



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 49 · Martes, 2 marzo 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Avia

- Exposición pública do orzamento para o exercicio económico do 2021..... 2
- Exposición pública da modificación das ordenanzas fiscais reguladoras do imposto sobre construcións, instalacións e obras, do imposto sobre bens inmobles, da taxa de apertura de establecementos e da taxa por servizos fúnebres e cemiterios..... 2

Carballada de Valdeorras

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio de 2021..... 2

Carballiño (O)

- Convocatoria e bases de selección para a creación dunha bolsa de emprego para o posto de operario de emerxencias..... 2

Celanova

- Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio 2021..... 5

Entrimo

- Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2021..... 7

Ramirás

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio 2021..... 9

Ribadavia

- Exposición pública da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público con mesas e cadeiras con finalidade lucrativa..... 9

San Amaro

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2021..... 9

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Goberno. A Coruña

- Información pública do nomeamento da xuíza de paz substituta do Concello de Xunqueira de Espadanedo..... 10
- Información pública do nomeamento de xuíza de paz titular do Concello de Xunqueira de Espadanedo..... 10
- Información pública do nomeamento de xuíz de paz titular do Concello de San Cristovo de Cea..... 11
- Información pública do nomeamento de xuíz de paz titular do Concello de Viana do Bolo..... 11
- Información pública do nomeamento de xuíza de paz titular do Concello de Maside..... 12
- Información pública do nomeamento de xuíza de paz titular do Concello da Mezquita..... 12

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de sentenza a Mármoles y Piedras Vidal, SL, no procedemento Seguridade Social 875/2020..... 13
- Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo, e prestar confesión xudicial a Mantegal Servicios, SLU, no procedemento ordinario 59/2021..... 13

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

- Citación para asistir aos actos de conciliación e xuízo a Construcións Hermanos Carrajo, no procedemento n.º 470/2020..... 14
- Citación para asistir aos actos de conciliación e xuízo a Hermanos Carrajo, no procedemento 471/2020..... 14
- Notificación da sentenza n.º 41/2021 a Cárnicas Matusiños, SL Unipersonal, no procedemento DSP 641/2020..... 15

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Avia

- Exposición pública del presupuesto para el ejercicio económico de 2021..... 2
- Exposición pública de la modificación de las ordenanzas fiscales reguladoras del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, del impuesto sobre bienes inmuebles, de la tasa de apertura de establecimientos y de la tasa por servicios fúnebres y cementerios..... 2

Carballada de Valdeorras

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2021..... 2

Carballiño (O)

- Convocatoria y bases de selección para la creación de una bolsa de empleo para el puesto de operario de emergencias..... 4

Celanova

- Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2021..... 6

Entrimo

- Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2021..... 8

Ramirás

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2021..... 9

Ribadavia

- Exposición pública de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Ocupación de Terrenos de Uso Público con Mesas y Sillas con Finalidad Lucrativa..... 9

San Amaro

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2021..... 9

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Goberno. A Coruña

- Información pública del nombramiento de la juez de paz sustituta del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo..... 10
- Información pública del nombramiento de jueza de paz titular del Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo..... 10
- Información pública del nombramiento de juez de paz titular del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea..... 11
- Información pública del nombramiento de juez de paz titular del Ayuntamiento de Viana do Bolo..... 11
- Información pública del nombramiento de jueza de paz titular del Ayuntamiento de Maside..... 12
- Información pública del nombramiento de jueza de paz titular del Ayuntamiento de A Mezquita..... 12

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de sentencia a Mármoles y Piedras Vidal, SL, en el procedimiento Seguridade Social 875/2020..... 13
- Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio, y prestar confesión judicial a Mantegal Servicios, SLU, en el procedimiento ordinario 59/2021..... 14

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

- Citación para asistir a los actos de conciliación y juicio a Construcións Hermanos Carrajo, en el procedimiento n.º 470/2020..... 14
- Citación para asistir a los actos de conciliación y juicio a Hermanos Carrajo, en el procedimiento 471/2020..... 15
- Notificación de la sentencia n.º 41/2021 a Cárnicas Matusiños, SL Unipersonal, en el procedimiento DSP 641/2020..... 15



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Avia

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento para o exercicio económico do 2021, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co fin de que durante este prazo se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

Carballada de Avia, 25 de febreiro de 2021. O alcalde.
Asdo.: Luis Milia Méndez.

El Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto para el ejercicio económico de 2021, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para el referido ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP; con el fin de que durante este plazo se puedan formular las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de esta Corporación.

Carballada de Avia, 25 de febrero de 2021. El alcalde.
Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 540

Carballada de Avia

O Pleno deste concello aprobou provisionalmente a modificación das ordenanzas fiscais reguladoras do imposto sobre construcións, instalacións e obras, do imposto sobre bens inmoables, da taxa de apertura de establecementos e da taxa por servizos fúnebres e cemiterios, na sesión que tivo lugar o día 25 de febreiro de 2021. De conformidade co disposto no art. 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no art. 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a dita modificación expónse ao público na secretaría municipal durante o prazo de 30 días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Carballada de Avia, 25 de febreiro de 2021. O alcalde.
Asdo.: Luis Milia Méndez.
Documento asinado electronicamente.

El Pleno de este ayuntamiento aprobó provisionalmente la modificación de las ordenanzas fiscales reguladoras del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, del impuesto sobre bienes inmuebles, de la tasa de apertura de establecimientos y de la tasa por servicios fúnebres y cementerios, en la sesión que tuvo lugar el día 25 de febrero de 2021. De conformidad con lo dispuesto en el art. 49 de la Ley 7/1985,

de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, dicha modificación se expone al público en la secretaría municipal durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Carballada de Avia, 25 de febrero de 2021. El alcalde.
Fdo.: Luis Milia Méndez.
Documento firmado electronicamente.

R. 542

Carballada de Valdeorras

O Pleno deste concello aprobou inicialmente, na sesión ordinaria que tivo lugar o 25 de febreiro de 2021, o orzamento xeral para o exercicio de 2021, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio. En cumprimento do disposto no art. 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaría deste concello polo prazo de quince días co fin de que durante este os interesados poidan formular ante o Pleno deste concello as reclamacións que se consideren pertinentes.

