



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 65 · Luns, 22 marzo 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Decreto da Presidencia de cesamento de persoal eventual..... 2  
Aprobación das adhesións ao Programa BenOurense  
de cooperación económica coas entidades locais  
da provincia para o servizo de axuda no fogar básico  
no exercicio 2021 e concesión de subvencións..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Esgos

- Aprobación definitiva da Ordenanza xeral reguladora  
das bases de subvencións e axudas..... 5

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

- Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL,  
no procedemento ordinario 478/2020..... 23

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Decreto de la Presidencia de cese de personal eventual..... 2  
Aprobación de las adhesiones al Programa BenOurense  
de cooperación económica con las entidades locales  
de la provincia para el servicio de ayuda en el hogar básico  
para el ejercicio 2021 y concesión de subvenciones..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Esgos

- Aprobación definitiva de la Ordenanza General Reguladora  
de las Bases de Subvenciones y Ayudas..... 14

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

- Notificación de resolución a Pizarras Cufica Los Campos, SL,  
en el procedimiento ordinario 478/2020..... 24



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Faise público que a Presidencia, con data 9 de marzo de 2021, acordou o seguinte Decreto:

“Unha vez visto que o día 24 de xullo de 2019 esta Presidencia ditou unha resolución pola que se nomeaba, en réxime de persoal eventual, para o grupo de Ciudadanos, a dona Elsa Fernández Rodríguez como administrativo e considerando que o artigo 104 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local regula ao persoal eventual, dispoño:

1.- Declarar o cesamento de dona Elsa Fernández Rodríguez como administrativo do grupo de Ciudadanos, en réxime de persoal eventual, con efectos do día 4 de marzo de 2021.

2.- Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa inmediata executividade e da súa notificación á interesada.”

Ourense, 10 de marzo de 2021. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Blanco.

#### **Diputación Provincial de Ourense**

Se hace público que la Presidencia, con fecha 9 de marzo de 2021, acordó el siguiente Decreto:

“Una vez visto que el día 24 de julio de 2019, esta Presidencia dictó una resolución por la que se nombraba, en régimen de personal eventual, para el grupo de Ciudadanos, a dona Elsa Fernández Rodríguez como administrativo y considerando que el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local regula al personal eventual, dispongo:

1.- Declarar el cese de doña Elsa Fernández Rodríguez como administrativo del grupo de Ciudadanos, en régimen de personal eventual, con efectos del día 4 de marzo de 2021.

2.- Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad y de su notificación a la interesada.”

Ourense, 10 de marzo de 2021. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Blanco.

R. 707

#### **Deputación Provincial de Ourense**

Para os efectos oportunos, publícase a continuación a Resolución da Presidencia num. 2021/2206, do 10 de marzo de 2021, do Programa de cooperación BenOurense para o servizo de axuda no fogar básico para o exercicio 2021.

“Aprobación das adhesións ao Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2021 e concesión de subvencións.

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión ao Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2021, presentadas ata o 15 de febreiro de 2021 e o informe da Área de Benestar, con data 8 de marzo de 2021, no que se dá conta da presentación dun total de 76 solicitudes de adhesión de entidades locais, correspondentes a 73 concellos e 3

mancomunidades, e que engloban á totalidade de concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes que tiñan unha contía asignada (91). Todas as solicitudes presentadas se axustan ao establecido na base IV das bases reguladoras e enténdense automaticamente adheridas ao programa. No dito informe consta a asignación económica definitiva a cada entidade local.

Tendo en conta o previsto nas bases reguladoras do Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2021, publicadas con carácter definitivo no BOP núm. 19, do 25 de xaneiro de 2021, concretamente o recollido na base cuarta “Procedemento de adhesión dos concellos e mancomunidades”, e no anexo III, procedeuse á asignación económica das contías que estaban inicialmente recoñecidas ás entidades locais.

Polo exposto, dispoño:

1.º.- Aprobar a adhesión das seguintes entidades locais ao Programa BenOurense de cooperación económica coas entidades locais da provincia para o servizo de axuda no fogar básico no exercicio 2021 e declarar concedidas as subvencións polos importes que se indican:

N.º expediente adhesión; Entidade local; Contía concedida final

- 1; 2021/1531M; Allariz; 18.845,91
- 2; 2021/1589V; Amoeiro; 9.206,96
- 3; ---; Arnoia, A; 5.722,35
- 4; 2021/1955S; Avión; 8.386,62
- 5; 2021/1326F; Baltar; 6.118,90
- 6; 2021/1634Q; Bande; 13.206,09
- 7; 2021/1371Y; Baños de Molgas; 7.635,25
- 8; 2021/1506A; Barbadás; 17.023,30
- 9; 2021/1633S; Barco de Valdeorras, O; 37.326,60
- 10; ---; Beade; 5.080,77
- 11; ---; Beariz; 6.643,40
- 12; 2021/1403S; Blancos, Os; 6.085,32
- 13; ---; Boborás; 9.720,57
- 14; 2021/1596R; Bola, A; 6.647,04
- 15; 2021/1844L; Bolo, O; 6.406,56
- 16; 2021/1722N; Calvos de Randín; 6.096,21
- 17; 2021/1375X; Carballeda de Avia; 7.000,94
- 18; 2021/1768N; Carballeda de Valdeorras; 7.706,03
- 19; 2021/1977Z; Carballiño, O; 38.530,97
- 20; ---; Cartelle; 10.692,45
- 21; 2021/1400N; Castrelo de Miño; 7.172,45
- 22; 2021/1290V; Castrelo do Val; 6.678,79
- 23; 2021/1948P; Castro Caldelas; 11.275,04
- 24; ---; Celanova; 18.378,57
- 25; ---; Centele; 6.549,03
- 26; 2021/1555Y; Chandrexa de Queixa; 6.896,58
- 27; 2021/1305D; Coles; 10.303,17
- 28; ---; Cortegada; 6.453,75
- 29; 2021/1390W; Cualedro; 8.070,83
- 30; 2021/1717F; Entrimo; 10.741,46
- 31; 2021/1678Z; Esgos; 6.038,14
- 32; ---; Gomesende; 5.992,76
- 33; 2021/1394Y; Gudiña, A; 11.465,60
- 34; ---; Irixe, O; 7.490,97
- 35; 2021/1762Y; Larouco; 5.167,89
- 36; 2021/1720X; Laza; 6.843,05
- 37; ---; Leiro; 7.268,65
- 38; 2021/1718P; Lobeira; 9.069,02
- 39; 2021/1360H; Lobios; 14.349,48
- 40; 2021/2063P; Maceda; 10.818,59
- 41; 2021/1527R; Manzaneda; 9.526,37
- 42; 2021/1602F; Maside; 10.363,96

43; 2021/1983C; Melón; 6.723,26  
 44; ---; Merca, A; 8.207,86  
 45; 2021/1510F; Mezquita, A; 9.998,25  
 46; 2021/1329X; Montederramo; 8.516,38  
 47; 2021/1529A; Monterrei; 10.384,83  
 48; 2021/1411T; Muíños; 13.040,94  
 49; 2021/2064D; Nogueira de Ramuín; 8.939,26  
 50; 2021/1690A; Oimbra; 8.160,67  
 51; ---; Ourense; 0,00  
 52; 2021/1502E; Paderne de Allariz; 6.767,73  
 53; 2021/1373P; Padrenda; 8.258,67  
 54; 2021/1952N; Parada de Sil; 7.417,46  
 55; 2021/1308N; Pereiro de Aguiar, O; 19.082,76  
 56; 2021/1638C; Peroxa, A; 8.451,96  
 57; 2021/1492N; Petín; 5.843,94  
 58; ---; Piñor; 6.701,49  
 59; 2021/1684C; Pobra de Trives, A; 16.629,90  
 60; ---; Pontedeiva; 5.391,12  
 61; 2021/1719D; Porqueira; 6.218,72  
 62; 2021/1322A; Punxín; 5.886,59  
 63; ---; Quintela de Leirado; 5.685,14  
 64; 2021/1545L; Rairiz de Veiga; 6.946,50  
 65; ---; Ramirás; 7.812,21  
 66; 2021/1317K; Ribadavia; 16.677,10  
 67; 2021/1488P; Riós; 7.627,09  
 68; 2021/1686E; Rúa, A; 14.744,23  
 69; 2021/1606B; Rubiá; 7.292,24  
 70; ---; San Amaro; 6.464,64  
 71; 2021/1795Q; San Cibrao das Viñas; 9.357,16  
 72; 2021/1387E; San Cristovo de Cea; 9.317,67  
 73; 2021/1788D; San Xoán de Río; 7.372,99  
 74; 2021/1786F; Sandiás; 6.283,16  
 75; 2021/1365T; Sarreaus; 6.663,37  
 76; 2021/1796V; Taboadela; 7.390,24  
 77; 2021/1842V; Teixeira, A; 6.007,28  
 78; 2021/1358Q; Toén; 6.205,57  
 79; 2021/1355J; Trasmiras; 7.000,94  
 80; 2021/2104A; Veiga, A; 6.420,17  
 81; ---; Vereá; 6.567,18  
 82; 2021/1361L; Verín; 37.951,65  
 83; 2021/2065X; Viana do Bolo; 21.832,32  
 84; 2021/1787P; Vilamarín; 8.047,24  
 85; 2021/1533F; Vilamartín de Valdeorras; 7.873,01  
 86; 2021/1953J; Vilar de Barrio; 7.058,11  
 87; 2021/1822C; Vilar de Santos; 5.732,33  
 88; 2021/1413W; Vilardevós; 8.525,46  
 89; 2021/1996X; Vilariño de Conso; 7.296,77  
 90; 2021/1843H; Xinzo de Limia; 29.447,65  
 91; 2021/1676N; Xunqueira de Ambía; 7.243,23  
 92; 2021/1641T; Xunqueira de Espadanedo; 6.028,15  
 Total: 900.489,00 €

Os concellos que se recollen a continuación prestan o servizo de axuda no fogar básico a través da mancomunidade á que pertencen, e polo tanto aboaráselles a contía á dita entidade e será a que resulta da suma das contías asignadas a cada concello que a integra.

- N.º expediente de solicitude 2021/1592C- Mancomunidade Terra de Celanova: Cartelle, Celanova, Gome sende, A Merca, Pontedeiva, Quintela de Leirado, Ramirás e Vereá correspóndelle unha contía global de 68.727,29 €.

- N.º expediente 2021/1765D -Mancomunidade I. V. do Ribeiro: A Arnoia, Beade, Cenlle, Cortegada e Leiro, correspóndelle unha contía global de 31.074,55 €.

- N.º expediente 2021/1772Q- Mancomunidade de Concellos do Carballiño: Beariz, Boborás, O Irixo, Piñor e San Amaro, correspóndelle unha contía global de 37.021,07 €.

2.º- Ordenarlles aos servizos de Intervención e Tesourería da Deputación que procedan a iniciar os trámites para o libramento do 80% do importe da subvención concedida.

3.º- Publicar esta resolución no BOP para xeral coñecemento.”

Publícase isto e advírtese que contra esta resolución as entidades locais interesadas poderán formular requirimento de anulación, previo ao recurso contencioso -administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo de dous meses, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso -administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), igualmente no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais (P.D.: Resolución 11/07/2019).

Asdo.: Luz Doporto Real.

### Diputación Provincial de Ourense

*Para los efectos oportunos, se publica a continuación la Resolución de la Presidencia num. 2021/2206, de 10 de marzo de 2021, del Programa de cooperación BenOurense para el servicio de ayuda en el hogar básico para el ejercicio 2021.*

*“Aprobación de las adhesiones al Programa BenOurense de cooperación económica con las entidades locales de la provincia para el servicio de ayuda en el hogar básico para el ejercicio 2021 y concesión de subvenciones.*

*Una vez vistas las solicitudes de adhesión al Programa BenOurense de cooperación económica con las entidades locales de la provincia para el servicio de ayuda en el hogar básico para el ejercicio 2021 presentadas hasta el 15 de febrero de 2021 y el informe del Área de Benestar con fecha 8 de marzo de 2021, en el que se da cuenta de la presentación de un total de 76 solicitudes de adhesión de entidades locales, correspondientes a 73 ayuntamientos y 3 mancomunidades, y que engloban a la totalidad de ayuntamientos de la provincia de menos de 20.000 habitantes que tenían una cuantía asignada (91). Todas las solicitudes presentadas se ajustan a lo establecido en la base IV de las bases reguladoras y se entienden automáticamente adheridas al programa. En dicho informe consta la asignación económica definitiva a cada entidad local.*

*Considerando lo previsto en las bases reguladoras del Programa BenOurense de cooperación económica con las entidades locales de la provincia para el servicio de ayuda en el hogar básico en el ejercicio 2021, publicadas con carácter defi-*



nitivo en el BOP núm. 19 del 25 de enero de 2021, concretamente lo recogido en la base cuarta "Procedimiento de adhesión de los ayuntamientos y mancomunidades", y en el anexo III, se procedió a la asignación económica de las cuantías que estaban inicialmente reconocidas a las entidades locales.

Por lo expuesto, dispongo:

1.º.- Aprobar la adhesión de las siguientes entidades locales al Programa BenOurense de cooperación económica con las entidades locales de la provincia para el servicio de ayuda en el hogar básico para el ejercicio 2021 y declarar concedidas las subvenciones por los importes que se indican:

N.º expediente adhesión; Entidad local; Cuantía concedida final

- 1; 2021/1531M; Allariz; 18.845,91
- 2; 2021/1589V; Amoeiro; 9.206,96
- 3; ---; Arnoia, A; 5.722,35
- 4; 2021/1955S; Avión; 8.386,62
- 5; 2021/1326F; Baltar; 6.118,90
- 6; 2021/1634Q; Bande; 13.206,09
- 7; 2021/1371Y; Baños de Molgas; 7.635,25
- 8; 2021/1506A; Barbadás; 17.023,30
- 9; 2021/1633S; Barco de Valdeorras, O; 37.326,60
- 10; ---; Beade; 5.080,77
- 11; ---; Beariz; 6.643,40
- 12; 2021/1403S; Blancos, Os; 6.085,32
- 13; ---; Boborás; 9.720,57
- 14; 2021/1596R; Bola, A; 6.647,04
- 15; 2021/1844L; Bolo, O; 6.406,56
- 16; 2021/1722N; Calvos de Randín; 6.096,21
- 17; 2021/1375X; Carballeda de Avia; 7.000,94
- 18; 2021/1768N; Carballeda de Valdeorras; 7.706,03
- 19; 2021/1977Z; Carballiño, O; 38.530,97
- 20; ---; Cartelle; 10.692,45
- 21; 2021/1400N; Castrelo de Miño; 7.172,45
- 22; 2021/1290V; Castrelo do Val; 6.678,79
- 23; 2021/1948P; Castro Caldelas; 11.275,04
- 24; ---; Celanova; 18.378,57
- 25; ---; Cenlle; 6.549,03
- 26; 2021/1555Y; Chandrexa de Queixa; 6.896,58
- 27; 2021/1305D; Coles; 10.303,17
- 28; ---; Cortegada; 6.453,75
- 29; 2021/1390W; Cualedro; 8.070,83
- 30; 2021/1717F; Entrimo; 10.741,46
- 31; 2021/1678Z; Esgos; 6.038,14
- 32; ---; Gomesende; 5.992,76
- 33; 2021/1394Y; Gudiña, A; 11.465,60
- 34; ---; Irixe, O; 7.490,97
- 35; 2021/1762Y; Larouco; 5.167,89
- 36; 2021/1720X; Laza; 6.843,05
- 37; ---; Leiro; 7.268,65
- 38; 2021/1718P; Lobeira; 9.069,02
- 39; 2021/1360H; Lobios; 14.349,48
- 40; 2021/2063P; Maceda; 10.818,59
- 41; 2021/1527R; Manzaneda; 9.526,37
- 42; 2021/1602F; Maside; 10.363,96
- 43; 2021/1983C; Melón; 6.723,26
- 44; ---; Merca, A; 8.207,86
- 45; 2021/1510F; Mezquita, A; 9.998,25
- 46; 2021/1329X; Montederramo; 8.516,38
- 47; 2021/1529A; Monterrei; 10.384,83
- 48; 2021/1411T; Muíños; 13.040,94
- 49; 2021/2064D; Nogueira de Ramuín; 8.939,26
- 50; 2021/1690A; Oimbra; 8.160,67
- 51; ---; Ourense; 0,00

