



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 62 · Xoves, 16 marzo 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación da actualización e rectificación anual do Inventario xeral de bens e dereitos.....	2
Baixa dunha asociación como posible beneficiaria das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023.....	2
Resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao "Programa provincial de cooperación cos concellos e a Entidade Menor de Berán en materia de empregabilidade" para o exercicio 2023.....	3
Resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao "Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2023".....	5
Resolución do 13 de marzo de 2023, de peche e suspensión da convocatoria para o concurso público para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023.....	7
Bases da convocatoria do proceso selectivo para a ampliación da bolsa de traballo para a provisión, mediante nomeamento interino, de postos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaria-Intervención, de municipios da provincia de Ourense.....	8
Resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao "Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2023".....	26

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

Expediente A/32/27265, relativo á concesión para aproveitamento de 0,09 l/s de auga procedente de tres (3) mananciais denominados "Alto de Muxarega", "Auga Boa" e "Berceboas", na parroquia de Meixide, termo municipal da Veiga, con destino a abastecemento do núcleo de Meixide.....	28
--	----

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Boborás

Exposición pública da aprobación inicial do Orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico de 2023.....	28
---	----

##### Coles

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha docente de albanería (Obradoiro de emprego Santa Águeda VI).....	28
---	----

##### Padrenda

Exposición pública da aprobación provisional do expediente de modificación de créditos núm. 2/2023.....	29
---	----

##### Petín

Exposición do padrón correspondente a taxas municipais do 4.º trimestre de 2022.....	29
--	----

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

##### Colexio de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local. Ourense

Exposición pública da convocatoria de eleccións de membros da Xunta de Goberno e mais do censo electoral de colexiados/as.....	29
--	----

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación de la actualización y rectificación anual del Inventario general de bienes y derechos.....	2
Baja de una asociación como posible beneficiaria de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023.....	3
Resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al "Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y la Entidad Menor de Berán en materia de empleabilidad" para el ejercicio 2023.....	4
Resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al "Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de los márgenes de las redes viarias municipales y provinciales para el ejercicio 2023".....	6
Resolución de 13 de marzo de 2023, de cierre y suspensión de la convocatoria para el concurso público para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023.....	8
Bases de la convocatoria del proceso selectivo para la ampliación de la bolsa de trabajo para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaria-Intervención, de municipios de la provincia de Ourense....	17
Resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al "Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2023".....	27

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

Expediente A/32/27265, relativo a la concesión para aprovechamiento de 0,09 l/s de agua procedente de tres (3) manantiales denominados "Alto de Muxarega", "Auga Boa" y "Berceboas", en la parroquia de Meixide, término municipal de A Veiga, con destino a abastecimiento del núcleo de Meixide.....	28
--	----

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Boborás

Exposición pública de la aprobación inicial del Presupuesto general, las bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico de 2023.....	28
---	----

##### Coles

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a docente de albañilería (Taller de empleo Santa Águeda VI).....	28
--	----

##### Padrenda

Exposición pública de la aprobación provisional del expediente de modificación de créditos núm. 2/2023.....	29
---	----

##### Petín

Exposición del padrón correspondiente a tasas municipales del 4.º trimestre de 2022.....	29
--	----

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

##### Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local. Ourense

Exposición pública de la convocatoria de elecciones de miembros de la Junta de Gobierno y del censo electoral de colegiados/as.....	30
---	----



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Sección de Inversión, Planificación e Programas Europeos  
A Corporación Provincial, na sesión ordinaria do 24 de febreiro de 2023, aprobou a actualización e rectificación do Inventario xeral de bens e dereitos da Deputación Provincial de Ourense a data 31/12/2022, nos seguintes termos:

Primeiro. Aprobar a actualización e rectificación anual do Inventario xeral de bens e dereitos da Deputación Provincial de Ourense, coas baixas e altas que figuran no expediente 2023/418Q, co que o devandito inventario, resumido por epígrafes, ao 31 de decembro de 2022, se constitúe da maneira seguinte:

Epígrafe; Tipo; Número de bens; Valor real en euros

1.º; Inmóbles; 409; ---

1.1; Fincas urbanas; 85; 85.290.693,51 €

1.2; Predios rústicos; 56; 146.546.498,24 €

1.3; Vías; 268; 1.583.587.034,50 €

2.º; Dereitos reais; ---; 0 €

3.º; Histórico ou artístico; 1738; 5.329.303,19 €

4.º; Valores mobiliarios; 8; 22.559.493,23 €

5.º; Vehículos; 331; 7.071.397,35 €

6.º; Semoventes; 5; 65.020,00 €

7.º; Mobles non comprendidos en anteriores enunciados; 40226; 18.666.130,00 €

8.º; Bens e dereitos revertibles; 58; Sen valoración

Valor total do inventario: 1.869.115.570,02 €

O importe total do Inventario xeral de bens e dereitos da Corporación a 31 de decembro de 2022 ascende a mil oitocentos sesenta e nove millóns cento quince mil cincocentos setenta euros con dous céntimos (1.869.115.570,02 €).

Segundo. Que se remita a rectificación do Inventario xeral de bens e dereitos da Corporación, a data 31 de decembro de 2022, á Administración do Estado e á Dirección Xeral de Administración Local da Xunta de Galicia, en cumprimento do que preceptúa o artigo 32 do Regulamento de bens das entidades locais.

Terceiro. Publicar a información debidamente actualizada no portal de transparencia provincial, de conformidade co que establece o artigo 8.3 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, polo que as administracións públicas publicarán a relación de bens inmóbles que sexan da súa propiedade ou sobre os que posúan algún dereito real.

Enlace para consulta: <https://transparencia.depourense.gal/Ourense>, 3 de marzo de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

### Diputación Provincial de Ourense

Sección de Inversión, Planificación y Programas Europeos  
La Corporación Provincial, en la sesión ordinaria de 24 de febrero de 2023, aprobó la actualización y rectificación del Inventario general de bienes y derechos de la Diputación Provincial de Ourense a fecha 31/12/2022, en los siguientes términos:

Primero. Aprobar la actualización y rectificación anual del Inventario General de Bienes y Derechos de la Diputación Provincial de Ourense, con las bajas y altas que figuran en el expediente 2023/418Q, con lo que dicho inventario, resumido

por epígrafes, a 31 de diciembre de 2022, se constituye de la manera siguiente:

Epígrafe; Tipo; Número de bienes; Valor real en euros

1.º; Inmuebles; 409; ---

1.1; Fincas urbanas; 85; 85.290.693,51 €

1.2; Fincas rústicos; 56; 146.546.498,24 €

1.3; Viales; 268; 1.583.587.034,50 €

2.º; Derechos reales; ---; 0 €

3.º; Histórico o artístico; 1738; 5.329.303,19 €

4.º; Valores mobiliarios; 8; 22.559.493,23 €

5.º; Vehículos; 331; 7.071.397,35 €

6.º; Semoventes; 5; 65.020,00 €

7.º; Muebles no comprendidos en anteriores enunciados; 40226; 18.666.130,00 €

8.º; Bienes y derechos revertibles; 58; Sin valoración

Valor total del inventario: 1.869.115.570,02 €

El importe total del Inventario general de bienes y derechos de la Corporación a 31 de diciembre de 2022 asciende a mil ochocientos sesenta y nueve millones ciento quince mil quinientos setenta euros con dos céntimos (1.869.115.570,02 €).

Segundo. Que se remita la rectificación del Inventario general de bienes y derechos de la Corporación, a fecha 31 de diciembre de 2022, a la Administración del Estado y a la Dirección General de Administración Local de la Xunta de Galicia, en cumplimiento de lo que preceptúa el artículo 32 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Tercero. Publicar la información debidamente actualizada en el portal de transparencia provincial, de conformidad con lo que establece el artículo 8.3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, por el que las administraciones públicas publicarán la relación de bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

Enlace para consulta: <https://transparencia.depourense.gal/Ourense>, 3 de marzo de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 565

### Deputación Provincial de Ourense

Ao abeiro do concurso para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023, publícase a seguinte Resolución da Presidencia do 14 de febreiro de 2023:

Decreto: Ourense, 14 de febreiro de 2023

A Xunta de Goberno desta deputación provincial, na sesión do día 19 de decembro de 2022, aprobou as bases reguladoras para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023, publicadas no BOP n.º 296, do 28 de decembro de 2022.

O 11 de xaneiro de 2023, Álvaro Penedo Civeira, en representación da Asociación Cultural Os Gaiteiros do Irixo- Banda de gaitas, presenta un escrito no que solicita a baixa das actuais actividades escénicas e musicais do dito grupo. Tendo en conta o anterior e de acordo coa base novena da citada convocatoria, dispoño:

Dar de baixa, como posible beneficiaria das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023, a seguinte asociación na actividade que se indica:

Destinataria; DNI; Actividade

Asociación Cultural Os Gaiteiros do Irixo; G\*\*\*02437; Banda de gaitas

Ourense, 16 de febreiro de 2023. O deputado delegado da Área de Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## Diputación Provincial de Ourense

Al amparo del concurso para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023, se publica la siguiente Resolución de la Presidencia de 14 de febrero de 2023:

Decreto: Ourense, 14 de febrero de 2023

La Junta de Gobierno de esta diputación provincial, en la sesión del día 19 de diciembre de 2022, aprobó las bases reguladoras para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023, publicadas en el BOP n.º 296, de 28 de diciembre de 2022.

El 11 de enero de 2023, Álvaro Penedo Civeira, en representación de la Asociación Cultural Os Gaiteiros do Irixo-Banda de gaitas, presenta un escrito en el que solicita la baja de las actuales actividades escénicas y musicales de dicha asociación. Teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo con la base novena de la citada convocatoria, dispongo:

Dar de baja, como posible beneficiaria de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023, a la siguiente asociación en la actividad que se indica:

Destinataria; DNI; Actividad

Asociación Cultural Os Gaiteiros do Irixo; G3\*\*\*2437; Banda de gaitas

Ourense, 14 de febrero de 2023. El diputado delegado del Área de Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 590

## Deputación Provincial de Ourense

Sección de Inversión, Planificación e Programas Europeos  
Para os efectos oportunos, publícase a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa provincial de cooperación cos concellos e a Entidade Menor de Berán en materia de empregabilidade para o exercicio 2023”, co seguinte teor literal:

“Decreto: Resolución núm. 2023/2966, en Ourense, 7 de marzo de 2023

Foi visto o informe emitido pola Secretaría Xeral de Apoio ao Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social da Xunta de Galicia onde, ao abeiro do que dispón o artigo 7.4 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, se informa que non existe incompatibilidade doutras axudas co “Programa provincial de cooperación cos concellos e a Entidade Local Menor de Berán en materia de empregabilidade” da Deputación de Ourense, por tratarse dunha medida municipal de fomento do emprego, complementaria ás establecidas desde a Xunta de Galicia, sen que, en ningún caso, poidan superar o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria, ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable que legalmente se estableza.

Foron vistas as solicitudes de adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos e a Entidade Menor de Berán en materia de empregabilidade para o exercicio 2023” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 25 de novembro de 2022 e publicadas definitivamente no BOP n.º 15, do 19 de xaneiro de 2023-, tendo en conta o informe da técnica de desenvolvemento local e fondos europeos da Sección de Planificación, Inversións e Fondos Europeos, e, no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, acordei:

1. Aprobar a adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos e a Entidade Menor de Berán en materia de empregabilidade para o exercicio 2023” dos concellos que seguidamente se relacionan, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; Importe da subvención

Concello da Bola; 20.000,00 €  
 Concello da Gudiña; 20.000,00 €  
 Concello da Merca; 20.000,00 €  
 Concello da Mezquita; 20.000,00 €  
 Concello da Peroxa; 20.000,00 €  
 Concello da Pobra de Trives; 20.000,00 €  
 Concello da Rúa de Valdeorras; 20.000,00 €  
 Concello da Teixeira; 20.000,00 €  
 Concello da Veiga; 20.000,00 €  
 Concello de Allariz; 20.000,00 €  
 Concello de Amoeiro; 20.000,00 €  
 Concello da Arnoia; 20.000,00 €  
 Concello de Avión; 20.000,00 €  
 Concello de Baltar; 20.000,00 €  
 Concello de Bande; 20.000,00 €  
 Concello de Baños de Molgas; 20.000,00 €  
 Concello de Barbadas; 20.000,00 €  
 Concello de Beade; 20.000,00 €  
 Concello de Beariz; 20.000,00 €  
 Concello de Boborás; 20.000,00 €  
 Concello de Calvos de Randín; 20.000,00 €  
 Concello de Carballeda de Avia; 20.000,00 €  
 Concello de Carballeda de Valdeorras; 20.000,00 €  
 Concello do Carballiño; 20.000,00 €  
 Concello de Cartelle; 20.000,00 €  
 Concello de Castrelo de Miño; 20.000,00 €  
 Concello de Castrelo do Val; 20.000,00 €  
 Concello de Castro Caldelas; 20.000,00 €  
 Concello de Celanova; 20.000,00 €  
 Concello de Cenlle; 20.000,00 €  
 Concello de Chandrea de Queixa; 20.000,00 €  
 Concello de Coles; 20.000,00 €  
 Concello de Cortegada; 20.000,00 €  
 Concello de Cualedro; 20.000,00 €  
 Concello de Entrimo; 20.000,00 €  
 Concello de Esgos; 20.000,00 €  
 Concello de Gomeśende; 20.000,00 €  
 Concello do Irixo; 20.000,00 €  
 Concello de Larouco; 20.000,00 €  
 Concello de Laza; 20.000,00 €  
 Concello de Leiro; 20.000,00 €  
 Concello de Lobeira; 20.000,00 €  
 Concello de Lobios; 20.000,00 €  
 Concello de Maceda; 20.000,00 €  
 Concello de Manzaneda; 20.000,00 €  
 Concello de Maside; 20.000,00 €  
 Concello de Melón; 20.000,00 €  
 Concello de Montederramo; 20.000,00 €  
 Concello de Monterrei; 20.000,00 €  
 Concello de Muíños; 20.000,00 €  
 Concello de Nogueira de Ramuín; 20.000,00 €  
 Concello do Barco de Valdeorras; 20.000,00 €  
 Concello do Bolo; 20.000,00 €  
 Concello de Oímbra; 20.000,00 €  
 Concello dos Blancos; 20.000,00 €



Concello de Paderne de Allariz; 20.000,00 €  
 Concello de Padrenda; 20.000,00 €  
 Concello de Parada de Sil; 20.000,00 €  
 Concello do Pereiro de Aguiar; 20.000,00 €  
 Concello de Petín; 20.000,00 €  
 Concello de Piñor; 20.000,00 €  
 Concello de Pontedeva; 20.000,00 €  
 Concello de Porqueira; 20.000,00 €  
 Concello de Punxín; 20.000,00 €  
 Concello de Quintela de Leirado; 20.000,00 €  
 Concello de Rairiz de Veiga; 20.000,00 €  
 Concello de Ramirás; 20.000,00 €  
 Concello de Ribadavia; 20.000,00 €  
 Concello de Riós; 20.000,00 €  
 Concello de Rubiá; 20.000,00 €  
 Concello de San Amaro; 20.000,00 €  
 Concello de San Cibrao das Viñas; 20.000,00 €  
 Concello de San Cristovo de Cea; 20.000,00 €  
 Concello de San Xoán de Río; 20.000,00 €  
 Concello de Sandiás; 20.000,00 €  
 Concello de Sarreaus; 20.000,00 €  
 Concello de Taboadela; 20.000,00 €  
 Concello de Trasmiras; 20.000,00 €  
 Concello de Vereia; 20.000,00 €  
 Concello de Verín; 20.000,00 €  
 Concello de Viana do Bolo; 20.000,00 €  
 Concello de Vilamarín; 20.000,00 €  
 Concello de Vilamartín de Valdeorras; 20.000,00 €  
 Concello de Vilar de Barrio; 20.000,00 €  
 Concello De Vilar De Santos; 20.000,00 €  
 Concello de Vilardevós; 20.000,00 €  
 Concello de Vilariño de Conso; 20.000,00 €  
 Concello de Xinzo de Limia; 20.000,00 €  
 Concello de Xunqueira de Ambía; 20.000,00 €  
 Concello de Xunqueira de Espadanedo; 20.000,00 €  
 Entidad Local Menor de Berán; 10.000,00 €  
 Concello de Toén; 20.000,00 €

2. Declarar compatible o “Programa provincial de cooperación cos concellos e a Entidade Local Menor de Berán en materia de empregabilidade” da Deputación de Ourense con outras axudas da Secretaría Xeral de Apoio ao Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social por tratarse dunha medida municipal de fomento do emprego, complementaria ás establecidas desde a Xunta de Galicia, sen que, en ningún caso, poidan superar o custo total da actividade que vaia desenvolver a persoa ou entidade beneficiaria, ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable que legalmente se estableza.

