



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 57 · Xoves, 11 marzo 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Allariz</b>	
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora da venda ambulante.....	2
<b>Barco de Valdeorras (O)</b>	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral municipal para o exercicio 2021.....	2
<b>Calvos de Randín</b>	
Exposición pública dos padróns fiscais de IBI urbana 2021, IBI rústica 2021, IVTM 2021, Lixo 2021 e BICES 2021.....	2
<b>Castro Caldelas</b>	
Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous peóns de servizos varios.....	3
<b>Cenlle</b>	
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza municipal reguladora do servizo de abastecemento de auga.....	3
<b>Cortegada</b>	
Bases reguladoras da convocatoria de axudas por nacemento ou adopción de fillos/as.....	3
<b>Oímbra</b>	
Convocatoria para a contratación laboral temporal de 7 peóns para a brigada de mantemento.....	12
<b>Ribadavia</b>	
Exposición pública da aprobación inicial da modificación dos estatutos do organismo autónomo Consello Municipal de Deportes de Ribadavia.....	12
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento ordinario para o exercicio de 2021.....	12
<b>Vilar de Santos</b>	
Bases e convocatoria para a concesión de subvencións para a Área de Rexeneración e Renovación Urbana do Núcleo de Vilar de Santos (Área de Rehabilitación Integral (ARI) do Núcleo Rural de Vilar de Santos) Plan estatal de vivenda 2018-2021.....	13
<b>Vilariño de Conso</b>	
Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio 2021.....	24

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Allariz</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante.....	2
<b>Barco de Valdeorras (O)</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general municipal para el ejercicio 2021.....	2
<b>Calvos de Randín</b>	
Exposición pública de los padrones fiscales de IBI urbana 2021, IBI rústica 2021, IVTM 2021, Basura 2021 y BICES 2021.....	2
<b>Castro Caldelas</b>	
Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos peones de servicios varios.....	3
<b>Cenlle</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Abastecimiento de Agua.....	3
<b>Cortegada</b>	
Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas por nacimiento o adopción de hijos/as.....	8
<b>Oímbra</b>	
Convocatoria para la contratación laboral temporal de 7 peones para la brigada de mantenimiento.....	12
<b>Ribadavia</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de los estatutos del organismo autónomo Consello Municipal de Deportes de Ribadavia.....	12
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto ordinario para el ejercicio de 2021.....	12
<b>Vilar de Santos</b>	
Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para el Área de Regeneración y Renovación Urbana del Núcleo de Vilar de Santos (Área de Rehabilitación Integral (ARI) del núcleo rural de Vilar de Santos). Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.....	18
<b>Vilariño de Conso</b>	
Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2021.....	24



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Allariz

Aprobación inicial da Ordenanza reguladora da venda ambulante no Concello de Allariz

O Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de febreiro de 2021, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora da venda ambulante no concello de Allariz.

En cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, expónse ao público na secretaría do concello durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales, os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, as cales deberán dirixirse á alcaldesa desta Corporación.

Unha vez finalizado o prazo de información pública, resolveranse todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo, mediante a adopción dun acordo de aprobación definitiva polo Pleno da Corporación.

No caso de que non se presentase ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Allariz, 6 de marzo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: María Cristina Cid Fernández.

Documento asinado electronicamente

*Aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Ayuntamiento de Allariz.*

*El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria celebrada el día 26 de febrero de 2021, aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Ayuntamiento de Allariz*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se expone al público en la secretaría del ayuntamiento durante el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los cuales, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, las cuales deberán dirigirse a la alcaldesa de esta Corporación.*

*Una vez finalizado el plazo de información pública, se resolverán todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo, mediante la adopción de un acuerdo de aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación.*

*En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.*

Allariz, 6 de marzo de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: María Cristina Cid Fernández.

Documento firmado electrónicamente

R. 641

##### O Barco de Valdeorras

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público polo prazo de 15 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, o expediente de aprobación do orzamento xeral municipal para o exercicio 2021, aprobado inicialmente polo Pleno do Concello,

na sesión ordinaria do 4 de marzo de 2021, coa finalidade de que os interesados poidan examinar o expediente e interpoñer as reclamacións que estimen convenientes ao seu dereito. Se logo de transcorrer o devandito prazo non se presentasen reclamacións, o orzamento considerarase definitivamente aprobado; en caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolverlas.

Publícase isto para o seu coñecemento e efectos.

O Barco de Valdeorras, na data de sinatura. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, el expediente de aprobación del presupuesto general municipal para el ejercicio 2021, aprobado inicialmente por el Pleno del ayuntamiento, en la sesión ordinaria con fecha 4 de marzo de 2021, con la finalidad de que los interesados puedan examinar el expediente e interponer las reclamaciones que estimen convenientes a su derecho. Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.*

*Lo que se hace público para su conocimiento y efectos.*

*O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma. El alcalde.*

*Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.*

R. 642

##### Calvos de Randín

De conformidade co exposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, procédese á notificación colectiva mediante a exposición ao público durante o prazo de 15 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para os efectos de reclamacións e alegacións, dos seguintes padróns:

- IBI urbana 2021
- IBI rústica 2021
- IVTM 2021
- LIXO 2021
- BICES 2021

Contra a aplicación e efectividade dos datos que aparecen nos padróns, poderá interporse un recurso de reposición ante o alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública do padrón. O citado recurso entenderase desestimado se transcorre un mes dende a súa interposición sen que se notifique a súa resolución.

O prazo para interpor, se é o caso, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, será de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición. Se non a houbese, o prazo será de seis meses contados dende o día seguinte en que o recurso de reposición deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

Calvos de Randín, 24 de febreiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

*De conformidad con lo expuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se procede a la notificación colectiva mediante la exposición al público*

durante el plazo de 15 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a los efectos de reclamaciones y alegaciones, de los siguientes padrones:

- IBI Urbana 2021
- IBI Rústica 2021
- IVTM 2021
- Basura 2021
- BICES 2021

Contra la aplicación y efectividad de los datos que aparecen en los padrones podrá interponerse un recurso de reposición ante el alcalde, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública del padrón. El citado recurso se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su interposición sin que se notifique su resolución.

El plazo para interponer, en su caso, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, será de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición. Si no la hubiera, el plazo será de seis meses contados desde el día siguiente en que el recurso de reposición deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

Calvos de Randín, 24 de febrero de 2021. El alcalde.  
Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 531

## Castro Caldelas

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal para os seguintes postos de traballo:

- 1.- Número e denominación das prazas: 2 peóns de servizos varios para a realización do Programa provincial de cooperación en materia de empregabilidade
- 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado, a xornada completa.
- 3.- Duración do contrato: 7 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
- 5.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense, no rexistro do Concello de Castro Caldelas ou por calquera dos medios admitidos en dereito.
- 6.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, <http://castrocaldelas.sedelectronica.gal>.

Castro Caldelas, na data da sinatura electrónica. A alcaldesa.  
Asdo.: Sara Inés Vega Núñez.

Documento asinado electronicamente

Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal para los siguientes puestos de trabajo:

- 1.- Número y denominación de las plazas: 2 peones de servicios varios para la realización del programa provincial de cooperación en materia de empleabilidad.
- 2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal, por obra o servicio determinado, a jornada completa.
- 3.- Duración del contrato: 7 meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
- 5.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, en el registro del Ayuntamiento de

Castro Caldelas o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

6.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <http://castrocaldelas.sedelectronica.gal>.

Castro Caldelas, en la fecha de la firma electrónica. La alcaldesa.

Fdo.: Sara Inés Vega Núñez.

Documento firmado electrónicamente

R. 644

## Cenlle

O Pleno do concello de Cenlle, na sesión ordinaria que tivo lugar na data 17/02/2021, acordou provisionalmente modificar a Ordenanza municipal reguladora da taxa polo servizo de abastecemento de auga. En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Así mesmo, estará a dispor dos interesados na sede electrónica deste concello [<https://www.cenlle.es>]. Se transcurre o dito prazo non se presentan reclamacións, considerárase aprobado definitivamente o citado acordo.

Cenlle, 19 de febreiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Rodríguez Lamas.

El Pleno de este Ayuntamiento de Cenlle, en la sesión ordinaria celebrada en la fecha 17/02/2021, acordó provisionalmente modificar la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Abastecimiento de Agua.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<https://www.cenlle.es>]. Si transcurre dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Cenlle, 19 de febrero de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Rodríguez Lamas.

R. 507

## Cortegada

Logo do acordo da Xunta de Goberno Local, do Concello de Cortegada que na súa sesión de día 18 de xaneiro de 2021 aprobou as bases reguladoras da convocatoria de axudas por nacemento ou adopción de fillos/as no Concello de Cortegada durante os anos 2019 e 2020 publícanse estas con seguinte contido:

Primeira. Obxecto e finalidade

É obxecto destas bases regular as condicións e o réxime xurídico para a concesión de subvencións por nacemento de fillos/as, adopción e acollemento no concello de Cortegada.



A finalidade destas axudas é proporcionar apoio económico a aquelas familias nas que se produza o nacemento, adopción ou acollemento dun novo membro da unidade familiar, para contribuír a atender as necesidades extraordinarias que sobreveñen.

Támén se trata de incentivar o asentamento da poboación no noso concello.

Para a consecución desta finalidade, o Concello de Cortegada dotou crédito polo importe de 4.000,00 € na aplicación orzamentaria 23.480 do seu orzamento para o ano 2020.

#### Segunda. Natureza da axuda

As axudas que se outorguen conforme a este regulamento teñen a natureza de subvención en réxime de concorrencia non competitiva, conforme co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A través do procedemento regulado nestas bases, o Concello de Cortegada concederá subvencións polo nacemento ou adopción dun neno/a durante os anos 2019 e 2020, sempre que os beneficiarios cumpran os requisitos desta norma.

O aboamento da citada cantidade efectuarase nun pagamento único cando se resolva favorablemente a súa solicitude e será compatible con calquera outra axuda que se perciba por este motivo, procedente doutras administracións.

#### Terceira. Beneficiarios

Serán beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases:

1. Os proxenitores, xa sexan casados, solteiros, parellas de feito ou familias monoparentais que tivesen descendencia no ano nos anos 2019 ou 2020 (desde o 1 de xaneiro de 2019 ata o 31 de decembro de 2020) sempre que cumpran os demais requisitos esixidos para o seu recoñecemento. Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o beneficiario da prestación será aquel que teña a custodia dos fillos, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza de separación ou divorcio.

2. Os adoptantes ou acolledores de nenos de ata 3 anos que obtivesen a resolución xudicial no ano 2019 ou 2020, sempre que cumpran os demais requisitos esixidos para o seu recoñecemento.

Se os solicitantes fosen estranxeiros, poderán solicitar a axuda os que cumpran as condicións da Lei orgánica 4/2000, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

En ningún caso poderán ser beneficiarios os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou garda fose asumida por unha institución pública.

#### Cuarta. Requisitos para obter a subvención

- Ser español ou estranxeiro con residencia legal en España.  
- Será requisito imprescindible para o recoñecemento da subvención que os beneficiarios residan no municipio con carácter definitivo e acreditado neste concello (polo menos un dos dous proxenitores, no caso de casados ou parellas de feito coas que convivan -o que deberá acreditarse debidamente- ou, no caso de familias monoparentais. Enténdese por familia monoparental a formada pola nai ou polo pai que convive co fillo ou filla e constitúe o sustentador único da familia e acreditarase mediante a documentación do xulgado sobre pensión de alimentos ou exercicio de accións legais para a obtención desta, sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais).

- Os beneficiarios deberán acharse ao corrente nas obrigas tributarias con Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello de Cortegada, cuestión esta última que será comprobada de oficio.

- Que os nenos convivan co solicitante no concello de Cortegada.

- Que o Concello de Cortegada sexa o primeiro empadroadamento.

Cada neno/a nacido/a ou adoptado/a dará dereito a unha única subvención a favor dun dos solicitantes, proxenitores do menor.

#### Quinta. Obrigas dos beneficiarios

Será requisito para o pagamento efectivo da axuda que as persoas beneficiarias se comprometan, mediante documento asinado para o efecto a continuar empadroadas no municipio durante polo menos un ano posterior á presentación da solicitude de axuda

Os beneficiarios están obrigados a comunicarlle ao concello calquera circunstancia que modifique as condicións para a obtención da subvención e a reintegrar a contía concedida cando se incumpra o compromiso adquirido pola súa obtención.

O réxime xurídico do reintegro de subvencións será o establecido no título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Sexta. Contía da subvención

A contía da axuda será de 300 euros por cada neno ou nena nacido nos anos 2019 ou 2020.

#### Sétima. Prazo para solicitar a axuda

O prazo de presentación de solicitudes será de tres meses, contado a partir do día seguinte ao da data de publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

#### Oitava. Documentación

A solicitude e a documentación presentarase nas oficinas municipais, sen prexuízo do disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tamén se poderá presentar a través da sede electrónica.

O impreso de solicitude (anexo I) poderá obterse nas oficinas do Concello de Cortegada ou na páxina web municipal ([www.cortegada.es](http://www.cortegada.es)).

A solicitude de subvención irá subscrita por ambos os dous proxenitores (ou por un no caso de familias monoparentais, ou no caso de separacións, divorcio debidamente acreditados), acompañada da seguinte documentación:

1. Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

Enténdese por membros da unidade familiar, aqueles maiores de idade que convivan co solicitante da axuda.