- 52; 2021/1502E; Paderne de Allariz; 6.767,73
  - 53; 2021/1373P; Padrenda; 8.258,67
  - 54; 2021/1952N; Parada de Sil; 7.417,46
  - 55; 2021/1308N; Pereiro de Aguiar, O; 19.082,76
  - 56; 2021/1638C; Peroxa, A; 8.451,96
  - 57; 2021/1492N; Petín; 5.843,94
  - 58; ---; Piñor; 6.701,49
  - 59; 2021/1684C; Pobra de Trives, A; 16.629,90
  - 60; ---; Pontedeva; 5.391,12
  - 61; 2021/1719D; Porqueira; 6.218,72
  - 62; 2021/1322A; Punxín; 5.886,59
  - 63; ---; Quintela de Leirado; 5.685,14
  - 64; 2021/1545L; Rairiz de Veiga; 6.946,50
  - 65; ---; Ramirás; 7.812,21
  - 66; 2021/1317K; Ribadavia; 16.677,10
  - 67; 2021/1488P; Riós; 7.627,09
  - 68; 2021/1686E; Rúa, A; 14.744,23
  - 69; 2021/1606B; Rubiá; 7.292,24
  - 70; ---; San Amaro; 6.464,64
  - 71; 2021/1795Q; San Cibrao das Viñas; 9.357,16
  - 72; 2021/1387E; San Cristovo de Cea; 9.317,67
  - 73; 2021/1788D; San Xoán de Río; 7.372,99
  - 74; 2021/1786F; Sandiás; 6.283,16
  - 75; 2021/1365T; Sarreaus; 6.663,37
  - 76; 2021/1796V; Taboadela; 7.390,24
  - 77; 2021/1842V; Teixeira, A; 6.007,28
  - 78; 2021/1358Q; Toén; 6.205,57
  - 79; 2021/1355J; Trasmiras; 7.000,94
  - 80; 2021/2104A; Veiga, A; 6.420,17
  - 81; ---; Vereá; 6.567,18
  - 82; 2021/1361L; Verín; 37.951,65
  - 83; 2021/2065X; Viana do Bolo; 21.832,32
  - 84; 2021/1787P; Vilamarín; 8.047,24
  - 85; 2021/1533F; Vilamartín de Valdeorras; 7.873,01
  - 86; 2021/1953J; Vilar de Barrio; 7.058,11
  - 87; 2021/1822C; Vilar de Santos; 5.732,33
  - 88; 2021/1413W; Vilardevós; 8.525,46
  - 89; 2021/1996X; Vilariño de Conso; 7.296,77
  - 90; 2021/1843H; Xinzo de Limia; 29.447,65
  - 91; 2021/1676N; Xunqueira de Ambía; 7.243,23
  - 92; 2021/1641T; Xunqueira de Espadanedo; 6.028,15
- Total: 900.489,00 €

Los ayuntamientos que se recogen a continuación prestan el servicio de ayuda en el hogar básico a través de la mancomunidad a la que pertenecen, y por lo tanto la cuantía se le abonará a dicha entidad y será la que resulta de la suma de las cuantías asignadas a cada ayuntamiento que la integra.

- N.º expediente de solicitud 2021/1592C- Mancomunidad Terra de Celanova: Cartelle, Celanova, Gomesende, A Merca, Pontedeva, Quintela de Leirado, Ramirás e Vereá le corresponde una cuantía global de 68.727,29 €.

- N.º expediente 2021/1765D -Mancomunidad I. V. del Ribeiro: A Arnoia, Beade, Cenlle, Cortegada e Leiro, le corresponde una cuantía global de 31.074,55 €.

- N.º expediente 2021/1772Q- Mancomunidad de Ayuntamientos de O Carballiño: Beariz, Boborás, O Irixe, Piñor e San Amaro le corresponde una cuantía global de 37.021,07 €.

2.º- Ordenarles a los servicios de Intervención y Tesorería de la Diputación que procedan a iniciar los trámites para el libramiento del 80% del importe de la subvención concedida.

3.º- Publicar esta resolución en el BOP para general conocimiento."

Se publica esto y se advierte que contra esta resolución las entidades locales interesadas podrán formular requerimiento



de anulación, previo al recurso contencioso -administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de dos meses, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso -administrativo ante el Juzgado del Contencioso -Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), igualmente en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales (P.D.: Resolución 11/07/2019).

Fdo.: Luz Doporto Real.

R. 728

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Esgos

Ao non se presentar reclamación durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Esgos do 15 de decembro de 2020, sobre a Ordenanza xeral reguladora das bases de subvencións e axudas do Concello de Esgos, polo que se publica o seu texto íntegro en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido de la Lei reguladora das facendas locais.

Ordenanza xeral reguladora das bases de subvencións e axudas do Concello de Esgos.

##### Preámbulo

O réxime xurídico das subvencións régúlase na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS, en diante), e no seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.

O artigo 17.2 da citada lei dispón a obrigación de que se establezan as oportunas bases reguladoras das subvencións que se vaian conceder polas corporacións locais, que “se deberán aprobar no marco das bases de execución do orzamento, a través dunha ordenanza xeral de subvencións ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións”.

As bases de execución do orzamento defínense no art. 9 do Real decreto 500/1990 como “a adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria á organización e circunstancias da propia entidade e dos seus organismos autónomos, así como aquelas outras necesarias para a súa acertada xestión, establecendo cantas prevencións se consideren oportunas ou convenientes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos, sen que se poida modificar o lexislado para a administración económica nin comprender preceptos de orde administrativa que requiran legalmente de procedementos e solem-

nidades específicas distintas do preceptuado para o orzamento (art.146.1 LRHL)”.

Do literal do precepto transcrito, dedúcese que ese “marco” das bases de execución aplicado ás subvencións non pode facer referencia máis que aos aspectos orzamentarios da xestión do gasto derivado das subvencións, non ás bases reguladoras, cuxo instrumento é, necesariamente, a ordenanza (“a través dunha ordenanza”, no literal do art. 17.2 LXS), polo carácter normativo das devanditas bases, que debe publicarse integramente no BOP, requisito do que carecen as bases de execución do orzamento.

A modalidade de ordenanza que se adoptou foi a de incluír, en único texto, as bases reguladoras específicas de cada unha das diferentes liñas de subvencións que xestiona este concello, con distinción do réxime específico de cada unha delas, e agrupando as disposicións de carácter común a todas elas no título I.

Así, no título II contéñense as bases reguladoras específicas das subvencións ou axudas de emerxencia social, no título III as subvencións de acceso e uso das vivendas de emerxencia social, no título IV as subvencións ás asociacións municipais, e no título V as subvencións destinadas ao fomento do deporte.

O articulado comprende o contido mínimo previsto no apartado 3 do artigo 17 da LXS. A ordenanza debe regular con certa xeneralidade as bases das subvencións, concretándose na posterior convocatoria os aspectos máis específicos, cuxo contido mínimo se establece no apartado 2 do artigo 23 da LXS, motivo polo cal determinados preceptos desta ordenanza se remiten á mencionada convocatoria, cuxa natureza xurídica é a dun acto administrativo de carácter xeral.

As bases, pola súa natureza regulamentaria, teñen carácter normativo, xeral e abstracto, con vocación de permanencia e crean ou innovan dereito, a diferenza do que ocorre coa convocatoria, que como acto administrativo, só a aplica.

##### Título I

Bases reguladoras de carácter común para a concesión de subvencións.

##### Artigo 1. Réxime xurídico.

A concesión de subvencións axustarase ao disposto nas seguintes disposicións:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se regula o Texto refundido da Lei de facendas locais.
- RD 500/1990, polo que se desenvolve o réxime orzamentario das entidades locais.
- Lei 10/1990, do 15 de outubro, do deporte, e normativa de desenvolvemento.
- As presentes bases reguladoras.
- A resolución da convocatoria correspondente.

##### Artigo 2. Beneficiarios.

1. Como regra xeral poderán ser beneficiarios das subvencións ou axudas para as que exista consignación orzamentaria: as persoas físicas, as persoas xurídicas, e as súas agrupacións carentes de personalidade, así como outras entidades públicas e privadas, que o soliciten, teñan suficiente capacidade de obrar e non se atopen inhabilitadas para a obtención de subvencións públicas ou para contratar co Estado ou outros entes públicos. As convocatorias especificarán o tipo e condicións das persoas ou entidades que, en cada caso, poidan ser beneficiarios e membros asociados ao beneficiario.

2. Os beneficiarios deberán acreditar ante o concello que reúnen condicións de solvencia económica, técnica e profesional



para realizar a actividade de que se trate, nos casos e prazos que determine a convocatoria.

3. A admisión a trámite dunha solicitude de subvencións ou axudas non xerará compromiso ningún de concesión daquela.

Artigo 3. Convocatorias de axudas e subvencións.

1. O Concello de Esgos fará públicas as convocatorias necesarias para a concesión de subvencións, que se realizarán mediante resolución da Alcaldía.

2. O procedemento para a concesión iniciárase de oficio mediante resolución de convocatoria que deberá prever o contido do artigo 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

3. Na convocatoria deberá figurar:

a) As subvencións que se convocan na mesma así como a compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións convocadas.

b) O seu obxecto, condicións e finalidade.

c) A determinación de que a adxudicación se levará a cabo en réxime de concorrencia

d) Os requisitos específicos que deben reunir os solicitantes e a forma de acreditarlos.

e) O prazo de presentación de solicitudes e órgano ao que haxan de dirixirse estas, ás que serán de aplicación as previsións do artigo 23.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

f) O modelo de solicitude.

g) A documentación que haxa de acompañar ao impreso de solicitude.

h) O órgano instrutor do procedemento e a comisión de valoración.

i) Os criterios específicos de valoración de solicitudes para a axuda ou subvención convocada, sen prexuízo dos criterios de carácter xeral.

j) A contía total máxima das subvencións dentro dos créditos dispoñibles ou, na súa falta, a contía estimada de cada unha, así como a súa forma de pago, e no seu caso as garantías que deban constituírse.

k) O prazo máximo para resolver o procedemento e notificar a correspondente resolución de concesión.

l) O prazo durante o cal as renuncias dos beneficiarios permitan a concesión da subvención a outros solicitantes mellor posicionados, cando na devandita renuncia se liberou crédito suficiente para atender, polo menos, una das solicitudes denegadas.

m) Os medios de notificación ou publicación de acordo co previsto no artigo 39 ao 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

n) O prazo e forma de xustificación, por parte do beneficiario, do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

ñ) No seu caso, a posibilidade de reformular solicitudes de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. O procedemento de concesión que se regula na presente ordenanza é o de concorrencia, tanto en réxime de concorrencia competitiva, entendendo como tal aquel procedemento mediante o cal a concesión de subvencións se realiza mediante comparación das solicitudes presentadas nos termos do artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como concorrencia non competitiva, entendendo por tal aquel no que só se verifica a concorrencia da situación ou requisitos esixidos na convocatoria, como determinantes da subvención.

5. No seu caso, poderase aplicar o procedemento, en réxime de concesión directa, previsto no artigo 22.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, nos seguintes casos:

a). As previstas nominativamente nos orzamentos xerais do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións.

Para os efectos do establecido no parágrafo anterior, enténdese por subvención prevista nominativamente nos orzamentos xerais do Estado, aquela na que, polo menos a súa dotación orzamentaria e beneficiario aparezan determinados nos estados de gastos do orzamento. O obxecto destas subvencións deberá quedar determinado expresamente no correspondente convenio de colaboración ou resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente coa clasificación funcional e económica do correspondente crédito orzamentario.

b). Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto á Administración por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.

c). Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

Artigo 4. Solicitudes: formato e documentación, lugar de presentación, prazo, corrección e desistencia.

1. Formato e documentación: as solicitudes para a obtención de subvencións e axudas seguirán os requisitos ou, no seu caso, o modelo que se achegue con cada convocatoria.

O orixinal asinado da solicitude deberá acompañarse da documentación seguinte, sen prexuízo doutra que poida concretarse en cada convocatoria:

a) Documentación acreditativa da personalidade e, no seu caso, a capacidade para actuar en representación do solicitante.

b) Certificado en que se acredite estar ao corrente de obrigacións tributarias e de Seguridade Social, excepto nos casos establecidos no artigo 24 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións. A resolución de convocatoria poderá prever que a solicitude de subvención comporte a autorización do solicitante para que o concello obteña, de forma directa, a acreditación das circunstancias indicadas no parágrafo anterior, a través de certificados telemáticos.

c) Declaración expresa de non recibir, no seu caso, outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados incompatibles para os mesmos proxectos, programas ou actividades obxecto de subvención ou axuda de acordo co establecido no artigo 33 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Cando antes se pedise outra axuda ou subvención e, no momento de concorrer a outra convocatoria, se descoñeza o resultado daquela solicitude, deberá mencionarse expresamente este feito na solicitude que se presenta.

d) Declaración xurada de non atoparse incurso nalgunha das situacións enumeradas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Os solicitantes non estarán obrigados a presentar aqueles documentos que xa consten en poder do concello, sempre que non experimentasen modificación ningunha desde a súa achega, de conformidade co establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común.

2. Lugar e modo de presentación: a presentación de solicitudes, así como doutros escritos e comunicacións pode realizarse de modo físico ou telemático. A presentación de modo físico en soporte papel poderá realizarse persoalmente por correo ou ante o rexistro do Concello de Esgos ou en calquera outro que se determine na convocatoria, e irán dirixidas ao alcalde do concello.

A presentación de modo telemático levarase a cabo, mediante o formulario correspondente cuberto, a través da sede electrónica do concello mediante o enderezo electrónico: <https://concelloesgos.sedelectronica.gal>. Os escritos, solicitudes e comunicacións presentados ante a citada sede electrónica, deberán estar asinados electronicamente, mediante unha firma electrónica avanzada, baseada nun certificado recoñecido, segundo o disposto na lei sobre firma electrónica. A sede emitirá automaticamente un resguardo acreditativo da presentación do escrito, solicitude ou comunicación que poderá ser arquivado ou impreso polo interesado.

3. Prazo: o prazo para a presentación de solicitudes será, salvo que a convocatoria estableza outro distinto, dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución da correspondente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

4. Corrección: se a documentación achegada fose incompleta ou presentase erros emendables, o órgano instrutor do procedemento designado na convocatoria requirirá ao interesado para que, no prazo de dez días emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con advertencia de que, se non o fixese, se lle terá por desistido na solicitude.

5. Desistencia: o solicitante en calquera momento do procedemento de concesión poderá desistir da súa petición conforme co disposto nos artigos 93 e 94 da Lei 39/2015.

Artigo 5. Procedemento de concesión.

1. A concesión das subvencións e axudas reguladas na presente ordenanza realizarase en réxime de concesión directa ou en réxime de concorrencia, ben mediante convocatoria e procedemento selectivo únicos, ben mediante unha convocatoria aberta con varios procedementos selectivos ao longo do ano, segundo se especifique nas correspondentes resolucións de convocatoria. No caso de que a convocatoria teña carácter aberto, a cantidade non aplicada poderá trasladarse a resolucións de concesión posteriores, ata o límite do crédito orzamentario dispoñible para esa liña de subvención.

