



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 59 · Xoves, 12 marzo 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### ELECCIÓN

##### Oficina do Censo Electoral

##### Delegación Provincial de Ourense

- Corrección de erros na publicación do día 5 de marzo de 2020.  
Cambio de local electoral no concello da Gudiña..... 2

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria e bases de selección como persoal funcionario interino de dous/dúas técnicos/as en desenvolvemento local e fondos europeos..... 2

- Convocatoria da XVII edición do Premio de Narración e Ilustración Infantil e Xuvenil Pura e Dora Vázquez, 2020..... 16

##### Inorde

- Exposición pública do expediente de modificación orzamentaria n.º 1/2020..... 18

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Ourense

- Decreto da Alcaldía de creación do posto de director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial..... 19

##### Ribadavia

- Aprobación da lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos para a cobertura de cinco prazas de policía local, tres por oposición libre e dous por mobilidade..... 19

#### ELECCIONES

##### Oficina del Censo Electoral

##### Delegación Provincial de Ourense

- Corrección de errores en la publicación del día 5 de marzo de 2020.  
Cambio de local electoral en el ayuntamiento de A Gudiña..... 2

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria y bases de selección como personal funcionario interino de dos técnicos/as en desarrollo local y fondos europeos..... 9

- Convocatoria de la XVII edición del Premio de Narración e Ilustración Infantil y Juvenil Pura e Dora Vázquez, 2020..... 17

##### Inorde

- Exposición pública del expediente de modificación presupuestaria n.º 1/2020..... 18

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Ourense

- Decreto de la Alcaldía de creación del puesto de director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial..... 19

##### Ribadavia

- Aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluídos para la cobertura de cinco plazas de policía local, tres por oposición libre y dos por movilidad..... 22



## ELECCIONES ELECCIONES

### Oficina do Censo Electoral

#### Delegación Provincial Ourense

Eleccións ao Parlamento de Galicia 2020.

Corrección de erros na publicación do día 5 de marzo de 2020.

Cambio de local electoral que solicitou o Concello da Gudiña e obtivo o visto e prace da Xunta Electoral Provincial:

A Gudiña.-

Distrito 01 Sección 001 Mesa A

Local electoral: planta baixa do Edificio Multiusos

Enderezo: rúa Beato Sebastián de Aparicio, nº 85

Gudiña (A) (San Martiño e San Pedro)

CP 32540.- Gudiña (A).

### Oficina del Censo Electoral

#### Delegación Provincial Ourense

Elecciones al Parlamento de Galicia 2020.

Corrección de errores en la publicación del día 5 de marzo de 2020.

Cambio de local electoral, que ha sido solicitado por el Ayuntamiento de A Gudiña y ha obtenido el visto bueno de la Junta Electoral Provincial:

A Gudiña.-

Distrito 01 Sección 001 Mesa A

Local electoral: planta baja del Edificio Multiusos

Dirección: rúa Beato Sebastián de Aparicio, nº 85

Gudiña (A) (San Martiño y San Pedro)

CP 32540.- Gudiña (A).

R. 604

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos faise pública a aprobación da convocatoria e as bases de selección como persoal funcionario interino de dous/dúas técnicos/as en desenvolvemento local e fondos europeos

Base primeira. Obxecto convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal funcionario interino ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 30 de abril de 2014 e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 1 de agosto de 2014 é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria como persoal funcionario interino, de dous/dúas técnicos/as superiores de desenvolvemento local e fondos europeos, (subgrupo A1). O nomeamento interino será segundo o procedemento ordinario previsto no artigo 4.º da ordenanza.

Base segunda. Requisitos dos aspirantes

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados

membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título universitario oficial de licenciado/a, graduado/a ou máster nunha titulación de calquera rama, segundo o previsto no Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, e de acordo co establecido no Real decreto 967/2014, do 21 de novembro.

Cando se aleguen equivalencias de títulos, achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Este requisito non será de aplicación aos aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4. Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaran a proba práctica, deberán facer un exercicio de dúas traducións; unha do galego ao castelán e outra do castelán ao galego, que se cualificará como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Base terceira.- Lugar e prazo de presentación de instancias

1. As instancias solicitando tomar parte na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ao presidente. As modalidades de presentación serán as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitud e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistro da Deputación Provincial de Ourense ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma que se estima vixente de acordo co establecido na disposición derogatoria única en relación coa disposición final 7.ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administra-

cións públicas). Neste último caso rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 385 184).

b) De forma telemática, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica da Deputación Provincial, no enderezo <https://sede.depourense.es>

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia (modelo normalizado que se inclúe na convocatoria e que estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense [www.depourense.es](http://www.depourense.es)) acompañaranse os documentos acreditativos dos méritos aos que fai referencia a fase de concurso e o xustificante de pago da taxa de participación no proceso selectivo.

4. Os requisitos de estar en posesión da titulación esixida, así como os datos de identidade, nacionalidade e residencia serán comprobados de oficio pola Deputación mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, sempre que, conforme co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello Europeo do 27 de abril de 2016, relativo á protección dos datos das persoas físicas, os solicitantes fagan constar o seu consentimento expreso na solicitude. En caso contrario, os/as interesados/as deberán achegar copia dos documentos correspondentes. Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os documentos conforme co previsto neste apartado, poderá solicitar ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de 10 días hábiles.

5. En todo caso, os documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os dereitos que lles reconece a normativa vixente en materia de protección de datos.

6. Para a admisión ao concurso dos solicitantes, será requisito imprescindible o aboamento previo da taxa establecida nesta ordenanza fiscal (BOP nº 166, do 20 de xullo de 2018), agás no supostos de exención. A tarifa aplicable nesta convocatoria será: 19 €, para o subgrupo A1. O modelo estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense [www.depourense.es](http://www.depourense.es) e nas oficinas do Servizo de Recursos Humanos e Formación.

No caso de que o interesado estea exento por discapacidade igual ou superior ao 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social.

No caso de que o interesado estea exento por ter a condición de desempregado de longa duración, deberá achegar certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego.

No caso de que o interesado forme parte dunha familia numerosa e se acolla á bonificación do 50% no pago da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

Base cuarta.- Listas provisionais e definitivas

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web [www.depourense.es](http://www.depourense.es), indicarse a causa da exclusión, concedendo un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección conforme co establecido no artigo 8º da ordenanza. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase - mediante anuncio no taboleiro e comuni-

cación por SMS aos afectados, á súa elección-, a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados que terá carácter previo á realización da proba práctica.

Base quinta.- Procedemento de selección

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 4.1 da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso-oposición.

A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá supoñer nunca máis do 40% do total da puntuación. A valoración de méritos será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles dende a data da súa realización, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais.

Base sexta.- Tribunais de selección

O tribunal de selección estará formado por seis membros, integrándose por un presidente, catro vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionario de carreira de calquera administración pública. A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que sexan obxecto da praza.

Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público e seguindo as instrucións previstas no artigo 8 da ordenanza.

Os membros do tribunal con dereito a voto serán designados mediante sorteo que se realizará en acto público. A data do sorteo será o día no que se cumpra o prazo de presentación de instancias. O sorteo realizarase na sala de xuntas da Deputación Provincial de Ourense. O presidente e dous vogais serán elixidos por sorteo entre empregados públicos da Deputación Provincial de Ourense. Os dous vogais restantes deberán ser empregados públicos pertencentes a outras administracións públicas galegas diferentes á Deputación Provincial de Ourense e ás súas entidades dependentes. O secretario do tribunal será designado pola Presidencia, entre funcionarios do Servizo de Recursos Humanos e Formación da Deputación Provincial.

No que se refire á praza convocada, isto é, técnico/a superior de desenvolvemento local e recursos europeos (subgrupo A1), os corpos, escalas, subescalas ou categorías aos que deben pertencer os membros do tribunal, entre os que se realizará o sorteo correspondente serán as seguintes: secretario/a xeral, vicesecretario/a, secretario/a-interventor/a asesor/a, interventor/a, interventor/a-tesoureiro/a, técnico/a superior de administración xeral, técnico superior en administración financeira e tributaria, letrado/a da Deputación Provincial, enxeñeiro/a de obras e servizos provinciais, enxeñeiro/a superior industrial, arquitecto/a, técnico superior de desenvolvemento local e recursos europeos, técnico superior en prevención de riscos laborais.

En todo caso, cando menos, o presidente do tribunal deberá pertencer necesariamente ás categorías seguintes: técnico/a superior de administración xeral, técnico/a superior de desenvolvemento local e recursos europeos e técnico superior en administración financeira e tributaria.



#### Base sétima.- baremo de méritos

1. Con carácter previo á fase de oposición, o tribunal debe proceder á realización da valoración do correspondente concurso co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción.

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial. O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

Poderán computarse como mérito avaliable para estes efectos a prestación de servizos por conta propia no exercicio da profesión, sempre que estean en relación directa co posto de traballo obxecto da convocatoria e que poidan resultar relevantes para a avaliación do mérito e capacidade dos/as aspirantes.

b) Por cada curso realizado, impartido por administración públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

2. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- A antigüidade na Administración pública, mediante certificación expedida polo órgano competente da Administración pública de que se trate.

- Os servizos prestados no sector privado, mediante certificación de vida laboral e contratos de traballo.

- A prestación de servizos por conta propia, mediante o contrato mercantil co xustificante de facturación e aboamento da dita prestación económica.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superado a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

#### Base oitava.- Proba práctica

1. A proba práctica estará relacionada de xeito directo cos cometidos propios do posto de técnico/a superior de desenvolvemento local e recursos europeos, así como no temario previsto no anexo III destas bases. Será determinada polo tribunal de selección na mesma data da súa realización, no marco do previsto nestas bases. As actuacións desenvolvidas na reunión na que se estableza o contido da proba para realizar recollenase na acta correspondente.

2. En caso de que o tribunal o estimase necesario, polas especiais características do posto, poderá solicitar previamente a contratación e/ou asistencia dun/dunha asesor/a técnico/a especializado/a para a realización e avaliación da proba selectiva.

3. As funcións da praza, son con carácter xeral as seguintes:

a) Prestar asistencia técnico-administrativa directa e de carácter operativa no ámbito dos proxectos estratéxicos.

b) Elaborar propostas de plans e programas de cooperación económica con outras entidades, no eido do benestar social e/ou programas europeos.

c) Dirixir o estudo, deseño, programación, tramitación e execución de plans, proxectos e programas no ámbito de benestar social e/ou de programas europeos.

d) Elaborar pregos de prescricións técnicas, bases de convocatorias, convenios e contratos.

e) Prestar asesoramento, no eido das súas competencias e capacitación profesional, cando así sexa requirido dende as diferentes áreas ou servizos.

f) Emisión de informes, dentro do seu eido competencial e profesional.

g) Realizar tarefas de asistencia a entidades locais.

4. Valoraranse a formación e o grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora. A puntuación máxima que se pode outorgar á proba práctica será a que corresponda a un 60% da puntuación máxima do total do proceso selectivo, determinada unha vez que se coñeza a puntuación máxima obtida na fase de concurso. A puntuación necesaria para superar esta fase será a metade da máxima establecida.

