



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 49 · Mércores, 1 marzo 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Formalización do contrato da subministración dunha trituradora hidráulica con accesorios para o Parque de Maquinaria da Deputación Provincial de Ourense, expediente: 57/2016 2
- Formalización do contrato para a subministración de sinais e material destinado á rede viaria provincial, número de expediente: 55/2016 2
- Formalización do contrato do seguro de asistencia sanitaria para o persoal da Deputación Provincial de Ourense, expediente: 60/2016 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballiño (O)

- Licitación para a adxudicación da concesión demanial da xestión e explotación do matadoiro municipal 4

Gomesende

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a adxudicación dunha licenza de taxi para o municipio de Gomesende 5

Merca (A)

- Bases para a selección de persoal laboral fixo para cubrir unha praza de limpeza de edificios municipais e instalacións públicas 11

San Cibrao das Viñas

- Convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, para a adxudicación do contrato de prestación do servizo de limpeza de edificios municipais, expediente 3/2017 16
- Convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, para a adxudicación do contrato de prestación do servizo de vixilancia e seguridade nos edificios municipais, expediente 4/2017 18

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Formalización del contrato del suministro de una trituradora hidráulica con accesorios para el Parque de Maquinaria de la Diputación Provincial de Ourense, expediente: 57/2016..... 2
- Formalización del contrato para el suministro de señales y material destinado a la red viaria provincial, número de expediente: 55/2016 3
- Formalización del contrato del seguro de asistencia sanitaria para el personal de la Diputación Provincial de Ourense, expediente: 60/2016 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballiño (O)

- Licitación para la adjudicación de la concesión demanial de la gestión y explotación del matadero municipal 4

Gomesende

- Pliego de cláusulas administrativas particulares que regirá la adjudicación de una licencia de taxi para el municipio de Gomesende 8

Merca (A)

- Bases para la selección de personal laboral fijo para cubrir una plaza de limpieza de edificios municipales e instalaciones públicas 13

San Cibrao das Viñas

- Convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación y tramitación urgente, para la adjudicación del contrato de prestación del servicio de limpieza de edificios municipales, expediente 3/2017..... 17
- Convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación y tramitación urgente, para la adjudicación del contrato de prestación del servicio de vigilancia y seguridad en los edificios municipales, expediente 4/2017 19



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio de formalización de contrato

1. Entidade adjudicadora: Deputación Provincial de Ourense.
 - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Subministracións e Servizos.
 - c) Número de expediente: 57/2016.
 - d) Enderzo de Internet do perfil do contratante: www.depourense.es
2. Obxecto do contrato.
 - a) Tipo: subministración.
 - b) Descrición do contrato: procedemento aberto para a contratación da subministración dunha trituradora hidráulica con accesorios para o Parque de Maquinaria da Deputación Provincial de Ourense.
 - c) Lote: non.
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 42996100-5
 - e) Acordo marco (se procede): non.
 - f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non.
 - g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG.
 - h) Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 17.11.2016; BOP: 21.11.2016; DOGA: 28.11.2016.
3. Tramitación e procedemento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedemento: aberto.
4. Valor estimado do contrato: 24.000,00 € (IVE e demais impostos incluídos).
5. Orzamento base de licitación: 19.834,71 €
6. Formalización do contrato.
 - a) Data de adjudicación: 25 de xaneiro de 2017.
 - b) Data de formalización do contrato: 1 de febreiro de 2017.
 - c) Contratista: Comercial Agraria Martínez, SL, con CIF: B32012056.
 - d) Importe ou canon de adjudicación: 23.900,00 € (IVE e demais tributos incluídos). correspondendo o importe neto de 19.752,07 € e ao IVE aplicable a cantidade de 4.147,93 €.
 - e) Vantaxes da oferta adjudicataria: o ser o licitador que formulou a oferta máis vantaxosa e cumprindo na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego. Ourense, 7 de febreiro de 2017. O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de formalización de contrato

- a) Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense.
- b) Organismo: Diputación Provincial de Ourense.
- c) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Suministros y Servicios.
- d) Número de expediente: 57/2016.
- e) Dirección de internet del perfil del contratante: www.depourense.es.
1. Objeto del contrato
 - a) Tipo: suministro.
 - b) Descripción del contrato: procedimiento abierto para la contratación del suministro de una trituradora hidráulica con accesorios para el Parque de Maquinaria de la Diputación Provincial de Ourense.
 - c) Lote: no.
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 42996100-5.

- e) Acuerdo marco (si procede): no.
- f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no.
- g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOGA.
- h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 17.11.2016; BOP: 21.11.2016; DOGA: 28.11.2016.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
4. Valor estimado del contrato: 24.000,00 € (IVA y demás tributos incluídos).
5. Presupuesto base de licitación: 19.834,71 €.
6. Formalización del contrato.
 - a) Fecha de adjudicación: 25 de enero de 2017.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 1 de febrero de 2017.
 - c) Contratista: Comercial Agraria Martínez, SL, con CIF: B32012056.
 - d) Importe o canon de adjudicación: 23.900,00 € (IVA y demás tributos incluídos) correspondiendo el importe neto de 19.752,07 € y el IVA aplicable a la cantidad de 4.147,93 €.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: el ser el licitador que formuló la oferta más ventajosa y cumpliendo en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego. Ourense, 7 de febrero de 2017. El presidente. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 591

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de formalización de contrato

1. Entidade adjudicadora: Deputación Provincial de Ourense.
 - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Subministracións e Servizos.
 - c) Número de expediente: 55/2016.
 - d) Enderzo de Internet do perfil do contratante: www.depourense.es
2. Obxecto do contrato.
 - a) Tipo: subministración.
 - b) do contrato: procedemento aberto para a contratación da subministración de sinais e material destinado á rede viaria provincial.
 - c) Lote: non.
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 34920000-2.
 - e) Acordo marco (se procede): non.
 - f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non.
 - g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG.
 - h) Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 10/11/2016; BOP: 16/11/2016; DOGA: 17/11/2016.
3. Tramitación e procedemento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedemento: aberto.
4. Valor estimado do contrato: 35.998,33 (IVE, e demais tributos incluídos).
5. Orzamento base de licitación: 29.750,69 €.
6. Formalización do contrato.
 - a) Data de adjudicación: 1 de febreiro de 2017.
 - b) Data de formalización do contrato: 7 de febreiro de 2017.
 - c) Contratista: Ibérica de Señalización y Conservación, SL (IBERSEÑAL), con CIF: B78824521.
 - d) Importe ou canon de adjudicación: 20.406,65 (IVE e demais tributos incluídos), correspondendo ao importe neto (sen IVE) a

cantidade de 16.865,00 e ao IVE aplicable a cantidade de 3.541,65 €.

e) Vantaxes da oferta adxudicataria: o ser o licitador que formulou a oferta máis vantaxosa e cumprindo na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego.

Ourense, 21 de febreiro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense.

a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Suministros y Servicios.

c) Número de expediente: 55/2016.

d) Dirección de Internet del perfil del contratante:

www.depourense.es

2. Objeto del contrato

a) Tipo: suministro.

b) Descripción del contrato: procedimiento abierto para la contratación del suministro de señales y material destinado a la red viaria provincial.

c) Lote: no.

d) CPV (Referencia nomenclatura): 34920000-2.

e) Acuerdo marco (si procede): no.

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no.

g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOGA.

h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 10/11/2016; BOP: 16/11/2016; DOGA: 17/11/2016.

3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

4. Valor estimado del contrato: 35.998,33 (IVA, y demás tributos incluidos).

5. Presupuesto base de licitación: 29.750,69 €.

6. Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 1 de febrero de 2017.

b) Fecha de formalización del contrato: 7 de febrero de 2017.

c) Contratista: Ibérica de Señalización y Conservación, SL (IBERSEÑAL), con CIF: B78824521.

d) Importe o canon de adjudicación: 20.406,65 (IVA y demás tributos incluidos), correspondiendo el importe neto (sin IVA) a la cantidad de 16.865,00 y el IVA aplicable a la cantidad de 3.541,65 €.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: el ser el licitador que formuló la oferta más ventajosa y cumpliendo en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego.

Ourense, 21 de febrero de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 586

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de formalización de contrato

1. Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense.

a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense.

b) Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Subministracións e Servizos.

c) Número de expediente: 60/2016.

d) Enderezo de internet do perfil do contratante:

www.depourense.es

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo: servizos.

b) Descrición do contrato: procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación para a contratación do seguro de asistencia sanitaria para o persoal da Deputación Provincial de Ourense.

c) Lote: non.

d) CPV (Referencia nomenclatura): 66512200-4

e) Acordo marco (se procede): non.

f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non.

g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG/BOE/DOUE.

h) Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 23.11.2016; DOUE: 25.11.2016 BOP: 26.11.2016; DOGA: 30.11.2016; BOE: 01.12.2016

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: harmonizada.

b) Procedemento: aberto.

4. Valor estimado do contrato: 509.967,36 € (IVE e demais impostos incluídos).

5. Orzamento base de licitación: 421.460,63 €.

6. Formalización do contrato.

a) Data de adxudicación: 7 de febreiro de 2017.

b) Data de formalización do contrato: 01 de marzo de 2017.

c) Contratista: Segurcaixa Adeslas, SA, de Seguros y Reaseguros, con CIF: A28011864.

d) Importe ou canon de adxudicación: 41,90 €/mes (IVE e demais tributos incluídos) por suxeito asegurado na modalidade de asistencia sanitaria integral e unha cota de 26,90 €/mes (IVE e demais tributos incluídos) por suxeito asegurado na modalidade de asistencia sanitaria ambulatoria.

e) Vantaxes da oferta adxudicataria: o seren os licitadores que formularon o prezo máis vantaxoso e cumprindo na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego.

Ourense, 20 de febreiro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense.

a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Suministros y Servicios.

c) Número de expediente: 60/2016.

d) Dirección de Internet del perfil del contratante:

www.depourense.es

2. Objeto del contrato

a) Tipo: servicio.

b) Descripción del contrato: procedimiento abierto con multiplicidad de criterios de adjudicación para la contratación del seguro de asistencia sanitaria para el personal de la Diputación Provincial de Ourense.

c) Lote: no.

d) CPV (Referencia nomenclatura): 66512200-4

e) Acuerdo marco (si procede): no.

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no.

g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOGA/BOE/DOUE.

Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 23.11.2016; DOUE: 25.11.2016 BOP: 26.11.2016; DOGA: 30.11.2016; BOE: 01.12.2016

3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: armonizada.



b) Procedimiento: abierto.