O procedemento de concesión aterase ao establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e ao Regulamento da devandita lei, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, así como á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. A instrución do procedemento realizarase polo órgano que se designe na convocatoria correspondente.

Unha vez avaliadas as solicitudes, o órgano instrutor deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada, e formulará a proposta de resolución que se elevará á Alcaldía.

Porén, a convocatoria poderá determinar que a avaliación das solicitudes se realice por unha comisión de valoración cuxa composición se especificará en cada convocatoria, e da que formará parte persoal do servizo que realiza a convocatoria. Neste último caso, será esta comisión a competente para emitir o informe previsto no parágrafo anterior, así como para formular a proposta de resolución.

Cando as bases reguladoras así o establezan, formularase proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse aos interesados na forma que estableza a convocatoria, e concederase un prazo de dez días para presentar alegacións.

A convocatoria de subvención poderá establecer un procedemento de preavaliación de solicitantes que deberá realizar a correspondente comisión de valoración. Con todo, cando así o prevea a convocatoria poderá procederse ao rateo, entre os beneficiarios, do importe global máximo destinado á subvención.

3. A comisión de valoración establecerá a prelación ou rateo entre todas as solicitudes presentadas, de acordo cos criterios xerais de valoración que se inclúen nas presentes bases reguladoras e os específicos que estableza a convocatoria correspondente, formulando a oportuna proposta de resolución provisional que deberá ser motivada e expresar:

a) A persoa ou persoas, a entidade ou entidades solicitantes para as que se propón a concesión da axuda, así como a contía e condicións desta.

b) A prelación valorada daquelas solicitudes para as que se propón a denegación da axuda, no seu caso, para substituír ao beneficiario nos supostos de renuncia ou incumprimento de condicións por parte deste.

Con todo, a resolución de convocatoria poderá exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas, que reúnan os requisitos establecidos, para o caso de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación.

4. Unha vez aprobada a resolución provisional, será notificada aos interesados nos termos previstos nos artigos 40 ao 42 da Lei 39/2015, ou ben publicada de acordo co previsto no artigo 45, concedéndose un prazo de dez días para a presentación de alegacións e trámite de audiencia, do que se poderá prescindir cando non figuren nin sexan tidos en conta outros feitos nin alegacións que as aducidas polos interesados.

Co fin de axilizar no posible os procedementos de concesión, poderán preverse, nas distintas convocatorias, as formas e medios máis rápidos para levar a cabo o trámite de alegacións incluída unha notificación individual ou colectiva da resolución provisional e a presentación de alegacións por medios telemáticos.

Artigo 6. Criterios de outorgamento e valoración.

A valoración e selección dos beneficiarios realizarase de conformidade cos principios de obxectividade, publicidade e non discriminación de acordo co procedemento correspondente e poderán ser utilizados, entre outros, os criterios de valoración determinados nos títulos II ao V para cada modalidade de subvención.

Artigo 7. Resolución, publicidade e recursos.

1. Unha vez finalizado o proceso de selección, a concesión das subvencións aprobarase mediante resolución da Alcaldía. A dita resolución deberá facer constar expresamente as solicitudes desestimadas e o motivo.

Así mesmo, poderá declararse deserta total ou parcialmente a convocatoria.

A concesión ou denegación da subvención deberá notificarse ou publicarse de acordo co disposto na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común.

2. Unha vez notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa, enténdese tacitamente aceptada.

No caso de que algún dos beneficiarios formule a súa renuncia expresa á subvención no prazo sinalado, poderá acordarse a concesión ao solicitante ou solicitantes que se atopen mellor posicionados na relación prevista no artigo 4.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a concesión ou denegación das subvencións será o que fixe, para cada caso, a correspondente convocatoria que non poderá exceder de seis meses. O vencemento do prazo máximo que se fixou na convocatoria sen notificarse a resolución de concesión, lexítima aos



interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

4. A resolución do procedemento de concesión pon fin á vía administrativa. Contra ela poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-administrativo de Ourense, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da súa notificación ou, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa notificación, conforme os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común.

Artigo 8. Contía e pago de subvencións.

1. A contía das subvencións e axudas determinarase de acordo co establecido no artigo 32.1 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, salvo que a resolución de convocatoria estableza un sistema de cálculo distinto ao da «porcentaxe do custo final da actividade».

2. Tanto a concesión da subvención como a súa concreta contía quedarán supeditadas ás disponibilidades orzamentarias do exercicio en que se financien as axudas reguladas nas presentes bases.

3. A forma de pago e contías de subvención que conceda o Concello de Esgos, virán determinadas na respectiva convocatoria que poderá especificar, dentro dos límites orzamentarios, se a dotación económica é fixa ou variable e se o pago pode facerse en forma de pago único ou fraccionado e de forma anticipada ou con posterioridade á realización da actividade subvencionada.

4. A convocatoria especificará, en función do tipo de gasto subvencionable, se se admite o pago por anticipado, ou a conta, da subvención e, no seu caso, se os beneficiarios deben ou non achegar garantías. Cando deba achegarse garantía, a convocatoria fixará as condicións concretas desta, nos termos que establecen os artigos 42 e seguintes do Regulamento da Lei xeral de subvencións.

Artigo 9. Compatibilidade de subvencións e subcontratación.

A compatibilidade ou incompatibilidade das subvencións que conceda o Concello de Esgos con outro tipo de subvencións, axudas ou outros ingresos que financien a mesma actividade subvencionada virá especificada na convocatoria. Con todo, a obtención concorrente doutro tipo de axudas, subvencións ou ingresos públicos ou privados, nacionais ou estranxeiros para a mesma finalidade e ao mesmo beneficiario, así como toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, poderán dar lugar a unha modificación da resolución de concesión e, no seu caso, ao reintegro da subvención.

O beneficiario poderá concertar con terceiros a execución da actividade subvencionada ata un cen por cento do seu importe. En todo caso será necesaria a autorización previa nos termos que se determinen na convocatoria cando a subcontratación exceda do vinte por cento do importe da subvención e o dito importe sexa superior a trinta mil euros.

Artigo 10. Obrigas dos beneficiarios e deber de xustificación.

1. Os beneficiarios das subvencións que conceda o Concello de Esgos quedan obrigados, con carácter xeral, ao cumprimento das obrigacións que establece o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e en particular a:

a) Cumprir co obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamente a concesión das subvencións, nos prazos e condicións especificados na correspondente convocatoria e resolución de concesión.

b) Xustificar ante o Concello de Esgos o cumprimento dos requisitos e condicións para concorrer á subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención.

c) Comunicarlle ao Concello de Esgos a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

d) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se acha ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social na forma que se determina no artigo 22.2 do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e coas excepcións recollidas no seu artigo 24. Con todo, cando o beneficiario non estea obrigado a presentar as declaracións ou documentos a que se refiren as obrigas anteriores, o seu cumprimento acreditarase mediante declaración responsable.

e) Facilitar canta información lles sexa requirida polo Concello de Esgos, pola Intervención municipal e polo Tribunal de Contas e someterse ás actuacións de comprobación que poidan efectuar estes órganos en relación coa concesión ou xustificación da subvención.

f) Cumprir coas obrigas ou deberes que especificamente estea estableza a respectiva convocatoria para cada tipo de subvención.

g) O beneficiario adoptará as medidas de difusión necesarias para dar a axeitada publicidade ao carácter público do financiamento do investimento obxecto da subvención, incluíndo a imaxe institucional do Concello de Esgos e especificando o seu papel de institución de fomento, na totalidade das accións de divulgación que se leven a cabo polo beneficiario.

2. De conformidade co previsto no artigo 30 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e coas condicións ou requisitos que, para cada tipo de subvención, determine a respectiva convocatoria, a xustificación das subvencións que conceda o Concello de Esgos poderá realizarse nalgún dos seguintes modos:

a) Con carácter previo ao pago (pago en firme), mediante presentación da documentación que acredite os requisitos esixidos na resolución de concesión da subvención.

b) Con posterioridade ao pago (pago a xustificar), nos prazos e condicións que fixe a respectiva convocatoria, mediante a presentación dunha conta xustificativa dos gastos subvencionables ou mediante presentación da documentación que acredite a realización da actividade subvencionada de acordo coa regulación do artigo 30.2 da Lei xeral de subvencións e dos artigos 72 a 75 do seu regulamento.

A propia resolución de convocatoria poderá establecer a posibilidade das dúas modalidades de xustificación contempladas nos apartados anteriores, establecendo criterios obxectivos para a aplicación dunha ou outra modalidade.

3. A forma de xustificación deberá realizarse por calquera das modalidades contempladas na Lei xeral de subvencións, o seu regulamento de desenvolvemento, así como polos medios, físicos e electrónicos, que estableza cada convocatoria ou resolución de concesión. A resolución de convocatoria, en virtude do establecido no artigo 72.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, poderá fixar o contido da conta xustificativa, adaptándoa co obxecto ou natureza da subvención, sen prexuízo da obriga do beneficiario de gardar e poñer ao dispor do Concello de Esgos todas as facturas e demais documentos que acrediten os gastos obxecto da subvención en que incorresen. Así mesmo, poderá dispoñer que as facturas que xustifiquen os gastos poidan presentarse en fotocopia compulsada, sempre que non poida achegarse factura electrónica que reúna os requisitos de verificación electrónico do tipo CSV. Ademais, nos casos en que se estableza, como medio de xustificación, a conta xustificativa simplificada, a propia convocatoria poderá establecer a técnica de mostraxe. Tamén poderá levar a cabo o procedemento de estampillado dos xustificantes orixinais, de acordo co esta-



blecido no artigo 73 do Regulamento da Lei de subvencións sempre que o prevea a resolución de convocatoria.

Artigo 11. Incumprimento, modificación, renuncia e reintegro.

1. O incumprimento por parte do beneficiario das obrigas que lle incumban establecidas nas presentes bases e demais normas aplicables, así como das que se establezan na correspondente resolución de concesión dará lugar ao reintegro ou, no seu caso, á perda do dereito á cobranza da subvención e ao aboamento dos xuros de demora dende o pago da subvención, de conformidade co disposto no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. En tales supostos será de aplicación o procedemento previsto nos artigos 42 e 43 da citada norma legal.

2. Así mesmo, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión. A resolución de convocatoria poderá establecer os supostos nos que, unha vez recaída a resolución de concesión, o beneficiario pode solicitar a modificación do seu contido, que poderá autorizarse sempre que non vaia en prexuízo de terceiros.

3. Nos procedementos de reintegro o Concello de Esgos poderá acordar a devolución total ou parcial das cantidades percibidas, en función da causa ou motivo de reintegro, tendo en conta o grao en que o cumprimento efectivo do beneficiario se aproxime ao cumprimento total legalmente esixido da actividade subvencionada, sempre que se acredite ademais unha indubidable actuación dirixida ao cumprimento das súas obrigas.

4. En caso de renuncia o beneficiario deberá presentar a correspondente solicitude fundamentada, dirixida á Alcaldía do Concello de Esgos, quen resolverá, se procede, a devolución total ou parcial das cantidades percibidas ou soamente á anulación dos aboamentos pendentes. En tales supostos poderá concederse a subvención ao beneficiario suplente, segundo a orde de puntuación obtido no proceso de selección.

5. As subvencións que conceda o Concello de Esgos estarán suxeitas ao réxime de infraccións e sancións establecido no título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

6. A competencia para impoñer as sancións previstas no título IV da Lei xeral de subvencións corresponde ao órgano que teña atribuída a competencia para a resolución da concesión, sen prexuízo das delegacións que poida efectuar de conformidade coas normas reguladoras da Administración local.

Artigo 12. Información e publicidade de subvencións concedidas.

O xestor da subvención deberá facilitar á Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) os datos da adxudicación, pago, reintegro e demais incidencias que deriven da convocatoria publicada a través da mencionada BDNS e que sexan esixibles pola normativa vixente.

Título II

Bases reguladoras para a concesión de subvencións ou axudas de emerxencia social.

Artigo 13.-Obxecto.

A presente ordenanza ten por obxecto establecer as bases reguladoras para a concesión das subvencións ou axudas de emerxencia social no Concello de Esgos. Preténdese apoiar a aquelas persoas e/ou unidades de convivencia que carezan de recursos económicos suficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario, co fin de previr, evitar ou paliar situación de marxinación social.

Artigo 14.-Definición.

1. Considéranse subvencións ou axudas de emerxencia, para os efectos da presente ordenanza, aquelas prestacións económicas de pago único con cartos ou en especie, de carácter extraordinario, destinadas a resolver situacións puntuais de emerxencia que afecten a persoas con recursos económicos

insuficientes para facer fronte aos gastos específicos, de carácter ordinario ou extraordinario, co fin de previr, evitar ou paliar situación de marxinación social.

2. As axudas de emerxencia social caracterízanse por:

- O seu carácter finalista, debendo destinarse para satisfacer a/as necesidade/s especificamente sinaladas no acordo de recoñecemento da axuda, feito que debe quedar acreditado.

- O seu carácter subsidiario, respecto doutras prestacións económicas recoñecidas ou recoñecibles segundo a lexislación vixente.

- O seu carácter persoalísimo e intransferible.

- O seu carácter transitorio, e non periódico.

Artigo 15.-Tipo de axudas.

As axudas poderán cubrir os seguintes tipos de gasto:

15.1. Necesidades básicas de subsistencia non cubertas por outros sistemas de protección.

a) Alimentación: produtos básicos.

b) Roupa e/ou calzado.

c) Produtos de aseo persoal e hixiene doméstica.

15.2. Cobertura de gastos médico-sanitarios e farmaceuticos, e gastos asociados ás axudas técnicas que precise unha persoa en situación de dependencia, discapacidade ou previsto en informe de Servizos Sociais, de carácter urxente e debidamente motivada.

15.3. Axuda oftalmolóxica e buco-dental (prescrito por persoal facultativo do sistema público de saúde). Non incluído o gasto no sistema público de saúde.

15.4. Gastos relacionados coa vivenda ou aloxamento:

a) Gastos necesarios para conservar o uso da vivenda ou aloxamento, (situacións de emerxencia ou sinistro tales como incendio, inundación ou outras causas imprevisibles e/ou inevitables que obrigarán ao seu abandono).

b) Fianzas, mensualidades para alugueiro ou hipoteca.

c) Auga, enerxía eléctrica, gas ou outras subministracións e/ou equipamentos esenciais.

d) Obras necesarias para a habitabilidade da vivenda.

I. Reparacións extraordinarias, urxente e necesarias para manter a vivenda en condicións de seguridade, hixiene e salubridade de carácter primario, sempre que a súa falta de atención puidese supor un risco para a súa vida e a súa saúde.

II. Instalacións de carácter básico que resulten imprescindibles para a subsistencia en condicións mínimas de habitabilidade da vivenda.

III. Gastos de mobiliario e/ou equipamento esencial e imprescindible.

IV. Adaptación funcional da vivenda para persoas que teñan recoñecida a condición de discapacidade; ou non tendo tal condición, teñan graves problemas de mobilidade, sempre que se trate de gastos non cubertos, ou non suficientemente, por outras axudas públicas, e sexan de primeira necesidade para o desenvolvemento da súa vida.

e) Aloxamento en residencia xeriátrica, a determinar en informe dos Servizos Sociais, segundo os casos, sempre que a persoa usuaria achegue a súa pensión, ou o 50% nos casos de cónxuxe a cargo e compromiso de solicitar praza en residencia pública, en estancias superiores a dous meses.

h) Gastos de transporte. Por mor da dispersión xeográfica do Concello de Esgos, e cando as circunstancias nas que a persoa usuaria precise trasladarse a un centro hospitalario, centro de saúde ou para calquera xestión administrativa e/ou xudicial fóra do Concello de Esgos, e non exista transporte público para o desprazamento, aboarase a totalidade do transporte privado.

