



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 65 · Venres, 20 marzo 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios para organización de actividades físico-deportivas 2020.....	2
Extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios para a organización de actividades físico-deportivas 2020.....	36

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades de municipios para organización de actividades físico-deportivas 2020.....	19
Extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades de municipios para la organización de actividades físico-deportivas 2020.....	36



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, faise público que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 5 de marzo de 2020, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios para organización de actividades físico-deportivas 2020, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios da provincia de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrència competitiva, coa finalidade de financiar actividades e programas deportivos para o ano 2020.

2. Para os efectos desta convocatoria, poderán optar a subvención as solicitudes presentadas para as seguintes actividades:

a. Eventos deportivos, entendendo como tales as actividades con carácter específico e puntual, que comporten a realización de actividades físicas, semellantes ás deportivas, que se correspondan con hábitos de vida saudables, tales como: andainas e carreiras populares, torneos e campionatos de interese popular, xornadas e xeirias deportivas, ou marchas e rutas en bicicleta, a cabalo, en piragua, ou similares.

b. Programas deportivo-recreativos, entendendo como tales aquelas actividades planificadas, realizadas de maneira regular durante un período de tempo específico, que se debe corresponder coa temporada deportiva coincidente co exercicio económico para o que está designada esta convocatoria, e que estean destinadas á poboación en xeral. Serán obxecto desta subvención programas dos seguintes tipos:

b.1. Programas de actividade físico-deportiva para adultos e persoas maiores (ximnasia de mantemento, aeróbic, tai-chi, ioga, pilates, cachibol, xogos populares e tradicionais, etcétera)

b.2. Programas destinados á promoción ou divulgación dunha especialidade deportiva mediante a súa práctica (escolas deportivas, cursos de iniciación ao deporte, psicomotricidade, etcétera)

As solicitudes para estes programas poderán incluír varias actividades, por exemplo: Programa de escolas deportivas: baloncesto, balonmán, fútbol-sala, etcétera “Programa de actividade física para adultos”: aeróbic, taichi, mantemento, etcétera.

3. Quedan excluídas expresamente desta convocatoria as seguintes actividades:

a. Aquelas competicións, ligas, actividades ou programacións que puideran ter encaixe dentro de calquera outro programa de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (Copas Deputación, bolsas para deportistas ou subvencións para os gastos de mantemento dos clubs).

b. Aquelas actividades que polo seu carácter predominantemente gastronómico, turístico, cultural, non poden clasificarse como eventos ou programas deportivo-recreativos, conforme coa definición recollida no apartado 2 da cláusula primeira destas bases.

c. Aquelas actividades que polas súas especiais características comporten a realización de actividades físicas que, pola súa

intensidade, extensión temporal, sometemento a risco grave de accidente, ou calquera outra característica, excedan dunha práctica deportiva normal e saudable. Aglutínanse dentro desta categoría eventos que inclúen a práctica de deportes catalogados como “extremos”, exhibicións de forzudos tipo “strongmen”, probas de atletismo de forza ou probas de resistencia de longa duración como carreiras de tipo ultratrail, triatlóns de categoría “ironman”, ou probas cicloturistas de distancia excesiva.

d. Actividades de carácter formativo ou divulgativo que non impliquen a realización dalgún tipo de actividade físico-deportiva.

e. Aqueles eventos ou programas que teñan por obxectivo no seu desenvolvemento procurar o sufrimento e/ou morte de animais.

Así mesmo, a suma de diferentes eventos deportivos de carácter puntual non terá a consideración de programa, e para optar a unha subvención deberase presentar cada proposta por separado.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios deste programa os concellos ourensáns de menos de 20.000 habitantes e as mancomunidades de municipios da provincia de Ourense.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/46200 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2020.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 60.000,00 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento do programa ou actividade presentado, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo total para os concellos de máis de 3.000 habitantes e mancomunidades e ata o 70% para os concellos de menos de 3.000 habitantes.

Para estes efectos, cada proxecto presentado será obxecto de valoración individualizada.

Sen prexuízo do anterior, ningunha entidade poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 3.000 € para o conxunto dos distintos proxectos que presente. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que unha entidade presentase diferentes proxectos cuxa valoración conforme co establecido na base 9ª determinase a obtención dunha contía superior ao límite máximo de 3.000 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 3.000 €, quedando denegada a subvención para os proxectos aos que correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Quinta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no rexistro xeral desta entidade a través de calquera das seguintes modalidades:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia

ao cidadán en materia de rexistro da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (norma que se mantén vixente de conformidade co establecido na disposición derogatoria única, apartado 2, parágrafo último, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) De forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación <http://www.sede.depourense.es/>

Quinta 2. Prazo de presentación:

1. O prazo improrrogable de presentación iníciase a partir da publicación, pola Base de Datos Nacional de Subvencións, do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, e rematará o 30 de abril de 2020, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

2. Os solicitantes soamente poderán presentar, como máximo, tres solicitudes ao abeiro desta convocatoria, debendo presentar unha solicitude para cada un dos proxectos para os que se pide subvención. Non se admitirá a presentación de máis de tres proxectos, non admitíndose a trámite todas as solicitudes que infrinxan o establecido nesta base.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a participación na convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, se admitirá a presentación de copias simples.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases. Deberá achegarse unha solicitude para cada proxecto presentado.

a.2) Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, da solicitude ou solicitudes de subvención para os diferentes proxectos que se presenten, tendo en conta que se deberá presentar unha solicitude para cada un dos proxectos para os que se pide subvención.

a.3) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.4) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentas, segundo o modelo anexo III.

a.5) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

a.6) De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante nin o CIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

A presentación do documento sinalado no apartado a.5) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación, publicándose a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica, da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 8ª e 11ª, respectivamente.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

No caso dos eventos deportivos, deberá presentarse un proxecto descritivo de cada actividade para realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

1) Certificación expedida polo secretario ou secretario-interventor da entidade local, onde conste a porcentaxe de gastos realizados polo concello ou mancomunidade na área de deportes respecto do orzamento liquidado, así como a porcentaxe dos ingresos propios da entidade local (excluídas subvencións doutros organismos) pola realización de actividades e a prestación de servizos deportivos, correspondentes, en ambos os dous casos, ao último exercicio liquidado. Poderase utilizar como modelo o anexo V.

2) Memoria descritiva da actividade, incluíndo os seguintes apartados (anexo VI):

- Descrición das actividades que a integran.

- Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade.

- Prazo ou data de execución.

- Participantes previstos, con indicación expresa da súa condición, categoría, idades, etcétera. Se a actividade fose unha manifestación do deporte espectáculo, indicarse o alcance a público potencial.

3) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos (anexo VII).



4) Se é o caso, memoria do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento da actividade, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do proxecto ou actividade.