Esta publicación substituirá a notificación individual, para todos os efectos, ao abeiro do que establece o artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 7 de marzo de 2023. O presidente.  
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

### Diputación Provincial de Ourense

Sección de Inversiones, Planificación y Programas Europeos  
A los efectos oportunos, se publica la resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y la Entidad Local Menor de Berán en materia de empleabilidad para el ejercicio 2023”, con el siguiente texto literal:

“Decreto: Resolución núm. 2023/2966, en Ourense, 7 de marzo de 2023

Fue visto el informe emitido por la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social de la Xunta de Galicia donde, al amparo de lo que dispone el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se informa de que no existe incompatibilidad de otras ayudas con el “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y la Entidad Local Menor de Berán en materia de empleabilidad” de la Diputación de Ourense, por tratarse de una medida municipal de fomento del empleo, complementaria a las establecidas desde la Xunta de Galicia, sin que, en ningún caso, puedan superar el coste total de la actividad que vaya a desarrollar la persona o entidad beneficiaria, o, si es el caso, el porcentaje máximo de la inversión subvencionable que legalmente se establezca.

Fueron vistas las solicitudes de adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y la Entidad Local Menor de Berán en materia de empleabilidad para el ejercicio 2023” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la Corporación Provincial en la sesión ordinaria de 25 de noviembre de 2022 y publicadas definitivamente en el BOP n.º 15, de 19 de enero de 2023-, teniendo en cuenta el informe de la técnica de desarrollo local y fondos europeos de la Sección de Planificación, Inversiones y Fondos Europeos, y, en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordé:

1. Aprobar la adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y la Entidad Local Menor de Berán en materia de empleabilidad para el ejercicio 2023” de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:

Nombre del beneficiario; Importe de la subvención

Ayuntamiento de A Bola; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Gudiña; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Merca; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Mezquita; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Peroxa; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Pobra de Trives; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Rúa de Valdeorras; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Teixeira; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Veiga; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Allariz; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Amoeiro; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Arnoia; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Avión; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Baltar; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Bande; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Baños de Molgas; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Barbadás; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Beade; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Beariz; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Boborás; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Calvos de Randín; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Carballeda de Avia; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Carballiño; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Cartelle; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Castrelo de Miño; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Castrelo do Val; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Castro Caldelas; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Celanova; 20.000,00 €



Ayuntamiento de Cenlle; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Chandrexa de Queixa; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Coles; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Cortegada; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Cualedro; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Entrimo; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Esgos; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Gomesende; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Irixo; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Larouco; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Laza; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Leiro; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Lobeira; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Lobios; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Maceda; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Manzaneda; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Maside; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Melón; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Montederramo; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Monterrei; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Muíños; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Bolo; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Oímbra; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Os Blancos; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Paderne de Allariz; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Padrenda; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Parada de Sil; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Pereiro de Aguiar; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Petín; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Piñor; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Pontedeva; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Porqueira; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Punxín; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Quintela de Leirado; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Rairiz de Veiga; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Ramirás; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Ribadavia; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Riós; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Rubiá; 20.000,00 €  
 Concello de San Amaro; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de San Cristovo de Cea; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de San Xoán de Río; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Sandiás; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Sarreaus; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Taboadela; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Trasmiras; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vereia; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Verín; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Viana do Bolo; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilamarín; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilar de Barrio; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilar de Santos; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilardevós; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilariño de Conso; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Xinzo de Limia; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía; 20.000,00 €  
 Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo; 20.000,00 €  
 Entidad Local Menor de Berán; 10.000,00 €

Ayuntamiento de Toén; 20.000,00 €

2. Declarar compatible el “Programa provincial de cooperación con ayuntamientos y la Entidad Local Menor de Berán en materia de empleabilidad” de la Diputación de Ourense con otras ayudas de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social, por tratarse de una medida municipal de fomento del empleo, complementaria a las establecidas desde la Xunta de Galicia, sin que en ningún caso, puedan superar el coste total de la actividad que vaya a desarrollar la persona o entidad beneficiaria, o, si es el caso, el porcentaje máximo de la inversión subvencionable que legalmente se establezca.

Esta publicación sustituirá a la notificación individual, a todos los efectos, al amparo de lo que establece el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Ourense, 7 de marzo de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 597

## Deputación Provincial de Ourense

Sección de Inversiones, Planificación e Programas Europeos

Para os efectos oportunos, publícase a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2023”, co seguinte teor literal:

“Decreto: Resolución núm. 2023/3120, Ourense, 9 de marzo de 2023

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2023” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 25 de novembro de 2022 e publicadas definitivamente no BOP n.º 15, do 19 de xaneiro de 2023-, tendo en conta o informe da xefa de negociado de Seguimento de Inversiones, e no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, acordei:

Aprobar a adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2023” dos concellos e mancomunidades que seguidamente se relacionan, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; Importe da subvención

Concello de Allariz; 4.500,00 €  
 Concello de Amoeiro; 4.500,00 €  
 Concello da Arnoia; 4.500,00 €  
 Concello de Avión; 4.500,00 €  
 Concello de Baltar; 4.500,00 €  
 Concello de Bande; 4.500,00 €  
 Concello de Barbadás; 4.500,00 €  
 Concello de Baños de Molgas; 4.500,00 €  
 Concello de Beariz; 4.500,00 €  
 Concello dos Blancos; 4.500,00 €  
 Concello de Boborás; 4.500,00 €  
 Concello da Bola; 4.500,00 €  
 Concello do Bolo; 4.500,00 €



Concello de Calvos de Randín; 4.500,00 €  
 Concello do Carballiño; 4.500,00 €  
 Concello de Cartelle; 4.500,00 €  
 Concello de Castrelo de Miño; 4.500,00 €  
 Concello de Castrelo do Val; 4.500,00 €  
 Concello de Castro Caldelas; 4.500,00 €  
 Concello de Celanova; 4.500,00 €  
 Concello de Cenlle; 4.500,00 €  
 Concello de Coles; 4.500,00 €  
 Concello de Cualedro; 4.500,00 €  
 Concello de Chandrexa de Queixa; 4.500,00 €  
 Concello de Entrimo; 4.500,00 €  
 Concello de Esgos; 4.500,00 €  
 Concello de Gome sende; 4.500,00 €  
 Concello do Iri xo; 4.500,00 €  
 Concello de Larouco; 4.500,00 €  
 Concello de Laza; 4.500,00 €  
 Concello de Lobeira; 4.500,00 €  
 Concello de Lobios; 4.500,00 €  
 Concello de Maceda; 4.500,00 €  
 Concello de Manzaneda; 4.500,00 €  
 Concello de Maside; 4.500,00 €  
 Concello da Merca; 4.500,00 €  
 Concello da Mezquita; 4.500,00 €  
 Concello de Montederramo; 4.500,00 €  
 Concello de Monterrei; 4.500,00 €  
 Concello de Muíños; 4.500,00 €  
 Concello de Nogueira de Ramuín; 4.500,00 €  
 Concello de Oímbra; 4.500,00 €  
 Concello de Paderne de Allariz; 4.500,00 €  
 Concello de Padrenda; 4.500,00 €  
 Concello de Parada de Sil; 4.500,00 €  
 Concello da Peroxa; 4.500,00 €  
 Concello de Petín; 4.500,00 €  
 Concello de Piñor; 4.500,00 €  
 Concello de Porqueira; 4.500,00 €  
 Concello da Pobra de Trives; 4.500,00 €  
 Concello de Pontedeva; 4.500,00 €  
 Concello de Punxín; 4.500,00 €  
 Concello de Quintela de Leirado; 4.500,00 €  
 Concello de Rairiz de Veiga; 4.500,00 €  
 Concello de Ramirás; 4.500,00 €  
 Concello de Ribadavia; 4.500,00 €  
 Concello de Riós; 4.500,00 €  
 Concello da Rúa de Valdeorras ; 4.500,00 €  
 Concello de San Amaro; 4.500,00 €  
 Concello de San Cibrao das Viñas; 4.500,00 €  
 Concello de San Cristovo de Cea; 4.500,00 €  
 Concello de Sandiás; 4.500,00 €  
 Concello de San Xoán de Río; 4.500,00 €  
 Concello de Sarreaus; 4.500,00 €  
 Concello da Teixeira; 4.500,00 €  
 Concello de Toén; 4.500,00 €  
 Concello de Trasmiras; 4.500,00 €  
 Concello de Vere a; 4.500,00 €  
 Concello de Verín; 4.500,00 €  
 Concello de Viana do Bolo; 4.500,00 €  
 Concello de Vilamarín; 4.500,00 €  
 Concello de Vilar de Barrio; 4.500,00 €  
 Concello de Vilar de Santos; 4.500,00 €  
 Concello de Vilardevós; 4.500,00 €  
 Concello de Vilariño de Conso; 4.500,00 €

Concello de Xinzo de Limia; 4.500,00 €  
 Concello de Xunqueira de Ambía; 4.500,00 €  
 Concello de Xunqueira de Espadanedo; 4.500,00 €  
 Mancomunidade M. do Carballiño; 4.500,00 €  
 Mancomunidade T. de Celanova; 4.500,00 €  
 Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ourense; 4.500,00 €  
 Mancomunidade I. V. de Conso Frietas; 4.500,00 €  
 Mancomunidade do Ribeiro; 4.500,00 €  
 Mancomunidade Sta. Águeda; 4.500,00 €  
 Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín; 4.500,00 €  
 Esta publicación substituirá a notificación individual, para todos os efectos, ao abeiro do que establece o artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 13 de marzo de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Nota: estableceranse, mediante resolución motivada, as datas e estradas para realizar os traballos de limpeza da rede viaria provincial, tal e como determina o apartado b) da cláusula sétima do programa vías provinciais, e os treitos que cómpre rozar en ambas as marxes.

## Diputación Provincial de Ourense

### Sección de Inversiones, Planificación y Programas Europeos

Para los efectos oportunos, publica la resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de los márgenes de las redes viarias municipales y provinciales para el ejercicio 2023”, con el siguiente texto literal:

“DECRETO: Resolución núm. 2023/3120, Ourense, 9 de marzo de 2023

Una vez vistas las solicitudes de adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de los márgenes de las redes viarias municipales y provinciales para el ejercicio 2023” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la Corporación Provincial en la sesión ordinaria de 25 de noviembre de 2022 y publicadas definitivamente en el BOP n.º 15, de 19 de enero de 2023-, teniendo en cuenta el informe favorable de la jefa de sección de Seguimiento de Inversiones y en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordé:

Aprobar la adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de los márgenes de las redes viarias municipales y provinciales para el ejercicio 2023” de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:

Nome del beneficiario; Importe de la subvención

Ayuntamiento de Allariz; 4.500,00 €  
 Ayuntamiento de Amoeiro; 4.500,00 €  
 Ayuntamiento de A Arnoia; 4.500,00 €  
 Ayuntamiento de Avión; 4.500,00 €  
 Ayuntamiento de Baltar; 4.500,00 €  
 Ayuntamiento de Bande; 4.500,00 €  
 Ayuntamiento de Barbadás; 4.500,00 €  
 Ayuntamiento de Baños de Molgas; 4.500,00 €



Ayuntamiento de Beariz; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Os Blancos; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Boborás; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de A Bola; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de O Bolo; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Calvos de Randín; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de O Carballiño; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Cartelle; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Castrelo de Miño; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Castrelo do Val; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Castro Caldelas; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Celanova; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Cenlle; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Coles; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Cualedro; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Chandrexa de Queixa; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Entrimo; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Esgos; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Gomesende; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de O Irixo; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Larouco; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Laza; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Lobeira; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Lobios; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Maceda; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Manzaneda; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Maside; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de A Merca; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de A Mezquita; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Montederramo; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Monterrei; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Muíños; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Oímbra; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Paderne de Allariz; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Padrenda; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Parada de Sil; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de A Peroxa; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Petín; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Piñor; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Porqueira; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de A Pobra de Trives; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Pontedeva; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Punxín; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Quintela de Leirado; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Rairiz de Veiga; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Ramirás; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Ribadavia; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Riós; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de A Rúa de Valdeorras; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de San Amaro; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de San Cristovo de Cea; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Sandiás; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de San Xoán de Río; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Sarreaus; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de A Teixeira; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Toén; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Trasmiras; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Verea; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Verín; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Viana do Bolo; 4.500,00 €

Ayuntamiento de Vilamarín; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Vilar de Barrio; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Vilar de Santos; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Vilardevós; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Vilariño de Conso; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Xinzo de Limia; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía; 4.500,00 €  
Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo; 4.500,00 €  
Mancomunidad M. de O Carballiño; 4.500,00 €  
Mancomunidad T. de Celanova; 4.500,00 €  
Mancomunidad de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense;  
4.500,00 €  
Mancomunidad I. V. de Conso Frieiras; 4.500,00 €  
Mancomunidad de O Ribeiro; 4.500,00 €  
Mancomunidad Sta. Águeda; 4.500,00 €  
Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín;  
4.500,00 €

Esta publicación sustituirá a la notificación individual, a todos los efectos, al amparo de lo que establece el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Ourense, 13 de marzo de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Nota: se establecerán, mediante resolución motivada, las fechas y carreteras para realizar los trabajos de limpieza de la red viaria provincial, tal y como determina el apartado b) de la cláusula sétima del programa vías provinciales, y los tramos que hay que desbrozar en ambos márgenes.

R. 658

## Deputación Provincial de Ourense

### Subvencions

Para os efectos oportunos, publícase que a Presidencia, o 13 de marzo de 2023, ditou a seguinte resolución:

“O peche e suspensión da convocatoria para o concurso público para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023.

O 19 de decembro de 2022, a Xunta de Goberno desta deputación acordou aprobar as Bases reguladoras das subvencions da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2023.

De acordo coas bases da dita convocatoria, a posibilidade de concesión de subvencions para a realización de actuacións escénicas e musicais quedou aberta ata o 20 de decembro de 2023.

