



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 45 · Luns, 24 febreiro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Boborás

- Aprobación definitiva do Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais nas faixas secundarias dos núcleos rurais do concello de Boborás..... 2
- Exposición pública da aprobación provisional da modificación do Regulamento do réxime interior do Punto de Atención á Infancia..... 4

Cartelle

- Exposición pública do padrón cobratorio da taxa pola recollida de lixo do exercicio 2019..... 4
- Exposición pública do padrón cobratorio do 4º trimestre do exercicio 2019 da taxa de abastecemento de auga e rede de sumidoiros..... 4

Cenlle

- Aprobación definitiva do expediente de concesión da dedicación parcial para o cargo de primeiro tenente de alcalde..... 5

Cualedro

- Notificación colectiva do padrón cobratorio e prazo de cobranza en período voluntario da taxa pola subministración de auga e canon de saneamento da Xunta de Galicia, correspondente ao cuarto trimestre 2019..... 6

Leiro

- Exposición pública dos padróns das taxas pola prestación de servizos de subministración domiciliar de auga potable, canon da auga e saneamento, correspondente ao 4º trimestre do ano 2019..... 7

Maside

- Bases que rexerán a creación dunha bolsa de emprego de auxiliares para o Servizo de Axuda no Fogar..... 7

Ramirás

- Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de vehículos de tracción mecánica..... 13

Vilamarín

- Exposición pública da solicitude de devolución de fianza definitiva da obra "Acondicionamento da piscina municipal"..... 15

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Citación para acto de conciliación e xuízo a Pizarras Nano, SL, no procedemento Seguridade Social 942/2019..... 15
- Citación para actos de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial a Pulimentos Industriais de Galicia, SL, no procedemento ordinario n.º 18/2020..... 16
- Citación para actos de conciliación e xuízo a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 835/2019..... 16

Xulgado do Social n.º 1 das Palmas de Gran Canaria

- Citación para acto de vista oral a Construcciones y Reformas JP Texeira, no procedemento ordinario n.º 258/2019..... 17

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Citación para actos de conciliación e xuízo a Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, e Residencia Pereiro no procedemento ordinario 922/2019..... 18
- Citación para actos de conciliación e xuízo a Elaborados Caride, SL, no procedemento ordinario 521/2019..... 19

Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense

- Notificación de sentenza a Alberto Pérez Pérez no xuízo sobre delitos leves 1122/2019..... 20

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

- Aprobación definitiva del Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales en las Fajas Secundarias de los Núcleos Rurales del Ayuntamiento de Boborás..... 3
- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación del Reglamento del Régimen interior del Punto de Atención a la Infancia..... 4

Cartelle

- Exposición pública del padrón cobratorio de la tasa por la recogida de basura del ejercicio 2019..... 4
- Exposición pública del padrón cobratorio del 4º trimestre del ejercicio 2019 de la tasa de abastecimiento de agua y saneamiento..... 5

Cenlle

- Aprobación definitiva del expediente de concesión de la dedicación parcial para el cargo de primer teniente de alcalde..... 5

Cualedro

- Notificación colectiva del padrón cobratorio y plazo de cobro en período voluntario de la tasa por el suministro de agua y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia, correspondiente al cuarto trimestre 2019..... 6

Leiro

- Exposición pública de los padrones de las tasas por la prestación de servicios de suministro domiciliario de agua potable, canon del agua y saneamiento, correspondiente al 4º trimestre del año 2019..... 7

Maside

- Bases que regirán la creación de una bolsa de empleo de auxiliares para el Servicio de Ayuda en el Hogar..... 10

Ramirás

- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica..... 14

Vilamarín

- Exposición pública de la solicitud de devolución de fianza definitiva de la obra "Acondicionamiento de la piscina municipal"..... 15

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Citación para acto de conciliación y juicio a Pizarras Nano, SL, en el procedimiento Seguridad Social 942/2019..... 16
- Citación para actos de conciliación y juicio y prestar confesión judicial a Pulimentos Industriais de Galicia, SL, en el procedimiento ordinario n.º 18/2020..... 16
- Citación para actos de conciliación y juicio a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 835/2019..... 17

Juzgado de lo Social n.º 1 de las Palmas de Gran Canaria

- Citación para acto de vista oral a Construcciones y Reformas JP Texeira, en el procedimiento ordinario n.º 258/2019..... 17

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Citación para actos de conciliación y juicio a Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, y Residencia Pereiro en el procedimiento ordinario 922/2019..... 18
- Citación para actos de conciliación y juicio a Elaborados Caride, SL, en el procedimiento ordinario 521/2019..... 19

Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense

- Notificación de sentencia a Alberto Pérez Pérez en el juicio sobre delitos leves 1122/2019..... 20



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

O Pleno do Concello de Boborás, na sesión do 30 de xaneiro de 2020, adoptou o seguinte acordo.

Aprobación definitiva do Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais nas faixas secundarias dos núcleos rurais do concello de Boborás, para o establecemento dun sistema público de xestión de biomasa nas faixas secundarias.