No caso dos programas deportivos será necesaria a presentación dun proxecto máis elaborado de deseño e xestión do programa, no que apareza como mínimo:

1) Certificación expedida polo secretario ou secretario-interventor da entidade local, onde conste a porcentaxe de gastos realizados polo concello ou mancomunidade na área de deportes respecto do orzamento liquidado, así como a porcentaxe dos ingresos propios da entidade local (excluídas subvencións doutros organismos) pola realización de actividades e a prestación de servizos deportivos, correspondentes, en ambos os dous casos, ao último exercicio liquidado. Poderase utilizar como modelo o anexo V.

2) Memoria descritiva da actividade, incluíndo os seguintes apartados (anexo VIII):

- Denominación e descrición da actividade
- Xustificación da actividade
- Obxectivos
- Participantes (condición, categoría, idades, sexo e outras características que se consideren relevantes)
- Planificación e temporalización das actividades
- Plan de organización (equipo humano, recursos materiais e técnicos, infraestruturas e equipamento necesario).

3) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos (anexo IX).

Quinta 4: Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outro lugar dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

No caso de presentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial, a oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se lle remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveránselle no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

Para estes efectos, a documentación presentada debe entregarse á oficina debidamente ordenada e en follas soltas de tamaño DIN A-4, sen grampar nin encadernar, co fin de facilitar o proceso de dixitalización dos documentos.

Quinta 5: Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

a) Deberán cubrir a solicitude e os anexos que estarán dispoñibles na sede electrónica. Non é obrigatorio, non obstante, cubrir o anexo IV, pero en caso de non presentarse, non se formulará ningunha comunicación individual ao interesado durante o procedemento.

b) Unha vez cubertos a solicitude e todos os anexos, así como achegada o resto de documentación, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitude, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Quinta 6: Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude.

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e información esixida en estas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) O delegado de protección de datos é o vicesecretario xeral da Deputación Provincial de Ourense, don Juan Marquina Fuentes, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 620 e correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude se destinan unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede elec-

trónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da Comisión de Valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os solos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público (fomento da práctica deportiva e incentivo aos deportistas ourensáns cualificados) perseguida con la actual convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, se é o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Sétima.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento das actividades ou programas obxecto desta convocatoria. Os mencionados gastos, que se detallan a continuación, serán distintos en función da tipoloxía da actividade, polo que se clasificarán en dous grupos:

• Gastos subvencionables para eventos deportivos:

- Dereitos de arbitaxes
- Desprazamentos
- Trofeos e premios (exceptuando os premios en metálico)
- Material deportivo e técnico
- Aluguer de instalacións
- Gastos de manutención de deportistas e persoal da organización
- Comunicación e promoción
- Gastos de seguridade e orde
- Atención sanitaria
- Seguros
- Outros gastos que respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen de acordo con esta convocatoria.

• Gastos subvencionables para programas deportivos:

- Honorarios profesionais de monitores e técnicos deportivos, sempre que supoñan unha contratación de servizos mercantil e non contratación laboral.
- Trofeos e premios (exceptuando os premios en metálico)
- Material deportivo e técnico
- Aluguer de instalacións
- Comunicación e promoción
- Gastos de seguridade e orde
- Seguros
- Outros gastos que respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen de acordo con esta convocatoria.

Expresamente, non terán tal consideración aqueles gastos que, pola súa natureza, resulten desproporcionados cos obxectivos que se pretenden con este tipo de subvencións, tales como:

- Almorzos que non correspondan coa manutención de deportistas ou do persoal de organización.



- Premios en metálico.
- Honorarios profesionais de monitores e técnicos deportivos no caso dun evento deportivo.

De conformidade co disposto nas bases de execución do orzamento para o ano 2020, establécese unha porcentaxe máxima do 20% na xustificación en gastos de manutención.

Así mesmo, as bebidas alcohólicas non terán carácter subvencionable; non obstante, esta exclusión non será aplicable aos gastos de cervexa e viño (consideradas como alimento), sempre que o seu importe total non supere o 15 % do importe xustificado.

Oitava.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo X destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos para a organización de actividades físico deportivas 2020.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, publicándose unicamente na antedita páxina web.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base oitava.

3. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante un anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace

Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos para a organización de actividades físico deportivas a concellos 2020.

4. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerárase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 11ª.

Novena.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o deputado delegado de facenda.

Vogais:

- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia en materia deportiva.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Os membros da comisión estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décima.- Criterios para a concesión de subvencións:

Para a concesión das subvencións a concellos e mancomunidades, así como para a fixación da súa contía, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios:

1) Porcentaxe de gastos do concello ou mancomunidade en materia de deportes (gasto corrente máis investimentos), con respecto á liquidación do orzamento do concello, correspondente ao último exercicio liquidado (proporcionalmente ata 20 puntos).

2) Porcentaxe de ingresos que xera para o concello ou mancomunidade a realización de actividades e a prestación de servizos deportivos en relación cos ingresos propios totais, correspondentes ao último exercicio liquidado (proporcionalmente ata 20 puntos).

3) Interese social da actividade deportiva en función do número de participantes previstos, do orzamento da actividade, e calquera outro indicador obxectivo que permita valorar a súa incidencia de cara ao fomento da práctica deportiva, sobre todo o do deporte de base e o dirixido a colectivos desfavorecidos tales como mulleres, terceira idade e discapacitados.

A valoración deste último criterio dependerá do tipo de actividade de que se trate, puntuándose da seguinte maneira:

• No caso de actividades específicas e puntuais (eventos deportivos), os aspectos para avaliar serán:

- Categoría do evento: a maior importancia da actividade, en función da súa implicación territorial, maior puntuación (ata 30 puntos).

- Orzamento da actividade: valóranse os gastos totais da actividade (a maior gasto, maior puntuación), e o esforzo económico realizado, entendendo como tal a porcentaxe de autofinanciamento e financiamento con recursos privados (a maior porcentaxe, maior puntuación) (ata 25 puntos)

- Maior orzamento: 15 puntos, resto proporcionalmente.
- Maior esforzo económico: 10 puntos, resto proporcionalmente.

Volume de participación: neste apartado valorárase o número de participantes nas actividades, primando o maior volume de participación, ponderado en función do tipo de actividade de que se trate, segundo sexa deporte federado, deporte espectáculo ou actividades deportivas de carácter popular. Con respecto a este criterio, advírtese que a Comisión de Valoración non estará vinculada pola previsión de participación indicada polos solicitantes, podendo realizar as actuacións de verificación que considere oportunas, entre elas a comparación co volume de participación en edicións anteriores, de ser o caso.

- Deportistas populares (ata 10 puntos)
- Deportistas federados (ata 5 puntos)
- Público (ata 5 puntos)

- Participación de mulleres, persoas con discapacidade, deporte base e terceira idade, outorgando unha maior puntuación cantos máis participantes pertencen a estes colectivos (20 puntos).