15.5. Gastos derivados de emerxencias sanitarias de saúde pública (máscaras hixiénicas, xeles hidroalcohólicos, etc)



15.6. Gastos de carácter básico relativos á educación dos menores ou membros da unidade de convivencia en idade escolar, sempre que non estivesen cubertos por outras axudas públicas.

15.7. Outros gastos non relacionados, considerados de primeira e urxente necesidade, xustificado suficientemente no informe técnico elaborado para o efecto:

- Aloxamento temporal por emerxencias: incendios, ruína, desfiuzamentos.

- Gastos de funeral.

Non son susceptibles desta axuda:

- Os gastos derivados de obrigas tributarias e débedas coa Seguridade Social.

- Os gastos derivados de multas e outras sancións pecuniarias debidas ao incumprimento de ordenanzas municipais.

- Os gastos derivados do cumprimento dunha sentenza xudicial condenatoria.

- Gastos non considerados de necesidade básica e/ou equipamento ou mobiliario non esencial (liñas de teléfono fixas ou móbiles, teléfonos (fixos ou móbiles), televisor ou microondas, entre outros).

Artigo 16.-Beneficiarios.

a) Persoas individuais ou unidades de convivencia.

b) Na unidade de convivencia tan só unha persoa pode ter a condición de beneficiario, aínda que se outorguen en beneficio da unidade de convivencia, entendendo por esta as persoas con parentesco ou non que conviven nun mesmo domicilio.

Artigo 17.-Requisitos.

17.1. Ter residencia efectiva e estar de alta no padrón municipal do concello de Esgos cunha antigüidade mínima de seis meses.

Poderase eximir deste requisito a aquelas persoas ou unidades de convivencia empadroadas no concello que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia se atopan nunha situación de desprotección. Neste suposto será necesaria a achega dun informe técnico que xustifique a dita excepcionalidade.

17.2. Para as unidades de convivencia constituídas por un só membro, o límite de ingresos será o equivalente ao IPREM anual (14 pagas).

Para as unidades de convivencia constituídas por dous membros o límite de ingresos será o equivalente ao IPREM anual (14 pagas) incrementado nun 60%.

A partir do terceiro membro o límite de ingresos incrementárase nun 15% por cada membro adicional da unidade de convivencia.

Para as axudas establecidas no apartado 3.1 do artigo 3 establece un límite máximo de ingresos para a unidade económica de convivencia (independentemente do número de membros) do 150 % do IPREM anual.

Para o cálculo do límite de ingresos descontárase a renda de alugueiro da vivenda habitual, no seu caso, ou a cota do préstamo hipotecario cun límite de 300€.

Para este cálculo teranse en conta os pagamentos extraordinarios.

17.3. Capital mobiliario: non dispor de medios económicos suficientes para afrontar o gasto.

17.4. Capital inmobiliario: que a persoa solicitante ou calquera membro da unidade de convivencia, non sexa propietaria e/ou usufrutuaria de bens inmoebles que indiquen de xeito notorio a existencia de medios materiais suficientes para atender o gasto obxecto da solicitude, agás a propiedade referente á vivenda destinada a uso propio.

Artigo 18.-Contía das axudas.

Establécese unha contía anual máxima da axuda que estará en función da situación de emerxencia que se pretenda atender:

a) Cando se outorguen para a cobertura das “necesidades básicas de subsistencia”, “gastos relativos á educación dos menores...” e “outros non relacionados” ata un 50%, no caso dunha persoa, da contía mensual establecida para o IPREM (14 pagas) no exercicio económico que corresponda segundo a data de resolución de concesión; incrementándose un 20 % por cada un dos membros adicionais da unidade de convivencia.

b) O importe das axudas para os conceptos incluídos no apartado 3.2, 3.3 e 3.4 do artigo 3 serán polo importe solicitado sobre o presuposto presentado, co límite de 3 veces o IPREM anuais (14 pagas) excepto xustificación suficientemente documentada no informe técnico elaborado para o efecto.

Estas axudas de emerxencia social, estarán supeditadas a un máximo de 4 axudas por unidade de convivencia ao ano e ás limitacións orzamentarias que anualmente se establezan.

Artigo 19.-Aboamento das axudas.

De acordo co previsto no artigo 34.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e en atención ao seu carácter social, o pagamento das subvencións ou axudas reguladas nesta ordenanza requirirá unicamente da solicitude da persoa solicitante e do informe previo de avaliación dos servizos sociais comunitarios do Concello da Esgos.

A necesidade de resposta económica á situación de emerxencia social pode existir o pago urxente, sen cuxa realización inmediata resulte ineficaz a concesión. A apreciación ou non da urxencia constará na proposta e resolución do expediente.

Nos procedementos ordinarios, o pagamento deberá efectuarse no prazo máximo dun mes dende a data de resolución. Non obstante, e sempre que a traballadora social do concello que informe a solicitude o considere absolutamente necesario, o pagamento efectuarase no prazo máximo de 72 horas.

Os prazos de pagamento indicados neste artigo quedan supeditados ao seu reflexo no Plan de disposición de fondos que aprobe a Alcaldía, a proposta da Tesourería, de acordo co disposto no artigo 187 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

O aboamento das axudas será efectuado polo Concello de Esgos, directamente ao provedor -emisor do recibo ou factura correspondente-. De xeito puntual, poderanse ingresar directamente mediante transferencia á conta bancaria (IBAN) designada pola persoa beneficiaria, presentando previamente as facturas e comprometéndose a proporcionar posteriormente os xustificantes do pago realizado.

Cando se trate de axudas para cubrir necesidades alimentarias básicas prioritariamente realizaranse en especie, mediante un sistema de vales ou bonos para cambiar nos establecementos do concello da Esgos.

Artigo 20.-Solicitude.

As solicitudes presentaranse ante o rexistro municipal do Concello de Esgos, segundo o modelo establecido, sen perxizo do disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes virán asinadas polo interesado ou polo seu representante legal.

Artigo 21.-Prazo.

O prazo de presentación das solicitudes permanecerá aberto durante todo o ano.

Artigo 22.-Documentación.

1. Xunto á solicitude, segundo o modelo oficial, os interesados/as deberán achegar os documentos necesarios para xustificar o cumprimento dos requisitos establecidos:

a) Fotocopia DNI ou documento de identificación persoal de todos os membros da unidade de convivencia.

b) Fotocopia do libro de Familia, ou no seu defecto documento acreditativo da garda, custodia ou tutela

c) Certificado de residencia e convivencia, no caso de non autorizar a súa consulta.

d) Certificado de discapacidade, no seu caso.

f) En caso de persoas incapacitadas, resolución xudicial de recoñecemento desta situación.

g) Xustificantes de ingresos e patrimonio de todos os membros da unidade de convivencia:

- Contrato de traballo e as últimas tres nóminas.

- Xustificante de pensión/s

- Certificación acreditativa do SEPE de estar en desemprego con percepción ou non de prestación.

- Declaración do imposto da renda das persoas físicas. No caso de non estar obrigada a presentala ou non ter sido presentada, achegar certificado da AEAT de imputación de rendas do exercicio anterior.

- Extractos das contas bancarias onde se reflectan os movementos dos últimos seis meses.

- Declaración responsable doutros ingresos.

- Informe de vida laboral actualizado

h) Contrato de alugueiro da vivenda e o último recibo pagado.

i) Documentos que dan orixe á solicitude (reclamacións de cantidades por alugueiro, requirimentos de pago con aviso de suspensión de subministración de enerxía eléctrica ou de gas e similares).

j) Orzamento da axuda que se solicita.

k) Nº conta bancaria (IBAN) ou documento para o pagamento delegado.

2. O Concello de Esgos solicitará calquera outro documento que se considere necesario para a súa tramitación.

Artigo 23.-Obrigas dos destinatarios.

- Aplicar a prestación á finalidade para a que foi concedida.

- Informar de calquera outra axuda solicitada e /ou recibida para o mesmo concepto.

- Escolarización dos menores en idade obrigatoria.

- Comunicar as variacións sobrevidas que poden influír na valoración da solicitude.

- Non exercer a mendicidade, nin inducir á súa práctica aos membros da unidade familiar.

- Reintegrar o importe das prestacións indebidamente percibidas ou en contía indebida.

- Facilitar o labor dos servizos sociais comunitarios ofrecéndolles tanta información sexa necesaria para a elaboración do informe técnico que permita valorar as súas circunstancias económicas e persoais, mantendo en todo momento unha actitude colaboradora.

Artigo 24.-Instrución e resolución do expediente.

1. Se a solicitude non reúne todos os datos e documentos aludidos anteriormente, requirirase ao interesado para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, se entenderá por desistido da súa petición, arquivándose esta sen máis trámite nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. A solicitude e documentación presentada será estudada e valorada polo Departamento de Servizos Sociais do Concello. A traballadora social emitirá un informe técnico escrito no que se porá de manifesto se a persoa interesada cumpre os requisitos sinalados para percibir as prestacións solicitadas e contempladas.

3. O alcalde, ou órgano designado no seu defecto, logo de ver a documentación que consta no expediente resolverá a adxudicación das axudas de emerxencia social no prazo máximo dun

mes (1 mes). Se transcorrido este prazo, a solicitude non é respondida polo Concello de Esgos, considerarase desestimada.

Artigo 25.-Xustificación.

1. Na resolución de concesión exprésase a obriga do/da beneficiario/a de xustificar a aplicación da axuda á situación de necesidade á que se destina.

2. A xustificación da axuda realizarase no prazo máximo dun mes (1 mes) dende a súa concesión, mediante a presentación de facturas, recibos ou xustificantes orixinais que acrediten de forma fidedigna os gastos realizados.

3. Dado o carácter destas axudas, excepcionalmente admitiranse outras formas de xustificación que serán valoradas polo concello.

Artigo 26.-Denegación da prestación.

A denegación das solicitudes que deberá ser motivada, procederá por algunha das seguintes causas:

- Non tratarse dun concepto susceptible de axuda.

- Non cumprir os requisitos esixidos.

- Poder satisfacer adecuadamente as necesidades por si mesmo e/ou co apoio dos seus familiares, representante legal ou gardadores de feito.

- Corresponder a outra administración pública.

- Non ter solicitadas outras axudas públicas, bono social, bonificacións municipais, autonómicas.

- Por calquera outra causa debidamente motivada.

Artigo 27.-Reintegro.

Procederá o reintegro das cantidades obtidas en concepto de axuda de emerxencia social, nos seguintes casos:

a) Ter obtido a axuda falseando ou ocultando datos que determinasen a súa denegación.

b) Destinar a axuda a outros fins distintos daqueles que se especificasen na resolución de concesión.

c) Non xustificar a aplicación da axuda, ou xustificar fóra de prazo.

d) Nos casos previstos na lexislación reguladora de subvencións.

Artigo 28.-Infraccións e sancións.

O réxime de infraccións e sancións será o establecido no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 29.-Confidencialidade.

Segundo o disposto na Lei orgánica 3/2018 de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais e no artigo 6.3.f) da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (DOG núm. 245 do 18/08/2008) garánteselles ás persoas usuarias de servizos sociais o dereito "á confidencialidade, ao sxiilo e ao respecto en relación cos seus datos persoais e coa súa información que sexa coñecida polos servizos sociais por razón da súa intervención profesional...).

Título III

Bases reguladoras para a concesión de subvencións para o acceso e uso das vivendas de emerxencia social.

Artigo 30. Obxecto das bases.

As presentes bases teñen por obxecto regular o acceso e a utilización das vivendas de emerxencia social de que dispón o Concello de Esgos en cada momento, destinadas ao aloxamento alternativo de unidades familiares en risco de exclusión social, cando se xustifique a súa necesidade polos Servizos Sociais municipais.

Artigo 31. Natureza e finalidade

As vivendas de emerxencia social considéranse un recurso social no marco das prestacións propias dos Servizos Sociais, formando parte do dispositivo público municipal de aloxamento alternativo. Constitúen un establecemento residencial de carácter temporal, determinado en informe da traballadora



social, e destinado a acoller preferentemente a familias usuarias dos Servizos Sociais, que se atopan en estado de necesidade social e/ou risco de exclusión, facilitando a normalización da súa convivencia e o seu proceso de inserción social.

En consecuencia, polo departamento de Servizos Sociais do Concello e, no seu caso, organismos de apoio especializados, determinarase a prioridade no acceso a estas, atendendo aos criterios e requisitos establecidos nas presentes bases reguladoras.

**Artigo 32. Determinación de vivendas de emerxencia social.**

O Concello de Esgos determinará, a petición dos Servizos Sociais Municipais, e en función de súa dispoñibilidade, as vivendas que se destinarán a emerxencia social, mantendo permanentemente actualizado un inventario destas, na que se fará constar a súa localización, titularidade, superficie e distribución, dotación e estado de ocupación e demais datos que se consideren precisos.

**Artigo 33. Requisitos de acceso.**

Poderán ser beneficiarias das vivendas, conforme ás condicións recollidas nas presentes bases, aquelas familias residentes en Esgos que, a proposta dos Servizos Sociais Municipais (conforme co modelo de informe social de valoración recollido no anexo I), reúnan os seguintes requisitos (deben cumprirse todos):

- a) Atoparse empadroadas no concello, cunha antelación mínima dun ano.
- b) Carecer de aloxamento axeitado, por causas sobrevidas ou de índole sociofamiliar.
- c) Non dispor de medios persoais ou familiares para acceder a unha vivenda.
- d) Outras causas non contempladas e de especial relevancia, segundo a valoración previa dos Servizos Sociais Municipais.

Para a acreditación destes requisitos e valoración da necesidade de aloxamento en vivenda de emerxencia social, os Servizos Sociais poderán requirir a achega, por parte das familias, de canta documentación relativa ás súas circunstancias persoais e socioeconómicas resulten necesarias, cando estas non consten no expediente.

**Artigo 34. Procedemento de adxudicación.**

Os Servizos Sociais municipais valorarán, mediante informe, as propostas existentes para a súa adxudicación, cada vez que exista vivenda baleira, priorizando entre as propostas presentadas, ás familias con maior necesidade e que mellor se adapten ás características do recurso.

Os informes dos servizos sociais, con proposta de adxudicación, elevaranse á Alcaldía para a súa aprobación definitiva. A adxudicación deberá formalizarse a través da figura do contrato de cesión en precario e/ou dos medios legalmente establecidos para elo.

Existirá un rexistro actualizado das familias propostas para a adxudicación de vivendas de emerxencia social e de beneficiarias destas, cos seus correspondentes expedientes, que estarán suxeitos á Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e ao Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento que o desenvolve.

**Artigo 35. Da incorporación e da estancia.**

A incorporación á vivenda, unha vez adxudicado o seu uso, requirirá da aceptación expresa por parte da familia beneficiaria dos compromisos que, en cada momento, se establezan polos Servizos Sociais, entre eles, o de busca activa dun aloxamento alternativo, así como a obriga de formalizar o correspondente contrato de cesión en precario.

Naquelas situacións nas que se precise de aloxamento inmediato en vivenda de emerxencia social dunha familia xa propos-

ta en informe dos Servizos Sociais, a Alcaldía poderá autorizar provisionalmente a entrada na vivenda da familia, con independencia de que simultaneamente se continúe co procedemento establecido no artigo 34.

O período inicial de estancia será polo tempo indispensable para o seu realoxamento, podéndose ampliar o período de estancia, a petición razoada do persoal técnico de Servizos Sociais, que deberá xustificar a súa necesidade, e con posterior aprobación pola Alcaldía, que formalizará esta ampliación, en documento administrativo.

