



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 60 · Mércores, 14 marzo 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO	
Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.	
Comisaría de Augas. Ourense	
Información pública de extinción do dereito ao aproveitamento de augas, expediente: A/32/04286/E.....	2
IV. ENTIDADES LOCAIS	
Arnoia (A)	
Notificación colectiva do padrón cobratorio da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, segundo semestre de 2017, canon da Xunta de Galicia e taxa sobre rede de sumidoiros segundo semestre de 2017.....	3
Baltar	
Exposición pública da aprobación do proxecto técnico denominado "Mellora de viais municipais do Concello de Baltar".....	3
Calvos de Randín	
Aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio de 2018.....	4
Cartelle	
Adxudicación do contrato do servizo de abastecemento domiciliario de auga potable do Concello de Cartelle.....	4
Cenlle	
Aprobación definitiva da Ordenanza municipal reguladora da tenza de animais potencialmente perigosos.....	5
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza municipal reguladora da taxa pola subministración de auga a domicilio.....	12
Aprobación definitiva da modificación do Regulamento do servizo de subministración de auga potable.....	12
Oimbra	
Extracto da convocatoria para 2018, da liña 1 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oimbra: "Acción contra o desemprego mediante a axuda ao autoemprego", BDNS (Identif.): 387263.....	13
Extracto da convocatoria para 2018, da liña 1 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oimbra: "Acción contra o desemprego mediante a axuda ao autoemprego", BDNS (Identif.): 387259.....	13
Extracto da convocatoria para 2018, da liña 2 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oimbra: "Fomento das festas populares dos pobos promovidas polos veciños, particulares ou por asociacións veciñais", BDNS (Identif.): 387268.....	14
Extracto da convocatoria para 2018, da liña 4 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oimbra: "Axudas para a adquisición de libros e material escolar, para o curso 2018/2019", BDNS (Identif.): 387286.....	14
Extracto da convocatoria para 2018, da liña 5 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oimbra: "Axudas ao sector primario para o cofinanciamento á cotización á seguridade social", BDNS (Identif.): 387289.....	15
Extracto do acordo da XGL polo que se aproban as bases da convocatoria para 2018, da liña 3 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oimbra: "Programa Revivenda", BDNS (Identif.): 387276.....	16
II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO	
Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.	
Comisaría de Aguas. Ourense	
Información pública de extinción del derecho al aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/04286/E.....	2
IV. ENTIDADES LOCALES	
Arnoia (A)	
Notificación colectiva del padrón cobratorio de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, segundo semestre de 2017, canon de la Xunta de Galicia y tasa sobre alcantarillado segundo semestre 2017.....	3
Baltar	
Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico denominado "Mejora de viales municipales del Ayuntamiento de Baltar".....	4
Calvos de Randín	
Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2018.....	4
Cartelle	
Adjudicación del contrato de servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable del Ayuntamiento de Cartelle.....	4
Cenlle	
Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.....	8
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tasa por el Suministro de Agua a Domicilio.....	12
Aprobación definitiva de la modificación del Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable.....	13
Oimbra	
Extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 1 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oimbra: "Acción contra el desempleo mediante la ayuda al autoempleo", BDNS (Identif.): 387263.....	13
Extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 1 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oimbra: "Acción contra el desempleo mediante la ayuda al autoempleo", BDNS (Identif.): 387259.....	14
Extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 2 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oimbra: "Fomento de las fiestas populares de los pueblos promovidas por los vecinos, particulares o por Asociaciones vecinales", BDNS (Identif.): 387268.....	14
Extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 4 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oimbra: "Ayudas para la adquisición de libros y material escolar, para el curso 2018/2019", BDNS (Identif.): 387286.....	15
Extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 5 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oimbra: "Ayudas al sector primario para el cofinanciamento a la cotización a la seguridad social", BDNS (Identif.): 387289.....	15
Extracto del acuerdo de JGL por el que se aprueban las bases de la convocatoria para 2018, de la línea 3 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oimbra: "Programa Revivenda", BDNS (Identif.): 387276.....	16

**Ourense**

Notificación de retirada de vehículo a Páramos Díaz, Sonia e a outros	16
Notificación de retirada de vehículo abandonado a Fernández Álvarez, José E. e a outros	17

Pereiro de Aguiar (O)

Exposición pública do proxecto técnico da obra "Mellora de camiños municipais - Concello do Pereiro de Aguiar - (Plan Marco 2018-2019)"	17
---	----

Pobra de Trives (A)

Solicitud de devolución de aval da obra "Acondicionamento de camiños municipais de acceso a explotacións agrarias no concello da Pobra de Trives"	17
---	----

San Cibrao das Viñas

Bases para a selección de persoal laboral temporal para cubrir un posto de administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ao Servizo de Intervención Municipal	18
--	----

Trasmiras

Exposición pública de aprobación do proxecto de obra "Mellora de camiños municipais no concello de Trasmiras, unión do núcleo de Trasmiras polo oeste coa vía que une os núcleos de Trasmiras e Soutelo"	26
--	----

V. TRIBUNAIS E XULGADOS**Xulgado do Social n.º 1 de Ourense**

Notificación de sentenza á empresa Galpelle, SLU, no procedemento ordinario núm. 697/2017	26
Notificación de sentenza á empresa Galpelle, SLU, no procedemento ordinario núm. 726/2017	27

Ourense

Notificación de retirada de vehículo a Páramos Díaz, Sonia y a otros	16
Notificación de retirada de vehículo abandonado a Fernández Álvarez, José E. y a otros	17

Pereiro de Aguiar (O)

Exposición pública del proyecto técnico de la obra Mejora de caminos municipales - Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar - (Plan Marco 2018-2019)"	17
--	----

Pobra de Trives (A)

Solicitud de devolución de aval de la obra "Acondicionamiento de caminos municipales de acceso a explotaciones agrarias en el ayuntamiento de A Pobra de Trives"	18
--	----

San Cibrao das Viñas

Bases para la selección de personal laboral temporal para cubrir un puesto de administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al Servicio de Intervención Municipal	22
--	----

Trasmiras

Exposición pública de aprobación del proyecto de obra "Mejora de caminos municipales en el Ayuntamiento de Trasmiras, unión del núcleo de Trasmiras por el oeste con la vía que une los núcleos de Trasmiras y Soutelo"	26
---	----

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense**

Notificación de sentencia a la empresa Galpelle, SLU, en el procedimiento ordinario núm. 697/2017	27
Notificación de sentencia a la empresa Galpelle, SLU, en el procedimiento ordinario núm. 726/2017	28

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO**II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO****Confederación Hidrográfica do Miño Sil, OA****Comisaría de Augas****Ourense****Información pública**

Expediente: A/32/04286/E

Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas.

Titular: Concello de Carballeda de Valdeorras.

DNI n.º: P3201800D

Nome do río o corrente: regato "San Cosme".

Caudal concedido: 0,53 l/s

Punto localización: Trigal.

Termo municipal y provincia: Carballeda de Valdeorras, Ourense.

Destino: abastecemento de Viladequinta.

Título: resolución da Confederación Hidrográfica do Norte.

Fecha: 15 de novembro de 1995.

Registro de augas: 4622, sección A, no tomo 0047, folla número 022

Breve descripción:

Extinción do dereito do aproveitamento de augas incoado de oficio por este organismo de cuenca por transcurso do prazo polo que outorgouse a concesión. No constan servidumes.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo de vinte (20) días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola extinción deste, no Concello de Carballeda de Valdeorras ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA. (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32005 Ourense).

Ourense, 23 de febreiro de 2018. O comisario adxunto.

Asdo.: Alberto de Anta Montero.

Confederación Hidrográfica del Miño Sil, OA**Comisaría de Augas****Ourense****Información pública**

Expediente: A/32/04286/E

Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas.

Titular: Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras.

DNI n.º: P3201800D

Nombre del río o corriente: arroyo "San Cosme".

Caudal concedido: 0,53 l/s

Punto localización: Trigal.

Término municipal y provincia: Carballeda de Valdeorras, Ourense.

Destino: abastecimiento de Viladequinta.

Título: resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte.

Fecha: 15 de noviembre de 1995.

Registro de aguas: 4622, sección A, en el tomo 0047, hoja número 022

Breve descripción:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de veinte (20) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA. (Comisaría de Augas, rúa O Progreso, 6, 32005 Ourense).

Ourense, 23 de febrero de 2018. El comisario adjunto.

Fdo.: Alberto de Anta Montero.

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

A Arnoia

Anuncio

Notificación colectiva do padrón cobratorio da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, segundo semestre de 2017, canon da Xunta de Galicia e taxa sobre rede de sumidoiros segundo semestre de 2017.

Mediante acordo do 5 de febreiro de 2018 da Xunta de Goberno Local deste concello, apróbanse os padróns cobratorios que conteñen a relación de debedores e os seus correspondentes importes da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, segundo semestre de 2017, canon da Xunta de Galicia e taxa sobre rede de sumidoiros do segundo semestre de 2017, que se expoñen ao público para a súa notificación colectiva de acordo co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, podendo os debedores que figuran neles e, en xeral, os interesados interpor contra as liquidacións individualizadas que figuran nos mencionados padróns, que poden examinarse na tesouraría municipal, os seguintes recursos:

1º Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá desestimado se transcorre un mes dende a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2º Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución de reposición é expresa, e no prazo dun ano dende a súa interposición, se non o fose.

3º Poderase interpor calquera outro recurso que aos interesados conveña.

Anuncio de cobranza do padrón da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, segundo semestre de 2017, canon da Xunta de Galicia e taxa sobre rede de sumidoiros do segundo semestre de 2017.

Ponse en coñecemento dos suxeitos pasivos que figuran incluídos nos referidos padróns que queda aberto o prazo para o pago das débedas dos suxeitos pasivos que figuran neles, nos seguintes termos:

Inicio: 12-02-2018

Finalización: 11-04-2018

- Lugar que se sinala para efectuar o pago: oficinas de Abanca, en horario de cobro de recibos.

De acordo co disposto nos artigos 20 e 97 do Regulamento xeral de recadación, os suxeitos pasivos que no prazo sinalado non satisfagan as cotas que lles corresponden incorrerán en recarga de constrinximento do 20% do importe das cotas, podendo, así mesmo, liquidarlles os xuros de demora que procedan ata o día no que se efectúe o ingreso, e ademais os gastos e custas que sexan procedentes.

Asemade, a falla de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de prema pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, podendo ser obxecto de reclamación económico-administrativa, ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

A Arnoia, 16 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

Anuncio

Notificación colectiva del padrón cobratorio de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, segundo

semestre de 2017, canon de la Xunta de Galicia y tasa sobre alcantarillado segundo semestre 2017.

Mediante acuerdo de 5 de febrero de 2018 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprueba el padrón cobratorio que contiene la relación de deudores y sus correspondientes importes de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, segundo semestre de 2017, canon de la Xunta de Galicia y tasa sobre alcantarillado del segundo semestre de 2017, que se exponen al público para su notificación colectiva de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, pudiendo los deudores que figuran en ellos y, en general, los interesados, interponer contra las liquidaciones individualizadas (cuotas) que figuran en los mencionados padrones, que pueden examinarse en la tesorería municipal los siguientes recursos:

1º Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, que se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2º Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses, si la resolución de reposición es expresa, y en el plazo de un año desde su interposición, si no lo fuese.

3º Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados convenga.

Anuncio de cobranza del padrón de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio, segundo semestre de 2017, canon de la Xunta de Galicia y tasa sobre alcantarillado segundo semestre de 2017.

Se pone en conocimiento de los sujetos pasivos que figuran incluidos en los referidos padrones que queda abierto el plazo para el pago de las deudas de los sujetos pasivos que figuran en ellos, en los siguientes términos:

Inicio: 12-02-2018

Finalización: 11-04-2018

- Lugar que se señala para efectuar el pago: oficinas de Abanca, en horario de cobro de recibos.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 20 y 97 del Reglamento General de Recaudación, los sujetos pasivos, que en el plazo señalado, no satisfagan las cuotas que les corresponden, incurrirán en recargo de apremio del 20% del importe de las cuotas, pudiendo, asimismo, liquidarles los intereses de demora que procedan hasta el día en el que se efectúe el ingreso, y además los gastos y costas que sean procedentes.

Asimismo, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consejería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, pudiendo ser objeto de reclamación económico-administrativa, ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

A Arnoia, 16 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo. Rodrigo Aparicio Santamaría

R. 663

Baltar

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local con data 22.02.2018, aprobouse o proxecto técnico denominado "Mellora de viais municipais do Concello de Baltar", cun orzamento xeral de 41.800,66 euros.



O dito expediente expónse ao público polo prazo de vinte días hábiles, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, coa finalidade de que, no mesmo prazo, os interesados presenten alegacións ou reclamacións que lles conveñan aos seus intereses.

O alcalde. Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

Documento asinado electrónicamente.

Anuncio

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22.02.2018, se aprobó el proyecto técnico denominado "Mejora de viales municipales del Ayuntamiento de Baltar", con un presupuesto general de 41.800,66 euros.

Dicho expediente se expone al público por el plazo de veinte días hábiles, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con la finalidad de que, en el mismo plazo, los interesados presenten alegaciones o reclamaciones que les convengan a sus intereses.

El alcalde. Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

Documento firmado electrónicamente.

R. 685

Calvos de Randín

Edicto

O Pleno do Concello de Calvos de Randín, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de febreiro de 2018, aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio 2018, así como o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio. Cumprindo o disposto nos artigos 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o TRLRFL, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste concello polo prazo de 15 días hábiles, prazo que comezará a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, coa finalidade de que durante este tempo os interesados poidan examinalo e presentar as reclamación que estimen oportunas, que deberán dirixir ao alcalde do concello.

Calvos de Randín, 27 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en la sesión ordinaria celebrada en día 26 de febrero de 2018, aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio 2018, así como el anexo de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio. Cumpliendo lo dispuesto en los artículos 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL, y disposiciones concordante, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de 15 días hábiles, plazo que comenzará a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con la finalidad de que durante este tiempo los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, que deberán dirigir al alcalde del ayuntamiento.

Calvos de Randín, 27 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 692

Cartelle

Anuncio

Por acordo do Pleno do Concello adoptado na sesión do 19 de febreiro de 2018, adxudicouse o contrato de servizo de abastecemento domiciliario de auga potable do Concello de Cartelle, publicándose a súa formalización para os efectos do artigo 154 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, o Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

1. Entidade adxudicadora:

a) Organismo: Concello de Cartelle.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.

c) Enderezo de internet do perfil do contratante. www.depourense.es

2. Obxecto do contrato:

a) Descrición: servizo de abastecemento domiciliario de auga potable do Concello de Cartelle.

b) Medio de publicación do anuncio de licitación: DOGA, BOP e perfil de contratante

c) Data de publicación do anuncio de licitación: 19 de abril de 2017.

3. Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación: subvención municipal (á baixa) de 27.891,76 €/ano (máis IVE).

5. Formalización do contrato:

a) Data de adxudicación: 19 de febreiro de 2018.

b) Data de formalización do contrato: 28 de febreiro de 2018.

c) Contratista: Espina&Delfin, SL.

d) Importe ou canon de adxudicación: importe neto: 14.080,00 € anuais (IVE e demais tributos incluídos), correspondendo o seu importe neto á cantidade de 12.800,00 € anuais e ao IVE aplicable a cantidade de 1.280,00 anuais.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio

Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, adoptado en la sesión de 19 de febrero de 2018, se adjudicó el contrato de servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable del Ayuntamiento de Cartelle, publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Cartelle.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.depourense.es

2. Objeto del contrato:

a) Descripción: servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable

del Ayuntamiento de Cartelle.

b) Medio de publicación del anuncio de licitación: DOGA, BOP y perfil del contratante.

c) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 10 de abril de 2017.

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: subvención municipal (a la baja) de 27.891,76 €/año (máis IVA).

5. Formalización del contrato:

a) Fecha de adjudicación: 10 de febrero de 2018.

b) *Fecha de formalización del contrato: 28 de febrero de 2018.*

c) *Contratista: Espina&Delfin, SL.*

d) *Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 14.080,00 € anuales (IVA y además tributos incluidos), correspondiendo su importe neto a la cantidad de 12.800,00 € anuales y el IVA aplicable a la cantidad de 1.280,00 € anuales.*

Documento firmado electrónicamente.

R. 628

Cenlle

Anuncio

Unha vez que quedou aprobada definitivamente a Ordenanza municipal do Concello de Cenlle, reguladora da tenza de animais potencialmente perigosos, publícase o texto da dita ordenanza aprobada polo Pleno municipal, na sesión que tivo lugar o día 20 de decembro de 2017, que se eleva a definitiva ao non presentarse reclamacións, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Ordenanza municipal reguladora da tenza de animais potencialmente perigosos.

Exposición de motivos

A Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da tenza de animais potencialmente perigosos, ditada ao abeiro do artigo 149.1.29 da Constitución española, que lle atribúe ao Estado a competencia exclusiva en materia de seguridade pública, asígnalles no artigo 3 aos concellos a competencia para conceder a licenza administrativa que habilite para a tenza de animais potencialmente perigosos. Ademais, no seu artigo 6, establece que en cada concello existirá un rexistro de animais potencialmente perigosos.

A Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro imponlles, no seu artigo 11, aos concellos a obriga de recollida de animais abandonados e o Decreto 153/1998, do 2 de abril, polo que se desenvolve a Lei 1/1993, do 13 de abril, no seu artigo 27, obriga a censar a nivel municipal a todos os animais da especie canina, así como outros que regulamentariamente se determinen.

Ao abeiro do artigo 3.2 da Lei 59/1999, do 23 de decembro, a Xunta de Galicia aproba o Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, polo que se regula a tenza de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia e créanse os rexistros galegos de identificación de animais de compañía e potencialmente perigosos e de adestradores caninos.

En consecuencia, de conformidade coas disposicións citadas, e ao abeiro da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, da Lei 5/1997, do 22 de xuño, de administración local de Galicia, a Corporación aprobou esta ordenanza:

Capítulo I.- Disposicións xerais.

Artigo 1º.- Obxecto.

1.- A presente ordenanza ten por obxecto a regulación da concesión e renovación das licenzas administrativas para a tenza de animais potencialmente perigosos, a regulación do rexistro municipal de animais potencialmente perigosos.

2.- Así mesmo, créase a sección local do Rexistro Galego de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente Perigosos (REGIAC) que conterà a información referente aos animais de compañía residentes no Concello, que se remita ao REGIAC.

3.- Quedan excluídos da aplicación desta Ordenanza os cans e animais pertencentes ás Forzas Armadas, Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, Corpos da Policía das Comunidades

Autónomas, Policía Local e empresas de seguridade con autorización oficial.

Artigo 2º.- Definición de "animal potencialmente perigoso."

1.- Considéranse animais potencialmente perigosos, no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, todos aqueles que pertencendo á fauna autóctona ou alóctona, independentemente da súa condición, natureza, especie ou raza á que pertencen, e convivindo no contorno humano como animais domésticos ou de compañía, sexan susceptibles de ocasionar a morte ou lesións ás persoas ou a outros animais ou de producir danos de certa entidade ás cousas.

2.- No caso concreto dos cans, entenderase por potencialmente perigosos aqueles nos que concorran calquera das condicións seguintes:

a) Cans que tivesen algún episodio de agresións a persoas ou ataques de certa entidade a animais ou a cousas.

b) Cans que fosen adestrados para a garda e defensa.

c) Cans que polas súas características raciais puidesen ser aptos para o adestramento para garda e defensa e en concreto, os pertencentes ás razas seguintes: American Staffordshire Terrier, Pit Bull Terrier, Bullmastif, Doberman, Dogo Argentino, Napolitano, Presa Canario, Presa Mallorquín (Ca de Bou), Rottweiler, Staffordshire Bull Terrier, Tosa Inu e Akita Inu. Tamén serán considerados neste apartado os cruces destas razas entre si ou cruces destes con outras razas, obtendo unha tipoloxía similar a algunha das razas anteriormente descritas.

d) Cans que manifesten unha marcada agresividade natural ou inducida mediante adestramento, malos tratos ou calquera outro medio. A dita agresividade será apreciada pola autoridade competente da Consellería de Medio Ambiente, de oficio ou logo da notificación ou denuncia e logo do informe dun adestrador ou veterinario designado para o efecto.

Capítulo II.- Da licenza municipal

Artigo 3º.- Licenza municipal

1.- A tenza de animais potencialmente perigosos requirirá a obtención, con carácter previo á adquisición do animal, da correspondente licenza municipal, que se expedirá no concello de residencia habitual do propietario.

2.- Nos supostos previstos no apartado 2.a) do artigo 2º, o titular do can disporá do prazo dun mes para solicitar a licenza administrativa, contado desde a resolución ditada para tales efectos.

3.- Nos supostos previstos no apartado 2.d) do artigo 2, o concello comunicarlle os feitos á autoridade competente da Consellería de Medio Ambiente, xuntando os informes esixidos no dito apartado, debidamente motivados. No caso de que se ditase resolución, apreciando agresividade, o titular disporá do prazo dun mes, contado desde a súa notificación, para solicitar a licenza administrativa.

Artigo 4º.- Órgano competente para a concesión da licenza.

Unha vez tramitado o expediente conforme co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, concederase a licenza e o número correspondente desta, mediante resolución do órgano que teña atribuída a competencia.

Artigo 5º.- Requisitos e documentación para a obtención da licenza municipal.

Para a obtención da licenza municipal será necesario o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Ser maior de idade: acreditarase mediante fotocopia do DNI ou pasaporte.

b) Non ter sido condenado por delitos de homicidio, lesións, torturas, contra a liberdade ou contra a integridade moral, a



liberdade sexual e a saúde pública, de asociación con banda armada ou de narcotráfico, así como non estar privado por resolución xudicial do dereito á tenza de animais potencialmente perigosos: acreditarase mediante certificado de antecedentes penais.

c) Non ter sido sancionado por infraccións graves ou moi graves por algunha das sancións accesorias das previstas no apartado 3 do artigo 13 da Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o réxime xurídico da tenza de animais potencialmente perigosos. Non obstante, non será impedimento para a obtención ou, de ser o caso, renovación da licenza, ter sido sancionado coa suspensión temporal desta, sempre que, no momento da solicitude, a sanción de suspensión anteriormente imposta fose cumprida integramente: acreditarase mediante certificado negativo expedido pola Consellería de Medio Ambiente.

d) Dispoñer de certificado de capacidade física e aptitude psicolóxica para a tenza de animais potencialmente perigosos, expedido polo director dun centro médico - psicotécnico debidamente autorizado, conforme se recolle nos artigos 4º, 5º e 6º do RD 287/2002, do 22 de marzo.

e) Acreditación de ter formalizado un seguro de responsabilidade civil por danos a terceiros que poida causar o animal, cunha cobertura mínima de 125.000 €. Este seguro deberá renovarse anualmente: acreditarase mediante a presentación de copia da póliza de seguro claramente detallada ou certificado da compañía aseguradora.

Artigo 6º.- Vixencia e renovación das licenzas.

1.- As licenzas terán unha vixencia de cinco anos. Logo de transcorrer este período deberán ser obxecto de renovación, por período de igual duración, mediante a presentación desta documentación esixida para a súa obtención e sinalada no artigo anterior.

2.- A licenza perderá a súa vixencia no momento no que o seu titular deixe de cumprir calquera dos requisitos establecidos no artigo anterior.

Artigo 7º.- Acreditación da licenza.

A tenza da licenza municipal acreditarase mediante a entrega dunha copia da resolución do expediente administrativo iniciado a solicitude do interesado e mediante a entrega dunha tarxeta acreditativa expedida polo concello, onde se fagan constar os seguintes datos:

- Número de licenza municipal
- Data de resolución do expediente de solicitude de licenza.
- Data de caducidade da vixencia da licenza.
- Nome e apelidos do titular.
- DNI do titular.
- Enderezo do titular.
- Fotografía actualizada do titular.
- Selo do concello.

Artigo 8º.- Revisión e revogación da licenza.

1.- Calquera variación dos datos que figuran na licenza deberá ser comunicada polo seu titular no prazo de 15 días, contados desde a data en que se produza, ao órgano competente do concello ao que corresponda a súa expedición, para que se proceda a realizar a revisión correspondente.

2.- A perda polo titular de calquera dos requisitos esixidos no artigo 5º, dará lugar á revogación da licenza municipal outorgada, logo da tramitación de expediente contradictorio.

A revogación da licenza dará lugar á perda do dereito á tenza do animal. O propietario procederá, no prazo máximo de quince días, á entrega do animal a un novo propietario que posúa licenza en vigor. De non atoparse un novo propietario no prazo referido, farase entrega do animal no centro

de recollida de animais vagabundos ou abandonados dependentes do concello, respectando en todo momento o disposto na Lei 1/1993, do 1 de abril, e nos artigos 53 ao 60 do Decreto 153/1998, do 2 de abril, que a desenvolve.

Capítulo III.- Do rexistro municipal.

Artigo 9º.- Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

1.- Créase o Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos, no que se inscribirán os animais potencialmente perigosos que teñan a súa residencia habitual no concello.

2.- No rexistro farase constar, de conformidade co disposto no artigo 4.2 do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, como mínimo, os seguintes datos:

Datos do animal:

- Número de microchip.
- Nome do animal.
- Especie.
- Raza (no caso de cans).
- Sexo.
- Características externas (descrición da capa, tipo e cor da pel, etcétera).
- Data de nacemento.
- Aptitude (función do animal): compañía, garda, defensa, caza ...
- Causa de inclusión no rexistro (sinalar supostos do artigo 2.2 do Decreto 90/2002).
- Enderezo habitual do animal.
- Data de adquisición do animal.
- Forma de adquisición do animal (cría, doazón, traspaso, venda, outras: especificar).
- Observacións.

Datos do propietario, posuidor ou dono:

- DNI
- Apelidos
- Nome
- Enderezo habitual.
- Teléfonos de contacto.
- Licenza administrativa: número de licenza, data de expedición e concello de expedición.

3.- A identificación definitiva con microchip dos animais potencialmente perigosos é obrigatoria sen excepcións. A identificación definitiva con microchip de todos os cans, independentemente da súa raza ou condición, é obrigatoria dende o 2 de xullo de 2003, tal e como se recolle na disposición transitoria segunda do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro.

4.- O Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos é un rexistro de carácter público, ao que terán acceso as administracións públicas e autoridades competentes, así como aquelas persoas físicas ou xurídicas que acrediten ter interese lexítimo no coñecemento dos datos que consten nel. En todo caso, o uso e tratamento dos datos contidos no rexistro será conforme co disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos persoais.

Artigo 10º. Inscrición no rexistro.

1.- Os titulares da licenza administrativa están obrigados a efectuar a inscrición do animal no rexistro municipal do concello de residencia habitual do animal, no prazo de 15 días contados a partir da obtención da licenza, tal e como se recolle no artigo 6.2º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, e no artigo 4.1º do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro.

2.- Tamén será obrigatoria, a instancia do propietario, a inscrición do animal no rexistro municipal do concello correspondente cando se efectúe o seu traslado dun concello a outro por un período superior a tres meses.

3.- Conforme se dispón no artigo 4.3º do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, os datos recollidos no rexistro municipal seranlle remitidos á Consellería de Medio Ambiente, no prazo máximo de 15 días, contados desde o momento da inscrición dun animal potencialmente perigoso.

Artigo 11º.- Acreditación da inscrición no Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

A inscrición no rexistro acreditarase mediante entrega dunha copia da resolución do expediente administrativo iniciado a solicitude do interesado, e mediante entrega dunha tarxeta acreditativa, tamaño carné, expedida polo concello, onde se fagan constar os seguintes datos:

- Número de microchip e data de alta do animal no rexistro municipal.
- Nome, especie, raza, sexo, capa e data de nacemento do animal.
- Enderezo do animal.
- Nome, apelidos do propietario.
- Licenza do propietario (número, data de expedición, concello).
- DNI do propietario.

Artigo 12º.- Baixa no Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

1.- A baixa no Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos efectuarase a instancia do interesado, tras a acreditación da morte do animal (esta última certificada por veterinario ou autoridade competente).

2.- Igualmente, procederase á baixa no rexistro no caso de traslado de residencia habitual do animal a municipio distinto, que así quede acreditado a instancia do interesado. Neste caso o propietario deberá dar de alta ao animal no novo concello de residencia.

3.- A perda ou subtracción do animal, por un prazo superior a tres meses, considerarase baixa definitiva do animal no rexistro.

4.- Farase constar no rexistro como de titularidade municipal aqueles animais depositados no centro de recollida de animais vagabundos ou abandonados dependente do concello, como consecuencia da súa recollida da vía pública, que carezan de dono ou que sendo este identificado non o reclamase no prazo de 10 días do aviso efectuado, conforme co previsto no artigo 53 do Decreto 153/1998, do 2 de abril. Así mesmo, constarán como de titularidade municipal os que fosen obxecto de comiso definitivo ao propietario.

Artigo 13º.- Comunicacions do propietario de animal ao Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

1.- O propietario do animal deberá comunicarlle ao rexistro calquera variación dos datos que figuran nel, no prazo de 15 días desde que se producise a modificación.

