



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 61 · Xoves, 14 marzo 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial de Ourense

Resolución de acordo de publicación do Convenio colectivo de pastelería, confiteiría, bojería, repostería e pratos precocinados da provincia de Ourense para o ano 2019, código convenio n.º 32000785011999..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Castrelo do Val

Aprobación definitiva da rectificación do expediente de modificación de créditos n.º 1/2019 do orzamento en vigor 9

Laza

Exposición pública da aprobación do proxecto técnico da obra de "Acondicionamento da contorna da Igrexa San Xoán de Laza" 10
Exposición pública da aprobación do proxecto técnico da obra de "Mejora de camiños municipais no Concello de Laza"..... 10

San Xoán de Río

Relación definitiva de admitidos/as á oposición libre para un posto de operario de servizos municipais 11

Veiga (A)

Aprobación definitiva do orzamento de 2019 11

Verín

Decreto do 21/02/2019, polo que se delegan todas as atribucións da Alcaldía o 25/02/2019 no primeiro tenente de alcalde, Diego Lourenzo Moura..... 13

Viana do Bolo

Relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a contratación, en réxime de persoal laboral, dun auxiliar administrativo..... 13
Relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a contratación, en réxime de persoal laboral, dun oficial de 1ª de albanería..... 14
Relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a contratación, en réxime de persoal laboral (con carácter interino), da praza de operario electricista 15

Vilamarín

Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2018 15
Contratación por concurso dun/unha arquitecto/a para o Servizo de Urbanismo, en réxime laboral temporal a xornada completa 16

Vilar de Barrio

Anuncio de cobro do imposto de vehículos de tracción mecánica, imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica, e da taxa pola recollida do lixo do exercicio 2019..... 16

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Pizarras Nova Galicia, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 416/2018 17

Xulgado do Social n.º 2 de Lugo

Notificación de dilixencia de ordenación con data 2/11/2018 a Estructuras Dabalpo, SL, no procedemento de execución de títulos xudiciais 125/2017 18

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Citación a Complejo Osiris, SL, Subdelegación do Goberno, Dependencia de Traballo e Inmigración, Fátima Abdulahi, Nairelis Bárbara Borbon, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento oficio autoridade laboral 160/2019..... 20

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Empleo e Industria Xefatura Territorial de Ourense

Resolución de acuerdo de publicación del Convenio colectivo de pastelería, confitería, bojería, repostería y platos precocinados de la provincia de Ourense para el año 2019, código convenio n.º 32000785011999 5

IV. ENTIDADES LOCALES

Castrelo do Val

Aprobación definitiva de la rectificación del expediente de modificación de créditos n.º 1/2019 del presupuesto en vigor..... 10

Laza

Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico de la obra de "Acondicionamiento del entorno de la Iglesia San Xoán de Laza" ... 10
Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico de la obra de "Mejora de caminos rurales del Ayuntamiento de Laza" 10

San Xoán de Río

Relación definitiva de admitidos/as a la oposición libre para un puesto de operario de servicios municipales 11

Veiga (A)

Aprobación definitiva del presupuesto de 2019..... 12

Verín

Decreto de 21/02/2019, por el que se delegan todas las atribuciones de la Alcaldía el 25/02/2019 en el primer teniente de alcalde, Diego Lourenzo Moura 13

Viana do Bolo

Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la contratación, en régimen de personal laboral, de un auxiliar administrativo..... 14
Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la contratación, en régimen de personal laboral, de un oficial de 1ª de albanería..... 14
Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la contratación, en régimen de personal laboral (con carácter interino), de la plaza de operario electricista .. 15

Vilamarín

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2018 16
Contratación por concurso de un/a arquitecto/a para el Servicio de Urbanismo, en régimen laboral temporal a jornada completa 16

Vilar de Barrio

Anuncio de cobro de impuestos del impuesto de vehículos de tracción mecánica, impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, y de la tasa por la recogida de basura del ejercicio 2019 ... 16

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Pizarras Nova Galicia, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 416/2018 17

Juzgado de lo Social n.º 2 de Lugo

Notificación de diligencia de ordenación con fecha 2/11/2018 a Estructuras Dabalpo, SL, en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 125/2017..... 19

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Citación a Complejo Osiris, SL, Subdelegación del Gobierno, Dependencia de Trabajo e Inmigración, Fátima Abdulahi, Nairelis Bárbara Borbon, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento oficio autoridad laboral 160/2019 20



III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Emprego e Economía Social
Convenio ou acordo: pastelería, confeitaría, bolería, repostería e pratos precociñados.

Expediente: 32/01/0005/2019

Data: 20.02.2019

Asunto: resolución de inscrición e publicación.

Destinatario: María José de Miguel Pérez.

Código de Convenio número 32000785011999.

Unha vez visto o texto do Convenio colectivo de pastelería, confeitaría, bolería, repostería e pratos precociñados da provincia de Ourense para o ano 2019, con código de convenio n.º 32000785011999, que subscribiu o día 18 de febreiro de 2019, a Comisión Negociadora conformada, en representación da parte empresarial, pola Asociación de Empresarios de Confeitaría e Pastelería de Ourense e, en representación da parte social, pola central sindical UXT e, de conformidade co que dispón o artigo 90.2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores [BOE 255, do 24 de outubro de 2015], o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo [BOE 143, do 12 de xuño de 2010] e o Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo [BOE 232, do 28 de setembro de 1982] e as demais normas aplicables do dereito común, esta xefatura territorial resolve:

Primeiro.- Ordenar a súa inscrición e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 [DOG 222, do 18 de novembro de 2010] e notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo.- Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O xefe territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Asdo.: Santiago Álvarez González.

I. Disposicións xerais

Artigo 1º.- Ámbito funcional e territorial

Este convenio regula as relacións laborais nas actividades industriais de pastelería, confeitaría, bolería, repostería e pratos precociñados na provincia de Ourense. Así mesmo, quedan incluídas as actividades comerciais, tanto almacenista como retalista, derivadas das indicadas anteriormente.

Artigo 2º.- Ámbito persoal

Comprenderá ás empresas indicadas no artigo anterior e a todo o seu persoal. Rexerá igualmente para aquelas empresas que, reunindo tales condicións, establézanse no futuro dentro do seu ámbito de aplicación.

Artigo 3º.- Ámbito temporal

O convenio entrará en vigor, para todos os seus efectos, o día 1 de xaneiro de 2019, ata o 31 de decembro de 2019. Finalizada a súa vixencia inicial, entenderase prorrogado por períodos dun ano se calquera das partes non o denuncia por escrito ante a outra con tres meses de antelación á data de finalización da súa vixencia, expresándose na denuncia as cuestións obxecto de negociación. O convenio será prorrogado mentres non se publique o novo texto que o substitúa.

Artigo 4º.- Compensación e absorción

Todas as melloras económicas e de traballo serán compensables e absorbibles, en cómputo anual e ata onde alcancen, con todas aquelas melloras voluntarias que teñan concedidas as empresas, tanto se son abonadas en metálico como en especie e habitación, ou incentivos sobre vendas ou á produción, calquera que sexa o sistema aplicado, así como as producidas ou as que se produzan en disposicións legais a partir da data de entrada en vigor do convenio.

Sen prexuízo de que se poidan estender a calquera situación as melloras establecidas neste convenio nin a facultade de amplialas, as empresas que lle veñan abonando aos seus persoal salarios superiores aos esixidos regulamentariamente non estarán obrigadas a aplicar as subidas que se fixen no convenio, salvo a contía necesaria para suplir diferenzas.

Artigo 5º.- Garantía ad personam

Todas as melloras concedidas neste convenio teñen o carácter de mínimas. Respectaranse a título individual as condicións económicas que fosen superiores ás establecidas neste convenio.

Artigo 6º.- Comisión Paritaria

Segundo o disposto no artigo 91 do ET, créase unha Comisión Paritaria que terá as seguintes funcións:

1ª. Coñecer e resolver cuestións de aplicación e interpretación do convenio.

2º. O desenvolvemento de funcións de adaptación ou, modificación do convenio durante a súa vixencia.

3º. Coñecer e resolver discrepancias tras a finalización do período de consultas en materia de modificación substancial de condicións de traballo ou non aplicación salarial do convenio.

4º. Intervir en supostos de modificación substancial das condicións de traballo ou non aplicación do réxime salarial do convenio.

Estará integrada por catro persoas, dúas da Asociación de Confeitaría e Pastelería de Ourense, e dúas de UXT, fixando a parte empresarial o seu domicilio en Praza das Damas, n.º 1, 32005 de Ourense, e no Parque San Lázaro, n.º 12, 1º, 32003 de Ourense, a parte social.

A Comisión Paritaria deberá reunirse no prazo máximo de 5 días a contar desde o momento en que recibise comunicación, na que solicitan a súa intervención.

En caso de discrepancia na adopción de acordos, estes serán sometidos ao AGA para a resolución da controversia exposta.

Os acordos aos que se chegue na Comisión Paritaria en cuestións relativas ao convenio, considéranse parte deste e terán o seu mesma eficacia e obrigatoriedade. Tales acordos serán rexistrados.

II. Réxime de traballo

Artigo 7º.- Xornada

A xornada de traballo para as empresas e traballadores será de 40 horas semanais de traballo efectivo de media en cómputo anual.

Dadas as especiais características do ciclo produtivo anual das empresas do sector, en virtude das cales se afai a acumular a produción en determinados períodos do ano, en detrimento de outros nos que a produción baixa considerablemente, acórdase establecer unha distribución horaria heteroxénea para o sector, que contribúa a unha mellora da produtividade.

Por tanto, ambas as partes acordan que a xornada diaria máxima para os traballadores do sector será de 9 horas diarias, e o devandito exceso de xornada compensarase en períodos de menor produción.

Así mesmo, as empresas dispoñerán dun máximo de doce días ao ano nos que a xornada poderá alcanzar un máximo de doce horas diarias, compensando o exceso de xornada diaria en perí-

odos de menor produción, todo isto tendo en conta as normas legais vixentes sobre descanso entre xornadas.

Artigo 8º.- Tráballo en festivos

As catorce festas anuais legalmente establecidas, con excepción do establecido no artigo 9º, compensaranse cada unha delas cun día laborable para gozar segundo o acordo entre a empresa e o traballador e, en caso de desacordo, dentro dos quince días inmediatamente posteriores. Todo isto sen menoscabo dos acordos que teñen pactados na devandita materia as empresas afectadas e os seus traballadores.

Dentro das xornadas establecidas neste convenio, a fixación do horario de traballo será facultade da empresa.

Artigo 9º.- Días de inactividade obrigatoria

Consideraranse días de inactividade obrigatoria, os seguintes: Día 27 de abril: Festividade da Patroa do gremio, a súa celebración poderá adiantarse ou atrasarse en función do día da semana no que coincida.

Día 25 de decembro: Festividade de Nadal.

Artigo 10º.- Horas extraordinarias

Terán a consideración de horas extraordinarias aquelas que se realicen sobre a duración máxima da xornada ordinaria de traballo. As horas extraordinarias poderán retribuírse ou compensarse con descansos nos catro meses seguintes á súa realización.

Artigo 11º.- Vacacións

Ao persoal corresponderalle un período anual de vacacións de 30 días naturais que se gozarán, salvo pacto en contra, en dous períodos de quince días, as de verán nos meses de xuño, xullo, agosto e setembro, e as de inverno nos meses restantes. O período ou períodos do seu gozar fixaranse de común acordo entre o empresario e o traballador, tendo en conta que as datas non poderán coincidir nos períodos de maior produtividade.

Se a empresa leva a cabo o peche por vacacións, as vacacións dos traballadores gozaranse durante as devanditas datas.