**Artigo 36. Dereitos e deberes das persoas beneficiarias.**

1. Son dereitos das persoas beneficiarias:

- a). Ser informado, polos Servizos Sociais Municipais, con claridade sobre as condicións de utilización da vivenda de emerxencia, dos seus dereitos e deberes.
- b). Dispor da documentación necesaria respecto ao réxime de ocupación da vivenda.
- c). Recibir asesoramento e axuda dos Servizos Sociais acerca dos recursos que poidan necesitar.
- d). Dereito á confidencialidade de toda a información sobre a súa estancia e situación persoal e familiar.
- e). Ser oído polo persoal dos Servizos Sociais Municipais e formalizar peticións, reclamacións e suxerencias en relación coa súa estancia.

2. Son deberes das persoas beneficiarias:

- a). Destinar a vivenda de emerxencia social a domicilio habitual e temporal dos membros da unidade familiar que constan no contrato de cesión, evitando o aloxamento de persoas alleas sen coñecemento dos Servizos Sociais, e autorización previa da Alcaldía.
- b). Respetar as normas básicas de convivencia e aquelas que rixan o funcionamento da comunidade.
- c). Manter a vivenda en bo estado de conservación e hixiene, coidando os seus elementos interiores e exteriores, evitando a realización de obras ou reformas sen autorización municipal.
- d). Afrontar o pago, no seu caso, dos gastos relacionados coa instalación e consumo de subministracións de luz, auga e gas relacionados coa vivenda nos termos establecidos no contrato de cesión.
- e). Aceptar a visita á vivenda por parte do persoal técnico dos Servizos Sociais, tanto para o seguimento da situación sociofamiliar, como para a comprobación do estado e conservación do inmovible.

f). Comunicarlle inmediatamente aos Servizos Sociais Municipais calquera variación que poida experimentar a súa situación sociofamiliar ou económica.

g). Responder directamente, polos danos ou deterioracións que poidan ocasionarse ás persoas ou cousas e que sexan derivados do mal uso do inmovible e das subministracións da vivenda.

**Artigo 37. Da finalización da estancia.**

O dereito á estancia ou á utilización do recurso de vivenda de emerxencia social cesará por calquera dos seguintes motivos:

1. Finalización do período inicial da estancia proposto no contrato de cesión, ou subseguinte/s sen que exista prórroga por parte dos Servizos Sociais.
  2. Modificación substancial dos requisitos que determinaron o acceso, a criterio dos Servizos Sociais.
  3. Incumprimento reiterado dos deberes establecidos no artigo 36.2.
  4. Incumprimento dos compromisos adquiridos no contrato de cesión.
  5. Por renuncia.
- Unha vez rescindido o contrato de cesión en precario, as persoas beneficiarias disporán de quince días naturais para



abandonar a vivenda, debendo, na desocupación desta, formalizar a devolución das chaves á entidade titular e responder sobre o estado da vivenda. De non producirse o desaloxo, promoverase de inmediato o procedemento xudicial de desaloxo.

#### Título IV

Bases reguladoras para a concesión de subvencións as asociacións municipais.

##### Artigo 38. Obxecto das bases.

As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións e axudas en réxime de concorrencia ou de concesión directa, que outorgue o Concello de Esgos ás asociacións municipais cuxa actividade se desenvolva no ámbito da cultura, deporte, ocio e tempo libre, educación ou representación dos intereses veciñais, no seu ámbito competencia en materia de participación cidadá, promoción da cultura e o deporte e ocupación do tempo libre.

##### Artigo 39. Finalidade e obxectivos.

A finalidade destas axudas é mellorar a calidade de vida da poboación de Esgos, fomentando un uso activo do seu tempo libre, particularmente no que se refire á poboación máis nova, así como promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da cultura popular galega.

O obxectivo é estimular a actividade das asociacións sen ánimo de lucro cuxo obxecto é a realización de actividades culturais, educativas, deportivas e lúdicas dirixidas ao público, contribuíndo á financiación das actividades organizadas por estas entidades, axudando á diversificación da oferta de actividades de tempo libre.

##### Artigo 40. Límites.

O límite xeral das subvencións determinarase en cada convocatoria, ou nas bases de execución do orzamento, segundo os casos, non podendo exceder do importe da aplicación orzamentaria.

Así mesmo, na convocatoria poderán fixarse límites individuais para cada tipo de beneficiario, e especificarase o sistema de selección que se aplicará en caso de que o número total de solicitantes que cumpren os requisitos, determinase a insuficiencia da previsión orzamentaria que se sinala na convocatoria. Nestes casos, será a convocatoria a que estableza se serán rexeitadas as solicitudes que obteñan menos puntuación na avaliación ou ben se se efectuará unha minoración proporcional nos importes das axudas para conceder, ata que o importe total da concesión se equipare á dita previsión.

##### Artigo 41. Beneficiarios.

Os beneficiarios serán entidades sen ánimo de lucro legalmente constituídas, que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Entidades do Concello de Esgos e reúnan os requisitos xerais establecidos na LXS e no título I desta ordenanza, ademais dos que se concreten en cada convocatoria.

##### Artigo 42. Criterios de outorgamento e valoración.

Os criterios de outorgamento e concesión concretaranse en cada convocatoria, debendo ser adecuados ao fin perseguido a ao obxecto desta.

Poderán ser, entre outros, os seguintes:

- a) Grao de interese xeral da actividade.
- b) Representatividade e participación.
- c) Coordinación e complementariedade cos programas municipais.
- d) Organización e desenvolvemento de actividades autóctonas ou que comporten a promoción e divulgación dos valores propios da comunidade galega.
- e) Autofinanciamento da actividade.
- f) Permanencia da actividade.

#### Título V

Bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas ao fomento do deporte

##### Artigo 43. Obxecto das bases.

Unha das liñas básicas da política deportiva municipal é o fomento do deporte de base. Os instrumentos para iso son fundamentalmente as axudas económicas aos clubs deportivos, os programas de torneos base, os programas de dinamización deportiva no eido escolar, a posta a disposición dos clubs deportivos dunha importante rede de instalacións e dotacións deportivas (campos de fútbol, pavillóns deportivos, piscinas, ximnasia, centros náuticos, etc.), e o apoio aos deportistas de Esgos para acudir ás competicións.

As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións e axudas, en réxime de concorrencia ou de concesión directa, que outorgue o Concello de Esgos no seu ámbito de competencias en materia de deporte.

##### Artigo 44. Finalidade e obxectivos das subvenciones e axudas

A finalidade destas subvencións é fomentar a práctica do deporte tanto mediante a axuda aos propios deportistas, como aos clubs ou entidades deportivas sen ánimo de lucro para a realización das súas actividades

As subvencións e axudas a que se refire esta ordenanza son as que se outorguen con cargo ao orzamento do Concello de Esgos, conforme co que se determine nas correspondentes resolucións de convocatoria, e teñan por finalidade o cumprimento dalgún ou varios dos seguintes obxectivos:

- a) Fomentar a práctica do deporte en xeral, e particularmente o deporte de base.
- b) Incentivar o rendemento deportivo, así como a participación en competicións de alto nivel.
- c) Fomentar e promover a actividade de clubs e entidades deportivas cuxo marco de actuación sexa o municipio de Esgos.
- d) Estimular o asociacionismo deportivo escolar e xuvenil.

##### Artigo 45. Límites.

O límite das subvencións para conceder determinarase en cada convocatoria ou nas bases de execución do orzamento, segundo os casos, non podendo exceder do importe da aplicación orzamentaria.

Así mesmo, na convocatoria poderán fixarse límites individuais para cada tipo de beneficiario (individual, equipo, entidade...), e especificarase o sistema de selección que se aplicará en caso de que o número total de solicitantes que cumpren os requisitos, determinase a insuficiencia da previsión orzamentaria que se sinala na convocatoria. Nestes casos, será a convocatoria a que estableza se serán rexeitadas as solicitudes que obteñan menos puntuación na avaliación ou ben se se efectuará unha minoración proporcional nos importes das axudas para conceder, ata que o importe total da concesión se equipare á dita previsión.

##### Artigo 46. Beneficiarios.

Os beneficiarios deberán reunir os requisitos xerais establecidos na LXS e no título V desta ordenanza, ademais dos que se concreten en cada convocatoria.

##### Artigo 47. Criterios de outorgamento e valoración.

Os criterios de outorgamento e concesión concretaranse en cada convocatoria, debendo ser adecuados ao fin perseguido a ao obxecto da convocatoria. Poderán ser, entre outros, os seguintes:

##### 1. Actividade de deportistas individuais ou en equipo:

- a) En función da distancia desde Esgos ao lugar de realización da competición.
- b) En función da categoría da competición (española, europea, mundial, olímpica ou outra).



- c) En función dos resultados obtidos nos campionatos.
- 2.- Actividade de clubs ou asociacións deportivas:
- Grao de interese xeral da actividade.
  - Representatividade e participación.
  - Número de categorías nas que compitan.
  - A coordinación e complementariedade cos programas municipais.
  - Organización e desenvolvemento de actividades deportivas autóctonas ou que comporten a promoción e divulgación dos valores propios da comunidade galega.
  - Autofinanciamento da actividade.
  - Permanencia da actividade.

#### Disposicións adicionais

Primeira.-Os modelos normalizados que se incorporan a esta ordenanza non teñen carácter regulamentario, polo que o seu contido poderá ser adaptado, modificado, ou ampliado por resolución da Alcaldía ou órgano delegado, se ben a súa obrigatorio supeditase á súa publicación no BOP da provincia. Tamén se publicarán na páxina web municipal.

Segunda.-En todo o non previsto na presente ordenanza, de carácter xeral, estarase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións nos seus preceptos básicos, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e os seus correspondentes regulamentos, así como na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, e canto establece a normativa estatal de réxime local.

#### Disposición transitoria

Aos procedementos de concesión de subvencións xa iniciados á entrada en vigor da presente ordenanza seralles de aplicación a normativa vixente no momento do seu inicio. Para estes efectos o procedemento considerarase iniciado para as subvencións de concorrencia competitiva desde o momento da publicación da convocatoria e para as de concesión directa, desde o momento en que se adopte a resolución de concesión ou se subscriba o convenio.

#### Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, logo de transcorrido o prazo de quince días hábiles, previsto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1995, reguladora das bases do réxime local.

Esgos, 26 de febreiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Mario Rodríguez González.

*Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Esgos, de 15 de diciembre de 2020, sobre la Ordenanza General Reguladora de las Bases de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Esgos, por lo que se publica el texto íntegro de la misma en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*Ordenanza General Reguladora de las Bases de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Esgos.*

#### Preámbulo

*El régimen jurídico de las subvenciones se regula en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS, en adelante), y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.*

*El artículo 17.2 de la citada ley dispone la obligación de que se establezcan las oportunas bases reguladoras de las subvenciones que se vayan a conceder por las corporaciones locales, que "se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución*

*del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones".*

*Las bases de ejecución del presupuesto se definen en el artículo 9 del RD 500/1990 como "la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia entidad y de sus organismos autónomos, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión, estableciendo cuantas prevenciones se consideren oportunas o convenientes para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, sin que se pueda modificar lo legislado para la administración económica ni comprender preceptos de orden administrativa que requieran legalmente de procedimientos y solemnidades específicas distintas de lo preceptuado para el presupuesto (artículo 146.1 LRHL)".*

*Del literal del precepto transcrito se deduce que ese "marco" de las bases de ejecución aplicado a las subvenciones no puede hacer referencia más que a los aspectos presupuestarios de la gestión del gasto derivado de las subvenciones, no a las bases reguladoras, cuyo instrumento es, necesariamente, la ordenanza ("a través de una ordenanza", en el literal del artículo 17.2 LGS), por el carácter normativo de dichas bases, que debe publicarse íntegramente en el BOP, requisito del que carecen las bases de ejecución del presupuesto.*

*La modalidad de ordenanza que se adoptó fue la de incluir, en único texto, las bases reguladoras específicas de cada una de las diferentes líneas de subvenciones que gestiona este ayuntamiento, con distinción del régimen específico de cada una de ellas, y agrupando las disposiciones de carácter común a todas ellas en el título I.*

*Así, en el título II se contienen las bases reguladoras específicas de las subvenciones o ayudas de emergencia social, en el título III las subvenciones de acceso y uso de las viviendas de emergencia social, en el título IV las subvenciones a las asociaciones municipales y en el título V las subvenciones destinadas al fomento del deporte.*

*El articulado comprende el contenido mínimo previsto en el apartado 3 del artículo 17 de la LGS. La ordenanza debe regular con cierta generalidad las bases de las subvenciones, concretándose en la posterior convocatoria los aspectos más específicos, cuyo contenido mínimo se establece en el apartado 2 del artículo 23 de la LGS, motivo por el cual determinados preceptos de esta ordenanza se remiten a la mencionada convocatoria, cuya naturaleza jurídica es la de un acto administrativo de carácter general.*

*Las bases, por su naturaleza reglamentaria, tienen carácter normativo, general y abstracto, con vocación de permanencia y crean o innovan derecho, a diferencia de lo que ocurre con la convocatoria, que como acto administrativo, solo la aplica.*

#### Título I

*Bases reguladoras de carácter común para la concesión de subvenciones.*

#### Artículo 1. Régimen jurídico.

*La concesión de subvenciones se ajustará a lo dispuesto en las siguientes disposiciones:*

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.*
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.*
- Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se regula el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.*
- RD 500/1990, por el que se desarrolla el régimen presupuestario de las entidades locales.*

f) Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, y normativa de desarrollo.

g) Las presentes bases reguladoras.

h) La resolución de la convocatoria correspondiente.

Artículo 2. Beneficiarios.

1. Como regla general podrán ser beneficiarios de las subvenciones o ayudas para las que exista consignación presupuestaria: las personas físicas, las personas jurídicas y sus agrupaciones carentes de personalidad, así como otras entidades públicas y privadas que lo soliciten, tengan suficiente capacidad de obrar y no se encuentren inhabilitadas para la obtención de subvenciones públicas o para contratar con el Estado u otros entes públicos. Las convocatorias especificarán el tipo y condiciones de las personas o entidades que, en cada caso, puedan ser beneficiarios y miembros asociados al beneficiario.

2. Los beneficiarios deberán acreditar ante el ayuntamiento que reúnen condiciones de solvencia económica, técnica y profesional para realizar la actividad de que se trate, en los casos y plazos que determine la convocatoria.

3. La admisión a trámite de una solicitud de subvención o ayuda no generará compromiso alguno de concesión de aquella.

Artículo 3. Convocatorias de ayudas y subvenciones.

1. El Ayuntamiento de Esgos hará públicas las convocatorias necesarias para la concesión de subvenciones, que se realizarán mediante resolución de la Alcaldía.

2. El procedimiento para la concesión se iniciará de oficio mediante resolución de convocatoria que deberá prever el contenido del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En la convocatoria deberá figurar:

a) Las subvenciones que se convocan en la misma así como la compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones convocadas.

b) Su objeto, condiciones y finalidad.

c) La determinación de que la adjudicación se llevará a cabo en régimen de concurrencia.

d) Los requisitos específicos que deben reunir los solicitantes y la forma de acreditarlos.

e) El plazo de presentación de solicitudes y órgano al que hayan de dirigirse las mismas, a las que serán de aplicación las previsiones del artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) El modelo de solicitud.

g) La documentación que haya de acompañar al impreso de solicitud.

h) El órgano instructor del procedimiento y la comisión de valoración.

i) Los criterios específicos de valoración de solicitudes para la ayuda o subvención convocada, sin perjuicio de los criterios de carácter general.

j) La cuantía total máxima de las subvenciones dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, la cuantía estimada de cada una, así como la forma de pago de las mismas y, en su caso, las garantías que deban constituirse.

k) El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la correspondiente resolución de concesión.

l) El plazo durante el cual las renuncias de los beneficiarios permitan la concesión de la subvención a otros solicitantes mejor posicionados, cuando en dicha renuncia se liberó crédito suficiente para atender por lo menos una de las solicitudes denegadas.

m) Los medios de notificación o publicación de acuerdo con lo previsto en los artículos 39 al 46 de la Ley 39/2015, de 1 de

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

n) El plazo y forma de justificación, por parte del beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.

