



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 56 · Venres, 9 marzo 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

Información pública da aprobación inicial do Regulamento de depósito, custodia e devolución dos obxectos perdidos 2

Avión

Aprobación definitiva do Protocolo de malos tratos no Servizo de Axuda a Domicilio de Avión 2
Aprobación definitiva do Protocolo de malos tratos na Residencia, Centro de Día e Vivenda Comunitaria Alvetus, de Avión 7

Bola (A)

Exposición pública da aprobación inicial da modificación de ordenanzas 11
Aprobación das bases para a selección e posterior contratación dun oficial de 3ª 12
Aprobación das bases para contratación laboral temporal dun oficial de 1ª 12
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos administrativos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos do Concello da Bola 12
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas do Concello da Bola 13
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles do Concello da Bola 14
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza de ICIO 15

Leiro

Exposición pública da aprobación dos padróns municipais da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio e taxa polo servizo de rede de sumidoiros ano 2018 16
Notificación colectiva do padrón do imposto sobre vehículos de tracción mecánica correspondente ao exercicio de 2018 16
Notificación colectiva do padrón da taxa polo servizo de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2018 17

Manzaneda

Aprobación das bases para a selección de dous peóns, como persoal laboral 17

Peroxa (A)

Exposición pública do proxecto técnico da obra "Casa-Centro de emerxencia social para colectivos desfavorecidos na Peroxa" 18

San Amaro

Corrección de erros das bases para a selección de tres traballadores/as para o posto de peón de servizos varios (subvención empregabilidade Deputación), publicadas no BOP de Ourense número 46, do 26 de febreiro de 2018 18

Verea

Aprobación inicial do expediente da Agrupación de Concellos Verea - Quintela de Leirado, para a praza de secretario-interventor .. 18

Viana do Bolo

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento de 2018 18
Exposición pública da aprobación inicial do establecemento da Ordenanza reguladora da administración electrónica 19
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas 19
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras 20

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Información pública de la aprobación inicial del Reglamento de Depósito, Custodia y Devolución de los Objetos Perdidos 2

Avión

Aprobación definitiva del Protocolo de malos tratos en el Servicio de Ayuda a Domicilio de Avión 4
Aprobación definitiva del Protocolo de malos tratos en la Residencia, Centro de Día y Vivienda Comunitaria Alvetus, de Avión 9

Bola (A)

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de ordenanzas 11
Aprobación de las bases para la selección y posterior contratación de un oficial de 3ª 12
Aprobación de las bases para la contratación laboral temporal de un oficial de 1ª 12
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Administrativos Relativos al Control sobre Actividades y Apertura de Establecimientos del Ayuntamiento de A Bola 13
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas del Ayuntamiento de A Bola 14
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de A Bola 15
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza de ICIO 15

Leiro

Exposición pública de la aprobación de los padrones municipales de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio y tasa por el servicio de red de alcantarillado año 2018 16
Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondiente al ejercicio de 2018 16
Notificación colectiva del padrón de la tasa por el servicio de recogida de basura correspondiente al ejercicio 2018 17

Manzaneda

Aprobación de las bases para la selección de dos peones, como personal laboral 17

Peroxa (A)

Exposición pública del proyecto técnico de la obra "Casa-Centro de emergencia social para colectivos desfavorecidos en A Peroxa" 18

San Amaro

Corrección de errores en las bases para la selección de tres trabajadores/as para el puesto de peón de servicios varios (subvención empleabilidad Diputación), publicadas en el BOP de Ourense número 46, del 26 de febrero de 2018 18

Verea

Aprobación inicial del expediente de la Agrupación de Ayuntamientos Verea - Quintela de Leirado, para la plaza de secretario-interventor . 18

Viana do Bolo

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto de 2018 .. 19
Exposición pública de la aprobación inicial del establecimiento de la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica 19
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre actividades económicas 19
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras 20



Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa polo Outorgamento das Licenzas Urbanísticas.....	20
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo outorgamento das licenzas de apertura de establecementos	21
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles urbanos	21
Entidade Local Menor de Berán	
Convocatoria para a adxudicación do contrato de xestión do servizo público de "Conservación, explotación e mantemento das antigas instalacións termais de Berán", expediente: 18/Ctr-1.....	22
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 4 de Ourense	
Notificación de sentenza a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, nos autos n.º 515/2017	23

<i>Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Otorgamiento de las Licencias Urbanísticas</i>	<i>20</i>
<i>Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Otorgamiento de las Licencias de Apertura de Establecimientos</i>	<i>21</i>
<i>Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos</i>	<i>21</i>
Entidad Local Menor de Berán	
<i>Convocatoria para la adjudicación del contrato de gestión del servicio público de "Conservación, explotación y mantenimiento de las antiguas instalaciones termales de Berán", expediente: 18/Ctr-1</i>	<i>22</i>
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense	
<i>Notificación de sentencia a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en los autos n.º 515/2017</i>	<i>23</i>

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Edicto

Regulamento de depósito, custodia e devolución dos obxectos perdidos

Aprobación inicial

O Pleno do Concello de Allariz, na sesión ordinaria realizada o día 23.02.2018, acordou a aprobación inicial do Regulamento de depósito, custodia e devolución dos obxectos perdidos, e, en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles, a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e preséntense as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente devandito acordo.

O alcalde. Asdo.: Francisco García Suárez.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio

Reglamento de Depósito, Custodia y Devolución de los Objetos Perdidos

Aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Allariz, en la sesión ordinaria celebrada el día 23.02.2018, acordó la aprobación inicial del Reglamento de Depósito, Custodia y Devolución de los Objetos Perdidos, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El alcalde. Fdo.: Francisco García Suárez.

Avión

Unha vez aprobado definitivamente o Protocolo de malos tratos no Servizo de Axuda a Domicilio de Avión, ao non presentaren ningunha alegación ou reclamación durante o período de exposición pública contra o acordo de aprobación provisional, adoptado polo Pleno deste Concello de Avión na súa sesión ordinaria realizada o día 17 de novembro de 2017, por este anuncio publícase o texto íntegro deste:

Protocolo de malos tratos no Servizo de Axuda a Domicilio

1. Obxecto

Este protocolo ten por obxecto detectar e previr situacións de malos tratos a persoas usuarias e saber como se debería actuar se se producisen estas situacións.

O protocolo céntrase, fundamentalmente, no contexto domiciliario, é dicir, a que se produce ou se detecta nos domicilios destinados a atención das persoas maiores ou con discapacidade.

Por iso, é de especial importancia que todos os profesionais do servizo coñezan, que a nosa obrigación é protexer e salvar os dereitos de todas as persoas usuarias, especialmente os daqueles que son máis vulnerables por razóns de idade, discapacidade ou dependencia.

2. Definicións

- Maltrato: calquera acto ou omisión, que cause dano ou angustia, vulnera ou pon en perigo a integridade física, psíquica ou económica, atenta contra a dignidade, autonomía e respecto dos dereitos fundamentais do individuo, realizado de forma intencionada ou por negligencia, sobre unha persoa e que se produce no marco dunha relación na que o agresor se considere en situación de vantaxe ou superioridade sobre a persoa agredida, xa sexa por razón de xénero, idade, vulnerabilidade ou dependencia.

Pode producirse por dous mecanismos:

- Consciente ou intencionado (abuso): é un maltrato fácil de detectar, é descuberto por persoas en contacto coa persoa usuaria e con frecuencia son abusos físicos.

- Inconsciente ou non intencionado (trato inadecuado): é difícil de detectar, xa que con frecuencia considéranse actitudes normais. Está relacionado coa atención e coidados e con frecuencia son malos tratos psicolóxicos.

3. Tipoloxías do maltrato. Indicadores ou signos de alarma

A continuación describíense os distintos tipos de maltrato que poden producirse e os indicadores ou signos de alarma para detectalos:

a) Maltrato físico: uso intencionado da forza física que pode dar lugar a lesión corporal, dor física ou prexuízo. Pode incluír actos

de violencia como, golpes, beliscos, empuxóns, patadas, labazadas, pinchados, castigos físicos de calquera tipo, uso desaxeitado de fármacos, de restricións físicas, forzar a comer, etc.

Indicadores de maltrato físico:

- Queixa do usuario de agresión física
- Lesións, cortes, feridas, mazaduras, laceracións, hematomas, alopecias, queimaduras
- Caídas e lesións non explicadas
- Fracturas múltiples
- Feridas en zonas ocultas e con distinto grado de evolución
- Desnutrición, deshidratación, perda de peso
- Erros na medicación, perda de receitas
- Falta de hixiene persoal e externa
- Cambios frecuentes de médico, de centro asistencial

b) Maltrato psicolóxico: causar intencionadamente angustia, pena, sentimento de indignidade, medo ou aflición por medio de actos verbais ou conduta non verbal que denigran á persoa e diminúen a súa dignidade, identidade e autoestima (ameazas, insultos, intimidación, humillación, ridiculización, infantilización, privación de seguridade e/ou afecto etc.).

Indicadores de maltrato psicolóxico

- Cambios nos hábitos alimenticios
- Problemas para durmir
- Actitude de temor, confusión, resignación
- Pasividade, retraemento, illamento
- Baixa autoestima, depresión
- Indefensión, desesperanza, ansiedade
- Contradicións ou relatos imposibles que non obedecen a confusión mental
- Vacilacións e renuncia a conversar abertamente
- Evasión de contactos con coidadores e de comunicación verbal
- Ira ou medo cara aos coidadores
- Cambios de carácter, axitación ante o responsable do maltrato
- A persoa é deixada de lado polos demais

c) Abuso sexual: comportamento (xestos, insinuacións, exhibicionismo, etc.) ou contacto sexual de calquera tipo, consumado ou non, non consentido ou con persoas incapaces de dar consentimento (violación, tocamento, acoso sexual, facer fotografías, etc.).

Indicadores de maltrato sexual

- Queixas de agresión sexual
- Conduta sexual que non coincide coas relacións habituais e a personalidade anterior da persoa
- Cambios non explicados na conduta (agresión, retraemento, automutilación...)
- Queixas frecuentes de dores abdominais ou hemorraxias xenitais ou anais inexplicadas
- Infeccións xenitais recorrentes ou hematomas ao redor das mamas ou nas zonas xenitais ou paraxenitais
- Pezas íntimas desgarradas, manchadas ou ensanguentadas
- Dor, pequenos cortes ou lesións na rexión anal, xenital ou abdominal
- Dificultade ao camiñar ou sentarse debido a lesións na zona xenital
- Enfermidades de transmisión sexual ou cistite
- Inexplicables problemas cos catéteres

d) Maltrato económico: utilización non autorizada, ilegal ou inadecuada de fondos, propiedades ou recursos do usuario. Inclúe o cobrar cheques sen a súa autorización, falsificar a sinatura, malversar, levar con engano a asinar un documento, uso indebido do poder dun titor sobre os bens, etc.

Indicadores de maltrato económico

- Manifestación expresa de que manipulan os seus efectos persoais sen a súa autorización
- Perda de diñeiro, movementos sospeitosos nas contas, retiradas de diñeiro irregulares ou atípicos non xustificadas
- Cambios de testamento cando se dubida da capacidade para tomar decisións
- Asinas "falsificadas" a "persoas que non saben ou non poden escribir"
- Desaparición de valores, depósitos, documentos ou pezas de valor
- Atención a persoa usuaria non acorde cos seus ingresos ou medios
- Falta de confort e comodidades cando se dispón de recursos para poder gozalas
- Problemas de saúde física e/ou mental sen tratamento (próteses, cadeiras...)

e) Maltrato social: discriminación do usuario nos círculos sociais.

Indicadores de maltrato social

- Deixar sentado ou encamado durante horas
- Non ofrecer actividades de estimulación ou entretemento
- Non facilitar o acceso ao culto relixioso
- Restringir as chamadas ou as visitas
- Ocultar o falecemento doutros residentes
- Deixar só...

f) Neglixencia/abandono: rexeitamento, negación ou equivocación para iniciar, continuar ou completar a atención das necesidades de persoa usuaria, xa sexa de forma voluntaria (activa) ou involuntaria (pasiva), por parte da persoa que de forma implícita ou acordada sexa responsable dela. Por exemplo, non achegar recursos económicos, omisión das necesidades básicas como alimento, auga, aloxamento, abrigo, hixiene, roupa, atención sanitaria, tratamento médico, etc.

