



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 64 · Sábado, 19 marzo 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

Convocatoria e bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2022.....	2
Extracto da convocatoria e das bases reguladoras para a concesión a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondente ao exercicio 2022.....	16

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Exposición pública de expediente de solicitude de concesión de aproveitamento de augas. Expediente A/32/25422.....	16
--	----

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Nomeamento dun funcionario de carreira do Corpo de Policía Local.....	17
---	----

Bola (A)

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 1 axente TIC para a aula CeMIT.....	17
---	----

Calvos de Randín

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha condutor/a de tractor rozadoira.....	18
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha peón/peoa de obras.....	18

Castrelo de Miño

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 2 peóns/peoas de servizos múltiples.....	18
Exposición pública do padrón fiscal e listas cobratorias do imposto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) correspondente ao exercicio 2022 e prazo de cobranza en período voluntario.....	19

San Cristovo de Cea

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 2 auxiliares do servizo de axuda no fogar.....	19
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha peón/peoa de medio ambiente.....	20

Vilar de Santos

Delegación das competencias da Alcaldía para celebrar un matrimonio civil.....	20
--	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

Convocatoria y bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2022.....	9
Extracto de la convocatoria y de las bases reguladoras para la concesión a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2022.....	16

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Exposición pública de expediente de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas. Expediente A/32/25422.....	17
--	----

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Nombramiento de un funcionario de carrera del Cuerpo de Policía Local.....	17
--	----

Bola (A)

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 1 agente TIC para el aula CeMIT.....	18
---	----

Calvos de Randín

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a conductor/a de tractor desbrozadora.....	18
Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a peón/a de obras.....	18

Castrelo de Miño

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 2 peones/as de servicios múltiples.....	19
Exposición pública del padrón fiscal y listas cobratorias del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM) correspondiente al ejercicio 2022 y plazo de cobranza en período voluntario.....	19

San Cristovo de Cea

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 2 auxiliares del servicio de ayuda en el hogar.....	20
Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a peón/a de medio ambiente.....	20

Vilar de Santos

Delegación de las competencias de la Alcaldía para celebrar un matrimonio civil.....	20
--	----



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Inorde

A Comisión Executiva do Inorde, na sesión que tivo lugar o día 11 de marzo de 2022, aprobou a convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2022, conforme as seguintes bases:

Primeira. Obxecto

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para o financiamento de accións de promoción de produtos propios de Ourense que realicen os concellos da provincia de Ourense durante o ano 2022.

Para os efectos desta convocatoria, consideraranse “accións de promoción” todas aquelas accións que teñan por obxecto e finalidade a difusión e posta en valor de produtos propios da provincia de Ourense.

2. Considerarase “produto propio da provincia” calquera produto da actividade agrícola, gandeira, forestal e calquera outra relacionada co sector primario, mineiro ou artesanal, que sexa característico da provincia de Ourense ou dalgunha das súas comarcas ou municipios e cuxa produción non poida ser obxecto de deslocalización.

A condición de “produto característico” presumirase en todos aqueles que estean amparados por unha denominación de orixe, así como naqueloutros nos que, carecendo do dito recoñecemento oficial, concorra a circunstancia dun uso público e continuado da localización xeográfica do seu lugar de produción ou dunha denominación específica vinculada á dita localización, como medio de identificación do produto no mercado.

Igualmente, consideraranse produtos propios da provincia as especialidades gastronómicas propias dunha comarca ou municipio, aínda que na súa elaboración se utilicen produtos procedentes doutros territorios.

3. Cada concello interesado presentará un único proxecto relativo a unha acción ou a un conxunto de accións promocionais dun ou varios produtos propios. Non se admitirá a presentación de máis dun proxecto, polo que non se admitirán a trámite ningunha das solicitudes presentadas por un concello que infrinxa o establecido nesta base.

4. En todo caso, só poderán ser obxecto de subvención os proxectos cuxo orzamento sexa, como mínimo, de seis (6.000,00) euros. Non se admitirán a trámite as solicitudes referidas a proxectos de importe inferior.

Segunda. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Ourense.

Terceira. Disponibilidades orzamentarias

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 42211/46200 dos orzamentos do Inorde para o exercicio 2022. A contía total máxima de subvencións susceptibles de concesión ao abeiro desta convocatoria é de cincuenta mil (50.000,00) euros.

Cuarta. Contía máxima das subvencións

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados que poderán acadar, como máximo, o 50% do custo total de

cada proxecto para os concellos de máis de 5.000 habitantes e ata o 70% de cada proxecto para os concellos de menos de 5.000 habitantes.

Sen prexuízo do anterior, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a doce mil (12.000,00) euros.

No suposto de beneficiarios que obtivesen subvencións para a mesma actividade ao abeiro do concurso convocado pola Deputación Provincial de Ourense para a concesión de subvencións para a organización de actividades culturais e recreativas do exercicio 2022, ou ao abeiro do concurso para a concesión de subvencións para a realización de festivais, ciclos, mostras ou actividades análogas correspondentes ao exercicio 2022, a subvención obtida nos devanditos concursos terase en conta para a determinación do límite sinalado no parágrafo anterior, de tal xeito que, no conxunto dos tres concursos, non poderán obterse subvencións por un importe global superior a doce mil (12.000,00) euros, nin, en todo caso, superiores ao importe total da actividade.

Se é o caso, o importe da subvención concedida ao abeiro desta convocatoria reducirase ata alcanzar os límites sinalados.

Quinta. Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación.

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, dirixidas á Presidencia do Inorde, presentaranse de forma telemática, a través do Rexistro Xeral da sede electrónica da Deputación de Ourense, (<https://sede.depourense.es/>), dirixida ao Inorde, a través do catálogo de trámites do Rexistro Electrónico, no que se utilizará o trámite denominado “Solicitud de propósito xeral”. Da mesma maneira, realizarase calquera outro trámite ulterior no expediente, incluída a presentación, no seu día, da documentación xustificativa da subvención.

2. O prazo improrrogable de presentación rematará o día 29 de abril de 2022. Non se admitirá ningunha solicitude presentada no rexistro sinalado no parágrafo anterior nunha data posterior.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1. Solicitud dirixida á Presidencia do Inorde no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2. Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, da solicitude de subvención para o proxecto que se presente.

3. Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

4. Certificación expedida polo secretario do concello de que a entidade se topa ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

5. Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, segundo o modelo anexo III.