ñ) En su caso, la posibilidad de replantear solicitudes de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. El procedimiento de concesión que se regula en la presente ordenanza es el de concurrencia, tanto en régimen de concurrencia competitiva, entendiéndose como tal aquel procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se realiza mediante comparación de las solicitudes presentadas en los términos del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como concurrencia no competitiva, entendiéndose por tal aquel en el que sólo se verifica la concurrencia de la situación o requisitos exigidos en la convocatoria, como determinantes de la subvención.

5. En su caso, se podrá aplicar el procedimiento, en régimen de concesión directa, previsto en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los siguientes casos:

a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

A los efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se entiende por subvención prevista nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado aquella en la que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gastos del presupuesto. El objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en el correspondiente convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Artículo 4. Solicitudes: formato y documentación, lugar de presentación, plazo, corrección y desistimiento.

1. Formato y documentación: las solicitudes para la obtención de subvenciones y ayudas seguirán los requisitos o, en su caso, el modelo que se aporte con cada convocatoria.

El original firmado de la solicitud deberá acompañarse de la documentación siguiente, sin perjuicio de otra que pueda concretarse en cada convocatoria:

a) Documentación acreditativa de la personalidad y, en su caso, la capacidad para actuar en representación del solicitante.

b) Certificado en que se acredite estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social, excepto en los casos establecidos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. La resolución de convocatoria podrá prever que la solicitud de subvención conlleve la autorización del solicitante para que el ayuntamiento obtenga, de forma directa, la acreditación de las circunstancias indicadas en el párrafo anterior, a través de certificados telemáticos.

c) Declaración expresa de no recibir, en su caso, otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados incom-





patibles para los mismos proyectos, programas o actividades objeto de subvención o ayuda de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Cuando antes se pidió otra ayuda o subvención y, en el momento de concurrir la otra convocatoria, se desconozca el resultado de aquella solicitud, deberá mencionarse expresamente este hecho en la solicitud que se presenta.

d) Declaración jurada de no encontrarse incurso en alguna de las situaciones enumeradas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los solicitantes no estarán obligados a presentar aquellos documentos que ya obren en poder del ayuntamiento, siempre que no experimentaran modificación alguna desde su aportación, de conformidad con lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.

2. Lugar y modo de presentación: la presentación de solicitudes, así como de otros escritos y comunicaciones puede realizarse de modo físico o telemático. La presentación de modo físico en soporte papel podrá realizarse personalmente por correo o ante el Registro del Ayuntamiento de Esgos o en cualquier otro que se determine en la convocatoria, e irán dirigidas al Sr. alcalde del Ayuntamiento.

La presentación de modo telemático se llevará a cabo, mediante el formulario cumplimentado correspondiente, a través de la sede electrónica del ayuntamiento mediante la dirección electrónica: <https://concelloesgos.sedelectronica.gal>. Los escritos, solicitudes y comunicaciones presentados ante la citada sede electrónica deberán estar firmados electrónicamente, mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en la Ley sobre Firma Electrónica. La sede emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de la presentación del escrito, solicitud o comunicación que podrá ser archivado o impreso por el interesado.

3. Plazo: el plazo para la presentación de solicitudes será, salvo que la convocatoria establezca otro distinto, de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

4. Corrección: si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores enmendables, el órgano instructor del procedimiento designado en la convocatoria requerirá al interesado para que en el plazo de diez días enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en la solicitud.

5. Desistimiento: el solicitante, en cualquier momento del procedimiento de concesión, podrá desistir de su petición conforme lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

Artículo 5. Procedimiento de concesión.

1. La concesión de las subvenciones y ayudas reguladas en la presente ordenanza se realizará en régimen de concesión directa o en régimen de concurrencia bien mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos, bien mediante una convocatoria abierta con varios procedimientos selectivos a lo largo del año según se especifique en las correspondientes resoluciones de convocatoria. En caso de que la convocatoria tenga carácter abierto la cantidad no aplicada podrá trasladarse a resoluciones de concesión posteriores, hasta el límite del crédito presupuestario disponible para esa línea de subvención.

El procedimiento de concesión se atenderá a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y al Reglamento de dicha ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como a la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

2. La instrucción del procedimiento se realizará por el órgano que se designe en la convocatoria correspondiente.

Una vez evaluadas las solicitudes el órgano instructor deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, y formulará la propuesta de resolución que se elevará a la Alcaldía.

Sin embargo, la convocatoria podrá determinar que la evaluación de las solicitudes se realice por una comisión de valoración cuya composición se especificará en cada convocatoria y de la que formará parte personal del servicio que realiza la convocatoria. En este último caso será esta comisión la competente para emitir el informe previsto en el párrafo anterior, así como para formular la propuesta de resolución.

Cuando las bases reguladoras así lo establezcan, se formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones.

La convocatoria de subvención podrá establecer un procedimiento de preevaluación de solicitantes que deberá realizar la correspondiente comisión de valoración. Con todo, cuando así lo previera la convocatoria podrá procederse al prorrateo, entre los beneficiarios, del importe global máximo destinado a la subvención.

3. La comisión de valoración establecerá la prelación o prorrateo entre todas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios generales de valoración que se incluyen en las presentes bases reguladoras y los específicos que establezca la convocatoria correspondiente, formulando la oportuna propuesta de resolución provisional que deberá ser motivada y expresar:

a) La persona o personas, la entidad o entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la ayuda, así como la cuantía y condiciones de la misma.

b) La prelación valorada de aquellas solicitudes para las que se propone la denegación de la ayuda, en su caso, para sustituir al beneficiario en los supuestos de renuncia o incumplimiento de condiciones por parte de este.

Con todo, la resolución de convocatoria podrá exceptuar del requisito de fijar una orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

4. Una vez aprobada la resolución provisional, será notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 al 42 de la Ley 39/2015, o bien publicada de acuerdo con lo previsto en el artículo 45, concediéndose un plazo de diez días para la presentación de alegaciones y trámite de audiencia, del que se podrá prescindir cuando no figuren ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni alegaciones que las aducidas por los interesados.

A fin de agilizar dentro de lo posible los procedimientos de concesión, podrán preverse, en las distintas convocatorias, las formas y medios más rápidos para llevar a cabo el trámite de alegaciones, incluida una notificación individual o colectiva de la resolución provisional y la presentación de alegaciones por medios telemáticos.

Artículo 6. Criterios de otorgamiento y valoración.

La valoración y selección de los beneficiarios se realizará de conformidad con los principios de objetividad, publicidad y no discriminación de acuerdo con el procedimiento correspondiente y podrán ser utilizados, entre otros, los criterios de valoración determinados en los títulos II al V para cada modalidad de subvención.



#### Artículo 7. Resolución, publicidad y recursos.

1. Finalizado el proceso de selección, la concesión de las subvenciones se aprobará mediante resolución de la Alcaldía. Dicha resolución deberá hacer constar expresamente las solicitudes desestimadas y el motivo.

Al mismo tiempo, podrá declararse desierta total o parcialmente la convocatoria.

La concesión o denegación de la subvención deberá notificarse o publicarse de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

2. Notificada la resolución definitiva por el órgano competente, los interesados propuestos como beneficiarios dispondrán de un plazo de diez días para su aceptación, transcurrido el cual sin que se produjera manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada.

En caso de que alguno de los beneficiarios formule su renuncia expresa a la subvención en el plazo señalado, podrá acordarse la concesión al solicitante o solicitantes que se encuentren mejor posicionados en la relación prevista en el artículo 4.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la concesión o denegación de las subvenciones será el que fije, para cada caso, la correspondiente convocatoria que no podrá exceder de seis meses. El vencimiento del plazo máximo que se fijó en la convocatoria sin notificarse la resolución de concesión, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

4. La resolución del procedimiento de concesión pone fin a la vía administrativa. Contra ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 8. Cuantía y pago de subvenciones.

1. La cuantía de las subvenciones y ayudas se determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 32.1 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, salvo que la resolución de convocatoria establezca un sistema de cálculo distinto al del «porcentaje del coste final de la actividad».

2. Tanto la concesión de la subvención como su concreta cuantía quedarán supeditadas a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio en que se financien las ayudas reguladas en las presentes bases.

3. La forma de pago y cuantías de subvención que conceda el Ayuntamiento de Esgos vendrán determinadas en la respectiva convocatoria que podrá especificar, dentro de los límites presupuestarios, si la dotación económica es fija o variable y si el pago puede hacerse en forma de pago único o fraccionado y de forma anticipada o con posterioridad a la realización de la actividad subvencionada.

4. La convocatoria especificará, en función del tipo de gasto subvencionable, si se admite el pago por anticipado, o a cuenta, de la subvención y, en su caso, si los beneficiarios deben o no aportar garantías. Cuando deba aportarse garantía, la convocatoria fijará las condiciones concretas de la misma, en los términos que establecen los artículos 42 y siguientes del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### Artículo 9. Compatibilidad de subvenciones y subcontratación.

La compatibilidad o incompatibilidad de las subvenciones que conceda el Ayuntamiento de Esgos con otro tipo de subvenciones, ayudas u otros ingresos que financien la misma actividad subvencionada vendrá especificada en la convocatoria. Con todo, la

obtención concurrente de otro tipo de ayudas, subvenciones o ingresos públicos o privados, nacionales o extranjeros, para la misma finalidad y al mismo beneficiario, así como toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a una modificación de la resolución de concesión y, en su caso, al reintegro de la subvención.

El beneficiario podrá concertar con terceros la ejecución de la actividad subvencionada hasta un cien por cien del importe de la misma. En todo caso será necesaria la autorización previa en los términos que se determinen en la convocatoria cuando la subcontratación exceda del veinte por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a treinta mil euros.

Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios y deber de justificación.

1. Los beneficiarios de las subvenciones que conceda el Ayuntamiento de Esgos quedan obligados, con carácter general, al cumplimiento de las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en particular a:

a) Cumplir con el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión de las subvenciones, en los plazos y condiciones especificados en la correspondiente convocatoria y resolución de concesión.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Esgos el cumplimiento de los requisitos y condiciones para concurrir a la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Esgos la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en la forma que se determina en el artículo 22.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y con las excepciones recogidas en su artículo 24. Con todo, cuando el beneficiario no esté obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable.

e) Facilitar cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Esgos, por la Intervención Municipal y por el Tribunal de Cuentas y someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar estos órganos en relación con la concesión o justificación de la subvención.

f) Cumplir con las obligaciones o deberes que específicamente establezca la respectiva convocatoria para cada tipo de subvención.

g) El beneficiario adoptará las medidas de difusión necesarias para dar la idónea publicidad al carácter público de la financiación de la inversión objeto de la subvención, incluyendo la imagen institucional del Ayuntamiento de Esgos y especificando su papel de institución de fomento, en la totalidad de las acciones de divulgación que se lleven a cabo por el beneficiario.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con las condiciones o requisitos que, para cada tipo de subvención, determine la respectiva convocatoria, la justificación de las subvenciones que conceda el Ayuntamiento de Esgos podrá realizarse en alguno de los siguientes modos:

a) Con carácter previo al pago (pago en firme), mediante presentación de la documentación que acredite los requisitos exigidos en la resolución de concesión de la subvención.

b) Con posterioridad al pago (pago a justificar), en los plazos y condiciones que fije la respectiva convocatoria, mediante la



presentación de una cuenta justificativa de los gastos subvencionables o mediante presentación de la documentación que acredite la realización de la actividad subvencionada de acuerdo con la regulación del artículo 30.2 de la Ley General de Subvenciones y de los artículos 72 a 75 de su Reglamento.

La propia resolución de convocatoria podrá establecer la posibilidad de las dos modalidades de justificación contempladas en los apartados anteriores, estableciendo criterios objetivos para la aplicación de una u otra modalidad.

3. La forma de justificación deberá realizarse por cualquiera de las modalidades contempladas en la Ley General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo, así como por los medios físicos y electrónicos que establezca cada convocatoria o resolución de concesión. La resolución de convocatoria, en virtud de lo establecido en el artículo 72.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, podrá fijar el contenido de la cuenta justificativa, adaptándola al objeto o naturaleza de la subvención, sin perjuicio de la obligación del beneficiario de guardar y poner a disposición del Ayuntamiento de Esgos todas las facturas y demás documentos que acrediten los gastos objeto de la subvención en que incurrieran. Asimismo, podrá disponer que las facturas que justifiquen los gastos puedan presentarse en fotocopia compulsada, siempre que no pueda aportarse factura electrónica que reúna los requisitos de verificación electrónica del tipo CSV. Además en los casos en que se establezca como medio de justificación la cuenta justificativa simplificada, la propia convocatoria podrá establecer la técnica de muestreo. También podrá llevar a cabo el procedimiento de estampillado de los justificantes originales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento de la Ley de Subvenciones siempre que lo previera la resolución de convocatoria.

Artículo 11. Incumplimiento, modificación, renuncia y reintegro.

1. El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones que le incumban establecidas en las presentes bases y demás normas aplicables, así como de las que se establezcan en la correspondiente resolución de concesión dará lugar al reintegro o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro de la subvención y al abono de los intereses de demora desde el pago de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En tales supuestos será de aplicación el procedimiento previsto en los artículos 42 y 43 de la citada norma legal.

2. Asimismo, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. La resolución de convocatoria podrá establecer los supuestos en los que, una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario puede solicitar la modificación de su contenido, que podrá autorizarse siempre que no vaya en perjuicio de terceros.

3. En los procedimientos de reintegro el Ayuntamiento de Esgos podrá acordar la devolución total o parcial de las cantidades percibidas, en función de la causa o motivo de reintegro, teniendo en cuenta el grado en que el cumplimiento efectivo del beneficiario se aproxime al cumplimiento total legalmente exigido de la actividad subvencionada, siempre que se acredite además una indudable actuación dirigida al cumplimiento de sus obligaciones.

4. En caso de renuncia el beneficiario deberá presentar la correspondiente solicitud fundamentada, dirigida a la Alcaldía del Ayuntamiento de Esgos, quien resolverá, si procede, la devolución total o parcial de las cantidades percibidas o solamente la

anulación de los abonos pendientes. En tales supuestos podrá concederse la subvención al beneficiario suplente según el orden de puntuación obtenido en el proceso de selección.

5. Las subvenciones que conceda el Ayuntamiento de Esgos estarán sujetas al régimen de infracciones y sanciones establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. La competencia para imponer las sanciones previstas en el título IV de la Ley General de Subvenciones corresponde al órgano que tenga atribuida la competencia para la resolución de la concesión, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar de conformidad con las normas reguladoras de la Administración Local.

Artículo 12. Información y publicidad de subvenciones concedidas.

El gestor de la subvención deberá facilitar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) los datos de la adjudicación, pago, reintegro y demás incidencias que deriven de la convocatoria publicada a través de la mencionada BDNS y que sean exigibles por la normativa vigente.

## Título II

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones o ayudas de emergencia social.

### Artículo 13. Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones o ayudas de emergencia social en el Ayuntamiento de Esgos. Se pretende apoyar a aquellas personas y/o unidades de convivencia que carezcan de recursos económicos suficientes para hacer frente a gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario, con el fin de prevenir, evitar o paliar situación de marginación social.

### Artículo 14. Definición.

1. Se consideran subvenciones o ayudas de emergencia, a los efectos de la presente ordenanza, aquellas prestaciones económicas de pago único con dinero o en especie, de carácter extraordinario, destinadas a resolver situaciones puntuales de emergencia que afecten a personas con recursos económicos insuficientes para hacer frente a los gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, con el fin de prevenir, evitar o paliar situación de marginación social.

