



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 59 · Xoves, 13 marzo 2014

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Corrección de erros no anuncio da aprobación do Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o exercicio 2014..... 2
- Cobranza do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do ano 2014 dos municipios de Bande, Barbadás e Xinzo de Limia..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Subdelegación do Goberno

Secretaría Xeral. Ourense

- Notificación de iniciación de procedementos sancionadores a Jesús Arias García e a outros 4
- Notificación da proposta de resolución do procedemento sancionador a Marco Antonio Conde Presas, expediente: 1155/2013..... 5
- Notificación de resolución dos procedementos sancionadores a María José Ferreiro Borrajo e a outros 5

Dirección Xeral da Policía

Comisaría Provincial de Ourense

- Notificación de incoación do procedemento sancionador de expulsión a Daniella Chaves Ribeiro, expediente: 13/173..... 7
- Notificación de proposta de resolución do procedemento sancionador de expulsión a Ana Rosa Martínez Santos, expediente 13/188 7

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial de Ourense

- Resolución do 21 de febreiro de 2014 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no concello de San Amaro (n.º expediente: IN407A 2013/15-3) 8
- Resolución do 19 de febreiro de 2014 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no concello de Ourense (n.º expediente: IN407A 2013/79-3)..... 9

Consellería de Traballo e Benestar

Departamento Territorial de Ourense

- Notificación de resolución do expediente sancionador n.º RL 2014/0001-3 a Avelino & Nensi Novoa, SL..... 9
- Acordo de inscrición e publicación para o ano 2013-2014 do Convenio colectivo de transportes de mercadería pola estrada da provincia de Ourense e do escrito de emenda do texto do convenio do que pasa a formar parte (código de convenio 32000435011990) 10

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballada de Avia

- Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar 25
- Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza reguladora do prezo público do servizo de axuda no fogar 25
- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o exercicio económico de 2014 26

Cartelle

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o exercicio económico de 2014..... 26

Gomesende

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio 2014 26

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Corrección de errores en el anuncio de la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde para el ejercicio 2014..... 2
- Cobro del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del año 2014 de los municipios de Bande, Barbadás y Xinzo de Limia..... 3

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación del Gobierno

Secretaría General. Ourense

- Notificación de iniciación de procedimientos sancionadores a Jesús Arias García y a otros..... 4
- Notificación de la propuesta de resolución del procedimiento sancionador a Marco Antonio Conde Presas, expediente: 1155/2013 5
- Notificación de resolución de los procedimientos sancionadores a María José Ferreiro Borrajo y a otros..... 6

Dirección General de la Policía

Comisaría Provincial de Ourense

- Notificación de incoación del procedimiento sancionador de expulsión a Daniella Chaves Ribeiro, expediente: 13/173 7
- Notificación de propuesta de resolución del procedimiento sancionador de expulsión a Ana Rosa Martínez Santos, expediente 13/188 7

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial de Ourense

- Resolución de 21 de febrero de 2014 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se autoriza y aprueba el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica en el municipio de San Amaro (n.º expediente: IN407A 2013/15-3) 8
- Resolución de 19 de febrero de 2014 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se autoriza y aprueba el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica en el municipio de Ourense (n.º expediente: IN407A 2013/79-3) 9

Consellería de Trabajo y Bienestar

Departamento Territorial de Ourense

- Notificación de resolución del expediente sancionador n.º RL 2014/0001-3.a Avelino & Nensi Novoa, SL..... 10
- Acuerdo de inscripción y publicación para el año 2013-2014 del Convenio colectivo de transportes de mercancía por la carretera de la provincia de Ourense y del escrito de enmienda del texto del convenio del que pasa a formar parte (código de convenio 32000435011990) 18

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Avia

- Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar 25
- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público del Servicio de Ayuda en el Hogar 26
- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio económico de 2014..... 26

Cartelle

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2014..... 26

Gomesende

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2014..... 26

**Merca (A)**

Notificación colectiva do padrón cobratorio do imposto da taxa de recollida de residuos sólidos urbanos, correspondente ao exercicio 2014 27

Petín

Exposición pública da aprobación do padrón correspondente ao imposto de vehículos de tracción mecánica do ano 2014 27

Verea

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2014 27
Delegación de competencias da Alcaldía no concelleiro don Jorge Losada López para celebración de matrimonio civil 28

V. TRIBUNALS E XULGADOS**Xulgado do Social n.º 1 de Ourense**

Notificación de dilixencia de ordenación do 21.01.14 a Begoña Mira González, nos autos 283/12, execución de títulos xudiciais 202/2012 28

Xulgado do Social n.º 3 de Lugo

Notificación de auto e decreto a "Nogui Outeiro, SL", nos autos 104/2013, execución de títulos xudiciais 48/2014 30

Merca (A)

Notificación colectiva del padrón cobratorio del impuesto de la tasa de recogida de residuos sólidos urbanos, correspondiente al ejercicio 2014 27

Petín

Exposición pública de la aprobación del padrón correspondiente al impuesto de vehículos de tracción mecánica del año 2014 27

Verea

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2014 27
Delegación de competencias de la Alcaldía en el concejal don Jorge Losada López para celebración de matrimonio civil 28

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**Juzgado de lo Social n.º1 de Ourense**

Notificación de diligencia de ordenación de 21.01.14 a Begoña Mira González, en los autos 283/12, ejecución de títulos judiciales 202/2012 29

Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo

Notificación de auto y decreto a "Nogui Outeiro, SL", en los autos 104/2013, ejecución de títulos judiciales 48/2014 31

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

No BOP do 7 de febreiro de 2014, publicouse a aprobación do Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do Inorde para o exercicio 2014, aprobado pola Corporación Provincial na sesión do 31 de xaneiro de 2014.

No citado acordo do Pleno acordábase aceptar unha alegación formulada polo Concello de Boborás, rectificándose o nome do beneficiario da subvención nominativa do premio literario Antón Losada Diéguez para o ano 2014, que é o Concello de Boborás e non o do Carballiño, como figuraba por erro.

No citado BOP do 7 de febreiro non se fixo a corrección oportuna, polo que volve saír como beneficiario da subvención o Concello do Carballiño.

Mediante este anuncio procédese á corrección correspondente e rectifícase o nome do beneficiario da subvención nominativa do premio literario Antón Losada Diéguez para o ano 2014, que é o Concello de Boborás.

Ourense, 10 de marzo de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense**Anuncio**

En el BOP de 7 de febrero de 2014, se publicó la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde para el ejercicio 2014, aprobado por la Corporación Provincial en la sesión de 31 de enero de 2014.

En el citado acuerdo del Pleno se acordaba aceptar una alegación formulada por el Ayuntamiento de Boborás, rectificándose el nombre del beneficiario de la subvención nominativa del premio literario Antón Losada Diéguez para el año 2014, que es el Ayuntamiento de Boborás y no el de O Carballiño como figuraba por error.

En el citado BOP de 7 de febrero no se hizo la corrección oportuna, por lo que vuelve a salir como beneficiario de la subvención el Ayuntamiento de O Carballiño.

Mediante este anuncio se procede a la corrección correspondiente y se rectifica el nombre del beneficiario de la subven-

ción nominativa del premio literario Antón Losada Diéguez para el año 2014, que es el Ayuntamiento de Boborás.

Ourense, 10 de marzo de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 940

Deputación Provincial de Ourense

Servizo de Recadación

Cobranza do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do ano 2014 dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.- Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica: Bande, Barbadás, Xinzo de Limia.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 14 de marzo de 2014 ao 15 de maio de 2014.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de, Banco Pastor, Banco Popular, Banco Santander, Novagalicia Banco e Targobank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 14 de marzo de 2014 ao 15 de maio de 2014, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias.

Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2.- Padróns e listas cobratorias

Por Decreto desta Presidencia do día da data aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que

comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

4.- Procedemento de constrinximento

Advirtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando aos teléfonos 988 385 192, 988 385 193, 988 385 194.

Ourense, 7 de maio de 2014. O vicepresidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Por Delegación Decreto 02/03/2012).

Diputación Provincial de Ourense

Servicio de Recadación

Cobro del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del año 2014 de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recadación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: Bande, Barbadás, Xinzo de Limia.

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 14 de marzo de 2014 al 15 de mayo de 2014.

c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de, Banco Pastor, Banco Popular, Banco Santander, Novagalicia Banco y Targobank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 14 de marzo de 2014 al 15 de mayo de 2014, en días hábiles, en horario de caja. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias.

Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2.- Padrones y listas cobratorias

Por Decreto de esta Presidencia del día de la fecha se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recadación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3.- Recursos

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recadación.

5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesitan de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recadación de esta Diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando a los teléfonos 988 385 192, 988 385 193 y 988 385 194.

Ourense, 7 de marzo de 2014. El vicepresidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Por Delegación Decreto 02/03/2012).



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación do Goberno

Ourense

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ao non ser posible a súa notificación no último enderezo coñecido dos interesados, publícase que o subdelegado do Goberno en Ourense, a quen lle compete a resolución, iniciou os procedementos sancionadores que a continuación se relacionan.

Os interesados poderán examinar o expediente completo e obter unha copia deste na Unidade de Infraccións Administrativas desta Subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de nove a catorce horas, de luns a venres, ou ben consultar os datos na sede electrónica do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, enderezo <https://sede.administracionespublicas.gob.es/>, dentro do apartado “os meus expedientes” e seleccionando a opción Sancións Administrativas, sempre que dispoñan de certificado dixital para identificarse.

Os interesados dispoñen dun prazo de quince días laborables contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio para facer as alegacións e propoñer as probas que consideren axeitadas, podendo aplicarse para os efectos previstos no artigo 8 do Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto. De non efectuaren alegacións, a iniciación poderá ser considerada proposta de resolución conforme co disposto no artigo 13.2 do citado regulamento.

Expediente; data inicio; interesado/a; NIF; lexislación infrinxida
40/2014; 20/01/2014; Jesús Arias García; 34651008J; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

46/2014; 22/01/2014; Roberto Núñez García; 76729372S; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

57/2014; 27/01/2014; Manuel González Antonio; 35566039N; Lei 23/1992, do 30 de xullo, de seguridade privada (BOE de 04.08.92).

62/2014; 28/01/2014; Ion Ursu; X7243680Z; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

67/2014; 29/01/2014; Sergio Pérez Raña; 44459373M; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

72/2014; 30/01/2014; Luis Andrés Bernárdez Conde; 34929464P; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

74/2014; 30/01/2014; Jesús Manuel Pérez Ferreiro; 34980053C; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

75/2014; 30/01/2014; Enrique José Fontán Iglesias; 35412185M; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

76/2014; 30/01/2014; Santiago Soto Penín; 44450974R; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

77/2014; 30/01/2014; Jesús López Vázquez; 44494996R; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

Ourense, 25 de febreiro de 2014. O secretario xeral.
Asdo.: Manuel Arias Carral.

Subdelegación del Gobierno

Ourense

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no ser posible la notificación en el último domicilio conocido de los interesados, se publica que el subdelegado del Gobierno en Ourense, a quien compete su resolución, ha iniciado los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan.

Los interesados podrán examinar el expediente completo y obtener una copia de este en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación, calle Parque San Lázaro, 1, Ourense, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, o bien consultar los datos en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, dirección <https://sede.administracionespublicas.gob.es/>, dentro del apartado “mis expedientes” y seleccionando la opción Sanciones Administrativas, siempre que se disponga de certificado digital para identificarse.

Los interesados disponen de un plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio para formular las alegaciones y proponer las pruebas que estimen convenientes, pudiendo aplicarse los efectos previstos en el artículo 8 del Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, aprobado por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto. De no efectuar alegaciones, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución conforme a lo dispuesto en el artículo 13.2 del citado reglamento.

Expediente; fecha inicio; interesado/a; NIF; legislación infringida

40/2014; 20/01/2014; Jesús Arias García; 34651008J; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

46/2014; 22/01/2014; Roberto Núñez García; 76729372S; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

57/2014; 27/01/2014; Manuel González Antonio; 35566039N; Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada (BOE de 04.08.92).

62/2014; 28/01/2014; Ion Ursu; X7243680Z; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

67/2014; 29/01/2014; Sergio Pérez Raña; 44459373M L e y Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

72/2014; 30/01/2014; Luis Andrés Bernárdez Conde; 34929464P; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

74/2014; 30/01/2014; Jesús Manuel Pérez Ferreiro; 34980053C; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

75/2014; 30/01/2014; Enrique José Fontán Iglesias; 35412185M; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

76/2014; 30/01/2014; Santiago Soto Penín; 44450974R; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

77/2014; 30/01/2014; Jesús López Vázquez ; 44494996R; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Ourense, 25 de febrero de 2014. El secretario general.

Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 743

Subdelegación do Goberno

Secretaría Xeral
Ourense

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ao non ser posible a notificación no seu último domicilio coñecido do interesado, publícase un extracto da proposta de resolución do procedemento sancionador que a continuación se relaciona, cuxa resolución compete ao Subdelegado do Goberno en Ourense, podendo examinar o expediente completo e obter unha copia deste na Unidade de Infraccións Administrativas desta Subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de nove a catorce horas, de luns a venres.

O interesado dispón dun prazo de quince días laborables contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio para formular as alegacións e propoñer as probas que considere convenientes, podendo aplicar os efectos previstos no artigo 8 do Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real Decreto 1398/1993, do 4 de agosto.

Expediente; data; proposta de resolución; interesado/a; NIF; lexislación infrinxida

1155/2013; 24/01/2014; Marco Antonio Conde Presas; 44453728H; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

Ourense, 25 de febreiro de 2014. O secretario xeral.

Asdo.: Manuel Arias Carral.

Subdelegación del Gobierno

Secretaría General
Ourense

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no haber sido posible la notificación en el último domicilio conocido del interesado, se publica un extracto de la propuesta de resolución del procedimiento sancionador que a continuación se relaciona, cuya resolución compete al Subdelegado del Gobierno en Ourense, pudiendo examinar el expediente completo y obtener una copia de este en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación, calle Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

El interesado dispone de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio para formular las alegaciones y proponer las pruebas que estime convenientes, pudiendo aplicarse los efectos previstos en el artículo 8 del Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

Expediente; fecha; propuesta de resolución; interesado/a; NIF; legislación infringida

1155/2013; 24/01/2014; Marco Antonio Conde Presas; 44453728H; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Ourense, 25 de febrero de 2014. El secretario general.

Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 742

Subdelegación do Goberno

Secretaría Xeral
Ourense

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ao non ser posible a súa notificación no último domicilio coñecido dos interesados, publícase un extracto das resolucións ditadas polo subdelegado do Goberno en Ourense nos procedementos sancionadores que a continuación se relacionan, podendo examinar o expediente completo e obter unha copia da resolución na Unidade de Infraccións Administrativas desta subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou ben consultar os datos na sede electrónica do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, enderezo <https://sede.administracionespublicas.gob.es/>, dentro do apartado “Os meus expedientes” e seleccionando a opción “Sancións administrativas”, sempre que dispoñan de certificado dixital para identificarse.

Contra a dita resolución, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer un recurso de alzada ante o ministro do Interior, que é a autoridade competente para resolver, ben directamente ou ante esta subdelegación, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación. Todo isto é de conformidade co establecido nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992.

No caso de non facer uso deste dereito, e de conformidade co disposto no artigo 62 da Lei 52/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e da Orde PRE/3662/2003, do 29 de decembro, o pagamento voluntario da multa deberá facerse efectivo ingresando o seu importe a través do modelo 069 subministrado por esta subdelegación, ou ben obténdoo a través do enderezo <https://sede.administracionespublicas.gob.es/>. Unha vez validado pola entidade bancaria, debe remitirse o “exemplar para a Administración” á subdelegación, para dar por rematado o procedemento de recadación. De non facelo, procederase ao seu cobro por vía executiva. Se se recibe a notificación entre os días 1 e 15 de cada mes, ambos os dous inclusive, o prazo para efectuar o pagamento voluntario será ata o 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, e se se recibe entre os días 16 e o último de cada mes, ambos os dous inclusive, o prazo de pago será ata o 5 do segundo mes seguinte, ou o inmediato hábil seguinte.



Expediente; data resolución; interesado/a; NIF; legislación infrinxida

1139/2013; 27/01/2014; María José Ferreiro Borrajo; 34943966C; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1165/2013; 20/01/2014; María del Carmen Conde Gómez; 34948267C; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1167/2013; 22/01/2014; Pamela Pérez Lorenzo; 45140693L; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1177/2013; 03/02/2014; Tomás dos Santos Pires; 04449398W; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1195/2013; 23/01/2014; Luis Martínez Bernárdez; 44477788C; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1197/2013; 23/01/2014; José Ángel Ferreiro Martínez; 34966979X; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1209/2013; 28/01/2014; Julia Salgado González; 34982275B; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1214/2013; 29/01/2014; José Eladio Álvarez Álvarez; 10051839B; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1231/2013; 24/01/2014; Daniel López Martínez; 44481609T; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1232/2013; 29/01/2014; Fernando Vázquez Fernández; 44449164P; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1272/2013; 03/02/2014; José Luis Viéitez Rey; 34981473Z; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1292/2013; 05/02/2014; Jhon Stiven Grisales Cortes; Y0071012W; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

1348/2013; 27/01/2014; Ivan Novoa Crespo; 44466273M; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá.

Ourense, 25 de febreiro de 2014. O secretario xeral.
Asdo.: Manuel Arias Carral.

Subdelegación del Gobierno

Secretaría General Ourense

Edicto

De conformidad con los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no ser posible la notificación en el último domicilio conocido de los interesados, se publica un extracto de la resolución dictada por el subdelegado del Gobierno en Ourense en los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan, cuyo expediente completo podrá examinarse y obtener una copia de la resolución en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta subdelegación, calle Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes o bien consultar los datos en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, dirección <https://sede.administracionpublicas.gob.es/>, dentro del apartado "Mis expedientes" y

seleccionando la opción "Sanciones administrativas", siempre que se disponga de certificado digital para identificarse.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso de alzada ante el ministro del Interior, que es la autoridad competente para resolverlos, bien directamente o bien ante esta subdelegación, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación. Todo ello es de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992.

En el caso de no hacer uso de este derecho, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 52/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y de la Orden PRE/3662/2003, de 29 de diciembre, el pago voluntario de la multa deberá hacerse efectivo ingresando su importe a través del modelo 069 facilitado por esta subdelegación, o bien obteniéndolo a través de la dirección <https://sede.administracionespublicas.gob.es/>. Una vez validado por la entidad bancaria, debe remitirse el "ejemplar para la Administración" a la subdelegación para dar por finalizado el procedimiento de recaudación. De no hacerse así, se procederá a su cobro por vía ejecutiva. Si se recibe la notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, ambos inclusive, el plazo para efectuar el pago voluntario será hasta el 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, y si se recibe entre los días 16 y último de cada mes, ambos inclusive, el plazo de pago será hasta el 5 del segundo mes siguiente, o el inmediato hábil siguiente.

