor a los concejales D. Xosé Uxío Rodríguez Blanco y D. Florentino Nogueira Rodríguez.

Segundo.- Revocar la totalidad de las competencias de la Alcaldía delegadas en la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Piñor mediante Decreto de la Alcaldía dictado con fecha 06.07.2015 (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense con fecha 5 de agosto de 2015).

Tercero.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de su firma por el alcalde, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del ROF.

Cuarto.- Notificar personalmente esta resolución a los interesados dando cuenta de la misma al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre.

El alcalde. Fdo.: José Luis González Rodríguez.

R. 4.010



Piñor

Decreto de Alcaldía

Asunto: revogación de delegacións de cometidos específicos realizadas mediante Decreto de Alcaldía con data 6 de xullo de 2015

Viuse o Decreto de Alcaldía ditado con data 06.07.2015 (publicado no Boletín Oficial da provincia de Ourense con data 5 de agosto de 2015) polo que se delegan de forma específica cometidos específicos a favor dos concelleiros integrantes do grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor D. Xosé Uxío Rodríguez Blanco e D. Florentino Nogueira Rodríguez.

Viuse a recente mensaxe realizada polo grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor comunicando a súa decisión de abandonar o grupo de goberno municipal e pasar a formar parte da oposición.

Unha vez vistas as competencias que me confire o artigo 23 da Lei 7/85, do 02/04, de Bases de Réxime Local, (LBRL) e 46 e seguintes do Real decreto 2568/86, do 28/11, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais, no exercicio das atribucións recoñecidas polos artigos 21.1.a) da LBRL e 61.3 da Lei 5/97, de 22/07, da Administración local de Galicia, pola presente, resolvo:

Primeiro.- Revogar a delegación sobre o cometido específico de Servizos Sociais e Sociosanitarios realizada a favor do concelleiro don Xosé Uxío Rodríguez Blanco mediante Resolución de Alcaldía con data 6 de xullo de 2015.

Segundo.- Revogar a delegación sobre o cometido específico de Cultura, deportes e turismo realizada a favor do concelleiro D. Florentino Nogueira Rodríguez mediante Resolución de Alcaldía de data 6 de xullo de 2015.

Terceiro.- Delegar de forma específica a favor da concelleira dona Elena Freijedo Ledo o cometido específico de Servizos sociais e sociosanitarios.

A delegación será considerada aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa en contrario.

Cuarto.- Comunicar á concelleira dona Elene Freijedo Ledo que as delegacións sinaladas no punto anterior refírense a un determinado servizo e comprenderán exclusivamente a dirección interna e a xestión do mesmo, sen incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Quinto.- Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da súa sinatura polo Alcalde, conforme ao disposto no artigo 46 do ROF.

Sexto.- Notificar persoalmente esta resolución aos interesados dando conta da mesma ao Pleno do Concello na primeira sesión que se celebre.

O alcalde. O secretario.

Asdo.: José Luis González Rodríguez. Fernando Torre Comesaña.

Decreto de la Alcaldía

Asunto: revocación de delegaciones de cometidos específicos realizadas mediante Decreto de la Alcaldía de fecha 6 de julio de 2015

Se ha visto el Decreto de Alcaldía dictado con fecha 06.07.2015 (publicado en el Boletín Oficial de la provincia de Ourense con fecha 5 de agosto de 2015) por el que se delegan de forma específica cometidos específicos a favor de los concejales integrantes del grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor don Xosé Uxío Rodríguez Blanco y don Florentino Nogueira Rodríguez.

Se ha visto el reciente mensaje realizado por el grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor comunicando su decisión de abandonar el grupo de goberno municipal y pasar a formar parte de la oposición.

Una vez vistas las competencias que me confieren los artículos 23 de la Ley 7/85, de 02/04, de Bases de Régimen Local, (LBRL) y 46 y siguientes del Real decreto 2568/86, de 28/11, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de las Entidades locales, en el ejercicio de las atribuciones reconocidas por los artículos 21.1.a) de la LBRL y 61.3 de la Ley 5/97, de 22/07, de Administración local de Galicia, por la presente, resuelvo:

Primero.- Revocar la delegación sobre el cometido específico de Servicios Sociales y Sociosanitarios realizada a favor del concejal don Xosé Uxío Rodríguez Blanco mediante Resolución de Alcaldía de fecha 6 de julio de 2015.

Segundo.- Revocar la delegación sobre el cometido específico de Cultura, Deportes y Turismo realizada a favor del concejal D. Florentino Nogueira Rodríguez mediante Resolución de Alcaldía de fecha 6 de julio de 2015.

Terceiro.- Delegar de forma específica a favor de la concejala doña Elena Freijedo Ledo el cometido específico de Servicios Sociales y Sociosanitarios.

La delegación será considerada aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa de lo contrario.

Cuarto.- Comunicar a la concejala doña Elena Freijedo Ledo que las delegaciones señaladas en el punto anterior se refieren a un determinado servicio y comprenderán exclusivamente a dirección interna y a la gestión de lo mismo, sin incluir la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Quinto.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente a su firma por el Alcalde, conforme a lo dispuesto en artículo 46 del ROF.

Sexto.- Notificar personalmente esta resolución a los interesados dando cuenta de la misma al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que se celebre.

El alcalde. El secretario.

Fdo.: José Luis González Rodríguez. Fernando Torre Comesaña.

R. 4.009

Piñor

Decreto da Alcaldía

Cesamento e nomeamento de tenentes de alcalde

Viuse o Decreto da Alcaldía de data 06.07.2015 polo que se nomeaban as tenencias da Alcaldía.

Viuse a recente mensaxe realizada polo grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor comunicando a súa decisión de abandonar o grupo de goberno municipal e pasar a formar parte da oposición.

No uso das competencias que me confiren os artigos 23 da Lei 7/85, do 02/04, de bases de réxime local (LBRL) e 46 e seguintes do Real decreto 2568/86, do 28/11, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais e no exercicio das atribucións recoñecidas polos artigos 21.1.a) da LBRL e 61.3 da Lei 5/97, do 22/07, da Administración local de Galicia, pola presente resolvo:

Primeiro.- Cesar aos concelleiros don Xosé Uxío Rodríguez Blanco e don Florentino Nogueira Rodríguez como primeiro e terceiro tenentes de alcalde do Concello de Piñor.

Segundo.- Cesar á concelleira dona Elena Freijedo Ledo como segunda tenente de alcalde e designala como primeira tenente de alcalde do Concello de Piñor.

Terceiro.- Designar ao concelleiro don Manuel Diéguez Guerra como segundo tenente de alcalde do Concello de Piñor.

Cuarto.- Comunicarlles aos tenentes de alcalde nomeados que, previa aceptación do seu cargo, correspóndelles substituír ao alcalde na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións.

O nomeamento considerárase aceptado tacitamente, salvo manifestación expresa en contrario.

Quinto.- Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello para xeral coñecemento, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da súa sinatura polo alcalde, conforme ao disposto no artigo 46 do ROF.

Sexto.- Notificarlles persoalmente esta resolución aos interesados dándolle conta dela ao Pleno do Concello na primeira sesión que teña lugar.

O alcalde. O secretario.

Asdo.: José Luis González Rodríguez. Fernando Torre Comesaña.

Decreto de la Alcaldía

Cese y nombramiento de tenientes de alcalde

Se ha visto el Decreto de la Alcaldía de fecha 06.07.2015 por el que se nombraban las tenencias de la Alcaldía.

Se ha visto el reciente mensaje realizado por el grupo político Agrupación de Electores Veciños de Piñor comunicando su decisión de abandonar el grupo de gobierno municipal y pasar a formar parte de la oposición.

En el uso de las competencias que me confieren los artículos 23 de la Ley 7/85, de 02/04, de Bases de Régimen Local (LBRL) y 46 y siguientes del Real Decreto 2568/86, del 28/11, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales y en el ejercicio de las atribuciones reconocidas por los artículos 21.1.a) de la LBRL y 61.3 de la Ley 5/97, de 22/07, de la Administración Local de Galicia, por la presente resuelvo:

Primero.- Cesar a los concejales don Xosé Uxío Rodríguez Blanco y don Florentino Nogueira Rodríguez como primero y tercero tenientes de alcalde del Ayuntamiento de Piñor.