Indicadores de neglixencia/abandono

- Queixa de abandono
- Sucidade, cheiro a feces ou ouriña
- Erupcións na pel non tratadas
- Pediculoses
- Mala nutrición ou deshidratación
- Enfermidades non tratadas
- Mal cumprimento terapéutico
- Deterioro progresivo da saúde sen causa evidente
- Medicación excesiva ou insuficiente
- Vestido inadecuado

4. Como detectar o maltrato

Os profesionais do servizo atópanse nunha situación privilexiada para coñecer e detectar de forma precoz os malos tratos cara ás persoas usuarias. Eles poden identificar no seu traballo diario indicios que constaten ou fagan sospeitar de forma obxectiva e evidente estas actuacións.

O maltrato, como se indicou, pode provir da actuación illada dos profesionais, doutros usuarios ou dos familiares. Para evitalo é necesario reflexionar sobre determinadas situacións que poden considerarse maltrato como son:

- Alimentación: non vixiar a inxesta necesaria, restrición como castigo, comida fría ou en malas condicións, non facilitar as dietas especiais segundo patoloxías, substitución das comidas por complementos dietéticos sen ser necesario, horarios de inxesta distribuídos temporalmente de forma inadecuada ao longo do día, non respectar o ritmo necesario en función das necesidades de cada usuario...



- Vestido: utilizar roupa ou calzado de talla non adecuada, deitar ao residente espido ou con roupa interior en contra da súa vontade, roupa inadecuada á climatoloxía...

- Hixiene: manter sentados ou encamados con ouriña ou feces, sentar durante excesivo tempo no WC, non baleirar as ouriñas, utilización indebida do uso de absorbentes e non realizar os cambios necesarios...

- Contención física: encerrar na habitación, atar de forma inxustificada á cama ou á cadeira para evitar que se levante ou se caia, atar como castigo, utilización de restricións físicas sen indicación nin xustificación de persoal médico e/ou de enfermería.

- Intimidade: entrar sen chamar na habitación, uso do baño sen pechar a porta, cambios posturais, non recoñecer a sexualidade e falta de respecto á intimidade...

- Seguridade: instalacións en malas condicións: auga, calefacción, electricidade..., timbres inaccesibles, mobiliario vello e inadecuado.

- Outros: non facilitar a práctica da autonomía na toma de decisións sobre temas de saúde, entorpecendo os seus pequenos logros de autonomía persoal, tendencia de derivar ao hospital máis casos dos necesarios, falta de respecto ás súas opinións, abuso de poder, infantilización, ataques de integridade física e psíquica mediante ameazas, intimidacións, insultos, chantaxes, roubos ou castigos corporais...

6. Como actuar ante o maltrato

Descríbense moitos indicadores, ou signos de alarma que poden facernos pensar que nos atopamos ante unha situación de malos tratos. A queixa ou denuncia por parte da persoa usuaria é o indicador máis sensible e específico, pero non sempre está presente, polo cal a miúdo temos que partir destes indicadores de sospeita, a partir dos cales confirmaremos ou non a existencia de malos tratos.

Cando hai sospeita de malos tratos, débese comunicar á coordinadora do servizo, quen comprobará o seu veracidade e tomará as medidas adecuadas. No caso de que a persoa denunciada, ou sobre a que se teña sospeitas, sexa coordinadora do servizo deberase comunicar ao Padroado da Fundación Anduriña.

Ante esta situación, as actuacións a realizar serán as seguintes:

- Valorar sempre as queixas do maltrato da persoa usuaria, aínda que estea afectada de deterioro cognitivo.

- Entrevistar en privado á posible vítima de maltrato e valorar a existencia de indicadores así como os posibles responsables do maltrato.

- Interrogar ao profesional, suposto agresor, sen a presenza da persoa supostamente maltratada. Valorar entre outras circunstancias, o estrés, ansiedade ou sobrecarga que poida ter o profesional, así como o seu coñecemento das necesidades e habilidades para o coidado da persoa usuaria.

- Adoptar ante o responsable do maltrato unha actitude profesional que evite poñer en perigo á vítima.

- Valorar a gravidade da situación e o risco para a vítima.

- Anotar a sospeita de maltrato na Historia Clínica ou Social e deixar constancia das lesións ou dos feitos coñecidos da forma máis descritiva posible.

- Informar á persoa das accións a exercer no plano médico, social e xudicial, así como dos recursos existentes.

- Informar a outros familiares ou titor das accións a exercer no caso que a persoa atópanse incapacitada ou afectada de deterioro cognitivo.

- Realizar o seguimento das posibles vítimas de maltrato, especialmente nos casos de reincidencia, aínda que a situación non sexa confirmada.

De todas as actuacións realizadas, emitirase un informe detallado de forma que poida servir como proba e xustificación da posible denuncia a presentar, no caso de que fose necesario.

Se se deduce que existe certeza do maltrato débese valorar, entre outras circunstancias, o risco potencial, a urxencia e establecer un plan de actuación para evitar maiores riscos para o usuario.

O plan de actuación conterà polo menos:

- Medidas para a protección e seguridade da vítima, sempre atendendo ás súas circunstancias persoais (idade, grao e tipo de discapacidade ou dependencia...).

- Medidas de apoio e acompañamento. Tratarase de prestarlle toda a asistencia necesaria para que se sinta protexida e canto antes poida volver á súa rutina habitual.

Ademais, procederase a presentar a denuncia ante o xulgado de garda, a policía ou a Fiscalía acompañando o informe das actuacións realizadas elaborado polo servizo. De todo iso darase coñecemento ao Padroado da Fundación Anduriña

7. Responsables de iniciar as actuacións

Para a prevención e detección de calquera situación de maltrato será responsable todo o persoal do servizo xa que calquera que o detecte debe iniciar as actuacións descritas.

Para a verificación da sospeita denunciada, será responsable da súa valoración, a instancia de o/a coordinador/a, o equipo interdisciplinar do servizo. No caso de que algún membro deste equipo sexa o obxecto da denuncia, excluíráselle da valoración. Tamén poderá encomendarse esta tarefa, en casos puntuais, a un ou varios profesionais do servizo se a xuízo da coordinación é máis conveniente.

Para a presentación da denuncia ante a fiscalía ou o xulgado, o responsable de formalizala será o/a coordinador/a ou na súa falta a persoa designada polo Padroado da Fundación Anduriña. En todo caso, debe comunicarse a presentación da denuncia ao Padroado da Fundación Anduriña.

Este protocolo entrará en vigor aos 15 días hábiles seguintes ao da publicación íntegra deste no Boletín Oficial da Provincia.

Publícase isto para xeral coñecemento, en Avión, o 19 de febreiro de 2018.

O alcalde. Asdo.: Antonio Montero Fernández.

Anuncio

Habiendo quedado aprobado definitivamente el Protocolo de malos tratos en el Servicio de Ayuda a Domicilio de Avión al no presentarse alegación o reclamación alguna durante el período de exposición pública contra el acuerdo de aprobación provisional, adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento de Avión en su sesión ordinaria realizada el día 17 de noviembre de 2017, se publica su texto íntegro:

Protocolo de malos tratos en el Servicio de Ayuda a Domicilio

1. Objeto

El presente protocolo tiene por objeto detectar y prevenir situaciones de malos tratos a las personas usuarias y saber cómo se debería actuar si se producen estas situaciones.

El protocolo se centra, fundamentalmente, en el contexto domiciliario, es decir, la que se produce o se detecta en los domicilios destinados a la atención de las personas mayores o con discapacidad.

Por ello, es de especial importancia que todos los profesionales del servicio lo conozcan ya que nuestra obligación es proteger y salvaguardar los derechos de todas las personas usuarias, especialmente los de aquellos que son más vulnerables por razones de edad, discapacidad o dependencia.

2. Definiciones

- **Maltrato:** cualquier acto u omisión, que causa daño o angustia, vulnera o pone en peligro la integridad física, psíquica o económica, atenta contra la dignidad, autonomía y respeto de los derechos fundamentales del individuo, realizado de forma intencionada o por negligencia, sobre una persona y que se produce en el marco de una relación en la que el agresor se considera en situación de ventaja o superioridad sobre la persona agredida, ya sea por razón de género, edad, vulnerabilidad o dependencia.

Puede producirse por dos mecanismos:

- **Consciente o intencionado (abuso):** es un maltrato fácil de detectar, es descubierto por personas en contacto con la persona usuaria y con frecuencia son abusos físicos.

- **Inconsciente o no intencionado (trato inadecuado):** es difícil de detectar, ya que con frecuencia se consideran actitudes normales. Está relacionado con la atención y cuidados y con frecuencia son malos tratos psicológicos.

3. Tipologías del maltrato. Indicadores o signos de alarma

A continuación, se describen los distintos tipos de maltrato que pueden producirse y los indicadores o signos de alarma para detectarlos:

a) **Maltrato físico:** uso intencionado de la fuerza física que puede dar lugar a lesión corporal, dolor físico o perjuicio. Puede incluir actos de violencia como, golpes, pellizcos, empujones, patadas, bofetadas, pinchazos, castigos físicos de cualquier tipo, uso inapropiado de fármacos, de restricciones físicas, forzar a comer, etcétera.

Indicadores de maltrato físico

- Queja del usuario de agresión física
- Lesiones, cortes, heridas, magulladuras, laceraciones, hematomas, alopecias, quemaduras
- Caídas y lesiones no explicadas
- Fracturas múltiples
- Heridas en zonas ocultas y con distinto grado de evolución
- Desnutrición, deshidratación, pérdida de peso
- Errores en la medicación, pérdida de recetas
- Falta de higiene personal y externa
- Cambios frecuentes de médico, de centro asistencial

b) **Maltrato psicológico:** causar intencionadamente angustia, pena, sentimiento de indignidad, miedo o aflicción por medio de actos verbales o conducta no verbal que denigran a la persona y le disminuyen su dignidad, identidad y autoestima (amenazas, insultos, intimidación, humillación, ridiculización, infantilización, privación de seguridad y/o afecto etcétera).

Indicadores de maltrato psicológico

- Cambios en los hábitos alimenticios
- Problemas para dormir
- Actitud de temor, confusión, resignación
- Pasividad, retraimiento, aislamiento
- Baja autoestima, depresión
- Indefensión, desesperanza, ansiedad
- Contradicciones o relatos imposibles que no obedecen a confusión mental
- Vacilaciones y renuncia a conversar abiertamente
- Evasión de contactos con cuidadores y de comunicación verbal
- Ira o miedo hacia los cuidadores
- Cambios de carácter, agitación ante el responsable del maltrato
- La persona es dejada de lado por los demás

c) **Abuso sexual:** comportamiento (gestos, insinuaciones, exhibicionismo, etcétera) o contacto sexual de cualquier tipo, consumado o no, no consentido o con personas incapaces de dar

consentimiento (violación, tocamiento, acoso sexual, hacer fotografías, etcétera).

Indicadores de maltrato sexual

- Quejas de agresión sexual
- Conducta sexual que no coincide con las relaciones habituales y la personalidad anterior de la persona
- Cambios no explicados en la conducta (agresión, retraimiento, automutilación...)
- Quejas frecuentes de dolores abdominales o hemorragias vaginales o anales inexplicadas
- Infecciones genitales recurrentes o hematomas alrededor de las mamas o en las zonas genitales o paragenitales
- Prendas íntimas desgarradas, manchadas o ensangrentadas
- Dolor, rasguños o lesiones en la región anal, genital o abdominal
- Dificultad al caminar o sentarse debido a lesiones en la zona genital
- Enfermedades de transmisión sexual o cistitis
- Inexplicables problemas con los catéteres

d) **Maltrato económico:** utilización no autorizada, ilegal o inapropiada de fondos, propiedades o recursos del usuario. Incluye el cobrar cheques sin su autorización, falsificar la firma, malversar, llevar con engaño a firmar un documento, uso indebido del poder de un tutor sobre los bienes, etcétera.

Indicadores de maltrato económico

- Manifestación expresa de que manipulan sus efectos personales sin su autorización
- Pérdida de dinero, movimientos sospechosos en las cuentas, retiradas de dinero irregulares o atípicas no justificadas
- Cambios de testamento cuando se duda de la capacidad para tomar decisiones
- Firmas "falsificadas" a "personas que no saben o no pueden escribir"
- Desaparición de valores, depósitos, documentos o piezas de valor
- Atención a la persona usuaria no acorde con sus ingresos o medios
- Falta de confort y comodidades cuando se dispone de recursos para poder disfrutarlas
- Problemas de salud física y/o mental sin tratamiento (prótesis, sillas...)

e) **Maltrato social:** discriminación del usuario en los círculos sociales.