A alcaldesa do Concello de Boborás expón no Pleno que o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais nas faixas secundarias dos núcleos rurais do concello de Boborás, para o establecemento dun sistema público de xestión de biomasa nas faixas secundarias foi aprobado inicialmente no Pleno do 14 de novembro do 2019 e exposto ao público posteriormente no prazo de 20 días hábiles no BOP de Ourense.

No período de exposición ao público presentouse unha alegación a instancia de don Luis Nieves Alonso.

Logo de ver a Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, onde no seu artigo 7 atribúelle aos concellos a obriga de elaborar e aprobar os plans municipais de prevención e defensa contra os incendios forestais.

Logo de ver que este Concello se adheriu ao Convenio coa Xunta de Galicia e a FEGAMP, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, para o establecemento dun sistema público de Xestión da biomasa nas faixas secundarias.

Logo de ver que a redacción deste plan pretende achegar un documento que conteña as accións necesarias para a defensa contra os incendios forestais efectuando unha análise da situación actual e establece unha zonificación do territorio como marco das directrices de actuación para acadar os obxectivos propostos.

Vista a Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e a Lei 7/85 de bases de réxime local.

Visto o informe preceptivo emitido o 28/01/2020 pola Dirección Xeral da Defensa do Monte, pertencente á Consellería de Medio Rural, e remitido a este Concello o 29/01/2020, na que se indica entre outras cousas as seguintes:

- O plan define as redes secundarias de faixas de xestión de biomasa nunha franxa de 50 metros perimetral ao solo urbano, de núcleo rural e urbanizable delimitados segundo o planeamento municipal achegado polo Concello de Boborás. O plan inclúe os planos que reflicten as devanditas redes así como unha relación de parcelas afectadas, coa referencia catastral, a superficie total en metros cadrados, a superficie afectada en metros cadrados e a porcentaxe da superficie afectada. O visor e a plataforma postas a disposición dos concellos adheridos ao convenio enriba mencionado permite unha análise de detalle da propiedade destas parcelas, segundo o establecido na instrución 1/2018, do 26 de abril, xa que manexa información catastral dispoñible. Polo tanto, considérase que é suficiente a identificación das parcelas incluídas na rede de faixas secundarias.

- No artigo 16.4 da Lei 3/2017, do 9 de abril, establécese que o ámbito do plan poderá ser de todo o concello ou ilo desenvolvendo por zonas, polo que no futuro, o plan deberá ampliarse e actualizarse para, de acordo co establecido no artigo 16.2, incluír:

- A definición das redes secundarias de faixas de xestión de biomasa arredor das edificacións destinadas ás persoas, viven-

das illadas, urbanizacións, depósitos de lixo, cámpings, gasoli-neiras e parques e instalacións industriais situados a menos de 400 metros do monte.

- A rede de pistas, vías, camiños, estradas de titularidade municipal.

- Os montes de titularidade municipal

Para a ampliación e actualización do plan, o Concello de Boborás poderá contar coa colaboración técnica da Administración da Comunidade Autónoma, en virtude do convenio enriba mencionado.

Alegacións

Preséntase alegación de don Luis Nieves Alonso, asinada o 08/12/2019 e remitida electronicamente, onde expón a detección, na parroquia de Xurenzás de varias vivendas que quedaron fóra da área de protección e da definición do deslinde das faixas secundarias.

Neste senso, dicir que estas vivendas se incorporarán na seguinte fase, cando se definan as faixas das vivendas illadas.

Informe

O Plan de prevención e defensa de incendios forestais do Concello de Boborás cumpre cos requisitos mínimos establecidos no artigo 16 da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, para a súa aprobación

O Pleno do Concello de Boborás acorda:

Primeiro.- Contestar a alegación formulada por don Luis Nieves Alonso, indicando que as vivendas illadas que el indica na súa alegación serán incorporadas na seguinte fase, cando se definan as faixas en vivendas illadas

Segundo.- Aprobar definitivamente o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais nas faixas secundarias dos núcleos rurais do concello de Boboras, para o establecemento dun sistema público de xestión de biomasa nas faixas secundarias.

Terceiro.- Notificarlle o acordo a don Luis Nieves Alonso e publicalo no BOP de Ourense para os efectos oportunos.

Réxime de recursos

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderán interpoñer os interesados, recurso potestativo de reposición, perante o mesmo órgano que o adoptou (Pleno) e no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo, ao abeiro do establecido nos artigos 112, 114, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, computados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, de conformidade co establecido nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este deberá ser resolto e notificado no prazo dun mes, segundo establece o artigo 123.2 e 124.2 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 24.1 da precitada norma, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses, contados desde o día seguinte daquel, no que se entendese presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, consonte ao establecido no artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A alcaldesa. Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

El Pleno del Ayuntamiento de Boborás, en sesión de 30 de enero de 2020, adoptó el siguiente acuerdo.