- Mulleres: (ata 5 puntos)
- Persoas con discapacidade: (ata 5 puntos)
- Base: (ata 5 puntos)
- Terceira idade: (ata 5 puntos)

- Antigüidade do evento: dándolles maior puntuación ás actividades solicitadas con máis forte tradición no panorama deportivo ourensán (ata 15 puntos)

- Duración: dando maior puntuación cantas máis xornadas teña a actividade (Ata 5 puntos).

• No caso de programas deportivo-recreativos, valoráranse os seguintes aspectos:

- Orzamento da actividade: valóranse os gastos totais da actividade (a maior gasto, maior puntuación), e o esforzo económico realizado, entendendo como tal a porcentaxe de autofinanciamento e financiamento con recursos privados (a maior porcentaxe maior puntuación) (ata 40 puntos)

- Maior orzamento: 25 puntos, resto proporcionalmente.
- Maior esforzo económico: 15 puntos, resto proporcionalmente.

- Volume de participación (ata 20 puntos)

- Participación de mulleres, persoas con discapacidade, deporte base e terceira idade, outorgando unha maior puntuación cantos máis participantes pertencen a estes colectivos (ata 20 puntos).

- Mulleres: (ata 5 puntos)
- Persoas con discapacidade: (ata 5 puntos)
- Base: (ata 5 puntos)
- Terceira idade: (ata 5 puntos)

- Planificación e temporalización (ata 30 puntos)

- Número de actividades contempladas (ata 10 puntos)
- Número de meses de actividade (ata 10 puntos)
- Horas totais de actividade (10 puntos)

A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á

mínima establecida pola comisión incluíranse na lista de reserva prevista na base 11ª.

Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

En todo caso, a valoración terá carácter individualizado para cada proxecto que se presente, aplicándose as regras establecidas na base 4ª para a asignación da contía das subvencións.

Décimo primeira.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso lle solicitará á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décimo segunda.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos para organización de acti-



vidades físico deportivas a concellos 2020, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na páxina web da entidade.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo cuarta.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello ou mancomunidade beneficiaria, no que se fagan constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- Que a xustificación da subvención concedida acadou o 100% do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- Que o concello ou mancomunidade se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa conste en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

2. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerarse xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base para a valoración da subvención. No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se produxisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

4. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos para actividades físico deportivas a concellos 2020.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

4. Se a xustificación fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No

suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederáse á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

5. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

6. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no último parágrafo do apartado desta base), a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

7. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como data límite o 31 de outubro de 2020. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

8. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

- a) Aval de entidade de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000,00 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro

nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, sempre que se traten de procedementos de concorrencia competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sétima.- Reintegro ou perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederáse á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo oitava.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 9 de marzo de 2020. O presidente.

(Ver anexos páx. 10-18)



ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIONS PARA A ORGANIZACION DE ACTIVIDADES FISICO DEPORTIVAS PARA O ANO 2020

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
NOME DO SOLICITANTE	CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓD. POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
INSCRITO NO REXISTRO	N.º REXISTRO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
NOME E APELIDOS	DNI/ NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELEF. MÓBIL	TELÉF. FIXO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓD. POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN * Marcar cun (x)

Enderezo da entidade.

Enderezo do representante da entidade.

EXPÓN

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a organización de actividades físico deportivas para o ano 2020.

Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE EVENTO/PROGRAMA:

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	€
ORZAMENTO DO PROXECTO	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Ourense, _____ de _____ de 2020

Selo da entidade

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



**ANEXO II
DECLARACIÓN**

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento non se atopa incurso/a en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ do 2020.

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

**ANEXO III
DECLARACIÓN ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS 2020**

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARA:

- Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.
- Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna.
No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Ourense, _____, de _____ de 2020

Asdo.: _____
(O representante da entidade)



ANEXO IV AUTORIZACIÓN

D/D. ^a	DNI/NIE
En representación da entidade:	

AUTORIZO:

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións para actividades físico-deportivas 2020.

Ourense _____ de _____ de 2020

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

ANEXO V

Don/dona _____

secretario/a do Concello de _____ CERTIFICO:

Que _____

Ingresos percibidos polo concello na área de deportes ano _____	Dereitos recoñecidos netos ano _____	%

Gastos realizados polo concello na área de deportes ano _____	Obrigas recoñecidas netas ano _____	%

E para que conste así e para os efectos oportunos asino esta certificación, co visto e praxe do/a señor/a alcalde/sa en _____ o _____ de _____ de 2020.



**ANEXO VI
MEMORIA PARA EVENTO**

CONCELLO/MANCOMUNIDADE: _____

DENOMINACIÓN DO EVENTO: _____

LUGAR DE REALIZACIÓN _____

DATA/S _____

DESCRIPCIÓN DAS ACTIVIDADES QUE O INTEGRAN:

OBXECTIVOS

CATEGORÍA DO EVENTO

Internacional Europeo Ibérico Nacional

Autonómico Provincial Local

ANTIGÜIDADE DO EVENTO

Número de anos que se leva realizando:

DURACIÓN

Número de xornadas de duración:

VOLUME DE PARTICIPACIÓN

(1) Deportistas federados: (2) Público potencial : (3) Deportistas populares:

(Estes tres apartados son excluíntes. Soamente cubrir un dos apartados)

PARTICIPACIÓN DE MULLERES, PERSOAS CON DISCAPACIDADE, DEPORTE BASE E TERCEIRA IDADE

(% do total de participantes)

Mulleres: _____% Discapacitados: _____% Base: _____% Terceira idade : _____%

(1) Soamente cubrir número de deportistas nas propostas que se refiren a actividades nas que a participación prioritaria é de participantes do deporte de competición federado. (Fases ascenso, torneos, partidos, etcétera)

(2) Soamente cubrir público potencial nas propostas que se refiren exclusivamente a “deporte espectáculo”: “rallyes”, “campionatos e torneos de exhibición”, “carreiras profesionais ciclismo”etcétera

(3) Soamente cubrir número de deportistas nas propostas que se refiren a actividades nas que a participación prioritaria é de participantes en manifestacións do deporte popular. (Andainas, carreiras, eventos populares, etcétera)

Asdo.: _____



ANEXO VII

FICHA DE AVALIACIÓN DE INGRESOS E GASTOS EVENTO

ORZAMENTO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Gastos de desprazamentos_____	_____
1.1. Transporte e aparcamento_____	_____
1.2. Estancias_____	_____
2. Gastos de manutención_____	_____
3. Gastos de material_____	_____
3.1. Material deportivo_____	_____
3.2. Premios e trofeos_____	_____
4. Gastos de atención sanitaria_____	_____
5. Aluguer de instalacións_____	_____
6. Gastos de seguridade_____	_____
6.1. Seguros_____	_____
6.2. Persoal e dispositivo físico de seguridade_____	_____
7. Gastos de limpeza e mantemento_____	_____
8. Gastos de difusión e publicidade_____	_____
9. Dereitos de arbitaxes_____	_____
10. _____	_____
11. _____	_____
12. _____	_____
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