Expediente; fecha resolución; interesado/a; NIF; legislación infringida

1139/2013; 27/01/2014; María José Ferreiro Borrajo; 34943966C; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1165/2013; 20/01/2014; María del Carmen Conde Gómez; 34948267C; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1167/2013; 22/01/2014; Pamela Pérez Lorenzo; 45140693L; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1177/2013; 03/02/2014; Tomás dos Santos Pires; 04449398W; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1195/2013; 23/01/2014; Luis Martínez Bernárdez; 44477788C; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1197/2013; 23/01/2014; José Ángel Ferreiro Martínez; 34966979X; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1209/2013; 28/01/2014; Julia Salgado González; 34982275B; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1214/2013; 29/01/2014; José Eladio Álvarez Álvarez; 10051839B; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1231/2013; 24/01/2014; Daniel López Martínez; 44481609T; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1232/2013; 29/01/2014; Fernando Vázquez Fernández; 44449164P; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1272/2013; 03/02/2014; José Luis Viéitez Rey; 34981473Z; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1292/2013; 05/02/2014; Jhon Stiven Grisales Cortes; Y0071012W; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1348/2013; 27/01/2014; Ivan Novoa Crespo; 44466273M; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Ourense, 25 de febrero de 2014. El secretario general.

Fdo.: Manuel Arias Carral.

R. 741

Dirección Xeral da Policía

Comisaría Provincial Ourense

Edicto

Brigada de Estranxeiría e Fronteiras

De conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a incoación do procedemento sancionador de expulsión que instrúe esta Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras con data 13.11.2013, por infracción ao artigo 53.1 a) da LO 4/2000, modificada pola LO 8/2000 e reformada pola LO 14/2003, do 20 de novembro e LO 2/2009, do 11 de decembro, así como pola LO 2/2009, do 11 de decembro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, ao/á cidadán/á estranxeiro/a que a continuación se relaciona, xa que intentada a notificación persoal no seu último domicilio coñecido, esta non foi posible practicala.

Os correspondentes expedientes obran na Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras da Comisaría de Policía, podendo os interesados formular as alegacións e achegar as probas que estimen oportunas dentro do prazo de quince días, contados desde o día seguinte á publicación deste edicto. Transcorrido o dito prazo sen que se faga uso de tal dereito, dítanse as oportunas resolucións.

Nome e apelidos; nacionalidade; data incoación/proposta; n.º expediente; enderezo

Daniella Chaves Ribeiro; Brasil; 13.11.2013; 13/173; r/ Juan Guerra Valdés, 3, 2ª, Verín (Ourense).

Ourense, 26 de febreiro de 2014. O xefe da Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras.

Asdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

Dirección General de la Policía

Comisaría Provincial Ourense

Edicto

Brigada de Extranjería y Fronteras

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la incoación del procedimiento sancionador de expulsión que se instruye por esta Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras con fecha 13.11.2013, por infracción al art. 53.1 a) de la LO 4/2000, modificada por la LO 8/2000 y reformada por la LO 14/2003, de 20 de noviembre y LO 2/2009, de 11 de diciembre, así como por la LO 2/2009, de 11 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, al/a la ciudadano/a extranjero/a que a continuación se relaciona, ya que intentada la notificación personal en su último domicilio conocido, esta no fue posible practicarla.

Los correspondientes expedientes obran en la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras de la Comisaría de Policía, pudiendo los interesados formular las alegaciones y aportar las pruebas que estimen oportunas dentro del plazo de quince días, contados desde el día siguiente a la publicación de este edicto. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de tal derecho, se dictarán las oportunas resoluciones.

Nombre y apellidos; nacionalidad; fecha incoación/ propuesta; n.º expediente; domicilio.

Daniella Chaves Ribeiro; Brasil; 13.11.2013; 13/173; r/ Juan Guerra Valdés, 3, 2ª, Verín (Ourense).

Ourense, 26 de febrero de 2014. El jefe de la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras.

Fdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

R. 745

Dirección Xeral da Policía

Comisaría Provincial Ourense

Edicto

Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras

De conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a proposta de resolución do procedemento sancionador de expulsión que instrúe esta Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras con data 12/12/2013, por infracción ao artigo 53.1 a) da LO 4/2000, modificada pola LO 8/2000 e reformada pola LO 14/2003, do 20 de novembro e a LO 2/2009, do 11 de decembro, así como pola LO 2/2009, do 11 de decembro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, ao/á cidadán/á estranxeiro/a que a continuación se relaciona, xa que intentada a notificación persoal no seu último domicilio coñecido, esta non foi posible practicala.

Os correspondentes expedientes constan na Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras da Comisaría de Policía, podendo os interesados formular as alegacións e achegar as probas que estimen oportunas dentro do prazo de quince días hábiles, contados dende o día seguinte á publicación deste edicto. Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se faga uso de tal dereito dítanse as oportunas resolucións.

Nome e apelidos; nacionalidade; data incoación/proposta; n.º expediente; enderezo

Ana Rosa Martínez Santos; República Dominicana; 12/12/2013; 13/188; Eugenio Fradique, 8, 2º B, Vigo, Pontevedra.

Ourense, 25 de febreiro de 2014. O xefe da Brigada Provincial de Estranxeiría e Fronteiras de Ourense.

Asdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

Dirección General de la Policía

Comisaría Provincial Ourense

Edicto

Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la propuesta de resolución del procedimien-



to sancionador de expulsión que instruye esta Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras con fecha 12/12/2013, por infracción al artículo 53.1 a) de la LO 4/2000, modificada por la LO 8/2000 y reformada por la LO 14/2003, de 20 de noviembre, y la LO 2/2009, de 11 de diciembre, así como por la LO 2/2009, de 11 de diciembre, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social, al/a la ciudadano/a extranjero/a que a continuación se relaciona, ya que intentada la notificación personal en su último domicilio conocido, ésta no fue posible practicarla.

Los correspondientes expedientes obran en la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras de la Comisaría de Policía, pudiendo los interesados formular las alegaciones y aportar las pruebas que estimen oportunas dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de tal derecho se dictarán las oportunas resoluciones.

Nombre y apellidos; nacionalidad; fecha incoación/propuesta; n.º expediente; domicilio

Ana Rosa Martínez Santos; República Dominicana; 12/12/2013; 13/188; Eugenio Fradique, 8, 2º B, Vigo, Pontevedra.

Ourense, 25 de febrero de 2014. El jefe de la Brigada Provincial de Extranjería y Fronteras de Ourense.

Fdo.: José Fernando Rodríguez Martínez.

R. 744

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía e Industria Delegación Territorial Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria
Resolución do 21 de febreiro de 2014 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no concello de San Amaro (n.º expediente: IN407A 2013/15-3).

Unha vez visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución da instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Enderezo Social: Edificio Administrativo San Caetano, bloque 3, 2º, 15781 Santiago de Compostela.

Denominación: LMT e CT Centro Interpretación da Cultura Castrexa.

Situación: San Cibrao de Las-San Amaro.

Descricións técnicas:

LMT aereosubterránea a 20 kV, de 20 m en aérea con condutor LA-56 e 1315 m en subterránea con condutor RHZ1, con entrada e saída no CT proxectado, en caseta, Centro de Interpretación da Cultura Castrexa en Las (San Cibrao), de 250 kVA R/T20.000/400-230 V.

Orzamento: 59.998,00 euros

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 27 de decembro, do sector eléctrico, e no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, sub-

ministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución da dita instalación, cuxas características se axustarán, en todas as súas partes, ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente. Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables e en especial as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

Contra esta resolución poderá interpoñer un recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente ao seu dereito.

Ourense, 21 de febreiro de 2014. O xefe territorial. PSL (Decreto 110/2013, do 4 de xullo). O xefe do Servizo de Administración Industrial.

Asdo.: Alfonso Tomás Paz Doniz.

Consellería de Economía e Industria Delegación Territorial Ourense

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria
Resolución de 21 de febrero de 2014 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se autoriza y aprueba el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica que se describe en el municipio de San Amaro (n.º expediente: IN407A 2013/15-3).

Una vez visto el expediente para el otorgamiento de autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Domicilio Social: Edificio Administrativo San Caetano, bloque 3, 2º, 15781 Santiago de Compostela.

Título: CT avda. Habana, 63, (expte. 2008/27).

Situación: Ourense.

Características técnicas:

LMT aereosubterránea a 20 kV de 20 m en aérea, con condutor LA-56 y 1315 en subterráneo, con condutor RHZ1, con entrada y salida en el CT proyectado, en caseta, Centro de Interpretación de la Cultura Castrexa, en Las (San Cibrao) de 250 kVA, R/T 20.000/400-230 V.

Presupuesto: 59.998,00 euros.

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 27 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta jefatura territorial resuelve:

Autorizar y aprobar el proyecto de ejecución de la referida instalación, cuyas características se ajustarán, en todas sus partes, a las que figuran en este y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente. Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y o autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

Contra esta resolución podrá interponer un recurso de alzada ante el conselleiro de Economía e Industria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación o publicación de esta resolución; también podrá interponer cualquiera otro recurso que estime pertinente a su derecho.

Ourense, 21 de febrero de 2014. El jefe territorial. PSL (Decreto 110/2013, de 4 de julio). El jefe del Servicio de Administración Industrial.

Fdo.: Alfonso Tomás Paz Doniz.

R. 713

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria
Resolución do 19 de febreiro de 2014 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución da instalación eléctrica no concello de Ourense (n.º expediente: IN407A 2013/79-3).

Unha vez visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución da instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.

Enderezo social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.

Denominación: LMT no lugar da Granxa 4544.

Situación: Ourense.

Descricións técnicas:

LMT subterránea de 390 m de lonxitude, con condutor RHZ1, a 20 kV, con orixe na LMT ao CT 32CHX8M, rúa Canle e remate na LMT ao CT 32C681, Fuentedelmonte, con entrada e saída no CS proxectado.

LMT subterránea de 10 m de lonxitude, con condutor RHZ1 a 20 kV, con orixe na LMT ao CT 32CDW4, San Cosme, e remate na LMT ao CT 32CS73 Burgas, con entrada e saída no CT 32S679, San Francisco I.

Desconexión do CT 32 S679, San Francisco I, da LMT BBA808 pasando mediante un empalme á LMT existente BBA803

Orzamento: 19.505 euros.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 27 de decembro, do sector eléctrico, e no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Autorizar e aprobar o proxecto de execución da dita instalación, cuxas características se axustarán, en todas as súas partes, ás que figuran nel e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente. Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables e en especial as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

Contra esta resolución poderá interpoñer un recurso de alzada ante o conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente ao seu dereito.

Ourense, 19 de febreiro de 2014. O xefe territorial. PSL (Decreto 110/2013, do 4 de xullo). O xefe do Servizo de Administración Industrial.

Asdo.: Alfonso Tomás Paz Doniz.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial

Ourense

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria
Resolución de 19 de febrero de 2014 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se autoriza y aprueba el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica que se describe en el municipio de Ourense (n.º expediente: IN407A 2013/79-3).

Una vez visto el expediente para otorgamiento de autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.

Domicilio social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.

Título: LMT en el lugar de A Granxa 4544.

Situación: Ourense.

Características técnicas:

LMT subterránea de 390 m de longitud, con conductor RHZ1, a 20 kV, con origen en la LMT al CT 32CHX8M, calle Canle y final en la LMT al CT 32C681, Fuentedelmonte, con entrada y salida en el CS proyectado.

LMT subterránea de 10 m de longitud, con conductor RHZ1 a 20 kV, con origen en la LMT al CT 32CDW4, San Cosme, y final en la LMT al CT 32CS73 Burgas, con entrada y salida en el CT 32S679, San Francisco I.

Desconexión del CT 32 S679, San Francisco I, de la LMT BBA808 pasando mediante un empalme a la LMT existente BBA803

Presupuesto: 19.505 euros

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, y en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta jefatura territorial resuelve:

Autorizar y aprobar el proyecto de ejecución de la referida instalación, cuyas características se ajustarán, en todas sus partes, a las que figuran en él y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente. Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y o autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante el conselleiro de Economía e Industria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación o publicación de esta resolución; también podrá interponer cualquiera otro recurso que estime pertinente a su derecho.

Ourense, 19 de febrero de 2014. El jefe territorial. PSL (Decreto 110/2013 de 4 de julio). El jefe del Servicio de Administración Industrial.

Fdo.: Alfonso Tomás Paz Doniz.

R. 670

Consellería de Traballo e Benestar

Xefatura Territorial

Ourense

Servizo de Traballo e Economía Social

Cédula do 20 de febreiro de 2014 do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Ourense, pola que se



notifica a resolución recaída no expediente sancionador incoado por infracción da normativa vixente na orde social.

Intentada a notificación persoal e devoltas polo servizo de Correos ao resultar imposible a súa práctica, mediante esta cédula, notificase á empresa Avelino & Nensi Novoa, SL, a resolución ditada polo xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Ourense o día 5 de febreiro de 2014, e recaída no expediente que a continuación se referencia:

Sancións e recursos

Expediente n.º: RL 2014/0001-3

Acta de infracción n.º: 000030654/2013/3/T

Empresa: Avelino & Nensi Novoa, SL.

Domicilio: lugar Gomesende, 42.

Localidade: Gomesende (Ourense)

Precepto infrinxido: artigo 5.1 do Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

Preceptos sancionadores: artigo 7.10 e 39.6 do Real decreto lexislativo 5/2000.

Sanción imposta: 626,00 euros.

A devandita resolución contén o seguinte ditame: "Confirmar a sanción proposta na acta de infracción n.º I322013000030654 (expediente n.º 1/14) correspondente á empresa Avelino & Nensi Novoa, SL, e sancionala cunha contía de seiscentos vinte e seis euros (626,00 €)."

Contra a dita resolución poden formular un recurso de alzada ante o director xeral de Traballo e Economía Social no prazo dun (1) mes, contado dende o seguinte día ao da súa notificación, segundo o disposto no artigo 114 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Advirtéselle que de non ser interposto en tempo e forma disporá do prazo establecido na lexislación vixente para aboar a multa mediante a necesaria utilización do impreso, que poderá solicitar neste Departamento Territorial; noutro caso, procederáse á exacción pola vía de constrinximento ante a Delegación da Axencia Tributaria correspondente.

E para que así conste e lle sirva de notificación á empresa, e para cumprir o disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, expido e asino esta cédula en Ourense, o 20 de febreiro de 2014. O xefe territorial.

Asdo.: José Selas Souto.

Consellería de Trabajo y Bienestar

Jefatura Territorial

Ourense

Servicio de Trabajo y Economía Social

Cédula de 20 de febrero de 2014 del Departamento Territorial de la Consellería de Trabajo y Bienestar de Ourense, por la que se notifica la resolución recaída en el expediente sancionador incoado por infracción de la normativa vigente en el orden social.

Intentada la notificación personal y devueltas por el servicio de correos al resultar imposible su práctica, mediante esta cédula se notifica a la empresa Avelino & Nensi Novoa, SL, la resolución dictada por el jefe territorial de la Consellería de Trabajo y Bienestar de Ourense el día 5 de febrero de 2014 y recaída en el expediente que a continuación se referencia:

Sanciones y recursos

Expediente n.º: RL 2014/0001-3

Acta de infracción n.º: 000030654/2013/3/T

Empresa: Avelino & Nensi Novoa, SL.

Domicilio: Lugar Gomesende, 42.

Localidad: Gomesende (Ourense)

Precepto infringido: artículo 5.1 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Preceptos sancionadores: artículos 7.10 e 39.6 del Real Decreto Legislativo 5/2000.

Sanción impuesta: 626,00 euros.

La precitada resolución contiene el siguiente fallo: "Confirmar la sanción propuesta en el acta de infracción n.º I322013000030654 (expediente n.º 1/14) correspondiente a la empresa Avelino & Nensi Novoa, SL, y sancionarla con una cuantía de seiscientos veintiséis euros (626,00 €)."

Contra dicha resolución pueden formular un recurso de alzada ante el director general de Trabajo y Economía Social, en el plazo de un (1) mes, contado desde el siguiente día al de su notificación, según lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Se le advierte que de no ser interpuesto en tiempo y forma dispondrá del plazo establecido en la legislación vigente para abonar la multa mediante la necesaria utilización del impreso que podrá solicitar en este Departamento Territorial; en otro caso, se procederá a la exacción por la vía de apremio ante la Delegación de la Agencia Tributaria correspondiente.

Y para que así conste y le sirva de notificación a la empresa, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, expido y firmo esta cédula en Ourense, a 20 de febrero de 2014. El jefe territorial.

Fdo.: José Selas Souto.

R. 760

Consellería de Trabajo e Benestar

Departamento Territorial

Ourense

Dirección Xeral de Trabajo e Economía Social

Convenio colectivo provincial de transportes de mercancías por estrada da provincia de Ourense (2013-2014)

Convenio ou acordo: Transportes de mercancías por estrada

Expediente: 32/01/0004/2014

Data: 18/02/2014

Asunto: resolución de inscrición e publicación

Destinatario: María José de Miguel Pérez

Código de convenio número 32000435011990.

Logo de ver o texto do Convenio colectivo provincial de transportes de mercancías por estrada da provincia de Ourense 2013-2014 (cód. 32000435011990), que asinou con data 16/01/2014 a Comisión Negociadora, integrada, en representación da parte empresarial, polos/as designados/as pola Asociación Autónoma de Empresas de

Transportes de Mercancías por Estrada (APETAMCOR) e a Asociación de Empresarios de Transportes de Mercancías, Axencias de Transporte de Carga Completa e Fraccionada de Ourense (AETRANS) e, en representación da parte social, polos/as designados pola central sindical Unión General de Traballadores (UGT) e o escrito de emenda do texto do convenio, do que pasa a formar parte, que subscribiron, o día 13/02/2014, os integrantes da mencionada Comisión, e, de conformidade co que dispón o artigo 90 do Estatuto dos traballadores, texto refundido aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo (BOE do 29 de marzo de 1995), o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo (BOE do 12 xuño de 2010) e o Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia (BOE do 28 de setembro, DOG do 19 de outubro), en materia de traballo e as

demais normas aplicables do dereito común, esta xefatura territorial da Consellería de Traballo e Benestar en Ourense acorda:

Primeiro: ordenar a súa inscrición no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, que se creou mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG do 18 de novembro de 2010) e notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo: dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 1.- Ámbito territorial e funcional

O presente convenio será de aplicación en toda a provincia de Ourense para todas as empresas e o seu persoal laboral, encadradas nos seguintes apartados do Acordo xeral para empresas de transporte de mercancías por estrada e os seus grupos ou categorías profesionais correspondentes:

- a) Operadores de transporte
- b) Transporte de mercancías
- c) Transporte de mobles e mudanzas

As normas contidas no presente convenio afectan a todos os traballadores fixos, eventuais ou temporais de calquera clase que desempeñen as súas funcións nas empresas encadradas nos apartados citados.

Quedan expresamente excluídos os profesionais contratados para traballos específicos que, non tendo o carácter de fixos, interinos, eventuais ou temporais realicen o seu traballo baseado na aceptación de minutas ou presuposto.

Artigo 2.- Vixencia e duración

O presente convenio terá unha duración de dous anos, e entrará en vigor para todos os efectos o día 1 de xaneiro de 2013, ata o 31 de decembro de 2014.

Non obstante o anterior, e para evitar o baleiro normativo que noutro caso se produciría unha vez rematada a súa vixencia inicial, ou da de calquera das súas prórrogas, continuará rexendo na súa totalidade, tanto no seu contido normativo como no obrigacional, ata que sexa substituído por outro.