Aprobación definitiva del Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales en las Fajas Secundarias de los Núcleos Rurales del Ayuntamiento de Boborás, para el establecimiento de un sistema público de gestión de biomasa en las fajas secundarias.

La alcaldesa del Ayuntamiento de Boborás expone en el Pleno que el Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales en las Fajas Secundarias de los Núcleos Rurales del Ayuntamiento de Boborás, para el establecimiento de un sistema público de gestión de biomasa en las fajas secundarias fue aprobado inicialmente en el Pleno de 14 de noviembre del 2019 y expuesto al público posteriormente en el plazo de 20 días hábiles en el BOP de Ourense.

En el periodo de exposición al público se presentó una alegación a instancia de don Luis Nieves Alonso.

Después de ver la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia, donde en su artículo 7 atribuye a los ayuntamientos el deber de elaborar y aprobar los planes municipales de prevención y defensa contra los incendios forestales.

Después de ver que este Ayuntamiento se adhirió al Convenio que Xunta de Galicia y la FEGAMP, en materia de prevención y defensa contra incendios forestales, para el establecimiento de un sistema público de gestión de la biomasa en las fajas secundarias.

Después de ver que la redacción de este plan pretende aportar un documento que contenga las acciones necesarias para la defensa contra los incendios forestales efectuando un análisis de la situación actual y establece una zonificación del territorio como marco de las directrices de actuación a realizar para conseguir los objetivos propuestos.

Vista la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia y la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local.

Visto el informe preceptivo emitido el 28/01/2020 por la Dirección General de la Defensa del Monte, perteneciente a la Consellería de Medio Rural, y remitido a este Ayuntamiento el 29/01/2020, en la que se indica entre otras cosas las siguientes:

- El plan define las redes secundarias de fajas de gestión de biomasa en una franja de 50 metros perimetral al suelo urbano, de núcleo rural y urbanizable delimitados según planeamiento municipal aportado por el Ayuntamiento de Boborás. El plan incluye los planos que reflejan dichas redes, así como una relación de parcelas afectadas, con la referencia catastral, la superficie total en metros cuadrados, la superficie afectada en metros cuadrados y el porcentaje de la superficie afectada. El visor y la plataforma puestas a disposición de los ayuntamientos adheridos al convenio arriba mencionado permite un análisis de detalle de la propiedad de estas parcelas, según lo establecido en la instrucción 1/2018, de 26 de abril, ya que maneja información catastral disponible. Por lo tanto, se considera que es suficiente a identificación de las parcelas incluidas en la red de fajas secundarias.

- En el artículo 16.4 de la ley 3/2017, de 9 de abril, se establece que el ámbito del plan podrá ser de todo el ayuntamiento o irlo desarrollando por zonas, por lo que, en el futuro, el plan deberá ampliarse y actualizarse para, de acuerdo con el establecido en el artículo 16.2, incluir:

• La definición de las redes secundarias de fajas de gestión de biomasa alrededor de las edificaciones destinadas a las personas, viviendas aisladas, urbanizaciones, depósitos de basura,

campings, gasolineras y parques e instalación industriales situados a menos de 400 metros del monte.

• La red de pistas, vías, caminos, carreteras de titularidad municipal.

• Los montes de titularidad municipal.

Para la ampliación y actualización del plan, el Ayuntamiento de Boborás podrá contar con la colaboración técnica de la Administración de la Comunidad Autónoma, en virtud del convenio arriba mencionado.

Alegaciones

Se presenta alegación de don Luis Nieves Alonso, firmada el 08/12/2019 y remitida electrónicamente, donde expone la detección, en la parroquia de Xurenzás de varias viviendas que quedaron fuera del área de protección y de la definición del deslinde de las fajas secundarias.

En este sentido, decir que estas viviendas se incorporarán en la siguiente fase, cuando se definan las fajas de las viviendas aisladas.

Informe

El Plan de Prevención y Defensa de Incendios Forestales del Ayuntamiento de Boborás cumple con los requisitos mínimos establecidos en el artículo 16 de la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia, para su aprobación

El Pleno del Ayuntamiento de Boborás acuerda:

Primero.- Contestar la alegación formulada por don Luis Nieves Alonso, indicando que las viviendas aisladas que él indica en su alegación serán incorporadas en la siguiente fase, cuando se definan las fajas en viviendas aisladas.

Segundo.- Aprobar definitivamente el Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales en las Fajas Secundarias de los Núcleos Rurales del Ayuntamiento de Boborás, para el establecimiento de un sistema público de gestión de biomasa en las fajas secundarias.

Tercero.- Notificar el acuerdo a don Luis Nieves Alonso y publicarlo en el BOP de Ourense a los efectos oportunos.