2. Fotocopia do libro de familia.

3. Nos supostos de adopción ou acollemento, ou tutoría legal do menor, documentación acreditativa.

4. Certificado de empadroadamento no que consten, no mesmo domicilio, a primeira alta dos nenos nados ou a alta dos adoptados e a acreditación de que un dos proxenitores ou adoptantes residían en Cortegada con anterioridade ao nacemento ou formalización da adopción.

5. Certificación de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias (estatais e autonómicas) e coa Seguridade Social.

6. Facturas xustificativas que cumpran os requisitos do Real decreto lexislativo 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. As facturas deberán cubrir como mínimo o importe da axuda (300,00 €) e nas mesmas deberá constar que se atopan pagadas ou ben acreditarse o pago mediante xustificante bancario ou certificación do provedor. Consideranse gastos subvencionables: gastos en produtos alimentarios, hixiénicos, de saúde, téxtil ou puericultura que cumpran os seguintes requisitos:

-Que sexan realizados en data posterior á do nacemento ou adopción do neno/a que motiva a subvención e sempre dentro do prazo máximo de subvención.

Non serán subvencionables os gastos subvencionados ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria de axudas por nacemento ou adopción de fillos no Concello de Cortegada, durante os exercicios 2017, 2018 e 2019.

- Que a factura conste a nome da persoa beneficiaria da subvención.

7. Certificado da conta bancaria na que se solicita o ingreso da axuda.

8. Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.

9. Compromiso dos beneficiarios da axuda e do nado/a de permanecer empadroados no municipio durante polo menos un ano posterior á presentación da solicitude de axuda. (anexo I)

10. Declaración xurada de que o beneficiario reside no Concello de Cortegada (anexo I)

Novena. Exame das solicitudes

Unha vez revisadas as solicitudes, se non estivesen debidamente cubertas ou non se presentase a documentación solicitada polo concello, requirirase ao interesado para que no prazo de 10 días emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa indicación de que, se así non o fixese, se entenderá que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décima. Resolución

Os expedientes serán resoltos pola Alcaldía no prazo máximo de tres meses, dende o día seguinte ao da data de presentación da solicitude.

Décimo primeira. Responsabilidades

Calquera falsidade que se detecte dará lugar ao non recoñecemento da axuda ou, no caso de tela percibido xa, á devolución desta cos xuros legais correspondentes, independentemente das responsabilidades administrativas, civís ou penais que se puidesen esixir.

Décimo segunda. Tratamento de datos de carácter persoal.

Os datos de carácter persoal achegados polos aspirantes serán tratados polo Concello de Cortegada como responsable do tratamento, coa finalidade de xestión da solicitude, concesión e seguimento e control da subvención. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a súa solicitude e resolver a convocatoria na que participa. A base de lexitimación para o tratamento é o exercicio das competencias conferidas ao concello e o cumprimento de obrigacións legais polo concello. Os datos de carácter persoal non serán comunicados a terceiros salvo no caso de organismos competentes no control e fiscalización da xestión económico-financeira e orzamentaria do concello. Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que foron recollidos e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da dita finalidade e do tratamento dos datos, e como mínimo durante o prazo de prescrición do dereito da Administración para o reintegro das subvencións (catro anos), de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e patrimonio documental español. Pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Concello de Cortegada, na rúa Otero Novas, 2 - 32200 Cortegada (Ourense). E-mail: dpo@legalforma.com.

Así mesmo, o interesado ten dereito a presentar unha reclamación relativa ao tratamento de datos ante o delegado de Protección de Datos do Concello de Cortegada, no correo electrónico dpo@legalforma.com, ou, no seu caso, ante a Axencia Española de Protección de Datos, rúa Jorge Juan, 6, 28001-Madrid o en la dirección de correo electrónico dpd@aepd.es.

Disposición final.

Para o non previsto nestas bases estarase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

## Anexo I

Solicitud de axudas por nacemento/adopción de fillo/a no Concello de Cortegada durante os anos 2019 e 2020.

## Datos do proxenitor 1/adoptante/acolledor beneficiario

Nome			
DNI		Teléfono	
Enderezo para notificación			
Localidade			

## Datos do proxenitor 2/adoptante/acolledor beneficiario

Nome			
DNI		Teléfono	
Enderezo para notificación			
Localidade			

## Fillo/a nado/a ou adoptado/a, acollido/a

Nome a apelidos	
Data de nacemento/adopción/ acollemento	

## Situación dos proxenitores

<input type="checkbox"/> Matrimonio	<input type="checkbox"/> Separación/divorcio	<input type="checkbox"/> Unións de feito	<input type="checkbox"/> Monoparental	Proxenitores solteiros
-------------------------------------	--	--	---------------------------------------	------------------------



- Autorizo ao Concello de Cortegada a solicitar os datos necesarios relativos ao empadramento.
- Autorizo ao Concello de Cortegada a solicitar os datos relativos de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias coa Administración local.

Solicitan que lles sexa concedida a axuda por nacemento/adopción de fillo/a no Concello de Cortegada e para tal efecto achegan a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
- Fotocopia do libro de familia. Nos supostos de adopción ou acollemento, ou titoría legal do menor, documentación compulsada acreditativa
- Certificación de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Certificado da conta bancaria na que se solicita o ingreso da axuda.
- Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.
- Compromiso dos beneficiarios da axuda (pai/nai e fillo) de permanecer empadroados no municipio durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.
- Facturas xustificativas dos gastos e, no seu caso, documento acreditativo do pagamento.

Ademais, declaran baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñecen as bases da convocatoria e que se someten ás actuacións de comprobación e á achega de documentación que o concello poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención, no caso de que nos fose concedida, se correspondan cos fins para os que se solicita.
2. Que non están incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Que se comprometen os beneficiarios da axuda (pai/nai e fillo) a permanecer empadroados no Concello de Cortegada durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.
4. Que os beneficiarios da axuda (pai/nai e fillo) residen no Concello de Cortegada.

Se non cumpren con isto, deberán devolver o importe íntegro da axuda percibida que lle poderá ser reclamada polo concello, segundo os trámites legais.

Así mesmo, están obrigados a comunicar calquera cambio que se produza na situación da unidade familiar que poida ter relevancia ou que se tivese en conta para a concesión da axuda. A ocultación destes cambios pode dar lugar ao reintegro da axuda.

Cortegada .....de.....de.....

Asdo.:

Información sobre protección de datos:

Responsable do tratamento: Concello de Cortegada. Finalidade: xestión da solicitude, concesión e seguimento e control da subvención. Dereitos: acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos nas oficinas do concello ou a través do e-mail: [dpd@legalforma.com](mailto:dpd@legalforma.com). Pode consultar a información completa sobre o tratamento de datos nas bases reguladoras da convocatoria de axudas.



Tras el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Cortegada, que en su sesión del día 18 de enero de 2021 aprobó las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas por nacimiento o adopción de hijos/as en el Ayuntamiento de Cortegada durante los años 2019 y 2020, se publican estas con siguiente contenido:

**Primera. Objeto y finalidad**

Es objeto de estas bases regular las condiciones y régimen jurídico para la concesión de subvenciones por nacimiento de hijos/las, adopción y acogimiento en el ayuntamiento de Cortegada.

La finalidad de estas ayudas es proporcionar apoyo económico a aquellas familias en las que se produzca el nacimiento, adopción o acogimiento de un nuevo miembro de la unidad familiar, para contribuir a atender las necesidades extraordinarias que sobrevienen.

También se trata de incentivar el asentamiento de la población en nuestro ayuntamiento.

Para esta finalidad, el Ayuntamiento de Cortegada dotó crédito por importe de 4.000,00 € en la aplicación presupuestaria 23.480 de su presupuesto para el año 2020.

**Segunda. Naturaleza de la ayuda**

Las ayudas que se otorguen conforme a este reglamento tienen la naturaleza de subvención en régimen de concurrencia no competitiva, conforme a lo establecido en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

A través del procedimiento regulado en estas bases, el Ayuntamiento de Cortegada concederá subvenciones por el nacimiento o adopción de un niño/la durante los años 2019 y 2020, siempre que los beneficiarios cumplan los requisitos de esta norma.

El abono de dicha cantidad se efectuará en un pago único cuando se resuelva favorablemente su solicitud y será compatible con cualquier otra ayuda que se perciba por este motivo, procedente de otras administraciones.

**Tercera. Beneficiarios**

Serán beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases:

1. Los progenitores, ya sea casados, solteros, parejas de hecho o familias monoparentales que hubieran tenido descendencia en el año en los años 2019 o 2020 (desde el 1 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2020) siempre que cumplan los demás requisitos exigidos para su reconocimiento. En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el beneficiario de la prestación será aquel que tenga la custodia de los hijos, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia de separación o divorcio.

2. Los adoptantes o acogedores de niños de hasta 3 años que hubiesen obtenido la resolución judicial en el año 2019 o 2020, siempre que cumplan los demás requisitos exigidos para su reconocimiento.

Si los solicitantes fueran extranjeros, podrán solicitar la ayuda los que cumplan las condiciones de la Ley Orgánica 4/2000, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o guarda fuera asumido por una institución pública.

**Cuarta. Requisitos para obtener la subvención**

- Ser español o extranjero con residencia legal en España.
- Será requisito imprescindible para el reconocimiento de la subvención que los beneficiarios residan en el municipio con carácter definitivo y acreditado en este ayuntamiento (por lo menos uno de los dos progenitores, en el caso de casados o

parejas de hecho con las que convivan -el que deberá acreditarse debidamente- o, en el caso de familias monoparentales. Se entiende por familia monoparental la formada por la madre o por el padre que convive con el hijo o hija y constituye el sustentador único de la familia y se acreditará mediante la documentación del juzgado sobre pensión de alimentos o ejercicio de acciones legales para la obtención de esta, sentencia de separación/divorcio, convenio regulador o resolución de medidas paterno-filiales).

- Los beneficiarios deberán hallarse al corriente en las obligaciones tributarias con Hacienda del Estado, de la Xunta de Galicia, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Cortegada, cuestión esta última que será comprobada de oficio.

- Que los niños convivan con el solicitante en el ayuntamiento de Cortegada.

- Que el Ayuntamiento de Cortegada sea el primer empadronamiento.

Cada niño/a nacido/a o adoptado/ a dará derecho a una única subvención a favor de uno de los solicitantes, progenitores del menor.

**Quinta. Obligaciones de los beneficiarios**

Será requisito para el pago efectivo de la ayuda que las personas beneficiarias se comprometan, mediante documento firmado para el efecto a continuar empadronadas en el municipio durante al menos un año posterior a la presentación de la solicitud de ayuda.

Los beneficiarios están obligados a comunicarle al ayuntamiento cualquier circunstancia que modifique las condiciones para la obtención de la subvención y a reintegrar la cuantía concedida cuando se incumpla el compromiso adquirido por su obtención.

El régimen jurídico del reintegro de subvenciones será el establecido en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

**Sexta. Cuantía de la subvención**

La cuantía de la ayuda será de 300 euros por cada niño o niña nacido en los años 2019 o 2020.

**Séptima. Plazo para solicitar la ayuda**

El plazo de presentación de solicitudes será de tres meses, contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Octava. Documentación**

La solicitud y la documentación se presentará en las oficinas municipales, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común De Las Administraciones Públicas. También se podrá presentar a través de la sede electrónica.

El impreso de solicitud (anexo I) podrá obtenerse en las oficinas del Ayuntamiento de Cortegada o en la página web municipal ([www.cortegada.es](http://www.cortegada.es)).

La solicitud de subvención irá suscrita por ambos progenitores (o por uno en el caso de familias monoparentales, o en el caso de separaciones, divorcio debidamente acreditados), acompañada de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.

Se entiende por miembros de la unidad familiar, aquellos mayores de edad que convivan con el solicitante de la ayuda.

2. Fotocopia del libro de familia.

3. En los supuestos de adopción o acogimiento, o tutoría legal del menor, documentación acreditativa.

4. Certificado de empadronamiento en el que consten, en el mismo domicilio, la primera alta de los recién nacidos o el alta



de los adoptados y la acreditación de que uno de los progenitores o adoptantes residían en Cortegada con anterioridad al nacimiento o formalización de la adopción.

5. Certificación de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y con la Seguridad Social.

6. Facturas justificativas que cumplan los requisitos del Real Decreto Legislativo 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación. Las facturas deberán cubrir como mínimo el importe de la ayuda (300,00 €) y en las mismas deberá constar que se encuentran pagadas o bien acreditarse el pago mediante justificante bancario o certificación del proveedor. Se consideran gastos subvencionables: gastos en productos alimentarios, higiénicos, de salud, textil o puericultura que cumplan los siguientes requisitos:

- Que sean realizados en fecha posterior a la del nacimiento o adopción del niño/a que motiva a subvención y siempre dentro del plazo máximo de subvención.

No serán subvencionables los gastos subvencionados al amparo de las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas por nacimiento o adopción de hijos en el Ayuntamiento de Cortegada, durante los ejercicios 2017, 2018 y 2019.

- Que la factura conste a nombre de la persona beneficiaria de la subvención.

