



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 55 · Martes, 9 marzo 2010

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria para a contratación laboral temporal, polo procedemento especial de urxencia, dun operario de lixo para o punto limpo da Gudiña 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Dirección Xeral de Estradas

Demarcación de Estradas do Estado en Galicia. A Coruña
Pagamento de expediente de límite de acordo, con motivo da obra 33-OR-3630, na casa do concello de San Cibrao das Viñas 3

Pagamento de expediente de mutuo acordo con motivo da obra 39-OR-3850 na casa do concello do Barco de Valdeorras 3

Pagamento de expediente de prezo xusto xurado, con motivo da obra A37-OR-3860, na casa do concello de Allariz 4

Pagamento de expediente de prezo xusto xurado, con motivo da obra 33-OR-3880, na casa do concello de Piñor 5

Pagamento de expediente de prezo xusto xurado, con motivo da obra 33-OR-3330, na casa do concello de Maside 5

Pagamento de expediente de prezo xusto xurado, con motivo da obra 33-OR-3640, na casa do concello de San Cibrao das Viñas 6

Pagamento de expediente de prezo xusto xurado, con motivo da obra 39-OR-3850, na casa do concello de Rubiá 6

Pagamento de expediente de mutuo acordo, con motivo da obra 33-OR-3330, na casa do concello de Maside 7

Pagamento de expediente de prezo xusto xurado, con motivo da obra 39-OR-3850, na casa do concello do Barco de Valdeorras 8

Demarcación de Estradas do Estado en Galicia. Unidade de Ourense
Notificación de resolución de reparación urxente de danos a Jaime Fraga Rodríguez e a outros 8

Servizo Público de Emprego Estatal
Dirección Provincial de Ourense

Notificación de resolución sobre revogación de prestación por desemprego, recoñecemento dun novo dereito e regulación de ámbalas situacións, con cobranza indebida a Miriam Amaro Lois 9

Notificación de resolución denegatoria de incorporación ó programa temporal de protección por desemprego e inserción a Mercedes Coello Álvarez 9

Confederación Hidrográfica do Douro
Comisaría de Augas. Valladolid

Información pública sobre extinción de dereito dun aproveitamento de augas, expedientes 2008/2564-OR-Alberca-NIP e 132/2010-OR-Alberca-NIP 10

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

Corrección de erros no edicto publicado o día 25/02/10, BOP n.º 45, de "Convocatoria do procedemento negociado con publicidade para a adxudicación do contrato de obras de pavimentación e iluminación do Parque Empresarial de Chorente" 11

Barbadás

Corrección de erro nas bases para a convocatoria do proceso selectivo para a ocupación en propiedade de tres prazas de Policía Local, publicadas no BOP, do 6 de febreiro do 2010 11

Boborás

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral correspondente ó exercicio económico do 2010 11

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria para a contratación laboral temporal, por el procedimiento especial de urgencia, de un operario de basura para el punto limpio de A Gudiña 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Dirección General de Carreteras

Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia. A Coruña
Pago de expediente de límite de acuerdo, con motivo de la obra 33-OR-3630, en la casa consistorial de San Cibrao das Viñas 3

Pago de expediente de mutuo acuerdo con motivo de la obra 39-OR-3850 en la casa consistorial de O Barco de Valdeorras 4

Pago de expediente de justiprecio jurado, con motivo de la obra A37-OR-3860, en la casa consistorial de Allariz 4

Pago de expediente de justiprecio jurado, con motivo de la obra 33-OR-3880, en la casa consistorial de Piñor 5

Pago de expediente de justiprecio jurado, con motivo de la obra 33-OR-3330, en la casa consistorial de Maside 5

Pago de expediente de justiprecio jurado, con motivo de la obra 33-OR-3640, en la casa consistorial de San Cibrao das Viñas 6

Pago de expediente de justiprecio jurado, con motivo de la obra 39-OR-3850, en la casa consistorial de Rubiá 7

Pago de expediente de mutuo acuerdo, con motivo de la obra 33-OR-3330, en la casa consistorial de Maside 7

Pago de expediente de justiprecio jurado, con motivo de la obra 39-OR-3850, en la casa consistorial de O Barco de Valdeorras 8

Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia. Unidade de Ourense
Notificación de resolución de reparación urgente de daños a Jaime Fraga Rodríguez y a otros 8

Servizo Público de Emprego Estatal
Dirección Provincial de Ourense

Notificación de resolución sobre revocación de prestación por desempleo, reconocimiento de un nuevo derecho y regulación de ambas situaciones, con cobro indebido a Miriam Amaro Lois 9

Notificación de resolución denegatoria de incorporación al programa temporal de protección por desempleo e inserción a Mercedes Coello Álvarez 10

Confederación Hidrográfica del Duero
Comisaría de Aguas. Valladolid

Información pública sobre extinción de derecho a un aprovechamiento de aguas, expedientes 2008/2564-OR-Alberca-NIP y 132/2010-OR-Alberca-NIP 10

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Corrección de errores en el edicto publicado el día 25/02/10, BOP n.º 45, de "Convocatoria del procedimiento negociado con publicidad para la adjudicación del contrato de obras de pavimentación e iluminación del Parque Empresarial de Chorente" 11

Barbadás

Corrección de error en las bases para la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura en propiedad de tres plazas de Policía Local, publicadas en el BOP de 6 de febrero del 2010 11

Boborás

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general correspondiente al ejercicio económico de 2010 11



Castrelo do Val	Adjudicación provisional do contrato de obras de Construcción de planta 1ª para centro social de Castrelo do Val	12	Castrelo do Val	Adjudicación provisional del contrato de obras de Construcción de planta 1ª para centro social de Castrelo do Val	12
Leiro	Exposición pública da aprobación do padrón municipal da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio e do servizo de rede de sumidoiros do ano 2010	12	Leiro	Exposición pública de la aprobación del padrón municipal de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio y del servicio de alcantarillado del año 2010	12
	Notificación colectiva do padrón do imposto sobre vehículos de tracción mecánica correspondente ó exercicio 2010	12		Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondiente al ejercicio 2010	13
	Notificación colectiva do padrón da taxa polo servizo de recollida de lixo correspondente ó exercicio do 2010	13		Notificación colectiva del padrón de la tasa por servicio de recogida de basuras correspondiente al ejercicio de 2010	13
Maceda	Notificación da iniciación dos expedientes sancionadores a Adelino Barreiro González	13	Maceda	Notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores a Adelino Barreiro González	14
Ourense	Bases específicas para cubrir 6 prazas de policía local correspondentes á oferta pública do ano 2009	14	Ourense	Bases específicas para cubrir 6 plazas de policía local correspondientes a la oferta pública del año 2009	18
	Comunicación de emenda e mellora de solicitude a José Antonio González Gallego, expediente n.º 947/09	23		Comunicación de enmienda y mejora de solicitud a José Antonio González Gallego, expediente n.º 947/09	23
	Notificación de proposta de resolución en expediente sancionador a Fidel Olleros Rodríguez	23		Notificación de propuesta de resolución en expediente sancionador a Fidel Olleros Rodríguez	23
Rúa (A)	Notificación de resoluciones de caducidade de inscricións no padrón de cidadáns estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non renovaron a inscrición no padrón a Deysi Janeth Vargas e a outros	24	Rúa (A)	Notificación de resoluciones de caducidad de inscripciones en el padrón de ciudadanos extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que no renovaron la inscripción en el padrón a Deysi Janeth Vargas y a otros	24
San Cibrao das Viñas	Exposición pública da solicitude de devolución de fianza definitiva pola subministración de gas natural en APA Coren	24	San Cibrao das Viñas	Exposición pública de la solicitud de devolución de fianza definitiva por el suministro de gas natural en APA Coren	24
Sanxenxo	Notificación de proposta de resolución de procedemento sancionador a Alexander Blanco Sobrino, expediente XER 06.117-PS	24	Sanxenxo	Notificación de propuesta de resolución de procedimiento sancionador a Alexander Blanco Sobrino, expediente XER 06.117-PS	25
Teixeira (A)	Aprobación das bases para a selección e posterior contratación dun auxiliar administrativo	26	Teixeira (A)	Aprobación de las bases para la selección y posterior contratación de un auxiliar administrativo	26
Vilamarín	Exposición pública da aprobación do proxecto de obra "Construción e mellora de equipamentos deportivos e de ocio"	26	Vilamarín	Exposición pública de la aprobación del proyecto de obra "Construcción y mejora de equipamientos deportivos y de ocio"	26
	Exposición pública da aprobación do proxecto da obra "Centralización, xestión e redución do gasto enerxético na iluminación pública nas zonas de Gosende, Portamiouro e Vilamarín-Centro de Saúde"	27		Exposición pública de la aprobación del proyecto de la obra "Centralización, gestión y reducción del gasto energético en el alumbrado público en las zonas de Gosende, Portamiouro y Vilamarín-Centro de Salud"	27
V. TRIBUNAIS E XULGADOS			V. TRIBUNALES Y JUZGADOS		
Tribunal Superior de Xustiza de Galicia			Tribunal Superior de Justicia de Galicia		
Sala do Social. A Coruña	Notificación a Construcciones y Granitos Barral, SL no recurso de suplicación n.º 4765/2009-S	27	Sala de lo Social. A Coruña	Notificación a Construcciones y Granitos Barral, SL en el recurso de suplicación n.º 4765/2009-S	27
Xulgado do Social n.º 4 de Vigo	Citación a Lucianogar, SC, e a outros nos autos de demanda 1266/2009	28	Juzgado de lo Social n.º 4 de Vigo	Citación a Lucianogar, SC, y a otros en los autos de demanda 1266/2009	28

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia de data 5 de marzo de 2010:

- 1.- Número e denominación da praza: un operario lixo para o punto limpo da Gudiña.
- 2.- Tipo de contrato: obra ou servizo.
- 3.- Duración do contrato: 3 meses.
- 4.- Sistema de selección: procedemento especial de urxencia.
- 5.- Perfil requirido para a contratación: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.
- 6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 3 días naturais contados desde o seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial. Os interesados deberán presentar un currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar, e ademais realizaráselles unha proba práctica relacionada cos cometidos da praza.

tos que estimen oportuno alegar, e ademais realizaráselles unha proba práctica relacionada cos cometidos da praza.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa o xefe de servizo de Recursos Humanos, tendo en conta os méritos acreditados e a súa relación co tipo de posto de traballo temporal que se pretende cubrir, así como pola proba práctica desenvolvida.

Ourense, 5 de marzo de 2010. O presidente.
Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia de fecha 5 de marzo de 2010:

- 1.- Número y denominación de la plaza: un operario de basura para el punto limpio de A Gudiña.
- 2.- Tipo de contrato: obra o servizo.
- 3.- Duración del contrato: 3 meses.



4.- Sistema de selección: procedimiento especial de urgencia.
5.- Perfil requerido para la contratación: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 3 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial. Los interesados deberán presentar un currículum profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar, y además se les realizará una prueba práctica relacionada con los cometidos de la plaza.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará el jefe de servicio de Recursos Humanos, teniendo en cuenta los méritos acreditados y su relación con el tipo de puesto de trabajo temporal que se pretende cubrir, así como por la prueba práctica desarrollada.

Ourense, 5 de marzo de 2010. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 1.029

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Dirección Xeral de Estradas

Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de límite de acordo.

Con motivo da obra: 33-OR-3630. Vía de servizo, prolongación de vía lenta e mellora de intersección N-525, p.q. 233,0 a 234,7.

Termo municipal: San Cibrao das Viñas.

Lugar de pagamento: casa do concello de San Cibrao das Viñas.

Data: 16 de marzo de 2010.

Hora: de 13.00 horas a 13.15 horas.

Unha vez recibido o libramento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facérllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran na relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicada, en presenza do representante da Administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publicase isto para xeral coñecemento e advírteselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuren como donos dos bens ou dereitos expropiados, que non se admitirá representación senón é por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar a sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros e identificarse con documento nacional de identidade ou, de se-lo caso, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras

Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de límite de acuerdo.

Con motivo de la obra: 33-OR-3630. Vía de servicio, prolongación de vía lenta y mejora de intersección N-525, p.k. 233,0 a 234,7.

Término municipal: San Cibrao das Viñas.

Lugar de pago: casa consistorial de San Cibrao das Viñas.

Fecha: 16 de marzo de 2010.

Hora: de 13.00 horas a 13.15 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de éste a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la Administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se publica para general conocimiento, advirtiéndoles a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, que no se admitirá representación sino es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, que deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos e identificarse con documento nacional de identidad o, en su caso, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2009. El ingeniero jefe de la demarcación. (P. A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 805

Dirección Xeral de Estradas

Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de mutuo acordo.

Con motivo da obra: 39-OR-3850. Carrís de adiantamento, estrada N-120, p.q. 445+000 ó 472+000.

Tramo: A Veiga de Cascallá-PP Ourense.

Termo municipal: O Barco de Valdeorras.

Lugar de pagamento: casa do concello do Barco de Valdeorras.

Data: 23 de marzo de 2010.

Hora: de 11.45 horas a 12.00 horas.

Unha vez recibido o libramento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facérllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran na relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicada, en presenza do representante da Administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publicase isto para xeral coñecemento e advírteselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuren como donos dos bens ou dereitos expropiados, que non se admi-



tirá representación senón é por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar-la sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros e identificarse con documento nacional de identidade ou, de se-lo caso, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de mutuo acuerdo.