Artigo 3.- Comisión Paritaria e AGA

Crearase unha Comisión Paritaria que estará integrada por cinco membros de cada unha das partes asinantes. Serán funcións específicas da Comisión Mixta as seguintes:

- a) Interpretación do convenio.
- b) Vixilancia do cumprimento do convenio.
- c) Establecemento de procedementos para solucionar as discrepancias no seo da propia comisión.
- d) Mediación e conciliación nas cuestións que as partes sometan á súa consideración e que se deriven da aplicación do convenio, así como, se é o caso, o sometemento das discrepancias producidas no seu ámbito aos sistemas non xudiciais de solución de conflitos establecidos mediante os acordos interprofesionais de ámbito estatal ou autonómico previstos no artigo 83 do ET.

O domicilio social da Comisión Paritaria será nas oficinas da Confederación Empresarial de Ourense sitas en Praza das Damas, n.º 1, de Ourense. Será convocada por calquera das partes, bastando para iso unha comunicación escrita na que se expresen os puntos para tratar na orde do día, así como unha proposta de data, lugar e hora para que teña lugar a reunión, a cal deberá contestarlle á outra parte nun prazo non superior a tres días. A reunión da comisión paritaria deberá ter lugar no prazo de 7 días dende a recepción da comunicación desta pola outra parte.

No suposto de que non se puidera ditar resolución por non existir acordo no seo da comisión paritaria, as partes quedarán obrigadas a someterse ao procedemento de mediación estable-

cido no acordo interprofesional galego (AGA) sobre procedementos extraxudiciais de solución de conflitos de traballo.

Artigo 4.- Compensación e absorción

Todas as melloras económicas e de traballo que se implantan en virtude do presente convenio serán compensables e absorbibles, en cómputo anual e ata onde alcancen, con todas aquelas melloras voluntarias que teñan concedidas as empresas, tanto se son pagadas en metálico como en especie. Sen prexuízo da facultade de ampliar as melloras establecidas neste convenio, as empresas que lle aboan ao seu persoal salarios superiores aos esixidos regulamentariamente, non estarán obrigadas a aplicar as elevacións que se fixen nas presentes estipulacións, salvo na contía necesaria para suplir as diferenzas.

As disposicións legais futuras que impliquen variación económica dalgún ou de todos os conceptos retributivos, unicamente terán eficacia práctica se, globalmente considerados e sumados aos vixentes con anterioridade ao convenio, superaran o nivel deste. No caso contrario, consideraranse absorbidas polas melloras pactadas.

Artigo 5.- Período de proba.

A duración máxima do período de proba, que deberá de concertarse por escrito, será de 6 meses para os técnicos titulados e de 2 meses para os restantes traballadores.

Artigo 6.- Cesamentos voluntarios.

Os traballadores que desexen cesar voluntariamente no servizo á empresa estarán obrigados a poñelo en coñecemento desta, cumprindo os seguintes prazos de aviso previo:

- Persoal titulado: 2 meses.
- Persoal técnico non titulado e administrativo: 1 mes.
- Persoal subalterno, aprendices e peóns: 15 días.

O incumprimento da obrigación de avisar previamente coa referida antelación daralle dereito á empresa a descontar da liquidación do traballador una contía equivalente ao importe do seu salario diario por cada día de retraso no aviso.

Artigo 7.- Contrato para a formación laboral.

Debido ás necesidades de cualificación dos traballadores do sector, a duración máxima dos contratos de formación laboral realizados aos traballadores afectados polo presente convenio será de tres anos.

Os traballadores contratados nesta modalidade, recibirán durante o primeiro ano de vixencia do contrato, as retribucións establecidas pola lexislación vixente e o tempo restante pasarán a percibir o salario da categoría profesional á que estiveran adscritos.

Artigo 8.- Contrato eventual por circunstancias da produción.

De acordo co previsto no artigo 15, 1, b) do Estatuto dos traballadores e atendendo ás especiais circunstancias do sector, a duración máxima do contrato eventual por circunstancias da produción, acumulación de tarefas ou exceso de pedidos será de 12 meses nun período de 18.

A dita duración máxima seralles aplicable tanto aos contratos asinados a partir da entrada en vigor do presente convenio como aos xa vixentes con anterioridade.

Artigo 9.- Xornada laboral.

A xornada laboral será a establecida pola Unión Europea, recollida na normativa vixente en tempos de condución e descanso (Regulamento Europeo 561/2006).

Artigo 10.- Licenzas.

Concederanse de acordo co establecido nas disposicións legais e serán:

- a) 15 Días naturais en caso de casamento.
- b) 2 Días en caso de nacemento de fillos, enfermidade grave ou falecemento de parentes ata o segundo grado de consanguinidade ou afinidade. Cando por tal motivo o traballador nece-



site facer un desprazamento para o efecto, o prazo será de catro días.

c) 1 Día por traslado do domicilio habitual.

d) Polo tempo necesario para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal. Cando conste nunha norma legal ou convencional un período determinado estarase ao que esta dispoña en canto á duración da ausencia e a súa compensación económica.

e) Os traballadores, por lactación de fillo menor de nove meses, terán dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderán dividir en dúas fraccións de media hora. A muller, pola súa vontade, poderá substituír este dereito por unha redución da xornada normal a unha hora coa mesma finalidade. Este dereito poderá ser gozado indistintamente polo pai ou a nai no caso de que ambos traballen.

f) Os que por razóns de garda legal teñan ao seu coidado directo algún menor de oito anos ou a un diminuído físico ou psíquico ou sensorial que non desempeñe outra actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo coa diminución proporcional do salario entre un terzo e un máximo da metade da duración daquela.

g) Para realizar funcións sindicais ou de representación do persoal nos termos establecidos legal ou convencionalmente.

Artigo 11.- Salario.

No ano 2013 non se incrementaran os salarios e a táboa salarial de 2014, (anexo I), está formada polo salario base mensual, gratificación de actividade e gratificación de transporte. A táboa salarial para 2014 é o resultado de incrementar nun 1%, respecto dos salarios de 2011 e unha feita esta operación, ratearase a parte proporcional da paga de beneficios, sumándose ao salario base. Desaparece dende xaneiro de 2014 a paga de beneficios ao sumarse ao salario base.

Artigo 12.- Antigüidade.

O convenio colectivo non inclúe, dentro da súa estrutura salarial, o complemento de antigüidade, polo tanto, a configuración deste complemento queda establecida do modo seguinte:

Os traballadores contratados a partir do 1 de agosto de 2000 non xeran aumentos periódicos polo concepto de antigüidade. Tampouco xeran incrementos periódicos por antigüidade aqueles que, aínda que foran contratados nun momento anterior, non a tivesen adquirido ao 1 de agosto de 2000.

Aqueles traballadores que na data de entrada en vigor do presente convenio viñesen cobrando algunha cantidade en concepto de antigüidade, manterana conxelada para anos sucesivos, como complemento “ad personam”, percibíndose en columna salarial independente e non sendo compensable nin absorbible con ningún outro incremento do convenio.

Artigo 13.- Gratificación de actividade.

Todos os traballadores incluídos no ámbito de aplicación do convenio percibirán, en concepto de gratificación de actividade, a cantidade mensual que, de acordo coa súa categoría profesional, se fixa na táboa salarial (anexo I).

Artigo 14.- Gratificación de transporte.

Todos os traballadores incluídos no ámbito de aplicación do presente convenio percibirán en concepto de gratificación de transporte a cantidade de 42,63 € mensuais, (anexo I).

Artigo 15.- Pagas extraordinarias.

Establécense dúas pagas extraordinarias de 30 días de salario base e antigüidade consolidada, denominadas paga extraordinaria de xullo, e paga extraordinaria de Nadal.

A paga extraordinaria de xullo farase efectiva dentro do mes de xullo, de acordo cos salarios vixentes ao 30 de xuño inmediatamente anterior. A paga extraordinaria de Nadal farase efectiva antes do 22 de decembro de acordo cos salarios vixen-

tes ao 30 de novembro inmediatamente anterior. Ambas as dúas pagas poderán ser rateadas de mutuo acordo entre a empresa e o traballador.

Clasificación profesional

Artigo 16.- Principios xerais.

12.1. Clasificación profesional: a clasificación do persoal que a continuación se consigna é simplemente enunciativa e en ningún caso supón a obriga de que existan postos de traballo de todos os grupos profesionais nin de todas as categorías relacionadas, o que estará en función das necesidades de cada empresa.

As comisións negociadoras de convenios colectivos de ámbito territorial inferior que consideren conveniente calquera modificación, adición ou supresión de grupos ou categorías profesionais, en relación cos establecidos no presente capítulo, poderán formularlle á Comisión Paritaria deste acordo xeral as propostas que estimen oportunas.

A negociación colectiva sectorial de ámbito territorial inferior deberá adoptar a nova nomenclatura asignada a determinadas categorías neste II acordo xeral.

12.2. Mobilidade funcional: sen prexuízo dos seus dereitos económicos e profesionais derivados das melloras preexistentes a este acordo xeral, e con acomodo ao disposto no artigo 39 do Estatuto dos traballadores, estes están suxeitos á mobilidade funcional no seo da empresa, sen outras limitacións que as esixidas polas titulacións académicas ou profesionais precisas para exercer a prestación laboral e pola pertenza ao grupo profesional. Poderá igualmente efectuarse a mobilidade funcional entre categorías profesionais que, por concorrer as circunstancias previstas no artigo 22.3 do Estatuto dos traballadores, foran declaradas equivalentes pola Comisión Paritaria deste acordo xeral.

Os traballadores que como consecuencia da mobilidade funcional realicen funcións superiores ás da súa categoría por un período superior a seis meses durante un ano ou a oito durante dous anos, poderán reclamar o ascenso á categoría correspondente ás funcións realizadas, conforme coa normativa aplicable. Terán dereito, en todo caso, a percibir as diferenzas salariais correspondentes.

Se por necesidades perentorias ou imprevisibles que o xustifiquen se lle encomendasen polo tempo indispensable funcións inferiores ás que lle corresponden á súa categoría profesional, o traballador terá dereito a continuar percibindo a súa retribución de orixe. Comunicaráselles esta situación aos representantes dos traballadores.

Independentemente dos supostos anteriores, os traballadores, sen menoscabo da súa dignidade, poderán ser ocupados en calquera tarefa ou cometido das do seu grupo profesional, durante os espazos de tempo que non teñan traballo correspondente á súa categoría.

Artigo 17.- Clasificación xeral.

O persoal que preste os seus servizos nas empresas incluídas no ámbito de aplicación deste II acordo xeral, clasificarase nalgun dos seguintes grupos profesionais:

Grupo I.- Persoal superior e técnico

Grupo II.- Persoal administrativo

Grupo III.- Persoal de movemento

Grupo IV.- Persoal de Servizos Auxiliares

Artigo 18.- Grupo I.- Persoal superior e técnico

Enténdese por tal o que, con propia iniciativa e dentro das normas ditadas pola dirección ou polos seus superiores xerárquicos, exerce funcións de carácter técnico e/ou de mando e organización. Non se inclúe a quen polas características do seu contrato e/ou do desempeño do seus cometidos lle corresponde a cualificación de “persoal de alta dirección”.

Este grupo I está integrado polas categorías profesionais que a continuación se relacionan, cuxas funcións e cometidos son os que, con carácter indicativo, igualmente se consignan.

14.1. Director de área ou departamento: é o empregado que nos servizos centrais da empresa está á fronte dunha das áreas ou departamentos específicos, se existen na súa estrutura, dependendo directamente da dirección xeral ou xerencia da empresa.

14.2. Director ou delegado de sucursal: é o que con propia iniciativa e dentro das normas ditadas pola dirección da empresa, dependendo directamente dela ou das persoas en que esta delegue, exerce funcións directivas, de mando e organización á fronte dunha sucursal.

Se é persoal xa empregado na empresa o que se promove a postos de traballo das categorías 14.1 e 14.2 que esixen a máxima confianza, non consolidarán os seus nomeamentos ata que teñan superado un período de proba como tales, cuxa duración será de seis meses.

Os que teñan consolidada algunha das ditas categorías profesionais poderán ser removidos dela en calquera momento, pasando á de titulado, se anteriormente ostentaran tal categoría, ou a de xefe de servizo, mantendo a título persoal a paga asignada á categoría da que foran removidos, se ben os complementos por cantidade e calidade de traballo e de posto de traballo serán, se é o caso, os que lle correspondan ao efectivamente desempeñado.

14.3. Xefe de servizo: é o que con propia iniciativa coordina todos ou algúns dos servizos dunha empresa ou centro de traballo de importancia.

14.4. Titulado de grao superior: é o que desempeña cometidos para cuxo exercicio se esixe ou require o título de doutor, licenciado ou enxeñeiro, en calquera dependencia ou servizo da empresa.

14.5. Titulado de grao medio: é o que desempeña cometidos para cuxo exercicio se esixe ou require o seu título académico de grao medio, en calquera dependencia o servizo da empresa.

14.6. Xefe de sección: é o que desempeña con iniciativa e responsabilidade o mando dun dos grupos de actividade en que os servizos centrais dunha empresa se estruturan, así como o que está á fronte da administración dunha sucursal ou centro de traballo de importancia, baixo a dependencia do director ou delegado desta, se existira.

14.7. Xefe de negociado: é o que, á fronte dun grupo de empregados e dependendo ou non dun xefe de sección, dirixe o labor do seu negociado, sen prexuízo da súa participación persoal no traballo, respondendo da correcta execución dos traballos do persoal ás súas ordes. Quedan clasificados nesta categoría profesional os analistas de sistemas informáticos.

14.8. Xefe de tráfico de primeira: é o que ten ao seu cargo dirixir a prestación dos servizos dun grupo de máis de cincuenta vehículos da empresa ou contratados por ela, distribuíndo o persoal e o material e as súas entradas e saídas, así como elaborar as estatísticas de tráfico, recorridos e consumo. Tanto o persoal desta categoría como o encargado xeral de operadores de transporte poden asumir, a elección da empresa, a xefatura dos centros de traballo en que non exista director ou delegado de sucursal.

14.9. Xefe de tráfico de segunda: é o que, coas mesmas atribucións e responsabilidades que o anterior, dirixe a prestación de servizos dun grupo de entre 16 e 50 vehículos da empresa ou contratados por ela, se non hai xefe de tráfico de superior categoría; no caso contrario actuará como subordinado do xefe de tráfico de primeira, independentemente do número de vehículos, coincidindo con el á fronte dalgunha quenda de traballo.

14.10. Encargado xeral: é o que, con mando directo sobre o persoal e ás ordes do director ou delegado de sucursal, se o houbera, ten a responsabilidade do traballo, a disciplina e a seguridade do persoal; correspóndelle a organización ou dirección do servizo, indicándolles aos seus subordinados a forma de efectuar aqueles traballos que se lles ordenen; debe, por tanto, posuír coñecementos suficientes para executar correctamente os cometidos que lle encomende a empresa inherentes á súa función, e para a redacción dos orzamentos dos traballos que se lle encarguen, coidando o material co obxecto de que estea disposto para o traballo en todo momento.

Tanto o persoal desta categoría profesional como o da categoría de xefe de tráfico de primeira poden asumir, a elección da empresa, a xefatura dos centros de traballo nos que non exista director ou delegado de sucursal.

14.11. Inspector - visitador de empresas de mudanzas: é o que, logo do estudo dunha mudanza ou servizo, fixa normas para a súa execución, taxando, valorando e podendo contratar o servizo e inspeccionar no seu día a súa execución, dándolle conta aos seus xefes de cantas incidencias observe, tomando as medidas de urxencia que se estimen oportunas nos casos de alteración do tráfico ou accidentes ou incidencias de calquera tipo.

14.12. Xefe de taller: esta categoría profesional inclúe aos que, coa capacidade técnica precisa, teñen ao seu cargo a dirección dun taller cuxo cadro de persoal sexa, como mínimo, de quince operarios, ordenando e vixiando os traballos que realicen tanto nas dependencias da empresa como fóra delas en caso de avaría ou accidente.

Artigo 19.- Grupo II.- Persoal administrativo

Pertencen a este grupo profesional todos os traballadores que nas distintas dependencias ou servizos da empresa realizan funcións de carácter administrativo, burocráticas e/ou de contabilidade, incluídos os traballos con medios informáticos ou ofimáticos e os de facturación, están así mesmo comprendidas as funcións de mantemento, control e atención de carácter xeral non incluídas noutro grupo profesional.

Clasifícase nas categorías seguidamente relacionadas, cuxas funcións ou cometidos son os que, con carácter enunciativo, igualmente se expresan:

15.1. Oficial de primeira: é o empregado que, baixo a súa propia responsabilidade, realiza coa mesma perfección burocrática traballos que requiren plena iniciativa, entre eles as xestións de carácter comercial, tanto na empresa como en visitas a clientes e organismos e os de xestión de tráfico ata 15 vehículos. Nos centros de traballo nos que o número de empregados administrativos non exceda de sete, pode actuar de responsable deles.

Quedan incluídos nesta categoría aqueles cuxo principal cometido sexa o de realizar traballos de programación informática.

15.2. Oficial de segunda: pertencen a esta categoría aqueles que subordinados, se é o caso, ao responsable da oficina e con adecuados coñecementos teóricos e prácticos, realizan normalmente coa debida perfección e a correspondente responsabilidade os traballos que se lles encomendan, incluídos os de carácter comercial tanto na empresa como en visitas a clientes e organismos, así como funcións de xestión do departamento de tráfico. Nos centros de traballo de ata tres empregados administrativos poden asumir a súa xefatura.

Inclúense nesta categoría profesional os traballadores cuxo principal cometido sexa o de operador de sistemas.

15.3. Auxiliar: é o empregado que, con coñecementos de carácter burocrático e baixo as ordes dos seus superiores, executa traballos que non revistan especial complexidade.



15.4. Telefonista: é o empregado encargado do manexo da central telefónica ou calquera outro sistema de comunicación da empresa, podendo asignárselle ademais cometidos de natureza administrativa e/ou de control e recepción.

Artigo 20.- Grupo III.- Persoal de movemento

Pertencen a este grupo todos os empregados que se dedican ao movemento, clasificación e arrastre de mercadorías nas instalacións da empresa ou fóra delas, incluído o mantemento dos vehículos, clasificándose nas seguintes categorías profesionais, cuxas funcións se expresan, con carácter enunciativo, a continuación:

16.1. Encargado de almacén: é o empregado, dependente ou non do encargado xeral, responsable do almacén ou unidade operativa ao seu cargo e do persoal a eles adscrito de xeito permanente ou ocasional, debendo despachar os pedidos neles, recibir as mercadorías e distribuílas ordenadamente para a súa almacenaxe, distribución ou reparto, e realizar calquera outra actividade loxística. Debe rexistrar a entrada e saída das mencionadas mercadorías, redactando e remitíndolles ás oficinas as relacións correspondentes, con indicacións de destino, procedencia e entradas e saídas que houbese.