A corrección da proba levarase a cabo e será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais. Nesta mesma publicación, incluírase a proposta de resolución formulada polo tribunal.

#### Base novena.- proposta de nomeamento

1. Efectuadas as publicacións sinaladas, o presidente do tribunal remitiralle o expediente completo ao presidente da comisión de control e seguimento, que procederá á súa convocatoria para a emisión do informe preceptivo correspondente.

2. No suposto en que o informe da comisión fose desfavorable á proposta do tribunal, devolveráselle o expediente a este, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

3. O aspirante proposto pola comisión presentará dentro do prazo de cinco días naturais, desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para tomar parte neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que se vai desempeñar.

b) Título orixinal para validar, ou ben, xustificante de ter cumpridos todos os requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non estar separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de función públicas.

#### Base décima.- Nomeamento

1. O presidente de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento procederá a decretar o nomeamento como persoal funcionario interino, debendo tomar posesión no prazo de cinco días naturais desde a data da notificación do nomeamento.

2. O nomeamento que se lle realizará á persoa seleccionada será polo tempo necesario ata a cobertura definitiva do posto de traballo.

#### Base undécima.- Recursos

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Sen prexuízo do anterior, os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen oportuna.

Ourense, 28 de xuño de 2019. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos páx. 5-8)



## SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DE DOUS/DÚAS TÉCNICOS/AS SUPERIORES DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E RECURSOS EUROPEOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

## ANEXO I

## I.- Datos do solicitante:

APELIDOS: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ ENDEREZO: \_\_\_\_\_

POBOACIÓN: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO MÓBIL: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

II.- Solicita a súa inclusión para participar no proceso selectivo de dous/dúas técnicos/as superiores de desenvolvemento local e recursos europeos para a Deputación Provincial de Ourense.

## III.- Documentación que achega:

- Titulación
- Méritos alegados

SI	<input type="checkbox"/>	Autorizo á Deputación Provincial de Ourense para que consulte ou obteña documentos acreditativos dos méritos a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto.
NON	<input type="checkbox"/>	

SI	<input type="checkbox"/>	Autorizo á Deputación Provincial de Ourense para que me sexa enviado por vía de correo electrónico ou SMS a comunicación de aviso da publicación na sede electrónica da Deputación dos diferentes actos e resolución de interese para a miña solicitude.
NON	<input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Sinatura

ILMO. SEÑOR PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

RELATORIO DE MÉRITOS  
ANEXO II

APELIDOS E NOME: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓBIL: \_\_\_\_\_

Para os efectos do baremo aplicable, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Polos servizos prestados na mesma categoría ou análoga categoría profesional:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Sinatura

## ANEXO III

- Tema 1. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Obxecto da lei e ámbito subxectivo de aplicación.
- Tema 2. Os interesados no procedemento administrativo.
- Tema 3. Procedemento de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.
- Tema 4. Os actos administrativos.
- Tema 5. A revisión dos actos en vía administrativa.
- Tema 6. O réxime xurídico do sector público. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público.
- Tema 7. A Administración xeral do Estado.
- Tema 8. Organización e funcionamento do sector público institucional
- Tema 9. Relacións interadministrativas.
- Tema 10. Relacións electrónicas entre as administracións.
- Tema 11. Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Tema 12. Dereito da Unión Europea. Tratados internacionais.
- Tema 13. Actos xurídicos europeos vinculantes: regulamento, directivas e decisións.
- Tema 14. Actos xurídicos europeos non vinculantes: resolucións e ditames.
- Tema 15. Procedemento de adopción da normativa europea.
- Tema 16. Acordos internacionais.
- Tema 17. Os fundamentos da integración europea: antecedentes, cooperación e integración, o Benelux, a CECA, etc.
- Tema 18. A Unión Europea: principios. A Unión Europea ata o tratado de Amsterdam.
- Tema 19. O tratado de Maastrich e a UEM.
- Tema 20. O tratado de Amsterdam e a cidadanía europea.
- Tema 21. O tratado de Niza.
- Tema 22. O tratado de Lisboa.
- Tema 23. O Consello Europeo: o proceso de institucionalización, organización e funcións.
- Tema 24. O sistema institucional: evolución, composición e caracteres.
- Tema 25. A Comisión Europea: organización, competencias e poderes.
- Tema 26. O Consello: composición, Presidencia,
- Tema 27. O Comité de Representantes Permanentes: poderes e natureza.
- Tema 28. O Parlamento Europeo: marco institucional, composición e poderes.
- Tema 29. O sistema xudicial europeo. Tribunal Xeral e tribunais especializados.
- Tema 30. O Tribunal de Xustiza: organización e funcionamento.
- Tema 31. O Tribunal de Contas e o investimento na UE.
- Tema 32. O Banco Central Europeo e o sistema europeo de bancos centrais.
- Tema 33. Os órganos auxiliares, medios e sede.
- Tema 34. A Estratexia Europa 2020. O marco financeiro plurianual.
- Tema 35. A política de cohesión da Unión Europea.
- Tema 36. Os fondos estruturais e de investimentos europeos (FEIE).
- Tema 37. Os fondos de cohesión.
- Tema 38. Programación dos FEIE: marco estratéxico común, acordo de asociación, programas operativos.



- Tema 39. O fondo europeo de desenvolvemento rexional (FEDER): orixe, evolución, obxectivos, ámbito de aplicación e funcionamento.
- Tema 40. Programa operativo FEDER plurirrexional de España 2014-2020.
- Tema 41. Programa operativo FEDER Galicia 2014-2020.
- Tema 42. O fondo social europeo (FSE): evolución legislativa, concepto e misión, ámbito de intervención e funcionamento.
- Tema 43. Programa operativo FSE emprego xuvenil 2014-2020.
- Tema 44. Programa operativo FSE emprego, formación e educación 2014-2020.
- Tema 45. Políticas activas de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Tema 46. Programa operativo FSE Galicia 2014-2020.
- Tema 47. Os axentes de emprego e desenvolvemento local.
- Tema 48. Programa de incentivos á contratación e formación na empresa ordinaria das persoas mozas desempregadas menores de 30 anos
- Tema 49. Programa de incentivos á contratación na empresa ordinaria
- Tema 50. Programa de promoción do emprego autónomo
- Tema 51. Programa de fomento e consolidación do emprego nas pequenas empresas de nova creación
- Tema 52. Programa de axudas a persoas traballadoras autónomas pola contratación indefinida de persoas asalariadas
- Tema 53. Programa de incentivos ás empresas cualificadas como iniciativas de emprego de base tecnolóxica IEBTS
- Tema 54. Axudas para o fomento do emprendemento en economía social
- Tema 55. Fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais.
- Tema 56. Incentivos ás empresas de inserción laboral
- Tema 57. O Fondo Europeo Agrario de Desenvolvemento Rural (FEADER): evolución histórica, concepto, ámbito de aplicación e funcionamento.
- Tema 58. Os grupos de desenvolvemento rural (GDR)
- Tema 59. O Fondo de Cohesión: orixe, obxectivos, ámbito de aplicación
- Tema 60. O Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP): orixe e concepto, ámbito dos seus investimentos. Os grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP)
- Tema 61. Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013
- Tema 62. Regulamento do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional. Regulamento (UE) nº 1301/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013.
- Tema 63. Regulamento do Fondo Social Europeo. Regulamento (UE) nº 1304/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013
- Tema 64. Regulamento de Cooperación Territorial Europea. Regulamento (UE) nº 1299/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013
- Tema 65. Regulamento das Agrupacións Europeas de Cooperación Territorial. Regulamento 1302/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013.
- Tema 66. Programa Europe Creativa 2014-2020.
- Tema 67. Programa ERASMUS+
- Tema 68. Programa LIFE 2014-2020.
- Tema 69. Programa de Cooperación transfronteiriza España-Portugal 2014-2020 (POCTEP). Interreg VA.
- Tema 70. Programa de Cooperación transnacional Espazo Atlántico 2014-2020 (Programa Interreg VB Atlantic Area) e Programa de Cooperación Transnacional Suroeste Europeo 2014-2020 (Programa Interreg VB SUDOE).
- Tema 71. Programa COSME
- Tema 72. Programa EASI.



## Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos se hace pública la aprobación de la convocatoria y las bases de selección como personal funcionario interino de dos técnicos/as en desarrollo local y fondos europeos

### Base primera. Objeto convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Funcionario Interino al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria del 30 de abril de 2014 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia del 1 de agosto de 2014 es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria como personal funcionario interino, de dos técnicos/as superiores de desarrollo local y fondos europeos, (subgrupo A1). El nombramiento interino será según el procedimiento ordinario previsto en el artículo 4.º de la ordenanza.

### Base segunda. Requisitos de los aspirantes

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Edad: tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título universitario oficial de licenciado/a, graduado/a o máster en una titulación de cualquier rama, según lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre.

Cuando se aleguen equivalencias de títulos, se presentará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que obtuviesen el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4. Los aspirantes que no dispongan de tal título y hubiesen superado la prueba práctica, deberán hacer un ejercicio de dos traducciones: una de gallego a castellano y otra de castellano a gallego, que se calificará como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) *Habilitación*: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

### Base tercera.- Lugar y plazo de presentación de instancias

1. Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, irán dirigidas al presidente. Las modalidades de presentación serán las siguientes:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asistencia a la ciudadanía en materia de registro de la Diputación Provincial de Ourense o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (norma que se estima vigente de acuerdo con lo establecido en la disposición derogatoria única en relación con la disposición final 7.ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 385 184).

b) De forma telemática, a través del registro electrónico general de la sede electrónica de la Diputación Provincial, en la dirección <https://sede.depourense.es>

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia (modelo normalizado que se incluye en la convocatoria y que estará disponible en el portal web corporativo de la Diputación de Ourense [www.depourense.es](http://www.depourense.es)) se acompañarán los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso y el justificante de pago de la tasa de participación en el proceso selectivo.

4. Los requisitos de estar en posesión de la titulación exigida, así como los datos de identidad, nacionalidad y residencia serán comprobados de oficio por la Diputación mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas, siempre que, conforme con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de los datos de las personas físicas, los solicitantes hagan constar su consentimiento expreso en la solicitud. En caso contrario, los/las interesados/as deberán presentar copia de los documentos correspondientes. Excepcionalmente, si la Diputación no pudiese obtener los documentos conforme con lo previsto en este apartado, podrá solicitar al interesado su presentación, otorgándole un plazo de 10 días hábiles.

5. En todo caso, los documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo. Os interesados podrán ejercer en cualquiera momen-



to los derechos que les reconoce la normativa vigente en materia de protección de datos.

6. Para la admisión al concurso de los solicitantes, será requisito imprescindible el abono previo de la tasa establecida en esta ordenanza fiscal (BOP n.º 166, de 20 de julio de 2018), excepto en los supuestos de exención. La tarifa aplicable en esta convocatoria será: 19 €, para el subgrupo A1. El modelo estará disponible en el portal web corporativo de la Diputación de Ourense [www.depourense.es](http://www.depourense.es) y en las oficinas del Servicio de Recursos Humanos y Formación.