Con motivo de la obra: 39-OR-3850. Carriles de adelantamiento, carretera N-120, p.k. 445+000 al 472+000.

Tramo: A Veiga de Cascallá-PP Ourense.

Término municipal: O Barco de Valdeorras.

Lugar de pago: casa consistorial de O Barco de Valdeorras.

Fecha: 23 de marzo de 2010.

Hora: de 11.45 horas a 12.00 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de éste a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la Administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se publica para general conocimiento, advirtiéndoles a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, que no se admitirá representación sino es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, que deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos e identificarse con documento nacional de identidad o, en su caso, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2010. El ingeniero jefe de la demarcación. (P.A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 804

Dirección Xeral de Estradas Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de prezo xusto xurado.

Con motivo da obra: A37-OR-3860. Proxecto de trazado, de anteprojecto de explotación e de expediente de expropiacións da área de servizo de Taboadela na autovía A-52 das Rías Baixas, p.q. 213,300.

Termo municipal: Allariz.

Lugar de pagamento: casa do concello de Allariz.

Data: 17 de marzo de 2010.

Hora: de 12.45 horas a 13.00 horas.

Unha vez recibido o libramiento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facérllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran na relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicada, en presenza do representante da Administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publícase isto para xeral coñecemento e advirtéselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuren como donos dos bens ou dereitos expropiados, que non se admitirá representación senón é por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar-la sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros e identificarse con documento nacional de identidade ou, de se-lo caso, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de justiprecio jurado.

Con motivo de la obra: A37-OR-3860. Proyecto de trazado, de anteprojecto de explotación y de expediente de expropiacións del área de servizo de Taboadela en la autovía A-52 de las Rías Baixas, p.k. 213,300.

Término municipal: Allariz.

Lugar de pago: casa consistorial de Allariz.

Fecha: 17 de marzo de 2010.

Hora: de 12.45 horas a 13.00 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de éste a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la Administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se publica para general conocimiento, advirtiéndoles a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, que no se admitirá representación sino es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, que deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos e identificarse con documento nacional de identidad o, en su caso, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2009. El ingeniero jefe de la demarcación. (P.A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 803



Dirección Xeral de Estradas Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de prezo xusto do xurado.
Con motivo da obra: 33-OR-3880. Seguridade viaria. Mellora de interseccións, iluminación, reforzo do firme e sinalización, estrada N-525, p.q. 263+200 ó p.q. 271+700.
Tramo: Concello de Piñor.
Termo municipal: Piñor.
Lugar de pagamento: casa do concello de Piñor.
Data: 25 de marzo de 2010.
Hora: de 12.45 horas a 13.00 horas.

Unha vez recibido o libramento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facérllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran en relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicada, en presenza do representante da Administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publícase isto para xeral coñecemento e advérteselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuren como donos dos bens ou dereitos expropiados, que non se admitirá representación senón é por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar a sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros e identificarse con documento nacional de identidade ou, de se-lo caso, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de justiprecio del jurado.
Con motivo de la obra: 33-OR-3880. Seguridad vial. Mejora de intersecciones, iluminación, refuerzo del firme y señalización, carretera N-525, p.k. 263+200 al p.k. 271+700.
Tramo: Ayuntamiento de Piñor.
Término municipal: Piñor.
Lugar de pago: casa consistorial de Piñor.
Fecha: 25 de marzo de 2010.
Hora: de 12.45 horas a 13.00 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de este a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en la relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la Administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se publica para general conocimiento, advirtiéndoles a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, que no se

admitirá representación sino es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, que deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos e identificarse con documento nacional de identidad o, en su caso, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2010. El ingeniero jefe de la demarcación. (P.A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 802

Dirección Xeral de Estradas Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de prezo xusto do xurado.
Con motivo da obra: 33-OR-3330. Canalización intersección N-541, p.q. 20 a 22. Cruzamento N-120 intersección estrada de Cea.

Termo municipal: Maside.
Lugar de pagamento: casa do concello de Maside.
Data: 24 de marzo de 2010.
Hora: de 12.00 horas a 13.00 horas.

Unha vez recibido o libramento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facérllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran en relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicada, en presenza do representante da Administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publícase isto para xeral coñecemento e advérteselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuren como donos dos bens ou dereitos expropiados, que non se admitirá representación senón é por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar a sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros e identificarse con documento nacional de identidade ou, de se-lo caso, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de justiprecio del jurado.
Con motivo de la obra: 33-OR-3330. Canalización intersección N-541, p.k. 20 a 22. Cruce N-120 intersección carretera de Cea.
Término municipal: Maside.
Lugar de pago: casa consistorial de Maside.
Fecha: 24 de marzo de 2010.
Hora: de 12.00 horas a 13.00 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el



pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de este a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la Administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se publica para general conocimiento, advirtiéndoles a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, que no se admitirá representación sino es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, que deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos e identificarse con documento nacional de identidad o, en su caso, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2010. El ingeniero jefe de la demarcación. (P.A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 801

Dirección Xeral de Estradas

Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de prezo xusto do xurado.

Con motivo da obra: 33-OR-3640. Construción de dous enlaces e vías de servizo. Estrada N-525 p.q. 228,475 ó 232,070.

Tramo: San Cibrao das Viñas.

Termo municipal: San Cibrao das Viñas.

Lugar de pagamento: casa do concello de San Cibrao das Viñas.

Data: 16 de marzo de 2010.

Hora: de 13.00 horas a 13.15 horas.

Unha vez recibido o libramento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facerllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran en relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicada, en presenza do representante da Administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publicase isto para xeral coñecemento e advírteselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuren como donos dos bens ou dereitos expropiados, que non se admitirá representación senón é por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar a sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros e identificarse con documento nacional de identidade ou, de se-lo caso, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras

Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de justiprecio del jurado.

Con motivo de la obra: 33-OR-3640. Construcción de dos enlaces y vías de servicio. Carretera N-525 p.k. 228,475 ó 232,070.

Tramo: San Cibrao das Viñas.

Término municipal: San Cibrao das Viñas.

Lugar de pago: casa consistorial de San Cibrao das Viñas.

Fecha: 16 de marzo de 2010.

Hora: de 13.00 horas a 13.15 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de este a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la Administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se publica para general conocimiento, advirtiéndoles a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, que no se admitirá representación sino es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, que deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos e identificarse con documento nacional de identidad o, en su caso, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2010. El ingeniero jefe de la demarcación. (P.A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 799

Dirección Xeral de Estradas

Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de prezo xusto do xurado.

Con motivo da obra: 39-OR-3850. Carrís de adiantamento, estrada N-120, p.q. 445+000 ó 472+000.

Tramo: A Veiga de Cascallá-PP Ourense.

Termo municipal: Rubiá.

Lugar de pagamento: casa do concello de Rubiá.

Data: 23 de marzo de 2010.

Hora: de 11.15 horas a 11.30 horas.

Unha vez recibido o libramento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facerllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran na relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicada, en presenza do representante da Administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publicase isto para xeral coñecemento e advírteselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuren como donos dos bens ou dereitos expropiados, que non se admitirá representación senón é por medio de poder debidamente



autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar a sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros e identificarse con documento nacional de identidade ou, de se-lo caso, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de justiprecio del jurado.

Con motivo de la obra: 39-OR-3850. Carriles de adelantamiento, carretera N-120, p.k. 445+000 al 472+000.

Tramo: A Veiga de Cascallá-PP Ourense.

Término municipal: Rubiá.

Lugar de pago: casa consistorial de Rubiá.

Fecha: 23 de marzo de 2010.

Hora: de 11.15 horas a 11.30 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de éste a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la Administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se publica para general conocimiento, advirtiéndoles a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, que no se admitirá representación sino es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, que deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos e identificarse con documento nacional de identidad o, en su caso, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2009. El ingeniero jefe de la demarcación. (P.A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 798

Dirección Xeral de Estradas Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de mutuo acordo.

Con motivo da obra: 33-OR-3330. Canalización intersección N-541, p.q. 20 a 22. Cruzamento N-120 na intersección coa estrada de Cea.

Termo municipal: Maside.

Lugar de pagamento: casa do concello de Maside.

Data: 24 de marzo de 2010.

Hora: de 12.00 horas a 13.00 horas.

Unha vez recibido o libramiento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo

polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facérllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran na relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicada, en presenza do representante da Administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publícase isto para xeral coñecemento e advirtéselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuren como donos dos bens ou dereitos expropiados, que non se admitirá representación senón é por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar a sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros e identificarse con documento nacional de identidade ou, de se-lo caso, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de mutuo acuerdo.

Con motivo de la obra: 33-OR-3330. Canalización intersección N-541, p.k. 20 al 22. Cruce N-120 en la intersección con la carretera de Cea.

Término municipal: Maside.

Lugar de pago: casa consistorial de Maside.

Fecha: 24 de marzo de 2010.

Hora: de 12.00 horas a 13.00 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de éste a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la Administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se publica para general conocimiento, advirtiéndoles a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuren como dueños de los bienes o derechos expropiados, que no se admitirá representación sino es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, que deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos e identificarse con documento nacional de identidad o, en su caso, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2010. El ingeniero jefe de la demarcación. (P.A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 797



Dirección Xeral de Estradas

Demarcación de Estradas do Estado en Galicia A Coruña

Pagamento do expediente de prezo xusto do xurado.

Con motivo da obra: 39-OR-3850. Carrís de adiantamento, estrada N-120, p.q. 445+000 ó 472+000.

Tramo: A Veiga de Cascallá-PP Ourense.

Termo municipal: O Barco de Valdeorras.

Lugar de pagamento: casa do concello do Barco de Valdeorras.

Data: 23 de marzo de 2010.

Hora: de 11.45 horas a 12.00 horas.

Unha vez recibido o libramiento para o pagamento do expediente de expropiación forzosa de referencia e feito efectivo polo pagador, esta demarcación sinalou, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, a data para facérllelo efectivo ós titulares dos bens ou dereitos expropiados que figuran en relación exposta no taboleiro de edictos do concello.

O pagamento efectuarao o pagador na casa do concello arriba indicado, en presenza do representante da administración, do alcalde e secretario do devandito concello.

Publicase isto para xeral coñecemento, e advírteselles ós interesados que o pagamento se fará precisamente ós que figuran como donos dos bens ou dereitos expropiados, e non se admitirá representación senón por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa sexa particular para este caso, e que deberán achega-la documentación necesaria para acreditar a sucesión no caso de figura-lo terreo a nome de herdeiros; e que deberán identificarse con documento nacional de identidade ou, no seu lugar, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou secretario do concello.

A Coruña, 18 de febreiro de 2010. O enxeñeiro xefe da Demarcación. (P.A. asina) O xefe do Servizo de Actuación Administrativa.

Asdo.: Alberto de Blas Martín.

Dirección General de Carreteras

Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia A Coruña

Pago del expediente de justiprecio del jurado.

Con motivo de la obra: 39-OR-3850. Carriles de adelantamiento carretera N-120, p.k. 445+000 al 472+000.

Tramo: A Veiga de Cascallá-PP Ourense.

Término municipal: O Barco de Valdeorras.

Lugar de pago: casa consistorial de O Barco de Valdeorras.

Fecha: 23 de marzo de 2010.

Hora: de 11.45 horas a 12.00 horas.

Una vez recibido el libramiento para el pago del expediente de expropiación forzosa de referencia y hecho efectivo por el pagador, esta demarcación señaló, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de expropiación forzosa, de 26 de abril de 1957, la fecha para la efectividad de este a los titulares de bienes o derechos expropiados que figuran en relación expuesta en el tablón de edictos del ayuntamiento.

El pago lo efectuará el pagador en la casa consistorial arriba indicada, en presencia del representante de la administración, del alcalde y secretario de dicho ayuntamiento.

Se hace público para general conocimiento, y se advierte a los interesados que el pago se hará precisamente a los que figuran como dueños de los bienes o derechos expropiados, y

no se admitirá representación sino por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya sea particular para este caso, y deberán aportar la documentación necesaria para acreditar la sucesión en caso de figurar la finca a nombre de herederos; y que deberán identificarse con documento nacional de identidad o, en su defecto, por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

A Coruña, 18 de febrero de 2010. El ingeniero jefe de la Demarcación. (P.A. firma) El jefe del Servicio de Actuación Administrativa.

Fdo.: Alberto de Blas Martín.

R. 795

Secretaría de Estado de Infraestructuras

Dirección Xeral de Estradas Ourense

Demarcación de Estradas do Estado en Galicia.

Resolución da Unidade de Estradas do Estado en Ourense sobre notificación de actos administrativos en expedientes de danos.

Comunicaselles ós interesados sinalados na relación final a notificación da liquidación de expedientes de danos, de conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, (BOE 27.11.1992), segundo a redacción dada pola Lei 4/1999, que a modifica (BOE do 14.01.1999) e co contido expresado no artigo 61 deste texto legal, por entender esta Unidade de Estradas do Estado en Ourense que a publicación íntegra da notificación lesiona os dereitos ou intereses lexítimos dos ditos interesados, xa que unha vez intentada a notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Concédesse un prazo de 15 días hábiles, contados a partir da publicación deste anuncio no BOP ou desde o último día de exhibición no taboleiro de edictos do concello onde radique o último domicilio coñecido, se fora posterior, para presentar por escrito cantas alegacións, documentos ou información estime convenientes e, de se-lo caso, propoñe-las probas para concreta-los medios dos que pretende valerse. Logo de transcorre-lo dito prazo sen que se fixera uso de tal dereito, ditarase a oportuna resolución.