Régimen de recursos

Contra el presente acuerdo, que agota la vía administrativa, podrán interponer los interesados, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que lo adoptó (Pleno) y en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, al amparo de lo establecido en los artículos 112, 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, computados a partir del día siguiente al de la notificación del presente acto, de conformidad con el establecido en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este deberá ser resuelto y notificado en el plazo de un mes, según establece el artículo 123.2 y 124.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, de conformidad con lo establecido en el artículo 24.1 de la precitada norma, pudiendo entonces los interesados interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses, contados desde el día siguiente de aquel, en el que se entienda presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, conforme a lo establecido en el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La alcaldesa. Fdo.: Ana Patricia Torres Madureira.



Boborás

O Pleno do Concello de Boborás, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 30 de xaneiro de 2020, acordou a aprobación provisional da modificación do Regulamento do réxime interior do Punto de Atención á Infancia do Concello de Boborás.

En cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 5 de abril, de bases de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerárase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Boborás, 6 de febreiro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

El Pleno del Ayuntamiento de Boborás, en la sesión ordinaria celebrada el día 30 de enero de 2020, acordó la aprobación provisional de la modificación del Reglamento del Régimen Interior del Punto de Atención a la Infancia del Ayuntamiento de Boborás.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la ley 7/1985, de 5 de abril, de Bases de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Se transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Boborás, 6 de febrero de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

R. 348

Cartelle

Conforme co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, expóñense ao público para a súa notificación colectiva, o padrón cobratorio correspondente ao exercicio 2019 da taxa pola recollida do lixo que aprobou a Xunta de Goberno Local o día 29 de xaneiro de 2020.

Período: exercicio 2020

Prazo de exposición: 20 días hábiles tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipais.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpor os seguintes recursos:

1.- Reposición ante a Xunta de Goberno Local deste concello no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo dun ano desde a súa interposición de non o ser.

3.- Poderase interpor calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

O alcalde. Asdo.: Jaime Sousa Seara.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General tributaria, se expone al público para a su notificación colectiva, el padrón cobratorio correspondiente al ejercicio 2019 de la tasa de recogida de la basura que aprobó la Junta de Gobierno Local el día 29 de enero de 2020.

Período: ejercicio 2020.

Plazo de exposición: 20 días hábiles tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcorre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de un año desde su interposición de no ser.

3.- Se puede interponer cualquiera otro recurso que los interesados les convengan.

El alcalde. Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 335

Cartelle

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, expóñense ao público para a súa notificación colectiva, o padrón cobratorio correspondente ao 4º trimestre do exercicio 2019 da taxa de abastecemento de auga e rede de sumidoiros que aprobou a Xunta de Goberno con data 29 de xaneiro de 2020.

Período: exercicio 2019

Prazo de exposición: 20 días hábiles tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipais.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpor os seguintes recursos:

1.- Reposición ante o alcalde deste Concello no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo dun ano desde a súa interposición de non o ser.

3.- Poderase interpor calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Advertencia: transcorrido o período de pago voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º119, do 22.06.2012), advírteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano corres-



pondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Cartelle, 30 de xaneiro de 2020. O alcalde.

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General tributaria, se expone al público para a su notificación colectiva, el padrón cobrador correspondiente al 4º trimestre del ejercicio 2019 de la tasa de abastecimiento de agua y saneamiento que aprobó la Junta de Gobierno de fecha 29 de enero de 2020.

Período: ejercicio 2019

Plazo de exposición: 20 días hábiles tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición ante el alcalde de este Ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de un año desde su interposición de no ser.

3.- Se puede interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convengan.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente solicitarla en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22.06.2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

Cartelle, 30 enero 2020. El alcalde.

R. 337

Genlle

Logo de aprobar definitivamente o expediente de determinación do membro da Corporación que debe desempeñar o cargo de 1º tenente de alcalde, en réxime de dedicación parcial, coas retribucións fixadas no acordo do Pleno con data 18/12/2019 publícase este para o seu xeral coñecemento, dada a súa transcendencia.

“Primeiro. Determinar que o cargo de 1º tenente de alcalde realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial, e debendo ter unha presenza efectiva mínima no concello de 10 horas semanais.

Segundo. Establecer a favor do membro da Corporación que desempeñe o seu cargo en réxime de dedicación parcial, as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibi-

rán en catorce pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e as dúas restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, e dalo de alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda.

– O cargo de 1º tenente de alcalde, percibirá una retribución anual bruta de 7.500 €.

Terceiro- Publicar de forma íntegra no Boletín Oficial da Provincia o acordo do Pleno, para os efectos do seu xeral coñecemento.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello dirección <https://cenlle.sedelectronica.gal>.

Cuarto- Notificarlle o devandito acordo ao interesado e ao servizo de persoal e intervención para o seu coñecemento e efectos”.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Genlle, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Documento asinado telematicamente.

Después de aprobar definitivamente el expediente de determinación de miembro de la Corporación que debe desempeñar el cargo de primer teniente de alcalde, en régimen de dedicación parcial, con las retribuciones fijadas en el acuerdo de Pleno de 18/12/2019 se publica el mismo para su conocimiento general, dada su trascendencia.