2.- Deberá comunicárselle ao rexistro municipal a venda, traspaso ou doazón do animal.

3.- Calquera incidente producido por animais potencialmente perigosos ao longo da súa vida, coñecidos polas autoridades administrativas ou xudiciais, faranse constar na folla rexistral de cada animal, tal e como se recolle no artigo 6.4º da Lei 50/1999, do 23 de decembro. No caso de agresións recollerase, como mínimo, a seguinte información: data da denuncia, descrición dos feitos e consecuencias xurídicas.

4.- A subtracción ou perda do animal deberá ser comunicada polo titular do animal ao rexistro municipal, no prazo máximo de 48 horas desde que se teña coñecemento destes feitos, tal e como se recolle no artigo 8.6º do RD 287/2002, do 22 de marzo.

5.- Os propietarios de animais potencialmente perigosos deberán comunicarlle ao rexistro a realización de castración ou

esterilización do animal, se esta se producise, remitindo copia da certificación veterinaria correspondente que acredite este feito.

Capítulo IV

Artigo 14º.- Sección Local do Rexistro Galego de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente Perigosos (REGIAC).

1.- Ao abeiro dos principios de lealdade institucional, cooperación e colaboración previstos no artigo 4º da Lei 39/2015, do 1 de outubro, créase a Sección Local do Rexistro Galego de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente Perigosos, que se nutrirá cos datos remitidos ao REGIAC, dependente da Consellería de Medio Ambiente.

2.- Cos datos contidos nesta sección formarase, con data 31/12 de cada ano, o censo ao que se refire o artigo 27º do Decreto 153/1998, do 2 de abril.

Capítulo V

Artigo 15º.- Circulación e permanencia dun can potencialmente perigoso en vías públicas e locais.

1.- Os propietarios, criadores ou posuidores deberán manter os animais que estean baixo a súa custodia en axeitadas condicións hixiénico-sanitarias e cos coidados e atencións necesarios de acordo coas necesidades fisiolóxicas e características propias da especie ou raza do animal, en cumprimento da Lei 1/1993, do 13 de abril e do Decreto 153/1998, do 2 de abril, en concreto nos seus capítulos IV, VII e X.

2.- A presenza de animais potencialmente perigosos en lugares ou espazos públicos esixirá que a persoa que os conduza e controle leve consigo a licenza municipal e a certificación acreditativa da inscrición do animal no Rexistro Municipal de Animais Potencialmente Perigosos.

3.- Os cans potencialmente perigosos, en lugares e espazos públicos, deberán levar obrigatoriamente buceira apropiada para a tipoloxía racial de cada animal.

4.- Os cans potencialmente perigosos deberán ser conducidos e controlados con cadea ou correa non extensible de menos de 2 metros, sen que poida levarse mais dun destes cans por persoa.

Capítulo VI

Artigo 16º.- Cans potencialmente perigosos abandonados ou vagabundos.

1.- A administración local é responsable da recollida e mantemento dos animais vagabundos ou abandonados, segundo se recolle no artigo 11.1º da Lei 1/1993, do 13 de abril, e no artigo 54º do Decreto 153/1998, do 2 de abril.

2.- Os animais recollidos serán trasladados e mantidos en centros de recollida de animais vagabundos ou abandonados autorizados e rexistrados. As instalacións destinadas a albergar cans potencialmente perigosos deberán reunir as medidas de seguridade necesarias para evitar as fuxidas sen producirlles danos aos animais.

3.- Os prazos de estadía previstos serán os que se dan para todos os individuos da especie canina e que veñen reflectidos nos artigos 53, 57 e 58 do Decreto 153/1998, do 2 de abril.

4.- Estes animais poderán ser cedidos en adopción sempre e cando o novo propietario posúa a licenza administrativa correspondente, e o can supere as probas de socialización que demostran que o animal non é perigoso para a seguridade das persoas.

Capítulo VII

Artigo 17º.- Infraccións.

1.- En materia de infraccións e sancións rexerá o disposto na Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre réxime xurídico da tenza de animais potencialmente perigosos e na Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeidade.

2.- As infraccións que se cometan contra o disposto nesta ordenanza clasifícanse como moi graves, graves e leves.



3.- Terán a consideración de infraccións administrativas moi graves as previstas no artigo 13.1º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, así como as establecidas no artigo 22º da Lei 1/1993, do 13 de abril.

4.- Terán a consideración de infraccións administrativas graves as previstas no artigo 13.2º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, así como as establecidas no artigo 21º da Lei 1/1993, do 13 de abril.

5.- Son infraccións administrativas leves as previstas no artigo 13.4º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, así como as establecidas no artigo 20º da Lei 1/1993, do 13 de abril.

Artigo 18º.- Sancións.

1.- As infraccións tipificadas no artigo anterior serán sancionadas con multas con contías que serán as fixadas no artigo 13.5º da Lei 50/1999, do 23 de decembro, e no artigo 24º da Lei 1/1993, do 13 de abril.

2.- En todo caso, as infraccións graves e moi graves tipificadas no artigo anterior desta ordenanza, poderán levar aparelladas como sancións accesorias a confiscación, comiso, esterilización ou sacrificio dos animais potencialmente perigoso, a clausura do establecemento e a suspensión temporal ou definitiva da licenza de animais potencialmente perigosos ou do certificado de capacitación do adestrador.

Artigo 19º.- Responsable.

Considéranse responsables das infraccións os que por acción ou omisión participaran na comisión destas, o propietario ou posuidor dos animais ou, se é o caso, o titular do establecemento, local ou medio de transporte no que se produzan os feitos, e neste último suposto, así mesmo, o encargado do transporte.

Artigo 20º.- Procedemento sancionador.

O procedemento sancionador aplicable rexerá polo establecido na Lei 50/1999, do 23 de decembro, a Lei 1/1993, do 13 de abril, así como a Lei 30/1992, do 26 de novembro, e as normas que as desenvolven.

Artigo 21º.- Exercicio da potestade sancionadora.

1.- Os órganos competentes para sancionar, de acordo cos artigos 24.2º da Lei 1/1993, do 13 de abril, serán:

- Por infraccións leves, o alcalde.
- Por infraccións graves, o director xeral de Conservación da Natureza da Consellería de Medio Ambiente.
- Por infraccións moi graves, o conselleiro de Medio Ambiente.

2.- A incoación e tramitación dos expedientes polas infraccións tipificadas como leves correspóndelle ao Concello. Non obstante, o alcalde comunicarlle, de xeito que faga fe, ao director xeral de Conservación da Natureza da Consellería de Medio Ambiente, toda acción ou omisión que poida ser tipificada como infracción grave ou moi grave.

3.- Cando as circunstancias de perigo así o aconsellen, o alcalde poderá proceder á retirada ou custodia dun animal potencialmente perigoso, a cargo do propietario, como medida de carácter provisional durante a tramitación dun expediente sancionador.

Disposición adicional única.

Quedan exentos da obriga de obtención de licenza municipal, aqueles exemplares caninos que fosen obxecto de adestramento baixo a supervisión directa de organismos públicos ou privados que utilicen estes animais cunha finalidade social.

Disposición final.

A presente ordenanza entrará en vigor coa súa publicación íntegra no diario oficial correspondente e logo de transcorrer o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e continuará en vigor ata a súa derogación expresa polo concello.

O alcalde.

Anuncio

Una vez que quedó aprobada definitivamente la Ordenanza Municipal del Ayuntamiento de Cenlle, Reguladora de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, se publica el texto de dicha ordenanza aprobada por el Pleno municipal, en la sesión que tuvo lugar el día 20 de diciembre de 2017, que se eleva a definitiva al no presentarse reclamaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.

Exposición de motivos

La Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, dictada al amparo del artículo 149.1.29 de la Constitución española, que atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de seguridad pública, asigna en el artículo 3 a los ayuntamientos la competencia para conceder la licencia administrativa que habilite para la tenencia de animales potencialmente peligrosos. Además, en su artículo 6, establece que en cada ayuntamiento existirá un registro de animales potencialmente peligrosos.

La Ley 1/1993, de 13 de abril, de Protección de Animales Domésticos y Salvajes en cautividad impone, en su artículo 11, a los ayuntamientos la obligación de recogida de animales abandonados y el Decreto 153/1998, de 2 de abril, por el que se desarrolla la Ley 1/1993, de 13 de abril, en su artículo 27, la obligación de censar a nivel municipal a todos los animales de la especie canina, así como a otros que reglamentariamente se determinen.

Al amparo del artículo 3.2 de la Ley 59/1999, de 23 de diciembre, la Xunta de Galicia aprueba el Decreto 90/2002, de 28 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Galicia y se crean los registros gallegos de identificación de animales de compañía y potencialmente peligrosos y de entrenadores caninos.

En consecuencia, de conformidad con las disposiciones citadas, y al amparo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de la Ley 5/1997, de 22 de junio, de Administración Local de Galicia, la Corporación aprobó esta ordenanza:

Capítulo I.- Disposiciones generales.

Artículo 1.- Objeto.

1.- La presente ordenanza tiene por objeto la regulación de la concesión y renovación de las licencias administrativas para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, la regulación del registro municipal de animales potencialmente peligrosos.

2.- Asimismo, se crea la sección local del Registro Gallego de Identificación de Animales de Compañía y Potencialmente Peligrosos (REGIAC) que contendrá la información referente a los animales de compañía residentes en el ayuntamiento, que se remita al REGIAC.

3.- Quedan excluidos de la aplicación de esta Ordenanza los perros y animales pertenecientes a las Fuerzas Armadas, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Cuerpos de la Policía de las Comunidades Autónomas, Policía Local y empresas de seguridad con autorización oficial.

Artículo 2.- Definición de "animal potencialmente peligroso."

1.- Se consideran animales potencialmente peligrosos, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Galicia, todos aquellos que perteneciendo a la fauna autóctona o alóctona, independientemente de su condición, naturaleza, especie o raza a la que pertenezcan, y conviviendo en el entorno humano

como animales domésticos o de compañía, sean susceptibles de ocasionar la muerte o lesiones a las personas o a otros animales o de producir daños de cierta entidad a las cosas.

2.- En el caso concreto de los perros, se entenderá por potencialmente peligrosos aquellos en los que concurran cualquiera de las condiciones siguientes:

a) Perros que tuvieran algún episodio de agresiones a personas o ataques de cierta entidad a animales o a cosas.

b) Perros que fueran entrenados para la guardia y defensa.

c) Perros que por sus características raciales pudieran ser aptos para el entrenamiento para guardia y defensa y en concreto, los pertenecientes a las razas siguientes: American Staffordshire Terrier, Pit Bull Terrier, Bullmastif, Doberman, Dogo Argentino, Napolitano, Presa Canario, Presa Mallorquín (Que de Bou), Rottweiler, Staffordshire Bull Terrier, Tosa Inu y Akita Inu. También serán considerados en este apartado los cruces de estas razas entre sí o cruces de estos con otras razas, obteniendo una tipología similar a alguna de las razas anteriormente descritas.

d) Perros que manifiesten una marcada agresividad natural o inducida mediante entrenamiento, maltrato o cualquier otro medio. Dicha agresividad será apreciada por la autoridad competente de la Consellería de Medio Ambiente, de oficio o después de la notificación o denuncia y del informe de un entrenador o veterinario designado al efecto.

Capítulo II.- De la licencia municipal

Artículo 3.- Licencia municipal

1.- La tenencia de animales potencialmente peligrosos requerirá la obtención, con carácter previo a la adquisición del animal, de la correspondiente licencia municipal, que se expedirá en el ayuntamiento de residencia habitual del propietario.

2.- En los supuestos previstos en el apartado 2.a) del artículo 2º, el titular del perro dispondrá del plazo de un mes para solicitar la licencia administrativa, contado desde la resolución dictada a tales efectos.

3.- En los supuestos previstos en el apartado 2.d) del artículo 2, el ayuntamiento le comunicará los hechos a la autoridad competente de la Consellería de Medio Ambiente, juntando los informes exigidos en dicho apartado, debidamente motivados. En caso de que se dictara resolución, apreciando agresividad, el titular dispondrá del plazo de un mes, contado desde su notificación, para solicitar la licencia administrativa.

Artículo 4.- Órgano competente para la concesión de la licencia.

Una vez tramitado el expediente conforme con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se concederá la licencia y el número correspondiente de esta, mediante resolución del órgano que tenga atribuida la competencia.

Artículo 5.- Requisitos y documentación para la obtención de la licencia municipal.

Para la obtención de la licencia municipal será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de edad: se acreditará mediante fotocopia del DNI o pasaporte.

b) No haber sido condenado por delitos de homicidio, lesiones, torturas, contra la libertad o contra la integridad moral, la libertad sexual y la salud pública, de asociación con banda armada o de narcotráfico, así como no estar privado por resolución judicial del derecho a la tenencia de animales potencialmente peligrosos: se acreditará mediante certificado de antecedentes penitenciarios.

c) No haber sido sancionado por infracciones graves o muy graves por alguna de las sanciones accesorias de las previstas en el apartado 3 del artículo 13 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. No obstante, no será impedimento para la obtención o, en su caso, renovación de la licencia, haber sido sancionado con la suspensión temporal de esta, siempre que, en el momento de la solicitud, la sanción de suspensión anteriormente impuesta fuera cumplida íntegramente: se acreditará mediante certificado negativo expedido por la Consellería de Medio Ambiente.

d) Disponer de certificado de capacidad física y aptitud psicológica para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, expedido por el director de un centro médico - psicotécnico debidamente autorizado, conforme se recoge en los artículos 4, 5 y 6 del RD 287/2002, de 22 de marzo.

e) Acreditación de haber formalizado un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros que pueda causar el animal, con una cobertura mínima de 125.000 €. Este seguro deberá renovarse anualmente: se acreditará mediante la presentación de copia de la póliza a fe que claramente detallada o certificado de la compañía aseguradora.

Artículo 6.- Vigencia y renovación de las licencias.

1.- Las licencias tendrán una vigencia de cinco años. Después de transcurrir este período deberán ser objeto de renovación, por período de igual duración, mediante la presentación de esta documentación exigida para su obtención y señalada en el artículo anterior.

2.- La licencia perderá su vigencia en el momento en el que su titular deje de cumplir cualquiera de los requisitos establecidos en el artículo anterior.

Artículo 7.- Acreditación de la licencia.