7. Certificado de la cuenta bancaria en la que se solicita el ingreso de la ayuda.

8. Copia de la sentencia de nulidad, separación o divorcio y del convenio regulador, de ser el caso.

9. Compromiso de los beneficiarios de la ayuda y del nacido/a de permanecer empadronados en el municipio durante por lo menos un año posterior a la presentación de la solicitud de ayuda. (Anexo I)

10. Declaración jurada de que el beneficiario reside en el Ayuntamiento de Cortegada (Anexo I)

#### Novena. Examen de las solicitudes

Una vez revisadas las solicitudes, si no estuvieran debidamente cubiertas o no se presentara la documentación solicitada por el ayuntamiento, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días enmiende la falta o presente los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se entenderá que desiste de su petición, tras la resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Décima. Resolución

Los expedientes serán resueltos por la Alcaldía en el plazo máximo de tres meses, desde el día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud.

#### Decimoprimer. Responsabilidades

Cualquier falsedad que se detecte dará lugar al no reconocimiento de la ayuda o, en el caso de haberla percibido ya, a la devolución de esta con los intereses legales correspondientes, independientemente de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se pudieran exigir.

Decimosegunda. Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Ayuntamiento de Cortegada como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestión de la solicitud, concesión y seguimiento y control de la subvención. Por lo tanto, sus datos serán tratados para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. La base de legitimación para el tratamiento es el ejercicio de las competencias conferidas al ayuntamiento y el cumplimiento de obligaciones legales por el ayuntamiento. Los datos de carácter personal no serán comunicados a terceros salvo en el caso de organismos competentes en el control y fiscalización de la gestión económico-financiera y presupuestaria del ayuntamiento. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recogidos y para determinar las posibles responsabilidades que se pudiesen derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y como mínimo durante el plazo de prescripción del derecho de la Administración para el reintegro de las subvenciones (cuatro años), de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Cortegada, en calle Otero Novas, 2 - 32200 Cortegada (Ourense). E-mail: dpo@legalforma.com.

Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación relativa al tratamiento de datos ante el delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Cortegada, en el correo electrónico dpo@legalforma.com, o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos, calle Jorge Juan, 6, 28001- Madrid o en la dirección de correo electrónico dpd@aepd.es.

#### Disposición final.

Para lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.



## Anexo I

Solicitud de ayudas por nacimiento/adopción de hijo/a en el Ayuntamiento de Cortegada durante los años 2019 e 2020.

## Datos del progenitor 1/adoptante/acogedor beneficiario

Nombre			
DNI		Teléfono	
Dirección para notificación			
Localidad			

## Datos del progenitor 2/adoptante/acogedor beneficiario

Nombre			
DNI		Teléfono	
Dirección para notificación			
Localidad			

## Hijo/a nacido/a o adoptado/a, acogido/a

Nombre y apellidos	
Fecha de nacimiento/adopción/ acogimiento	

## Situación de los progenitores

<input type="checkbox"/> Matrimonio	<input type="checkbox"/> Separación/divorcio	<input type="checkbox"/> Uniones de hecho	<input type="checkbox"/> Monoparental	Progenitores solteros
-------------------------------------	--	---	---------------------------------------	-----------------------

- Autorizo al Ayuntamiento de Cortegada a solicitar los datos necesarios relativos al empadronamiento.
- Autorizo al Ayuntamiento de Cortegada a solicitar los datos relativos de estar al corriente con las obligaciones tributarias con la Administración local.

Solicitan que le sea concedida la ayuda por nacimiento/adopción de hijo/a en el Ayuntamiento de Cortegada y para tal efecto se aporta la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.
- Fotocopia del libro de familia. En los supuestos de adopción o acogimiento, o tutoría legal del menor, documentación compulsada acreditativa
- Certificación de estar al corriente con las obligaciones tributarias e con la Seguridad Social.
- Certificado de la cuenta bancaria en la que se solicita el ingreso de la ayuda.
- Copia de la sentencia de nulidad, separación o divorcio y del convenio regulador, de ser necesario.
- Compromiso de los beneficiarios de la ayuda (padre/madre e hijo) de permanecer empadronados en el municipio durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.
- Facturas justificativas de los gastos y, en su caso, documento acreditativo del pago.

Además, declaran bajo su responsabilidad:

1. Que conocen las bases de la convocatoria y que se someten a las actuaciones de comprobación y a la aportación de documentación que el ayuntamiento pueda acordar para comprobar que las actuaciones a las que dedique la subvención, en el caso de que nos fuera concedida, se correspondan con los fines para los cuales se solicita.
2. Que no están incurso en las prohibiciones para obtener a condición de persona beneficiaria, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
3. Que se comprometen los beneficiarios de la ayuda (padre/madre e hijo) a permanecer empadronados en el Ayuntamiento de Cortegada durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.
4. Que los beneficiarios de la ayuda (padre/madre e hijo) residen en el Ayuntamiento de Cortegada.

Si no cumplen con esto, deberán devolver el importe íntegro de la ayuda percibida que le podrá ser reclamada por el ayuntamiento según los trámites legales.

Asimismo, están obligados a comunicar cualquier cambio que se produzca en la situación de la unidad familiar que pueda tener relevancia o que se hubiese tenido en cuenta para la concesión de la ayuda. La ocultación de estos cambios puede dar lugar al reintegro de la ayuda.

Cortegada .....de.....de.....

Asdo.:

Información sobre protección de datos:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Cortegada. Finalidad: gestión de la solicitud, concesión y seguimiento y control de la subvención. Derechos: acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos en las oficinas del ayuntamiento o a través del email: [dpd@legalforma.com](mailto:dpd@legalforma.com). Puede consultar la información completa sobre el tratamiento de datos en las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas.



## Oímbra

A Alcaldía, mediante a Resolución do 8 de marzo de 2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 7 peóns para a brigada de mantemento do Concello de Oímbra.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP, de conformidade co establecido nas bases aprobadas.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no concello e na sede electrónica do concello oimbra.sedelectronica.gal

Oímbra, 8 de marzo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Ana M<sup>a</sup> Villarino Pardo.

*La Alcaldía, mediante la Resolución del 8 de marzo de 2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a: 7 peones para la brigada de mantenimiento del Ayuntamiento de Oímbra.*

*Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP, de conformidad con lo establecido en las bases aprobadas.*

*Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento oimbra.sedelectronica.gal*

*Oímbra, 8 de marzo de 2021. La alcaldesa.*

*Fdo.: Ana M<sup>a</sup> Villarino Pardo.*

**R. 645**

## Ribadavia

Acordo do Pleno, do 5 de marzo de 2021, polo que se aproba a modificación dos estatutos do organismo autónomo Concello Municipal de Deportes de Ribadavia.

O Pleno do Concello de Ribadavia, na sesión extraordinaria urgente do 5 de marzo de 2021 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación do artigo 5 dos estatutos do Concello Municipal de Deportes que pasaría a ter a seguinte redacción:

Presidente/a: alcalde/sa de Ribadavia ou persoa na que delegue.

Vicepresidente/a: concelleiro/a de Deportes do Concello de Ribadavia, se fose o caso, ou persoa na que delegue.

Segundo.- Someter o presente expediente a información pública e audiencia dos interesados, polo prazo de trinta días para que presenten reclamacións e suxestións, que serían resoltas, no seu caso, polo Pleno. En caso de que non se presentase ningunha reclamación ou suxestión entenderase definitivamente adoptado o acordo inicial, debéndose publicar a presente modificación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na páxina web do concello de Ribadavia.

Publicase isto para xeral coñecemento en cumprimento do previsto nas disposicións legais e regulamentarias de aplicación.

Ribadavia, 5 de marzo de 2021. Alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

*Acuerdo del Pleno, de 5 de marzo de 2021, por el que se aprueba la modificación de los estatutos del organismo autónomo Consejo Municipal de Deportes de Ribadavia.*

*El Pleno del Ayuntamiento de Ribadavia, en la sesión extraordinaria urgente de 5 de marzo de 2021 adoptó el siguiente acuerdo:*

*Primero.- Aprobar inicialmente la modificación del artículo 5 de los estatutos del Consejo Municipal de Deportes que pasaría a tener la siguiente redacción:*

*Presidente/a: alcalde/sa de Ribadavia o persona en la que delegue.*

*Vicepresidente/a: concejal/a de Deportes del Ayuntamiento de Ribadavia, si fuera el caso, o persona en la que delegue.*

*Segundo.- Someter el presente expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de treinta días para que presenten reclamaciones y sugerencias, que serían resueltas, en su caso, por el Pleno.*

*En caso de que no se presentara ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo inicial, debiéndose publicar la presente modificación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la página web del ayuntamiento de Ribadavia.*

*Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo previsto en las disposiciones legales y reglamentarias de aplicación.*

*Ribadavia, 5 de marzo de 2021. La alcaldesa.*

*Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.*

**R. 638**

## Ribadavia

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación, na sesión extraordinaria urgente que tivo lugar o pasado día 5 de marzo, o orzamento ordinario para o exercicio de 2021, as súas bases de execución, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio, en cumprimento do sinalado no artigo 169.1 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei de facendas locais e disposicións concordantes, está exposto ao público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para que durante este poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas á alcaldesa deste concello.

Ribadavia, 5 de marzo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

*Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de esta Corporación, en la sesión extraordinaria urgente celebrada el pasado día 5 de marzo, el presupuesto ordinario para el ejercicio de 2021, sus bases de ejecución, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 169.1 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones concordantes, está expuesto al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas, las cuales serán dirigidas a la alcaldesa de este ayuntamiento.*

*Ribadavia, 5 de marzo de 2021. La alcaldesa.*

*Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.*

**R. 637**

## Vilar de Santos

Por acordo da Alcaldía, con data 08/03/2021, aprobáronse as bases reguladoras da convocatoria para a concesión de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas na Área de Rexeneración e Renovación Urbana do Núcleo de Vilar de Santos (Área de Rehabilitación Integral (ARI) do núcleo rural de Vilar de Santos); Plan estatal de vivenda 2018-2021 (RD 106/2018).

Bases e convocatoria para a concesión de subvencións para a Área de Rexeneración e Renovación Urbana do Núcleo de Vilar de Santos (Área de Rehabilitación Integral (ARI) do Núcleo Rural de Vilar de Santos) Plan estatal de vivenda 2018-2021 (RD 106/2018):

### Base 1. Obxecto.

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas situadas no ámbito do Área de Rehabilitación Integral / Área de Rexeneración e Renovación Urbana, en adiante ARRU / ARI, do núcleo rural de Vilar de Santos, en base ao convenio suscrito o 30 de xullo de 2018 entre o Ministerio de Fomento e a Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do Plan estatal de vivenda 2018 - 2021, así como ao Acordo da Comisión Bilateral do 29 de outubro de 2020, suscrito entre o Ministerio de Fomento, o Instituto Galego de Vivenda e Solo - Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia, e o Concello de Vilar de Santos, que remata o 31 de decembro do 2021.

### Base 2. Principios xerais.

A xestión das axudas á rehabilitación de vivendas regulada nas presentes bases realizarase de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e da eficacia na asignación e utilización dos recursos públicos.

### Base 3. Ámbito das actuacións.

As actuacións de rehabilitación estenderanse, exclusivamente, á Área de Rehabilitación Integral (ARI) do Núcleo Rural de Vilar de Santos, declarada o 21 de xuño do 2011.

### Base 4. Actuacións subvencionables.

Con carácter xeral, serán subvencionables as actuacións recollidas nos artigos 36, 43 e 51 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, que se poden resumir nas seguintes:

- Obras de conservación e/ou adecuación estrutural e de seguridade dos edificios.
- Obras de mellora da eficiencia enerxética e de sustentabilidade.
- Obras de mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade, así como de adecuación das vivendas e dos seus accesos á normativa vixente de accesibilidade.
- Outras obras que impliquen adaptar os edificios, as vivendas e as súas instalacións aos novos estándares establecidos pola nova normativa de aplicación, aínda nos casos nos que a dita normativa non obrigue a súa execución.

Poderanse incluír os honorarios dos profesionais, o custo de redacción de proxectos, informes técnicos e certificados precisos, así como os gastos derivados da tramitación administrativa, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

Non se poderán incluír impostos, taxas ou tributos.

Para estes efectos, consideraranse como custos derivados da tramitación administrativa aqueles gastos que o solicitante puidese satisfacer a unha empresa ou profesional por levar a cabo a xestión administrativa e documental da súa solicitude e das actuacións recollidas nela; ademais de estar reflectidos tanto

nos orzamentos presentados para a cualificación provisional como nas facturas presentadas para a obtención da cualificación definitiva.

### Base 5. Requisitos xerais.

Para os efectos de obter as axudas previstas nas presentes normas de procedemento, será necesario o cumprimento dos seguintes requisitos:

1.- Os inmobles e os usos para os que se soliciten axudas deberán ser conformes co Plan xeral de ordenación municipal de Vilar de Santos e co resto de determinacións da normativa en vigor.

2.- As obras proxectadas deberán obter a preceptiva licenza municipal de obras ou, de ser o caso, tramitar a comunicación previa oportuna, así como dispoñer de todas as autorizacións sectoriais preceptivas.