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

Presentarase un proxecto descritivo da acción ou accións promocionais que se van realizar e que conterà, polo menos, a seguinte información:

1) Memoria descritiva da acción ou accións promocionais, incluíndo os seguintes apartados:

1.1) Descrición das actividades que a integran e do produto ou produtos obxecto de promoción.

1.2) Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade

1.3) Prazo ou data de execución.

2) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos.

Advírtese expresamente de que non serán obxecto de valoración polo que se lles denegará a concesión da subvención, aquelas solicitudes nas que non se acheguen a memoria descriptiva co contido definido no apartado 1) e o orzamento do apartado 2). Procederáse de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos, conteñan defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

Sexta. Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa de actividades obxecto desta convocatoria.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Gastos de mantemento de locais
- b) Gastos de persoal municipal
- c) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras
- d) Gastos de adquisición de bens inventariables.
- e) Os gastos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.
- f) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.
- g) Xuros debedores de contas bancarias.

Sétima. Procedemento de concesión

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Corresponderalle á Presidencia do Inorde, por delegación da Comisión Executiva (ao abeiro do establecido no artigo 12.2.l) dos Estatutos do Inorde, en relación co 11.f) dos ditos estatutos, ditar os actos de trámite e impulso do procedemento, a resolución do concurso, pola que se concederán ou denegarán as subvencións solicitadas, a tramitación e resolución do procedemento de xustificación das subvencións e o exercicio das facultades de reintegro e perda do dereito ao cobro das subvencións, dándolle conta á Comisión Executiva na primeira sesión que realice.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiráselles aos servizos administrativos do Inorde, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Logo de examinar a documentación, a Presidencia do Inorde concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, o que se lle notificará electronicamente ao concello interesado. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente de que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Para a achega desta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IV destas bases.

3. Logo de transcorrer o prazo de emenda de deficiencias e instruído o expediente polos servizos administrativos do Inorde, estes emitirán un informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiranlle o expediente á Comisión

de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite e formulase proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución notificaráselles electronicamente aos concellos solicitantes, publicarase na páxina web do Inorde, <http://www.inorde.com> e concederáselles un prazo de audiencia aos interesados, polo prazo de dez días hábiles, contados dende a última data, xa sexa esta a de notificación ou a da publicación.

Durante o dito prazo, os/as interesados/as poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de que non se formulen alegacións, a proposta provisional considerárase definitiva e continuarase coa tramitación conforme co disposto na base novena.

Oitava. Réxime de protección de datos achegados coa solicitude

1. O tratamento polo Inorde dos datos persoais do solicitante achegados coa solicitude baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas neste prego necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos ao Inorde determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é o Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico, cuxo representante legal é o seu presidente, Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Progreso, núm. 53, 1º, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 930 e correo electrónico: inorde@inorde.com

b) O delegado de protección de datos, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense e teléfono de contacto 988 317 500 e correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións e á valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia da Deputación



Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente nos lugares indicados, as actas da Comisión de Valoración, o anuncio de iniciación do trámite de audiencia e a resolución do concurso, nos que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio polo Inorde ou ben por solicitude dos/as interesados/as, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de adxudicación e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan publicar.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679 e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos é satisfacer a finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao Inorde serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado do Inorde para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense e aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Inorde de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os/as interesados/as poderán solicitarlle en todo momento á Presidencia do Inorde o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previsto nestas bases.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia do Inorde.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao Inorde neste procedemento.

i) En todo caso, o/a interesado/a poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos

seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falta de subministración ao Inorde dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección de beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Novena. Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente do Inorde.

- Vogais:

- * O vicepresidente primeiro do Inorde.

- * O secretario do Inorde ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

- * A interventora do Inorde ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

- * Un/unha técnico/a do Inorde, designado/a pola Presidencia.

Actuará como secretario da comisión o secretario do Inorde, coas funcións propias dun secretario de actas, sen prexuízo da súa condición de vogal.

Se é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos/as e expertos/as de recoñecida competencia na materia obxecto da subvención que actuarán como asesores/as da comisión.

Décima. Criterios para a concesión de subvencións

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a Comisión de Valoración terá en conta unicamente o orzamento da actividade que se valorará ata un máximo de 50 puntos; asignaráselle a maior puntuación á actividade con maior orzamento e valorarase o resto de xeito proporcional.

2. A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. A dita puntuación mínima será, como máximo, de 20 puntos. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión, incluíranse na lista de reserva prevista no último parágrafo da base décimo primeira.

3. Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

4. En todo caso, aplicarase a regra establecida no parágrafo terceiro da base cuarta, así como os límites de financiamento previstos no parágrafo primeiro da dita base, para a asignación da contía das subvencións.

Décimo primeira. Resolución

A proposta da Comisión de Valoración remitiráselle á Presidencia do Inorde para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será dun mes desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naquel suposto en que a Presidencia do Inorde considere que a proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, neste caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Presidencia

resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os/as beneficiarios/as poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de Subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Presidencia, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décimo segunda. Publicación do acordo de concesión

A resolución do procedemento publicarase no Boletín Oficial da Provincia, desde cuxa data se computarán os prazos para o exercicio dos recursos administrativos e accións xudiciais que correspondan. A dita resolución tamén será publicada na páxina web do Inorde, <http://www.inorde.com>, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións, e será obxecto de comunicación electrónica individualizada aos afectados.

Décimo terceira. Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para dar unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, polo que deberá realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión: a inclusión da imaxe institucional do Inorde ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada polo Inorde nos carteis e materiais impresos da súa actividade, na páxina web ou nas contas en redes sociais da entidade subvencionada.

No caso de incumprimento desta obriga, o Inorde poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades xa totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo cuarta. Xustificación e pago da subvención

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se fagan constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.

- Que a xustificación da subvención concedida acada o 100% do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do IBAN do concello conta expedida pola entidade financeira correspondente.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas, mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión, ou da súa inclusión na páxina web da entidade, indicando o enderezo da dita páxina web, ou da súa difusión en redes sociais, achegando o nome da conta, para a súa comprobación.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

2. A conta xustificativa presentárase conformada polo/a alcalde/sa do concello beneficiario.

3. De conformidade co artigo 15.1.b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se produxisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade non subvencionable ao abeiro desta convocatoria.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a unha parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada e declararase a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, deberá acreditarse a execución do proxecto polo importe mínimo de seis mil (6.000,00) euros. Nos supostos en que se xustifique a execución por un importe menor, procederá a perda do dereito á subvención na súa integridade.

4. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia do Inorde concederá un prazo de



dez días hábiles para a súa emenda, o que se lle notificará electronicamente ao concello interesado.

5. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declarárase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos/ás interesados/as con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación e resolveranse nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

6. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia do Inorde.

7. Sen prexuízo do anterior, e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no último parágrafo do apartado 1 desta base, a Intervención do Inorde poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, xustificadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

8. A xustificación deberá realizarse ante o Inorde antes do 31 de outubro de 2022. O dito prazo terá carácter improrrogable. O dito prazo terá como regra xeral, carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro de 2022. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

9. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Non obstante o anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos concellos interesados. Estes pagos anticipados non esixirán a constitución de garantía por parte dos concellos, agás no caso de que estes teñan débedas líquidas e vencidas co Inorde que superen o 2 % dos recursos ordinarios do orzamento municipal, en cuxo caso serán admitidas as seguintes:

- a) Aval de entidade de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

10. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras solicitude previa do/a interesado/a, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, que se aboarán por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, o Inorde poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme co artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo quinta. Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

Con carácter xeral, as subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles coas subvencións concedidas pola Deputación de Ourense sempre que se trate de procedementos de concorrència competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada e dos límites previstos na base carta.

Décimo sétima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

En caso de incumprimento do/a beneficiario/a por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario e graduarase de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá, sempre e como mínimo, os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao/á interesado/a un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Unha vez concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Presidencia do Inorde.

Décimo oitava. Normativa aplicable

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común das administracións pública.

O presidente do Inorde. Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.



Anexo I

Solicitud de subvención para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns 2022

Don/Dona		DNI/NIE	
Representante legal do concello		CIF	
Enderezo		Provincia	Código postal
Teléfono fixo	Teléfono móbil		
Enderezo electrónico de aviso para os efectos de notificacións			

Expón:

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2022 para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2022.
Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

Solicita subvención para o seguinte proxecto:

Denominación do proxecto	
Orzamento do proxecto	€
Contía solicitada	€

Ourense, ____ de _____ de 2022

PRESIDENCIA DO INORDE

Anexo II
Declaración

Don/Dona _____ con DNI _____
en representación do concello de _____ con CIF _____

Declaro:

- Que non me atopo incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ao que represento non se atopa incurso/o en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ao que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o ____ de _____ do 2022

Ado.: _____

Anexo III
Declaración

Don/Dona _____ con DNI _____
en representación do concello de _____ con CIF _____
declara que presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para os mesmos fins:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase “pendente” na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar “denegada”.

🍏 Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Ourense, _____, de _____ de 2022

Ado.: _____

Anexo IV

Don/Dona _____ con DNI _____
en representación do concello de _____ con CIF _____,
achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2022.

Ourense, ____ de _____ de 2022

Asdo.: _____

PRESIDENCIA DO INORDE

Ourense, 11 de marzo de 2022. O presidente do Inorde.
Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

La Comisión Ejecutiva del Inorde, en su sesión del día 11 de marzo de 2022, aprobó la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2022, conforme a las siguientes bases:

Primera. Objeto

1. El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte del Instituto Ourense de Desarrollo Económico (Inorde) mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de promoción de productos propios de Ourense realizadas por ayuntamientos de la provincia de Ourense durante el año 2022.

Para los efectos de esta convocatoria, se considerarán “acciones de promoción” todas aquellas acciones que tengan por objeto y finalidad la difusión y puesta en valor de productos propios de la provincia de Ourense.

2. Se considerará “producto propio de la provincia” cualquier producto de la actividad agrícola, ganadera, forestal y cualquiera otra relacionada con el sector primario, minero o artesanal, que sea característico de la provincia de Ourense o de alguna de sus comarcas o municipios y cuya producción no pueda ser objeto de deslocalización.

La condición de “producto característico” se presumirá en todos aquellos que estén amparados por una denominación de origen, así como en aquellos otros en los que, careciendo del dicho reconocimiento oficial, concurra la circunstancia de un uso público y continuado de la localización geográfica de su lugar de producción o de una denominación específica vinculada a dicha localización, como medio de identificación del producto en el mercado.

Igualmente, se considerarán productos propios de la provincia las especialidades gastronómicas propias de una comarca o municipio, aunque en su elaboración se utilicen productos procedentes de otros territorios.

3. Cada ayuntamiento interesado presentará un único proyecto relativo a una acción o a un conjunto de acciones promocionales de uno o varios productos propios. No se admitirá la presentación de más de un proyecto, por lo que no se admitirán a trámite ninguna de las solicitudes presentadas por un ayuntamiento que infrinja lo establecido en esta base.

4. En todo caso, solo podrán ser objeto de subvención los proyectos cuyo presupuesto sea, como mínimo, de seis mil (6.000,00) euros. No se admitirán a trámite las solicitudes referidas a proyectos de importe inferior.

Segunda. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Ourense.

Tercera. Disponibilidades presupuestarias

La financiación de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 42211/46200 de los presupuestos del Inorde para el ejercicio 2022. La cuantía total máxima de subvenciones susceptibles de concesión al amparo de esta convocatoria es de cincuenta mil (50.000,00) euros.

Cuarta. Cuantía máxima de las subvenciones

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de los proyectos seleccionados, pudiendo conseguir, como máximo, el 50% del coste total de cada proyecto para los ayuntamientos de 5.000

o más habitantes y hasta el 70% de cada proyecto para los ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes.

Sin perjuicio de lo anterior, ningún beneficiario podrá obtener, al amparo de esta convocatoria, subvenciones por importe superior a doce mil (12.000,00) euros.

En el supuesto de beneficiarios que hayan obtenido subvenciones para la misma actividad al amparo del concurso convocado por la Diputación Provincial de Ourense para la concesión de subvenciones para la organización de actividades culturales y recreativas del ejercicio 2022, o al amparo del concurso para la concesión de subvenciones para la realización de festivales, ciclos, muestras o actividades análogas correspondientes al ejercicio 2022, la subvención obtenida en dichos concursos se tendrá en cuenta para la determinación del límite señalado en el párrafo anterior, de tal manera que, en el conjunto de los tres concursos, no podrán obtenerse subvenciones por un importe global superior a doce mil (12.000,00) euros, ni, en todo caso, superiores al importe total de la actividad.