Segundo.- Cesar a la concejala doña Elena Freijedo Ledo como segunda teniente de alcalde y designarla como primera teniente de alcalde del Ayuntamiento de Piñor.

Tercero.- Designar al concejal don Manuel Diéguez Guerra como segundo teniente de alcalde del Ayuntamiento de Piñor.

Cuarto.- Comunicar a los tenientes de alcalde nominados que, previa aceptación de su cargo, les corresponde sustituir al alcalde en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones.

El nombramiento se considerará aceptado tácitamente, salvo manifestación expresa en contrario.

Quinto.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento para general conocimiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de su firma por el alcalde, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del ROF.

Sexto.- Notificar personalmente esta resolución a los interesados dando cuenta de la misma al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre.

El alcalde. El secretario.

Fdo.: José Luis González Rodríguez. Fernando Torre Comesaña.

R. 4.008

Punxín

Edicto

Unha vez elevado a definitivo, por non presentarse reclamacións, o acordo plenario adoptado na sesión realizada o día 31/10/2017, de aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal n.º 12, reguladora da taxa polo servizo de saneamento, tratamento e depuración de augas residuais, que se xunta a este edicto, faise público, en cumprimento do disposto polo artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

2º. Proposta de aprobación da modificación da Ordenanza fiscal n.º 12, reguladora da taxa polo servizo de saneamento, tratamento e depuración de augas residuais.

O Pleno da Corporación, en votación ordinaria e por unanimidade dos membros da Corporación, adopta os seguintes acordos:

1º. Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal número 12, reguladora da taxa polo servizo de saneamento, tratamento e depuración de augas residuais, cuxo texto se recolle a continuación:

«Art. 5º.- Base imponible e cota tributaria

1.- A base imponible estará determinada pola cantidade de auga vertida, que será equivalente á auga consumida, de calquera orixe ou natureza, medida ou estimada en metros cúbicos.

Cando a estimación sexa necesaria por non dispor de contador homologado no abastecemento, esta será de 27m³/trimestre.

2.-A cota tributaria aplicarase á base imponible unha tarifa de estrutura binómica que consta dunha cota fixa e dunha cota variable:

- A cota fixa, pola dispoñibilidade técnica do servizo de rede de sumidoiros: 5,86 euros ao trimestre por abonado.

- A cota fixa, pola dispoñibilidade técnica do servizo de depuración: 5,70 euros ao trimestre por abonado.

- A cota variable:

Rede de sumidoiros:

1º Bloque (de 0 a 30 m³/trimestre): 0,280432

2º Bloque (de 30,01 a 50 m³/trimestre): 0,423980

3º Bloque (de 51 en diante m³/trimestre): 0,560864

Nota: a estos importes engadiráselles o IVE correspondente.».

2º. Someter a información pública e á audiencia dos interesados o presente acordo e a modificación da ordenanza fiscal afectada polo prazo de trinta días hábiles, contados dende a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. Durante o referido prazo poderanse presentar as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, as cales serán resoltas polo Pleno da corporación. De non se presentar reclamacións contra del, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial adoptado.

3º. A referida Ordenanza fiscal modificada entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir da data do 1 de xaneiro de 2018, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa».

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo



Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderase interpoñer polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Ourense.

Punxín, 21 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Vázquez Fernández.

Edicto

Una vez elevado a definitivo, por no presentarse reclamaciones, el acuerdo plenario adoptado en sesión celebrada el día 31/10/2017, de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal n.º 12, Reguladora de la Tasa por el servicio de saneamiento, tratamiento y depuración de aguas residuales, que se adjunta a este edicto, se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2º. Propuesta de aprobación de la modificación de la Ordenanza fiscal n.º 12, Reguladora de la Tasa por el servicio de saneamiento, tratamiento y depuración de aguas residuales.

El Pleno de la Corporación, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros de la Corporación, adopta los siguientes acuerdos:

1º. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza fiscal número 12, Reguladora de la Tasa por el servicio de saneamiento, tratamiento y depuración de aguas residuales, cuyo texto se recoge a continuación:

« Art. 5º.- Base imponible y cuota tributaria

1.- La base imponible estará determinada por la cantidad de agua vertido, que será equivalente al agua consumida, de cualquier origen o naturaleza, medida o estimada en metros cúbicos.

Cuando la estimación sea necesaria por no disponer de contador homologado en el abastecimiento, esta será de 27m3/trimestre.

2.-La cuota tributaria se aplicará a la base imponible una tarifa de estructura binómica que consta de una cuota fija y de una cuota variable:

- La cuota fija, por la disponibilidad técnica del servicio de alcantarillado: 5,86 euros al trimestre por abonado.

- La cuota fija, por la disponibilidad técnica del servicio de depuración: 5,70 euros al trimestre por abonado.

- La cuota variable:

Alcantarillado:

1º Bloque (de 0 a 30 m3/trimestre): 0,280432

2º Bloque (de 30,01 a 50 m3/trimestre): 0,423980

3º Bloque (de 51 en adelante m3/trimestre): 0,560864

Nota: a estes importes se les añadirá el IVA correspondiente.».

2º. Someter a información pública y a la audiencia de los interesados el presente acuerdo y la modificación de la ordenanza fiscal afectada, por el plazo de treinta días hábiles, contados desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincial. Durante el referido plazo se podrán presentar las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas, las cuales serán resueltas por el Pleno de la Corporación. De no presentarse reclamaciones contra de el mismo, se entenderá elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial adoptado.

3º. La referida Ordenanza fiscal modificada entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir de la fecha de 1 de enero de 2018, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa”.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, apro-

bado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Ourense.

Punxín, 21 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Vázquez Fernández.

R. 4.020

Ribadavia

En cumprimento do previsto na normativa pola que se regula a convocatoria e elaboración das listas para a provisión temporal de postos de traballo no concello de Ribadavia, aprobadas por Decreto da Alcaldía do 13/6/2017, quedan expostas as listas provisionais para que, por prazo de quince días hábiles dende a publicación deste anuncio no BOP, os interesados poidan formular as alegacións e consideracións que estimen conveniente.

Ribadavia, 22 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

En cumplimiento de lo previsto en la normativa por la que se regula la convocatoria y elaboración de las listas para la provisión temporal de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Ribadavia, aprobadas por Decreto de la Alcaldía de 13/6/2017, quedan expuestas las listas provisionales para que por plazo de quince días hábiles desde la publicación del presente anuncio en el BOP los interesados puedan formular los alegatos y consideraciones que estimen conveniente.

Ribadavia, 22 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

R. 4.021

San Amaro

Anuncio

Delegación das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde Don Ernesto Pérez González, alcalde do Concello de San Amaro (Ourense), en uso das facultades conferidas polos artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; artigos 61.2 e 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; artigos 43, 44, 47, 48, 120 e 121 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e artigo 21 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, por esta, resolvo:

Primeiro.- Que, tendo previsto ausentarme do termo municipal e non podendo exercer as funcións que corresponden á Alcaldía durante o período comprendido entre os días 02.01.2018 e o 05.01.2018 (ambos os dous inclusive), me substitúa no exercicio das funcións propias do meu cargo o primeiro tenente de alcalde, don Fernando Rodríguez Redondo.

Segundo.- Que se publique esta resolución no BOP dando conta dela ao Pleno na primeira sesión ordinaria que se realice.

Terceiro.- Que se lle notifique esta ao interesado para a súa aceptación, coñecemento e efectos oportunos.

Para o non previsto nesta resolución rexerá o disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, no marco das regras que para o réxime de delegacións se establecen nas citadas normas.

Así o dispón e asina o alcalde, don Ernesto Pérez González, en San Amaro o 20 de decembro de 2017, diante miña, secretario-interventor acumulado, para os únicos efectos de dar fe pública e recoñecemento de sinatura.

O alcalde. Diante miña, Secretaría Xeral.

Asdo.: Ernesto Pérez González. Carlos J. Méndez-Losada Abalo.