Indicadores de maltrato social

- Dejar sentado o encamado durante horas
- No ofrecer actividades de estimulación o entretenimiento
- No facilitar el acceso al culto religioso
- Restringir las llamadas o las visitas
- Ocultar el fallecimiento de otros residentes
- Dejarle solo...

f) **Negligencia/abandono:** rechazo, negación o equivocación para iniciar, continuar o completar la atención de las necesidades de la persona usuaria, ya sea de forma voluntaria (activa) o involuntaria (pasiva), por parte de la persona que de forma implícita o acordada sea responsable de ella. Por ejemplo, no aportar recursos económicos, omisión de las necesidades básicas como alimento, agua, alojamiento, abrigo, higiene, ropa, atención sanitaria, tratamiento médico, etcétera.

Indicadores de negligencia/abandono

- Queja de abandono
- Suciedad, olor a heces u orina
- Erupciones en la piel no tratadas
- Pediculosis
- Malnutrición o deshidratación



- Enfermedades no tratadas
- Mal cumplimiento terapéutico
- Deterioro progresivo de la salud sin causa evidente
- Medicación excesiva o insuficiente
- Vestido inadecuado

4. Cómo detectar el maltrato

Los profesionales del servicio se encuentran en una situación privilegiada para conocer y detectar de forma precoz los malos tratos hacia las personas usuarias. Ellos pueden identificar en su trabajo diario indicios que constaten o hagan sospechar de forma objetiva y evidente estas actuaciones.

El maltrato, como se ha indicado, puede provenir de la actuación aislada de los profesionales, de otros usuarios o de los familiares. Para evitarlo es necesario reflexionar sobre determinadas situaciones que pueden considerarse maltrato como son:

- **Alimentación:** no vigilar la ingesta necesaria, restricción como castigo, comida fría o en malas condiciones, no facilitar las dietas especiales según patologías, sustitución de las comidas por complementos dietéticos sin ser necesario, horarios de ingesta distribuidos temporalmente de forma inadecuada a lo largo del día, no respetar el ritmo necesario en función de las necesidades de cada usuario...

- **Vestido:** utilizar ropa o calzado de talla no adecuada, acosar al residente desnudo o con ropa interior en contra de su voluntad, ropa inadecuada a la climatología...

- **Higiene:** mantenerles sentados o encamados con orina o heces, sentar durante excesivo tiempo en el WC, no vaciar las bacinillas, utilización indebida del uso de absorbentes y no realizar los cambios necesarios...

- **Contención física:** encerrar en la habitación, atar de forma injustificada a la cama o a la silla para evitar que se levante o se caiga, atar como castigo, utilización de restricciones físicas sin indicación ni justificación de personal médico y/o de enfermería.

- **Intimidación:** entrar sin llamar en la habitación, uso del baño sin cerrar la puerta, cambios posturales, no reconocer la sexualidad y falta de respeto a la intimidad...

- **Seguridad:** instalaciones en malas condiciones: agua, calefacción, electricidad..., timbres inaccesibles, mobiliario viejo e inadecuado.

- **Otros:** no facilitar la práctica de la autonomía en la toma de decisiones sobre temas de salud, entorpeciendo sus pequeños logros de autonomía personal, tendencia de derivar al hospital más casos de los necesarios, falta de respeto a sus opiniones, abuso de poder, infantilización, ataques de integridad física y psíquica mediante amenazas, intimidaciones, insultos, chantajes, robos o castigos corporales...

6. Cómo actuar ante el maltrato

Se han descrito muchos indicadores, o signos de alarma que pueden hacernos pensar que nos encontramos ante una situación de malos tratos. La queja o denuncia por parte de la persona usuaria es el indicador más sensible y específico, pero no siempre está presente, por lo cual a menudo tendremos que partir de estos indicadores de sospecha, a partir de los cuales confirmaremos o no la existencia de malos tratos.

Cuando hay sospecha de malos tratos, se debe comunicar a la coordinadora del servicio, quien comprobará su veracidad y tomará las medidas adecuadas. En caso de que la persona denunciada, o sobre la que se tenga sospechas, sea coordinadora del servicio se deberá comunicar al Patronato de la Fundación Anduriña.

Ante esta situación, las actuaciones a realizar serán las siguientes:

- Valorar siempre las quejas del maltrato de la persona usuaria, aunque esté afectada de deterioro cognitivo.

- Entrevistar en privado a la posible víctima de maltrato y valorar la existencia de indicadores así como los posibles responsables del maltrato.

- Interrogar al profesional, supuesto agresor, sin la presencia de la persona supuestamente maltratada. Valorar entre otras circunstancias, el estrés, ansiedad o sobrecarga que pueda tener el profesional, así como su conocimiento de las necesidades y habilidades para el cuidado de la persona usuaria.

- Adoptar ante el responsable del maltrato una actitud profesional que evite poner en peligro a la víctima.

- Valorar la gravedad de la situación y el riesgo para la víctima.

- Anotar la sospecha de maltrato en la historia clínica o social y dejar constancia de las lesiones o de los hechos conocidos de la forma más descriptiva posible.

- Informar a la persona de las acciones a ejercer en el plano médico, social y judicial, así como de los recursos existentes.

- Informar a otros familiares o tutor de las acciones a ejercer en el caso que la persona se encuentre incapacitada o afectada de deterioro cognitivo.

- Realizar el seguimiento de las posibles víctimas de maltrato, especialmente en los casos de reincidencia, aunque la situación no haya sido confirmada.

De todas las actuaciones realizadas, se emitirá un informe detallado de forma que pueda servir como prueba y justificación de la posible denuncia a presentar, en caso de que fuera necesario.

Si se dedujera que existe certeza del maltrato se debe valorar, entre otras circunstancias, el riesgo potencial, la inmediatez y establecer un plan de actuación para evitar mayores riesgos para el usuario.

El plan de actuación contendrá al menos:

- Medidas para la protección y seguridad de la víctima, siempre atendiendo a sus circunstancias personales (edad, grado y tipo de discapacidad o dependencia...).

- Medidas de apoyo y acompañamiento. Se tratará de prestarle toda la asistencia necesaria para que se sienta protegida y cuanto antes pueda volver a su rutina habitual.

Además, se procederá a presentar la denuncia ante el juzgado de guardia, la policía o la fiscalía acompañando el informe de las actuaciones realizadas elaborado por el servicio. De todo ello se dará conocimiento al Patronato de la Fundación Anduriña.

7. Responsables de iniciar las actuaciones

Para la prevención y detección de cualquier situación de maltrato será responsable todo el personal del servicio ya que cualquiera que lo detecte debe iniciar las actuaciones descritas.

Para la verificación de la sospecha denunciada, será responsable de su valoración, a instancia del/la coordinador/a, el equipo interdisciplinar del servicio. En el caso de que algún miembro de este equipo sea el objeto de la denuncia, se le excluirá de la valoración. También podrá encomendarse esta tarea, en casos puntuales, a uno o varios profesionales del servicio si a juicio de la coordinación es más conveniente.

Para la presentación de la denuncia ante la fiscalía o el juzgado, el responsable de formalizarla será el/la coordinador/a o en su defecto la persona designada por el Patronato de la Fundación Anduriña. En todo caso, debe comunicarse la presentación de la denuncia al Patronato de la Fundación Anduriña.

El presente Protocolo entrará en vigor a los 15 días hábiles siguientes a la publicación íntegra del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se publica esto para general conocimiento, en Avión, a 19 de febrero de 2018.

El alcalde. Fdo.: Antonio Montero Fernández.

R. 563

Avión

Anuncio

Unha vez aprobado definitivamente o Protocolo de malos tratos na Residencia, Centro de Día e Vivenda Comunitaria “Alvetus”, ao non presentaren ningunha alegación nin reclamación, durante o período de exposición pública, contra o acordo de aprobación provisional, adoptado polo Pleno deste Concello de Avión na súa sesión do día 17 de novembro de 2017, por medio deste anuncio publícase o seu texto íntegro:

Protocolo de malos tratos na Residencia, Centro de Día e Vivenda Comunitaria “Alvetus”

1. Obxecto

Este protocolo ten por obxecto detectar e previr situacións de malos tratos en centros residenciais a persoas usuarias e saber como se debería actuar, se se producisen estas situacións.

O protocolo céntrase, fundamentalmente, nun contexto institucional, é dicir, o que se produce ou se detecta nos centros destinados á atención das persoas maiores ou con discapacidade.

Por iso, é de especial importancia que todos os profesionais do servizo coñezan, que a nosa obrigación é protexer e salvaguardar os dereitos de todas as persoas usuarias, especialmente os daquelas que son máis vulnerables por razóns de idade, discapacidade ou dependencia.

2. Definicións

- Maltrato: calquera acto ou omisión, que causa dano ou angustia, vulnera ou pon en perigo a integridade física, psíquica ou económica, atenta contra a dignidade, autonomía e respecto dos dereitos fundamentais do individuo, realizado de forma intencionada ou por negligencia, sobre unha persoa e que se produce no marco dunha relación na que o agresor se considera en situación de vantaxe ou superioridade sobre a persoa agredida, sexa por razón de xénero, idade, vulnerabilidade ou dependencia.

- Maltrato institucional: pode producirse por dous mecanismos:

- Consciente ou intencionado (abuso): é un maltrato fácil de detectar, é descuberto por persoas en contacto coa persoa usuaria e con frecuencia son abusos físicos.

- Inconsciente ou non intencionado (trato inadecuado): é difícil de detectar, xa que con frecuencia se consideran actitudes normais. Está relacionado coa atención e coidados, e con frecuencia son malos tratos psicolóxicos.

3. Tipoloxías do maltrato institucional. Indicadores ou signos de alarma

A continuación, describíense os distintos tipos de maltrato que poden producirse e os indicadores ou signos de alarma para detectalos:

a) Maltrato físico: uso intencionado da forza física que pode dar lugar a lesión corporal, dor física ou prexuízo. Pode incluír actos de violencia como, golpes, pequenos cortes, empuxóns, patadas, labazadas, picadas, castigos físicos de calquera tipo, uso non apropiado de fármacos, de restricións físicas, forzar a comer, etcétera.

Indicadores de maltrato físico

- Queixa do usuario de agresión física

- Lesións, cortes, feridas, mazaduras, laceracións, hematomas, alopecias, queimaduras

- Caídas e lesións non explicadas
- Fracturas múltiples
- Feridas en zonas ocultas e con distinto grao de evolución
- Desnutrición, deshidratación, perda de peso
- Erros na medicación, perda de receitas
- Falta de hixiene persoal e externa
- Cambios frecuentes de médico, de centro asistencial

b) Maltrato psicolóxico: causar intencionadamente angustia, pena, sentimento de indignidade, medo ou aflicción por medio de actos verbais ou conduta non verbal que denigran á persoa e lle diminúen a súa dignidade, identidade e autoestima (ameazas, insultos, intimidación, humillación, ridiculización, infantilización, privación de seguridade e/ou afecto etcétera).

Indicadores de maltrato psicolóxico

- Cambios nos hábitos alimenticios
- Problemas para durmir
- Actitude de temor, confusión, resignación
- Pasividade, retraemento, illamento
- Baixa autoestima, depresión
- Indefensión, desesperanza, ansiedade
- Contradicións ou relatos imposibles que non obedecen a confusión mental

- Vacilacións e renuncia a conversar abertamente

- Evasión de contactos con coidadores e de comunicación verbal

- Ira ou medo cara aos coidadores

- Cambios de carácter, axitación ante o responsable do maltrato

- A persoa é deixada de lado polos demais

c) Abuso sexual: comportamento (xestos, insinuacións, exhibicionismo, etcétera) ou contacto sexual de calquera tipo, consumado ou non, non consentido ou con persoas incapaces de dar consentimento (violación, tocamento, acoso sexual, facer fotografías, etcétera).

Indicadores de maltrato sexual

- Queixas de agresión sexual
- Conduta sexual que non coincide coas relacións habituais e a personalidade anterior da persoa.
- Cambios non explicados na conduta (agresión, retraemento, automutilación...)

- Queixas frecuentes de dores abdominais ou hemorraxias xivais ou anais inexplicadas

- Infeccións xenitais recorrentes ou hematomas ao redor das mamas ou nas zonas xenitais ou paraxenitais

- Pezas íntimas desgarradas, manchadas ou ensanguentadas

- Dor, pequenos cortes ou lesións na rexión anal, xenital ou abdominal

- Dificultade ao camiñar ou sentarse, debido a lesións na zona xenital

- Enfermidades de transmisión sexual ou cistite

- Inexplicables problemas cos catéteres

d) Maltrato económico: utilización non autorizada, ilegal ou inadecuada de fondos, propiedades ou recursos do usuario. Inclúe o cobrar cheques sen a súa autorización, falsificar a sinatura, malversar, levar con engano a asinar un documento, uso indebido do poder dun titor sobre os bens, etcétera.

Indicadores de maltrato económico

- Manifestación expresa de que manipulan os seus efectos persoais sen a súa autorización.