Si es el caso, el importe de la subvención concedida al amparo de esta convocatoria se reducirá hasta alcanzar los límites señalados.

Quinta. Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, dirigidas a la Presidencia del Inorde, se presentarán de forma telemática, a través del Registro General de la sede electrónica de la Diputación de Ourense (<https://sede.depourense.es/>), dirigida al Inorde, a través del catálogo de trámites del Registro Electrónico, en el que utilizará el trámite denominado “Solicitud de propósito general”. De la misma manera se realizará cualquier otro trámite ulterior en el expediente, incluida la presentación en su día de la documentación justificativa del cumplimiento de la finalidad de la subvención.

2. El plazo improrrogable de presentación finalizará el día 29 de abril de 2022. No se admitirá ninguna solicitud presentada en el registro señalado en el párrafo anterior en una fecha posterior.

3. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia del Inorde en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

2. Certificado del acuerdo de aprobación, por el correspondiente órgano municipal, de la solicitud de subvención para el proyecto que se presente.

3. Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para el planteamiento de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

4. Certificación expedida por el secretario del ayuntamiento de que la entidad se encuentra al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social.

5. Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones públicas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, según el modelo anexo III.

b) Documentación para la valoración de las solicitudes:

Se presentará un proyecto descriptivo de la acción o acciones promocionales para realizar, que contendrá, por lo menos, la siguiente información:

1) Memoria descriptiva de la acción o acciones promocionales, incluyendo los siguientes apartados:



1.1) Descripción de las actividades que la integran y del producto o productos objeto de promoción.

1.2) Objetivos que se pretenden conseguir con la organización de la actividad

1.3) Plazo o fecha de ejecución.

2) Presupuesto individualizado y detallado en ingresos y gastos.

Se advierte expresamente que no serán objeto de valoración por lo que se les denegará la concesión de la subvención, aquellas solicitudes en las que no se adjunte la memoria descriptiva con el contenido definido en el apartado 1) y el presupuesto del apartado 2), ambos de este apartado b). Se procederá de igual manera en los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos, padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente su valoración o contengan datos o previsiones de difícil o imposible realización.

Sexta. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, forman parte del desarrollo de la actividad o programa de actividades objeto de esta convocatoria.

En todo caso, no tendrán el carácter de gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos de mantenimiento de locales.
- b) Gastos de personal municipal.
- c) Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras.
- d) Gastos de adquisición de bienes inventariables.
- e) Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.
- f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y judiciales.
- g) Intereses deudores de cuentas bancarias.

Séptima. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva

Le corresponderá a la Presidencia del Inorde, por delegación de la Comisión Ejecutiva (al amparo de lo establecido en el artículo 12.2. l) de los Estatutos del Inorde, en relación con el 11. f) de dichos estatutos, dictar los actos de trámite e impulso del procedimiento, la resolución del concurso, por la que se concederán o denegarán las subvenciones solicitadas, la tramitación y resolución del procedimiento de justificación de las subvenciones y el ejercicio de las facultades de reintegro y pérdida del derecho al cobro de las subvenciones, dándole cuenta a la Comisión Ejecutiva en la primera sesión que celebre.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas se les remitirán a los servicios administrativos del Inorde, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa adjuntada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia del Inorde concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, lo que se notificará electrónicamente al ayuntamiento interesado. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Para la aportación de esta documentación podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IV de estas bases.

3. Una vez transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por los servicios administrativos del Inorde, estos emitirán informe con propuesta de admisión y no admisión de solicitudes y le remitirán el expediente a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a los proyectos para los que no se hubiese presentado de modo completo en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de proyectos, se propondrá su admisión a trámite y se formulará propuesta de valoración de las solicitudes, conforme con los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución se les notificará electrónicamente a los ayuntamientos solicitantes y se publicará en la página web del Inorde, <http://www.inorde.com>, y se les concederá trámite de audiencia a los/as interesados/as, por el plazo de diez días hábiles, contados desde la última fecha, ya sea la de la notificación o la de la publicación.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Las alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva y se continuará con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base novena.

Octava. Régimen de protección de datos presentados con la solicitud

1. El tratamiento por el Inorde de los datos personales del/de la solicitante presentados con la solicitud se basa en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y Garantía de los Derechos Digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en el presente pliego necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al Inorde determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es el Instituto Ourense de Desarrollo Económico (Inorde), cuyo representante legal es su presidente, Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio, para los efectos de notificaciones en la calle do Progreso, núm. 53, 1º, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 930 y correo electrónico: inorde@inorde.com

b) El delegado de protección de datos, con domicilio para los efectos de notificaciones en la calle do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 500 y correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones y a la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, 15 de la

Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia y 8.1. c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en los lugares indicados, las actas de la Comisión de Valoración, el anuncio de iniciación del trámite de audiencia y la resolución del concurso, en los que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de dicho plazo, ser suprimida la publicación de oficio por el Inorde o bien por solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará a disposición de otros interesados en el procedimiento para los solos efectos de planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de adjudicación, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan publicar.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos adjuntados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1. c) del Reglamento UE 2016/679 y, en el caso de los datos para la acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos es satisfacer la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.y) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al Inorde serán tratados exclusivamente por el personal autorizado del Inorde para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo reclamen para el planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense y a los juzgados y tribunales, para los efectos de la resolución de los recursos administrativos y judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del Inorde de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia del Inorde el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en las presentes bases.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia del Inorde.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al Inorde en este procedimiento.

i) En todo caso, el/la interesado/a podrá formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro al Inorde de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de beneficiarios, dará lugar a exclusión de los interesados.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Novena. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente del Inorde.

- Vocales:

* El vicepresidente primero del Inorde.

* El secretario del Inorde o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

* La interventora del Inorde o funcionario/a que legalmente la sustituya.

* Un/a técnico/a del Inorde, designado/a por la Presidencia.

Actuará como secretario de la comisión el secretario del Inorde, con las funciones propias de un secretario de actas, sin perjuicio de su condición de vocal.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos/as y expertos/as de reconocida competencia en la materia objeto de la subvención que actuarán como asesores/as de la comisión.

Décimos para la concesión de subvenciones

1. Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta únicamente el presupuesto de la actividad, que se valorará hasta un máximo de 50 puntos; se le asignará la mayor puntuación a la actividad con mayor presupuesto y se valorará el resto de manera proporcional.