Non obstante o anterior, o 10 de marzo de 2023, a Intervención desta deputación informou do esgotamento da partida orzamentaria correspondente a esta liña de axudas, o que imposibilita a concesión de novas subvencions a partir do día 13 de marzo de 2023.

Considérase conveniente, por razóns de seguridade xurídica e para os efectos de informar debidamente desta circunstancia aos/ás potenciais interesados/as, deixar sen efecto a convocatoria das citadas subvencions, con efectos do 13 de marzo de 2023.

A Presidencia da Deputación denegará as solicitudes que teñan entrada desde o día 13 de marzo (incluído) de 2023, sen necesidade de acordo ningún ao respecto por parte da Xunta de Goberno, ao producirse a carencia dun requisito esencial para a concesión de subvencions, como é a existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente.



Polo exposto, dispoño:

1.º Deixar sen efecto a convocatoria do concurso para concesión de subvencións para o fomento de actividades escénicas e musicais para o ano 2023, regulada polas bases da convocatoria aprobada por Acordo da Xunta de Goberno do 19 de decembro de 2022.

Como consecuencia deste acordo, as solicitudes presentadas a partir do día 13 de marzo de 2023, non serán admitidas a trámite.

2.º Publicar o presente acordo no BOP, na sede electrónica e na páxina web da Deputación Provincial, para xeral coñecemento”.

Ourense, 13 de marzo de 2023. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## Diputación Provincial de Ourense

### Subvenciones

*A los efectos oportunos, se publica que la Presidencia, el 13 de marzo de 2023, dictó la siguiente resolución:*

*“El cierre y suspensión de la convocatoria para el concurso público para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023.*

*El 19 de diciembre de 2022, la Junta de Gobierno de esta diputación acordó aprobar las Bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2023.*

*De acuerdo con las bases de dicha convocatoria, la posibilidad de concesión de subvenciones para la realización de actuaciones escénicas y musicales quedó abierta hasta el 20 de diciembre de 2023.*

*No obstante lo anterior, el 10 de marzo de 2023, la Intervención de esta diputación informó del agotamiento de la partida presupuestaria correspondiente a esta línea de ayudas, lo que imposibilita la concesión de nuevas subvenciones a partir del día 13 de marzo de 2023.*

*Se considera conveniente, por razones de seguridad jurídica y a efectos de informar debidamente de esta circunstancia a los/as potenciales interesados/as, dejar sin efecto la convocatoria de las citadas subvenciones, con efectos de 13 de marzo de 2023.*

*La Presidencia de la Diputación denegará las solicitudes que tengan entrada desde el día 13 de marzo (incluido) de 2023, sin necesidad de acuerdo alguno al respecto por parte de la Junta de Gobierno, al producirse la carencia de un requisito esencial para la concesión de subvenciones, como es la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente.*

*Por todo lo anteriormente expuesto, dispongo:*

1.º Dejar sin efecto la convocatoria del concurso para concesión de subvenciones para el fomento de actividades escénicas y musicais para el año 2023, regulada por las bases de la convocatoria aprobada por Acuerdo de la Junta de Goberno de 19 de decembro de 2022.

Como consecuencia de este acuerdo, las solicitudes presentadas a partir del día 13 de marzo de 2023 no serán admitidas a trámite.

2.º Publicar el presente acuerdo en el BOP, en la sede electrónica y en la páxina web de la Diputación Provincial, para general conocimiento”.

Ourense, 13 de marzo de 2023. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## Deputación Provincial de Ourense

Por medio do presente anuncio, publícase que a Presidencia desta Deputación, por Resolución número 2023/3121, do 9 de marzo de 2023, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar a convocatoria do proceso selectivo para a ampliación da bolsa de traballo para a provisión, mediante nomeamento interino, de postos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios da provincia de Ourense.

Segundo. Aprobar as bases que rexerán a convocatoria do proceso selectivo para a ampliación da bolsa de traballo para a provisión, mediante nomeamento interino, de postos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios da provincia de Ourense, co seguinte contido:

Bases que rexerán a convocatoria do proceso selectivo para a ampliación da bolsa de traballo para a provisión, mediante nomeamento interino, de postos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios da provincia de Ourense:

### 1. Normas xerais

1.1. Efectúase a convocatoria co fin de ampliar a bolsa de traballo para a provisión, mediante nomeamento interino, de postos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios da provincia de Ourense, aprobada por Decreto da Presidencia da Deputación Provincial de Ourense n.º 2021/6189 (BOP de Ourense n.º 158, do 13/07/2021).

1.2. O proceso selectivo realizarase polo sistema de concurso-oposición.

1.3. A ampliación da bolsa de interinos/as formarase coas persoas aspirantes que superen a fase de oposición e segundo a orde de puntuación total obtida tras a fase de concurso.

1.4. Conforme o que establece a base 7.4 das bases que regularon o proceso selectivo para elaborar unha bolsa de aspirantes para a provisión, mediante nomeamento interino, de postos da subescala de Secretaría-Intervención de municipios da provincia de Ourense (BOP de Ourense n.º 102, do 07/05/2021, e DOG n.º 92, do 19/05/2021), os/as aspirantes xa incluídos/as na bolsa vixente poderán, optativamente, presentarse de novo á fase de oposición para a mellora de puntuación, sen carácter eliminatorio. Así mesmo, poderán actualizar os méritos da fase de concurso. Como consecuencia da convocatoria de ampliación, aprobarase unha nova lista que conforme a bolsa de interinos/as coas puntuacións resultantes, que terá vixencia ata completar os catro anos estipulados na convocatoria inicial (ata o 13/07/2025).

Os/as aspirantes xa incluídos/as na lista/bolsa vixente ocuparán, na nova lista consolidada que se aprobe, o novo posto que lles corresponda conforme á puntuación que obtiveran no proceso selectivo realizado no ano 2021 ou, no seu caso, a superior que obteñan no actual proceso selectivo no caso de que decidan presentarse para melloraren a súa puntuación.

1.5. As persoas aspirantes integrantes da vixente lista aprobada por Decreto da Presidencia da Deputación Provincial de Ourense n.º 2021/6189 (BOP de Ourense n.º 158, do 13/07/2021), que, por aplicación das penalizacións que reco-



llen as bases 7.2 e 7.3, pasaron ao último lugar da vixente lista/bolsa de interinos/as, pasarán a ocupar o último lugar da nova lista consolidada que se aprrobe, na orde correlativa que teñen actualmente.

## 2. Requisitos das persoas aspirantes

### 2.1 Requisitos xerais

Para seren admitidos/as á presente convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación das solicitudes e manterse durante todo o tempo que estean incluídos/as na bolsa de interinos/as.

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española.

b) Idade: ter un mínimo de 16 anos de idade e non ter a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión, ou en condicións de obtela no momento en que remate o prazo de presentación de instancias, da titulación universitaria esixida para o ingreso nos corpos ou escalas clasificados no subgrupo A1, de acordo co que dispón o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

d) Habilitación: non ter sido separado/a do servizo mediante unha resolución firme de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial cando se trate de acceder á escala de persoal funcionario da Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Así mesmo, tampouco poderán formar parte da bolsa de interinas aquelas persoas destituídas nos últimos tres anos como persoal interino por falta de capacidade ou rendemento en calquera das subescalas de persoal funcionario de habilitación nacional.

e) Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible para o desempeño de funcións públicas.

Os requisitos establecidos nesta base deberán manterse no momento da toma de posesión no caso de obterse un nomeamento como funcionario/a interino/a; nese caso deberá, ademais, acreditar ante a Corporación, con carácter previo, que non está incurso/a en causas de incompatibilidade para o exercicio da función pública, de conformidade coa Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidade do persoal ao servizo das administracións públicas.

### 2.2 Requisitos específicos

a) Ter superada a correspondente proba tipo test sobre os contidos do temario que se relaciona no anexo I desta convocatoria.

b) Coñecemento da lingua galega: que se acreditará mediante a presentación coa solicitude de participación da documentación xustificativa de estar en posesión do Certificado de lingua galega 4 (Celga 4) ou do seu equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de Política Lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro), pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

O Tribunal de valoración realizaralles unha proba de carácter eliminatorio aos/ás aspirantes que non acrediten a posesión do Celga 4 ou equivalente. Esta proba valorarase co resultado de apto ou non apto.

## 3. Solicitudes

3.1. Todas aquelas persoas que, reunindo os requisitos establecidos na base 2 da presente convocatoria, desexen formar parte da bolsa de interinos/as que se convoca, deberán presentar a solicitude correspondente, segundo o modelo que se publica como anexo II, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Ourense, ou por calquera dos medios que sinala o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, dirixida ao presidente da Deputación Provincial de Ourense.

3.2. Xunto coas solicitudes (anexo II), achegarase a seguinte documentación:

a) Copia do DNI do/a aspirante.

b) Copia da titulación universitaria esixida na convocatoria, ou certificación académica que acredite ter realizados todos os estudos necesarios para a obtención do título.

c) Copia do certificado oficial do Celga 4 ou equivalente.

d) Documentación acreditativa dos méritos alegados: os méritos alegados e non acreditados non serán valorados.

- Tempo de servizos prestados: certificado da Secretaría da Corporación Local correspondente sobre os servizos prestados en postos reservados ao persoal funcionario da Administración Local con habilitación de carácter nacional, en virtude de nomeamento accidental ou interino.

- Probas de acceso superadas: certificación acreditativa emitida polo órgano competente dos exercicios superados da oposición de acceso á escala de funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, onde consten a orde de convocatoria á que corresponden, así como os exercicios superados en cada caso.

3.3. O prazo para presentar as solicitudes será de dez (10) días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao de publicarse o anuncio da presente convocatoria no DOG, tras a publicación previa íntegra das bases e da convocatoria no BOP de Ourense. As sucesivas publicacións do procedemento selectivo efectuaranse na páxina web da Deputación Provincial de Ourense (<http://www.depourense.es>).

### 3.4 Formación das listas e aprobación da bolsa

1. Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes para a inclusión na ampliación da bolsa de interinos/as, a Deputación Provincial de Ourense elaborará a lista de persoas admitidas e excluídas para realizaren a proba tipo test, tanto provisional como definitiva, nas cales se indicarán expresamente as causas de exclusión. Así mesmo, publicarase a relación de persoas que terán que realizar a proba de galego correspondente, por non ter debidamente acreditado o seu coñecemento na forma que determinan as bases.

O anuncio de exposición das listas provisionais e definitivas para realizar a proba tipo test e a proba de galego, nos casos en que proceda, publicarase na páxina web da Deputación Provincial de Ourense.

2. As persoas interesadas terán cinco días hábiles para formularen reclamacións ou emendaren os defectos de que adoeza a súa solicitude, que se contarán desde o día seguinte ao de publicarse o anuncio de exposición da lista provisional de persoas admitidas e excluídas no proceso na páxina web da Deputación Provincial de Ourense.



3. Unha vez transcorrido o prazo fixado no parágrafo anterior, a Deputación Provincial aprobará a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas para realizaren a proba tipo test e a proba de galego, nos casos en que proceda, e sinalará a data e o lugar da súa realización.

4. Unha vez realizadas a proba tipo test e a proba de galego, nos casos en que proceda, e tras seren verificados os méritos, o Tribunal cualificador publicará, na páxina web da Deputación Provincial de Ourense, as puntuacións provisionais que resulten das probas e a baremación provisional dos méritos alegados. O anuncio de exposición destas puntuacións provisionais publicaráse na páxina web da Deputación Provincial de Ourense.

As persoas interesadas terán cinco días hábiles desde o día seguinte ao da publicación para formularen as alegacións que consideren pertinentes sobre a puntuación obtida na proba tipo test e a proba de galego, se for o caso, e sobre os méritos baremados.

5. Cando remate o prazo determinado no parágrafo anterior, a Deputación Provincial aprobará a lista coas puntuacións definitivas que resulten das probas e a baremación dos méritos alegados e publicaráa na páxina web da Deputación Provincial de Ourense.

6. Os/as aspirantes que superen o proceso de selección integraranse coas puntuacións resultantes nunha nova lista única consolidada, que conformará a nova bolsa de traballo para a provisión mediante nomeamento interino de postos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios da provincia de Ourense, que será obxecto de aprobación por Decreto da Presidencia da Deputación Provincial de Ourense e que terá vixencia ata completar os catro anos determinados na convocatoria inicial (ata o 13/07/2025), ordenada por puntuación, e publicaráse na páxina web da Deputación Provincial de Ourense. A nova lista que conformará a nova bolsa de traballo entrará en vigor o día seguinte ao da publicación na páxina web da Deputación Provincial de Ourense e no BOP de Ourense.

#### 4. Tribunal cualificador

4.1. O Tribunal estará composto por un/unha presidente/a e tres vogais, todos e todas eles funcionarios de carreira do grupo A1 da Deputación Provincial de Ourense; e deberán designarse o mesmo número de membros suplentes. Poderán actuar indistintamente calquera deles. Actuará de secretario/a do tribunal un funcionario ou funcionaria do grupo A1 da Deputación Provincial. O Tribunal axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros. A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non se poderá posuír esta en representación ou por conta de ninguén.

A designación do Tribunal efectuarase mediante unha resolución do presidente da Deputación Provincial de Ourense.

4.2. Os/as membros do Tribunal están suxeitos aos supostos de abstención e recusación recollidos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. O procedemento de actuación do Tribunal axustarase, en todo momento, ao que dispoñen os artigos do 15 ao 18 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

4.3. O Tribunal actuará como comisión de seguimento do funcionamento da bolsa de interinos/as, co fin de resolver as dúbidas que puideren xurdir con posterioridade á formación desta.

#### 5. Desenvolvemento do proceso selectivo

O proceso selectivo polo sistema de concurso-oposición desenvolverase nas seguintes fases:

5.1. A fase de oposición consistirá na realización dun test de 60 preguntas, con 4 respostas alternativas, das cales só unha delas será correcta, nun tempo máximo de dúas horas.

As preguntas serán relativas ás materias propias das funcións de Secretaría-Intervención que se detallan no anexo I.

Este exercicio valorárase cunha puntuación de 0 a 60 puntos e, para superalo, será necesario obter un mínimo de 30 puntos (1 punto por resposta correcta); para superar a fase de oposición, será necesario un mínimo de 30 puntos.

As persoas candidatas que resulten admitidas definitivamente serán convocadas no prazo máximo dun mes para realizaren a proba tipo test.

A duración total da proba sobre o temario será de 120 minutos.

Así mesmo, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega no momento da presentación de solicitudes, serán convocadas para realizaren a proba correspondente, o mesmo día da realización da proba tipo test sobre o temario. A proba de coñecemento de galego consistirá nunha tradución de dous textos, un en galego para traducir ao castelán e outro en castelán para traducir ao galego, nun tempo máximo de 90 minutos.

A fase de oposición é eliminatoria.

5.2. Na fase de concurso, as puntuacións outorgarase unha vez superada a fase de oposición.

Os méritos que se valorarán nesta fase axustarase ao seguinte baremo:

a) Tempo de servizos prestados: computaranse os servizos prestados en postos reservados a persoal funcionario da Administración Local con habilitación de carácter nacional, en virtude de nomeamento para o desempeño con carácter accidental ou interino en entidades locais: 0,0055 puntos por cada día traballado.