2. Las ayudas de emergencia social se caracterizan por:

- Su carácter finalista, debiendo destinarse para satisfacer las necesidades específicamente señaladas en el acuerdo de reconocimiento de la ayuda, hecho que debe quedar acreditado.
- Su carácter subsidiario, respecto de otras prestaciones económicas reconocidas o reconocibles según la legislación vigente.
- Su carácter personal e intransferible.
- Su carácter transitorio y no periódico.

### Artículo 15. Tipo de ayudas.

Las ayudas podrán cubrir los siguientes tipos de gasto:

15.1. Necesidades básicas de subsistencia no cubiertas por otros sistemas de protección.

a) Alimentación: productos básicos.

b) Ropa y/o calzado.

c) Productos de aseo personal e higiene doméstica.

15.2. Cobertura de gastos médico-sanitarios y farmacéuticos, y gastos asociados a las ayudas técnicas que precise una persona en situación de dependencia, discapacidad o previsto en informe de Servicios Sociales, de carácter urgente y debidamente motivado.

15.3. Ayuda oftalmológica y buco-dental (prescrito por personal facultativo del sistema público de salud). No incluido el gasto en el sistema público de salud.

#### 15.4. Gastos relacionados con la vivienda o alojamiento:

a) Gastos necesarios para conservar el uso de la vivienda o alojamiento (situaciones de emergencia o siniestro tales como incendio, inundación u otras causas imprevisibles y/o inevitables que hayan obligado a su abandono).

b) Fianzas, mensualidades para alquiler o hipoteca.

c) Agua, energía eléctrica, gas u otros suministros y/o equipamientos esenciales.

d) Obras necesarias para la habitabilidad de la vivienda.

I. Reparaciones extraordinarias, urgentes y necesarias para mantener la vivienda en condiciones de seguridad, higiene y salubridad de carácter primario, siempre que su falta de atención pudiera suponer un riesgo para su vida y su salud.

II. Instalaciones de carácter básico que resulten imprescindibles para la subsistencia en condiciones mínimas de habitabilidad de la vivienda.

III. Gastos de mobiliario y/o equipamiento esencial e imprescindible.

IV. Adaptación funcional de la vivienda para personas que tengan reconocida la condición de discapacidad; o no teniendo tal condición, tengan graves problemas de movilidad, siempre que se trate de gastos no cubiertos, o no suficientemente, por otras ayudas públicas, y sean de primera necesidad para el desarrollo de su vida.

e) Alojamiento en residencia geriátrica, a determinar en informe de los Servicios Sociales, según los casos, siempre que la persona usuaria aporte su pensión, o el 50% en los casos de cónyuge a cargo y compromiso de solicitar plaza en residencia pública, en estancias superiores a dos meses.

h) Gastos de transporte. Por mor de la dispersión geográfica del Ayuntamiento de Esgos, y cuando las circunstancias en las que la persona usuaria precise trasladarse a un centro hospitalario, centro de salud o para cualquier gestión administrativa y/o judicial fuera del Ayuntamiento de Esgos, y no exista transporte público para el desplazamiento, se abonará la totalidad del transporte privado.

15.5. Gastos derivados de emergencias sanitarias de salud pública (máscaras higiénicas, geles hidroalcohólicos, etc)

15.6. Gastos de carácter básico relativos a la educación de los menores o miembros de la unidad de convivencia en edad escolar, siempre que no estuvieran cubiertos por otras ayudas públicas.

15.7. Otros gastos no relacionados, considerados de primera y urgente necesidad, justificados suficientemente en el informe técnico elaborado al efecto:

- Alojamiento temporal por emergencias: incendios, ruina, desahucios.

- Gastos de funeral.

No son susceptibles de esta ayuda:

- Los gastos derivados de obligaciones tributarios y deudas con la Seguridad Social.

- Los gastos derivados de multas y otras sanciones pecuniarias debidas al incumplimiento de ordenanzas municipales.

- Los gastos derivados del cumplimiento de una sentencia judicial condenatoria.

- Gastos no considerados de necesidad básica y/o equipamiento o mobiliario no esencial (líneas de teléfono fijas o móviles, teléfonos (fijos o móviles), televisor o microondas, entre otros).

Artículo 16. Beneficiarios.

a) Personas individuales o unidades de convivencia.

b) En la unidad de convivencia tan solo una persona puede tener la condición de beneficiario, aunque se otorguen en beneficio de la unidad de convivencia, entendiéndose por esta

las personas con parentesco o no que conviven en un mismo domicilio.

Artículo 17. Requisitos.

17.1. Tener residencia efectiva y estar de alta en el padrón municipal del Ayuntamiento de Esgos con una antigüedad mínima de seis meses.

Se podrá eximir de este requisito a aquellas personas o unidades de convivencia empadronadas en el ayuntamiento que, por razones de necesidad, precariedad o urgencia se encuentren en una situación de desprotección. En este supuesto será necesaria la aportación de un informe técnico que justifique dicha excepcionalidad.

17.2. Para las unidades de convivencia constituidas por un solo miembro, el límite de ingresos será el equivalente al IPREM anual (14 pagas).

Para las unidades de convivencia constituidas por dos miembros el límite de ingresos será el equivalente al IPREM anual (14 pagas) incrementado en un 60%.

A partir del tercer miembro el límite de ingresos se incrementará en un 15% por cada miembro adicional de la unidad de convivencia.

Para las ayudas establecidas en el apartado 3.1 del artículo 3 se establece un límite máximo de ingresos para la unidad económica de convivencia (independientemente del número de miembros) del 150 % del IPREM anual.

Para el cálculo del límite de ingresos se descontará la renta de alquiler de la vivienda habitual, en su caso, o la cuota del préstamo hipotecario con un límite de 300 €.

Para este cálculo se tendrán en cuenta los pagos extraordinarios.

17.3. Capital mobiliario: no disponer de medios económicos suficientes para afrontar el gasto.

17.4. Capital inmobiliario: que la persona solicitante o cualquier miembro de la unidad de convivencia no sea propietaria y/o usufructuaria de bienes inmuebles que indiquen de manera notoria la existencia de medios materiales suficientes para atender el gasto objeto de la solicitud, excepto la propiedad referente a la vivienda destinada a uso propio.

Artículo 18. Cuantía de las ayudas.

Se establece una cuantía anual máxima de la ayuda que estará en función de la situación de emergencia que se pretenda atender:

a) Cuando se otorguen para la cobertura de las “necesidades básicas de subsistencia”, “gastos relativos a la educación de los menores...” y “otros no relacionados” hasta un 50%, en el caso de una persona, de la cuantía mensual establecida para el IPREM (14 pagas) en el ejercicio económico que corresponda según la fecha de resolución de concesión; incrementándose un 20% por cada uno de los miembros adicionales de la unidad de convivencia.

b) El importe de las ayudas para los conceptos incluidos en los apartados 3.2, 3.3 y 3.4 del artículo 3 serán por el importe solicitado sobre presupuesto presentado, con el límite de 3 veces el IPREM anuales (14 pagas) excepto justificación suficientemente documentada en el informe técnico elaborado al efecto.

Estas ayudas de emergencia social estarán supeditadas a un máximo de 4 ayudas por unidad de convivencia al año y a las limitaciones presupuestarias que anualmente se establezcan.

Artículo 19. Abono de las ayudas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en atención a su carácter social, el pago de las subvenciones o ayudas reguladas en esta ordenanza requerirá únicamente de





la solicitud de la persona solicitante y del previo informe de evaluación de los servicios sociales comunitarios del Ayuntamiento de la Esgos.

La necesidad de respuesta económica a la situación de emergencia social puede exigir el pago urgente, sin cuya realización inmediata resulte ineficaz la concesión. La apreciación o no de la urgencia constará en la propuesta y resolución del expediente.

En los procedimientos ordinarios, el pago deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes desde la fecha de resolución. Sin embargo, y siempre que la trabajadora social del ayuntamiento que informe la solicitud lo considere absolutamente necesario, el pago se efectuará en el plazo máximo de 72 horas.

Los plazos de pago indicados en este artículo quedan supeditados a su reflejo en el Plan de Disposición de Fondos que apruebe la Alcaldía, a propuesta de la Tesorería, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 187 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El abono de las ayudas será efectuado por el Ayuntamiento de Esgos directamente al proveedor-emisor del recibo o factura correspondiente. De manera puntual, se podrán ingresar directamente mediante transferencia a la cuenta bancaria (IBAN) designada por la persona beneficiaria, presentando previamente las facturas y comprometiéndose a proporcionar posteriormente los justificantes del pago realizado.

Cuando se trate de ayudas para cubrir necesidades alimentarias básicas prioritariamente se realizarán en especie, mediante un sistema de vales o bonos a canjear en los establecimientos del municipio de Esgos.

#### Artículo 20. Solicitud.

Las solicitudes se presentarán ante el Registro Municipal del Ayuntamiento de Esgos, según modelo establecido, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes vendrán firmadas por el interesado o por su representante legal.

#### Artículo 21. Plazo.

El plazo de presentación de las solicitudes permanecerá abierto durante todo el año.

#### Artículo 22. Documentación.

1. Junto a la solicitud, según modelo oficial, los interesados/as deberán adjuntar los documentos necesarios para justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos:

- Fotocopia del DNI o documento de identificación personal de todos los miembros de la unidad de convivencia.
  - Fotocopia del libro de familia o, en su defecto, documento acreditativo de la guardia, custodia o tutela.
  - Certificado de residencia y convivencia, en el caso de no autorizar su consulta.
  - Certificado de discapacidad, en su caso.
  - En caso de personas incapacitadas, resolución judicial de reconocimiento de esta situación.
  - Justificantes de ingresos y patrimonio de todos los miembros de la unidad de convivencia:
    - Contrato de trabajo y las últimas tres nóminas.
    - Justificante de pensión/es.
    - Certificación acreditativa del SEPE de estar en desempleo con percepción o no de prestación.
    - Declaración del impuesto de la renta de las personas físicas.
- En el caso de no estar obligada a presentarla o no haber sido

presentada, aportar certificado de la AEAT de imputación de rentas del ejercicio anterior.

- Extractos de las cuentas bancarias donde se reflejen los movimientos de los últimos seis meses.
  - Declaración responsable de otros ingresos.
  - Informe de vida laboral actualizado.
- g) Contrato de alquiler de la vivienda y el último recibo pagado.

h) Documentos que dan origen a la solicitud (reclamaciones de cantidades por alquiler, requerimientos de pago con aviso de suspensión de suministro de energía eléctrica o de gas y similares).

i) Presupuesto de la ayuda que se solicita.

j) Número de cuenta bancaria (IBAN) o documento para el pago delegado.

2. El Ayuntamiento de Esgos solicitará cualquier otro documento que se considere necesario para su tramitación.

#### Artículo 23. Obligaciones de los destinatarios.

- Aplicar la prestación a la finalidad para la que fue concedida.
- Informar de cualquier otra ayuda solicitada y/o recibida para el mismo concepto.
- Escolarización de los menores en edad obligatoria.
- Comunicar las variaciones sobrevenidas que pueden influir en la valoración de la solicitud.
- No ejercer la mendicidad, ni inducir su práctica a los miembros de la unidad familiar.
- Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida.
- Facilitar la labor de los servicios sociales comunitarios ofreciéndoles cuanta información sea necesaria para la elaboración del informe técnico que permita valorar sus circunstancias económicas y personales, manteniendo en todo momento una actitud colaboradora.

#### Artículo 24. Instrucción y resolución del expediente.

1. Si la solicitud no reúne todos los datos y documentos aludidos anteriormente se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se entenderá por desistido de su petición, archivándose esta sin más trámite en los términos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La solicitud y documentación presentada será estudiada y valorada por el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento. La trabajadora social emitirá un informe técnico escrito en el que se pondrá de manifiesto si la persona interesada cumple los requisitos señalados para percibir las prestaciones solicitadas y contempladas.

3. El alcalde, u órgano designado en su defecto, después de ver la documentación que consta en el expediente resolverá la adjudicación de las ayudas de emergencia social en el plazo máximo de un mes (1 mes). Si transcurrido este plazo la solicitud no es respondida por el Ayuntamiento de Esgos, se considerará desestimada.

#### Artículo 25. Justificación.

1. En la resolución de concesión se expresará la obligación del/de la beneficiario/a de justificar la aplicación de la ayuda a la situación de necesidad a la que se destina.

2. La justificación de la ayuda se realizará en el plazo máximo de un mes (1 mes) desde su concesión, mediante la presentación de facturas, recibos o justificantes originales que acrediten de forma fidedigna los gastos realizados.



3. Dado el carácter de estas ayudas, excepcionalmente se admitirán otras formas de justificación que serán valoradas por el ayuntamiento.

Artículo 26. Denegación de la prestación.

La denegación de las solicitudes, que deberá ser motivada, procederá por alguna de las siguientes causas:

- No tratarse de un concepto susceptible de ayuda.
- No cumplir los requisitos exigidos.
- Poder satisfacer adecuadamente las necesidades por sí mismo y/o con el apoyo de sus familiares, representante legal o guardadores de hecho.
- Corresponder a otra administración pública.
- No haber solicitado otras ayudas públicas, bono social, bonificaciones municipales, autonómicas.
- Por cualquier otra causa debidamente motivada.

Artículo 27. Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades obtenidas en concepto de ayuda de emergencia social en los siguientes casos:

- a) Haber obtenido la ayuda falseando u ocultando datos que determinaran su denegación.
- b) Destinar la ayuda a otros fines distintos de aquellos que se especificaran en la resolución de concesión.
- c) No justificar la aplicación de la ayuda o justificarla fuera de plazo.
- d) En los casos previstos en la legislación reguladora de subvenciones.

Artículo 28. Infracciones y sanciones.

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Artículo 29. Confidencialidad.

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales y en el artículo 6.3. f) de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia (DOG nº 245 de 18/08/2008) se garantiza a las personas usuarias de servicios sociales el derecho "a la confidencialidad, al sigilo y al respeto en relación con sus datos personales y con su información que sea conocida por los servicios sociales por razón de su intervención profesional...).

Título III

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el acceso y uso de las viviendas de emergencia social.

Artículo 30. Objeto de las bases.

Las presentes bases tienen por objeto regular el acceso y la utilización de las viviendas de emergencia social de que dispone el Ayuntamiento de Esgos en cada momento, destinadas al alojamiento alternativo de unidades familiares en riesgo de exclusión social, cuando se justifique su necesidad por los servicios sociales municipales.

Artículo 31. Naturaleza y finalidad.

Las viviendas de emergencia social se consideran un recurso social en el marco de las prestaciones propias de los servicios sociales, formando parte del dispositivo público municipal de alojamiento alternativo. Constituyen un establecimiento residencial de carácter temporal, determinado en informe de la trabajadora social, y destinado a acoger preferentemente a familias usuarias de los servicios sociales que se encuentran en estado de necesidad social y/o riesgo de exclusión, facilitando la normalización de su convivencia y su proceso de inserción social.

En consecuencia, por el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento y, en su caso, organismos de apoyo especializados, se determinará la prioridad en el acceso a las mismas,

atendiendo a los criterios y requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras.

Artículo 32. Determinación de viviendas de emergencia social.

El Ayuntamiento de Esgos determinará, a petición de los servicios sociales municipales, y en función de su disponibilidad, las viviendas que se destinarán a emergencia social, manteniendo permanentemente actualizado un inventario de las mismas, en la que se hará constar su ubicación, titularidad, superficie y distribución, dotación y estado de ocupación y demás datos que se consideren precisos.

Artículo 33. Requisitos de acceso.