En el caso de que el interesado esté exento por discapacidad igual o superior al 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida por el Instituto Nacional de Seguridad Social.

En el caso de que el interesado esté exento por tener la condición de desempleado de larga duración, deberá aportar certificación de esta situación expedida por el Servicio Público de Empleo.

En el caso de que el interesado forme parte de una familia numerosa y se acoja a la bonificación del 50% en el pago de la tasa, deberá aportar copia del título de familia numerosa expedida por la Consellería de Política Social de la Xunta de Galicia.

Base cuarta.- Listas provisionales y definitivas

Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En la citada resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web [www.depourense.es](http://www.depourense.es), se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la corrección de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección conforme con lo establecido en el artículo 8º de la ordenanza. Una vez resueltas las citadas reclamaciones, se convocará- mediante anuncio en el tablón de edictos y comunicación por SMS a los afectados, a su elección-, la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados que tendrá carácter previo a la realización de la prueba práctica.

Base quinta.- Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 4.1 de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso-oposición.

La fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio y no podrá suponer nunca más del 40% del total de la puntuación. La valoración de méritos será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la fecha de su realización, salvo que concurran causas excepcionales que lo impidan, supuesto en el que, tras la autorización expresa previa de la Presidencia, podrá prorrogarse dicho plazo hasta un máximo de diez días naturales.

Base sexta.- Tribunales de selección

El tribunal de selección estará formado por seis miembros, integrándose por un presidente, cuatro vocales y un secretario que actuará con voz pero sin voto.

Los miembros del tribunal deberán tener la condición de funcionario de carrera de cualquier administración pública. Su composición será estrictamente técnica y deberán poseer una

titulación académica que acredite conocimientos en las materias que sean objeto de la plaza.

En la medida de lo posible, se tenderá a respetar la paridad en su composición de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público y siguiendo las instrucciones previstas en el artículo 8 de la ordenanza.

Los miembros del tribunal con derecho a voto serán designados mediante sorteo que se realizará en acto público. La fecha del sorteo será el día en el que se cumpla el plazo de presentación de instancias. El sorteo se realizará en la sala de juntas de la Diputación Provincial de Ourense. El presidente y dos vocales serán elegidos por sorteo entre empleados públicos de la Diputación Provincial de Ourense. Los dos vocales restantes deberán ser empleados públicos pertenecientes a otras administraciones públicas gallegas diferentes a la Diputación Provincial de Ourense y a sus entidades dependientes. El secretario del tribunal será designado por la Presidencia, entre funcionarios del Servicio de Recursos Humanos y Formación de la Diputación Provincial.

En lo que se refiere a la plaza convocada, esto es, técnico/a superior de desarrollo local y recursos europeos (subgrupo A1), los cuerpos, escalas, subescalas o categorías a los que deben pertenecer los miembros del tribunal, entre los que se realizará el sorteo correspondiente serán las siguientes: secretario/a general, vicesecretario/a, secretario/a-interventor/a asesor/a, interventor/a, interventor/a-tesorero/a, técnico/a superior de administración general, técnico superior en administración financiera y tributaria, letrado/a de la Diputación Provincial, ingeniero/a de obras y servicios provinciales, ingeniero/a superior industrial, arquitecto/a, técnico superior de desarrollo local y recursos europeos, técnico superior en prevención de riesgos laborales.

En todo caso, por lo menos, el presidente del tribunal deberá pertenecer necesariamente a las categorías siguientes: técnico/a superior de administración general, técnico/a superior de desarrollo local y recursos europeos y técnico superior en administración financiera y tributaria.

Base séptima.- Baremo de méritos

1. Con carácter previo a la fase de oposición, el tribunal debe proceder a la realización de la valoración del correspondiente concurso con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción.

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial. El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo entre treinta, aplicándole al cociente resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

Podrán computarse como mérito evaluable para estos efectos la prestación de servicios por cuenta propia en el ejercicio de la profesión, siempre que estén en relación directa con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria y que puedan resultar relevantes para la evaluación del mérito y capacidad de los/las aspirantes.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones a desarrollar

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

2. Los méritos deberán acreditarse a través de los siguientes medios:

- La antigüedad en la Administración pública, mediante certificación expedida por el órgano competente de la Administración pública de que se trate.

- Los servicios prestados en el sector privado, mediante certificación de vida laboral y contratos de trabajo.

- La prestación de servicios por cuenta propia, mediante el contrato mercantil con el justificante de facturación y abono de la citada prestación económica.

- Los cursos de formación, mediante certificado expedido por la entidad promotora de la acción formativa, donde conste la denominación del curso y su número de horas. La certificación deberá incluir además la circunstancia de haber superado la prueba de evaluación establecida para la obtención del diploma o certificación, en su caso.

Base octava.- Prueba práctica

1. La prueba práctica estará relacionada de forma directa con los cometidos propios del puesto de técnico/a superior de desarrollo local y recursos europeos, así como con el temario previsto en el anexo III de estas bases. Será determinada por el tribunal de selección en la misma fecha de su realización, en el marco de lo previsto en estas bases. Las actuaciones desarrolladas en la reunión en la que se establezca el contenido de la prueba a realizar se recogerán en el acta correspondiente.

2. En caso de que el tribunal lo estimase necesario, por las especiales características del puesto, podrá solicitar previamente la contratación y/o asistencia de un/a asesor/a técnico/a especializado/a para la realización y la evaluación de la prueba selectiva.

3. Las funciones de la plaza, son con carácter general las siguientes:

a) Prestar asistencia técnico-administrativa directa y de carácter operativa en el ámbito de los proyectos estratégicos.

b) Elaborar propuestas de planes y programas de cooperación económica con otras entidades, en el ámbito del bienestar social y/o programas europeos.

c) Dirigir el estudio, diseño, programación, tramitación y ejecución de planes, proyectos y programas en el ámbito del bienestar social y/o de programas europeos.

d) Elaborar pliegos de prescripciones técnicas, bases de convocatorias, convenios y contratos.

e) Prestar asesoramiento, en el ámbito de sus competencias y capacitación profesional, cuando así sea requerido desde las diferentes áreas o servicios.

f) Emisión de informes, dentro de su ámbito competencial y profesional.

g) Realizar tareas de asistencia a entidades locales.

4. Se valorarán la formación y el grado de conocimientos demostrados en el desarrollo de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora. La puntuación máxima que se puede otorgar a la prueba práctica será la que corresponda a un 60% de la puntuación máxima del total del proceso selectivo, determinada una vez que se conozca la puntuación máxima obtenida en la fase de concurso. La puntuación nece-

saria para superar esta fase será la mitad de la máxima establecida.

La corrección de la prueba se llevará a cabo y será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles, salvo que concurran causas excepcionales que lo impidan, supuesto en el que, tras la autorización expresa previa de la Presidencia, podrá prorrogarse el citado plazo hasta un máximo de diez días naturales. En esta misma publicación, se incluirá la propuesta de resolución formulada por el tribunal.

Base novena.- Propuesta de nombramiento

1. Efectuadas las publicaciones señaladas, el presidente del tribunal le remitirá el expediente completo al presidente de la Comisión de Control y Seguimiento, que procederá a su convocatoria para la emisión del informe preceptivo correspondiente.

2. En el supuesto en que el informe de la comisión fuese desfavorable a la propuesta del tribunal, se le devolverá el expediente a este, con el fin de que emita el informe al respecto que considere oportuno.

3. El aspirante propuesto por la comisión presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función que se va a desempeñar.

b) Título original para validar, o bien, justificante de cumplir todos los requisitos para la expedición de este.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de función públicas.

Base décima.- Nombramiento

1. El presidente de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento procederá a decretar el nombramiento como personal funcionario interino, debiendo tomar posesión en el plazo de cinco días naturales desde la fecha de la notificación del nombramiento.

2. El nombramiento que se le realizará a la persona seleccionada será por el tiempo necesario hasta la cobertura definitiva del puesto de trabajo.

Base undécima.- Recursos

Contra la resolución que aprueba estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha. No podrán simultanearse ambos recursos.

Sin perjuicio de lo anterior, los interesados podrán interponer cualquier otro recurso o reclamación que estimen oportuna.

Ourense, 28 de junio de 2019. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver anexos pág. 12-15)



**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO DE DOS TÉCNICOS/AS SUPERIORES DE DESARROLLO LOCAL Y RECURSOS EUROPEOS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

**ANEXO I**

**I.- Datos del solicitante:**

**APELLIDOS:** \_\_\_\_\_ **NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DNI/NIE:** \_\_\_\_\_ **DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

**POBLACIÓN:** \_\_\_\_\_ **PROVINCIA:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO MÓVIL:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**II.- Solicita su inclusión para participar en el proceso selectivo de dos técnicos/as superiores de desarrollo local y recursos europeos para la Diputación Provincial de Ourense.**

**III.- Documentación que aporta:**

- Titulación
- Méritos alegados

Sí	<input type="checkbox"/>	<i>Autorizo a la Diputación Provincial de Ourense para que consulte u obtenga documentos acreditativos de los méritos a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.</i>
NO	<input type="checkbox"/>	

Sí	<input type="checkbox"/>	<i>Autorizo a la Diputación Provincial de Ourense para que me sea enviado por vía de correo electrónico o SMS la comunicación de aviso de la publicación en la sede electrónica de la Diputación de los diferentes actos y resolución de interés para mi solicitud.</i>
NO	<input type="checkbox"/>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma

ILMO. SEÑOR PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



**RELATORIO DE MÉRITOS**  
**ANEXO II**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DNI/NIE:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO MÓVIL:** \_\_\_\_\_

*Para los efectos del baremo aplicable, acredita los méritos que a continuación se especifican y aporta documentación xustificativa de ellos.*

*1.- Por los servicios prestados en la misma categoría o análoga categoría profesional:*