Infórmase, así mesmo, que ten á súa disposición o expediente na Unidade de Estradas do Estado en Ourense, rúa Sáenz Díez, n.º 1-2º, 32001 - Ourense.

Relación de suxeitos notificados.

Interesados; acto administrativo; expedientes.

Fraga Rodríguez, Jaime; rúa Fariña Ferreño, 15, 4º E, 36600, Vilagarcía de Arousa (Pontevedra); notificación; D322009/0044.

Panjón Serna, Cristina María; rúa Villa de Negreira, 33, 15011, A Coruña; notificación; D322009/0056.

O xefe da Unidade de Estradas. Asdo.: Adolfo Güel Cancela.

Secretaría de Estado de Infraestructuras

Dirección General de Carreteras Ourense

Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia.

Resolución de la Unidad de Carreteras del Estado en Ourense sobre notificación de actos administrativos en expedientes de danos.

Se comunica a los interesados señalados en la relación final la notificación de la liquidación de expedientes de danos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992,



de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, (BOE 27.11.1992), según la redacción dada por la Ley 4/1999, que la modifica (BOE de 14.01.1999) y con el contenido expresado en el artículo 61 de este texto legal por entender esta Unidad de Carreteras del Estado en Ourense, que la publicación íntegra de la notificación lesiona los derechos o intereses legítimos de dichos interesados, ya que una vez intentada la notificación en su último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Se concede un plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOP o desde el último día de exhibición en el tablón de edictos del ayuntamiento donde radique el último domicilio conocido, si fuese posterior, para presentar por escrito cuantas alegaciones, documentos o informaciones estime convenientes y, en su caso, proponer las pruebas para concretar los medios de los que pretende valerse. Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de tal derecho, se dictará la oportuna resolución.

Se informa, asimismo, que tiene a su disposición el expediente en la Unidad de Carreteras del Estado en Ourense, calle Sáenz Díez, n.º 1-2º, 32001 - Ourense.

Relación de sujetos notificados.

Interesados; acto administrativo; expedientes.

Fraga Rodríguez, Jaime; calle Fariña Ferreiro, 15, 4º E, 36600, Vilagarcía de Arousa (Pontevedra); notificación; D322009/0044.

Panjón Serna, Cristina María; calle Villa de Negreira, 33, 15011, A Coruña; notificación; D322009/0056.

El jefe de la Unidad de Carreteras. Fdo.: Adolfo Güel Canceleda.

R. 778

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Edicto

En aplicación do establecido no artigo 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da citada lei, esta dirección provincial acorda que queden notificadas por este medio as resolucións sobre revogación de prestación por desemprego, recoñecemento dun novo dereito e regulación de ambas situacións, con cobranza indebida, que a continuación se relacionan.

Advírtese que de non estaren conforme co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, do 7 de abril.

Para coñecer a contía e demais datos relativos a estas notificacións os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial nun prazo de 10 días a partir da publicación deste anuncio, transcurrido o cal entenderase notificado a tódolos efectos.

Traballador; DNI; domicilio; causa.

Miriam Amaro Lois; 34974162; urbanización A Porteliña, Rairo, 21, 32005, Ourense; ter percibido salarios de tramitación.

Ourense, 22 de febreiro de 2010. A directora provincial do SPEE. Asdo.: Fátima Rosende Bautista.

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Edicto

En aplicación de lo establecido en el artículo 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la citada ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificadas por este medio las resoluciones sobre revocación de prestación por desempleo, reconocimiento de un nuevo derecho y regulación de ambas situaciones, con cobro indebido, que a continuación se relacionan.

Se advierte que de no estar conformes con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación de este acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de procedimiento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, de 7 de abril.

Para conocer la cuantía y demás datos relativos a estas notificaciones, los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial en el plazo de 10 días a partir de la publicación de este anuncio, transcurrido el cual se entenderá notificado a todos los efectos.

Trabajador; DNI; domicilio; causa.

Miriam Amaro Lois; 34974162; urbanización A Porteliña, Rairo, 21, 32005, Ourense; haber percibido salarios de tramitación.

Ourense, 22 de febrero de 2010. La directora provincial del SPEE.

Fdo.: Fátima Rosende Bautista.

R. 790

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido no artigo 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da citada lei, esta dirección provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolución denegatoria de incorporación ó programa temporal de protección por desemprego e inserción.

Advírtese que de non estaren conformes co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, do 7 de abril.

Para máis datos relativos a estas notificacións os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial ou a súa oficina de emprego, nun prazo de 10 días a partir da publicación deste anuncio, transcurrido o cal entenderase notificado para tódolos efectos.



Solicitante; DNI/NIE; domicilio; causa.

Mercedes Coello Álvarez; 37364898; rúa do Forno, A Xironda, n.º 9, 32688, Cualedro; non reuni-los requisitos para cobra-la prestación.

Ourense, 22 de febreiro de 2010. A directora provincial do SPEE.

Asdo.: Fátima Rosende Bautista.

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en el artículo 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la citada ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolución denegatoria de incorporación al programa temporal de protección por desempleo e inserción.

Se advierte que de no estar conformes con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación de este acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de procedimiento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, de 7 de abril.

Para más datos relativos a estas notificaciones, los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial o a su oficina de empleo, en el plazo de 10 días a partir de la publicación de este anuncio, transcurrido el cual se entenderá notificado a todos los efectos.

Solicitante; DNI/NIE; domicilio; causa.

Mercedes Coello Álvarez; 37364898; calle de O Forno, A Xironda, n.º 9, 32688, Cualedro; no reunir los requisitos para cobrar la prestación.

Ourense, 22 de febrero de 2010. La directora provincial del SPEE.

Fdo.: Fátima Rosende Bautista.

R. 773

Confederación Hidrográfica do Douro

Comisaría de Aguas
Valladolid

Información pública sobre a extinción de dereito a un aproveitamento de augas.

N.º expediente: 2008/2564-OR-Alberca-NIP.

132/2010-OR-Alberca-NIP.

No libro de rexistro de aproveitamentos de augas públicas figura a seguinte inscrición relativa a un aproveitamento de augas do río Mente:

N.º rexistro xeral: 9.209.

Tomo: libro 5, folio 125.

N.º de aproveitamento: 1.

N.º de inscrición: 1.

Clase de aproveitamento: forza motriz.

Nome do usuario: Manuel García Pérez.

Termo municipal e provincia da toma: Riós-Ourense.

Caudal máximo concedido: 150 l/s.

Título do dereito: non consta.

Observacións: muíño.

A Área de Réxime de Usuarios deste organismo propón que se inicie o trámite de extinción.

Por acordo desta confederación dispúxose a incoación do expediente de extinción do dereito ó aproveitamento citado, debido á interrupción permanente da súa explotación durante tres anos consecutivos, imputable ó titular, de acordo co previsto no artigo 66.2 do Real decreto legislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de augas. De informes técnicos, despréndese que o aproveitamento leva en desuso de forma continuada dende hai máis de tres anos.

O prazo máximo de duración deste procedemento administrativo é de dezoito meses (18), de acordo coa disposición adicional sexta do texto refundido da Lei de augas, transcurrido este prazo, producirase a caducidade do procedemento en aplicación do disposto no artigo 44.2 da Lei 30/1992.

De acordo co principio de celeridade establecido no artigo 75.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico e procedemento administrativo común, procedeuse á acumulación dos actos de incoación, notificación e información pública.

Procédese mediante este acto, a inícia-lo expediente de caducidade da concesión de que se trata notificándoselle ó interesado (ó non ter domicilio válido para o efecto de notificacións) este acto, dando cumprimento ó artigo 59.5 da Lei 30/1992, e somete-lo dito expediente a información pública, de conformidade e para os efectos previstos nos artigos 163.3 e 165 do Regulamento do dominio público hidráulico, aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril, durante un prazo de vinte días, contado dende o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito ante esta confederación o interesado e calquera persoa, que poida resultar afectada pola extinción destes, para manifestar canto considere conveniente.

Valladolid, 17 de febreiro de 2010. A xefa da Área de Réxime de Usuarios.

Asdo.: M.ª Concepción Valcárcel Liberal.

Confederación Hidrográfica del Duero

Comisaría de Aguas
Valladolid

Información pública sobre extinción de derecho a un aproveitamento de augas.

N.º expediente: 2008/2564-OR-Alberca-NIP.

132/2010-OR-Alberca-NIP.

En el libro de registro de aprovechamientos de aguas públicas figura la siguiente inscripción relativa a un aprovechamiento de aguas del río Mente:

N.º registro general: 9.209.

Tomo: libro 5, folio 125.

N.º de aprovechamiento: 1.

N.º de inscripción: 1.

Clase de aprovechamiento: fuerza motriz.

Nombre del usuario: Manuel García Pérez.

Término municipal y provincia de la toma: Riós-Ourense.

Caudal máximo concedido: 150 l/s.

Título do dereito: no consta.

Observaciones: molino.

El Área de Régimen de Usuarios de este organismo propone que se inicie el trámite de extinción.

Por acuerdo de esta confederación se dispuso la incoación del expediente de extinción del derecho al aprovechamiento reseñado, debido a la interrupción permanente de su explotación



durante tres años consecutivos, imputable al titular, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.2 del Real decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de aguas. De informes técnicos se desprende que el aprovechamiento lleva en desuso de forma continuada desde hace más de tres años.

El plazo máximo de duración de este procedimiento administrativo es de dieciocho meses (18), de acuerdo con la disposición adicional sexta del texto refundido de la Ley de aguas, transcurrido este plazo, se producirá la caducidad del procedimiento en aplicación de lo dispuesto en el artículo 44.2 de la Ley 30/1992.

De acuerdo con el principio de celeridad establecido en el artículo 75.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico y procedimiento administrativo común, se procedió a la acumulación de los actos de incoación, notificación e información pública.

Se procede mediante este acto, a iniciar el expediente de caducidad de la concesión de que se trata notificándose al interesado (al carecerse de domicilio válido al efecto de notificaciones) este acto, dando cumplimiento al artículo 59.5 de la Ley 30/1992, y someter dicho expediente a información pública, de conformidad y a los efectos previstos en los artículos 163.3 y 165 del Reglamento del dominio público hidráulico, aprobado por Real decreto 849/1986, de 11 de abril, durante un plazo de veinte días, contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito ante esta confederación el interesado y cualquier persona, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, para manifestar cuanto considere conveniente.

Valladolid, 17 de febrero de 2010. La jefa del Área de Régimen de Usuarios.

Fdo.: M.ª Concepción Valcárcel Liberal.

R. 806

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Edicto

Corrección de erros
Licitación de obras.

Convocatoria do procedemento negociado con publicidade para a adxudicación do contrato das obras de "Pavimentación e iluminación do Parque Empresarial de Chorente."

Advertiuse un erro na publicación do referido edicto en castelán publicado no BOP n.º 45, do xoves 25 de febreiro de 2010, polo que se procede á súa corrección na forma que se indica.

Onde di: 7 b) Clasificación: grupo: G, subgrupo: 6, categoría: Y. Debe decir: 7 b) Clasificación: grupo: G, subgrupo: 6, categoría: E.

Esta incidencia non altera as datas de presentación de ofertas. Allariz, 2 de marzo de 2010. O alcalde.
Asdo.: Francisco García Suárez.

Edicto

Corrección de errores
Licitación de obras.

Convocatoria del procedimiento negociado con publicidad para la adjudicación del contrato de las obras de "Pavimentación y alumbrado del Parque Empresarial de Chorente."

Se advirtió un error en la publicación del referido edicto en castellano publicado en el BOP n.º 45, del jueves 25 de febrero de 2010, por lo que se procede a su corrección en la forma que se indica.

Donde dice: 7. b) Clasificación: grupo: G, subgrupo: 6, categoría: Y.

Debe decir: 7 b) Clasificación: grupo: G, subgrupo: 6, categoría: E.

Esta incidencia no altera las fechas de presentación de ofertas. Allariz, 2 de marzo de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 971

Barbadás

Anuncio

Corrección de erros

Por un erro de transcripción das bases para a convocatoria do proceso selectivo para a cobertura en propiedade de tres prazas de Policía Local, publicadas no Boletín Oficial da Provincia con data 6 de febreiro do 2010, no punto 10.1 no apartado c), onde di "Fotocopia autenticada dos permisos de conducir das clases A e B con BTP", debe decir "Fotocopia autenticada dos permisos das clases A2 e B con BTP".

Barbadás, 22 de febreiro de 2010. O alcalde.

Anuncio

Corrección de errores

Por un error de transcripción de las bases para la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura en propiedad de tres plazas de Policía Local, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia con fecha 6 de febrero del 2010, en el punto 10.1 en el apartado c), donde dice "Fotocopia autenticada de los permisos de conducir de las clases A y B con BTP", debe decir "Fotocopia autenticada de los permisos de las clases A2 y B con BTP".

Barbadás, 22 de febrero de 2010. El alcalde.

