



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 6 · Martes, 9 xaneiro 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto de Presidencia do 28.12.2017 de concellos adheridos ao "Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2018"	2
Licitación para o alleamento, con destino á súa reciclaxe, dos residuos de papel-cartón recollidos polo Servizo de Augas e Medio Ambiente da Deputación Provincial de Ourense durante o ano 2018	3
Licitación para a contratación da subministración de sinais e material destinado á rede viaria provincial	3
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 4/2017 do orzamento xeral do Consorcio Provincial de Ourense para o Servizo contra Incendios e de Salvamento.....	4
Bases reguladoras das subvencións da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais 2018.....	4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Arnoia (A)	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2017, do orzamento en vigor	23
Bande	
Información pública da aprobación provisional de modificación das ordenanzas fiscais números 1, 3 e 4	23
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza de Administración Electrónica	24
Carballada de Valdeorras	
Bases que rexerán a contratación, ao abeiro da subvención concedida a este concello dentro do Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018, dun/ha auxiliar administrativo como persoal laboral temporal de duración determinada (con duración estimada de 11 meses).....	24
Cartelle	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2017.....	25
Castrelo de Miño	
Delegación de competencias da Alcaldía por ausencia	26
Irixo (O)	
Proposta de baixa por caducidade de inscrición no padrón municipal de habitantes a Marinela Tanta Cornea e a outros.....	26
Ourense	
Formalización do contrato do servizo da dirección artística (organización e produción da animación para o desfile) da Cabalgata de Reis 2018, expediente: 2017013022 (ref. 2454).....	26
San Xoán de Río	
Información pública da aprobación inicial do orzamento xeral da Corporación para 2018	27
Xinzo de Limia	
Aprobación definitiva do estudo de detalle de Baronzás	28
Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento de 2018	30

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense	
Citación a Calicchio Global, SL para actos de conciliación e xuízo, nos autos de despedimento/cesamentos en xeral 862/2017	30
Notificación de resolucións a Teófilo Feijóo y Cia, SA, nos autos núm. 176/13 - execución 133/13	31

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto de Presidencia de 28.12.2017 de ayuntamientos adheridos al "Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2018"	2
Licitación para la venta, con destino a su reciclaje, de los residuos de papel-cartón recogidos por el Servicio de Aguas y Medio Ambiente de la Diputación Provincial de Ourense durante el año 2018	3
Licitación para la contratación del suministro de señales y material destinado a la red viaria provincial	4
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 4/2017 del presupuesto del Consorcio Provincial de Ourense para el Servicio contra Incendios y de Salvamento	4
Bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2018.....	10

IV. ENTIDADES LOCALES

Arnoia (A)	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2017, del presupuesto en vigor	23
Bande	
Información pública de la aprobación provisional de la modificación de las ordenanzas fiscales números 1, 3 y 4	23
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza de Administración Electrónica.....	24
Carballada de Valdeorras	
Bases que regirán la contratación, al amparo de la subvención concedida a este ayuntamiento dentro del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018, de un/a auxiliar administrativo como persoal laboral temporal de duración determinada (con duración estimada de 11 meses).....	24
Cartelle	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2017	25
Castrelo de Miño	
Delegación de competencias de la Alcaldía por ausencia.....	26
Irixo (O)	
Propuesta de baja por caducidad de inscripción en el padrón municipal de habitantes a Marinela Tanta Cornea y a otros.....	26
Ourense	
Formalización del contrato del servicio de la dirección artística (organización y producción de la animación para el desfile) de la Cabalgata de Reyes 2018, expediente: 2017013022 (ref. 2454) ..	27
San Xoán de Río	
Información pública de la aprobación inicial del presupuesto general de la Corporación para 2018.....	28
Xinzo de Limia	
Aprobación definitiva del estudio de detalle de Baronzás	29
Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto de 2018....	30

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense	
Citación a Calicchio Global, SL para actos de conciliación y juicio, en los autos de despido/ceses en general 862/2017	30
Notificación de resoluciones a Teófilo Feijóo y Cia, SA, en los autos núm. 176/13 - ejecución 133/13	31



Xulgado do Social n.º 1 de Zaragoza	
Notificación de resolución a Cabo 3, SC, David Gago Díaz e a José Manuel Veiga Cid, na execución de títulos xudiciais 52/2017	32
Xulgado do Social n.º 2 de Zaragoza	
Notificación de auto e decreto a Cabo 3, SC, a David Gago Díaz e a José Manuel Veiga Cid, no procedemento execución de títulos xudiciais 81/2017	32
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense	
Notificación de sentenza do 29.11.2017 a Galpelle, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 696/2017	33
Notificación de sentenza do 14.12.2017 a Jesús Alonso Alonso, no procedemento ordinario 720/2017	34
Notificación de sentenza do 12.12.2017 a Grupo Empresarial Nomelapeta, SL, no procedemento ordinario 726/2017	35
Notificación de resolución a Galpelle, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 698/2017	36
Notificación de resolución a Estrela Maria Soares e a Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques, no procedemento oficio autoridade laboral 358/2017	36
Notificación de resolución a Limpiezas del Noroeste, SA Linorsa, no procedemento seguridade social 490/2017	37
Citación para actos de conciliación e xuízo a Alida Ramírez Cespedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentin e Susana Cantero Salinas, no procedemento oficio autoridade laboral 662/2017	38
Xulgado do Social n.º 8 de Bilbao (Biscaia)	
Notificación de decreto de 19.05.2017 a Segaprel, nos autos de peza de execución 152/2016	39
VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS	
Comunidade de Augas de A Ponte e Coruxal	
Nota anuncio	
Cambio de data da assemblea xeral	39

Juzgado de lo Social n.º 1 de Zaragoza	
Notificación de resolución a Cabo 3, SC, David Gago Díaz y a José Manuel Veiga Cid, en la ejecución de títulos judiciales 52/2017	32
Juzgado de lo Social n.º 2 de Zaragoza	
Notificación de auto y decreto a Cabo 3, SC, a David Gago Díaz y a José Manuel Veiga Cid, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 81/2017	33
Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Notificación de sentencia de 29.11.2017 a Galpelle, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 696/2017	34
Notificación de sentencia de 14.12.2017 a Jesús Alonso Alonso, en el procedimiento ordinario 720/2017	34
Notificación de sentencia de 12.12.2017 a Grupo Empresarial Nomelapeta, SL, en el procedimiento ordinario 726/2017	35
Notificación de resolución a Galpelle, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 698/2017	36
Notificación de resolución a Estrela Maria Soares y a Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques, en el procedimiento oficio autoridad laboral 358/2017	37
Notificación de resolución a Limpiezas del Noroeste, SA Linorsa, en el procedimiento seguridad social 490/2017	38
Citación para actos de conciliación y juicio a Alida Ramírez Cespedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentin e Susana Cantero Salinas, en el procedimiento oficio autoridad laboral 662/2017	38
Juzgado de lo Social n.º 8 de Bilbao (Vizcaya)	
Notificación de decreto de 19.05.2017 a Segaprel, en los autos de pieza de ejecución 152/2016	39
VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OUTROS	
Comunidad de Aguas de A Ponte e Coruxal	
Nota anuncio	
Cambio de fecha de la assemblea general	39

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2018”, co seguinte teor literal:

“Decreto: Ourense, 28 de decembro de 2017

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2018” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 27 de outubro de 2017 e publicadas definitivamente no BOP n.º 274, do 29 de novembro de 2017-, tendo en conta o informe favorable do Servizo de Investimentos e no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, acordei aprobar a adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de mocidade para o exercicio 2018” dos concellos que seguidamente relaciónanse, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; importe da subvención

Concello de Boborás; 6.000,00 €
Concello da Entidade Local Menor de Berán; 3.000,00 €
Concello do Irixo; 6.000,00 €
Concello de Leiro; 6.000,00 €
Concello de Maside; 6.000,00 €
Concello da Merca; 6.000,00 €
Concello de Paderne de Allariz; 6.000,00 €
Concello da Peroxa; 6.000,00 €
Concello de Taboadela; 6.000,00 €
Concello de Toén; 6.000,00 €
Concello de Vilar de Santos; 6.000,00 €

Esta publicación substituirá á notificación individual para todos os efectos, ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 28 de decembro de 2017. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos, se publica la resolución de la Presidencia sobre ayuntamiento adheridos al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2018”, con el siguiente texto literal: “Decreto: Ourense, 28 de diciembre de 2017

Una vez vistas las solicitudes de adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2018” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la Corporación Provincial en la sesión ordinaria de 27 de octubre de 2017 y publicadas definitivamente en el BOP n.º 274, de 29 de noviembre de 2017-, teniendo en cuenta el informe favorable del Servicio de Inversiones y en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordé aprobar la adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de juventud para el ejercicio 2018” de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:

Nombre do beneficiario; importe de la subvención

Ayuntamiento de Boborás; 6.000,00 €
Ayuntamiento de la Entidad Local Menor de Berán; 3.000,00 €
Ayuntamiento de O Irixo; 6.000,00 €
Ayuntamiento de Leiro; 6.000,00 €
Ayuntamiento de Maside; 6.000,00 €

Ayuntamiento de A Merca; 6.000,00 €

Ayuntamiento de Paderne de Allariz; 6.000,00 €

Ayuntamiento de A Peroxa; 6.000,00 €

Ayuntamiento de Taboada; 6.000,00 €

Ayuntamiento de Toén; 6.000,00 €

Ayuntamiento de Vilar de Santos; 6.000,00 €

Esta publicación sustituirá a la notificación individual a todos os efectos, al amparo de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Ourense, 28 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 13

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedemento aberto para o alleamento, con destino á súa reciclaxe, dos residuos de papel-cartón recollidos polo Servizo de Augas e Medio Ambiente da Deputación Provincial de Ourense durante o ano 2018

No perfil do contratante, publícanse íntegros os pregos de condicións para a contratación, mediante procedemento aberto, do alleamento, con destino á súa reciclaxe, dos residuos de papel-cartón recollidos polo Servizo de Augas e Medio Ambiente da Deputación Provincial de Ourense durante o ano 2018. As proposicións presentaranse ata as 14 horas do décimo quinto (15º) día natural contado desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no DOG, no Rexistro da Deputación Provincial de Ourense. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no mencionado prego de condicións, que será facilitado gratuitamente aos que o soliciten, no Rexistro da Deputación Provincial de Ourense, rúa do Progreso, n.º 32, ou por teléfono: 988 317 540 y fax: 988 317 502 ou na páxina web da Deputación www.depourense.es

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, o prego de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que teñan de rexer a licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da Deputación no prazo dun mes e alternativamente de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados ambos prazos desde o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, de ser o caso, da última publicación (si non fosen simultáneos).

Ourense, 28 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedimientu aberto para la venta, con destino a su reciclaje, de los residuos de papel-cartón recogidos por el Servicio de Aguas y Medio Ambiente de la Deputación Provincial de Ourense durante el año 2018

En el perfil del contratante, se publican íntegros los pliegos de condiciones para la contratación, mediante procedimiento abierto, de la venta, con destino a su reciclaje de los residuos de papel-cartón recogidos por el Servicio de Aguas y Medio

Ambiente de la Deputación Provincial de Ourense durante el año 2018. Las proposiciones se presentarán hasta las 14 horas del decimoquinto (15º) día natural contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio de licitación en el DOG, en el Registro de la Deputación Provincial de Ourense. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el mencionado pliego de condiciones, que les será facilitado gratuitamente a los que lo soliciten, en el registro de la Deputación Provincial de Ourense, calle de O Progreso, 32, o por teléfono: 988 317 540 y fax: 988 3175 02 o en la página web de la Deputación www.depourense.es

Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, el pliego de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Deputación en el plazo de un mes y alternativamente de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, de ser el caso, de la última publicación (si no fueran simultáneos).

Ourense, 28 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 12

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedemento aberto para a contratación da subministración de sinais e material destinado á rede viaria provincial

No perfil do contratante publícanse íntegros os pregos de condicións do procedemento aberto para a contratación da subministración de sinais e material destinado á rede viaria provincial, cun gasto autorizado de 68.318,37 € (IVE excluído). As proposicións presentaranse ata as 14 horas do décimo quinto (15) día natural contado desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no DOG, a través da plataforma www.leal.gal, única e exclusivamente. A apertura de proposicións terá lugar de conformidade co disposto na cláusula XIII do prego de condicións. A documentación necesaria e demais datos figuran no prego de condicións ao que poderá accederse gratuitamente a través do perfil do contratante na web da Deputación www.depourense.es, ou na plataforma www.leal.gal. As solicitudes de información poderán formularse telefonicamente 988 317 540 perante o Servizo de Contratación.

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, o prego de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que teñan de rexer a licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da Deputación no prazo dun mes e alternativamente de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados ambos prazos desde o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, de ser o caso, da última publicación (se non fosen simultáneos).

Ourense, 27 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.



Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Procedimiento abierto para la contratación del suministro de señales y material destinado a la red viaria provincial

En el perfil del contratante se publican íntegros los pliegos de condiciones del procedimiento abierto para la contratación del suministro de señales y material destinado a la red viaria provincial, con un gasto autorizado de 68.318,37 € (IVA excluido). Las proposiciones se presentarán hasta las 14:00 horas del decimoquinto (15) día natural contado desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el DOG, a través de la plataforma www.leal.gal, única y exclusivamente. La apertura de proposiciones tendrá lugar de conformidad con lo dispuesto en la cláusula XIII del pliego de condiciones. La documentación necesaria y demás datos figuran en el pliego de condiciones al que podrá accederse gratuitamente a través del perfil del contratante en la web de la Diputación www.depourense.es, o en la plataforma www.leal.gal. Las solicitudes de información podrán formularse telefónicamente 988 317 540 en el Servicio de Contratación.

Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, el pliego de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que tengan que regir la licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Diputación en el plazo de un mes y alternativamente de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, de ser el caso, de la última publicación (si no fueran simultáneos).

Ourense, 27 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 11

Deputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación de créditos

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 22 de decembro de 2017, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos número 4/2017 do orzamento xeral do Consorcio Provincial de Ourense para o Servizo contra Incendios e de Salvamento, mediante suplementos de créditos financiados por maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no orzamento corrente, por un importe de 37.940,00 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o expediente expónse ao público polo prazo de 15 días hábiles e durante o mesmo, que comezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación no BOP, poidan examinalo e formular as reclamacións que consideren oportunas. No caso de que transcorra dito prazo sen que se produzan reclamacións a aprobación inicial elevarase a definitiva, sen necesidade de adoptar un novo acordo que o estableza, publicándose o orzamento resumido por capítulos.

Ourense, 26 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación de créditos

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 22 de diciembre de 2017, aprobó inicialmente el expe-

diente de modificación de créditos número 4/2017 del presupuesto del Consorcio Provincial de Ourense para el Servicio contra Incendios y de Salvamento, de suplementos de crédito financiado con mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, por un importe de 37.940,00 euros.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente se expondrá al público, por el plazo de 15 días hábiles, a fin de que durante el mismo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la publicación en el BOP, puedan examinarlo y formular las reclamaciones que consideren oportunas. En el caso de transcurrir dicho plazo sin que se produzcan dichas reclamaciones, la aprobación inicial se elevará a definitiva, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, publicándose el presupuesto modificado resumido por capítulos.

Ourense, 26 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión ordinaria que tivo lugar no día da data, aprobar as seguintes:

“Bases reguladoras das subvencións da Deputación Provincial de Ourense para o fomento das actividades escénicas e musicais 2018

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto e finalidade:

O obxecto das subvencións reguladas nesta convocatoria é o financiamento parcial da realización de actividades escénicas e musicais con carácter público na provincia de Ourense, promovidas por persoas físicas, xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica. Serán beneficiarios directos destas subvencións as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica, domiciliadas fiscalmente na provincia de Ourense que, a instancias dos promotores, realicen as ditas actividades escénicas e musicais.

Estas bases regulan o procedemento e condicións para a concesión das ditas subvencións, establecendo os dereitos e obrigas dos beneficiarios e os mecanismos de control do seu cumprimento.

Ao tratarse de actividades de natureza artística, organizadas por promotores alleos á propia Deputación, considérase que non resulta conveniente establecer un procedemento de concorrencia competitiva para a selección dos beneficiarios, ante a dificultade de obxectivar os criterios de selección e a conveniencia de respectar os criterios dos promotores das actuacións. Por tal motivo, e ao abeiro do disposto no artigo 8 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 260, do 12 de novembro de 2015) e no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establécese un procedemento de concorrencia pública, pero de carácter non competitivo, no que se seleccionarán ás persoas físicas e xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica que reúnan os requisitos para ser beneficiarias das axudas. Unha vez seleccionadas, a condición de beneficiario directo adquirirase en virtude da solicitude dun promotor para a realización dunha actuación, declarándose a dita condición de

beneficiario directo caso por caso mediante resolución da Presidencia, coa aceptación previa do beneficiario directo da data e lugar de realización da actuación, nos termos previstos nestas bases.

Para os efectos sinalados no apartado anterior, delégase no deputado - delegado de Facenda o exercicio da competencia de concesión de subvencións atribuída á Xunta de Goberno polo artigo 2.1 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense.