4. Valor estimado del contrato: 509.967,36 € (IVA y demás impuestos incluidos).

5. Presupuesto base de licitación: 421.460,63 €.

6. Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 7 de febrero de 2017.

b) Fecha de formalización del contrato: 01 de marzo de 2017.

c) Contratista: *Segurcaixa Adeslas, SA, de Seguros y Reaseguros*, con CIF: A28011864.

d) *Importe o canon de adjudicación: 41,90 €/mes (IVA y demás tributos incluidos) por sujeto asegurado en la modalidad de asistencia sanitaria integral y una cuota de 26,90 €/mes (IVA y demás tributos incluidos) por sujeto asegurado en la modalidad de asistencia sanitaria ambulatoria.*

e) *Ventajas de la oferta adjudicataria: el ser los licitadores que formularon el precio más ventajoso y cumpliendo en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego.*

Ourense, 20 de febrero de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 585

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

O Carballiño

Anuncio de licitación

De conformidad co acordo do Pleno con data do 2 de febreiro de 2017, e por medio deste anuncio efectúase a convocatoria de procedemento aberto, oferta máis vantaxosa, varios criterios de adjudicación, para a concesión demanial “Matadoiro público municipal”, conforme aos seguintes datos:

1.-Entidade adjudicadora:

a) Organismo: Concello do Carballiño.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría do Concello.

2.-Obxecto do contrato:

a) Descrición do obxecto: adxudicación da xestión e explotación matadoiro municipal.

b) Lugar de execución: estrada OU-504-Ribadavia (N-120) - Cea (OU-901) PQ 22,180 marxe dereita. Barón, Seoane. O Carballiño.

c) Prazo da concesión e explotación: 20 anos, prorrogables ata un máximo de 40 anos.

3.- Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

4.- Orzamento base da licitación:

a) Importe: 0,40 euros/tonelada, canon mínimo.

5.- Garantía: provisional: non se esixe.

6.- Garantía definitiva: 3% do importe de adxudicación, sen incluír o IVE.

7.- Obtención de documentación e información:

a) Entidade: Concello do Carballiño.

b) Domicilio: Praza Maior, 1.

c) Localidade e código postal: O Carballiño - 32500

d) Teléfono: 988 530 007.

e) Telefax: 988 530 008.

8.- Requisitos específicos do contratista:

a) Solvencia económica: por calquera dos medios a que se refire o artigo 75 do TRLCSP.

b) Solvencia técnica: mediante relación das obras executadas no curso dos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución.

c) Clasificación: grupo G, subgrupo 6, categoría 2.

9.- Presentación das solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación rematará: trixésimo día hábil (30) a partir do día seguinte ao da última publicación deste anuncio no BOP, no DOG ou no perfil do contratante, de 9.00 h a 14.00 horas, de luns a venres.

b) Documentación que se presentará: a que se especifica na cláusula 11 dos pregos de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Concello do Carballiño.

d) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a oferta: ata a adxudicación definitiva.

10.- Outras informacións: véxanse os pregos de cláusulas administrativas.

11.- Gastos de anuncios: serán por conta do adxudicatario.

12.- Perfil do contratante onde figuran as informacións relativas á convocatoria e onde se poden obter os pregos: www.carballino.org.

O Carballiño, 8 de febreiro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco J. Fumega Piñeiro.

Anuncio licitación

De conformidad con el acuerdo del Pleno de fecha 2 de febrero de 2017, y por medio de este anuncio se efectúa la convocatoria del procedimiento abierto, oferta más ventajosa, varios criterios de adjudicación, para la concesión demanial “Matadero público municipal”, conforme a los siguientes datos:

1.-Entidad adjudicataria:

a) Organismo: Ayuntamiento de O Carballiño.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría del Ayuntamiento.

2.-Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: adjudicación de la gestión y explotación del matadero municipal.

b) Lugar de ejecución: carretera OU-504-Ribadavia (N-120) - Cea (OU-901) PQ 22,180 margen derecha. Barón, Seoane. O Carballiño.

c) Plazo de concesión y explotación: 20 años, prorrogables hasta un máximo de 40 años.

3.- Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

4.- Presupuesto base de la licitación:

a) Importe: 0,40 euros/tonelada, canon mínimo.

5.- Garantía: provisional: no se exige.

6.- Garantía definitiva: 3% del importe de adjudicación, sin incluir el IVA.

7.- Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de O Carballiño.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: O Carballiño, 32500.

d) Teléfono: 988 530 007

e) Telefax: 988 530 008

8.-Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica: por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 75 del TRLCSP.

b) Solvencia técnica: mediante relación de las obras ejecutadas en el transcurso de los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución.

c) Clasificación: grupo G, subgrupo 6, categoría 2.



9.- Presentación de las solicitudes de participación:

a) *Fecha límite de presentación finalizará: trigésimo día hábil (30) a partir del día siguiente al de la última publicación de este anuncio en el BOP, en el DOG o en el perfil del contratante, de 9:00h a 14:00h, de lunes a viernes.*

b) *Documentación a presentar: la que se especifica en la cláusula 11 de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.*

c) *Lugar de presentación: Ayuntamiento de O Carballiño.*

d) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener la oferta: hasta la adjudicación definitiva.*

10.-*Otras informaciones: véanse los pliegos de cláusulas administrativas.*

11.-*Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.*

12.-*Perfil del contratante donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y donde se pueden obtener los pliegos: www.carballino.org.*

O Carballiño, 8 de febrero de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco J. Fumega Piñeiro.

R. 477

Gomesende

Anuncio da apertura do prazo para a presentación de solicitudes Unha vez aprobado por Resolución de Alcaldía con data do 9 de febreiro de 2017, o prego de cláusulas administrativas particulares, que debe rexer a adxudicación dunha licenza de taxi para o Municipio de Gomesende, exponse ao público durante un prazo de quince días contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que poidan presentarse as solicitudes de participación polos interesados.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Prego de cláusulas administrativas

Cláusula primeira.- Obxecto do contrato

Constitúe o obxecto do presente prego a adxudicación en réxime de concorrencia da licenza de autotaxi n.º 5 para o Municipio de Gomesende, polo tanto dunha licenza de autoturismo (clase B), para a prestación do servizo de transporte de viaxeiros, sen taxímetro, e as correspondentes autorizacións que habilitan para a prestación dos servizos públicos interurbanos, de conformidade coa Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, a Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos transportes terrestres, o Regulamento da Lei de ordenación dos transportes terrestres aprobado por Real decreto 1211/1990, do 28 de setembro, e o Regulamento nacional dos servizos urbanos de transporte en automóviles lixeiros aprobado por Real decreto 763/1979, do 16 de marzo, e demais normativa aplicable.

Cláusula segunda.- Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación das licenzas de taxi será o procedemento aberto, no que todo interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación, de acordo co artigo 157 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións atenderase a varios criterios, entre os cales se valorará de modo preferente a antigüidade como condutor ou condutora de taxi. Tamén serán obxecto de valoración a dedicación previa á profesión de taxista e que o vehículo de turismo que se pretenda adscribir á licenza de taxi sexa adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida durante o tempo mínimo que se estableza na

devandita convocatoria, se é o caso. (artigo 8 da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia).

Cláusula terceira. Condicións de participación

Serán requisitos para a presentación de solicitudes:

1. Condicións xerais:

a) Ter nacionalidade española ou dun estado membro da Unión Europea ou doutro país estranxeiro no que, mediante acordos, tratados ou convenios internacionais subscritos por España, non sexa esixible o requisito da nacionalidade ou contar coas autorizacións ou permisos de traballo, de acordo co disposto na lexislación sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España, e resulten suficientes para a realización da actividade de transporte no su propio nome.

b) Ter cumpridos 18 anos, sen exceder daqueles que fixa o Código de circulación o u leis vixentes para este tipo de actividade.

c) Estar en posesión do permiso de conducir clase B ou superior.

d) Dispoñer da capacitación profesional que regulamentariamente poida establecerse para prestar servizos de taxi.

e) Non padecer enfermidade ou impedimento físico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio da profesión.

f) Non estar incurso en ningunha das prohibicións que para contratar coa administración pública están establecidas no artigo 60 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

g) Xustificar o cumprimento dos deberes de carácter fiscal, laboral e social establecidos na lexislación vixente.

h) Non atoparse en posesión de ningunha outra licenza municipal de auto-taxi.

2. Condicións específicas

a) Acreditar a titularidade do vehículo de turismo en calquera réxime de utilización xuridicamente válido. Se é o caso, se a decisión de adquisición de vehículo por parte do solicitante estivera ligada á obtención da licenza, admitirase o compromiso por escrito do solicitante de adquisición de vehículo adecuado, especificando as características deste. O citado vehículo, da categoría de turismo, cun número máximo de prazas non superior a sete, incluída a do condutor, debendo figurar esta capacidade máxima tanto no permiso de circulación como no certificado de características.

b) A antigüidade do vehículo non será superior a dous anos dende a data de matrícula inicial, agás que estivera dedicado ao servizo de taxi nos últimos cinco anos.

c) Ter cuberta a responsabilidade civil por danos que se poidan ocasionar na prestación do servizo, segundo o disposto na normativa vixente.

d) Acreditar o cumprimento dos requirimentos técnicos do vehículo de turismo que utilicen para a realización do transporte que sexan exixibles pola normativa vixente.

Cláusula cuarta.- Presentación de proposicións e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no Concello, en horario de atención ao público (9.00 a 14.00), dentro do prazo de quince días contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia. Se o último día do prazo de presentación da documentación coincidise en sábado ou festivo, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

As proposicións poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei



39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida nel polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibira a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente prego.

As proposicións para participar na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar a contratación do servizo da praza de auto-turismo núm. 5 de Gomesende». A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación administrativa.
- Sobre «B»: Proposición económica e documentación acreditativa referida aos criterios de valoración.

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme coa lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:

Sobre «A»

Documentación administrativa

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

As persoas físicas acreditarana mediante fotocopia compulsada do DNI. As persoas xurídicas mediante fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada, e escritura de constitución e modificación, se é o caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme coa lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

b) Documentos que acrediten a representación.

– Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, validado polo secretario da Corporación.

– Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

– Igualmente a persoa con poder validado para os efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto refun-

dido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario para cuxo favor se vaia efectuar esta.

d) Fotocopia compulsada do permiso de conducir B ou superior.

e) Documentos que acrediten a titularidade do vehículo en réxime de propiedade, alugueiro, arrendamento financeiro, renting ou outro réxime permitido pola normativa vixente, así como aqueles que acrediten a antigüidade do vehículo e a capacidade máxima, debendo achegar o permiso de circulación, o certificado de características e tarxeta de inspección técnica.