- Perda de diñeiro, movementos sospeitosos nas contas, retiradas de diñeiro irregulares ou atípicos non xustificadas.



- Cambios de testamento, cando se dubida da capacidade para tomar decisións

- Sinaturas "falsificadas" a "persoas que non saben ou non poden escribir"

- Desaparición de valores, depósitos, documentos ou pezas de valor

- Atención á usuaria non acorde cos seus ingresos ou medios

- Falta de confort e comodidades, cando se dispón de recursos para poder gozalas

- Problemas de saúde física e/ou mental sen tratamento (próteses, cadeiras...)

e) Maltrato social: discriminación do usuario nos círculos sociais ou relacións no medio.

Indicadores de maltrato social

- Deixar sentado ou encamado durante horas.

- Non ofrecer actividades de estimulación ou entretemento

- Non facilitar o acceso ao culto relixioso

- Restringir as chamadas ou as visitas

- Ocultar o falecemento doutros residentes

- Deixar só...

f) Neglixencia/abandono: rexeitamento, negación ou equivocación para iniciar, continuar ou completar a atención das necesidades da usuaria, sexa de forma voluntaria (activa) ou involuntaria (pasiva), por parte da persoa que, de forma implícita ou acordada, sexa responsable dela. Por exemplo, non achegar recursos económicos, omisión das necesidades básicas como alimento, auga, aloxamento, abrigo, hixiene, roupa, atención sanitaria, tratamento médico, etcétera.

Indicadores de neglixencia/abandono

- Queixa de abandono

- Sucidade, cheiro a feces ou ouriños

- Erupcións na pel non tratadas

- Pediculose

- Mala nutrición ou deshidratación

- Enfermidades non tratadas

- Mal cumprimento terapéutico

- Deterioro progresivo da saúde sen causa evidente

- Medicación excesiva ou insuficiente

- Vestido inadecuado

4. Como detectar o maltrato

Os profesionais do centro atópanse nunha situación privilexiada para coñecer e detectar de forma precoz os malos tratos cara a protexer as usuarias. Eles poden identificar no seu traballo diario indicios que constaten ou fagan sospeitar de forma obxectiva e evidente estas actuacións.

O maltrato, como se indicou, pode provir da actuación illada dos profesionais, doutros usuarios ou dos familiares. Para evitalo, é necesario reflexionar sobre determinadas situacións que poden considerarse maltrato como son:

- Alimentación: non vixiar a inxestión necesaria, restrición como castigo, comida fría ou en malas condicións, non facilitar as dietas especiais, segundo patoloxías, substitución das comidas por complementos dietéticos sen ser necesario, horarios de inxestión distribuídos temporalmente de forma inadecuada ao longo do día, non respectar o ritmo necesario en función das necesidades de cada usuario...

- Vestido: utilizar roupa ou calzado de talla non adecuada, deitar ao residente espido ou con roupa interior en contra da súa vontade, roupa inadecuada á climatoloxía...

- Hixiene: usar a mesma esponxa, talla para varias persoas, mantelos sentados ou encamados con ouriños ou feces, sentados durante excesivo tempo no WC, non baleirar os ouriñais, utilización indebida do uso de absorbentes e non realizar os cambios necesarios...

- Contención física: encerrar na habitación, atar de forma inxustificada á cama ou á cadeira para evitar que se levante ou se caia, atar como castigo, utilización de restricións físicas sen indicación nin xustificación de persoal médico e/ou de enfermería.

- Intimidade: entrar sen chamar na habitación, uso do baño sen pechar a porta, cambios posturais, non recoñecer a sexualidade e falta de respecto á intimidade...

- Seguridade: instalacións en malas condicións: auga, calefacción, electricidade..., timbres inaccesibles, mobiliario vello e inadecuado.

- Outros: non facilitar a práctica da autonomía en toma de decisións sobre temas de saúde, entorpecendo os seus pequenos logros de autonomía persoal, tendencia de derivar ao hospital máis casos dos necesarios, falta de respecto ás súas opinións, abuso de poder, infantilización, ataques de integridade física e psíquica mediante ameazas, intimidacións, insultos, chantaxes, roubos ou castigos corporais...

6. Como actuar ante o maltrato

Descríbense moitos indicadores, ou signos de alarma que poden facernos pensar que nos atopamos ante unha situación de malos tratos. A queixa ou denuncia por parte de persoa usuaria é o indicador máis sensible e específico, pero non sempre está presente, polo cal a miúdo teremos que partir destes indicadores de sospeita, a partir dos cales confirmaremos ou non a existencia de malos tratos.

Cando hai sospeita de malos tratos, débese comunicar á dirección do centro, quen comprobará a súa veracidade e tomará as medidas adecuadas. No caso de que a persoa denunciada, ou sobre a que se teña sospeitas, sexa a directora do centro, deberase comunicar ao Padroado da Fundación Anduriña.

Ante esta situación, as actuacións para realizar serán as seguintes:

- Valorar sempre as queixas do maltrato da persoa usuaria, aínda que estea afectada de deterioro cognitivo.

- Entrevistar en privado á posible vítima de maltrato e valorar a existencia de indicadores, así como os posibles responsables do maltrato.

- Interrogar ao profesional, suposto agresor, sen a presenza da persoa supostamente maltratada. Valorar, entre outras circunstancias, o estrés, ansiedade ou sobrecarga que poida ter o profesional, así como o seu coñecemento das necesidades e habilidades para o coidado da usuaria.

- Adoptar ante o responsable do maltrato unha actitude profesional que evite poñer en perigo á vítima.

- Valorar a gravidade da situación e o risco para a vítima.

- Anotar a sospeita de maltrato na historia clínica ou social e deixar constancia das lesións ou dos feitos coñecidos da forma máis descritiva posible.

- Informar á persoa das accións para exercer no plano médico, social e xudicial, así como dos recursos existentes.

- Informar a outros familiares ou titor das accións para exercer, no caso de que a persoa se atppe incapacitada ou afectada de deterioro cognitivo.

- Realizar o seguimento das posibles vítimas de maltrato, especialmente nos casos de reincidencia, aínda que a situación non sexa confirmada.

De todas as actuacións realizadas, emitírase un informe detallado, de forma que poida servir como proba e xustificación da posible denuncia para presentar, no caso de que fose necesario.

Se se deducise que existe certeza do maltrato, débese valorar, entre outras circunstancias, o risco potencial, a urxencia,

e establecer un plan de actuación para evitar maiores riscos para o usuario.

O plan de actuación contará polo menos:

- Medidas para a protección e seguridade da vítima, sempre atendendo ás súas circunstancias persoais (idade, grao e tipo de discapacidade ou dependencia...).
- Medidas de apoio e acompañamento. Tratarase de prestarlle toda a asistencia necesaria para que se sinta protexida e canto antes poida volver á súa rutina habitual.

Ademais, procederase a presentar a denuncia ante o xulgado de garda, a policía ou a fiscalía acompañando o informe das actuacións realizadas, elaborado polo centro. De todo iso daráselle coñecemento ao Padroado da Fundación Anduriña

7. Responsables de iniciar as actuacións

Para a prevención e detección de calquera situación de maltrato será responsable todo o persoal do servizo, xa que calquera que o detecte debe iniciar as actuacións descritas.

Para a verificación da sospeita denunciada, será responsable da súa valoración, a instancia do/a director/a, o equipo interdisciplinar do centro. No caso de que algún membro deste equipo sexa o obxecto da denuncia, excluírase da valoración. Tamén poderá encomendárselles esta tarefa, en casos puntuais, a un ou varios profesionais do centro, se, a xuízo da dirección, é máis conveniente.

Para a presentación da denuncia ante a fiscalía ou o xulgado, o responsable de formalizala será a dirección do centro ou, na súa falta, a persoa designada polo Padroado da Fundación Anduriña. En todo caso, debe comunicárselle a presentación da denuncia ao Padroado da Fundación Anduriña.

Este protocolo entrará en vigor aos 15 días hábiles seguintes ao da publicación íntegra del no Boletín Oficial da Provincia.

Publícase isto para xeral coñecemento, en Avión, o 19 de febreiro de 2018.

O alcalde. Asdo.: Antonio Montero Fernández.

Anuncio

Habiendo quedado aprobado definitivamente el protocolo de malos tratos en la Residencia, Centro de Día y Vivienda Comunitaria "Alvetus", al no presentarse alegación o reclamación alguna durante el período de exposición pública contra el acuerdo de aprobación provisional, adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento de Avión en su sesión ordinaria celebrada el día 17 de noviembre de 2017, por el presente anuncio se publica el texto íntegro de éste:

Protocolo de malos tratos en la Residencia, Centro de Día y Vivienda Comunitaria "Alvetus"

1. Objeto

El presente protocolo tiene por objeto detectar y prevenir situaciones de malos tratos en centros residenciales a las personas usuarias y saber cómo se debería actuar, si se producen estas situaciones.

El protocolo se centra, fundamentalmente, en un contexto institucional, es decir el que se produce o se detecta en los centros destinados a la atención de las personas mayores o con discapacidad.

Por ello, es de especial importancia que todos los profesionales del servicio lo conozcan, ya que nuestra obligación es proteger y salvaguardar los derechos de todas las personas usuarias, especialmente los de aquellas que son más vulnerables por razones de edad, discapacidad o dependencia.

2. Definiciones

- Maltrato: cualquier acto u omisión, que causa daño o angustia, vulnera o pone en peligro la integridad física, psíquica o

económica, atenta contra la dignidad, autonomía y respeto de los derechos fundamentales del individuo, realizado de forma intencionada o por negligencia, sobre una persona, y que se produce en el marco de una relación en la que el agresor se considera en situación de ventaja o superioridad sobre la persona agredida, sea por razón de género, edad, vulnerabilidad o dependencia.

- Maltrato institucional: puede producirse por dos mecanismos:

- Consciente o intencionado (abuso): es un maltrato fácil de detectar, es descubierto por personas en contacto con la persona usuaria y con frecuencia son abusos físicos.

- Inconsciente o no intencionado (trato inadecuado): es difícil de detectar, ya que con frecuencia se consideran actitudes normales. Está relacionado con la atención y cuidados y con frecuencia son malos tratos psicológicos.

3. Tipologías del maltrato institucional. Indicadores o signos de alarma.

A continuación, se describen los distintos tipos de maltrato que pueden producirse y los indicadores o signos de alarma para detectarlos:

a) Maltrato físico: uso intencionado de la fuerza física que puede dar lugar a lesión corporal, dolor físico o perjuicio. Puede incluir actos de violencia como, golpes, pellizcos, empujones, patadas, bofetadas, pinchazos, castigos físicos de cualquier tipo, uso inapropiado de fármacos, de restricciones físicas, forzar a comer, etc.

Indicadores de maltrato físico

- Queja del usuario de agresión física.
- Lesiones, cortes, heridas, magulladuras, laceraciones, hematomas, alopecias, quemaduras.
- Caídas y lesiones no explicadas.
- Fracturas múltiples.
- Heridas en zonas ocultas y con distinto grado de evolución.
- Desnutrición, deshidratación, pérdida de peso.
- Errores en la medicación, pérdida de recetas.
- Falta de higiene personal y externa.
- Cambios frecuentes de médico, de centro asistencial.

b) Maltrato psicológico: causar intencionadamente angustia, pena, sentimiento de indignidad, miedo o aflicción por medio de actos verbales o conducta no verbal que denigran a la persona y le disminuyen su dignidad, identidad y autoestima (amenazas, insultos, intimidación, humillación, ridiculización, infantilización, privación de seguridad y/o afecto etc.).

Indicadores de maltrato psicológico

- Cambios en los hábitos alimenticios.
- Problemas para dormir.
- Actitud de temor, confusión, resignación.
- Pasividad, retraimiento, aislamiento.
- Baja autoestima, depresión.
- Indefensión, desesperanza, ansiedad.
- Contradicciones o relatos imposibles que no obedecen a confusión mental.
- Vacilaciones y renuncia a conversar abiertamente.
- Evasión de contactos con cuidadores y de comunicación verbal.
- Ira o miedo hacia los cuidadores.
- Cambios de carácter, agitación ante el responsable del maltrato.

• La persona es dejada de lado por los demás.

c) Abuso sexual: comportamiento (gestos, insinuaciones, exhibicionismo, etc.) o contacto sexual de cualquier tipo, consumado o no, no consentido o con personas incapaces de dar



consentimiento (violación, tocamiento, acoso sexual, hacer fotografías, etc.).