O máximo de puntuación por experiencia será de 20 puntos.

b) Probas de acceso superadas:

- Pola superación de exercicios do último proceso selectivo concluído para corpos reservados a persoal funcionario da Administración Local con habilitación de carácter nacional: 10 puntos por exercicio superado.

- Pola superación de exercicios do penúltimo e antepenúltimo proceso selectivo concluído para corpos reservados a persoal funcionario da Administración Local con habilitación de carácter nacional: 5 puntos por exercicio superado.

O máximo de puntuación por superación de exercicios é de 20 puntos.

#### 6. Cualificación

6.1. A cualificación final virá determinada pola suma das cualificacións obtidas en cada unha das fases.

6.2. No caso de empate, daráselle prioridade á persoa aspirante que teña maior puntuación na fase de oposición. De persistir o empate, resolverase atendendo á orde alfabética do primeiro apelido, comezando pola letra que corresponda de acordo co resultado do ano natural na Administración Autonómica de Galicia.

(Año 2023: Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública do 23 de xaneiro do 2023, pola que se publica o resultado do sorteo para o ano 2021 ao que se refire o Regulamento de selección do persoal da Administración da

Comunidade Autónoma de Galicia (DOG n.º 18, do 16/01/2023), letra “V”).

6.3. Unha vez concluídas e valoradas ambas as fases do procedemento, de acordo co que establece a base 5, o Tribunal cualificador remitiralle a proposta de resolución ao presidente da Deputación Provincial de Ourense para a súa aprobación e posterior publicación na páxina web da Deputación Provincial de Ourense e BOP Ourense.

#### 7. Funcionamento da bolsa de interinos/as

##### 7.1. Solicitudes dos concellos

Os concellos interesados en que se cubra o posto de Secretaría-Intervención mediante a bolsa de interinos/as da Deputación Provincial dirixirán a esta unha solicitude subscribida polo seu alcalde ou alcaldesa, na que se manifeste:

- Que se lle comunicou a vacante producida á Dirección Xeral de Administración Local da Xunta de Galicia solicitando nomeamento provisional, en comisión de servizos ou por acumulación, a favor dun/dunha funcionario/a con habilitación de carácter nacional, sen que fose posible cubrir a vacante mediante algunha destas formas.

- Que se lle solicitou á Dirección Xeral de Administración Local o nomeamento dun/dunha funcionario/a interino/a da bolsa da Xunta de Galicia, e que non existía ningunha persoa candidata dispoñible na devandita bolsa.

- Que o Concello se adhire ao procedemento de selección realizado pola Deputación Provincial de Ourense en funcións de cooperación e asistencia aos municipios, con respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

- Que o Concello se compromete a proporlle á Dirección Xeral de Administración Local o nomeamento como secretario/a-interventor/a interino/a do/a aspirante que corresponda, conforme a orde da bolsa de interinos/as da Deputación Provincial de Ourense.

- Que o Concello se compromete a que o/a aspirante que sexa nomeado/a secretario/a-interventor/a interino/a realice as súas funcións en xornada completa e percibindo as retribucións correspondentes ao posto cuxa provisión se require, que deberán respectar as mínimas que establecen as normas vixentes para os postos de traballo correspondentes ás subescalas do subgrupo A1.

En agrupacións para o sostemento do posto de Secretaría-Intervención, a solicitude realizaraa o alcalde ou alcaldesa que posúa a representación da agrupación.

##### 7.2. Asignación de aspirantes

Unha vez recibida a solicitude dun concello de adhesión ao procedemento de selección realizado pola Deputación Provincial de Ourense, contactarase por correo electrónico, e se é posible por teléfono, coas persoas aspirantes que figuren en situación de “dispoñible” na bolsa, segundo a orde de puntuación, para que manifesten, a través de correo electrónico [bolsa.sial.interinos@depourense.es](mailto:bolsa.sial.interinos@depourense.es), no prazo de corenta e oito horas, a súa vontade de optaren ao posto.

Unha vez confirmada a dita vontade, trasladaranse os datos da persoa aspirante ao Concello para que se lle formule a proposta de nomeamento correspondente á Dirección Xeral de Administración Local.

A non contestación ou renuncia á selección para un posto de traballo segundo o procedemento indicado no apartado anterior suporá o pase da persoa aspirante ao último lugar da bolsa de interinos/as, salvo que existan causas xustificadas que

impedisen contestar o correo electrónico de comunicación de vacante que se cubrirá interinamente.

Se a renuncia se realiza unha vez se producise o nomeamento, pero antes da toma de posesión no posto correspondente, será excluído/a da bolsa de interinos/as correspondente.

Igualmente, a negativa inxustificada a ocupar un posto de traballo por segunda vez suporá a exclusión definitiva da bolsa de interinos/as correspondente.

Exceptuarase aos/ás aspirantes en que concorra algunha das seguintes circunstancias debidamente acreditadas:

a) Incapacidade temporal, mediante un parte de baixa médica expedido por un/unha facultativo/a da Seguridade Social que acredite a situación de incapacidade o día no que se produce o chamamento.

b) Maternidade, se a renuncia se produce entre o quinto mes de embarazo e a décimo octava semana posterior ao parto.

c) Coidado de fillos/as menores de tres anos de idade ou dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, enfermidade ou accidente, non se poida valer por si mesmo/a e non desempeñe actividade retribuída, sempre que se acredite a convivencia cos devanditos fillos ou fillas ou co familiar.

d) Adopción ou acollemento, se a renuncia se produce dentro das dezaseis semanas seguintes á chegada do adoptado ou acolrido ao novo fogar. Este prazo ampliarase en dúas semanas máis no suposto de discapacidade da persoa adoptada ou acolrida, e por cada unha no caso de adopcións ou acollementos múltiples.

Nos supostos de adopción internacional, se for necesario o desprazamento previo ao país de orixe da persoa adoptada ou acolrida, este prazo poderase incrementar ata tres meses.

e) Situación de violencia de xénero, acreditada por algún dos medios que establece o artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e tratamento da violencia de xénero.

f) Actividade profesional no sector público ou privado. Neste suposto, o dereito á suspensión do chamamento recollida no punto seguinte só se poderá exercer por unha única vez.

Estas circunstancias deberán ser xustificadas documental-mente pola persoa aspirante no prazo de quince días seguintes ao chamamento; será causa de exclusión da bolsa de interinos/as correspondente o non facelo.

Unha vez xustificada a circunstancia que motivou o rexeitamento do ofrecemento, o/a aspirante quedará en situación de “non dispoñible”, e permanecerá na devandita situación ata que finalice a causa que motivou a suspensión. Será o/a interesado/a o/a que deberá informar a Deputación Provincial de Ourense no prazo de dez días desde a finalización da causa, a través de correo electrónico a [bolsa.sial.interinos@depourense.es](mailto:bolsa.sial.interinos@depourense.es), o remate da causa que motivou a suspensión para pasar de novo a situación de “dispoñible”; respectarase a mesma orde de puntuación na bolsa de interinos/as para os efectos de novos chamamentos.

7.3. O/a integrante da bolsa de interinos/as que obteña un nomeamento como funcionario/a interino/a manterase na bolsa de interinos/as en situación de “non dispoñible”, para os efectos de non telo/a en conta nos chamamentos de aspirantes que se efectúen a partir do seu nomeamento.

O/a aspirante á bolsa de interinos/as que á data da solicitude se atopase xa prestando servizos como funcionario/a interino/a nunha entidade local de Galicia en postos de habilitación nacio-



nal, no caso de superar o proceso selectivo, integrárase na bolsa de interinos/as en situación de “non dispoñible”.

Unha vez que deixe de prestar servizos na entidade local onde exercese como funcionario/a interino/a, causará alta no posto da lista que lle correspondería, de acordo cos puntos obtidos, en situación de “dispoñible”, sempre que a destitución se produxese ao ser cuberta a praza por un/unha funcionario/a con habilitación de carácter nacional, ocupase a praza durante a baixa temporal dun funcionario/a ou solicitase a súa destitución o/a presidente/a da Corporación por causas non imputables ao/á funcionario/a interino/a.

Cando o/a funcionario/a interino/a deba ser destituído por cubrirse o seu posto de traballo por un/unha funcionario/a con habilitación de carácter nacional e a cobertura efectiva do devandito posto non sexa superior a un mes, poderá volverse a cubrir o posto de traballo co/coa funcionario/a interino/a que o viña desempeñando, con independencia da súa presenza ou posición na bolsa de interinos/as, se así o solicita a Corporación interesada.

O/a funcionario/a interino/a que renuncie ao posto sen causa xustificada dentro do ano seguinte ao nomeamento pasará ao último lugar da bolsa de interinos/as.

Serán excluídas da bolsa de interinas as persoas integrantes desta que incumprisen as obrigacións recollidas nas presentes bases.

7.4. A ampliación da bolsa de interinos/as terá vixencia máxima ata o 13/07/2025 (data na que se cumpren catro anos, contados a partir da data da súa primeira constitución 13/07/2021), en tanto non se modifique a normativa sobre provisión de postos de traballo de funcionarios/as con habilitación de carácter nacional mediante nomeamento interino.

Se durante o prazo de vixencia da bolsa resultase necesaria a súa ampliación, a Deputación Provincial aprobará unha ou máis convocatorias complementarias suxeitas a estas mesmas bases. As persoas aspirantes xa incluídas na bolsa poderán, optativamente, presentarse de novo á fase de oposición para mellora de puntuación, sen carácter eliminatorio. Así mesmo, poderán actualizar os méritos da fase de concurso. Como consecuencia da convocatoria de ampliación, aprobarase unha nova lista que conforme a bolsa de interinos/as coas puntuacións resultantes, que terá vixencia ata completar os catro anos estipulados no parágrafo anterior.

A bolsa de interinos/as quedará sen efecto antes dos catro anos cando se manifeste o seu esgotamento ou falta de operatividade, e así se constate mediante unha resolución do presidente da Deputación Provincial de Ourense que a deixe sen efecto, ou que, no seu caso, aprobe unha nova convocatoria consonte unhas novas bases.

7.5. O concello que rexeite inxustificadamente propor o nomeamento como secretario/a-interventor/a interino/a da persoa aspirante que corresponda conforme a orde da bolsa de interinos/as non poderá solicitar unha nova proposta durante un ano ou ata a renovación da Corporación, se é anterior. A mesma penalización recaerá no caso de impedir a toma de posesión do/a candidato/a ou da súa destitución fóra dos supostos recollidos na normativa vixente.

O concello que lle solicitase á Dirección Xeral de Administración Local o nomeamento dun funcionario ou funcionaria interino da bolsa da Xunta de Galicia e non aceptase a persoa candidata dispoñible proposta da devandita bolsa non poderá solicitar a adhesión ao procedemento de selección realizado pola Deputación Provincial de Ourense.

#### 8. Obrigacións específicas das persoas aspirantes

Os/as aspirantes que opten a ocupar un posto de traballo están obrigados a:

- Facilitar un enderezo de correo electrónico no que se recibirán as comunicacións relativas a chamamentos para a cobertura de postos de traballo e comunicar as variacións que se puideren producir con respecto a ese enderezo.

- Aceptar os postos que se lles ofrezan en toda a provincia de Ourense.

- Realizar as funcións de secretario/a-interventor/a interino/a a xornada completa e coas retribucións que teña aprobadas o concello ou a agrupación secretarial conforme as normas vixentes.

- Realizar, así mesmo, as funcións de Tesourería da entidade local.

- Unha vez integrados/as na bolsa, deberán comunicar os nomeamentos e cesamentos que afecten á situación de “dispoñible” na devandita bolsa, no prazo de quince días hábiles.

#### 9. Nomeamento e cesamento

O/a presidente/a da Corporación Local proporalle á Dirección Xeral de Administración Local o nomeamento da persoa aspirante dispoñible que corresponda pola orde da bolsa de interinos/as.

Os nomeamentos e cesamentos dos/as funcionarios/as interinos/as realizaranse conforme a normativa estatal e autonómica aplicable.

#### 10. Réxime de recursos

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados nos casos e formas que determina a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### Anexo I

##### Subescala de Secretaría-Intervención

1. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.

2. A eficacia dos actos administrativos: o principio de autotutela declarativa. Condicións. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia.

3. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia administración: supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.

4. Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. Clases de persoas interesadas no procedemento. Dereito dos administrados. A iniciación do procedemento: clases, corrección e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: intervención das persoas interesadas, proba e informes. A Administración electrónica. Regulación do acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

5. Terminación do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución expresa: principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. A desistencia e a renuncia. A caducidade.

6. Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. As reclamacións administrativas previas ao exercicio de accións civís e laborais. As reclamacións económico-administrativas. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

7. A xurisdición contencioso-administrativa. Natureza, extensión e límites. Órganos da xurisdición e as súas competencias. As partes: lexitimación. O obxecto do recurso contencioso-administrativo.

8. A centralidade do cidadán. Participación da cidadanía. Transparencia e acceso a información. O bo goberno.

9. A potestade sancionadora: concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. O procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas.

10. Réxime xurídico dos contratos do sector público: especial referencia ás administracións públicas. Entes excluídos e incluídos na lexislación estatal de contratos. Clases de contratos: contratos administrativos e privados. Características dos contratos de obras, de concesión de obras públicas, de xestión de servizos públicos, de subministración e de servizos. Invalidez dos contratos. Recursos en materia de contratos. Partes nos contratos. Capacidade, solvencia, prohibicións e clasificación. Os órganos de contratación.

11. Preparación e actuacións preparatorias nos contratos. Selección do contratista e adjudicación dos contratos: especial referencia aos procedementos de adjudicación e criterios de valoración. Sistemas para a racionalización da contratación do sector público. Garantías. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos.

12. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdiccionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais.

13. A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Os presupostos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción e o procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das administracións públicas.

14. Os bens das entidades locais. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. Os bens comunais. O inventario. Os montes veciñais en man común.

15. O réxime local: significado e evolución histórica. A Administración local na Constitución. O principio de autonomía local: significado, contido e límites.

16. As fontes do dereito local. Regulación básica do Estado e normativa das comunidades autónomas en materia de réxime local. A incidencia da lexislación sectorial sobre o réxime local. A potestade regulamentaria das entidades locais: regulamentos e ordenanzas. Procedemento de elaboración. O regulamento orgánico. Os bandos.

17. Lexislación galega de réxime local. Contido e caracteres.

18. O municipio: concepto e elementos. O termo municipal: o problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A poboación municipal. O padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereito dos estranxeiros.

19. A organización municipal. Órganos necesarios: alcalde, tenentes de alcalde, Pleno e Xunta de Goberno local. Órganos complementarios: comisións informativas e outros órganos. Os

grupos políticos e os concelleiros non adscritos. A participación veciñal na xestión municipal. O concello aberto. Outros réximes especiais. Especialidades do réxime orgánico-funcional nos municipios de gran poboación.

20. As competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. A sustentabilidade financeira como presuposto do exercicio das competencias. Os convenios sobre exercicio de competencias e servizos municipais. Os servizos mínimos.

21. O sistema electoral local. Causas de inelixibilidade e incompatibilidade. Elección dos concelleiros e alcaldes. A moción de censura e a cuestión de confianza no ámbito local. O recurso contencioso-electoral. O Estatuto dos membros electivos das corporacións locais.