La tenencia de la licencia municipal se acreditará mediante la entrega de una copia de la resolución del expediente administrativo iniciado la solicitud del interesado y mediante la entrega de una tarjeta acreditativa expedida por el ayuntamiento, donde se hagan constar los siguientes datos:

- Número de licencia municipal
- Fecha de resolución del expediente de solicitud de licencia.
- Fecha de caducidad de la vigencia de la licencia.
- Nombre y apellidos del titular.
- DNI del titular.
- Dirección del titular.
- Fotografía actualizada del titular.
- Ser del ayuntamiento.

Artículo 8.- Revisión y revocación de la licencia.

1.- Cualquier variación de los datos que figuran en la licencia deberá ser comunicada por su titular en el plazo de 15 días, contados desde la fecha en que se produzca, al órgano competente del ayuntamiento al que corresponda su expedición, para que se proceda a realizar la revisión correspondiente.

2.- La pérdida por el titular de cualquiera de los requisitos exigidos en el artículo 5º, dará lugar a la revocación de la licencia municipal otorgada, después de la tramitación de expediente contradictorio.

La revocación de la licencia dará lugar a la pérdida del derecho a la tenencia del animal. El propietario procederá, en el plazo máximo de quince días, a la entrega del animal a uno nuevo propietario que posea licencia en vigor. De no encontrarse un nuevo propietario en el plazo referido, se hará entrega del animal en el centro de recogida de animales vagabundos o abandonados dependientes del ayuntamiento, respetando en todo momento lo dispuesto en la Ley 1/1993, de 1 de abril, y



en los artículos 53 al 60 del Decreto 153/1998, de 2 de abril, que la desarrolla.

Capítulo III.- Del registro municipal.

Artículo 9.- Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos.

1.- Se crea el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos, en el que se inscribirán los animales potencialmente peligrosos que tengan su residencia habitual en el ayuntamiento.

2.- En el registro se hará constar, de conformidad con el dispuesto en el artículo 4.2 del Decreto 90/2002, de 28 de febrero, como mínimo, los siguientes datos:

Datos del animal:

- Número de microchip.
- Nombre del animal.
- Especie.
- Raza (en el caso de perros).
- Sexo.
- Características externas (descripción de la capa, tipo y color de la piel, etcétera).
- Fecha de nacimiento.
- Aptitud (función del animal): compañía, guardia, defensa, caza
- Causa de inclusión en el registro (señalar supuestos del artículo 2.2 del Decreto 90/2002).
- Dirección habitual del animal.
- Fecha de adquisición del animal.
- Forma de adquisición del animal (cría, donación, traspaso, venta, otras: especificar).
- Observaciones.

Datos del propietario, poseedor o dueño:

- DNI
- Apellidos
- Nombre
- Dirección habitual.
- Teléfonos de contacto.
- Licencia administrativa: número de licencia, fecha de expedición y ayuntamiento de expedición.

3.- La identificación definitiva con microchip de los animales potencialmente peligrosos es obligatoria sin excepciones. La identificación definitiva con microchip de todos los perros, independientemente de su raza o condición, es obligatoria desde el 2 de julio de 2003, tal y como se recoge en la disposición transitoria segunda del Decreto 90/2002, de 28 de febrero.

4.- El Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos es un registro de carácter público, al que tendrán acceso las administraciones públicas y autoridades competentes, así como aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten tener interés legítimo en el conocimiento de los datos que consten en él. En todo caso, el uso y tratamiento de los datos contenidos en el registro será conforme con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos Personales.

Artículo 10. Inscripción en el registro.

1.- Los titulares de la licencia administrativa están obligados a efectuar la inscripción del animal en el registro municipal del ayuntamiento de residencia habitual del animal, en el plazo de 15 días contados a partir de la obtención de la licencia, tal y como se recoge en el artículo 6.2 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, y en el artículo 4.1 del Decreto 90/2002, de 28 de febrero.

2.- También será obligatoria, la instancia del propietario, la inscripción del animal en el registro municipal del ayuntamiento correspondiente cuando se efectúe su traslado de un ayuntamiento a otro por un periodo superior a tres meses.

3.- Conforme se dispone en el artículo 4.3 del Decreto 90/2002, de 28 de febrero, los datos recogidos en el registro municipal serán remitidos a la Consellería de Medio Ambiente, en el plazo máximo de 15 días, contados desde el momento de la inscripción de un animal potencialmente peligroso.

Artículo 11.- Acreditación de la inscripción en el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos.

La inscripción en el registro se acreditará mediante entrega de una copia de la resolución del expediente administrativo iniciado a solicitud del interesado, y mediante entrega de una tarjeta acreditativa, tamaño carnet, expedida por el ayuntamiento, donde se hagan constar los siguientes datos:

- Número de microchip y fecha de alta del animal en el registro municipal.
- Nombre, especie, raza, sexo, capa y fecha de nacimiento del animal.
- Dirección del animal.
- Nombre, apellidos del propietario.
- Licencia del propietario (número, fecha de expedición, ayuntamiento).
- DNI del propietario.

Artículo 12.- Baja en el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligroso.

1.- La baja en el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos se efectuará a instancia del interesado, tras la acreditación de la muerte del animal (esta última certificada por veterinario o autoridad competente).

2.- Igualmente, se procederá a la baja en el registro en el caso de traslado de residencia habitual del animal a municipio distinto, que así quede acreditado a instancia del interesado. En este caso el propietario deberá dar de alta al animal en el nuevo ayuntamiento de residencia.

3.- La pérdida o sustracción del animal, por un plazo superior a tres meses, se considerará baja definitiva del animal en el registro.

4.- Se hará constar en el registro como de titularidad municipal aquellos animales depositados en el centro de recogida de animales vagabundos o abandonados dependiente del ayuntamiento, como consecuencia de su recogida de la vía pública, que carezcan de dueño o que siendo este identificado no lo reclamase en el plazo de 10 días del aviso efectuado, conforme a lo previsto en el artículo 53 del Decreto 153/1998, de 2 de abril. Asimismo, constarán como de titularidad municipal los que fueran objeto de decomiso definitivo al propietario.

Artículo 13.- Comunicaciones del propietario del animal al Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos.

1.- El propietario del animal deberá comunicar al registro cualquier variación de los datos que figuran en él, en el plazo de 15 días desde que se produjera la modificación.

2.- Deberá comunicarse al registro municipal la venta, traspaso o donación del animal.

3.- Cualquier incidente producido por animales potencialmente peligrosos a lo largo de su vida, conocidos por las autoridades administrativas o judiciales, se harán constar en la hoja registral de cada animal, tal y como se recoge en el artículo 6.4 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre. En el caso de agresiones se recogerá, como mínimo, la siguiente información: fecha de la denuncia, descripción de los hechos y consecuencias jurídicas.

4.- La sustracción o pérdida del animal deberá ser comunicada por el titular del animal al registro municipal, en el plazo máximo de 48 horas desde que se tenga conocimiento de estos

hechos, tal y como se recoge en el artículo 8.6 del RD 287/2002, de 22 de marzo.

5.- Los propietarios de animales potencialmente peligrosos deberán comunicar al registro la realización de castración o esterilización del animal, si esta se produjera, remitiendo copia de la certificación veterinaria correspondiente que acredite este hecho.

Capítulo IV

Artículo 14.- Sección Local del Registro Gallego de Identificación de Animales de Compañía y Potencialmente Peligrosos (REGIAC).

1.- Al amparo de los principios de lealtad institucional, cooperación y colaboración previstos en el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se crea la Sección Local del Registro Gallego de Identificación de Animales de Compañía y Potencialmente Peligrosos, que se nutrirá con los datos remitidos al REGIAC, dependiente de la Consellería de Medio Ambiente.

2.- Con los datos contenidos en esta sección se formará, con fecha 31/12 de cada año, el censo al que se refiere el artículo 27 del Decreto 153/1998, de 2 de abril.

Capítulo V

Artículo 15.- Circulación y permanencia de un perro potencialmente peligroso en vías públicas y locales.

1.- Los propietarios, criadores o poseedores deberán mantener los animales que estén bajo su custodia en idóneas condiciones higiénico-sanitarias y con los cuidados y atenciones necesarios de acuerdo con las necesidades fisiológicas y características propias de la especie o raza del animal, en cumplimiento de la Ley 1/1993, de 13 de abril y del Decreto 153/1998, de 2 de abril, en concreto en sus capítulos IV, VII y X.

2.- La presencia de animales potencialmente peligrosos en lugares o espacios públicos exigirá que la persona que los conduzca y controle lleve consigo la licencia municipal y la certificación acreditativa de la inscripción del animal en el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos.

3.- Los perros potencialmente peligrosos, en lugares y espacios públicos, deberán llevar obligatoriamente bozal apropiado para la tipología racial de cada animal.

4.- Los perros potencialmente peligrosos deberán ser conducidos y controlados con cadena o correa no extensible de menos de 2 metros, sin que pueda llevarse más de uno de estos perros por persona.

Capítulo VI

Artículo 16.- Perros potencialmente peligrosos abandonados o vagabundos.

1.- La Administración Local es responsable de la recogida y mantenimiento de los animales vagabundos o abandonados, según se recoge en el artículo 11.1 de la Ley 1/1993, de 13 de abril, y en el artículo 54 del Decreto 153/1998, de 2 de abril.

2.- Los animales recogidos serán trasladados y mantenidos en centros de recogida de animales vagabundos o abandonados autorizados y registrados. Las instalaciones destinadas a albergar perros potencialmente peligrosos deberán reunir las medidas de seguridad necesarias para evitar las huidas sin producirles daños a los animales.

3.- Los plazos de estancia previstos serán los que se dan para todos los individuos de la especie canina y que vienen reflejados en los artículos 53, 57 y 58 del Decreto 153/1998, de 2 de abril.

4.- Estos animales podrán ser cedidos en adopción siempre y cuando el nuevo propietario posea la licencia administrativa correspondiente, y el perro supere las pruebas de socialización que demuestren que el animal no es peligroso para la seguridad de las personas.

Capítulo VII

Artículo 17.- Infracciones.

1.- En materia de infracciones y sanciones regirá lo dispuesto en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y en la Ley 1/1993, de 13 de abril, de Protección de Animales Domésticos y Salvajes en Cautividad.

2.- Las infracciones que se cometan contra lo dispuesto en esta ordenanza se clasifican como muy graves, graves y leves.

3.- Tendrán la consideración de infracciones administrativas muy graves las previstas en el artículo 13.1 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, así como las establecidas en el artículo 22 de la Ley 1/1993, de 13 de abril.

4.- Tendrán la consideración de infracciones administrativas graves las previstas en el artículo 13.2 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, así como las establecidas en el artículo 21 de la Ley 1/1993, de 13 de abril.

5.- Son infracciones administrativas leves las previstas en el artículo 13.4 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, así como las establecidas en el artículo 20 de la Ley 1/1993, de 13 de abril.

Artículo 18.- Sanciones.

1.- Las infracciones tipificadas en el artículo anterior serán sancionadas con multas con cuantías que serán las fijadas en el artículo 13.5 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, y en el artículo 24 de la Ley 1/1993, de 13 de abril.

2.- En todo caso, las infracciones graves y muy graves tipificadas en el artículo anterior de esta ordenanza, podrán llevar aparejadas como sanciones accesorias la confiscación, decomiso, esterilización o sacrificio de los animales potencialmente peligroso, la clausura del establecimiento y la suspensión temporal o definitiva de la licencia de animales potencialmente peligrosos o del certificado de capacitación del entrenador.

Artículo 19.- Responsable.

Se consideran responsables de las infracciones los que por acción u omisión hubiesen participado en la comisión de estas, el propietario o poseedor de los animales o, si es el caso, el titular del establecimiento, local o medio de transporte en el que se produzcan los hechos, y en este último supuesto, asimismo, el encargado del transporte.

Artículo 20.- Procedimiento sancionador.

El procedimiento sancionador aplicable se regirá por lo establecido en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, la Ley 1/1993, de 13 de abril, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y las normas que las desarrollan.

Artículo 21.- Ejercicio de la potestad sancionadora.

1.- Los órganos competentes para sancionar, de acuerdo con el artículo 24.2 de la Ley 1/1993, de 13 de abril, serán:

a) Por infracciones leves, el alcalde.

b) Por infracciones graves, el director general de Conservación de la Naturaleza de la Consellería de Medio Ambiente.

c) Por infracciones muy graves, el conselleiro de Medio Ambiente.

2.- La incoación y tramitación de los expedientes por las infracciones tipificadas como leves corresponde al Ayuntamiento. No obstante, el alcalde comunicará, de forma que haga fe, al director general de Conservación de la Naturaleza de la Consellería de Medio Ambiente, toda acción u omisión que pueda tipificarse como infracción grave o muy grave.

3.- Cuando las circunstancias de peligro así lo aconsejen, el alcalde podrá proceder a la retirada o custodia de un animal potencialmente peligroso, a cargo del propietario, como medida de carácter provisional durante la tramitación de un expediente sancionador.



Disposición adicional única.

Quedan exentos de la obligación de obtención de licencia municipal, aquellos ejemplares caninos que fueran objeto de entrenamiento bajo la supervisión directa de organismos públicos o personales que utilicen estos animales con una finalidad social.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor con su publicación íntegra en el diario oficial correspondiente y después de transcurrir el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y continuará en vigor hasta su derogación expresa por el Ayuntamiento.

El alcalde.

R. 649

Cenlle

Edicto

Unha vez que quedou aprobada definitivamente a modificación da Ordenanza municipal reguladora da taxa pola subministración de auga a domicilio, publícase o texto da dita ordenanza aprobada polo Pleno municipal, na sesión que tivo lugar o 20 de decembro de 2017, que se eleva a definitiva ao non presentarse reclamacións, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración de auga a domicilio.

Artigo 5.- Cota tributaria

1.- A contía da taxa regulada nesta ordenanza será fixada nas tarifas contidas no apartado seguinte, IVE non incluído.

2.- Considérase, para os efectos do establecido no parágrafo primeiro, como uso industrial o realizado nos seguintes establecementos:

- Bodegas industriais
- Naves industriais
- Granxas
- Hoteles con máis de dez habitacións

3.- Nesta taxa rexerán as seguintes cantidades e polos conceptos que se indican: IVE non incluído.

Uso doméstico e pequenos negocios

- Cota do servizo e conservación de acometida e demais instalacións:

12 €/abonado/cuadrimestre.

- Consumos:

* Tarifa doméstica cuadrimestral:

- De 0 a 40 m³: 0,20 €/m³.
- De 41 a 55 m³: 0,30 €/m³.
- Máis de 55 m³: 0,60 €/m³

Uso industrial

- Cota do servizo e conservación de acometida e demais instalacións: 12 €/cuadrimestral.