Segunda.- Dereitos e obrigas dos beneficiarios:

1. Terán a consideración de beneficiarios directos as persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade xurídica seleccionadas conforme co disposto nestas bases para a percepción de subvencións de fomento de actividades escénicas e musicais no exercicio 2018 e que, a pedimento dos promotores, realicen, tras a autorización previa da Presidencia, as actuacións artísticas solicitadas.

2. Son dereitos dos beneficiarios directos:

a) Percibir a subvención correspondente ás actividades efectivamente realizadas, na contía prevista na base 4ª, que se liquidarán unha vez que se proceda á súa xustificación nos termos previstos na base 11ª. O dito dereito refírese exclusivamente ás actuacións efectivamente realizadas, sen que poida esixirse a súa realización no caso de que non existan solicitudes de promotores para estas.

b) Ser reintegrados, o día da actuación e antes de que esta remate, en efectivo ou talón, os gastos de transporte, aloxamento e manutención causados polas actuacións escénicas ou musicais subvencionadas, ou ben percibir en especie as prestacións equivalentes, en ambos casos a cargo dos promotores das ditas actuacións.

c) Que lles sexa expedida, polo promotor, unha declaración responsable da realización da actuación.

d) Realizar as actuacións en instalacións axeitadas, dotadas, se é o caso, dos equipos de luz e son precisos para o desenvolvemento da actuación, e nas debidas condicións de seguridade e hixiene. No caso de choiva ou meteoroloxía adversa, a actuación realizarase, dentro do posible, nun local adecuado, ou dará lugar á suspensión da actuación acordando outra data se fose posible, facéndose cargo o promotor dos gastos ocasionados. Neste último suposto, os beneficiarios terán dereito a percibir o importe da actuación efectivamente realizada.

e) Ser informados do lugar e data das actuacións que lles correspondan cunha antelación mínima de quince días naturais.

Así mesmo, o inicio da actuación nunca se realizará antes das dez da mañá e, de ser pola tarde, deberá ser mediante acordo previo entre o promotor e o beneficiario que corresponda.

No caso de pasacalles, estes terán unha duración máxima dunha hora, levándose a cabo polas vías principais e a un ritmo adecuado.

No caso de actuacións que sirvan de acompañamento musical a procesións relixiosas ou actos análogos, a actuación terá a duración precisa para o seu desenvolvemento.

No caso de concertos, estes terán unha duración máxima dunha hora e media.

No caso de actuación de charangas, terán unha duración máxima de catro horas.

3. Son obrigas dos beneficiarios directos:

a) Realizar as actuacións que determine o deputado - delegado de Facenda, a solicitude dos promotores, nos lugares e datas indicados. En todo caso, entenderase que a actuación debe realizala a agrupación na súa integridade sen que esta poida dividirse en seccións para realizar distintas actuacións simultáneas.

O beneficiario directo unicamente poderá negarse a realizar a actuación cando se incumpra o prazo de información previa do lugar e data da actuación establecido no apartado 2 e) desta base segunda, así como nos supostos de forma maior.

Nos supostos en que se neguen unha vez nun período de seis meses á realización da actuación solicitada por un promotor e sen motivo xustificativo, o deputado - delegado de Facenda procederá a dálos de baixa, previo expediente contradictorio, neste concurso, coa prohibición de poder presentar solicitude como beneficiario directo durante o prazo dun ano.

b) As obrigas previstas no artigo 14.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en particular, as previstas nos apartados a), c), d) e i)

c) Comunicarlle, por escrito, á Deputación Provincial, coa antelación suficiente, calquera circunstancia imprevista da que teña coñecemento e que poida afectarlle á execución das actividades subvencionadas.

d) Comunicarlle, por escrito, á Deputación Provincial calquera cambio no número de compoñentes dos grupos ou artistas intérpretes.

e) Colocar, en lugar visible no escenario en que teña lugar a actuación, un cartel coa lenda "Actuación subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense". No caso de que polas características do escenario fose imposible a colocación do dito cartel, deberá colocarse noutro lugar visible dentro do espazo en que teña lugar a actuación.

Non existirá a obriga da colocación do dito cartel nos casos das actuacións que non se realicen en escenarios ou locais pechados.

f) Documentar a aceptación da realización da actuación solicitada, de conformidade cos requisitos establecidos nestas bases, segundo o modelo anexo V.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33420/48901 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018, tramitándose con carácter anticipado a convocatoria ao abeiro do disposto no artigo 56.1 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións. Para estes efectos, serán de aplicación a esta convocatoria as seguintes regras especiais:

1ª) A actual convocatoria queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Deputación Provincial para o exercicio 2018, tendo carácter puramente estimatorio a contía total máxima prevista nestas bases.

2ª) A contía total máxima estimada é de cento vinte mil euros (120.000,00 €).

3ª) No expediente de gasto que se tramite, a certificación de existencia de crédito substituirase por unha certificación relativa á concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no artigo 56.1 do RD 887/2006.

4ª) Os efectos de todos os actos de trámite ditados no expediente de gasto entenderanse condicionados a que, ao ditarse a resolución de concesión, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que se produciron eses actos.

5ª) A resolución de concesión deberá ditarse no exercicio 2018, unha vez que entre en vigor o orzamento da Deputación Provincial para o dito exercicio.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria será do 50% do custo total de cada actuación, determinado conforme ao establecido nesta base, correspondéndolle ao promotor da



actuación o pago do 50% restante. Os custos totais para cada unha das actuacións son os seguintes:

Bandas de música: 900 € por cada actuación. No caso das bandas de música integradas por 26 ou máis membros, engadíranse 25 € por cada integrante da banda participante na actuación que exceda de 25, ata o límite máximo de cincuenta membros.

- Grupos de gaitas: (ata 5 compoñentes): 300 €.
- Bandas de gaitas: (máis de 5 compoñentes): 300 € máis 25 € por cada compoñente que exceda de cinco, ata un tope de vinte e cinco membros.
- Charangas: Ata dez compoñentes: 500 €; máis de dez compoñentes: 650 €.
- Orfeóns e corais: 650 €.
- "Rondallas" e tunas: 650 €.
- Grupos de rock, folk, jazz, pop e similares: 900 €.
- Grupos de danza folclórica: 600 €.
- Grupos de teatro, magos, pallasos e malabares: 600 €.
- Outros: 600 €.

Para os efectos de determinar a contía das subvencións, consideraranse compoñentes dos grupos os artistas intérpretes que efectivamente participen na representación (músicos, cantores, actores, bailaríns, magos, pallasos, acróbatas, malabaristas e outros) así como os directores artísticos das respectivas agrupacións.

Consideraranse actuacións subvencionables todas aquelas que se realicen a partir do 1 de xaneiro de 2018, podéndose solicitar a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria deste concurso na Base de Datos Nacional de Subvencións ou no Boletín Oficial da Provincia.

Quinta.- Requisitos dos beneficiarios directos:

Poderán ser beneficiarios directos as persoas físicas ou xurídicas ou as agrupacións sen personalidade xurídica que reúnan os seguintes requisitos:

- Realizar actividades escénicas ou musicais, entendendo por tales as de bandas de música, bandas de gaita, agrupacións corais, tunas, orquestras ou grupos de música tradicional, folk, pop, rock, jazz ou clásica, grupos de teatro, grupos de danza tradicional galega, grupos de ballet clásico ou contemporáneo, solistas ou intérpretes, espectáculos de maxia, humor e calquera outra actividade análoga.
- Ter o seu domicilio na provincia de Ourense. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica entenderase cumprido este requisito cando a maioría dos seus integrantes teñan o seu domicilio na provincia. No caso de persoas xurídicas, entenderase cumprido este requisito cando teñan o domicilio fiscal na provincia de Ourense.
- Non atoparse incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

Sexta.- Beneficiarios directos na convocatoria de 2017:

Os beneficiarios directos que xa estean dados de alta como tales ao abeiro das bases da última convocatoria (ano 2017), inclúranse de oficio nesta convocatoria, non tendo a obriga de formular nova solicitude, agás no caso de que manifesten a vontade da súa exclusión ou se produciran modificacións nas circunstancias de feito ou de dereito determinantes da súa inclusión, suposto este último no que será preciso achegar o documento acreditativo da variación producida.

Sétima.- Solicitudes de alta como beneficiario directo: lugar, forma de presentación, prazo de presentación e documentación:

Sétima 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes de alta como beneficiario directo, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á

Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 16 da Lei de procedemento administrativo das administracións públicas.

A presentación no Rexistro Xeral da Deputación poderá realizarse por calquera dos seguintes medios:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial ou nas oficinas de asistencia de calquera outra administración pública.

b) De forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-electronica-es>)

Sétima 2. Prazo de presentación:

O prazo de presentación de solicitudes para alta como beneficiario directo manterase aberto a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no BOP e ata o 20 de decembro de 2018, podendo formularse solicitudes ata a dita data, que terá carácter improrrogable.

Sétima 3. Documentación que debe presentarse:

A documentación que debe presentarse, segundo o tipo de solicitante (persoa física, persoa xurídica ou agrupación sen personalidade xurídica) é a seguinte:

A) Persoas físicas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

2. Poder de representación, no caso de que a persoa física actúe a través de representante. O poder de representación deberá consistir nunha autorización escrita, asinada pola persoa física solicitante, na que se autorice expresamente ao seu representante, identificado polos seu nome, apelidos e DNI ou documento equivalente, para formular a solicitude no seu nome.

3. Declaración responsable, subscrita pola persoa física ou polo seu representante, comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderán empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta da persoa física solicitante expedida pola entidade financeira correspondente. Non se admitirá para estes efectos a certificación do número de conta do representante.

5. Memoria, asinada polo solicitante ou o seu representante, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2018, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da súa identidade.

- Certificado de empadramento nun municipio da provincia de Ourense.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa solicitude o seu DNI ou documento equivalente e o certificado de empadramento nun municipio da provincia, expedido en data posterior á da publicación da convocatoria.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

B) Persoas xurídicas:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación. 2. Poder do representante da persoa xurídica.

3. Declaración responsable, subscrita polo representante da persoa xurídica, comprensiva do feito de que nin esta nin os seus administradores ou representantes se atopan incurso nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta da persoa xurídica solicitante, expedida pola entidade financeira correspondente. Non se admitirá para estes efectos a certificación do número de conta do representante.

5. Memoria, asinada polo representante legal, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo do grupo ou conxunto e dos seus integrantes, con indicación do número destes.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2018, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- CIF da persoa xurídica solicitante.
- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal do representante ou representantes.
- Inscripción no rexistro oficial correspondente.
- Estatutos sociais

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para

a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa solicitude os seguintes documentos:

- CIF da persoa xurídica solicitante.
- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal do representante ou representantes.
- Certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente.
- Estatutos sociais inscritos no rexistro oficial correspondente.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

C) Agrupacións sen personalidade xurídica:

1. Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense (Sección de Subvencións - Negociado de Subvencións Nominativas), segundo o modelo anexo I publicado nestas bases, na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

2. Documento asinado por todos os integrantes da agrupación, onde se declare a existencia da agrupación, a identidade dos seus integrantes e a designación dun representante ou apoderado único, con poderes bastantes para cumprir as obrigas derivadas das bases desta convocatoria de subvencións que, como beneficiaria, lle corresponderán á agrupación. O importe da subvención libraráselle integramente ao representante ou apoderado. Esta declaración deberá realizarse no modelo oficial publicado como anexo II das bases, dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións e na sede electrónica da Deputación.

3. Declaración responsable, asinada polo representante da agrupación, comprensiva do feito de non atoparse incurso esta nin os seus integrantes nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións. Para a dita declaración poderá empregarse o modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación do número de conta do representante ou apoderado expedida pola entidade financeira correspondente.

5. Memoria, asinada polo representante ou apoderado, co seguinte contido mínimo:

a) Descrición das actividades que realiza e currículo da agrupación e dos seus integrantes, con indicación do número destes.

b) Indicación do número máximo de actuacións que o solicitante estaría disposto a realizar no período 2018, ao abeiro desta convocatoria.

c) Indicación dos requirimentos mínimos esixidos para desenvolver as actuacións (características das instalacións requiridas, necesidade de equipos de luz e son, e calquera outra que deba ser achegada polas entidades promotoras das actuacións ás que se refire a base 10ª).

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade persoal dos integrantes da agrupación.
- Certificado de empadramento da maioría dos integrantes da agrupación nun municipio da provincia de Ourense.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de interme-



diación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar coa súa solicitude os seguintes documentos:

- DNI ou documento equivalente dos integrantes da agrupación.

- Certificado de empadramento nun municipio da provincia da maioría dos integrantes da agrupación, expedido en data posterior á da publicación da convocatoria.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

D) Inexistencia da obriga de presentación de orixinais:

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, se admitirá a presentación de copias.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

Sétima 4: Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outra entidade do sector público ás que se refire o artigo 2.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como en representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España. A oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se lle remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveránselle no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos.

Sétima 5: Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

- a) En primeiro lugar, deberán proceder a cubrir a solicitude e os anexos I e III (así como o anexo II no caso de solicitudes de agrupacións sen personalidade xurídica) que estarán dispoñibles na sede electrónica.

- b) En segundo lugar, deberán proceder a dixitalizar e incorporar á solicitude o resto de documentación esixible.

- c) En terceiro lugar, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitude, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Oitava.- Procedemento de alta dos beneficiarios directos:

A medida que se vaian producindo as solicitudes, o Negociado de Subvencións Nominativas procederá a examinar a documentación presentada para o que se poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación presentada e o seu axuste aos requisitos establecidos na convocatoria. Semanalmente, o Negociado de Subvencións Nominativas remitiralle ao deputado delegado de Facenda unha proposta de inclusión dos solicitantes como posibles beneficiarios das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais. Unha vez acordada a súa inclusión polo deputado delegado, os promotores poderán solicitar a realización de actuacións por parte dos artistas ou grupos artísticos seleccionados.

O deputado delegado de Facenda denegará a solicitude de inclusión nos supostos en que da documentación presentada se deduza que o solicitante incumpe os requisitos establecidos na base 5ª, así como naqueles casos en que se estime, razoadamente, que os requirimentos esixidos polos solicitantes para o desenvolvemento das actuacións exceden do habitual no tipo de espectáculo ou actividade de que se trate.

As resolucións de inclusión notificaránselles aos interesados e serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia. Ademais, a lista completa e actualizada dos posibles beneficiarios publicarase na páxina web da Deputación Provincial, e estará a disposición dos interesados no Negociado de Subvencións Nominativas, para a formulación das solicitudes de actuacións.

As resolucións de denegación notificaránselles aos interesados.

Novena.- Solicitude e autorización de actuacións:

- 1. Á vista dos artistas e grupos artísticos seleccionados, os promotores interesados poderán formular por escrito solicitudes para a realización de actuacións.

As solicitudes formularanse como mínimo cun mes de antelación á data prevista para que teñan lugar as actuacións solicitadas.

As solicitudes poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base sétima.1, de forma presencial ou telemática.

As solicitudes deberán incluír a seguinte documentación:

1º) Solicitude normalizada no modelo anexo IV, na que conste:

- Identificación do promotor.
- Identificación do artista ou grupo artístico cuxa actuación se solicita.

- Datos para as que se solicita a actuación ou actuacións.

- Compromiso expreso de asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 10ª.

- 2º) Xustificante bancario de ter ingresado o importe correspondente ao 50% do custo total da actuación subvencionable na conta bancaria número ES34 2080 5251 4431 1138 6113. No recibo de ingreso na conta, deberá figurar como terceiro que ingresa o promotor da actuación e no texto de ingreso (ou concepto), o nome do grupo do que solicita a actuación, de xeito claro e inequívoco.

3º) Poder de representación, no caso de que a solicitude se faga en nome e representación dunha persoa física ou xurídica.

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen a seguinte documentación:

- DNI ou documento equivalente de acreditación da identidade do representante, así como do solicitante cando este sexa unha persoa física.

- CIF da persoa xurídica solicitante, de se - lo caso.

A Deputación comprobará de oficio a información correspondente a estes documentos a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas. Para estes efectos, presumirase que o solicitante dá o seu consentimento para a realización desta consulta, conforme ao citado artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar os documentos sinalados.

Igualmente, no caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

Serán de aplicación a estas solicitudes as regras establecidas na base sétima para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación e anexos a que se refire esta base) así como a inexistencia de obriga de presentación de documentación orixinal.

2. As solicitudes serán resoltas polo deputado - delegado de Facenda, que autorizará a realización do gasto correspondente á subvención de cada actuación.

No suposto de concorrencia de varias solicitudes para a realización dunha actuación polo mesmo artista ou grupo artístico nunha mesma data ou cunha diferenza de menos de 14 horas entre actuacións en datas sucesivas, resolverase por estrita orde cronolóxica de solicitudes, concedéndolle a actuación á entidade que formulase antes a súa solicitude, podendo ofrecerlle ao solicitante posterior a actuación doutro artista ou grupo artístico de características similares á solicitada. Neste último suposto e no caso de rexeitamento, perderá o dereito á calquera outra actuación para a data solicitada.