O traballador coñecerá as datas que lle correspondan de vacacións dous meses antes, polo menos, do comezo do seu goce.

Artigo 12º.- Período de proba

As admisións do persoal consideraranse provisionais durante un tempo de proba variado, que non poderá exceder do sinalado na seguinte escala:

- Persoal titulado: 6 meses.
- Persoal non titulado: 3 meses.

Unha vez transcorrido o período de proba sen denuncia de ningunha das partes, a persoa continuará na empresa baixo as condicións establecidas no seu contrato de traballo.

Artigo 13º.- Cesamentos

A persoa que, de forma voluntaria, queira causar baixa na empresa deberá comunicalo por escrito cunha antelación mínima de quince días. Se faltase este requisito, a empresa poderá descontar da liquidación o importe das retribucións diarias por cada día de atraso no aviso.

Artigo 14º.- Contrato en formación

Debido ás necesidades de cualificación do persoal do sector, tanto no que se refire aos labores de obradoiro como ao persoal mercantil e administrativo, e de acordo co establecido no apartado c) do parágrafo segundo do artigo 11 do Estatuto dos traballadores, a duración máxima dos contratos de formación laboral realizados aos traballadores afectados polo presente convenio será de tres anos.

Artigo 15º.- Contrato eventual por circunstancias da produción, acumulación de tarefas ou exceso de pedidos

O contrato de duración determinada regulado no artigo 15.1º b) do Estatuto dos traballadores, poderá ter unha duración máxima de 12 meses dentro dun período de 18 meses.

Artigo 16º.- Permisos retribuídos

O persoal terá dereito a gozar do permiso retribuído nos casos que seguidamente se establecen, así como naqueles casos que determine a lexislación vixente:

1. Quince días naturais por matrimonio.

2. Dous días polo nacemento de fillo ou polo falecemento, accidente ou enfermidade graves ou hospitalización de parentes ata segundo grao de consanguinidade ou afinidade. Cando con tal motivo o traballador necesite facer un desprazamento para o efecto, o prazo será de catro días.

3. Un día por traslado do domicilio habitual.

4. Polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público e persoal, comprendido o exercicio do sufraxio activo.

5. Un día por asuntos propios, aínda que non poderá solicitar-se coincidindo coas datas de máis vendas, con ocasión de pontes ou durante as datas do Nadal.

Artigo 17º.- Incapacidade temporal

As empresas complementarán ata o 100% do salario do traballador as prestacións económicas derivadas de accidente laboral ou enfermidade profesional, durante un máximo de 6 meses desde o primeiro día de baixa.

Convenio

III. Condicións económicas

Artigo 18º.- Salario

As persoas incluídas no ámbito funcional do convenio percibirán durante a súa vixencia a retribución en cómputo anual que se establece na táboa salarial do anexo I.

Artigo 19º.- Pagas extraordinarias

Os traballadores percibirán anualmente dúas pagas extraordinarias, integradas por 30 días de salario base máis a antigüidade consolidada. Estas pagas percibiranse o 15 de xullo e o 23 de decembro.

Así mesmo, en concepto de paga de beneficios, os traballadores percibirán dúas pagas extraordinarias constituídas por 15 días de salario base máis a parte proporcional de antigüidade consolidada, que se aboarán nos cinco primeiros días do mes de marzo e do mes de outubro.

A empresa poderá ratear mensualmente as pagas extraordinarias. Nos casos de traballador de nova incorporación, reingreso ou cesamento na empresa, a contía das pagas extraordinarias calcularase en proporción ao tempo traballado durante o ano.

Artigo 20º.- Antigüidade

As partes acordan que, co fin de potenciar a creación do emprego no sector, o concepto económico de antigüidade queda establecido do seguinte modo:

Tendo en conta a data do seu ingreso na empresa, ningunha persoa percibirá unha antigüidade superior a 6 trienios. Desde o 1 de xaneiro de 1998, por cada trienio percibirase a cantidade de 9,62 euros, cun máximo de 6 trienios.

As persoas que xa estivesen a percibir algunha cantidade en concepto de antigüidade, verán a súa contía conxelada en anos sucesivos, situándose o importe percibido ata a data nun recadro da folia de salarios creado para o efecto, baixo o concepto de antigüidade consolidada, aínda que a antigüidade que teñan consolidada terase en conta para os efectos de recoñecer o período máximo computable en concepto de antigüidade que quedou fixado en seis trienios, é dicir, en dezaioito anos.

Artigo 21ª.- Axudas de custo

Terán dereito a elas todas as persoas que, por orde expresa da empresa ou persoa que o represente, se vexan obrigadas a realizar viaxes ou traballos de carácter profesional por conta e baixo a dependencia da empresa, con desprazamentos a lugares distantes do centro de traballo que imposibiliten o seu



regreso e nos que sexa necesario efectuar comidas fóra do seu domicilio habitual, ou cando teñan necesidade de desprazarse a localidades na que a misión encomendada esixa unha permanencia que obrigue a aloxarse. Para o pago das axudas de custo utilizarase o sistema de gastos para xustificar, sen que a súa contía poida exceder de:

- Axuda de custo completa: 23,29 €
- Media axuda de custo: 11,65 €

Non se considerarán comprendidos nestes casos os traballadores afectos aos servizos de transporte e repartición en localidades distintas a aquela na que radique a fábrica ou depósito.

Artigo 22º.- Póliza de seguros

As empresas subscribirán, con carácter obrigatorio unha póliza de seguros que cubrirá aos traballadores, no caso de accidente laboral, nas seguintes contías:

- Falecemento: 15.025,30 €.
- Invalidez permanente total, absoluta e gran invalidez: 15.025,30 €.

IV. Clasificación profesional

Artigo 23º.- Clasificación do persoal

As clasificacións do persoal son meramente enunciativas, non supoñen a obrigación de ter provistos todos os grupos enunciados, como tampouco as categorías profesionais en que se dividen, se as necesidades e volume da empresa non o requiren. O persoal que preste os seus servizos na empresa clasificarase tendo en conta as funcións que realiza nun dos seguintes grupos:

- I. Técnico.
- II. Administrativo.
- III. Mercantil.
- IV. Persoal de produción.

I. Técnicos: quedan clasificados neste grupo quen realiza traballos que esixan, con titulación ou sen ela, unha adecuada competencia ou práctica, exercendo funcións de tipo facultativo, técnico ou de dirección especializada.

• Persoas técnicas non tituladas: encargada xeral, mestre de obradoiro.

II. Administrativos: quedan comprendidos neste concepto quen realice traballos de mecánica administrativa, contables e outros análogos non comprendidos no grupo anterior.

- Administrativo 1º e auxiliar.

III. Mercantís: comprende o persoal dedicado á promoción de vendas e comercialización e, tanto por xunto como ao detalle ou polo sistema de autovenda, xa traballe na localidade na que radica a fabricación dos produtos como naqueloutras nas que existan oficinas, depósitos de distribución ou delegacións de vendas propias.

- Dependente

IV. Persoal de produción: inclúe a este grupo ao persoal que execute fundamentalmente traballo de índoles material ou mecánico.

- Oficial de primeira, oficial de segunda, e axudante.

Artigo 24º.- Definición das categorías profesionais

I. Persoal técnico:

A. Non titulados:

• Encargado xeral: é quen, baixo as ordes inmediatas da dirección, coordina e controla as distintas seccións, desenvolvendo os correspondentes plans, programas e actividades, ordenando a execución dos traballos, respondendo ante a empresa da súa xestión.

• Mestre de obradoiro: é quen, procedendo de categorías inferiores, posúe os coñecementos técnicos da fabricación nas súas respectivas fases, tendo por misión coñecer e interpretar as fórmulas e análises de produtos, facilitar os datos de gastos de man de obra, materias primas, avances e orzamentos, especi-

ficando con todo detalle os ciclos de elaboración. Deberá posuír iniciativa e sentido artístico, no seu caso, para a boa presentación dos artigos que elabora, profundo coñecemento das máquinas empregadas, sendo responsable ante a empresa de toda anomalía, tanto na maquinaria como na produción.

• Encargado de sección: é quen executa ou coordina baixo o seu mando un número de persoas, tanto dunha sección ou varias, compoñendo un organigrama de produción e xestión, cun alto grao de responsabilidade e autonomía en canto á dirección do traballo, debendo ter ao mesmo tempo experiencia profesional na propia empresa ou noutros coñecementos específicos do traballo para desenvolver e formación académica necesaria para o desempeño deste.

Nos obradoiros de confeitaría con máis de tres oficiais, será obrigatoria a existencia de mestre ou encargado, a non ser que o propio empresario realice as funcións correspondentes por posuír adecuados coñecementos profesionais.

II. Persoal administrativo:

A. Administrativo de primeira: é a persoa cun servizo determinado ao seu cargo que, con iniciativa e responsabilidade restrinxida, con ou sen outras persoas ás súas ordes, executa algún dos seguintes traballos: funcións de cobro e pago, dependendo directamente dun caixeiro ou xefe, e desenvolvendo o seu labor como axudante ou auxiliar deste, sen ter firma nin fianza, facturas e cálculo destas, sempre que sexa responsable desta misión, cálculo de estatísticas, transcripción en libros de contas correntes, diario maior, correspondentes, redacción de correspondencia con iniciativa propia, liquidacións e cálculo das nóminas de salarios, soldos e operacións análogos.

B. Auxiliar: é o empregado, sen iniciativa propia, que se dedica dentro da oficina a operacións elementais administrativas e, en xeral, ás puramente mecánicas inherentes ao traballo naquelas.

III. Persoal mercantil

Dependente: é a persoa encargada de realizar as vendas, con coñecementos prácticos dos artigos cuxo despacho estalle confiado, en forma que poida orientar ao público nas súas compras (cantidade precisa, segundo características do uso que se destine, novidades, etcétera), deberá coidar o recuento de mercadorías para solicitar a súa reposición en tempo oportuno e exhibición de escaparates e vitrinas, posuíndo, ademais, os coñecementos elementais de cálculo mercantil que son necesarios para efectuar as vendas.

IV. Persoal de produción

Oficial de primeira: é quen realiza a aprendizaxe coa debida perfección e adecuado rendemento, executa, con iniciativa e responsabilidade, todos ou algúns labores propios deste, con produtividade e resultado correctos, coñecendo as máquinas, útiles e ferramentas que teña ao seu cargo para coidar da súa normal eficacia, engraxe e conservación, poñendo en coñecemento dos seus superiores calquera dano que observe e que poida diminuír a produción.

Oficial de segunda: integrarán esta categoría quen, sen chegar á perfección esixida a oficiais de primeira, executan as tarefas antes definidas coa suficiente corrección e eficacia.

Axudante de obradoiro: é quen axuda na realización das tarefas encomendadas a oficiais de primeira e segunda, estando capacitado para suplir a estes últimos en caso de ausencia, mentres dure a súa situación laboral nesta categoría.

V. Disposicións varias

Artigo 25º.- Vixilancia da saúde

En cumprimento do artigo 22 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa garantirá ao persoal a vixilancia periódica do seu estado de saúde, en fun-



ción dos riscos inherentes ao seu posto de traballo. Esta vixilancia só se poderá levar a cabo cando a persoa preste o seu consentimento. Con base ao devandito artigo, a empresa efectuará recoñecementos médicos xornais, que serán de libre aceptación para o traballador. Cando non desexe efectuar o devandito recoñecemento, a requirimento da empresa, deberá asinarse o rexeitamento da revisión.

Artigo 26º.- Pezas de traballo

As empresas estarán obrigadas a facilitar gratuitamente ao persoal que necesite roupa de traballo, batas, fundas, gorros, calzado, para o seu uso no centro de traballo, etc.... que serán repostas unha vez deteriórense.