R. 768

Boborás

Anuncio

O Pleno do Concello de Boborás aprobou inicialmente o orzamento xeral correspondente ó exercicio económico de 2010. En aplicación do disposto no artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, anúnciase a súa exposición pública durante 15 días, contados dende o seguinte ó da publicación deste anuncio, para que aqueles que teñan a condición de interesados poidan examinalo e presentar, de se-lo caso, as reclamacións perante aquel que estimen oportunas.

Boborás, 1 de marzo de 2010. O alcalde.

Asdo.: Cipriano José Caamaño Castro.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Boborás aprobó inicialmente el presupuesto general correspondiente al ejercicio económico de 2010. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 169 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se anuncia su exposición pública durante 15 días, contados desde la publicación del presente anuncio, para que



aquellos que tengan la condición de interesados puedan examinarlo y presentar, en su caso, las reclamaciones ante aquel que estimen oportunas.

Boborás, 1 de marzo de 2010. El alcalde.
Fdo.: Cipriano José Caamaño Castro.

R. 973

Castrelo do Val

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, por acordo da data 10 de febreiro de 2010, aprobou a adjudicación provisional do contrato de obras de Construcción de planta 1ª para centro social en Castrelo do Val, o que se publica para os efectos do artigo 135.3 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público.

1. Entidade adjudicadora.
 - a) Organismo: Concello de Castrelo do Val.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: 01/2010.
 2. Obxecto do contrato.
 - a) Tipo de contrato: de obras.
 - b) Descrición do obxecto: Construcción de planta 1ª para centro social en Castrelo do Val.
 3. Tramitación, procedemento.
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedemento: negociado sen publicidade.
 4. Prezo do contrato.
Prezo: 79.562,81 euros e 12.730,05 euros de IVE.
 4. Adjudicación provisional.
 - a) Data: 10/02/2010.
 - b) Contratista: Excave 2000, SL.
 - c) Nacionalidade: española.
 - d) Importe da adjudicación: 92.292,86 €.
- Castrelo do Val, 11 de febreiro de 2010. O alcalde.
Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, por acuerdo de fecha 10 de febrero de 2010, aprobó la adjudicación provisional del contrato de obras de Construcción de planta 1ª para centro social en Castrelo do Val, lo que se publica a los efectos del artículo 135.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Castrelo do Val.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Número de expediente: 01/2010.
 2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: De obras.
 - b) Descripción del objeto: Construcción de planta 1ª para centro social en Castrelo do Val.
 3. Tramitación, procedimiento.
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: negociado sin publicidad.
 4. Precio del contrato.
Precio: 79.562,81 euros y 12.730,05 euros de IVA.
 4. Adjudicación provisional.
 - a) Fecha: 10/02/2010.
 - b) Contratista: Excave 2000, SL.
 - c) Nacionalidad: española.
 - d) Importe de la adjudicación: 92.292,86 €.
- Castrelo do Val, 11 de febrero de 2010. El alcalde.
Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 776

Leiro

Edicto

A Xunta de Goberno Local deste concello aprobou os seguintes padróns municipais:

- Padrón municipal da taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio, ano 2010.
- Padrón municipal de taxa polo servizo de sumidoiros, ano 2010.

Expóñense na secretaría do concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir da publicación deste edicto no BOP, para que calquera persoa interesada poida formula-las reclamacións ou alegacións que estime convenientes. Se transcorrido o dito prazo non se formulou ningunha, entenderanse definitivamente aprobados os ditos padróns.

Leiro, 26 de febreiro do 2010. O alcalde.
Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento aprobó los siguientes padrones municipales:

- Padrón municipal de la tasa por servicio de abastecimiento de agua a domicilio, año 2010.
- Padrón municipal de la tasa por servicio de alcantarillado, año 2010.

Se exponen en la secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la publicación del presente edicto en el BOP, para que cualquier persona interesada pueda formular las reclamaciones o alegaciones que estime convenientes. Si transcurrido dicho plazo no se formuló ninguna, se entenderán definitivamente aprobados dichos padrones.

Leiro, 26 de febrero de 2010. El alcalde.
Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 978

Leiro

Edicto

Notificación colectiva do padrón do imposto sobre vehículos de tracción mecánica correspondente ó exercicio de 2010.

Mediante Acuerdo do 24 de febreiro de 2010 da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobouse o padrón do imposto sobre vehículos a tracción mecánica correspondente ó exercicio de 2010, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei xeral tributaria, durante o prazo dun mes, contado dende o día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará ó dispor dos interesados no concello. Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpo-los seguintes recursos:

1.- Reposición, perante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes dende a súa presentación no se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende a súa interposición, se non o fose.



3.- Poderá interperse calquera outro recurso que ós interesados lles conveña.

Leiro, 26 de febreiro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica correspondiente al ejercicio de 2010.

Mediante Acuerdo del 24 de febrero de 2010 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobó el padrón del impuesto sobre vehículos a tracción mecánica correspondiente al ejercicio de 2010, el cual se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley general tributaria, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento. Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a éste, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición, si no lo fuese.

3.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

Leiro, 26 de febrero de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 977

Leiro

Edicto

Notificación colectiva do padrón da taxa por servizo de recollida do lixo correspondente ó exercicio do 2010.

Mediante Acordo do 24 de febreiro de 2010 da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobouse o padrón da taxa polo servizo de recollida de lixo correspondente ó exercicio do 2010, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, durante o prazo de un mes, contado dende o día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará ó dispor dos interesados no concello. Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpo-los seguintes recursos:

1.- Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ó da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcourir un mes dende a súa presentación no se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa,

e no prazo de seis meses dende a súa interposición, se non o fose.

3.- Poderá interperse calquera outro recurso que ós interesados lles conveña.

Leiro, 26 de febreiro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

Notificación colectiva del padrón de la tasa por servicio de recogida de basuras correspondiente al ejercicio del 2010.

Mediante Acuerdo de 24 de febrero del 2010 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobó el padrón de la tasa por servicio de recogida de basuras correspondiente al ejercicio del 2010, el cual se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley general tributaria, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento. Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a éste, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición, si no lo fuese.

3.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

Leiro, 26 de febrero de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 972

Maceda

Edicto

Segundo o disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE núm. 285, do 27 de novembro de 1992) publícase a notificación da iniciación dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo concello, en tanto que non se lles puido practicar ás persoas ou entidades denunciadas a notificación no último enderezo coñecido.

Os expedientes están na Secretaría deste concello, podendo alegar por escrito ante a Alcaldía, o que na súa defensa xulguen conveniente. Para iso achegarán ou proporán as probas que consideren oportunas dentro do prazo de quince (15) días hábiles, contados dende o seguinte ó desta publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Transcorrido o dito prazo sen que se fixese uso deste dereito, pronunciaranse as oportunas resolucións.

Expediente; Denunciado; Identificación; Localidade; Lugar da denuncia; Data; Contía; Precepto; Artigo

D/01-10; Adelino Barreiro González; 50010170; Ourense; Maceda (Ourense); 10/febreiro/2010; 90,00 €; RXC; 94-2-1-K

Maceda, 22 de febreiro de 2010. O alcalde.

Asdo. : Francisco Xabier Oviedo Rodríguez.



Edicto

Según lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), se publica la notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el ayuntamiento, en tanto la notificación del último domicilio conocido no se les pudo practicar a las personas o entidades denunciadas.

Los expedientes están en la secretaría del ayuntamiento y podrán alegar por escrito ante la Alcaldía lo que en su defensa juzguen conveniente. Para ello aportarán o propondrán las pruebas que consideren oportunas dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados desde el siguiente al de esta publicación en el BOP.

Transcurrido dicho plazo sin que se hiciera uso de este derecho, se pronunciarán las oportunas resoluciones.

Expediente; Denunciado; Identificación; Localidad; Lugar de la denuncia; Fecha; Cuantía; Precepto; Artículo

D/01-10; Adelino Barreiro González; 50010170; Ourense; Maceda (Ourense); 10/febrero/2010; 90,00 €; RGC; 94-2-1-K Maceda, 22 de febrero de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco Xabier Oviedo Rodríguez.

R. 774

Ourense

Bases específicas para cubrir 6 prazas de policía local correspondentes á oferta pública do ano 2009

En cumprimento do disposto no Acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de setembro de 2005 (Boletín Oficial da Provincia n.º 239, do 18 de outubro de 2005), polo que se aproban as bases xerais para o ingreso no Excmo. Concello de Ourense, esta concellería, en uso das competencias que lle están atribuídas por Decreto da Alcaldía número 4.370, de data 7 de xullo de 2009, resolve:

Aproba-las bases específicas para o proceso selectivo de policía local do Concello de Ourense, de conformidade cos seguintes puntos:

1. Normas xerais.

1.1.- Número de prazas: seis, das cales 5 para cubrir por oposición libre e 1 por mobilidade. Clasificación das prazas: escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase policía local. Grupo C. Subgrupo C1. Funcionario de carreira.

1.2.- A estas probas selectivas seralles de aplicación a Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, a Lei da función pública e Galicia, aprobada por Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo de 2008, Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, e o Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a dita Lei 4/2007, e a Orde do 28 de xaneiro de 2009 da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (e a corrección de erros do DOG do 13 de febreiro de 2009).

1.3.- O sistema de selección será o de oposición libre, agás das prazas para cubrir por concurso de mérito reservadas á mobilidade horizontal.

1.4.- Tribunal cualificador: o tribunal cualificador clasificarase como de categoría terceira de conformidade co artigo 30.1 do RD 462/2002. O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais. Tanto a súa composición como o seu funcionamento rexeranse pola lexislación aplicable a estas bases. A composición publicárase coa lista definitiva de admitidos e excluídos.

1.5.- En todo o non regulado nestas bases específicas aplicáranse as bases xerais para o ingreso no Excmo. Concello de Ourense, publicadas no BOP n.º 239, do 18 de outubro de 2005.

2. Requisitos específicos dos candidatos.

2.1.- Para seren admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos específicos:

2.1.1.- Te-la nacionalidade española.

2.1.2.- Estar en posesión ou en condicións de obtelo, na data en que remate o prazo de presentación de instancias, do título de bacharelato, formación profesional de segundo grao ou equivalente.

2.1.3.- Non estar separada/o do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin encontrarse inhabilitada/o por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante presentación dunha declaración xurada nos termos sinalados.

2.1.4.- Supera-los 18 anos de idade e non ter cumpridos os 36 no caso dos aspirantes que se presenten pola quenda libre, e para o caso dos aspirantes que se presenten pola quenda de mobilidade horizontal non faltar máis de doce anos para pasar á situación de segunda actividade con destino por razón da idade.

2.1.5.- Estar en posesión dos permisos de conducir clase A2 e B co BTP ou equivalentes. Deberase achegar copia compulsada dos ditos permisos.

2.1.6.- Presentación dun certificado médico en que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización das probas físicas correspondentes e que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico.

2.1.7.- Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilízalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada.

2.1.8.- Posuí-la capacidade funcional para o desempeño das tarefas, acreditado mediante declaración xurada.

2.1.9.- Presentación do xustificante de aboamento dos dereitos de exame.

2.1.10.- Aqueles aspirantes que se presenten pola quenda de mobilidade horizontal deberán acreditar que posúen unha categoría igual á da convocatoria (policía local) como funcionarios de carreira noutros corpos da Comunidade Autónoma de Galicia así como unha antigüidade mínima de 5 anos na dita categoría.

2.2.- Todos estes requisitos deberán acreditarlos na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

3. Relación de aspirantes admitidos e excluídos.

3.1.- Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, e despois de comprobadas, o órgano convocante ditará resolución pola que declara aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, coas causas que motivaron a exclusión.

3.2.- Esta resolución farase pública no taboleiro de edictos do Concello de Ourense e tamén no BOP, indicando neste caso o lugar no que se poden atopar as listas expostas ó coñecemento do público, concedendo dez días hábiles de prazo para que os/as excluídos/as poidan emendar erros e presentar nova documentación.

3.3.- Transcurrido o prazo anterior, o órgano convocante ditará nova resolución pola que aprobará a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, fixando tamén o lugar e a data do comezo das probas.

4. Puntuación final dos aspirantes: rematadas as probas correspondentes ó proceso de oposición libre, o tribunal outorgará a cada aspirante a puntuación final obtida, que se corresponderá coa cualificación da proba de coñecementos, referida ó temario que figura no anexo I.B.



5. Informe da Academia Galega de Seguridade Pública e toma de posesión. Unha vez superado o curso selectivo de que se trate e o período de prácticas, a academia emitirá informe ó concello no que certifique tal circunstancia, de xeito que se poida proceder ó nomeamento como persoal funcionario de carreira e á toma de posesión.

Anexo I

Probas selectivas e temario.

A. Probas selectivas:

A.1- Comprobación da estatura e probas de aptitude física:

- Comprobación da estatura.

Antes de comeza-las probas físicas efectuarase o control da estatura dos/as aspirantes, sendo a estatura mínima requirida de 1,65 metros para os homes, e de 1,60 metros para as mulleres.

- As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obte-la cualificación de apto é necesario non supera-las marcas establecidas como máximas para as probas A.1.1, A.1.4 e A.1.5, e alcanzar ou supera-los mínimos das probas A.1.2 e A.1.3. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realiza-lo seguinte.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación, dispónse dunha soa posibilidade de execución; no resto permitirase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares axeitados ó tipo de proba para executar. En tódalas probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

A.1.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente chaira de terreo compacto.