“Primero. Determinar que el cargo de primer teniente de alcalde realice sus funciones en régimen de dedicación parcial, y teniendo una presencia efectiva mínima en el ayuntamiento de 10 horas semanales.

Segundo. Establecer a favor de miembro de la Corporación que desempeñe su cargo en régimen de dedicación parcial, las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y los dos restantes correspondientes a las mensualidades de junio y diciembre, y darlo de alta en el régimen general de la Seguridad Social, asumiendo esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda.

– El cargo de primer teniente de alcalde, percibirá una retribución anual bruta de 7.500 €.

Tercero- Publicar de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo del Pleno, a los efectos de su conocimiento general.

Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento, dirección <https://cenlle.sedelectronica.gal>.



Cuarto- Notificarle dicho acuerdo al interesado y al servicio de personal e intervención para su conocimiento y efectos”.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que se pueda interponer cualquiera otro recurso que pudiese estimar más conveniente a su derecho.

*Cenlle, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.
Documento firmado telemáticamente.*

R. 364

Cualedro

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, publícase para a súa notificación colectiva e para os efectos de exame e reclamación, o seguinte padrón cobratorio que aprobou a Xunta de Goberno Local deste concello o día 20 de febreiro de 2020:

Taxa pola subministración de auga e canon de saneamento da Xunta de Galicia.

Período: cuarto trimestre 2019.

Prazo de exposición: 15 días hábiles, tras a publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de exposición: tesourería municipal.

Período voluntario de pagamento: o prazo de cobramento en período voluntario deste padrón será de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e realizarase a través do Servizo de Recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, situado na rúa do Castro, 4 - baixo - 32600 - Verín, teléfono: 988 413 547

Contra as liquidacións individualizadas que figuran no dito padrón cabe interpor os seguintes recursos:

- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local do concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público.

- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

- Os interesados tamén poderán interpor calquera outro recurso que estimen pertinente.

- A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económica-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun (1) mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as

recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento por parte da Consellería da Xunta de Galicia competente en materia de facenda.

Cualedro, 21 de febreiro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se expone al público para su notificación colectiva y a los efectos de examen y reclamación, el siguiente padrón cobratorio que aprobó la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, el día 20 de febrero de 2020:

Tasa por el suministro de agua y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia.

Periodo: cuarto trimestre 2019.

Plazo de exposición: 15 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugar de exposición: tesorería municipal.

Periodo voluntario de pago: el plazo de cobro en periodo voluntario de este padrón será de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y se realizará a través del Servicio de Recaudación de la Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín, situado en la calle do Castro, 4 - baixo - 32600 - Verín, teléfono: 988 413 547

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dicho padrón cabe interponer los siguientes recursos:

- De reposición, ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del periodo de exposición al público.

- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

- Los interesados también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

- La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económica-administrativa ante la Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en periodo voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon de agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en el periodo voluntario señalado supondrá la exigencia del canon de agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por parte de la Consellería de la Xunta de Galicia competente en materia de hacienda.

Cualedro, 21 de febrero de 2020. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Documento firmado digitalmente en el margen.

R. 488

Leiro

Anuncio de exposición pública dos padróns das taxas pola prestación de servizos de subministración domiciliaria de auga potable, canon da auga e saneamento do Concello de Leiro.

Unha vez aprobado definitivamente, por acordo da Xunta de Goberno Local deste concello realizada o 27 de xaneiro de 2020, os padróns e as listas cobratorias das taxas por subministración de auga domiciliaria e saneamento correspondente ao 4º trimestre do ano 2019, así como o canon da auga da Xunta de Galicia, para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, expóñense ao público nas dependencias municipais (rúa Gabino Bugallal, 39, CP 32420, Leiro) e da empresa concesionaria dos servizos (rúa Gabino Bugallal, 37, CP 32420, Leiro), polo prazo de quince días hábiles, co fin de que os que se estimen interesados poidan formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación dos citados padróns e as liquidacións contidas nestes, poderá interpoñerse un recurso previo de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de finalización do termo de exposición pública, de acordo con canto establece o artigo 14 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Así mesmo, contra a resolución do recurso de reposición, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, nos seguintes prazos: dous meses, se a resolución do recurso é expresa e seis meses, se a resolución é por silencio administrativo.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

De conformidade co establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobro da taxa pola subministración de augas domiciliarias e saneamento e ao canon de auga, correspondente ao 4º trimestre do ano 2019.

- Período voluntario de pago: establécese o prazo de dous meses contado dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar, días e horario de pago: oficina Espina&Delfín, Gabino Bugallal nº 37, 2ª planta, martes e xoves de 11.30 a 13.30.

- Transcurrido o prazo de ingreso voluntario sen que fose satisfeita a débeda, iniciarase o período executivo, de acordo co disposto nos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, se é o caso, das costas do procedemento de constrinximento.