Anuncio

Delegación de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde

Don Ernesto Pérez González, alcalde-presidente del Ayuntamiento de San Amaro (Ourense), en uso de las facultades conferidas por los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; los artículos 61.2 y 63 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; los artículos 43, 44, 47, 48, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y el artículo 21 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, por la presente, resuelvo:

Primero.- Que teniendo previsto ausentarme del término municipal y no pudiendo ejercer las funciones que corresponden a Alcaldía durante el periodo comprendido entre los días 02.01.2018 y el 05.01.2018 (ambos días inclusive), me sustituya en el ejercicio de las funciones propias de mi cargo el primer teniente de alcalde, Fernando Rodríguez Redondo.

Segundo.- Que se publique la presente resolución en el BOP, dando cuenta de esta en el Pleno en la primera sesión ordinaria que se realice.

Tercero.- Que se notifique esta resolución al interesado para su aceptación, conocimiento y a los efectos oportunos.

Para lo no previsto en esta resolución se regirá por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en el marco de las normas para el régimen de las delegaciones se establezcan en las citadas normas.

Así lo dispone y firma el alcalde, don Ernesto Pérez González, en San Amaro a 20 de diciembre de 2017, ante de mí, secretario-interventor acumulado, a los únicos efectos de dar fe pública y reconocimiento de firma.

El alcalde. Ante mí, Secretaría-General.

Fdo.: Ernesto Pérez González. Carlos J. Méndez-Losada Abalo.

R. 3.994

San Cibrao das Viñas

Anuncio de exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliaria de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de novembro de 2017 do Polígono Industrial, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín, SL, situada na estrada Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 13.30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse perante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos en dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O pagamento deberá efectuarse nos oficinas da empresa Espina e Delfín, SL, abertas ao público de 9.00 a 13.30 horas, de luns a venres.

Unha vez transcorrido o período voluntario do pago establecido as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de constrinximento, os xuros de demora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo, comunícaselle que o procedemento para a cobranza do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ó contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indicase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, 21 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio de exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de noviembre de 2017 del Polígono Industrial, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfín, SL, situada en la carretera Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos podrán formularse ante el alcalde, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfín, SL, abiertas al público de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.



Al mismo tiempo se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en periodo voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el periodo voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia y, así mismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, 21 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 4.022

Verín

Edicto

Ao non presentarse reclamacións contra o acordo provisional do Pleno de data 10.11/2017 relativo á aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de abastecemento e distribución domiciliaria de auga potable, o acordo queda aprobado definitivamente, sendo o texto íntegro da ordenanza o que figura como anexo deste edicto.

Contra a súa aprobación definitiva cabe interpor o recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Anexo

Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de distribución de auga a domicilio incluídos os enganches á rede e outras instalacións análogas

Artigo 1.- Fundamento e natureza

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e o artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co que dispoñen os artigos 15 ao 19 da Lei 39/88, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola prestación de servizos ou a realización de actividades administrativas de competencia local por "distribución de auga a domicilio incluídos os enganches á rede e outras instalacións análogas", que se rexerá pola presente ordenanza, atendendo as súas normas ao que prevé o artigo 58 en relación co artigo 20.4 t), ambos da Lei 39/88, de acordo coa modificación de réxime legal das taxas estatais e locais e de reordenación das prestacións patrimoniais e de carácter público.

Artigo 2.- Feito imponible

Constitúeo a actividade municipal que se desenvolve con motivo da distribución de auga potable a domicilio, o enganche de liñas á rede xeral, corte da subministración de auga e chave de seguridade.

Artigo 3.- Obriga de contribuír

A obriga de contribuír nacerá no momento de prestarse o servizo, logo da correspondente solicitude, ou dende que se utilice este sen obter a licenza previa, depositándose con antelación o pagamento correspondente ao enganche, corte de auga e chave de seguridade.

Artigo 4.- Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria, que soliciten ou se beneficien dos servizos a que se refire esta ordenanza.

Consideraranse substitutos do contribuínte, os propietarios das vivendas ou locais aos que se provea do servizo, as cales poderán repercutir, no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios.

Artigo 5.- Base imponible liquidable

A base do presente tributo constituirase por:

- Na subministración ou distribución de auga: os metros cúbicos de auga que se consumira no inmovible onde estea o servizo; establecéndose un mínimo de 30 m³ ao trimestre.

- Nas acometidas á rede xeral: o feito da conexión á rede para cada local comercial ou vivenda individual.

- O corte da subministración de auga para poder efectuar o enganche á rede xeral.

- A chave de seguridade que o suxeito pasivo adquirirá no concello.

Artigo 6.- Cota tributaria

A contía da taxa que regula esta ordenanza será a que se fixa nas seguintes tarifas:

1.- O importe desta taxa cando se trate de licenza ou autorización de acometida á rede xeral de abastecemento de auga percibirase por unha soa vez e ascenderá á cantidade fixa de 14,82 euros.

2.- O importe desta taxa pola prestación do servizo de abastecemento de auga a domicilio esixirase de acordo coas seguintes tarifas:

- Mínimo: ata 30 metros cúbicos de consumo de auga potable ao trimestre esixirase a cota fixa polo importe de 4,943064 euros por trimestre.

- Polo consumo de auga potable que exceda do mínimo:

Consumo m³ / trimestre importe:

31 - 60 m³ 0,204170 € / m³ / trimestre

61 - 90 m³ 0,300882 € / m³ / trimestre

91 - 150 m³ 0,623256 € / m³ / trimestre

máis de 150 m³ 1,010105 € / m³ / trimestre

A contía resultante da aplicación das anteriores tarifas, incrementarase co tipo impositivo do imposto sobre o valor engadido que resultase de aplicación.

3.- Por cada corte da subministración de auga da rede xeral ou utilización de equipos de toma en carga para as acometidas, percibirase a cantidade fixa de 13,89 euros.

4.- Por cada chave de seguridade que o suxeito pasivo adquirirá no concello, percibirase a cantidade fixa de 73,24 euros.

5.- Por cada toma de auga do enganche á rede xeral do abastecemento, percibirase a cantidade fixa de 176,51 euros.

Artigo 7.- Exencións, reducións e demais beneficios legalmente aplicables

Non se recoñece ningún beneficio tributario agás os que sexan consecuencia dos que establecen os tratados ou os acordos internacionais, ou os que expresamente prevén as normas con rango de lei.

Artigo 8.- Responsables

1.- Responderán con solidariedade das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei xeral tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de creba, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria.

Artigo 9.- Obriga do pagamento

1.- A obriga do pagamento da taxa que regula esta ordenanza nace dende que se inicia a prestación do servizo, e a súa facturación e cobramento realizarase con periodicidade trimestral.

2.- O pagamento de dita taxa efectuarase no momento da prestación da correspondente factura ao obrigado a realizalo.

3.- As débedas por esta taxa poderán esixirse polo procedemento administrativo de prema, de acordo co Regulamento xeral de recadación.

4.- O corte da subministración de auga, a chave de seguridade e os materiais de enganche á rede xeral, satisfaranse no momento de solicitar a oportuna licenza municipal.

Artigo 10.- Infraccións e sancións tributarias

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do que prevé esta ordenanza, estarase ao que dispoñen os artigos 77 e seguintes da Lei xeral tributaria e demais normativa aplicable.

Disposición derradeira

O texto desta ordenanza fiscal substitúe e derroga ao da anterior e entrará en vigor e será de aplicación ao día seguinte da súa publicación íntegra no BOP, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresas.

Verín, 4 de xaneiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Gerado Seoane Fidalgo.

Edicto

Al no presentarse reclamaciones contra el acuerdo provisional del Pleno de fecha 10.11.2017, relativo a la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Abastecimiento y Distribución Domiciliaria de Agua Potable, el acuerdo queda aprobado definitivamente, siendo el texto integro de la ordenanza el que figura como anexo de este edicto.

Contra la aprobación definitiva cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Anexo

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Distribución de Agua a Domicilio, Incluidos los Enganches a la Red y Otras Instalaciones Análogas

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo que disponen los artículos 15 al 19 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por la prestación de servicios o realización de actividades administrativas de competencia local por "distribución de agua a domicilio incluidos los enganches a la red y otras instalaciones análogas", que se regirá por la presente ordenanza, atendiendo sus normas a lo que prevé el artículo 58 en relación con el artículo 20.4 t), ambos de la Ley 39/88, de acuerdo con la modificación de régimen legal de las tasas estatales y locales y de reordenación de las prestaciones patrimoniales y de carácter público.