Artigo 27º.- Submisión ao AGA

Ante a importancia que pode ter para a resolución pacífica dos conflitos laborais a elaboración do acordo interprofesional galego sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos colectivos de traballo (AGA), asinado entre a Confederación de Empresarios de Galicia e as organizacións sindicais UXT, CCOO e CIG, as partes asinantes deste convenio, durante a súa vixencia, acordan someterse ás disposicións contidas no AGA nos propios termos nos que están formuladas.

Artigo 28º.- Partes asinantes

O convenio subscribino: a Asociación de Empresarios de Confeitearía e Pastelería de Ourense, e UXT.

Artigo 29º.- Dereito supletorio

No non previsto no convenio, as partes remítense ao acordo marco estatal de pastelería, confeitearía, bojería, repostería e pratos precociñados, (BOE, 11-03-1996) e no Estatuto dos traballadores.

Artigo 30.- Igualdade de oportunidades

As partes asinantes asumen na súa integridade o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes rexeitando todo tipo de discriminación e recoñecendo o dereito ao traballo en igualdade de oportunidades. Todo iso nos termos que se regulan na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de mulleres e homes. Comprométese a promover o principio de igualdade de oportunidades, comprometéndose a velar pola non discriminación por razón de xénero no traballo.

A Comisión Negociadora declara que o convenio colectivo foi redactado utilizando o xénero neutro a fin de facilitar a súa lectura e comprensión. Os asinantes declaran que toda expresión que defina unha actividade ou condición, como encargado, traballador, empresario... é empregada no sentido comprensivo das persoas de ambos os sexos, sendo utilizados os termos en sentido neutro e non como referencia ao sexo masculino.

Artigo 31.- Descolgue do convenio colectivo

O convenio obriga a todos os empresarios e traballadores incluídos dentro do seu ámbito de aplicación. Sen prexuízo do anterior, cando concorran causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción, por acordo entre a empresa e os representantes dos traballadores lexitimados para negociar un convenio colectivo conforme ao previsto no artigo 87.1, poderase proceder, previo desenvolvemento dun período de consultas nos termos do artigo 41.4, a descolgarse das condicións previstas no convenio. As materias obxecto de posible non aplicación, así como as causas que a xustifican, serán as establecidas no citado artigo 82.3 do Estatuto dos traballadores. Cando o período de consultas finalice con acordo presumirase que concorren as causas xustificativas e só poderá ser impugnado ante a xurisdición social pola existencia de fraude, dolo, coacción ou abuso de dereito na súa conclusión. O acordo deberá determinar con exactitude as novas condicións de traballo aplicables na empresa e a súa duración, que non poderá prolongarse máis aló do momento en que resulte aplicable un novo convenio na

devandita empresa. O acordo de non aplicación non poderá dar lugar ao incumprimento das obrigacións establecidas en convenio relativas á eliminación das discriminacións por razóns de xénero ou das que estivesen previstas, no seu caso, no Plan de Igualdade aplicable na empresa. Así mesmo, o acordo deberá ser notificado á comisión paritaria do convenio colectivo.

En caso de desacordo durante o período de consultas calquera das partes poderá someter a discrepancia á comisión do convenio, que dispoñerá dun prazo máximo de sete días para pronunciarse, a contar desde que a discrepancia fose exposta.

Cando non se solicitou a intervención da comisión ou esta non alcanzase un acordo, as partes deberán recorrer ao AGA para liquidar de maneira efectiva as discrepancias xurdidas na negociación. Nese caso o laudo arbitral terá a mesma eficacia que os acordos en período de consultas e só será recorrible conforme ao procedemento e en base aos motivos establecidos no artigo 91 do Estatuto dos traballadores.

O resultado do procedemento, se termina coa non aplicación das condicións de traballo deberá ser comunicado á autoridade laboral para os sos efectos de depósito.

Anexo I .- Salario

Grupos profesionais; Salario Anual 2019

Grupo I/Técnicos:

Encargado/a xeral; 16.700 €

Mestre de obradoiro; 16.100 €

Encargado/a de sección; 14.100 €

Grupo II Administrativos:

Administrativo/a 1ª; 14.100 €

Auxiliar; 12.600 €

Grupo III Mercantís

Dependente/a; 12.600 €

Grupo IV Persoal de Produción:

Oficial 1ª; 14.100 €

Oficial 2ª; 12.750 €

Axudante/a de obradoiro; 12.600 €

Asociación de Empresarios de Confeitearía e Pastelería de Ourense: Ana Cerviño Cores, Pilar Avila Beiroa, Arturo Prado Puga, Raquel Ramos Álvarez e María de Miguel Pérez.

UXT, Carlos March Tesouro, Sara Martínez Seoane e Sergio Vázquez Basallo.

Consellería de Economía, Empleo e Industria

Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Convenio o acuerdo: pastelería, confitería, bollería, repostería y platos precocinados.

Expediente: 32/01/00052019

Fecha: 20.02.2019

Asunto: resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: María José De Miguel Pérez.

Código de convenio n.º 32000785011999.

Una vez visto el texto del Convenio colectivo de pastelería, confitería, bollería, repostería y platos precocinados de la provincia de Ourense para el año 2019, con código de convenio n.º 32000785011999, que suscribió el día 18 de febrero de 2019, la Comisión Negociadora conformada, en representación de la parte empresarial, por la Asociación de Empresarios de Confitería y Pastelería de Ourense y, en representación de la parte social, por la central sindical UGT y, de conformidad con lo que dispone el artículo 90.2 y 3 del



Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores [BOE 255, de 24 de octubre de 2015], el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo [BOE 143, de 12 de junio de 2010] y el Real Decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo [BOE 232, de 28 de septiembre de 1982] y las demás normas aplicables del derecho común, esta jefatura territorial resuelve:

Primero.- Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 [DOG 222, de 18 de noviembre de 2010] y notificación a las representaciones empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El jefe territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

I. Disposiciones generales

Artículo 1º.- Ámbito funcional y territorial

Este convenio regula las relaciones laborales en las actividades industriales de pastelería, confitería, bollería, repostería y platos precocinados en la provincia de Ourense. Asimismo, quedan incluidas las actividades comerciales, tanto mayorista como detallista, derivadas de las indicadas anteriormente.

Artículo 2º.- Ámbito personal

Comprenderá a las empresas indicadas en el artículo anterior y a todo su personal. Regirá igualmente para aquellas empresas que, reuniendo tales condiciones, se establezcan en el futuro dentro de su ámbito de aplicación.

Artículo 3º.- Ámbito temporal

El convenio entrará en vigor, para todos sus efectos, el día 1 de enero de 2019, hasta 31 de diciembre de 2019. Una vez finalizada su vigencia inicial, se entenderá prorrogado por periodos de un año si cualquiera de las partes no lo denuncia por escrito ante la otra con tres meses de antelación a la fecha de finalización de su vigencia, expresándose en la denuncia las cuestiones objeto de negociación. El convenio será prorrogado mientras no se publique el nuevo texto que lo sustituya.

Artículo 4º.- Compensación y absorción

Todas las mejoras económicas y de trabajo serán compensables y absorbibles, en cómputo anual y hasta donde alcancen, con todas aquellas mejoras voluntarias que tengan concedidas las empresas, tanto si son abonadas en metálico como en especie y habitación, o incentivos sobre ventas o a la producción, cualquiera que sea el sistema aplicado, así como las producidas o las que se produzcan en disposiciones legales a partir de la fecha de entrada en vigor del convenio.

Sin perjuicio de que se puedan extender a cualquier situación las mejoras establecidas en este convenio ni la facultad de ampliarlas, las empresas que le vengán abonando a su personal salarios superiores a los exigidos reglamentariamente no estarán obligadas a aplicar las subidas que se fijen en el convenio, salvo la cuantía necesaria para suplir diferencias.

Artículo 5º.- Garantía ad personam

Todas las mejoras concedidas en este convenio tienen el carácter de mínimas. Se respetarán a título individual las condiciones económicas que fuesen superiores a las establecidas en este convenio.

Artículo 6º.- Comisión Paritaria

Según lo dispuesto en el artículo 91 del ET, se crea una Comisión Paritaria que tendrá las siguientes funciones:

1.ª Conocer y resolver cuestiones de aplicación e interpretación del convenio.

2.ª El desarrollo de funciones de adaptación o, modificación del convenio durante su vigencia.

3.ª Conocer y resolver discrepancias tras la finalización del periodo de consultas en materia de modificación sustancial de condiciones de trabajo o inaplicación salarial del convenio.

4.ª Intervenir en supuestos de modificación sustancial de las condiciones de trabajo o inaplicación del régimen salarial del convenio.

Estará integrada por cuatro personas, dos de la Asociación de Confeitería y Pastelería de Ourense, y dos de UGT, fijando la parte empresarial su domicilio en Praza das Damas, n.º 1, 32005 de Ourense, y en el Parque San Lázaro, n.º 12, 1º, 32003 de Ourense, la parte social.

La Comisión Paritaria deberá reunirse en el plazo máximo de 5 días a contar desde el momento en que recibiese comunicación, solicitando su intervención.

En caso de discrepancia en la adopción de acuerdos, éstos serán sometidos al AGA para la resolución de la controversia planteada.

Los acuerdos a los que se llegue en la comisión paritaria en cuestiones relativas al convenio, se consideran parte de éste y tendrán su misma eficacia y obligatoriedad. Tales acuerdos serán registrados.

II. Régimen de trabajo

Artículo 7º.- Jornada

La jornada de trabajo para las empresas y trabajadores será de 40 horas semanales de trabajo efectivo de media en cómputo anual.

Dadas las especiales características del ciclo productivo anual de las empresas del sector, en virtud de las cuales se acostumbra a acumular la producción en determinados periodos del año, en detrimento de otros en los que la producción baja considerablemente, se acuerda establecer una distribución horaria heterogénea para el sector, que contribuya a una mejora de la productividad.

Por tanto, ambas partes acuerdan que la jornada diaria máxima para los trabajadores del sector será de 9 horas diarias, y dicho exceso de jornada se compensará en periodos de menor producción.

Asimismo, las empresas dispondrán de un máximo de doce días al año en los que la jornada podrá alcanzar un máximo de doce horas diarias, compensando el exceso de jornada diaria en periodos de menor producción, todo esto teniendo en cuenta las normas legales vigentes sobre descanso entre jornadas.

Artículo 8º.- Trabajo en festivos

Las catorce fiestas anuales legalmente establecidas, con excepción de lo establecido en el artículo 9º, se compensarán cada una de ellas con un día laborable para disfrutar según el acuerdo entre la empresa y el trabajador y, en caso de desacuerdo, dentro de los quince días inmediatamente posteriores. Todo esto sin menoscabo de los acuerdos que tienen pactados en dicha materia las empresas afectadas y sus trabajadores.

Dentro de las jornadas establecidas en el presente convenio, la fijación del horario de trabajo será facultad de la empresa.

Artículo 9º.- Días de inactividad obligatoria

Se considerarán días de inactividad obligatoria, los siguientes:

Día 27 de abril: festividad de la patrona del gremio, su celebración podrá adelantarse o retrasarse en función del día de la semana en el que coincida.

Día 25 de diciembre: festividad de Navidad

Artículo 10º.- Horas extraordinarias

Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo. Las horas extraordinarias podrán retribuirse o compensarse con descansos en los cuatro meses siguientes a su realización.

Artículo 11º.- Vacaciones

Al personal le corresponderá un período anual de vacaciones de 30 días naturales que se disfrutarán, salvo pacto en contra, en dos períodos de quince días, las de verano en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, y las de invierno en los meses restantes. El período o períodos de su disfrute se fijarán de común acuerdo entre el empresario y el trabajador, teniendo en cuenta que las fechas no podrán coincidir en los períodos de mayor productividad.