3.- Non se subvencionarán obras ou partidas de obras iniciadas con anterioridade á realización da primeira visita técnica ao inmovible por parte dos técnicos da Oficina de Rehabilitación; e non se subvencionarán obras rematadas con anterioridade á resolución provisional da concesión da subvención.

4.- A edificación ou vivenda, unha vez finalizadas as actuacións, debe ter uso residencial permanente, para uso propio ou arrendamento.

5.- As obras que se dirixan á actuación sobre os elementos comúns do edificio deberán garantir as debidas condicións de coherencia técnica e construtiva co estado de conservación do edificio e das instalacións.

6.- Non se poderán subvencionar actuacións nos edificios e vivendas nos que, coa realización das obras, non se obteñan as debidas condicións de seguridade e de habitabilidade das vivendas.

7.- Os edificios deberán ter polo menos o 60% da súa superficie útil destinada ao uso de vivenda.

### Base 6. Beneficiarios.

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións quen asuma a responsabilidade da execución integral do ámbito de actuación, xa sexan as propias administracións públicas, os propietarios únicos de edificios de vivendas ou os inquilinos autorizados polo propietario, as comunidades de propietarios, as agrupacións de comunidades de propietarios e os consorcios e entes asociativos de xestión.

As persoas e as entidades beneficiarias das axudas deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 7.2 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo:

- Cando os beneficiarios sexan persoas físicas deberán posuír a nacionalidade española. No caso dos estranxeiros, deberán ter residencia legal en España.

- Cando sexan persoas xurídicas, deberán acreditar ou declarar expresamente na súa solicitude que se atopan debidamente constituídas, segundo a normativa que lles sexa de aplicación. En caso de entidades que carezan de personalidade xurídica propia, deberán facerse constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles.

2. Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ao custo asumido por cada un. Non obstante, cando incorra nunha ou varias das prohibicións establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, non se atribuirá ao dito propietario a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se rateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación.

3. Non poderán obter a condición de beneficiarios/as aqueles nos que concurra algunha das circunstancias previstas no artigo



10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia ou no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións ou a quen se lle revogase algunha das axudas contidas neste ou en anteriores plans de vivenda por causas imputables á persoa ou entidade solicitante.

Base 7. Obrigacións dos beneficiarios.

As obrigacións dos beneficiarios serán as seguintes:

1.- Realizar a totalidade das actuacións de rehabilitación para as que se concedeu a axuda, de conformidade coa resolución de cualificación provisional.

2.- Destinar a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou da persoa arrendataria, no suposto de que se destinen ao alugamento, por un prazo non inferior a 5 anos (art. 7 Decreto 18/2014 do 13 de febreiro).

3.- Comunicarlle ao órgano instrutor ou Concello de Vilar de Santos calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.

4.- Someterse ás actuacións de comprobación e inspección que o Instituto Galego de Vivenda e Solo e o Concello de Vilar de Santos consideren pertinentes durante a execución da actuación e vixencia da subvención.

5.- Facilitarlle toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, Tribunal de Contas e polo Concello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións ou polo Concello e IGVS.

6.- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos incluídos os documentos electrónicos en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

7.- Subministrarlle ao IGVS toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no título I da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

8.- As demais obrigas recollidas na lexislación vixente de aplicación a esta convocatoria, en especial as contempladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, e nos artigos 11 e 12 de la Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais que deriven da Resolución do Instituto Galego de Vivenda e Solo do 03/08/2018 polo que se regula o procedemento para a participación no Programa de fomento e rexeneración urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021 e do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.

Base 8. Contía das axudas económicas.

1) As subvencións estatais serán ata o 40% do orzamento protexible cunha contía máxima dependendo do tipo de actuación:

- Para obras de conservación e accesibilidade (artigo 51 e 43 do Plan estatal de vivenda): 8.000 €.

- Para obras de eficiencia enerxética con redución de demanda enerxética (artigo 36 do Plan estatal de vivenda): 12.000 € por vivenda.

- No caso de edificios, incrementaranse estas contías con 120 euros por cada metro cadrado de superficie construída de local comercial ou outros usos.

Estas subvencións estatais poderán acadar o 75% do orzamento protexible, coas contías máximas antes indicadas, cando:

- Vivendas de unidades de convivencia residente que teña ingresos inferiores a 3 veces o IPREM.

- Vivendas con residentes discapacitados e obras de accesibilidade.

- Vivendas con residentes maiores de 65 anos e obras de accesibilidade.

Estas axudas unitarias incrementaranse nun 25% cando as persoas beneficiarias sexan menores de 35 anos (art. 61 Real decreto 106/2018)

2) As subvencións autonómicas serán ata o 10% do orzamento protexible cunha contía máxima de 4.000 € por vivenda.

Base 9. Orzamento protexible.

1. Considerase orzamento protexible, das actuacións de rehabilitación subvencionables relacionadas no artigo 4, o custo real das obras determinado pola suma do prezo total do contrato de execución das obras, os honorarios facultativos e de xestión.

Non se inclúe ningún tipo de taxas, impostos e outros ingresos de dereito público e os tributos satisfeitos por razón das actuacións.

2. O custo total das actuacións subvencionables non poderá superar os custos medios de mercado que a tales actuacións correspondan.

Base 10. Límites xerais das subvencións.

As subvencións outorgaranse con cargo ás partidas orzamentarias ata esgotar o financiamento comprometido no Acordo da Comisión Bilateral do 26 de outubro de 2018, suscrito entre o Ministerio de Fomento, o Instituto Galego de Vivenda e Solo - Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vilar de Santos, quedando condicionada a concesión de axudas á existencia de créditos axeitado e suficiente no momento da resolución da concesión, de acordo coa seguinte previsión:

Anualidade 2.020; Mº de fomento; C. Autónoma Galicia Rehabilitación; 40.000,00 €; 8.400,00 €

A contía destas axudas poderá ser modificada á alza cando concorran as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 11. Compatibilidade das axudas económicas.

1. As subvencións deste programa son compatibles con calquera outra axuda pública, sempre e cando a suma do importe de todas elas non supere o custo total da actuación concreta.

2. Non poderán ser beneficiarias deste programa as persoas beneficiarias das axudas do Programa de mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas, do Programa de fomento da conservación, da mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, do Programa de fomento do parque de vivenda en alugueiro e do Programa de fomento de vivendas para persoas maiores e persoas con discapacidade, do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.

Base 12. Prazo de presentación das solicitudes.

As solicitudes de axuda deberán presentarse no prazo de dous meses e medio a contar desde a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Base 13. Procedemento de tramitación das subvencións.

1.- A instrución do procedemento corresponderá á Oficina Municipal de Rehabilitación da ARI, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deberá formularse a proposta de resolución. O instrutor (Oficina Municipal de Rehabilitación da ARI) emitirá informe no que se acredite, que á vista da información dispoñible, os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

2.- As propostas de outorgamento de subvencións serán realizadas por una comisión avaliadora, que estará integrada por:

- O alcalde do Concello, que presidirá a comisión.

- O secretario-interventor do concello.

- O técnico do Servizo Municipal de Urbanismo.

- O técnico de Servizos Sociais do concello.

- O director da Oficina de Rehabilitación, que actuará como relator da comisión.

3.- A Alcaldía á vista do expediente, formulará a proposta de cualificación provisional, debidamente motivada.

4.- Unha vez executadas as obras obxecto de subvención e acreditado pola Oficina Municipal de Rehabilitación o cumprimento das condicións establecidas, formularase a proposta de cualificación definitiva.

5.- A Alcaldía á vista do expediente, formulará a proposta de cualificación definitiva, debidamente motivada.

6.- As propostas de cualificación provisional e definitiva non crean dereito ningún en favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se notificase a resolución da concesión.

#### 7. Prazos:

a.- Para a presentación da solicitude: dous meses contados desde a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Poderán admitirse solicitudes fóra do prazo establecido cando, por causa xustificada, non se puidesen presentar no prazo indicado. Estas peticións tramitaranse de acordo coas presentes

bases, agás no que se refire ao cumprimento do prazo e estarán supeditadas á existencia de dispoñibilidade orzamentaria.

b.- Xustificación da actuación: as obras estarán rematadas no prazo máximo establecido no acordo de cualificación provisional das axudas, dentro da anualidade correspondente.

8.- A resolución do procedemento notificarase aos interesados.

Os acordos da Alcaldía de concesión ou denegación das subvencións poñen fin á vía administrativa.

As cualificacións provisionais e definitivas de rehabilitación, expedidas polo órgano competente da comunidade autónoma, ou as resolucións polas que se denegan, remitiranse aos interesados pola Oficina de Rehabilitación.

#### Base 14. Criterios para a concesión das subvencións.

As subvencións serán outorgadas polo procedemento de concorrencia competitiva.

A valoración de cada solicitude levarase a cabo pola Oficina de Rehabilitación e farase de acordo cos seguintes criterios, tendente a acadar o maior “interese de rehabilitación”, e por orde decrecente de importancia:

#### 1- Prioridade segundo o nivel de ingresos:

Terán prioridade os solicitantes con menores ingresos segundo a determinación e acreditación dos ingresos da unidade de convivencia ponderados en función do número de compoñentes e tamén, de ser o caso, das discapacidades destes. Todo isto virá acompañado por informe dos Servizos Sociais do Concello de Vilar de Santos.

- Ingresos unidade de convivencia ata 3,00 veces o IPREM: 4 puntos.

- Ingresos unidade de convivencia ata 4,00 veces o IPREM: 2 puntos.

#### 2- Prioridades segundo o tipo de actuación:

Terán preferencia aquelas actuacións de rehabilitación integral ou cun orzamento de execución material que destine maior porcentaxe a actuacións na envolvente térmica.

- Rehabilitacións integrais ou cun orzamento de execución material que destine máis dun 80% a este tipo de actuacións: 4 puntos.

- Actuacións cun orzamento de execución material que destine máis dun 50% a actuacións de mellora na envolvente térmica: 2 puntos.

- Resto de intervencións: 1 punto.

#### 3- Prioridade segundo o destino da vivenda:

- Destinadas a vivenda habitual: 4 puntos

- Destinadas a alugueiro: 2 puntos

4 - Prioridade segundo antigüidade das edificacións:

Terán preferencia as edificacións con maior antigüidade.

-Edificacións de 50 ou máis anos: 2 puntos

-Edificacións de máis de 30 anos e menos de 50 anos: 1 punto

5.- Resolución en caso de empate a puntos:

Terán preferencia aquelas que presenten a documentación completa esixible segundo as bases con máis antelación no tempo. No caso de solicitudes que completasen a documentación ao mesmo tempo, terán preferencia as que temporalmente se presentasen antes no rexistro municipal.

Base 15. Presentación de solicitudes e documentación.

1.- As solicitudes presentaranse en modelo normalizado no rexistro xeral do concello ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

2.- A presentación da solicitude de subvención implica a aceptación das bases da presente convocatoria, así como a autorización para acadar os datos en poder das administracións públicas que sexan necesarios para a tramitación da solicitude (certificación expedida polo tesoureiro municipal que acredite que se encontran ao día nas súas obrigas fiscais do concello).

3.- As deficiencias na solicitude e as omisións nos documentos preceptivos deberán emendarse, tras o requirimento previo, no prazo de dez días dende a notificación, na que se indicará que se non se fixese así, terase por desistido da súa petición.

4.- Con carácter xeral, xunto coa solicitude, presentarase a seguinte documentación:

#### 1) Documentación relativa ao solicitante:

-Fotocopia do DNI do solicitante e, de ser o caso, do seu representante formalmente nomeado. No caso de persoa xurídica, documentación acreditativa da súa constitución.

-Certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria, da Tesourería Xeral da Seguridade Social e da Consellería de Facenda de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (poderá presentarse declaración responsable, pero non se poderá proceder ao pagamento da subvención mentres non se presenten os certificados).

-Declaración responsable de non estar incurso nos supostos de prohibición de obter a condición de beneficiario sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro de subvencións do Estado.

-Declaración responsable de non estar incurso nos supostos do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Declaración responsable de non ter sido suxeito de revogación polo órgano competente dalgunha Comunidade Autónoma ou das cidades de Ceuta e Melilla dalgunha das axudas contempladas neste ou en anteriores plans estatais de vivenda por causa imputables ao solicitante.

-Declaración responsable de cumprimento das obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

-Declaración xurada de todas as subvencións solicitadas e concedidas para as actuacións subvencionables, de acordo co previsto no artigo 14.1.d) da LXS.

- No suposto de comunidade de propietarios ou agrupación de comunidades de propietarios, presentarase ademais:

a) Documento acreditativo da súa constitución.

b) Documento acreditativo da representación con que se actúa.

c) Xustificación da titularidade do edificio (Inscripción no Rexistro da Propiedade)



d) Acordo da comunidade de propietarios que autorice a execución das obras e a solicitude de subvención ou certificado da persoa titular da secretaria da comunidade referente aos ditos aspectos.

e) Relación de persoas propietarias do edificio, identificando NIF de cada unha (fotocopia), referencia catastral de cada vivenda e local.

f) Certificación de cada persoa propietaria de estar ao día coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria da Lei 38/2003, do 17 de decembro xeral de subvencións, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

g) CIF da comunidade ou agrupación

2) Documentación acreditativa da titularidade do inmovible.