Se é o caso, se a decisión de adquisición do vehículo por parte do solicitante estivera ligada á obtención da licenza se admitirá o compromiso por escrito do solicitante de adquisición de vehículo adecuado, proporcionando detalle das características do vehículo e da antigüidade deste.

f) Copia da póliza por responsabilidade civil ou, se é o caso, proposta da póliza de responsabilidade civil por entidade aseguradora.

g) Certificado médico xustificativo dos extremos establecidos na cláusula 3ªe) do presente prego.

h) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitador.

i) Se é o caso, un enderezo de correo electrónico no que efectuar as notificacións.

Sobre «B»

Proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.

a) Proposición económica.

Presentarase conforme co seguinte modelo:

« ... con domicilio para os efectos de notificacións en ... , ... , núm. ... , con núm ... , DNI en representación da entidade ... , con NIF núm. ... , informado/a do expediente para adxudicación de licenza de taxi por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, anunciado no Boletín Oficial da Provincia núm. ... , de data ... , fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e que o acepto integramente, participando na licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de ... euros

Gomesendede de 2017.

Asdo. O licitador

b) Os documentos relativos aos criterios de valoración, distintos do prezo, que se deban cuantificar, de conformidade coa cláusula oitava.

Cláusula quinta.- Publicidade

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase a lista no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que os interesados e as asociacións profesionais de empresarios e traballadores poidan alegar o que estimen oportuno en defensa dos seus dereitos no prazo de quince días (artigo 10 do Real decreto 763/1979, do 16 de marzo).

Cláusula sexta.- Pagamento da taxa

Non se establecen.

Cláusula sétima.- Garantías

Non se esixen, por entenderse comprendidas na oferta económica.

Cláusula oitava.- Criterios de adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

1. Antigüidade de condutor ou condutora asalariados de taxi: por cada ano 0,5 puntos, ata un máximo de 3.

Será acreditada mediante a posesión e vixencia do permiso de condutor expedido polo ente local creador das licenzas e a inscrición e cotización en tal concepto á Seguridade Social.

2. Dedicación previa á profesión de taxista: por cada ano 0,5 puntos, ata un máximo de 2.

Será acreditado mediante contrato de traballo ou altas fiscais.

3. Que o vehículo de turismo que se pretenda adscribir á licenza de taxi sexa adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida. 2 puntos.

4. Oferta económica máis vantaxosa. Por cada 100,00 euros 0,5 puntos, ata un máximo de 2.

5. Coñecemento dos itinerarios do Concello, acreditado mediante certificado de residencia en Gomesende. Por cada ano 0,5 puntos, ata un máximo de 2.

6. Experiencia profesional no transporte de viaxeiros, como asalariado ou autónomo, acreditado mediante contrato de traballo ou altas fiscais. Por cada ano 0,5 puntos, ata un máximo de 1.

Cláusula novena.- Canon de concesión

O canon de concesión establecido como prezo mínimo de saída será de 300 euros, adxudicándose á oferta económica máis alta das presentadas, sen prexuízo da aplicación doutros baremos fixados na base oitava do presente prego.

Cláusula décima.- Mesa de contratación

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición adicional segunda do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da Corporación. Formarán parte dela, polo menos, catro vogais, entre os cales estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos dela.

A Mesa de Contratación estará formada do seguinte xeito:

- Presidenta: Pura Rodríguez Álvarez, alcaldesa.
- Vogal 1: Francisco Castro Rivera, concelleiro.
- Vogal 2: Yolanda Ortega Otero, secretaria-interventora.
- Vogal 3: Clara Domínguez Pérez, concelleira.
- Vogal 4: María del Carmen Expósito Olleros, concelleira.
- Secretaria: María José Fernández Rodríguez, auxiliar administrativo.

Facúltaselle ao alcalde para substituír aos membros da mesa, se fose necesario.

Cláusula undécima.- Apertura de proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o primeiro xoves hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12.00 horas, e procederá á apertura dos sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida neles.

Se fose necesario, a mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións corrixibles observados na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame dos sobres «B». Tras a lectura das devanditas proposicións, a mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración delas consonte cos criterios e ás ponderacións establecidas neste prego.

Finalmente a Alcaldía clasificará, por orde decrecente, as propostas presentadas.

Cláusula duodécima.- Requirimento de documentación

A Alcaldía requiriralle ao licitador que obteña maior puntuación para que, dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que reciba o requirimento, presente a seguinte documentación:

- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias (Estado, Xunta e Concello de Gomesende) e coa Seguridade Social.

- Documentación acreditativa do vehículo que se vai adscribir ao servizo e que cumpre cos requisitos esixidos.

- Póliza do seguro de responsabilidade civil polos danos que poidan ocasionarse no transcurso do servizo, nos termos establecidos pola normativa vixente.

- Se é o caso, xustificante bancario do ingreso na conta do Concello de Gomesende, do canon que, de ser o caso, ofertou.

De non completarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e procederase nese caso a solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificados.

Cláusula décimo terceira.- Adxudicación da licenza

Con carácter previo á súa adxudicación, deberá remitírselle á Dirección Xeral da Xunta de Galicia, competente en materia de transportes, a documentación das persoas seleccionadas, coa finalidade de que, no prazo máximo de tres meses emita informe de modo vinculante sobre o cumprimento dos requisitos para poder ser titular de autorizacións interurbanas de taxi.

Unha vez emitido o dito informe, o Concello, de modo congruente co disposto nel, resolverá o concurso, adxudicando as correspondentes licencias de taxi, que inscribirá no Rexistro de Títulos Habilitantes.

Despois do anterior, a Xunta de Galicia outorgará de maneira automática a autorización interurbana de taxi.

Para os efectos de unificar o principio de vixencia de ambos títulos, a licenza de taxi estará condicionada na súa eficacia á data de outorgamento da autorización interurbana de taxi.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego. A adxudicación, que deberá ser motivada, seralles notificada aos candidatos ou licitadores.

Cláusula décimo cuarta.- Dereitos e obrigacións do titular da licenza.

No prazo de sesenta días naturais contados desde a data da concesión da licenza municipal, o seu titular virá obrigado a prestar o servizo de forma inmediata e co vehículo afecto a este.

Os dereitos e obrigas do titular da licenza son os que nacen deste prego, que terá carácter contractual, e da licenza outorgada polo concello, así como os derivados da lexislación aplicable.

Son obrigas específicas do titular da licenza, entre outras, as seguintes:

- O vehículo destinado á prestación do servizo deberá levar de maneira visible no exterior os signos distintivos do Concello de Gomesende e o número de licenza de taxi ao que



se encuentre afecto, así como unha placa co dito número no interior do vehículo.

- A prestación do servizo realizarase na parada situada no lugar que se habilite.

- A prestación do servizo será continuada, de tal maneira que o titular da licenza facilitará e daralle publicidade a un número de teléfono, para os efectos de poder ser localizado polos usuarios para a prestación do servizo.

- O réxime de tarifas que terán que ser aplicadas polo adxudicatario da licenza, serán as establecidas na Resolución do 10 de decembro de 2013 da Dirección Xeral de Mobilidade, ata que o Concello aprrobe o seu propio réxime de tarifas, baseándose na lexislación aplicable.

Cláusula décimo quinta.- Recursos administrativos e xurisdiccionais

Os acordos correspondentes do órgano de contratación porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos. Contra deles pode interperse un recurso potestativo de reposición, de conformidade coa Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou un recurso contencioso-administrativo, conforme co disposto na Lei reguladora de devandita xurisdición, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partir da notificación do acordo.

Gomesende, 9 de febreiro de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Anuncio de la apertura del plazo para la presentación de solicitudes.

Una vez aprobado, por Resolución de la Alcaldía de fecha 9 de febrero de 2017, el pliego de cláusulas administrativas particulares que debe regir la adjudicación de una licencia de taxi para el municipio de Gomesende, se expone al público durante un plazo de quince días contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que puedan presentarse las solicitudes de participación por los interesados.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, para que se formulen los alegatos que se estimen pertinentes.

Pliego de cláusulas administrativas.

Cláusula primera.- Objeto del contrato.

Constituye el objeto del presente pliego la adjudicación en régimen de concurrencia de la licencia de autotaxi n.º 5 para el municipio de Gomesende, por lo tanto de una licencia de autoturismo (clase B), para la prestación del servicio de transporte de viajeros, sin taxímetro, y las correspondientes autorizaciones que habilitan para la prestación de los servicios públicos interurbanos, de conformidad con la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia, la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres aprobado por Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, y el Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos de Transporte en Automóviles Ligeros aprobado por Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo, y demás normativa aplicable.

Cláusula segunda.- Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación de las licencias de taxi será el procedimiento abierto, en el que todo interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de

Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones se atenderá a varios criterios, entre los cuáles se valorará de modo preferente la antigüedad como conductor o conductora de taxi. También serán objeto de valoración la previa dedicación a la profesión de taxista y que el vehículo de turismo que se pretenda adscribir a la licencia de taxi sea adaptado para el transporte de personas con movilidad reducida durante el tiempo mínimo que se establezca en dicha convocatoria, en su caso (artículo 8 de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia).

Cláusula tercera.- Condiciones de participación

Serán requisitos para la presentación de solicitudes:

1. Condiciones generales:

a) Tener nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de otro país extranjero en el que, mediante acuerdos, tratados o convenios internacionales suscritos por España, no sea exigible el requisito de la nacionalidad o contar con las autorizaciones o permisos de trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre derechos y libertades de los extranjeros en España, y resulten suficientes para la realización de la actividad de transporte en el su propio nombre.

b) Tener cumplidos 18 años, sin exceder de aquellos que fija el Código de circulación y las leyes vigentes para este tipo de actividad.

c) Estar en posesión del permiso de conducir clase B o superior.

d) Disponer de la capacitación profesional que reglamentariamente pueda establecerse para prestar servicios de taxi.

e) No padecer enfermedad o impedimento físico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión.

f) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones que para contratar con la administración pública están establecidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

g) Justificar el cumplimiento de los deberes de carácter fiscal, laboral y social establecidos en la legislación vigente.

h) No encontrarse en posesión de ninguna otra licencia municipal de auto-taxi.