AÑOS	MESES	DÍAS

*2.- Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones a desarrollar:*

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	AÑO	HORAS

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Firma



## ANEXO III

- Tema 1. *La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Objeto de la ley y ámbito subjetivo de aplicación.*
- Tema 2. *Los interesados en el procedimiento administrativo.*
- Tema 3. *Procedimiento de protección de datos y garantía de los derechos digitales.*
- Tema 4. *Los actos administrativos.*
- Tema 5. *La revisión de los actos en vía administrativa.*
- Tema 6. *El régimen jurídico del sector público. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.*
- Tema 7. *La Administración general del Estado.*
- Tema 8. *Organización y funcionamiento del sector público institucional*
- Tema 9. *Relaciones interadministrativas.*
- Tema 10. *Relaciones electrónicas entre las administraciones.*
- Tema 11. *Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.*
- Tema 12. *Derecho de la Unión Europea. Tratados internacionales.*
- Tema 13. *Actos jurídicos europeos vinculantes: reglamentos, directivas y decisiones.*
- Tema 14. *Actos jurídicos europeos no vinculantes: resoluciones y dictámenes.*
- Tema 15. *Procedimiento de adopción de la normativa europea.*
- Tema 16. *Acuerdos internacionales.*
- Tema 17. *Los fundamentos de la integración europea: antecedentes, cooperación e integración, el Benelux, la CECA, etc.*
- Tema 18. *La Unión Europea: principios. La Unión Europea hasta el tratado de Amsterdam.*
- Tema 19. *El tratado de Maastrich y la UEM.*
- Tema 20. *El tratado de Amsterdam y la ciudadanía europea.*
- Tema 21. *El tratado de Niza.*
- Tema 22. *El tratado de Lisboa.*
- Tema 23. *El Consejo Europeo: el proceso de institucionalización, organización y funciones.*
- Tema 24. *El sistema institucional: evolución, composición e caracteres.*
- Tema 25. *La Comisión Europea: organización, competencias y poderes.*
- Tema 26. *El Consejo: composición, Presidencia,*
- Tema 27. *El Comité de Representantes Permanentes: poderes y naturaleza.*
- Tema 28. *El Parlamento Europeo: marco institucional, composición y poderes.*
- Tema 29. *El sistema judicial europeo. Tribunal General y tribunales especializados.*
- Tema 30. *El Tribunal de Justicia: organización y funcionamiento.*
- Tema 31. *El Tribunal de Cuentas y la inversión en la UE.*
- Tema 32. *El Banco Central Europeo y el sistema europeo de bancos centrales.*
- Tema 33. *Los órganos auxiliares, medios y sede.*
- Tema 34. *La Estrategia Europa 2020. El marco financiero plurianual.*
- Tema 35. *La política de cohesión de la Unión Europea.*
- Tema 36. *Los fondos estructurales y de inversiones europeas (FEIE).*
- Tema 37. *Los fondos de cohesión.*
- Tema 38. *Programación de los FEIE: marco estratégico común, acuerdo de asociación, programas operativos.*
- Tema 39. *El fondo europeo de desarrollo regional (FEDER): origen, evolución, objetivos, ámbito de aplicación y funcionamiento.*

- Tema 40. *Programa operativo FEDER plurirregional de España 2014-2020.*
- Tema 41. *Programa operativo FEDER Galicia 2014-2020.*
- Tema 42. *El fondo social europeo (FSE): evolución legislativa, concepto y misión, ámbito de intervención y funcionamiento.*
- Tema 43. *Programa operativo FSE empleo juvenil 2014-2020.*
- Tema 44. *Programa operativo FSE empleo, formación y educación 2014-2020.*
- Tema 45. *Políticas activas de empleo de la Comunidad Autónoma de Galicia.*
- Tema 46. *Programa operativo FSE Galicia 2014-2020.*
- Tema 47. *Los agentes de empleo y desarrollo local.*
- Tema 48. *Programa de incentivos a la contratación y formación en la empresa ordinaria de jóvenes desempleados menores de 30 años*
- Tema 49. *Programa de incentivos a la contratación en la empresa ordinaria*
- Tema 50. *Programa de promoción del empleo autónomo*
- Tema 51. *Programa de fomento y consolidación del empleo en las pequeñas empresas de nueva creación*
- Tema 52. *Programa de ayudas a personas trabajadoras autónomas por la contratación indefinida de personas asalariadas*
- Tema 53. *Programa de incentivos a las empresas cualificadas como iniciativas de empleo de base tecnológica IEBTS*
- Tema 54. *Ayudas para el fomento del emprendimiento en economía social*
- Tema 55. *Fomento del empleo en cooperativas y sociedades laborales.*
- Tema 56. *Incentivos a las empresas de inserción laboral*
- Tema 57. *El Fondo Europeo Agrario de Desarrollo Rural (FEADER): evolución histórica, concepto, ámbito de aplicación y funcionamiento.*
- Tema 58. *Los grupos de desarrollo rural (GDR)*
- Tema 59. *El Fondo de Cohesión: origen, objetivos, ámbito de aplicación.*
- Tema 60. *El Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP): origen y concepto, ámbito de sus inversiones. Los grupos de acción local del sector pesquero (GALP)*
- Tema 61. *Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 17 de diciembre de 2013*
- Tema 62. *Reglamento del Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Reglamento (UE) nº 1301/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.*
- Tema 63. *Reglamento del Fondo Social Europeo. Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013*
- Tema 64. *Reglamento de Cooperación Territorial Europea. Reglamento (UE) nº 1299/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013*
- Tema 65. *Reglamento de las Agrupaciones Europeas de Cooperación Territorial. Reglamento 1302/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.*
- Tema 66. *Programa Europe Creativa 2014-2020.*
- Tema 67. *Programa ERASMUS+*
- Tema 68. *Programa LIFE 2014-2020.*
- Tema 69. *Programa de Cooperación transfronteriza España-Portugal 2014-2020 (POCTEP). Interreg VA.*
- Tema 70. *Programa de Cooperación transnacional Espacio Atlántico 2014-2020 (Programa Interreg VB Atlantic Area) y Programa de Cooperación Transnacional Suroeste Europeo 2014-2020 (Programa Interreg VB SUDOE).*
- Tema 71. *Programa COSME*
- Tema 72. *Programa EASI.*



## Deputación Provincial de Ourense

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión ordinaria do día 5 de marzo de 2020, convócase o Premio de Narración e Ilustración Infantil e Xuvenil Pura e Dora Vázquez, XVII edición, anualidade 2020, con suxeición ás seguintes bases:

### A) Bases modalidade narración:

#### Primeira: obxecto

1.- Constitúe o obxecto destas bases a regulación da selección dun texto que será premiado pola Deputación Provincial de Ourense dentro do concurso de narración infantil e xuvenil Pura e Dora Vázquez, na súa décimo sétima edición.

2.- Poderán presentarse ao concurso regulado nestas bases autores de calquera nacionalidade, sempre que presenten os seus orixinais en lingua galega.

3.- As narracións que se presenten terán temática libre, sempre adaptada a un público infantil ou xuvenil, e os textos presentados serán inéditos e totalmente orixinais. Coas seguintes características:

Os textos terán unha extensión mínima de 25 páxinas e máxima de 100 páxinas, formato A4, sempre escritos en programa Word, fonte tipográfica Times New Roman, tamaño de letra 12 puntos e entreliñado 1,5.

4. Debido á necesidade de garantir o anonimato dos participantes no concurso ata o momento de comunicación pública do veredicto, a presentación dos orixinais unicamente poderá realizarse do seguinte xeito:

a) De maneira presencial, entregando un exemplar da obra en sobre pechado indicando no seu exterior «Premio Pura e Dora Vázquez, modalidade de narración, na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros.

b) Remitindo por correo certificado o exemplar da obra en sobre pechado, indicando no seu exterior «Premio Pura e Dora Vázquez, modalidade de narración», ao seguinte enderezo:

Deputación Provincial de Ourense

Rexistro Xeral

Rúa do Progreso, 32

32003 Ourense

As obras remitidas irán asinadas exclusivamente con pseudónimo. Dentro do sobre introducirase outro sobre pechado en cuxo exterior figurará o pseudónimo do autor e título da obra, e no seu interior os seguintes datos: título da obra, nome apelidos e pseudónimo do autor, enderezo postal, teléfono, enderezo electrónico e número de DNI.

Cando as obras se remitan por correo certificado, deberá remitirse por correo electrónico ao enderezo electrónico [publicacions@depourense.es](mailto:publicacions@depourense.es) unha copia do xustificante do envío emitido pola oficina postal.

5.- O prazo de presentación de orixinais remata o 17 de abril de 2020. No caso de obras remitidas por correo, esa data deberá figurar como data de presentación na oficina postal no xustificante do envío, do que se deberá remitir unha copia escaneada por correo electrónico ao seguinte enderezo: [publicacions@depourense.es](mailto:publicacions@depourense.es)

6.- Para esta modalidade de narración establécese un premio de 1.500 €.

7.- O xurado estará composto polos seguintes membros: o presidente da Deputación de Ourense (ou persoa, para o efecto, en que delegue) e cinco vogais escollidos dos distintos ámbitos da Cultura de Galicia. Actuará de secretaria a xefa da Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación Provincial de Ourense e como suplente o director do Centro Cultural Marcos Valcárcel (con voz e sen voto). Os vogais serán designados pola Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade da

Deputación Provincial, a proposta dos grupos políticos da Corporación.

8.- A composición do xurado darase a coñecer na data que se comunicará oportunamente, e este emitirá o seu ditame antes do 15 de maio de 2020.

9.- O acto de entrega do «XVII Premio Pura e Dora Vázquez» nesta modalidade de narrativa será o día, lugar e hora que se comunicarán oportunamente e, para recibir o premio, será necesaria a asistencia do/a premiado/a ou dun representante no acto de entrega deste.

10.- O premio poderá ser declarado deserto, no caso de que o xurado así o considere, e a decisión deste será inapelable.

11.- A Deputación de Ourense resérvase os dereitos da primeira edición da obra premiada nos idiomas galego e castelán, coa posibilidade de cederlles tales dereitos a terceiros. O beneficiario do premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a calquera pretensión sobre os devanditos dereitos, recibirá gratuitamente vinte exemplares da obra premiada.

12.- Os orixinais non premiados poderán retirarse nos dous meses seguintes ao veredicto. Rematado ese prazo, os que non se retiren, serán destruídos.

A participación nesta convocatoria require a aceptación das normas contidas nestas bases.

### B) Modalidade ilustración:

#### Primeira: obxecto

1.- Constitúe o obxecto destas bases a regulación da selección dunhas ilustracións que serán premiadas pola Deputación Provincial de Ourense dentro do Concurso de Ilustración Infantil e Xuvenil Pura e Dora Vázquez, na súa décimo sétima edición.

2.- Poderán concorrer ao premio ilustradores de calquera nacionalidade que presenten as súas ilustracións e orixinais, non menos de dez, tomando como base o texto premiado na modalidade de narración deste «XVII Premio Pura e Dora Vázquez» de narración xuvenil, e sempre tratando de que estas queden repartidas ao longo do texto para ilustrar.

3.- As ilustracións deberán adaptarse ao tamaño do libro, que será o seguinte:

a) Ilustración de portada: 145 x 210 mm, tamaño visible da portada co libro pechado, sen sangrado, 513,6 x 216 mm, tamaño total incluído solapas, contraportada e sangue.

b) Ilustracións interiores: 296 x 216 mm, sobre páxina con sangrado.

4.- A presentación de orixinais rexeráse polas mesmas regras establecidas na base A) apartado 4 para a modalidade de narración.

5.- O prazo de admisión de orixinais remata o 8 de xullo de 2020.

6.- Para esta modalidade de ilustración establécese un premio de 1.500 €.

7.- O xurado estará composto polos seguintes membros: o presidente da Deputación de Ourense (ou persoa, para o efecto, en que delegue) e cinco vogais escollidos dos distintos ámbitos da Cultura de Galicia. Actuará de secretaria a xefa da Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación Provincial de Ourense e como suplente o director do Centro Cultural Marcos Valcárcel (con voz e sen voto). Os vogais serán designados pola Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade da Deputación Provincial, a proposta dos grupos políticos da Corporación.