- Contrato de compravenda, certificación ou nota simple do Rexistro da Propiedade, escritura de partición da herdanza, testamento e/ou certificado de últimas vontades, escritura pública de doazón, ou calquera outra documentación que acredite suficientemente a titularidade do inmovible.

- Nos casos de cotitularidade do inmovible, a autorización para realizar as obras e solicitar as axudas asinada por todos os cotitulares.

3) Documentación relativa ás obras para realizar:

- Declaración responsable de todas as subvencións solicitadas e concedidas para as actuacións subvencionables por estas bases, o importe da axuda solicitada ou obtida, así como administración, organismo ou entidade pública que concede a subvención.

- Documento técnico redactado por técnico competente coa denominación de proxecto básico e execución ou memoria técnica que recolla a definición das obras para subvencionar de xeito suficiente (entre outros situación, número de vivendas e locais, superficie construída sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial, reportaxe fotográfica das obras que se van realizar, orzamento, superficie útil, prazo de execución de obras) para que os servizos técnicos municipais poidan emitir unha proposta favorable sobre elas por axustarse á normativa urbanística de aplicación e ás normas reguladoras da presente subvención.

- Licenza urbanística de obra concedida ou comunicación previa das obras, segundo o suposto que proceda. Para os efectos de presentarse á presente convocatoria, bastará acreditar a solicitude de licenza de obras ou comunicación previa antes da cualificación provisional (obtida a cualificación provisional, ábrese o prazo de 1 mes para tramitar a solicitude licenza/comunicación municipal de obras).

- Certificación expedida polo órgano competente da comunidade, ou da persoa xurídica, de acordo da comunidade de propietarios que autorice a execución das obras e a solicitude da subvención.

4) A documentación acreditativa dos ingresos da unidade de convivencia:

Para o cálculo partírase das contías da base impositiva xeral e do aforro reguladas nos artigos 48.e 49, respectivamente, da Lei 35/2006, do 28 de novembro.

- Documentación acreditativa de ingresos. Certificado de rendas, expedido pola AEAT, ou documentación que o substitúa,

- Documentación acreditativa da composición familiar: libro de familia, certificados do Rexistro Civil ou calquera outra documentación que acredite a composición familiar.

- Certificación expedida por administración pública competente do grao de discapacidade, de ser o caso.

- Certificados doutra documentación acreditativa de circunstancias que se valoren para o cálculo dos ingresos da unidade de convivencia.

5) Documentación relativa á antigüidade e ao uso da vivenda:

- Cando o solicitante sexa ou vaia ser residente habitual e permanente da vivenda para rehabilitar, deberá achegar certificado de empadramento ou compromiso escrito de destinar a vivenda á súa residencia habitual e permanente dende o remate das obras e durante un prazo mínimo de 5 anos

- Cando o solicitante non habite na vivenda para rehabilitar, deberá achegar co compromiso escrito de destinar a súa residencia familiar habitual e permanente ou de terceiras persoas dende o remate das obras e durante un prazo mínimo de 5 anos.

- Acreditación da antigüidade da vivenda (documentos, certificación catastral, etc.).

6) Documentación da discapacidade e idade:

No caso de obras de mellora de accesibilidade, poderán acollerse ao incremento do 75% (do Ministerio de Fomento) e do 10% (da Xunta de Galicia) sempre que se acredite na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda ou edificio, a convivencia de persoas con discapacidade ou maiores de 65 anos. Achegaranse para acreditar cada unha destas dúas circunstancias, segundo corresponda en cada caso:

- Certificado de discapacidade dos membros da unidade de convivencia dependentes ou con discapacidade recoñecida.

- Documento acreditativo da idade do membro da unidade de convivencia maior de 65 anos (DNI, certificado de nacemento...).

7) Documentación de mellora enerxética:

No caso de solicitar axudas por obras de mellora da eficiencia enerxética, será necesario achegar o certificado calculado mediante programas informáticos recoñecidos polo Ministerio para a Transición Ecolóxica (que se atopan no rexistro xeral de documentos recoñecidos para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios) do estado previo e xustificar a mellora obtida que deberá ser polo menos unha redución da demanda enerxética anual global do 25%.

Base 16. Execución das obras.

1. As obras deberán iniciarse no prazo máximo de dous meses a partir da notificación da cualificación provisional da subvención por parte do IGVS.

Poderá obterse unha prórroga pola metade do prazo inicial, despois de solicitude xustificada. Unha vez transcorrido este período sen que comezasen as obras, poderase proceder á retirada da subvención inicialmente outorgada, tras o expediente previo con trámite de audiencia ao interesado/a.

2. O/a solicitante promotor/a das obras comunicarlle formalmente ao concello a data de comezo das obras, e deberá colocar no exterior da edificación o cartel informativo do programa de axudas para a rehabilitación, de acordo co deseño que se establece no manual de imaxe corporativa do Plan vivenda 2018 - 2021, que deberá permanecer hasta o cobro total das axudas solicitadas.

3. O prazo de execución para realizar as obras virá determinado na cualificación provisional. O incumprimento deste prazo poderá determinar a perda da subvención solicitada.

4. As obras deberán axustarse ás prescricións contidas no proxecto técnico ou documentación que serviu de base para a cualificación provisional e a concesión inicial das axudas, non admitíndose máis modificacións na súa execución que as autorizadas polo IGVS, tras o informe favorable da Oficina de



Rehabilitación e que, en todo caso, deberán estar amparadas pola correspondente licenza urbanística ou actuación comunicada declarada eficaz.

5. A Oficina de Rehabilitación prestará o seu asesoramento técnico na execución das obras e poderá, en todo caso, supervisar de oficio as obras, incluso coa participación dos técnicos do IGVS, con obxecto de comprobar a súa correcta execución e o cumprimento das condicións ás que estean sometidas en virtude das axudas concedidas.

Base 17. Xustificación de remate das obras e do gasto.

1. A xustificación do remate das obras e do seu custo deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde o remate desta.

A efectiva execución das actuacións, e o seu custo, terá que acreditarse mediante a presentación da conta xustificativa e, orixinal ou fotocopia compulsada, das facturas correspondentes emitidas pola empresa contratada para a execución das obras, coa firma do técnico competente se a natureza dos traballos así o esixe, e os xustificantes de pago destas.

2. As facturas reunirán en todo caso os seguintes requisitos: número, nome, razón social, enderezo fiscal NIF ou CIF de quen emite a factura; nome ou razón social do pagador coseu enderezo ou enderezo fiscal e NIF ou CIF. O IVE presentarse sempre desagregado. O produto vendido ou servizo facturado deberá quedar claramente descrito na factura.

3. Os pagamentos deberán acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento bancario nos que queden claramente identificados o receptor e o emisor do pago. Non se admitirán os pagos nin os ingresos en efectivo.

4. A proposta de cualificación definitiva, elaborada pola Oficina de Rehabilitación e aprobada polo órgano municipal correspondente, será remitida ao IGVS para a súa cualificación definitiva.

5. En obras que precisen licenza de primeira ocupación, a solicitude desta será imprescindible para continuar co trámite de aprobación definitiva das axudas.

6.- O beneficiario deberá comunicarlle ao concello o remate destas mediante a presentación de modelo normalizado acompañado da documentación final de obra que consta nel:

- Declaración de que as obras se realizaron segundo a memoria/proxecto presentado.
- Fotografías a cor do edificio e das zonas que se rehabilitaron.
- Fotografías a cor da fachada do edificio coa inclusión do cartel exterior coa imaxe corporativa do Plan vivenda e do Ministerio de Fomento, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, segundo o modelo establecido.
- Facturas polo importe das obras (que deberán coincidir co detallado por unidade de obra do orzamento protexido) e documentos bancarios de pagamento das anteditas actuacións, que deberán estar pagadas pola persoa beneficiaria que figure na cualificación provisional.
- Certificado de titularidade, en modelo normalizado, da conta bancaria que designe para o pago da subvención.
- Licenza de obra que deberá de axustarse ás actuacións executadas, así como ás que foron obxecto da cualificación provisional.
- Certificado final de obra asinado polo técnico competente no caso de execución de obras maiores.
- Licenza de primeira ocupación, se fose necesaria.

Base 18. Pagamento das subvenciones.

1. O pagamento realizarase unha vez que o IGVS conceda a cualificación definitiva e emita a resolución de aboamento da

subvención e o concello deberá xustificarllo ao IGVS no prazo de 1 mes dende que se realizou o oportuno pagamento.

2. A contía da subvención será a que resulte de aplicar o disposto no artigo 8 ao custo final efectivamente xustificado das actividades subvencionadas.

3. Con carácter previo ao pago da subvención, o/a beneficiario/a deberá presentar certificados de que se atopa ao corrente dos pagos coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Axencia Tributaria de Galicia.

4. O/a beneficiario/a deberá presentar tamén certificado de titularidade, en modelo normalizado, da conta bancaria que designe para o pago da subvención.

Base 19. Causas de denegación e perda das axudas.

As axudas poderán ser denegadas ou canceladas polas seguintes causas:

1. Non reunir as condicións esixidas por estas bases, relativas aos solicitantes ou aos inmobles para rehabilitar.
2. Comezar as obras antes da presentación da solicitude.
3. A realización de obras non previstas no proxecto e que non estean autorizadas polo IGVS nin amparadas por licenza urbanística outorgada ou comunicación previa eficaz.
4. A comisión de infraccións urbanísticas graves ou moi graves nas obras de rehabilitación subvencionadas.
5. A incorrecta execución das obras, apreciada polo Servizo de Rehabilitación.
6. A non execución de obras previstas inicialmente que teñan incidencia nas condicións de habitabilidade respecto do estado previo do inmovble.
7. Iniciar as obras sen dar conta á Oficina de Rehabilitación.
8. O incumprimento dos prazos sinalados para a execución das obras ou para a xustificación dos gastos.
9. O impedimento ou obstrución do acceso ás obras, por parte do promotor ou do contratista, aos técnicos da Oficina de Rehabilitación.
10. Non manter colocado o cartel da obra facilitado pola Oficina de Rehabilitación.
11. A falta de comunicación do remate das obras no prazo máximo dun mes.
12. O incumprimento de calquera dos requisitos previstos no RD 106/2018

De apreciarse a existencia dalgún incumprimento non esencial dalgunha das condicións impostas con motivo da concesión da subvención, pero que poida ter incidencia na contía concreta da subvención outorgada, procederá, se é o caso, o reintegro parcial desta, tendo en conta para o seu cálculo criterios de proporcionalidade e valorando, entre outras circunstancias, a actuación conxunta do beneficiario tendente á satisfacción dos seus compromisos e a posibilidade de acadar, malia o incumprimento, o logro efectivo da finalidade perseguida coa subvención.

Base 20. Reintegro das subvenciones.

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos e co procedemento que se establece nos artigos 32 e ss. da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. A comisión dunha infracción que vulnere a normativa de aplicación ou dunha infracción urbanística tipificada como grave ou moi grave nos inmobles obxecto das axudas por parte dos seus beneficiarios/as, no prazo de catro anos desde o outorgamento definitivo da subvención, determinará a obriga de devolver o seu importe cos xuros que correspondan, sen prexuízo das sancións que se lles puidesen impor.



3.- Os demais supostos previstos no artigo 26 da Resolución do 3 de agosto de 2018 pola que se regula o procedemento para a participación no Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021, Base 21. Normativa de aplicación.

A concesión destas axudas rexeráse pola Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Ademais, e en todo o non descrito nas presentes bases, serán lles de aplicación as seguintes disposicións:

- Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021

- Resolución do IGVS do 3 de agosto de 2018 pola que se regula o procedemento para a participación no Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural do Plan estatal de vivenda 2018-2021, se abre o prazo de presentación de solicitudes e se establecen as bases reguladoras das axudas previstas para este programa.

- Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

- Acordo de Comisión Bilateral asinado entre o Ministerio de Fomento, a Consellería de Infraestruturas e Vivenda da Xunta de Galicia - Instituto Galego de Vivenda e Solo e o Concello de Vilar de Santos, con data de 26 de outubro de 2018, para o financiamento da ARI do Núcleo Rural de Vilar de Santos.

- Demais normativa pertinente de aplicación.

Base 22. Tratamento de datos de carácter persoal.

Os datos das persoas solicitantes serán incorporados aos ficheiros municipais, cuxa finalidade é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións reguladas por estas bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación das actividades subvencionadas e demais actuacións previstas na normativa legal para a conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa presentación é obrigatoria.

Base 23. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión de axudas.

As bases reguladoras da concesión das axudas do Plan estatal 2018-2021, segundo o convenio asinado entre o Concello de Vilar de Santos, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Fomento para o desenvolvemento do programa de rexeneración e renovación urbanas do Plan estatal 2018-2021, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na páxina web do concello.

As bases reguladoras e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaránse na Oficina de Rehabilitación do Núcleo Rural de Vilar de Santos.

Base 24. Vixencia.

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e terán vixencia ata o 31 de decembro de 2021, data na que remata o Plan estatal 2018 - 2021, de non existir disposición que modifique ou prorrogue esta data de vixencia do Plan estatal para a aplicación do programa que se desenvolve nestas bases.