22. Réxime de sesións e acordos dos órganos de Goberno local. Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O rexistro de documentos. A utilización de medios telemáticos.

23. A función pública local. Clases de empregados públicos locais. Os instrumentos de organización do persoal. Subescalas, categorías e funcións. Selección e provisión. Peculiaridades do seu réxime xurídico. O persoal funcionario propio das corporacións locais. O persoal laboral ao servizo das entidades locais. O persoal eventual. Os directivos públicos locais.

24. A relación de servizos dos funcionarios públicos locais. Dereito, deberes e situacións administrativas. Dereitos económicos e seguridade social. Negociación colectiva. Réxime de incompatibilidades. Réxime disciplinario.

25. Réxime xurídico dos funcionarios de habilitación con carácter nacional. Os postos de traballo de secretaria, intervención e tesouraría. Clasificación dos postos e funcións destes.

26. A liberdade de establecemento e liberdade de circulación de servizos e mercadorías. A garantía de unidade de mercado. As formas de actividade das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. As licenzas e autorizacións administrativas: as súas clases. A Directiva 2006/123/CE do Parlamento e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior: transposición ao dereito interno. A actividade de fomento na esfera local.

27. A iniciativa pública económica das entidades locais e a reserva de servizos. O servizo público nas entidades locais. Os modos de xestión. Especial referencia á concesión de servizos e á empresa pública local. O consorcio.

28. Evolución histórica da lexislación urbanística española: desde a Lei do solo de 1956 ata o texto refundido de 2015. O marco constitucional do urbanismo. A doutrina do Tribunal Constitucional. Competencias do Estado, das comunidades autónomas e das entidades locais.

29. Lei 2/2016, do solo de Galicia, e normativa de desenvolvemento. Principios, estrutura e caracteres.

30. Réxime urbanístico da propiedade do solo: principios xerais. Clasificación. Réxime do solo rústico. Réxime do solo urbano. Réxime do solo urbanizable. Réxime do solo de núcleo rural.

31. Criterios de valoración na lexislación estatal do solo e situacións básicas do solo.

32. Instrumentos de planeamento xeral. Plan básico autonómico, plans básicos municipais e plans xerais de ordenación municipal. Municipios sen ordenación. Normas de aplicación directa. Planeamento de desenvolvemento. Plans parciais e



plans especiais. Delimitacións do solo de núcleo rural. Estudos polo miúdo. Catálogos.

33. Elaboración e aprobación de plans. Competencia e procedemento. Efectos da aprobación. Iniciativa e colaboración dos particulares. Publicidade. Modificación e revisión de plans.

34. Execución do planeamento. Presupostos da execución. O principio de equidistribución e as súas técnicas. Sistemas de actuación: elección do sistema. O proxecto de urbanización.

35. Supostos indemnizatorios. Peculiaridades das expropiacións urbanísticas.

36. Intervención administrativa na edificación e no uso do solo. As licenzas e comunicacións urbanísticas: actos suxeitos, natureza e réxime xurídico. As ordes de execución. Deberes de conservación e réxime da declaración de ruína.

37. Protección da legalidade urbanística. Obras e usos sen título habilitante en curso de execución. Obras terminadas sen título habilitante. Licenzas ilegais. Infraccións e sancións urbanísticas.

38. Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos, aprobado polo Decreto 144/2016.

39. As facendas locais en España: principios constitucionais. O réxime xurídico das facendas locais. Incidencia estatal e autonómica na autonomía financeira local. A coordinación das facendas estatal, autonómica e local.

40. O Orzamento xeral das entidades locais: concepto e contido. Especial referencia ás bases de execución do orzamento. A elaboración e aprobación do orzamento xeral. A prórroga orzamentaria.

41. A estrutura orzamentaria. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación, situación e niveis de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases, concepto, financiamento e tramitación.

42. A execución do orzamento de gastos e de ingresos: as súas fases. Os pagamentos que hai que xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectado: especial referencia ás desviacións de financiamento.

43. A liquidación do orzamento. Tramitación. Os remanentes de crédito. O resultado orzamentario: concepto, cálculo e axustes. O remanente de tesouraría: concepto e cálculo. Análise do remanente de tesouraría para gastos con financiamento afectado e do remanente de tesouraría para gastos xerais. A consolidación orzamentaria.

44. Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Principios xerais. Obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública e da regra de gasto para as corporacións locais: establecemento e consecuencias asociadas ao seu incumprimento. Os plans económico-financeiros: contido, tramitación e seguimento. Plans de axuste e de saneamento financeiro. Subministración de información financeira das entidades locais.

45. A tesouraría das entidades locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da Tesouraría. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. A realización de pagamentos: prelación, procedementos e medios de pagamento. O cumprimento do prazo nos pagamentos: o período medio de pagamento. O estado de conciliación.

46. A planificación financeira. O plan de Tesouraría e o plan de disposición de fondos. A rendibilidade de excedentes de Tesouraría. As operacións de Tesouraría. O risco de tipos de xuro e de cambio nas operacións financeiras.

47. A contabilidade das entidades locais e os seus organismos autónomos: os modelos normal, simplificado e básico. As instrucións dos modelos normal e simplificado de contabilidade local: estrutura e contido. Particularidades do modelo básico.

48. A Conta xeral das entidades locais: contido, formación, aprobación e rendición. Outra información para fornecer ao Pleno, aos órganos de xestión, aos órganos de control interno e a outras administracións públicas.

49. Marco integrado e control interno (COSO). Concepto de control interno e a súa aplicabilidade ao sector público. O control interno da actividade económico-financiera das entidades locais e os seus entes dependentes. A función interventora: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo e modalidades. Especial referencia aos reparos.

50. Os controis financeiro, de eficacia e de eficiencia: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, procedementos e informes. A auditoría como forma de exercicio do control financeiro. As normas de auditoría do sector público.

51. O control externo da actividade económico-financiera do sector público local. A fiscalización das entidades locais polo Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas. As relacións do Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas. A responsabilidade contable: concepto e réxime xurídico.

52. Os recursos das facendas locais. Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

53. A xestión, liquidación, inspección e recadación dos recursos das facendas locais. A revisión en vía administrativa dos actos de xestión tributaria ditados polas entidades locais, en municipios de réxime común e de gran poboación. A xestión e recadación de recursos por conta doutros entes públicos.

54. O imposto sobre bens inmobles. Natureza. Feito imponible. Suxeito pasivo. Exencións e bonificacións. Base imponible. Base liquidable. Cota, devindicación e período impositivo. Xestión catastral. Xestión tributaria. Inspección catastral.

55. O imposto sobre actividades económicas. Natureza. Feito imponible. Suxeito pasivo. Exencións. Cota: as tarifas. Devindicación e período impositivo. Xestión censal e xestión tributaria. A recarga provincial. O imposto sobre construcións, instalacións e obras.

56. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica. O imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

57. Taxas e prezos públicos. Principais diferenzas. As contribucións especiais: anticipo e adiamento de cotas e colaboración cidadá.

58. O crédito local. Clases de operacións de crédito. Natureza xurídica dos contratos: tramitación. As operacións de crédito a longo prazo: finalidade e duración, competencia e límites e requisitos para a concertación das operacións. As operacións de crédito a curto prazo: requisitos e condicións. A concesión de avais polas entidades locais.

59. A lexislación mercantil. A empresa mercantil. O patrimonio da empresa e a súa protección xurídica. O comerciante individual. Concepto, capacidade, incapacidade e prohibicións. As sociedades mercantís en xeral.

60. A lexislación laboral. O contrato de traballo. Concepto, clases e modalidades. Modificación, suspensión e extinción da relación laboral. Dereitos e deberes de traballadores e empresarios.

(Ver anexos páx. 15-16)



## ANEXO II

## SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A AMPLIACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO PARA A PROVISIÓN, MEDIANTE NOMEAMENTO INTERINO, DE POSTOS DA SUBESCALA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE CONCELLOS DA PROVINCIA DE OURENSE

## DATOS PERSOAIS

Apelidos e nome: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Rúa e número: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

SOLICITO: ser admitido/a ás probas selectivas a que se refire a presente instancia.

## FAGO CONSTAR:

Que na data desta solicitude estou desempeñando, con carácter interino, un posto de habilitado/a nacional na seguinte entidade local de Galicia: .....

## DECLARO:

1. Ter nacionalidade española.
2. Ter cumprida a idade de 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
3. Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de instancias, da titulación universitaria esixida para o ingreso nos corpos ou escalas clasificados no subgrupo A1, de acordo co que establece o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.
4. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparme en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
5. Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes.
6. Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme a normativa vixente.

Comprométome a probar documentalmente todos os puntos da declaración anterior, e achego a documentación pertinente no caso de serme requirida.

## ACHEGO: (marque as casas correspondentes)

- Copia do DNI
- Copia da titulación académica esixida na base 2.1.c).
- Copia do Celga 4 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados e especificados na base 5.<sup>a</sup>2, que serán obxecto de valoración.

## MÉRITOS ALEGADOS (marque as casas correspondentes)

- Tempo de servizos prestados.
- Probas de acceso superadas.

(Sinatura)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023



Os datos persoais achegados coa presente solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación que dispoñen o Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e a Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obriga legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de selección e xestión do persoal, e/ou calquera outras inherentes á relación laboral/funcionarial.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento ou de acordo co establecido a antedita lexislación.

Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, ante a responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de protección de datos, no correo electrónico [dpd@depourense.es](mailto:dpd@depourense.es). En todo caso, os/as interesados/as poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

#### PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Publícase isto e fáiselle saber que, contra o dito acto poderá interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultar territorialmente competente, en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso, poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de recibir esta notificación, e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, o dito prazo entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non se contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 9 de marzo de 2023. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.



## Diputación Provincial de Ourense

Por medio del presente anuncio, se publica que la Presidencia de esta diputación, por Resolución número 2023/3121, de 9 de marzo de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para la ampliación de la bolsa de trabajo para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios de la provincia de Ourense.

Segundo. Aprobar las bases que regirán la convocatoria del proceso selectivo para la ampliación de la bolsa de trabajo para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios de la provincia de Ourense, con el siguiente contenido:

Bases que regirán la convocatoria del proceso selectivo para la ampliación de la bolsa de trabajo para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios de la provincia de Ourense:

### 1. Normas generales

1.1. Se efectúa la convocatoria con el fin de ampliar la bolsa de trabajo para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios de la provincia de Ourense, aprobada por Decreto de la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense n.º 2021/6189 (BOP de Ourense n.º 158 de fecha 13/07/2021).

1.2. El proceso selectivo se realizará por el sistema de concurso-oposición.

1.3. La ampliación de la bolsa de interinos/as se formará con los/as aspirantes que superen la fase de oposición y según el orden de puntuación total obtenido tras la fase de concurso.

1.4. Conforme a lo que establece la base 7.4 de las bases que regularon el proceso selectivo para elaborar una bolsa de aspirantes para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos de la subescala de Secretaría-Intervención de municipios de la provincia de Ourense (BOP de Ourense n.º 102, de 07/05/2021, y DOG n.º 92, de 19/05/2021), los/as aspirantes ya incluidos/as en la bolsa vigente podrán, optativamente, presentarse de nuevo a la fase de oposición para mejora de puntuación, sin carácter eliminatorio. Asimismo, podrán actualizar los méritos de la fase de concurso. A consecuencia de la convocatoria de ampliación, se aprobará una nueva lista que conforme la bolsa de interinos/as con las puntuaciones resultantes, que tendrá vigencia hasta completar los cuatro años previstos en la convocatoria inicial (hasta el 13/07/2025).

Los/as aspirantes ya incluidos/as en la lista/bolsa vigente ocuparán, en la nueva lista consolidada que se apruebe, el nuevo puesto que les corresponda, conforme a la puntuación que hayan obtenido en el proceso selectivo realizado en el año 2021 o, en su caso, la superior que obtengan en el actual proceso selectivo, en caso de que decidan presentarse para mejorar su puntuación.

1.5. Los/as aspirantes integrantes de la vigente lista aprobada por Decreto de la Presidencia de la Diputación Provincial de

Ourense n.º 2021/6189 (BOP de Ourense n.º 158, de 13/07/2021), que, por aplicación de las penalizaciones que recogen las bases 7.2 y 7.3, pasaron al último lugar de la vigente lista/bolsa de interinos/as, pasarán a ocupar el último lugar de la nueva lista consolidada que se apruebe, en el orden correlativo que tienen actualmente.

### 2. Requisitos de los/as aspirantes

#### 2.1 Requisitos generales

Para ser admitidos/as a la presente convocatoria, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, que deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo que estén incluidos/as en la bolsa de interinos/as.

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española.

b) Edad: tener un mínimo de 16 años de edad y no tener la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión, o en condiciones de obtenerla en el momento en que termine el plazo de presentación de instancias, de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo que establece el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

d) Habilitación: no haber sido separado/a del servicio mediante una resolución firme de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial cuando se trate de acceder a la escala de personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Asimismo, tampoco podrán formar parte de la bolsa de interinas aquellas personas cesadas en los últimos tres años como personal interino por falta de capacidad o rendimiento en cualquiera de las subescalas de personal funcionario de habilitación nacional.

e) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible para el desempeño de funciones públicas.

Los requisitos que establece esta base deberán mantenerse en el momento de la toma de posesión, en el caso de obtenerse un nombramiento como funcionario/a interino/a, en cuyo caso deberá, además, acreditar ante la Corporación, con carácter previo, que no está incurso/a en causas de incompatibilidad para el ejercicio de la función pública, de conformidad con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

#### 2.2 Requisitos específicos:

a) Haber superado la correspondiente prueba tipo test sobre los contenidos del temario que se relaciona en el anexo I de esta convocatoria.

b) Conocimiento de la lengua gallega: que se acreditará mediante la presentación, con la solicitud de participación, de la documentación justificativa de estar en posesión del Certificado de lengua gallega 4 (Celga 4) o de su equivalente, debidamente homologado por el órgano competente en materia de Política Lingüística de la Xunta de Galicia, de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007 (DOG núm. 146, de 30 de julio), modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 (DOG núm. 34, de 19 de febre-



ro), por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega.

El Tribunal de valoración realizará una prueba de carácter eliminatorio a los/as aspirantes que no acrediten la posesión del Celga 4 o equivalente. Esta prueba se valorará con el resultado de apto o no apto.

### 3. Solicitudes

3.1. Todas aquellas personas que, reuniendo los requisitos establecidos en la base 2 de la presente convocatoria, deseen formar parte de la bolsa de interinos/as que se convoca, deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo que se publica como anexo II, en el Registro General de la Diputación Provincial de Ourense, o por cualquiera de los medios que señala el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigida al presidente de la Diputación Provincial de Ourense.

3.2. A las solicitudes (anexo II) se acompañará la siguiente documentación:

- a) Copia del DNI del aspirante.
- b) Copia de la titulación universitaria exigida en la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título.
- c) Copia del certificado oficial del Celga 4 o equivalente.
- d) Documentación acreditativa de los méritos alegados: los méritos alegados y no acreditados no serán valorados.

- Tiempo de servicios prestados: certificado de la Secretaría de la Corporación Local correspondiente sobre los servicios prestados en puestos reservados al personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional, en virtud de nombramiento accidental o interino.

- Pruebas de acceso superadas: certificación acreditativa emitida por el órgano competente de los ejercicios superados de la oposición de acceso a la escala de funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, donde consten el orden de convocatoria a la que corresponden, así como los ejercicios superados en cada caso.