8.- A composición do xurado darase a coñecer na data que se comunicará oportunamente e este emitirá o seu ditame antes do 31 de xullo do 2020.

9.- O acto de entrega do XVII «Premio Pura e Dora Vázquez», na modalidade de ilustración será a partir do mes de setembro.



O día, lugar e hora comunicaranse oportunamente, e para recibir o premio, será necesaria a asistencia dos/as premiados/as ou dun representante no acto de entrega deste.

10.- O premio poderá ser declarado deserto, no caso en que o xurado así o considere, e a decisión deste será inapelable.

11.- A Deputación de Ourense resérvase os dereitos da primeira edición da obra premiada nos idiomas galego e castelán, coa posibilidade de cederlles tales dereitos a terceiros. O beneficiario do premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a calquera pretensión sobre os devanditos dereitos, recibirá gratuitamente vinte exemplares da obra premiada.

12.- Os orixinais non premiados poderán retirarse nos dous meses seguintes ao veredicto. Rematado ese prazo, os que non se retiren, serán destruídos.

A participación nesta convocatoria require a aceptación das normas contidas nestas bases.

A Deputación de Ourense publicará a obra premiada, tanto o texto como as ilustracións, e distribuirá gratuitamente os exemplares necesarios para os centros de lectura da provincia de Ourense (bibliotecas, centros de ensinanza, asociacións e entidades culturais), e disporá de exemplares para a súa distribución venal nas condicións establecidas na Ordenanza reguladora de publicacións publicada no BOP do día 19 de novembro de 2013.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 5 de marzo de 2020. O presidente.

### **Diputación Provincial de Ourense**

*De conformidade con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en la sesión ordinaria del día 5 de marzo de 2020, se convoca el Premio de Narración e Ilustración Infantil y Juvenil Pura y Dora Vázquez, XVII edición, anualidad 2020, con sujeción a las siguientes bases:*

#### **A) Bases modalidad narración:**

##### **Primera: objeto**

1.- Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la selección de un texto que será premiado por la Diputación Provincial de Ourense dentro del concurso de narración infantil y juvenil Pura y Dora Vázquez, en su decimoséptima edición.

2.- Podrán presentarse al concurso regulado en estas bases autores de cualquier nacionalidad, siempre que presenten sus originales en lengua gallega.

3.- Las narraciones que se presenten tendrán temática libre, siempre adaptada a un público infantil o juvenil, y los textos presentados serán inéditos y totalmente originales. Con las siguientes características:

Los textos tendrán una extensión mínima de 25 páginas y máxima de 100 páginas, formato A4, siempre escritos en programa Word, fuente tipográfica Times New Roman, tamaño de letra 12 puntos e interlineado 1,5.

4. Debido a la necesidad de garantizar el anonimato de los participantes en el concurso hasta el momento de comunicación pública del fallo, la presentación de los originales únicamente podrá realizarse del siguiente modo:

a) De manera presencial, entregando un ejemplar de la obra en sobre cerrado, indicando en su exterior «Premio Pura y Dora

Vázquez, modalidad de narración, en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros.

b) Remitiendo por correo certificado el ejemplar de la obra en sobre cerrado, indicando en su exterior «Premio Pura y Dora Vázquez, modalidad de narración», a la siguiente dirección:

Diputación Provincial de Ourense

Registro General

Calle O Progreso, 32

32003 Ourense

Las obras remitidas irán firmadas exclusivamente con pseudónimo. Dentro del sobre se introducirá otro sobre cerrado en cuyo exterior figurará el pseudónimo del autor y título de la obra, y en su interior los siguientes datos: título de la obra, nombre, apellidos y pseudónimo del autor, dirección postal, teléfono, dirección electrónica y número de DNI.

Cuando las obras se remitan por correo certificado, deberá remitirse por correo electrónico a la dirección [publicacions@depourense.es](mailto:publicacions@depourense.es) una copia del justificante del envío emitido por la oficina postal.

5.- El plazo de presentación de originales remata el 17 de abril de 2020. En el caso de obras remitidas por correo, esa fecha deberá figurar como fecha de presentación en la oficina postal en el justificante del envío, del que se deberá remitir una copia escaneada por correo electrónico a la siguiente dirección: [publicacions@depourense.es](mailto:publicacions@depourense.es)

6.- Para esta modalidad de narración se establece un premio de 1.500 €.

7.- El jurado estará compuesto por los siguientes miembros: el presidente de la Diputación de Ourense (o persona, al efecto, en que delegue) y cinco vocales escogidos de los distintos ámbitos de la Cultura de Galicia. Actuará de secretaria la jefa de la Sección de Archivo y Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense y como suplente el director del Centro Cultural Marcos Valcárcel (con voz y sin voto). Los vocales serán designados por la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud de la Diputación Provincial, a propuesta de los grupos políticos de la Corporación.

8.- La composición del jurado se dará a conocer en la fecha que se comunicará oportunamente, y éste emitirá su dictamen antes del 15 de mayo de 2020.

9.- El acto de entrega del «XVII Premio Pura y Dora Vázquez» en esta modalidad de narrativa será el día, lugar y hora que se comunicarán oportunamente y, para recibir el premio, será necesaria la asistencia del/de la premiado/a o de un representante en el acto de entrega del mismo.

10.- El premio podrá ser declarado desierto, en el caso de que el jurado así lo considere, y la decisión de éste será inapelable.

11.- La Diputación de Ourense se reserva los derechos de la primera edición de la obra premiada en los idiomas gallego y castellano, con la posibilidad de ceder tales derechos a terceros. El beneficiario del premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a cualquier pretensión sobre dichos derechos, recibirá gratuitamente veinte ejemplares de la obra premiada.

12.- Los originales no premiados podrán retirarse en los dos meses siguientes al veredicto. Rematado ese plazo, los que no se retiren, serán destruídos.

La participación en esta convocatoria requiere la aceptación de las normas contenidas en las presentes bases.

#### **B) Modalidad ilustración:**

##### **Primera: objeto**

1.- Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la selección de unas ilustraciones que serán premiadas por la Diputación Provincial de Ourense dentro del Concurso de



*Ilustración Infantil y Juvenil Pura y Dora Vázquez, en su decimosexta edición.*

2.- Podrán concurrir al premio ilustradores de cualquier nacionalidad que presenten sus ilustraciones y originales, no menos de diez, tomando como base el texto premiado en la modalidad de narración de este «XVII Premio Pura y Dora Vázquez» de narración juvenil, y siempre tratando de que éstas queden repartidas a lo largo del texto a ilustrar.

3.- Las ilustraciones deberán adaptarse al tamaño del libro, que será el siguiente:

a) Ilustración de portada: 145 x 210 mm, tamaño visible de la portada con el libro cerrado, sin sangrado. 513,6 x 216 mm, tamaño total incluido solapas, contraportada y sangrado.

b) Ilustraciones interiores: 296 x 216 mm, sobre página con sangrado.

4.- La presentación de originales se regirá por las mismas reglas establecidas en la base A) apartado 4 para la modalidad de narración.

5.- El plazo de admisión de originales remata el 8 de julio de 2020.

6.- Para esta modalidad de ilustración se establece un premio de 1.500 €.

7.- El jurado estará compuesto por los siguientes miembros: el presidente de la Diputación de Ourense (o persona, al efecto, en que delegue) y cinco vocales escogidos de los distintos ámbitos de la Cultura de Galicia. Actuará de secretaria la jefa de la Sección de Archivo y Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense y como suplente el director del Centro Cultural Marcos Valcárcel (con voz y sin voto). Los vocales serán designados por la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud de la Diputación Provincial, a propuesta de los grupos políticos de la Corporación.

8.- La composición del jurado se dará a conocer en la fecha que se comunicará oportunamente y éste emitirá su dictamen antes del 31 de julio de 2020.

9.- El acto de entrega del XVII «Premio Pura y Dora Vázquez» en la modalidad de ilustración será a partir del mes de setiembre. El día, lugar y hora se comunicarán oportunamente, y para recibir el premio, será necesaria la asistencia de los/las premiados/as o de un representante al acto de entrega del mismo.

10.- El premio podrá ser declarado desierto, en el caso de que el jurado así lo considere, y la decisión de éste será inapelable.

11.- La Diputación de Ourense se reserva los derechos de la primera edición de la obra premiada en los idiomas gallego y castellano, con la posibilidad de ceder tales derechos a terceros. El beneficiario del premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a cualquier pretensión sobre dichos derechos, recibirá gratuitamente veinte ejemplares de la obra premiada.

12.- Los originales no premiados podrán retirarse en los dos meses siguientes al veredicto. Rematado ese plazo, los que no se retiren, serán destruidos.

La participación en esta convocatoria requiere la aceptación de las normas contenidas en las presentes bases.

La Diputación de Ourense publicará la obra premiada, tanto el texto como las ilustraciones, y distribuirá gratuitamente los ejemplares necesarios para los centros de lectura de la provincia de Ourense (bibliotecas, centros de enseñanza, asociaciones y entidades culturales), y dispondrá de ejemplares para su distribución venal en las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de Publicaciones publicada en el BOP del día 19 de noviembre de 2013.

*Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.*

*Ourense, 6 de marzo de 2020. El presidente.*

**R. 592**

## Deputación Provincial de Ourense

### Inorde

O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión ordinaria do día 28 de febreiro de 2020, acordou aprobar o expediente de modificación orzamentaria nº 1/2020, do Inorde, para modificar a base quinta de execución do seu orzamento do ano 2020, para a especificación da dotación orzamentaria e beneficiario das subvencións nominativas segundo o cadro seguinte:

Beneficiario; finalidade; importe €

Confederación Empresarial de Ourense (CEO); Desenvolvemento de accións empresariais e gastos de funcionamento 2019; 56.000,00 €

Total: 56.000,00 €

O expediente que foi aprobado inicialmente, expone ao público polo prazo de quince días hábiles, durante os cales os interesados poderán examinalo e, de ser o caso, presentar as reclamacións que procedan, de conformidade co disposto no artigo 169.1 por remisión do artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora de facendas locais, cuxo texto refundido foi aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo. Faise expresa manifestación de que, de non presentaren reclamacións, se considerará definitivamente aprobado, e procederíase á publicación do orzamento modificado, resumido por capítulos, todo isto segundo o establecido no artigo 169, números 1 e 3, por remisión do artigo 177.2, igualmente ambos os dous da expresada Lei reguladora de facendas locais.