2. La Comisión de Valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones. Dicha puntuación mínima será, como máximo, de 20 puntos. En su caso, los proyectos que obtengan una puntuación inferior a la mínima establecida por la Comisión de Valoración se incluirán en la lista de reserva prevista en el último párrafo de la base decimoprimeras.

3. Con independencia de su valoración, en ningún caso se le concederá a un proyecto una subvención superior a la de la cuantía pedida en la solicitud.

4. En todo caso, se aplicará la regla establecida en el párrafo tercero de la base cuarta, así como los límites de financiación previstos en el párrafo primero de dicha base, para la asignación de la cuantía de las subvenciones.

Decimoprimeras. Resolución

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Presidencia del Inorde para su resolución. El plazo máximo de resolución será de un mes desde que finalice el plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde que finalice el plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.



La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquel supuesto en que la Presidencia del Inorde considere que la propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Presidencia resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los/as beneficiarios/as podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran proyectos de actividades que, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en estas bases, no hubiesen podido obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que hubiesen obtenido mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, para los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de alguno beneficiario, la Presidencia, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Decimosegunda. Publicación del acuerdo de concesión

La resolución del procedimiento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, desde cuya fecha se computarán los plazos para el ejercicio de los recursos administrativos y acciones judiciales que correspondan. Dicha resolución también será publicada en la página web del Inorde, <http://www.inorde.com>, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y será objeto de comunicación electrónica individualizada a los afectados

Decimotercera. Publicidad de la subvención por parte del beneficiario

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar, como mínimo, las siguientes medidas de difusión: la inclusión de la imagen institucional del Inorde o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por el Inorde en los carteles y materiales impresos de su actividad, en la página web o en las cuentas en las redes sociales de la entidad subvencionada.

En el caso de incumplimiento de esta obligación, el Inorde podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

No obstante, no se exigirá el cumplimiento de este deber en el supuesto de actividades ya totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria.

Decimocuarta. Justificación y pago de la subvención.

1. La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

A) Certificado expedido por la persona que tenga a su cargo el desempeño de las funciones de intervención del ayuntamiento beneficiario, en el que se hagan constar los siguientes extremos, respecto al proyecto/actuación subvencionado/a:

1. Que se cumplió la finalidad para la que fue concedida la subvención.

2. Que la justificación de la subvención concedida se refiere al mismo proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, de ser el caso, si hubo alguna variación con respecto al proyecto inicial.

3. Que la justificación de la subvención concedida alcanza el 100% del importe del proyecto que sirvió de base para la concesión de la subvención, indicando, en caso contrario, el porcentaje que supone.

4. Relación de las subvenciones concedidas a la entidad local beneficiaria para la misma finalidad, indicando su importe y los conceptos subvencionados.

B) Certificación del IBAN de la cuenta del Ayuntamiento expedida por la entidad financiera correspondiente.

C) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión, o de su inclusión en la página web de la entidad, indicando la dirección de dicha página web, o de su difusión en redes sociales, aportando el nombre de la cuenta, para su comprobación.

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de este deber dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario/a, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

2. La cuenta justificativa se presentará conformada por el/la alcalde/sa del ayuntamiento beneficiario.

3. De conformidad con el artículo 15.1.b) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, para considerar justificada la ejecución del proyecto o programa de actividades, la cuenta justificativa presentada deberá acreditar su realización completa, independientemente de que el importe de la subvención concedida sea inferior al presupuesto total del proyecto o programa. En el supuesto en que solo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respecto al presentado con la solicitud sea tal que, de ser tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, hubiera dado lugar a la denegación de la subvención.

Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjeran cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiéndose por tales aquellos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquellos que consistan en la realización de una actividad no subvencionable al amparo de la presente convocatoria.

En aquellos casos en los que las modificaciones solo afecten a parte del proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, y se declarará la pérdida del derecho a la subvención correspondiente al resto.

En todo caso, deberá acreditarse la ejecución del proyecto por el importe mínimo de seis mil (6.000,00) euros. En los supuestos en que se justifique la ejecución por un importe menor, procederá la pérdida del derecho a la subvención en su integridad.

4. De advertirse deficiencias de carácter enmendable en la cuenta justificativa, la Presidencia del Inorde concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda, lo que se notificará electrónicamente al ayuntamiento interesado.

5. Si la cuenta justificativa fuera presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, por lo que se resolverán en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

6. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponderá a la Presidencia del Inorde.

7. Sin perjuicio de lo anterior, y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el último párrafo del apartado 1 de esta base, la Intervención del Inorde podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con el establecido en la Ley general de subvenciones.

8. La justificación deberá realizarse ante el Inorde antes de 31 de octubre de 2022. Dicho plazo tendrá carácter improrrogable. El plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes de 31 de octubre de 2022. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

9. Como regla general, las subvenciones serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

No obstante el anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a petición de los ayuntamientos interesados. Estos pagos anticipados no exigirán la constitución de garantía por parte de los ayuntamientos, excepto en caso de que estos tengan deudas líquidas y vencidas con el Inorde que superen el 2 % de los recursos comunes del presupuesto municipal, en cuyo caso se admitirán las siguientes:

- a) Aval de entidad de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

10. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas que se abonarán por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al final de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en caso de que la subvención no se estimara justificada en el trámite final, el Inorde podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimoquinta. Obligaciones de los beneficiarios

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimosexta. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas

Con carácter general, las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el Inorde, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con las subvenciones concedidas por la Diputación de Ourense siempre que se trate de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actuación subvencionada y de los límites previstos en la base cuarta.

Decimoséptima. Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones

En caso de incumplimiento del beneficiario por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se hubiese justificado en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que estime conveniente. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Presidencia del Inorde.

Decimooctava. Normativa aplicable

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la Administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

El presidente del Inorde. Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.



Anexo I

Solicitud de subvención para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos 2022

Don/Doña		DNI/NIE
Representante legal del ayuntamiento		CIF
Dirección	Provincia	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	
Correo electrónico de aviso para los efectos de notificaciones		

Expone:

Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones del año 2022 para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2022.
Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida.

Solicita subvención para el siguiente proyecto:

Denominación del proyecto	
Presupuesto del proyecto	€
Cuantía solicitada	€

Ourense, ____ de _____ de 2022

PRESIDENCIA DEL INORDE

Anexo II
Declaración

Don/Doña _____, con DNI _____,
en representación del ayuntamiento de _____, con CIF _____.