Artículo 2.- Hecho imponible

Lo constituye la actividad municipal que se desarrolla con motivo de la distribución de agua potable a domicilio, el

enganche de líneas a la red general, corte del suministro de agua y llave de seguridad.

Artículo 3.- Obligación de contribuir

La obligación de contribuir nacerá en el momento de prestarse el servicio, previa la correspondiente solicitud, o desde que se utilice este sin obtener la licencia previa, depositándose con antelación el pago correspondiente al enganche, corte de agua y llave de seguridad.

Artículo 4.- Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que soliciten o se beneficien de los servicios a que se refiere esta ordenanza.

Se considerarán substitutos del contribuyente, los propietarios de las viviendas o locales a los que se provea del servicio, las cuales podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

Artículo 5.- Base imponible liquidable

La base del presente tributo se constituirá por:

- En el suministro o distribución de agua: los metros cúbicos de agua que se hubiese consumido en el inmueble donde esté el servicio; estableciéndose un mínimo de 30 m³ al trimestre.

- En las acometidas a la red general: el hecho de la conexión a la red para cada local comercial o vivienda individual.

- El corte del suministro de agua para poder efectuar el enganche a la red general.

- La llave de seguridad que el sujeto pasivo adquirirá en el ayuntamiento.

Artículo 6.- Cuota tributaria

La cuantía de la tasa que regula esta ordenanza será la que se fija en las siguientes tarifas:

1.- El importe de esta tasa, cuando se trate de licencia o autorización de acometida a la red general de abastecimiento de agua, se percibirá por una sola vez y ascenderá a la cantidad fija de 14,59 €.

2.- El importe de esta tasa por la prestación del servicio de abastecimiento de agua a domicilio se exigirá de acuerdo con las siguientes tarifas:

- Mínimo: hasta 30 metros cúbicos de consumo de agua potable al trimestre, se exigirá la cuota fija por importe de 4,865220 € por trimestre.

- Por consumo de agua potable que exceda del mínimo:

Consumo m³ / trimestre importe:

31 - 60 m³ 0,204170 € / m³ / trimestre

61 - 90 m³ 0,300882 € / m³ / trimestre

91 - 150 m³ 0,623256 € / m³ / trimestre

más de 150 m³ 1,010105 € / m³ / trimestre

La cuantía resultante de la aplicación de las anteriores tarifas se incrementará con el tipo impositivo del impuesto sobre el valor añadido que resultase de aplicación.

3.- Por cada corte de suministro de agua de la red general o utilización de equipos de toma en carga para las acometidas, se percibirá la cantidad fija de 13,89 euros.

4.- Por cada llave de seguridad que el sujeto pasivo adquirirá en el ayuntamiento se percibirá la cantidad fija de 73,24 euros.

5.- Por cada toma de agua del enganche a la red general del abastecimiento se percibirá la cantidad fija de 176,51 euros.

Artículo 7.- Exenciones, reducciones y demás beneficios legalmente aplicables

No se reconoce ningún beneficio tributario excepto los que sean consecuencia de los que establecen los tratados o acuer-



dos internacionais, o los que expresamente prevén las normas con rango de ley.

Artículo 8.- Responsables

1.- Responderán con solidaridad de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebra, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

Artículo 9.- Obligación de pago

1.- La obligación de pago de la tasa que regula esta ordenanza nace desde que se inicia la prestación del servicio, y la facturación y cobro se realizará con periodicidad trimestral.

2.- El pago de dicha tasa se efectuará en el momento de la prestación de la correspondiente factura al obligado a realizarlo.

3.- Las deudas por esta tasa podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio, de acuerdo con el Reglamento General de Recaudación.

4.- El corte del suministro de agua, la llave de seguridad y los materiales de enganche a la red general, se satisfarán en el momento de solicitar la oportuna licencia municipal.

Artículo 10.- Infracciones y sanciones tributarias

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y sanciones, además de lo que prevé esta Ordenanza, se estará a lo que disponen los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria y demás normativa aplicable.

Disposición última

El texto de la presente ordenanza fiscal substituye y deroga el de la anterior y entrará en vigor y será de aplicación al día siguiente de la publicación íntegra en el BOP, permaneciendo en vigor hasta la modificación o derogación expresas.

Verín, 4 de enero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 24

Verín

Edicto

Ao non se presentar reclamacións contra o acordo provisional do Pleno de data 10/11/2017 relativo á aprobación inicial da Ordenanza reguladora do Centro de Día municipal, o acordo queda aprobado definitivamente, sendo o texto íntegro da ordenanza o que figura como anexo deste edicto.

Contra a súa aprobación definitiva cabe interpor o recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Anexo

Ordenanza reguladora do Centro de Día Municipal

Artigo 1.- Obxecto

Ten por obxecto a regulación do Centro de Día municipal para persoas maiores dependentes.

Artigo 2.- Definición

O centro de día municipal para persoas maiores dependentes é un recurso social intermedio e defínese como centro xerontolóxico, socioterapéutico e de apoio á familia, no que se proporciona unha atención integral diúrna a aquelas persoas maiores que presentan perda de autonomía física e/ou psíquica que residen no seu domicilio e precisan coidados e atencións de

carácter persoal, terapéutico ou social para mellorar e/ou manter o nivel de autonomía, permanecendo no seu medio habitual.

Artigo 3.- Persoas destinatarias

Persoas maiores dependentes que residan no Concello de Verín.

Enténdese por persoa dependente aquela que presenta carencia de autonomía, estea ou non valorada como dependente pola Comunidade Autónoma.

As características das persoas usuarias serán as seguintes:

- Persoas que presentan dependencia física e/ou psíquica nunha fase inicial.

- Persoas maiores de 60 anos. Excepcionalmente entre 50 e 60 anos, sempre que estean diagnosticados de Alzheimer ou outra demencia e o técnico ou técnica municipal valore o Centro de Día como recurso máis axeitado, sería necesario o visto e prace do xefe ou xefa de servizo.

- Empadroadas e residentes no Concello de Verín, cunha antigüidade de tres meses de empadramento.

- Persoas que cumprindo os requisitos anteriores sexan capaces de realizar algunha das actividades propostas no centro de día.

Non poderán ser usuarios do Centro de Día:

- Persoas con alto grao de dependencia que lles impida a mobilidade fóra do domicilio.

- Persoas con episodios non controlables de trastornos de conduta: agresividade, delirios, tendencia a escaparse, berros, etc.

- Persoas que sufran un deterioro físico e/ou mental que impida o normal funcionamento do centro.

Artigo 4.- Obxectivos

- Proporcionar atención integral para mellorar a calidade de vida das persoas con perda de autonomía.

- Recuperar e/ou manter o maior grao de independencia posible.

- Atrasar ou previr o incremento da dependencia a través da potenciación e rehabilitación das súas capacidades cognitivas, funcionais e sociais.

- Desenvolver a autoestima e favorecer un estado psicoafectivo axeitado.

- Posibilitar a permanencia da persoa maior dependente no seu ámbito habitual, evitando ou atrasando institucionalizacións definitivas non desexadas.

Artigo 5.- Principios xerais

- Principio de autonomía: fomentarse a autonomía das persoas usuarias, proporcionando asistencia segundo o nivel de dependencia física e/ou psíquica.

- Principio de participación: potenciarase ao máximo a participación das persoas usuarias en todas as actividades e no funcionamento do centro en xeral.

- Principio de integración: tenderase ao mantemento das persoas usuarias no ámbito habitual.

- Principio de globalidade: prestarase unha atención integral para conseguir un maior nivel de benestar.

- Principio de atención personalizada: realizarase unha atención personalizada acorde ás necesidades de cada persoa usuaria.

- Principio de profesionalización: todo o persoal do centro de día deberá ter cualificación técnica correspondente ao seu nivel profesional.

Artigo 6.- Número de prazas, horario e días de atención

O número de prazas é de 36.

O Centro de Día permanecerá aberto de luns a venres en horario de 10.00 h a 18.00 h e será continuado.

Como norma xeral a inclusión no servizo será en xornada completa de luns a venres.

En situacións extraordinarias e cando exista dispoñibilidade de prazas, coa valoración positiva e fundamentada do/a técnico/a municipal poderase establecer días alternos como excepción a esta norma por un período de tempo determinado.