Vilar de Santos. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Documento asinado electronicamente

*Por acordo de la Alcaldía, con fecha 08/03/2021, se aprobaron las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas*

*en el Área de Regeneración y Renovación Urbana del Núcleo de Vilar de Santos (Área de Rehabilitación Integral (ARI) del núcleo rural de Vilar de Santos); Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 (RD 106/2018).*

*Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones para el Área de Regeneración y Renovación Urbana del Núcleo de Vilar de Santos (Área de Rehabilitación Integral (ARI) del núcleo rural de Vilar de Santos)*

*Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 (RD 106/2018):*

*Base 1. Objeto.*

*El objeto de las presentes bases es la regulación de la concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios y viviendas ubicadas en el ámbito del Área de Rehabilitación Integral / Área de Regeneración y Renovación Urbana, en adelante ARRU / ARI, del núcleo rural de Vilar de Santos, en base al convenio suscrito el 30 de julio de 2018 entre el Ministerio de Fomento y la Comunidad Autónoma de Galicia para la ejecución del Plan estatal de vivienda 2018 - 2021, así como al Acuerdo de la Comisión Bilateral del 29 de octubre de 2021, suscrito entre el Ministerio de Fomento, el Instituto Galego de Vivenda e Solo - Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de la Xunta de Galicia, y el Ayuntamiento de Vilar de Santos, que remata el 31 de diciembre del 2021.*

*Base 2. Principios generales.*

*La gestión de las ayudas a la rehabilitación de viviendas regulada en las presentes bases se realizará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de la eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*

*Base 3. Ámbito de las actuaciones.*

*Las actuaciones de rehabilitación se extenderán, exclusivamente, al Área de Rehabilitación Integral (ARI) del Núcleo Rural de Vilar de Santos, declarada el 21 de junio del 2011.*

*Base 4. Actuaciones subvencionables.*

*Con carácter general, serán subvencionables las actuaciones recogidas en los artículos 36, 43 y 51 del Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, que se pueden resumir en las siguientes:*

*a) Obras de conservación y/o adecuación estructural y de seguridad de los edificios.*

*b) Obras de mejora de la eficiencia energética y de sostenibilidad.*

*c) Obras de mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad, así como de adecuación de las viviendas y de sus accesos a la normativa vigente de accesibilidad.*

*d) Otras obras que impliquen adaptar los edificios, las viviendas y sus instalaciones a los nuevos estándares establecidos por la noticia normativa de aplicación, aun en los casos en los que dicha normativa no obligue a su ejecución.*

*Se podrán incluir los honorarios de los profesionales, el coste de redacción de proyectos, informes técnicos y certificados precisos, así como los gastos derivados de la tramitación administrativa, siempre que todos ellos estén debidamente justificados.*

*No se podrán incluir impuestos, tasas o tributos.*

*A estos efectos, se considerarán como costes derivados de la tramitación administrativa aquellos gastos que el solicitante pudiera satisfacer a una empresa o profesional por llevar a cabo la gestión administrativa y documental de su solicitud y de las actuaciones recogidas en ella; además de estar reflejados tanto en los presupuestos presentados para la calificación*

provisional como en las facturas presentadas para la obtención de la calificación definitiva.

#### Base 5. Requisitos generales.

A los efectos de obtener las ayudas previstas en las presentes normas de procedimiento, será necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1.- Los inmuebles y los usos para los que se soliciten ayudas deberán ser conformes con el Plan general de ordenación municipal de Vilar de Santos y con el resto de determinaciones de la normativa en vigor.

2.- Las obras proyectadas deberán obtener la preceptiva licencia municipal de obras o, de ser el caso, tramitar la comunicación previa oportuna, así como disponer de todas las autorizaciones sectoriales preceptivas.

3.- No se subvencionarán obras o partidas de obras iniciadas con anterioridad a la realización de la primera visita técnica al inmueble por parte de los técnicos de la Oficina de Rehabilitación. Y no se subvencionarán obras rematadas con anterioridad a la resolución provisional de la concesión de la subvención.

4.- La edificación o vivienda, una vez finalizadas las actuaciones, debe tener uso residencial permanente, para uso propio o alquiler.

5.- Las obras que se dirijan a la actuación sobre los elementos comunes del edificio deberán garantizar las debidas condiciones de coherencia técnica y constructiva con el estado de conservación del edificio y de las instalaciones.

6.- No se podrán subvencionar actuaciones en los edificios y viviendas en los que, con la realización de las obras, no se obtengan las debidas condiciones de seguridad y de habitabilidad de las viviendas.

7.- Los edificios deberán tener, por lo menos, el 60% de su superficie útil destinada al uso de vivienda.

#### Base 6. Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones quien asuma la responsabilidad de la ejecución integral del ámbito de actuación, ya sean las propias administraciones públicas, los propietarios únicos de edificios de viviendas o los inquilinos autorizados por el propietario, las comunidades de propietarios, las agrupaciones de comunidades de propietarios y los consorcios y entes asociativos de gestión.

Las personas y las entidades beneficiarias de las ayudas deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 7.2 del Real Decreto 106/2018, del 9 de marzo:

- Cuando los beneficiarios sean personas físicas, deberán poseer la nacionalidad española. En el caso de los extranjeros, deberán tener residencia legal en España.

- Cuando sean personas jurídicas, deberán acreditar o declarar expresamente en su solicitud que se encuentran debidamente constituidas, según la normativa que les sea de aplicación. En caso de entidades que carezcan de personalidad jurídica propia, deberá hacerse constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos

2. Cuando la ejecución de la actuación corresponda a varios beneficiarios, la ayuda se distribuirá en proporción al coste asumido por cada uno. No obstante, cuando incurra en una o varias de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, no se atribuirá a dicho propietario la parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se prorrateará entre los restantes miembros de la comunidad o agrupación.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos en los que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia o en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones o a quien se le revocara alguna de las ayudas contenidas en este o en anteriores planes de vivienda por causas imputables a la persona o entidad solicitante.

#### Base 7. Obligaciones de los beneficiarios.

Las obligaciones de los beneficiarios serán las siguientes:

1.- Realizar la totalidad de las actuaciones de rehabilitación para las que se concedió la ayuda, de conformidad con la resolución de calificación provisional.

2.- Destinar la vivienda a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria, en el supuesto de que se destinen al alquiler, por un plazo no inferior a 5 años (art 7 Decreto 18/2014, del 13 de febrero).

3.- Comunicar al órgano instructor o al Ayuntamiento de Vilar de Santos cualquier modificación de las condiciones que motivaron el reconocimiento de la subvención que pueda determinar la pérdida sobrevenida del derecho a la ayuda.

4.- Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección que el Instituto Galego de Vivenda e Solo y el Ayuntamiento de Vilar de Santos consideren pertinentes durante la ejecución de la actuación y vigencia de la subvención.

5.- Facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Galicia, Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones o por el ayuntamiento e IGVS.

6.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos en cuanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7.- Suministrar al IGVS toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el título I de la Ley 1/2016, del 18 de enero, de Transparencia y Buen Gobierno.

8.- Las demás obligaciones recogidas en la legislación vigente de aplicación a la presente convocatoria, en especial las contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, y en los artículos 11 y 12 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y demás que deriven de la Resolución del Instituto Galego de Vivenda e Solo del 03/08/2018 por el que se regula el procedimiento para la participación en el Programa de fomento y regeneración urbana y rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 y del RD 106/2018, del 9 de marzo.

#### Base 8. Cuantía de las ayudas económicas.

1) Las subvenciones estatales serán hasta el 40% del presupuesto protegible con una cuantía máxima dependiendo del tipo de actuación:

- Para obras de conservación y accesibilidad (artículo 51 y 43 del Plan Estatal de Vivienda): 8.000 euros.

- Para obras de eficiencia energética con reducción de demanda energética (artículo 36 del Plan Estatal de Vivienda): 12.000 euros por vivienda.

- En el caso de edificios, se incrementarán estas cuantías con 120 euros por cada metro cuadrado de superficie construida de local comercial u otros usos.

Estas subvenciones estatales podrán alcanzar el 75% del presupuesto protegible, con las cuantías máximas antes indicadas, cuando se trate:



- Viviendas de unidades de convivencia residente que tenga ingresos inferiores a 3 veces el IPREM.

- Viviendas con residentes discapacitados y obras de accesibilidad.

- Viviendas con residentes mayores de 65 años y obras de accesibilidad.

Estas ayudas unitarias se podrán incrementar en un 25% cuando las personas beneficiarias sean menores de 35 años (art 61 RD 106/2018)

2) Las subvenciones autonómicas serán hasta el 10% del presupuesto protegible con una cuantía máxima de 4.000 euros por vivienda.

Base 9. Presupuesto protegible.

1. Se considera presupuesto protegible, de las actuaciones de rehabilitación subvencionables relacionadas en la base 4, el coste real de las obras determinado por la suma del precio total del contrato de ejecución de las obras, los honorarios facultativos y de gestión.

No se incluye ningún tipo de tasas, impuestos y otros ingresos de derecho público y los tributos satisfechos por razón de las actuaciones.

2. El coste total de las actuaciones subvencionables no podrá superar los costes medios de mercado que a tales actuaciones correspondan.

Base 10. Límites generales de las subvenciones.

Las subvenciones se otorgarán con cargo a las partidas presupuestarias hasta agotar la financiación comprometida en el Acuerdo de la Comisión Bilateral del 29 de octubre de 2020, suscrito entre el Ministerio de Fomento, el Instituto Galego de Vivenda e Solo - Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Vilar de Santos, quedando condicionada la concesión de ayudas a la existencia de créditos adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión, de acuerdo con la siguiente previsión:

A anualidad 2.020; Mº de fomento; C. Autónoma Galicia Rehabilitación; 40.000,00 €; 8.400,00 €

La cuantía de estas ayudas podrá ser modificada al alza cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 31.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Base 11. Compatibilidad de las ayudas económicas.

1. Las subvenciones de este programa son compatibles con cualquier otra ayuda pública, siempre y cuando la suma del importe de todas ellas no supere el costo total de la actuación concreta.

2. No podrán ser beneficiarias de este programa las personas beneficiarias de las ayudas del Programa de mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad en viviendas, del Programa de fomento de la conservación, de la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas, del Programa de fomento del parque de vivienda en alquiler y del Programa de fomento de viviendas para personas mayores y personas con discapacidad, del Real Decreto 106/2018, del 9 de marzo.

Base 12. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de ayuda deberán presentarse en el plazo de dos meses e medio a contar desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Base 13. Procedimiento de tramitación de las subvenciones.

1.- La instrucción del procedimiento corresponderá a la Oficina Municipal de Rehabilitación del ARI, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los que deberá formularse la propuesta de resolución. El instructor (Oficina Municipal de Rehabilitación de la ARI) emitirá

informe en el que se acredite, que, a la vista de la información disponible, los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder las subvenciones.

2.- Las propuestas de otorgamiento de subvenciones serán realizadas por una comisión evaluadora, que estará integrada por:

- El alcalde del Ayuntamiento, que presidirá la comisión.

- El secretario-interventor del ayuntamiento.

- El técnico del Servicio Municipal de Urbanismo.

- El técnico de Servicios Sociales del ayuntamiento.

- El director de la Oficina de Rehabilitación, que actuará como ponente de la comisión.

3.- La Alcaldía a la vista del expediente, formulará la propuesta de calificación provisional, debidamente motivada.

4.- Una vez ejecutadas las obras objeto de subvención y acreditado por la Oficina Municipal de Rehabilitación el cumplimiento de las condiciones establecidas, se formulará la propuesta de calificación definitiva.

5.- La Alcaldía a la vista del expediente, formulará la propuesta de calificación definitiva, debidamente motivada.

6.- Las propuestas de calificación provisional y definitiva no crean derecho ninguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se hubiese notificado la resolución de la concesión.

7. Plazos:

a.- Para la presentación de la solicitud: dos meses a contar desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Podrán admitirse solicitudes fuera del plazo establecido cuando, por causa justificada, no se pudieran presentar en el plazo indicado. Estas peticiones se tramitarán de acuerdo con las presentes bases, excepto en lo que se refiere al cumplimiento del plazo y estarán supeditadas a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

b.- Justificación de la actuación: las obras estarán rematadas en el plazo máximo establecido en el acuerdo de calificación provisional de las ayudas, dentro de la anualidad correspondiente.

8.- La resolución del procedimiento se notificará a los interesados.

Los acuerdos de la Alcaldía de concesión o denegación de las subvenciones ponen fin a la vía administrativa.

Las calificaciones provisionales y definitivas de rehabilitación, expedidas por el órgano competente de la comunidad autónoma, o las resoluciones por las que se deniegan, se remitirán a los interesados por la Oficina de Rehabilitación.

Base 14. Criterios para la concesión de las subvenciones.

Las subvenciones serán otorgadas por el procedimiento de concurrencia competitiva.

La valoración de cada solicitud se llevará a cabo por la Oficina de Rehabilitación y se hará de acuerdo con los siguientes criterios, tendente a alcanzar el mayor "interés de rehabilitación", y por orden decreciente de importancia:

1- Prioridad según el nivel de ingresos:

Tendrán prioridad los solicitantes con menores ingresos según la determinación y acreditación de los ingresos de la unidad de convivencia ponderados en función del número de componentes y también, en su caso, de las discapacidades de estos. Todo esto vendrá acompañado por informe de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vilar de Santos.