- Exclusivamente para o canon da auga, a falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Leiro, 20 de febreiro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Anuncio de exposición pública de los padrones de las tasas por la prestación de servicios de suministro domiciliario de agua potable, canon del agua y saneamiento del Ayuntamiento de Leiro.

Una vez aprobado definitivamente, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento realizada el 27 de

enero de 2020, los padrones y las listas cobratorias de las tasas por suministro de agua domiciliaria y saneamiento correspondiente al 4º trimestre del año 2019, así como el canon del agua de la Xunta de Galicia, para los efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se exponen al público en las dependencias municipales (calle Gabino Bugallal, 39, CP 32420, Leiro) y de la empresa concesionaria de los servicios (calle Gabino Bugallal, 37, CP 32420, Leiro), por el plazo de quince días hábiles, con el fin de que los que se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y las liquidaciones contenidas en estos, podrá interponerse un recurso previo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Así mismo, contra la resolución del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en los siguientes plazos: dos meses, si la resolución del recurso es expresa y seis meses, si la resolución es por silencio administrativo.

La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro de la tasa por el suministro de aguas domiciliarias y saneamiento y al canon de agua, correspondiente al 4º trimestre del año 2019.

- Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugar, días y horario de pago: oficina Espina&Delfín, Gabino Bugallal, n.º 37, 2ª planta, martes y jueves de 11:30 a 13:30.

- Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que fuese satisfecha la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 da Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como las recargas que correspondan y, si es el caso, de las costas del procedimiento de apremio.

- Exclusivamente para el canon del agua, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia de este directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consjería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Leiro, 20 de febreiro de 2020. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 487

Maside

Como non se presentaron reclamacións contra o acordo plenario do 30 de novembro de 2019, de aprobación provisional das bases que rexerán a creación dunha bolsa de emprego de auxiliares para o Servizo de Axuda no Fogar do concello de Maside, enténdese aprobada definitivamente, conforme co disposto no artigo 17.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se



aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e se publica o texto íntegro desta recollido no anexo seguinte:

Anexo

Bases que rexerán a creación dunha bolsa de emprego de auxiliares para o servizo de axuda no fogar do concello de Maside.

Primeira. Obxecto da convocatoria.

1.- O obxecto destas bases é regular a formación dunha bolsa de emprego, con vixencia durante o ano 2020, para a ocupación de auxiliares de axuda no fogar para o concello de Maside, coa finalidade de dispor de persoal para cubrir as necesidades do servizo e para cubrir renuncias, baixas, vacacións, permisos e outros cesamentos temporais de prestación do servizo das traballadoras.

2.- O sistema de selección é o concurso.

Segunda. Bases específicas.

1.- Denominación: auxiliar de axuda no fogar.

2.- Duración: segundo as necesidades do servizo, máximo ata 31.12.2020.

3.- Contrato laboral para formalizar: temporal para obra ou servizo determinado.

4.- Xornada laboral: segundo as necesidades do servizo, de luns a domingo, festivos incluídos.

5.- Tarefas que se van realizar: as indicadas na Ordenanza de axuda no fogar do concello de Maside.

Terceira. Condicións e requisitos das/os aspirantes.

As persoas aspirantes a formar parte do concurso deberán reunir, na data en que remate o prazo concedido para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

1.- Ser español/a ou cidadán dalgún estado membro da Unión Europea nos termos establecidos no artigo 57 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, así como estranxeiros con residencia legal en España.

2.- Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa

3.- Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións ou certificacións, de conformidade co establecido na resolución do 3 de novembro de 2015, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade (BOE n.º 274, do 16.11.2015):

- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio regulado no RD 1739/2008, do 1 de agosto.

- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais establecido polo RD 1379/2008, do 1 de agosto.

- Título de técnico en coidados auxiliares de enfermería regulado no RD 546/1995, do 7 de abril, ou títulos equivalentes que establece o RD 777/1998, do 30 de abril.

- Título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia regulado no RD 1593/2011, do 4 de novembro.

- Título equivalente de técnico de atención sociosanitaria regulado no RD 496/2003, do 2 de maio.

4.- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

5.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo do estado, comunidades autónomas ou entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

6.- Non estar incurso en causa vixente de incapacidade ou incompatibilidade.

7.- Estar en posesión do carné de conducir clase B e dispor de vehículo propio para o desenvolvemento do servizo.

Todos estes requisitos deberán reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Criterios de selección, puntuación e xustificación.

1.- Os méritos que se van valorar, segundo a puntuación e acreditación que se especifica, son os seguintes:

A) Experiencia profesional en postos de características similares ao que se aspira en calquera administración pública ou empresa privada por conta allea: 0,50 puntos por mes traballado a xornada completa e 0,25 puntos por mes traballado a xornada parcial, ata un máximo de 10 puntos. Non se computará a experiencia profesional por períodos inferiores a un mes.

Documentación xustificativa: informe de vida laboral e contrato de traballo onde se especifique o tempo traballado, a categoría profesional e as funcións desenvolvidas no posto.