Décima.- Obrigas dos promotores das actuacións subvencionadas.

Os promotores das actuacións subvencionadas terán a condición de beneficiarios indirectos, e asumirán todas as obrigas legais que deriven da dita condición e do disposto nestas bases.

En particular, os promotores deben asumir as seguintes obrigas:

- O aboamento previo, no momento da solicitude, do 50% do importe total da actuación solicitada, sendo requisito indispensable para continuar coa tramitación da concesión da subvención.

No caso de que a actuación solicitada sexa denegada, o importe aboado seralle reintegrado ao solicitante na conta corrente que indique para o efecto.

- Gasto de transporte dos intérpretes. A prestación de transporte farase efectiva do seguinte xeito:

a) No caso de que os intérpretes se despracen utilizando medios de transporte público, mediante o aboamento polo promotor do importe dos correspondentes billetes.

b) No caso de que os intérpretes se despracen utilizando medios propios, aboarase o importe por quilómetro establecido para os desprazamentos de funcionarios públicos, así como os gastos de aparcadoiro. No caso de ter que utilizarse varios vehículos debido ao número de compoñentes do grupo, así como para o transporte dos instrumentos, vestiario ou elementos escénicos, aboarase o importe correspondente a cada vehículo utilizado. No caso de que se utilicen vehículos con capacidade para máis de sete persoas, incrementarase o importe da indemnización nun 20 % por cada praza de pasaxeiro adicional.

- Gastos de aloxamento: considerarase que a prestación de aloxamento é esixible nos casos en que as actuacións teñan lugar en horario nocturno e esixan un desprazamento dos beneficiarios superior a 150 km. Procederá esta prestación, igualmente, nos supostos en que non sexa posible realizar o transporte de volta ao remate da actuación. O promotor poderá cumprir esta obriga concertando directamente cun terceiro a prestación, ou ben aboándolles aos beneficiarios os gastos correspondentes, tras a previa presentación das facturas xustificativas. O emprego dunha ou doutra modalidade é facultade discrecional do promotor.

- A prestación de manutención comprenderá o dereito a unha comida, así como ao almorzo, no caso de aloxamento. O promotor poderá cumprir esta obriga concertando directamente cun terceiro a prestación, ou ben aboándolles aos beneficiarios os gastos correspondentes, tras a previa presentación das facturas xustificativas. O emprego dunha ou doutra modalidade é facultade discrecional do promotor.

- Posta á disposición dos intérpretes das instalacións adecuadas, cos seus equipos de luz e son, nos casos nos que proceda, debendo, en xeral, desenvolverse as actuacións nun marco axeitado para realizar o seu cometido coa necesaria dignidade, sempre de acordo cos requirimentos mínimos establecidos polos beneficiarios nas súas solicitudes.

Será igualmente por conta do promotor a contratación dos seguros que cubran, en caso de sinistro, os danos e perdas causados aos artistas ou intérpretes ou ao público asistente.

En todo caso, os gastos esixibles ao promotor deben ser sempre gastos cuxa necesidade poida ser razoablemente motivada, non podendo exceder dos usos e prácticas habituais no sector dos espectáculos públicos. En caso de discrepancias entre o promotor e o beneficiario directo, será a Presidencia da Deputación a que resolva con carácter executivo, a petición de calquera das partes. En caso de que as partes non cheguen a un acordo, a Presidencia poderá motivadamente anular a actuación ou ordenar a súa realización, segundo proceda. Neste último caso, o beneficiario estará obrigado a realizar a actuación, e a non realización será considerada un incumprimento destas bases, cos efectos previstos na cláusula 12ª.

Undécima.- Xustificación e pago das subvencións:

1. Para o aboamento das subvencións é preciso que por parte do promotor, ou polo propio beneficiario directo se presente, unha vez realizada a actuación, a seguinte documentación:

- Declaración da realización da actuación, expedida polo promotor, segundo o anexo VI.

- Fotografía acreditativa da colocación do cartel coa lenda "Actuación subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense", se procedese.

2. Nos supostos de renuncia á actuación solicitada, sen causa xustificada, tanto sexa por parte do promotor ou do actuante, e tendo en conta a especialidade deste concurso, a dita renuncia deberá presentarse por escrito, ante a Deputación



Provincial, cunha antelación mínima dunha semana, para poder comunicarllo á parte afectada.

No caso de incumprimento, cando este lle cause prexuízo ao promotor ou ao actuante, a Deputación Provincial poderá impoñer a sanción correspondente conforme coa lexislación de subvencións aplicable.

3. A xustificación deberá presentarse unha vez realizada a actuación e, como máximo, antes do 30 de novembro de 2018. Non obstante o anterior, para as actuacións que se realicen no mes de decembro de 2018 admitirase a presentación da xustificación ata o 15 de xaneiro de 2019.

4. Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base sétima.1, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base sétima para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación e anexos a que se refire esta base) así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

5. A Deputación Provincial poderá realizar de oficio as comprobacións que considere oportunas para verificar a realidade das actuacións. En caso de incumprimento da obriga de colocación do cartel, establecida na base 2ª 3. e), a Deputación Provincial aplicará unha corrección financeira de ata un 20% do importe da subvención, tras o trámite previo do correspondente expediente con audiencia ao interesado.

O acto administrativo polo que se declare xustificada ou non xustificada a subvención notificaráselle ao interesado. O prazo de pago, no caso de subvencións xustificadas, será de trinta días naturais contados a partir do día seguinte a aquel no que se dite o devandito acto.

Décimo segunda.- Incumprimento dos beneficiarios:

En caso de incumprimento dos beneficiarios, o deputado delegado de Facenda procederá, tras a audiencia previa do interesado, á declaración da perda do seu dereito á subvención correspondente, sen prexuízo da liquidación das subvencións pendentes de aboamento polas actuacións anteriores á resolución. Sen prexuízo desta declaración, a Deputación procederá a incoar o oportuno expediente sancionador, conforme co disposto na Lei xeral de subvencións. Advírtese que, en casos especialmente graves de incumprimento, a Deputación poderá declarar a perda do dereito a percibir subvencións da Deputación Provincial por un prazo de ata cinco anos, o que se determinará no propio acto que acorde a resolución.

Décimo terceira.- Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e procedemento administrativo común.

Publícase isto, advertindo que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense.

Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse de a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contarase desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de decembro de 2017. O presidente.

Ver anexos pax. 17

Diputación Provincial de Ourense

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en sesión ordinaria celebrada el día de la fecha, aprobar las siguientes: "Bases reguladoras de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense para el fomento de las actividades escénicas y musicales 2018"

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto y finalidad:

El objeto de las subvenciones reguladas en esta convocatoria es la financiación parcial de la realización de actividades escénicas y musicales con carácter público en la provincia de Ourense, promovidas por personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica. Serán beneficiarios directos de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica, domiciliadas fiscalmente en la provincia de Ourense que, a instancias de los promotores, realicen dichas actividades escénicas y musicales.

Estas bases regulan el procedimiento y condiciones para la concesión de dichas subvenciones, estableciendo los derechos y obligaciones de los beneficiarios y los mecanismos de control de su cumplimiento.

Al tratarse de actividades de naturaleza artística, organizadas por promotores ajenos a la propia Diputación, se considera que no resulta conveniente establecer un procedimiento de concurrencia competitiva para la selección de los beneficiarios, ante la dificultad de objetivar los criterios de selección y la conveniencia de respetar los criterios de los promotores de las actuaciones. Por tal motivo, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense (BOP nº 260, de 12 de noviembre de 2015) y en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, se establece un procedimiento de concurrencia pública, pero de carácter no competitivo, en el que se seleccionarán a las personas físicas y jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica que reúnan los requisitos para ser beneficiarias de las ayudas. Una vez seleccionadas, la condición de beneficiario directo se adquirirá en virtud de la solicitud de un promotor para la realización de una actuación, declarándose dicha condición de beneficiario directo caso por caso mediante resolución de la Presidencia, con la aceptación previa del beneficiario directo de la fecha y lugar de realización de la actuación, en los términos previstos en las presentes bases.

A los efectos señalados en el apartado anterior, se delega en el diputado - delegado de Hacienda el ejercicio de la compe-

tencia de concesión de subvenciones atribuida a la Junta de Gobierno por el artículo 2.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Derechos y obligaciones de los beneficiarios:

1. Tendrán la consideración de beneficiarios directos las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad jurídica seleccionadas conforme con lo dispuesto en las presentes bases para la percepción de subvenciones de fomento de actividades escénicas y musicales en el ejercicio 2018 y que, a pedimento de los promotores, realicen, previa autorización de la Presidencia, las actuaciones artísticas solicitadas.

2. Son derechos de los beneficiarios directos:

a) Percibir la subvención correspondiente a las actividades efectivamente realizadas, en la cuantía prevista en la base 4ª, que se liquidarán una vez se proceda a su justificación en los términos previstos en la base 11ª. Dicho derecho se refiere exclusivamente a las actuaciones efectivamente realizadas, sin que pueda exigirse su realización en el caso de que no existan solicitudes de promotores para éstas.

b) Ser reintegrados, el día de la actuación y antes de que ésta remate, en efectivo o talón, los gastos de transporte, alojamiento y manutención causados por las actuaciones escénicas o musicales subvencionadas, o bien percibir en especie las prestaciones equivalentes, en ambos casos a cargo de los promotores de dichas actuaciones.

c) Que les sea expedida, por el promotor, una declaración responsable de la realización de la actuación.

d) Realizar las actuaciones en instalaciones adecuadas, dotadas, en su caso, de los equipos de luz y sonido precisos para el desarrollo de la actuación, y en las debidas condiciones de seguridad e higiene. En el caso de lluvia o meteorología adversa, la actuación se realizará, dentro de lo posible, en un local adecuado, o dará lugar a la suspensión de la actuación acordando otra fecha si fuese posible, haciéndose cargo el promotor de los gastos ocasionados. En este último supuesto, los beneficiarios tendrán derecho a percibir el importe de la actuación efectivamente realizada.

e) Ser informados del lugar y fecha de las actuaciones que les correspondan con una antelación mínima de quince días naturales.

Asimismo, el inicio de la actuación nunca se realizará antes de las diez de la mañana y, de ser por la tarde, deberá ser mediante acuerdo previo entre el promotor y el beneficiario que corresponda.

En el caso de pasacalles, éstos tendrán una duración máxima de una hora, llevándose a cabo por las vías principales y a un ritmo adecuado.

En el caso de actuaciones que sirvan de acompañamiento musical a procesiones religiosas o actos análogos, la actuación tendrá la duración precisa para su desarrollo.

En el caso de conciertos, éstos tendrán una duración máxima de una hora y media.

En el caso de actuación de charangas, tendrán una duración máxima de cuatro horas.

3. Son obligaciones de los beneficiarios directos:

a) Realizar las actuaciones que determine el diputado - delegado de Hacienda, a solicitud de los promotores, en los lugares y fechas indicados. En todo caso, se entenderá que la actuación debe realizarla la agrupación en su integridad sin que ésta pueda dividirse en secciones para realizar distintas actuaciones simultáneas.

El beneficiario directo únicamente podrá negarse a realizar la actuación cuando se incumpla el plazo de información previa del

lugar y fecha de la actuación establecido en el apartado 2 e) de esta base segunda, así como en los supuestos de forma mayor.

En los supuestos en que se nieguen una vez en un período de seis meses a la realización de la actuación solicitada por un promotor y sin motivo justificado, el diputado - delegado de Hacienda procederá a darlos de baja, previo expediente contradictorio, en este concurso, con la prohibición de poder presentar solicitud como beneficiario directo durante el plazo de un año.

b) Las obligaciones previstas en el artículo 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular, las previstas en los apartados a), c), d) e i)

c) Comunicar, por escrito, a la Diputación Provincial, con la antelación suficiente, cualquier circunstancia imprevista de la que tenga conocimiento y que pueda afectar a la ejecución de las actividades subvencionadas.

d) Comunicar, por escrito, a la Diputación Provincial cualquier cambio en el número de componentes de los grupos o artistas intérpretes.

e) Colocar, en lugar visible en el escenario en que tenga lugar la actuación, un cartel con la leyenda "Actuación subvencionada por la Diputación Provincial de Ourense". En el caso de que por las características del escenario fuese imposible la colocación de dicho cartel, deberá colocarse en otro lugar visible dentro del espacio en que tenga lugar la actuación.

No existirá la obligación de la colocación de dicho cartel en los casos de las actuaciones que no se realicen en escenarios o locales cerrados.

f) Documentar la aceptación de la realización de la actuación solicitada, de conformidad con los requisitos establecidos en las presentes bases, según el modelo anexo V.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 33420/48901 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018, tramitándose con carácter anticipado la convocatoria al amparo de lo dispuesto en el artículo 56.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprobó el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. A estos efectos, serán de aplicación a esta convocatoria las siguientes reglas especiales:

1ª) La actual convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Diputación Provincial para el ejercicio 2018, teniendo carácter puramente estimatorio la cuantía total máxima prevista en las presentes bases.

2ª) La cuantía total máxima estimada es de ciento veinte mil euros (120.000,00 €).

3ª) En el expediente de gasto que se tramite, la certificación de existencia de crédito se substituirá por una certificación relativa a la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 56.1 del RD 887/2006.

4ª) Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que, al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que se produjeron esos actos.

5ª) La resolución de concesión deberá dictarse en el ejercicio 2018, una vez que entre en vigor el presupuesto de la Diputación Provincial para dicho ejercicio.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria será del 50% del coste total de cada actuación, determinado



conforme a lo establecido en esta base, correspondiéndole al promotor de la actuación el pago del 50% restante. Los costes totales para cada una de las actuaciones son los siguientes:

Bandas de música: 900 € por cada actuación. En el caso de las bandas de música integradas por 26 o más miembros, se añadirán 25 € por cada integrante de la banda participante en la actuación que exceda de 25, hasta el límite máximo de cincuenta miembros.

- Grupos de gaitas: (hasta 5 componentes): 300 €.
- Bandas de gaitas: (más de 5 componentes): 300 € más 25 € por cada componente que exceda de cinco, hasta un tope de veinticinco miembros.
- Charangas: Hasta diez componentes: 500 €; más de diez componentes: 650 €.
- Orfeones y corales: 650 €.
- "Rondallas" y tunas: 650 €.
- Grupos de rock, folk, jazz, pop y similares: 900 €.
- Grupos de danza folklórica: 600 €.
- Grupos de teatro, magos, payasos y malabares: 600 €.
- Otros: 600 €.

A efectos de determinar la cuantía de las subvenciones, se considerarán componentes de los grupos los artistas intérpretes que efectivamente participen en la representación (músicos, cantores, actores, bailarines, magos, payasos, acróbatas, malabaristas y otros) así como los directores artísticos de las respectivas agrupaciones.

Se considerarán actuaciones subvencionables todas aquellas que se realicen a partir del 1 de enero de 2018, pudiéndose solicitar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria de este concurso en la Base de Datos Nacional de Subvenciones o en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quinta.- Requisitos de los beneficiarios directos:

Podrán ser beneficiarios directos las personas físicas o jurídicas o las agrupaciones sin personalidad jurídica que reúnan los siguientes requisitos:

- Realizar actividades escénicas o musicales, entendiéndose por tales las de bandas de música, bandas de gaita, agrupaciones corales, tunas, orquestas o grupos de música tradicional, folk, pop, rock, jazz o clásica, grupos de teatro, grupos de danza tradicional gallega, grupos de ballet clásico o contemporáneo, solistas o intérpretes, espectáculos de magia, humor y cualquier otra actividad análoga.

- Tener su domicilio en la provincia de Ourense. En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica se entenderá cumplido este requisito cuando la mayoría de sus integrantes tengan su domicilio en la provincia. En el caso de personas jurídicas, se entenderá cumplido este requisito cuando tengan el domicilio fiscal en la provincia de Ourense.

- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Sexta.- Beneficiarios directos en la convocatoria de 2017:

Los beneficiarios directos que ya estén dados de alta como tales al amparo de las bases de la última convocatoria (año 2017), se incluirán de oficio en esta convocatoria, no teniendo la obligación de formular nueva solicitud, excepto en el caso de que manifiesten la voluntad de su exclusión o se produjeran modificaciones en las circunstancias de hecho o de derecho determinantes de su inclusión, supuesto este último en el que será preciso aportar el documento acreditativo de la variación producida.

Sétima.- Solicitudes de alta como beneficiario directo: lugar, forma de presentación, plazo de presentación y documentación:

Sétima 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes de alta como beneficiario directo, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 16 de la Ley de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

La presentación en el Registro General de la Diputación podrá realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial o en las oficinas de asistencia de cualquier otra administración pública.

b) De forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://www.depourense.es/index.php/es/sede-electronica-es>)

Sétima 2. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes para alta como beneficiario directo se mantendrá abierto a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOP y hasta el 20 de diciembre de 2018, pudiendo formularse solicitudes hasta dicha fecha, que tendrá carácter improrrogable.