De non presentarse reclamacións, e una vez concluído o prazo de exposición pública, o orzamento considerarase definitivamente aprobado; en caso contrario, o Pleno dispondrá dun prazo dun mes para resolvelas.

Carballada de Valdeorras, 26 de febreiro de 2021. A alcaldesa.
Asdo.: M^a Carmen Glez. Quintela.

El Pleno de este ayuntamiento aprobó inicialmente, en la sesión ordinaria celebrada el 25 de febrero de 2021, el presupuesto general para el ejercicio de 2021, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio; en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días, con el fin de que durante el mismo los interesados puedan formular ante el Pleno de este ayuntamiento las reclamaciones que se consideren pertinentes.

De no presentarse reclamaciones, y concluido el plazo de exposición pública, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Carballada de Valdeorras, 26 de febrero de 2021. La alcaldesa.
Fdo.: M^a Carmen González Quintela.

R. 549

O Carballiño

Conforme coas bases reguladoras para procesos selectivos e configuración de bolsas de emprego do Concello do Carballiño, aprobadas por resolución da Concellería Delegada de Persoal, convócanse os postos de traballo ofertados no anexo I que se xunta a este anuncio e que en resumo son os seguintes:

N.º postos ofertados; Denominación; Duración estimada; Taxas

Bolsa emprego; Operario/a grupo de emerxencias municipal; Segundo necesidades; 2,74 €

Do mesmo xeito e tendo en conta as mesmas bases publícase tamén o anexo II correspondente ás baremacións de méritos comúns para todos os procesos.

Os ditos anexos aprobáronse mediante resolucións da Concellería Delegada de Persoal, xunto cunha redución do prazo de presentación de instancias pola urxencia dos procedementos e que será de 5 días hábiles contado desde o día seguinte ao publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

A presentación de solicitudes poderá facerse no rexistro xeral do concello ou mediante calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. De presentarse nun rexistro distinto do rexistro xeral municipal será obrigatorio comunicarlle por fax ao concello a presentación da dita instancia así como a xustificación, de ser o caso, do pago das taxas efectuado e sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes.

No referente ás taxas e ás bonificacións relativas a estas esterase ao disposto na Ordenanza reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello do Carballiño para o ano 2021.

O resto da información pode consultarse no taboleiro de anuncios e/ou na páxina web municipal www.carballino.gal

O Carballiño, 24 de febreiro de 2021. O concelleiro.

Asdo.: Manuel Sotelo Vila.

Anexo I

Postos de traballo ofertados

Operarios de emerxencias, grupo “outras agrupacións profesionais” -bolsa de emprego

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: permiso de conducir clase C.

1.2. Centro de traballo

Instalacións e vías públicas do Concello do Carballiño.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos dereitos e deberes fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

Materias específicas

1. Protección civil. Funcións básicas e organización da Protección Civil en Galicia (Capítulos IV-VI do Plan territorial de emerxencias de Galicia).

2. Planificación en Protección Civil: plans de emerxencia municipal.

3. Incendios urbanos: teoría do lume, tipos de lume, equipos e medios contra incendios.

4. Incendios forestais: tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e medios de extinción.

5. Accidentes de tráfico e excarceración.

6. Mercadorías perigosas: clasificación, principais riscos, identificación, transporte e intervención en accidentes con mercadorías perigosas.

7. Fundamentos de primeiros auxilios: concepto e clases, soporte vital básico e atención inicial nas emerxencias.

8. Plans de autoprotección: contido mínimo dos plans de autoprotección (Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade autónoma de Galicia).

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

Anexo II

Baremación de méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados na Administración local, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,20 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na Administración do Estado ou comunidades autónomas, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,10 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na empresa privada, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,05 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante unha certificación, expedida pola Administración pública na que prestou servizos, facendo constar o posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados; e certificado de empresa ou contratos de traballo, acompañados calquera dos documentos anteriores do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, nos supostos de experiencia profesional na empresa privada.

Os aspirantes achegarán cando se requira para a fase de baremación unha relación dos méritos que aleguen, acompañando os documentos xustificativos destes, orixinais ou fotocopias compulsadas (se as fotocopias non veñen compulsadas deben facerse no concello), xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación que se habilite para os estes.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

- Por posuír titulación superior á requirida para o acceso ao posto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ao salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/membro, ata un máximo de 1 punto.



O que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo e oficial onde faga constancia da dita acreditación.

- Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos/mes ata un máximo de 1,50 puntos.

O que se deberá acreditar mediante certificado/informe do Servizo Público de Emprego actualizado no que conste a situación actual de demandante de emprego do candidato e o período en días/meses/anos inmediatamente anteriores ao da presentación da dita acreditación e de forma continuada nesa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De máis de 150 horas de duración ou de máis de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 e 150 horas de duración ou entre 10 e 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 e 99 horas de duración ou entre 6 e 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 e 59 horas de duración ou entre 3 e 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 e 29 horas de duración ou entre 1 e 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, comunidade autónoma e Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas de administración públicas, directamente relacionados co posto ofertado. (Incluídos os organizados polos sindicatos no marco do acordo nacional de Formación Continua).

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en créditos ou en número de horas.

Tampouco se computarán os cursos cunha duración inferior a un crédito ou 10 horas.

Conforme con las bases reguladoras para procesos selectivos y configuración de bolsas de empleo del Ayuntamiento de O Carballiño, aprobadas por resolución de la Concejalía Delegada de Personal se convocan los puestos de trabajo ofertados en el anexo I que se adjunta a este anuncio y que en resumen son los siguientes:

N.º puestos ofertados; Denominación; Duración estimada; Tasas

Bolsa empleo; Operario/a grupo de emergencias municipal; Según necesidades; 2,74 €

Del mismo modo y teniendo en cuenta las mismas bases se publica también el anexo II correspondiente a las baremaciones de méritos comunes para todos los procesos.

Dichos anexos se aprobaron mediante resoluciones de la Concejalía Delegada de Personal junto con una reducción del plazo de presentación de instancias por la urgencia de los procedimientos y que será de 5 días hábiles contado desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

La presentación de solicitudes podrá hacerse en el registro general del ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02/10/2015).