Declaro:

- Que no me encuentro incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.
- Que la entidad u organismo al que represento no se encuentra incurso/o en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 da Ley General de Subvenciones.
- Que la entidad u organismo al que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 da Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General e Subvenciones, firmo esta declaración en Ourense, el ____ de _____ do 2022.

Fdo.: _____



**Anexo III
Declaración**

Don/Doña _____, con DNI _____,
en representación del ayuntamiento de _____, con CIF _____.
Declara que este ayuntamiento presentó la/s solicitud/es y le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/s siguiente/s
ayuda/s para los mismos fines:

Organismo o entidad a la que solicita	Fecha de solicitud	Concesión (1)	Cuantía

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará “pendiente” en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar “denegada”.

🍏 No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

Ourense, ____ de _____ de 2022

Fdo.: _____

Anexo IV

Don/doña _____, con DNI _____,
en representación del ayuntamiento de _____, con CIF _____,
adjunta la documentación solicitada para unir al expediente de solicitud de subvención para la realización de acciones de
promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2022.

Ourense, ____ de _____ de 2022

Fdo.: _____

PRESIDENCIA DEL INORDE

Ourense, 11 de marzo de 2022. El presidente del Inorde.
Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.



Deputación Provincial de Ourense

Inorde

BDNS: 614727

De conformidade con establecido nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria e das bases reguladoras do concurso público do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) para a concesión de subvencións, a través do procedemento de concorrencia competitiva, a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondente ao exercicio 2022, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións: (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primeiro. Beneficiarios: poderán ser beneficiarios destas subvencións os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Ourense que cumpran os requisitos establecidos nas bases desta convocatoria.

Segundo. Obxecto: a finalidade desta subvención é o financiamento de accións de promoción de produtos ourensáns realizados por concellos da provincia de Ourense durante o ano 2022.

Terceiro. Bases reguladoras: acordo da Comisión Executiva do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde), do 11 de marzo de 2022 polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2022.

Cuarto. Importe: o importe da consignación prevista ascende a un total de 50.000,00 euros, con cargo á aplicación 42211/46200 dos orzamentos do Inorde para o exercicio de 2022.

Quinto. Prazo: o prazo de presentación de solicitudes iniciase a partir do día seguinte ao da publicación deste extracto da convocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o día 29 de abril de 2022.

Sexto. Xustificación: a xustificación deberá presentarse antes do 31 de outubro de 2022.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

BDNS: 614727

De conformidad con lo establecido en los artículos 17.3.b e 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria y de las bases reguladoras del concurso público del Instituto Ourense de Desarrollo Económico (Inorde) para la concesión de subvenciones, a través del procedimiento de concurrencia competitiva, a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondiente al ejercicio 2022, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primero. Beneficiarios: podrán ser beneficiarios de estas subvenciones los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Ourense que cumplan los requisitos establecidos en las bases de esta convocatoria.

Segundo. Objeto: la finalidad de esta subvención es la financiación de acciones de promoción de productos ourensanos realizados por ayuntamientos de la provincia de Ourense durante el año 2022.

Terceiro. Bases reguladoras: acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Instituto Ourense de Desarrollo Económico (Inorde), de 11 de marzo de 2022, por el que se establecen las bases regu-

ladoras y se anuncia la convocatoria para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2022.

Cuarto. Importe: el importe de la consignación prevista asciende a un total de 50.000,00 euros, con cargo a la aplicación 42211/46200 de los presupuestos del Inorde para el ejercicio de 2022.

Quinto. Plazo: el plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de este extracto de la convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará el día 29 de abril de 2022.

Sexto. Justificación: la justificación deberá presentarse antes do 31 de octubre de 2022.

R. 545

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/25422

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Comunidade de Regantes de Figueiras

NIF núm. G 16793143

Enderezo: Lugar de Pardeconde, 1 A- Pardeconde 32720 - Xunqueira de Espadanedo (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial

Caudal solicitado: 0,582 l/s

Punto de localización: Xunqueira de Espadanedo (Santa María)

Termo municipal e provincia: Xunqueira de Espadanedo (Ourense)

Destino: rega e gandeiro

Coordenadas (UTM-ETRS89): X= 612.146; Y= 4.687.924

Breve descripción das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,582 l/s de auga procedente dun manancial. As augas captadas son conducidas mediante unha canle de terra a ceo aberto ata unha parcela de rega (polígono 502, parcela 345) e un depósito de almacenamento que subministra a unha explotación avícola.

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Xunqueira de Espadanedo, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, rúa O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberá solicitarse cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Asinado electronicamente.

**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/25422

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidad de Regantes de Figueiras

NIF núm. G 16793143

Domicilio: Lugar de Pardeconde, 1 A- Pardeconde 32720 - Xunqueira de Espadanedo (Ourense)

Nombre del río o corriente: manantial

Caudal solicitado: 0,582 l/s

Punto de emplazamiento: Xunqueira de Espadanedo (Santa María)

Término municipal y provincia: Xunqueira de Espadanedo (Ourense)

Destino: riego y ganadero

Coordenadas (UTM-ETRS89): X= 612.146; Y= 4.687.924

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,582 l/s de agua procedente de un manantial. Las aguas captadas son conducidas mediante canal de tierra a cielo abierto hasta una parcela de riego (polígono 502, parcela 345) y un depósito de almacenamiento que suministra a una explotación avícola.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, calle O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.

Firmado electrónicamente.

R. 257

**IV. ENTIDADES LOCAIS
IV. ENTIDADES LOCALES**

O Barco de Valdeorras

Por Decreto da Alcaldía núm. 282, do 2 de marzo 2022, acordouse nomear a David Freire Ferreiro, con DNI **7894**, funcionario de carreira do Corpo de Policía Local do Concello do Barco de Valdeorras, escala básica, categoría de policía (administración especial, subescala de servizos especiais), grupo C, subgrupo C1.

A partir da última das publicacións do anuncio do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no DOG, comezará a contar o prazo dun mes para tomar posesión.

Contra este acto, que pon fin á vía administrativa poderá optar por:

Interpoñer, de forma potestativa, un recurso de reposición ante o alcalde do Concello do Barco de Valdeorras no prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao desta publicación. Informámolo de que, se interpón un recurso de reposición, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente, ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Non obstante, poderá impugnar directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa mediante un recurso, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao desta publicación, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que considere pertinente.