16.2. Xefe de equipo: é o empregado que ás ordes do encargado xeral, do encargado de almacén ou do xefe de tráfico e reunindo as condicións prácticas para dirixir un grupo de obreiros e de especialistas, se ocupa da carga ou descarga de vehículos, da ordenación de recollidas e reparto e do despacho das facturacións en calquera modalidade do transporte, atendendo as reclamacións que se produzan, e dándolle conta diaria da marcha do servizo ao seu xefe inmediato; tamén realizará labores de control e vixilancia análogos aos que se indican para o encargado xeral e o encargado de almacén. Os traballadores encadrados na categoría de capataz recollida no artigo 19.6 do primeiro acordo xeral para as empresas de transporte de mercadorías por estrada quedarán de xeito automático clasificados nesta categoría, substituíndo as denominacións nas táboas salariais dos convenios de ámbito territorial inferior.

O xefe de equipo de mudanzas estará, se é o caso, ás ordes do inspector - visitador e é o encargado de ordenar e supervisar a realización da mudanza, participando activamente nela, tanto en domicilios como en almacén, porto ou estación, instalando adecuadamente os accesorios para efectuar as cargas e descargas. Está encargado de cubrir os documentos e de calquera outra relaciónada coa mudanza que a dirección lle encomende.

16.3. Encargado de garaxe, campas e outras dependencias: é o responsable da boa orde e seguridade das instalacións, tendo como misión o adecuado aproveitamento do espazo, o almacenamento e distribución do material e, se é o caso, a xestión da estación de servizo existente nelas.

16.4. Conductor mecánico: é o empregado que, estando en posesión do permiso de condución da clase "C + E", se contrata coa obriga de conducir calquera vehículo da empresa, con remolque, semirremolque ou sen eles, a teor das necesidades desta, axudando se se lle indica ás reparacións deste, sendo o responsable do vehículo e da carga durante o servizo, estando obrigado a cubrir, cando proceda, a documentación do vehículo e a do transporte realizado e a dirixir, se se lle esixise, a carga da mercadoría. Correspóndelle realizar os labores necesarios para o correcto funcionamento, conservación e acondicionamento do vehículo, así como os que resulten precisos para a protección e manipulación da mercadoría. Haberá de comunicarlle de inmediato ao responsable do taller, ou persoa que para o efecto sinale a empresa, calquera anomalía que detecte no vehículo. Deberá cubrir os recorridos polos itinerarios que

se fixen ou, de non estar fixados, polos que sexan máis favorables para a correcta execución do servizo.

Quedarán automaticamente clasificados nesta categoría profesional, aínda que carezan de permiso de conducir da clase "C + E", os condutores que conduzan para unha mesma empresa durante máis de 6 meses, continuos ou alternos, algún dos vehículos aos que se refire o apartado 16.6.

16.5. Conductor: é o empregado que, aínda estando en posesión do carné de conducir da clase "C + E", se contrata unicamente para conducir vehículos que requiran carné de clase inferior, sen necesidade de coñecementos mecánicos e coa obriga de dirixir, se así se lle ordena, o acondicionamento da carga, participando activamente nesta e na descarga, sen exceder con iso da xornada ordinaria; é o responsable do vehículo e da mercadoría durante a viaxe, debendo cubrir, cando proceda, a documentación do vehículo e a do transporte realizado; correspóndelle realizar os labores complementarios necesarios para o correcto funcionamento, conservación e acondicionamento do vehículo, así como as que resulten precisas para a protección e manipulación da mercadoría. Haberá de comunicarlle de inmediato ao responsable do taller, ou persoa que para o efecto a empresa sinale, calquera anomalía que detecte no vehículo. Deberá cubrir os recorridos polos itinerarios que se lle fixen ou, de non estar fixados, polos que sexan máis favorables para a correcta execución do servizo.

16.6. Obrigas específicas dos condutores, comúns ás categorías profesionais 16.4 e 16.5. ademais das xerais de condutor, anteriormente enunciadas, que constitúen o traballo corrente, correspóndenlles as que resulten dos usos e costumes e da natureza do servizo que realicen, debendo ter a formación requirida cando se trate de mercadorías perigosas. A título indicativo relaciónanse a continuación as seguintes:

16.6.A. Cando conduza vehículos - cisterna deberá realizar respecto do seu propio vehículo os seguintes cometidos:

a) Inspeccionar o estado, limpeza e conservación das cisternas e os seus accesorios, como tubos, bocas de carga e descarga, válvulas, manómetros de presión, elevadores, calefactores, bombas de descarga e similares.

b) Empalmar e desempalmar manguerías de carga e descarga, abrir e pechar válvulas, controlar o enchido e baleirado, incluso subindo ao alto das cisternas se iso fose necesario; e realizar a purga dos depósitos das cisternas antes de proceder á súa descarga, co fin de evitar a contaminación dos produtos nos tanques dos clientes.

c) Controlar as presións e quitar a presión utilizando as caretas e demais elementos de seguridade que se lles faciliten.

d) Se as cisternas son de gases haberá de controlar presións e comprobar, unha vez efectuada a operación de carga e/ou descarga, a estanquidade das válvulas da cisterna, así como se a cantidade cargada se corresponde cos pesos máximos autorizados.

16.6.B. Cando conduza vehículos frigoríficos deberá:

a) Inspeccionar e vixiar o correcto funcionamento do equipo de produción de frío durante o transcurso do transporte.

b) Dirixir a estiba da carga de xeito que se asegure convenientemente a circulación de aire interior, cando proceda.

c) Efectuar o arrefriamento previo da caixa do vehículo antes de iniciarse a carga, de acordo coas instrucións que se lle indiquen.

16.6.C. Cando conduza camións portavehículos deberá cargar e asegurar os vehículos no camiión, así como descargalos.

16.6.D. Cando conduza vehículos para transporte de áridos ou provistos de guindastre ten a obriga de realizar as operacións

necesarias para a carga e descarga dos áridos e o manexo do guindastre.

16.6.E. Cando conduza vehículos de empresas de mudanzas e gardamobles colaborará activamente nos traballos propios da mudanza ou servizo que realice o vehículo que conduza.

16.7. Conductor - repartidor de vehículos lixeiros: é o empregado que, aínda estando en posesión de carné de conducir de clase superior, se contrata para conducir vehículos lixeiros. Debe actuar coa dilixencia esixible para a seguridade do vehículo e da mercadoría, correspondéndolle a realización dos labores complementarios necesarios para o correcto funcionamento, mantemento, conservación e acondicionamento do vehículo e protección deste e da carga, tendo a obriga de cargar e descargar o seu vehículo e de recoller e repartir ou entregar as mercadorías. Deberá comunicarlle de inmediato ao responsable do taller, ou persoa que para o efecto a empresa sinalle, calquera anomalía que detecte no vehículo. Deberá realizar os seus recorridos polos itinerarios que se lle fixen ou, de non estar fixados, polos que sexan máis favorables para cubrir correctamente o servizo.

16.8. Capitonista: é o empregado capaz de realizar unha mudanza, embalar e preparar, armar e desarmar, subir e baixar mobles, cadros, roupas, pianos, caixas de caudais, maquinaria e toda clase de obxectos análogos; cargar capitonés, contedores, etcétera, en domicilio, estación, porto, almacén; instalar adecuadamente os aparellos necesarios para estas cargas e descargas, podendo, do mesmo xeito, substituír ao xefe de equipo cando o caso o requira.

16.9. Mozo especializado - carreteiro: é o traballador que, ademais das funcións asignadas á categoría de axudante e/ou mozo especializado, realiza o manexo de carretillas elevadoras frontais, trilaterais e retráctiles.

O acceso á dita categoría requirirá que o traballador acredite estar en posesión do carné de operador de carretillas expedido por entidade acreditada, ter unha formación adecuada e suficiente, antes da utilización das carretillas elevadoras, así como o manexo destas como elemento cotián da súa xornada de traballo por un período superior a seis meses durante un ano ou a oito durante dous anos. Mentres no exista carné homologado estarase ao disposto na Disposición Transitoria Terceira.

Manexará os terminais de radiofrecuencia ou calquera outro medio técnico que, coa mesma finalidade, se utilicen nas empresas para a clasificación e manipulación da mercadoría e demais operacións.

Aqueles convenios colectivos que xa estableceran regulación específica respecto da función ou categoría de carreteiro, manterán a dita regulación ata o seu acomodo ao aquí establecido, considerando que o traballador que pase á categoría de mozo especializado - carreteiro deixará de percibir os complementos de "carreteiro" ou similares que, se é o caso, viñera cobrando na súa anterior categoría profesional pola realización de funcións que lle corresponden á nova categoría, en virtude de convenio ou pacto colectivo ou individual, ou por simple concesión da empresa. Se o importe dos citados complementos fose superior á diferenza retributiva entre unha e outra categoría, o traballador continuará percibindo a título persoal a diferenza, ata a súa compensación e absorción polo salario da nova categoría ou no xeito que en cada ámbito se estableza.

6.10. Axudante ou mozo especializado: é o que ten adquirida unha larga práctica na carga e a descarga de vehículos e movemento e clasificación de mercadorías, realizándoos con rapidez e aproveitamento de espazo e seguridade. Manexará os terminais de radiofrecuencia ou calquera outro medio técnico que,

coa mesma finalidade, se utilice nas empresas para a clasificación e manipulación da mercadoría e demais operacións.

Cando forme parte da dotación dun vehículo axudará ao condutor en todas as incidencias que poidan orixinarse durante o servizo e levará a documentación das mercadorías, encargándose da carga e descarga destas e da súa recollida ou entrega aos clientes, debendo entregar ao seu xefe inmediato, ao termo do servizo, a documentación debidamente cuberta. Deberá efectuar os traballos necesarios, axudando ao condutor para o correcto acondicionamento do vehículo e protección das mercadorías.

Correspóndelle, tras a preparación previa necesaria, o manexo dos aparellos elevadores, guindastres e demais maquinaria para carga e descarga de vehículos en almacén ou axencia e movemento de mercadorías nestes, salvo a descrita polo mozo especializado -carreteiro, excepto de xeito esporádico e non cotián; é dicir, sempre que non se excedan os límites establecidos no Estatuto dos Traballadores para a reclamación da categoría superior, seis meses nun ano ou oito meses en dous anos, coa formación adecuada, en aplicación da mobilidade funcional de superior categoría.

Poderá encomendárselle que asuma a responsabilidade e o control das cargas e/ou descargas de vehículos.

Nas empresas de mudanzas estarán ás ordes dos capitonistas, realizando funcións auxiliares das destes.

16.11. Auxiliar de almacén - basculeiro: clasifícase nesta categoría ao que, ás ordes do encargado de almacén, recibe a mercadoría; efectúa a súa peaxe, etiquétaa e precíntaa ou introdúcea en contedores ou ordénaa como se lle indique. Fará o removido das mercadorías situándoas debidamente unha vez clasificadas, encargándose así mesmo de manter limpo o local e da vixilancia das mercadorías que se almacenan ou gardan nel. Manexará os terminais de radiofrecuencia ou calquera outro medio técnico que, coa mesma finalidade, se utilice nas empresas para a clasificación e manipulación da mercadoría e demais operacións.

16.12. Mozo: é o operario cuxa tarefa, para realizar tanto en vehículos como en instalacións fixas, require fundamentalmente a contribución de esforzo físico e atención, sen que esixa destacada práctica ou coñecemento previo, tendo que efectuar, se se lle encomenda, a recollida ou entrega de mercadorías, cuxa documentación acreditativa lle entregara ao termo do servizo a quen corresponda. Manexará os terminais de radiofrecuencia ou calquera outro medio técnico que, coa mesma finalidade, se utilicen nas empresas para a clasificación e manipulación da mercadoría e demais operacións.

Artigo 21.- Grupo IV.- Persoal de servizos auxiliares

Pertencen a este grupo todos os empregados que se dedican a actividades auxiliares da principal da empresa, tanto nas instalacións desta como fóra delas, clasificándose nas categorías profesionais que a continuación se expresan:

17.1. Ordenanza: é o que vixía as distintas dependencias da empresa, seguindo as instrucións que para o efecto reciba; exerce tamén funcións de información e de orientación dos visitantes e de entrega, recollida e distribución de documentos e correspondencia e outras tarefas similares, incluíndo o cobro a domicilio de facturas, sendo responsable de efectuar as correspondentes liquidacións en perfecta orde e no tempo oportuno.

17.2. Garda: ten ao seu cargo a vixilancia dos almacéns, naves, garaxes, vehículos, oficinas e demais dependencias da empresa, en quendas tanto de día como de noite.



17.3. Persoal de mantemento e limpeza: encárgase da limpeza e mantemento das oficinas, instalacións e dependencias anexas da empresa.

17.4. Xefe de equipo de taller: é o que, ás ordes directas dun xefe de taller, se o houbese, toma parte persoal no traballo, ao tempo que dirixe e vixia o traballo dun determinado grupo de operarios do taller, non superior a catorce, que se dediquen a traballos da mesma natureza ou converxentes a unha tarefa común. Pode asumir a xefatura en talleres cuxo cadro de persoal non exceda de dez operarios.

17.5. Oficial de primeira de oficios: inclúense nesta categoría a aqueles que, con total dominio do seu oficio e con capacidade para interpretar planos de detalles realizan no taller, en calquera outra dependencia da empresa ou en vehículos fóra dela, traballos que requiren o maior esmero non só con rendemento correcto, senón coa máxima economía de tempo e material.

17.6. Oficial de segunda de oficios: clasifícanse nesta categoría os que con coñecementos teórico - prácticos do oficio, adquiridos nunha aprendizaxe debidamente acreditada ou con larga práctica dela, realizan traballos correntes con rendementos correctos, podendo interpretar os planos e esbozos máis elementais.

O carpinteiro de mudanzas e gardamobles -que é o operario que prepara e realiza a embalaxe de mobiliario e confecciona as caixas ou cadres para o seu envío, realizando así mesmo os traballos de desembalaxe e os propios da mudanza- clasificarase nunha das categorías de oficial de primeira ou de segunda de oficios, en función da súa preparación profesional e da calidade do seu traballo.

17.7. Mozo especializado de taller: inclúense nesta categoría os que procedendo de peón, posuíndo coñecementos xerais dun oficio, poden realizar os traballos máis elementais deste con rendementos correctos.

17.8. Peón: é aquel cuxa tarefa require fundamentalmente a achega de esforzo físico e atención, sen que se esixa destacada práctica ou coñecemento previo. Inclúense nesta categoría os lava coches, lava camións, engraxadores, vulcanizadores e os operarios de estacións de servizo non incluídos especificamente en definicións anteriores.

Artigo 22.- Traballos de categoría superior.

Se por conveniencia da empresa se destina a un produtor a traballos de categoría superior á que teña atribuída durante un período superior a seis meses nun ano ou a oito durante dous anos, o traballador poderá reclamar o ascenso, ou, en calquera caso, a cobertura da vacante. Durante o tempo de prestación do servizo o traballador percibirá a retribución da categoría á que circunstancialmente queda adscrito.

Artigo 23.- Traballos de categoría inferior.

Se por conveniencia da empresa se destina a un produtor a traballos de categoría inferior a aquela na que estea adscrito, isto só poderá ser posible pola existencia de necesidades perentorias ou imprevisibles da actividade produtiva e a mobilidade non poderá prexudicar a súa formación profesional. Durante o dito período o produtor conservará o xornal correspondente á súa categoría.

Artigo 24.- Persoal con capacidade diminuída.

As empresas deberán acomodar o persoal que tivese diminuída a súa capacidade pola idade e outras circunstancias antes da súa xubilación ou retiro, destinándose a outros traballos adecuados ás súas condicións, sempre que exista praza vacante. O persoal acollido a esta situación non excederá do cinco por cento do total da categoría respectiva.

Artigo 25.- Horas extraordinarias.

Estarase ao disposto en cada momento sobre réxime de horas extraordinarias no sector do transporte.

Artigo 26.- Vacacións.

Todos os traballadores, con independencia da súa antigüidade na empresa, terán dereito a 30 días naturais de vacacións remuneradas ao ano, destes polo menos 15 días sen interrupción, podendo non obstante, e a petición do traballador, pactarse coa empresa a forma do seu goce, logo da audiencia neste caso do comité de empresa ou delegado de persoal. O calendario de vacacións fixarase en cada empresa. O traballador coñecerá as datas que lle corresponden dous meses antes, polo menos, do seu comezo.

Artigo 27.- Festividade de Noiteboa.

Todo o persoal que traballe os días 24 e 31 de decembro a partir das 21 horas e ata as 6 da mañá do día seguinte percibirá por este día o seu salario normal incrementado no 200 por cen.

Artigo 28.- Axudas de custo.

As axudas de custo para satisfacerlle ao persoal que se desprace da súa residencia por necesidade do servizo serán:

- 35 euros por día dentro de Galicia.
- 37 euros por día no resto de España e Portugal.
- 52 euros por día no resto de Europa.

A empresa terá a facultade de asumir o pago de aloxamento e xantar do traballador en substitución das axudas de custo.

Devindicará axuda de custo enteira quen saia da súa residencia antes das doce horas e volva pasadas as cero horas.

Percibirase a axuda de custo procedente do xantar, sempre que o traballador saia da súa residencia antes das doce horas e volva despois das catorce horas.

Cobraranse axudas de custo para a cea cando a saída teña lugar antes das vinte horas e a chegada despois das vinte e dúas horas.

En canto á hora do xantar e/ou cea, nos supostos en que o condutor non puidese comer nos horarios habituais do "menú do día", a empresa, logo da xustificación, aboaralle o importe do custo correspondente. Facer noite correspóndelle a quen chegue á residencia despois das cero horas.

O importe das axudas de custo non se modificará no segundo ano de vixencia.

Artigo 29.- Póliza de seguros.

As empresas establecerán para todos os traballadores unha póliza de seguros por morte e incapacidade permanente por accidente de traballo que garanta aos seus traballadores: 20.030 euros en caso de morte e de 26.040 euros en caso de incapacidade permanente. Quedan excluídos da obriga de aseguranza os supostos previstos como exclusións xerais neste tipo de pólizas.

As empresas que á data da publicación do presente convenio non dispoñan de póliza de seguro deberán subscribila no prazo máximo de 30 días a partir da súa publicación no BOP.

Artigo 30.- Carné de conducir.

Aos condutores que, como consecuencia de conducir un vehículo da empresa, por orde e conta dela se lles retire o carné de conducir por tempo non superior a 6 meses, serán asignados durante este tempo a outro traballo aínda que sexa de categoría profesional inferior, nalgún dos servizos dos que dispoña a empresa, e seguirá percibindo o salario correspondente á súa categoría.

O disposto no presente artigo non será de aplicación nos casos de reincidencia dentro da vixencia do convenio, quedando excluídos deste beneficio os condutores privados do carné de conducir como consecuencia do consumo de drogas ou inxestión de bebidas alcohólicas, así como os casos nos que a priva-

ción do permiso de conducir derive de feitos acaecidos no exercicio da actividade de conducir allea á empresa ou como consecuencia da comisión de delitos dolosos.

Os traballadores que no desenvolvemento da súa actividade fagan uso do permiso de conducir deberán comunicarlle á empresa calquera resolución administrativa ou xudicial firme que supoña unha perda de puntos ou a privación do permiso de condución.

De igual xeito, a empresa nos casos que sexa requirida polas autoridades competentes para a identificación da persoa traballadora que conducía un vehículo a motor co que se cometera o se puidese cometer unha infracción legal ou administrativa, porá previamente en coñecemento da persoa traballadora a comunicación recibida así como a identificación feita.

Artigo 31.- Incapacidade temporal.