Artigo 7.- Transporte ao Centro de Día

O Centro de Día contará con transporte adaptado, condutor, auxiliar de apoio e asistencia en ruta.

O inicio do transporte será ás 9.00 horas. Recollerá aos usuarios no portal do seu domicilio, onde deberán estar acompañados dun familiar ou persoa en quen delegue, maior de 18 anos, tanto na recollida coma na chegada do usuario.

Artigo 8.- Custo do servizo

O prezo do servizo determinase nas ordenanzas fiscais e de prezos públicos do Concello de Verín.

A forma de pagamento será mensual, mediante domiciliación bancaria. O pagamento efectuarase dentro dos 5 primeiros días de cada mes.

En caso de que o ingreso no Centro de Día non se produza o primeiro día do mes, cobrarase en proporción aos días que quedan para finalizar este.

En caso de que se produza baixa cobrarase en proporción aos días de asistencia, sempre e cando exista un preaviso de cinco días de antelación, de non existir preaviso cobrarase a mensuralidade completa. Esta baixa programada deberá ser solicitada por escrito no rexistro do concello.

Nos casos de hospitalización que non sexan programados, cobrarase os días de asistencia ao centro, e procederase a seguir o procedemento establecido no artigo 9 sobre a reserva de praza mentres dure a suspensión temporal.

Artigo 9.- Fianza e reserva de praza

Non se establece fianza.

No caso de hospitalizacións, ausencias ou vacacións, nos que se superen os 5 días de ausencia continuados, o usuario aboará o 40% do importe correspondente ao copagamento durante o período de ausencia. Para a aplicación desta redución do prezo será imprescindible a comunicación previa da ausencia cunha antelación de 5 días. O non pagamento, da cantidade correspondente á reserva de praza, suporá a baixa no servizo.

Establecese un período máximo de suspensión temporal do servizo por vacacións dun mes no exercicio anual que se poderá distribuír ao longo de todo o ano: verán, Nadal etc. Nos casos de hospitalización ou enfermidade o prazo máximo será de tres meses, superado este prazo procederase a tramitar a baixa no servizo.

Artigo 10.- Período de adaptación ou proba

Establécese un tempo de adaptación ou proba de 1 mes para a adaptación da persoa ao centro e para ser avaliada polo equipo interdisciplinar a idoneidade do recurso ás necesidades da persoa usuaria. Non obstante, nos casos en que antes de que finalice o mes de estancia se valore que a persoa nos se adapta ás características do centro, ou este non se considera o recurso adecuado, poderase propoñer a baixa antes da finalización do mes de proba.

Artigo 11.- Lista de espera

É o instrumento a través do cal se establece unha orde de prelación entre as persoas que obteñan o recoñecemento do seu dereito a acceder ao Centro de Día, pero ás que non se lles asignou praza por non existir vacante dispoñible na data de resolución.

A data de presentación da solicitude será o criterio que se aplicará para a súa elaboración.

No suposto no que non se poida completar o expediente por causas imputables ao solicitante, titor ou gardador de feito, perderá esa orde de prelación até completar o mesmo.

Artigo 12.- Servizos ofertados

- Apoio nas actividades da vida diaria.
- Coidado persoal, aseo e hixiene.
- Estimulación cognitiva.
- Talleres de Terapia Ocupacional e animación socio-cultural.
- Rehabilitación funcional.
- Atención social.
- Atención psicolóxica.
- Apoio e información ás familias.
- Actividades de musicoterapia.
- Transporte adaptado.

- Comida de mediodía. O horario de comida será de 13.00 a 14.00 horas. Poderanse establecer varias quendas de comida segundo as necesidades do servizo ou as características das persoas usuarias.

Os menús serán adecuados ás características dos usuarios e seguirase dieta especial ou personalizada naqueles casos que se requira en informe médico.

- Calquera outros que se estimen apropiados.

Artigo 13.- Organización e funcionamento

Os técnicos/as municipais responsables da tramitación do expediente do Centro de Día, realizarán a valoración do caso e acordarán as condicións do servizo (días de asistencia, prezo...), orde de alta, utilizando para tal efecto o fax, correo electrónico, ou correo ordinario e neste determinaranse:

1. Datos da persoa beneficiaria do servizo, nome, dirección e persoa de contacto.
2. Número de días de asistencia, coa utilización ou non do transporte.
3. Contía a aboar por cada usuario, en aplicación do baremo vixente.

A entidade xestora nomeará e dará as ordes oportunas ao seu persoal ao obxecto de cubrir as prestacións que se determinen por parte do concello.

A entidade xestora asignará como mínimo un coordinador, con capacitación e coñecementos do servizo coas seguintes funcións:

1. Dirixir as actividades e controlar o seu correcto desenvolvemento.
2. Manter constantemente informados aos responsables municipais do funcionamento do servizo, así como da evolución dos usuarios e dos cambios que se produzan.
3. Comunicar por escrito aos servizos sociais o inicio do servizo.

O usuario será informado tanto polos servizos sociais municipais coma pola entidade xestora de que ante calquera eventualidade deberá poñerse en contacto cos servizos sociais. Unha vez comunicada a alta no servizo, os técnicos municipais poderán comprobar en calquera momento a materialización e calidade dos servizos prestados.

Artigo 14.- Dereitos e deberes das persoas usuarias do Centro de Día

As persoas usuarias do Centro de Día teñen dereito a:

- Dereito a acceder ao Centro de Día e recibir asistencia sen discriminación de ningunha condición ou circunstancia persoal ou social.
- Dereito a ser informada e consultada, ou ao coidador/ra principal, sobre calquera asunto que lles poida afectar na súa calidade de usuaria do centro.
- Dereito a recibir a atención con respecto e comprensión de xeito individual e personalizada.



- Dereito a preservar a súa intimidade persoal e relacional, así como ao tratamento confidencial dos seus datos persoais.

- Dereito a mellorar a súa calidade de vida, desenvolvéndose nun ámbito seguro, manexable e comfortable, e contar co apoio e o estímulo necesarios para maximizar as súas capacidades.

- Dereito a elevar á dirección do centro propostas ou reclamacións concernentes ao funcionamento ou á mellora dos servizos e a recibir resposta sobre estas.

- Dereito a cesar na utilización dos servizos ou na permanencia no centro por vontade propia.

- Dereito a ser informadas, do contido destes dereitos e das vías existentes para facer efectivo o seu exercicio.

- Dereito a reincorporarse na súa praza tras unha ausencia transitoria, cos límites que se establezan.

Deberes das persoas usuarias do centro de día:

- Coñecer e cumprir as normas de utilización do Centro de Día que se establezan no seu réxime interior.

- Gardar as normas de convivencia e respecto mutuo para coas persoas usuarias e cos profesionais do centro.

- Entregar e comunicar os cambios de medicación que teña que administrarse no horario establecido no Centro de Día, mediante xustificante médico, así como o resto de medicación que toma no domicilio por ser necesaria esta información no caso dunha emerxencia sanitaria.

- Respetar e coidar as instalacións e servizos que se utilicen e colaborar para o mantemento do bo estado.

- Aboar o prezo polo servizo prestado que lle corresponda.

- Colaborar, na medida do posible, nas actividades desenvolvidas no Cento de Día.

- Comunicar ausencias con cinco días de antelación, sempre que sexa posible.

Artigo 15.- Infraccións e sancións das persoas usuarias

Aplicaranse as infraccións e sancións establecidas no título X, da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Artigo 16.- Baixas

Será motivo de tramitación de baixa do expediente, nos seguintes casos:

- Por non proceder á ocupación da praza concedida nos 15 días seguintes á resolución da concesión. No caso de existencia de lista de espera sería os quince días da comunicación de existencia de praza.

- Por renuncia voluntaria.

- Por falecemento.

- Por ausencia no centro non xustificada debidamente, nun período de 30 días, ou por superar os tres meses por hospitalización ou enfermidade.

- Por non pagamento da reserva de praza nas suspensións temporais.

- Por asignación doutro recurso incompatible co Centro de Día.

- Por non manter os requisitos para ser usuario do Centro de Día, como ocasionar graves problemas de convivencia e atención, a deterioración importante da súa situación física e/ou psíquica que imposibilite a atención da persoa usuaria.

- Por ocultación ou falsidade nos datos e/ou documentos requiridos para conceder o servizo.