- Consumos:

* Tarifa industrial cuadrimestral:

- De 0 a 40 m³: 0,20 €/m³.
- De 41 a 55 m³: 0,37 €/m³.
- Máis de 55 m³: 0,70 €/m³

Contratación do servizo e dereitos de conexión: 40 €.

As cotas sinaladas incrementaranse automaticamente cada ano, tomando como referencia os incrementos que se produzan segundo o índice de prezos ao consumo.

Artigo 7.- Obriga do pagamento

A obriga do pagamento da taxa que regula esta ordenanza nace dende que se inicia a prestación do servizo, e a súa facturación e cobramento realizarase con periodicidade quadri-

mestral, en xeral mediante recibos baseados nos consumos verificados por contador.

Cenlle, 26 de febreiro de 2018. O alcalde.

Edicto

Una vez que quedó aprobada definitivamente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tasa por el Suministro de Agua a Domicilio, se publica el texto de dicha ordenanza aprobada por el Pleno Municipal, en sesión que tuvo lugar el 20 de diciembre de 2017, que se eleva a definitiva al no presentarse reclamaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Suministro de Agua a Domicilio.

Artículo 5.- Cuota tributaria.

1.- La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente, IVA no incluido.

2.- Se considerarán, a los efectos de lo establecido en el párrafo primero, como uso industrial, el realizado en los siguientes establecimientos:

- Bodegas Industriales
- Naves Industriales
- Granjas
- Hoteles con más de diez habitaciones

3.- En la presente tasa regirán las siguientes cantidades y por los conceptos que se indican: IVA no incluido.

Uso doméstico

- Cuota del servicio y conservación de acometida y demás instalaciones:

12 €/abonado/cuadrimestre.

- Consumos:

* Tarifa doméstica cuadrimestral:

- De 0 a 40 m³, 0,20 €/m³.
- De 41 a 55 m³, 0,30 €/m³.
- Más de 55 m³, 0,60 €/m³

Uso industrial

- Cuota del servicio y conservación de acometida y demás instalaciones: 12 €/cuadrimestre.

- Consumos:

* Tarifa industrial cuadrimestral:

- De 0 a 40 m³: 0,20 €/m³.
- De 41 a 55 m³: 0,37 €/m³.
- Más de 55 m³: 0,70 €/m³

- Contratación del servicio y derechos de conexión: 40 €.

Las cuotas señaladas se incrementarán automáticamente cada año, tomando como referencia los incrementos que se produzcan según el Índice de Precios al Consumo.

Artículo 7.- Obligación de pago.

La obligación de pago de la tasa que regula esta ordenanza nace desde que se inicia la prestación del servicio, y su facturación y cobro se realizará con periodicidad cuadrimestral, en general mediante recibos basados en los consumos verificados por contador.

Cenlle, 26 de febreiro de 2018. El alcalde.

R. 671

Cenlle

Edicto

Unha vez que quedou aprobado definitivamente o Regulamento do servizo de subministración de auga potable, publícase o texto do dito regulamento aprobado polo Pleno

Municipal, na sesión que tivo lugar o 20 de decembro de 2017, que se eleva a definitiva ao non presentaren reclamacións, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Regulamento do servizo de subministración de auga potable a domicilio

Artigo 22. A medición do consumo da auga

3. Cando nun local coexistan varias clases de usos, poranse contadores independentes para cada un deles; pero, se por razóns técnicas ou que supoñan un custo económico excesivo, tras a petición previa xustificada e informe favorable da comisión de portavoces, autorizarase un único contador. O consumo total será facturado conforme coa tarifa máis alta das aplicables.

Artigo 46. Corrección de erros na facturación

5. En toda reclamación relativa a erros na facturación e na obrigatoriedade de independizar contadores, emitirá informe non vinculante unha comisión de portavoces municipais.

Cenlle, 26 de febreiro de 2018. O alcalde.

Edicto

Una vez que quedó aprobado definitivamente el Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable, se publica el texto de dicho reglamento aprobado por el Pleno municipal, en sesión realizada el 20 de diciembre de 2017, que se eleva a definitiva al no presentarse reclamaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable a Domicilio

Artículo 22. La medición del consumo del agua

3. Cuando en un local coexistan varias clases de usos, se pondrán contadores independientes para cada uno de ellos; pero, si por razones técnicas o que suponga un coste económico excesivo, previa petición justificada e informe favorable de la comisión de portavoces, se autorizará un único contador. El consumo total será facturado conforme a la tarifa más alta de las aplicables.

Artículo 46. Corrección de errores en la facturación

5. En toda reclamación relativa a los errores en la facturación y en la obligatoriedad de independizar contadores, emitirá informe no vinculante una comisión de portavoces municipales.

Cenlle, 26 de febrero de 2018. El alcalde.

R. 675

Oímbra

BDNS (Identif.): 387263

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención, publícase o extracto da convocatoria para 2018, da liña 1 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: "Acción contra o desemprego mediante a axuda ao autoemprego", cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderá ser beneficiario /a destas axudas: as persoas que estando empadroadas no Concello de Oímbra, se dean de alta no ano 2018 no réxime especial de traballadores autónomos, e que non estiveran nunca dados de alta nesa mesma actividade, no municipio.

Segundo. Obxecto:

A financiación durante 12 meses consecutivos, con 50 euros mensuais, das cotas da seguridade social que se paguen polos tra-

balladores que se dean de alta durante o ano 2.018, no Concello de Oímbra, no réxime especial de traballadores autónomos.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo de Xunta de Goberno Local do 15 de febreiro de 2018 polo que se establecen as bases reguladoras da convocatoria.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 7.000,00 euros, con cargo á aplicación 241.470 dos orzamentos do Concello de Oímbra para o exercicio 2017.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

As solicitudes poderanse presentar dende o día seguinte á publicación destas bases e ata o 31 de decembro de 2018.

BDNS (Identif.): 387263

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) e 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 1 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oímbra: "Acción contra el desempleo mediante la ayuda al autoempleo", cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrá ser beneficiario/a de estas ayudas: las personas que estando empadronadas en el Ayuntamiento de Oímbra, se den de alta en el año 2018 en el régimen especial de trabajadores autónomos, y que non estuviesen nunca dados de alta en esa misma actividad, en el municipio.

Segundo. Objeto:

La financiación durante 12 meses consecutivos, con 50 euros mensuales, de las cuotas de la seguridad social que se paguen por los trabajadores que se den de alta durante el año 2018, en el Ayuntamiento de Oímbra, en el régimen especial de trabajadores autónomos.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 15 de febrero de 2018, por el que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 7.000,00 euros, con cargo a la aplicación 241.470 de los presupuestos del Ayuntamiento de Oímbra para el ejercicio 2018.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente a la publicación de estas bases y hasta 31 de diciembre de 2018.

R. 624

Oímbra

BDNS (Identif.): 387259

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención, publícase o extracto da convocatoria para 2018, da liña 1 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: "Acción contra o desemprego mediante a axuda ao autoemprego", cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderá ser beneficiario /a destas axudas: as persoas que estando empadroadas no Concello de Oímbra, se dean de alta no ano 2018 no réxime especial de traballadores autónomos, e que non estiveran nunca dados de alta nesa mesma actividade, no municipio.

**Segundo. Obxecto:**

A financiación durante 12 meses consecutivos, con 50 euros mensuais, das cotas da seguridade social que se paguen polos traballadores que se dean de alta durante o ano 2018, no Concello de Oímbra, no réxime especial de traballadores autónomos.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo de Xunta de Goberno Local do 15 de febreiro de 2018 polo que se establecen as bases reguladoras da convocatoria.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 7.000,00 euros, con cargo á aplicación 241.470 dos orzamentos do Concello de Oímbra para o exercicio 2017.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

As solicitudes poderanse presentar dende o día seguinte á publicación destas bases e ata o 31 de decembro de 2018.

BDNS (Identif.): 387259

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3 b) e 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 1 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oímbra: "Acción contra el desempleo mediante la ayuda al autoempleo", cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrá ser beneficiario /a de estas ayudas: las personas que estando empadronadas en el Ayuntamiento de Oímbra, se den de alta en el año 2018 en el régimen especial de trabajadores autónomos, y que non estuviesen nunca dados de alta en esa misma actividad, en el municipio.

Segundo. Objeto:

La financiación durante 12 meses consecutivos, con 50 euros mensuales, de las cuotas de la seguridad social que se paguen por los trabajadores que se den de alta durante el año 2018, en el Ayuntamiento de Oímbra, en el régimen especial de trabajadores autónomos.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 15 de febrero de 2018 por el que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 7.000,00 euros, con cargo a la aplicación 241.470 de los presupuestos del Ayuntamiento de Oímbra para el ejercicio 2018.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente a la publicación de estas bases y hasta 31 de diciembre de 2018.

R. 625

Oímbra

BDNS (Identif.): 387268

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria para 2018, da liña 2 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: "Fomento das festas populares dos pobos promovidas polos veciños, particulares ou por asociacións veciñais", cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderá ser beneficiario/a destas axudas: os veciños particulares, asociacións veciñais ou doutro tipo, pero que teñan a súa

residencia oficial no Municipio de Oímbra, sempre que se trate de festas patronais.

Segundo. Obxecto:

O financiamento, nunha contía única de 300 euros, de todas aquelas festas populares que se realicen no ano 2018, nas poboacións do concello, promovidas polos veciños ou asociacións que teñan a súa residencia efectiva neles. Só unha festa patronal por ano.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo de Xunta de Goberno Local do 15 de febreiro de 2018 polo que se establecen as bases reguladoras da convocatoria.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 3.000,00 euros, con cargo á aplicación 338.48 dos orzamentos do Concello de Oímbra para o exercicio 2018.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

As solicitudes poderanse presentar desde o día seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia e durante todo o ano 2018.

BDNS (Identif.): 387268

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3 b) e 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 2 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oímbra: "Fomento de las fiestas populares de los pueblos promovidas por los vecinos, particulares o por Asociaciones vecinales", cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrá ser beneficiario/a de estas ayudas: los vecinos particulares, asociaciones vecinales o de otro tipo, pero que tengan su residencia oficial en el Municipio de Oímbra, siempre que se trate de fiestas patronales.

Segundo. Objeto:

La financiación, en una cuantía única de 300 euros, de todas aquellas fiestas populares que se celebren en el año 2018, en los pueblos del ayuntamiento, promovidas por los vecinos o asociaciones que tengan su residencia efectiva en estos. Solo una fiesta patronal por año.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 15 de febrero de 2018 por el que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 3.000,00 euros, con cargo a la aplicación 338.48 de los presupuestos del Ayuntamiento de Oímbra para el ejercicio 2018.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente a la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia y durante todo el año 2018.

R. 626

Oímbra

BDNS (Identif.): 387286

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria para 2018, da liña 4 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: "Axudas para a adquisición de libros e material escolar, para o curso

2018/2019”, cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios/as destas axudas: as familias, empadroadas no Concello de Oímbra, de alumnos/as que estean matriculados/as no curso 2018/2019, nos niveis de: Educación Infantil (segunda etapa), Educación Primaria e ESO da comarca.

Segundo. Obxecto:

A concesión dunha subvención de 60,00 €/nen/a. Sempre que o alumnado pertenza ao Centro de Educación Infantil e Primaria de Oímbra ou centros de ESO da comarca no curso 2018-2019.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo de Xunta de Goberno Local do 15 de febreiro de 2018 polo que se establecen as bases reguladoras da convocatoria.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 3.960,00 euros, con cargo á aplicación 326.48 dos orzamentos do Concello de Oímbra para o exercicio 2018.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

As solicitudes poderanse presentar desde o día 3 de setembro 2018 ata o 31 de outubro 2018.

BDNS(Identif.): 387286

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) e 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 4 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oímbra: “Ayudas para la adquisición de libros y material escolar, para el curso 2018/2019”, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Podrá ser beneficiario /a de estas ayudas: las familias, empadronadas en el Ayuntamiento de Oímbra, de alumnos/as que estén matriculados/as en el curso 2018/2019, en los niveles de: Educación Infantil (segunda etapa), Educación Primaria y ESO de la comarca.

Segundo. Objeto:

La concesión de una subvención de 60,00 €/niño/a. Siempre que el alumnado pertenezca al Centro de Educación Infantil y Primaria de Oímbra o centros de ESO de la comarca en el curso 2018-2019.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 15 de febrero de 2018 por el que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 3.960,00 euros, con cargo a la aplicación 326.48 de los presupuestos del Ayuntamiento de Oímbra para el ejercicio 2018.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se podrán presentar desde el día 3 de septiembre 2018 hasta 31 de octubre 2018.

R. 635

Oímbra

BDNS (Identif.): 387289

De conformidad co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publi-

case o extracto da convocatoria para 2018, da liña 5 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: “Axudas ao sector primario para o cofinanciamento á cotización á seguridade social”, cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Poderá ser beneficiario/a destas axudas: as persoas que estando empadroadas no Concello de Oímbra, estean dados de alta antes do 01/01/2017, no réxime especial agrario ou asimilado.

Segundo. Obxecto:

O financiamento durante 6 meses consecutivos, con 60 euros mensuais, das cotas da seguridade social que paguen as persoas empadroadas no Concello de Oímbra que estean dados de alta antes do 01/01/2017, no réxime especial agrario ou asimilado, ao obxecto de contribuír a paliar os excepcionais efectos negativos que produciron as inclemencias meteorolóxicas acaecidas no ano 2017 (xeadas, seca, pestes...).

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo de Xunta de Goberno Local do 15 de febreiro de 2018 polo que se establecen as bases reguladoras da convocatoria.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 14.400,00 euros, con cargo á aplicación 4191.48 dos orzamentos do Concello de Oímbra para o exercicio 2018.

Quinto.

Prazo de presentación de solicitudes: as solicitudes poderanse presentar desde o día seguinte á publicación destas bases e ata o 31 de decembro de 2018.

BDNS (Identif.): 387289

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) e 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria para 2018, de la línea 5 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oímbra: “Ayudas al sector primario para el cofinanciamento a la cotización a la seguridad social”, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Podrá ser beneficiario/a de estas ayudas: las personas que estando empadronadas en el Ayuntamiento de Oímbra, estén dados de alta antes de 01/01/2017, en el régimen especial agrario o asimilado.

Segundo. Objeto:

La financiación durante 6 meses consecutivos, con 60 euros mensuales, de las cuotas de la seguridad social que paguen las personas empadronadas en el Ayuntamiento de Oímbra que estén dados de alta antes del 01/01/2017, en el régimen especial agrario o asimilado, al objeto de contribuir a paliar los excepcionales efectos negativos que produjeron las inclemencias meteorológicas acaecidas en el año 2017 (heladas, seca, pestes...).