Indicadores de maltrato sexual

- Quejas de agresión sexual.
- Conducta sexual que no coincide con las relaciones habituales y la personalidad anterior de la persona.
- Cambios no explicados en la conducta (agresión, retraimiento, automutilación...).
- Quejas frecuentes de dolores abdominales o hemorragias vaginales o anales inexplicadas.
- Infecciones genitales recurrentes o hematomas alrededor de las mamas o en las zonas genitales o para genitales.
- Prendas íntimas desgarradas, manchadas o ensangrentadas.
- Dolor, rasguños o lesiones en la región anal, genital o abdominal.
- Dificultad al caminar o sentarse, debido a lesiones en la zona genital.

• Enfermedades de transmisión sexual o cistitis.

• Inexplicables problemas con los catéteres.

d) Maltrato económico: utilización no autorizada, ilegal o inapropiada de fondos, propiedades o recursos del usuario. Incluye el cobrar cheques sin su autorización, falsificar la firma, malversar, llevar con engaño a firmar un documento, uso indebido del poder de un tutor sobre los bienes, etc.

Indicadores de maltrato económico

- Manifestación expresa de que manipulan sus efectos personales sin su autorización.
- Pérdida de dinero, movimientos sospechosos en las cuentas, retiradas de dinero, irregulares o atípicos no justificados.
- Cambios de testamento, cuando se duda de la capacidad para tomar decisiones.
- Firmas "falsificadas" a "personas que no saben o no pueden escribir".
- Desaparición de valores, depósitos, documentos o piezas de valor.
- Atención a la persona usuaria no acorde con sus ingresos o medios.
- Falta de confort y comodidades, cuando se dispone de recursos para poder disfrutarlas.
- Problemas de salud física y/o mental sin tratamiento (prótesis, sillas...)

e) Maltrato social: discriminación del usuario en los círculos sociales o relaciones en el entorno.

Indicadores de maltrato social

- Dejar sentado o encamado durante horas.
- No ofrecer actividades de estimulación o entretenimiento.
- No facilitar el acceso al culto religioso.
- Restringir las llamadas o las visitas.
- Ocultar el fallecimiento de otros residentes.
- Dejarle solo...

f) Negligencia/abandono: rechazo, negación o equivocación para iniciar, continuar o completar la atención de las necesidades de la persona usuaria, ya sea de forma voluntaria (activa) o involuntaria (pasiva), por parte de la persona que, de forma implícita o acordada, sea responsable de ella. Por ejemplo, no aportar recursos económicos, omisión de las necesidades básicas como alimento, agua, alojamiento, abrigo, higiene, ropa, atención sanitaria, tratamiento médico, etc.

Indicadores de negligencia/abandono

- Queja de abandono.
- Suciedad, olor a heces u orina.
- Erupciones en la piel no tratadas.
- Pediculosis.
- Malnutrición o deshidratación.

- Enfermedades no tratadas.
- Mal cumplimiento terapéutico.
- Deterioro progresivo de la salud sin causa evidente.
- Medicación excesiva o insuficiente.
- Vestido inadecuado.

4. Cómo detectar el maltrato

Los profesionales del centro se encuentran en una situación privilegiada para conocer y detectar de forma precoz los malos tratos hacia las personas usuarias. Ellos pueden identificar en su trabajo diario indicios que constaten o hagan sospechar de forma objetiva y evidente estas actuaciones.

El maltrato, como se ha indicado, puede provenir de la actuación aislada de los profesionales, de otros usuarios o de los familiares. Para evitarlo, es necesario reflexionar sobre determinadas situaciones que pueden considerarse maltrato como son:

- Alimentación: no vigilar la ingesta necesaria, restricción como castigo, comida fría o en malas condiciones, no facilitar las dietas especiales según patologías, sustitución de las comidas por complementos dietéticos sin ser necesario, horarios de ingesta distribuidos temporalmente de forma inadecuada a lo largo del día, no respetar el ritmo necesario en función de las necesidades de cada usuario...

- Vestido: utilizar ropa o calzado de talla no adecuada, acostar al residente desnudo o con ropa interior en contra de su voluntad, ropa inadecuada a la climatología...

- Higiene: usar la misma esponja, talla para varias personas, mantenerles sentados o encamados con orina o heces, sentar durante excesivo tiempo en el WC, no vaciar las bacinillas, utilización indebida del uso de absorbentes y no realizar los cambios necesarios...

- Contención física: encerrar en la habitación, atar de forma injustificada a la cama o a la silla para evitar que se levante o se caiga, atar como castigo, utilización de restricciones físicas sin indicación ni justificación de personal médico y/o de enfermería.

- Intimidad: entrar sin llamar en la habitación, uso del baño sin cerrar la puerta, cambios posturales, no reconocer la sexualidad y falta de respeto a la intimidad...

- Seguridad: instalaciones en malas condiciones: agua, calefacción, electricidad..., timbres inaccesibles, mobiliario viejo e inadecuado.

- Otros: no facilitar la práctica de la autonomía en la toma de decisiones sobre temas de salud, entorpeciendo sus pequeños logros de autonomía personal, tendencia de derivar al hospital más casos de los necesarios, falta de respeto a sus opiniones, abuso de poder, infantilización, ataques de integridad física y psíquica mediante amenazas, intimidaciones, insultos, chantajes, robos o castigos corporales...

6. Cómo actuar ante el maltrato

Se han descrito muchos indicadores, o signos de alarma que pueden hacernos pensar que nos encontramos ante una situación de malos tratos. La queja o denuncia por parte de la persona usuaria es el indicador más sensible y específico, pero no siempre está presente, por lo cual a menudo tendremos que partir de estos indicadores de sospecha, a partir de los cuales confirmaremos o no la existencia de malos tratos.

Cuando hay sospecha de malos tratos, se debe comunicar a la dirección del centro, quien comprobará su veracidad y tomará las medidas adecuadas. En caso de que la persona denunciada, o sobre la que se tenga sospechas, sea la directora del centro, se deberá comunicar al Patronato de la Fundación Anduriña.

Ante esta situación, las actuaciones a realizar serán las siguientes:

- Valorar siempre las quejas del maltrato de la persona usuaria, aunque esté afectada de deterioro cognitivo.
- Entrevistar en privado a la posible víctima de maltrato y valorar la existencia de indicadores, así como los posibles responsables del maltrato.
- Interrogar al profesional, supuesto agresor, sin la presencia de la persona supuestamente maltratada. Valorar entre otras circunstancias, el estrés, ansiedad o sobrecarga que pueda tener el profesional, así como su conocimiento de las necesidades y habilidades para el cuidado de la persona usuaria.
- Adoptar ante el responsable del maltrato una actitud profesional que evite poner en peligro a la víctima.
- Valorar la gravedad de la situación y el riesgo para la víctima.
- Anotar la sospecha de maltrato en la historia clínica o social y dejar constancia de las lesiones o de los hechos conocidos de la forma más descriptiva posible.
- Informar a la persona de las acciones a ejercer en el plano médico, social y judicial, así como de los recursos existentes.
- Informar a otros familiares o tutor de las acciones a ejercer en el caso de que la persona se encuentre incapacitada o afectada de deterioro cognitivo.
- Realizar el seguimiento de las posibles víctimas de maltrato, especialmente en los casos de reincidencia, aunque la situación no haya sido confirmada.

De todas las actuaciones realizadas, se emitirá un informe detallado de forma que pueda servir como prueba y justificación de la posible denuncia a presentar, en caso de que fuera necesario.

Si se dedujera que existe certeza del maltrato, se debe valorar, entre otras circunstancias, el riesgo potencial, la inmediatez y establecer un plan de actuación para evitar mayores riesgos para el usuario.

El plan de actuación contendrá al menos:

- Medidas para la protección y seguridad de la víctima, siempre atendiendo a sus circunstancias personales (edad, grado y tipo de discapacidad o dependencia...).
- Medidas de apoyo y acompañamiento. Se tratará de prestarle toda la asistencia necesaria para que se sienta protegida y cuanto antes pueda volver a su rutina habitual.

Además, se procederá a presentar la denuncia ante el juzgado de guardia, la policía o la fiscalía acompañando el informe de las actuaciones realizadas elaborado por el centro. De todo ello se dará conocimiento al Patronato de la Fundación Anduriña.

7. Responsables de iniciar las actuaciones

Para la prevención y detección de cualquier situación de maltrato será responsable todo el personal del servicio, ya que, cualquiera que lo detecte, debe iniciar las actuaciones descritas.

Para la verificación de la sospecha denunciada, será responsable de su valoración, a instancia del/la director/a, el equipo interdisciplinar del centro. En el caso de que algún miembro de este equipo sea el objeto de la denuncia, se le excluirá de la valoración. También podrá encomendarse esta tarea, en casos puntuales, a uno o varios profesionales del centro, si a juicio de la dirección es más conveniente.

Para la presentación de la denuncia ante la fiscalía o el juzgado, el responsable de formalizarla será la dirección del centro o en su defecto la persona designada por el Patronato de la Fundación Anduriña. En todo caso, debe comunicarse la pre-

sentación de la denuncia al Patronato de la Fundación Anduriña.

El presente protocolo entrará en vigor a los 15 días hábiles siguientes al de la publicación íntegra del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia.

Esto se publica para general conocimiento, en Avión, a 19 de febrero de 2018.

El alcalde. Fdo.: Antonio Montero Fernández.

R. 565

A Bola

Anuncio de aprobación inicial

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión extraordinaria urxente do Pleno do Concello da Bola, con data 5 de marzo de 2018, a modificación puntual das ordenanzas seguintes:

- Ordenanza reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras do Concello da Bola.
- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles do Concello da Bola.
- Ordenanza fiscal reguladora do imposto de actividades económicas do Concello da Bola.
- Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos administrativos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos do Concello da Bola.

Exponse ao público o expediente polo prazo de trinta días dende a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, as ditas modificacións puntuais das ordenanzas citadas quedarán definitivamente aprobadas, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

A Bola, 5 de marzo de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: María Teresa Barge Bello.

Anuncio de aprobación inicial

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión extraordinaria urgente por el Pleno del Ayuntamiento de A Bola, de fecha de 5 de marzo de 2018, las modificaciones puntuales de las ordenanzas siguientes:

- Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras del Ayuntamiento de A Bola.
- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de A Bola.
- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Actividades Económicas del Ayuntamiento de A Bola.
- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Administrativos Relativos al Control Sobre Actividades y Apertura de Establecimientos del Ayuntamiento de A Bola.

Se expone al público el expediente por el plazo de treinta días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, dichas modificaciones puntuales de las ordenanzas citadas quedarán definitivamente aprobadas, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

A Bola, 5 de marzo de 2018. La alcaldesa.

Fdo.: María Teresa Barge Bello.

R. 774



A Bola

Anuncio

Por Resolución da alcaldesa, con data 20 de febreiro de 2018, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación dun oficial de 3ª.

Duración do contrato: dende o 6 de marzo de 2018 ata o 31 de decembro de 2018.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación das solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres; ou por calquera dos previstos na lei.

Máis información nas bases da convocatoria que poderán ser consultadas no Concello da Bola, en horario de oficina.

A Bola, 20 de febreiro de 2018. A alcaldesa.

Anuncio

Por Resolución de la alcaldesa, de fecha de 20 de febrero de 2018, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de un oficial de 3ª.

Duración del contrato: desde el 6 de marzo de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación de las solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o por cualquiera de los medios previstos en la ley.

Más información en las bases de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de A Bola, en horario de oficina.

A Bola, 20 de febrero de 2018. La alcaldesa.

R. 600

A Bola

Anuncio

Por Resolución da alcaldesa, con data de 20 de febreiro de 2018, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación dun oficial de 1ª.

Duración do contrato: dende o 06.03.2018 ao 31.12.2018

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación das solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello en horario de 9:00 a 14.00 horas, de luns a venres; ou por calquera dos previstos na lei.

Máis información nas bases da convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello da Bola en horario de oficina.

A Bola, 21 de febreiro de 2018. A alcaldesa.

Anuncio

Por Resolución de la alcaldesa, de fecha de 20 de febrero de 2018, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de un oficial de 1ª.

Duración del contrato: desde el 06.03.18 al 31.12.2018.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación das solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes a la publicación del anuncio de la convocatoria

en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o por cualquiera de los medios previstos en la ley.

Más información en las bases de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de A Bola en horario de oficina.

A Bola, 21 de febrero de 2018. La alcaldesa.

R. 605

A Bola

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de servizos administrativos relativos ao control sobre actividades e apertura de establecementos do Concello da Bola.

(...)