Si la empresa lleva a cabo el cierre por vacaciones, las vacaciones de los trabajadores se disfrutarán durante dichas fechas.

El trabajador conocerá las fechas que le correspondan de vacaciones dos meses antes, por lo menos, del comienzo de su disfrute.

Artículo 12º.- Período de prueba

Las admisiones del personal se considerarán provisionales durante un tiempo de prueba variado, que no podrá exceder del señalado en la siguiente escala:

- Personal titulado: 6 meses.

- Personal no titulado: 3 meses.

Transcurrido el período de prueba sin denuncia de ninguna de las partes, la persona continuará en la empresa bajo las condiciones establecidas en su contrato de trabajo.

Artículo 13º.- Ceses

La persona que, de forma voluntaria, quiera causar baja en la empresa deberá comunicarlo por escrito con una antelación mínima de quince días. Si faltase este requisito, la empresa podrá descontar de la liquidación el importe de las retribuciones diarias por cada día de atraso en el aviso.

Artículo 14º.- Contrato en formación

Debido a las necesidades de cualificación del personal del sector, tanto en lo que se refiere a las labores de obrador como al personal mercantil y administrativo, y de acuerdo con lo establecido en el apartado c) del párrafo segundo del artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores, la duración máxima de los contratos de formación laboral realizados a los trabajadores afectados por el presente convenio será de tres años.

Artículo 15º.- Contrato eventual por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos

El contrato de duración determinada regulado en el artículo 15.1º b) del Estatuto de los Trabajadores, podrá tener una duración máxima de 12 meses dentro de un período de 18 meses.

Artículo 16º.- Permisos retribuidos

El personal tendrá derecho a disfrutar del permiso retribuido en los casos que seguidamente se establecen, así como en aquellos casos que determine la legislación vigente:

1. Quince días naturales por matrimonio.

2. Dos días por el nacimiento de hijo o por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves u hospitalización de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.

3. Un día por traslado del domicilio habitual.

4. Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo.

5. Un día por asuntos propios, si bien no podrá solicitarse coincidiendo con las fechas de más ventas, con ocasión de puentes o durante las fechas navideñas.

Artículo 17º.- Incapacidad temporal

Las empresas complementarán hasta el 100% del salario del trabajador las prestaciones económicas derivadas de accidente laboral o enfermedad profesional, durante un máximo de 6 meses desde el primer día de baja.

Convenio

III. Condiciones económicas

Artículo 18º.- Salario

Las personas incluidas en el ámbito funcional del convenio percibirán durante su vigencia la retribución en cómputo anual que se establece en la tabla salarial del anexo I.

Artículo 19º.- Pagas extraordinarias

Los trabajadores percibirán anualmente dos pagas extraordinarias, integradas por 30 días de salario base más la antigüedad consolidada. Estas pagas se percibirán el 15 de julio y el 23 de diciembre.

Asimismo, en concepto de paga de beneficios, los trabajadores percibirán dos pagas extraordinarias constituidas por 15 días de salario base más la parte proporcional de antigüedad consolidada, que se abonarán en los cinco primeros días del mes de marzo y del mes de octubre.

La empresa podrá prorratear mensualmente las pagas extraordinarias. En los casos de trabajador de nueva incorporación, reingreso o cese en la empresa, la cuantía de las pagas extraordinarias se calculará en proporción al tiempo trabajado durante el año.

Artículo 20º.- Antigüedad

Las partes acuerdan que, con el fin de potenciar la creación del empleo en el sector, el concepto económico de antigüedad queda establecido del siguiente modo:

Teniendo en cuenta la fecha de su ingreso en la empresa, ninguna persona percibirá una antigüedad superior a 6 trienios. Desde 1 de enero de 1998, por cada trienio se percibirá la cantidad de 9,62 euros, con un máximo de 6 trienios.

Las personas que ya estuviesen percibiendo alguna cantidad en concepto de antigüedad, verán su cuantía congelada en años sucesivos, situándose el importe percibido hasta la fecha en un recuadro de la hoja de salarios creado para el efecto, bajo el concepto de antigüedad consolidada, aunque la antigüedad que tengan consolidada se tendrá en cuenta para los efectos de reconocer el período máximo computable en concepto de antigüedad que quedó fijado en seis trienios, es decir, en dieciocho años.

Artículo 21º.- Dietas

Tendrán derecho a ellas todas las personas que, por orden expresa de la empresa o persona que lo represente, se vean obligadas a realizar viajes o trabajos de carácter profesional por cuenta y bajo la dependencia de la empresa, con desplazamientos a lugares distantes del centro de trabajo que imposibiliten su regreso y en los que sea necesario efectuar comidas fuera de su domicilio habitual, o cuando tengan necesidad de desplazarse a localidades en la que la misión encomendada exija una permanencia que obligue a alojarse. Para el pago de las dietas se utilizará el sistema de gastos a justificar, sin que su cuantía pueda exceder de:

• Dieta completa: 23,29 €

• Media dieta: 11.65 €



No se considerarán comprendidos en estos casos los trabajadores afectos a los servicios de transporte y reparto en localidades distintas a aquella en la que radique la fábrica o depósito.

Artículo 22º.- Póliza de seguros

Las empresas suscribirán, con carácter obligatorio una póliza de seguros que cubrirá a los trabajadores, en el caso de accidente laboral, en las siguientes cuantías:

- Fallecimiento: 15.025,30 €.
- Invalidez permanente total, absoluta y gran invalidez: 15.025,30 €.

IV. Clasificación profesional

Artículo 23º.- Clasificación del personal

Las clasificaciones del personal son meramente enunciativas, no suponen la obligación de tener provistos todos los grupos enunciados, como tampoco las categorías profesionales en que se dividen, si las necesidades y volumen de la empresa no lo requieren. El personal que preste sus servicios en la empresa se clasificará teniendo en cuenta las funciones que realiza en uno de los siguientes grupos:

I. Técnico.

II. Administrativo.

III. Mercantil.

IV. Personal de producción.

I. Técnicos: quedan clasificados en este grupo quienes realizan trabajos que exijan, con titulación o sin ella, una adecuada competencia o práctica, ejerciendo funciones de tipo facultativo, técnico o de dirección especializada.

• Personas técnicas no tituladas: encargada general, maestro de obrador.

II. Administrativos: quedan comprendidos en este concepto quienes realicen trabajos de mecánica administrativa, contables y otros análogos no comprendidos en el grupo anterior.

• Administrativo 1ª y auxiliar.

III. Mercantiles: comprende el personal dedicado a la promoción de ventas y comercialización y, tanto al por mayor como al detalle o por el sistema de autoventa, ya trabaje en la localidad en la que radica la fabricación de los productos como en aquellas otras en las que existan oficinas, depósitos de distribución o delegaciones de ventas propias.

• Dependiente

IV. Personal de producción: incluye a este grupo al personal que ejecute fundamentalmente trabajo de índoles material o mecánico.

• oficial de primera, oficial de segunda, y ayudante.

Artículo 24º.- Definición de las categorías profesionales

I. Personal técnico:

A. No titulados:

• Encargado general: es quien, bajo las órdenes inmediatas de la dirección, coordina y controla las distintas secciones, desarrollando los correspondientes planes, programas y actividades, ordenando la ejecución de los trabajos, respondiendo ante la empresa de su gestión.

• Maestro de obrador: es quien, procediendo de categorías inferiores, posee los conocimientos técnicos de la fabricación en sus respectivas fases, teniendo por misión conocer e interpretar las fórmulas y análisis de productos, facilitar los datos de gastos de mano de obra, materias primas, avances y presupuestos, especificando con todo detalle los ciclos de elaboración. Deberá poseer iniciativa y sentido artístico, en su caso, para la buena presentación de los artículos que elabora, profundo conocimiento de las máquinas empleadas, siendo responsable ante la empresa de toda anomalía, tanto en la maquinaria como en la producción.

• Encargado de sección: es quién ejecuta o coordina bajo su mando un número de personas, tanto de una sección o varias, componiendo un organigrama de producción y gestión, con un alto grado de responsabilidad y autonomía en cuanto a la dirección del trabajo, debiendo tener al mismo tiempo experiencia profesional en la propia empresa o en otros conocimientos específicos del trabajo a desarrollar y formación académica necesaria para el desempeño de este.

En los obradores de confitería con más de tres oficiales, será obligatoria la existencia de maestro o encargado, a no ser que el propio empresario realice las funciones correspondientes por poseer adecuados conocimientos profesionales.

II. Personal administrativo:

A. Administrativo de primera: es la persona con un servicio determinado a su cargo que, con iniciativa y responsabilidad restringida, con o sin otras personas a sus órdenes, ejecuta alguno de los siguientes trabajos: funciones de cobro y pago, dependiendo directamente de un cajero o jefe, y desarrollando su labor como ayudante o auxiliar de este, sin tener firma ni fianza, facturas y cálculo de las mismas, siempre que sea responsable de esta misión, cálculo de estadísticas, transcripción en libros de cuentas corrientes, diario mayor, correspondencias, redacción de correspondencia con iniciativa propia, liquidaciones y cálculo de las nóminas de salarios, sueldos y operaciones análogos.

B. Auxiliar: es el empleado, sin iniciativa propia, se dedica dentro de la oficina a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo en aquellas.

III. Personal mercantil

Dependiente: es la persona encargada de realizar las ventas, con conocimientos prácticos de los artículos cuyo despacho le está confiado, en forma que pueda orientar al público en sus compras (cantidad precisa, según características del uso que se destine, novedades, etcétera), deberá cuidar el recuento de mercancías para solicitar su reposición en tiempo oportuno y exhibición de escaparates y vitrinas, poseyendo, además, los conocimientos elementales de cálculo mercantil que son necesarios para efectuar las ventas.

IV. Personal de producción

Oficial de primera: es quien, habiendo realizado el aprendizaje con la debida perfección y adecuado rendimiento, ejecuta, con iniciativa y responsabilidad, todas o algunas labores propias de este, con productividad y resultado correctos, conociendo las máquinas, útiles y herramientas que tenga a su cargo para cuidar de su normal eficacia, engrase y conservación, poniendo en conocimiento de sus superiores cualquier desperfecto que observe y que pueda disminuir la producción.

Oficial de segunda: integrarán esta categoría quienes, sin llegar a la perfección exigida a oficiales de primera, ejecutan las tareas antes definidas con la suficiente corrección y eficacia.

Ayudante de obrador: es quien ayuda en la realización de las tareas encomendadas a oficiales de primera y segunda, estando capacitado para suplir a estos últimos en caso de ausencia, mientras dure su situación laboral en esta categoría.

V. Disposiciones varias

Artículo 25º.- Vigilancia de la salud

En cumplimiento del artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa garantizará al personal la vigilancia periódica de su estado de salud, en función de los riesgos inherentes a su puesto de tra-



bajo. Esta vigilancia sólo se podrá llevar a cabo cuando la persona preste su consentimiento. En base a dicho artículo, la empresa efectuará reconocimientos médicos periódicos, que serán de libre aceptación para el trabajador. Cuando no desee efectuar dicho reconocimiento, a requerimiento de la empresa, deberá firmarse el rechazo de la revisión.

Artículo 26º.- Prendas de trabajo

Las empresas estarán obligadas a facilitar gratuitamente al personal que necesite ropa de trabajo, batas, fundas, gorros, calzado, para su uso en el centro de trabajo, etc.... que serán repuestas una vez se deterioren.

Artículo 27º.- Sumisión al AGA

Ante la importancia que puede tener para la resolución pacífica de los conflictos laborales la elaboración del acuerdo interprofesional gallego sobre procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos de trabajo (AGA), firmado entre la Confederación de Empresarios de Galicia y las organizaciones sindicales UGT, CCOO y CIG, las partes firmantes de este convenio, durante su vigencia, acuerdan someterse a las disposiciones contenidas en el AGA en los propios términos en los que están formuladas.