O/a aspirante colocarse na pista no lugar sinalado, podendo realiza-la saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 7,40''.

Mulleres: 8,20''.

A.1.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

A.1.2.1. Flexións de brazos.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans nús, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas.

Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo esixible é de 10 flexións.

A.1.2. Suspensión en barra.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas das mans cara a atrás, pernas completamente estendidas e sen toca-lo chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo esixido para a superación da proba é de 52 segundos.

A.1.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes, con chan horizontal e coa superficie adecuada para efectua-la medición das marcas.

O/a aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura. Realizará un salto horizontal caendo cos dous pés ó chan.

Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próximo á liña.

As marcas mínimas esixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

A.1.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 3'30''.

Mulleres: 4'10''.

A.1.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectua-lo percorrido sen facer viraxes.

O/a aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, debendo permanecer neste último caso en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, os/as aspirantes, ben en mergullo ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 24''.

Mulleres: 28''.

A.2- Proba de avaliación dos coñecementos:

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosa-la súa preparación intelectual e o dominio dos contidos do temario que se inclúe no punto B deste anexo.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N = (A - F) / 3$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondidas.

A.3. Probas psicotécnicas:

Estas probas están dirixidas a determina-las actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Terá que efectualas e valoralas persoal especialista.

A cualificación global será de apto/non apto.

A.3.1. Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.



A.3.2. Probas de personalidade.

As probas de personalidade orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación a normas, capacidade de afrontamento do estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos. Deste modo, á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

A.4. Proba de recoñecemento médico:

O recoñecemento médico será efectuado por facultativos especialistas e o seu fin é garantir que os/as aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/non apto.

Para os efectos da exclusión do/a aspirante, terase en conta o seguinte:

1. Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerarase o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

2. Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes.

As exclusións garantíranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

A.5. Proba de coñecemento da lingua galega:

A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que as/os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdose ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Sen embargo, ás persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e de maneira normativamente establecida, daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

B. Temario.

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto.

Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ó acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia ós membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.

4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

6. O poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.

8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O pleno. O alcalde. A xunta de goberno local. Outros órganos municipais.

14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.

18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.



21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.
22. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.
23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.
24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.
25. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.
27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.
28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incorre-lo funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.
29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estructura e conceptos xerais.
30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
34. Estructura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.
39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.
40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

Anexo II

Mobilidade para tódalas categorías: baremo para o concurso de méritos.

Cando o procedemento de selección sexa o concurso de méritos, rexeráse polo seguinte baremo de méritos:

1. Titulacións académicas

Tendo en conta o previsto no artigo 76º e na disposición transitoria terceira do Estatuto básico do empregado público, as titulacións para baremar serán as seguintes:

- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.
 - Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.
 - Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en Criminoloxía, Ciencias Policiais ou equivalente: 1,50 puntos.
 - Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.
- Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, salvo que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

2. Antigüidade

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.
- Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

3. Formación e docencia

3.1. Formación profesional continua:

3.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo co seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.
- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

3.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo co seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.
- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 puntos.
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 puntos; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o



acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso e os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 do anexo II desta orde, nin a superación de materias deles.

3.2. Docencia:

3.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular ós corpos de policía local, ou tamén ó colectivo das forzas e corpos de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

3.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular ós corpos de policía local, ou tamén ó colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvolvidos nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos desta epígrafe A.3 deberán acreditarse dentro do prazo que se determine, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

4. Distincións e recompensas oficiais

- Placa individual ó mérito da policía local: 2,00 puntos.

- Placa colectiva ó mérito da policía local: 1,5 puntos.

- Medalla ó mérito da policía local: 1,00 punto.

- Medalla ou cruz ó mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.

- Distincións do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

5. Idiomas

O coñecemento doutro idioma distinto do español e do galego, acreditado por certificado de escola oficial de idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 punto.

- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.

- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.

- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

6. Lingua galega

- Celga 1: 0,25.

- Celga 2: 0,50.

- Celga 3: 0,75.

- Celga 4: 1,00.

- Anterior curso de iniciación: 0,75.

- Anterior curso de perfeccionamento: 1,00.

- Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50.

- Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten. Dilixencia para facer constar que foi aprobado pola Xunta de Goberno Local na data 11.02.2010. A concelleira secretaria.

Asdo.: Áurea Elena Soto Vázquez.

Bases específicas para cubrir 6 plazas de policía local correspondientes a la oferta pública del año 2009.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 8 de septiembre de 2005 (Boletín Oficial de la Provincia n.º 239, de 18 de octubre de 2005), por el que se aprueban las bases generales para el ingreso en el Excmo. Ayuntamiento de Ourense, esta concejalía, en uso de las competencias que le están atribuidas por Decreto de la Alcaldía número 4.370, de fecha 7 de julio de 2009, resuelve:

Aprobar las bases específicas para el proceso selectivo de policía local del Ayuntamiento de Ourense, de conformidad con los siguientes puntos:

1. Normas generales.

1.1.- Número de plazas: seis, de las cuales 5 para cubrir por oposición libre y 1 por movilidad. Clasificación de las plazas: escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policía local. Grupo C. Subgrupo C1. Funcionario de carrera.

1.2.- A estas pruebas selectivas les será de aplicación la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, la Ley de la función pública y Galicia, aprobada por Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo de 2008, Ley 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locales, y el Decreto 243/2008, de 16 de octubre, por el que se desarrolla dicha Ley 4/2007, y la Orden de 28 de enero de 2009 de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia (y la corrección de errores del DOG de 13 de febrero de 2009).

1.3.- El sistema de selección será el de oposición libre, excepto de las plazas para cubrir por concurso de mérito reservadas a la movilidad horizontal.

1.4.- Tribunal calificador: el tribunal calificador se clasificará como de categoría tercera de conformidad con el artículo 30.1 del RD 462/2002. El tribunal calificador estará formado por cinco miembros: un presidente, un secretario y tres vocales. Tanto su composición como su funcionamiento se regirán por la legislación aplicable a estas bases. La composición se publicará con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

1.5.- En todo lo no regulado en estas bases específicas se aplicarán las bases generales para el ingreso en el Excmo. Ayuntamiento de Ourense, publicadas en el BOP n.º 239, de 18 de octubre de 2005.

2. Requisitos específicos de los candidatos.

2.1.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

2.1.1.- Tener la nacionalidad española.

2.1.2.- Estar en posesión o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que remate el plazo de presentación de instancias, del título de bachillerato, formación profesional de segundo grado o equivalente.

2.1.3.- No estar separada/o del servicio de ninguna administración pública en virtud de expediente disciplinario ni encontrarse inhabilitada/o por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. El cumplimiento de este requisito se acreditará mediante presentación de una declaración jurada en los términos señalados.

2.1.4.- Superar los 18 años de edad y no tener cumplidos los 36 en el caso de los aspirantes que se presenten por el turno libre, y para el caso de los aspirantes que se presenten por el turno de movilidad horizontal no faltar más de doce años para pasar a la situación de segunda actividad con destino por razón de la edad.

2.1.5.- Estar en posesión de los permisos de conducir clase A2 y B con el BTP o equivalentes. Se deberá entregar copia compulsada de dichos permisos.



2.1.6.- Presentación de un certificado médico en que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias para la realización de las pruebas físicas correspondientes y que no excluirá las comprobaciones posteriores de lo que se refleja en el certificado médico.

2.1.7.- Compromiso por escrito de portar armas durante el servicio y, en su caso, llegar a utilizarlas en los casos y circunstancias legalmente establecidas, que el aspirante presentará en forma de declaración jurada.

2.1.8.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, acreditado mediante declaración jurada.

2.1.9.- Presentación del justificante de abono de los derechos de examen.

2.1.10.- Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de movilidad horizontal deberán acreditar que poseen una categoría igual a la de la convocatoria (policía local) como funcionarios de carrera en otros cuerpos de la Comunidad Autónoma de Galicia así como una antigüedad mínima de 5 años en dicha categoría.

2.2.- Todos estos requisitos deberán acreditarlos en la fecha en que remate el plazo de presentación de instancias.

3. Relación de aspirantes admitidos y excluidos.

3.1.- Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, y después de comprobadas, el órgano convocante dictará resolución por la que declara aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, con las causas que motivaron la exclusión.

3.2.- Esta resolución se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Ourense y también en el BOP, indicando en este caso el lugar en el que se pueden encontrar las listas expuestas al conocimiento del público, concediendo diez días hábiles de plazo para que los/as excluidos/as puedan subsanar errores y presentar nueva documentación.

3.3.- Transcurrido el plazo anterior, el órgano convocante dictará nueva resolución por la que aprobará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, fijando también el lugar y la fecha del comienzo de las pruebas.

4. Puntuación final de los aspirantes: rematadas las pruebas correspondientes al proceso de oposición libre, el tribunal otorgará a cada aspirante la puntuación final obtenida, que se corresponderá con la calificación de la prueba de conocimientos, referida al temario que figura en el anexo I.B.

5. Informe de la Academia Gallega de Seguridad Pública y toma de posesión. Una vez superado el curso selectivo de que se trate y el período de prácticas, la academia emitirá informe al ayuntamiento en el que certifique tal circunstancia, de modo que se pueda proceder al nombramiento como personal funcionario de carrera e a la toma de posesión.

Anexo I

Pruebas selectivas y temario.

A. Pruebas selectivas:

A.1- Comprobación de la estatura y pruebas de aptitud física:
- Comprobación de la estatura.

Antes de comenzar las pruebas físicas se efectuará el control de la estatura de los/as aspirantes, siendo la estatura mínima requerida de 1,65 metros para los hombres, y de 1,60 metros para las mujeres.

- Las pruebas de aptitud física tendrán la calificación de apto o no apto. Para obtener la calificación de apto es necesario no superar las marcas establecidas como máximas para las pruebas A.1.1, A.1.4 y A.1.5, y alcanzar o superar los mínimos de las pruebas A.1.2 y A.1.3. Los ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para realizar el siguiente.

Se establecen diferentes marcas para cada sexo. Las pruebas se realizarán de forma individual, excepto las de velocidad, resis-

tencia general y natación que podrán hacerse de forma colectiva si así lo considera el tribunal calificador. En las pruebas de resistencia general y natación, se dispone de una sola posibilidad de ejecución; en el resto se permitirá una segunda realización cuando en la primera no se obtenga la calificación de apto.

El desarrollo de cada una de las pruebas físicas deberá realizarse en lugares apropiados al tipo de prueba para ejecutar. En todas las pruebas se deberá emplear un sistema de medición que garantice la exactitud y certeza de las marcas individuales obtenidas por cada opositor.

A.1.1. Prueba de velocidad: carrera de 50 metros lisos.

Se realizará en una pista de atletismo o cualquier zona totalmente llana de terreo compacto.

El/la aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin utilizar tacos de salida.

Las marcas máximas (en segundos) exigidas para la superación de la prueba son:

Hombres: 7,40''.

Mujeres: 8,20''.

A.1.2. Prueba de potencia de tren superior: los hombres realizarán flexiones de brazos y las mujeres suspensión en barra.

A.1.2.1. Flexiones de brazos.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

Se iniciará desde la posición de suspensión pura, agarrando la barra con las palmas de las manos atadas, al frente, y con los brazos totalmente extendidos.

La flexión completa se realizará de manera que la barbilla asome por encima de la barra. Antes de iniciar otra nueva flexión será necesario extender totalmente los brazos. No se permite el balanceo del cuerpo o la ayuda con movimientos de las piernas.

Se contarán solamente las flexiones completas y realizadas correctamente. El número mínimo exigible es de 10 flexiones.

A.1.2.2. Suspensión en barra.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

El ejercicio consiste en quedar, el mayor tiempo posible, en la posición que se describe: brazos flexionados, agarrada con las palmas de las manos hacia atrás, piernas completamente extendidas y sin tocar el suelo, barbilla situada por encima de la barra y sin tener contacto con ella.

El tiempo mínimo exigido para la superación de la prueba es de 52 segundos.

A.1.3. Prueba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes, con suelo horizontal y con la superficie adecuada para efectuar la medición de las marcas.

El/la aspirante se colocará de pie detrás de una línea sin pisarla, con los pies separados, paralelos entre si y a la misma altura. Realizará un salto horizontal cayendo con los dos pies al suelo.

Se medirá la distancia entre la línea de salida hasta la marca del apoyo de caída más próximo a la línea.

Las marcas mínimas exigidas (en centímetros) para la superación de la prueba son:

Hombres: 210 cm.

Mujeres: 185 cm.

A.1.4. Prueba de resistencia general: carrera de 1.000 metros lisos.

Se realizará en pista de atletismo o en cualquier zona totalmente llana de terreno compacto.

El/la aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado. La salida se realizará en pie.

Será eliminado el corredor que abandone la pista durante la carrera.

Las marcas máximas (en minutos) exigidas para la superación de la prueba son:



Hombres: 3'30''.

Mujeres: 4'10''.

A.1.5. Prueba de natación: 25 metros estilo libre.

Se realizará en una piscina que permita efectuar el recorrido sin hacer virajes.

El/la aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre la plataforma, bien en el borde de la piscina, o bien en el interior del vaso, debiendo permanecer en este último caso en contacto con el borde de la salida.

Una vez que se dé la señal de salida, los/las aspirantes, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, según la situación de partida adoptada, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

Las marcas máximas (en segundos) para la superación de la prueba son:

Hombres: 24''.