2. Condiciones específicas

a) Acreditar la titularidad del vehículo de turismo en cualquier régimen de utilización jurídicamente válido. En su caso, si la decisión de adquisición de vehículo por parte del solicitante hubiera estado ligada a la obtención de la licencia, se admitirá el compromiso por escrito del solicitante de adquisición de vehículo adecuado, especificando las características de éste. El citado vehículo, de la categoría de turismo, con un número máximo de plazas no superior a siete, incluida la del conductor, debiendo figurar esta capacidad máxima tanto en el permiso de circulación como en el certificado de características.

b) La antigüedad del vehículo no será superior a dos años desde la fecha de matrícula inicial, excepto que haya estado dedicado al servicio de taxi en los últimos cinco años.

c) Tener cubierta la responsabilidad civil por daños que se puedan ocasionar en la prestación del servicio, según lo dispuesto en la normativa vigente.

d) Acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos del vehículo de turismo que utilicen para la realización del transporte que sean exigibles por la normativa vigente.

Cláusula cuarta.- Presentación de proposiciones y documentación administrativa.

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, en horario de atención al público (9:00 h a 14:00 h), dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de presentación de la documentación coincidiera en sábado o festivo, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Las proposiciones podrán presentarse por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se reciba la documentación, ésta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente pliego.

Las proposiciones para participar en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio para los efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar la contratación del servicio de la plaza de auto-turismo núm. 5 de Gomesende». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación administrativa.
- Sobre «B»: Proposición económica y documentación acreditativa referida a los criterios de valoración.

Los documentos que se deben incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de ellos:

Sobre «A»

Documentación administrativa

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

Las personas físicas la acreditarán mediante fotocopia compulsada del DNI. Las personas jurídicas mediante fotocopia de la tarjeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada, y escritura de constitución y modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuera, escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten

las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

b) Documentos que acrediten la representación.

– Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

– Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

– Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Esta declaración incluirá la manifestación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Fotocopia compulsada del permiso de conducir B o superior.

e) Documentos que acrediten la titularidad del vehículo en régimen de propiedad, alquiler, arrendamiento financiero, renting u otro régimen permitido por la normativa vigente, así como aquellos que acrediten la antigüedad del vehículo y la capacidad máxima, debiendo acercar el permiso de circulación, el certificado de características y tarjeta de inspección técnica.

En su caso, si la decisión de adquisición del vehículo por parte del solicitante hubiera estado ligada a la obtención de la licencia se admitirá el compromiso por escrito del solicitante de adquisición de vehículo adecuado, proporcionando detalle de las características del vehículo y de la antigüedad de éste.

f) Copia de la póliza por responsabilidad civil o, en su caso, propuesta de la póliza de responsabilidad civil por entidad aseguradora.

g) Certificado médico justificativo de los extremos establecidos en la cláusula 3ªe) del presente pliego.

h) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todos los incidentes que de modo directo o indirecto pudieran surgir, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

i) En su caso, una dirección de correo electrónico en qué efectuar las notificaciones.

Sobre «B»

Proposición económica y documentación cuantificable de forma automática.

a) Proposición económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« ..., con domicilio a efectos de notificaciones en ..., ..., núm. ..., con núm. ..., DNI en representación de la entidad ..., con NIF núm. ..., informado/a del expediente para adjudicación de licencia de taxi por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia núm. ..., de fecha ..., hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y que lo acepto íntegramente, tomando parte de la



licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por importe de ... euros

Gomesende.....de.....de 2017.

Fdo. El licitador

b) Los documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, que se deban cuantificar, de conformidad con la cláusula octava.

Cláusula quinta.- Publicidad

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados y las asociaciones profesionales de empresarios y trabajadores puedan alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos en el plazo de quince días (artículo 10 del Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo).

Cláusula sexta.- Pago de la tasa

No se establece.

Cláusula séptima.- Garantías

No se exigen, por entenderse comprendidas en la oferta económica.

Cláusula octava.- Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

1. Antigüedad de conductor o conductora asalariados de taxi: por cada año 0,5 puntos, hasta un máximo de 3.

Será acreditada mediante la posesión y vigencia del permiso de conductor expedido por el ente local creador de las licencias y la inscripción y cotización en tal concepto a la Seguridad Social.

2. Dedicación previa a la profesión de taxista: por cada año 0,5 puntos, hasta un máximo de 2.

Será acreditado mediante contrato de trabajo o altas fiscales

3. Que el vehículo de turismo que se pretenda adscribir a la licencia de taxi sea adaptado para el transporte de personas con movilidad reducida. 2 puntos.

4. Oferta económica más ventajosa. Por cada 100,00 euros 0,5 puntos, hasta un máximo de 2.

5. Conocimiento de los itinerarios del ayuntamiento, acreditado mediante certificado de residencia en Gomesende. Por cada año 0,5 puntos, hasta un máximo de 2.

6. Experiencia profesional en el transporte de viajeros, como asalariado o autónomo, acreditado mediante contrato de trabajo o altas fiscales. Por cada año 0,5 puntos, hasta un máximo de 1.

Cláusula novena.- Canon de concesión

El canon de concesión establecido como precio mínimo de salida será de 300 euros, adjudicándose a la oferta económica más alta de las presentadas, sin perjuicio de la aplicación de otros baremos fijados en la base octava del presente pliego.

Cláusula décima.- Mesa de contratación

La mesa de contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y actuará como secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, por lo menos cuatro vocales, entre los cuales estará el secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de esta.

La mesa de contratación estará formada de la siguiente manera:

- Presidente: Pura Rodríguez Álvarez, alcaldesa.

- Vocal 1: Francisco Castro Rivera, concejal.

- Vocal 2: Yolanda Ortega Otero, secretaria-interventora.

- Vocal 3: Clara Domínguez Pérez, concejala.

- Vocal 4: María del Carmen Expósito Olleros, concejala.

- Secretaria: María José Fernández Rodríguez, auxiliar administrativo.

Se faculta al alcalde para sustituir a los miembros de la mesa, si fuera necesario.

Cláusula undécima.- Apertura de proposiciones

La mesa de contratación se constituirá el primer jueves hábil, tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12:00 horas, y procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la mesa concederá un plazo no superior a tres días, para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B». Tras la lectura de dichas proposiciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este pliego.

Finalmente la Alcaldía clasificará, por orden decreciente, las propuestas presentadas.

Cláusula duodécima.- Requerimiento de documentación

La Alcaldía requerirá al licitador que obtenga mayor puntuación para que, dentro del plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que reciba el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación justificativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento con los deberes tributarios (Estado, Xunta y Ayuntamiento de Gomesende) y con la Seguridad Social.

- Documentación acreditativa del vehículo que se va a adscribir al servicio y que cumple con los requisitos exigidos.

- Póliza del seguro de responsabilidad civil por los daños que pueda ocasionarse en el transcurso del servicio, en los términos establecidos por la normativa vigente.

- En su caso, justificante bancario del ingreso en la cuenta del Ayuntamiento de Gomesende, del canon que en su caso ofertó.

De no se completar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retiró su oferta y se procederá, en ese caso, a solicitar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que quedaran clasificados.

Cláusula decimotercera.- Adjudicación de la licencia.

Con carácter previo a su adjudicación, deberá remitirse a la Dirección General de la Xunta de Galicia, competente en materia de transportes, la documentación de las personas seleccionadas, con la finalidad de que, en el plazo máximo de tres meses, emita informe de modo vinculante sobre el cumplimiento de los requisitos, para poder ser titular de autorizaciones interurbanas de taxi.

Una vez emitido dicho informe, el ayuntamiento, de modo congruente con lo dispuesto en el mismo, resolverá el concurso, adjudicando las correspondientes licencias de taxi, que inscribirá en el Registro de Títulos Habilitantes.

Después de lo anterior, la Xunta de Galicia otorgará de manera automática la autorización interurbana de taxi.

A efectos de unificar el principio de vigencia de ambos títulos, la licencia de taxi estará condicionada en su eficacia a la fecha de otorgamiento de la autorización interurbana de taxi

En ningún caso podrá ser declarada desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que recoge este pliego. La adjudicación, que deberá ser motivada, les será notificada a los candidatos o licitadores.

Cláusula decimocuarta.- Derechos y obligaciones del titular de la licencia

En el plazo de sesenta días naturales contados desde la fecha de la concesión de la licencia municipal, su titular vendrá obligado a prestar el servicio de forma inmediata y con el vehículo afecto a éste.

Los derechos y deberes del titular de la licencia son los que nacen de este ruego, que tendrá carácter contractual, y de la licencia otorgada por el ayuntamiento, así como los derivados de la legislación aplicable.

Son deberes específicos del titular de la licencia, entre otros, los siguientes:

- El vehículo destinado a la prestación del servicio deberá llevar de manera visible en el exterior los signos distintivos del Ayuntamiento de Gomeśende y el número de licencia de taxi al que se encuentre afecto, así como una placa con dicho número en el interior del vehículo.

- La prestación del servicio se realizará en la parada ubicada en el lugar que se habilite.

- La prestación del servicio será continuada, de tal manera que el titular de la licencia facilitará y dará publicidade a un número de teléfono, a los efectos de poder ser localizado por los usuarios para la prestación del servicio.

- El régimen de tarifas que tendrán que ser aplicadas por el adjudicatario de la licencia serán las establecidas en la resolución de 10 de diciembre de 2013 de la Dirección General de Movilidad, hasta que el ayuntamiento apruebe su propio régimen de tarifas, en base a la legislación aplicable.

Cláusula decimoquinta.- Recursos administrativos y jurisdiccionales

Los acuerdos correspondientes del órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. Contra los mismos puede interponerse un recurso potestativo de reposición, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó, o recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la ley reguladora de dicha jurisdicción, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados a partir de la notificación del acuerdo.

Gomeśende, 9 de febrero de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 473

A Merca

Por Resolución da Alcaldía con data 7 de febreiro de 2017, foi aprobada a convocatoria dunha praza, denominada “operario de limpeza”, en réxime laboral, polo sistema de oposición.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

«Bases para a selección de persoal laboral fixo, para cubrir unha praza vacante no persoal laboral do Concello da Merca de limpeza de edificios municipais e instalacións públicas.

Primeira.- Denominación e características da praza convocada e sistema de selección.

É obxecto desta convocatoria o establecemento das bases que desenvolven o proceso selectivo para a provisión dunha praza do persoal municipal de persoal laboral fixo de limpeza de edi-

ficios municipais e instalacións públicas, incluída na oferta de emprego público para 2016, aprobada por Decreto da Alcaldía con data 22 de decembro de 2016, publicada no DOG n.º 9, con data 13 de xaneiro de 2017.

Segunda.- Requisitos que deben de cumprir os aspirantes.

Para seren admitidos á convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos ao último día do prazo de presentación de instancias:

1.- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto para o acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

2.- Ter cumpridos 16 anos de idade.

3.- Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente ou en condicións de obtelo na data de terminación do prazo de presentación de instancias.

4.- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas por sentenza firme.