Artigo X

1.- Constitúe o feito imponible deste tributo a prestación polo concello da actividade municipal, técnica e administrativa, de control e comprobación, a fin de verificar se a actividade realizada ou que se pretenda realizar se axusta ao cumprimento dos requisitos establecidos na normativa sectorial, urbanística e medioambiental de calquera establecemento industrial, comercial, profesional, de servizos, espectáculos públicos ou actividades recreativas, así como as súas modificacións, xa sexan da actividade ou do titular desta, co fin de procurar que estes teñan as condicións de seguridade, salubridade, medioambientais e calquera outras esixidas polas normas reguladoras das autorizacións e licenzas de instalación e apertura ou funcionamento, ao abeiro das facultades de intervención administrativa.

2.- Para os efectos deste tributo, considéranse suxeitos os supostos nos que resulte obrigatoria a solicitude e obtención de licenza de apertura ou actividade, ou a realización da actividade de verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na normativa sectorial, cando se trate de actividades non suxeitas a autorización ou control previo, senón a comunicación previa ou declaración responsable, como, entre outros, os seguintes:

a) A primeira instalación dun establecemento ou actividade industrial, comercial, profesional ou de servizos, de espectáculos públicos ou recreativas.

b) A ampliación de superficie de establecementos con licenza de apertura.

c) A ampliación de actividade en establecementos con licenza de apertura.

d) A ampliación de actividade con ampliación de superficie en establecementos con licenza de apertura.

e) A reforma de establecementos con licenza de apertura, sen cambio de uso.

f) A reapertura de establecemento ou local, por reiniciar esta o titular que obtivo a licenza no seu día, se a licenza non tivese caducado.

g) Estarán suxeitas á taxa tamén a apertura de pequenos establecementos, as autorizacións temporais de actividade ou apertura para locais ou actividades con ocasión de festas da vila, os que se habiliten para a celebración de festas especiais, os destinados a feiras de mostras, rastros, postos ou análogos.

h) A posta en coñecemento da administración de calquera modificación dunha actividade que xa realizou a preceptiva declaración responsable, comunicación previa ou precisou licenza de apertura.

i) O cambio de titular nas actividades nas que xa se realizou a preceptiva declaración responsable ou comunicación previa, tendo tal consideración a posta en coñecemento da administración do devandito cambio por persoa distinta para

seguir exercéndoas nun establecemento sempre que tanto a propia actividade, o establecemento onde se desenvolve e as súas instalacións non tiveran sufrido modificacións respecto á desenvolvida polo anterior responsable e consonte á súa declaración, salvo as que expresamente se impoñan por precepto legal.

3.- Entenderase por establecemento toda edificación, instalación ou recinto cuberto, ou ao aire libre, estea ou non aberto ao público, ou que sexa complemento ou accesorio doutro establecemento, ou actividade principal, destinado habitual ou temporalmente ao exercicio de actividades económicas.

4.- Non integran o feito impoñible e, como consecuencia, non están suxeitas a esta taxa aquelas actividades para as que se solicite licenza de apertura ou verificación “a posteriori” de comunicación previa para levar a cabo a súa implantación no termo municipal, así como para a ampliación dun establecemento empresarial xa existente sempre que comporte a creación de novos postos de traballo, cando o seu código CNAE corresponda a algunha actividade económica das incluídas no eido da industria 4.0 ou da Ris3.

A actual ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno da Corporación que tivo lugar o día 5 de marzo de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A Bola, 5 de marzo de 2018. A alcaldesa.

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios Administrativos Relativos al Control sobre Actividades y Apertura de Establecimientos del Ayuntamiento de A Bola.

Artículo X.-

1.- Constituye el hecho imponible de este tributo la prestación por el Ayuntamiento de la actividad municipal, técnica y administrativa, de control y comprobación, a fin de verificar si la actividad realizada o que se pretenda realizar se ajusta al cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa sectorial, urbanística y medioambiental de cualquier establecimiento industrial, comercial, profesional, de servicios, espectáculos públicos o actividades recreativas, así como sus modificaciones, ya sean de la actividad o del titular de la misma, con el fin de procurar que los mismos tengan las condiciones de seguridad, salubridad, medioambientales y cualquier otras exigidas por las normas reguladoras de las autorizaciones y licencias de instalación y apertura o funcionamiento, al amparo de las facultades de intervención administrativa.

2.- A los efectos de este tributo, se consideran sujetos los supuestos en los que resulte obligatoria la solicitud y obtención de licencia de apertura o actividad, o la realización de la actividad de verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa sectorial cuando se trate de actividades no sujetas a autorización o control previo, sino a comunicación previa o declaración responsable, como, entre otros, los siguientes:

a) La primera instalación de un establecimiento o actividad industrial, comercial, profesional o de servicios, de espectáculos públicos o recreativos.

b) La ampliación de superficie de establecimientos con licencia de apertura.

c) La ampliación de actividad en establecimientos con licencia de apertura.

d) La ampliación de actividad con ampliación de superficie en establecimientos con licencia de apertura.

e) La reforma de establecimientos con licencia de apertura, sin cambio de uso.

f) La reapertura de establecimiento o local, por reiniciar la misma el titular que obtuvo la licencia en su día, si la licencia no hubiera caducado.

g) Estarán sujetas a la tasa también la apertura de pequeños establecimientos, las autorizaciones temporales de actividad o apertura para locales o actividades con ocasión de fiestas de la villa, los que se habiliten para la celebración de fiestas especiales, los destinados a ferias de muestras, rastros, puestos o análogos.

h) La puesta en conocimiento de la administración de cualquier modificación de una actividad que ya realizó la preceptiva declaración responsable, comunicación previa o precisó licencia de apertura.

i) El cambio de titular en las actividades en las que ya se realizó la preceptiva declaración responsable o comunicación previa, teniendo tal consideración la puesta en conocimiento de la administración de dicho cambio por persona distinta para seguir ejerciéndola en un establecimiento, siempre que tanto la propia actividad, el establecimiento donde se desarrolla y sus instalaciones no hayan sufrido modificaciones respecto a la desarrollada por el anterior responsable y de acuerdo con su declaración, salvo las que expresamente se impongan por precepto legal.

3.- Se entenderá por establecimiento toda edificación, instalación o recinto cubiertos, o al aire libre, esté o no abierto al público, o que sea complemento o accesorio de otro establecimiento, o actividad principal, destinado habitual o temporalmente al ejercicio de actividades económicas.

4.- No integran el hecho imponible y, como consecuencia, no están sujetas a esta tasa aquellas actividades para las que se solicite licencia de apertura o verificación “a posteriori” de comunicación previa para llevar a cabo su implantación en el término municipal, así como para la ampliación de un establecimiento empresarial ya existente siempre que conlleve la creación de nuevos puestos de trabajo, cuando su código CNAE corresponda a alguna actividad económica de las incluídas en el campo de la industria 4.0 o de la Ris3.

La presente ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión la celebrada el día 5 de marzo de 2018, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o su derogación expresa.

A Bola, 5 de marzo de 2018. La alcaldesa.

R. 775

A Bola

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas do Concello da Bola.

Artigo 1

O imposto sobre actividades económicas (IAE) rexerá neste municipio:

a) Polas normas reguladoras deste contidas no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Polas tarifas e instrución do imposto, aprobadas polo Real decreto lexislativo 1175/1990, do 28 de setembro, e Real decreto lexislativo 1259/1991, do 2 de agosto.

c) Pola actual ordenanza fiscal.



Artigo 2

Establécese unha bonificación de ata o 95 por cento da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no artigo 88.2 letra e) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A graduación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata o 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo
- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións, sempre que implique creación de emprego.

Corresponderalle a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, tras a previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita desta ordenanza fiscal.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 5 de marzo de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A Bola, 5 de marzo de 2018. A alcaldesa.

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas del Ayuntamiento de A Bola.

Artículo 1.- El impuesto sobre actividades económicas (IAE) se regirá en este municipio:

a) *Por las normas reguladoras de éste contenidas en la Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen esta ley.*

b) *Por las tarifas e instrucción del impuesto, aprobadas por el Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre, y Real Decreto Legislativo 1259/1991, de 2 de agosto.*

c) *Pola presente ordenanza fiscal.*

Artículo 2.- Se establece una bonificación de hasta el 95 por ciento de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, regulada en el artículo 88.2 letra e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

Hasta el 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo

Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo

Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo. Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones, siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 5 de marzo de 2018, entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

A Bola, 5 de marzo de 2018. La alcaldesa.

R. 776

A Bola

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles do Concello da Bola.

Artigo 1.

O imposto sobre bens inmobles (IBI) rexerá neste municipio:

- a) Polas normas reguladoras deste contidas na Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.
- b) Pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2.

Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 74.2 quáter do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A graduación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles inmobles nos que teña lugar a implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros nos que se amplíen as instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderalle a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, tras a solicitude previa do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Disposición adicional única.

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita da presente ordenanza fiscal.

Disposición final.-

A presente ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 5 de marzo de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A Bola, 5 de marzo de 2018. A alcaldesa.

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de A Bola.

Artículo 1.- El impuesto sobre bienes inmuebles (IBI) se regirá en este municipio:

a) Por las normas reguladoras de este contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen esta ley.

b) Por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2.- Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el artículo 74.2 quáter del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos inmuebles en los que tenga lugar la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros en los que se amplíen las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Disposición adicional única.

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 5 de marzo de 2018, entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

A Bola, 5 de marzo de 2018. La alcaldesa.

A Bola

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións instalacións e obras do Concello da A Bola.

Artigo 1.-

O imposto sobre construcións, instalación e obras (ICIO) rexe-rase neste municipio:

a) Polas normas reguladoras deste contidas na Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e polas demais disposicións legais e regulamentarias que complementen e desenvolvan esta lei.

b) Pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2.-

Establécese unha bonificación de ata o 95% para as construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 103.2 a) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A graduación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo.

- Cando menos o 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

- Cando menos o 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aquelas construcións, instalacións ou obras destinadas á implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderalle a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, tras a solicitude previa do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

O emprego comprometido deberá manterse, cando menos, un período de tres anos dende o inicio da actividade polo suxeito pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante os servizos tributarios do concello dentro dos 15 días seguintes ao remate de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar ao inicio do correspondente expediente de reintegro.

Disposición adicional única.

As modificacións que se introduzan na regulación do imposto, polas leis de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, se é o caso, a correspondente modificación tácita da presente ordenanza fiscal.

Disposición final.

A presente ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 5 de marzo de 2018, entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

A Bola, 5 de marzo de 2018. A alcaldesa.

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto Sobre Construcciones Instalaciones y Obras del Ayuntamiento de A Bola.

Artículo 1.- El impuesto sobre construcciones, instalación y obras (ICIO) se regirá en este municipio:

a) Por las normas reguladoras de éste contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las



Haciendas Locales, y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen esta ley.

b) Por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2.- Se establece una bonificación de hasta el 95% para las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el artículo 103.2 a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta 95 por 100 por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 75 por 100 por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 50 por 100 por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellas construcciones, instalaciones u obras destinadas a la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros. El empleo comprometido deberá mantenerse, cuando menos, un período de tres años desde el inicio de la actividad por el sujeto pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por éste ante los servicios tributarios del Ayuntamiento dentro de los 15 días siguientes al final de cada trimestre.

El no cumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro.

Disposición adicional única.

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación del impuesto, por las leyes de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 5 de marzo de 2018, entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

A Bola, 5 de marzo de 2018. La alcaldesa.

R. 778

Leiro

Unha vez aprobados pola Xunta de Goberno Local deste concello os seguintes padróns municipais:

- Padrón municipal de taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, ano 2018.

- Padrón municipal de taxa polo servizo de sumidoiros, ano 2018.

Expóñense na Secretaría do concello polo prazo de quince días hábiles -contados a partir da publicación do presente edicto no BOP- para que calquera persoa interesada poida formular as reclamacións ou alegacións que estime convenientes. Se transcorrido o dito prazo non se formulou ningunha, entenderanse definitivamente aprobados os ditos padróns.

Leiro, 5 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Una vez aprobados por la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento los siguientes padrones municipales:

- Padrón municipal de tasa por servicio de abastecimiento de agua a domicilio, año 2018.

- Padrón municipal de tasa por servicio de alcantarillado, año 2018.

Se exponen en la Secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles -contados a partir de la publicación del presente edicto en el BOP- para que cualquier persona interesada pueda formular las reclamaciones o alegaciones que estime convenientes. Si transcurrido dicho plazo no se formuló ninguna, se entenderán definitivamente aprobados dichos padrones.

Leiro, 5 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 779

Leiro

Notificación colectiva do padrón do imposto sobre vehículos a tracción mecánica correspondente o exercicio de 2018.