Mujeres: 28''.

A.2- Prueba de evaluación de los conocimientos:

La prueba de evaluación de los conocimientos de los/las aspirantes deberá demostrar su preparación intelectual y el dominio de los contenidos del temario que se incluye en el punto B de este anexo.

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de respuesta cada una, que serán propuestas por el tribunal. Los/las aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de dos horas para su realización.

La prueba será calificada por el tribunal de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar cinco puntos como mínimo. La calificación se hará atendiendo a la siguiente fórmula:

$$N = (A - F/3) / 10.$$

Siendo N= nota final de la prueba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas o no respondidas.

A.3. Pruebas psicotécnicas:

Estas pruebas están dirigidas a determinar las actitudes y aptitudes personales de los/las aspirantes y su adecuación a las funciones policiales que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicológico apropiado. Tendrá que efectuarlas y valorarlas el personal especialista.

La calificación global será de apto/no apto.

A.3.1. Prueba de inteligencia.

Se realizará una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes específicas, explorando todos o varios de los aspectos siguientes: inteligencia general, comprensión y fluidez verbal, comprensión de órdenes, razonamiento cognitivo, atención discriminativa y resistencia a la fatiga intelectual.

A.3.2. Pruebas de personalidad.

Las pruebas de personalidad se orientarán a evaluar los rasgos de la personalidad más significativos y relevantes para el desempeño de la función policial, así como el grado de adaptación personal y social de los aspirantes. Asimismo, deberá descartarse la existencia de síntomas o trastornos psicopatológicos y/o de la personalidad.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan: estabilidad emocional, autoconfianza, capacidad empática e interés por los demás, habilidades interpersonales, control apropiado de la impulsividad, ajuste personal y social, capacidad de adaptación a normas, capacidad de afrontamiento del estrés y motivación por el trabajo policial.

Los resultados obtenidos en las pruebas deberán ser objeto de contraste mediante la realización de una prueba individual, que consistirá en la contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, con la finalidad de valorar también el estado psicológico de los candidatos. De este modo, aparte de las características de personalidad señaladas anteriormente, se explorarán, además, los siguientes aspectos: existencia de niveles

disfuncionales de estrés o de trastornos del estado de ánimo; problemas de salud; consumo excesivo o de riesgo de alcohol u otros tóxicos y grado de medicación; expectativas respecto de la función policial.

A.4. Prueba de reconocimiento médico:

El reconocimiento médico será efectuado por facultativos especialistas y su fin es garantizar que los/las aspirantes estén en condiciones idóneas para el ejercicio de las funciones policiales propias del puesto de trabajo.

Se calificará como apto/no apto.

Para los efectos de la exclusión del/de la aspirante, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Obesidad-delgadez.

Obesidad o delgadez manifiestas que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Índice de masa corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9. Se considerará el IMC como la relación resultante de dividir el peso de la persona expresado en quilos por el cuadrado de la estatura expresada en metros.

2. Cualquier enfermedad, padecimiento o alteración de carácter físico, psíquico o sensorial que, a juicio de los facultativos médicos, impida, limite o dificulte el ejercicio de las funciones policiales.

Para los diagnósticos establecidos en este anexo se tendrán en cuenta los criterios de las sociedades médicas de las especialidades correspondientes.

Las exclusiones se garantizarán con las pruebas complementarias necesarias para el diagnóstico.

A.5. Prueba de conocimiento de la lengua gallega:

La prueba de conocimiento de la lengua gallega estará dirigida a la comprobación, por parte del tribunal, de que los/las aspirantes comprenden, hablan y escriben correctamente el gallego, sometiéndolos a las pruebas que consideren más adecuadas para tal comprobación. Esta prueba se calificará como apto o no apto.

Sin embargo, a las personas aspirantes que acrediten el conocimiento de la lengua gallega, con carácter previo y de manera normativamente establecida, se les dará por superada esta prueba con la calificación de apto.

B. Temario

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado español. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución española. El Estado español como Estado social y democrático de derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho a la honra, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.

3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de tribunales de honra. El derecho a la educación y a la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las fuerzas y cuerpos de seguridad. Derecho de petición.

4. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los



derechos y libertades. Suspensión general e individual de estos. El Defensor del Pueblo.

5. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.

6. El poder judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. Las comunidades autónomas. El Estatuto de autonomía de Galicia. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia de Galicia. El Valedor del Pueblo.

8. Relación de la Xunta de Galicia con la Administración del Estado y con otras comunidades autónomas. Competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia. La reforma del Estatuto de autonomía de Galicia.

9. El derecho administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

10. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.

11. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.

12. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

13. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias. La organización y funcionamiento del municipio. El pleno. El alcalde. La junta de gobierno local. Otros órganos municipales.

14. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.

15. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.

16. Función pública local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.

17. Ley orgánica de fuerzas y cuerpos de seguridad. Funciones de la policía local.

18. Ley de coordinación de las policías locales de Galicia y normas de desarrollo. Régimen disciplinario: disposiciones generales y faltas disciplinarias.

19. La actividad de la policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos y establecimientos públicos.

20. La actividad de la policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.

21. La Ley de emergencias de Galicia: aspectos fundamentales.

22. Delitos y faltas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal. Personas responsables: autores y cómplices. Grados de perfección del delito.

23. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.

24. Delitos contra la Administración pública. Atentados contra la autoridad y sus agentes. Desordenes públicos.

25. Homicidio y sus formas. Faltas contra las personas. Delitos y faltas contra el patrimonio y el orden socioeconómico.

26. Delitos contra la seguridad vial. Faltas cometidas con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes.

27. El atestado policial en la Ley de enjuiciamiento criminal. Concepto y estructura.

28. Detención: concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Obligaciones del funcionario que efectúa una detención. Contenido de la asistencia letrada. Derecho del detenido. Responsabilidades penales en que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de habeas corpus.

29. Ley de seguridad vial. Reglamentos de desarrollo. Estructura y conceptos generales.

30. Normas generales de circulación: lugar en la vía, velocidad, prioridad de paso, cambios de dirección y sentido. Adelantamientos. Parada y estacionamiento. Vehículos y transportes especiales. Cinturón y casco de seguridad.

31. Circulación por zonas peatonales. Comportamiento en caso de emergencia. Señales de circulación. Clasificación y orden de prioridad.

32. Procedimiento sancionador por infracciones a la normativa de circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública. Carencia del seguro obligatorio.

33. Accidentes de circulación: definición, tipos y actuaciones de la policía local. Alcoholemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Procedimiento de indagación del grado de impregnación alcohólica.

34. Estructura económica y social de Galicia: demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, nuevas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.

35. Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: tipologías y modelos explicativos.

36. Comunicación: elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y compañeros. Equipos de trabajo y atención a la ciudadanía.

37. Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural.

38. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres: descripción, planes de erradicación y atención coordinada a las víctimas.

39. La policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.

40. Deontología policial. Normas que la establecen. La policía como servicio público.

Anexo II

Movilidad para todas las categorías: baremo para el concurso de méritos.

Cuando el procedimiento de selección sea el concurso de méritos, se regirá por el siguiente baremo de méritos:

1. Titulaciones académicas

Teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 76º y en la disposición transitoria tercera del Estatuto básico del empleado público, las titulaciones para baremar serán las siguientes:

- Título universitario de postgrado, doctor o equivalente: 3,00 puntos.

- Título universitario de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente: 2,00 puntos.

- Técnico superior, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en Criminología, Ciencias Policiales o equivalente: 1,50 puntos.

- Bachiller, técnico o equivalente: 0,50 puntos.



No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, salvo que se posea más de una.

Tampoco se tendrán en cuenta, para los efectos de valoración, las titulaciones necesarias o las que se empleasen como vía de acceso para la obtención de una titulación superior ya valorada.

Para los efectos de equivalencia de titulación solamente se admitirán las reconocidas por el ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo entregarse la correspondiente declaración oficial de equivalencia, o disposición en la que se establezca ésta y, en su caso, el BOE en que se publica.

Solamente se valorarán los títulos antes citados, no los cursos realizados para su obtención.

2. Antigüedad

Para los efectos de valoración de la antigüedad solamente serán tenidos en cuenta los servicios prestados como funcionario de carrera.

- Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en los cuerpos de policía local: 0,20 puntos.

- Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en otros cuerpos y fuerzas de seguridad: 0,10 puntos.

- Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en otros cuerpos de las administraciones públicas: 0,05 puntos.

3. Formación y docencia.

3.1. Formación profesional continua:

3.1.1. Los cursos de formación profesional u otras actividades formativas desarrolladas directamente por la Academia Gallega de Seguridad Pública, o mediante convenios o protocolos de colaboración con ayuntamientos, diputaciones y otras entidades públicas, serán valorados de acuerdo con el siguiente baremo:

- Cada hora presencial en actividades con examen de aprovechamiento: 0,025 puntos.

- Cada hora a distancia en actividades con examen de aprovechamiento: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en línea: 0,010 puntos.

3.1.2. Los cursos de manifiesto interés policial homologados por la Academia Gallega de Seguridad Pública, superados en las universidades, administraciones públicas o a través de los planes de formación continua, serán valorados de acuerdo con el siguiente baremo:

- Hasta 20 horas lectivas: solamente asistencia 0,20 puntos; aprovechamiento 0,30 puntos.

- Entre 21 y 40 horas lectivas: solamente asistencia 0,35 puntos; aprovechamiento 0,50 puntos.

- Entre 41 y 70 horas lectivas: solamente asistencia 0,45 puntos; aprovechamiento 0,65 puntos.

- Entre 71 y 100 horas lectivas: solamente asistencia 0,50 puntos; aprovechamiento 0,75 puntos.

- Entre 101 y 200 horas lectivas: solamente asistencia 0,75 puntos; aprovechamiento 1,00 puntos.

- Más de 200 horas lectivas: solamente asistencia 1,00 puntos; aprovechamiento 1,30 puntos.

No se tendrán en cuenta, para los efectos de valoración: los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los cuerpos y fuerzas de seguridad; los cursos repetidos, salvo que transcurriese un período superior a cinco años desde la finalización del primer curso y los cursos necesarios para la obtención de las titulaciones del epígrafe A.1 del anexo II de esta orden, ni la superación de materias de ellos.

3.2. Docencia:

3.2.1. La participación como profesor en cursos u otras actividades formativas desarrolladas directamente por la Academia Gallega de Seguridad Pública, o mediante convenios o protocolos de colaboración con ayuntamientos, diputaciones y otras entidades públicas, dirigidos en particular a los cuerpos de policía local, o también al colectivo de las fuerzas y cuerpos de seguridad, se valorarán por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en línea: 0,015 puntos.

3.2.2. La participación como profesor en cursos u otras actividades formativas de manifiesto interés policial dirigidos en particular a los cuerpos de policía local, o también al colectivo de las fuerzas y cuerpos de seguridad, desarrollados en las universidades, administraciones públicas o a través de los planes de formación continua, se valorarán por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en línea: 0,010 puntos.

El mismo curso impartido en más de una ocasión solamente computará una vez, excepto que transcurriese un período superior a cinco años desde su impartición.

Los méritos de este epígrafe A.3 deberán acreditarse dentro del plazo que se determine, mediante la presentación de los diplomas o certificados correspondientes, que expresarán claramente los contenidos generales y las horas de formación o docencia, en su caso.

4. Distinciones y recompensas oficiales

- Placa individual al mérito de la policía local: 2,00 puntos.

- Placa colectiva al mérito de la policía local: 1,5 puntos.

- Medalla al mérito de la policía local: 1,00 punto.

- Medalla o cruz al mérito policial de otros cuerpos: 0,75 puntos.

- Distinciones del órgano colegiado competente del ayuntamiento: 0,25 puntos.

5. Idiomas

El conocimiento de otro idioma distinto del español y del gallego, acreditado por certificado de escuela oficial de idiomas, se valorará a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación del ciclo elemental: 1,00 punto.

- Certificado de superación del ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveles.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.

- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.

- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Solamente se tendrá en cuenta el ciclo o nivel de más valor de los que se acrediten.

6. Lengua gallega

- Celga 1: 0,25.

- Celga 2: 0,50.

- Celga 3: 0,75.

- Celga 4: 1,00.

- Anterior curso de iniciación: 0,75.

- Anterior curso de perfeccionamiento: 1,00.

- Lenguaje administrativo nivel medio: 1,50.

- Lenguaje administrativo nivel superior: 2,00.

Solamente se tendrá en cuenta el título de más nivel de los que se acrediten.

Diligencia para hacer constar que fue aprobado por la Junta de Gobierno Local en la fecha 11.02.2010. La concejala secretaria.

Fdo.: Áurea Elena Soto Vázquez.



Ourense

Concellería de Comercio

Emenda e mellora de solicitude

Expediente 947/09

En relación coa súa solicitude de instalación de veladores na fachada do local situado na rúa Fornos, n.º 11- baixo, comunícolle que deberá presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia do DNI ou CIF da sociedade.
- Plano coa situación dos veladores e número dos que instalará.
- Fotocopia da licenza de apertura.
- Se se trata dun cambio de titularidade de veladores, deberá expresalo como tal, deixando constancia do anterior titular.
- Autorizaranse un mínimo de catro veladores.
- Nome comercial do establecemento.
- Estar ó día no pagamento coas obrigas de recadación municipal.