5.- Non atoparse incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade establecidos na lexislación vixente.

6.- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións, acreditada a dita circunstancia mediante certificado médico, expedido por facultativo colexiado.

7.- Os demais requisitos que sinalen os anexos incorporados a estas bases.

Terceira.- Publicidade da presente convocatoria.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, taboleiro de anuncios do Concello da Merca e na páxina web do Concello da Merca. A convocatoria será publicada no BOE e no DOG, determinando esta publicación a apertura do prazo de presentación de instancias para concorrer no proceso selectivo.

Cuarta.-Solicitudes: forma e prazo de presentación de instancias

As instancias para participar na convocatoria dirixíranse ao Sr. alcalde do Concello da Merca e efectuaranse no modelo anexo II, incluído nas presentes bases, ou na páxina www.amerca.gal, debendo manifestar que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria. Deberanse achegar fotocopias compulsadas dos documentos que acrediten que efectivamente se cumpren os requisitos seguintes: 1. Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade. 2. Fotocopia compulsada do título académico ou do resguardo de aboar os dereitos para a súa expedición. O requisito dos puntos 4, 5 e 6 da base segunda, prestarase na propia solicitude de participación mediante declaración xurada, aínda que para o apartado 6 e unha vez terminadas as probas os aspirantes seleccionados, o Concello da Merca, previamente á sinatura do correspondente contrato, poderá establecer que a/o aspirante seleccionada/ou deberá someterse a un recoñecemento médico polos servizos que se lle designen polo Concello da Merca a fin de comprobar que a/o mesma/ou non padece enfermidade ou defecto físico ningún que lle impida o desempeño das funcións correspondentes á praza para a que foi proposta/o.

Para ser admitido/a será suficiente, ademais da instancia, achegar o aboamento dos dereitos de exame, que se fixan na cantidade de 10,00 €. O aboamento deberá efectuarse na conta que ten aberta esta Corporación, E47-2080-5316-1231-1000-4081. Os dereitos de exame serán devoltos, unicamente, previa petición do/a interesado/a, no caso de ser excluído/a do proceso, por falta dalgún dos requisitos esixidos para participar nel. En ningún caso, a mera presentación da acreditación do



pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación de acordo co disposto na convocatoria.

As instancias coa documentación necesaria deben presentarse no Rexistro Xeral de entrada do concello, ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, dentro do prazo de 20 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado e Diario Oficial de Galicia. A convocatoria e as súas bases publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia. Se concorresen aspirantes con algunha discapacidade igual ou superior ao 33% e necesitasen adaptación de tempos e/ou medios deberán indicalo na solicitude, acompañando certificación ou información adicional expedido pola Administración Pública competente, a fin de que o órgano de selección poida dar cumprimento ao disposto no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, que regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.

Quinta.- Admisión dos aspirantes.

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución pola que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. A resolución publicárase no taboleiro de anuncios do Concello da Merca e páxina web do Concello da Merca, con expresión do prazo de subordinación de erros que se concede aos aspirantes excluídos e do prazo concedido para os efectos de formular recusacións e determinando lugar e data da celebración da primeira proba da oposición e orde de execución desta. Nesta resolución indícarase o nome dos compoñentes do tribunal. Esta publicación será determinante para os efectos de posibles impugnacións ou recursos. Serán emendables os erros de feito, sinalados no art. 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, como son os datos persoais do/a interesado/a, lugar sinalado para os efectos de notificacións, data, sinatura ou órgano ao que se dirixe. Non será emendable, por afectar o contido esencial da propia solicitude do sistema selectivo, ao prazo de caducidade ou á carencia de actuacións esenciais: - Non facer constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos de capacidade esixidos nas bases. - Presentar a solicitude de forma extemporánea, xa sexa antes ou despois do prazo correspondente. - A falta de pago dos dereitos de exame ou o pago parcial destes. Resultas as reclamacións e emendas, a autoridade convocante elevará a definitivas as listas de admitidos/as e excluídos/as mediante resolución que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e o taboleiro de anuncios do concello. Nesta resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio. A publicación da devandita resolución será determinante dos prazos a efectos de posibles impugnacións ou recursos. No caso de que non existiren reclamacións contra a lista publicada, entenderase elevada a definitiva sen a necesidade de nova publicación. Contra a resolución aprobatoria da lista definitiva poderán os/as interesados/as interpor un recurso contencioso-administrativo, nos termos da vixente Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, previo, se é o caso, o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sexta.-Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído polo seu presidente e tres vogais, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo da administración, actuando como secretario, o da Corporación ou funcionario en quen delegue. Os membros do tribunal deberán

posuír unha titulación igual ou superior á requirida para a praza convocada, respectivamente, na mesma área de coñecementos específicos, e deberán pertencer ao mesmo grupo ou grupos superiores. Os tribunais non poderán constituírse nin actuar sen a asistencia de, polo menos, tres dos seus membros, sendo necesaria a presenza do presidente e do secretario do tribunal. O tribunal poderá requirir, en calquera momento, ao candidato, para que acredite a súa personalidade. Igualmente o tribunal queda autorizado para resolver as incidencias que se produzan. O presidente do tribunal, ademais de dirixir a acción do tribunal, coordinará a realización das probas. O tribunal cualificador terá a categoría do grupo de clasificación que por equiparación corresponda á praza.

Sétima.- Probas selectivas e forma de cualificación.

As probas selectivas a celebrar e os seus programas recóllense nesta convocatoria nos anexos correspondentes. As cualificacións de cada exercicio faranse públicas o mesmo día en que se acorden e serán expostas no taboleiro de anuncios do concello, publicándose exclusivamente a relación de aspirantes que superen o devandito exercicio. A cualificación final da oposición virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos distintos exercicios. Para superar as probas selectivas será necesario superar a fase de oposición coa puntuación mínima esixida, sendo proposto polo tribunal o aspirante que mellor puntuación obteña. As preguntas en branco non puntuasen.

Oitava.- Exercicios: fase da oposición.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito nun período máximo de 45 minutos, 20 preguntas tipo test, con respostas alternativas, relacionadas co programa que figura no anexo I das presentes bases. Cada pregunta terá 4 respostas alternativas, das que só 1 será correcta. As preguntas contestadas erroneamente suporán unha penalización de 0,017 puntos por pregunta. Para superar este exercicio será necesario acertar polo menos 10 preguntas, que equivalerán a unha nota aritmética de 5 puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio. Para realizar este exercicio requírese aprobar o exercicio anterior. Este exercicio consiste na realización dunha proba práctica, de 15 minutos, que versará sobre cuestións relacionadas co temario oficial da oposición nas materias específicas (Anexo I). Valorase a práctica e a habilidade do aspirante conxuntamente cos coñecementos que demostre. Puntuarase cun máximo de 10 puntos. Para superar este exercicio requírese unha nota mínima de 5 puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio para todos os aspirantes fóra dos que teñan acreditado o título Celga 4 ou equivalente.

Novena.- Presentación de documentos e formalización de contratos de traballo.

O aspirante proposto para a formalización do contrato de traballo achegará ante a Corporación, no caso de que sexa requirido, dentro do prazo de vinte días naturais desde que se faga pública a relación de aprobados, os documentos acreditativos de reunir as condicións de capacidade e requisitos esixidos nesta convocatoria e que son os establecidos no apartado cuarto destas bases. Cumpridos os requisitos precedentes, o órgano competente efectuará a proposta de contratación do aspirante proposto, quen deberán formalizar o seu contrato de traballo no prazo de dez días contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada a proposta de contratación, que será contratado como persoal laboral fixo.

Décima.- Lexislación aplicable

A realización das probas selectivas suxeitarase, en todo o non expresamente previsto nas presentes bases, ao dereito básico

contido na Lei 30/84, as normas da Lei 7/1985, do 2 de abril; o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; o RD 896/1991, do 7 de xuño; o Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público e, supletoriamente, polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

Bolsa de traballo. Elaboraranse e aprobarán por parte do Concello da Merca bolsa de traballo, a resultas das cualificacións obtidas en cada o proceso selectivo contemplado nas presentes bases. Sen prexuízo das posteriores resolucións de Alcaldía-Presidencia relativas á formación das bolsas de traballo, será requisito necesario pero non suficiente para acceder a estas o realizar o primeiro exercicio do proceso selectivo, e acertar polo menos 11 das 20 preguntas das que se compón este.

Anexo I

Materias do programa

Primeira parte: materias comúns.

Tema 1.- Órganos de goberno municipais. O alcalde. Os tenentes de alcalde e concelleiros.

Tema 2.- O concello Pleno: integración e funcións. A Xunta de Goberno Local. A Comisión Especial de Contas. Órganos complementarios.

Tema 3.- As competencias municipais.

Tema 4.- O municipio: concepto e elementos. Servizos mínimos municipais.

Segunda parte. Materias específicas Tema 1.- Produtos de limpeza. Toxicidade. Utensilios e maquinaria de limpeza. Tema 2.- Limpeza integral en centros de traballo: chans, teitos, paredes, cristais, escaleiras, materiais decorativos, sanitarios. Tema 3.- Elementos mecánicos e auxiliares. Colectores. Papeleiras. Equipo recolector-compactador. Varredoras. Equipo de rega. Equipo de saneamento impulsión absorción. Escobas. Carros porta-cubos. Tema 4.- Medidas preventivas cos produtos de limpeza no seu uso e almacenamento de face ao traballador e ao usuario. Medidas de seguridade máis importantes.

Anexo II

Solicitude de admisión a probas selectivas

1. Praza á que aspira:

2. Convocatoria:

3. Datos persoais:

Apelidos: ... Nome: ... Data nacemento: ... NIF: ... Domicilio: ... Municipio: ... Provincia: ... Código postal: ... Teléfonos: ...

4. Formación (titulación): ...

5. Documentación que se adxunta:

♦ Fotocopia do DNI.

♦ Fotocopia titulación académica.

♦ Xustificante de pago da taxa por dereitos de exame

O abaixo asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia e declara que son certos os datos contidos nela e que reúne as condicións sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude. Así mesmo, presta declaración xurada de non ser separada/ou, mediante expediente disciplinario da Administración pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

A Merca, ... de ... de 20...

A Merca, 7 de febreiro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.»

Contra as presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, ante o alcalde deste Concello da Merca, de conformidade cos artigos 123 e 124 de Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo até que aquel sexa resolto expresamente ou se producese a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

A Merca, 13 de febreiro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel J. Velo Reinoso.

Por Resolución de Alcaldía de fecha 7 de febrero de 2017, fue aprobada la convocatoria de una plaza, denominada "operario de limpieza", en régimen laboral, por el sistema de oposición.