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto para que sean

selladas y datadas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas y de presentarse en un registro distinto del registro general municipal será obligatorio comunicarle por fax al ayuntamiento la presentación de dicha instancia, así como la justificación, en su caso, del pago de las tasas efectuado y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En lo referente a las tasas y las bonificaciones relativas a las mismas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de O Carballiño para el año 2021.

El resto de la información puede consultarse en el tablón de anuncios y/o en la página web municipal www.carballino.gal O Carballiño, 24 de febrero de 2021. El concejal.

Fdo.: Manuel Sotelo Vila.

Anexo I

Puestos de trabajo ofertados

Operarios de emergencias, grupo "otras agrupaciones profesionales" -bolsa de empleo

1.1. Requisitos para el desempeño del puesto

Además de los requisitos generales señalados en la base decimoprimer, los aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de: permiso de conducir "C"

1.2. Centro de trabajo

Instalaciones y vías públicas del Ayuntamiento de O Carballiño.

1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo de realización de la prueba será de una hora (60 minutos). Se puntuará 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta o en su caso, la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de un caso práctico propuesto por el tribunal relacionado con el contenido del programa en el tiempo que determine el tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comunes

1. La Constitución española de 1978. Título I "De los Derechos y Deberes Fundamentales".

2. El municipio. El término municipal.

3. La organización municipal. Órganos unipersonales y órganos colegiados.

Materias específicas

1. Protección Civil. Funciones básicas y organización de la Protección Civil en Galicia (Capítulos IV-VI del Plan territorial de emergencias de Galicia).

2. Planificación en Protección Civil: planes de emergencia municipal.

3. Incendios urbanos: teoría del fuego, tipos de fuego, equipos y medios contra incendios.

4. Incendios forestales: tipos de incendios forestales, comportamiento do fuego, actuaciones de prevención, métodos y medios de extinción.

5. Accidentes de tráfico y excarcelación.

6. Mercancías peligrosas: clasificación, principales riesgos, identificación, transporte e intervención en accidentes con mercancías peligrosas.

7. Fundamentos de primeros auxilios: concepto y clases, soporte vital básico y atención inicial en las emergencias.

8. Planes de autoprotección: contenido mínimo de los planes de autoprotección (Decreto 171/2010, de 1 de octubre, sobre planes de autoprotección en la Comunidad autónoma de Galicia).

Las preguntas sobre materias comunes no podrán representar más do 10% de las totales.

El temario correspondiente al programa de las materias específicas estará expuesto en la página web del ayuntamiento para su consulta, www.carballino.gal

Anexo II

Baremación de méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servicios prestados en la Administración local, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,20 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

- Por servicios prestados en la Administración del Estado o comunidades autónomas, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,10 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

- Por servicios prestados en la empresa privada, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,05 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

La experiencia profesional deberá acreditarse mediante una certificación, expedida por la Administración pública en la que prestó servicios, haciendo constar el puesto de trabajo que desempeñó y el cómputo total de días, meses o años trabajados. Y certificado de empresa o contratos de trabajo, acompañados cualquiera de los documentos anteriores del certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los supuestos de experiencia profesional en la empresa privada.

Los aspirantes cuando se requiera para la fase de baremación aportarán una relación de los méritos que aleguen, acompañando los documentos justificativos de los mismos, originales o fotocopias compulsadas (si las fotocopias no vienen compulsadas deben hacerse en el ayuntamiento), ya que no se tomarán en cuenta ni serán valorados aquellos que no queden debidamente acreditados, dentro del plazo de presentación que se habilite para los mismos.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

- Por poseer titulación superior a la requerida para el acceso al puesto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/miembro, hasta un máximo de 1 punto.

Lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo y oficial donde haga constancia de dicha acreditación.

- Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos/mes hasta un máximo de 1,50 puntos.

Lo que se deberá acreditar mediante certificado/informe del Servicio Público de Empleo actualizado en el que conste la situación actual de demandante de empleo del candidato y el período en días/meses/años inmediatamente anteriores al de la presentación de dicha acreditación y de forma continuada en esa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De más de 150 horas de duración o de más de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 y 150 horas de duración o entre 10 y 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 y 99 horas de duración o entre 6 y 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 y 59 horas de duración o entre 3 y 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 y 29 horas de duración o entre 1 y 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

En este apartado se computará la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento organizados por centros oficiales dependientes de la Administración del Estado, comunidad autónoma y Administración local, universidades, colegios oficiales o escuelas de administración públicas, directamente relacionados con el puesto ofertado. (Incluidos los organizados por los sindicatos en el marco del Acuerdo nacional de formación continua).

No se tendrán en cuenta los certificados o diplomas en los que no se especifique la duración del curso en créditos o en número de horas.

Tampoco se computarán los cursos con una duración inferior a un crédito o 10 horas.

R. 544

Celanova

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do Concello de Celanova (Ourense) para o exercicio 2021, faise público o seguinte resumo, en cumprimento ao disposto no artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Segundo o disposto no artigo 171 do citado Real decreto lexislativo 2/2004, contra a aprobación definitiva do orzamento poderá interpoñerse directamente recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Estado de gastos

Cap.; Descrición; Importe

A.- Operacións correntes

1; Gastos de persoal; 1.583.724,71

2; Gastos correntes en bens e servizos; 1.079.669,64

3; Gastos financeiros; 4.000,00

4; Transferencias correntes; 836.550,00

5; Fondo de continxencia e outros imprevistos; 16.000,00

Total operacións correntes: 3.519.944,35

B.- Operacións de capital

6; Inversións reais; 182.806,80

7; Transferencias de capital; 3.000,00

9; Pasivos financeiros; 111.000,00

Total operacións de capital: 296.806,80

Total orzamento: 3.816.751,15

Estado de ingresos

Cap.; Descrición; Importe

A.- Operacións correntes

1; Impostos directos; 1.629.533,97

2; Impostos indirectos; 35.000,00

3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 584.217,81



4; Transferencias correntes; 1.555.048,12
 5; Ingresos patrimoniais; 12.951,25
 Total operacións correntes: 3.816.751,15
 B.- Operacións de capital
 6; Alleamento de investimentos reais; 0,00
 7; Transferencias de capital; 0,00
 8; Activos financeiros; 0,00
 9; Pasivos financeiros; 0,00
 Total operacións de capital: 0,00
 Total orzamento: 3.816.751,15