O Barco de Valdeorras, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Por Decreto de la Alcaldía núm. 282, de 2 de marzo de 2022, se acordó nombrar a David Freire Ferreiro, con DNI **7894**, funcionario de carrera del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, escala básica, categoría de policía (administración especial, subescala de servicios especiales), grupo C, subgrupo C1.

A partir de la última de las publicaciones del anuncio del nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el DOG, comenzará a contarse el plazo de un mes para tomar posesión.

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá optar por:

Interponer, de forma potestativa, un recurso de reposición ante el alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras en el plazo de un mes, que se contará a partir del día siguiente al de esta publicación. Le informamos que, si interpone un recurso de reposición, no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto. No obstante, podrá impugnar directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativa mediante un recurso, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente a esta publicación, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que considere pertinente.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 424

A Bola

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado para o seguinte posto de traballo:

- 1 axente TIC para a aula CeMIT do Concello da Bola.

O Concello da Bola abre o prazo de presentación das solicitudes para participar no proceso de selección por concurso de méritos, que será de tres (3) días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Os/as interesados/as poderán recoller as bases de selección nas oficinas municipais, en horario de 9.00 a 14.00 h.

A Bola, 16 de marzo de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: M.ª Teresa Barge Bello.



Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado para los siguientes puestos de trabajo:

- 1 agente TIC para el aula CeMIT del Ayuntamiento de A Bola.

El Ayuntamiento de A Bola abre el plazo de presentación de las solicitudes para participar en el proceso de selección por concurso de méritos, que será de tres (3) días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los/as interesados/as podrán recoger las bases de selección en las oficinas municipales, en horario de 9.00 a 14.00 h.

A Bola, 16 de marzo de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: M.ª Teresa Barge Bello.

R. 554

Calvos de Randín

Convocatoria para a contratación laboral dun/unha condutor/a de tractor rozadoira, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía do 14/03/2022:

1 Número e denominación das prazas: un/unha condutor/a de tractor rozadoira.

2 Modalidade de contratación: contrato laboral a xornada completa.

3 Duración do contrato: tres meses.

4 Sistema de selección: concurso de méritos.

5 Lugar e prazo de presentación das solicitudes: 5 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP (se o último día for sábado ou domingo, pasará ao luns seguinte), no Rexistro do Concello de Calvos de Randín, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

No caso de presentar a solicitude noutro organismo oficial, remitirá ao correo deste concello (concello.calvosderandin@eidolocal.es) unha copia dela, o mesmo día en que a presente, debidamente selada polo organismo oficial.

6 Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello.

Calvos de Randín, 14 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Convocatoria para la contratación laboral un/unha condutor/a de tractor desbrozadora, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de 14/03/2022:

1 Número y denominación de las plazas: un/unha condutor/a de tractor desbrozadora.

2 Modalidad de la contratación: contrato laboral a jornada completa.

3 Duración del contrato: tres meses.

4 Sistema de selección: concurso de méritos.

5 Lugar y plazo de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP (si el último día fuese sábado o domingo, pasará al lunes siguiente), en el Registro del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en horario de 9.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

En el caso de presentar la solicitud en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este ayuntamiento (concello.calvosderandin@eidolocal.es) una copia de ésta, el mismo día en que la presente, debidamente sellada por el organismo oficial.

6 Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Calvos de Randín, 14 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 531

Calvos de Randín

Convocatoria para a contratación laboral de un/unha peón/peoa de obras, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía do 14/03/2022:

1 Número e denominación das prazas: peón/peoa de obras.

2 Modalidade de contratación: contrato laboral a xornada completa.

3 Duración do contrato: seis meses.

4 Sistema de selección: concurso de méritos.

5 Lugar e prazo de presentación das solicitudes: 5 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP (se o último día for sábado ou domingo, pasará ao luns seguinte), no Rexistro do Concello de Calvos de Randín, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

No caso de presentar a solicitude noutro organismo oficial, remitirá ao correo deste concello (concello.calvosderandin@eidolocal.es) unha copia dela o mesmo día en que a presente, debidamente selada polo organismo oficial.

6 Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello.

Calvos de Randín, 14 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Convocatoria para la contratación laboral de un/a peón/a de obras, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de 14/03/2022:

1 Número y denominación de las plazas: peón/a de obras.

2 Modalidad de la contratación: contrato laboral a jornada completa.

3 Duración del contrato: seis meses.

4 Sistema de selección: concurso de méritos.

5 Lugar y plazo de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP (si el último día fuese sábado o domingo, pasará al lunes siguiente), en el Registro del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en horario de 9.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

En el caso de presentar la solicitud en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este ayuntamiento (concello.calvosderandin@eidolocal.es) una copia de ésta, el mismo día en que la presente, debidamente sellada por el organismo oficial.

6 Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Calvos de Randín, 14 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 530

Castrelo de Miño

Unha vez aprobadas as Bases reguladoras da selección para a cobertura, con carácter laboral temporal, de dous/dúas (2)

peóns/peoas de servizos múltiples, publícase resumida a convocatoria, para coñecemento xeral:

1. Número e denominación do posto: dous/dúas (2) postos de peóns/peoas de servizos múltiples.

2. Modalidade de contratación: laboral temporal de duración determinada, a xornada parcial.

3. Sistema de selección: concurso-oposición.

4. Bases da convocatoria: están publicadas integramente no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello: <https://castrelo.sedelectronica.gal>

5. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: cinco (5) días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Castrelo de Miño, en horario de 8.30 a 15.00 horas; na sede electrónica do concello ou a través de calquera dos medios que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

Castrelo de Miño, na data da sinatura electrónica. O alcalde.
Asdo.: Avelino Pazos Pérez.

Una vez aprobadas las Bases reguladoras de la selección para la cobertura, con carácter laboral temporal, de dos (2) peones/as de servicios múltiples, se publica resumida la convocatoria, para conocimiento general:

1. Número y denominación del puesto: dos (2) puestos de peones/as de servicios múltiples.

2. Modalidad de contratación: laboral temporal de duración determinada, a jornada parcial.

3. Sistema de selección: concurso-oposición.

4. Bases de la convocatoria: están publicadas integramente en el tablón de anuncios de la sede electrónica del ayuntamiento: <https://castrelo.sedelectronica.gal>

5. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: cinco (5) días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Castrelo de Miño, en horario de 8.30 a 15.00 horas; en la sede electrónica del ayuntamiento o a través de cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Castrelo de Miño, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Avelino Pazos Pérez.