Notifícolle isto para o seu coñecemento e para os efectos oportunos, significándolle que de acordo co artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, dispón dun prazo de 10 días para cumprir-los trámites requiridos, advertíndolle que, baseándose no artigo 92 da mencionada lei e transcorridos tres meses, producirase a caducidade do expediente co arquivo das actuacións.

Ourense, 18 de xaneiro de 2009.

A xefa de sección (Delegación efectuada polo Decreto 2133/2008).

Asdo.: Ana M. Díaz Pérez.

José Antonio González Gallego.

R/ Fornos, n.º 11- baixo.

Concejalía de Comercio

Enmienda y mejora de solicitud

Expediente 947/09

En relación con su solicitud de instalación de veladores en la fachada del local situado en la calle Fornos, n.º 11- bajo, le comunico que deberá presentar la siguiente documentación.

- Fotocopia del DNI o CIF de la sociedad.
- Planillo con la situación de los veladores y número de los que instalará.
- Fotocopia de la licencia de apertura.
- De tratarse de un cambio de titularidad de veladores, deberá expresarlo como tal, dejando constancia del anterior titular.
- Se autorizarán un mínimo de cuatro veladores.
- Nombre comercial del establecimiento.
- Estar al día en el pago de las obligaciones de recaudación municipal.

Se lo notifico para su conocimiento y para los efectos oportunos, significándole que de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, dispone de un plazo de 10 días para cumplimentar los trámites requeridos, advirtiéndole que, en base al artículo 92 de la mencionada ley y transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del expediente con el archivo de las actuaciones.

Ourense, 18 de enero de 2009.

La jefa de sección (Delegación realizada por el Decreto 2133/2008).

Fdo.: Ana M. Díaz Pérez.

José Antonio González Gallego.

C/ Fornos, 11- bajo.

Ourense

Concellería de Medio Ambiente

Anuncio

Negociado de Calidade Ambiental

Mediante o Decreto da Concellería de Medio Ambiente n.º 693, de data 03/02/2010, incoóuselle o expediente sancionador n.º MD-264/09 a Fidel Olleros Rodríguez, con domicilio na rúa Carriarico, n.º 33, 3º B, por unha falta grave dos artigos 34, 35.1 e 36 da Ordenanza municipal de limpeza.

Neste expediente recaeu unha proposta de resolución, na que se lle impón unha sanción de 150,00 € de multa.

Intentouse entregarlle a notificación dúas veces no seu último domicilio coñecido, e resultou estar ausente e, así mesmo, deixóuselle aviso na caixa de correos para que procedera a retirala, e non foi recollida esta notificación.

Por tal motivo, e de conformidade cos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, publícase a dita notificación no Boletín Oficial da Provincia (BOP), e no taboleiro de anuncios do concello do seu último domicilio coñecido. Fáiselle saber que este acto é definitivo, que esgota a vía administrativa e que contra el, sen prexuízo daqueloutro que estime conveniente, poderá interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición no prazo dun mes, contado dende esta notificación, diante do mesmo órgano que ditou o acto ou, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados dende esta notificación, diante dos órganos competentes da xurisdición contencioso-administrativa.

Ourense, 24 de febreiro de 2010. O concelleiro delegado de Medio Ambiente.

Asdo.: Demetrio Espinosa Mangana.

Ourense

Concejalía de Medio Ambiente

Anuncio

Negociado de Calidad Ambiental

Mediante el Decreto de la Concejalía de Medio Ambiente n.º 693, de fecha 03.02.2010, se ha incoado el expediente sancionador n.º MD-264/09 a Fidel Olleros Rodríguez, con domicilio en la calle Carriarico, n.º 33, 3º B, por una falta grave según los artículos 34, 35.1 y 36 de la Ordenanza municipal de limpieza.

En este expediente ha recaído una propuesta de resolución, en la que se le impone una sanción de 150,00 € de multa.

Se intentó dos veces la notificación en su último domicilio conocido, y resultó estar ausente y, asimismo, se le dejó aviso en el buzón de correos para que procediera a retirarla, y no fue recogida esta notificación.

Por tal motivo, y de conformidad con los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, se publica dicha notificación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), y en el tablón de anuncios del ayuntamiento de su último domicilio conocido. Se le hace saber que este acto es definitivo, que agota la vía administrativa y que contra él podrá interponer, potestativamente, un recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde la presente notificación, ante del mismo órgano que dictó el acto o, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde esta notificación, ante los órganos competentes de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Ourense, 24 de febrero de 2010. El concejal delegado de Medio Ambiente.

Fdo.: Demetrio Espinosa Mangana.



A Rúa

Edicto

Notificacións de resolucións de caducidade de inscricións no padrón de cidadáns estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non renovaron a inscrición no padrón.

De conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e intentándose a notificación no último domicilio coñecido, sen que esta se producira, procédese, mediante exposición do anuncio no taboleiro de edictos do concello e publicación no BOP, á notificación da Resolución da Alcaldía de data 4 de xaneiro de 2009, pola que se declara a caducidade das inscricións no padrón do concello e polo tanto a baixa no padrón de habitantes dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que, estando obrigados a iso, non renovaron a súa inscrición neste padrón municipal durante o ano 2009, e que a continuación se relacionan:

Deysi Janeth Vargas, con pasaporte B153514.

Ashlee Marcela Castillo Vargas, con pasaporte C281170.

Eliene Gabriel De Oliveira, con pasaporte PCS181787.

José Douglas Fonseca Silva con pasaporte PCV531476.

A data da baixa no padrón municipal será a da publicación deste edicto no BOP.

A Rúa, 18 de febreiro 2010. O alcalde.

Asdo.: Luís Fernández Gudiña.

Edicto

Notificaciones de resoluciones de caducidad de inscripciones en el padrón de ciudadanos extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que no renovaron la inscripción en el padrón.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, sin que ésta se haya producido, se procede, mediante exposición del anuncio en el tablón de edictos del ayuntamiento y publicación en el BOP, a la notificación de la Resolución de Alcaldía de fecha 4 de enero de 2010, por la que se declara la caducidad de las inscripciones en el padrón de este municipio y por lo tanto la baja en el padrón de habitantes de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que, estando obligados a ello, no renovaron su inscripción en este padrón municipal durante el año 2009 y que a continuación se relacionan:

Deysi Janeth Vargas, con pasaporte B153514.

Ashlee Marcela Castillo Vargas, con pasaporte C281170.

Eliene Gabriel de Oliveira, con pasaporte PCS181787.

José Douglas Fonseca Silva, con pasaporte PCV531476.

La fecha de la baja en el padrón municipal será la de la publicación del presente edicto en el BOP.

A Rúa, 18 de febrero 2010. El alcalde.

Fdo.: Luís Fernández Gudiña.

R. 788

San Cibrao das Viñas

Anuncio

Devolución de fianza definitiva ó seguinte contratista:

Gas Natural Distribución, SDG, SA.

Obra: subministración de gas natural en APA Coren.

Unha vez recibidas as obras e rematados os prazos de garantía, iníciase o expediente de devolución da fianza correspondente, o que se publica para os efectos de que calquera interesado poida presenta-las alegacións que estime oportunas no prazo de 20 días.

San Cibrao das Viñas, 17 de febreiro de 2010. A alcaldesa.

Asdo.: Elisa Nogueira Méndez.

Anuncio

Devolución de fianza definitiva al siguiente contratista:

Gas Natural Distribución, SDG SA.

Obra: suministro de gas natural en APA Coren.

Una vez recibidas las obras y finalizados los plazos de garantía, se inicia el expediente de devolución de la fianza correspondiente, lo que se publica a los efectos de que cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime oportunas en el plazo de 20 días.

San Cibrao das Viñas, 17 de febrero de 2010. La alcaldesa.

Fdo.: Elisa Nogueira Méndez.

R. 777

Sanxenxo

Logo de intenta-la notificación do acto que se reproduce a D. Alexánder Blanco Sobrino, na rúa Arrotea, núm. 7, Ribadavia (Ourense), e ó non resultar posible a súa práctica, segundo o previsto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo a redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, procédese á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do Concello de Ourense:

Asunto: procedemento sancionador urbanismo.

Expediente: XER 06.117-PS.

Interesado: D. Alexánder Blanco Sobrino.

Proposta de resolución

O instructor que asina, vistas as actuacións que obran no expediente sancionador de referencia contra D. Alexánder Blanco Sobrino, na súa calidade de promotor, fórmulase esta proposta de resolución con base nos seguintes

Feitos

D. Alexánder Blanco Sobrino, en calidade de promotor, executou as obras que se describen de seguido sen a preceptiva licenza municipal:

Aproveitamento baixo cuberta no lugar de Mourellos, n.º 72 - Noalla.

Aparece como responsable das obras descritas e executadas, para os efectos previstos no artigo 219 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, e 72 do Regulamento de disciplina urbanística, aprobado por Real decreto 28/1999, do 21 de xaneiro:

En calidade de promotor: D. Alexánder Blanco Sobrino.

En calidade de construtor: Administración.

Por Resolución da Presidencia do 01/06/2009, a Sra. presidenta da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Sanxenxo acordou a incoación de expediente sancionador como consecuencia da execución das obras descritas. A dita resolución foille notificada ó interesado o 10/06/2009.

O interesado non presentou alegacións no prazo establecido.

O arquitecto técnico municipal, na data do 20/02/2007, emite informe de valoración das obras executadas.

Fundamentos xurídicos

Os feitos son constitutivos dunha infracción urbanística grave a teor do disposto no artigo 217.3.a) da Lei 9/2002, do 30 de



decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, e 70.3 do Regulamento de disciplina urbanística, aprobado polo Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro.

De acordo co artigo 220.b) da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, correspóndelle unha multa de 6.001,00 a 60.000,00 euros e, como mínimo, o 20% do valor da obra executada.

A Alcaldía ten competencia na resolución do expediente a teor do artigo 222.1.d) da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, e 80.1.c) do Regulamento de disciplina urbanística, aprobado polo Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro.

É atribución da Alcaldía inspecciona-los servizos e obras municipais, así como sanciona-las faltas de desobediencia á súa autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais segundo o art. 21.1.d) e n) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local.

A competencia para velar polo cumprimento da legalidade urbanística e, polo tanto, para resolve-los expedientes sancionadores pola comisión de infraccións urbanísticas, vén atribuída ó presidente da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Sanxenxo, no artigo 22.1.m) dos estatutos desta.

En consecuencia, vistos os preceptos de xeral aplicación, o Regulamento do exercicio da potestade sancionadora das administracións públicas, aprobado polo Decreto 1398/1993, do 4 de agosto, no seu artigo 18 en canto ó procedemento, e a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, e demais de aplicación, fórmulase a seguinte

Proposta de sancións

Primeiro.- Proponse a cualificación dos feitos como constitutivos dunha infracción urbanística grave, non apreciándose circunstancias modificativas da responsabilidade.

Segundo.- Proponse a imposición ó interesado dunha sanción de 6.001,00 € (seis mil un euros).

Terceiro.- Comunicarlle ó interesado que a sanción se propón sen prexuízo das obrigas legais que foran procedentes, con independencia das responsabilidades doutra índole en que puidera incorre-lo infractor, ademais da obriga da reposición da legalidade urbanística.

Sanxenxo, 27 de novembro de 2009. O instrutor do expediente.

Asdo.: Juan Lorenzo Ramírez.

Poño no seu coñecemento que esta proposta de resolución que se lle achega constitúe un acto de trámite, acompañando de seguido unha relación dos documentos obrantes no procedemento, a fin de que o interesado, se quere, poida obter-las copias que estime convenientes e, así mesmo, concédesele un prazo de trámite de audiencia de dez días para formular alegacións e presenta-los documentos e informacións que estime pertinentes perante o instrutor do expediente, de acordo co artigo 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Tipo de documento; Data

1; Informes fotográficos realizados polos axentes da Policía Local; 24/07/2006 - 11/08/2006

2; Informes do arquitecto técnico municipal nos que valora as obras; 20/02/2007 - 28/02/2007

3; Resolución da Presidencia na que acorda a incoación do expediente sancionador; 01/06/2009

4; Notificación da resolución da Presidencia na que acorda a incoación do expediente sancionador; 10/06/2009

5; Resolución da Presidencia na que acorda o cambio de instrutor; 18/11/2009

6; Notificación da resolución da Presidencia na que acorda o cambio de instrutor; 25/11/2009

Sanxenxo, 27 de novembro de 2009. A secretaria do expediente.

Asdo.: M.^a José Domínguez Lima.

Una vez intentada la notificación del acto que se reproduce a D. Alexander Blanco Sobrino, en la calle Arrotea, núm. 7, Ribadavia (Ourense), y al no resultar posible su práctica, según lo previsto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ourense:

Asunto: procedimiento sancionador urbanismo.

Expediente: XER 06.117-PS.

Interesado: D. Alexander Blanco Sobrino.

Propuesta de resolución

El instructor que firma, vistas las actuaciones que obran en el expediente sancionador de referencia contra D. Alexander Blanco Sobrino, en su calidad de promotor, se formula esta propuesta de resolución con base en los siguientes

Hechos

D. Alexander Blanco Sobrino, en calidad de promotor, ejecutó las obras que se describen a continuación sin la preceptiva licencia municipal:

Aprovechamiento bajo cubierta en el lugar de Mourellos, n.º 72 - Noalla.