Cadro de persoal

A. Persoal funcionario

Denominación das prazas; N.º de prazas; Grupo; Ocupada (o) / vacante (v)

Secretaría; 1; A1; O
 Intervención; 1; A1; O
 Tesourería; 1; A1; V
 Arquitecto; 1; A1; O
 Técnica de administración xeral; 1; A1; O
 Encargada contabilidade-tesouraría; 1; C1; O
 Encargado asuntos cultura; 1; C1; O
 Auxiliar administrativo; 1; C2; O
 Auxiliar administrativa; 1; C2; O
 Auxiliar administrativo; 1; C2; O
 Auxiliar administrativo; 1; C2; V
 Auxiliar turismo; 1; C2; O
 Auxiliar biblioteca; 1; C2; O
 Auxiliar oficina PEPRI; 1; C2; V
 Xefe da Policía Local; 1; C1; V
 Policía local 2ª actividade; 1; C1; V
 Policía local; 1; C1; O
 Policía local; 1; C1; O
 Policía local; 1; C1; O
 Policía local; 1; C1; O
 Policía local; 1; C1; O
 Policía local; 1; C1; O
 Policía local; 1; C1; O
 Policía local; 1; C1; O
 Operario de limpeza viaria; 1; AP; O

B. Persoal laboral fixo

Denominación das prazas; N.º de postos; Categoría profesional; Ocupada (o) / vacante (v)

Operario/a de limpeza viaria; 1; Grupo V; O
 Operario/a de limpeza viaria; 1; Grupo V; O
 Operario/a de limpeza viaria; 1; Grupo V; O
 Oficial 1ª condutor; 1; Grupo V; O
 Encargado de parques e xardíns; 1; Grupo V;
 Operario praza de abastos e xardíns; 1; Grupo V; O
 Encargado - coordinador escolas deportivas; 1; Grupo V; O
 Axudante de servizos deportivos; 1; Grupo V; O
 Axudante de servizos deportivos; 1; Grupo V; O
 Conserxe; 1; Grupo V; O
 Monitor deportivo 100%; 1; Grupo V; V
 Monitor deportivo 100%; 1; Grupo V; V
 Monitor deportivo 60%; 1; Grupo V; V
 Auxiliar deportes 60%; 1; Grupo V; V
 Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V
 Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V
 Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V
 Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V
 Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V
 Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V

Condutor; 1; Grupo V; V

Operario/a limpeza viaria-parques e xardíns; 1; Grupo V; V

C. Persoal laboral temporal

Denominación das prazas; N.º de postos; Categoría Profesional; Ocupada (o) / vacante (v)

Operaria limpeza concello; 1; Grupo V; O
 Operaria limpeza grupo escolar; 1; Grupo V; O
 Aux.-admvo. Aula CEMIT; 1; Grupo C1; O
 Orientadora laboral; 1; Grupo A1; O
 Axente desenvolv. local; 1; Grupo A1; O
 Auxiliar oficina PEPRI- contrato; 1; ---; O
 Celanova, 26 de febreiro do 2021. O alcalde.
 Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.
 Asinado electronicamente na marxe.

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento de Celanova (Ourense) para el ejercicio 2021, se hace público el siguiente resumen, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Según lo dispuesto en el artículo 171 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Estado de gastos

Cap.; Descripción; Importe

A.- Operaciones corrientes

1; Gastos de personal; 1.583.724,71
 2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 1.079.669,64
 3; Gastos financieros; 4.000,00
 4; Transferencias corrientes; 836.550,00
 5; Fondo de contingencia y otros imprevistos; 16.000,00
 Total operaciones corrientes: 3.519.944,35

B.- Operaciones de capital

6; Inversiones reales; 182.806,80
 7; Transferencias de capital; 3.000,00
 9; Pasivos financieros; 111.000,00
 Total operaciones de capital: 296.806,80
 Total presupuesto: 3.816.751,15

Estado de ingresos

Cap.; Descripción; Importe

A.- Operaciones corrientes

1; Impuestos directos; 1.629.533,97
 2; Impuestos indirectos; 35.000,00
 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 584.217,81
 4; Transferencias corrientes; 1.555.048,12
 5; Ingresos patrimoniales; 12.951,25
 Total operaciones corrientes: 3.816.751,15

B.- Operaciones de capital

6; Enajenación de inversiones reales; 0,00
 7; Transferencias de capital; 0,00
 8; Activos financieros; 0,00
 9; Pasivos financieros; 0,00
 Total operaciones de capital: 0,00
 Total presupuesto: 3.816.751,15

Plantilla**A. Personal funcionario**

Denominación de las plazas; N.º de plazas; Grupo; Ocupada(o)/vacante (v)

Secretaría; 1; A1; O

Intervención; 1; A1; O

Tesorería; 1; A1; V

Arquitecto; 1; A1; O

Técnica de administración general; 1; A1; O

Encargada contabilidad-tesorería; 1; C1; O

Encargado asuntos cultura; 1; C1; O

Auxiliar administrativo; 1; C2; O

Auxiliar administrativa; 1; C2; O

Auxiliar administrativo; 1; C2; O

Auxiliar administrativo; 1; C2; V

Auxiliar turismo; 1; C2; O

Auxiliar biblioteca; 1; C2; O

Auxiliar oficina PEPRI; 1; C2; V

Jefe de la Policía Local; 1; C1; V

Policía local 2ª actividad; 1; C1; V

Policía local; 1; C1; O

Policía local; 1; C1; O

Policía local; 1; C1; O

Policía local; 1; C1; O

Policía local; 1; C1; O

Policía local; 1; C1; O

Policía local; 1; C1; O

Policía local; 1; C1; O

Operario de limpieza viaria; 1; AP; OC.