Se aportan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

«Bases para la selección de personal laboral fijo, para cubrir una plaza vacante en la plantilla laboral del Ayuntamiento de A Merca de limpieza de edificios municipales e instalaciones públicas.

Primera.- Denominación y características de la plaza convocada y sistema de selección.

Es objeto de la presente convocatoria el establecimiento de las bases que desarrollan el proceso selectivo para la provisión de una plaza de la plantilla municipal de personal laboral fijo de limpieza de edificios municipales e instalaciones públicas, incluida en la Oferta de empleo público para 2016, aprobada por Decreto de la Alcaldía de fecha 22 de diciembre de 2016, publicada en el DOG n.º 9, de fecha 13 de enero de 2017.

Segunda.- Requisitos que deben de cumplir los aspirantes.

Para ser admitidos a la convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al último día del plazo de presentación de instancias:

1.- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto para el acceso al empleo público de nacionales de otros estados.

2.- Tener cumplidos 16 años de edad.

3.- Estar en posesión del certificado de escolaridad o equivalente o en condiciones de obtenerlo a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

4.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

5.- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

6.- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, acreditada dicha circunstancia mediante certificado médico, expedido por facultativo colegiado.

7.- Los demás requisitos que señalen los anexos incorporados a estas bases.

Tercera.- Publicidad de la presente convocatoria.

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, tablón de anuncios del Ayuntamiento de



A Merca y en la página web del Ayuntamiento de A Merca. La convocatoria será publicada en el BOE y en el DOG, determinando esta publicación la apertura del plazo de presentación de instancias para concurrir en el proceso selectivo.

Cuarta.- Solicitudes: forma y plazo de presentación de instancias

Las instancias para tomar parte en la convocatoria se dirigirán al Sr. alcalde del Ayuntamiento de A Merca y se efectuarán en el modelo anexo II incluido en las presentes bases o en la página www.amerca.gal, debiendo manifestar que cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria. Se deberán adjuntar fotocopias compulsadas de los documentos que acrediten que efectivamente se cumplen los requisitos siguientes: 1. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad. 2. Fotocopia compulsada del título académico o del resguardo de haber abonado los derechos para su expedición. El requisito del punto 4, 5 y 6 de la base segunda, se presentará en la propia solicitud de participación mediante declaración jurada, aunque para el apartado 6 y una vez terminadas las pruebas los aspirantes seleccionados, el Ayuntamiento de A Merca previamente a la firma del correspondiente contrato podrá establecer que la/el aspirante seleccionada/o deberá someterse a un reconocimiento médico por los servicios que se le designen por el Ayuntamiento de A Merca a fin de comprobar que este/a no padece enfermedad o defecto físico alguno que le impida el desempeño de las funciones correspondientes a la plaza para la que ha sido propuesta/o.

Para ser admitido/a será suficiente, además de la instancia, aportar el abono de los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de 10,00 €. El abono deberá efectuarse en la cuenta que tiene abierta esta Corporación, ES47-2080-5316-1231-1000-4081. Los derechos de examen serán devueltos, únicamente, previa petición del/la interesado/a, en el caso de ser excluido/a del proceso, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en este. En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

Las instancias con la documentación necesaria deben presentarse en el Registro General de entrada del ayuntamiento, o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y Diario Oficial de Galicia. La convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia. Si concurren aspirantes con alguna discapacidad igual o superior al 33% y necesiten adaptación de tiempos y/o medios deberán indicarlo en la solicitud, acompañando certificación o información adicional expedido por la Administración pública competente, a fin de que el órgano de selección pueda dar cumplimiento a lo dispuesto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Quinta.- Admisión de los aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución por la que declara aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de A Merca y página web del Ayuntamiento de A Merca, con expresión del plazo de enmienda de errores que se concede a los aspirantes excluidos y del plazo concedido a efectos de formular recusaciones y determinando lugar y fecha de la

celebración de la primera prueba de la oposición y orden de ejecución de esta. En la misma resolución se indicará el nombre de los componentes del tribunal. Esta publicación será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos. Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales del/a interesado/a, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige. No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales: - No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases. - Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente. - La falta de pago de los derechos de examen o el pago parcial de los mismos. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos/as y excluidos/as mediante Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y el tablón de anuncios del ayuntamiento. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio. La publicación de dicha Resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos. En el supuesto de que no existieren reclamaciones contra la lista publicada, se entenderá elevada a definitiva sin la necesidad de nueva publicación. Contra la Resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los/as interesados/as interponer un recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexta.-Tribunal calificador.

El tribunal calificador estará constituido por su presidente y tres vocales, funcionarios de carrera o personal laboral fijo de la administración, actuando como secretario, el de la Corporación o funcionario en quien delegue. Los miembros del tribunal deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para la plaza convocada, respectivamente, en la misma área de conocimientos específicos, y deberán pertenecer al mismo grupo o grupos superiores. Los tribunales no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, tres de sus miembros, siendo necesaria la presencia del presidente y del secretario del tribunal. El tribunal podrá requerir, en cualquier momento, al candidato, para que acredite su personalidad. Igualmente el tribunal queda autorizado para resolver las incidencias que se produzcan. El presidente del tribunal, además de dirigir la acción del tribunal, coordinará la realización de las pruebas. El tribunal calificador tendrá la categoría del grupo de clasificación que por equiparación corresponda a la plaza.

Séptima.- Pruebas selectivas y forma de calificación.

Las pruebas selectivas a celebrar y sus programas se recogen en esta convocatoria en los anexos correspondientes. Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el tablón de anuncios del ayuntamiento, publicándose exclusivamente la relación de aspirantes que hayan superado dicho ejercicio. La calificación final de la oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos ejercicios. Para superar las pruebas selectivas será necesario superar la fase de oposición con la puntuación mínima exigida, siendo propuesto por el tribunal el aspirante que mejor puntuación obtenga. Las preguntas en blanco no puntuarán.

Octava.- Ejercicios: fase de la oposición.

Primer ejercicio.- De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito en un período máximo de 45 minutos, 20 preguntas tipo test, con respuestas alternativas, relacionadas con el programa que figura en el anexo I de las presentes bases. Cada pregunta tendrá 4 respuestas alternativas, de las que sólo 1 será correcta. Las preguntas contestadas erróneamente supondrán una penalización de 0,017 puntos por pregunta. Para superar este ejercicio será necesario acertar al menos 10 preguntas, que equivaldrán a una nota aritmética de 5 puntos.

Segundo ejercicio.- De carácter obligatorio y eliminatorio. Para realizar este ejercicio se requiere haber aprobado el ejercicio anterior. El presente ejercicio consiste en la realización de una prueba práctica, de 15 minutos, que versará sobre cuestiones relacionadas con el temario oficial de la oposición en las materias específicas (anexo I). Se valorará la práctica y la habilidad del aspirante conjuntamente con los conocimientos que demuestre. Se puntuará con un máximo de 10 puntos. Para superar este ejercicio se requiere una nota mínima de 5 puntos.

Tercer ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes a excepción de los que tengan acreditado el título Celga 4 o equivalente.

Novena.- Presentación de documentos y formalización de contratos de trabajo.

El aspirante propuesto para la formalización del contrato de trabajo aportará ante la Corporación, en caso de que sea requerido, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de reunir las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y que son los establecidos en el apartado cuarto de estas bases. Cumplidos los requisitos precedentes, el órgano competente efectuará la propuesta de contratación del aspirante propuesto, quienes deberán formalizar su contrato de trabajo en el plazo de diez días a contar desde el siguiente a aquél en que le sea notificada la propuesta de contratación, que será contratado como personal laboral fijo.

Décima.- Legislación aplicable.

La realización de las pruebas selectivas se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes bases, al derecho básico contenido en la Ley 30/84, las normas de la Ley 7/1985, de 2 de abril; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y, supletoriamente, por el RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Bolsa de trabajo. Se elaborarán y aprobarán por parte del Ayuntamiento de A Merca bolsa de trabajo, a resultas de las calificaciones obtenidas en cada el proceso selectivo contemplado en las presentes bases. Sin perjuicio de las posteriores resoluciones de Alcaldía-Presidencia relativas a la formación de las bolsas de trabajo, será requisito necesario pero no suficiente para acceder a las mismas el haber realizado el primer ejercicio del proceso selectivo, y haber acertado al menos 11 de las 20 preguntas de las que se compone el mismo.

Anexo I

Materias del programa

Primera parte: materia comunes

Tema 1.- Órganos de gobierno municipales. El alcalde. Los tenientes de alcalde y concejales. Tema 2.-El ayuntamiento

Pleno: integración y funciones. La Junta de Gobierno Local. La Comisión Especial de Cuentas. Órganos complementarios. Tema 3.- Las competencias municipales. Tema 4.- El municipio: concepto y elementos. Servicios mínimos municipales.

Segunda parte. Materias específicas

Tema 1.- Productos de limpieza. Toxicidad. Utensilios y maquinarias de limpieza. Tema 2.- Limpieza integral en centros de trabajo: suelos, techos, paredes, cristales, escaleras, materiales decorativos, sanitarios. Tema 3.- Elementos mecánicos y auxiliares. Contenedores. Papeleras. Equipo recolector-compactador. Barredoras. Equipo de riego. Equipo de saneamiento impulsión absorción. Escobas. Carros porta-cubos. Tema 4.- Medidas preventivas con los productos de limpieza en su uso y almacenamiento de cara al trabajador y al usuario. Medidas de seguridad más importantes.

Anexo II

Solicitud de admisión a pruebas selectivas

1. Plaza a que aspira:

2. Convocatoria:

3. Datos personales:

Apellidos: ... Nombre: ... Fecha nacimiento: ... NIF ...

Domicilio: ... Municipio: ... Provincia: ... Código postal: ...

Teléfonos: ...

4. Formación (titulación): ...

5. Documentación que se adjunta:

- Fotocopia del DNI.

- Fotocopia titulación académica.

- Justificante de pago de la tasa por derechos de examen

El abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, y declara que son ciertos los datos contenidos en ella y que reúne las condiciones señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. Asimismo, presta declaración jurada de no haber sido separada/o, mediante expediente disciplinario de la Administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A Merca, ... de ... de 20...

A Merca, 7 de febrero de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso».

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, ante alcalde de este Ayuntamiento de A Merca, de conformidad con los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante lo Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, lo que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produjera su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquiera otro recurso que estime pertinente.

A Merca, 13 de febrero de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel J. Verlo Reinoso.