Ourense, 6 de marzo de 2020. O presidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## Deputación Provincial de Ourense

### Inorde

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 28 de febrero de 2020, ha acordado aprobar el expediente de modificación presupuestaria nº 1/2020, del Inorde, para modificar la base quinta de ejecución de su presupuesto del año 2020, para la especificación de la dotación presupuestaria y el beneficiario de la subvención nominativa según el cuadro siguiente:

Beneficiario; finalidad; importe €

Confederación Empresarial de Ourense (CEO); Desarrollo de acciones empresariales y gastos de funcionamiento 2019; 56.000,00 €

Total: 56.000,00 €

El expediente, que fue aprobado inicialmente, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante el cual los interesados podrán examinarlo y, de ser el caso, presentar las

reclamaciones que procedan, de conformidad con el dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, cuyo texto refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo. Se hace expresa manifestación de que, de no presentar reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado, y se procederá a la publicación del presupuesto modificado, resumido por capítulos, todo esto según lo establecido en el artículo 169, números 1 y 3, por remisión del artículo 177.2, igualmente ambos de la expresada Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Ourense, 6 de marzo de 2020. El presidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 599

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Ourense

##### Concellería de Recursos Humanos

Mediante o Decreto da Alcaldía, n.º 2020001207, do 17/02/2020, corrixido polos decretos n.º 2020001236, do 18/02/2020 e 2020001357, do 21/02/2020, resolverseu o seguinte:

Primeiro.- Aprobar a creación do posto de director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial coas seguintes características:

- Posto: director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial.
- Non se lles requirirá aos aspirantes a condición de funcionario público, para garantir unha maior concorrencia que permita aplicar de xeito máis eficaz os principios de mérito e capacidade, tendo en conta a escasa implantación de xeito sistematizado de postos similares no ámbito do emprego público.

Requerimentos específicos:

- Titulación universitaria de grao, licenciatura, enxeñería, arquitectura ou equivalente.
- Disponibilidade e dedicación para o desempeño das funcións do posto fóra da súa xornada habitual.
- As retribucións correspondentes serán fixadas polo Pleno da Corporación.

Segundo. O posto de director xeral de Innovación, Tecnoloxía e Intelixencia Artificial terá as seguintes funcións:

- Directivas de xestión e dirección relativas á investigación e intelixencia artificial.
- Desenvolvemento de solucións de intelixencia artificial aplicables na Administración e na xestión municipal.
- Poñer en marcha procedementos e impulsar iniciativas relacionadas coa intelixencia artificial, o big data e a computación na nube.
- Desenvolver procedementos de I+D+I que contribúan a reducir os tempos de resposta á cidadanía e incrementen a eficiencia da Administración municipal.
- As que lle sexan delegadas por outros órganos, autoridades e persoal e que teñan que ver coas funcións propias do posto.

Terceiro.- Os directores xerais ostentan rango de órgano directivo, de conformidade co disposto no artigo 130.1 B da LBRL, dependen orgánicamente, do concelleiro delegado da área á que se adscriben, Servizos Xerais, Transparencia e Sistemas de Información.

Ourense, 9 de marzo de 2020. O concelleiro de Recursos Humanos.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

##### Concejalía de Recursos Humanos

Mediante decreto de la Alcaldía n.º 2020001207, de 17/02/2020, corregido por los decretos n.º 2020001236, de 18/02/2020 y 2020001357, de 21/02/2020, se resolvió lo siguiente:

Primero.- Aprobar la creación del puesto de director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial con las siguientes características:

- Puesto: director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial.
- No se requerirá a los aspirantes la condición de funcionario público, en aras a garantizar una mayor concurrencia que permita aplicar de forma más eficaz los principios de mérito y capacidad, teniendo en cuenta la escasa implantación de forma sistematizada de puestos similares en el ámbito del empleo público.

Requerimientos específicos:

- Titulación universitaria de grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.
- Disponibilidad y dedicación para el desempeño de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual del mismo.
- Las retribuciones correspondientes serán fijadas por el Pleno de la Corporación.

Segundo. El puesto de director general de Innovación, Tecnología e Inteligencia Artificial tendrá las siguientes funciones:

- Directivas de gestión y dirección relativas a la investigación e inteligencia artificial.
- Desarrollo de soluciones de inteligencia artificial aplicables en la Administración y en la gestión municipal.
- Implementar procedimientos e impulsar iniciativas relacionadas con la inteligencia artificial o big data y la computación en la nube.
- Desarrollar procedimientos de I+D+I que contribuyan a reducir los tiempos de respuesta a la ciudadanía e incrementen la eficiencia de la Administración municipal.
- Las que le sean delegadas por otros órganos, autoridades o personal y que tengan que ver con las funciones propias del puesto.

Tercero.- Los directores generales ostentan rango de órgano directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130.1 B de la LBRL, dependen orgánicamente, del concejal delegado del área a la que se adscriben, Servicios Generales, Transparencia y Sistemas de Información.

Ourense, 9 de marzo de 2020. El concejal de Recursos Humanos.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 609

##### Ribadavia

Faise público que con data 6 marzo de 2020, a Alcaldía do Concello de Ribadavia ditou o seguinte decreto:

Vistas as bases para a cobertura de cinco prazas de policía local, tres por oposición libre e dous por mobilidade, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local do concello de Ribadavia, con data 1 de abril de 2019, publicadas no BOP do 22 de abril de 2019, número 91 e anuncios publicados no Diario Oficial de Galicia, nº 80 do 26 de abril de 2019 e no Boletín Oficial do Estado, nº 133 de 4 de xuño de 2019.

De conformidade coas bases da convocatoria e no exercicio das funcións legalmente atribuídas:



Tendo en conta que no Boletín Oficial da Provincia, nº 291 do 20 de decembro de 2019, na páxina web do concello e no taboleiro de anuncios do concello, se publicou a lista provisoria de aspirantes admitidos e excluídos da proba escrita do proceso de selección convocada para a cobertura de cinco prazas de policía local do concello de Ribadavia, tres por oposición libre e dous por mobilidade, e que no prazo establecido emendaron a causa de exclusión achegando o certificado médico requirido:

Álvarez Carballeira, Alejandra

Castro Álvarez, Arturo

Castro De León, Luis

Cruz Fernández, Diego

Escariz Torres, Paulo

Rodríguez Muñiz, Raquel

Romero Pérez, Rubén

Serrano González, Diego

Taboada Simón, Javier

Decláranse admitidos.

Excluir a dona Sandra Arias Díaz e a don Alejandro José Pena López Boado, por aportar o certificado médico, causa da súa exclusión, fóra de prazo.

Aprobar a relación definitiva de aspirantes admitidos :

Aspirantes admitidos na quenda de mobilidade horizontal:

Bugallo Garrido , Sergio

Fernández Pereiro, Pablo

Leitos González, José Enrique

Martínez Ferreira, Sergio

Montes Ferreiro, Rubén

Aspirantes admitidos na quenda libre:

Figura entre parénteses os aspirantes que farán a proba escrita en idioma castelán ao ter feito a solicitude en tempo e forma:

Abalde Amoedo, Rubén (exame en castelán)

Abreu García, Julio

Adarraga Martínez, Fernando (exame en castelán)

Alén Bernádez, Alejandro

Alonso Cochón, María José

Álvarez Caloto, Pablo

Álvarez Carballería, Alejandra (exame en castelán)

Álvarez Ruzo, Gonzalo

Alvariño Porto, Ero (exame en castelán)

Alvite Del Río, Alejo (exame en castelán)

Andrade Rodríguez, Iván

Antelo Vázquez, Javier (exame en castelán)

Arufe Botana, Santiago Manuel (exame en castelán)

Barreiro Bernárdez, Antonio (exame en castelán)

Barreiro Rodríguez, David (exame en castelán).

Bejarano Rodríguez, Diana (exame en castelán)

Bello Platas, Berta, (exame en castelán)

Bermo Sampedro, Antonio (exame en castelán)

Blanco Fernández, David (exame en castelán)

Blanco Tourón, Bruno (exame en castelán)

Caíña Sobrado, Adrián

Calvo Muñiz, Iván

Campos Martínez, Pedro

Cañas Gómez, Iván

Carballeira Valiñas, Anxo (exame en castelán)

Castiñeira Dasilva, Isaac

Castro Álvarez, Arturo

Castro De León, Luis

Cendón Domínguez, Marcos

Costas Tilve, Faustino José

Crespo López, Xoel Javier (exame en castelán)

Cruz Fernández, Diego

Cuquejo Rodríguez, Rubén

Curbelo Gómez, Marilena Elsa (exame en castelán)

Davila Granada, Paula

De La Campa Carrera, Diana

Delgado Da Silva, Rosa Amelia

Delgado Roj,o Ainoa María (exame en castelán)

Díaz Arias, José Manuel

Díaz Sobral, Diego (exame en castelán)

Domínguez Bermúdez, Ana (exame en castelán)

Domínguez Fernández, Rocío (exame en castelán)

Domínguez Iglesias, David (exame en castelán)

Domínguez Maya, Sergio (exame en castelán)

Escariz Torres, Paulo

Escolante Pérez, Rocío (exame en castelán)

Escudero Hernández, Manuel Antonio.

Estévez Fernández, José Manuel.

Fernández Bouza, Sara

Fernández Filgueira, Jesús (exame en castelán)

Fernández Fontenla, Leonardo (exame en castelán)

Fernández López, Rubén

Figaredo Fernández, Noelia

García Castro, Efrén (exame en castelán)

Fresco Iglesias, Víctor Manuel (exame en castelán)

Gil Pérez, José

Gómez Domínguez, Rubén

Gómez Gómez, José Manuel

Gómez Rivera, José Manuel (exame en castelán)

González Álvarez, José Manuel (exame en castelán)

González Cerqueiras, Rubén (exame en castelán)

González Doval, Daniel

González Fernández, Gabriel

González Gómez, Pablo

González González, David

González Rodríguez Camilo

Goyanes Castro, Belén Berta (exame en castelán)

Gregores Carrera, Domingo (exame en castelán)

Guzmán Pérez, Miguel

Hermida González, Benigno

Iglesias Calvete, Judith (exame en castelán)

Iglesias González, Antonio

Iglesias Lista, Carlos (exame en castelán)

Lagares Rocha, Juan Carlos (exame en castelán)

Lamapereira Álvarez, Alexandra

Lamas García, Yago

Leiro Cambeses, Yaiza

López Araújo, David (exame en castelán)

López Miranda, Iván (exame en castelán)

López Santiago, César

Loureiro Borrazas, Lidia (exame en castelán)

Lusquiños González, Ana María (exame en castelán)

Martínez Del Río, Alexandre (exame en castelán)

Martínez Giráldez, Raúl Manuel (exame en castelán)

Mato Gil, Luis Antonio (exame en castelán)

Méndez Castro Diego (exame en castelán)

Millos Castro, Álvaro

Mouro Seage, Rubén (exame en castelán)

Nogueira Alonso, Marta

Orbán Fernández, Melisa

Ortigueira Outón, Iván

Outeda Graña, Andrea

Outón Tomé, Martín (exame en castelán)

Padín Carballo, Javier (exame en castelán)