Artículo 28º.- Partes firmantes

El convenio lo suscriben: la Asociación de Empresarios de Confitería y Pastelería de Ourense, y UGT.

Artículo 29º.- Derecho supletorio

En lo no previsto en el convenio, las partes se remiten al acuerdo marco estatal de pastelería, confitería, bollería, repostería y platos precocinados, (BOE, 11-03-1996) y en el Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 30.- Igualdad de oportunidades

Las partes firmantes asumen en su integridad el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres rechazando todo tipo de discriminación y reconociendo el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades. Todo ello en los términos que se regulan en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Se comprometen a promover el principio de igualdad de oportunidades, comprometiéndose a velar por la no discriminación por razón de género en el trabajo.

La Comisión Negociadora declara que el convenio colectivo ha sido redactado utilizando el género neutro a fin de facilitar su lectura y comprensión. Los firmantes declaran que toda expresión que defina una actividad o condición, como encargado, trabajador, empresario... es empleada en el sentido comprensivo de las personas de ambos sexos, siendo utilizados los términos en sentido neutro y no como referencia al sexo masculino.

Artículo 31.- Descuelgue del convenio colectivo

El convenio obliga a todos los empresarios y trabajadores incluidos dentro de su ámbito de aplicación. Sin perjuicio de lo anterior, cuando concurran causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, por acuerdo entre la empresa y los representantes de los trabajadores legitimados para negociar un convenio colectivo conforme a lo previsto en el artículo 87.1, se podrá proceder, previo desarrollo de un período de consultas en los términos del artículo 41.4, a descolgarse de las condiciones previstas en el convenio. Las materias objeto de posible inaplicación, así como las causas que la justifican, serán las establecidas en el citado artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores. Cuando el período de consultas finalice con acuerdo se presumirá que concurren las causas justificativas y sólo podrá ser impugnado ante la jurisdicción social por la existencia de fraude, dolo, coacción o abuso de derecho en su conclusión. El acuerdo deberá

determinar con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables en la empresa y su duración, que no podrá prolongarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo convenio en dicha empresa. El acuerdo de inaplicación no podrá dar lugar al incumplimiento de las obligaciones establecidas en convenio relativas a la eliminación de las discriminaciones por razones de género o de las que estuvieran previstas, en su caso, en el Plan de Igualdad aplicable en la empresa. Asimismo, el acuerdo deberá ser notificado a la comisión paritaria del convenio colectivo.

En caso de desacuerdo durante el período de consultas cualquiera de las partes podrá someter la discrepancia a la comisión del convenio, que dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia le fuera planteada.

Cuando no se hubiera solicitado la intervención de la comisión o ésta no hubiera alcanzado un acuerdo, las partes deberán recurrir al AGA para solventar de manera efectiva las discrepancias surgidas en la negociación. En cuyo caso el laudo arbitral tendrá la misma eficacia que los acuerdos en período de consultas y sólo será recurrible conforme al procedimiento y en base a los motivos establecidos en el artículo 91 del Estatuto de los Trabajadores.

El resultado del procedimiento, si termina con la inaplicación de las condiciones de trabajo deberá ser comunicado a la autoridad laboral a los solos efectos de depósito.

Anexo I.- Salario

Grupos Profesionales; Salario anual 2019

Grupo I/Técnicos:

Encargado/a general; 16.700 €

Maestro de obrador; 16.100 €

Encargado/a de sección; 14.100 €

Grupo II Administrativos:

Administrativo/a 1ª; 14.100 €

Auxiliar; 12.600 €

Grupo III Mercantiles:

Dependiente/a; 12.600 €

Grupo IV Personal de Producción:

Oficial 1ª; 14.100 €

Oficial 2ª; 12.750 €

Ayudante/a de obrador; 12.600 €

Asociación de Empresarios de Confitería y Pastelería de Ourense: Ana Cerviño Cores, Pilar Ávila Beiroa, Arturo Prado Puga, Raquel Ramos Álvarez y María de Miguel Pérez.

UGT, Carlos March Tesouro, Sara Martínez Seoane y Sergio Vázquez Basallo.

R. 498

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Castrelo do Val

Anuncio

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria realizada o día 8 de febreiro de 2019, acordou aprobar a rectificación do expediente de modificación de créditos n.º 1/2019 do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario, para o exercicio 2019.

Unha vez transcorrido o prazo de exposición ao público sen presentaren reclamacións, enténdese aprobado definitivamente.



Procédese á publicación resumido por capítulos do estado de gastos e ingresos do orzamento:

Resumo orzamento por capítulos

Gastos

Capítulo; Denominación; Importe

- 1; Gastos de persoal; 209.351,00
- 2; Gastos correntes en bens e servizos; 588.711,00
- 3; Gastos financeiros; 700,00
- 4; Transferencias correntes; 1.200,00
- 6; Inversións reais; 292.544,27
- 9; Pasivos financeiros; 20.000,00
- Total gastos: 1.112.506,27

Ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

- 1; Impostos directos; 220.000,00
- 2; Impostos indirectos; 100,00
- 3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 55.988,75
- 4; Transferencias correntes; 540.520,00
- 5; Ingresos patrimoniais; 2.050,00
- 7; Transferencias de capital; 205.010,65
- 8; Remanente de tesourería; 92.836,87
- 9; Pasivos financeiros; 00
- Total ingresos: 1.116.506,27

Castrelo do Val, 11 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

El Pleno de esta Corporación, en la sesión extraordinaria celebrada el día 8 de febrero de 2019, acordó aprobar la rectificación del expediente de modificación de créditos n.º 1/2019 del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, para el ejercicio 2019.

Una vez transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente.

Se procede a su publicación resumido por capítulos, el estado de gastos e ingresos del presupuesto:

Gastos

Capítulo; Denominación; Importe

- 1; Gastos de personal; 209.351,00
- 2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 588.711,00
- 3; Gastos financieros; 700,00
- 4; Transferencias corrientes; 1.200,00
- 6; Inversiones reales; 292.544,27
- 9; Pasivos financieros; 20.000,00
- Total gastos: 1.112.506,27

Ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

- 1; Impuestos directos; 220.000,00
- 2; Impuestos indirectos; 100,00
- 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 55.988,75
- 4; Transferencias corrientes; 540.520,00
- 5; Ingresos patrimoniales; 2.050,00
- 7; Transferencias de capital; 205.010,65
- 8; Remanente de tesorería; 92.836,87
- 9; Pasivos financieros; 00
- Total ingresos: 1.116.506,27

Castrelo do Val, 11 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 663

Laza

Edicto

Por Acordo da Xunta de Goberno Local do 27 de febreiro do 2019, aprobouse o proxecto técnico da obra de "Acondicionamento da contorna da Igrexa San Xoán de Laza", cun orzamento total de cento corenta tres mil trinta e nove euros con setenta céntimos (143.039,70 euros), que redactou o enxeñeiro de camiños, canais e portos Óscar A. González Arias. Exponse ao público na Secretaría desta entidade e na paxina web: www.laza.es, por espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que os interesados poidan examinalo e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes.

Laza, 12 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Edicto

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 27 de febrero de 2019, se aprobó el proyecto técnico de la obra de "Acondicionamiento del entorno de la Iglesia San Xoán de Laza", con un presupuesto total de ciento cuarenta y tres mil treinta y nueve euros con setenta céntimos (143.039,70 euros), que redactó el ingeniero de caminos canales y puertos Óscar A. González Arias. Se expone al público en la secretaria de esta entidad y en la página web: www.laza.es, por espacio de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes.

Laza, 12 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 659

Laza

Edicto

Por Acordo da Xunta de Goberno Local do 27 de febreiro de 2019, aprobouse o proxecto técnico da obra de "Mellora de camiños municipais no concello de Laza", cun orzamento total de cento corenta e sete mil seiscentos trinta e tres euros con setenta e sete céntimos (47.633,77 euros), que redactou o enxeñeiro do medio rural Salvador Añel Prada. Exponse ao público na Secretaría desta entidade e na paxina web: www.laza.es, por espazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que os interesados poidan examinalo e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes.

Laza, 12 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Edicto

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 27 de febrero de 2019, se aprobó el proyecto técnico de la obra de "Mejora de caminos rurales en el ayuntamiento de Laza", con un presupuesto total de ciento cuarenta y siete mil seiscientos treinta y tres euros con setenta y siete céntimos (47.633,77 euros), que redactó el ingeniero del medio rural Salvador Añel Prada. Se expone al público en la Secretaría de esta entidad y en la página web: www.laza.es, por espacio de quince días hábiles,



contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes.

Laza, 12 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 660

San Xoán de Río

Anuncio

Relación de admitidos/as a oposición libre para un posto de operario de servizos municipais

De conformidade co previsto na base quinta das que rexen para a convocatoria para oposición libre para un posto de operario de servizos municipais, unha vez transcorrido o prazo para presentación de reclamacións, sen que se presentase ningunha, segundo consta en certificación expedida pola Secretaría, esta Alcaldía, no exercicio das súas competencias, resolve:

Primeiro.- Elevar a definitiva a lista de admitidos/as ás probas da oposición, lista que esta integrada polas seguintes persoas:

Aspirantes admitidos/as:

Nome e apelidos

N.º 1: n.º rex. 857.- Don Roberto Pérez Güeavea

N.º 2: n.º rex. 862.- Don Jesús Pereira Prieto

N.º 3: n.º rex.877.- Don David Álvarez López

N.º 4: n.º rex.889.- Don Hugo Pérez Rodríguez

N.º 5: n.º rex.890.- Don Miguel Ángel Sabín Pérez (deberá realizar proba específica de galego.)

N.º 6: n.º rex.896.- Don Alberto López Pérez.

N.º 7: n.º rex.899.- Don Carlos Penín Pérez

N.º 8: n.º rex.900.- Don Juan Carlos Cereijo Rodríguez

Segundo.- Que se proceda á publicación da presente resolución no taboleiro do concello, así como na páxina web oficial deste e no BOP da provincia de Ourense.

Terceiro.- As probas selectivas realizaranse nun prazo máximo de seis meses a contar dende a data de publicación do presente anuncio.

A data e hora, así como o tribunal cualificador, farase público a través da paxina Web do concello e taboleiro de anuncios, cun prazo mínimo de quince días.

San Xoán de Río, 21 de febreiro de 2019. O alcalde.

Asdo.: Luis Castro Álvarez.

Anuncio

Relación de admitidos/as a la oposición libre para un puesto de operario de servicios municipales

De conformidade con lo previsto en la base quinta de las que rigen para la convocatoria para oposición libre para un puesto de operario de servicios municipales, una vez transcurrido el plazo para presentación de reclamaciones, sin que se presentase ninguna, según consta en certificación expedida por la Secretaría, esta Alcaldía- Presidencia, en el ejercicio de sus competencias, resolve:

Primeiro.- Elevar a definitiva la lista de admitidos/as a las pruebas de la oposición, lista que está integrada por las siguientes personas:

Aspirantes admitidos/as:

Nombre y apellidos

N.º 1: n.º reg. 857.- Don Roberto Pérez Güeavea

N.º 2: n.º reg. 862.- Don Jesús Pereira Prieto

N.º 3: n.º reg.877.- Don David Álvarez López

N.º 4: n.º reg.889.- Don Hugo Pérez Rodríguez

N.º 5: n.º reg.890.- Don Miguel Ángel Sabín Pérez (deberá realizar prueba específica de gallego.)

N.º 6: n.º reg.896.- Don Alberto López Pérez.