- Ingresos unidad de convivencia hasta 3,00 veces el IPREM: 4 puntos.

- Ingresos unidad de convivencia hasta 4,00 veces el IPREM: 2 puntos.

## 2- Prioridades según el tipo de actuación:

Tendrán preferencia aquellas actuaciones de rehabilitación integral o con un presupuesto de ejecución material que destine mayor porcentaje a actuaciones en la envolvente térmica.

- Rehabilitaciones integrales o con un presupuesto de ejecución material que destine más de un 80% a este tipo de actuaciones: 4 puntos.

- Actuaciones con un presupuesto de ejecución material que destine más de un 50% a actuaciones de mejora en la envolvente térmica: 2 puntos.

- Resto de intervenciones: 1 punto.

## 3- Prioridad según el destino de la vivienda:

- Destinadas a vivienda habitual: 4 puntos

- Destinadas a alquiler: 2 puntos

## 4 - Prioridad según la antigüedad de las edificaciones:

Tendrán preferencia las edificaciones con mayor antigüedad.

-Edificaciones de 50 o más años: 2 puntos

-Edificaciones de más de 30 años y menos de 50 años: 1 punto

## 5.- Resolución en caso de empate a puntos:

Tendrán preferencia aquellas que presenten la documentación completa exigible según las bases con más antelación en el tiempo. En caso de solicitudes que completasen la documentación al mismo tiempo, tendrán preferencia las que temporalmente se hubiesen presentado antes en el registro municipal.

### Base 15. Presentación de solicitudes y documentación.

1.- Las solicitudes se presentarán en modelo normalizado en el registro general del ayuntamiento o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre.

2.- La presentación de la solicitud de subvención implica la aceptación de las bases de la presente convocatoria, así como la autorización para conseguir los datos en poder de las administraciones públicas que sean necesarios para la tramitación de la solicitud (certificación expedida por el tesorero municipal que acredite que se encuentran al día en sus obligaciones del ayuntamiento).

3.- Las deficiencias en la solicitud y las omisiones en los documentos preceptivos deberán enmendarse, previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que, si no se hiciese así, se tendrá por desistido de su petición.

4.- Con carácter general, junto con la solicitud, se presentará la siguiente documentación:

#### 1) Documentación relativa al solicitante:

-Fotocopia del DNI del solicitante y, de ser el caso, de su representante formalmente nombrado. En el caso de persona jurídica, documentación acreditativa de su constitución.

-Certificaciones de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Consellería de Hacienda de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (podrá presentarse declaración responsable, pero no se podrá proceder al pago de la subvención mientras no se presenten los certificados).

-Declaración responsable de no estar incurso en los supuestos de prohibición de obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre de Subvenciones del Estado.

-Declaración responsable de no estar incurso en los supuestos del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de Subvenciones de Galicia.

- Declaración responsable de no haber sido sujeto de revocación por el órgano competente de alguna comunidad autónoma o las ciudades de Ceuta y Melilla de alguna de las ayudas con-

templadas en este o en anteriores planes estatales de vivienda por causas imputables al solicitante.

-Declaración responsable de cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de Subvenciones de Galicia.

-Declaración jurada de todas las subvenciones solicitadas y concedidas para las actuaciones subvencionables, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14.1.d) de la LGS.

- En el supuesto de comunidad de propietarios o agrupación de comunidades de propietarios, se presentará, además:

a) Documento acreditativo de su constitución.

b) Documento acreditativo de la representación con que se actúa.

c) Justificación de la titularidad del edificio (Inscripción en el Registro de la Propiedad)

d) Acuerdo de la comunidad de propietarios que autorice la ejecución de las obras y la solicitud de subvención o certificado de la persona titular de la secretaría de la comunidad referente a dichos aspectos.

e) Relación de personas propietarias del edificio, identificando NIF de cada una (fotocopia), referencia catastral de cada vivienda y local.

f) Certificación de cada persona propietaria de estar al día con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia, y de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de la Ley 38/2003, del 17 de diciembre, General de Subvenciones, y de la Ley 9/2007, del 13 de junio de Subvenciones de Galicia.

g) CIF de la comunidad o agrupación

#### 2) Documentación acreditativa de la titularidad del inmueble.

- Contrato de compraventa, certificación o nota simple del Registro de la Propiedad, escritura de partición de la herencia, testamento y/o certificado de últimas voluntades, escritura pública de donación, o cualquiera otra documentación que acredite suficientemente la titularidad del inmueble.

-En los casos de cotitularidad del inmueble, la autorización para realizar las obras y solicitar las ayudas firmada por todos los cotitulares.

#### 3) Documentación relativa a las obras a realizar:

- Declaración responsable de todas las subvenciones solicitadas y concedidas para las actuaciones subvencionables por estas bases, el importe de la ayuda solicitada u obtenida, así como administración, organismo o entidad pública que concede la subvención.

-Documento técnico redactado por técnico competente con la denominación de proyecto básico y ejecución o memoria técnica que recoja la definición de las obras a subvencionar de manera suficiente (entre otros situación, número de viviendas y locales, superficie construida sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial, reportaje fotográfico de las obras que se van a realizar, presupuesto, superficie útil, plazo de ejecución de obras) para que los servicios técnicos municipales puedan emitir una propuesta favorable sobre las mismas por ajustarse a la normativa urbanística de aplicación y las normas reguladoras de la presente subvención.

- Licencia urbanística de obra concedida o comunicación previa de las obras, según el supuesto que proceda.

- Certificación expedida por el órgano competente de la comunidad, o de la persona jurídica, acuerdo de la comunidad de propietarios que autorice la ejecución de las obras y la solicitud de la subvención.



4) La documentación acreditativa de los ingresos de la unidad de convivencia:

Para el cálculo se partirá de las cuantías de la base imponible general y del ahorro reguladas en los artículos 48.y 49, respectivamente, de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre.

- Documentación acreditativa de ingresos. Certificado de rentas, expedido por la AEAT, o documentación que lo sustituya.

- Documentación acreditativa de la composición familiar: libro de familia, certificados del Registro Civil o cualquiera otra documentación que acredite la composición familiar.

- Certificación expedida por administración pública competente del grado de discapacidad, de ser el caso.

- Certificados de otra documentación acreditativa de circunstancias que se valoren para el cálculo de los ingresos de la unidad de convivencia.

5) Documentación relativa a la antigüedad y el uso de la vivienda:

- Cuando el solicitante sea o vaya a ser residente habitual y permanente de la vivienda para rehabilitar, deberá entregar certificado de empadronamiento o compromiso escrito de destinar la vivienda a su residencia habitual y permanente desde el remate de las obras y durante un plazo mínimo de 5 años

- Cuando el solicitante no habite en la vivienda para rehabilitar, deberá entregar el compromiso escrito de destinar su residencia familiar habitual y permanente o de terceras personas desde la terminación de las obras y durante un plazo mínimo de 5 años.

- Acreditación de la antigüedad de la vivienda (documentos, certificación catastral, etc.).

6) Documentación de la discapacidad y edad:

En el caso de obras de mejora de accesibilidad, podrán acogerse al incremento del 75% (del Ministerio de Fomento) y del 10% (de la Xunta de Galicia) siempre que se acredite en la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda o edificio, la convivencia de personas con discapacidad o mayores de 65 años. Se entregarán para acreditar cada una de estas dos circunstancias, según corresponda en cada caso:

- Certificado de discapacidad de los miembros de la unidad de convivencia dependientes o con discapacidad reconocida.

- Documento acreditativo de la edad del miembro de la unidad de convivencia mayor de 65 años (DNI, certificado de nacimiento...).

7) Documentación de mejora energética:

En el caso de solicitar ayudas por obras de mejora de la eficiencia energética, será necesario entregar el certificado calculado mediante programas informáticos reconocidos por el Ministerio para la Transición Ecológica (que se encuentran en el registro general de documentos reconocidos para la certificación de la eficiencia energética de los edificios) del estado previo y justificar la mejora obtenida que deberá ser, por lo menos, una reducción de la demanda energética anual global del 25%.

Base 16. Ejecución de las obras.

1. Las obras deberán iniciarse en el plazo máximo de un mes a partir de la notificación de la calificación provisional de la subvención por parte del IGVS.

Podrá obtenerse una prórroga por la mitad del plazo inicial, después de solicitud justificada. Transcurrido este período sin que comenzaran las obras se podrá proceder a la retirada de la subvención inicialmente otorgada, previo expediente con trámite de audiencia al interesado.

2. El solicitante promotor de las obras le comunicará formalmente al Ayuntamiento la fecha de comienzo de las obras.

Y deberá colocar en el exterior de la edificación el cartel informativo del programa de ayudas para la rehabilitación de acuerdo con el diseño que se establezca en el manual de imagen corporativa del Plan Vivienda 2018 - 2021, que deberá permanecer hasta el cobro total de las ayudas solicitadas.

3. El plazo de ejecución para realizar las obras vendrá determinado en la calificación provisional. El incumplimiento de este plazo podrá determinar la pérdida de la subvención solicitada.

4. Las obras deberán ajustarse a las prescripciones contenidas en el proyecto técnico o documentación que sirvió de base para la calificación provisional y la concesión inicial de las ayudas, no admitiéndose más modificaciones en su ejecución que las autorizadas por el IGVS, previo informe favorable de la Oficina de Rehabilitación y que, en todo caso, deberán estar amparadas por la correspondiente licencia urbanística o actuación comunicada declarada eficaz.

5. La Oficina de Rehabilitación prestará su asesoramiento técnico en la ejecución de las obras y podrá, en todo caso, supervisar de oficio las obras, incluso con la participación de los técnicos del IGVS, con objeto de comprobar su correcta ejecución y el cumplimiento de las condiciones a las que estén sometidas en virtud de las ayudas concedidas.

Base 17. Justificación de final de las obras y del gasto.

1. La justificación del final de las obras y de su coste deberán presentarse en el plazo de un (1) mes desde el remate de esta.

La efectiva ejecución de las actuaciones, y su coste, tendrá que acreditarse mediante la presentación de la cuenta justificativa y, original o fotocopia compulsada, de las facturas correspondientes emitidas por la empresa contratada para la ejecución de las obras, con la firma del técnico competente si la naturaleza de los trabajos así lo exige, y los justificantes de pago de las mismas.

2. Las facturas reunirán, en todo caso, los siguientes requisitos: número, nombre, razón social, dirección fiscal NIF el CIF de quien emite la factura; nombre o razón social del pagador con su dirección o dirección fiscal y NIF el CIF. El IVA se presentará siempre desglosado. El producto vendido o servicio facturado deberá quedar claramente descrito en la factura.

3. Los pagos deberán de acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria o extracto de pago bancario en los que queden claramente identificados el receptor y el emisor del pagado. No se admitirán los pagos ni los ingresos en efectivo.

4. La propuesta de calificación definitiva, elaborada por la Oficina de Rehabilitación y aprobada por el órgano municipal corresponsal, será remitida al IGVS para su calificación definitiva.

5. En obras que precisen licencia de primera ocupación, la solicitud de esta será imprescindible para continuar con el trámite de aprobación definitiva de las ayudas.

6.- El beneficiario deberá comunicarle al ayuntamiento el final de estas mediante la presentación de modelo normalizado acompañado de la documentación final de obra que consta en él:

- Declaración de que las obras se realizaron según la memoria/proyecto presentado.

- Fotografías a color del edificio y de las zonas que se rehabilitaron.

- Fotografías a color de la fachada del edificio con inclusión del cartel exterior con la imagen corporativa del Plan Vivienda.

- Facturas por el importe de las obras (que deberán coincidir con el detallado por unidad de obra del presupuesto protegido)

y documentos bancarios de pago de las antedichas actuaciones, que deberán estar pagadas por la persona beneficiaria que figure en la calificación provisional.

-Certificado de titularidad, en modelo normalizado, de la cuenta bancaria que designe para el pago de la subvención.

-Licencia de obra que deberá ajustarse a las actuaciones ejecutadas, así como a las que fueron objeto de la calificación provisional.

-Certificado final de obra firmado por el técnico competente en el caso de ejecución de obras mayores.

-Licencia de primera ocupación, si fuera necesaria.

Base 18. Pago de las subvenciones.

1. El pago se realizará una vez que el IGVS conceda la calificación definitiva y emita la resolución de abono de la subvención y el ayuntamiento deberá justificar al IGVS en el plazo de 1 mes desde que se realizó el oportuno pago.

2. La cuantía de la subvención será la que resulte de aplicar lo dispuesto en el artículo 8 al coste final efectivamente justificado de las actividades subvencionadas.

3. Con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá presentar certificados de que se encuentra al corriente de los pagos con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Agencia Tributaria de Galicia.

4. El beneficiario deberá presentar también certificado de titularidad, en modelo normalizado, de la cuenta bancaria que designe para el pago de la subvención.

Base 19. Causas de denegación y pérdida de las ayudas.

Las ayudas podrán ser denegadas o canceladas por las siguientes causas:

1. No reunir las condiciones exigidas por estas bases, relativas a los solicitantes o a los inmuebles para rehabilitar.

2. Comenzar las obras antes de la presentación de la solicitud.

3. La realización de obras no previstas en el proyecto y que no estén autorizadas por el IGVS ni amparadas por licencia urbanística otorgada o comunicación previa eficaz.