ORZAMENTO INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Axudas de entidades oficiais_____	_____
1.1. Subvención Xunta de Galicia_____	_____
1.2. Achega do propio concello_____	_____
1.3. Subvención da Deputación_____	_____
1.4. Outras subvencións públicas_____	_____
2. Empresas privadas patrocinadoras_____	_____
3. Ingresos por entidades ou persoas físicas colaboradoras_____	_____
4. Ingresos por inscrición dos participantes_____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Asdo.: _____



ANEXO VIII

MEMORIA PARA PROGRAMAS

CONCELLO / MANCOMUNIDADE _____

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA: _____

LUGAR / ES REALIZACIÓN: _____

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA:

XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA:

OBXECTIVOS:

ESTIMACIÓN DE PARTICIPANTES

VOLUME DE PARTICIPACIÓN (número)Sexo: Mulleres: Homes: Idade: 0 a 18 18 a 30 30 a 45 45 a 60 +60 **PARTICIPACIÓN DE MULLERES, PERSOAS CON DISCAPACIDADE E DEPORTE BASE (% do total)**

Mulleres: _____% Discapacitados: _____% Base: _____% Terceira Idade: _____%



(CONTINUACIÓN ANEXO VIII)
OUTRAS OBSERVACIÓNS

Asdo.: _____

ANEXO IX

(PROGRAMAS)

FICHA DE AVALIACIÓN DE GASTOS E INGRESOS DO PROGRAMA

ORZAMENTO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Honorarios profesionais _____	_____
2. Gastos de desprazamentos _____	_____
3. Gastos de material _____	_____
3.1. Material deportivo _____	_____
3.2. Premios _____	_____
4. Aluguer de instalacións _____	_____
5. Gastos de seguridade _____	_____
6. Seguros _____	_____
7. Gastos de difusión e publicidade _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____
11. _____	_____
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

ORZAMENTO INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Axudas de entidades oficiais _____	_____
1.1. Subvención Xunta de Galicia _____	_____
1.2. Achega do propio concello _____	_____
1.3. Subvención da Deputación _____	_____
1.4. Outras subvencións públicas _____	_____
2. Entidades privadas patrocinadoras _____	_____
3. Ingresos por entidades ou persoas físicas colaboradoras _____	_____
4. Ingresos por inscrición dos participantes _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Asdo.: _____
(O representante legal)

**ANEXO X****(Este anexo só se cubrirá no caso de emenda de documentación)**D./D.^a _____

con DNI _____, en representación da _____

entidade _____ achégolle

a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude para _____.

Ourense, ____ de _____ de 2020

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)

Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos, se hace público que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 5 de marzo de 2020, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades de municipios para organización de actividades físico-deportivas 2020, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

Primera.- Objeto

1. El objeto de las presentes bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades de municipios de la provincia de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, con la finalidad de financiar actividades y programas deportivos para el año 2020.

2. A los efectos de esta convocatoria, podrán optar a subvención las solicitudes presentadas para las siguientes actividades:

a. Eventos deportivos, entendiéndose como tales las actividades con carácter específico y puntual, que comporten la realización de actividades físicas, semejantes a las deportivas, que se correspondan con hábitos de vida saludables, tales como: caminatas y carreras populares, torneos y campeonatos de interés popular, jornadas y diadas deportivas, o marchas y rutas en bicicleta, a caballo, en piragua, o similares.

b. Programas deportivo-recreativos, entendiéndose como tales aquellas actividades planificadas, realizadas de manera regular durante un período de tiempo específico, que se debe corresponder con la temporada deportiva coincidente con el ejercicio económico para el que está designada esta convocatoria, y que estén destinadas a la población en general. Serán objeto de esta subvención programas de los siguientes tipos:

b.1. Programas de actividad físico-deportiva para adultos y personas mayores (gimnasia de mantenimiento, aeróbic, taichi, yoga, pilates, cachibol, juegos populares y tradicionales, etcétera)

b.2. Programas destinados a la promoción o divulgación de una especialidad deportiva mediante su práctica (escuelas deportivas, cursos de iniciación al deporte, psicomotricidad, etcétera)

Las solicitudes para estos programas podrán incluir varias actividades, por ejemplo: Programa de Escuelas Deportivas: baloncesto, balonmano, fútbol-sala, etcétera "Programa de actividad física para adultos": aeróbic, taichi, mantenimiento, etcétera.

3. Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria las siguientes actividades:

a. Aquellas competiciones, ligas, actividades o programaciones que pudieran tener encaje dentro de cualquier otro programa de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense (Copas Diputación, becas para deportistas o subvenciones para los gastos de mantenimiento de los clubs).

b. Aquellas actividades que por su carácter predominantemente gastronómico, turístico, cultural, no pueden clasificarse como eventos o programas deportivo-recreativos, conforme con la definición recogida en el apartado 2 de la cláusula primera de las presentes bases.

c. Aquellas actividades que por sus especiales características comporten la realización de actividades físicas que, por su intensidad, extensión temporal, sometimiento a riesgo grave de accidente, o cualquier otra característica, excedan de una práctica deportiva normal y saludable. Se aglutinan dentro de

esta categoría eventos que incluyen la práctica de deportes catalogados como "extremos", exhibiciones de forzudos tipo "strongmen", pruebas de atletismo de fuerza o pruebas de resistencia de larga duración como carreras de tipo ultratrail, triatlóns de categoría "ironman", o pruebas cicloturistas de distancia excesiva.

d. Actividades de carácter formativo o divulgativo que no impliquen la realización de algún tipo de actividad físico-deportiva.

e. Aquellos eventos o programas que tengan por objetivo en su desarrollo procurar el sufrimiento y/o muerte de animales.

Asimismo, la suma de diferentes eventos deportivos de carácter puntual no tendrá la consideración de programa, y para optar a una subvención se deberá presentar cada propuesta por separado.

Segunda.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de este programa los ayuntamientos ourensanos de menos de 20.000 habitantes y las mancomunidades de municipios de la provincia de Ourense.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 34111/46200 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2020.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 60.000,00 euros.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto del programa o actividad presentado, pudiendo alcanzar, como máximo, el 50% del coste total para los ayuntamientos de más de 3.000 habitantes y mancomunidades y hasta el 70% para los ayuntamientos de menos de 3.000 habitantes.

A estos efectos, cada proyecto presentado será objeto de valoración individualizada.