3.3. El plazo para presentar solicitudes será de diez (10) días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse el anuncio de la presente convocatoria en el DOG, previa publicación íntegra de las bases y de la convocatoria en el BOP de Ourense. Las sucesivas publicaciones del procedimiento selectivo se efectuarán en la página web de la Diputación Provincial de Ourense (<http://www.depourense.es>).

### 3.4 Formación de las listas y aprobación de la bolsa

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes para la inclusión en la ampliación de la bolsa de interinos/as, la Diputación Provincial de Ourense elaborará la lista de personas admitidas y excluidas para realizar la prueba tipo test, tanto provisional como definitiva, en las cuales se indicarán expresamente las causas de exclusión. Asimismo, publicarán la relación de personas que tendrán que realizar la prueba de gallego correspondiente por no tener debidamente acreditado su conocimiento en la forma que determinan las bases.

El anuncio de exposición de las listas provisionales y definitivas para realizar la prueba tipo test y la prueba de gallego, en los casos en que proceda, se publicará en la página web de la Diputación Provincial de Ourense.

2. Las personas interesadas tendrán cinco días hábiles para formular reclamaciones o enmendar los defectos de que adolezca su solicitud, que se contarán desde el día siguiente al de

publicarse el anuncio de exposición de la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso, en la página web de la Diputación Provincial de Ourense.

3. Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior, la Diputación Provincial aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas para realizar la prueba tipo test y la prueba de gallego, en los casos en que proceda, y señalará la fecha y lugar de su realización.

4. Una vez realizada la prueba tipo test y la prueba de gallego, en los casos en que proceda, y tras haber sido verificados los méritos, el Tribunal calificador publicará en la página web de la Diputación Provincial de Ourense las puntuaciones provisionales que resulten de las pruebas y la baremación provisional de los méritos alegados. El anuncio de exposición de estas puntuaciones provisionales se publicará en la página web de la Diputación Provincial de Ourense.

Las personas interesadas tendrán cinco días hábiles desde el día siguiente al de la publicación para formular las alegaciones que consideren pertinentes sobre la puntuación obtenida en la prueba tipo test y en la prueba de gallego, si es el caso, y sobre los méritos baremados.

5. Cuando finalice el plazo establecido en el párrafo anterior, la Diputación Provincial aprobará la lista con las puntuaciones definitivas que resulten de las pruebas y la baremación de los méritos alegados y la publicará en la página web de la Diputación Provincial de Ourense.

6. Los/as aspirantes que superen el proceso de selección se integrarán con las puntuaciones resultantes en una nueva lista única consolidada que conformará la nueva bolsa de trabajo para la provisión, mediante nombramiento interino, de puestos reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría-Intervención, de municipios de la provincia de Ourense, que será objeto de aprobación por Decreto de la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense y que tendrá vigencia hasta completar los cuatro años previstos en la convocatoria inicial (hasta el 13/07/2025), ordenada por puntuación, y se publicará en la página web de la Diputación Provincial de Ourense. La nueva lista que conformará la nueva bolsa de trabajo entrará en vigor el día siguiente al de la publicación en la página web de la Diputación Provincial de Ourense y en el BOP de Ourense.

### 4. Tribunal calificador

4.1. El Tribunal estará compuesto por un/a presidente/a y tres vocales, todos y todas ellos funcionarios/as de carrera del grupo A1 de la Diputación Provincial de Ourense. Deberán designarse el mismo número de miembros suplentes, y podrán actuar indistintamente cualquiera de ellos. Actuará de secretario/a del Tribunal un/a funcionario/a del grupo A1 de la Diputación Provincial. El Tribunal se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual; no se podrá ostentar ésta en representación o por cuenta de nadie.

La designación del Tribunal se efectuará mediante una resolución del presidente de la Diputación Provincial de Ourense.

4.2. Los/as miembros del Tribunal están sujetos a los supuestos de abstención y recusación que establecen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará, en todo momento, a lo que disponen los artículos del 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

4.3. El Tribunal actuará como comisión de seguimiento del funcionamiento de la bolsa de interinos/as, a fin de resolver las dudas que puedan surgir con posterioridad a la formación de ésta.

#### 5. Desarrollo del proceso selectivo

El proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición se desarrollará en las siguientes fases:

5.1. La fase de oposición consistirá en la realización de un test de 60 preguntas, con 4 respuestas alternativas, de las cuales sólo una de ellas será correcta, en un tiempo máximo de dos horas.

Las preguntas serán relativas a las materias propias de las funciones de Secretaría-Intervención que se detallan en el anexo I.

Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 60 puntos y para superarlo será necesario obtener un mínimo de 30 puntos (1 punto por respuesta correcta); para superar la fase de oposición serán necesarios un mínimo de 30 puntos.

Los/as candidatos/as que resulten admitidos/as definitivamente serán convocados/as en el plazo máximo de un mes para realizar la prueba tipo test.

La duración total de la prueba sobre el temario será de 120 minutos.

Asimismo, las personas aspirantes que no acrediten el conocimiento de la lengua gallega en el momento de la presentación de solicitudes serán convocadas para realizar la prueba correspondiente el mismo día de la realización de la prueba tipo test sobre el temario. La prueba de conocimiento de gallego consistirá en una traducción de dos textos, uno en gallego para traducir al castellano y otro en castellano para traducir al gallego, en un tiempo máximo de 90 minutos.

La fase de oposición es eliminatoria

5.2. En la fase de concurso, las puntuaciones se otorgarán una vez superada la fase de oposición.

Los méritos que se valorarán en esta fase se ajustarán al siguiente baremo:

a) Tiempo de servicios prestados: se computarán los servicios prestados en puestos reservados a personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional en virtud de nombramiento para el desempeño con carácter accidental o interino en entidades locales: 0,0055 puntos por cada día trabajado.

El máximo de puntuación por experiencia será de 20 puntos.

b) Pruebas de acceso superadas:

- Por la superación de ejercicios del último proceso selectivo concluido para cuerpos reservados a personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional: 10 puntos por ejercicio superado.

- Por la superación de ejercicios del penúltimo y antepenúltimo proceso selectivo concluido para cuerpos reservados a personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional: 5 puntos por ejercicio superado.

El máximo de puntuación por superación de ejercicios es de 20 puntos.

#### 6. Calificación

6.1. La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las fases.

6.2. En caso de empate, se dará prioridad a la persona aspirante que tenga mayor puntuación en la fase de oposición. De persistir el empate, se resolverá atendiendo al orden alfabético del primer apellido, comenzando por la letra que correspon-

da de acuerdo con el resultado del año natural en la Administración Autonómica de Galicia.

(Año 2023: Resolución de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, de 23 de enero del 2023, por la que se publica el resultado del sorteo para el año 2021 al que se refiere el Reglamento de selección del personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG n.º 18, de 16/01/2023), letra "V").

6.3. Una vez concluidas y valoradas ambas fases del procedimiento, de acuerdo con lo que establece la base 5, el Tribunal calificador remitirá la propuesta de resolución al presidente de la Diputación Provincial de Ourense para su aprobación y posterior publicación en la página web de la Diputación Provincial de Ourense y en el BOP de Ourense.

#### 7. Funcionamiento de la bolsa de interinos/as

##### 7.1. Solicitudes de los ayuntamientos

Los ayuntamientos interesados en que se cubra el puesto de Secretaría-Intervención mediante la bolsa de interinos/as de la Diputación Provincial dirigirán a ésta una solicitud suscrita por su alcalde o alcaldesa, en la que se manifieste:

- Que se comunicó la vacante producida a la Dirección General de Administración Local de la Xunta de Galicia solicitando nombramiento provisional, en comisión de servicios o por acumulación, a favor de funcionario/a con habilitación de carácter nacional, sin que fuera posible cubrir la vacante mediante alguna de estas formas.

- Que se solicitó a la Dirección General de Administración Local el nombramiento de funcionario/a interino/a de la bolsa de la Xunta de Galicia, y que no existía ninguna persona candidata disponible en dicha bolsa.

- Que el Ayuntamiento se adhiere al procedimiento de selección realizado por la Diputación Provincial de Ourense en funciones de cooperación y asistencia a los municipios con respecto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

- Que el Ayuntamiento se compromete a proponer a la Dirección General de Administración Local el nombramiento como secretario/a-interventor/a interino/a de la persona aspirante que corresponda, conforme al orden de la bolsa de interinos/as de la Diputación Provincial de Ourense.

- Que el Ayuntamiento se compromete a que el/la aspirante que sea nombrado/a secretario/a-interventor/a interino/a realice sus funciones en jornada completa y percibiendo las retribuciones correspondientes al puesto cuya provisión se requiere, que deberán respetar las mínimas que establecen las normas vigentes para los puestos de trabajo correspondientes a las subescalas del subgrupo A1.

En agrupaciones para el sostenimiento del puesto de Secretaría-Intervención, la solicitud la realizará el alcalde o alcaldesa que ostente la representación de la agrupación.

##### 7.2. Asignación de aspirantes

Una vez recibida una solicitud, de un ayuntamiento, de adhesión al procedimiento de selección realizado por la Diputación Provincial de Ourense, se contactará por correo electrónico, y a ser posible por teléfono, con los/as aspirantes que figuren en situación de "disponible" en la bolsa, según el orden de puntuación, para que manifiesten a través de correo electrónico [bolsa.sial.interinos@depourense.es](mailto:bolsa.sial.interinos@depourense.es), en el plazo de cuarenta y ocho horas, su voluntad de optar al puesto.

Una vez confirmada dicha voluntad, se trasladarán los datos de la persona aspirante al Ayuntamiento para que se formule



la propuesta de nombramiento correspondiente a la Dirección General de Administración Local.

La no contestación o renuncia a la selección para un puesto de trabajo según el procedimiento indicado en el apartado anterior supondrá el pase de la persona aspirante al último lugar de la bolsa de interinos/as, salvo que existan causas justificadas que impidieran contestar al correo electrónico de comunicación de vacante para cubrir interinamente.

Si la renuncia se realiza una vez se haya producido el nombramiento, pero antes de la toma de posesión en el correspondiente puesto, será excluido/a de la correspondiente bolsa de interinos/as.

Igualmente, la negativa injustificada a ocupar un puesto de trabajo por segunda vez supondrá la exclusión definitiva de la correspondiente bolsa de interinos/as.

Se exceptuará a los/as aspirantes en los/as que concurra alguna de las siguientes circunstancias debidamente acreditadas:

a) Incapacidad temporal, mediante parte de baja médica expedido por un/a facultativo/a de la Seguridad Social que acredite la situación de incapacidad el día en el que se produce el llamamiento.

b) Maternidad, si la renuncia se produce entre el quinto mes de embarazo y la decimoctava semana posterior al parto.

c) Cuidado de hijos/as menores de tres años de edad o de un/a familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, enfermedad o accidente, no se pueda valer por sí mismo/a y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acredite la convivencia con dichos/as hijos/as o familiar.

d) Adopción o acogimiento, si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas siguientes a la llegada del adoptado o acogido al nuevo hogar. Este plazo se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad de la persona adoptada o acogida, y por cada una en el caso de adopciones o acogimientos.

En los supuestos de adopción internacional, si fuera necesario el desplazamiento previo al país de origen de la persona adoptada o acogida, este plazo se podrá incrementar hasta tres meses.

e) Situación de violencia de género, acreditada por alguno de los medios que establece el artículo 5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, Gallega para la Prevención y Tratamiento de la Violencia de Género.

f) Actividad profesional en el sector público o privado. En este supuesto, el derecho a la suspensión del llamamiento prevista en el punto siguiente sólo se podrá ejercer por una única vez.

Estas circunstancias deberán ser justificadas documentalmente por la persona aspirante en el plazo de los quince días siguientes al llamamiento; será causa de exclusión de la correspondiente bolsa de interinos/as el no hacerlo.

Una vez justificada la circunstancia que motivó el rechazo de la oferta, la persona aspirante quedará en situación de “no disponible”, y permanecerá en dicha situación hasta que finalice la causa que motivó la suspensión. Será el/la interesado/a el/la que deberá informar a la Diputación Provincial de Ourense, en el plazo de diez días desde la finalización de la causa, a través de correo electrónico:

bolsa.sial.interinos@depourense.es, la terminación de la causa que motivó la suspensión, para pasar de nuevo a situa-

ción de “disponible”, en el mismo orden de puntuación en la bolsa de interinos/as, a efectos de nuevos llamamientos.

7.3. La persona integrante de la bolsa de interinos/as que obtenga un nombramiento como funcionario/a interino/a se mantendrá en la bolsa de interinos/as en situación de “no disponible”, a los efectos de no tenerle en cuenta en los llamamientos de aspirantes que se efectúen a partir de su nombramiento.

El/la aspirante a la bolsa de interinos/as que a la fecha de la solicitud se encontrara ya prestando servicios como funcionario/a interino/a en una entidad local de Galicia en puestos de habilitación nacional, en el caso de superar el proceso selectivo, se integrará en la bolsa de interinos/as en situación de “no disponible”.

Una vez que deje de prestar servicios en la entidad local donde ejerciera como funcionario/a interino/a, causará alta en el puesto de la lista que le correspondería de acuerdo con los puntos obtenidos, en situación de “disponible”, siempre que el cese se produjera al ser cubierta la plaza por un/a funcionario/a con habilitación de carácter nacional, ocupara la plaza durante la baja temporal de un/a funcionario/a o solicitara su cese el presidente o presidenta de la Corporación por causas no imputables al funcionario interino.

Cuando la persona funcionaria interina deba cesar por cubrirse su puesto de trabajo por un/a funcionario/a con habilitación de carácter nacional y la cobertura efectiva de dicho puesto no sea superior a un mes, podrá volverse a cubrir el puesto de trabajo con el/la funcionario/a interino/a que lo venía desempeñando, con independencia de su presencia o posición en la bolsa de interinos/as, si así lo solicita la Corporación interesada.

La persona funcionaria interina que renuncie al puesto sin causa justificada, dentro del año siguiente al nombramiento, pasará al último lugar de la bolsa de interinos/as.

Serán excluidos/as de la bolsa de interinos/as los/as integrantes de ésta que incumplieran las obligaciones previstas en las presentes bases.

7.4. La ampliación de la bolsa de interinos/as tendrá vigencia máxima hasta el 13/07/2025 (fecha en la que se cumplen cuatro años, contados a partir de la fecha de su primera constitución: 13/07/2021), en tanto que no se modifique la normativa sobre provisión de puestos de trabajo de funcionarios/as con habilitación de carácter nacional mediante nombramiento interino.

Si durante el plazo de vigencia de la bolsa resultara necesaria su ampliación, la Diputación Provincial aprobará una o más convocatorias complementarias sujetas a estas mismas bases. Los/as aspirantes ya incluidos/as en la bolsa podrán, optativamente, presentarse de nuevo a la fase de oposición, para mejora de puntuación sin carácter eliminatorio. Asimismo, podrán actualizar los méritos de la fase de concurso. A consecuencia de la convocatoria de ampliación, se aprobará una nueva lista que conforme la bolsa de interinos/as con las puntuaciones resultantes, que tendrá vigencia hasta completar los cuatro años previstos en el párrafo anterior.