Podrán ser beneficiarias de las viviendas, conforme a las condiciones recogidas en las presentes bases, aquellas familias residentes en Esgos que, a propuesta de los servicios sociales municipales (conforme al modelo de informe social de valoración recogido en el anexo I), reúnan los siguientes requisitos (deben cumplirse todos):

- a) Encontrarse empadronadas en el ayuntamiento, con una antelación mínima de un año.
- b) Carecer de alojamiento idóneo, por causas sobrevenidas o de índole sociofamiliar.
- c) No disponer de medios personales o familiares para acceder a una vivienda.
- d) Otras causas no contempladas y de especial relevancia, según valoración previa de los servicios sociales municipales.

Para la acreditación de estos requisitos y valoración de la necesidad de alojamiento en vivienda de emergencia social los servicios sociales podrán requerir la aportación, por parte de las familias, de cuanta documentación relativa a sus circunstancias personales y socioeconómicas resulte necesaria, cuando esta no obre en el expediente.

Artículo 34. Procedimiento de adjudicación.

Los servicios sociales municipales valorarán, mediante informe, las propuestas existentes para su adjudicación, cada vez que exista vivienda vacía, priorizando entre las propuestas presentadas a las familias con mayor necesidad y que mejor se adapten a las características del recurso.

Los informes de los servicios sociales, con propuesta de adjudicación, se elevarán a la Alcaldía para su aprobación definitiva. La adjudicación deberá formalizarse a través de la figura del contrato de cesión en precario y/o de los medios legalmente establecidos para eso.

Existirá un registro actualizado de las familias propuestas para la adjudicación de viviendas de emergencia social y de beneficiarias de las mismas, con sus correspondientes expedientes, que estarán sujetos a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y al Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que lo desarrolla.

Artículo 35. De la incorporación y de la estancia.

La incorporación a la vivienda, una vez adjudicado su uso, requerirá de la aceptación expresa por parte de la familia beneficiaria de los compromisos que, en cada momento, se establezcan por los servicios sociales, entre ellos, el de busca activa de un alojamiento alternativo, así como la obligación de formalizar el correspondiente contrato de cesión en precario.

En aquellas situaciones en las que se precise de alojamiento inmediato en vivienda de emergencia social de una familia ya propuesta en informe de los servicios sociales, la Alcaldía-Presidencia podrá autorizar provisionalmente la entrada en la vivienda de la familia, con independencia de que simultá-



neamente se continúe con el procedimiento establecido en el artículo 34.

El período inicial de estancia será por el tiempo indispensable para su realojo, pudiéndose ampliar el período de estancia a petición razonada del personal técnico de servicios sociales, que deberá justificar su necesidad, y con posterior aprobación por la Alcaldía, que formalizará esta ampliación en documento administrativo.

Artículo 36. Derechos y deberes de las personas beneficiarias.

1. Son derechos de las personas beneficiarias:

a) Ser informado por los servicios sociales municipales, con claridad, sobre las condiciones de utilización de la vivienda de emergencia, de sus derechos y deberes.

b) Disponer de la documentación necesaria respecto al régimen de ocupación de la vivienda.

c) Recibir asesoramiento y ayuda de los servicios sociales acerca de los recursos que puedan necesitar.

d) Derecho a la confidencialidad de toda la información sobre su estancia y situación personal y familiar.

e) Ser oído por el personal de los servicios sociales municipales y formalizar peticiones, reclamaciones y sugerencias en relación con su estancia.

2. Son deberes de las personas beneficiarias:

a) Destinar la vivienda de emergencia social a domicilio habitual y temporal de los miembros de la unidad familiar que constan en el contrato de cesión, evitando el alojamiento de personas ajenas sin conocimiento de los servicios sociales, y autorización previa de la Alcaldía.

b) Respetar las normas básicas de convivencia y aquellas que regulen el funcionamiento de la comunidad.

c) Mantener la vivienda en buen estado de conservación e higiene, cuidando sus elementos interiores y exteriores, evitando la realización de obras o reformas sin autorización municipal.

d) Afrontar el pago, en su caso, de los gastos relacionados con la instalación y consumo de suministros de luz, agua y gas relacionados con la vivienda en los términos establecidos en el contrato de cesión.

e) Aceptar la visita a la vivienda por parte del personal técnico de los servicios sociales, tanto para el seguimiento de la situación socio familiar como para la comprobación del estado y conservación del inmueble.

f) Comunicar inmediatamente a los servicios sociales municipales cualquier variación que pueda experimentar su situación socio familiar o económica.

g) Responder directamente por los daños o desperfectos que puedan ocasionarse a las personas o cosas y que sean derivados del mal uso del inmueble y de los suministros de la vivienda.

Artículo 37. De la finalización de la estancia.

El derecho a estancia o la utilización del recurso de vivienda de emergencia social cesará por cualquiera de los siguientes motivos:

1. Finalización del período inicial de la estancia propuesto en el contrato de cesión, o subsiguiente/s sin que exista prórroga por parte de los servicios sociales.

2. Modificación sustancial de los requisitos que determinaron el acceso, a criterio de los servicios sociales.

3. Incumplimiento reiterado de los deberes establecidos en el artículo 36.2.

4. Incumplimiento de los compromisos adquiridos en el contrato de cesión.

5. Por renuncia.

Rescindido el contrato de cesión en precario, las personas beneficiarias dispondrán de quince días naturales para abandonar la vivienda, debiendo, a la desocupación de la misma, for-

malizar la devolución de las llaves a la entidad titular y responder sobre el estado de la vivienda. De no producirse el desalojo, se promoverá de inmediato el procedimiento judicial de desalojo.

Título IV

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a las asociaciones municipales.

Artículo 38. Objeto de las bases.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones y ayudas en régimen de concurrencia o de concesión directa que otorgue el Ayuntamiento de Esgos a las asociaciones municipales cuya actividad se desarrolle en el ámbito de la cultura, deporte, ocio y tiempo libre, educación o representación de los intereses vecinales, en su ámbito de competencia en materia de participación ciudadana, promoción de la cultura y el deporte y ocupación del tiempo libre.

Artículo 39. Finalidad y objetivos.

La finalidad de estas ayudas es mejorar la calidad de vida de la población de Esgos, fomentando un uso activo de su tiempo libre, particularmente en lo que se refiere a la población más joven, así como promover la difusión y la puesta en valor de todas las manifestaciones de la cultura popular gallega.

El objetivo es estimular la actividad de las asociaciones sin ánimo de lucro cuyo objeto es la realización de actividades culturales, educativas, deportivas y lúdicas dirigidas al público, contribuyendo a la financiación de las actividades organizadas por estas entidades, ayudando a la diversificación de la oferta de actividades de tiempo libre.

Artículo 40. Límites.

El límite general de las subvenciones se determinará en cada convocatoria o en las bases de ejecución del presupuesto, según los casos, no pudiendo exceder del importe de la aplicación presupuestaria.

Al mismo tiempo, en la convocatoria podrán fijarse límites individuales para cada tipo de beneficiario, y se especificará el sistema de selección que se aplicará en caso de que el número total de solicitantes que cumplen los requisitos determinara la insuficiencia de la previsión presupuestaria que se señale en la convocatoria. En estos casos, será la convocatoria la que establezca si serán rechazadas las solicitudes que obtengan menos puntuación en la evaluación o bien si efectuará una minoración proporcional en los importes de las ayudas a conceder, hasta que el importe total de la concesión se equipare a dicha previsión.

Artículo 41. Beneficiarios.

Los beneficiarios serán entidades sin ánimo de lucro legalmente constituidas, que figuren inscritas en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Esgos y reúnan los requisitos generales establecidos en la LGS y en el título I de esta ordenanza, además de los que se concreten en cada convocatoria.

Artículo 42. Criterios de otorgamiento y valoración.

Los criterios de otorgamiento y concesión se concretarán en cada convocatoria, debiendo ser adecuados al fin perseguido y al objeto de la misma.

Podrán ser, entre otros, los siguientes:

a) Grado de interés general de la actividad.

b) Representatividad y participación.

c) Coordinación y complementariedad con los programas municipales.

d) Organización y desarrollo de actividades autóctonas o que comporten la promoción y divulgación de los valores propios de la comunidad gallega.

e) Autofinanciamiento de la actividad.

f) Permanencia de la actividad.

### Título V

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas al fomento del deporte

Artículo 43. Objeto de las bases.

Una de las líneas básicas de la política deportiva municipal es el fomento del deporte de base. Los instrumentos para eso son fundamentalmente las ayudas económicas a los clubes deportivos, los programas de torneos base, los programas de dinamización deportiva en el campo escolar, la puesta a disposición de los clubes deportivos de una importante red de instalaciones y dotaciones deportivas (campos de fútbol, pabellones deportivos, piscinas, gimnasios, centros náuticos, etc), y el apoyo a los deportistas de Esgos para acudir a las competiciones.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones y ayudas, en régimen de concurrencia o de concesión directa, que otorgue el Ayuntamiento de Esgos en su ámbito de competencias en materia de deporte.

Artículo 44. Finalidad y objetivos de las subvenciones y ayudas.

La finalidad de estas subvenciones es fomentar la práctica del deporte tanto mediante la ayuda a los propios deportistas, como a los clubes o entidades deportivas sin ánimo de lucro para la realización de sus actividades.

Las subvenciones y ayudas a que se refiere esta ordenanza son las que se otorguen con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Esgos, conforme a lo que se determine en las correspondientes resoluciones de convocatoria y tengan por finalidad el cumplimiento de alguno o varios de los siguientes objetivos:

a) Fomentar la práctica del deporte en general y, particularmente, el deporte de base.

b) Incentivar el rendimiento deportivo, así como la participación en competiciones de alto nivel.

c) Fomentar y promover la actividad de clubes y entidades deportivas cuyo marco de actuación sea el municipio de Esgos.

d) Estimular el asociacionismo deportivo escolar y juvenil.

Artículo 45. Límites.

El límite de las subvenciones a conceder se determinará en cada convocatoria o en las bases de ejecución del presupuesto, según los casos, no pudiendo exceder del importe de la aplicación presupuestaria.

Al mismo tiempo, en la convocatoria podrán fijarse límites individuales para cada tipo de beneficiario (individual, equipo, entidad...), y se especificará el sistema de selección que se aplicará en caso de que el número total de solicitantes que cumplen los requisitos determinara la insuficiencia de la previsión presupuestaria que se señale en la convocatoria. En estos casos, será la convocatoria la que establezca si serán rechazadas las solicitudes que obtengan menos puntuación en la evaluación o bien se efectuará una minoración proporcional en los importes de las ayudas a conceder, hasta que el importe total de la concesión se equipare a dicha previsión.

Artículo 46. Beneficiarios.

Los beneficiarios deberán reunir los requisitos generales establecidos en la LGS y en el título V de esta ordenanza, además de los que se concreten en cada convocatoria.

Artículo 47. Criterios de otorgamiento y valoración.

Los criterios de otorgamiento y concesión se concretarán en cada convocatoria, debiendo ser adecuados al fin perseguido y al objeto de la convocatoria. Podrán ser, entre otros, los siguientes:

1. Actividad de deportistas individuales o en equipo:

a) En función de la distancia desde Esgos al lugar de celebración de la competición.

b) En función de la categoría de la competición (española, europea, mundial, olímpica u otra).

c) En función de los resultados obtenidos en los campeonatos.

2.- Actividad de clubes o asociaciones deportivas:

a) Grado de interés general de la actividad.

b) Representatividad y participación.

c) Número de categorías en las que compitan.

d) La coordinación y complementariedad con los programas municipales.

e) Organización y desarrollo de actividades deportivas autóctonas o que comporten la promoción y divulgación de los valores propios de la comunidad gallega.

f) Autofinanciamiento de la actividad.

g) Permanencia de la actividad.

Disposiciones adicionales

Primera.- Los modelos normalizados que se incorporan a esta ordenanza no tienen carácter reglamentario, por lo que su contenido podrá ser adaptado, modificado o ampliado por resolución de la Alcaldía u órgano delegado, si bien su obligatoriedad se supedita a su publicación en el BOP. También se publicarán en la página web municipal.

Segunda.- En todo lo no previsto en la presente ordenanza, de carácter general, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en sus preceptos básicos, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y sus correspondientes reglamentos, así como en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a Información Pública y Buen Gobierno, y cuanto establece la normativa estatal de régimen local.

Disposición transitoria

A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de la presente ordenanza les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio. A estos efectos el procedimiento se considerará iniciado para las subvenciones de concurrencia competitiva desde el momento de la publicación de la convocatoria y para las de concesión directa desde el momento en que se adopte la resolución de concesión o se suscriba el convenio.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, después de transcurrido el plazo de quince días hábiles previsto en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1995, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Esgos, 26 de febrero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Mario Rodríguez González.

R. 572

## V. TRIBUNALIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto de notificación de sentenza

NIX: 32054 44 4 2020 0001897

Procedemento ordinario 478/2020

Sobre: ordinario

Demandante: María de los Ángeles Fernández Álvarez

Avogado: Jorge Ballines García

Demandados: Helvetia Compañía Suíza Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros, Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Pizarras Castrelos Elaboración, SL SCOM, Caja de Seguros Reunidos Compañía de Seguros y





Reaseguros, SA, Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, Pizarras Cufica Los Campos, SL.

Abogados: Mónica Víctor Fortes, José Luis Brea Sanmartín, Héctor Pereiras Álvarez, Eduardo Villar Fernández, María del Pilar Cortiñas Lorenzana.

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 478/2020 deste xulgado do social, que se segue a pedimento de dona María de los Ángeles Fernández Álvarez contra Helvetia Compañía Suíza Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros, Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Pizarras Castrelos Elaboración, SL SCOM, Caja de Seguros Reunidos Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros e Pizarras Cufica Los Campos, SL, sobre ordinario, ditouse a resolución seguinte, cuxa parte dispositiva se achega:

“Resolución: desestimo a demanda interposta por María de los Ángeles Fernández Álvarez fronte a Pizarras Castrelos Elaboración, SL SCOM, Seguros Helvetia, Allianz, Fiatc, Caser e Pizarras Cufica Los Campos, SL, absolvéndoos dos pedimentos deducidos na súa contra.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra ela poderán interpor un recurso de suplicación ante este xulgado do social para ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte á súa notificación.

Así, por esta a miña sentenza, definitivamente xulgado en primeira instancia, o pronuncio, o mando e o asino.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en paradoiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advirtéselle á destinataria que as comunicacións seguintes se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 1 de marzo de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

### Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

*Edicto de notificación de sentencia*

NIG: 32054 44 4 2020 0001897

Procedimiento ordinario 478/2020

Sobre: ordinario

Demandante: María de los Ángeles Fernández Álvarez

Abogado: Jorge Ballines García

Demandados: Helvetia Compañía Suíza Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros, Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Pizarras Castrelos Elaboración, SL, SCOM, Caja de Seguros Reunidos Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, Pizarras Cufica Los Campos, SL.

Abogados: Mónica Víctor Fortes, José Luis Brea Sanmartín, Héctor Pereiras Álvarez, Eduardo Villar Fernández, María del Pilar Cortiñas Lorenzana.

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 478/2020 de este juzgado de lo social, que se sigue a instancia de doña María de los Ángeles Fernández Álvarez contra Helvetia Compañía Suíza Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros, Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Pizarras Castrelos Elaboración, SL SCOM, Caja de Seguros Reunidos Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, y Pizarras Cufica Los Campos, SL, sobre ordinario, se dictó la resolución siguiente, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Fallo: desestimo la demanda interpuesta por María de los Ángeles Fernández Álvarez frente a Pizarras Castrelos Elaboración, SL SCOM, Seguros Helvetia, Allianz, Fiatc, Caser y Pizarras Cufica Los Campos, SL, absolviéndoles de los pedimentos deducidos en su contra.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra la misma podrán interponer recurso de suplicación ante este juzgado de lo social para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a su notificación.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgado en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Pizarras Cufica Los Campos, SL, en paradoiro ignorado, expido este edicto para publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 1 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de la presente resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

**R. 568**