Sin perjuicio de lo anterior, ninguna entidad podrá obtener, al amparo de la presente convocatoria, subvenciones por importe superior a 3.000 € para el conjunto de los distintos proyectos que presente. Para la aplicación de esta regla, en los supuestos en que una entidad presentase diferentes proyectos cuya valoración conforme con lo establecido en la base 9ª determinase la obtención de una cuantía superior al límite máximo de 3.000 €, la Diputación concederá las subvenciones en la cuantía que proceda de conformidad con dicha valoración, siguiendo estrictamente el orden de puntuación de los distintos proyectos y hasta alcanzar el límite de los 3.000 €, quedando denegada la subvención para los proyectos a los que correspondería la cuantía excedentaria de dicho límite. En el supuesto en que la valoración asignada a un proyecto exceda sólo parcialmente ese límite, la cuantía de la subvención se ajustará hasta ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar y forma de presentación, plazo y documentación:

Quinta 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad a través de cualquiera de las siguientes modalidades:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artícu-



lo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (norma que se mantiene vigente de conformidad con lo establecido en la Disposición Derogatoria única, apartado 2, párrafo último, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) De forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación <http://www.sede.depourense.es/>

Quinta 2. Plazo de presentación:

1. El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación, por la Base de Datos Nacional de Subvenciones, del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, y rematará el 30 de abril de 2020, siendo éste el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

2. Los solicitantes solamente podrán presentar, como máximo, tres solicitudes al amparo de esta convocatoria, debiendo presentar una solicitud para cada uno de los proyectos para los que se pide subvención. No se admitirá la presentación de más de tres proyectos, inadmitiéndose a trámite todas las solicitudes que infrinjan lo establecido en esta base.

Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

Las solicitudes deberán formularse aportando dos tipos de documentación: en primer lugar, documentación administrativa, para la acreditación del cumplimiento de los requisitos para la participación en la convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para la valoración de los méritos del solicitante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias simples.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de forma motivada el cotejo de la copia presentada, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

El detalle de la documentación administrativa y valorable que debe presentarse es el siguiente:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases. Deberá aportarse una solicitud para cada proyecto presentado.

a.2) Certificado del acuerdo de aprobación, por el correspondiente órgano municipal, de la solicitud o solicitudes de subvención para los diferentes proyectos que se presenten, teniendo en cuenta que se deberá presentar una solicitud para cada uno de los proyectos para los que se pide subvención.

a.3) Declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de las presentes bases.

a.4) Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones públicas solicitadas para los

misimos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, según el modelo anexo III.

a.5) Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, de la publicación del trámite de audiencia de la propuesta provisional de resolución, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

a.6) De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI del representante ni el CIF de la entidad, dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar dicha documentación con la solicitud. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante escrito que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

La presentación del documento señalado en el apartado a.5) no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la sede electrónica, de la página web y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 8ª y 11ª, respectivamente.

b) Documentación para la valoración de la solicitud:

En el caso de los eventos deportivos, deberá presentarse un proyecto descriptivo de cada actividad a realizar, que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

1) Certificación expedida por el secretario o secretario-interventor de la entidad local, donde conste el porcentaje de gastos realizados por el ayuntamiento o mancomunidad en el área de deportes respecto del presupuesto liquidado, así como el porcentaje de los ingresos propios de la entidad local (excluidas subvenciones de otros organismos) por la realización de actividades y la prestación de servicios deportivos, correspondientes, en ambos casos, al último ejercicio liquidado. Se podrá utilizar como modelo el anexo V.

2) Memoria descriptiva de la actividad, incluyendo los siguientes apartados (anexo VI):

- Descripción de las actividades que la integran.

- Objetivos que se pretenden alcanzar con la organización de la actividad.

- Plazo o fecha de ejecución.

- Participantes previstos, con indicación expresa de su condición, categoría, edades, etcétera. Si la actividad fuese una manifestación del deporte espectáculo, se indicará el alcance a público potencial.

3) Presupuesto individualizado y detallado en ingresos y gastos (anexo VII).

4) En su caso, memoria del desarrollo en ejercicios anteriores de la misma actividad para la que se solicita subvención, aportando recortes de prensa, fotos, información en la web, datos sobre el desarrollo de la actividad, participantes y cualquier información que sirva para constatar la evolución e incidencia social del proyecto o actividad.

En el caso de los programas deportivos será necesaria la presentación de un proyecto más elaborado de diseño y gestión del programa, en el que aparezca como mínimo:

1) Certificación expedida por el secretario o secretario-interventor de la entidad local, donde conste el porcentaje de gastos realizados por el ayuntamiento o mancomunidad en el área de deportes respecto del presupuesto liquidado, así como el porcentaje de los ingresos propios de la entidad local (excluidas subvenciones de otros organismos) por la realización de actividades y la prestación de servicios deportivos, correspondientes, en ambos casos, al último ejercicio liquidado. Se podrá utilizar como modelo el anexo V.

2) Memoria descriptiva de la actividad, incluyendo los siguientes apartados (anexo VIII):

- Denominación y descripción de la actividad
- Justificación de la actividad
- Objetivos
- Participantes (condición, categoría, edades, sexo y otras características que se consideren relevantes)
- Planificación y temporalización de las actividades.
- Plan de organización (equipo humano, recursos materiales y técnicos, infraestructuras y equipamiento necesario.

3) Presupuesto individualizado y detallado en ingresos y gastos (anexo IX).

Quinta 4: Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial o de cualquier otro lugar de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de presentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial, la oficina digitalizará los documentos, emitiendo una copia electrónica auténtica de los mismos, que se le remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en papel presentados se devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

A estos efectos, la documentación presentada debe entregarse a la oficina debidamente ordenada y en hojas sueltas de tamaño DIN A-4, sin grapar ni encuadernar, a fin de facilitar el proceso de digitalización de los documentos.

Quinta 5: Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo del siguiente modo:

a) Deberán cumplimentar la solicitud y los anexos que estarán disponibles en la sede electrónica. No es obligatorio, no obstante, cubrir el anexo IV, pero en caso de no presentarse, no se formulará ninguna comunicación individual al interesado durante el procedimiento.

b) Una vez cumplimentados la solicitud y todos los anexos, así como aportada el resto de documentación, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose auto-

máticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta 6: Reglas sobre enmienda de deficiencias en la documentación presentada:

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta.- Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud.