No suposto de IT derivada de enfermidade común, a empresa completará a partir do vixésimo día e durante un período máximo de dous meses a percepción do cen por cen da base reguladora do traballador. E no caso de accidente laboral, a percepción será dende o primeiro día ata un período máximo de tres meses, completando a empresa ata o 100 por 100 da base reguladora do traballador. O complemento a que se refire o parágrafo anterior só poderá percibirse unha vez ao ano.

Artigo 32.- Prendas de traballo.

As empresas porán a disposición do persoal luvas para manipular ferro, materiais e obxectos que requiran a protección das mans e proverá aos que efectúen traballos á intemperie de roupas de auga e botas adecuadas.

É obrigación da empresa facilitarlles aos traballadores de movemento dúas prendas de traballo idóneas para o desempeño do seu cometido e a súa reposición no momento que sexa necesario. As citadas prendas cumpriran as condicións esixidas na Lei 31/1995 sobre prevención de riscos laborais.

Artigo 33.- Garantías sindicais.

Recoñécense as garantías sindicais conforme co establecido na Lei orgánica de liberdade sindical.

Disposición final primeira

Procedementos de solución de discrepancias.

Ante a importancia da resolución pacífica dos conflitos laborais, as partes asinantes acordan acollerse aos procedementos vixentes en cada momento na lexislación laboral, para arranxar de maneira efectiva as discrepancias que poidan xurdir, para a non aplicación das condicións de traballo ás que fai referencia o artigo 82.3 do ET.

Disposición final segunda

No non previsto no convenio ateranse ao II Acordo xeral para as empresas de transporte de mercancías por estrada, (BOE do 29-3-2012), e no Estatuto dos traballadores.

Disposición final terceira

O convenio é asinado por UGT e pola Asociación Autónoma de Empresas de Transportes de Mercancías por Estrada (APETAMCOR) e a Asociación de Empresarios de Transportes de Mercancías, Axencias de Transporte de Carga Completa e Fraccionada de Ourense (AETRANS) en representación da parte empresarial.

Anexo I.- Táboas salariais (2014)

Grupos:

Salario base; Gratificación de actividade; Gratificación de transporte

Grupo II:

Administrativo/a; 737,88; 43,86; 42,63

Grupo III:

Conductor/a; 790; 98,69; 42,63

Conductor/a - repartidor/a; 790; 98,69; 42,63

Conductor/a mecánico/a; 790; 98,69; 42,63

Grupo IV:

Mozo/a taller ; 737,88; 43,86; 42,63

Mozo/a almacén; 737,88 43,86 42,63

APETAMCOR:

Alberto Vila G. Natividad Hermida Aurora Núñez Ansia Juan J. González Pérez

AETRANS

Cándido Caride Varela, Camilo Rodríguez González, Carlos Gómez Valencia

UGT

Serafín Alonso Álvarez, Óscar Vázquez Vázquez

Xefatura Territorial de Ourense

Servizo de Traballo e Economía Social

Expediente. 32/01/0004/2014

En relación co requirimento formulado desde esa Xefatura Territorial, para corrixir o convenio colectivo para o sector de transporte de mercadorías da provincia de Ourense, 2013-2014 (localizador MK44TF 53) reúnense os asinantes do convenio co fin de dar resposta ao requirimento formulado:

- Indicar a forma e condicións da denuncia do convenio, así como o prazo mínimo para a devandita denuncia antes de finalizar a súa vixencia, ao artigo 2 do indicado convenio engádeselle o seguinte parágrafo:

“Calquera das partes poderá denunciar o convenio con tres meses de antelación ao final da súa vixencia. A denuncia deberá formularse por escrito. De non producirse a denuncia entenderase prorrogado”.

- Designar a comisión paritaria da representación das partes negociadoras,...

No artigo 3 do convenio establécese que se creará unha Comisión Paritaria, entendendo que a súa constitución se fará efectiva no momento en que sexa preciso para o cumprimento dos fins que se detallan no artigo terceiro.

- Adaptar o texto do convenio co fin de evitar calquera termo que poida levar a discriminación directa ou indirecta no acceso ao emprego ou na promoción profesional, xa que se observa que na totalidade do convenio e en especial nos artigos 18, 19, 20 e 21, e 30 se utiliza o xénero masculino non utilizando a terminación o/ela sinalar que:

A posibilidade de que a utilización de modos de expresión non sexista, garante a presenza da muller en plano de igualdade, puidese representar unha dificultade engadida á lectura e comprensión do convenio, é polo que os asinantes declaran que toda expresión que defina unha actividade ou condición, como encargado, traballador, empresario ... é empregada no sentido comprensivo das persoas de ambos os dous sexos, sendo utilizados os termos en sentido neutro e non como referencia ao sexo masculino.

- Incluír medidas dirixidas a promover a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no ámbito laboral.

As partes asinantes deste convenio declaran a súa vontade de respectar o principio de igualdade de trato no traballo para todos os efectos, non admitíndose discriminacións por razón de sexo, estado civil, idade, raza ou etnia, relixión ou conviccións, discapacidade, orientación sexual, ideas políticas, afiliación ou non a un sindicato, ou calquera outra circunstancia persoal ou social.

Os asinantes do presente convenio comprométese a traballar na implantación de políticas específicas, e por elo manifestan o seu compromiso por manter contornas laborais positivas, previr comportamentos de acoso e perseguir e solucionar aqueles casos que se produzan

**APETAMCOR:**

Alberto Vila G., Natividade Hermida, Aurora Núñez Ansia,
Juan J. González Pérez

AETRANS

Cándido Caride Varela, Camilo Rodríguez González, Carlos
Gómez Valencia

UGT

Serafín Alonso Álvarez, Óscar Vázquez Vázquez

Consellería de Trabajo y Bienestar**Departamento Territorial
Ourense****Servicio de Trabajo y Economía Social**

Convenio colectivo provincial de transportes de mercancías
por carretera de la Provincia de Ourense (2013-2014)

Convenio o acuerdo: transportes de mercancías por carretera
Expediente: 32/01/0004/2014

Fecha: 18/02/2014

Asunto: resolución de inscripción y publicación

Destinataria: María José de Miguel Pérez

Código de convenio número 32000435011990

Después de ver el texto del convenio colectivo provincial de transportes de mercancías por carretera de la provincia de Ourense 2013-2014 (cód. 32000435011990), que firmó con fecha 16/01/2014 la Comisión Negociadora, integrada, en representación de la parte empresarial, por los/las designados/as por la Asociación Autónoma de Empresas de Transportes de Mercancías por Carretera (APETAMCOR) y la Asociación de Empresarios de Transportes de Mercancías, Agencias de Transporte de Carga Completa y Fraccionada de Ourense (AETRANS) y en representación de la parte social, por los/las designados por la central sindical Unión General de Trabajadores (UGT) y el escrito de enmienda del texto del convenio, del que pasa a formar parte, que fue suscrito el día 13/02/2014, por los integrantes de la mencionada Comisión;

Y de conformidad con lo que dispone el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores, texto refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE de 29 de marzo de 1995), el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (BOE de 12 junio de 2010) y el Real Decreto 2412/1982, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia (BOE de 28 de setiembre, DOG de 19 de octubre), en materia de trabajo y las demás normas aplicables del derecho común, esta Jefatura Territorial de la Consellería de Trabajo y Bienestar en Ourense acuerda:

Primero: ordenar su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, que se creó mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 (DOG de 18 de noviembre de 2010) y notificación a las representaciones empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo: disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 1.- Ámbito territorial y funcional

El presente convenio será de aplicación en toda la provincia de Ourense para todas las empresas, y su personal laboral, encuadradas en los siguientes apartados del Acuerdo General para Empresas de Transporte de Mercancías por Carretera y sus grupos o categorías profesionales correspondientes:

a) Operadores de transporte

b) Transporte de mercancías

c) Transporte de muebles y cambios

Las normas contenidas en el presente convenio afectan a todos los trabajadores fijos, eventuales o temporales de cualquier clase que desempeñen sus funciones en las empresas encuadradas en los apartados citados.

Quedan expresamente excluidos los profesionales contratados para trabajos específicos que, no teniendo el carácter de fijos, interinos, eventuales o temporales realicen su trabajo basado en la aceptación de minutos o presupuesto.

Artículo 2.- Vigencia y duración

El presente convenio tendrá una duración de dos años, entrando en vigor a todos los efectos el día 1 de enero de 2013, hasta el 31 de diciembre de 2014.

No obstante lo anterior, y para evitar el vacío normativo que en otro caso se produciría una vez finalizada su vigencia inicial, o la de cualquiera de sus prórrogas, continuará rigiendo en su totalidad, tanto en su contenido normativo como en el obligacional, hasta que sea sustituido por otro.

Artículo 3.- Comisión Paritaria y AGA

Se creará una Comisión Paritaria que estará integrada por cinco miembros de cada una de las partes firmantes. Serán funciones específicas de la comisión mixta las siguientes:

a) Interpretación del convenio.

b) Vigilancia del cumplimiento del convenio.

c) Establecimiento de procedimientos para solucionar las discrepancias en el seno de la propia comisión.

d) Mediación y conciliación en las cuestiones que las partes sometan a su consideración y que se deriven de la aplicación del convenio, así como, en su caso, el sometimiento de las discrepancias producidas en su ámbito a los sistemas no judiciales de solución de conflictos establecidos mediante los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o autonómico previstos en el artículo 83 del ET.

El domicilio social de la Comisión Paritaria será en las oficinas de la Confederación Empresarial de Ourense sitas en Plaza das Damas, n.º 1, de Ourense. Será convocada por cualquiera de las partes, bastando para ello una comunicación escrita en la que se expresen los puntos a tratar en el orden del día, así como una propuesta de fecha, lugar y hora para la celebración de la reunión, la cual deberá contestar a la otra parte en un plazo no superior a tres días. La reunión de la comisión paritaria deberá celebrarse en el plazo de 7 días desde la recepción de la comunicación de la misma por la otra parte.

En el supuesto de que no se pudiera dictar resolución por no existir acuerdo en el seno de la comisión paritaria, las partes quedarán obligadas a someterse al procedimiento de mediación establecido en el Acuerdo interprofesional gallego (AGA) sobre procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos de trabajo.

Artículo 4.- Compensación y absorción

Todas las mejoras económicas y de trabajo que se implantan en virtud del presente convenio serán compensables y absorbibles, en cómputo anual y hasta donde alcancen, con todas aquellas mejoras voluntarias que tengan concedidas las empresas, tanto si son pagadas en metálico como en especie. Sin perjuicio de la facultad de ampliar las mejoras establecidas en este convenio, las empresas que abonen a su personal salarios superiores a los exigidos reglamentariamente, no estarán obligadas a aplicar las elevaciones que se fijen en las presentes estipulaciones, salvo en la cuantía necesaria para suplir las diferencias.

Las disposiciones legales futuras que impliquen variación económica de alguno o de todos los conceptos retributivos, única-

mente tendrán eficacia práctica si, globalmente considerados y sumados a los vigentes con anterioridad al convenio, superaran el nivel de éste. En caso contrario, se considerarán absorbidas por las mejoras pactadas.

Artículo 5.- Período de prueba

La duración máxima del período de prueba, que deberá de concertarse por escrito, será de 6 meses para los técnicos titulados y de 2 meses para los restantes trabajadores.

Artículo 6.- Ceses voluntarios

Los trabajadores que deseen cesar voluntariamente en el servicio a la empresa estarán obligados a ponerlo en conocimiento de ésta, cumpliendo los siguientes plazos de preaviso:

- Personal titulado: 2 meses.
- Personal técnico no titulado y administrativo: 1 mes.
- Personal subalterno, aprendices y peones: 15 días.

El incumplimiento de la obligación de preavisar con la referida antelación dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación del trabajador una cuantía equivalente al importe de su salario diario por cada día de retraso en el aviso.

Artículo 7.- Contrato para la formación laboral

Debido a las necesidades de calificación de los trabajadores del sector, la duración máxima de los contratos de formación laboral realizados a los trabajadores afectados por el presente convenio será de tres años.

Los trabajadores contratados en esta modalidad recibirán durante el primero año de vigencia del contrato las retribuciones establecidas por la legislación vigente y el tiempo restante pasarán a percibir el salario de la categoría profesional a la que estuvieran adscritos.

Artículo 8.- Contrato eventual por circunstancias de la producción

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15, 1, b) del Estatuto de los Trabajadores y atendiendo a las especiales circunstancias del sector, la duración máxima del contrato eventual por circunstancias de la producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos será de 12 meses en un período de 18.

Dicha duración máxima será aplicable tanto a los contratos firmados a partir de la entrada en vigor del presente convenio como a los ya vigentes con anterioridad.

Artículo 9.- Jornada laboral

La jornada laboral será la establecida por la Unión Europea, recogida en la normativa vigente en tiempos de conducción y descanso (Reglamento Europeo 561/2006).

Artículo 10.- Licencias

Se concederán de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales y serán:

- a) 15 días naturales en caso de casamiento.
- b) 2 días en caso de nacimiento de hijos, enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando, por tal motivo, el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.
- c) 1 día por traslado del domicilio habitual.
- d) Por el tiempo necesario para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y su compensación económica.
- e) Los trabajadores, por lactancia de hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones de media hora. La mujer, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal a una hora con la misma finalidad.

Este derecho podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre en caso de que ambos trabajen.

f) Los que por razones de guarda legal tengan a su cuidado directo algún menor de ocho años o a un disminuido físico o psíquico o sensorial que no desempeñe otra actividad retribuida, tendrán derecho a una reducción de la jornada de trabajo con la merma proporcional del salario entre un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

g) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

Artículo 11.- Salario

En el año 2013 no se incrementaron los salarios y la tabla salarial de 2014, (anexo I) está formada por el salario base mensual, gratificación de actividad y gratificación de transporte. La tabla salarial para el año 2014 es el resultado de incrementar en un 1% respecto a los salarios de 2011; hecha esta operación, se prorrateará la parte proporcional de la paga de beneficios, sumándose al salario base, desapareciendo desde enero de 2014 la paga de beneficios, al sumarse el salario base.

Artículo 12.- Antigüedad

El convenio colectivo no incluye, dentro de su estructura salarial, el complemento de antigüedad; por lo tanto, la configuración de este complemento queda establecida del modo siguiente:

Los trabajadores contratados a partir de 1 de agosto de 2000 no generan aumentos periódicos por el concepto de antigüedad. Tampoco generan incrementos periódicos por antigüedad aquellos que, aunque hubieran sido contratados en un momento anterior, no la hubieran adquirido a 1 de agosto de 2000.

Aquellos trabajadores que en la fecha de entrada en vigor del presente convenio vinieran cobrando alguna cantidad en concepto de antigüedad, la mantendrán congelada para años sucesivos, como complemento "ad personam", percibiéndose en columna salarial independiente y no siendo compensable ni absorbible con ningún otro incremento del convenio.

Artículo 13.- Gratificación de actividad

Todos los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación del convenio percibirán, en concepto de gratificación de actividad la cantidad mensual que, de acuerdo con su categoría profesional, se fija en la tabla salarial (anexo I).

Artículo 14.- Gratificación de transporte

Todos los trabajadores incluidos en el ámbito de aplicación del presente convenio percibirán en concepto de gratificación de transporte la cantidad de 42,63 € mensuales, (anexo I).

Artículo 15.- Pagas extraordinarias

Se establecen dos pagas extraordinarias de 30 días de salario base y antigüedad consolidada, denominadas paga extraordinaria de julio, y paga extraordinaria de Navidad.

La paga extraordinaria de julio se hará efectiva dentro del mes de julio, de acuerdo a los salarios vigentes a 30 de junio inmediatamente anterior. La paga extraordinaria de Navidad se hará efectiva antes del 22 de diciembre de acuerdo a los salarios vigentes al 30 de noviembre inmediatamente anterior. Ambas pagas podrán ser prorrateadas de mutuo acuerdo entre la empresa y el trabajador.

Clasificación profesional

Artículo 16.- Principios generales

12.1. Clasificación profesional: La clasificación del personal que a continuación se consigna es simplemente enunciativa y en ningún caso supone el deber de que existan puestos de trabajo de todos los grupos profesionales ni de todas las cate-



rias relacionadas, lo que estará en función de las necesidades de cada empresa.

Las comisiones negociadoras de convenios colectivos de ámbito territorial inferior que consideren conveniente cualquier modificación, adición o supresión de grupos o categorías profesionales, en relación con los establecidos en el presente capítulo, podrán formular a la Comisión Paritaria de este acuerdo general las propuestas que estimen oportunas.

La negociación colectiva sectorial de ámbito territorial inferior deberá adoptar la nueva nomenclatura asignada a determinadas categorías en este II acuerdo general.

12.2. Movilidad funcional: Sin perjuicio de sus derechos económicos y profesionales derivados de las mejoras preexistentes a este acuerdo general, y con acomodo a lo dispuesto en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores, éstos están sujetos a la movilidad funcional en el seno de la empresa, sin otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y por la pertenencia al grupo profesional. Podrá, igualmente, efectuarse la movilidad funcional entre categorías profesionales que, por concurrir las circunstancias previstas en el artículo 22.3 del Estatuto de los Trabajadores, hubieran sido declaradas equivalentes por la Comisión Paritaria de este acuerdo general.

Los trabajadores que como consecuencia de la movilidad funcional realicen funciones superiores a las de su categoría por un período superior a seis meses durante un año o a ocho durante dos años, podrán reclamar el ascenso a la categoría correspondiente a las funciones realizadas, conforme a la normativa aplicable. Tendrán derecho, en todo caso, a percibir las diferencias salariales correspondientes.

Si, por necesidades acuciantes o imprevisibles que lo justifiquen, se le encomendaran, por el tiempo indispensable, funciones inferiores a las que corresponden a su categoría profesional, el trabajador tendrá derecho a continuar percibiendo su retribución de origen. Se comunicará esta situación a los representantes de los trabajadores.

Independientemente de los supuestos anteriores, los trabajadores, sin menoscabo de su dignidad, podrán ser ocupados en cualquier tarea o cometido de las de su grupo profesional, durante los espacios de tiempo que no tengan trabajo correspondiente a su categoría.

Artículo 17.- Clasificación general

El personal que preste sus servicios en las empresas incluidas en el ámbito de aplicación de este II acuerdo general se clasificará en alguno de los siguientes grupos profesionales:

Grupo I: personal superior y técnico

Grupo II: personal administrativo

Grupo III: personal de movimiento

Grupo IV: personal de servicios auxiliares

Artículo 18.- Grupo I: personal superior y técnico

Se entiende por tal el que, con propia iniciativa y dentro de las normas dictadas por la Dirección o por sus superiores jerárquicos, ejerce funciones de carácter técnico y/o de mando y organización. No se incluye a quien, por las características de su contrato y/o del desempeño de su cometido, le corresponda la calificación de "Personal de Alta Dirección".

Este Grupo I está integrado por las categorías profesionales que a continuación se relacionan, cuyas funciones y cometidos son los que, con carácter indicativo, igualmente se consignan.

14.1. Director de área o departamento: es el empleado que en los servicios centrales de la empresa está al frente de una de las áreas o departamentos específicos, si existen en la

estructura de la misma, dependiendo directamente de la Dirección General o Gerencia de la empresa.