Sétima. 3. Documentación que debe presentarse:

La documentación que debe presentarse, según el tipo de solicitante (persona física, persona jurídica o agrupación sin personalidad jurídica) es la siguiente:

A) Personas físicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en estas bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Poder de representación, en el caso de que la persona física actúe a través de representante. El poder de representación deberá consistir en una autorización escrita, firmada por la persona física solicitante, en la que se autorice expresamente a su representante, identificado por su nombre, apellidos y DNI o documento equivalente, para formular la solicitud en su nombre.

3. Declaración responsable, suscrita por la persona física o por su representante, comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta de la persona física solicitante expedida por la entidad financiera correspondiente. No se admitirá a estos efectos la certificación del número de cuenta del representante.

5. Memoria, firmada por el solicitante o su representante, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículum.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el periodo 2018, al amparo de esta convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de su identidad.

- Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia de Ourense.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud su DNI o documento equivalente y el certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia, expedido en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

B) Personas jurídicas:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en las presentes bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Poder del representante de la persona jurídica.

3. Declaración responsable, suscrita por el representante de la persona jurídica, comprensiva del hecho de que ni ésta ni sus administradores o representantes se hallan incurso en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta de la persona jurídica solicitante, expedida por la entidad financiera correspondiente. No se admitirá a estos efectos la certificación del número de cuenta del representante.

5. Memoria, firmada por el representante legal, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo del grupo o conjunto y de sus integrantes, con indicación del número de éstos.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el período 2018, al amparo de esta convocatoria.

c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- CIF de la persona jurídica solicitante.

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal del representante o representantes.

- Inscripción en el registro oficial correspondiente.

- Estatutos sociales

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud los siguientes documentos:

- CIF de la persona jurídica solicitante.

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal del representante o representantes.

- Certificado de inscripción en el registro oficial correspondiente.

- Estatutos sociales inscritos en el registro oficial correspondiente.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

C) Agrupaciones sin personalidad jurídica:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense (Sección de Subvenciones - Negociado de Subvenciones Nominativas), según el modelo anexo I publicado en estas bases, en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

2. Documento firmado por todos los integrantes de la agrupación, donde se declare la existencia de la agrupación, la identidad de sus integrantes y la designación de un representante o apoderado único, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones derivadas de las bases de esta convocatoria de subvenciones que, como beneficiaria, corresponderán a la agrupación. El importe de la subvención se librára íntegramente al representante o apoderado. Esta declaración deberá realizarse en el modelo oficial publicado como anexo II de las bases, disponible en la página web de la Sección de Subvenciones y en la sede electrónica de la Diputación.

3. Declaración responsable, firmada por el representante de la agrupación, comprensiva del hecho de no hallarse incurso ésta ni sus integrantes en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Para dicha declaración podrá emplearse el modelo oficial publicado como anexo III.

4. Certificación del número de cuenta del representante o apoderado expedida por la entidad financiera correspondiente.

5. Memoria, firmada por el representante o apoderado, con el siguiente contenido mínimo:

a) Descripción de las actividades que realiza y currículo de la agrupación y de sus integrantes, con indicación del número de los mismos.

b) Indicación del número máximo de actuaciones que el solicitante estaría dispuesto a realizar en el período 2018, al amparo de esta convocatoria.



c) Indicación de los requerimientos mínimos exigidos para desarrollar las actuaciones (características de las instalaciones requeridas, necesidad de equipos de luz y sonido, y cualquier otra que deba ser aportada por las entidades promotoras de las actuaciones a las que se refiere la base 10ª).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad personal de los integrantes de la agrupación.

- Certificado de empadronamiento de la mayoría de los integrantes de la agrupación en un municipio de la provincia de Ourense.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar con la solicitud los siguientes documentos:

- DNI o documento equivalente de los integrantes de la agrupación.

- Certificado de empadronamiento en un municipio de la provincia de la mayoría de los integrantes de la agrupación, expedido en fecha posterior a la de la publicación de la convocatoria.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

D) Inexistencia de la obligación de presentación de originales:

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de forma motivada el cotejo de la copia presentada, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

Sétima 4: Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial o de cualquier otra entidad del sector público a las que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España. La oficina digitalizará los documentos, emitiendo una copia electrónica auténtica de éstos, que se remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en

papel presentados se devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del servicio de registro virtual electrónico con la administración (ORVE) de Correos.

Sétima 5: Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo del siguiente modo:

a) En primer lugar, deberán proceder a cubrir la solicitud y los anexos I y III (así como el anexo II en el caso de solicitudes de agrupaciones sin personalidad jurídica) que estarán disponibles en la sede electrónica.

b) En segundo lugar, deberán proceder a digitalizar e incorporar a la solicitud el resto de documentación exigible.

c) En tercer lugar, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octava.- Procedimiento de alta de los beneficiarios directos:

A medida que se vayan produciendo las solicitudes, el Negociado de Subvenciones Nominativas procederá a examinar la documentación presentada para lo que se podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación presentada y su ajuste a los requisitos establecidos en la convocatoria. Semanalmente, el Negociado de Subvenciones Nominativas remitirá al diputado delegado de Hacienda una propuesta de inclusión de los solicitantes como posibles beneficiarios de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales. Una vez acordada su inclusión por el diputado delegado, los promotores podrán solicitar la realización de actuaciones por parte de los artistas o grupos artísticos seleccionados.

El diputado delegado de Hacienda denegará la solicitud de inclusión en los supuestos en que de la documentación presentada se deduzca que el solicitante incumple los requisitos establecidos en la base 5ª, así como en aquellos casos en que se estime, razonadamente, que los requerimientos exigidos por los solicitantes para el desarrollo de las actuaciones exceden del habitual en el tipo de espectáculo o actividad de que se trate.

Las resoluciones de inclusión se notificarán a los interesados y serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Además, la lista completa y actualizada de los posibles beneficiarios se publicará en la página web de la Diputación Provincial, y estará a disposición de los interesados en el Negociado de Subvenciones Nominativas, para la formulación de las solicitudes de actuaciones.

Las resoluciones de denegación se notificarán a los interesados.

Novena.- Solicitud y autorización de actuaciones:

1. A la vista de los artistas y grupos artísticos seleccionados, los promotores interesados podrán formular por escrito solicitudes para la realización de actuaciones.

Las solicitudes se formularán como mínimo con un mes de antelación a la fecha prevista para que tengan lugar las actuaciones solicitadas.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base séptima.1, de forma presencial o telemática.

Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

1º) Solicitud normalizada en el modelo anexo IV, en la que conste:

- Identificación del promotor.
- Identificación del artista o grupo artístico cuya actuación se solicita.

- Fechas para las que se solicita la actuación o actuaciones.
- Compromiso expreso de asumir los gastos de transporte, alojamiento y manutención del artista o grupo artístico, o de realizar estas prestaciones por sus propios medios, en los términos previstos en la base 10ª.

2º) Justificante bancario de haber ingresado el importe correspondiente al 50% del coste total de la actuación subvencionable en la cuenta bancaria número ES34 2080 5251 4431 1138 6113. En el recibo de ingreso en la cuenta, deberá figurar como tercero que ingresa el promotor de la actuación y en el texto de ingreso (o concepto), el nombre del grupo del que solicita la actuación, de forma clara e inequívoca.

3º) Poder de representación, en el caso de que la solicitud se haga en nombre y representación de una persona física o jurídica.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten la siguiente documentación:

- DNI o documento equivalente de acreditación de la identidad del representante, así como del solicitante cuando éste sea una persona física.

- CIF de la persona jurídica solicitante, en su caso.

La Diputación comprobará de oficio la información correspondiente a estos documentos a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas. A estos efectos, se presumirá que el solicitante da su consentimiento para la realización de esta consulta, conforme al citado artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar los documentos señalados.

Igualmente, en el caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

Serán de aplicación a estas solicitudes las reglas establecidas en la base séptima para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación y anexos a que se refiere esta base) así como la inexistencia de obligación de presentación de documentación original.

2. Las solicitudes serán resueltas por el diputado - delegado de Hacienda, que autorizará la realización del gasto correspondiente a la subvención de cada actuación.

En el supuesto de concurrencia de varias solicitudes para la realización de una actuación por el mismo artista o grupo artístico en una misma fecha o con una diferencia de menos de

14 horas entre actuaciones en fechas sucesivas, se resolverá por estricto orden cronológico de solicitudes, concediéndole la actuación a la entidad que formulase antes su solicitud, pudiendo ofrecer al solicitante posterior la actuación de otro artista o grupo artístico de características similares a la solicitada. En este último supuesto y en el caso de rechazo, perderá el derecho a cualquier otra actuación para la fecha solicitada.

Décima.- Obligaciones de los promotores de las actuaciones subvencionadas.

Los promotores de las actuaciones subvencionadas tendrán la condición de beneficiarios indirectos, y asumirán todas las obligaciones legales que deriven de dicha condición y de lo dispuesto en estas bases.

En particular, los promotores deben asumir las siguientes obligaciones:

- El abono previo, en el momento de la solicitud, del 50% del importe total de la actuación solicitada, siendo requisito indispensable para continuar con la tramitación de la concesión de la subvención.

En el caso de que la actuación solicitada sea denegada, el importe abonado será reintegrado al solicitante en la cuenta corriente que indique al efecto.

- Gasto de transporte de los intérpretes. La prestación de transporte se hará efectiva del siguiente modo:

a) En el caso de que los intérpretes se desplacen utilizando medios de transporte público, mediante el abono por el promotor del importe de los correspondientes billetes.

b) En el caso de que los intérpretes se desplacen utilizando medios propios, se abonará el importe por kilómetro establecido para los desplazamientos de funcionarios públicos, así como los gastos de aparcamiento. En el caso de tener que utilizarse varios vehículos debido al número de componentes del grupo, así como para el transporte de los instrumentos, vestuario o elementos escénicos, se abonará el importe correspondiente a cada vehículo utilizado. En el caso de que se utilicen vehículos con capacidad para más de siete personas, se incrementará el importe de la indemnización en un 20 % por cada plaza de pasajero adicional.

- Gastos de alojamiento: se considerará que la prestación de alojamiento es exigible en los casos en que las actuaciones tengan lugar en horario nocturno y exijan un desplazamiento de los beneficiarios superior a 150 km. Procederá esta prestación, igualmente, en los supuestos en que no sea posible realizar el transporte de vuelta al remate de la actuación. El promotor podrá cumplir esta obligación concertando directamente con un tercer la prestación, o bien abonando a los beneficiarios los gastos correspondientes, previa presentación de las facturas justificativas. El empleo de una o de otra modalidad es facultad discrecional del promotor.

- La prestación de manutención comprenderá el derecho a una comida, así como al almuerzo, en el caso de alojamiento. El promotor podrá cumplir esta obligación concertando directamente con un tercero la prestación, o bien abonando a los beneficiarios los gastos correspondientes, previa presentación de las facturas justificativas. El empleo de una o de otra modalidad es facultad discrecional del promotor.

- Puesta a disposición de los intérpretes de las instalaciones adecuadas, con sus equipos de luz y sonido, en los casos en los que proceda, debiendo, en general, desarrollarse las actuaciones en un marco adecuado para realizar su cometido con la necesaria dignidad, siempre de acuerdo con los requerimientos mínimos establecidos por los beneficiarios en sus solicitudes.



Será igualmente por cuenta del promotor la contratación de los seguros que cubran, en caso de siniestro, los daños y perjuicios causados a los artistas o intérpretes o al público asistente.

En todo caso, los gastos exigibles al promotor deben ser siempre gastos cuya necesidad pueda ser razonablemente motivada, no pudiendo exceder de los usos y prácticas habituales en el sector de los espectáculos públicos. En caso de discrepancias entre el promotor y el beneficiario directo, será la Presidencia de la Diputación la que resuelva con carácter ejecutivo, a petición de cualquiera de las partes. En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, la Presidencia podrá motivadamente anular la actuación u ordenar su realización, según proceda. En este último caso, el beneficiario estará obligado a realizar la actuación, y la no realización será considerada un incumplimiento de estas bases, con los efectos previstos en la cláusula 12ª.

Undécima.- Justificación y pago de las subvenciones:

1. Para el abono de las subvenciones es preciso que por parte del promotor, o por el propio beneficiario directo se presente, una vez realizada la actuación, la siguiente documentación:

- Declaración de la realización de la actuación, expedida por el promotor, según el anexo VI.

- Fotografía acreditativa de la colocación del cartel con la leyenda "Actuación subvencionada por la Diputación Provincial de Ourense", si procediese.

2. En los supuestos de renuncia a la actuación solicitada, sin causa justificada, tanto sea por parte del promotor o del actuante, y teniendo en cuenta la especialidad de este concurso, dicha renuncia deberá presentarse por escrito, ante la Diputación Provincial, con una antelación mínima de una semana, para poder comunicarlo a la parte afectada.

En el caso de incumplimiento, cuando éste cause perjuicio al promotor o al actuante, la Diputación Provincial podrá imponer la sanción correspondiente conforme con la legislación de subvenciones aplicable.

3. La justificación deberá presentarse una vez realizada la actuación y, como máximo, antes del 30 de noviembre de 2018. No obstante lo anterior, para las actuaciones que se realicen en el mes de diciembre de 2018 se admitirá la presentación de la justificación hasta el 15 de enero de 2019.

4. Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base séptima.1, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base séptima para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación y anexos a que se refiere esta base) así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

5. La Diputación Provincial podrá realizar de oficio las comprobaciones que considere oportunas para verificar la realidad de las actuaciones. En caso de incumplimiento de la obligación de colocación del cartel, establecida en la base 2ª 3. e), la Diputación Provincial aplicará una corrección financiera de hasta un 20% del importe de la subvención, previo trámite del correspondiente expediente con audiencia al interesado.

El acto administrativo por el que se declare justificada o no justificada la subvención se notificará al interesado. El plazo

de pago, en el caso de subvenciones justificadas, será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente a aquél en el que se dicte dicho acto.

Decimosegunda.- Incumplimiento de los beneficiarios:

En caso de incumplimiento de los beneficiarios, el diputado delegado de Hacienda procederá, previa audiencia del interesado, a la declaración de la pérdida de su derecho a la subvención correspondiente, sin perjuicio de la liquidación de las subvenciones pendientes de abono por las actuaciones anteriores a la resolución. Sin perjuicio de esta declaración, la Diputación procederá a incoar el oportuno expediente sancionador, conforme con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones. Se advierte que, en casos especialmente graves de incumplimiento, la Diputación podrá declarar la pérdida del derecho a percibir subvenciones de la Diputación Provincial por un plazo de hasta cinco años, lo que se determinará en el propio acto que acuerde la resolución.

Decimotercera.- Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo común.

Se publica ello, advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquél en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 29 de diciembre de 2017. El presidente.

Ver anexos pag. 17



ANEXO I
(SOLICITUDE)
SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O FOMENTO DAS ACTIVIDADES
ESCÉNICAS E MUSICAIS 2018

1 **PERSOA FÍSICA**

Nome:		DNI:
Enderezo:	CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo: móbil:	E-mail:

2 **PERSOA XURÍDICA**

Nome da entidade:		CIF:
Enderezo:	CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo: móbil:	E-mail:

Na súa representación legal:

Nome:		DNI:
Enderezo:		CP:
Provincia:	Tlf. fixo: móbil:	Cargo:

3 **AGRUPACIÓN SEN PERSONALIDADE XURÍDICA**

Nome da entidade:		
Enderezo:	CP:	Concello:
Provincia:	Tlf. fixo: móbil:	E-mail:
Nome do representante:		DNI:

N.º DE COMPOÑENTES QUE PARTICIPEN NA REPRESENTACIÓN:

ACTIVIDADE ESCÉNICA OU MUSICAL QUE REALIZA: (Poñer unha cruz onde proceda)

<input type="checkbox"/>	Agrupación coral	<input type="checkbox"/>	Grupo de danza tradicional galega
<input type="checkbox"/>	Banda de gaitas	<input type="checkbox"/>	Grupo de música folk
<input type="checkbox"/>	Banda de música	<input type="checkbox"/>	Grupo de música pop
<input type="checkbox"/>	Charanga	<input type="checkbox"/>	Grupo de música rock
<input type="checkbox"/>	Espectáculo de maxia	<input type="checkbox"/>	Grupo de música tradicional
<input type="checkbox"/>	Grupo de cantareiras	<input type="checkbox"/>	Grupo de teatro
<input type="checkbox"/>	Outra actividade: (especificar cal)		

Ourense, ____ de _____ de 20

Sinatura do solicitante

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II DECLARACIÓN

AGRUPACIONES SEN PERSONALIDADE XURÍDICA PROPIA

-Os abaixo asinantes, membros da agrupación denominada

declaran a existencia desta agrupación.

-Nomean a D./D.^a

como representante, que asumirá as relacións desta agrupación coa Deputación Provincial de Ourense.

E para que conste así, asinan esta declaración responsable.