B) Por ter asistido a cursos/seminarios/xornadas de formación relacionados co traballo que se vai desenvolver convocados por institucións públicas ou privadas con colaboración de organismos da Administración pública e debidamente homologados: ata un máximo de 2 puntos, puntuables do seguinte xeito:

- Cursos de 0 a 20 horas: 0,15 puntos/curso.

- Cursos de 21 a 50 horas: 0,40 puntos/curso.

- Cursos de 51 a 75 horas: 0,75 puntos.

- Cursos de máis de 75 horas: 1 punto/curso.

Documentación xustificativa: certificado de asistencia.

Non será obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non xustifica a preceptiva homologación.

C) Coñecemento da lingua galega: ata un máximo de 1 punto.

Documentación xustificativa:

- Certificación de aptitude do Celga 1: 0,50 puntos.

- Certificación de aptitude do Celga 2: 1 punto.

D) Carné de manipulador de alimentos: 1 punto.

E) Entrevista curricular: ata 3 puntos.

1.- O obxecto da entrevista curricular fundaméntase na necesidade de definición da/o perfil do aspirante co requirido para o posto de que se trate e consistirá en preguntas relacionadas coas funcións do posto ofertado.

2.- Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación da instancia. Ademais, non se terán en conta aqueles méritos alegados ou achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes.

3.- En caso de empate na puntuación, resolverase en función dos seguintes criterios:

- A solicitante do sexo feminino con preferencia sobre o masculino, cando na categoría ou escala se dean as condicións de infrarrepresentación establecidas no artigo 37 da Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

- Parados de longa duración con cargas familiares.

- Desempregados maiores de 45 anos.

En caso de persistir o empate, resolverase mediante sorteo.

Quinta. Forma e prazo da presentación de solicitudes.

1.- As solicitudes para participar no presente concurso presentaranse, conforme ao modelo que figura como anexo I destas bases, no prazo de quince (15) días naturais no rexistro xeral do concello de Maside, en horario de 8.00 a 14.30 horas. Se o día no que remata o prazo é inhábil, o prazo finalizará o seguinte día hábil.

2.- O referido prazo computarase a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, achegando a seguinte documentación:

- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no caso de estranxeiros.

- Copia compulsada do carné de conducir.

- Copia compulsada da titulación esixida

- Relación dos méritos alegados
- Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos.
Os méritos non xustificadas documentalmente non serán obxecto de valoración.

3.- Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Sexta. Admisión de aspirantes.

1.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde ditará resolución, no prazo máximo de dez (10) días hábiles, aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do concello. Nesta lista indícarase o nome, apelidos, DNI e causa de exclusión, no seu caso.

2.- As persoas aspirantes excluídas, así como as omitidas na relación de admitidos e excluídos, disporán do prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do concello, para corrixir os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da relación de admitidos e excluídos. As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non corrixan a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, serán considerados definitivamente excluídos. En caso de presentarse reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública do mesmo xeito. Esta última resolución conterá a composición da comisión avaliadora, así como o lugar, data e hora da reunión da mesma.

3.- Se non existen persoas candidatas excluídas, o alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

4.- Contra a resolución á que se refire o punto 1, así como aquelas outras que resolvan a emenda de defectos ou omisión de inclusión á que se refire o punto 2 poderán interpoñerse os recursos que teñan lugar en dereito.

Sétima. Comisión de avaliación e selección.

1.- Para os efectos de avaliar os méritos acreditados, reunirse unha comisión, que estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: un funcionario/a ou traballador/a do concello
- Vogais: o secretario-interventor do concello e un traballador/a, funcionario/a ou laboral que teña relación co posto de traballo, designado polo alcalde.

- Secretario/a: un funcionario/a do concello, con voz pero sen voto.

2.- Unha vez valorados os méritos alegados polas persoas aspirantes, a comisión formará unha lista coa orde de clasificación de todas as persoas aspirantes segundo a puntuación final obtida, e farase pública no taboleiro de anuncios do concello.

3.- De acordo coa relación, elevarase ao alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de bolsa de emprego das persoas aspirantes por orde de puntuación.

4.- Para efectuar esta proposta, a comisión avaliadora poderá pedir os informes e asesoramentos técnicos que teña por convenientes.

5.- As contratacións laborais faranse de conformidade coa orde de puntuación obtida.

Oitava. Presentación da documentación.

1.- As persoas seleccionadas deberán presentar na secretaría-intervención do concello, no prazo de cinco (5) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da lista no taboleiro de anuncios do concello, a seguinte documentación, no caso de que non fose xa presentada coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo:

- Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración pública, así como de non

estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente (anexo II).

- Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

2.- A non presentación dentro do prazo indicado da documentación relacionada, agás nos casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na solicitude presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións da persoa aspirante e, xa que logo, á nulidade dos actos da comisión avaliadora en relación coa persoa aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese incurrir.

Novena. Nomeamento e formalización do contrato.