B. Personal laboral fijo

Denominación de las plazas; N.º de puestos; Categoría Profesional; Ocupada (o) / vacante (v)

Operario/a de limpieza viaria; 1; Grupo V; O

Operario/a de limpieza viaria; 1; Grupo V; O

Operario/a de limpieza viaria; 1; Grupo V; O

Oficial 1ª conductor; 1; Grupo V; O

Encargado de parques y jardines; 1; Grupo V;

Operario plaza de abastos y jardines; 1; Grupo V; O

Encargado- coordinador escuelas deportivas; 1; Grupo V; O

Ayudante de servicios deportivos; 1; Grupo V; O

Ayudante de servicios deportivos; 1; Grupo V; O

Conserje; 1; Grupo V; O

Monitor deportivo 100%; 1; Grupo V; V

Monitor deportivo 100%; 1; Grupo V; V

Monitor deportivo 60%; 1; Grupo V; V

Auxiliar deportes 60%; 1; Grupo V; V

Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V

Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V

Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V

Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V

Monitor deportivo 30%; 1; Grupo V; V

Conductor; 1; Grupo V; V

Operario/a limpieza viaria-parques y jardines; 1; Grupo V; V

C. Personal laboral temporal

Denominación de las plazas; N.º de puestos; Categoría Profesional; Ocupada (o) / vacante (v)

Operaria limpieza ayuntamiento; 1; Grupo V; O

Operaria limpieza grupo escolar; 1; Grupo V; O

Aux.-admvo. Aula CEMIT; 1; Grupo C1; O

Orientadora laboral; 1; Grupo A1; O

Agente desarrollo local; 1; Grupo A1; O

Auxiliar oficina PEPRI-contrato; 1; ---; O

Celanova, 26 de febrero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente al marge.

R. 557

Entrimo

O Pleno da Corporación aprobou provisionalmente, o orzamento do exercicio 2021 na data 29/01/2021, e ao non presentarse reclamacións no período de exposición ao público, queda definitivamente aprobado.

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de 1.065.000,00 euros, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos: resumo por capítulos

Gastos

Capítulo 1. Gastos de persoal: 441.632,75

Capítulo 2. Gastos correntes en bens e servizos: 426.280,39

Capítulo 3. Gastos financeiros: 316,16

Capítulo 4. Transferencias correntes: 39.600,00

Capítulo 6. Inversións reais: 111.172,90

Capítulo 7. Transferencias de capital: 20.479,34

Capítulo 9. Pasivos financeiros: 25.518,46

Total: 1.065.000,00 €

Estado de ingresos: resumo por capítulos

Ingresos

Capítulo 1. Impostos directos: 227.500,00

Capítulo 2. Impostos indirectos: 3.000,00

Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 180.237,96

Capítulo 4. Transferencias correntes: 614.056,28

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais: 10.092,06

Capítulo 6. Alleamento invest. reais: 0,00

Capítulo 7. Transferencias de capital: 30.113,70

Capítulo 8. Activos financeiros: 00,00

Capítulo 9. Pasivos financeiros: 00,00

Total: 1.065.000,00 €

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal deste concello que, de acordo co establecido no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

Persoal funcionario (n.º de prazas, denominación, grupo, escala, subescala, nivel de complemento de destino)

1, secretaría-intervención, A1-A2, habilitación estatal, secretaría-intervención, 26

1, auxiliar-administrativo, C2, administración xeral, auxiliar, 9

Persoal laboral fijo (n.º de postos, denominación)

1, auxiliar-administrativo

1, encargado mantemento instalacións públicas (vacante)

1, operario servizos varios (vacante)

1, encargada limpeza (vacante)

Persoal laboral temporal (n.º de postos, denominación)

1, encargado biblioteca

7, auxiliar axuda a domicilio



1, técnico local de emprego

Persoal contratado por subvencións recibidas ao longo do exercicio 2021 e laboral temporal contratado en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.

En cumprimento do disposto no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise constar a consignación no orzamento dos gastos de locomoción, axudas de custo e indemnizacións dos membros da Corporación.

1.- Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos dentro e fóra do termo municipal por xestións oficiais dispostas pola Corporación, polo seu presidente, seranlle aboados ao persoal en comisión de servizos despois de presentar os correspondentes xustificantes. No caso de utilizar vehículo propio, farase efectiva a cantidade de 0,19 € por quilómetro percorrido.

2.- No que respecta ás axudas de custo por traslado fóra da localidade, satisfaranse segundo o establecido polo Real decreto 462/2002, do 24 de maio, modificado pola Orde EHA/3770/2005, do 1 de decembro, sobre indemnizacións por razóns de servizo, incluídos os criterios de devindicación e xustificación dos gastos, percibindo os grupos da Corporación as axudas de custo propias do grupo I.

3.- Por asistencia a tribunais de selección de persoal os importes para percibir son os establecidos no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, e segundo a categoría que corresponda.

4.- Retribucións da Alcaldía por dedicación exclusiva: 33.251,96 € brutos divididos en 14 mensualidades.

5.- Indemnizacións ao resto dos membros da Corporación por asistencia a sesións:

- Sesións do Pleno, Xunta de Goberno Local e Comisión de Contas ou Informativas: 90,00 euros.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno de la Corporación aprobó provisionalmente, el presupuesto del ejercicio 2021 en fecha 29/01/2021, y al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición al público, queda definitivamente aprobado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que el presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de 1.065.000,00 euros, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos: resumen por capítulos

Gastos

Capítulo 1. Gastos de personal: 441.632,75

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios: 426.280,39

Capítulo 3. Gastos financieros: 316,16

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 39.600,00

Capítulo 6. Inversiones reales: 111.172,90

Capítulo 7. Transferencias de capital: 20.479,34

Capítulo 9. Pasivos financieros: 25.518,46

Total: 1.065.000,00 €

Estado de ingresos: resumen por capítulos

Ingresos

Capítulo 1.- Impuestos directos: 227.500,00

Capítulo 2.- Impuestos indirectos: 3.000,00

Capítulo 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos: 180.237,96

Capítulo 4.- Transferencias corrientes: 614.056,28

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales: 10.092,06

Capítulo 6.- Enajenación invers. reales: 0,00

Capítulo 7.- Transferencias de capital: 30.113,70

Capítulo 8.- Activos financieros: 00,00

Capítulo 9.- Pasivos financieros: 00,00

Total: 1.065.000,00 €

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla de personal de este ayuntamiento que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, del 18 de abril, se reproduce a continuación:

Personal funcionario (n.º de plazas, denominación, grupo, escala, subescala, nivel de complemento de destino)

1, secretaria-intervención, A1-A2, habilitación estatal, secretaria-intervención, 26

1, auxiliar-administrativo, C2, administración general, auxiliar, 9

Personal laboral fijo (n.º de puestos, denominación)

1, auxiliar-administrativo

1, encargado mantenimiento instalaciones públicas (vacante)

1, operario servicios varios (vacante)

1, encargada limpieza (vacante)

Personal laboral temporal (n.º de puestos, denominación)

1, encargado biblioteca

7, auxiliar ayuda a domicilio

1, técnico local de empleo

Personal contratado por subvenciones recibidas durante el ejercicio 2021 y laboral temporal contratado en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace constar la consignación en el presupuesto de los gastos de locomoción, dietas e indemnizaciones de los miembros de la Corporación.