R. 529

Castrelo de Miño

Unha vez aprobada a lista cobratoria do imposto de vehículos de tracción mecánica do exercicio 2022, infórmase os/as dos contribuíntes e demais interesados/as do Concello de Castrelo de Miño que desde o 15 de abril de 2022 ata o 14 de xuño de 2022 terá lugar a cobranza en período voluntario.

A partir da publicación do presente anuncio, ábrese un prazo de información no cal a lista correspondente a este tributo estará á disposición dos/as interesados/as na oficina do concello, durante o prazo dun mes.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias seranlles enviados por correo aos domicilios dos/as contribuíntes para que estes/as poidan aboalos nas oficinas bancarias indicadas neles. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a Catoure, SL, na praza Maior, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán os que establecen os artigos do 33 ao 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2010, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de finalizar o período de exposición pública do padrón ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos poidan interperse simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de mora e, se é o caso, as custas que se produzan. O feito de non recibir o documento de pagamento non exime da obriga de pagalo dentro do período voluntario fixado. É obriga do/a contribuínte solicitarlo se non o recibe.

Castrelo de Miño, 15 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Avelino Pazos Pérez.

Documento asinado electronicamente.

Una vez aprobada la lista cobratoria del impuesto de vehículos de tracción mecánica, del ejercicio 2022, se informa a los/as contribuyentes y demás interesados/as del Ayuntamiento de Castrelo de Miño que desde el 15 de abril de 2022 hasta el 14 de junio de 2022 tendrá lugar el cobro en período voluntario.

A partir de la publicación del presente anuncio, se abre un plazo de información en el cual la lista correspondiente a este tributo estará a disposición de los/as interesados/as en la oficina del ayuntamiento, durante el plazo de un mes.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los/as contribuyentes para que éstos/as puedan abonarlos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a Catoure, SL, en la plaza Mayor, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán los que establecen los artículos del 33 al 41 del Reglamento General de Recaudación (RD 939/2010, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a él, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de finalizar el periodo de exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. El hecho de no recibir el documento de pago no exime de la obligación de pagarlo dentro del período voluntario fijado. Es obligación del/de la contribuyente solicitarlo si no lo recibe.

Castrelo de Miño, 15 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Avelino Pazos Pérez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 532

San Cristovo de Cea

Convocatoria de selección de persoal laboral temporal de dous/dúas auxiliares do servizo de axuda no fogar, para o ano 2022:

1. Número e denominación: 2 auxiliares de axuda no fogar.



2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por tempo determinado, a xornada completa.

3. Duración do contrato: 6 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais, na web (www.concellodecea.com) e na sede electrónica do Concello de San Cristovo de Cea.

6. Prazo de presentación das solicitudes: 5 días naturais, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP da Provincia de Ourense.

San Cristovo de Cea, 15 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: José Luis Valladares Fernández.

Convocatoria de selección de personal laboral temporal de dos auxiliares del servicio de ayuda en el hogar, para el año 2022:

1. Número y denominación: 2 auxiliares del servicio de ayuda en el hogar.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por tiempo determinado, a jornada completa.

3. Duración del contrato: 6 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales, en la web (www.concellodecea.com) y en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea.

6. Plazo de presentación de las solicitudes: 5 días naturales, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP de la Provincia de Ourense.

San Cristovo de Cea, 15 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: José Luis Valladares Fernández.

R. 544

San Cristovo de Cea

Convocatoria de selección de persoal laboral temporal dun/dunha peón/peoa de medio ambiente para o ano 2022:

1. Número e denominación: un/unha peón/peoa de medio ambiente.

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por tempo determinado, a xornada completa.

3. Duración do contrato: 6 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais, na web (www.concellodecea.com) e na sede electrónica do Concello de San Cristovo de Cea.

6. Prazo de presentación das solicitudes: 5 días naturais, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP da Provincia de Ourense.

San Cristovo de Cea, 15 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: José Luis Valladares Fernández.

Convocatoria de selección de personal laboral temporal de un/a peón/a de medio ambiente, para el año 2022:

1. Número y denominación: un/a peón de medio ambiente.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por tiempo determinado, a jornada completa.

3. Duración del contrato: 6 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales, en la web (www.concellodecea.com) y en la sede electrónica del ayuntamiento de San Cristovo de Cea.

6. Plazo de presentación de las solicitudes: 5 días naturales, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP de la Provincia de Ourense.

San Cristovo de Cea, 15 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: José Luis Valladares Fernández.

R. 543

Vilar de Santos

A Alcaldía, o 15/03/2022, ditou o presente decreto de delegación especial:

“Decreto do 15 de marzo de 2022:

Antonio Míguez Nogueiras, alcalde do Concello de Vilar de Santos (Ourense),

Resolvo:

1.º Delegar no concelleiro Xoán Xosé Jardón Pedras as funcións propias da Alcaldía para celebrar o matrimonio civil, expediente gubernativo tramitado ante o Rexistro Civil de Allariz co número 69/2022, entre os contraentes David Méndez Segade e María del Carmen Cid Pérez, que terá lugar o vindeiro 20 de marzo de 2022. Esta delegación ten a natureza de delegación especial, de acordo co que establece o artigo 43.5.a) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

2.º O presente decreto notificaráselle persoalmente ao designado e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao desta resolución.

3.º Informar o Pleno da Corporación na primeira sesión que teña lugar.”

Vilar de Santos, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

La Alcaldía, el 01/09/2016, dictó el presente decreto de delegación especial:

“Decreto do 15 de marzo de 2022:

Antonio Míguez Nogueiras, alcalde del Ayuntamiento de Vilar de Santos (Ourense),

Resuelvo:

1.º Delegar en el concejal Xoán Xosé Jardón Pedras, las funciones propias de la Alcaldía para celebrar el matrimonio civil, expediente gubernativo tramitado ante el Registro Civil de Allariz con el número 69/2022, entre los contrayentes David Méndez Segade y María del Carmen Cid Pérez, que tendrá lugar el próximo 20 de marzo de 2022. Esta delegación tiene la naturaleza de delegación especial, de acuerdo con lo que establece el artículo 43.5.a) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

2.º El presente decreto se le notificará personalmente al designado y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de esta resolución.

3.º Informar al Pleno de la Corporación en la primera sesión que tenga lugar.”

Vilar de Santos, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

R. 537