Pavón Campos, Felipe

Pazos Sieiro, Juan Antonio

Penabade Cociña, Joel  
 Pequeño Sotelo, Francisco Fernando  
 Pérez Álvarez, Felipe (exame en castelán)  
 Pérez Vázquez, Alba  
 Piñeiro Barros, Esteban (exame en castelán)  
 Portero Rey, Roi  
 Prego Betanzos, Óscar  
 Puga Elizondo, Alejandro (exame en castelán)  
 Puga Torres, Estefanía  
 Quiroga García, Juan José (exame en castelán)  
 Ramos Barbosa, Beatriz (exame en castelán)  
 Río Lamas, Javier (exame en castelán)  
 Rivas Parada, Javier (exame en castelán)  
 Rodríguez Anta, Juan Ignacio (exame en castelán)  
 Rodríguez González, José Antonio (exame en castelán)  
 Rodríguez Muñiz, Raquel  
 Rodríguez Núñez, Jorge  
 Rodríguez Pedrido, Diego (exame en castelán)  
 Roel Otero, Verónica (exame en castelán)  
 Romero Pérez, Rubén  
 Rubirosa Rodríguez, Roberto (exame en castelán)  
 Ruido Taboada, César Augusto  
 Sánchez Vázquez, Borja (exame en castelán)  
 Sanmartín Otero, Andrés (exame en castelán)  
 Sanmiguel Carrasco, Moisés  
 Seoane Liberata, Rebeca (exame en castelán)  
 Serrano González, Diego  
 Silva Corral Hugo  
 Sotelo Fernández, Daniel (exame en castelán)  
 Soto Escudero Daniel (exame en castelán)  
 Soto Iglesias, Iria  
 Taboada Simón, Javier (exame en castelán)  
 Trillo Estrada, Sara (exame en castelán)  
 Valcárcel Gallego, Bieito (exame en castelán)  
 Vázquez López, Álvaro (exame en castelán)  
 Vázquez Porto, Omar Antonio.  
 Vázquez Prado, Martín  
 Vidal Patiño, Pablo (exame en castelán)  
 Vieites Rodríguez, José Luis  
 Viéitez Bautista, Vanessa  
 Vila Vázquez Christian  
 Vilela Gallego, Alex. (exame en castelán)  
 Villar Durán, Rubén  
 Vitureira Fernández, Darío Gonzalo  
 Relación de aspirantes definitivamente excluídos e causa da exclusión: non ter achegado o certificado médico nas condicións fixadas nas bases da convocatoria.  
 Arias Díaz, Sandra  
 Bello Abuín, Francisco, Javier  
 Bermúdez Fernández, Nonito  
 Fachado Blanco, Carlos  
 González Calvo, Darío  
 González Fraga, Paula María  
 Insúa Arias, Edgar  
 Leiva Fontenla, Raquel  
 López Cameselle, David  
 Martínez Pereira, Luis  
 Navarrina King, Fermín Alejandro  
 Novo Rodríguez, Alejandro  
 Otero Seoane, Verónica  
 Pazos González, Rodrigo  
 Pena López-Boado, Alejandro  
 Pérez Ribao, Ignacio  
 Piñeiro González, Javier

Rebolo López, Alejandro  
 Rial Vázquez, José Ramón  
 Romero Pérez, Rubén  
 Sánchez Balado, David  
 Silva Calvo, Rosa  
 Vázquez Arias, Micael  
 Vilar Filgueira, Miguel Ángel  
 Yebra Barreiro, Yago

Na súa sesión de constitución do 20 de febreiro de 2020, o tribunal examinador, por unanimidade, acordou:

O tribunal examinador, por unanimidade, ademais do establecido nas bases reguladoras do proceso selectivo, acorda establecer as seguintes normas para a realización do primeiro exame escrito:

Os aspirantes deberán acudir á convocatoria previstos de DNI, o chamamento realizarase por orde alfabética, e serán colocados por orde de chamamento. Durante o exame o DNI permanecerá na mesa visible. O día do exame os aspirantes non poderán acceder ao recinto con dispositivos electrónicos de comunicación ou almacenamento de datos, tales como: teléfonos móbiles, smartwatches, reloxos dixitais de ningún tipo, libros electrónicos, PDA, computadores persoais, ou outros dispositivos electrónicos que sexan programables, con capacidade para o almacenamento voz e/ou de datos ou a súa transmisión.

Tampouco se poderá acceder con audífonos ou tapóns de oído, para comprobar tal feito todos os aspirantes deberán levar o pelo curto ou recollido de forma que as orellas queden visibles, quedando totalmente prohibido o uso de calquera gorra, gorro, sombreiro ou pano.

Deberán manter os pavillóns auditivos despexados para a verificación de que non se usan dispositivos auditivos non permitidos. Non se permitirá a inxestión de comida ou bebida durante o exame, por tanto non se poderá introducir ningún recipiente para ese efecto.

Durante o exame quedará totalmente prohibido o uso dos obxectos apuntados, se se detecta que o aspirante ten calquera dos citados dispositivos (acendido ou apagado) unha vez iniciado o exame, será baixo a súa responsabilidade, e corresponde-lle unha cualificación de 0 no devandito exame e será motivo de expulsión da proba, coas consecuencias que comporte no proceso selectivo.

Recoméndaselles aos aspirantes o uso de lentes de contacto para facer a proba, aqueles que porten lentes deberán entregalas a requirimento do Tribunal para o seu exame. Quedando totalmente prohibido o uso de lentes de sol.

Infórmaselles que o tribunal en ningún momento custodiará nin se fará responsable de ningún obxecto persoal dos aspirantes.

Aqueles aspirantes que teñan un problema de incontinencia deberá comunicalo por escrito con anterioridade á proba, achegando documento dun facultativo médico que o xustifique, para que o Tribunal teña coñecemento e poida valorar e determinar a forma de acompañamento no caso de que fose necesario que o aspirante abandone o posto asignado durante o exame.

Estas persoas serán colocadas nos postos máis próximos ás portas, para evitar molestar ao resto de opositores, se fose necesario abandonar a estancia.

Salvo estes casos quedará totalmente prohibido levantarse durante o exame para acudir ao aseo ou outro lugar.

Obviamente durante o exame os opositores deberán permanecer en silencio

No caso de que un alumno sexa sorprendido copiando no exame, a persoa deberá abandonar a proba de inmediato. O responsable dará traslado dos feitos á Presidencia do tribunal e



ao secretario para constancia en acta. O exame realizado será cualificado con cero puntos, coas consecuencias que este feito teña no proceso selectivo. No caso de expulsión dun opositor do exame por este motivo ou outro, non se devolverán as taxas abonadas.

Para a realización do exame utilizarase unicamente bolígrafo azul ou negro, aquelas respostas noutra cor ou en lapis, daranse por non contestadas. As respostas tacharanse cunha X. En caso de equivocación á hora de marcar a resposta, a incorrecta rodearase cun círculo e volverase a marcar a correcta cunha X.

En caso de ser necesario formular algunha pregunta por parte dalgún opositor, este levantará a man e cando un membro do tribunal lle deá a palabra formulará a pregunta en voz alta, e será contestada da mesma forma.

O alumnado deberá entregar os exames sen ningún tipo de identificación, salvo as etiquetas entregadas para ese efecto, para así conservar o anonimato. A transgresión desta norma mediante firma ou calquera outro signo que rompa o anonimato poderá ser motivo de anulación do exame.

Ao finalizar o exame, os opositores poderán abandonar a estancia seguindo os seguintes pasos: levantará a man para indicar que terminou, un membro do tribunal achegarase a recoller o exame e autorizará ao opositor para saír ou o acompañará a recoller o xustificante de asistencia, se fose o caso.

O primeiro exame escrito realizarase o día 26 de marzo de 2020, ás 16:15 horas, no Instituto de Educación Secundaria “O Ribeiro”, rúa Carballiño, 19, Ribadavia; quedando os aspirantes convocados mediante esta publicación.

Ribadavia, 6 marzo de 2020. O alcalde.

Asdo.: César Fernández Gil.

*Se hace público que con fecha de 6 de marzo de 2020, la Alcaldía del Ayuntamiento de Ribadavia dictó el siguiente decreto:*

*Vistas las bases para la cobertura de cinco plazas de policía local, tres por oposición libre y dos por movilidad, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento de Ribadavia, de fecha 1 de abril de 2019, publicadas en el BOP de 22 de abril de 2019, nº 91 y anuncios publicados en el Diario Oficial de Galicia, nº 80 de 26 de abril de 2019 y en el Boletín Oficial del Estado, nº 133 de 4 de junio de 2019.*

*De conformidad con las bases de la convocatoria y en ejercicio de las funciones legalmente atribuidas:*

*Considerando que en el Boletín Oficial de la Provincia nº 291, de 20 de diciembre de 2019, en la página web del ayuntamiento y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, se publicó la lista provisoria de aspirantes admitidos y excluidos de la prueba escrita del proceso de selección convocada para la cobertura de cinco plazas de policía local del Ayuntamiento de Ribadavia, tres por oposición libre y dos por movilidad.*

*Considerando que en el plazo establecido subsanaron la causa de exclusión aportando el certificado médico requerido:*

*Álvarez Carballeira, Alejandra  
Castro Álvarez, Arturo  
Castro De León, Luis  
Cruz Fernández, Diego  
Escariz Torres, Paulo  
Rodríguez Muñiz, Raquel  
Romero Pérez, Rubén  
Serrano González, Diego  
Taboada Simón, Javier  
Se declaran admitidos.*

*Excluir a doña Sandra Arias Díaz y a don Alejandro José Pena López Boado, por haber aportado el certificado médico, causa de su exclusión, fuera de plazo.*

*Aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos: Aspirantes Admitidos en el turno de movilidad horizontal:*

*Bugallo Garrido, Sergio  
Fernández Pereiro, Pablo  
Leitos González, José Enrique  
Martínez Ferreira, Sergio  
Montes Ferreiro, Rubén*

*Aspirantes admitidos en el turno libre:*

*Figuran entre paréntesis los aspirantes que harán la prueba escrita en idioma castellano al haber hecho la solicitud en tiempo y forma:*

*Abalde Amoedo, Rubén (examen en castellano)  
Abreu García, Julio  
Adarraza Martínez, Fernando (examen en castellano)  
Alén Bernádez, Alejandro  
Alonso Cochón, María José  
Álvarez Caloto, Pablo  
Álvarez Caballería, Alejandra (examen en castellano)  
Álvarez Ruzo, Gonzalo  
Alvariño Porto, Ero (examen en castellano)  
Alvite Del Río, Alejo (examen en castellano)  
Andrade Rodríguez, Iván  
Antelo Vázquez, Javier (examen en castellano)  
Arufe Botana, Santiago Manuel (examen en castellano)  
Barreiro Bernárdez, Antonio (examen en castellano)  
Barreiro Rodríguez, David (examen en castellano)  
Bejarano Rodríguez, Diana (examen en castellano)  
Bello Platas, Berta, (examen en castellano)  
Bermo Sampedro, Antonio (examen en castellano)  
Blanco Fernández, David (examen en castellano)  
Blanco Tourón, Bruno (examen en castellano)  
Caíña Sobrado, Adrián  
Calvo Muñiz, Iván  
Campos Martínez, Pedro  
Cañas Gómez, Iván  
Carballeira Valiñas, Anxo (examen en castellano)  
Castiñeira Dasilva, Isaac  
Castro Álvarez, Arturo  
Castro De León, Luis  
Cendón Domínguez, Marcos  
Costas Tilve, Faustino José  
Crespo López, Xoel Javier (examen en castellano)  
Cruz Fernández, Diego  
Cuquejo Rodríguez, Rubén  
Curbelo Gómez, Marilena Elsa (examen en castellano)  
Davila Granada, Paula  
De La Campa Carrera, Diana  
Delgado Da Silva, Rosa Amelia  
Delgado Rojo, Ainoa María (examen en castellano)  
Díaz Arias, José Manuel  
Díaz Sobral, Diego (examen en castellano)  
Domínguez Bermúdez, Ana (examen en castellano)  
Domínguez Fernández, Rocío (examen en castellano)  
Domínguez Iglesias, David (examen en castellano)  
Domínguez Maya, Sergio (examen en castellano)  
Escariz Torres, Paulo  
Escolante Pérez, Rocío (examen en castellano)  
Escudero Hernández, Manuel Antonio  
Estévez Fernández, José Manuel  
Fernández Bouza, Sara  
Fernández Filgueira, Jesús (examen en castellano)*