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de protección de los datos personales y garantía de los derechos digitales, al ser la aportación de los datos e información exigida en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes de acuerdo a lo indicado en las propias bases. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta a tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, a efectos de notificaciones, en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) El delegado de protección de datos es el vicesecretario general de la Diputación Provincial de Ourense, don Juan Marquina Fuentes, con domicilio, a efectos de notificaciones, en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 620 y correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario, y para la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de Galicia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.depourense.es las actas de la Comisión



de Valoración, el trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de forma motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se hallará a disposición de otros interesados en el procedimiento a los solos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración Pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público (fomento de práctica deportiva e incentivo a los deportistas ourensanos cualificados) perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados exclusivamente por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales cuando así lo reclamen para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como a su rectificación, en su caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado,

en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Sétima.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, hallándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, forman parte del desarrollo de las actividades o programas objeto de esta convocatoria. Los mencionados gastos, que se detallan a continuación, serán distintos en función de la tipología de la actividad, por lo que se clasificarán en dos grupos:

• Gastos subvencionables para eventos deportivos:

- Derechos de arbitrajes.
- Desplazamientos.
- Trofeos y premios (exceptuando los premios en metálico).
- Material deportivo y técnico.
- Alquiler de instalaciones.
- Gastos de mantenimiento de deportistas y personal de la organización.
- Comunicación y promoción.
- Gastos de seguridad y orden.
- Atención sanitaria.
- Seguros.

- Otros gastos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen de acuerdo con esta convocatoria.

• Gastos subvencionables para programas deportivos:

- Honorarios profesionales de monitores y técnicos deportivos, siempre que supongan una contratación de servicios mercantil y no contratación laboral.
- Trofeos y premios (exceptuando los premios en metálico).
- Material deportivo y técnico.
- Alquiler de instalaciones.
- Comunicación y promoción.
- Gastos de seguridad y orden.
- Seguros.
- Otros gastos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen de acuerdo con esta convocatoria.

Expresamente, no tendrán tal consideración aquellos gastos que, por su naturaleza, resulten desproporcionados con los objetivos que se pretenden con este tipo de subvenciones, tales como:

• Almuerzos que no correspondan con la manutención de deportistas o del personal de organización.

- Premios en metálico.
- Honorarios profesionales de monitores y técnicos deportivos en el caso de un evento deportivo.

De conformidad con lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto para el año 2020, se establece un porcentaje máximo del 20% en la justificación en gastos de manutención.

Asimismo, las bebidas alcohólicas no tendrán carácter subvencionable; no obstante, esta exclusión no será aplicable a los gastos de cerveza y vino (consideradas como alimento), siempre que su importe total no supere el 15% del importe justificado.

Octava.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para aportar esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo X de las presentes bases.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la organización de actividades físico deportivas 2020.

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, publicándose únicamente en dicha página web.

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

3. Concluido el trámite de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, ésta emitirá informe con el contenido previsto en el artículo 7.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y remitirá lo actuado a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta provisional de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no aportasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base octava.

3. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante anuncio y en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la organización de actividades físico deportivas a ayuntamientos 2020.

4. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 11ª.

Novena.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: el diputado delegado de hacienda.

Vocales:

- La interventora de la Diputación o funcionario/a que legalmente la sustituya.

- El vicesecretario general de la Diputación o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

- El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

- Un técnico deportivo de reconocida y contrastada competencia en materia deportiva.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores de la comisión.

Los miembros de la comisión estarán sujetos a las cláusulas de abstención y recusación, previstas en el artículo 23 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Décima.- Criterios para la concesión de subvenciones:

Para la concesión de las subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades, así como para la fijación de su cuantía, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1) Porcentaje de gastos del ayuntamiento o mancomunidad en materia de deportes (gasto corriente más inversiones), con respecto a la liquidación del presupuesto del ayuntamiento, correspondiente al último ejercicio liquidado (proporcionalmente hasta 20 puntos).

2) Porcentaje de ingresos que genera para el ayuntamiento o mancomunidad la realización de actividades y la prestación de servicios deportivos en relación con los ingresos propios totales, correspondientes al último ejercicio liquidado (proporcionalmente hasta 20 puntos).

3) Interés social de la actividad deportiva en función del número de participantes previstos, del presupuesto de la actividad, y cualquier otro indicador objetivo que permita valorar su incidencia de cara al fomento de la práctica deportiva, sobre todo el del



deporte de base y el dirigido a colectivos desfavorecidos tales como mujeres, tercera edad y discapacitados.

La valoración de este último criterio dependerá del tipo de actividad de que se trate, puntuándose de la siguiente manera:

- En el caso de actividades específicas y puntuales (eventos deportivos), los aspectos para evaluar serán:

- Categoría del evento: la mayor importancia de la actividad, en función de su implicación territorial, mayor puntuación (hasta 30 puntos).

- Presupuesto de la actividad: se valoran los gastos totales de la actividad (a mayor gasto, mayor puntuación), y el esfuerzo económico realizado, entendiéndose como tal el porcentaje de autofinanciación y financiación con recursos privados (a mayor porcentaje, mayor puntuación) (hasta 25 puntos)

- Mayor presupuesto: 15 puntos, resto proporcionalmente.

- Mayor esfuerzo económico: 10 puntos, resto proporcionalmente.

Volumen de participación: En este apartado se valorará el número de participantes en las actividades, primando el mayor volumen de participación, ponderado en función del tipo de actividad de que se trate, según sea deporte federado, deporte espectáculo o actividades deportivas de carácter popular. Con respecto a este criterio, se advierte que la Comisión de Valoración no estará vinculada por la previsión de participación indicada por los solicitantes, pudiendo realizar las actuaciones de verificación que considere oportunas, entre ellas la comparación con el volumen de participación en ediciones anteriores, en su caso.

- Deportistas populares (hasta 10 puntos)

- Deportistas federados (hasta 5 puntos)

- Público (hasta 5 puntos)

- Participación de mujeres, discapacitados, deporte base y tercera edad, otorgando una mayor puntuación cuantos más participantes pertenezcan a estos colectivos (20 puntos).

- Mujeres: (hasta 5 puntos)

- Discapacitados: (hasta 5 puntos)

- Base: (hasta 5 puntos)

- Tercera edad: (hasta 5 puntos)

- Antigüedad del evento: Dando mayor puntuación a las actividades solicitadas con más fuerte tradición en el panorama deportivo ourensano (hasta 15 puntos)

- Duración: Dando mayor puntuación cuantas más jornadas tenga la actividad (hasta 5 puntos).

- En el caso de programas deportivo-recreativos, se valorarán los siguientes aspectos:

- Presupuesto de la actividad: se valoran los gastos totales de la actividad (a mayor gasto, mayor puntuación), y el esfuerzo económico realizado, entendiéndose como tal el porcentaje de autofinanciación y financiación con recursos privados (a mayor porcentaje mayor puntuación) (hasta 40 puntos)

- Mayor presupuesto: 25 puntos, resto proporcionalmente.

- Mayor esfuerzo económico: 15 puntos, resto proporcionalmente.

- Volumen de participación (hasta 20 puntos)

- Participación de mujeres, discapacitados, deporte base y tercera edad, otorgando una mayor puntuación cuantos más participantes pertenezcan a estos colectivos (hasta 20 puntos).