Terceiro. Bases reguladoras:

Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 15 de febrero de 2018, por el que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 14.400,00 euros, con cargo a la aplicación 4191.48 de los presupuestos del Ayuntamiento de Oímbra para el ejercicio 2018.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente a la publicación de estas bases y hasta 31 de diciembre de 2018.

R. 636



Oímbra

BDNS (Identif.): 387276

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención, publícase o extracto do acordo da XGL polo que se aproban as bases da convocatoria para 2018, da liña 3 do Plan estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: "Programa Revivenda", cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primeiro. Beneficiarios:

Persoas titulares interesadas na rehabilitación, acondicionamento e posterior alugamento de vivendas baleiras e persoas demandantes desas vivendas baleiras.

Segundo. Obxecto:

1.- A creación e posta en funcionamento do programa municipal denominado "Programa Revivenda" de persoas titulares interesadas na rehabilitación, acondicionamento e posterior alugamento de vivendas baleiras.

2.- A regulación das condicións e requisitos das subvencións destinadas ao acondicionamento ou rehabilitación das vivendas baleiras incorporadas ao Programa.

3º.- A regulación das condicións e requisitos para o acceso, en réxime de arrendamento, ás vivendas incorporadas ao programa.

4º.- A regulación das condicións e requisitos das subvencións destinadas ao alugueiro das vivendas incorporadas ao programa.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo de Xunta de Goberno Local do 15 de febreiro de 2018 polo que se establecen as bases reguladoras da convocatoria.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a:

Axudas e subvencións á rehabilitación, acondicionamento de vivendas rurais.

Importe máximo: 100.000,00 €

Consignación orzamentaria: 2018.152.78

Axudas e subvencións ao aluguer:

Importe máximo: 4.500,00 €

Consignación orzamentaria: 2018.152.481

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

As solicitudes poderanse presentar dende o día seguinte á publicación destas bases no BOP e o prazo permanecerá aberto en todo caso, ata a data que permita ter as obras executadas a 15 de novembro de 2018.

BDNS (Identif.): 387276

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) e 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto del acuerdo de JGL por el que se aprueban las bases de la convocatoria para 2018, de la línea 3 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oímbra: "Programa Revivenda", cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Personas titulares interesadas en la rehabilitación, acondicionamiento y posterior alquiler de viviendas vacías y personas demandantes de esas viviendas vacías.

Segundo. Objeto:

1.- La creación y puesta en funcionamiento del programa municipal denominado "Programa Revivenda" de personas titulares interesadas en la rehabilitación, acondicionamiento y posterior alquiler de viviendas vacías.

2.- La regulación de las condiciones y requisitos de las subvenciones destinadas al acondicionamiento o rehabilitación de las viviendas vacías incorporadas al Programa.

3º.- La regulación de las condiciones y requisitos para el acceso, en régimen de arrendamiento, a las viviendas incorporadas al programa.

4º.- La regulación de las condiciones y requisitos de las subvenciones destinadas al alquiler de las viviendas incorporadas al programa.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 15 de febrero de 2018 por el que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a:

Ayudas y subvenciones a rehabilitación, acondicionamiento de viviendas rurales.

Importe máximo: 100.000,00 €.

Consignación presupuestaria: 2018.152.78.

Ayudas y subvenciones al alquiler:

Importe máximo: 4.500,00 €.

Consignación presupuestaria: 2018.152.481.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente a la publicación de estas bases en el BOP y en todo caso, el plazo permanecerá abierto hasta la fecha que permita tener las obras ejecutadas a 15 de noviembre de 2018.

R. 637

Ourense

Notificación de retirada de vehículo

De conformidade co artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e despois de dous intentos de notificación realizados polo Servizo de Correos no enderezo que se indica, sirva este anuncio como notificación ás persoas que se relacionan no anexo que segue, que deberán proceder á retirada do vehículo dos que son titulares e que, consonte ao artigo 71.1 a) do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, Real decreto legislativo 339/1990, do 2 de marzo, se establece que se presumirá o abandono dos vehículos "cando transcorran máis de dous meses dende que o vehículo fose depositado tras a súa retirada da vía pública pola autoridade competente".

É por iso que, ao amparo do disposto no último parágrafo do artigo citado, se lle require para que retire do depósito o citado vehículo no prazo máximo de quince días, contados a partir do seguinte o da publicación no BOP de Ourense, advertíndoo de que, no caso contrario, o Excmo. Concello de Ourense o considerará como residuo sólido urbano, con base no establecido na Ordenanza de limpeza do Concello de Ourense do 9 de marzo de 1995, artigos 34 e 35.

De conformidad con el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y después de dos intentos de notificación realizados por el Servicio de Correos en el domicilio que se indica, sírvase el presente anuncio como notificación a las personas que se relacionan en el anexo que sigue, que deberán proceder a la retirada del vehículo de los que son titulares y que conforme al art. 71.1.a) del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, Real Decreto Legislativo 339/1990, se establece que se presumirá el abandono de los vehículos "Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente".

Es por eso que, al amparo de lo dispuesto en el último párrafo del artículo citado, se le requiere para que retire del depósito el citado vehículo en el plazo máximo de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación en BOP de Ourense, advirtiéndole de que, en caso contrario, el Excmo. Ayuntamiento de Ourense lo considerará como residuo sólido urbano, con base en lo establecido en la Ordenanza de Limpieza del Ayuntamiento de Ourense de 9 de marzo de 1995, artículos 34 y 35.

Expediente; Apellidos e nome; Vehículo; matrícula

1132/2017; Paramos Díaz, Sonia; Volkswagen Golf; OR-8678-P
1362/2017; Cartea Jiménez, Rubén; Peugeot 309; OR-8134-M
1366/2017; Fernández Freitas, Lidia; Chrysler Voyage; r 5510
BMF
1382/2017; Domínguez Glez, José R.; Daelim; SL 125U
1387/2017; Barreiro Fernández, Pedro; Fiat Bravo; PO 5446 BD
1437/2017; Medeiros Lopes, Paulo M.; Aprilia Leonardo; MU
6859 CK

R. 678

Ourense

Notificación de retirada de vehículo abandonado

De conformidade co artigo 44 da Lei 39/2015, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e despois dous intentos de notificación realizados polo Servizo de Correos, sirva este como notificación ás persoas que se relacionan no listado que segue, consonte ao artigo 86.1.b da Lei 18/2009, do 23 de novembro, pola que se modifica o texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, aprobado polo Real decreto lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, que establece sobre o tratamento residual do vehículo: “Cando permaneza estacionado por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou carezan de placas de matrícula”.

É por iso que, ao amparo do disposto no artigo citado, se lles require para que retiren da rúa os vehículos dos que son titulares no prazo máximo de un mes, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOP de Ourense, advertíndoo de que no caso contrario, polo Excmo. Concello de Ourense será considerado como residuo sólido urbano, con base no establecido na Ordenanza de limpeza do Concello de Ourense do 9 de marzo de 1995, artigos 34 e 35.

Notificación de retirada de vehículo abandonado

De conformidad con el artículo 44 de la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y después de dos intentos de notificación realizados por el Servicio de Correos, sirva el presente anuncio como notificación a las personas que se relacionan en el listado que sigue, conforme al artículo 86.1.b de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, que establece sobre el tratamiento residual del vehículo: “Cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o les falten las placas de matrícula”.

Es por eso que, al amparo de lo dispuesto en el artículo citado, se les requiere para que retiren de la calle los vehículos de los que son titulares en el plazo máximo de un mes, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP de Ourense que en caso contrario, por el Excmo. Ayuntamiento de Ourense será considerado como residuo sólido urbano, con base en lo establecido en la Ordenanza de Limpieza del Ayuntamiento de Ourense de 9 de marzo de 1995, artículos 34 y 35.

Expediente apellidos e nome vehículo e matrícula

0073/2017; Fernández Álvarez, José E.; Renault 19; OU-4811-O
0077/2017; Duran Álvarez, Jesús; Ford Fiesta; OU-4519-U
0078/2017; Rodríguez Soto, Juan Carlos; Renault Clio; OU-
2810-W
0083/2017; Ataúdes Hnos. López Dos Mil, SL; Renault 180;
2912 BXP

R. 679

O Pereiro de Aguiar

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión realizada o día 6 de febreiro de 2018, aprobou o seguinte proxecto técnico de obras:

1.- Mellora de camiños municipais - Concello do Pereiro de Aguiar - (Plan Marco 2018-2019), cun orzamento de execución por contrata de 53.115,37 €.

Exponse ao público durante o prazo de 20 días, contados a partir do da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP); transcorrido o devandito prazo sen que se presentaron reclamacións entenderase definitivamente aprobado.

O Pereiro de Aguiar, 26 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anuncio

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión realizada el día 6 de febrero de 2018, aprobó el siguiente proyecto técnico de obras:

1.- Mejora de caminos municipales - Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar - (Plan Marco 2018-2019), con un presupuesto de ejecución por contrata de 53.115,37 €.

Se expone al público durante el plazo de 20 días, contados a partir del de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP); transcurrido dicho plazo sin que se hayan presentado reclamaciones se entenderá definitivamente aprobado.

O Pereiro de Aguiar, 26 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

R. 670

A Pobra de Trives

Devolución de garantías

Don Pedro Basalo Blanco, con DNI 76716935-K, en representación da empresa Emiliano Basalo Construcciones, SL, con CIF: B-32162158, solicitou devolución de garantía efectuada mediante aval 2016-E-RC-1514; 16.09.2016, expedido polo Banco Pastor con data 16.09.2016, para a obra “Acondicionamento de camiños municipais de acceso a explotacións agrarias no Concello da Pobra de Trives” por importe de 2.881,35 €.



Publícase iso para que no prazo de vinte días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, poidan efectuarse as suxestións ou reclamacións que se coiden procedentes.

A Pobra de Trives, 23 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Domingo Diéguez González.

Devolución de garantías

Don Pedro Basalo Blanco, con DNI 76716935-K, en representación de la empresa Emiliano Basalo Construcciones, SL, CIF: B-32162158, se solicitó devolución de garantía efectuada mediante aval 2016-E-RC-1514; 16.09.2016, expedido por el Banco Pastor en fecha 16.09.2016, para la obra "Acondicionamiento de caminos municipales de acceso a explotaciones agrarias en el Ayuntamiento de A Pobra de Trives" por importe de 2.881,35 €.

Esto se publica para que, en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP, puedan efectuarse las sugerencias o reclamaciones que se cuiden procedentes.

A Pobra de Trives, 23 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Domingo Diéguez González.

R. 648

San Cibrao das Viñas

Bases para a selección de persoal laboral temporal para cubrir un posto de administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ao Servizo de Intervención Municipal

1.- Obxecto da convocatoria

É obxecto desta convocatoria pública polo sistema de concurso-oposición, a contratación baixo a modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo, regulado no artigo 15.1 a) do RD lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos traballadores, dos postos de traballo que a continuación se relacionan:

- Un administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ao Servizo de Intervención municipal, a xornada completa ata o 31/12/2018.

2.- Requisitos xerais dos/as aspirantes

Para ser admitido nesta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1.- Nacionalidade:

Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea.

Ademais poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois/as ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e o do seu cónxuxe, sexan menores de 21 anos ou maiores da devandita idade dependentes. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, nos que sexan de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

Poderán acceder así mesmo, ademais das persoas sinaladas nos parágrafos anteriores, os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

2.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

3.- Titulación: estar en posesión do título/formación requirido para optar aos postos ofertados, ou en condición de obtelo na data na que termine o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

4.- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

5.- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fose separado inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fose sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que termine o prazo de presentación de solicitudes.

3.- Participación e presentación de solicitudes

Realizarase convocatoria pública mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web www.sancibrao.sedelectronica.es e no taboleiro de edictos do Concello de San Cibrao das Viñas.

As solicitudes para tomar parte na presente convocatoria dirixiranse ao alcalde do Concello de San Cibrao das Viñas, de acordo co modelo dispoñible no anexo I destas bases.

A presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de luns a venres no Rexistro das instalacións do Concello de San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou en calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Non serán admitidas as solicitudes que se reciban unha vez ditada a resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos.

Coa solicitude deberase achegar:

a) Fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente para xustificar a personalidade.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

E, así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia compulsada dun documento que acredite esta condición.

Os estranxeiros deberán acreditar que están a residir legalmente en España.

b) Fotocopia compulsada do título ou títulos esixidos para cada praza.

c) Fotocopia compulsada de estar en posesión do certificado de Iniciación ou Perfeccionamento de galego ou equivalente (Celga 3 ou Celga 4), debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de

Galicia, para os efectos da exención da proba de admisión previa de galego.

d) Documentación acreditada dos méritos alegados, en orixinais ou fotocopias validadas, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia, excepto nos casos dos servizos prestados neste concello, que serán certificados por persoal deste sempre que fosen alegados e cuantificados polos aspirantes nas solicitudes.

d) Acreditación da experiencia en postos similares, de ser o caso, mediante certificado de vida laboral, orixinal (ou fotocopia compulsada) expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, na que conste expresamente os períodos de alta e baixa no sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo.

Tendo en conta a urxencia da contratación xustificada no expediente, o prazo de presentación de instancias será de cinco (5) días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

4.- Lista de admitidos/excluídos

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará unha resolución pola que aprobe a lista provisional de admitidos e excluídos, fixará a composición do tribunal e a data da realización das probas, no prazo máximo de cinco (5) días hábiles como norma xeral desde a finalización do prazo de presentación de instancias; este prazo poderá ser ampliado cando resulte necesario como consecuencia do número de solicitudes recibidas ou dos trámites de estudo da documentación presentada.

Estas listas provisionais serán expostas na páxina web www.sancibrao.sedelectronica.es e no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de dous (2) días hábiles para efectos de reclamacións e correccións de deficiencias. Se as houberse serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante nos prazos para impugnacións ou recursos.

5.- Tribunal de selección

O tribunal de selección estará formado por cinco (5) membros, integrado por un presidente, tres vogais e un secretario, que actuará con voz pero sen voto, da maneira que se recolle a continuación:

Tribunal titular:

Presidente: un/a funcionario/a da Deputación Provincial de Ourense nomeado pola Alcaldía.

Secretario/a: a secretaria da Corporación ou funcionario/a en quen delegue.

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nomeado/a pola Alcaldía.

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nomeado/a pola Alcaldía.

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nomeado/a pola Alcaldía.

Tribunal suplente:

Presidente: un/a funcionario/a da Deputación Provincial de Ourense nomeado pola Alcaldía.

Secretario/a: a secretaria da Corporación ou funcionario/a en quen delegue.

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nomeado pola Alcaldía.

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nomeado/a pola Alcaldía.