San Cibrao das Viñas

Anuncio

De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local con data 10/02/2017, por medio do presente anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, para a adxudicación do contrato de prestación do servizo de limpeza de edificios municipais, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

- a) Organismo: Xunta de Goberno Local.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral.
- c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Secretaría Xeral.
 2. Domicilio: Praza da Constitución, 1.
 3. Localidade e Código Postal: San Cibrao das Viñas, 32911
 4. Teléfono 988 381 034
 5. Telefax 988 381 101
 6. Correo electrónico: info@sancibrao.es

7. Enderezo de internet do Perfil de Contratante: sancibrao.sedelectronica.es

8. Data límite de obtención de documentación e información: ata a finalización do prazo de presentación de proposicións.

d) Número de expediente: 3/2017.

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo: contrato de servizos por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente.

b) Descrición do obxecto: prestación do servizo de limpeza de edificios municipais.

c) División por lotes e número de lotes/unidades: non.

d) Lugar de execución/entrega: dependencias municipais varias.

1. Domicilio: Concello de San Cibrao das Viñas, Praza da Constitución, 1.

2. Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

e) Duración do contrato: 4 anos.

f) Admisión de prórroga: si (2 anos).

g) Establecemento dun acordo marco: non procede.

h) Sistema dinámico de adquisición: non procede.

i) CPV (Referencia de nomenclatura): 90911200-B servizo de limpeza de edificios.

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: urxente.

b) Procedemento: aberto.

c) Criterios de adxudicación: os establecidos na cláusula décima do prego de cláusulas económico-administrativas.

1.- Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

N.º orde; Descrición; Puntos; Ponderación

1; Criterios avaliados mediante aplicación de fórmulas:

1.1; Oferta económica: A puntuación por este criterio outorgarase atendendo á seguinte fórmula: puntuación = 55 x (oferta máis baixa admitida / oferta que se valora). Para a aplicación da devandita fórmula debe terse en conta que o valor "oferta" resultará dos prezos unitarios sen IVE ofertados polo licitador. Presumirase desproporcionada ou anormal a oferta cuxo porcentaxe de baixa respecto do orzamento da licitación exceda en 10 unidades, cando menos, á media aritmética da baixa de todas as presentadas; nes supostos, para a admisión da oferta seguirase o establecido no artigo 152 do TRLCSP; 55; 55 %

2; Criterios non avaliados mediante aplicación de fórmulas. A valoración destes criterios atenderá a que, se a oferta é considerada "moi boa", se lle outorgarán os 45 puntos da puntuación máxima prevista para ese criterio, mentres que, se é "boa", serán 30 puntos; se é "aceptable", 15 puntos, e se resulta "non valorable", 0 puntos; 45; 45 %

2.1; Organización do servizo: Valorarase o estudo funcional que o licitador faga para a execución do servizo e a súa adaptación ás necesidades existentes; así, outorgarase a puntuación en atención á calidade do servizo proposto, para o que se considerará especialmente a distribución de postos de traballo, os horarios e quendas, o plan de actividade, a previsión, contido e documentación dun control de presenzas e a mellora que nes aspectos recolla o licitador sobre o establecido con carácter mínimo nos pregos; 20; 20 %

2.2; Oferta de medios persoais, materiais ou prestacións complementarias aos esixidos nos pregos (e sempre que non sexan obxecto de valoración no criterio 2.1) que redunden nunha maior satisfacción das necesidades administrativas que xustifican este contrato; 25; 25 %

2.- Criterios de empate. No caso de igualdade de puntuacións de dúas ou máis licitadores, preferirase para a adxudicación do contrato, en primeiro lugar, a aquela empresa que conte no seu persoal cun número de traballadores fixos discapacitados superior ao 2 %, e no caso de que concorra en varias das empresas empatadas, preferirase á que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu persoal; de persistir o empate, preferirase, en segundo lugar, ao licitador que mellor se adecúe ao plan de igualdade indicado nos artigos 65 e posteriores do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; por último, se continuase o empate, preferirase, a quen obtivese a maior puntuación no criterio 1.1 do cadro anterior (acudíndose, se continúa o empate, a quen teña maior puntuación no 2.1 e por último no 2.2)

4.- Valor estimado do contrato: 144.000,00 euros.

5.- Orzamento base de licitación:

Importe neto 144.000,00. Importe total 174.240,00

6.- Garantía esixidas.

Provisional (importe): non se esixe.

Definitiva (%): 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE.

7.- Requisitos específicos do contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo, categoría) (se é o caso): non se esixe.

b) Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional: xustificaranse de acordo co establecido na cláusula 6.3 do prego de cláusulas económico-administrativas.

8.- Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: dez días contados a partir do día seguinte ao de publicación do último anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense Diario Oficial de Galicia e no Perfil de contratante.

b) Modalidade de presentación: por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

c) Lugar de presentación: Concello de San Cibrao das Viñas.

1. Dependencia: Secretaría Xeral.

2. Domicilio: Praza da Constitución, 1.

3. Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Enderezo electrónico: sancibrao.sedelectronica.es

d) Admisión de variante: non procede.

e) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a súa oferta: ata a adxudicación do contrato.

9. Apertura de ofertas:

a) Descrición: apertura do sobre A.

b) Dirección: Concello de San Cibrao das Viñas, Praza da Constitución, 1.

c) Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

d) Data e hora: o terceiro día hábil tras a finalización do prazo de presentación de proposicións ás 11.00 horas.

10. Gastos de publicidade: si.

11. Outras informacións: as establecidas no prego de cláusulas económico-administrativas.

San Cibrao das Viñas, 13 de febreiro de 2017. O alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio

De conformidade con el acordo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 10/02/2017, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación y tramitación urgente, para la adjudicación del contrato de prestación del servicio de limpieza de edificios municipales, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.

a) Organismo: Junta de Gobierno Local.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Secretaría General.

2. Domicilio: Praza da Constitución, 1.

3. Localidad y Código Postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Teléfono 988 381 034

5. Telefax 988 381 101

6. Correo electrónico: info@sancibrao.es

7. Dirección de internet del perfil de contratante: sancibrao.sedelectronica.es

8. Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

d) Número de expediente: 3/2017.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo: contrato de servicios por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación y tramitación urgente.

b) Descripción del objeto: prestación del servicio de limpieza de edificios municipales.

c) División por lotes y número de lotes/unidades: no.

d) Lugar de ejecución/entrega: dependencias municipales varias.

1. Domicilio: Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, Plaza da Constitución, 1.

2. Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

e) Duración del contrato: 4 años.

f) Admisión de prórroga: sí (2 años).

g) Establecimiento de un acuerdo marco: no procede.

h) Sistema dinámico de adquisición: no procede.

i) CPV (referencia de nomenclatura): 90911200-B servicio de limpieza de edificios.

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: abierto.

c) Criterios de adjudicación: los establecidos en la cláusula décima del pliego de cláusulas económico-administrativas.

1.- Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

N.º orden; Descripción; Puntos; Ponderación

1; Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas:

1.1; Oferta económica: La puntuación por este criterio se otorgará atendiendo a la siguiente fórmula: puntuación = $55 \times$ (oferta más baja admitida / oferta que se valora). Para la aplicación de dicha fórmula debe tenerse en cuenta que el valor "oferta" resultará de los precios unitarios sin IVA ofertados por el licitador. Se presumirá desproporcionada o anormal la oferta cuyo porcentaje de baja respecto del presupuesto de la licitación exceda en 10 unidades, cuando menos, al promedio aritmético de la baja de todas las presentadas; en esos supuestos, para la admisión de la oferta se seguirá lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP; 55; 55 %

2; Criterios no evaluables mediante aplicación de fórmulas

La valoración de estos criterios atenderá a que, si la oferta es considerada "muy buena", se le otorgarán los 45 puntos de la puntuación máxima prevista para ese criterio, mientras que si es "buena" serán 30 puntos; si es "aceptable", 15 puntos, y si resulta "no valorable", 0 puntos; 45; 45 %

2.1; Organización del servicio: Se valorará el estudio funcional que el licitador haga para la ejecución del servicio y su adaptación a las necesidades existentes; así, se otorgará la puntuación en atención a la calidad del servicio propuesto, para lo cual se considerará especialmente la distribución de puestos de trabajo, los horarios y turnos, el plan de actividad, la previsión, contenido y documentación de un control de presencias y la mejora que en esos distintos aspectos recoja el licitador sobre lo establecido con carácter mínimo en los pliegos; 20; 20%

2.2; Oferta de medios personales, materiales o prestaciones complementarias a los exigidos en los pliegos (y siempre que no sean objeto de valoración en el criterio 2.1) que redunden en una mayor satisfacción de las necesidades administrativas que justifican este contrato; 25; 25 %

2.- Criterios de empate. En el caso de igualdad de puntuaciones de dos o más licitadores, se preferirá para la adjudicación del contrato, en primer lugar, a aquella empresa que cuente en su plantilla con un número de trabajadores fijos discapacitados superior al 2 %, y en caso de que concurra en varias de las empresas empatadas, se preferirá a la que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos discapacitados en su plantilla; de persistir el empate, se preferirá, en segundo lugar, al licitador que mejor se adecúe al plan de igualdad indicado en los artículos 65 y posteriores del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad; por último, si continuara el empate, se preferirá, a quien obtuviera la mayor puntuación en el criterio 1.1 del cuadro anterior (acudiéndose, si continúa el empate, a quien tenga mayor puntuación en el 2.1 y por último en el 2.2)

4. Valor estimado del contrato: 144.000,00 euros.

5. Presupuesto base de licitación:

Importe neto 144.000,00. Importe total 174.240,00

6. Garantía exigidas.

Provisional (importe): no se exige.

Definitiva (%): 5% del precio de adjudicación excluido el IVA.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo, categoría) (en su caso): no se exige.



b) *Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional: se justificarán de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6.3 del pliego de cláusulas económico-administrativas.*

8. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:*

a) *Fecha límite de presentación: diez días contados a partir del día siguiente al de publicación del último anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense Diario Oficial de Galicia y en el perfil de contratante.*

b) *Modalidad de presentación: por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

c) *Lugar de presentación: Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.*

1. *Dependencia: Secretaría General.*

2. *Domicilio: Praza de la Constitución, 1.*

3. *Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.*

4. *Dirección electrónica: sancibrao.sedelectronica.es*

d) *Admisión de variante: no procede.*

e) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.*

9. *Apertura de ofertas:*

a) *Descripción: apertura del sobre A.*

b) *Dirección: Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, Praza da Constitución, 1.*

c) *Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.*

d) *Fecha y hora: el tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de proposiciones a las 11:00 horas.*

10. *Gastos de publicidad: sí.*

11. *Otras informaciones: las establecidas en el pliego de cláusulas económico-administrativas.*

San Cibrao das Viñas, 13 de febrero de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 576

San Cibrao das Viñas

Anuncio

De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, con data do 10/02/2017, por medio do presente anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adjudicación e tramitación urxente, para a adjudicación do contrato de prestación do servizo de vixilancia e seguridade nos edificios municipais, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adjudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

a) Organismo: Xunta de Goberno Local.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría Xeral.

c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Secretaría Xeral.