- Mujeres: (hasta 5 puntos)

- Discapacitados: (hasta 5 puntos)

- Base: (hasta 5 puntos)

- Tercera edad: (hasta 5 puntos)

- Planificación y temporalización (hasta 30 puntos)

- Número de actividades contempladas (hasta 10 puntos)

- Número de meses de actividad (hasta 10 puntos)

- Horas totales de actividad (10 puntos)

La Comisión de Valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones. En su caso, los proyectos que obtengan una puntuación inferior a la mínima establecida por la comisión se incluirán en la lista de reserva prevista en la base 11ª.

Con independencia de su valoración, en ningún caso se le concederá a un proyecto una subvención superior a la de la cuantía pedida en la solicitud.

En todo caso, la valoración tendrá carácter individualizado para cada proyecto que se presente, aplicándose las reglas establecidas en la base 4ª para la asignación de la cuantía de las subvenciones.

Decimoprimera.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en las presentes bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, previos los informes que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de forma expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Decimosegunda.- Publicación del acuerdo de concesión:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de concesión se publica-

rá en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para organización de actividades físico deportivas a ayuntamientos 2020, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la sede electrónica. En el caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimotercera.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad y, en su caso, en la página web de la entidad.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En el caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

No obstante, no se exigirá el cumplimiento de esta obligación en el supuesto de actividades totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria.

Decimocuarta.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

A) Certificado expedido por la persona que tenga a su cargo el desempeño de las funciones de intervención del ayuntamiento o mancomunidad beneficiaria, en el que se hagan constar los siguientes extremos, respecto al proyecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumplió la finalidad para la que fue concedida la subvención.

- Que la justificación de la subvención concedida se refiere al mismo proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, en su caso, si hubo alguna variación con respecto al proyecto inicial.

- Que la justificación de la subvención concedida alcanza el 100% del importe del proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, en caso contrario, el porcentaje que supone.

- Que el ayuntamiento o mancomunidad se halla al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Relación de las subvenciones concedidas a la entidad local beneficiaria para la misma finalidad, indicando su importe y los conceptos subvencionados.

B) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, excepto que ya obre en poder de la Diputación Provincial y no se produjesen modificaciones al respecto.

C) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

2. De conformidad con el artículo 15.1 b) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, para considerar justificada la subvención deberá acreditarse la realización de una inversión por una cuantía igual o superior a la presentada en el presupuesto que sirvió de base para la valoración de la subvención. En el supuesto en que sólo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respecto al presentado con la solicitud sea tal que, de ser tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, hubiese dado lugar a la denegación de la subvención.

Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjesen cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiéndose por tales aquellos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquellos que consistan en la realización de una actividad esencialmente distinta a la proyectada.

En aquellos casos en los que las modificaciones sólo afecten a parte del proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, declarándose la pérdida del derecho a la subvención correspondiente al resto.

En todo caso, cuando la cuantía del gasto justificado sea inferior al 25% del presupuesto presentado con la solicitud de subvención, ésta se entenderá automáticamente como no justificada, dando lugar al reintegro o pérdida total del derecho a la subvención concedida.

4. De advertirse deficiencias de carácter corregible en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones a ayunta-



mientos para actividades físico deportivas a ayuntamientos 2020.

En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

4. Si la justificación fuese presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, éstos se tramitarán de forma acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

5. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

6. Sin perjuicio de lo anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el último párrafo del apartado de esta base), la Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

7. La justificación deberá realizarse ante la Diputación como fecha límite el 31 de octubre de 2020. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

8. Como regla general, las subvenciones serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a pedimento de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado. A estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

a) Aval de entidad de crédito.

b) Seguro de caución.

c) Fianza en metálico

d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000,00 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que éstas acrediten suficientemente su solvencia económica.

No obstante lo anterior, estarán exentas de la prestación de garantías las entidades locales, excepto en el supuesto de que, en el momento de la solicitud del anticipo, tengan deudas líquidas, vencidas y exigibles pendientes de pago con la Diputación por un importe que supere el 2% de los recursos ordinarios del presupuesto de la entidad solicitante.

Decimoquinta.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimosexta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas:

Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el Inorde, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o de su organismo autónomo, el Inorde, siempre que se traten de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimoséptima.- Reintegro o pérdida del derecho a la subvención

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre el como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Junta de Gobierno.

Decimooctava.- Normativa supletoria:

En todo lo no dispuesto en las presentes bases será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 9 de marzo de 2020. El presidente.

(Ver anexos pág. 27-35)



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS PARA EL AÑO 2020

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE	CIF
DOMICILIO	LOCALIDAD
CÓD. POSTAL	PROVINCIA
TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
INSCRITO EN EL REGISTRO	Nº REGISTRO

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/ NIE
TELEF. MÓVIL	TELÉF. FIJO
DOMICILIO	LOCALIDAD
CÓD. POSTAL	PROVINCIA

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN * Marcar con una (x)

Domicilio de la entidad.

Domicilio del representante de la entidad.

EXPONE

Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para la organización de actividades físico deportivas para el año 2020.

Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en ésta.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA EL SIGUIENTE EVENTO/PROGRAMA:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	€
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	€
CUANTÍA SOLICITADA	€

Ourense, _____ de _____ de 2020

Sello de la entidad

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



**ANEXO II
DECLARACIÓN**

D/D ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

DECLARO:

- No hallarme incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.
- Que la entidad a la que represento no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Que la entidad a la que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, a los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, a _____ de _____ de 2020.

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

**ANEXO III
DECLARACIÓN ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS 2020**

D/D ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

DECLARA:

- No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.
- Que presentó la/as solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/s siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:

Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión (1)	Cuantía

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

Ourense, _____, de _____ de 2020

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)



**ANEXO IV
AUTORIZACIÓN**

D/D ^a	DNI/NIE
En representación de la entidad:	

AUTORIZO:

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del anuncio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso para la concesión de subvenciones para actividades físico-deportivas 2020.

Ourense _____ de _____ de 2020

Fdo.: _____
(El representante de la entidad)

ANEXO V

Don/doña _____

secretario/a del Ayuntamiento de _____ CERTIFICO:

Que _____

Ingresos percibidos por el ayuntamiento en el Área de Deportes año _____	Derechos reconocidos netos año _____	%

Gastos realizados por el ayuntamiento en el Área de Deportes año _____	Obligaciones reconocidas netas año _____	%

Y para que así conste y a los efectos oportunos firmo la presente certificación, con el visto bueno del/la señor/a alcalde/sa en _____ a _____ de _____ de 2020.