La bolsa de interinos/as quedará sin efecto antes de los cuatro años cuando se manifieste su agotamiento o falta de operatividad, y así se constate mediante una resolución del presidente de la Diputación Provincial de Ourense que la deje sin efecto, o que, en su caso, apruebe una nueva convocatoria conforme con unas nuevas bases.

7.5. El ayuntamiento que rechace injustificadamente proponer el nombramiento como secretario/a-interventor/a interino/a de la persona aspirante que corresponda conforme al orden de la bolsa de interinos/as no podrá solicitar una nueva propuesta durante un año o hasta la renovación de la Corporación, si es anterior. La misma penalización recaerá en el caso de impedir la toma de posesión de la persona candidata o de su cese fuera de los supuestos determinados en la normativa vigente.

El ayuntamiento que hubiese solicitado a la Dirección General de Administración Local el nombramiento de un/a funcionario/a interino/a de la bolsa de la Xunta de Galicia y no hubiese aceptado a la persona candidata disponible propuesta de dicha bolsa no podrá solicitar la adhesión al procedimiento de selección realizado por la Diputación Provincial de Ourense.

#### 8. Obligaciones específicas de los/as aspirantes

Los/as aspirantes que opten a ocupar un puesto de trabajo están obligados a:

- Facilitar una dirección de correo electrónico en la que se recibirán las comunicaciones relativas a llamamientos para la cobertura de puestos de trabajo y comunicar las variaciones que se puedan producir respecto de esa dirección.

- Aceptar los puestos que se les ofrezcan en toda la provincia de Ourense.

- Realizar las funciones de secretario/a-interventor/a interino/a a jornada completa y con las retribuciones que tenga aprobadas el Ayuntamiento o la agrupación secretarial conforme a las normas vigentes.

- Realizar, asimismo, las funciones de Tesorería de la entidad local.

- Una vez integrados/as en la bolsa, deberán comunicar los nombramientos y ceses que afecten a la situación de "disponible" en dicha bolsa, en el plazo de quince días hábiles.

#### 9. Nombramiento y cese

El presidente o presidenta de la Corporación Local propondrá a la Dirección General de Administración Local el nombramiento de la persona aspirante disponible que corresponda por el orden de la bolsa de interinos/as.

Los nombramientos y ceses de los/as funcionarios/as interinos/as se realizarán conforme a la normativa estatal y autonómica aplicable.

#### 10. Régimen de recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Anexo I

##### Subescala de Secretaría-Intervención

1. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma.

2. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

3. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad,

procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

4. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos y normas reguladoras de los distintos procedimientos. Clases de personas interesadas en el procedimiento. Derecho de los administrados. La iniciación del procedimiento: clases, corrección y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de las personas interesadas, prueba e informes. La Administración electrónica. Regulación del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

5. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

6. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. Las reclamaciones económico-administrativas. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

7. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: legitimación. El objeto del recurso contencioso-administrativo.

8. La centralidad del ciudadano. Participación de la ciudadanía. Transparencia y acceso a la información. El buen gobierno.

9. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador y sus garantías. Medidas sancionadoras administrativas.

10. Régimen jurídico de los contratos del sector público: especial referencia a las administraciones públicas. Entes excluidos e incluidos en la legislación estatal de contratos. Clases de contratos: contratos administrativos y privados. Características de los contratos de obras, de concesión de obras públicas, de gestión de servicios públicos, de suministro y de servicios. Invalidez de los contratos. Recursos en materia de contratos. Partes en los contratos. Capacidad, solvencia, prohibiciones y clasificación. Los órganos de contratación.

11. Preparación y actuaciones preparatorias en los contratos. Selección del contratista y adjudicación de los contratos: especial referencia a los procedimientos de adjudicación y criterios de valoración. Sistemas para la racionalización de la contratación del sector público. Garantías. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

12. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.

13. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.



14. Los bienes de las entidades locales. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario. Los montes vecinales en mano común.

15. El régimen local: significado y evolución histórica. La Administración Local en la Constitución. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites.

16. Las fuentes del derecho local. Regulación básica del Estado y normativa de las comunidades autónomas en materia de régimen local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. La potestad reglamentaria de las entidades locales: reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El reglamento orgánico. Los bandos.

17. Legislación gallega de régimen local. Contenido y caracteres.

18. El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derecho de los extranjeros.

19. La organización municipal. Órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal. El ayuntamiento abierto. Otros regímenes especiales. Especialidades del régimen orgánico-funcional en los municipios de gran población.

20. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.

21. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los concejales y alcaldes. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral. El Estatuto de los miembros electivos de las corporaciones locales.

22. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de Gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.

23. La función pública local. Clases de empleados públicos locales. Los instrumentos de organización del personal. Subescalas, categorías y funciones. Selección y provisión. Peculiaridades de su régimen jurídico. El personal funcionario propio de las corporaciones locales. El personal laboral al servicio de las entidades locales. El personal eventual. Los directivos públicos locales.

24. La relación de servicios de los funcionarios públicos locales. Derechos, deberes y situaciones administrativas. Derechos económicos y seguridad social. Negociación colectiva. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

25. Régimen jurídico de los funcionarios de habilitación con carácter nacional. Los puestos de trabajo de Secretaría, Intervención y Tesorería. Clasificación de los puestos y funciones de éstos.

26. La libertad de establecimiento y libertad de circulación de servicios y mercancías. La garantía de unidad de mercado. Las formas de actividad de las entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Las licencias

y autorizaciones administrativas: sus clases. La Directiva 2006/123/CE del Parlamento y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior: transposición al derecho interno. La actividad de fomento en la esfera local.

27. La iniciativa pública económica de las entidades locales y la reserva de servicios. El servicio público en las entidades locales. Los modos de gestión. Especial referencia a la concesión de servicios y a la empresa pública local. El consorcio.

28. Evolución histórica de la legislación urbanística española: desde la Ley del Suelo de 1956 hasta el texto refundido de 2015. El marco constitucional del urbanismo. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competencias del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales.

29. Ley 2/2016, del Suelo de Galicia, y normativa de desarrollo. Principios, estructura y caracteres.

30. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: principios generales. Clasificación. Régimen del suelo rústico. Régimen del suelo urbano. Régimen del suelo urbanizable. Régimen del suelo de núcleo rural.

31. Criterios de valoración en la legislación estatal del suelo y situaciones básicas del suelo.

32. Instrumentos de planeamiento general. Plan básico autonómico, planes básicos municipales y planes generales de ordenación municipal. Municipios sin ordenación. Normas de aplicación directa. Planeamiento de desarrollo. Planes parciales y planes especiales. Delimitaciones del suelo de núcleo rural. Estudios pormenorizados. Catálogos.

33. Elaboración y aprobación de planes. Competencia y procedimiento. Efectos de la aprobación. Iniciativa y colaboración de los particulares. Publicidad. Modificación y revisión de planes.

34. Ejecución del planeamiento. Presupuestos de la ejecución. El principio de equidistribución y sus técnicas. Sistemas de actuación: elección del sistema. El proyecto de urbanización.

35. Supuestos indemnizadores. Peculiaridades de las expropiaciones urbanísticas.

36. Intervención administrativa en la edificación y en el uso del suelo. Las licencias y comunicaciones urbanísticas: actos sujetos, naturaleza y régimen jurídico. Las órdenes de ejecución. Deberes de conservación y régimen de la declaración de ruina.

37. Protección de la legalidad urbanística. Obras y usos sin título habilitante en curso de ejecución. Obras terminadas sin título habilitante. Licencias ilegales. Infracciones y sanciones urbanísticas.

38. Ley 9/2013, del Emprendimiento y de la Competitividad Económica de Galicia. Reglamento Único de Regulación Integrada de Actividades Económicas y Apertura de Establecimientos, aprobado por el Decreto 144/2016.

39. Las haciendas locales en España: principios constitucionales. El régimen jurídico de las haciendas locales. Incidencia estatal y autonómica en la autonomía financiera local. La coordinación de las haciendas estatal, autonómica y local.

40. El Presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria.

41. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación

jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

42. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos que hay que justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación.

43. La liquidación del Presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de Tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de Tesorería para gastos generales. La consolidación presupuestaria.

44. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las corporaciones locales: establecimiento y consecuencia asociadas a su incumplimiento. Los planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las entidades locales.

45. La Tesorería de las entidades locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la Tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El cumplimiento del plazo en los pagos: el período medio de pago. El estado de conciliación.

46. La planificación financiera. El plan de Tesorería y el plan de disposición de fondos. La rentabilidad de excedentes de Tesorería. Las operaciones de Tesorería. El riesgo de tipos de interés y de cambio en las operaciones financieras.

47. La contabilidad de las entidades locales y sus organismos autónomos: los modelos normal, simplificado y básico. Las instrucciones de los modelos normal y simplificado de contabilidad local: estructura y contenido. Particularidades del modelo básico.

48. La Cuenta general de las entidades locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información para suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras administraciones públicas.

49. Marco integrado y control interno (COSO). Concepto de control interno y su aplicabilidad al sector público. El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos.

50. Los controles financieros, de eficacia y de eficiencia: ámbito subjetivo, ámbito objetivo, procedimientos e informes. La auditoría como forma de ejercicio del control financiero. Las normas de auditoría del sector público.

51. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las comunidades autónomas. Las relaciones del Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las comunidades autónomas. La responsabilidad contable: concepto y régimen jurídico.

52. Los recursos de las haciendas locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

53. La gestión, liquidación, inspección y recaudación de los recursos de las haciendas locales. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las entidades locales, en municipios de régimen común y de gran población. La gestión y recaudación de recursos por cuenta de otros entes públicos.

54. El impuesto sobre bienes inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.

55. El impuesto sobre actividades económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y período impositivo. Gestión censal y gestión tributaria. El recargo provincial. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

56. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

57. Tasas y precios. Principales diferencias. Las contribuciones especiales: anticipo y aplazamiento de cuotas y colaboración ciudadana.

58. El crédito local. Clases de operaciones de crédito. Naturaleza jurídica de los contratos: tramitación. Las operaciones de crédito a largo plazo: finalidad y duración, competencia y límites y requisitos para la concertación de las operaciones. Las operaciones de crédito a corto plazo: requisitos y condiciones. La concesión de avales por las entidades locales.

59. La legislación mercantil. La empresa mercantil. El patrimonio de la empresa y su protección jurídica. El comerciante individual. Concepto, capacidad, incapacidad y prohibiciones. Las sociedades mercantiles en general.

60. La legislación laboral. El contrato de trabajo. Concepto, clases y modalidades. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. Derechos y deberes de trabajadores y empresarios.

(Ver anexos pág. 24-25)



## ANEXO II

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE NOMBRAMIENTO INTERINO, DE PUESTOS DE LA SUBESCALA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DE AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE OURENSE**

## DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Calle y número: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

SOLICITO: ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

## HAGO CONSTAR:

Que en la fecha de esta solicitud estoy desempeñando, con carácter interino, un puesto de habilitado/a nacional en la siguiente entidad local de Galicia: .....

## DECLARO:

1. Tener nacionalidad española.
2. Tener cumplida la edad de 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
3. Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
4. No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualesquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
5. No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.
6. No incurrir en causa de incompatibilidad o de incapacidad, conforme a la normativa vigente.

Me comprometo a probar documentalmente todos los puntos de la declaración anterior, aportando la documentación pertinente en el caso de serle requerida.

ADJUNTO: (marque las casillas correspondientes)

- Copia del DNI.
- Copia de la titulación académica exigida en la base 2.1.c).
- Copia del Celga 4 o equivalente.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados y especificados en la base 5ª.2, que serán objeto de valoración.

Méritos alegados (marque las casillas correspondientes)

- Tiempo de servicios prestados.
- Pruebas de acceso superadas.

(Firma)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023



*Los datos personales aportados con la presente solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/es específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.*

*La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de selección y gestión del personal, y/o cualquier otras inherentes a la relación laboral/funcionarial.*

*El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto.*

*Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento o de acuerdo con lo previsto en la legislación antedicha.*

*Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante la responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de protección de datos, en el correo electrónico [dpd@depourense.es](mailto:dpd@depourense.es).*

*En todo caso, los/as interesados/as podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales, ante la Agencia Española de Protección de Datos.*

#### PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

*Se publica esto, y se le hace saber que, contra dicho acto, podrá interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente, en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso, podrán simultanearse ambos recursos.*

*Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir esta notificación, y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir éste, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, dicho plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.*

*Durante el mes de agosto no se contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.*

*No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.*

*Ourense, 9 de marzo de 2023*

*El alcalde. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco*



## Deputación Provincial de Ourense

### Sección de Inversión, Planificación e Programas Europeos

Para os efectos oportunos, publícase a Resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2023”, co seguinte teor literal:

Decreto: Resolución núm. 2023/3088, Ourense, 8 de marzo de 2023

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2023” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 25 de novembro de 2022 e publicadas definitivamente no BOP n.º 15, do 19 de xaneiro de 2023-, formuladas polas entidades que se citan, tendo en conta o informe favorable do xefe do Negociado de Planificación da Sección de Inversión, Planificación e Proxectos Europeos, e no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, acordei:

Aprobar a adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2023” dos concellos que seguidamente se relacionan, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; Importe da subvención

Concello de Allariz; 6.000,00 €  
 Concello de Amoeiro; 6.000,00 €  
 Concello da Arnoia; 6.000,00 €  
 Concello de Avión; 6.000,00 €  
 Concello de Baltar; 6.000,00 €  
 Concello de Bande; 6.000,00 €  
 Concello de Baños de Molgas; 6.000,00 €  
 Concello de Barbadás; 6.000,00 €  
 Concello do Barco de Valdeorras; 6.000,00 €  
 Concello de Beade; 6.000,00 €  
 Concello de Beariz; 6.000,00 €  
 Concello dos Blancos; 6.000,00 €  
 Concello de Boborás; 6.000,00 €  
 Concello da Bola; 6.000,00 €  
 Concello do Bolo; 6.000,00 €  
 Concello de Calvos de Randín; 6.000,00 €  
 Concello de Carballeda de Avia; 6.000,00 €  
 Concello de Carballeda de Valdeorras; 6.000,00 €  
 Concello do Carballiño; 6.000,00 €  
 Concello de Cartelle; 6.000,00 €  
 Concello de Castrelo de Miño; 6.000,00 €  
 Concello de Castrelo do Val; 6.000,00 €  
 Concello de Castro Caldelas; 6.000,00 €  
 Concello de Celanova; 6.000,00 €  
 Concello de Cenlle; 6.000,00 €  
 Concello de Coles; 6.000,00 €  
 Concello de Cortegada; 6.000,00 €  
 Concello de Cualedro; 6.000,00 €  
 Concello de Chandrexa de Queixa; 6.000,00 €  
 Concello de Entrimo; 6.000,00 €  
 Concello de Esgos; 6.000,00 €  
 Concello de Gome sende; 6.000,00 €  
 Concello da Gudiña; 6.000,00 €  
 Concello do Irixo; 6.000,00 €  
 Concello de Larouco; 6.000,00 €