N.º 7: n.º reg.899.- Don Carlos Penín Pérez

N.º 8: n.º reg.900.- Don Juan Carlos Cereijo Rodríguez

Segundo.- Que se proceda a la publicación de la presente resolución en el tablón del ayuntamiento, así como en la página web oficial del mismo y en el BOP de la provincia de Ourense.

Terceiro.- Las pruebas selectivas se celebraran en un plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio.

La fecha y hora, así como el tribunal calificador se hará público a través de la página web del ayuntamiento y tablón de anuncios, con un plazo mínimo de quince días.

San Xoán de Río, 21 de febreiro de 2019. El alcalde.

Fdo.: Luis Castro Álvarez.

R. 506

A Veiga

Anuncio de aprobación definitiva do orzamento de 2019

Quedou definitivamente aprobado o orzamento deste concello para o exercicio económico de 2019, ao non presentaren reclamacións contra a aprobación inicial, acordada polo Pleno na sesión extraordinaria realizada o día 28 de decembro de 2018, así como as bases de execución do orzamento, o cadro de persoal e o Plan estratéxico de subvencións para o exercicio 2019.

En cumprimento do disposto non artigo 112 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade de 1.159.000,00 € (un millón centro cincuenta e nove mil euros), correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se indican:

1. Orzamento:

Estado de gastos

A) Operacións correntes:

1.Gastos de persoal: 549.099,96 €

2.Gastos en bens correntes e servizos: 491.936,28 €

3.Gastos financeiros: ---

4.Transferencias correntes: 21.206,00 €

5. Fondo de contingencias: 5.000,00 €

B) Operacións de capital:

6.Investmentos reais: 91.757,76 €

7.Transferencias de capital: ---

8.Activos financeiros: ---

9.Pasivos financeiros: ---

Suma total de gastos: 1.159.000,00 €

Estado de ingresos

A) Operacións correntes:

1.Impostos directos: 476.551,50 €

2.Impostos indirectos: 4.529,40 €

3.Taxas e outros ingresos: 96.960,29 €

4.Transferencias correntes: 573.921,39 €

5.Ingresos patrimoniais: 7.013,42 €

B) Operacións de capital:

6.Alleamento de investmentos reais: ---

7.Transferencias de capital: 24,00 €

8.Activos financeiros: ---

9.Pasivos financeiros: ---

Suma total de ingresos: 1.159.000,00 €



Segundo: aprobar o cadro de postos de traballo do concello que, deseguido, se detalla:

I) Funcionarios de carreira:

1º. Escala de habilitación de carácter nacional:

1.1.1. Secretaría-Intervención. Grupo A2.

II) Persoal laboral:

II.1. Persoal laboral fixo:

II.1.1. Operario de servizos múltiples. Oficial 1ª.

II.2. Persoal laboral indefinido:

II.2.1 Auxiliar-administrativo.

II.3. Persoal laboral de duración determinada:

II.3.1 Conductor vehículo-operario. (Obra ou servizo determinado) (1 Posto)

II.3.2 Limpadora. (Obra ou servizo determinado) (3 Postos)

II.3.3 Asistente social. (Obra ou servizo determinado) (1 Posto)

II.3.4 Auxiliar de axuda no fogar. (Obra ou servizo determinado) (2 Postos)

II.3.5 Educadora de familia, adultos e xuvenís (Anual) (1 Posto)

II.3.6 Tractorista forestal. (Anual) (1 Posto)

II.3.7 Conductor-operario servizos múltiples. (Anual) (1 Posto)

II.3.8 Auxiliar administrativo. (Anual) (1 Posto)

II.3.9 Auxiliar de axuda no fogar (Anual) (4 Postos)

II.3.10 Técnico local de emprego. (Anual) (1 Posto)

II.3.11 Profesor música tradicional. (Anual) (2 Postos)

1.3 Persoal laboral temporal:

O persoal subvencionado por outros organismos (Xunta de Galicia, Deputación Provincial e outros), do servizo de extinción e prevención de incendios forestais, plans de cooperación coa Xunta de Galiza, Plan Concertado de Servizos Sociais e outros rexeranse pola normativa das subvencións que se perciban para o ano 2019.

Terceiro: aprobar a actualización das retribucións de persoal segundo establece a lexislación estatal e a Lei de orzamentos xerais do Estado para 2019 para os funcionarios e segundo establece a Xunta de Galicia para o persoal laboral, no marco do Convenio colectivo da Xunta de Galicia para o persoal laboral, aplicándose ao persoal laboral de duración determinada o establecido no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral da Xunta de Galicia.

Cuarto: aprobar as bases de execución do orzamento para o ano 2019.

Quinto: aprobar o Plan Estratéxico de Subvencións para o ano 2019, cuxo resumo é o seguinte:

Liñas estratéxicas de actuación 2019:

*Liña estratéxica N.º 1: Programa de Acción Social.

*Liña estratéxica N.º 2: Programa para a reactivación da economía rural IV: Promoción do emprego.

*Liña estratéxica N.º 3. Programa para o impulso de autónomos no medio rural.

*Liña estratéxica N.º 4. Programa para a reactivación da economía rural V: Promoción do sector gandeiro, agrícola e forestal.

As contías previstas para cadansúa liña son as recollidas no orzamento para 2019 seguintes:

* Liña estratéxica 1: 1.000,00 €. Aplicación orzamentaria: 2019.231.481.

* Liña estratéxica 2: 12.000,00 €. Aplicación orzamentaria: 2019.241.226.

* Liña estratéxica 3: 4.000,00 €. Aplicación orzamentaria: 2019.433.481.

* Liña estratéxica 4: 12.000,00 €. Aplicación orzamentaria: 2019.410.481.

* Continuarán en vigor as subvencións contempladas na Ordenanza reguladora de subvencións para fins culturais, deportivos, turísticos, de ocio e de servizos sociais do concello: comisións de festexos, Entroido, Voluntariado e outras. A Veiga, 21 de febreiro de 2019. O alcalde. Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

Anuncio de aprobación definitiva del presupuesto de 2019

Quedó definitivamente aprobado el presupuesto de este ayuntamiento para el ejercicio económico de 2019, al no presentarse reclamaciones contra la aprobación inicial, acordada por el Pleno en la sesión extraordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2018, así como las bases de ejecución del presupuesto, la plantilla de personal y el Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2019.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que el presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de 1.159.000,00 € (un millón ciento cincuenta y nueve mil euros), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se indican:

1. Presupuesto:

Estado de gastos

A) Operaciones corrientes:

1. Gastos de personal: 549.099,96 €

2. Gastos en bienes corrientes y servicios: 491.936,28 €

3. Gastos financieros: ---

4. Transferencias corrientes: 21.206,00 €

5. Fondo de contingencias: 5.000,00 €

B) Operaciones de capital:

6. Inversiones reales: 91.757,76 €

7. Transferencias de capital: --

8. Activos financieros: --

9. Pasivos financieros: ---

Suma total de gastos: 1.159.000,00 €

Estado de ingresos

A) Operaciones corrientes:

1. Impuestos directos: 476.551,50 €

2. Impuestos indirectos: 4.529,40 €

3. Tasas y otros ingresos: 96.960,29 €

4. Transferencias corrientes: 573.921,39 €

5. Ingresos patrimoniales: 7.013,42 €

B) Operaciones de capital:

6. Enajenación de inversiones reales: ---

7. Transferencias de capital: 24,00 €

8. Activos financieros: ---

9. Pasivos financieros: ---

Suma total de ingresos: 1.159.000,00 €

Segundo: aprobar la plantilla de puestos de trabajo del ayuntamiento que, a continuación se detalla:

I) Funcionarios de carrera:

1º. Escala de habilitación de carácter nacional:

1.1.1. Secretaría-Intervención. Grupo A2.

II) Personal laboral:

II.1. Personal laboral fijo:

II.1.1 Operario de servicios múltiples. Oficial 1ª.

II.2. Personal laboral indefinido:

II.2.1 Auxiliar-administrativo.

II.3. Personal laboral de duración determinada:

II.3.1 Conductor vehículo-operario. (Obra o servicio determinado) (1 Puesto)

II.3.2 Limpiadora. (Obra o servicio determinado) (3 Puestos)

II.3.3 Asistente social. (Obra o servicio determinado) (1 Puesto)

II.3.4 Auxiliar de ayuda en el hogar. (Obra o servicio determinado) (2 Puestos)

II.3.5 Educadora de familia, adultos y juveniles. (Anual) (1 Puesto)

II.3.6 Tractorista forestal. (Anual) (1 Puesto)

II.3.7 Conductor-operario servicios múltiples. (Anual) (1 Puesto)

II.3.8 Auxiliar administrativo (Anual) (1 Puesto)

II.3.9 Auxiliar de ayuda en el hogar (Anual) (4 Puestos)

II.3.10 Técnico local de empleo. (Anual) (1 Puesto)

II.3.11 Profesor música tradicional (Anual) (2 Puestos)

1.3. Personal laboral temporal:

El personal subvencionado por otros organismos (Xunta de Galicia, Diputación Provincial y otros), del Servicio de extinción y prevención de incendios forestales, Planes de cooperación con la Xunta de Galicia, Plan Concertado de Servicios Sociales y otros se regirán por la normativa de las subvenciones que se perciban para el año 2019.

Tercero: aprobar la actualización de las retribuciones de personal según establezca la legislación estatal y la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2019, para los funcionarios y según establezca la Xunta de Galicia para el personal laboral, en el marco del Convenio Colectivo de la Xunta de Galicia para el personal laboral, aplicándose al personal laboral de duración determinada lo establecido en el Convenio colectivo aplicable al personal laboral de la Xunta de Galicia.

Cuarto: aprobar las bases de ejecución del presupuesto para el año 2019.

Quinto: aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones para el año 2019, cuyo resumen es el siguiente:

Líneas estratégicas de actuación 2019:

*Línea estratégica n.º 1: Programa de Acción Social.

*Línea estratégica n.º 2: Programa para la reactivación de la economía rural IV: Promoción del empleo.

*Línea estratégica n.º 3: Programa para el impulso de autónomos en medio rural.

*Línea estratégica n.º 4: Programa para la reactivación de la economía rural V: Promoción del sector ganadero, agrícola y forestal.

Las cuantías previstas para su respectiva línea son las recogidas en el presupuesto para 2019 siguientes:

* Línea estratégica 1: 1.000,00 €. Aplicación presupuestaria: 2019.231.481.

* Línea estratégica 2: 12.000,00 €. Aplicación presupuestaria: 2019.241.226.

* Línea estratégica 3: 4.000,00 €. Aplicación presupuestaria: 2019.433.481.

* Línea estratégica 4: 12.000,00 €. Aplicación presupuestaria: 2019.410.481.

* Continuarán en vigor las subvenciones contempladas en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones para fines culturales, deportivos, turísticos, de ocio y de servicios sociales del ayuntamiento: comisiones de festejos, Carnaval, voluntariado y otras.

A Veiga, 21 de febrero de 2019. El alcalde.

Fdo.: Juan Anta Rodríguez.

R. 508

Verín**Anuncio**

Expediente: 541/2019

O alcalde, con data 21/02/2019, ditou o seguinte decreto:

“En exercicio das atribucións que me corresponden, segundo a normativa vixente de aplicación ao réxime local, acordo:

Por ausencia do titular da Alcaldía deste concello o día 25 de febreiro de 2019, e de conformidade co que dispón o artigo 47.2, en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía o día 25 de febreiro de 2019, no primeiro tenente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP.”

Verín, 21 de febreiro de 2019. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Anuncio

Expediente: 541/2019

El alcalde, en fecha 21/02/2019, dictó el siguiente decreto:

En ejercicio de las atribuciones que me corresponden, según la normativa vigente de aplicación al régimen local, acuerdo:

Por ausencia del titular de la Alcaldía de este ayuntamiento el día 25/02/2019 y de conformidad con lo que dispone el artículo 47.2, en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía el 25/02/2019 en el primer teniente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución en el BOP.