1.- Los gastos de locomoción que se produzcan como consecuencia de desplazamientos dentro y fuera del término municipal por gestiones oficiales dispuestas por la Corporación, por el presidente, le serán abonados al personal en comisión de servicios después de presentar los correspondientes justificantes. En el caso de utilizar vehículo propio, se hará efectiva la cantidad de 0,19 € por kilómetro recorrido.

2.- Respecto a las dietas por traslado fuera de la localidad, se satisfarán según lo establecido por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, modificado por la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, sobre indemnizaciones por razón del servicio, incluidos los criterios de devengo y justificación de los gastos, percibiendo los grupos de la Corporación las dietas propias del grupo I.

3.- Por asistencia a tribunales de selección de personal los importes a percibir son los establecidos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo y según la categoría que corresponda.

4.- Retribuciones del alcalde por dedicación exclusiva: 33.251,96 € brutos divididos en 14 mensualidades.

5.- Indemnizaciones al resto de los miembros de la Corporación por asistencia a sesiones:

- Sesiones del Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisión de Cuentas o Informativas: 90,00 euros.

El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electronicamente.

Ramirás

O Pleno do Concello de Ramirás (Ourense), aprobou inicialmente, na data 25/02/2021 o orzamento xeral para o exercicio 2021 e o anexo de persoal. De conformidade co disposto no artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e disposicións concordantes, expónse ao público polo prazo de quince (15) días hábiles que se contarán a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. De non presentarse reclamacións ao orzamento xeral considerarase definitivamente aprobado, en caso contrario o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Ramirás. A alcaldesa.

Asdo.: Isabel Gil Álvarez.

El Pleno del Ayuntamiento de Ramirás (Ourense), aprobó inicialmente, en fecha 25/02/2021, el presupuesto general para el ejercicio 2021 y el anexo de personal. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones concordantes, se expone al público por el plazo de quince (15) días hábiles que se contarán a partir del siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas. De no presentarse reclamaciones al presupuesto general se considerará definitivamente aprobado, en caso contrario dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Ramirás. La alcaldesa.

Fdo.: Isabel Gil Álvarez.

R. 548

Ribadavia

O Pleno do concello aprobou provisionalmente, na sesión extraordinaria urxente que tivo lugar o día 25 de febreiro de 2021, a aprobación da modificación da ordenanza que deseguido se relaciona:

- Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público con mesas e cadeiras con finalidade lucrativa.

Expóñense ao público nas oficinas municipais durante 30 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os interesados poderán examinar o devandito expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas e no caso de non presentárense reclamación ao acordo entenderase elevado a definitivo.

Ribadavia, 25 de febreiro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

El Pleno del ayuntamiento aprobó provisionalmente, en la sesión extraordinaria urgente que tuvo lugar el día 25 de febrero de 2021, la aprobación de la modificación de la ordenanza que se relaciona a continuación:

- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Ocupación de Terrenos de Uso Público con Mesas y Sillas con Finalidad Lucrativa.

Se exponen al público en las oficinas municipales durante 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinar dicho expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas e en el caso de no presentarse reclamaciones al acuerdo se entenderá elevado a definitivo.

Ribadavia, 25 de febrero de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 543

San Amaro

O Pleno Municipal da Corporación, na sesión ordinaria do día 25 de febreiro de 2021, acordou aprobar inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico 2021, xunto con toda a documentación que o integra: bases de execución e o cadro de persoal.

De conformidade co disposto no art. 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles que empezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia. Durante este prazo, os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións/alegacións que consideren pertinentes dirixidas ao alcalde. Se non se presentasen estas, o orzamento considerarase definitivamente aprobado. En caso contrario, o Pleno disporá dun mes contado a partir do día seguinte á finalización da exposición ao público, para resolver as reclamacións/alegacións. Estas consideraranse desestimadas se non se resolven no acordo de aprobación definitiva.

San Amaro, 26 de febreiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Rubén Gómez González.

El Pleno Municipal de la Corporación, en la sesión ordinaria del día 25 de febrero de 2021, acordó aprobar inicialmente el presupuesto general para el ejercicio económico 2021, junto con toda la documentación que lo integra: bases de ejecución y la plantilla de personal.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles -que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia. Durante este plazo, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones/alegaciones que consideren pertinentes dirixidas al alcalde. Si no se presentaran éstas, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes, contado a partir del día siguiente a la finalización de la exposición al público, para resolver las reclamaciones/alegaciones. Éstas se considerarán desestimadas si no se resolvieran en el acuerdo de aprobación definitiva.

San Amaro, 26 de febrero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Rubén Gómez González.