Mediante acordo do 12 de febreiro de 2018 da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobouse o padrón do imposto sobre vehículos a tracción mecánica correspondente ao exercicio de 2018, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei xeral tributaria, durante o prazo de un mes, contado dende o día seguinte ao da publicación do presente edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará a disposición dos interesados no concello. Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpor os seguintes recursos:

1.- Reposición, perante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo de un mes, contado dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes dende a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, perante o Xulgado Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende a súa interposición, se non o fose.

3.- Poderá interporse calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Leiro, 5 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre vehículos a tracción mecánica correspondiente al ejercicio de 2018.

Mediante acuerdo del 12 de febrero de 2018 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobó el padrón del impuesto sobre vehículos a tracción mecánica correspondiente al ejercicio de 2018, el cual se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento. Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición, si no lo fuese.

3.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados le convenga.

Leiro, 5 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 780

Leiro

Notificación colectiva do padrón da taxa por servizo de recollida do lixo correspondente ao exercicio de 2018.

Mediante acordo do 12 de febreiro de 2018 da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobouse o padrón da taxa por servizo de recollida do lixo correspondente ao exercicio de 2018, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, durante o prazo de un mes, contado dende o día seguinte ao da publicación do presente edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará á disposición dos interesados no concello. Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpor os seguintes recursos:

1.- Reposición, perante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes dende a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende a súa interposición, se non o fose.

3.- Poderá interporse calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Leiro, 5 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Notificación colectiva del padrón de la tasa por servicio de recogida de basuras correspondiente al ejercicio de 2018.

Mediante acuerdo del 12 de febrero de 2018 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobó el padrón de la tasa por servicio de recogida de basuras correspondiente al ejercicio de 2018, el cual se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento. Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente

al de la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición, si no lo fuese.

3.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados le convenga.

Leiro, 5 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 781

Manzaneda

Anuncio

Mediante Decreto da Alcaldía Concello de Manzaneda do día 4 de febreiro de 2018, deuse aprobación ás bases para a selección de dous peóns, persoal laboral, do Concello de Manzaneda.

Os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos establecidos na base terceira, os requisitos académicos:

- Peón: estar en posesión do título de Certificado de Escolaridade ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes para participar neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao alcalde e deberán presentarse no Rexistro do concello (os días laborais de 9.00 a 13.30 horas) durante o prazo de 10 días naturais, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases estarán a disposición dos/as interesados/as na Secretaría Municipal, en horario de 9.00 a 13.30 horas, os cales poderán solicitar copias en calquera momento, dentro do horario de oficina, chamando ao teléfono 988 333 043 ou na páxina web do concello www.concellodemanzaneda.es.

O alcalde. Asdo.: Félix Domínguez Cortiñas.

Anuncio

Mediante Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de Manzaneda de 19 de febrero de 2018, se aprueban las bases para la selección de dos peones, personal laboral, del Ayuntamiento de Manzaneda.

Los/las aspirantes deberán reunir, además de los requisitos establecidos en la base tercera, los requisitos académicos:

- Peón: estar en posesión del título de Certificado de Escolaridad o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes para participar en este proceso selectivo se harán mediante instancia dirigida al alcalde y deberán presentarse en el Registro del ayuntamiento (los días laborales de 9:00 a 13:30 horas) durante el plazo de 10 días naturales, que se iniciarán el día siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las bases estarán a disposición de los/as interesados/as en la Secretaría Municipal, en horario de 9:00 a 13:30 horas, los cuales podrán solicitar copias en cualquiera momento, dentro de horario de oficina, o llamando al teléfono 988 333 043 o en la página web del ayuntamiento www.concellodemanzaneda.es.

El alcalde. Fdo.: Félix Domínguez Cortiñas.

R. 583



A Peroxa

Edicto

Unha vez aprobado o proxecto técnico da obra “Casa-Centro de emerxencia social para colectivos desfavorecidos na Peroxa”, por un importe de cento vinte e un mil cento dous euros con noventa e dous céntimos de euro (121.102,92 €), redactado pola arquitecta dona Elvira Carregado Pazos, exponese ao público durante o prazo de dez días hábiles, para que poida ser examinado e se presenten as alegacións que estimen oportunas.

A Peroxa, 05 de marzo de 2018. O alcalde.
Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Edicto

Una vez aprobado el proyecto técnico de la obra “Casa-Centro de emergencia social para colectivos desfavorecidos en A Peroxa”, por un importe de ciento veintidós mil ciento dos euros con noventa y dos céntimos de euro (121.102,92 €), redactado por la arquitecta doña Elvira Carregado Pazos, se expone al público durante el plazo de diez días hábiles, para que pueda ser examinado y se presenten las alegaciones que estimen oportunas.

A Peroxa, 05 de marzo de 2018. El alcalde.
Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 792

San Amaro

Anuncio

Corrección de erros. Bases para a selección de tres traballadores/as para o posto de peón de servizos varios (subvención empregabilidade Deputación):

Unha vez advertidos erros nas indicadas bases, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense número 46, do 26 de febreiro de 2018, cómpre facer as seguintes correccións:

Supresión na páxina once do parágrafo “c) Pola categoría de oficial (2 puntos): Acreditarase coa formación /titulación relativa á ocupación e/ou experiencia acreditada como oficial de polo menos 1 ano. (Vida laboral, contratos, certificados de empresa, outros; grupo de cotización 8 ou 9).”

Supresión na páxina catorce do parágrafo “c) Por la categoría de oficial (2 puntos): Se acreditará con la formación /titulación relativa a la ocupación y/o experiencia acreditada como oficial de por lo menos 1 año. (Vida laboral, contratos, certificados de empresa, outros; grupo de cotización 8 o 9).”

San Amaro, 2 de marzo de 2018. O alcalde.

Anuncio

Corrección de errores. Bases para la selección de tres trabajadores/as para el puesto de peón de servicios varios (subvención empleabilidad Diputación):

Una vez advertidos errores en las indicadas bases, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense número 46, del 26 de febrero de 2018, hay que hacer las siguientes correcciones:

Supresión en la página once del párrafo “ c) Pola categoría de oficial (2 puntos): Acreditarase coa formación /titulación relativa á ocupación e/ou experiencia acreditada como oficial de polo menos 1 ano. (Vida laboral, contratos, certificados de empresa, outros; grupo de cotización 8 ou 9).”

Supresión en la página catorce del párrafo “ c) Por la categoría de oficial (2 puntos): se acreditará con la formación /titu-

lación relativa a la ocupación y/o experiencia acreditada como oficial de al menos 1 año. (Vida laboral, contratos, certificados de empresa, otros; grupo de cotización 8 o 9).”

San Amaro, 2 de marzo de 2018. El alcalde.

R. 783

Verea

Edicto

O Pleno deste Concello aprobou inicialmente o expediente de constitución da Agrupación de Concellos Verea - Quintela de Leirado, para os efectos de mantemento en común da praza de secretario-interventor. De conformidade cos artigos 12 e 13 do Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia respecto dos/as funcionarios/as con habilitación de carácter estatal, exponese ao público, polo prazo dun mes desde a publicación deste edicto no BOP, coa finalidade de que se poidan achegar as reclamacións que se consideren oportunas, que se dirixirán ao alcalde deste concello.

Verea, 5 de marzo de 2018. O alcalde.

Documento asinado electronicamente na marxe.

Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento aprobó inicialmente el expediente de constitución de la Agrupación de Ayuntamientos Verea - Quintela de Leirado, a los efectos de mantenimiento en común de la plaza de secretario-interventor. De conformidad con los artículos 12 y 13 del Decreto 49/2009, de 26 de febrero, sobre el ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia respecto de los/as funcionarios/as con habilitación de carácter estatal, se expone al público, por el plazo de un mes, desde la publicación de este edicto en el BOP, con la finalidad de que se puedan acercar las reclamaciones que se consideren oportunas, que se dirigirán al alcalde de este Ayuntamiento.

Verea, 5 de marzo de 2018. El alcalde.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 796

Viana do Bolo

Anuncio de aprobación inicial do orzamento 2018

Unha vez aprobado inicialmente, en sesión extraordinaria do Pleno deste concello, con data 1 de marzo de 2018, o orzamento xeral, bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2018, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponese ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días dende a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na Secretaría deste concello.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio de aprobación inicial del presupuesto 2018

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión extraordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 1 de marzo de 2018, el presupuesto general, bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2018, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la Secretaría de este Ayuntamiento.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante lo citado plazo si no se presentan reclamaciones.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 784

Viana do Bolo**Anuncio****Aprobación inicial**

Unha vez aprobada inicialmente a imposición da Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica, por acuerdo do Pleno extraordinario con data 1 de marzo de 2018, de conformidad cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza.

Viana do Bolo, 5 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio**Aprobación inicial**

Una vez aprobada inicialmente la imposición de la Ordenanza Municipal Reguladora de Administración Electrónica, por acuerdo del Pleno extraordinario de fecha 1 de marzo de 2018, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias

municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 785

Viana do Bolo**Anuncio**

Modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas

O Pleno do Concello de Viana do Bolo, na sesión extraordinaria celebrada o día 1 de marzo de 2018, acordou aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmóviles.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas, as cales serán resoltas polo Pleno do concello no prazo máximo dun mes, contado a partir da finalización do prazo de exposición pública. A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará a desestimación destas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados nas dependencias municipais.

Se transcorrido o dito prazo de 30 días hábiles non se presentaran alegacións ou as presentadas foran desestimadas en forma expresa ou tácita, considerarase elevado a definitivo o dito acordo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. O Alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre actividades económicas

El Pleno del Ayuntamiento de Viana do Bolo, en la sesión extraordinaria celebrada el día 1 de marzo de 2018, acordó aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, las cuales, serán resueltas por el Pleno del ayuntamiento en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública. La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará la desestimación de estas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en las dependencias municipales.



Si transcurrido dicho plazo de 30 días hábiles no se hubiesen presentado alegaciones o las presentadas hubiesen sido desestimadas de forma expresa o tácita, se considerará elevado a definitivo dicho acuerdo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 786

Si transcurrido dicho plazo de 30 días hábiles no se hubiesen presentado alegaciones o las presentadas hubiesen sido desestimadas de forma expresa o tácita, se considerará elevado a definitivo dicho acuerdo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 787

Viana do Bolo

Anuncio

Modificación Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras

O Pleno do Concello de Viana do Bolo, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 1 de marzo de 2018, acordou aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas, as cales, serán resoltas polo Pleno do concello no prazo máximo dun mes, contado a partir da finalización do prazo de exposición pública. A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará a desestimación destas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados nas dependencias municipais.

Se transcorrido o dito prazo de 30 días hábiles non se presentaran alegacións ou as presentadas foran desestimadas en forma expresa ou tácita, considerarase elevado a definitivo o dito acordo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

El Pleno del Ayuntamiento de Viana do Bolo, en sesión extraordinaria celebrada el día 1 de marzo de 2018, acordó aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, las cuales, serán resueltas por el Pleno del ayuntamiento en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública. La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará la desestimación de estas.

Así mismo, estará a disposición de los interesados en las dependencias municipales

Viana do Bolo

Anuncio

Modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo outorgamento das licenzas urbanísticas.

O Pleno do Concello de Viana do Bolo, na sesión extraordinaria celebrada o día 1 de marzo de 2018, acordou aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo outorgamento das licenzas urbanísticas.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas, as cales serán resoltas polo Pleno do concello no prazo máximo dun mes, contado a partir da finalización do prazo de exposición pública. A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará a desestimación destas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados nas dependencias municipais.

Se transcorrido o dito prazo de 30 días hábiles non se presentaran alegacións ou as presentadas foran desestimadas en forma expresa ou tácita, considerarase elevado a definitivo o dito acordo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Otorgamiento de las Licencias Urbanísticas.

El Pleno del Ayuntamiento de Viana do Bolo, en la sesión extraordinaria celebrada el día 1 de marzo de 2018, acordó aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Otorgamiento de las Licencias Urbanísticas.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, las cuales, serán resueltas por el Pleno del ayuntamiento en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública. La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará la desestimación de estas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en las dependencias municipales.

Si transcurrido dicho plazo de 30 días hábiles no se hubiesen presentado alegaciones o las presentadas hubiesen sido desestimadas de forma expresa o tácita, se considerará elevado a definitivo dicho acuerdo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 788

Viana do Bolo

Anuncio

Modificación ordenanza fiscal reguladora da taxa polo outorgamento das licenzas de apertura de establecementos

O Pleno do Concello de Viana do Bolo, en sesión extraordinaria celebrada o día 1 de marzo de 2018, acordou aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto de Bens Inmóveis

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas, as cales, serán resoltas polo Pleno do concello no prazo máximo dun mes, contado a partir da finalización do prazo de exposición pública. A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará a desestimación destas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados nas dependencias municipais.