Aparece como responsable de las obras descritas y ejecutadas, para los efectos previstos en el artículo 219 de la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, y 72 del Reglamento de disciplina urbanística, aprobado por Real decreto 28/1999, de 21 de enero:

En calidad de promotor: D. Alexander Blanco Sobrino.

En calidad de constructor: Administración.

Por Resolución de la Presidencia de 01/06/2009, la Sra. presidenta de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Sanxenxo acordó la incoación de expediente sancionador como consecuencia de la ejecución de las obras descritas. Dicha resolución le fue notificada al interesado el 10/06/2009.

El interesado no presentó alegaciones en el plazo establecido.

El arquitecto técnico municipal, en la fecha de 20/02/2007, emite informe de valoración de las obras ejecutadas.

Fundamentos jurídicos

Los hechos son constitutivos de una infracción urbanística grave a tenor de lo dispuesto en el artículo 217.3.a) de la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, y 70.3 del Reglamento de disciplina urbanística, aprobado por el Decreto 28/1999, de 21 de enero.

De acuerdo con el artículo 220.b) de la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, le corresponde una multa de 6.001,00 a 60.000,00 euros y, como mínimo, el 20% del valor de la obra ejecutada.

La Alcaldía tiene competencia en la resolución del expediente a tenor del artículo 222.1.d) de la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, y 80.1.c) del Reglamento de disciplina urbanística, aprobado por el Decreto 28/1999, de 21 de enero.

Es atribución de la Alcaldía inspeccionar los servicios y obras municipales, así como sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales



según el art. 21.1.d) y n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local.

La competencia para velar por el cumplimiento de la legalidad urbanística y, por tanto, para resolver los expedientes sancionadores por la comisión de infracciones urbanísticas, viene atribuida al presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Sanxenxo, en el artículo 22.1.m) de los estatutos de ésta.

En consecuencia, vistos los preceptos de general aplicación, el Reglamento del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, aprobado por el Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, en su artículo 18 en cuanto al procedimiento, y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, y demás de aplicación, se formula la siguiente

Propuesta de sanciones

Primero.- Se propone la calificación de los hechos como constitutivos de una infracción urbanística grave, no apreciándose circunstancias modificativas de la responsabilidad.

Segundo.- Se propone la imposición al interesado de una sanción de 6.001,00 € (seis mil un euros).

Tercero.- Comunicarle al interesado que la sanción se propone sin perjuicio de las obligaciones legales que fueran procedentes, con independencia de las responsabilidades de otra índole en que pudiera incurrir el infractor, además de la obligación de la reposición de la legalidad urbanística.

Sanxenxo, 27 de noviembre de 2009. El instructor del expediente.

Fdo.: Juan Lorenzo Ramírez.

Pongo en su conocimiento que esta propuesta de resolución que se le entrega constituye un acto de trámite, aportando a continuación una relación de los documentos obrantes en el procedimiento, a fin de que el interesado, si quiere, pueda obtener las copias que estime convenientes y, asimismo, se le concede un plazo de trámite de audiencia de diez días para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que estime pertinentes ante el instructor del expediente, de acuerdo con el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Tipo de documento; Fecha

1; Informes fotográficos realizados por los agentes de la Policía Local; 24/07/2006 - 11/08/2006

2; Informes del arquitecto técnico municipal en los que valora las obras; 20/02/2007 - 28/02/2007

3; Resolución de la Presidencia en la que acuerda la incoación del expediente sancionador; 01/06/2009

4; Notificación de la resolución de la Presidencia en la que acuerda la incoación del expediente sancionador; 10/06/2009

5; Resolución de la Presidencia en la que acuerda el cambio de instructor; 18/11/2009

6; Notificación de la resolución de la Presidencia en la que acuerda el cambio de instructor; 25/11/2009

Sanxenxo, 27 de noviembre de 2009. La secretaria del expediente.

Fdo.: M.ª José Domínguez Lima.

R. 691

A Teixeira

Anuncio

Por Resolución do alcalde, con data 23 de febreiro de 2010, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación dun auxiliar administrativo.

Duración do contrato: servizo determinado dende 05.04.2010 ó 04.10.2010.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación das solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres. Se o quinto día fose festivo ou sábado, o prazo finalizaría o seguinte hábil.

Máis información nas bases da convocatoria que poderán ser consultadas no Concello da Teixeira en horario de oficina.

A Teixeira, 23 de febreiro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Miguel A. Cid Álvarez.

Anuncio

Por Resolución del Alcalde, con fecha de 23 de febrero de 2010, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de un auxiliar administrativo.

Duración del contrato: servicio determinado desde 05.04.2010 al 04.10.2010.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación de las solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes. Si el quinto día fuese festivo o sábado, el plazo finalizaría el siguiente hábil.

Más información en las bases de la convocatoria que podrán ser consultadas en el ayuntamiento de A Teixeira en horario de oficina.

A Teixeira, 23 de febrero de 2010. El alcalde.

Fdo.: Miguel A. Cid Álvarez.

R. 791

Vilamarín

Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión do día 1 de marzo de 2010, aprobou o proxecto da obra "Construción e mellora de equipamentos deportivos e de ocio". Exponse ó público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ó da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularen ningunha.

Vilamarín, 2 de marzo de 2010. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local, en la sesión de fecha 1 de marzo de 2010, aprobó el proyecto de la obra "Construcción y mejora de equipamientos deportivos y de ocio". Se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, para los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Vilamarín, 2 de marzo de 2010. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 976



Vilamarín

Edicto

A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 1 de marzo de 2010, aprobou o proxecto da obra "Centralización, xestión e redución do gasto enerxético na iluminación pública nas zonas de Gosende, Portamieiro e Vilamarín-Centro de saúde". Exponse ó público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ó da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularen ningunha.

Vilamarín, 2 de marzo de 2010. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 1 de marzo de 2010, aprobó el proyecto de la obra "Centralización, gestión y redución del gasto energético en el alumbrado público en las zonas de Gosende, Portamieiro y Vilamarín-Centro de Salud". Se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, a los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Vilamarín, 2 de marzo de 2010. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 975

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala do Social
A Coruña

Edicto

Cédula de notificación

Tipo e n.º de recurso: recurso suplicación 0004765/2009 S.

Materia: despedimento disciplinario.

Recorrente: Daiana Paola Fiorino.

Recorrida: Construcciones y Granitos Barral SL.

Xulgado de orixe/autos: Xulgado do Social n.º 4 de Vigo/demanda 0000377/2009.

Nas actuacións, recurso de suplicación número 4765/2009-S, ás que se refire o encabezamento, seguidas ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, dimanantes dos autos número 377/2009 do Xulgado do Social n.º 4 de Vigo, promovidos por dona Daiana Paola Fiorino contra Construcciones y Granitos Barral SL, sobre despedimento disciplinario, con data 4 de febreiro de 2010 ditouse a resolución cuxa parte dispositiva é do seguinte teor literal:

Resolvemos: que desestimo o recurso de suplicación interposto pola representación procesal da demandante, Daiana Paola Fiorino, contra a sentenza con data 22 de maio de 2009, ditada polo Xulgado do Social n.º 4 dos de Vigo, no proceso promovido por dona Daiana fronte á empresa Construcciones y Granitos Barral SL, confirmámola sentenza recorrida.

Notifíqueselles esta resolución ás partes e á Fiscalía do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, facéndolles saber que contra dela só cabe recurso de casación para unificación de doutrina, que se preparará por escrito ante esta Sala do Social,

dentro dos dez días seguintes á notificación desta sentenza e de acordo co disposto nos artigos 218 e seguintes da Lei de procedemento laboral. Unha vez firme, expídase certificación para constancia no rolo que se arquivará neste tribunal, incorporándose o orixinal ó correspondente libro de sentenzas, trala devolución dos autos ó xulgado do social de procedencia.

Así por esta a nosa sentenza, pronunciamolo, mandámolo e asinámolo.

Advirteselle á parte en ignorado paradoiro que, no sucesivo, se lle efectuarán as notificacións en estrados, agás que se trate de autos, sentenzas ou emprazamentos, de acordo co previsto no artigo 59 da Lei de procedemento laboral.

E para que así conste para os efectos da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que lle sirva de notificación en forma a Construcciones y Granitos Barral SL, con último domicilio coñecido en Vigo, rúa Pilar n.º 4 baixo, o seu administrador don Isidoro Varela Varela, rúa Rogelio Garía Yáñez n.º 1, Ramirás (Ourense): coa advertencia de que as seguintes comunicacións se farán en estrados, salvo as que deban revestir forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento, expido e asino o este edicto na Coruña, 18 de febreiro de 2010. A secretaría xudicial.

Asdo.: M. Asunción Barrio Calle.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de lo Social
A Coruña

Edicto

Cédula de notificación

Tipo y n.º de recurso: recurso suplicación 0004765/2009 S.

Materia: despido disciplinario.

Recurrente: Daiana Paola Fiorino.

Recorrida: Construcciones y Granitos Barral SL.

Juzgado de origen/autos: Juzgado de lo Social n.º 4 de Vigo/demanda 0000377/2009.

En las actuaciones, recurso de suplicación n.º 4765/2009-S, a las que se refiere el encabezamiento, seguidas ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, dimanantes de los autos número 377/2009 del Juzgado de lo Social n.º 4 de Vigo, promovidos por doña Daiana Paola Fiorino contra Construcciones y Granitos Barral SL, sobre despido disciplinario, con fecha 4 de febrero de 2010 se dictó la resolución cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Resolvemos: Que desestimamos el recurso de suplicación interpuesto por la representación procesal de la actora, Daiana Paola Fiorino, contra la sentencia de fecha 22 de mayo de 2009, dictada por el Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Vigo, en el proceso promovido por doña Daiana frente a la empresa Construcciones y Granitos Barral SL, y confirmamos la sentencia recurrida.

Notifíquese esta resolución a las partes y a la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, haciéndoles saber que contra ella sólo cabe recurso de casación para unificación de doctrina, que se preparará por escrito ante esta Sala de lo Social, dentro de los diez días siguientes a la notificación de esta sentencia y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 218 y siguientes de la Ley de procedimiento laboral. Una vez firme, expídase certificación para constancia en el rollo que se archivará en este tribunal, incorporándose el original al correspondiente libro de sentencias, previa devolución de los autos al juzgado de lo social de origen.

Así por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.



Se advierte a la parte en ignorado paradero que, en el sucesivo, se le efectuarán las notificaciones en estrados, salvo que se trate de autos, sentencias o emplazamientos, de acuerdo con lo prevenido en el artículo 59 de la Ley de procedimiento laboral.

Y para que así conste a los efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a Construcciones y Granitos Barral SL, con último domicilio conocido en Vigo, calle Pilar n.º 4 bajo, su administrador don Isidoro Varela Varela, calle Rogelio Garía Yáñez n.º 1, Ramirás (Ourense); con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento, expido y firmo el presente edicto en A Coruña, 18 de febrero de 2010. La secretaria judicial.

Fdo.: M. Asunción Barrio Calle.

R. 780

Xulgado do Social n.º 4

Vigo

Edicto

N.º autos: demanda 1266/2009

Materia: ordinario

Demandante: Ana Quinteiro Rendo.

Demandados: Lucianogar, SC, Ángel Augusto del Pópolo Vecino, Lourdes María Selán.

Dona Marta Lagos Suárez-Llanos, secretaria do Social n.º 4 de Vigo, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido por pedimento de dona Ana Quinteiro Rendo contra Lucianogar, SC, Ángel Augusto del Pópolo Vecino, Lourdes María Selán, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º 1266/2009, acordouse citar a Lucianogar, SC, Ángel Augusto del Pópolo Vecino, Lourdes María Selán, en paradoiro ignorado, co fin de que compareza o día 30 de abril de 2010, ás 10.00 horas, para que teñan lugar os actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, que terán lugar na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 4, situado na rúa Lalín, 4-3º planta, debendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e con tódolos medios de proba dos que se intente valer, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advírteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, agás as que deban reves-

tir forma de auto ou sentenza, ou que se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación a Lucianogar, SC, Ángel Augusto del Pópolo Vecino, Lourdes María Selán, expídese esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Vigo, 23 de febreiro de 2010. A secretaria xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 4

Vigo

Edicto

N.º autos: demanda 1266/2009

Materia: ordinario

Demandante: Ana Quinteiro Rendo.

Demandados: Lucianogar, SC, Ángel Augusto del Pópolo Vecino, Lourdes María Selán.

Doña Marta Lagos Suárez-Llanos, secretaria de lo Social n.º 4 de Vigo, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña Ana Quinteiro Rendo contra Lucianogar, SC, Ángel Augusto del Pópolo Vecino, Lourdes María Selán, en reclamación por despido, registrado con el n.º 0000066/2010, se acordó citar a Lucianogar, SC, Ángel Augusto del Pópolo Vecino, Lourdes María Selán, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 30 de abril de 2009, a las 10.00 horas, para que tengan lugar los actos de conciliación y, en su caso, juicio, que tendrán lugar en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 4, situado en la calle Lalín, 4-3º planta, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de los que se intente valer, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, excepto las que deban revestir forma de auto o sentencia, o que se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación a Lucianogar, SC, Ángel Augusto del Pópolo Vecino, Lourdes María Selán, se expide esta cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Vigo, 23 de febrero de 2010. La secretaria judicial.

R. 781