R. 547



V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia Secretaría de Gobierno A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 5 de febreiro de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz, substituta que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Xunqueira de Espadanedo: xuíza de paz substituta: dona Susana Coello Álvarez. DNI 76715125M

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de febreiro de 2021. A secretaria de Gobierno.
Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia Secretaría de Gobierno A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 5 de febrero de 2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz, sustituta que más abajo se indica y para la localidade que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Xunqueira de Espadanedo: jueza de paz substituta: doña Susana Coello Álvarez. DNI 76715125M

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

La nominada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley orgánica del poder judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

*A Coruña, 8 de febrero de 2021. La secretaria de Gobierno.
Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.*

R. 404

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia Secretaría de Gobierno A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 5 de febreiro de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Xunqueira de Espadanedo: xuíza de paz titular: dona María Piedad de Dios Blanco. DNI 76692509K

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de febreiro de 2021. A secretaria de Gobierno.
Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia Secretaría de Gobierno A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 5 de febrero de 2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz titular que más abajo se indica y para la localidade que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Xunqueira de Espadanedo: jueza de paz titular: doña María Piedad de Dios Blanco. DNI 76692509K

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

La nominada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma



que establece el artículo 101.5 de la Ley orgánica del poder judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 8 de febrero de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

R. 405

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 5 de febreiro de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, ao xuíz de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; este foi elixido polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

San Cristovo de Cea: xuíz de paz titular: don Francisco Elier Ada Fernández. DNI 34945001C

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

O nomeado deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeado, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incurso nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de febreiro de 2021. A secretaria de Gobierno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 5 de febrero de 2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, al juez de paz titular que más abajo se indica y para la localidade que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; éste fue elegido por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

San Cristovo de Cea: juez de paz titular: don Francisco Elier Ada Fernández. DNI 34945001C

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

El nombrado deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrado, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir

del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley orgánica del poder judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 8 de febrero de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

R. 406

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 5 de febreiro de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, ao xuíz de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; este foi elixido polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Viana do Bolo: xuíz de paz titular: don Daniel García García. DNI 76723023Z.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

O nomeado deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeado, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incurso nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de febreiro de 2021. A secretaria de Gobierno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 5 de febrero de 2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, al juez de paz titular que más abajo se indica y para la localidade que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; éste fue elegido por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Viana do Bolo: juez de paz titular: don Daniel García García. DNI 76723023Z.

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.



El nombrado deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrado, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley orgánica del poder judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 8 de febrero de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

R. 407

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 5 de febreiro de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Maside: xuíza de paz titular: dona Almudena Crispín Peña. DNI 76711393E.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incurso nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de febreiro de 2021. A secretaria de Gobierno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 5 de febrero de 2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz titular que más abajo se indica y para la localidade que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Maside: jueza de paz titular: doña Almudena Crispín Peña. DNI 76711393E.

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará

desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

La nombrada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley orgánica del poder judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 8 de febrero de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

R. 408

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 5 de febreiro de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

A Mezquita: xuíza de paz titular: dona María Luisa Estévez Rodríguez. DNI 76704680W.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incurso nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de febreiro de 2021. A secretaria de Gobierno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 5 de febrero de 2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz titular que más abajo se indica y para la localidade que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

A Mezquita: jueza de paz titular: doña María Luisa Estévez Rodríguez. DNI 76704680W.

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

La nombrada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley orgánica del poder judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 8 de febrero de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

R. 409

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 00023159

SSS Seguridade Social 6785/2020

Sobre: Seguridade Social

Parte demandante: Antonio Salvador Almeida Da Silva

Avogado: Antonio Valencia Fidalgo

Parte demandada: Mármoles y Piedras Vidal, SL, Mutua Fremap, Instituto Nacional da Seguridade Social, Tesourería Xeral da Seguridade Social

Dona Mª Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento Seguridade Social 875/2020 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Antonio Salvador Almeida Da Silva contra a empresa Mármoles y Piedras Vidal, SL, sobre invalidez, ditouse sentenza con data do 02/02/2021, cuxa parte resolutiva di literalmente o seguinte:

“Desestímase a demanda formulada por don Antonio Salvador Almeida Da Silva contra o Instituto Nacional da Seguridade Social, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, Mutua Fremap e a empresa Mármoles y Piedras Vidal, SL, e absolvo aos demandados da pretensión exercitada contra eles polo demandante.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra ela poden interpoñer recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da notificación, por conduto deste xulgado do social. Así por esta sentenza miña, xulgando definitivamente, pronúncioo, mándoo e asínoo”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal á empresa Mármoles y Piedras Vidal, SL, que se atopa en paradoiro desconecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 5 de febreiro de 2021. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 00023159

SSS Seguridad Social 6785/2020

Sobre: Seguridad Social

Parte demandante: Antonio Salvador Almeida Da Silva

Abogado: Antonio Valencia Fidalgo

Parte demandada: Mármoles y Piedras Vidal, SL, Mutua Fremap, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social

Doña Mª Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento Seguridad Social 875/2020 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Antonio Salvador Almeida Da Silva contra la empresa Mármoles y Piedras Vidal, SL, sobre invalidez, se dictó sentencia con fecha 02/02/2021, cuya parte resolutive dice literalmente lo siguiente:

“Se desestima la demanda formulada por don Antonio Salvador Almeida Da Silva contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Tesorería General de la Seguridad Social, Mutua Fremap y la empresa Mármoles y Piedras Vidal, SL, y absuelvo a los demandados de la pretensión ejercitada contra ellos por el demandante.

Notifíquese esta sentencia a las partes y advirtaselas que contra la misma pueden interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de la notificación, por conducto de este juzgado de lo social. Así por esta mi sentencia, juzgando definitivamente, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación de forma legal a la empresa Mármoles y Piedras Vidal, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 5 de febrero de 2021. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 391

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2021 0000231

SSS Seguridade Social 59/2021

Sobre Seguridade Social

De conformidade co ordenado por dona Mª Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na resolución ditada nos autos n.º 59/2021, sobre cantidade, a pedimento de Edelmira González Álvarez contra Mantegal Servicios, SLU, polo presente edicto cítaselle á dita empresa, que se atopa en paradoiro ignorado, para que compareza na sala de audiencia deste xulgado do social, situado na rúa Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa,



o día 08-03-2021, ás 9.35 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e xuízo, e prestar confesión xudicial. Fánelle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Mantegal Servicios, SLU, que se atopa en paradoiro ignorado, expido e asino o presente edicto en Ourense, o oito de febreiro de dous mil vinte e un.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0000231
SSS Seguridad Social 0000059/2021
Sobre Seguridad Social

En virtud de lo ordenado por doña M.ª Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en la resolución dictada en los autos n.º 59/2021, sobre cantidad, a instancia de Edelmira González Álvarez contra Mantegal Servicios, SLU, por el presente edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra en paradoiro ignorado, para que comparezca en la sala de audiencia de este juzgado de lo social, sito en la calle Velázquez, s/n, sala 2, planta baja, el día 08-03-2021, a las 9.35 horas, al objeto de celebrar el acto de conciliación y juicio, y prestar confesión judicial. Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por la incomparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la empresa Mantegal Servicios, SLU, que se encuentra en paradoiro ignorado, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a ocho de febrero de dos mil veintiuno.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 392

Xulgado do Social n.º 4 Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data nos autos n.º 470/2020, seguidos a pedimento de Manuel Ferreira Fernández contra Construcciones Hermanos Carrajo e o Servizo Público de Emprego Estatal SEPE, polo presente edicto cítaselle á empresa demandada, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, situado na rúa Velázquez, s/n, planta baixa, sala

4, Ourense, o día 17 de xuño de 2021, ás 9.20 horas, co obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánelle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia das partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, salvo cando deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á entidade demandada Construcciones Hermanos Carrajo, a quen non se puido citar na forma ordinaria, expido e asino o presente edicto.