Ourense, ____ de _____ de 20

Sinatura de todos os compoñentes da agrupación:

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

D./D.^a _____ DNI _____ Sinatura _____

**ANEXO III****DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSO NAS CIRCUNSTANCIAS DO ARTIGO 13 DA LEI 38/2003, DO
17 DE NOVEMBRO, XERAL DE SUBVENCÍONS**

Nome:	DNI:
Domicilio:	
Que actúa en representación de:	

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Non atoparse incurso o solicitante nin, se é o caso, os seus administradores ou representantes, nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

E para que conste e para os efectos oportunos, asina esta declaración responsable.

(Sinatura)

_____, _____ de _____ de 20



ANEXO IV
SOLICITUDE PARA OS PROMOTORES
 (Cubrir un anexo IV para cada actuación solicitada)

Nome/razón social:				DNI/CIF:
Enderezo:				Localidade:
Concello:	CP:	Provincia:	Tlf.:	E-mail:

Na súa representación legal:

Apelidos:	Nome:	DNI:
Cargo:		

Artista/grupo artístico cuxa actuación se solicita:	Data prevista da actuación:
	Hora de comezo da actuación:
Lugar da actuación:	

Nome:	DNI:
Que actúa en representación de: _____, comprométese a asumir os gastos de transporte, aloxamento e manutención do artista ou grupo artístico, ou de realizar estas prestacións polos seus propios medios, nos termos previstos na base 10ª das bases reguladoras.	

Ourense, ____ de _____ de 20

Sinatura do solicitante:

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO V
ACEPTACIÓN DE REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN

Don/Dona:	DNI/NIE:
En nome e representación de:	CIF/DNI/NIE:

ACEPTA:

Que realizará a actuación no lugar e data que se indican:

Lugar da actuación
Data da actuación

_____ , _____ de _____ de 20

Asdo.: _____

**ANEXO VI****DECLARACIÓN DO PROMOTOR DA REALIZACIÓN DA ACTUACIÓN**

Don/Dona:	DNI/CIF:
En nome e representación de:	

DECLARA:

QUE SE LEVOU A CABO A ACTUACIÓN DE:
Nome do actuante:
Número de integrantes que participaron na actuación:
NO LUGAR E DATA QUE SE INDICAN:
Lugar da actuación:
Data da actuación:

_____ , ____ de _____ de 20

Asdo.: _____

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

A Arnoia

Anuncio

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario con data 14 de outubro de 2017, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 1/2017, do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente de Tesourería, e publícase resumido por capítulos:

Orzamento de gastos

Capítulo; partida, descrición; consignación inicial; consignación definitiva

6; 1.620; Inversión funcionamento de servizos; 400.000,00 €; 526.814,30 €

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición. Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

A Arnoia, 13 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no presentarse alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 14 de octubre de 2017, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 1/2017, del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente de Tesorería, y se publica resumido por capítulos:

Presupuesto de gastos

Capítulo; partida; descripción; consignación inicial; consignación definitiva

6; 1.620; Inversión funcionamiento de servicios; 400.000,00 €; 526.814,30 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

A Arnoia, 13 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

R. 3.967

Bande

Edicto

Anuncio de aprobación provisional de modificación de ordenanzas fiscais

O Pleno do Concello de Bande, na sesión realizada o día 14 de decembro de 2017, acordou aprobar provisionalmente a modificación das seguintes ordenanzas fiscais municipais:

- Ordenanza fiscal n.º 1 reguladora do imposto sobre bens inmobles.

- Ordenanza fiscal n.º 4 reguladora do imposto sobre actividades económicas.

- Ordenanza fiscal n.º 3 reguladora do imposto sobre construcións instalacións e obras.

O obxecto de modificación é o establecemento de bonificacións potestativas para o exercicio, desenvolvemento e implantación de novas actividades económicas no concello dentro da iniciativa "Concellos doing business Galicia"

De conformidade co establecido no artigo 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles, contados dende o seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, dentro do citado prazo os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o citado prazo non se presentaron reclamacións ou alegacións, considerarase definitivamente adoptado o acordo provisional.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

Anuncio de aprobación provisional de la modificación de ordenanzas fiscales

El Pleno del Ayuntamiento de Bande, en la sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2017, acordó aprobar provisionalmente la modificación de las siguientes ordenanzas fiscales municipales:

- Ordenanza Fiscal n.º 1 Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

- Ordenanza Fiscal n.º 4 Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas.

- Ordenanza Fiscal n.º 3 Reguladora del Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras.

El objeto de modificación es el establecimiento de bonificaciones potestativas para el ejercicio, desarrollo e implantación de nuevas actividades económicas en el ayuntamiento dentro de la iniciativa "Concellos doing business Galicia".

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública durante un plazo de treinta días hábiles, contados desde el siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro del citado plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido el citado plazo no se presentaron reclamaciones o alegaciones, se considerará definitivamente adoptado el acuerdo provisional.

Documento asinado dixitalmente a marxe.

R. 3.975



Bande

Edicto

O Pleno do Concello de Bande, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 14 de decembro de 2017, acordou a aprobación inicial da Ordenanza de administración electrónica, e en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e sexan presentadas as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas. Se, unha vez transcorrido o prazo, non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Bande, en la sesión extraordinaria celebrada el día 14 de diciembre de 2017, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza de Administración Electrónica, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente a información pública durante un plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas. Si, transcurrido el plazo, no se presentan alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el acuerdo.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 3.956

Carballeda de Valdeorras

Bases que rexerán a contratación, ao abeiro da subvención concedida a este concello dentro do Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018, dun/ha auxiliar administrativo como persoal laboral temporal de duración determinada (con duración estimada de 11 meses)

1ª.- Estas bases tienen por objeto regular la contratación temporal de un/a auxiliar administrativo a jornada completa cunha duración estimada de 11 meses, de conformidade coa subvención concedida para tal fin pola Deputación Provincial de Ourense a este concello con cargo ao Programa de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018.

A retribución mensual establecida será de: 1.119,42 € brutos mensuais, incluída xa a parte proporcional de paga extra.

2ª.- A selección realizarase mediante a avaliación dos méritos e de conformidade coa puntuación que se indica:

1 punto por estar en situación de paro, inscrito no servizo público de emprego de Galicia como demandante de emprego no posto de traballo de auxiliar administrativo.

1 punto por estar actualmente empadroadado/a en este municipio cunha antigüidade ininterrompida superior a un ano.

1 punto por cada mes completo de prestación de servizos como auxiliar administrativo contratado por este concello.

En caso de empate resolverase a favor do candidato/a que acredite unha maior prestación de servizos como auxiliar administrativo neste concello.

3ª.- As instancias ou solicitudes asinadas polo solicitante para tomar parte no proceso de selección, dirixidas á alcaldesa-presidenta, xunto coa documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos e dos méritos para valorar presentaranse no Rexistro do concello dentro do prazo de tres días hábiles a partir da publicación da convocatoria no BOP. A presentación de instancias ou solicitudes por calquera outro medio dos previstos na Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas, comunicárase a este concello dentro do prazo de presentación de solicitudes mediante correo electrónico ao enderezo administracion@concellocarballadavaldeorras.com, achegando copia da instancia e documentación presentada.

Xunto coa instancia achegarase copia do DNI ou documento acreditativo da personalidade no caso de ser estranxeiro, teléfono e enderezo de correo electrónico para efectuar as comunicacións e notificacións que procedan.

4ª.- Para participar no proceso de selección, os/as aspirantes han de reunir os requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, estar en posesión da titulación mínima esixida de técnico medio en xestión administrativa, bacharelato, titulación equivalente ou superior, e acreditación de dispoñer do nivel Celga 4 no coñecemento da lingua galega.

5ª.- As listas de admitidos e excluídos publicaranse no taboleiro de anuncios do concello ao día seguinte ao de finalización de presentación de instancias.

6ª.- O tribunal ou órgano encargado da cualificación, de conformidade con estas bases, dos méritos achegados por cada un dos solicitantes será designado por resolución da Presidencia.

7ª.- O/a aspirante seleccionado/a, se non presentase xunto coa instancia a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previstos no artigo 56 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, presentaraa no día seguinte hábil ao de publicación no taboleiro de anuncios do concello das listas coa puntuación outorgada a cada aspirante e coa proposta do aspirante seleccionado/a.

8ª.- O contrato que se realice á persoa seleccionada será por obra ou servizo determinado, con duración determinada.

Sobradelo-Carballeda de Valdeorras, 2 de xaneiro de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.

Bases que regirán la contratación, al amparo de la subvención concedida a este ayuntamiento dentro del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018, de un/a auxiliar administrativo como personal laboral temporal de duración determinada (con duración estimada de 11 meses)

1ª.- Las presentes bases tienen por objeto regular la contratación temporal de un/a auxiliar administrativo a jornada completa con una duración estimada de 11 meses, de conformidad con la subvención concedida a tal fin por la Diputación Provincial de Ourense a este ayuntamiento con cargo al Programa de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018.

La retribución mensual establecida será de: 1.119,42 € brutos mensuales, incluida ya la parte proporcional de paga extra.

2ª.- La selección se realizará mediante la evaluación de los méritos y de conformidad con la puntuación que se indica:

1 punto por estar en situación de paro, inscrito en el servicio público de empleo de Galicia como demandante de empleo en el puesto de trabajo de auxiliar administrativo.

1 punto por estar actualmente empadronado/a en este municipio con una antigüedad ininterrumpida superior a un año.

1 punto por cada mes completo de prestación de servicios como auxiliar administrativo contratado por este ayuntamiento.

En caso de empate se resolverá a favor del candidato/a que acredite una mayor prestación de servicios como auxiliar administrativo en este ayuntamiento.

3ª.- Las instancias o solicitudes firmadas por el solicitante para tomar parte en el proceso de selección, dirigidas a la alcaldesa-presidenta, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos y de los méritos a valorar se presentarán en el Registro del ayuntamiento dentro del plazo de tres días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP. La presentación de instancias o solicitudes por cualquier otro medio de los previstos en la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se comunicará a este ayuntamiento dentro del plazo de presentación de solicitudes mediante correo electrónico a la dirección administracion@concellocarballadavaldeorras.com, adjuntando copia de la instancia y documentación presentada.

Junto con la instancia se adjuntará copia del DNI o documento acreditativo de la personalidad en el caso de ser extranjero, teléfono y dirección de correo electrónico para efectuar las comunicaciones y notificaciones que procedan.

4ª.- Para participar en el proceso de selección, los/as aspirantes han de reunir los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, estar en posesión de la titulación mínima exigida de técnico medio en gestión administrativa, bachillerato, titulación equivalente o superior, y acreditación de disponer del nivel Celga 4 en el conocimiento de la lengua gallega.

5ª.- Las listas de admitidos y excluidos se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento al día siguiente al de finalización de presentación de instancias.

6ª.- El tribunal u órgano encargado de la calificación, de conformidad con las presentes bases, de los méritos aportados por cada uno de los solicitantes será designado por resolución de la Presidencia.

7ª.- El/la aspirante seleccionado/a, si no hubiera presentado junto con la instancia la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la presentará en el día siguiente hábil al de publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento de las listas con la puntuación otorgada a cada aspirante y con la propuesta del aspirante seleccionado/a.

8ª.- El contrato que se realice a la persona seleccionada será por obra o servicio determinado, con duración determinada

Sobradelo - Carballada de Valdeorras, 2 de enero de 2018. La alcaldesa. Fdo.: M.ª Carmen Glez. Quintela.

R. 20

Cartelle

Edicto

Unha vez aprobado definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos n.º 1, dentro do vixente orzamento municipal de gastos, por acordo adoptado en sesión ordinaria realizada o día 5 de novembro

de 2017, cuxo importe ascende á cantidade trinta e oito mil (38.000,00) euros, de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto polo artigo 177.2 en relación co artigo 169.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que, despois de devandito expediente, o resumo por capítulos do orzamento de gastos, queda da seguinte forma:

Capítulos; consignación antes deste expediente; aumentos por créditos extraordinarios ou suplementos euros; baixas por anulación total ou parcial de créditos euros; total da consignación resultante euros

- 1.- Gastos de persoal; 361.000,00; ; 0; 361.000,00
 - 2.- Gastos en bens e servizos; 455.800,00; 20.000,00; 0; 475.800,00
 - 3.- Gastos financeiros; 2.000,00; ; 0; 2.000,00
 - 4.- Transferencias correntes; 255.200,00; 18.000,00; 0; 273.200,00
 - 6.- Invetimentos reais; 120.000,00; ; 0; 120.000,00
 - 7.- Transferencias de capital; ; ; 0;
 - 8.- Activos financeiros; ; ; 0;
 - 9.- Pasivos financeiros; 56.000,00; ; 0; 56.000,00
- Sumas totais; 1.250.000,00; 38.000,00; 0; 1.288.000,00
- Publícase isto para xeral coñecemento e efectos.

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Cartelle, 11 de decembro de 2017. O alcalde.

Edicto

Una vez aprobado definitivamente, por el Pleno de esta Corporación el expediente de modificación de créditos n.º 1, dentro del vigente presupuesto municipal de gastos, por acuerdo adoptado en sesión ordinaria celebrada o día 5 de novembro de 2017, cuyo importe asciende a la cantidad de treinta e oito mil (38.000,00) euros, de acuerdo con lo preceptuado e en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 177.2 en relación con el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que, después del mencionado expediente, el resumen por capítulos del presupuesto de gastos, queda de la siguiente forma:

Capítulos; consignación antes de este expediente; aumentos por créditos extraordinarios o suplementos euros; bajas por anulación total o parcial de créditos euros; total da consignación resultante euros

- 1.- Gastos de personal; 361.000,00; ; 0; 361.000,00
 - 2.- Gastos en bienes y servicios; 455.800,00; 20.000,00; 0; 475.800,00
 - 3.- Gastos financieros; 2.000,00; ; 0; 2.000,00
 - 4.- Transferencias corrientes; 255.200,00; 18.000,00; 0; 273.200,00
 - 6.- Invetimentos reales; 120.000,00; ; 0; 120.000,00
 - 7.- Transferencias de capital; ; ; 0;
 - 8.- Activos financieros; ; ; 0;
 - 9.- Pasivos financieros; 56.000,00; ; 0; 56.000,00
- Sumas totales; 1.250.000,00; 38.000,00; 0; 1.288.000,00



Esto se publica para general conocimiento y a los efectos.

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la mencionada Jurisdicción.

Sin perjuicio de eso, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de citado recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Cartelle, 11 de diciembre de 2017. El alcalde.

R. 17

Castrelo de Miño

Anuncio de delegación de competencias por ausencia

Por Decreto da Alcaldía do 17 de decembro de 2017 e en virtude das facultades que ten conferidas polos artigos 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, ante a imposibilidade de acudir á recepción dunha pértiga para a loita contra a avespa velutina, que lle doa a este concello a Axencia Galega de Emerxencias o vindeiro día 20 de decembro pola mañá, delega na concelleira da Área de Deportes, Ensino, Protección Civil, Voluntariado e Participación Social, M.^a Isabel Rodríguez Perdiz, as funcións de representación do concello no dito acto.

Castrelo de Miño, 17 de decembro de 2017. O alcalde.
Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Anuncio de delegación de competencias por ausencia

Por Decreto de la Alcaldía de 17 de diciembre de 2017 y en virtud de las facultades que tiene conferidas por los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ante la imposibilidad de acudir a la recepción de una pértiga para la lucha contra la avispa velutina, que le dona a este ayuntamiento la Agencia Gallega de Emergencias el próximo día 20 de diciembre por la mañana, delega en la concejala del Área de Deportes, Enseñanza, Protección Civil, Voluntariado y Participación Social, M.^a Isabel Rodríguez Perdiz, las funciones de representación del ayuntamiento en dicho acto.

Castrelo de Miño, 17 de diciembre de 2017. El alcalde.
Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 3.953

O Irixo

Resolución da Alcaldía

Proposta de baixa por caducidade de inscrición no padrón municipal de habitantes.

Ao non ser posible practicalles a notificación presencial ás persoas que máis adiante se relacionan, aínda que se tentou no último domicilio coñecido, procédese a efectuar a citada notificación no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia, consonte co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Os interesados poderán, no prazo de dez días contados a partir do seguinte ao de publicación deste anuncio, presentar os documentos e xustificacions que estimen pertinentes nas oficinas municipais do concello, co obxecto de acreditar a súa residencia no municipio e manifestar a súa conformidade ou non coa proposta de baixa.

Logo de transcorrer o dito prazo sen que se presentase alegación ningunha, e tras os trámites oportunos, por parte deste concello procederá a declarar a caducidade da inscrición no padrón municipal de habitantes.

Relación de notificados:

. Tanta Cornea, Marinela, con pasaporte X-08312609.

. Pinheiro Duarte, Diogo, con pasaporte X-09083376

O Irixo, 15 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Penedo Paradela.

Resolución de la Alcaldía

Propuesta de baja por caducidad de inscripción en el Padrón municipal de habitantes.

Al no ser posible practicar la notificación presencial a las personas que más adelante se relacionan, aunque se intentó en el último domicilio conocido, se procede a efectuar la citada notificación en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Los interesados podrán, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente al de publicación de este anuncio, presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en las oficinas municipales del ayuntamiento, con el objeto de acreditar su residencia en el municipio y manifestar su conformidad o no a la propuesta de baja.