Se transcurrido o dito prazo de 30 días hábiles non se presentaran alegacións ou as presentadas foran desestimadas en forma expresa ou tácita, considerarase elevado a definitivo o dito acordo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Modificación ordenanza fiscal reguladora de la tasa por el otorgamiento de las licencias de apertura de establecimientos
El Pleno del Ayuntamiento de Viana do Bolo, en sesión extraordinaria celebrada el día 1 de marzo de 2018 acordó aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, las cuales, serán resueltas por el Pleno del ayuntamiento en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública. La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará la desestimación de estas.

Así mismo, estará a disposición de los interesados en las dependencias municipales.

Si transcurrido dicho plazo de 30 días hábiles no se hubiesen presentado alegaciones o las presentadas hubiesen sido des-

timadas de forma expresa o tácita, se considerará elevado a definitivo dicho acuerdo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 789

Viana do Bolo

Anuncio

Modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmóveis urbanos.

O Pleno do Concello de Viana do Bolo, na sesión extraordinaria celebrada o día 1 de marzo de 2018, acordou aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmóveis urbanos.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas, as cales serán resoltas polo Pleno do concello no prazo máximo dun mes, contado a partir da finalización do prazo de exposición pública. A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará a desestimación destas.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados nas dependencias municipais.

Se transcurrido o dito prazo de 30 días hábiles non se presentaran alegacións ou as presentadas foran desestimadas en forma expresa ou tácita, considerarase elevado a definitivo o dito acordo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos

El Pleno del Ayuntamiento de Viana do Bolo, en la sesión extraordinaria celebrada el día 1 de marzo de 2018, acordó aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, las cuales, serán resueltas por el Pleno del ayuntamiento en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública. La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará la desestimación de estas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en las dependencias municipales.

Si transcurrido dicho plazo de 30 días hábiles no se hubiesen presentado alegaciones o las presentadas hubiesen sido des-



timadas de forma expresa o tácita, se considerará elevado a definitivo dicho acuerdo.

Viana do Bolo, 2 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 790

Entidade Local Menor de Berán

De conformidade co acordado pola Xunta Veciñal, na sesión con data 5 de marzo de 2018, por medio deste anuncio efectúase a convocatoria do procedemento aberto, varios criterios de adjudicación, para a adjudicación do contrato de xestión do servizo público de “Conservación, explotación e mantemento das antigas instalacións termais de Berán”, mediante a modalidade de concesión, conforme aos seguintes datos:

1.- Entidade adjudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información:

- a) Organismo: Entidade Local Menor de Berán - Xunta Veciñal.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1. Dependencia: Secretaría da entidade.
 - 2. Domicilio: rúa Gabino Bugallal, 39.
 - 3. Localidade e código postal: Leiro (32420).
 - 4. Teléfono: 988 488 000.
 - 5. Telefax: 988 488 463.
 - 6. Correo electrónico: info@concellodeleiro.com
 - 7. Enderezo de internet do perfil de contratante: <http://www.depourense.es>.

d) Número de expediente: 18/Ctr-1.

2.- Obxecto do contrato:

- a) Tipo: xestión do servizo público.
- b) Denominación: “Xestión do servizo de conservación, explotación e mantemento das antigas instalacións termais de Berán” dende a data da súa adjudicación ata o día 31 de decembro de 2018.

3.- Tramitación e procedemento:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedemento: aberto.
- c) Criterios de adjudicación:

1º.- Maior canon ofertado á Entidade Local Menor de Berán. Por cada 100 € de canon que ofrezca a maiores do sinalado como mínimo no presente prego, 0,20 puntos, cun máximo de 10 puntos.

4.- Canon

- a) Seis mil cincocentos euros á alza
- 5.- Provisional: non se exige. Definitiva: 2.500 €.

6.- Requisitos específicos do contratista:

a) Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional.

b) Outros requisitos específicos, os indicados no prego de cláusulas administrativas aprobado.

7.- Presentación de ofertas e solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 15 días naturais despois da publicación do último edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no perfil do contratante.

b) Modalidade de presentación: directamente ou mediante servizos interpostos (outras administracións coas que se manteña convenio de colaboración ou o servizo de correos).

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Rexistro Xeral da Entidade Local Menor de Berán.

2. Domicilio: rúa Gabino Bugallal, 39.

3. Localidade e código postal: Leiro (32420).

d) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a súa oferta: durante toda a tramitación do expediente contractual.

8.- Apertura de ofertas:

a) Dirección: local sede da Entidade Local Menor de Berán, calle Pazo, s/n.

b) Localidade e código postal: Berán (32425).

c) Data: cando o estableza o órgano de contratación.

Para calquera outra información e exame da documentación de interese deberán dirixirse á Secretaría da entidade nas direccións indicadas máis arriba.

Leiro, 5 de marzo de 2018. O presidente.

Asdo.: Tomás Lorenzo Fariña.

Entidad Local Menor de Berán

De conformidad con lo acordado por la Junta Vecinal, en la sesión de fecha 5 de marzo de 2018, por medio de este anuncio se efectúa la convocatoria del procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de gestión del servicio público de “Conservación, explotación y mantenimiento de las antiguas instalaciones termales de Berán”, mediante la modalidad de concesión, conforme a los siguientes datos:

1.- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Entidad Local Menor de Berán - Junta Vecinal.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Secretaría de la entidad.

2. Domicilio: calle Gabino Bugallal, 39.

3. Localidad y código postal: Leiro (32420).

4. Teléfono: 988 488 000.

5. Telefax: 988 488 463.

6. Correo electrónico: info@concellodeleiro.com

7. Dirección de internet del perfil de contratante: <http://www.depourense.es>

d) Número de expediente: 18/Ctr-1.

2.- Objeto del contrato:

a) Tipo: gestión del servicio público.

b) Denominación: “Gestión del servicio de conservación, explotación y mantenimiento de las antiguas instalaciones termales de Berán” desde la fecha de su adjudicación hasta el día 31 de diciembre de 2018.

3.- Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Criterios de adjudicación:

1º.- Mayor canon ofertado a la Entidad Local Menor de Berán. Por cada 100 € de canon que ofrezca a mayores de lo señalado como mínimo en el presente pliego, 0,20 puntos, con un máximo de 10 puntos.

4.- Canon

a) Seis mil quinientos euros al alza.

5.- Provisional: no se exige. Definitiva: 2.500 €.

6.- Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional.

b) Otros requisitos específicos, los indicados en el pliego de cláusulas administrativas aprobado.

7.- Presentación de ofertas y solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales después de la publicación del último edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el perfil del contratante.

b) Modalidad de presentación: directamente o mediante servicios interpostos (outras administracións con las que se manteña convenio de colaboración o el servizo de correos).

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Registro General de la Entidad Local Menor de Berán.

2. Domicilio: calle Gabino Bugallal, 39.

3. Localidad y código postal: Leiro (32420).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: durante toda la tramitación del expediente contractual.

8.- Apertura de ofertas:

a) Dirección: local sede de la Entidad Local Menor de Berán, calle Pazo s/n.

b) Localidad y código postal: Berán (32425).

c) Fecha: Cuando lo establezca el órgano de contratación

Para cualquier otra información y examen de la documentación de interés deberán dirigirse a la Secretaría de la entidad en las direcciones indicadas más arriba.

Leiro, 5 de marzo de 2018. El presidente.

Fdo.: Tomás Lorenzo Fariña.

R. 771

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Don Benigno Estévez Jácome, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento de despedimento número 515/2017 deste xulgado do social se ditou unha sentenza, cuxo encabezamento e parte dispositiva é a que segue:

Sentenza n.º 31/2018

Ourense, 19 de xaneiro de 2018.

Unha vez vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de despedimento de entre as seguintes partes:

Como parte demandante, dona María Jesús García Munín, dona Cheryl Mariel Ginand Tovar, don Roberto Cid González e don Alberto Fernández Campo con asistencia letrada de don Luís Manuel Salgado Carbajales.

Como parte demandada Estructuras Dabalpo, SLU, Construcciones Dabalpo, SLU e Estructuras Internacionales Dabalpo, SL, representadas polo letrado don José Antonio Pérez Fernández Estructuras Dabalpo, SLU e Construcciones Dabalpo, SLU.

Resolvo.- Que debo estimar en parte a demanda presentada por dona María Jesús García Munín, dona Cheryl Mariel Ginand Tovar, don Roberto Cid González e don Alberto Fernández Campo e, en virtude diso, declaro a nulidade do despedimento efectuado o 2 xuño 2017 e condeno solidariamente a Estructuras Dabalpo, Construcciones Dabalpo e Estructuras Internacionales Dabalpo á readmisión dos autores con aboamento dos salarios deixados de percibir, así como ao aboamento das cantidades desagregadas no feito terceiro da demanda, incrementadas co 10% moratorio legal, excepto no relativo ao reclamado en concepto de preaviso, é dicir, as seguintes:

María Jesús García Munín

Maio: 1.300

Xuño: 86,67

vacs.: 563,33

pp. extras.: 1.083,33

Total: 3.033,33

Cheryl Mariel Guinand Tovar

Maio: 1.219,21

Xuño: 80,68

vacs.: 524,42

pp. extras.: 1.008,51

Total: 1.613,61

Roberto Cid González

Maio:

- 1.000

- 6.000

Xuño:

- 66,67

- 400

vacs.:

- 433,44

- 2.600

pp. extras.:

- 833,33

- 5.000

Total: 16.333,44

Alberto Fernández Campo

Maio: 1.318,53

Xuño: 87,9

vacs.: 571,36

Total: 1.977,79

Notifíqueseles esta resolución ás partes, a quen se lles fai saber que non é firme e que contra ela cabe un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciálo ante este mesmo xulgado por comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuxo efecto han de facerse os depósitos legais na conta bancaria do xulgado, indicando o número de autos.

De non anunciarse un recurso contra esta, unha vez que sexa firme, procedáase ao arquivo das actuacións, tras a baixa previa no libro correspondente.

Así por esta a miña sentenza, da que se expedirá testemuño para a súa unión ás actuacións, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradiro ignorado, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 19 de xaneiro de 2018.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Don Benigno Estévez Jácome, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento de despido número 515/2017 de este juzgado de lo social se ha dictado una sentencia, cuyo encabezamiento y parte dispositiva es la que sigue:

Sentencia n.º 31/2018.

Ourense, 19 de enero de 2018.

Una vez vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de despido de entre las siguientes partes:

Como parte demandante, doña María Jesús García Munín, doña Cheryl Mariel Ginand Tovar, don Roberto Cid González y don Alberto Fernández Campo, con asistencia letrada de don Luis Manuel Salgado Carbajales.

Como parte demandada, Estructuras Dabalpo, SLU, Construcciones Dabalpo, SLU y Estructuras Internacionales



Dabalpo, SL, representadas por el letrado don José Antonio Pérez Fernández Estructuras Dabalpo, SLU y Construcciones Dabalpo, SLU.

Fallo.- Que debo estimar en parte la demanda presentada por doña María Jesús García Munín, doña Cheryl Mariel Ginand Tovar, don Roberto Cid González y don Alberto Fernández Campo y, en virtud de ello, declaro la nulidad del despido efectuado el 2 junio 2017 y condeno solidariamente a Estructuras Dabalpo, Construcciones Dabalpo y Estructuras Internacionales Dabalpo a la readmisión de los autores con abono de los salarios dejados de percibir, así como al abono de las cantidades desglosadas en el hecho tercero de la demanda, incrementadas con el 10% moratorio legal, excepto en lo relativo a lo reclamado en concepto de preaviso, es decir, las siguientes:

María Jesús García Munín

Mayo: 1.300

Junio: 86,67

vacs.: 563,33

pp. extras.: 1.083,33

Total: 3.033,33

Cheryl Mariel Guinand Tovar

Mayo: 1.219,21

Junio: 80,68

vacs.: 524,42

pp. extras.: 1.008,51

Total: 1.613,61

Roberto Cid González

Mayo:

- 1.000

- 6.000

Junio:

- 66,67

- 400

vacs.:

- 433,44

- 2600

pp. extras.:

- 833,33

- 5.000

Total: 16.333,44

Alberto Fernández Campo

Mayo: 1.318,53

Junio: 87,9

vacs.: 571,36

Total: 1.977,79

Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, para cuyo efecto han de hacerse los depósitos legales en la cuenta bancaria del juzgado, indicando el número de autos.

De no anunciarse un recurso contra ésta, una vez que sea firme, procédase al archivo de las actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que así conste y sirva de notificación a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 19 de enero de 2018.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 572