Verín, 21 de febrero de 2019. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 497

Viana do Bolo**Anuncio**

Por Resolución de Alcaldía n.º 2019-0119, con data 11.03.2019, aprobouse a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a contratación, en réxime de persoal laboral, dun auxiliar administrativo, do teor literal seguinte:

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Álvarez Pérez, Eva; 34629846-B
 Basalo Rodríguez, Sonia; 44468239-Q
 Bermejo Freijo, Itziar; 77464738-W
 Constenla García, Tania; 78803041-G
 Escuredo Yáñez, Tamara; 76730315-S
 Estévez Pérez, Iván; 76720271-E
 Falcón Belmonte, Raúl; 34981289-Z
 Fernández Copa, José Alberto; 34987918-L
 Guitián Arias, Sofía; 44658398-B
 Martínez Marcos, Ana Victoria; 76112602-J
 Pérez Diéguez, María Begoña; 15379467-B
 Pliego Martínez, María Virginia; 76706825-P
 Pliego Martínez, Mercedes; 34947031-A

Relación de aspirantes excluídos; DNI; Causa Ningún



Isto faise de conformidade co disposto nas bases da convocatoria do proceso de selección referenciado, para os efectos de que durante o prazo de tres días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no BOP, os aspirantes excluídos poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Esta relación de aspirantes admitidos terá carácter definitivo no caso de non presentarse alegacións, e será publicada en todo caso unha vez cumprido o prazo de exposición pública na sede electrónica deste concello [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>], e no taboleiro de anuncios, para maior difusión.

Así mesmo, mediante a citada resolución, aprobouse a composición do tribunal que debe xulgar as correspondentes probas:

Membro; Identidade

Presidente; Francisco García Suárez

Secretario; María Dolores Barba Seoane

Vogal; Azucena Gago Couso

Vogal; María Asunción Ávila García

Representante sindical; Membro designado pola CIG

Viana do Bolo, 12 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía n.º 2019-0119, de fecha 11.03.2019, se ha aprobado la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la contratación, en régimen de personal laboral, de un auxiliar administrativo, del tenor literal siguiente:

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Álvarez Pérez, Eva; 34629846-B

Basalo Rodríguez, Sonia; 44468239-Q

Bermejo Freijo, Itziar; 77464738-W

Constenla García, Tania; 78803041-G

Escuredo Yáñez, Tamara; 76730315-S

Estévez Pérez, Iván; 76720271-E

Falcón Belmonte, Raúl; 34981289-Z

Fernández Copa, José Alberto; 34987918-L

Guitián Arias, Sofía; 44658398-B

Martínez Marcos, Ana Victoria; 76112602-J

Pérez Diéguez, María Begoña; 15379467-B

Pliego Martínez, María Virginia; 76706825-P

Pliego Martínez, Mercedes; 34947031-A

Relación de aspirantes excluidos; DNI; Causa

Ninguno

Esto se hace de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria del proceso selectivo referido, a los efectos de que, durante el plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, los aspirantes excluidos puedan emendar las faltas o acompañar los documentos preceptivos que motiven su no admisión.

La presente relación de aspirantes admitidos tendrá carácter definitivo en caso de no presentarse alegaciones, y será publicada en todo caso una vez cumplido el plazo de exposición pública en la sede electrónica de este ayuntamiento [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>], y en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

Así mismo, mediante la citada resolución, se aprobó la composición del tribunal que debe valorar los correspondientes méritos:

Miembro; Identidad

Presidente; Francisco García Suárez

Secretario; María Dolores Barba Seoane

Vocal; Azucena Gago Couso

Vocal; María Asunción Ávila García

Representante sindical; Membro designado por la CIG

Viana do Bolo, 12 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 666

Viana do Bolo

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía n.º 2019-0120, con data 11.03.2019, aprobouse a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a contratación, en réxime de persoal laboral, dun oficial de 1ª de albanería, do teor literal seguinte:

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Pérez Pérez, Evaristo; 34726806-A

Rodríguez Cortés, Luís; 34724031-B

Relación de aspirantes excluídos; DNI; Causa

Ningún

Isto faise de conformidade co disposto nas bases da convocatoria do proceso de selección referenciado, para os efectos de que durante o prazo de tres días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no BOP, os aspirantes excluídos poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Esta relación de aspirantes admitidos terá carácter definitivo no caso de non presentarse alegacións, e será publicada en todo caso unha vez cumprido o prazo de exposición pública na sede electrónica deste concello [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>], e no taboleiro de anuncios, para maior difusión.

Así mesmo, mediante a citada resolución, aprobouse a composición do tribunal que debe xulgar as correspondentes probas:

Membro; Identidade

Presidente; Francisco García Suárez

Secretario; María Dolores Barba Seoane

Vogal; Bernardino Rodríguez Fernández

Vogal; Francisco José Estévez García

Representante Sindical; Membro designado pola CIG

Viana do Bolo, 12 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía n.º 2019-0120, de fecha 11.03.2019, se ha aprobado la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la contratación, en régimen de personal laboral, de un oficial de 1ª de albañilería, del tenor literal siguiente:

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Pérez Pérez, Evaristo; 34726806-A

Rodríguez Cortés, Luis; 34724031-B

Relación de aspirantes excluidos; DNI; Causa

Ninguno



Esto se hace de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria del proceso selectivo referido, a los efectos de que, durante el plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, los aspirantes excluidos puedan enmendar las faltas o acompañar los documentos preceptivos que motiven su no admisión.

La presente relación de aspirantes admitidos tendrá carácter definitivo en caso de no presentarse alegaciones, y será publicada en todo caso una vez cumplido el plazo de exposición pública en la sede electrónica de este ayuntamiento [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>], y en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

Así mismo, mediante la citada resolución, se aprobó la composición del tribunal que debe valorar los correspondientes méritos:

Miembro; Identidad

Presidente; Francisco García Suárez

Secretario; María Dolores Barba Seoane

Vocal; Bernardino Rodríguez Fernández

Vocal; Francisco José Estévez García

Representante sindical; Miembro designado por la CIG

Viana do Bolo, 12 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 665

Viana do Bolo

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía n.º 2019-0121, con data 11.03.2019, aprobouse a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a contratación, en réxime de persoal laboral (con carácter interino), da praza de operario electricista, do teor literal seguinte:

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Álvarez Pérez, Pablo; 76733687-Y

Blanco López, Javier; 76729585-K

Pérez Prieto, Agustín; 76716932-H

Terrado Pérez, Antonio; 76723904-K

Vicente Álvarez, Jorge Antonio; 76718158-W

Relación de aspirantes excluídos; DNI; Causa

Sousa Rodríguez, Baldomero; 76717491-V; Non acredita estar en posesión da titulación esixida (Graduado en ESO ou FP de Grao Medio).

Isto faise de conformidade co disposto nas bases da convocatoria do proceso de selección referenciado, para os efectos de que durante o prazo de tres días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no BOP, os aspirantes excluídos poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Esta relación de aspirantes admitidos terá carácter definitivo no caso de non presentarse alegacións, e será publicada en todo caso unha vez cumprido o prazo de exposición pública na sede electrónica deste concello [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>], e no taboleiro de anuncios, para maior difusión.

Así mesmo, mediante a citada resolución, aprobouse a composición do tribunal que debe xulgar as correspondentes probas:

Membro; Identidade

Presidente; Francisco García Suárez

Secretario; María Dolores Barba Seoane

Vogal; Bernardino Rodríguez Fernández

Vogal; Francisco José Estévez García

Representante sindical; Miembro designado pola CIG

Viana do Bolo, 12 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía n.º 2019-0121, de fecha 11.03.2019, se ha aprobado la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la contratación, en régimen de personal laboral (con carácter interino), de la plaza de operario electricista, del tenor literal siguiente:

Relación de aspirantes admitidos; DNI

Álvarez Pérez, Pablo; 76733687-Y

Blanco López, Javier; 76729585-K

Pérez Prieto, Agustín; 76716932-H

Terrado Pérez, Antonio; 76723904-K

Vicente Álvarez, Jorge Antonio; 76718158-W

Relación de aspirantes excluidos; DNI; Causa

Sousa Rodríguez, Baldomero; 76717491-V; No acredita estar en posesión de la titulación exigida (Graduado en ESO o FP de Grao Medio).

Esto se hace de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria del proceso selectivo referido, a los efectos de que, durante el plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, los aspirantes excluidos puedan enmendar las faltas o acompañar los documentos preceptivos que motiven su no admisión.

La presente relación de aspirantes admitidos tendrá carácter definitivo en caso de no presentarse alegaciones, y será publicada en todo caso una vez cumplido el plazo de exposición pública en la sede electrónica de este ayuntamiento [<https://vianadobolo.sedelectronica.gal/info.0>], y en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

Asimismo, mediante la citada resolución, se aprobó la composición del tribunal que debe valorar los correspondientes méritos:

Miembro; Identidad

Presidente; Francisco García Suárez

Secretario; María Dolores Barba Seoane

Vocal; Bernardino Rodríguez Fernández

Vocal; Francisco José Estévez García

Representante sindical; Miembro designado por la CIG

Viana do Bolo, 12 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 667

Vilamarín

Anuncio

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2018, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público na Secretaría deste concello cos seus xustificantes durante o prazo de 15 días hábiles contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen oportunos, durante o devandito prazo de exposición e os 8 días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 212.3 do



Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Asinado dixitalmente na marxe.

Anuncio

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuestado correspondiente al ejercicio de 2018, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento con sus justificantes durante el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, con el objeto de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen oportunos, durante el citado plazo de exposición y los 8 días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Firmado digitalmente al margen.

R. 658

Vilamarín

Unha vez aprobadas as bases que rexerán a contratación por concurso dun/unha arquitecto/a para o Servizo de Urbanismo do Concello de Vilamarín, en réxime laboral temporal a xornada completa, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 1.
2. Denominación: arquitecto/a.
3. Modalidade de contratación: contrato por obra ou servizo, de duración determinada a xornada completa.
4. Sistema de selección: concurso.
5. Duración do contrato: 6 meses.
6. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Vilamarín, situado en Avda. Santiago Apóstol, n.º 5 (32101 Vilamarín), en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica vilamarin.sedelectronica.es.

Asinado dixitalmente na marxe.

Una vez aprobadas las bases que regirán la contratación por concurso de un/a arquitecto/a para el Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento de Vilamarín, en régimen laboral temporal a jornada completa, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.

1. Número de plazas: 1.
2. Denominación: arquitecto/a.
3. Modalidad de contratación: contrato por obra o servicio, de duración determinada a jornada completa.
4. Sistema de selección: concurso.
5. Duración del contrato: 6 meses.
6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Vilamarín, situado en Avda. Santiago Apóstol, n.º 5 (32101 Vilamarín), en horario de 09:00 a 14:00 horas, o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/2015,

de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el tabón de anuncios de la sede electrónica vilamarin.sedelectronica.es.

Firmado digitalmente al margen.

R. 668

Vilar de Barrio

Anuncio de cobro de impuestos e taxas

O Concello de Vilar de Barrio aprobou as listas cobratorias correspondentes ao imposto de vehículos de tracción mecánica, imposto sobre bens inmoables de natureza urbana e rústica, e taxa pola recollida do lixo do exercicio 2019.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

Período de cobranza para estes tributos fíxase dende o día 1 de abril de 2019 ata o vindeiro 31 de maio de 2019.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a "Catoure, SL", na rúa Noriega Varela, n.º 6, de Ourense.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes contado dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos os dous poidan interperse simultaneamente.