Vogal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nomeado/a pola Alcaldía.

Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública.

A súa composición será estritamente técnica.

Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Texto refundido do Estatuto básico do empregado público.

O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente, sen a asistencia do presidente e secretario/a e como mínimo dous vogais, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais de selección será o que se establece para os órganos colexiados na sección 3ª, subsección 1ª da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao órgano que efectúase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

6.- Sistema de selección

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso que levará a cabo mediante a valoración dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma a das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, e outra de oposición.

A) Fase de concurso

A1) Experiencia profesional: puntuación máxima: 10 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,30 por cada mes completo ou fracción.

2. Por servizos prestados noutras AAPP na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

3. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de informe de vida laboral actualizado e copia validada dos contratos de traballo. Os servizos prestados na administración pública poderán ademais acreditarse mediante certificación expedida polo órgano competente. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

A2) Formación: valorarase a formación nas materias propias do posto, en cursos impartidos por centros oficiais ou centros de formación dependentes das administracións públicas sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira. Máximo: 2,50 puntos.

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso.

2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso.

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia validada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No caso de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.



A3) Cursos de galego:

1. Curso Básico de galego: 0,50 puntos.
2. Curso Medio de galego: 1,00 puntos.
3. Curso Superior de galego, diploma de Tradutor de linguaxe administrativa galega: 1,50 puntos.

Só se puntuará o curso de maior titulación. Só se lles concederá validez aos cursos ou titulacións expedidas ou homologadas polos organismos correspondentes da Xunta de Galicia.

A4) Titulación académica:

1. Titulación específica superior á esixida para o desempeño do posto: 1 punto.

Acreditarase mediante orixinal ou fotocopia validada da titulación académica correspondente.

B) Fase de oposición

B1) Proba de admisión previa de galego

Para aqueles aspirantes que non estean en posesión do certificado de Iniciación ou Perfeccionamento de galego ou equivalente (Celga 3 ou Celga 4), quedando eliminados os que non sexan declarados aptos.

B2) Proba práctica

Será adecuada a cada posto ofertado, e consistirá na realización ou resolución de probas prácticas sobre as funcións do posto, no tempo máximo de corenta (40) minutos e na forma que sinala o tribunal, podendo ser oral ou escrita. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos.

B3) Entrevista

Realizarase unha entrevista de carácter persoal sobre coñecementos teóricos e experiencia profesional adecuados ás características do posto.

Á entrevista daráselle ata un máximo de 5 puntos.

A puntuación total do proceso selectivo será dun máximo de 30 puntos.

7.- Resolución da convocatoria

Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará na páxina web www.sancibrao.sedelectronica.es e no taboleiro de anuncios do concello a relación de candidatos, pola orde de puntuación conseguida, con indicación da cualificación obtida, así como do documento nacional de identidade, elevando a dita proposta ao alcalde.

O alcalde ditará resolución pola que aprobe a lista definitiva, de acordo coa orde de puntuación obtido no proceso selectivo, para os efectos da súa contratación temporal.

A dita resolución publicarase na páxina web www.sancibrao.sedelectronica.es e no taboleiro de anuncios do concello.

8.- Contratación

O tribunal elevará á Presidencia do Concello de San Cibrao das Viñas a proposta de contrato a favor dos integrantes que conseguisen a maior puntuación.

O/a integrante que obteña a maior puntuación no proceso selectivo deberá presentar, no prazo que se estableza, como requisito previo e imprescindible para proceder á súa contratación, orixinais ou fotocopias compulsadas da seguinte documentación:

- Certificado médico.
- Cartón de desemprego expedida polo Servizo Galego de Colocación (se é o caso).
- Do permiso de condución da clase B (se é o caso).

Os aspirantes seleccionados deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de tres días contados a partir do día seguinte ao que se lle notifique a resolución.

Se os aspirantes propostos non se incorporasen dentro do prazo previsto sen xustificación, serán eliminados e procederase á contratación dos aspirantes seguintes, de ser o caso, respecto ás cales lles será de aplicación o mesmo prazo previsto no epígrafe anterior.

As contratacións deberán axustarse ás normas legais e regulamentarias en materia de contratos laborais de natureza temporal.

9.- Incidencias

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

As comunicacións sobre incidencias relativas ás actuacións dos tribunais poderán dirixirse á Alcaldía.

Contra a resolución da Alcaldía, de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpor, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes ou, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, computados os devanditos prazos a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do concello e no BOP.

Os acordos do tribunal de selección, se concorren os supostos establecidos no artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, poderán ser impugnados mediante a interposición de recurso dealzada ante o mesmo órgano ou ante o órgano superior xerárquico, no prazo dun mes contado a partir do día da súa publicación.

10.- Descrición dos postos

1.- Administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ao servizo de intervención municipal.

1.1. Dotación económica 1.482,38 €/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

1.2. Requisitos esixidos: ademais dos xerais esixidos nas bases desta convocatoria os candidatos deberán reunir os seguintes:

- Titulación: Bacharelato superior ou equivalente.

1.3. Número de prazas que se convocan: unha.

1.4. Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía, distribuído segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas prevista na normativa vixente.

1.5. Funcións: as propias do posto de traballo e en particular as seguintes:

- Colaboración na xestión económica e organización de actividades culturais, deportivas, de lecer e tempo libre, promovidas polo concello.

- Colaboración na xestión económica da Escola Municipal de Música.

- Colaboración na xestión económica do Polideportivo municipal.

- Apoio aos servizos municipais de Intervención na xestión de facturas, rexistro, documentos contables, subministración de información MINHAP.

- Labores de atención ao público durante o período de vacacións e baixas médicas por substitución de persoal administrativo.

1.6. Sistema de selección: concurso-oposición.

1.7. Duración do contrato: ata o 31 de decembro de 2018.

1.8. Xornada: completa.

San Cibrao das Viñas, 12 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Morales.



ANEXO I

SOLICITUDE PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL
NO CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS

Prazas solicitadas

Administrativo de dinamización social para o desenvolvemento da cultura local, promoción do deporte e de apoio ao Servizo de Intervención.

1. Datos do/a solicitante

NOME	APELIDOS
DNI	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO	
POBOACIÓN	PROVINCIA
TELÉFONO	E-MAIL

2. Unha vez vistas as bases para a convocatoria de contratación de persoal laboral no Concello de San Cibrao das Viñas, considera que reúne os requisitos esixidos e, por tanto, solicita ser incluído/a en a selección.

3. Documentación que se achega:

-
-
-
-

San Cibrao das Viñas, de de 2018.

Sinatura:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS.



Bases para la selección de personal laboral temporal para cubrir un puesto de administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al Servicio de Intervención Municipal

1.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria pública por el sistema de concurso-oposición, la contratación bajo la modalidad de contrato de duración determinada por obra o servicio, regulado en el artículo 15.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, de los puestos de trabajo que a continuación se relacionan:

- Un administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al Servicio de Intervención Municipal, a jornada completa hasta 31/12/2018.

2.- Requisitos generales de los/las aspirantes

Para ser admitido en esta convocatoria, los/las aspirantes deberán reunir, en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

1.- Nacionalidad:

Ser español o nacional de los demás estados miembros de la Unión Europea.

Además, podrán participar en el proceso selectivo los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles/as o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y el de su cónyuge, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. Las mismas reglas se aplicarán, de ser el caso, a las personas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sean de aplicación a libre circulación de trabajadores/as.

Podrán acceder, asimismo, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los extranjeros que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con el previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

2.- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.- Titulación: estar en posesión del título/formación requerido para optar a los puestos ofertados, o en condición de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se adjuntará en su día certificado para el efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

4.- Poseer capacidad funcional para el desarrollo de las tareas, es decir, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

5.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral en el que fuera separado inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no

encontrarse inhabilitado o en situación equivalente, ni que fuera sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Todos los requisitos generales y específicos deberán estar en posesión del solicitante el día que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3.- Participación y presentación de solicitudes

Se realizará convocatoria pública mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web www.sancibrao.sedelectronica.es y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

Las solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, de acuerdo con el modelo disponible en el anexo I de las presentes bases.

La presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de lunes a viernes en el Registro de las instalaciones del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 14.00 horas, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No serán admitidas las solicitudes que se reciban una vez publicada la resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos.

Con la solicitud se deberá aportar:

a) Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente para justificar la personalidad.

Además, los aspirantes extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún Estado al cual en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación a libre circulación de trabajadores.

Y, asimismo, los familiares de los anteriores deberán presentar además fotocopia compulsada de un documento que acredite esta condición.

Los extranjeros deberán acreditar que están residiendo legalmente en España.

b) Fotocopia compulsada del título o títulos exigidos para cada plaza.

c) Fotocopia compulsada de estar en posesión del certificado de Iniciación o Perfeccionamiento de gallego o equivalente (Celga 3 o Celga 4), debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia, a los efectos de la exención de la prueba de admisión previa de gallego.

d) Documentación acreditada de los méritos alegados, en originales o fotocopias validadas, pues no se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos que no queden debidamente acreditados en todos sus extremos en el momento de la presentación de la instancia, excepto nos casos de los servicios prestados en este ayuntamiento, que serán certificados por personal de éste siempre que fueran alegados y cuantificados por los aspirantes en las solicitudes.

d) Acreditación de la experiencia en puestos similares, de ser el caso, mediante certificado de vida laboral, original (o fotocopia compulsada) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los períodos de alta y baja en el sistema de la Seguridad Social y los grupos de cotización y copia de los contratos de trabajo.

Teniendo en cuenta la urgencia de la contratación justificada en el expediente, el plazo de presentación de instancias será

de cinco (5) días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP.

Si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuese sábado o día inhábil el plazo finalizará el primero día hábil siguiente.

4.- Lista de admitidos/excluidos

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde-presidente dictará una resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, fijará la composición del tribunal y la fecha de la celebración de las pruebas, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles como norma general desde la finalización del plazo de presentación de instancias, este plazo podrá ser ampliado cuando resulte necesario como consecuencia del número de solicitudes recibidas o de los trámites de estudio de la documentación presentada.

Estas listas provisionales serán expuestas en la página web www.sancibrao.sedelectronica.es y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, concediéndose un plazo de dos (2) días hábiles para efectos de reclamaciones y correcciones de deficiencias. Si las hubiese serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública en la misma forma. Esta última fecha será determinante en los plazos para impugnaciones o recursos.

5.- Tribunal de selección

El tribunal de selección estará formado por cinco (5) miembros, integrado por un presidente, tres vocales y un secretario, que actuará con voz, pero sin voto, de la manera que se recoge a continuación:

Tribunal titular:

Presidente: un/a funcionario/a de la Diputación Provincial de Ourense nombrado por la Alcaldía.

Secretario/a: la secretaria de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

Vocal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nombrado/a por la Alcaldía.

Vocal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nombrado/a por la Alcaldía.

Vocal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nombrado/a por la Alcaldía.

Tribunal suplente:

Presidente: un/a funcionario/a de la Diputación Provincial de Ourense nombrado por la Alcaldía.

Secretario/a: la secretaria de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

Vocal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nombrado por la Alcaldía.

Vocal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nombrado/a por la Alcaldía.

Vocal: funcionario/a con habilitación de carácter nacional nombrado/a por la Alcaldía.

Los miembros del tribunal deberán tener la condición de funcionarios de carrera o personal laboral fijo de cualquier administración pública.

Su composición será estrictamente técnica.

En la medida de lo posible se tenderá a respetar la paridad en su composición, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

El tribunal está facultado para interpretar y resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de las nor-

mas de procedimiento, inspirándose su actuación en el principio de economía, celeridad y eficiencia.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar válidamente, sin la asistencia del presidente y secretario/a y como mínimo dos vocales, titular o suplente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes.

El régimen jurídico aplicable a los tribunales de selección será lo que se establece para los órganos colegiados en la Sección 3ª, Subsección 1ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándose al órgano que efectuara su nombramiento, cuando concurran en ellos algunas de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.- Sistema de selección

El procedimiento de selección consistirá en una fase de concurso que se llevará a cabo mediante a valoración de los méritos presentados y objeto de puntuación, que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones de los méritos valorados para cada aspirante, y otra de oposición.

A) Fase de concurso

A1) Experiencia profesional: puntuación máxima: 10 puntos.

1. Por servicios prestados en ayuntamientos en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,30 por cada mes completo o fracción.

2. Por servicios prestados en otras AAPP en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,10 por cada mes completo o fracción.

3. Por servicios prestados en empresas privadas en la misma categoría o similar a la del puesto al que se opta: 0,10 por cada mes completo o fracción.

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de informe de vida laboral actualizado y copia validada de los contratos de trabajo. Los servicios prestados en la administración pública podrán además acreditarse mediante certificación expedida por el órgano competente. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

A2) Formación: se valorará la formación en las materias propias del puesto, en cursos impartidos por centros oficiales o centros de formación dependientes de las Administraciones públicas siempre relacionados con las funciones propias de la plaza a la que se aspira. Máximo: 2,50 puntos.

1. Cursos de más de 50 horas: 0,50 puntos/curso.

2. Cursos de entre 20 y 50 horas: 0,20 puntos/curso.

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso.

La formación de los trabajadores se acreditará mediante la presentación de copia validada de los certificados acreditativos de tener realizada la acción formativa, en la que conste el número de horas de formación realizada. En el supuesto de que no conste el número de horas de la acción formativa, se entenderá que tienen una duración inferior a 20 horas, y se puntuará con 0,10 puntos por curso.

A3) Cursos de gallego:

1. Curso Básico de gallego: 0,50 puntos.

2. Curso Medio de gallego: 1,00 puntos.

3. Curso Superior de gallego, diploma de Traductor de lenguaje administrativa gallega. 1,50 puntos.

Sólo se puntuará el curso de mayor titulación. Sólo se les concederá validez a los cursos o titulaciones expedidas u homolo-



gadas por los organismos correspondientes de la Xunta de Galicia.

A4) Titulación académica:

1. Titulación específica superior a la exigida para el desempeño del puesto: 1 punto.

Se acreditará mediante original o fotocopia validada de la titulación académica correspondiente.

B) Fase de oposición

B1) Prueba de admisión previa de gallego

Para aquellos aspirantes que no estén en posesión del certificado de Iniciación o Perfeccionamiento de gallego o equivalente (Celga 3 o Celga 4), quedando eliminados los que no sean declarados aptos.

B2) Prueba práctica

Será adecuada a cada puesto ofertado, y consistirá en la realización o resolución de pruebas prácticas sobre las funciones del puesto, en el tiempo máximo de cuarenta (40) minutos y en la forma que señale el tribunal, pudiendo ser oral o escrita. Se valorará la profundidad de conocimientos, claridad y rigor en la exposición y la adecuación de las conclusiones. La valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados los que no obtengan 5 puntos.