Transcurrido dicho plazo sin que se presentara ninguna alegación, y tras los trámites oportunos, por parte de este ayuntamiento se procederá a declarar la caducidad de la inscripción en el padrón municipal de habitantes.

Relación de notificados:

. Tanta Cornea, Marinela, con pasaporte X-08312609.

. Pinheiro Duarte, Diogo, con pasaporte X-09083376

O Irixo, 15 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Penedo Paradela.

R. 3.944

Ourense

Anuncio

En cumprimento co disposto no artigo 154.1 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado por Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, faise público, para o coñecemento xeral, a seguinte formalización de contrato de servizos:

1. Entidade adxudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

C) Número de expediente: 2017013022 (ref. 2454)

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.es.

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de servizos.

B) Descrición do obxecto: contratación do servizo da dirección artística (organización e produción da animación para o desfile) da Cabalgata de Reis 2018.

C) CPV: 92331210-5.

D) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: 18-7-17, 27-7-17 e 28-7-17.

3. Trámite e procedemento de adxudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 49.586,78 euros. IVE: 10.413,22 euros. Importe total: 60.000,00 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adxudicación: 30 de novembro de 2017.

B) Data de formalización: 13 de decembro de 2017.

C) Contratista: Zancalino Produus, SLU

D) Importe de adxudicación: importe neto: 49.537,00 euros. IVE: 10.402,77 euros. Importe total: 59.939,77 euros.

E) Vantaxes da oferta adxudicataria: ser a única oferta presentada e cumprir esta con todos os criterios do pregos de condicións, servindo todo isto como motivación.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

Anuncio

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se hace público, para conocimiento general, la siguiente formalización de contrato de servicios:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Número de expediente: 2017013022 (ref. 2454).

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.gal.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de servicios.

B) Descripción del objeto: contratación del servicio de la dirección artística (organización y produción de la animación para el desfile) de la Cabalgata de Reyes 2018.

C) CPV: 92331210-5.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 18-7-17, 27-7-17 y 28-7-17.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: importe neto: 49.586,78 euros. IVA: 10.413,22 euros. Importe total: 60.000,00 euros.

5. Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 30 de noviembre de 2017.

B) Fecha de formalización: 13 de diciembre de 2017.

C) Contratista: Zancalino Produus, SLU,

D) Importe de adjudicación: importe neto: 49.537,00 euros. IVA: 10.402,77 euros. Importe total: 59.939,77 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la única oferta presentada y cumplir ésta con todos los criterios de los pliegos de condiciones, sirviendo todo ello como motivación.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 3.954

San Xoán de Río

Anuncio

Orzamento 2018

O Pleno da Corporación, na sesión do 30 de novembro de 2017, aprobou inicialmente o orzamento xeral da Corporación para 2018.

Unha vez transcurrido o período de información pública sen que se presentasen reclamacións, elevouse a definitiva a aprobación inicial de conformidade co acordado e co disposto polo artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e concordante artigo 20.1 do Real 500/1990, do 20 de abril.

Para os efectos de cumprir o disposto polos artigos 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e artigo 20.3 do Real decreto 500/1990, procédese á publicación do resumo por capítulos do orzamento definitivamente aprobado, así como do cadro de persoal e indemnización dos corporativos, para os efectos da súa plena entrada en vigor e demais legalmente procedentes.

Resumen de gastos por capítulos

Capítulo

Operacións correntes;

1; Persoal; 277.422,00

2; Gastos correntes en bens e servizos; 203.100,00

3; Gastos financeiros; 3.000,00

4; Transferencias correntes; 75.000,00

5; Imprevistos e funcións non clasificadas; 12.108,00

Operacións de capital;

6; Investimentos reais; 138.648,00

8; Activos financeiros; 3.000,00

9; Pasivos financeiros; 38.000,00

Total orzamento de gastos; 750.278,00

Resumen de ingresos por capítulos

Capítulo €

Operacións correntes;

1; Impostos directos; 184.698,00

2; Impostos indirectos; 4.000,00

3; Taxas e outros ingresos; 73.858,00

4; Transferencias correntes; 364.000,00

5; Ingresos patrimoniais; 14.350,00

Operacións de captial;

7; Transferencias de capital; 109.372,00

8; Activos financeiros; 0,00

Total orzamento de ingresos: 750.278,00

Cadro de persoal

Servizos xerais: funcionarias

Secretaría-Intervención: funcionaria con habilitación nacional

(A2) (1)

Agrupación Trives-Río: cuberta en propiedade.

Auxiliar administrativa- tesoureira: cuberta en propiedade (C2)(1)

Persoal laboral temporal

1 -Auxiliar administrativa-servizos xerais: cuberta.



Servizos especiais.

-Laboral fixo-

1 -Operario de servizos múltiples: cuberta en propiedade.

Servizos sociais/protección e promoción social

4-Servizo de Axuda no Fogar (SAD) un posto vacante

Servizos esenciais

Operario tractor: reforzo servizos xerais, P. Civil e roces. (1) vacante

A Alcaldía poderá contratar persoal laboral temporal por razóns de urxencia e/ou necesidade, para substitucións, baixas e outras contingencias sobrevidas, no marco da lexislación vixente.

Tamén poderá contratar persoal que se financie con recursos afectados procedentes de transferencias doutras administracións públicas.

O persoal que sexa preciso para a xestión directa de servizos, será provisto segundo as normas establecidas polo Estatuto básico do empregado público (EBEP), Normas da Comunidade Autónoma, e outras de aplicación, respectando sempre aos principios de igualdade, mérito, capacidade e libre concorrencia.

Neste caso, os salarios serán os establecidos no orzamento de 2018 -Base 43 das de execución do orzamento.

Alcaldía- Presidencia: Dedicación parcial: 14.000,00 € anuais

Indemnizacións corporativas: asistencia a sesións, órganos colexiados de que formen parte e xuntanzas de traballo por razón do cargo: 80,00 €.

San Xoán de Río, 2 de xaneiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Luís Casto Álvarez.

Anuncio

Presupuesto 2018

El Pleno de la Corporación, en la sesión de 30 de noviembre de 2017, aprobó inicialmente, el presupuesto general de la Corporación para 2018.

Una vez transcurrido el período de información pública sin que se presentasen reclamaciones, se elevó a definitiva la aprobación inicial de conformidad con lo acordado y dispuesto por el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y concordante artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

A los efectos de cumplir lo dispuesto por los artículos 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, se procede a la publicación del resumen por capítulos del presupuesto definitivamente aprobado, así como del cuadro de personal e indemnizaciones de los corporativos, a los efectos de su plena entrada en vigor y demás legalmente procedentes.

Resumen de gastos por capítulos

Capítulo; €

Operaciones corrientes;

1; Personal; 277.422,00

2; Gastos corrientes en bienes e servizos; 203.100,00

3; Gastos financeiros; 3.000,00

4; Transferencias corrientes; 75.000,00

5; Imprevistos y funciones no clasificadas; 12.108,00

Operaciones de capital;

6; Inversiones reales; 138.648,00

8; Activos financeiros; 3.000,00

9; Pasivos financeiros; 38.000,00

Total presupuesto de gastos; 750.278,00

Resumen de ingresos por capítulos

Capítulo; €

Operaciones corrientes;

1; Impuestos directos; 184.698,00

2; Impuestos indirectos; 4.000,00

3; Tasas y otros ingresos; 73.858,00

4; Transferencias corrientes; 364.000,00

5; Ingresos patrimoniales; 14.350,00

Operaciones de capital;

7; Transferencias de capital; 109.372,00

8; Activos financeiros; 0,00

Total presupuesto de ingresos; 750.278,00

Cuadro de personal

Servicios generales: funcionarias

Secretaría-Intervención: funcionaria con habilitación nacional (A2) (1)

Agrupación Trives-Río: cubierta en propiedade.

Auxiliar administrativa- tesorera: cubierta en propiedade (C2) (1)

Personal laboral

Auxiliar administrativa-servicios generales: cubierta.

Servicios especiales.

-Laboral fijo-

1 -Operario de servizos múltiples: cubierta en propiedade.

Servicios sociales/protección e promoción social

4-Servicio de Ayuda en el Hogar (SAD) un puesto vacante.

Servicios esenciais

Operario tractor: refuerzo servicios generales, P. Civil y desbroces. (1) vacante.

La Alcaldía podrá contratar personal laboral temporal por razones de urgencia y/o necesidad, para sustituciones, bajas y otras contingencias sobrevenidas, en el marco de la legislación vigente.

También podrá contratar personal que se financie con recursos afectados procedentes de transferencias de otras administraciones públicas.

El personal que sea preciso para la gestión directa de servicios, será provisto según las normas establecidas por el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), Normas de la Comunidad Autónoma, y otras de aplicación, respetando siempre los principios de igualdad, mérito, capacidad y libre concorrencia.

En este caso, los salarios serán los establecidos en el presupuesto de 2018 - Base 43 de las de ejecución del presupuesto.

Alcaldía- Presidencia: dedicación parcial: 14.000,00 € anuales.

Indemnizaciones corporativas: asistencia a sesiones, órganos colegiados de que formen parte y reuniones de trabajo por razón del cargo: 80,00 €.

San Xoán de Río, 2 de enero de 2017. El alcalde.

Fdo.: Luis Castro Álvarez.

R. 5

Xinzo de Limia

Anuncio de aprobación definitiva do estudo de detalle en Baronzás

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 4 de decembro de 2017, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar definitivamente o estudo de detalle de iniciativa pública elaborado en outubro de 2016 polo arquitecta Yolanda Blanco Ramos de modificación das aliñacións nunha área delimitada no solo de núcleo rural de extensión de Baronzás, deste municipio, e co que se pretende exclusivamente a modificación das aliñacións establecidas na ordenanza 13ª

do PXOM de Xinzo de Limia para o solo de extensión de núcleo rural, aprobado inicialmente por acordo da Xunta de Goberno Local con data 20/03/2017, e que desenvolve o Plan Xeral de Ordenación Urbana de Xinzo de Limia, quedando extinguida a suspensión de licenzas.

Segundo. Publicar o acordo de aprobación definitiva no Diario Oficial de Galicia, e o texto dos documentos que o integran así como o índice de planos do estudo de detalle no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que entre en vigor o dito instrumento de planeamento.

Terceiro. Notificarlles o presente acordo aos propietarios e demais interesados directamente afectados polo estudo de detalle.

Cuarto. Comunicarlle á consellería competente en materia de urbanismo e ordenación do territorio a aprobación do estudo de detalle referido, á vez que se lle dá traslado dunha copia autenticada de dous exemplares del con todos os planos e documentos que o integran.

Quinto. Facultar ao alcalde para subscribir e asinar toda clase de documentos e, en xeral, para todo o relacionado con este asunto.

Sexto. Notificarlles o presente acordo aos servizos técnicos municipais e ao concelleiro de Urbanismo para os efectos do seu coñecemento.

Recursos.- Contra o contido do mencionado acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán interpoñer de xeito potestativo un recurso de reposición diante do mesmo órgano que o ditou e no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso de reposición entenderase desestimado se no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á interposición, o órgano competente para resolvelo non ditara e notificara resolución expresa.

Contra a resolución expresa do recurso de reposición, ou ben directamente (sen recurso administrativo), poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, prazo que será de seis meses no caso de non resolverse de xeito expreso o recurso de reposición, contados a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto; todo isto é de conformidade co disposto no artigo 52 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas e os artigos 10 e 46 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Advérteselle tamén que poderá utilizar calquera outro recurso que estime pertinente, así como exercer as accións que procedan diante da xurisdicción competente.

Descrición do acordo:

1.- Suprímese a aliñación oficial fixada a 3,00 m da liña de cerramento na fronte da parcela. No seu lugar, establécese un recuamento mínimo de 3,00 m respecto da liña de cerramento.

2.- Suprímese tamén o fondo máximo edificable establecido en 14,00 m. Non tería sentido por tratarse dunha tipoloxía edificatoria de vivenda unifamiliar onde non se persegue a uniformidade.

3.- Mantéñense os recuamentos esixibles a lindeiros laterais e posterior (3,00 m).

4.- Non se modifican os parámetros xa establecidos de ocupación (25%) e de edificabilidade (0,6 m²/m²).

Xinzo de Limia, 13 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

Anuncio de aprobación definitiva del estudio de detalle en Baronzás

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 4 de diciembre de 2017, adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar definitivamente el estudio de detalle de iniciativa pública elaborado en octubre de 2017 por la arquitecta Yolanda Blanco Ramos de modificación de las alineaciones en un área delimitada en el suelo de núcleo rural de extensión de Baronzás, de este municipio y con el que se pretende exclusivamente la modificación de las alineaciones establecidas en la ordenanza 13ª do PXOM de Xinzo de Limia para el suelo de extensión de núcleo rural, aprobado inicialmente por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/03/2017, y que desenvuelve el Plan General de Ordenación Urbana de Xinzo de Limia, quedando extinguida la suspensión de licencias.

Segundo. Publicar el acuerdo de aprobación definitiva en el Diario Oficial de Galicia, y el texto de los documentos que lo integran, así como el índice de planos del estudio de detalle en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que entre en vigor dicho instrumento de planeamiento.

Tercero. Notificar el presente acuerdo a los propietarios y demás interesados directamente afectados por el estudio de detalle.

Cuarto. Comunicar a la consellería competente en materia de urbanismo y ordenación del territorio la aprobación del estudio de detalle referido, a la vez que se le da traslado de una copia autenticada de dos ejemplares del mismo con todos los planos y documentos que lo integran.

Quinto. Facultar al alcalde para subscribir y firmar toda clase de documentos y en general para todo lo relacionado con este asunto.

Sexto. Notificar el presente acuerdo a los servicios técnicos municipales e al concejal de Urbanismo a los efectos de su conocimiento.

Recursos. Contra el contenido del mencionado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponer de manera potestativa el recurso de reposición delante del mismo órgano que lo dictó y en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación. El recurso de reposición se entenderá desestimado si en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la interposición, el órgano competente para resolverlo no dictara y notificara resolución expresa.

Contra la resolución expresa del recurso de reposición, o bien directamente (sin recurso administrativo), podrán interponer un recurso contencioso-administrativo delante del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, plazo que será de seis meses en el caso de no resolverse de manera expresa el recurso de reposición, contados a partir del día siguiente a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto; todo esto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículos 123 e 124 da Lei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 10 e 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Se advierte también que podrán utilizar cualquier otro recurso que estimen pertinente, así como ejercer las acciones que procedan delante de la jurisdicción competente.

Descripción del acuerdo:

1.- Se suprime la alineación oficial fijada a 3,00 m de la línea de cerramento en el frente de la parcela. En su lugar, se establece un retranqueo mínimo de 3,00 m respecto de la línea de cerramento.



2.- *Se suprime también el fondo máximo edificable establecido en 14,00 m. No tendría sentido por tratarse de una tipología edificatoria de vivienda unifamiliar en donde no se persigue la uniformidad.*

3.- *Se mantiene los retranqueos exigibles a los lindes laterales y posterior (3,00 m).*

4.- *No se modifican los parámetros ya establecidos de ocupación (25%) y de edificabilidad (0,6 m²/m²).*

Xinzo de Limia, 13 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

R. 3.940

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

Edicto

O Pleno desta Mancomunidad, na sesión realizada o día 14 de decembro 2017, aprobou inicialmente o orzamento para o exercicio económico de 2018, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio.

Para cumprir co disposto no artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, expónse ao público na Secretaría da Mancomunidad, sita na Casa do Concello da Gudiña, durante o prazo de 15 días hábiles, contados dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co fin de que, durante este tempo, poidan os interesados formular as reclamacións que consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas ao presidente desta entidade supramunicipal.

A Gudiña, 15 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo.: Fco. Armando Veiga Romero.

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

Edicto

El Pleno de esta Mancomunidad, en la sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2017, aprobó inicialmente el presupuesto para el ejercicio económico de 2018, el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo para el mencionado ejercicio.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público en la Secretaría de la Mancomunidad, sita en la Casa Consistorial de A Gudiña, durante el plazo de 15 días hábiles, contados desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, con el fin de que, durante este tiempo, puedan los interesados formular las reclamaciones que consideren pertinentes, que deberán ser dirigidas al presidente de esta entidad supramunicipal.

A Gudiña, 15 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: Fco. Armando Veiga Romero.

R. 3.938

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 862/2017

Demandante: Marta Benavides Rodríguez

Avogada: Zaida Álvarez González

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial, Calicchio Global, SL, José Antonio Calicchio Díaz

Avogado: letrado do Fogasa

En virtude do ordenado por dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, na resolución ditada nos autos n.º 862/17, sobre despedimento e cantidade, a pedimento de Marta Benavides Rodríguez contra Calicchio Global, SL, por medio deste edicto cítaselle á dita empresa, que se acha en ignorado paradoiro, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na rúa Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa, o día 31-01-2018, ás 9:30 horas, co obxecto de realizar os actos de conciliación e xuízo. Fánzelle as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá comparecer con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Calicchio Global, SL, que se acha en ignorado paradoiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 14 de decembro de 2017.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: M.^a Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 862/2017

Demandante: Marta Benavides Rodríguez

Abogada: Zaida Álvarez González

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial, Calicchio Global, SL, José Antonio Calicchio Díaz

Abogado: letrado de Fogasa

En virtude de lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, en la resolución dictada en los autos n.º 862/17, sobre despido y cantidad, a instancia de Marta Benavides Rodríguez contra Calicchio Global, SL, por medio de este edicto se cita a dicha empresa, que se halla en ignorado paradero, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, situado en la calle Velázquez s/n, sala 2, planta baja, el día 31-01-2018, a las 9:30 horas, al objeto de celebrar los actos de conciliación y juicio. Se hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Calicchio Global, SL, que se halla en ignorado paradero, expido y firmado el presente edicto en Ourense, 14 de diciembre de 2017.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: M.^a Elsa Méndez Díaz.