Concello de Laza; 6.000,00 €  
 Concello de Leiro; 6.000,00 €  
 Concello de Lobeira; 6.000,00 €  
 Concello de Lobios; 6.000,00 €  
 Concello de Maceda; 6.000,00 €  
 Concello de Manzaneda; 6.000,00 €  
 Concello de Maside; 6.000,00 €  
 Concello de Melón; 6.000,00 €  
 Concello da Merca; 6.000,00 €  
 Concello da Mezquita; 6.000,00 €  
 Concello de Montederramo; 6.000,00 €  
 Concello de Monterrei; 6.000,00 €  
 Concello de Muíño; 6.000,00 €  
 Concello de Nogueira de Ramuín; 6.000,00 €  
 Concello de Oímbra; 6.000,00 €  
 Concello de Paderne de Allariz; 6.000,00 €  
 Concello de Padrenda; 6.000,00 €  
 Concello de Parada de Sil; 6.000,00 €  
 Concello do Pereiro de Aguiar; 6.000,00 €  
 Concello da Peroxa; 6.000,00 €  
 Concello de Petín; 6.000,00 €  
 Concello de Piñor; 6.000,00 €  
 Concello de Porqueira; 6.000,00 €  
 Concello da Pobra de Trives; 6.000,00 €  
 Concello de Pontedeiva; 6.000,00 €  
 Concello de Punxín; 6.000,00 €  
 Concello de Quintela de Leirado; 6.000,00 €  
 Concello de Rairiz de Veiga; 6.000,00 €  
 Concello de Ramirás; 6.000,00 €  
 Concello de Ribadavia; 6.000,00 €  
 Concello de Riós; 6.000,00 €  
 Concello da Rúa de Valdeorras; 6.000,00 €  
 Concello de Rubiá; 6.000,00 €  
 Concello de San Amaro; 6.000,00 €  
 Concello de San Cibrao das Viñas; 6.000,00 €  
 Concello de San Cristovo de Cea; 6.000,00 €  
 Concello de San Xoán de Río; 6.000,00 €  
 Concello de Sandiás; 6.000,00 €  
 Concello de Sarreaus; 6.000,00 €  
 Concello de Taboadela; 6.000,00 €  
 Concello da Teixeira; 6.000,00 €  
 Concello de Toén; 6.000,00 €  
 Concello de Trasmiras; 6.000,00 €  
 Concello da Veiga; 6.000,00 €  
 Concello de Vereia; 6.000,00 €  
 Concello de Verín; 6.000,00 €  
 Concello de Viana do Bolo; 6.000,00 €  
 Concello de Vilamarín; 6.000,00 €  
 Concello de Vilamartín de Valdeorras; 6.000,00 €  
 Concello de Vilar de Barrio; 6.000,00 €  
 Concello de Vilar de Santos; 6.000,00 €  
 Concello de Vilardevós; 6.000,00 €  
 Concello de Vilariño de Conso; 6.000,00 €  
 Concello de Xinzo de Limia; 6.000,00 €  
 Concello de Xunqueira de Ambía; 6.000,00 €  
 Concello de Xunqueira de Espadanedo; 6.000,00 €  
 Entidade Local Menor de Berán; 3.000,00 €

Esta publicación substituirá a notificación individual, para todos os efectos, ao abeiro do que establece o artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 9 de marzo de 2023. O presidente.  
 Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Sección de Inversiones, Planificación y Programas Europeos

A los efectos oportunos, se publica la Resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2023”, con el siguiente texto literal:

Decreto: Resolución núm. 2023/3088, Ourense, 8 de marzo de 2023

Una vez vistas las solicitudes de adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2023” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la Corporación Provincial en la sesión ordinaria de 25 de noviembre de 2022 y publicadas definitivamente en el BOP n.º 15, de 19 de enero de 2023-, formuladas por las entidades que se citan, teniendo en cuenta el informe favorable del jefe del Negociado de Planificación de la Sección de Inversiones, Planificación y Proyectos Europeos, y en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordé:

Aprobar la adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2023” de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:

#### Nombre del beneficiario; Importe de la subvención

Ayuntamiento de Allariz; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Amoeiro; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Arnoia; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Avión; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Baltar; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Bande; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Baños de Molgas; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Barbadás; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Beade; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Beariz; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Os Blancos; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Boborás; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Bola; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Bolo; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Calvos de Randín; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Carballeda de Avia; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Carballiño; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Cartelle; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Castrelo de Miño; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Castrelo do Val; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Castro Caldelas; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Celanova; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Cenlle; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Coles; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Cortegada; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Cualedro; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Chandrexa de Queixa; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Entrimo; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Esgos; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Gomeśende; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Gudiña; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Irixo; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Larouco; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Laza; 6.000,00 €

Ayuntamiento de Leiro; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Lobeira; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Lobios; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Maceda; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Manzaneda; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Maside; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Melón; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Merca; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Mezquita; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Montederramo; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Monterrei; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Muiños; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Oimbra; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Paderne de Allariz; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Padrenda; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Parada de Sil; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Peroxa; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Petín; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Piñor; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Porqueira; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Pobra de Trives; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Pontedeiva; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Punxín; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Quintela de Leirado; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Rairiz de Veiga; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Ramirás; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Ribadavia; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Riós; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Rúa de Valdeorras; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Rubiá; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de San Amaro; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de San Cristovo de Cea; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de San Xoán de Río; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Sandiás; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Sarreaus; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Taboadela; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Teixeira; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Toén; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Trasmiras; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de A Veiga; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Verea; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Verín; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Viana do Bolo; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilamarín; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilar de Barrio; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilar de Santos; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilardevós; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Vilariño de Conso; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Xinzo de Limia; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía; 6.000,00 €  
 Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo; 6.000,00 €  
 Entidad Local Menor de Berán; 3.000,00 €

Esta publicación sustituirá a la notificación individual, a todos los efectos, al amparo de lo que establece el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Ourense, 9 de marzo de 2023. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.



## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisión de Augas Ourense

Expediente: A/32/27265

De acordo co que establece o artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase, para coñecemento xeral, que, por Resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., do 24/01/2023, e como resultado do expediente iniciado para o efecto, foille outorgada á Comunidade de Usuarios de Meixide, a concesión oportuna para o aproveitamento de 0,09 l/s de auga procedente de tres (3) mananciais denominados "Alto de Muxarega", "Auga Boa" e "Berceboas", situadas no alto de Muxarega, parroquia de Meixide (Santa María), termo municipal da Veiga (Ourense), con destino a abastecemento do núcleo de Meixide.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

#### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisión de Aguas Ourense

Expediente: A/32/27265

De acuerdo con lo que establece el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para conocimiento general, que, por Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de 24/01/2023, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Meixide, la concesión oportuna para aprovechamiento de 0,09 l/s de agua procedente de tres (3) manantiales denominados "Alto de Muxarega", "Auga Boa" y "Berceboas", situadas en el alto de Muxarega, parroquia de Meixide (Santa María), término municipal de A Veiga (Ourense), con destino a abastecimiento del núcleo de Meixide.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.

R. 304

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Boborás

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión extraordinaria do Pleno deste concello do 13 de marzo de 2023, o Orzamento xeral, as bases de execución, e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2023, conforme o que dispoñen o artigo 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expóñense ao público o expediente e a documentación preceptiva por un prazo de quince días desde que se publique este anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a, nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o Orzamento considerase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentaren reclamacións.

Boborás, 13 de marzo de 2023. A alcaldesa.

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

*Una vez aprobado inicialmente, en la sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento de 13 de marzo de 2023, el Presupuesto general, las bases de ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2023, con arreglo a lo que disponen el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público el expediente y la documentación preceptiva por un plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones. Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a, en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se consideren pertinentes.*

*De conformidad con el acuerdo adoptado, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.*

Boborás, 13 de marzo de 2023. La alcaldesa.

Fdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

R. 660

#### Coles

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, en cumprimento do Decreto do alcalde do 14/03/2023:

01. Número de prazas: 1.

02. Denominación: docente de albanelería (Obradoiro de emprego Santa Águeda VI).

03. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal, por substitución doutro traballador.

04. Sistema de selección: concurso de méritos.

05. Prazo e lugar para presentación de solicitudes e alegacións ás bases de selección: 5 días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Coles ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

06. Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica municipal, <http://concellodecoles.sedelectronica.gal>

Coles, 14 de marzo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

*Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, en cumplimiento del Decreto del alcalde de 14/03/2023:*

*01. Número de plazas: 1.*

*02. Denominación: docente de albañilería (Taller de empleo Santa Águeda VI).*

*03. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal, por sustitución de otro trabajador.*

*04. Sistema de selección: concurso de méritos.*

*05. Plazo y lugar para la presentación de solicitudes y alegaciones a las bases de selección: 5 días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP,*

en el Registro General del Ayuntamiento de Coles o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

06. Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <http://concellodecoles.sedelectronica.gal>

Coles, 14 de marzo de 2023. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 664

## Padrenda

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria realizada o día 28/02/2023, aprobou provisionalmente o expediente de modificación de créditos núm. 2/2023 polo procedemento de suplemento de crédito e financiado con remanente líquido de Tesorería, con un importe total de 580,00 €.

Ao abeiro dos acordos adoptados e o previsto no art. 177 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, expónse este expediente para o seu exame e presentación de alegacións durante un prazo de 15 días hábiles, que contarán desde que se publique este anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As alegacións que se presenten -logo dos informes previos de Secretaría e Intervención, no seu caso, e ditame das comisións informativas correspondentes- serán resoltas polo Pleno no prazo máximo de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao derradeiro día de recepción de alegacións.

A non resolución en prazo da alegación determinará que poderá considerarse desestimada e isto con independencia da súa obrigada resposta expresa.

De conformidade cos acordos adoptados, a non presentación en prazo de alegacións ou a desestimación -expresa ou presunta- destas, determinará a elevación a definitiva da aprobación provisional.

O expediente atópase no Portal de Transparencia desta Corporación na seguinte vía:

Sede electrónica - Portal de Transparencia - 3. Económica - 3.1. Orzamentos- 3.1.2. Modificacións orzamentarias-Modificacións 2023 - 2023-02 Suplemento con cargo ao remanente líquido Tesorería

Tamén no seguinte acceso directo:

<https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/5eb3f228-9a6b-486d-be26-7a4dd81cd8f5/>.

Padrenda, na data da sinatura. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

Documento asinado electronicamente.

*El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada el día 28/02/2023, otorgó aprobación provisional al expediente de modificación de créditos núm. 2/2023 por el procedimiento de suplemento de crédito y financiado con remanente líquido de Tesorería, con un importe total de 580,00 €.*

*Al amparo de los acuerdos adoptados y lo previsto en el art. 177 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, se expone este expediente para su examen y presentación de alegaciones durante un plazo de 15 días hábiles, contado a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Las alegaciones que se presenten -previas, en su caso, informes de Secretaría e Intervención y dictamen de las comisiones informativas correspondientes- serán resueltas por el Pleno en*

*el plazo máximo de 1 mes, contado a partir del día siguiente al último día de recepción de alegaciones.*

*La no resolución en plazo de la alegación determinará que podrá considerarse desestimada y ello con independencia de la obligada respuesta expresa de la misma.*

*De conformidad con los acuerdos adoptados, la no presentación en plazo de alegaciones o la desestimación -expresa o presunta- de las mismas, determinará la elevación a definitiva de la aprobación provisional.*

*El expediente se encuentra en el Portal de Transparencia de esta Corporación en la siguiente vía:*

*Sede electrónica - Portal de Transparencia - 3. Económica - 3.1. Presupuestos - 3.1.2. Modificaciones presupuestarias - Modificaciones 2023 - 2023-02 Suplemento con cargo a remanente líquido Tesorería*

*También en el siguiente acceso directo:*

*<https://padrenda.sedelectronica.es/transparencia/5eb3f228-9a6b-486d-be26-7a4dd81cd8f5/>.*

*Padrenda, a la fecha de la firma. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Pérez Pereira.*

*Documento firmado electrónicamente.*

R. 499

## Petín

Unha vez aprobado o padrón correspondente a taxas municipais do cuarto trimestre do ano 2022, deste concello, atópase exposto ao público, na Secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 10 de febreiro de 2023. A alcaldesa.

Asdo.: Raquel M.<sup>a</sup> Bautista Carballo.

Documento asinado digitalmente.

*Una vez aprobado el padrón correspondiente a tasas municipales del cuarto trimestre de 2022, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la Secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.*

*Petín, 10 de febrero de 2023. La alcaldesa.*

*Fdo.: Raquel M.<sup>a</sup> Bautista Carballo.*

*Documento firmado digitalmente.*

R. 652

## VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

### Colexio Provincial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local Ourense

De acordo cos artigos 15 e seguintes dos vixentes Estatutos do Colexio Provincial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local de Ourense, convócanse eleccións de membros da Xunta de Goberno, por finalización do mandato da actual, convocatoria que, xunto co censo electoral de colexiados/as, queda exposta ao público na sede colexial, se ben o censo poderá ser consultado a través do compañeira secretaria de Xunxeira de Ambía.



As alegacións que puideren producirse realizaranse no prazo de dez días desde a data da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e serán resoltas nun máximo de cinco días tras a finalización do devandito prazo. O censo definitivo publicárase na sede do Colexio, sita na rúa Ramón Cabanillas, n.º 3, 2.º A, Ourense.

Dentro dos quince días hábiles seguintes á publicación da convocatoria, poderán presentarse, na sede colexial, candidaturas para as eleccións. As candidaturas deberán comprender os once membros, que constituirán, segundo os Estatutos, a Xunta de Goberno, incluídos presidente/a e vicepresidente/a, con representación das tres subescalas de funcionarios/as con habilitación de carácter nacional.

A proclamación de candidaturas realizarase o quinto día hábil seguinte á finalización do prazo de presentación de candidaturas, seguíndose o que establece o artigo 17 dos vixentes Estatutos do Colexio Provincial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local de Ourense.

A votación realizarase na sede do Colexio o día 26 de abril de 2023, a partir das 19.00 horas.

Ourense, 7 de marzo de 2023. O presidente.

Asdo.: Jorge Moreno Martín-Caloto.

---

### **Colegio Provincial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local Ourense**

*De acuerdo con los artículos 15 y siguientes de los vigentes Estatutos del Colegio Provincial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Ourense, se*

*convocan elecciones de miembros de la Junta de Gobierno, por finalización de mandato de la actual, convocatoria que, junto con el censo electoral de colegiados/as, queda expuesta al público en la sede colexial, si bien el censo podrá ser consultado a través de la compañera secretaria de Xunqueira de Ambía.*

*Las alegaciones que pudieran producirse se realizarán en el plazo de diez días desde la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y serán resueltas en un máximo de cinco días tras la finalización de dicho plazo. El censo definitivo se publicará en la sede del Colegio, sita en la calle Ramón Cabanillas, n.º 3, 2.º A, Ourense.*

*Dentro de los quince días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria, podrán presentarse, en la sede colexial, candidaturas para las elecciones. Las candidaturas deberán comprender los once miembros, que constituirán, según los Estatutos, la Junta de Gobierno, incluidos presidente/a y vicepresidente/a, con representación de las tres subescalas de funcionarios/as con habilitación de carácter nacional.*

*La proclamación de candidaturas se realizará el quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de candidaturas, siguíndose lo que establece el artículo 17 de los vigentes Estatutos del Colegio Provincial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Ourense.*

*La votación se realizará en la sede del Colegio el día 26 de abril de 2023, a partir de las 19.00 horas.*

*Ourense, 7 de marzo de 2023. El presidente.*

*Fdo.: Jorge Moreno Martín-Caloto.*

**R. 599**