Ourense, 9 de febreiro de 2021. A letrada da Administración de Xustiza.

Asdo.: Virginia Antón Guijarro.

Juzgado de lo Social n.º 4 Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en los autos n.º 470/2020, seguidos a instancia de Manuel Ferreira Fernández contra Construcciones Hermanos Carrajo y el Servicio Público de Empleo Estatal SEPE, por el presente edicto se cita a la empresa demandada, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en la calle Velázquez, s/n, planta baja, sala 4, Ourense, el día 17 de junio de 2021, a las 9.20 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la entidad demandada Construcciones Hermanos Carrajo, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 9 de febrero de 2021. La letrada de la Administración de Justicia.

Fdo.: Virginia Antón Guijarro.

R. 401

Xulgado do Social n.º 4 Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data nos autos n.º 471/2020, seguidos a pedimento de José Ramón Suárez Domínguez contra Construcciones Hermanos Carrajo e o Servizo Público de Emprego Estatal SEPE, polo presente edicto cítaselle á empresa demandada, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º

4 de Ourense, situado na rúa Velázquez, s/n, planta baixa, sala 4, Ourense, o día 17 de xuño de 2021, ás 9.30 horas, co obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia das partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que se se propón e admite o seu interrogatorio e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, salvo cando deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á entidade demandada Construcciones Hermanos Carrajo, a quen non se puido citar na forma ordinaria, expido e asino o presente edicto.

Ourense, 10 de febreiro de 2021. A letrada da Administración de Xustiza.

Asdo.: Virginia Antón Guijarro.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en los autos n.º 471/2020, seguidos a instancia de José Ramón Suárez Domínguez contra Construcciones Hermanos Carrajo y el Servicio Público de Empleo Estatal SEPE, por el presente edicto se cita a la empresa demandada, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en la calle Velázquez, s/n, planta baja, sala 4, Ourense, el día 17 de junio de 2021 a las 9.30 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparece sin causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la entidad demandada Construcciones Hermanos Carrajo a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 10 de febreiro de 2021. La letrada de la Administración de Justicia.

Fdo.: Virginia Antón Guijarro.

R. 402

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Dona Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento DSP 641/2020 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Jaime Mosquera Bugallo contra

Cárnicas Matusiños, SL Unipersonal, ditouse sentenza cuxo encabezamento e parte dispositiva é a que segue:

Sentenza n.º 41/2021

En Ourense, o 1 de febreiro de 2021.

Vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de despedimento e cantidade de entre as seguintes partes:

Como parte demandante don Jaime Mosquera Bugallo, coa asistencia letrada de dona Josefa González Álvarez.

Como parte demandada Cárnicas Matusiños, SL, que non comparece, estando legalmente citada.

Resolución:

Que debo estimar e estimo a demanda presentada por don Jaime Mosquera Bugallo e, en virtude diso, declaro a improcedencia do despedimento, e condeno a Cárnicas Matusiños, SL, a que no prazo legal de cinco días opte en legal forma entre a readmisión do demandante nas condicións anteriores ao despedimento, co aboamento dos salarios deixados de percibir, ou o indemnice na contía de 321,61 euros e a que lle aboe outros 3.049,36 euros polos conceptos desagregados no feito probado terceiro, incrementados estes últimos co 10% moratorio legal.

Notifíquelles esta resolución ás partes, a quen se fai saber que non é firme e que contra ela cabe recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciarse ante este mesmo xulgado por comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuxo efecto deben facerse os depósitos legais na conta do xulgado, indicando o número de autos.

De non anunciarse recurso contra a presente sentenza, firme que sexa, procédase ao arquivo das actuacións, previa baixa no libro correspondente.

Así por esta sentenza miña, da que se expedirá testemuño para a súa unión ás actuacións, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Cárnicas Matusiños, SL Unipersonal, en paradoiro ignorado, expido e asino o presente edicto en Ourense, o nove de febreiro de dous mil vinte e un.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

Doña Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento DSP 641/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Jaime Mosquera Bugallo contra Cárnicas Matusiños, SL Unipersonal, se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es la que sigue:

Sentencia n.º 41/2021

En Ourense, a 1 de febreiro de 2021.

Vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de despido y cantidad de entre las siguientes partes:

Como parte demandante don Jaime Mosquera Bugallo, con asistencia letrada de doña Josefa González Álvarez.

Como parte demandada Cárnicas Matusiños, SL, que no comparece, estando legalmente citada.

**Fallo:**

Que debo estimar y estimo la demanda presentada por don Jaime Mosquera Bugallo y en virtud de ello declaro la improcedencia del despido y condeno a Cárnicas Matusiños, SL, a que en el plazo legal de cinco días opte en legal forma entre la readmisión del actor en las condiciones anteriores al despido, con abono de los salarios dejados de percibir, o lo indemnice en la cuantía de 321,61 euros y a que le abone otros 3.049,36 euros por los conceptos desglosados en el hecho probado tercero, incrementados estos últimos con el 10% moratorio legal.

Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo juz-

gado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, a cuyo efecto han de hacerse los depósitos legales en la cuenta del juzgado, indicando el número de autos.

De no anunciarse recurso contra la presente sentencia, firme que sea, procédase al archivo de las actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que así conste y sirva de notificación a Cárnicas Matusiños, SL Unipersonal, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a nueve de febrero de dos mil veintiuno.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 403