R. 3.983

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense e provincia, fai saber:

Que nos autos núm. 176/13- execución 133/13, que se seguen neste xulgado do social, a instancia de D. Gonzalo Soto Rodríguez, contra Teófilo Feijóo y Cia SA, ditáronse as seguintes resolucións:

Dilixencia de ordenación do 02.10.17, que literalmente transcrita di: “Téndose prorrogado polo Rexistro da Propiedade núm. 3 de Ourense, a anotación letra I e K do predio 10260, propiedade da executada Teófilo Feijóo y Cia SA, consistente en e ao constar como primeiro embargo sobre o dito predio, o que decretou este xulgado nesta execución, acórdase requirir-lle á parte executante, D. Gonzalo Soto Rodríguez, así como ao Fondo de Garantía Salarial, para que no prazo de cinco días designen un perito para a valoración do dito ben, consistente nun monte de dez áreas e setenta e dúas centiáreas, situado na Derrasa. Notifíqueselles esta resolución ás partes, a quen se lles advirte que contra dela cabe interpoñer un recurso de reposición ante quen a ditou, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación. A letrada da Administración de Xustiza”.

Dilixencia de ordenación do 13.10.17 que literalmente transcrita di: “Á vista do anterior escrito remitido pola TXSS-URE núm. 1 de Ourense, tómase nota do embargo decretado pola dita URE sobre o sobranse que poida resultar da venda en poxa pública dos bens da empresa executada, Teófilo Feijóo y Cia SA, en cantidade abonda para cubrir a cantidade de 11.427,25 euros. Notifíqueselles esta resolución ás partes, a quen se lles advirte que contra dela cabe interpoñer un recurso de reposición ante quen a ditou, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación. A letrada da Administración de Xustiza”.

Dilixencia de ordenación do 25.10.17, que literalmente transcrita di:

Tendo transcorrido o prazo concedido ao executante D. Gonzalo Soto Rodríguez e ao Fondo de Garantía Salarial, por dilixencia do 2.10.17, sen que teñan designado perito para a valoración do predio 10260 do Rexistro da Propiedade núm. 3 de Ourense, de titularidade da executada Teófilo Feijóo y Cia SA, embargada neste procedemento por reclamación de salarios, acórdase remitir-lle á Dirección Xeral de Xustiza a oportuna solicitude de asistencia pericial para que por quen corresponda se proceda á valoración do dito predio, e se emita o correspondente informe ou valoración pericial del. Notifíqueselles esta resolución ás partes, a quen se lles advirte que contra dela cabe interpoñer un recurso de reposición ante quen a ditou, no prazo dos tres días seguintes ao da súa notificación. A letrada da Administración de Xustiza”.

Dilixencia de ordenación do 6.11.17, que literalmente transcrita di: “Á vista do anterior escrito remitido por Taxo valoración, no que comunican que para a valoración do predio 10260 do Rexistro da Propiedade núm. 3 de Ourense, embargada á executada, Teófilo Feijóo y Cia SA, é necesaria a súa referencia catastral e co fin de pescudar o dito dato, acórdase expedir un oficio para o Centro de Xestión Catastral para que informen se o dito predio coincide coa referencia catastral DF0200700PG09E00010Q, situado na localidade da Derrasa e do que aparece como titular igualmente a empresa executada, e expedir un oficio para o Rexistro da Propiedade núm. 3 de

Ourense co fin de que informe a este xulgado se o dito predio de referencia catastral DF0200700PG09E00010Q se atopa inscrito no rexistro a nome dalgunha persoa. Así mesmo acórdase obter no Punto Neutro Xudicial a información descritiva e gráfica do dito predio catastral.

Notifíqueselles esta resolución ás partes as que se lles advirte que contra dela cabe interpoñer un recurso de reposición ante quen a ditou, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación. A letrada da Administración de Xustiza.

E para que así conste e lle sirva de notificación á executada, Teófilo Feijóo y Cia SA, que se atopa en paradoiro descoñecido, a quen se lle advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvante que se trate de autos ou emprazamentos, expídese este edicto en Ourense, 11 de decembro de 2017.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: M^a Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense y provincia, hace saber:

Que en los autos núm. 176/13- ejecución 133/13, que se siguen en este juzgado de lo social, a instancia de D. Gonzalo Soto Rodríguez, contra Teófilo Feijóo y Cia, SA, se dictaron las siguientes resoluciones:

Diligencia de ordenación de 02.10.17, que literalmente transcrita dice: “Habiéndose prorrogado por el Registro de la Propiedad núm. 3 de Ourense, la anotación letra I y K del predio 10260, propiedad de la ejecutada Teófilo Feijóo y Cia, SA, consistente en y al constar como primer embargo sobre dicho predio, el que decretó este juzgado en esta ejecución, se acuerda requerir a la parte ejecutante, D. Gonzalo Soto Rodríguez, así como al Fondo de Garantía Salarial, para que en el plazo de cinco días designen un perito para la valoración de dicho bien, consistente en un monte de diez áreas y setenta y dos centiáreas, situado en A Derrasa. Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se advierte que contra la misma cabe interponer un recurso de reposición ante quien la dictó, en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación. La letrada de la Administración de Justicia”.

Diligencia de ordenación de 13.10.17 que literalmente transcrita dice: “A la vista del anterior escrito remitido por la TGSS-URE núm. 1 de Ourense, se toma nota del embargo decretado por dicha URE sobre el sobranse que pueda resultar de la venta en subasta pública de los bienes de la empresa ejecutada, Teófilo Feijóo y Cia, SA, en cantidad suficiente para cubrir la cantidad de 11.427,25 euros. Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se advierte que contra esta cabe interponer un recurso de reposición ante quien la dictó, en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación. La letrada de la Administración de Justicia”.

Diligencia de ordenación de 25.10.17, que literalmente transcrita dice:

Habiendo transcurrido el plazo concedido al ejecutante D. Gonzalo Soto Rodríguez y al Fondo de Garantía Salarial, por diligencia de 2.10.17, sin que hayan designado perito para la valoración del predio 10260 del Registro de la Propiedad núm. 3 de Ourense, de titularidad de la ejecutada Teófilo Feijóo y Cia, SA, embargada en este procedimiento por reclamación de



salarios, se acuerda remitir a la Dirección General de Justicia la oportuna solicitud de asistencia pericial para que por quien corresponda se proceda a la valoración de dicho predio, y se emita el correspondiente informe o valoración pericial de él. Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se advierte que contra la misma cabe interponer un recurso de reposición ante quien la dictó, en el plazo de los tres días siguientes al de su notificación. La letrada de la Administración de Justicia”.

Diligencia de ordenación de 6.11.17, que literalmente transcrita dice: “A la vista del anterior escrito remitido por Taxo valoración, en el que comunican que para la valoración del predio 10260 del Registro de la Propiedad núm. 3 de Ourense, embargada a la ejecutada, Teófilo Feijóo y Cia, SA, es necesaria su referencia catastral y a fin de averiguar dicho dato, se acuerda expedir un oficio para el Centro de Gestión Catastral para que informen si dicho predio coincide con la referencia catastral DF0200700PG09Y0001OQ, situado en la localidad de A Derrasa y del que aparece como titular igualmente la empresa ejecutada, y expedir un oficio para el Registro de la Propiedad núm. 3 de Ourense a fin de que informe a este juzgado si dicho predio de referencia catastral DF0200700PG09Y0001OQ se encuentra inscrito en el registro a nombre de alguna persona. Asimismo se acuerda obtener en el Punto Neutro Judicial la información descriptiva y gráfica del citado predio catastral.

Notifíquese esta resolución a las partes a las que se advierte que contra la misma cabe interponer un recurso de reposición ante quien la dictó, en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación. La letrada de la Administración de Justicia.

Y para que así conste y sirva de notificación a la ejecutada, Teófilo Feijóo y Cia, SA, que se encuentra en paradero desconocido, a quien se advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto en Ourense, 11 de diciembre de 2017.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 3.969

Xulgado do Social n.º 1

Zaragoza

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 52/2017
 Procedemento de orixe: despedimento/cesamentos en xeral 325/2016
 Sobre despedimento disciplinario
 Demandante: Nicolás Mirel Cojocarú
 Avogado: Miguel Casino Gómez
 Demandados: Fogasa, Cabo3, SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid
 Avogado: letrado de Fogasa

Dona Elena Cereza Bueno, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Zaragoza, fago saber:

Que no procedemento ETX 52/17 deste xulgado do social, se ditou resolución, da que os interesados poderán ter coñecemento íntegro.

Contra a dita resolución cabe recurso de reposición ante este órgano xudicial, no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación daquela.

E para que lles sirva de notificación en legal forma á empresa Cabo 3, SC, David Gago Díaz e José Manuel Veiga Cid, en igno-

rado paradoiro, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Zaragoza, 12 de decembro de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Zaragoza

Edicto

ETJ execución de títulos judiciales 52/2017
 Procedimiento de origen: despido/ceses en general 325/2016
 Sobre despido disciplinario
 Demandante: Nicolás Mirel Cojocarú
 Abogado: Miguel Casino Gómez
 Demandados: Fogasa, Cabo3, SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid
 Abogado: letrado de Fogasa

Doña Elena Cereza Bueno, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Zaragoza, hago saber:

Que en el procedimiento ETJ 52/17 de este juzgado de lo social, se dictó resolución, de la que los interesados podrán tener conocimiento íntegro.

Contra dicha resolución cabe recurso de reposición ante este órgano judicial, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma.

Y para que sirva de notificación en legal forma a la empresa Cabo 3, SC, David Gago Díaz y José Manuel Veiga Cid, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Zaragoza, 12 de diciembre de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 3.984

Xulgado do Social n.º 2

Zaragoza

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 81/2017
 Procedemento de orixe: despedimento/cesamentos en xeral 329/2016
 Sobre despedimento disciplinario
 Demandante: Ion Martisca
 Avogado: Miguel Casino Gómez
 Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Cabo3, SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid
 Avogado: letrado de Fogasa

Don Jaime Nieto Avellanad, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Zaragoza, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 81/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Ion Martisca contra a empresa Cabo 3, SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, sobre despedimento disciplinario, ditouse un auto polo que se despacha a execución e decreto dándolles traslado á executante e ao Fogasa, por termo de quince días hábiles seguintes á súa notificación, das resolucións cuxo contido íntegro encóntrase á disposición das partes na Secretaría deste xulgado, e contra as que cabe interpoñer, contra o auto, recurso de reposición, a interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo

dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións nas que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada; e contra o decreto, recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, con expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS.

E para que lles sirva de notificación en legal forma á empresa Cabo 3, SC, David Gago Díaz e José Manuel Veiga Cid en ignorado paradoiro, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Zaragoza, 11 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Zaragoza

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 81/2017

Procedimiento de origen: despido/ceses en general 329/2016

Sobre despido disciplinario

Demandante: Ion Martisca

Abogado: Miguel Casino Gómez

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Cabo3 S.C., David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid

Abogado: letrado de Fogasa

Don Jaime Nieto Avellaned, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Zaragoza, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 81/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. Ion Martisca contra la empresa Cabo 3, S.C., David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, sobre despido disciplinario, se dictó auto despachando ejecución y decreto dando traslado a la ejecutante y al Fogasa, por término de quince días hábiles siguientes a su notificación, de las resoluciones cuyo contenido íntegro se encuentra a disposición de las partes en la Secretaría de este juzgado, y contra las que cabe interponer, contra el auto recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en las que incurriera la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada; y contra el decreto, recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LJS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a la empresa Cabo 3, S.C., David Gago Díaz y José Manuel Veiga Cid en ignorado paradoiro, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Zaragoza, 11 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.985

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002819

DSP despedimento/cesamentos en xeral 696/2017

Sobre ordinario

Demandante: don Ígor García Blanco

Avogado: don Julián Pérez Rodríguez

Demandadas: Galpелlet, SL

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 696 /2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de don Ígor García Blanco contra a empresa Galpелlet, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte sentenza, cuxo encabezamento e resolución son do teor literal seguinte:

Sentenza.- Na cidade de Ourense, o 29 de novembro de 2017.

Vendo en xuízo, ante dona María Luisa Rubio Quintillán, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, os autos seguidos neste xulgado baixo o número 696/2017, sobre rescisión de contrato, nos que son parte, como demandante Ígor García Blanco que compareceu representado polo letrado don Julián Pérez Rodríguez e como demandados Galpелlet, SL, que non compareceu a pesar de estar citado en legal forma. Seguen antecedentes de feito, feitos probados, fundamentos de dereito

Fallo.- Que estimando a demanda presentada por Ígor García Blanco sobre extinción de contrato, declaro resolta con esta data a relación laboral que vinculaba ás partes e, en consecuencia, condeno á demandada Galpелlet, SL, a que lle aboe ao demandante a cantidade de 7.407,40 € en concepto de indemnización.

Notifíquelles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra dela poderán interpor un recurso de suplicación antes este xulgado do social, para ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 5 días hábiles, contados a partir da súa notificación, e con advertencia á empresa demandada de que, en caso de recurso, deberán presentar ante este xulgado a certificación acreditativa de ingresar na conta de depósitos e consignacións n.º 3211000065069617, aberta por este xulgado do social no Banco Santander, a cantidade obxecto de condena, podendo substituírse a consignación en metálico por aval bancario no que constará a responsabilidade solidaria do avalista, e así mesmo, a certificación acreditativa de ingresar na conta de recursos de suplicación, aberta por este xulgado no Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Galpелlet, SL, en paradoiro ignorado, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtese ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 15 de decembro de 2017.

O letrado da Administración de Xustiza.



Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002819
 DSP despido/ceses en general 696/2017
 Sobre ordinario
 Demandante: don Igor García Blanco
 Abogado: don Julián Pérez Rodríguez
 Demandadas: Galpellet, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 696/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Ígor García Blanco contra la empresa Galpellet, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

Sentencia.- En la ciudad de Ourense, a 29 de noviembre de 2017.

Habiendo visto en juicio, ante doña María Luisa Rubio Quintillán, magistrada-jueza del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, los autos seguidos en este juzgado bajo el número 696/2017, sobre rescisión de contrato, en los que son parte, como demandante Igor García Blanco que compareció representado por el letrado don Julián Pérez Rodríguez y como demandados Galpellet, SL, que no compareció pese a estar citado en legal forma. Siguen antecedentes de hecho, hechos probados, fundamentos de derecho.

Fallo.- Que estimando la demanda presentada por Ígor García Blanco sobre extinción de contrato, debo declarar y declaro resuelta con esta fecha la relación laboral que vinculaba a las partes y, en consecuencia, debo condenar y condeno a la demandada Galpellet, SL a que abone al demandante la cantidad de 7.407,40 € en concepto de indemnización.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra esta podrán interponer un recurso de suplicación antes este juzgado de lo social, para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir de su notificación, y con advertencia a la empresa demandada de que, en caso de recurso, deberán presentar ante este juzgado la certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º 3211000065069617, abierta por este juzgado de lo social en el Banco Santander, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por aval bancario en el que constará la responsabilidad solidaria del avalista, y asimismo la certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación, abierta por este juzgado en el Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Galpellet, SL, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 15 de diciembre de 2017.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.964

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002918
 PO procedemento ordinario 720 /2017
 Sobre ordinario
 Demandante: dona María Ángeles Belo Simón
 Avogado: don Roque Médez Robleda
 Demandados: don Jesús Alonso Alonso, Fogasa Fondo Garantía Salarial
 Avogado/a: letrado Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 720/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de dona María Ángeles Belo Simón contra a empresa Jesús Alonso Alonso, Fogasa, sobre ordinario, se ditou a seguinte sentenza, cuxo encabezamento e resolución son do teor literal seguinte:

Sentenza.- Na cidade de Ourense, o 14 de decembro de 2017.

Vendo en xuízo, ante dona María Luisa Rubio Quintillán, maxistrada-xuíza do xulgado do social número 3 de Ourense, os autos seguidos neste xulgado baixo o número 720/2017, sobre reclamación de cantidade, nos que son parte, como demandante María Ángeles Belo Simón, representada polo letrado don Roque Médez Robleda, e como demandado Jesús Alonso Alonso que non compareceu a pesar de estar citado en forma legal e sendo parte o Fondo de Garantía Salarial, que non compareceu a pesar de estar citado en legal forma. Seguen antecedentes de feito, feitos probados, fundamentos xurídicos.