- Por non pagamento do servizo.

- Por incumprimento dalgún dos deberes sinalados.

Artigo 17.- Compatibilidades e incompatibilidades

Este servizo é incompatible coa percepción de libranzas ou servizos do Sistema Galego de Atención á Dependencia.

Artigo 18.- Obrigas da entidade xestora da xestión do Centro de Día

- Executar directamente o servizo do modo disposto polo concello.

- Admitir ao uso do servizo a toda persoa indicada polo concello, segundo os supostos prefixados na presente ordenanza.

- Cumprir as ordes dos técnicos/as dos servizos sociais municipais con respecto ás altas e baixas na prestación do servizo.

- Dispoñer dos medios persoais e materiais suficientes para a prestación deste servizo, así como incrementar os devanditos medios en caso de ampliación do servizo.

- Adoptar as medidas necesarias, así como establecer aquelas de contratación laboral, cuxas características favorezan a permanencia dos/as traballadores/as, para os efectos de garantir a continuidade do servizo.

- Aceptar as ordes que dite o concello a través da concellaría correspondente para a identificación e control do persoal designado pola entidade xestora para a prestación do servizo.

- Remitir anualmente ao concello a memoria de prestación do servizo.

Verín, 4 de xaneiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Edicto

Al no presentarse reclamaciones contra el acuerdo provisional del Pleno de fecha 10/11/2017, relativo a la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del Centro de Día Municipal, el acuerdo queda aprobado definitivamente, siendo el texto íntegro de la ordenanza el que figura como anexo de este edicto.

Contra la aprobación definitiva cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Anexo

Ordenanza Reguladora del Centro de Día Municipal

Artículo 1.- Objeto

Tiene por objeto a regulación del Centro de Día municipal para personas mayores dependientes.

Artículo 2.- Definición

El centro de día municipal para personas mayores dependientes es un recurso social intermedio y se define como centro gerontológico, socioterapéutico y de apoyo a la familia, en el que se proporciona una atención integral diurna a aquellas personas mayores que presentan pérdida de autonomía física y/o psíquica que residen en su domicilio y precisan cuidados y atenciones de carácter personal, terapéutico o social para mejorar y/o mantener el nivel de autonomía, permaneciendo en su medio habitual.

Artículo 3.- Personas destinatarias

Personas mayores dependientes que residan en el Ayuntamiento de Verín. Entiéndase por persona dependiente aquella que presenta carencia de autonomía, esté o no valorada cómo dependiente por la Comunidad Autónoma.

Las características de las personas usuarias serán las siguientes:

- Personas que presentan dependencia física y/o psíquica en una fase inicial.

- Personas mayores de 60 años. Excepcionalmente entre 50 y 60 años, siempre que estén diagnosticados de Alzheimer u otra demencia y el técnico o técnica municipal valore el Centro de

Día como recurso más idóneo, sería necesario el visto bueno del jefe o jefa de servicio.

- Empadronadas y residentes en el Ayuntamiento de Verín, con una antigüedad de tres meses de empadronamiento.

- Personas que cumpliendo los requisitos anteriores sean capaces de realizar alguna de las actividades propuestas en el centro de día.

No podrán ser usuarios del Centro de Día:

- Personas con alto grado de dependencia que les impida la movilidad fuera del domicilio.

- Personas con episodios no controlables de trastornos de conducta: agresividad, delirios, tendencia a escaparse, gritos, etc.

- Personas que sufran un deterioro físico y/o mental que impida el normal funcionamiento del centro.

Artículo 4.- Objetivos

- Proporcionar atención integral para mejorar la calidad de vida de las personas con pérdida de autonomía.

- Recuperar y/o mantener el mayor grado de independencia posible.

- Retrasar o prevenir el incremento de la dependencia a través de la potenciación y rehabilitación de sus capacidades cognitivas, funcionales y sociales.

- Desarrollar la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo acomodado.

- Posibilitar la permanencia de la persona mayor dependiente en su ámbito habitual, evitando o retrasando institucionalizaciones definitivas no deseadas.

Artículo 5.- Principios generales

- Principio de autonomía: se fomentará la autonomía de las personas usuarias, proporcionando asistencia según el nivel de dependencia física y/o psíquica.

- Principio de participación: se potenciará al máximo la participación de las personas usuarias en todas las actividades y en el funcionamiento del centro en general.

- Principio de integración: se tenderá al mantenimiento de las personas usuarias en el ámbito habitual.

- Principio de globalidad: se prestará una atención integral para conseguir un mayor nivel de bienestar.

- Principio de atención personalizada: se realizará una atención personalizada acorde a las necesidades de cada persona usuaria.

- Principio de profesionalización: todo el personal del centro de día deberá tener calificación técnica correspondiente a su nivel profesional.

Artículo 6.- Número de plazas, horario y días de atención

El número de plazas es de 36.

El centro de día permanecerá abierto de lunes a viernes en horario de 10:00 horas a 18:00 horas y será continuado.

Como norma general a inclusión en el servicio será en jornada completa de lunes a viernes.

En situaciones extraordinarias y cuando exista disponibilidad de plazas, con la valoración positiva y fundamentada del/la técnico/a municipal se podrá establecer días alternos como excepción a esta norma por un periodo de tiempo determinado.

Artículo 7.- Transporte al Centro de Día

El centro contará con transporte adaptado, conductor, auxiliar de apoyo y asistencia en ruta.

El inicio del transporte será a las 9:00 horas. Recogerá los usuarios en el portal de su domicilio, donde deberán estar acompañados de un familiar o persona en quien delegue, mayor de 18 años, tanto en la recogida como en la llegada del usuario.

Artículo 8.- Coste del servicio

El precio del servicio determinará en las ordenanzas fiscales y de precios públicos del Ayuntamiento de Verín.

La forma de pago será mensual, mediante domiciliación bancaria. El pago se efectuará dentro de los 5 primeros días de cada mes.

En caso de que el ingreso en el centro de día no se produzca el primero día del mes, se cobrará en proporción a los días que quedan para finalizar este.

En caso de que se produzca baja se cobrará en proporción a los días de asistencia, siempre y cuando exista un preaviso de cinco días de antelación, de no existir preaviso se cobrará la mensualidad completa. Esta baja programada deberá ser solicitada por escrito en el Registro del ayuntamiento.

En los casos de hospitalización que no sean programados, se cobrarán los días de asistencia al centro, y se procederá a seguir el procedimiento establecido en el artículo 9 sobre la reserva de plaza mientras dure la suspensión temporal.

Artículo 9.- Fianza y reserva de plaza

No se establece fianza.

En el caso de hospitalizaciones, ausencias o vacaciones, en los que se superen los 5 días de ausencia continuados, el usuario abonará el 40% del importe correspondiente al copago durante el período de ausencia. Para la aplicación de esta reducción del precio será imprescindible a previa comunicación de la ausencia con una antelación de 5 días. El impago, de la cantidad correspondiente a la reserva de plaza, supondrá la baja en el servicio.

Establecerá un periodo máximo de suspensión temporal del servicio por vacaciones de un mes en el ejercicio anual que se podrá distribuir al largo de todo el año: verano, navidades, etc. En los casos de hospitalización o enfermedad el plazo máximo será de tres meses, superado este plazo se procederá a tramitar la baja en el servicio.

Artículo 10.- Periodo de adaptación o prueba

Se establece un tiempo de adaptación o prueba de 1 mes para la adaptación de la persona al centro y para ser evaluada por el equipo interdisciplinar la idoneidad del recurso a las necesidades de la persona usuaria. No obstante, en los casos en que antes de que finalice el mes de estancia se valore que la persona no se adapta las características del centro, o este no se considera el recurso adecuado, se podrá proponer la baja antes de la finalización del mes de prueba.

Artículo 11.- Lista de espera

Es el instrumento a través del cual se establece una orden de prelación entre las personas que obtengan el reconocimiento de su derecho a acceder al Centro de Día, pero a las que no se les asignó plaza por no existir vacante disponible en la fecha de resolución.

La fecha de presentación de la solicitud será el criterio que se aplicará para su elaboración.

En el supuesto en el que no se pueda completar el expediente por causas imputables al solicitante, tutor o guardador de hecho, perderá esa orden de prelación hasta completar incluso.