**ANEXO VI
MEMORIA PARA EVENTO**

AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD: _____

DENOMINACIÓN DEL EVENTO: _____

LUGAR DE REALIZACIÓN _____

FECHA/S _____

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LO INTEGRAN:

OBJETIVOS

CATEGORÍA DEL EVENTO

Internacional Europeo Ibérico Nacional
Autonómico Provincial Local

ANTIGÜEDAD DEL EVENTO

Número de años que se lleva realizando:

DURACIÓN

Número de jornadas de duración:

VOLUMEN DE PARTICIPACIÓN

(1) Deportistas federados: (2) Público potencial : (3) Deportistas populares:

(Estos tres apartados son excluyentes. Solamente cubrir uno de los apartados)

PARTICIPACIÓN DE MUJERES, DISCAPACITADOS, DEPORTE BASE Y TERCERA EDAD

(% del total de participantes)

Mujeres: _____% Discapacitados: _____% Base: _____% Tercera edad: _____%

(1) Solamente cubrir número de deportistas en las propuestas que se refieren a actividades en las que la participación prioritaria es de participantes del deporte de competición federado. (Fases ascenso, torneos, partidos, etcétera)

(2) Solamente cubrir público potencial en las propuestas que se refieren exclusivamente a "deporte espectáculo": "rallyes", "campeonatos y torneos de exhibición", "carreras profesionales ciclismo" etcétera

(3) Solamente cubrir número de deportistas en las propuestas que se refieren a actividades en las que la participación prioritaria es de participantes en manifestaciones del deporte popular. (Caminatas, carreras, eventos populares, etcétera)

Fdo.: _____



ANEXO VII

FICHA DE EVALUACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EVENTO

PRESUPUESTO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Gastos de desplazamientos_____	_____
1.1. Transporte y aparcdoiro_____	_____
1.2. Estancias_____	_____
2. Gastos de manutención_____	_____
3. Gastos de material_____	_____
3.1. Material deportivo_____	_____
3.2. Premios y trofeos_____	_____
4. Gastos de atención sanitaria_____	_____
5. Alquiler de instalaciones_____	_____
6. Gastos de seguridad_____	_____
6.1. Seguros_____	_____
6.2. Personal y dispositivo físico de seguridad_____	_____
7. Gastos de limpieza y mantenimiento_____	_____
8. Gastos de difusión y publicidad_____	_____
9. Derechos de arbitrajes_____	_____
10. _____	_____
11. _____	_____
12. _____	_____
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

PRESUPUESTO INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Ayudas de entidades oficiales_____	_____
1.1. Subvención Xunta de Galicia_____	_____
1.2. Aportación del propio ayuntamiento_____	_____
1.3. Subvención de la Diputación_____	_____
1.4. Otras subvenciones públicas_____	_____
2. Empresas privadas patrocinadoras_____	_____
3. Ingresos por entidades o personas físicas colaboradoras_____	_____
4. Ingresos por inscripción de los participantes_____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Fdo.: _____



ANEXO VIII

MEMORIA PARA PROGRAMAS

AYUNTAMIENTO / MANCOMUNIDAD _____

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: _____

LUGAR/ES REALIZACIÓN: _____

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

OBJETIVOS:

ESTIMACIÓN DE PARTICIPANTES

VOLUMEN DE PARTICIPACIÓN (número)

Sexo: Mujeres: Hombres: Edad: 0 a 18 18 a 30 30 a 45 45 a 60 +60

PARTICIPACIÓN DE MUJERES, DISCAPACITADOS Y DEPORTE BASE (% del total)

Mujeres: ___% Discapacitados: ___% Base: ___% Tercera edad: ___%

(CONTINUACIÓN ANEXO VIII)

PLANIFICACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DURACIÓN (MESES)	HORAS/SEMANA	HORAS TOTALES ESTIMADAS

EQUIPO HUMANO

Profesionales remunerados:

Cargo	Número	Formación

Voluntarios (en su caso):

Cargo	Número	Formación

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

INFRAESTRUCTURAS	EQUIPAMIENTO

RECURSOS MATERIALES

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |



(CONTINUACIÓN ANEXO VIII)
OTRAS OBSERVACIONES

Fdo.: _____

ANEXO IX
(PROGRAMAS)
FICHA DE EVALUACIÓN DE GASTOS E INGRESOS DEL PROGRAMA

PRESUPUESTO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Honorarios profesionales _____	_____
2. Gastos de desplazamientos _____	_____
3. Gastos de material _____	_____
3.1. Material deportivo _____	_____
3.2. Premios _____	_____
4. Alquiler de instalaciones _____	_____
5. Gastos de seguridad _____	_____
6. Seguros _____	_____
7. Gastos de difusión y publicidad _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____
11. _____	_____
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

PRESUPUESTO INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Ayudas de entidades oficiales _____	_____
1.1. Subvención Xunta de Galicia _____	_____
1.2. Aportación del propio ayuntamiento _____	_____
1.3. Subvención de la Diputación _____	_____
1.4. Otras subvenciones públicas _____	_____
2. Entidades privadas patrocinadoras _____	_____
3. Ingresos por entidades o personas físicas colaboradoras _____	_____
4. Ingresos por inscripción de los participantes _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Fdo.: _____
(El representante legal)

**ANEXO X**

(Este anexo sólo se cumplimentará en el caso de enmienda de documentación)

D/.ª _____

con DNI _____, en representación _____

de la entidad _____

le adjunto la documentación solicitada para unir al expediente de solicitud para

_____.

Ourense, ____ de _____ de 2020

Fdo.: _____

(Nombre y apellidos)

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.- NEGOCIADO DE CONCURSOS



Deputación Provincial de Ourense

BDNS(Identif.): 499504

BDNS: 499504

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios para a organización de actividades físico-deportivas 2020, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios desta subvención os concellos ourensáns de menos de 20.000 habitantes e as mancomunidades de municipios da provincia de Ourense.

Segundo. Obxecto:

A finalidade desta subvención é a de financiar actividades e programas deportivos para o ano 2020.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno, do 5 de marzo de 2020, polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios para organización de actividades físico-deportivas 2020.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 60.000,00 euros, con cargo á aplicación 341.11/46200 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2020.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de solicitude iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación deste extracto de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e finalizará o 31 de outubro de 2020.

Diputación Provincial de Ourense

BDNS(Identif.): 499504

BDNS: 499504

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b e 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades de municipios para la organización de actividades físico-deportivas 2020, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de esta subvención los ayuntamientos ourensanos de menos de 20.000 habitantes y las mancomunidades de municipios de la provincia de Ourense.

Segundo. Objeto:

La finalidad de esta subvención es la de financiar actividades y programas deportivos para el año 2020.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno, do 5 de marzo de 2020, por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades de municipios para organización de actividades físico-deportivas 2020.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 60.000,00 euros, con cargo a la aplicación 341.11/46200 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2020.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de solicitud se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará o 31 de octubre de 2020.

R. 629