Resolución.- Que estimando a demanda interposta por María Ángeles Belo Simón fronte Jesús Alonso Alonso, condeno ao demandado a que lle aboe á autora a cantidade de 671,50 € e como xuros o 10% anual do debido respecto das cantidades que son salarios.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra dela non cabe ningún recurso.

Así por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando en primeira instancia, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Jesús Alonso Alonso, en paradiro ignorado, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 14 de decembro de 2017.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002918
 PO procedimiento ordinario 720 /2017
 Sobre ordinario
 Demandante: doña María Ángeles Bello Simón
 Abogado: don Roque Médez Robleda
 Demandados: don Jesús Alonso Alonso, Fogasa Fondo Garantía Salarial
 Abogado/A: letrado Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 720/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de doña María Ángeles Bello Simón contra la empresa Jesús Alonso Alonso, Fogasa, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

Sentencia.- En la ciudad de Ourense, a 14 de diciembre de 2017.

Habiendo visto en juicio, ante doña María Luisa Rubio Quintillán, magistrada-jueza del Juzgado de lo Social número 3 de Ourense, los autos seguidos en este juzgado bajo el número 720/2017, sobre reclamación de cantidad, en los que son parte, como demandante María Ángeles Bello Simón, representada por el letrado don Roque Méndez Robleda, y como demandado Jesús Alonso Alonso que no compareció pese a estar citado en legal forma y siendo parte el Fondo de Garantía Salarial, que no compareció pese a estar citado en legal forma. Siguen antecedentes de hecho, hechos probados, fundamentos jurídicos.

Fallo.- Que estimando la demanda interpuesta por María Ángeles Bello Simón frente a Jesús Alonso Alonso, debo condenar y condeno al demandado a que abone a la actora la cantidad de 671,50 € y como interés el 10% anual de lo adeudado respecto de las cantidades que son salarios.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra esta no cabe ningún recurso.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Jesús Alonso Alonso, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 14 de diciembre de 2017.

R. 3.963

cantidad, nos que son parte, como demandante Verónica Ferreira Sequeiros, que compareceu representada pola letrada dona Montserrat Pérez Viso, e como demandado Grupo Empresarial Nomelapela, SL, que non compareceu a pesar de estar citados en legal forma e sendo parte o Fogasa que non compareceu. Seguen antecedentes de feito, feitos probados, fundamentos de dereito.

Resolución.- Que estimando parcialmente a demanda de Verónica Ferreira Sequeiros, fronte ao Grupo Empresarial Nomelapela, SL, debo condenala a aboarlle á autora a cantidade de 3.527,37 €, máis os xuros de demora do 10% anual do debido.

Notifíqueseles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra dela poderán interpor un recurso de suplicación antes este xulgado do social, para ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 5 días hábiles, contados a partir da súa notificación, e con advertencia á empresa demandada de que, en caso de recurso, deberán presentar ante este xulgado a certificación acreditativa de ingresar na conta de depósitos e consignacións n.º 3211000065072617, aberta por este xulgado do social no Banco Santander, a cantidade obxecto de condena, podendo substituírse a consignación en metálico por aval bancario no que constará a responsabilidade solidaria do avalista, e así mesmo a certificación acreditativa de ingresar na conta de recursos de suplicación, aberta por este xulgado no Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Grupo Empresarial Nomelapela, SL, en paradoiro ignorado, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002940

PO procedemento ordinario 726 /2017

Sobre ordinario

Demandante: dona Verónica Ferreira Sequeiros

Avogada: dona María Montserrat Pérez Viso

Demandado/s: Fogasa Fogasa, Grupo Empresarial Nomelapela, SL

Avogado: letrado Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 726/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de dona Verónica Ferreira Sequeiros contra a empresa Grupo Empresarial Nomelapela, SL, Fogasa, sobre ordinario, se ditou unha sentenza, cuxo encabezamento e resolución son do teor literal seguinte:

Sentenza.- Na cidade de Ourense, o 12 de decembro de 2017.

Vendo en xuízo, ante dona María Luisa Rubio Quintillán, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, os autos seguidos neste xulgado baixo o número 726/2017, sobre

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002940

PO procedimiento ordinario 726 /2017

Sobre ordinario

Demandante: doña Verónica Ferreira Sequeiros

Abogada: doña María Montserrat Pérez Viso

Demandado/s: Fogasa Fogasa, Grupo Empresarial Nomelapela, SL

Abogado: letrado Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 726/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de doña Verónica Ferreira Sequeiros contra la empresa Grupo Empresarial Nomelapela, SL, Fogasa, sobre ordinario, se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

Sentencia.- En la ciudad de Ourense, a 12 de diciembre de 2017.

Habiendo visto en juicio, ante doña María Luisa Rubio Quintillán, magistrada-jueza del Juzgado de lo Social n.º 3 de



Ourense, los autos seguidos en este juzgado bajo el número 726/2017, sobre cantidad, en los que son parte, como demandante Verónica Ferreira Sequeiros, que compareció representada por la letrada doña Montserrat Pérez Viso, y como demandado Grupo Empresarial Nomelapela, SL, que no compareció pese a estar citados en legal forma y siendo parte el Fogasa que no compareció. Siguen antecedentes de hecho, hechos probados, fundamentos de derecho.

Fallo.- Que estimando parcialmente la demanda de Verónica Ferreiro Sequeiros, frente a Grupo Empresarial Nomelapela, SL, debo condenarla a abonar a la actora la cantidad de 3.527,37 €, más los intereses de demora del 10% anual de lo adeudado.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra esta podrán interponer un recurso de suplicación antes este juzgado de lo social, para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir de su notificación, y con advertencia a la empresa demandada de que en caso de recurso deberán presentar ante este juzgado la certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º 321100065072617, abierta por este juzgado de lo social en el Banco Santander, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por aval bancario en el que constará la responsabilidad solidaria del avalista, y asimismo certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación, abierta por este juzgado en el Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Grupo Empresarial Nomelapela, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 12 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia

R. 3.962

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002824

DSP despedimento/cesamentos en xeral 698/2017

Sobre: ordinario

Demandante: Óscar Viso Rodríguez

Avogado: Julián Pérez Rodríguez

Demandada: Galpelle, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 698/2017, deste xulgado do social, que se segue a instancia de Óscar Viso Rodríguez contra a empresa Galpelle, SL, sobre ordinario, se ditou a resolución seguinte, cuxa parte dispositiva se achega:

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Galpelle, SL, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advirtéselle á destinataria que as comunicacións seguintes se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 15 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002824

DSP Despido/ceses en general 698/2017

Sobre: ordinario

Demandante: Óscar Viso Rodríguez

Abogado: Julián Pérez Rodríguez

Demandada: Galpelle, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 698/2017, de este juzgado de lo social, que se sigue a instancia de Óscar Viso Rodríguez contra la empresa Galpelle, SL, sobre ordinario, se dictó la resolución siguiente, cuya parte dispositiva se adjunta:

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Galpelle, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte a la destinataria de que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 15 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.961

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0001463

OAL P oficio autoridade laboral 358/2017

Sobre: procedemento oficio

Demandante: Tesourería Xeral da Seguridade Social TXSS

Avogado: letrado da Seguridade Social

Demandados: Estrela María Soares, Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques, Ana Cristina Brito Pontes

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento P. oficio autoridade laboral 358/2017 deste xulgado do social, que se segue a instancia da Tesourería Xeral da Seguridade Social TXSS contra Estrela María Soares, Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques, Ana Cristina Brito Pontes, sobre procedemento oficio, se ditou a seguinte resolución, cuxa decisión se achega:

“Ao estimar a demanda interposta pola TXSS, declaro que entre Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques e Estrela

María Soares e Ana Cristina Brito Pontes, había unha relación laboral.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra ela poderán interpor un recurso de suplicación ante este xulgado do social, para ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 5 días hábiles, contados a partir da súa notificación e con advertencia á parte demandada de que, no caso de recurso, deberá presentar, ante este xulgado, unha certificación acreditativa de ter ingresada na conta de depósitos e consignacións n.º 3211 0000 65 0358 17, aberta por este xulgado do social no Banco Santander, a cantidade obxecto de condena, podendo substituírse a consignación en metálico por aval bancario, no que constará a responsabilidade solidaria do avalista, e, así mesmo, unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación, aberta por este xulgado no Banco Santander, o depósito especial de 300,00 euros.

Así, por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando en 1ª Instancia, pronúncioo, mándoo e asínoo”.

E para que lles sirva de notificación, en forma legal, a Estrela María Soares e Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advirteselles aos destinatarios que as comunicacións seguintes se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0001463

OAL P oficio autoridad laboral 358/2017

Sobre: procedimiento oficio

Demandante: Tesorería General de la Seguridad Social TGSS

Abogado: letrado de la Seguridad Social

Demandados: Estrela María Soares, Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques, Ana Cristina Brito Pontes

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento P. oficio autoridad laboral 358/2017 de este juzgado de lo social, que se sigue a instancia de la Tesorería General de la Seguridad Social TGSS contra Estrela María Soares, Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques, Ana Cristina Brito Pontes, sobre procedimiento oficio, se dictó la resolución siguiente, cuyo fallo se adjunta:

“Al estimar la demanda interpuesta por la TGSS, declaro que entre Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques y Estrela María Soares y Ana Cristina Brito Pontes, había una relación laboral.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra ella podrán interponer recurso de suplicación ante este juzgado de lo social, para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de 5 días hábiles, contados a partir de su notificación y con advertencia a la parte demandada de que, en caso de recurso, deberá presen-

tar, ante este juzgado, certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º 3211 0000 65 0358 17, abierta por este juzgado de lo social en el Banco Santander, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por aval bancario, en el que constará la responsabilidad solidaria del avalista, y, así mismo, certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación, abierta por este juzgado en el Banco Santander, el depósito especial de 300,00 euros.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en 1ª Instancia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Estrela María Soares y Fernando Miguel Duegues Fernandes Marques, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte a los destinatarios de que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 12 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.960

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0001997

SSS seguridade social 490/2017

Sobre: seguridade social

Demandante: Ana Pires da Silva

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Limpiezas del Noroeste, SA (Linorsa), Tesourería Xeral da Seguridade Social, Convenia Profesional, SLP, Mutua Fremap, Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS)

Avogados: letrado da Seguridade Social, Ana Fontao Paradela

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento seguridade social 490/2017 deste xulgado do social, que se segue a instancia de Ana Pires da Silva contra Limpiezas del Noroeste, SA, Linorsa, Tesourería Xeral da Seguridade Social TXSS, Convenia Profesional, SLP, Mutua Fremap e Instituto Nacional da Seguridade Social, sobre seguridade social, ditouse a resolución seguinte, cuxa parte dispositiva se achega:

Resolución:

Ao desestimar a demanda interposta por Ana Pires da Silva contra o INSS, a TXSS, Linorsa, Mutua Fremap e Convenia Profesional, SLP, absólvoos dos pedimentos deducidos na súa contra.

Contra esta sentenza non cabe recurso ningún, de conformidade co que establece o artigo 191.2 da LRXS.

Así, por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando en 1ª Instancia, pronúncioo, mándoo e o asínoo.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Limpiezas del Noroeste, SA Linorsa, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.



Advirtéselles aos destinatarios que as comunicacións seguintes se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 14 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0001997

SSS seguridad social 490/2017

Sobre: seguridad social

Demandante: Ana Pires da Silva

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Limpiezas del Noroeste, SA (Linorsa), Tesorería General de la Seguridad Social, Convenia Profesional, SLP, Mutua Fremap, Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)

Abogados: letrado de la Seguridad Social, Ana Fontao Parabela

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento seguridad social 490/2017 de este juzgado de lo social, que se sigue a instancia de Ana Pires da Silva contra Limpiezas del Noroeste, SA, Linorsa, Tesorería General de la Seguridad Social TGSS, Convenia Profesional, SLP, Mutua Fremap e Instituto Nacional de la Seguridad Social, sobre seguridad social, se dictó la resolución siguiente, cuya parte dispositiva se adjunta:

Resolución:

Al desestimar la demanda interpuesta por Ana Pires da Silva contra el INSS, la TGSS, Linorsa, Mutua Fremap y Convenia Profesional, SLP, los absuelvo de los pedimentos deducidos en su contra.

Contra esta sentencia no cabe recurso alguno, de conformidad con lo que establece el artículo 191.2 de la LRJS.

Así, por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en 1ª Instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Limpiezas del Noroeste, SA, Linorsa, en paradero ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte a los destinatarios que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 14 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.959

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0002689

OAL P oficio autoridade laboral 662/2017

Sobre: seguridade social

Demandante: Subdelegación do Goberno

Avogado: avogado do Estado

Demandadas: Alida Ramírez Céspedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentín e Susana Cantero Salinas

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia da Subdelegación do Goberno contra Alida Ramírez Céspedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentín e Susana Cantero Salinas, en reclamación por Seguridade Social, rexistrada co n.º P. oficio autoridade laboral 662 /2017, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Alida Ramírez Céspedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentín e Susana Cantero Salinas, en ignorado paradoiro, a fin de que comparezan o día 20/2/2018, ás 11.35 horas, na planta baixa - Sala 3 - edificio rúa Velázquez, para que teñan lugar os actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e deberán acudir con todos os medios de proba dos que intenten valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselles ás destinatarias que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En caso de que pretendan comparecer no acto do xuízo asistidas de avogado ou representadas tecnicamente por graduado social colexiado, ou representadas por procurador, porán esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, unha vez trasladada tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lles sirva de citación a Alida Ramírez Céspedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentín e Susana Cantero Salinas, expídese esta cédula para publicar no Boletín Oficial da Provincia e para colocar no taboleiro de anuncios.

Ourense, 15 de decembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0002689

OAL P oficio autoridad laboral 662/2017

Sobre: seguridad social

Demandante: Subdelegación del Gobierno

Abogado: abogado del Estado

Demandadas: Alida Ramírez Céspedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentín e Susana Cantero Salinas

José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de la Subdelegación del Gobierno contra Alida Ramírez Cespedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentín y Susana Cantero Salinas, en reclamación por seguridad social, registrado con el n.º P oficio autoridad laboral 662 /2017, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Alida Ramírez Cespedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentín, Susana Cantero Salinas, en paradero ignorado, a fin de que comparezcan el día 20/2/2018, a las 11:35 horas, en la planta baja - Sala 3 - edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretendan comparecer al acto del juicio asistidas de abogado o representadas técnicamente por graduado social colegiado, o representadas por procurador, pondrán esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Alida Ramírez Cespedes, Marcelina Rosa del Carmen, Marilanda de la Rosa Jiménez, Ramona Armoa Florentín y Susana Cantero Salinas, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 15 de diciembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.958

Xulgado do Social n.º 8

Bilbo (Biscaia)

Edicto

Ramona González Abin, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 8 de Bilbo, fago saber:

Que nos autos peza de execución 152/2016, que se tramitan neste xulgado do social, se acordou:

- Notificarlle a Segaprel, por medio deste edicto, o decreto ditado no dito proceso o 19.05.2017, cuxa copia está ao seu dispor nesta oficina xudicial, onde poderá ter coñecemento íntegro desta.

Contra a dita resolución pode interpor un recurso de revisión no prazo de 3 días hábiles desde a publicación deste edicto, nos termos que constan nela.

Advirtéselle á destinataria que as comunicacións seguintes se farán no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo cando se trate de auto, sentenza, decreto que poña fin ao proceso ou resolva incidentes, ou emprazamento.

E para que lle sirva de comunicación a Segaprel, B32314346, en paradero ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Bilbo (Biscaia), 1 de decembro de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 8

Bilbao (Vizcaya)

Edicto

Ramona González Abin, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 8 de Bilbao, hago saber:

Que en los autos pieza de ejecución 152/2016, que se tramitan en este juzgado de lo social, se acordó:

- *Notificar a Segaprel, por medio de este edicto, el decreto dictado en dicho proceso el 19.05.2017, cuya copia está a su disposición en esta oficina judicial, donde podrá tener conocimiento íntegro de esta.*

Contra dicha resolución puede interponer un recurso de revisión en el plazo de 3 días hábiles desde la publicación de este edicto, en los términos que constan en ella.

Se advierte a la destinataria de que las comunicaciones siguientes se harán en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo cuando se trate de auto, sentencia, decreto que ponga fin al proceso o resuelva incidentes, o emplazamiento.

Y para que sirva de comunicación a Segaprel, B32314346, en paradero ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Bilbao (Vizcaya), 1 de diciembre de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 3.952

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Augas da Ponte e Coruxal

Asemblea xeral

Por incumprimento dos prazos legais, procédese a realizar cambio da datas da asemblea xeral da Comunidade de Augas da Ponte e Coruxal, para o día 3 de febreiro de 2018, mantendo lugar, hora e orde do día.

Comunidad de Aguas de A Ponte e Coruxal

Asamblea general

Por incumplimiento de los plazos legales, se procede a realizar cambio de la fecha de la asamblea general de la Comunidad de Aguas de A Ponte y Coruxal, para el día 3 de febrero de 2018, manteniendo lugar, hora y orden del día.

R. 10