2. Domicilio: Praza da Constitución, 1

3. Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Teléfono 988 381 034

5. Telefax 988 381 101

6. Correo electrónico: info@sancibrao.es

7. Enderezo de internet do perfil de contratante: sancibrao.sedelectronica.es

8. Data límite de obtención de documentación e información: ata a finalización do prazo de presentación de proposicións.

d) Número de expediente: 4/2017.

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo: contrato de servizos por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adjudicación e tramitación urxente.

b) Descrición do obxecto: prestación do servizo de vixilancia e seguridade nos edificios municipais

c) División por lotes e número de lotes/unidades: non.

d) Lugar de execución/entrega: dependencias municipais varias.

1. Domicilio: Concello de San Cibrao das Viñas, Praza da Constitución, 1.

2. Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

e) Duración do contrato: 4 anos.

f) Admisión de prórroga: si (2 anos).

g) Establecemento dun acordo marco: non procede.

h) Sistema dinámico de adquisición: non procede.

i) CPV (referencia de nomenclatura): 79731000-5 servizo de vixilancia e seguridade nos edificios municipais.

3. Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: urxente.

b) Procedemento: aberto.

c) Criterios de adjudicación: os establecidos na cláusula décima do prego de cláusulas económico-administrativas.

1.- Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adjudicación.

N.º orde; Descrición; Puntos; Ponderación

1; Criterios avaliados mediante aplicación de fórmulas:

1.1; Oferta económica: A puntuación por este criterio outorgase atendendo á seguinte fórmula: puntuación = 55 x (oferta máis baixa admitida / oferta que se valora). Para a aplicación da devandita fórmula debe terse en conta que o valor "oferta" resultará dos prezos unitarios sen IVE ofertados polo licitador. Presumirase desproporcionada ou anormal a oferta cuxa porcentaxe de baixa respecto do orzamento da licitación exceda en 10 unidades, cando menos, á media aritmética da baixa de todas as presentadas; neses supostos, para a admisión da oferta seguirase o establecido no artigo 152 do TRLCSP; 55; 55 %

2; Criterios non avaliados mediante aplicación de fórmulas: A valoración destes criterios atenderá a que, se a oferta é considerada "moi boa", se lle outorgarán os 45 puntos da puntuación máxima prevista para ese criterio, mentres que se é "boa", serán 30 puntos; se é "aceptable", 15 puntos, e se resulta "non valorable", 0 puntos; 45; 45 %

2.1; Organización do servizo: Valorarase o estudo funcional que o licitador faga para a execución do servizo e a súa adaptación ás necesidades existentes; así, outorgarase a puntuación en atención á calidade do servizo proposto, para o que se considerará especialmente a distribución de postos de traballo, os horarios e quendas, o plan de actividade, a previsión, contido e documentación dun control de presenzas e a mellora que neses distintos aspectos recolla o licitador sobre o establecido con carácter mínimo nos pregos; 20; 20 %

2.2; Oferta de medios persoais, materiais ou prestacións complementarias aos esixidos nos pregos (e sempre que non sexan obxecto de valoración no criterio 2.1) que redunden nunha maior satisfacción das necesidades administrativas que xustifican este contrato; 25; 25 %

2.- Criterios de empate. No caso de igualdade de puntuacións de dúas ou máis licitadores, preferirase para a adjudicación do contrato, en primeiro lugar, a aquela empresa que conte no seu persoal cun número de traballadores fixos discapacitados superior ao 2 %, e no caso de que concorran en varias das empresas

empataadas, preferirase á que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu persoal; de persistir o empate, preferirase, en segundo lugar, ao licitador que mellor se adecúe ao plan de igualdade indicado nos artigos 65 e posteriores do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; por último, se continuase o empate, preferirase, a quen obtivese a maior puntuación no criterio 1.1 do cadro anterior (acudíndose, se continúa o empate, a quen teña maior puntuación no 2.1 e por último no 2.2)

4. Valor estimado do contrato: 70.000,00 euros.

5. Orzamento base de licitación:

Importe neto 70.000,00. Importe total 84.700,00

6. Garantía esixidas.

Provisional (importe): non se esixe.

Definitiva (%): 5% do prezo de adxudicación excluído o IVE.

7. Requisitos específicos do contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo, categoría) (se é o caso): non se esixe.

b) Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional: xustificaranse de acordo co establecido na cláusula 6.3 do prego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: dez días contados a partir do día seguinte ao de publicación do último anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense Diario Oficial de Galicia e no perfil de contratante.

b) Modalidade de presentación: por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

c) Lugar de presentación: Concello de San Cibrao das Viñas.

1. Dependencia: Secretaría Xeral

2. Domicilio: Praza da Constitución, 1.

3. Localidade e Código Postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Dirección electrónica: sancibrao.sedelectronica.es

d) Admisión de variante: non procede.

e) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a súa oferta: ata a adxudicación do contrato.

9. Apertura de ofertas:

a) Descrición: apertura do sobre A.

b) Dirección: Concello de San Cibrao das Viñas, Praza da Constitución, 1.

c) Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

d) Data e hora: o terceiro día hábil tras a finalización do prazo de presentación de proposicións ás 11.00 horas.

10. Gastos de publicidade: si.

11. Outras informacións: as establecidas no prego de cláusulas económico-administrativas.

San Cibrao das Viñas, 13 de febreiro de 2017. O alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio

De conformidade con el acordo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 10/02/2017, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación y tramitación urgente, para la adjudicación del contrato de prestación del servicio de vigilancia y seguridad en los edificios municipales, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.

a) Organismo: Junta de Gobierno Local.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Secretaría General.

2. Domicilio: Praza da Constitución, 1.

3. Localidad y Código Postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Teléfono 988 381 034.

5. Telefax 988 381 101.

6. Correo electrónico: info@sancibrao.es.

7. Dirección de internet del perfil de contratante: sancibrao.sedelectronica.es

8. Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

d) Número de expediente: 4/2017.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo: contrato de servicios por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación y tramitación urgente.

b) Descripción del objeto: prestación del servicio de vigilancia y seguridad en los edificios municipales.

c) División por lotes y número de lotes/unidades: no.

d) Lugar de ejecución/entrega: dependencias municipales varias.

1. Domicilio: Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, Praza da Constitución, 1.

2. Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

e) Duración del contrato: 4 años.

f) Admisión de prórroga: si (2 años).

g) Establecimiento de un acuerdo marco: no procede.

h) Sistema dinámico de adquisición: no procede.

i) CPV (referencia de nomenclatura): 79713000-5 servicio de vigilancia y seguridad en edificios municipales.

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: abierto.

c) Criterios de adjudicación: los establecidos en la cláusula décima del pliego de cláusulas económico-administrativas.

1.- Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

N.º orden; Descripción; Puntos; Ponderación

1; Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas:

1.1; Oferta económica: La puntuación por este criterio se otorgará atendiendo a la siguiente fórmula: puntuación = $55 \times$ (oferta más baja admitida / oferta que se valora). Para la aplicación de dicha fórmula debe tenerse en cuenta que el valor "oferta" resultará de los precios unitarios sin IVA ofertados por el licitador. Se presumirá desproporcionada o anormal la oferta cuyo porcentaje de baja respecto del presupuesto de la licitación exceda en 10 unidades, cuando menos, al promedio aritmético de la baja de todas las presentadas; en esos supuestos, para la admisión de la oferta se seguirá lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP; 55; 55 %

2; Criterios no evaluables mediante aplicación de fórmulas:

La valoración de estos criterios atenderá a que, si la oferta es considerada "muy buena", se le otorgarán los 45 puntos de la puntuación máxima prevista para ese criterio, mientras que si es "buena" serán 30 puntos; si es "aceptable", 15 puntos, y si resulta "no valorable", 0 puntos; 45; 45 %



2.1; Organización del servicio: Se valorará el estudio funcional que el licitador haga para la ejecución del servicio y su adaptación a las necesidades existentes; así, se otorgará la puntuación en atención a la calidad del servicio propuesto, para lo cual se considerará especialmente la distribución de puestos de trabajo, los horarios y turnos, el plan de actividad, la previsión, contenido y documentación de un control de presencias y la mejora que en esos distintos aspectos recoja el licitador sobre lo establecido con carácter mínimo en los pliegos; 20; 20%

2.2; Oferta de medios personales, materiales o prestaciones complementarias a los exigidos en los pliegos (y siempre que no sean objeto de valoración en el criterio 2.1) que redunden en una mayor satisfacción de las necesidades administrativas que justifican este contrato; 25; 25 %

2.- Criterios de empate. En el caso de igualdad de puntuaciones de dos o más licitadores, se preferirá para la adjudicación del contrato, en primer lugar, a aquella empresa que cuente en su plantilla con un número de trabajadores fijos discapacitados superior al 2 %, y en caso de que concurra en varias de las empresas empatadas, se preferirá a la que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos discapacitados en su plantilla; de persistir el empate, se preferirá, en segundo lugar, al licitador que mejor se adecúe al plan de igualdad indicado en los artículos 65 y posteriores del Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad; por último, si continuara el empate, se preferirá, a quien obtuviera la mayor puntuación en el criterio 1.1 del cuadro anterior (acudiéndose, si continúa el empate, a quien tenga mayor puntuación en el 2.1 y por último en el 2.2)

4. Valor estimado del contrato: 70.000,00 euros.

5. Presupuesto base de licitación:

Importe neto 70.000,00. Importe total 84.700,00

6. Garantía exigidas.

Provisional (importe): no se exige.

Definitiva (%): 5% del precio de adjudicación excluido el IVA.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo, categoría) (en su caso): no se exige.

b) Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional: se justificarán de acuerdo con lo establecido en la cláusula 6.3 del pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: diez días contados a partir del día siguiente al de publicación del último anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense Diario Oficial de Galicia y en el perfil de contratante.

b) Modalidad de presentación: por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

1. Dependencia: Secretaría General

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1

3. Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Dirección electrónica: sancibrao.sedelectronica.es.

d) Admisión de variante: no procede.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: apertura del sobre A.

b) Dirección: Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, Praza da Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

d) Fecha y hora: el tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de proposiciones a las 11:00 horas.

10. Gastos de publicidad: sí.

11. Otras informaciones: las establecidas en el pliego de cláusulas económico-administrativas.

San Cibrao das Viñas, 13 de febrero de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 577