14.2. Director o delegado de sucursal: es el que, con propia iniciativa y dentro de las normas dictadas por la Dirección de la empresa, dependiendo directamente de la misma o de las personas en que esta delegue, ejerce funciones directivas, de mando y organización al frente de una sucursal.

Si es personal ya empleado en la empresa o que se promueve a puestos de trabajo de las categorías 14.1 y 14.2 que exigen la máxima confianza, no consolidarán sus nombramientos hasta que hayan superado un período de prueba como tales, cuya duración será de seis meses.

Los que tengan consolidada alguna de dichas categorías profesionales podrán ser removidos de la misma en cualquier momento, pasando a la de Titulado, si anteriormente hubieran ostentado tal categoría, o la de Jefe de Servicio, manteniendo a título personal la paga asignada a la categoría de la que hubieran sido removidos, si bien los complementos por cantidad y calidad de trabajo y de puesto de trabajo serán, en su caso, los que correspondan al efectivamente desempeñado.

14.3. Jefe de servicio: es el que con propia iniciativa coordina todos o algunos de los servicios de una empresa o centro de trabajo de importancia.

14.4. Titulado de grado superior: es el que desempeña cometidos para cuyo ejercicio se exige o requiere el título de doctor, licenciado o ingeniero, en cualquier dependencia o servicio de la Empresa.

14.5. Titulado de grado medio: es el que desempeña cometidos para cuyo ejercicio se exige o requiere su título académico de grado medio, en cualquier dependencia el servicio de la empresa.

14.6. Jefe de sección: es el que desempeña con iniciativa y responsabilidad el mando de uno de los grupos de actividad en que los servicios centrales de una empresa se estructuran, así como el que está al frente de la administración de una sucursal o centro de trabajo de importancia, bajo la dependencia del director o delegado de esta, si existiera.

14.7. Jefe de negociado: es el que, al frente de un grupo de empleados y dependiendo o no de un jefe de sección, dirige la labor de su negociado, sin perjuicio de su participación personal en el trabajo, respondiendo de la correcta ejecución de los trabajos del personal a sus órdenes. Quedan clasificados en esta categoría profesional los analistas de sistemas informáticos.

14.8. Jefe de tráfico de primera: Es el que tiene a su cargo dirigir la prestación de los servicios de un grupo de más de cincuenta vehículos de la empresa o contratados por ella, distribuyendo el personal y el material y las entradas y salidas del mismo, así como elaborar las estadísticas de tráficos, recorridos y consumo. Tanto el personal de esta categoría como el encargado general de operadores de transporte pueden asumir, a elección de la empresa, la jefatura de los centros de trabajo en que no exista director o delegado de sucursal.

14.9. Jefe de tráfico de segunda: es el que, con las mismas atribuciones y responsabilidades que el anterior, dirige la prestación de servicios de un grupo de entre 16 y 50 vehículos de la empresa o contratados por ella, si no hay jefe de tráfico de superior categoría; en caso contrario, actuará como subordinado al jefe de tráfico de primera, independientemente del número de vehículos, coincidiendo con él al frente de algún turno de trabajo.

14.10. Encargado general: es el que, con mando directo sobre el personal y a las órdenes del director o delegado de sucursal, si los hubiera, tiene la responsabilidad del trabajo, la disciplina y la seguridad del personal; le corresponde la organización

o dirección del servicio, indicando a sus subordinados la forma de efectuar aquellos trabajos que se le ordene; debe, por tanto, poseer conocimientos suficientes para ejecutar correctamente los cometidos que le encomiende la empresa inherentes a su función, y para la redacción de los presupuestos de los trabajos que se le encarguen, cuidando el material con objeto de que esté dispuesto para el trabajo en todo momento.

Tanto el personal de esta categoría profesional como el de la categoría de Jefe de Tráfico de Primera pueden asumir, a elección de la empresa, la jefatura de los centros de trabajo en los que no exista director o delegado de sucursal.

14.11. Inspector -visitador de empresas de mudanzas: es el que, previo estudio de un cambio o servicio, fija normas para su ejecución, tasando, valorando y pudiendo contratar el servicio e inspeccionar en su día la ejecución de este, dando cuenta a sus jefes de cuantas incidencias observe, tomando las medidas de urgencia que se estimen oportunas en los casos de alteración del tráfico o accidentes o incidencias de cualquier tipo.

14.12. Jefe de taller: esta categoría profesional incluye a los que, con la capacidad técnica precisa, tienen a su cargo la dirección de un taller cuyo cuadro de personal sea, como mínimo, de quince operarios, ordenando y vigilando los trabajos que realicen tanto en las dependencias de la empresa como fuera de ellas en caso de avería o accidente.

Artículo 19.- Grupo II: personal administrativo

Pertenecen a este grupo profesional todos los trabajadores que en las distintas dependencias o servicios de la empresa realizan funciones de carácter administrativo, burocráticas y/o de contabilidad, incluidos los trabajos con medios informáticos u ofimáticos y los de facturación; están, asimismo, comprendidas las funciones de mantenimiento, control y atención de carácter general no incluidas en otro grupo profesional.

Se clasifica en las categorías seguidamente relacionadas, cuyas funciones o cometidos son los que, con carácter enunciativo, igualmente se expresan:

15.1. Oficial de primera: es el empleado que, bajo su propia responsabilidad, realiza con la misma perfección burocrática trabajos que requieren plena iniciativa, entre ellos las gestiones de carácter comercial, tanto en la empresa como en visitas a clientes y organismos y los de gestión de tráfico hasta 15 vehículos. En los centros de trabajo en los que el número de empleados administrativos no exceda de siete, puede actuar de responsable de los mismos.

Quedan incluidos en esta categoría aquéllos cuyo principal cometido sea el de realizar trabajos de programación informática.

15.2. Oficial de segunda: pertenecen a esta categoría aquellos que, subordinados, en su caso, al responsable de la oficina y con adecuados conocimientos teóricos y prácticos, realizan normalmente con la debida perfección y correspondiente responsabilidad los trabajos que se les encomiendan, incluidos los de carácter comercial tanto en la empresa como en visitas a clientes y organismos, así como funciones de gestión del departamento de tráfico. En los centros de trabajo de hasta tres empleados administrativos pueden asumir la jefatura de los mismos.

Se incluyen en esta categoría profesional los trabajadores cuyo principal cometido sea el de operador de sistemas.

15.3. Auxiliar: es el empleado que, con conocimientos de carácter burocrático, bajo las órdenes de sus superiores, ejecuta trabajos que no revistan especial complejidad.

15.4. Telefonista: es el empleado encargado del manejo de la central telefónica o cualquier otro sistema de comunicación de

la empresa, pudiendo asignársele además cometidos de naturaleza administrativa y/o de control y recepción.

Artículo 20.- Grupo III: personal de movimiento

Pertenecen a este grupo todos los empleados que se dedican al movimiento, clasificación y arrastre de mercancías en las instalaciones de la empresa o fuera de las mismas, incluido el mantenimiento de los vehículos, clasificándose en las siguientes categorías profesionales, cuyas funciones se expresan, con carácter enunciativo, a continuación de las mismas:

16.1. Encargado de almacén: es el empleado, dependiente o no del encargado general, responsable del almacén o unidad operativo a su cargo y del personal a ellos adscrito de manera permanente u ocasional, debiendo despachar los pedidos en los mismos, recibir las mercancías y distribuir las ordenadamente para su almacenaje, distribución o reparto, y realizar cualquier otra actividad logística. Debe registrar la entrada y salida de las mencionadas mercancías, redactando y remitiendo a las oficinas las relaciones correspondientes, con indicaciones de destino, origen y entradas y salidas que hubiera.

16.2. Jefe de equipo: es el empleado que, a las órdenes del encargado general, del encargado de almacén o del jefe de tráfico y reuniendo condiciones prácticas para dirigir un grupo de obreros y de especialistas, se ocupa de la carga o descarga de vehículos, de la ordenación de recogidas y reparto y del despacho de las facturaciones en cualquier modalidad del transporte, atendiendo las reclamaciones que se produzcan, y dando cuenta diaria de la marcha del servicio a su jefe inmediato; también realizará labores de control y vigilancia análogas a las que se indican para el encargado general y el encargado de almacén. Los trabajadores encuadrados en la categoría de capataz recogida en el artículo 19.6 del primer acuerdo general para las empresas de transporte de mercancías por carretera quedarán de manera automática clasificados en esta categoría, sustituyendo las denominaciones en las tablas salariales de los convenios de ámbito territorial inferior.

El jefe de equipo de mudanzas estará en su caso a las órdenes del inspector - visitador y es el encargado de ordenar y supervisar la realización del cambio, participando activamente en ella, tanto en domicilios como en almacén, puerto o estación, instalando adecuadamente los accesorios para efectuar las cargas y descargas. Está encargado de cumplimentar los documentos y de cualquier otra relacionada con el cambio que la dirección le encomiende.

16.3. Encargado de garaje, campas y otras dependencias: es el responsable del buen orden y seguridad de las instalaciones, teniendo como misión el adecuado aprovechamiento del espacio, el almacenamiento y distribución del material y, en su caso, la gestión de la estación de servicio existente en las mismas.

16.4. Conductor mecánico: Es el empleado que, estando en posesión del permiso de conducción de la clase "C + Y", se contrata con el deber de conducir cualquier vehículo de la empresa, con remolque, semirremolque o sin ellos, a tenor de las necesidades de ésta, ayudando, si se le indica, a las reparaciones del mismo, siendo el responsable del vehículo y de la carga durante el servicio, estando obligado a cumplimentar, cuando proceda, la documentación del vehículo y la del transporte realizado y a dirigir, si se le exigiera, la carga de la mercancía. Le corresponde realizar las labores necesarias para el correcto funcionamiento, conservación y acondicionamiento del vehículo, así como las que resulten precisas para la protección y manipulación de la mercancía. Habrá de comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo. Deberá cubrir los recorridos por los itinerarios que se fijan

o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta ejecución del servicio.

Quedarán automáticamente clasificados en esta categoría profesional, aunque carezcan de permiso de conducir de la clase "C + Y", los conductores que conduzcan para una misma empresa durante más de 6 meses, continuos o alternos, alguno de los vehículos a los que se refiere el apartado 16.6.

16.5. Conductor: es el empleado que, aun estando en posesión del carné de conducir de la clase "C + Y", se contrata únicamente para conducir vehículos que requieran carné de clase inferior, sin necesidad de conocimientos mecánicos y con el deber de dirigir, si así se le ordena, el acondicionamiento de la carga, participando activamente en ésta y en la descarga, sin exceder con eso de la jornada común; es el responsable del vehículo y de la mercancía durante el viaje, debiendo cumplimentar, cuando proceda, la documentación del vehículo y la del transporte realizado; le corresponde realizar las labores complementarias necesarias para el correcto funcionamiento, conservación y acondicionamiento del vehículo, así como las que resulten precisas para la protección y manipulación de la mercancía. Habrá de comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo. Deberá cubrir los recorridos por los itinerarios que se le fijen o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta ejecución del servicio.

16.6. Deberes específicos de los conductores, comunes a las categorías profesionales 16.4 y 16.5. Además de las generales de conductor, anteriormente enunciadas, que constituyen el trabajo corriente, le corresponden las que resulten de los usos y costumbres y de la naturaleza del servicio que realicen, debiendo tener la formación requerida cuando se trate de mercancías peligrosas. A título indicativo, se relacionan a continuación las siguientes:

16.6. A. Cuando conduzca vehículos-cisterna, deberá realizar respecto de su propio vehículo los siguientes cometidos:

a) Inspeccionar el estado, limpieza y conservación de las cisternas y sus accesorios, como tubos, bocas de carga y descarga, válvulas, manómetros de presión, elevadores, calefactores, bombas de descarga y similares.

b) Empalmar y desempalmar manguera de carga y descarga, abrir y cerrar válvulas, controlar el llenado y vaciado, incluso subiendo al alto de las cisternas, si ello fuera necesario; y realizar la purga de los depósitos de las cisternas antes de proceder a su descarga, con el fin de evitar la contaminación de los productos en los tanques de los clientes.

c) Controlar las presiones y quitar la presión utilizando las caretas y demás elementos de seguridad que se les faciliten.

d) Si las cisternas son de gases, habrá de controlar presiones y comprobar, una vez efectuada la operación de carga y/o descarga, la estanquidad de las válvulas de la cisterna, así como si la cantidad cargada se corresponde con los pesos máximos autorizados.

16.6. B. Cuando conduzca vehículos frigoríficos deberá:

a) Inspeccionar y vigilar el correcto funcionamiento del equipo de producción de frío durante el transcurso del transporte.

b) Dirigir la estiba de la carga de manera que se asegure convenientemente la circulación de aire interior, cuando proceda.

c) Efectuar el enfriamiento previo de la caja del vehículo antes de iniciarse la carga, de acuerdo con las instrucciones que se le indiquen.

16.6. C. Cuando conduzca camiones portavehículos, deberá cargar y asegurar los vehículos en el camión, así como descargarlos.

16.6. D. Cuando conduzca vehículos para transporte de áridos o provistos de grúa, tiene el deber de realizar las operaciones necesarias para la carga y descarga de los áridos y el manejo de la grúa.

16.6. E. Cuando conduzca vehículos de empresas de mudanzas y guardamuebles, colaborará activamente en los trabajos propios del cambio o servicio que realice el vehículo que conduzca.

16.7. Conductor-repartidor de vehículos ligeros: es el empleado que, aun estando en posesión de carné de conducir de clase superior, se contrata para conducir vehículos ligeros. Debe actuar con la diligencia exigible para la seguridad del vehículo y de la mercancía, correspondiéndole la realización de las labores complementarias necesarias para el correcto funcionamiento, mantenimiento, conservación y acondicionamiento del vehículo y protección de éste y de la carga, teniendo el deber de cargar y descargar su vehículo y de recoger y repartir o entregar las mercancías. Deberá comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo. Deberá realizar sus recorridos por los itinerarios que se le fije o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para cumplimentar correctamente el servicio.

16.8. Capitonista: es el empleado capaz de realizar un cambio, embalar y preparar, armar y desarmar, subir y bajar muebles, cuadros, ropas, pianos, cajas de caudales, maquinaria y toda clase de objetos análogos; cargar capitonés, contenedores, etc, en domicilio, estación, puerto, almacén; instalar adecuadamente los aparatos necesarios para estas cargas y descargas, pudiendo, del mismo modo, sustituir al jefe de equipo, cuando el caso lo requiera.

16.9. Chico especializado - carretillero: Es el trabajador que, además de las funciones asignadas a la categoría de ayudante y/o chico especializado, realiza el manejo de carretillas elevadoras frontales, trilaterales y retráctiles.

El acceso a dicha categoría requerirá acreditar, por el trabajador, estar en posesión del carné de operador de carretillas expedido por entidad acreditada, una formación adecuada y suficiente, previa a la utilización de las carretillas elevadoras, así como el manejo de éstas como elemento cotidiano de su jornada de trabajo por un periodo superior a seis meses durante un año o a ocho durante dos años. Mientras no exista carné homologado, se estará a lo dispuesto en la disposición transitoria tercera.

Manejará los terminales de radiofrecuencia o cualquier otro medio técnico que, con la misma finalidad, se utilicen en las empresas para la clasificación y manipulación de la mercancía y demás operaciones.

Aquellos convenios colectivos que ya establecieran regulación específica respecto a la función o categoría de carretillero, mantendrán dicha regulación hasta su acomodo a lo aquí establecido, considerando que el trabajador que pase a la categoría de mozo especializado-carretillero dejará de percibir los complementos de "carretillero" o similares que, en su caso, viniera cobrando en su anterior categoría profesional por la realización de funciones que corresponden a la nueva categoría, en virtud de convenio o pacto colectivo o individual, o por simple concesión de la empresa. Si el importe de los citados complementos fuera superior a la diferencia retributiva entre una y otra categoría, el trabajador continuará percibiendo a título personal la diferencia, hasta su compensación y absorción por el salario de la nueva categoría o en la manera que en cada ámbito se establezca.

16.10. *Ayudante o mozo especializado: es el que tiene adquirida una larga práctica en la carga y la descarga de vehículos y movimiento y clasificación de mercancías, realizándolos con rapidez y aprovechamiento de espacio y seguridad. Manejará los terminales de radiofrecuencia o cualquier otro medio técnico que, con la misma finalidad, se utilice en las empresas para la clasificación y manipulación de la mercancía y demás operaciones.*

Cuando forme parte de la dotación de un vehículo ayudará al conductor en todos los incidentes que puedan originarse durante el servicio y llevará la documentación de las mercancías, encargándose de la carga y descarga de éstas y de su recogida o entrega a los clientes, debiendo entregar a su jefe inmediato, al término del servicio, la documentación debidamente cumplimentada. Deberá efectuar los trabajos necesarios, ayudando al conductor para el correcto acondicionamiento del vehículo y protección de las mercancías.

Le corresponde, previa la preparación necesaria, el manejo de los aparatos elevadores, grúas y demás maquinaria para carga y descarga de vehículos en almacén o agencia y movimiento de mercancías en éstos, salvo la descrita por el mozo especializado-carretillero, excepto de manera esporádica y no cotidiana; es decir, siempre que no se excedan los límites establecidos en el Estatuto de los Trabajadores para la reclamación de la categoría superior, seis meses en un año u ocho meses en dos años, con la formación adecuada, en aplicación de la movilidad funcional de superior categoría.

Podrá encomendársele que asuma la responsabilidad y el control de las cargas y/o descargas de vehículos.

En las empresas de mudanzas estarán a las órdenes de los capitonistas, realizando funciones auxiliares de las de éstos.

16.11. *Auxiliar de almacén - basculero: se clasifica en esta categoría al que, a las órdenes del encargado de almacén, recibe la mercancía; efectúa el peaje de esta, la etiqueta y precinta o introduce en contenedores o la ordena como se le indique. Hará el removido de las mercancías situándolas debidamente una vez clasificadas, encargándose, asimismo, de mantener limpio el local y de la vigilancia de las mercancías que se almacenan o guardan en él. Manejará los terminales de radiofrecuencia o cualquier otro medio técnico que, con la misma finalidad se utilice en las empresas para la clasificación y manipulación de la mercancía y demás operaciones.*

16.12. *Mozo: es el operario cuya tarea, a realizar tanto en vehículos como en instalaciones fijas, requiere fundamentalmente la contribución de esfuerzo físico y atención, sin que exija destacada práctica o conocimiento previo, teniendo que efectuar, si se le encomienda, la recogida o entrega de mercancías, cuya documentación acreditativa entregará al término del servicio a quien corresponda. Manejará los terminales de radiofrecuencia o cualquier otro medio técnico que, con la misma finalidad, se utilicen en las empresas para la clasificación y manipulación de la mercancía y demás operaciones.*

Artículo 21.- Grupo IV: personal de servicios auxiliares

Pertenecen a este grupo todos los empleados que se dedican a actividades auxiliares de la principal de la empresa, tanto en las instalaciones de ésta como fuera de las mismas, clasificándose en las categorías profesionales que a continuación se expresan:

17.1. *Ordenanza: es el que vigila las distintas dependencias de la empresa, siguiendo las instrucciones que al efecto reciba; ejerce también funciones de información y de orientación de los visitantes y de entrega, recogida y distribución de documentos y correspondencia y otras tareas similares, incluyendo el cobro a domicilio de facturas, siendo responsable de efec-*

tuar las correspondientes liquidaciones en perfecto orden y en el tiempo oportuno.