Advertencia: transcorrido o período de pago voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

Vilar de Barrio, 11 de marzo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Julio Pérez Carballo.

Anuncio de cobro de impuestos y tasas

El Ayuntamiento de Vilar de Barrio aprobó las listas cobratorias correspondientes al impuesto de vehículos de tracción mecánica, impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, y tasa por recogida de basura del ejercicio 2019.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre plazo de información, en el cual las listas correspondientes a estos tributos estarán a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.

Periodo de cobro voluntario para estos tributos se fija desde el día 1 de abril de 2019 hasta el día 31 de mayo de 2019.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no



recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a "Catoure, SL", en la calle Noriega Varela, n.º 6, de Ourense.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (RD 939/2005, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde-presidente dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Vilar de Barrio, 11 de marzo de 2019. El alcalde.

Fdo.: Julio Pérez Carballo.

R. 670

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2018 0001649

Despedimento/cesamentos en xeral 416/2018

Procedemento orixe: despedimento

Demandante: José Ramón Corzo Vega

Avogada: María Álvarez Cabido

Demandados: Ministerio Fiscal, o Fogasa, Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL

Avogado: letrado/a do Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 416/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de José Ramón Corzo Vega contra as empresas Ministerio Fiscal, o Fogasa, Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Nova Galicia, SL, sobre despedimento, se ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

"Estimase a demanda interposta por José Ramón Corzo vega contra a empresa: "Cufica Los Campos, SL", e declaro improcedente o despedimento do demandante levado a cabo o 04.05.2018, e, ao ser imposible o cumprimento da opción da readmisión, por imposibilidade sobrevida, declaro extinguida a relación laboral entre as partes na data desta resolución, e, en consecuencia, condeno á dita empresa a estar e pasar pola dita declaración e a que lle aboe ao demandante a cantidade de ... en concepto indemnización, así como os salarios deixados de percibir desde a data do despedimento á desta resolución.

Así mesmo, absolvo ás empresas "Pizarras Valdebedul", "Pizarras Soledad, SL", "Pizarras Valdebordeño, SL" e "Pizarras Nova Galicia, SL", das pretensións contra elas esgrimidas.

Esta sentenza non é firme.

Modo de impugnación.- Advirtéselles ás partes que contra desta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro dos cinco días hábiles seguintes á notificación desta sentenza, por conduto deste xulgado do social. Se o recorrente non ten tívese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social, deberá efectuar:

- O depósito de 300 euros.

- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderase substituír por un aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoira ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de teren efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no Banco de Santander, conta 3224 0000 65 **** (número de procedemento con catro díxitos) ** (ano do procedemento con dous díxitos).

Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, deberá emitirse na conta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións ou concepto da transferencia os dezaseis díxitos que corresponden ao procedemento (3224 0000 65 seguidos dos catro díxitos correspondentes ao número de procedemento e os dous díxitos do seu ano).

Así, por esta a miña sentenza, pronúncioo, mándoo e asínoo.

"Unha vez examinada de feito a sentenza, apréciase a necesidade de aclarala no sentido de que a cantidade que lle ten que aboar ao demandante a empresa condenada, "Cufica Los Campos, SL" é de 14.446,06 euros, quedando o resto do seu contido nos mesmos termos.

Notifíqueselles esta resolución ás partes, advertíndolles que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso distinto do recurso de suplicación, que, se é o caso, se formule contra da sentenza."

E para que lle sirva de notificación de forma legal a: Pizarras Nova Galicia, SL, actualmente en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 19 de febreiro de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2018 0001649

Despido/ceses en general 416/2018

Procedimiento origen: despido

Demandante: José Ramón Corzo Vega

Abogada: María Álvarez Cabido

Demandados: Ministerio Fiscal, el Fogasa, Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL

Abogado: letrado/a del Fogasa



Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 416/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de José Ramón Corzo Vega contra as empresas Ministerio Fiscal, Fogasa, Pizarras Cufica Los Campos, SL, Pizarras Soledad, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Nova Galicia, SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Se estima la demanda interpuesta por José Ramón Corzo Vega contra la empresa: “Cufica Los Campos, SL”, y declaro improcedente el despido del demandante llevado a cabo el 04.05.2018, y al ser imposible el cumplimiento de la opción de la readmisión, por imposibilidad sobrevenida, debo declarar y declaro extinguida la relación laboral entre las partes en la fecha de esta resolución, y, en consecuencia condeno a dicha empresa a estar y pasar por dicha declaración y a que abone al demandante la cantidad de ... en concepto indemnización, así como los salarios dejados de percibir desde la fecha del despido al de esta resolución.

Asimismo, debo absolver y absuelvo a las empresas “Pizarras Valdebedul”, “Pizarras Soledad, SL”, “Pizarras Valdebordeño, SL” y “Pizarras Nova Galicia, SL”, de las pretensiones contra ellas esgrimidas.

Esta sentencia no es firme.

Modo de impugnación.- Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer un recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de esta sentencia, por conducto de este juzgado de lo social. Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social, deberá efectuar:

- El depósito de 300 euros.

- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad podrá substituirse por un aval bancario solidario de duración indefinida y pagadera al primer requerimiento.

Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el Banco de Santander, cuenta 3224 0000 65 **** (número de procedimiento con cuatro dígitos) *(año del procedimiento con dos dígitos).

Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, deberá emitirse en la cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones o concepto de la transferencia los dieciséis dígitos que corresponden al procedimiento (3224 0000 65 seguidos de los cuatro dígitos correspondientes al número de procedimiento y los dos dígitos de su año).

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

“Examinada de hecho la sentencia, se aprecia la necesidad de aclararla en el sentido de que la cantidad que le tiene que abonar al demandante la empresa condenada, “Cufica Los Campos, SL”, es de 14.446,06 euros, quedando el resto de su contenido en los mismos términos.

Notifíquese esta resolución a las partes, advirtiéndoles que contra ella no cabe interponer ningún recurso distinto del recurso de suplicación que, en su caso, se formule contra la sentencia.”

Y para que sirva de notificación de forma legal a: Pizarras Nova Galicia, SL, actualmente en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 19 de febrero de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 503

Xulgado do Social n.º 2

Lugo

Edicto

Sinesio Novo Fernández, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do social n.º 2 de Lugo, fago saber:

Que no procedemento de execución de títulos xudiciais 125/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de José Enrique Expósito Suárez contra a empresa Estructuras Dabalpo, SL, se ditou unha dilixencia de ordenación con data 2/11/2018, que literalmente di:

“Unha vez visto o anterior decreto de insolvencia da empresa executada de data 13/07/2018, ditado no procedemento 152/2017 seguido no Xulgado do Social n.º 3 de Lugo e que queda pendente de satisfacer nesta executoria a suma de 1.715,36 euros de principal e 255 euros en concepto de xuros e custas, en cumprimento do requisito que se contén no artigo 276.3 e previo á estimación nesta executoria da subsistencia da declaración de insolvencia da parte executada, acordo:

Darlles audiencia a José Enrique Expósito Suárez e ao Fondo de Garantía Salarial, para que, no prazo máximo de quince días, insten o que proceda en dereito, para continuar a executoria, designando, en tal caso, bens concretos do debedor sobre os que despachar execución.- Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, dirección electrónica, ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.- Modo de impugnación: Mediante un recurso de reposición para interpor ante quen dita esta resolución, no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que a xuízo do recurrente contén esta, sen que a interposición do recurso teña efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida.”

Así mesmo, no referido procedemento, se ditou un decreto con data 13/2/2019, cuxa parte dispositiva literalmente di:

“Acordo:

a) Declarar á empresa Estructuras Dabalpo, SL, en situación de insolvencia, para o resultado desta execución, por importe de 1.715,36 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Arquivar as actuacións tras a anotación previa no libro correspondente, sen prexuízo de súa reapertura, se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueseles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou

comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, producirán plenos efectos e as notificacións nelas intentadas sen efecto serán válidas mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesal das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, dirección electrónica, ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal. Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interporse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación desta, con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 2323000031012517 no Banco Santander. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Estructuras Dabalpo, SL, en ignorado paradorio, á que se lle advirte que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento, ou de decreto que poña fin ao procedemento ou resolva un incidente, expido este edicto para publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

En Lugo, 13 de febreiro de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Lugo

Edicto

Sinesio Novo Fernández, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de Lugo, hago saber:

Que en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 125/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de José Enrique Expósito Suárez contra la empresa Estructuras Dabalpo, SL, se dictó diligencia de ordenación con fecha 2/11/2018, que literalmente dice:

“Una vez visto el anterior decreto de insolvencia de la empresa ejecutada de fecha 13/07/2018, dictado en el procedimiento 152/17 seguido en el Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo y que queda pendiente de satisfacer en la presente ejecutoria la suma de 1.715,36 euros de principal y 255 euros en concepto de intereses y costas, en cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente ejecutoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada, acuerdo:

Dar audiencia a José Enrique Expósito Suárez y al Fondo de Garantía Salarial para que en el plazo máximo de quince días, insten lo que a su derecho convenga en orden a la continuación de la ejecutoria designando en tal caso bienes concretos del deudor sobre los que despachar ejecución.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalan un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica, o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.”

Asimismo, en el referido procedimiento, se ha dictado decreto de fecha 13/2/2019, cuya parte dispositiva literalmente dice:

“Acuerdo:

a) Declarar a la empresa Estructuras Dabalpo, SL en situación de insolvencia, para el resultado de la presente ejecución, por importe de 1.715,36 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, sin perjuicio de su reapertura, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica, o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 2323000031012517 en el Banco Santander. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Estructuras Dabalpo, SL, en ignorado paradero, a la que se advierte de que las siguientes comunicaciones se han fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento, o de decreto que ponga fin al procedimiento o resuelva un incidente, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Lugo, 13 de febrero de 2019. El letrado de la administración de Justicia.

**Xulgado do Social n.º 3**

Ourense

Edicto

José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia da Subdelegación do Goberno, Dependencia de Traballo e Inmigración, contra Complejo Osiris, SL, Fátima Abdulahi, Nairelis Barbara Borbon, Zoila Metivier Jiménez, en reclamación por procedemento oficio, rexistrado co n.º p. oficio autoridade laboral 160/2019, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Complejo Osiris, SL, Subdelegación do Goberno, Dependencia de Traballo e Inmigración, Fátima Abdulahi, Nairelis Bárbara Borbon, en paradoiro ignorado, a fin de que compareza o día 14/5/2019, ás 11.20 horas, na planta baixa - Sala 3 - edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En caso de que pretenda comparecer no acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, unha vez trasladada a tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lles sirva de citación a Complejo Osiris, SL, Subdelegación do Goberno, Dependencia de Traballo e Inmigración, Fátima Abdulahi, Nairelis Bárbara Borbon, expídesse esta cédula para publicar no Boletín Oficial da Provincia e colocar no taboleiro de anuncios.

Ourense, 21 de febreiro de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de la Subdelegación del Gobierno, Dependencia de Trabajo e Inmigración, contra Complejo Osiris, SL, Fátima Abdulahi, Nairelis Bárbara Borbon, Zoila Metivier Jiménez, en reclamación por procedimiento de oficio, registrado con el n.º p. oficio autoridad laboral 160/2019, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Complejo Osiris, SL, Subdelegación del Gobierno, Dependencia de Trabajo e Inmigración, Fátima Abdulahi, Nairelis Bárbara Borbon, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 14/5/2019, a las 11:20 horas, en la planta baja - Sala 3 - Ed. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Complejo Osiris, SL, Subdelegación del Gobierno, Dependencia de Trabajo e Inmigración, Fátima Abdulahi, Nairelis Bárbara Borbon, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 21 de febrero de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 507