Fernández Fontenla, Leonardo (examen en castellano)  
Fernández López, Rubén  
Figaredo Fernández, Noelia  
García Castro, Efrén (examen en castellano)  
Fresco Iglesias, Víctor Manuel (examen en castellano)  
Gil Pérez, José  
Gómez Domínguez, Rubén  
Gómez Gómez, José Manuel  
Gómez Rivera, José Manuel (examen en castellano)  
González Álvarez, José Manuel, (examen en castellano)  
González Cerqueiras, Rubén (examen en castellano)  
González Doval, Daniel  
González Fernández, Gabriel  
González Gómez, Pablo  
González González, David  
González Rodríguez Camilo  
Goyanes Castro, Belén Berta (examen en castellano)  
Gregores Carrera, Domingo (examen en castellano)  
Guzmán Pérez, Miguel  
Hermida González, Benigno  
Iglesias Calvete, Judith (examen en castellano).  
Iglesias González, Antonio.  
Iglesias Lista, Carlos (examen en castellano)  
Lagares Rocha, Juan Carlos (examen en castellano)  
Lamapereira Álvarez Alexandra  
Lamas García, Yago  
Leiro Cambeses, Yaiza  
López Araújo, David (examen en castellano)  
López Miranda, Iván (examen en castellano)  
López Santiago, César  
Loureiro Borrazas, Lidia (examen en castellano)  
Lusquiños González, Ana María (examen en castellano)  
Martínez Del Río, Alexandre (examen en castellano)  
Martínez Giráldez, Raúl Manuel (examen en castellano)  
Mato Gil, Luis Antonio (examen en castellano)  
Méndez Castro Diego (examen en castellano)  
Millos Castro, Álvaro  
Mouro Seage, Rubén (examen en castellano)  
Nogueira Alonso, Marta  
Orbán Fernández, Melisa  
Ortigueira Outón, Iván  
Outeda Graña, Andrea  
Outón Tomé, Martín (examen en castellano)  
Padín Carballo, Javier (examen en castellano)  
Pavón Campos, Felipe  
Pazos Sieiro, Juan Antonio  
Penabade Cociña, Joel  
Pequeño Sotelo, Francisco Fernando  
Pérez Álvarez, Felipe (examen en castellano)  
Pérez Vázquez, Alba  
Piñeiro Barros, Esteban (examen en castellano)  
Portero Rey, Roi  
Prego Betanzos, Óscar  
Puça Elizondo, Alejandro (examen en castellano)  
Puça Torres, Estefanía  
Quiroga García, Juan José (examen en castellano)  
Ramos Barbosa, Beatriz (examen en castellano)  
Río Lamas, Javier (examen en castellano)  
Rivas Parada, Javier (examen en castellano)  
Rodríguez Anta, Juan Ignacio (examen en castellano)  
Rodríguez González, José Antonio (examen en castellano)  
Rodríguez Muñiz, Raquel  
Rodríguez Núñez, Jorge  
Rodríguez Pedrido, Diego (examen en castellano)

Roel Otero, Verónica (examen en castellano)  
Romero Pérez, Rubén  
Rubirosa Rodríguez, Roberto (examen en castellano)  
Ruido Taboada, César Augusto  
Sánchez Vázquez, Borja (examen en castellano)  
Sanmartín Otero, Andrés (examen en castellano)  
Sanmiguel Carrasco, Moisés  
Seoane Liberata, Rebeca (examen en castellano)  
Serrano González, Diego  
Silva Corral Hugo  
Sotelo Fernández, Daniel (examen en castellano)  
Soto Escudero Daniel (examen en castellano)  
Soto Iglesias, Iria  
Taboada Simón, Javier (examen en castellano)  
Trillo Estrada, Sara (examen en castellano)  
Valcárcel Gallego, Bieito (examen en castellano)  
Vázquez López, Álvaro (examen en castellano)  
Vázquez Porto, Omar Antonio  
Vázquez Prado, Martín  
Vidal Patiño, Pablo (examen en castellano)  
Vieites Rodríguez, José Luis  
Viéitez Bautista, Vanessa  
Vila Vázquez Christian  
Vilela Gallego, Alex. (examen en castellano)  
Villar Durán, Rubén  
Vitureira Fernández, Darío Gonzalo  
Relación de aspirantes definitivamente excluidos y causa de la exclusión:  
No haber aportado el certificado médico en las condiciones fijadas en las bases de la convocatoria.  
Arias Díaz, Sandra  
Bello Abuín, Francisco Javier  
Bermúdez Fernández, Nonito  
Fachado Blanco, Carlos  
González Calvo, Darío  
González Fraga, Paula María  
Insúa Arias, Edgar  
Leiva Fontenla, Raquel  
López Cameselle, David  
Martínez Pereira, Luis  
Navarrina King, Fermín Alejandro  
Novo Rodríguez, Alejandro  
Otero Seoane, Verónica  
Pazos González, Rodrigo  
Pena López-Boado, Alejandro  
Pérez Ribao, Ignacio  
Piñeiro González, Javier  
Rebolo López, Alejandro  
Rial Vázquez, José Ramón  
Romero Pérez, Rubén  
Sánchez Balado, David  
Silva Calvo, Rosa  
Vázquez Arias, Micael  
Vilar Filgueira, Miguel Ángel  
Yebrá Barreiro, Yago  
En su sesión de constitución de 20 de febrero de 2020, el tribunal examinador, por unanimidad, acordó:  
El tribunal examinador, por unanimidad, además de lo establecido en las bases reguladoras del proceso selectivo, acuerda establecer las siguientes normas para la realización del primer examen:  
Los aspirantes deberán acudir a la convocatoria previstos de DNI, el llamamiento se realizará por orden alfabético, y serán colocados por orden de llamamiento



*Durante el examen el DNI permanecerá en la mesa visible.*

*El día del examen los aspirantes no podrán acceder al recinto con dispositivos electrónicos de comunicación o almacenamiento de datos, tales como: teléfonos móviles, smartwatches, relojes digitales de ningún tipo, libros electrónicos, PDA, ordenadores personales, u otros dispositivos electrónicos que sean programables, con capacidad para el almacenamiento voz y/o de datos o transmisión de los mismos. Tampoco se podrá acceder con audífonos o tapones de oído, para comprobar tal hecho todos los aspirantes deberán llevar el pelo corto o recogido de forma que las orejas queden visibles, quedando totalmente prohibido el uso de cualquier gorra, gorro, sombrero o pañuelo. Deberán mantener los pabellones auditivos despejados para la verificación de que no se usan dispositivos auditivos no permitidos.*

*No se permitirá la ingesta de comida o bebida durante el examen, por lo tanto, no se podrá introducir ningún recipiente a tal efecto.*

*Durante el examen quedará totalmente prohibido el uso de los objetos reseñados, si se detecta que el aspirante tiene cualquiera de los citados dispositivos (encendido o apagado) una vez iniciado el examen, será bajo su responsabilidad, y le corresponderá una calificación de 0 en dicho examen y será motivo de expulsión de la prueba, con las consecuencias que conlleve en el proceso selectivo.*

*Se recomienda a los aspirantes el uso de lentillas para hacer la prueba, aquellos que porten gafas deberán entregarlas a requerimiento del Tribunal para su examen. Quedando totalmente prohibido el uso de gafas de sol.*

*Se les informa que el tribunal en ningún momento custodiará ni se hará responsable de ningún objeto personal de los aspirantes.*

*Aquellos aspirantes que tengan un problema de incontinencia deberá comunicarlo por escrito con anterioridad a la prueba, aportando documento de un facultativo médico que lo justifique, para que el Tribunal tenga conocimiento y pueda valorar y determinar la forma de acompañamiento, en el caso de que fuese necesario que el aspirante abandone el puesto asignado durante el examen. Estas personas serán colocadas en los puestos más próximos a las puertas, para evitar molestar al resto*

*de opositores si fuese necesario abandonar la estancia. Salvo estos casos quedará totalmente prohibido levantarse durante el examen para acudir al aseo u otro lugar.*

*Obviamente durante el examen los opositores deberán permanecer en silencio.*

*En el caso de que un alumno sea sorprendido copiando en el examen, la persona deberá abandonar la prueba de inmediato. El responsable dará traslado de los hechos a la Presidencia del tribunal y al secretario para constancia en acta. El examen realizado será calificado con cero puntos, con las consecuencias que este hecho tenga en el proceso selectivo. En el caso de expulsión de un opositor del examen por este motivo u otro, no se devolverán las tasas abonadas.*

*Para la realización del examen se utilizará únicamente bolígrafo azul o negro, aquellas respuestas en otro color o en lápiz, se darán por no contestadas. Las respuestas se tacharán con una X. En caso de equivocación a la hora de marcar la respuesta, la incorrecta se rodeará con un círculo y se volverá a marcar la correcta con una X.*

*En caso de ser necesario formular alguna pregunta por parte de algún opositor, éste levantará la mano y cuando un miembro del tribunal le dé la palabra formulará la pregunta en voz alta, y será contestada de la misma forma.*

*El alumnado deberá entregar los exámenes sin ningún tipo de identificación, salvo las etiquetas entregadas a tal efecto, para así conservar el anonimato. La transgresión de esta norma mediante firma o cualquier otro signo que rompa el anonimato podrá ser motivo de anulación del examen.*

*Al finalizar el examen, los opositores podrán abandonar la estancia siguiendo los siguientes pasos: levantará la mano para indicar que ha terminado, un miembro del tribunal se acercará a recoger el examen y autorizará al opositor a salir o lo acompañará a recoger el justificante de asistencia, si fuese el caso.*

*El primer examen escrito se celebrará el día 26 de marzo, a las 16:15 horas, en el Instituto de Educación Secundaria "O Ribeiro", calle Carballiño, 19, quedando los aspirantes convocados por la presente publicación.*

*Ribadavia, 6 de marzo de 2020. El alcalde.*

*Fdo.: César Fernández Gil.*

**R. 598**