Artículo 12.- Servicios ofertados

- Apoyo en las actividades de la vida diaria.

- Cuidado personal, aseo e higiene.

- Estimulación cognitiva.

- Talleres de Terapia Ocupacional y animación socio-cultural.

- Rehabilitación funcional.

- Atención social.

- Atención psicológica.

- Apoyo e información a las familias.

- Actividades de musicoterapia.

- Transporte adaptado.

- Comida de mediodía. El horario de comida será de 13:00 a 14:00 horas. Se podrán establecer varios turnos de comida



segundo las necesidades del servicio o las características de las personas usuarias.

Los menús serán adecuados a las características de los usuarios y se seguirá dieta especial o personalizada en aquellos casos que se requiera en informe médico.

- Cualesquiera otros que se estimen apropiados.

Artículo 13.- Organización y funcionamiento

Los técnicos/a las municipales responsables de la tramitación del expediente de centro de día, realizarán la valoración del caso y acordarán las condiciones del servicio (días de asistencia, precio...), orden de alta, utilizando para tal efecto el fax, correo electrónico, o correo común y en este se determinarán:

1. Datos de la persona beneficiaria del servicio, nombre, dirección y persona de contacto.

2. Número de días de asistencia, con la utilización o no del transporte.

3. Cuantía la abonar por cada usuario, en aplicación del baremo vigente.

La entidad gestora nombrará y dará las órdenes oportunas a su personal al objeto de cubrir las prestaciones que se determinen por parte del ayuntamiento.

La entidad gestora asignará como mínimo un coordinador, con capacitación y conocimientos

del servicio con las siguientes funciones:

1. Dirigir las actividades y controlar el correcto desarrollo de estas.

2. Mantener constantemente informados los responsables municipales del funcionamiento del servicio, así como de la evolución de los usuarios y de los cambios que se produzcan.

3. Comunicar por escrito a los servicios sociales el inicio del servicio.

El usuario será informado tanto polos servicios sociales municipales como por la entidad gestora de que ante cualquier eventualidad deberá ponerse en contacto con los servicios sociales. Una vez comunicado el alta en el servicio, los técnicos municipales podrán comprobar en cualquier momento a materialización y calidad de los servicios prestados.

Artículo 14.- Derechos y deber de las personas usuarias del Centro de Día

Las personas usuarias del Centro de Día tienen derecho a:

- Derecho a acceder al Centro de Día y recibir asistencia sin discriminación de ninguna condición o circunstancia personal o social.

- Derecho a ser informada y consultada, o al cuidador/a principal, sobre cualquier asunto que pueda afectarles en su calidad de usuaria del Centro.

- Derecho a recibir la atención con respeto y comprensión de manera individual y personalizada.

- Derecho a preservar su intimidad personal y relacional, así como al tratamiento confidencial de sus datos personales.

- Derecho a mejorar su calidad de vida, desarrollándose en un ámbito seguro, manejable y confortable, y contar con el apoyo y el estímulo necesarios para maximizar sus capacidades.

- Derecho a elevar a la dirección del centro propuestas o reclamaciones concernientes al funcionamiento o al avance de los servicios y a recibir respuesta sobre estas.

- Derecho a cesar en la utilización de los servicios o en la permanencia en el centro por voluntad propia.

- Derecho a ser informadas, del contenido de estos derechos y de las vías existentes para hacer efectivo su ejercicio.

- Derecho a reincorporarse en su plaza tras una ausencia transitoria, con los límites que se establezcan.

Deberes de las personas usuarias del centro de día:

- Conocer y cumplir las normas de utilización del Centro de Día que se establezcan en el régimen interior de este.

- Guardar las normas de convivencia y respeto mutuo para con las personas usuarias y con los profesionales del centro.

- Entregar y comunicar los cambios de medicación que tenga que administrarse en el horario establecido en el Centro de Día, mediante justificante médico, así como el resto de medicación que toma en el domicilio por ser necesaria esta información en el caso de una emergencia sanitaria.

- Respetar y cuidar las instalaciones y servicios que se utilicen y colaborar para el mantenimiento del buen estado.

- Abonar el precio polo servicio prestado que le corresponda.

- Colaborar, en la medida de lo posible, en las actividades desarrolladas en el Centro de Día.

- Comunicar ausencias con cinco días de antelación, siempre que sea posible.

Artículo 15.- Infracciones y sanciones de las personas usuarias
Se aplicarán las infracciones y sanciones establecidas en el título X, de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Artículo 16.- Bajas

Será motivo de tramitación de baja del expediente, en los siguientes casos:

- Por no proceder a la ocupación de la plaza concedida en los 15 días siguientes a la resolución de concesión. En el caso de existencia de lista de espera sería los quince días de la comunicación de existencia de plaza.

- Por renuncia voluntaria.

- Por fallecimiento.

- Por ausencia en el centro no justificada debidamente, en un período de 30 días, o por superar los tres meses por hospitalización o enfermedad.

- Por impago de la reserva de plaza en las suspensiones temporales.

- Por asignación de otro recurso incompatible con el Centro de día.

- Por no mantener los requisitos para ser usuario de Centro de Día, como ocasionar graves problemas de convivencia y atención, el deterioro importante de su situación física y/o psíquica que imposibilite la atención de la persona usuaria.

- Por ocultación o falsedad en los datos y/o documentos requeridos para conceder el servicio.

- Por no pago del servicio.

- Por incumplimiento de alguno de los deberes señalados.

Artículo 17.- Compatibilidades e incompatibilidades
Este servicio es incompatible con la percepción de libranzas o servicios del Sistema Gallego de Atención a la Dependencia.

Artículo 18.- Deberes de la entidad gestora de la gestión del Centro de Día

- Ejecutar directamente el servicio del modo dispuesto polo ayuntamiento.

- Admitir al uso del servicio la toda persona indicada polo ayuntamiento, segundo los supuestos prefijados en la presente ordenanza.

- Cumplir las órdenes de los técnicos/las de los Servicios Sociales municipales con respeto a las altas y bajas en la prestación del servicio.

- Disponer de los medios personales y materiales suficientes para la prestación de este servicio, así como incrementar los dichos medios en caso de ampliación del servicio.

- Adoptar las medidas necesarias, así como establecer aquellas de contratación laboral, cuyas características favorezcan

la permanencia de los/de los trabajadores/as, para los efectos de garantizar la continuidad del servicio.

- Aceptar las órdenes que dicte el ayuntamiento a través de la concejalía correspondiente para identificación y control del personal designado por la entidad gestora para la prestación del servicio.

- Remitir anualmente al ayuntamiento memoria de prestación del servicio.

Verín, 4 de enero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 23

Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

Anuncio da convocatoria para a contratación do persoal laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Decreto da Presidencia de data 04/01/2018.

Número de prazas: 8.

Modalidade de contratación: contrato por obra ou servizo determinado a tempo parcial.

Duración do contrato: duración dos cursos ou módulos a impartir.

Denominación dos postos: docentes ou monitores para impartir cursos AFD.

Prazo e lugar de presentación das solicitudes:

No prazo dos 5 días hábiles a partir do seguinte o da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Ourense; no Rexistro Xeral da Mancomunidade na C/ Cancelón, 1, 32600 Verín (Ourense), en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Exposición das bases: o texto completo das bases está publicado no taboleiro de anuncios e na páxina web da Mancomunidade (www.mancoverin.es).

Os anuncios sucesivos publicaranse exclusivamente no taboleiro de anuncios e na páxina web da Mancomunidade de Concellos da Comarca de Verín. (www.mancoverin.es).

Verín, 4 de xaneiro de 2018. O presidente.

Asdo.: José Luís Suárez Martínez.

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín

Anuncio de convocatoria para la contratación del personal laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Decreto de la Presidencia de fecha 04/01/2018.

Número de plazas: 8.

Modalidad de contratación: contrato por obra o servicio determinado a tiempo parcial.

Duración del contrato: duración de los cursos a impartir.

Denominación del puesto: docentes y monitores para impartir los cursos AFD.

Prazo e lugar de presentación de las solicitudes:

En el plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP de Ourense; en el Registro General de la Mancomunidade en la C/ Cancelón, 1, 32600 Verín (Ourense), en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Exposición de las bases: el texto completo de las bases está publicado en el tablón de anuncios y en la página web de la mancomunidad (www.mancoverin.es).