17.2. *Guarda: tiene a su cargo la vigilancia de los almacenes, naves, garajes, vehículos, oficinas y demás dependencias de la empresa, en turnos tanto de día como de noche.*

17.3. *Personal de mantenimiento y limpieza: se encarga de la limpieza y mantenimiento de las oficinas, instalaciones y dependencias anexas de la empresa.*

17.4. *Jefe de equipo de taller: es el que, a las órdenes directas de un jefe de taller, si lo hubiera, toma parte personal en el trabajo, al tiempo que dirige y vigila el trabajo de un determinado grupo de operarios del taller, no superior a catorce, que se dediquen a trabajos de la misma naturaleza o convergentes a una tarea común. Puede asumir la jefatura en talleres cuyo plantel no exceda de diez operarios.*

17.5. *Oficial de primera de oficios: sSe incluyen en esta categoría a aquéllos que, con total dominio de su oficio y con capacidad para interpretar planos de detalles, realizan en el taller, en cualquier otra dependencia de la empresa o en vehículos fuera de ella, trabajos que requieren el mayor esmero no sólo con rendimiento correcto, sino con la máxima economía de tiempo y material.*

17.6. *Oficial de segunda de oficios: se clasifican en esta categoría los que con conocimientos teórico- prácticos del oficio, adquiridos en un aprendizaje debidamente acreditado o con larga práctica del mismo, realizan trabajos corrientes con rendimientos correctos, pudiendo interpretar los planos y croquis más elementales.*

El carpintero de mudanzas y guardamuebles -que es el operario que prepara y realiza el embalaje de mobiliario y confecciona las cajas o cuadros para su envío, realizando asimismo los trabajos de desembalaje y los propios de la mudanza- se clasificará en una de las categorías de oficial de primera o de segunda de oficios, en función de su preparación profesional y de la calidad de su trabajo.

17.7. *Mozo especializado de taller: se incluyen en esta categoría los que, procediendo de peón, poseyendo conocimientos generales de un oficio, pueden realizar los trabajos más elementales del mismo con rendimientos correctos.*

17.8. *Peón: es aquél cuya tarea requiere fundamentalmente el aporte de esfuerzo físico y atención, sin que se exija destacada práctica o conocimiento previo. Se incluyen en esta categoría los lavacoches, lava camiones, engrasadores, vulcanizadores y los operarios de estaciones de servicio no incluidos específicamente en definiciones anteriores.*

Artículo 22.- Trabajos de categoría superior

Si por conveniencia de la empresa se destina a un productor a trabajos de categoría superior a la que tenga atribuida durante un período superior a seis meses en un año o a ocho durante dos años, el trabajador podrá reclamar el ascenso, o, en cualquier caso, la cobertura de la vacante. Durante el tiempo de prestación del servicio, el trabajador percibirá la retribución de la categoría a la que circunstancialmente queda adscrito.

Artículo 23.- Trabajos de categoría inferior

Si, por conveniencia de la empresa, se destinara a un productor a trabajos de categoría inferior a aquélla en la que esté adscrito, ello sólo podrá ser posible por la existencia de necesidades acuciantes o imprevisibles de la actividad productiva y la movilidad no podrá perjudicar su formación profesional. Durante dicho período, el productor conservará el salario correspondiente a su categoría.

Artículo 24.- Personal con capacidad disminuida

Las empresas deberán acomodar al personal que tuviera disminuida su capacidad por la edad y otras circunstancias antes



de su jubilación o retiro, destinándose a otros trabajos adecuados a sus condiciones, siempre que exista plaza vacante. El personal acogido a esta situación no excederá del cinco por ciento del total de la categoría respectiva.

Artículo 25.- Horas extraordinarias

Se estará a lo dispuesto en cada momento sobre régimen de horas extraordinarias en el sector del transporte.

Artículo 26.- Vacaciones

Todos los trabajadores, con independencia de su antigüedad en la empresa tendrán derecho a 30 días naturales de vacaciones remuneradas al año, de éstos, por lo menos 15 días sin interrupción, pudiendo no obstante, y a petición del trabajador, pactarse con la empresa la forma de su disfrute, previa audiencia en este caso del comité de empresa o delegado de personal. El calendario de vacaciones se fijará en cada empresa. El trabajador conocerá las fechas que le corresponden dos meses antes, por lo menos, del comienzo de las mismas.

Artículo 27.- Festividad de Nochebuena

Todo el personal que trabaje los días 24 y 31 de diciembre a partir de las 21 horas y hasta las 6 de la mañana del día siguiente, percibirá, por este día, su salario normal incrementado en el 200 por cien.

Artículo 28.- Dietas

Las dietas para satisfacer al personal que se desplace de su residencia por necesidad del servicio serán:

- 35 euros por día dentro de Galicia.
- 37 euros por día en el resto de España y Portugal.
- 52 euros por día en el resto de Europa.

La empresa tendrá la facultad de asumir el pago de alojamiento y comida del trabajador en sustitución de las dietas.

Devengará dieta entera quien salga de su residencia antes de las doce horas y vuelva pasadas las cero horas.

Se percibirá la dieta procedente del almuerzo siempre que el trabajador falte de su residencia antes de las doce horas y vuelva después de las catorce horas.

Se cobrarán dietas para la cena, cuando la salida tenga lugar antes de las veinte horas y la llegada después de las veintidós horas.

En cuanto a la hora del almuerzo y/o la cena, en los supuestos en que el conductor no pudiera comer en los horarios habituales del "menú del día", la empresa, previa justificación, le abonará el importe del coste correspondiente. La pernoctación corresponde a quienes lleguen a la residencia después de las cero horas.

El importe de las dietas no se modificará en el segundo año de vigencia.

Artículo 29.- Póliza de seguros

Las empresas establecerán para todos los trabajadores una póliza de seguros por muerte e incapacidad permanente por accidente de trabajo que garantice sus trabajadores: 20.030 euros en caso de muerte y de 26.040 euros en caso de incapacidad permanente. Quedan excluidos del deber de aseguramiento los supuestos previstos como exclusiones generales en este tipo de pólizas.

Las empresas que a la fecha de publicación del presente convenio no dispongan de póliza de seguro deberán suscribirla en el plazo máximo de 30 días a partir de su publicación en el BOP.

Artículo 30.- Carné de conducir

Los conductores que, como consecuencia de conducir un vehículo de la empresa, por orden y cuenta de la misma se les retire el carné de conducir por tiempo no superior a 6 meses, serán asignados durante este tiempo a otro trabajo, aunque sea de categoría profesional inferior, en alguno de los servicios de los

que disponga la empresa, y seguirán percibiendo el salario correspondiente su categoría.

Lo dispuesto en el presente artículo no será de aplicación en los casos de reincidencia dentro de la vigencia del convenio, quedando excluidos de este beneficio los conductores privados del carné de conducir por consecuencia del consumo de drogas o ingestión de bebidas alcohólicas, así como los casos en los que la privación del permiso de conducir derive de hechos acaecidos en el ejercicio de la actividad de conducir ajena a la empresa o como consecuencia de la comisión de delitos dolosos.

Los trabajadores que en el desarrollo de su actividad hagan uso del permiso de conducir, deberán comunicar a la empresa cualquier resolución administrativa o judicial firme que suponga una pérdida de puntos o la privación del permiso de conducción.

De igual manera, la empresa, en los casos que sea requerida por las autoridades competentes para la identificación de la persona trabajadora que conducía un vehículo a motor con el que se cometiera o se hubiera podido cometer una infracción legal o administrativa, pondrá previamente en conocimiento de la persona trabajadora la comunicación recibida, así como la identificación hecha.

Artículo 31.- Incapacidad temporal

En el supuesto de IT derivada de enfermedad común, la empresa completará a partir del vigésimo día y durante un periodo máximo de dos meses la percepción del cien por cien de la base reguladora del trabajador. Y en el caso de accidente laboral, la percepción será desde el primer día hasta un periodo máximo de tres meses, completando la empresa hasta el 100 por 100 de la base reguladora del trabajador. El complemento a que se refiere el párrafo anterior sólo podrá percibirse una vez el año.

Artículo 32.- Prendas de trabajo

Las empresas pondrán a disposición del personal guantes para manipular hierro, materias y objetos que requieran la protección de las manos y proveerá, a los que efectúen trabajos a la intemperie, de ropas de agua y botas adecuadas.

Es obligación de la empresa facilitar a los trabajadores de movimiento dos prendas de trabajo idóneas para el desempeño de su cometido y su reposición en el momento que sea necesario. Las citadas prendas cumplirán las condiciones exigidas en la Ley 31/1995 sobre Prevención de Riesgos Laborales.

Artículo 33.- Garantías sindicales

Se reconocen las garantías sindicales conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Disposición final primera

Procedimientos de solución de discrepancias

Ante la importancia de la resolución pacífica de los conflictos laborales, las partes firmantes acuerdan acogerse a los procedimientos vigentes en cada momento en la legislación laboral, para arreglar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a las que hace referencia el artículo 82.3 del ET.

Disposición final segunda

En lo no previsto en el convenio se estará a lo dispuesto en el II Acuerdo general para las empresas de transporte de mercancías por carretera, (BOE de 29-3-2012), y en el Estatuto de los Trabajadores.

Disposición final tercera

El convenio es firmado por la UGT y por la Asociación Autónoma de Empresas de Transportes de Mercancías por Estrada (APETAMCOR) y la Asociación de Empresarios de Transportes de Mercancías, Agencias de Transporte de Carga Completa y Fraccionada de Ourense (AETRANS) en representación de la parte empresarial.

Anexo I.- Tablas salariales (2014)

Grupos:

Salario base; Gratificación de actividad; Gratificación de transporte

Grupo II:

Administrativo/a; 737,88; 43,86; 42,63

Grupo III:

Conductor/a; 790; 98,69; 42,63

Conductor/a - repartidor/a; 790; 98,69; 42,63

Conductor/a mecánico/a. ; 790; 98,69; 42,63

Grupo IV:

Mozo/a taller ; 737,88; 43,86; 42,63

Mozo/a almacén; 737,88; 43,86; 42,63

Apetamcor:

Alberto Vila G., Natividad Hermida, Aurora Núñez Ansia, Juan J. González Pérez

Aetrans

Cándido Caride Varela, Camilo Rodríguez González, Carlos Gómez Valencia

UGT

Serafín Alonso Álvarez, Oscar Vázquez Vázquez

Jefatura Territorial de Ourense

Servicio de Trabajo y Economía Social

Avda. Habana, 79

32071 Ourense

Expediente. 32/01/0004/2014

En relación al requerimiento formulado desde esa Jefatura Territorial, para que en el convenio colectivo para el sector de Transporte de mercancías de la provincia de Ourense, 2013-2014 (localizador MK44TF 53) se reúnen los firmantes del convenio, a fin de dar respuesta al requerimiento formulado:

Indicar la forma y condiciones de la denuncia del convenio, así como el plazo mínimo para dicha denuncia antes de finalizar su vigencia; al artículo 2 del indicado convenio se añade el siguiente párrafo:

“Cualquiera de las partes podrá denunciar el convenio con tres meses de antelación al final de su vigencia. La denuncia deberá formularse por escrito. De no producirse la denuncia, se entenderá prorrogado”.

- Designar la Comisión Paritaria de la representación de las partes negociadoras,...

En el artículo 3 del convenio se establece que se creará una Comisión Paritaria, entendiéndose que su constitución se hará efectiva en el momento en que sea preciso para el cumplimiento de los fines que se detallan en el artículo tercero.

- Adaptar el texto del convenio, a fin de evitar cualquier término que pueda llevar a discriminación directa o indirecta en el acceso al empleo o en la promoción profesional, ya que se observa que en la totalidad del convenio y en especial en los artículos 18, 19, 20, 21 y 30 se utiliza el género masculino, no utilizando la terminación él/ella.

La posibilidad de que la utilización de modos de expresión no sexista, garantes de la presencia de la mujer en plano de igualdad, pudiera representar una dificultad añadida a la lectura y comprensión del convenio, es por lo que los firmantes declaran que toda expresión defina una actividad o condición, como encargado, trabajador, empresario... es empleada en el sentido comprensivo de las personas de ambos sexos, siendo utilizados los términos en sentido neutro y no como referencia al sexo masculino.

- Incluir medidas dirigidas a promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral.

Las partes firmantes de este convenio declaran su voluntad de respetar el principio de igualdad de trato en el trabajo a todos los efectos, no admitiéndose discriminaciones por razón de sexo, estado civil, edad, raza o etnia, religión o convicciones, discapacidad, orientación sexual, ideas políticas, afiliación o no a un sindicato, o cualquier otra circunstancia personal o social.

Los firmantes del presente convenio se comprometen a trabajar en la implantación de políticas específicas; por ello, manifiestan su compromiso por mantener entornos laborales positivos, prevenir comportamientos de acoso y perseguir y solucionar aquellos casos que se produzcan.

Apetamcor:

Alberto Vila G., Natividad Hermida, Aurora Núñez Ansia, Juan J. González Pérez

Aetrans

Cándido Caride Varela, Camilo Rodríguez González, Carlos Gómez Valencia

UGT

Serafín Alonso Álvarez, Oscar Vázquez Vázquez

R. 714

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Avia

O Pleno deste concello aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar, na sesión realizada o día 7 de marzo de 2014. De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, expónse ao público na Secretaría municipal durante o prazo de 30 días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Carballada de Avia, 10 de marzo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

El Pleno de este ayuntamiento aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar, en la sesión realizada el día 7 de marzo de 2014. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se expone al público en la Secretaría municipal durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Carballada de Avia, 10 de marzo de 2014. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 948

Carballada de Avia

O Pleno deste concello aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza reguladora do prezo público do servizo de axuda no fogar, na sesión realizada o día 7 de marzo de 2014. De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público



na Secretaría municipal durante o prazo de 30 días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Carballada de Avia, 10 de marzo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

El Pleno de este ayuntamiento aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público del Servicio de Ayuda en el Hogar, en la sesión celebrada el día 7 de marzo de 2014. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público en la Secretaría municipal durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Carballada de Avia, 10 de marzo de 2014. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 947

Carballada de Avia

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento para o exercicio económico do 2014, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co fin de que durante este prazo se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

Carballada de Avia, 10 de marzo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

El Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto para el ejercicio económico de 2014, el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo para el referido ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, con el fin de que durante este plazo se puedan formular las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de esta Corporación.

Carballada de Avia, 10 de marzo de 2014. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 936

Cartelle

Edicto

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento municipal para o exercicio económico de 2014, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do

Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaria deste concello, polo prazo de quince días hábiles -que comezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante este tempo poidan formular as reclamacións que consideren oportunas, que deberán dirixirse á alcaldesa desta Corporación.

Cartelle, 26 febreiro 2014. A alcaldesa.

Asdo.: M.^a Carmen Leyte Coello.

Edicto

El Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2014, el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo para este ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles -que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, con el fin de que durante este tiempo puedan formularse las reclamaciones que consideren oportunas, que deberán dirigirse a la alcaldesa de esta Corporación.

Cartelle, 26 de febrero de 2014. La alcaldesa.

Fdo.: M.^a Carmen Leyte Coello.

R. 749

Gomesende

Anuncio

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión realizada o día 10 de marzo de 2014, o orzamento xeral para este exercicio 2014, as bases de execución, así como o seu cadro de persoal, expóñense ao público polo prazo de quince días hábiles, contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para os efectos de reclamacións, de acordo co disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Gomesende, 11 de marzo de 2014. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Anuncio

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en la sesión realizada el día 10 de marzo de 2014, el presupuesto general para el presente ejercicio 2014, las bases de ejecución, así como su cuadro de personal, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense, a los efectos de reclamaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Gomesende, 11 de marzo de 2014. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 950

A Merca**Edicto**

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, expónse ao público, para a súa notificación colectiva, o padrón cobratorio correspondente ao exercicio 2014, do imposto da taxa de recollida de residuos sólidos urbanos, que aprobou a Xunta de Goberno Local con data do 25 de febreiro de 2014.

Período: exercicio 2014.

Prazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipais.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpoñer os seguintes recursos:

1.- Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 1 ano desde a súa interposición de non o ser.

3.- Poderase interpor calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

A Merca, 26 de febreiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, se expone al público, para su notificación colectiva, el padrón cobratorio correspondiente al ejercicio 2014 del impuesto de la tasa de recogida de residuos sólidos urbanos, que aprobó la Junta de Gobierno Local el día 25 de febrero de 2014.

Periodo: ejercicio 2014.

Prazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 1 año desde su interposición de no serlo.

3.- Se puede interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convengan.

A Merca, 26 de febrero de 2014. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

R. 751**Petín****Edicto**

Unha vez aprobado o padrón correspondente ao imposto de vehículos de tracción mecánica do ano 2014, deste concello, atópase exposto ao público, na secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte

ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 26 de febreiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Carballo.

Edicto

Una vez aprobado el padrón correspondiente al impuesto de vehículos de tracción mecánica del año 2014, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 26 de febrero de 2014. El alcalde.

Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 756**Verea****Edicto**

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria con data 7 de marzo de 2014, aprobou inicialmente o orzamento xeral, as bases de execución, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o exercicio económico de 2014.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva, na Secretaría deste concello, por un prazo de 15 días hábiles que comezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante este tempo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

No suposto de non presentaren reclamacións, o orzamento considerarase definitivamente aprobado.

Verea, 7 de marzo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Juan Antonio Martínez González.

Edicto

El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria de fecha 7 de marzo de 2014, aprobó inicialmente el presupuesto general, las bases de ejecución, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para el ejercicio económico de 2014.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva, en la Secretaría de este ayuntamiento, por un plazo de 15 días hábiles, que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante este tiempo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de esta Corporación.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado.

Verea, 7 de marzo de 2014. El alcalde.

Fdo.: Juan Antonio Martínez González.

R. 963



Verea

Edicto

En virtude das facultades establecidas no artigo 43 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, mediante Resolución con data 11 de marzo de 2014, resolveu delegar no concelleiro don Jorge Losada López a competencia para a celebración do matrimonio civil entre don Juan Javier Cambeses Cerdá e dona Silvia Parada González.

Publícase isto en cumprimento do establecido no artigo 44.2 do mencionado regulamento.

Verea, 11 de marzo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Juan Antonio Martínez González.

Edicto

En virtud de las facultades establecidas en el artículo 43 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, mediante Resolución de fecha 11 de marzo de 2014, resolvio delegar en el concejal don Jorge Losada López la competencia para la celebración del matrimonio civil entre don Juan Javier Cambeses Cerdá y doña Silvia Parada González.

Esto se publica en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44.2 del mencionado reglamento.

Verea, 11 de marzo de 2014. El alcalde.

Fdo.: Juan Antonio Martínez González.