B3) Entrevista

Se realizará una entrevista de carácter personal sobre conocimientos teóricos y experiencia profesional adecuados a las características del puesto.

A la entrevista se le dará hasta un máximo de 5 puntos.

La puntuación total del proceso selectivo será de un máximo de 30 puntos.

7.- Resolución de la convocatoria

Una vez concluido el proceso de selección, el tribunal publicará en la página web www.sancibrao.sedelectronica.es y en el tablón de anuncios del ayuntamiento la relación de candidatos, por el orden de puntuación conseguida, con indicación de la calificación obtenida, así como del documento nacional de identidad, elevando dicha propuesta al alcalde.

El alcalde dictará resolución, aprobando la lista definitiva, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a los efectos de su contratación temporal.

Dicha resolución se publicará en la página web www.sancibrao.sedelectronica.es y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

8.- Contratación

El tribunal elevará a la Presidencia del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas la propuesta de contrato a favor de los integrantes que consiguieran la mayor puntuación.

El/la integrante que obtenga la mayor puntuación en el proceso selectivo, deberá presentar, en el plazo que se establezca, como requisito previo e imprescindible para proceder a su contratación, originales o fotocopias compulsadas de la siguiente documentación:

- Certificado médico.
- Tarjeta de desempleo expedida por el Servicio Gallego de Colocación (en su caso).
- Del permiso de conducción de la clase B (en su caso).

Los aspirantes seleccionados deberán incorporarse a su puesto de trabajo en el plazo máximo de tres días contados a partir del día siguiente al que se le notifique la resolución.

Si los aspirantes propuestos no se incorporasen dentro del plazo previsto sin justificación, serán eliminados y se procederá a la contratación de los aspirantes siguientes, de ser el caso,

respeto a las cuales les será de aplicación el mismo plazo previsto en el epígrafe anterior.

Las contrataciones deberán ajustarse a las normas legales y reglamentarias en materia de contratos laborales de naturaleza temporal.

9.- Incidencias

El tribunal está facultado para resolver las dudas e incidencias que presenten, así como para adoptar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso selectivo, en todo aquello no previsto expresamente en estas bases.

Las comunicaciones sobre incidencias relativas a las actuaciones de los tribunales podrán dirigirse a la Alcaldía.

Contra la resolución de la Alcaldía, de aprobación de las bases, que ponen fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante lo mismo órgano, en el plazo de un mes o directamente un recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, computados dichos plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el BOP.

Los acuerdos del tribunal de selección, si concurren los supuestos establecidos en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán ser impugnados mediante la interposición de recurso de alzada ante lo mismo órgano o ante el órgano superior jerárquico, en el plazo de un mes contado a partir del día de su publicación.

10.- Descripción de los puestos

1.- Administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al Servicio de Intervención Municipal.

1.1. Dotación económica 1.482,38 €/mes, brutos, incluida la parte proporcional de las pagas extras.

1.2. Requisitos exigidos: además de los generales exigidos en las bases de esta convocatoria los candidatos deberán reunir los siguientes:

- titulación: Bachillerato superior o equivalente.

1.3. Número de plazas que se convocan: una.

1.4. Horario laboral: será conforme a la planificación de los trabajos que al efecto señala la Alcaldía, distribuido según las necesidades del servicio, respetando en todo caso el cumplimiento máximo de horas prevista en la normativa vigente.

1.5. Funciones: las propias del puesto de trabajo y en particular las siguientes:

- Colaboración en la gestión económica y organización de actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre, promovidas por el ayuntamiento.

- Colaboración en la gestión económica de la Escuela municipal de música.

- Colaboración en la gestión económica del Polideportivo municipal.

- Apoyo a los servicios municipales de Intervención en la gestión de facturas, registro, documentos contables, suministro de información MINHAP.

- Labores de atención al público durante lo período de vacaciones y bajas médicas por sustitución de personal administrativo.

1.6. Sistema de selección: concurso-oposición.

1.7. Duración del contrato: hasta 31 de diciembre de 2018.

1.8. Jornada: completa.

San Cibrao das Viñas, 12 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Morales.



ANEXO I

SOLICITUD PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL
EN EL AYUNTAMIENTO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS

Plazas solicitadas

Administrativo de dinamización social para el desarrollo de la cultura local, promoción del deporte y de apoyo al Servicio de Intervención.

1. Datos del/a solicitante

NOMBRE	APELLIDOS
DNI	FECHA DE NACIMIENTO
DIRECCIÓN	
POBLACIÓN	PROVINCIA
TELÉFONO	E-MAIL

2. *Una vez vistas las bases para la convocatoria de contratación de personal laboral en el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, considera que reúne los requisitos exigidos y, por lo tanto, solicita ser incluido/a en la selección.*

3. Documentación que se aporta:

-
-
-
-

San Cibrao das Viñas, de de 2018.

Firma:

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS.

R. 831



Trasmiras

Edicto

A Xunta de Goberno Local, mediante acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 07 de febreiro de 2018, aprobou o seguinte proxecto de obra:

- Denominación: “Mellora de camiños municipais no concello de Trasmiras, unión do núcleo de Trasmiras polo oeste coa vía que une os núcleos de Trasmiras e Soutelo”.

- Orzamento de execución por contrata: 43.996,81€, IVE engadido.

- Autor do proxecto: Marcos López Rodríguez. Enxeñeiro agrónomo.

Este proxecto expónse ao público na secretaría do concello durante o prazo de 20 días hábiles, contados desde o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, para que os posibles interesados ou afectados polas devanditas obras poidan presentar as alegacións ou reclamacións que estimen convenientes.

Transcorrido o devandito prazo, se non se presentaran reclamacións, a súa aprobación convertese en definitiva.

Trasmiras, 27 de febreiro de 2018. O alcalde.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, mediante acuerdo adoptado en sesión que tuvo lugar el día 07 de febrero de 2018, aprobó el siguiente proyecto de obra:

- Denominación: “Mejora de caminos municipales en el Ayuntamiento de Trasmiras, unión del núcleo de Trasmiras por el oeste con la vía que une los núcleos de Trasmiras y Soutelo”.

- Presupuesto de ejecución por contrata: 43.996,81€, IVA incluido.

- Autor del proyecto: don Marcos López Rodríguez. Ingeniero agrónomo.

Este proyecto se expone al público en la secretaría del ayuntamiento durante el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, para que los posibles interesados o afectados por las obras puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que estimen convenientes.

Transcurrido dicho plazo, si no se presentaran reclamaciones, su aprobación se convierte en definitiva.

Trasmiras, 27 de febrero de 2018. El alcalde.

Documento firmado electrónicamente.

R. 697

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002772

PO procedemento ordinario 697/2017

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandantes: Pablo Dabarca Martínez, Óscar Viso Rodríguez, Iván Míguez Barros, Igor García Blanco, Iván García Pérez, David Fernández Pérez, Breogán Rodríguez Barros, José David Domínguez Vázquez, José Ramón

Martínez Pérez, Miguel Lechuga García, Marta Antelo Barros, Eva Domínguez González, Antonio Martínez Pereira
Avogado: Julián Pérez Rodríguez

Demandada: Galpelle, SLU

M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario núm. 697/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de D. Pablo Dabarca Martínez e outros, contra a empresa Galpelle SLU sobre salarios, ditouse a seguinte resolución, cuxa decisión é do seguinte teor literal:

“Estímase a demanda formulada por D. Pablo Dabarca Martínez, D. Óscar Viso Rodríguez, D. Miguel Lechuga García, D.ª Marta Antelo Barros, D. Iván Míguez Barros, D. Iván García Pérez, D. David Fernández Pérez, D. Breogán Rodríguez Barros, D. José David Domínguez Vázquez, D.ª Eva Domínguez González e D. José Antonio Martínez Pereira, e en parte a de D. José Ramón Martínez Pérez e D. Igor García Blanco, e condeno a esta a que lle aboe a D. Pablo Dabarca Martínez a cantidade de 5.413,80 euros, a D. Óscar Viso Rodríguez: 7.284,96 euros, a D. Miguel Lechuga García: 4.388,88 euros, a D.ª Marta Antelo Barros: 4.511,95 euros, a D. Iván Míguez Barros: 5.266,65 euros, a D. Iván García Pérez: 5.851,84 euros, a D. David Fernández Pérez: 5.266,65 euros, a D. Breogán Rodríguez Barros: 13.009,42 euros, a D. José David Domínguez Vázquez: 5.851,84 euros, a D.ª Eva Domínguez González: 767,81 euros, a D. Antonio Martínez Pereira: 3.661,88 euros, a D. José Ramón Martínez Pérez: 8.413,57 euros e a D. Igor García Blanco: 5.852,20 euros, máis os xuros legais moratorios correspondentes a cada un deles.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes advertíndolles que contra dela cabe interpoñer un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, por conduto deste xulgado do social. Advérteselle á demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións a cantidade obxecto de condena. Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, terá que ingresalo na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións ou concepto da transferencia os díxitos que corresponden ao procedemento (3223000065069717), aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander. Pódese substituír a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario no que se deberá facer constar a responsabilidade solidaria do avalista. Deberá presentar tamén, unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.

Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando, pronúncio, mándoo e asínoo”.

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Galpelle SLU, que se atopa en paradiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 16 de febreiro de 2018. A letrada da Administración de Xustiza.



Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002772

PO procedimiento ordinario 697/2017

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandantes: Pablo Dabarca Martínez, Óscar Viso Rodríguez, Iván Míguez Barros, Igor García Blanco, Iván García Pérez, David Fernández Pérez, Breogán Rodríguez Barros, José David Domínguez Vázquez, José Ramón Martínez Pérez, Miguel Lechuga García, Marta Antelo Barros, Eva Domínguez González, Antonio Martínez Pereira

Abogado: Julián Pérez Rodríguez

Demandada: Galpelle, SLU

M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 697/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. Pablo Dabarca Martínez y otros, contra la empresa Galpelle SLU sobre salarios, se ha dictado la siguiente resolución, cuyo fallo es del siguiente tenor literal:

“Que estimando la demanda formulada por D. Pablo Dabarca Martínez, D. Óscar Viso Rodríguez, D. Miguel Lechuga García, D.ª Marta Antelo Barros, D. Iván Míguez Barros, D. Iván García Pérez, D. David Fernández Pérez, D. Breogán Rodríguez Barros, D. José David Domínguez Vázquez, D.ª Eva Domínguez González y D. José Antonio Martínez Pereira, y en parte la de D. José Ramón Martínez Pérez y D. Igor García Blanco, debo condenar y condeno a esta a que le abone a D. Pablo Dabarca Martínez la cantidad de 5.413,80 euros, a D. Óscar Viso Rodríguez: 7.284,96 euros, a D. Miguel Lechuga García: 4.388,88 euros, a D.ª Marta Antelo Barros: 4.511,95 euros, a D. Iván Míguez Barros: 5.266,65 euros, a D. Iván García Pérez: 5.851,84 euros, a D. David Fernández Pérez: 5.266,65 euros, a D. Breogán Rodríguez Barros: 13.009,42 euros, a D. José David Domínguez Vázquez: 5.851,84 euros, a D.ª Eva Domínguez González: 767,81 euros, a D. Antonio Martínez Pereira: 3.661,88 euros, a D. José Ramón Martínez Pérez: 8.413,57 euros y a D. Igor García Blanco: 5.852,20 euros, más los intereses legales moratorios correspondientes a cada uno de ellos.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra de ella cabe interponer un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por conducto de este juzgado del social. Se le advierte a la demandada de que, en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado de lo social una certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones la cantidad objeto de condena. Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, tendrá que ingresarlo en la cuenta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones el concepto de la transferencia los dígitos que corresponden al procedimiento (3223000065069717), abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal del Banco Santander. Se puede sustituir la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario en el que se deberá hacer constar la responsabilidad solidaria del avalista. Deberá presentar también, una certificación acreditativa de haber

ingresado en la cuenta de recursos de suplicación abierta por este juzgado del social en la oficina principal del Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, lo mando y lo firmo”.

Y para que así conste y le sirva de notificación de la anterior sentencia a la empresa Galpelle, SLU, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 16 de febrero de 2018. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 667

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002889

PO procedemento ordinario 726/2017

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: Jorge Rodríguez Alonso

Avogada: Alba María Feixoo López

Demandada: Galpelle SLU

M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario núm. 726/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de D. Jorge Rodríguez Alonso, contra a empresa Galpelle SLU sobre salarios, ditouse unha sentenza do 4.12.2017, cuxa decisión é do seguinte teor literal:

“Estímase a demanda formulada por D. Jorge Rodríguez Alonso, contra a empresa Galpelle SLU. Condénase á empresa demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 3.331,16 euros máis os xuros legais moratorios.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes advertíndolles que contra dela cabe interpoñer un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, por conduto deste xulgado do social. Advírteselle á demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións a cantidade obxecto de condena. Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, terá que ingresalo na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións ou concepto da transferencia os díxitos que corresponden ao procedemento (3223000065072617), aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander. Pódese substituír a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario no que se deberá facer constar a responsabilidade solidaria do avalista. Deberá presentar tamén, unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación, aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.



Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando, pronúncioo, mándoo e asínoo.”

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Galpelle SLU, que se atopa en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 16 de febreiro de 2018. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002889

PO procedimiento ordinario 726/2017

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: Jorge Rodríguez Alonso

Abogada: Alba María Feixoo López

Demandada: Galpelle SLU

M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 726/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de D. Jorge Rodríguez Alonso, contra la empresa Galpelle SLU sobre salarios, se dictó una sentencia del 4.12.2017, cuya decisión es del siguiente tenor literal:

“Se estima la demanda formulada por D. Jorge Rodríguez Alonso, contra la empresa Galpelle SLU. Se condena a la empresa demandada la que abone al demandante la cantidad de 3.331,16 euros más los intereses legales moratorios.

Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra de ella cabe interponer un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por conducto de este juzgado de lo social. Se advierte a la demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado de lo social una certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones la cantidad objeto de condena. Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, tendrá que ingresarlo en la cuenta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones o concepto de la transferencia los dígitos que corresponden al procedimiento (3223000065072617), abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal del Banco Santander. Se puede sustituir la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario en el que se deberá hacer constar la responsabilidad solidaria del avalista. Deberá presentar también, una certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación, abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal del Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Así por esta sentencia mía, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que así conste y le sirva de notificación de la anterior sentencia a la empresa Galpelle SLU, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 16 de febrero de 2018. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 668