4. La comisión de infracciones urbanísticas graves o muy graves en las obras de rehabilitación subvencionadas.

5. La incorrecta ejecución de las obras, apreciada por el Servicio de Rehabilitación.

6. La no ejecución de obras previstas inicialmente que tengan incidencia en las condiciones de habitabilidad respecto al estado previo del inmueble.

7. Iniciar las obras sin dar cuenta a la Oficina de Rehabilitación.

8. El incumplimiento de los plazos señalados para la ejecución de las obras o para la justificación de los gastos.

9. El impedimento u obstrucción del acceso a las obras, por parte del promotor o del contratista, a los técnicos de la Oficina de Rehabilitación.

10. No mantener colocado el cartel de la obra facilitado por la Oficina de Rehabilitación.

11. La falta de comunicación del final de las obras en el plazo máximo de un mes.

12. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos previstos en el RD 106/2018

De apreciarse la existencia de algún incumplimiento no esencial de alguna de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, pero que pueda tener incidencia en la cuantía concreta de la subvención otorgada, procederá, si es el caso, el reintegro parcial de la misma, habida cuenta para su cálculo criterios de proporcionalidad y valorando, entre otras circunstancias, la actuación conjunta del beneficia-

rio tendente a la satisfacción de sus compromisos y la posibilidad de conseguir, a pesar del incumplimiento, el logro efectivo de la finalidad perseguida con la subvención.

Base 20. Reintegro de las subvenciones.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro, en los casos y con el procedimiento que se establece en los artículos 32 y ss. de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

2. La comisión de una infracción que vulnere la normativa de aplicación o de una infracción urbanística tipificada como grave o muy grave en los inmuebles objeto de las ayudas por parte de sus beneficiarios, en el plazo de cuatro años desde el otorgamiento definitivo de la subvención, determinará la obligación de devolver su importe con los intereses que correspondan, sin perjuicio de las sanciones que se les pudieran imponer.

3. Los demás supuestos previstos en el artículo 26 de la Resolución del 3 de agosto de 2018 por la que se regula el procedimiento para la participación en el Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbana y Rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021,

Base 21. Normativa de aplicación.

La concesión de estas ayudas se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones y el RD 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, en los preceptos básicos; la legislación básica del estado en materia de régimen local; la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.

Además, y en todo lo no descrito en las presentes bases, le serán de aplicación las siguientes disposiciones:

-Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021

-Resolución del IGVS del 3 de agosto de 2018 por la que se regula el procedimiento para la participación en el Programa de Fomento de la Regeneración y Renovación Urbana y Rural del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, se abre el plazo de presentación de solicitudes y se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas para este programa.

-Ley 8/2012, de 29 de junio, de Vivienda de Galicia.

-Acuerdo de Comisión Bilateral firmado entre el Ministerio de Fomento, la Consellería de Infraestructuras e Vivenda de la Xunta de Galicia - Instituto Galego de Vivenda e Solo y el Ayuntamiento de Vilar de Santos, con fecha de 26 de octubre de 2018, para la financiación de la ARI del Núcleo Rural de Vilar de Santos.

-Demás normativa pertinente de aplicación.

Base 22. Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de las personas solicitantes serán incorporados a los ficheros municipales, cuya finalidad es la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones reguladas por estas bases, la práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento, el seguimiento y comprobación de las actividades subvencionadas y demás actuaciones previstas en la normativa legal para la conclusión del proceso de subvenciones, por lo que su presentación es obligatoria.

Base 23. Publicidad de la convocatoria y de las bases reguladoras de la concesión de ayudas.

Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas del Plan Estatal 2018-2021, según el Convenio firmado entre el Ayuntamiento de Vilar de Santos, la Xunta de Galicia y el Ministerio de Fomento para el desarrollo del Programa de Regeneración y Renovación Urbanas del Plan Estatal 2018-



2021, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la página web del ayuntamiento.

Las bases reguladoras y sus modelos normalizados para la presentación de solicitudes se facilitarán en la Oficina de Rehabilitación del Núcleo Rural de Vilar de Santos.

Base 24. Vigencia.

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y tendrán vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021, fecha en la que remata el Plan Estatal 2018 - 2021, de no existir disposición que modifique o prorrogue esta fecha de vigencia del Plan Estatal para la aplicación del programa que se desarrolla en las presentes bases.

Vilar de Santos. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Documento firmado electrónicamente

R. 653

## Vilariño de Conso

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio 2021.

Ao non se presentar reclamacións ao orzamento municipal para o exercicio 2021, que se aprobou inicialmente na sesión plenaria extraordinaria realizada o 5 de febreiro de 2021, de acordo co artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, queda definitivamente aprobado e publícase que o dito orzamento ascende, no seu estado de ingresos a 2.014.373,51 €, e no seu estado de gastos a 2.014.373,51 €, asignándose a cada un dos capítulos as seguintes cantidades:

Estado de gastos:

- 1.- Gastos de persoal: 606.617,70 €.
- 2.-Gastos en bens correntes e servizos: 640.266,83 €.
- 3.- Gastos financeiros: 700,00 €.
- 4.- Transferencias correntes: 101.500,00 €.
- 6.- Inversións reais: 615.288,98 €.
- 7.- Transferencias de capital: 50.000,00 €.
- 8.- Activos financeiros: 0,00 €.
- 9.- Pasivos financeiros: 0,00 €.

Total estado de gastos: 2.014.373,51 €.

Estado de Ingresos:

- 1.- Impostos directos: 1.183.464,04 €.
- 2.- Impostos indirectos: 1.757,25 €.
- 3.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 31.690,44 €.
- 4.- Transferencias correntes: 492.323,84 €.
- 5.- Ingresos patrimoniais: 9.600,00 €.
- 6.- Alleamento de inversións reais: 0,00 €.
- 7.- Transferencias de capital: 295.537,94 €.
- 8.- Activos financeiros: 0,00 €.
- 9.- Pasivos financeiros: 0,00 €.

Total estado de ingresos: 2.014.373,51 €.

Na referida sesión tamén se aprobaron inicialmente as bases de execución, o anexo de inversións, de subvencións e demais e o cadro de persoal, de acordo co artigo 127 do Real decreto 781/1986, do 18 de abril, que se reproduce a continuación:

Funcionarios de carreira:

a) Escala de habilitación estatal:

-Subescala de Secretaría-Intervención: unha praza de secretaria-intervención; grupo A1; nivel: 26; desempeñada polo seu titular.

b) Escala de administración xeral:

-Unha praza de auxiliar administrativo: grupo C2: nivel 14; interinidad.

Persoal laboral:

Fixo:

Un posto de encargado de servizos xerais: Vacante.

Indefinido:

Un posto de operario/a de servizos.

Temporal:

-Un posto de oficial de 1ª.

-Tres postos de limpadores/as.

-Dous postos de persoal de mantemento.

-Seis postos de auxiliares de axuda no fogar.

-Un posto de axente de emprego e desenvolvemento local.

-Un posto de persoal de atención do Punto de Atención á Infancia.

-Un posto de auxiliar do Punto de Atención á Infancia.

-Un posto de traballador/a social.

-Un posto de psicólogo/a.

En cumprimento do disposto no artigo 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise constar o réxime de indemnizacións aos membros da Corporación, tal e como está regulado na base de execución 24ª.

Por asistencia efectiva do alcalde e concelleiros, ás sesións do Pleno, Xunta de Goberno, e Comisión Especial de Contas: 200 €/sesión.

No que respecta ás axudas de custo, corresponderán á alcaldesa e demais membros da Corporación e será de aplicación o previsto no Real decreto 462/2002 para os funcionarios, equiparándose para estes efectos ao grupo 1 do anexo II.

Os gastos de locomoción como consecuencia de desprazamentos por comisións de servizos empregando vehículo propio, serán satisfeitos a razón de 0,19 €/km percorrido.

Retribucións dos membros electos:

Dedicación parcial da Alcaldía, cunha xornada semanal de 18,75 horas (50% da xornada), e unha retribución bruta anual de 15.610,00 €, non actualizables, para percibir en 14 pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e as dúas restantes ás mensualidades de xuño e decembro, alta no réxime xeral da Seguridade Social, e pagamento das cotas empresariais que correspondan, segundo o acordo do Pleno Municipal, na sesión extraordinaria que tivo lugar o 5/7/2019.

Dedicación parcial do primeiro tenente de alcalde, cunha xornada semanal de 18,75 horas (50% da xornada), e unha retribución bruta anual de 10.850,00 €, non actualizables, para percibir en 14 pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano, e as dúas restantes ás mensualidades de xuño e decembro, alta no réxime xeral da Seguridade Social, e pagamento das cotas empresariais que corresponda, segundo o acordo do Pleno Municipal, na sesión que tivo lugar o 31/1/2020.

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas da devandita xurisdición.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

(Documento asinado dixitalmente á marxe)

*Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2021.*

*Al no haberse presentado reclamaciones al presupuesto municipal para el ejercicio 2021, que se aprobó inicialmente en la sesión plenaria extraordinaria celebrada el 5 de febrero de 2021, de acuerdo con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda definitivamente*



aprobado y se publica que dicho presupuesto asciende, en su estado de ingresos a 2.014.373,51 €, y en su estado de gastos a 2.014.373,51 €, asignándose a cada uno de los capítulos las siguientes cantidades:

**Estado de gastos:**

- 1.- Gastos de personal: 606.617,70 €.
- 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios: 640.266,83 €.
- 3.- Gastos financieros: 700,00 €.
- 4.- Transferencias corrientes: 101.500,00 €.
- 6.- Inversiones reales: 615.288,98 €.
- 7.- Transferencias de capital: 50.000,00 €.
- 8.- Activos financieros: 0,00 €.
- 9.- Pasivos financieros: 0,00 €.

Total estado de gastos: 2.014.373,51 €.

**Estado de ingresos:**

- 1.- Impuestos directos: 1.183.464,04 €.
- 2.- Impuestos indirectos: 1.757,25 €.
- 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos: 31.690,44 €.
- 4.- Transferencias corrientes: 492.323,84 €.
- 5.- Ingresos patrimoniales: 9.600,00 €.
- 6.- Enajenaciones de inversiones reales: 0,00 €.
- 7.- Transferencias de capital: 295.537,94 €.
- 8.- Activos financieros: 0,00 €.
- 9.- Pasivos financieros: 0,00 €.

Total estado de ingresos: 2.014.373,51 €.

En la referida sesión también se aprobaron inicialmente las bases de ejecución, el anexo de inversiones, de subvenciones y demás y la plantilla de personal, de acuerdo con el artículo 127 del Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, que se reproduce a continuación:

**Funcionarios de carrera:**

**a) Escala de habilitación estatal:**

-Subescala de Secretaría-Intervención: una plaza de secretaria-intervención; grupo A1; nivel: 26; desempeñada por su titular.

**b) Escala de administración general:**

-Una plaza de auxiliar administrativo: grupo C2: nivel 14; interinidad.

**Personal laboral:**

**Fijo:**

Un puesto de encargado de servicios generales: vacante.

**Indefinido:**

Un puesto de operario/a de servicios.

**Temporal:**

- Un puesto de oficial de 1ª.
- Tres puestos de limpiadores/as.
- Dos puestos de personal de mantenimiento.
- Seis puestos de auxiliares de ayuda en el hogar.
- Un puesto de agente de empleo y desarrollo local.

-Un puesto de personal de atención del Punto de Atención a la Infancia.

-Un puesto de auxiliar del Punto de Atención a la Infancia.

-Un puesto de trabajador/a social.

-Un puesto de psicólogo/a.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace constar el régimen de indemnizaciones a los miembros de la Corporación, tal y como está regulado en la base de ejecución 24ª.

Por asistencia efectiva de la alcaldesa y concejales, a las sesiones del Pleno, Junta de Gobierno, y Comisión Especial de Cuentas: 200 €/sesión.

En lo que respecta a las dietas, corresponderán a la alcaldesa y demás miembros de la Corporación y será de aplicación lo previsto en el Real Decreto 462/2002 para los funcionarios, equiparándose a estos efectos al grupo 1 del anexo II.

Los gastos de locomoción como consecuencia de desplazamientos por comisiones de servicios empleando vehículo propio, serán satisfechos a razón de 0,19 €/km recorrido.

**Retribuciones de los miembros electos:**

Dedicación parcial de la Alcaldía, con una jornada semanal de 18,75 horas (50% da jornada), y una retribución bruta anual de 15.610,00 €, no actualizables, a percibir en 14 pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y las dos restantes a las mensualidades de junio y diciembre, alta en el régimen general de la Seguridad Social, y pago de las cuotas empresariales que correspondan, según acuerdo del Pleno Municipal en la sesión extraordinaria celebrada el 5/7/2019.

Dedicación parcial del primer teniente de alcalde, con una jornada semanal de 18,75 horas (50% de la jornada), y una retribución bruta anual de 10.850,00 €, no actualizables, a percibir en 14 pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año, y las dos restantes a las mensualidades de junio y diciembre, alta en el régimen general de la Seguridad Social, y pago de las cuotas empresariales que corresponda, según el acuerdo del Pleno Municipal, en sesión celebrada el 31/1/2020.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de la citada jurisdicción.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

(Documento firmado digitalmente al margen)

R. 646