R. 961

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º autos: 283/12

Execución de títulos xudiciais 0000202/2012

Demandante: Juan Carlos Ferreiro Iglesias

Dona María Elsa Méndez Díaz, secretaria do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago constar:

Que nos autos n.º 283/12, execución n.º 202/12, que se tramitan neste xulgado do social a pedimento de don Juan Carlos Ferreiro Iglesias, contra dona Begoña Mira González, se ditou dilixencia de ordenación con data 21.01.14, cuxo contido di:

“Á vista do anterior escrito presentado polo letrado don Marcos Huidobro Vega, en nome e representación do demandante don Juan Carlos Ferreiro Iglesias, tense por designado pola dita parte a don José Carrera Grande como perito para a valoración do vehículo matrícula 7207BJK, embargado nos presentes autos á executada, dona Begoña Mira González, e dar traslado do dito nomeamento á referida executada, para que no prazo de dous días designe outro pola súa conta, se o estima oportuno. Acórdase requirirle ao perito designado, don José Carrera Grande, para que compareza ante este xulgado, no prazo de cinco días, co fin de aceptar o cargo para o que foi nomeado. Notifíquelles esta resolución ás partes, ás que se lles advirte que contra ela cabe interpoñer un recurso de repo-

sición ante quen a ditou, no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación”.

Con data 14.02.14 ditouse dilixencia de ordenación, cuxo contido di:

“Á vista do informe pericial que consta nos autos, acórdase sacar a poxa o vehículo matrícula 7207BJK, propiedade da executada, dona Begoña Mira González. Sinálase como data de poxa o día 10 de xuño de 2014, ás 10.00 horas da súa mañá, na Sala de Audiencia deste xulgado do social baixo as condicións seguintes:

Primeira.- En calquera momento anterior á aprobación do remate, ou da adxudicación ao acredor, poderá o debedor liberar os seus bens pagando integramente o que se lle deba ao executante por principal, xuros e custas.

Segunda.- Para participar na poxa os licitadores deberán identificarse de forma suficiente, declarar que coñecen as condicións xerais e as particulares da poxa, presentar o resguardo de que depositaron na conta de depósitos e consignacións deste xulgado, aberta no banco Santander, conta n.º 3223000064028312, ou que prestaron aval bancario polo 5% do valor de taxación dos bens paxados. Cando o licitador realice o depósito con cantidades recibidas en todo ou en parte dun terceiro, farase constar no resguardo, para os efectos do disposto no apartado 2 do art. 652 da Lei de axuízamento civil.

Terceira.- O executante só poderá participar na poxa cando existan licitadores, e poderá mellorar as ofertas que se fixesen, sen necesidade de consignar ningunha cantidade.

Cuarta.- Só o executante poderá facer ofertas reservándose a facultade de cederlle o remate a un terceiro. Se é o caso a cesión verificarase mediante comparecencia ante este xulgado con asistencia do cesionario, quen deberá aceptala, e todo iso tras ou simultaneamente ao pagamento do prezo do remate. A mesma facultade terá o executante nos casos nos que se solicite a adxudicación dos bens embargados.

Quinta.- Poderán facerse ofertas por escrito en sobre pechado, cos requisitos reseñados nas condicións anteriores, desde o inicio da poxa ata a súa realización, que serán abertos ao inicio do acto da poxa, e as ofertas que se realicen producirán os mesmos efectos que as que se realicen oralmente.

Sexta.- Aprobarase o remate a favor do mellor licitador cando a oferta sexa igual ou superior ao 70% do prezo de poxa, debendo o rematante consignar a diferenza entre o prezo de adxudicación e a cantidade depositada para participar na poxa no prazo de 40 días. Se fose o executante quen fixese a mellor oferta, practicada que sexa a liquidación do que se deba polo principal, xuros e custas, consignará a diferenza se existe.

Sétima.- Se só se fan ofertas superiores ao 70% do prezo da poxa, pero ofrecendo pagar a prazos con garantías suficientes, bancarias ou hipotecarias, do prezo aprazado, faráselle saber ao executante que nos 20 días seguintes poderá pedir a adxudicación dos bens polo 70% do valor de saída. Se o executante non fixese uso dese dereito, aprobarase o remate a favor da mellor daquelas ofertas, coas condicións de pagamento e garantías ofrecidas nela.

Oitava.- Cando a mellor oferta ofrecida sexa inferior ao 70% do prezo de poxa, o executado, en 10 días, poderá presentar terceiro que mellore a oferta ofrecendo unha cantidade superior ao 70% do valor de taxación, ou aínda sendo inferior, que resulte suficiente para acadar a completa satisfacción do dereito do executante. Se o executado non fai uso da facultade anterior, o executante, no prazo de 5 días, poderá pedir a adxudicación dos bens polo 70% do dito valor ou pola cantidade de que se lle deba por todos os conceptos, sempre que esta cantidade sexa superior ao 60% do valor de taxación e á mellor

oferta. Se o executante non fai uso do anterior, aprobarase o remate a favor do mellor licitador, sempre que a cantidade ofrecida supere o 50% do valor de taxación, ou sendo inferior, cubra a cantidade pola que se despachou a execución, incluíndo a previsión de xuros e custas.

Novena.- Finalmente, se a mellor oferta non cumpre os requisitos anteriores, oídas as partes, resolverase sobre a aprobación do remate. De resultar deserta a poxa terán os executantes ou no seu defecto os responsables legais solidarios ou subsidiarios, o dereito a adxudicarse os bens polo 30 por 100 do prezo de poxa, dándose a tal fin o prazo común de dez días. De non facer uso deste dereito, levantarase o embargo. (Art. 262 LPL).

Décima.- Aprobado o remate, devolveranse as cantidades depositadas agás a que corresponda ao mellor licitador, a cal se reservará en depósito como garantía do cumprimento da súa obrigaón e, se é o caso, como parte do prezo da venda.

Undécima.- Que neste xulgado non constan outros títulos de propiedade máis que a certificación do Rexistro de Bens Mobles de Pontevedra na que se fai constar titularidade e cargas do vehículo poxado, as cales están de manifesto na Secretaría deste xulgado, e entenderase que todo licitador acepta como bastante a titularidade que consta nos autos, e advérteselles que as cargas e gravames anteriores ao crédito do demandante, se existen, quedan subsistentes, quedando o adxudicatario subrogado nas responsabilidades derivadas delas.

Décimo segunda.- Que o vehículo obxecto de poxa foi precintado pola Garda Civil de Caldas de Reis, estando depositado no lugar de Valbón, n.º 138, Barro, Pontevedra. Acórdase anunciar a poxa mediante edictos que se publicarán no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro de anuncios deste xulgado. Notifíqueselles esta resolución ás partes, advertíndolles que contra ela cabe un recurso de reposición ante quen a dita, no prazo de tres días hábiles seguintes ao de notificación”.

E para que así conste, e lle sirva de notificación á executada, dona Begoña Mira González, á que se lle advirte que as demais notificacións se farán nos estrados do xulgado, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento, expídese este edicto en Ourense, o 21 de febreiro de 2014.

A secretaria xudicial. Asdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

N.º autos: 283/12

Ejecución de títulos judiciales 0000202/2012

Demandante: Juan Carlos Ferreiro Iglesias

Doña María Elsa Méndez Díaz, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago constar:

Que en los autos n.º 283/12, ejecución n.º 202/12, que se tramitan en este juzgado de lo social a instancia de don Juan Carlos Ferreiro Iglesias, contra doña Begoña Mira González, se ha dictado diligencia de ordenación de fecha 21.01.14, cuyo contenido dice:

“A la vista del anterior escrito presentado por el letrado don Marcos Huidobro Vega, en nombre y representación del demandante, don Juan Carlos Ferreiro Iglesias, se tiene por designado por dicha parte a don José Carrera Grande como perito para la valoración del vehículo matrícula 7207BJK, embargado en los presentes autos a la ejecutada, doña Begoña Mira González, y dar traslado de dicho nombramiento a la referida ejecutada, para que en el plazo de dos días designe otro por su

cuenta, si lo estima oportuno. Se acuerda requerir al perito designado, don José Carrera Grande, para que comparezca ante este juzgado, en el plazo de cinco días, con el fin de aceptar el cargo para el cual fue nombrado. Notifíquese esta resolución a las partes, a las que se advierte que contra ella cabe interponer un recurso de reposición ante quien la dictó, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación”.

En fecha 14.02.14 se ha dictado diligencia de ordenación, cuyo contenido dice:

“A la vista del informe pericial que consta en los autos, se acuerda sacar a subasta el vehículo matrícula 7207BJK, propiedad de la ejecutada, doña Begoña Mira González. Se señala como fecha de subasta el día 10 de junio de 2014, a las 10:00 horas de su mañana, en la Sala de Audiencia de este juzgado de lo social bajo las condiciones siguientes:

Primera.- En cualquier momento anterior a la aprobación del remate, o de la adjudicación al acreedor, podrá el deudor liberar sus bienes pagando íntegramente lo que se le deba al ejecutante por principal, intereses y costas.

Segunda.- Para participar en la subasta los licitadores deberán identificarse de forma suficiente, declarar que conocen las condiciones generales y las particulares de la subasta, presentar el resguardo de que depositaron en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado, abierta en el banco Santander, cuenta n.º 3223000064028312, o que prestaron aval bancario por el 5% del valor de tasación de los bienes subastados. Cuando el licitador realice el depósito con cantidades recibidas en todo o en parte de un tercero, se hará constar en el resguardo, a los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del art. 652 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Tercera.- El ejecutante sólo podrá participar en la subasta cuando existan postores, y podrá mejorar las ofertas que se hicieran, sin necesidad de consignar ninguna cantidad.

Cuarta.- Sólo el ejecutante podrá hacer ofertas reservándose la facultad de ceder el remate a un tercero. En su caso, la cesión se verificará mediante comparecencia ante este juzgado con asistencia del cesionario, quien deberá aceptarla, y todo eso tras o simultáneamente al pago del precio del remate. La misma facultad tendrá el ejecutante en los casos en los que se solicite la adjudicación de los bienes embargados.

Quinta.- Podrán hacerse ofertas por escrito en sobre cerrado, con los requisitos reseñados en las condiciones anteriores, desde el inicio de la subasta hasta su realización, que serán abiertos al inicio del acto de la subasta, y las posturas que se realicen surtirán los mismos efectos que las que se realicen oralmente.

Sexta.- Se aprobará el remate a favor del mejor licitador cuando la oferta sea igual o superior al 70% del precio de subasta, debiendo el rematante consignar la diferencia entre el precio de adjudicación y la cantidad depositada para participar en la subasta en el plazo de 40 días. Si fuera el ejecutante quien hiciese la mejor oferta, practicada que sea la liquidación de lo que se deba por principal, intereses y costas, consignará la diferencia si la hubiese.

Séptima.- Si sólo se hacen ofertas superiores al 70% del precio de la subasta, pero ofreciendo pagar a plazos con garantías suficientes, bancarias o hipotecarias, del precio aplazado, se hará saber al ejecutante que en los 20 días siguientes podrá pedir la adjudicación de los bienes por el 70% del valor de salida. Si el ejecutante no hiciese uso de ese derecho, se aprobará el remate a favor de la mejor de aquellas ofertas, con las condiciones de pago y garantías ofrecidas en esta.

Octava.- Cuando la mejor oferta ofrecida sea inferior al 70% del precio de subasta, el ejecutado, en 10 días, podrá presen-



tar tercero que mejore la oferta ofreciendo una cantidad superior al 70% del valor de tasación, o aún siendo inferior, que resulte suficiente para conseguir la completa satisfacción del derecho del ejecutante. Si el ejecutado no hace uso de la facultad anterior, el ejecutante, en el plazo de 5 días, podrá pedir la adjudicación de los bienes por el 70% de dicho valor o por la cantidad que se le deba por todos los conceptos, siempre que esta cantidad sea superior al 60% del valor de tasación y a la mejor oferta. Si el ejecutante no hace uso de lo anterior, se aprobará el remate a favor del mejor licitador, siempre que la cantidad ofrecida supere el 50% del valor de tasación, o siendo inferior, cubra la cantidad por la que se despachó la ejecución, incluyendo la previsión de intereses y costas.

Novena.- Finalmente, si la mejor oferta no cumple los requisitos anteriores, oídas las partes, se resolverá sobre la aprobación del remate. De resultar desierta la subasta tendrán los ejecutantes o en su defecto los responsables legales solidarios o subsidiarios, el derecho a adjudicarse los bienes por el 30 por 100 del precio de subasta, dándose a tal fin el plazo común de diez días. De no hacer uso de este derecho, se alzarán el embargo. (Art. 262 LPL).

Décima.- Aprobado el remate, se devolverán las cantidades depositadas excepto la que corresponda al mejor licitador, la cual se reservará en depósito como garantía del cumplimiento de su obligación, y, en su caso, como parte del precio de la venta.

Undécima.- Que en este juzgado no constan otros títulos de propiedad más que la certificación del Registro de Bienes Muebles de Pontevedra en la que se hace constar titularidad y cargas del vehículo subastado, las cuales están de manifiesto en la Secretaría de este juzgado, y se entenderá que todo licitador acepta como bastante la titularidad que consta en los autos, y se les advierte que las cargas y gravámenes anteriores al crédito del demandante, si las hubiese, quedan subsistentes, quedando el adjudicatario subrogado en las responsabilidades derivadas de ellas.

Decimosegunda.- Que el vehículo objeto de subasta fue precintado por la Guardia Civil de Caldas de Reis, estando depositado en el lugar de Valbón, n.º 138, Barro, Pontevedra. Se acuerda anunciar la subasta mediante edictos que se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el tablón de anuncios de este juzgado. Notifíquese esta resolución a las partes, advirtiéndoles que contra ella cabe un recurso de reposición ante quien la dicta, en el plazo de tres días hábiles siguientes al de notificación".

Y para que así conste, y sirva de notificación a la ejecutada, doña Begoña Mira González, a la que se advierte que las demás notificaciones se harán en los estrados del juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento, se expide el presente edicto en Ourense, a 21 de febrero de 2014.

La secretaria judicial. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 761

Xulgado do Social n.º 3

Lugo

Edicto

Autos: 104/2013

Execución de títulos xudiciais 0000048/2014

Executante: dona Juana María López Penabad

Executada: Nogui Outeiro, SL

Dona María Ángeles López Carballo, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 3 de Lugo e a súa provincia.

Na execución n.º 48/2014, seguidos ante o Xulgado do Social N.º 3 de Lugo, a pedimento de dona Juana María López Penabad contra a empresa Nogui Outeiro, SL, sobre reclamación de cantidade, con data 19.02.2014 ditouse un auto e un decreto, cuxas partes dispositivas son, respectivamente, do teor literal seguinte:

"Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, dona Juana María López Penabad fronte á empresa Nogui Outeiro, SL, parte executada, por importe de 3.349,07 euros, máis o 10% de xuro legal de demora, en concepto de principal, máis 669,81 orzados prudencialmente para xuros e custas da execución, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o/a secretario/a xudicial e a copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, e no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos proceduais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, sen que sexa a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social N.º 3 aberta en Banesto, conta núm. 2324/0000/30/0048/14 debendo indicar no campo concepto "Recurso" seguida do código "30 Social-Reposición. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o código "30 Social-Reposición". Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se corresponden a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda, o manda e o asina dona Dalila Dopazo Blanco, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social N.º 3 de Lugo e a súa provincia, dou fe".

Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pagamento á empresa Nogui Outeiro, SL, pola cantidade reclamada de 3.349,07 euros, máis o 10% de xuro legal de demora, en concepto de principal, máis 669,81 orzados prudencialmente para xuros e custas da execución, sen prexuízo da súa posterior liquidación e, se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución, librándose para o efecto os despachos oportunos.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a pescuda dos bens da executada.

- Requirirlle á executada, empresa Nogui Outeiro, SL, co fin de que manifieste relacionadamente bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, de ser o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercebido

mento de que, no caso de non o verificar, poderá ser sancionada, cando menos, por desobediencia grave, no caso que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que pesasen sobre eles, e poderá tamén impoñérselles multas coercitivas periódicas.

- Proceder ao embargo de bens e ás medidas de localización e pescuda dos bens da executada que procedan, conforme ao previsto nos arts. 589 e 590 da LAC.

Notifíquelles ás partes esta resolución, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial, no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta n.º 2324/0000/30/0048/14 aberta en Banesto, debendo indicar no campo concepto a indicación "recurso", seguido do código "31 Social-Revisión".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social-Revisión".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. Así o manda e o asina dona María Ángeles López Carballo, secretaria xudicial do Xulgado do Social N.º 3 de Lugo; dou fe".

E para que lle sirva de notificación á empresa Nogui Outeiro, SL, en paradiro ignorado, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co apercibimento de que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento, de conformidade co art. 59 da LXS.

Lugo, 19 de febreiro de 2014. A secretaria xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3

Lugo

Edicto

Autos: 104/2013

Ejecución de títulos judiciales 0000048/2014

Ejecutante: doña Juana María López Penabad

Ejecutada: Nogui Outeiro, SL

Doña María Ángeles López Carballo, secretaria judicial del Juzgado de lo Social N.º 3 de Lugo y su provincia.

En la ejecución n.º 48/2014, seguidos ante el Juzgado de lo Social N.º 3 de Lugo, a instancia de doña Juana María López Penabad contra la empresa Nogui Outeiro, SL, sobre reclamación de cantidad, con fecha 19.02.2014 se ha dictado un auto y un decreto, cuyas partes dispositivas son, respectivamente, del tenor literal siguiente:

"Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, doña Juana María López Penabad frente a la empresa Nogui Outeiro, SL, parte ejecutada, por importe de 3.349,07 euros más el 10% de interés legal de demora, en concepto de principal, más 669,81 presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la secretario/a judicial y la copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, y en el que además de alegar las posibles infracciones en que incurriera la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documental justifico, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que acaecieran con posterioridad a la constitución del título, sin que sea la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social N.º 3 abierta en Banesto, cuenta núm. 2324/0000/30/0048/14, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el código "30 Social-Reposición". Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si corresponden a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda, manda y firma doña Dalila Dopazo Blanco, magistrada-jueza del Juzgado de lo Social N.º 3 de Lugo y su provincia, doy fe".

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a la empresa Nogui Outeiro, SL, por la cantidad reclamada de 3.349,07 euros, más el 10% de interés legal de demora, en concepto de principal, más 669,81 presupuestados prudencialmente para intereses y costas de la ejecución, sin perjuicio de su posterior liquidación y, si no pagara en el acto, se proceda al embargo de sus bienes en la medida sufi-



ciente para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución, librándose al efecto los despachos oportunos.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de los bienes de la ejecutada.

- Requerir a la ejecutada, empresa Nogui Outeiro, SL, con el fin de que manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo el apercibimiento de que, en el caso de no verificarlo, podrá ser sancionada, cuando menos, por desobediencia grave, en el caso que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que pesaran sobre ellos, y podrá también imponérsele multas coercitivas periódicas.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes de la ejecutada que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 de la LEC.

Notifíquese a las partes esta resolución, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán una dirección y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. La dirección y los datos de comunicación facilitados para tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, mientras no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante el presente órgano judicial, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta n.º 2324/0000/30/0048/14 abierta en Banesto, debiendo indicar en el campo concepto la indicación "recurso", seguido del código "31 Social-Revisión".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. Así lo manda y firma doña María Ángeles López Carballo, secretaria judicial del Juzgado del Social N.º 3 de Lugo; doy fe".

Y para que sirva de notificación a la empresa Nogui Outeiro, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el apercibimiento de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento, de conformidad con el art. 59 de la LJS.

Lugo, 19 de febrero de 2014. La secretaria judicial.

R. 762