Los anuncios sucesivos se publicarán exclusivamente en el tablón de anuncios y en la página Web de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín. (www.mancoverin.es).

Verín, 4 de enero de 2018. El presidente.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

R. 35

V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

SSS Seguridade Social 568/2017

Sobre: Seguridade Social

Demandante: Manuel Ramos Dosantos

Avogado: Luís Guillermo Álvarez Porto

Demandados: Caborco Oscuro, SA, Pizarras Dal, SA, Tesourería Xeral da Seguridade Social TXSS, Cupitesa, SL, Instituto Nacional da Seguridade Social INSS

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento seguridade social núm. 568/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de don Manuel Ramos Dosantos, contra o Instituto Nacional da Seguridade Social e a Tesourería Xeral da Seguridade Social, e as empresas Caborco Oscuro, SA, Pizarras Dal, SA, Cupitesa, SL, sobre seguridade social, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase en parte a demanda formulada por D. Manuel Ramos Dosantos contra o Instituto Nacional da Seguridade Social e a Tesourería Xeral da Seguridade Social e as empresas Caborco Oscuro, SA, Pizarras Dal, SA, Cupitesa, SL, debo declarar e declaro ao demandante afecto a unha incapacidade permanente total para a súa profesión habitual derivada de enfermidade profesional, con dereito a percibir unha pensión do 55% da súa base reguladora de 1.696,99 euros mensuais, máis os incrementos e revalorizacións legais correspondentes, con data de efectos de 20-3-2017, condenando ao Instituto Nacional da Seguridade Social e a Tesourería Xeral da Seguridade Social a que lla aboen, con absolución da demanda das empresas demandadas.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra dela cabe interpoñer un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, por conduto deste xulgado do social. Advírteselles aos organismos demandados que en caso de recurso, deberán presentar ante este xulgado do social, unha certificación acreditativa de que comezan o aboamento da prestación e que a proseguirán durante a súa tramitación.

Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando, pronúncio, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Cupitesa, SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comu-



nicación de resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 15 de decembro de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

SSS Seguridad Social 568/2017

Sobre: Seguridad Social

Demandante: Manuel Ramos Dosantos

Abogado: Luis Guillermo Álvarez Porto

Demandados: Caborco Oscuro, SA, Pizarras Dal, SA, Tesorería General de la Seguridad Social TGSS, Cupitesa, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social INSS

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento seguridad social núm. 568/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de D. Manuel Ramos Dosantos, contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social, y las empresas Caborco Oscuro, SA, Pizarras Dal, SA, Cupitesa, SL, sobre seguridad social, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Se estima en parte la demanda formulada por D. Manuel Ramos Dosantos contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social y las empresas Caborco Oscuro SA, Pizarras Dal SA, Cupitesa, SL, debo declarar y declaro al demandante afecto la una incapacidad permanente total para su profesión habitual derivada de enfermedad profesional, con pleno derecho a percibir una pensión del 55% de su base reguladora de 1.696,99 euros mensuales, más los incrementos y revalorizaciones legales correspondientes, con fecha de efectos de 20-3-2017, condenando al Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social a que se la abonen, con absolución de la demanda de las empresas demandadas.

Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra la misma cabe interponer un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por conducto de este juzgado de lo social. Se advierte a los organismos demandados que, en caso de recurso, deberán presentar ante este juzgado de lo social, una certificación acreditativa de que comienzan el abono de la prestación y que la proseguirán durante su tramitación.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Cupitesa, SL en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 15 de diciembre de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 4.001

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 140/2017

Procedemento orixe: procedemento ordinario 438/2017

Sobre ordinario

Demandantes: Gumersindo Cid Limia

Procuradora: Esther Cereijo Ruiz

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Petrus

Lethes Sociedade Limitada Laboral

Avogado: letrado de Fogasa

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 140/17 deste Xulgado do Social, seguidos a instancia de D. Gumersindo Cid Limia, contra Petrus Lethes SL ditouse auto despachando execución e decreto do 20 de decembro de 2017, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

Auto. Parte dispositiva. Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza de data 24 de outubro de 2017 a favor da parte executante D. Gumersindo Cid Limia, fronte a Petrus Lethes Sociedade Limitada Laboral, parte executada, por importe de 1.862,27 euros en concepto de principal, máis outros 400 euros que se fixan provisionalmente en concepto de intereses que, no seu caso, poidan devindicarse durante a execución sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto cabe recurso de reposición, no prazo de tres días, contados desde o seguinte á notificación do presente auto e decreto que se dite. Así o acorda e o asina SSª. Dou fe. Asinado e rubricado.

Decreto. Parte dispositiva: para dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirirille de pagamento a Petrus Lether Sociedade Limitada Laboral pola cantidade reclamada de 1.862,27 euros en concepto de principal e a de 400 euros orzados para intereses, gastos e custas, sen prexuízo de ulterior liquidación, e, se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as custas desta.

- Proceder ao embargo de bens e ás medidas de localización e investigación dos bens do executado que procedan, conforme ao previsto nos arts. 589 e 590 LAC.

- Requirirille a Petrus Lethes Sociedade Limitada Laboral co fin de que no prazo de dez días, manifeste relación de bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, no seu caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo apercibimento de que, en caso de non o verificar, poderá ser sancionado, cando menos, por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que sobre eles pesaren, e poderán impórsele tamén multas coercitivas periódicas.

- Librar os despachos pertinentes co fin de que remita/n a este órgano relación de bens e dereitos susceptibles de embargo e inscritos a nome de Petrus Lethes Sociedade limitada Laboral despachos que se lles remitirán ás oficinas de colaboración correspondentes.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a investigación de bens do executado.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta n.º 32110006404017 aberta no Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidades Autónomas, as Entidades Locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado da Administración de Xustiza”. Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Petrus Lethes SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 20 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 140/2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 438/2017

Sobre ordinario

Demandantes: Gumersindo Cid Limia

Procuradora: Esther Cereijo Ruiz

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Petrus Lethes Sociedad Limitada Laboral

Abogado: letrado de Fogasa

D. José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 140/17 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. Gumersindo Cid Limia, contra Petrus Lethes SL se ha dictado auto despachando ejecución y decreto de 20 de diciembre de 2017, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Auto. Parte dispositiva. Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de fecha 24 de octubre de 2017 a favor de la parte ejecutante D. Gumersindo Cid Limia, frente a Petrus Lethes Sociedad Limitada Laboral, parte ejecutada, por importe de 1.862,27 euros en concepto de principal, más otros 400 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto cabe recurso de reposición, en el plazo de tres días, a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y decreto que se dicte. Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe. Firmado y rubricado.

Decreto. Parte dispositiva: en orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Petrus Lether Sociedad Limitada Laboral por la cantidad reclamada de 1.862,27 euros en concepto de principal y la de 400 euros presupuestados para intereses, gastos y costas, sin perjuicio de ulterior liquidación, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

- Requerir a Petrus Lethes Sociedad Limitada Laboral a fin de que en el plazo de diez días, manifieste relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Librar los despachos pertinentes a fin de que remita/n a este órgano relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscritos a nombre de Petrus Lethes Sociedad Limitada Laboral despachos que se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.



Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 321100006404017 abierta en Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- EL letrado Admón. Justicia.- Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Petrus Lethes SL en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 20 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 4.013

Xulgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Xuízo sobre delitos leves n.º 1557/2017

Delito/falta: furto (condutas varias)

En virtude do ordenado nos autos de referencia, de conformidade co disposto nos artigos 156.4 e 164 da Lei 1/2000, de axuízamento civil, polo presente edicto cítaselle a Pablo Puente Chaves, co fin de que asista o próximo día 23/01/18, ás 10.25 horas na sala 6-planta baixa-edificio xulgados da rúa Velázquez, á realización do xuízo por delito leve.

Ourense, 11 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Juicio sobre delitos leves n.º 1557/2017

Delito/falta: hurto (conductas varias)

En virtud de lo ordenado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por el presente edicto se cita a Pablo Puente Chaves, a fin de que asista el próximo día 23/01/18 a las 10:25 horas en la sala 6-planta baja-edificio juzgados de la calle Velázquez, a la celebración del juicio por delito leve.

Ourense, 11 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.982