1.- Presentada a documentación polas persoas interesadas, e sendo esta conforme, o alcalde procederá á formalización do contrato laboral correspondente.

2.- Establécese un período de proba, conforme ao artigo 14 do Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores. Transcorrido este período, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

3.- Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo a persoa aspirante non terá dereito á percepción económica de ningunha clase.

4.- Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizar o contrato na data sinalada, perderá todos os dereitos derivados da súa inclusión na bolsa de emprego.

5.- Por necesidades do servizo de axuda no fogar, o concello de Maside poderá incrementar ou reducir o número de horas á semana dos postos de traballo ofertados, así como poñer fin aos contratos antes da data tope de remate destes (31 decembro 2020).

Décima. Funcionamento da bolsa de traballo.

1.- A orde de chamamento das persoas aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio. O traballador manterase no seu posto ata que acade 12 meses de vida laboral de tal xeito que se a duración do contrato é inferior, retornará ao posto que ocupaba no momento de ser chamado; cumpridos os 12 meses pasará a ocupar o último lugar na lista.

2.- Os chamamentos faranse vía telefónica, do seguinte xeito:

- Chamada telefónica entre as 9.00 e as 14.30 horas
- Chamada telefónica entre as 9.00 e as 14.30 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación o número de teléfono, no caso de consignar máis dun número deberá especificar a orde de preferencia.

A aceptación da oferta efectuarase por vía telefónica, antes das 12.00 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido o devandito prazo sen que se produza a aceptación entenderase rexeitada.

En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9.00 e as 14.30 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar a esta no prazo indicado, pasarase á seguinte persoa aspirante.

No expediente administrativo deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflectirá a data, hora/s das chamadas telefónicas e a resposta que se recibiu.

Para a correcta localización das persoas candidatas, os integrantes da bolsa estarán obrigados a comunicar por escrito cal-



quera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra, quedarán ilocalizados, o que dará lugar á exclusión da bolsa.

3.- Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou segundo o disposto anteriormente non se presentasen ou renunciases a esta sen xustificación suficiente, perderán os seus dereitos, quedando excluídos da lista por un ano, e deberán solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo. Enténdese que a renuncia está xustificada nos seguintes supostos:

- Estar traballando no momento de ser chamado, debendo achegar copia do contrato de traballo.
- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente ou baixa maternal, debendo achegar documentación acreditativa desa situación.
- Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio do xefe de persoal.

Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión da documentación xustificativa suporá a cualificación de rexeitamento inxustificada e pasar ao final da lista.

A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando a fin da causa que motivou a suspensión. Para tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida ao alcalde.

- 4.- Son causas de exclusión dun integrante da bolsa de traballo:
- Renuncia expresa a formar parte da bolsa
 - Non presentación dentro do prazo fixado da aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.
 - Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar á súa ilocalización.
 - Renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratado.
 - Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despido declarado procedente.
 - O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

- 5.- Contratación dos integrantes da bolsa de traballo:
- Poderá empregarse a lista para realizar contratacións temporais para o desempeño de postos de traballo vacantes ou non vacantes no devandito servizo.
 - Unha vez que compareza o aspirante chamado segundo a orde da bolsa de traballo, o alcalde procederá á súa contratación para o posto de traballo correspondente.

Anexo I

Modelo de instancia

Don/Dona ... con DNI nº ..., Domicilio en ..., e teléfono nº ..., expoño:

- 1.- Que tiven coñecemento da convocatoria feita polo concello de Maside para a creación dunha bolsa de emprego para cubrir, con carácter temporal, mediante concurso, praza/s de auxiliar para o Servizo de Axuda no Fogar do concello.
- 2.- Que reúno os requisitos previstos nas bases da convocatoria, que declaro coñecer.
- 3.- Que achego con esta instancia a seguinte documentación:
 - Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no caso de estranxeiros
 - Copia cotexada do carné de conducir clase B
 - Copia da titulación esixida
 - Relación de méritos alegados
 - Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados

Por todo isto, solicito, que se teña por presentada esta instancia xunto cos documentos que a acompañan e sexa admitido no concurso convocado.

Maside, ... de ... de 20....

Asinado polo interesado/a: ...

Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de Maside

Anexo II

Modelo de declaración xurada

Don/Dona ... con DNI nº ..., Domicilio en ... e teléfono nº ..., declaro:

Que reúno os requisitos necesarios para contratar coas administracións públicas, que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente, que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso do persoal laboral, no que fora separado/a ou inhabilitado/a.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de creación dunha bolsa de emprego para cubrir, con carácter temporal, mediante concurso, praza/s de auxiliar para o Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Maside, asino esta declaración, baixo a miña responsabilidade, en Maside a ... de ... de 20...

Asinado polo/a interesado/a: ...

Ilmo.Sr. Alcalde do Concello de Maside

Estas bases comezarán a aplicarse a partir da súa publicación definitiva no BOP, e unha vez transcorrido o prazo do art. 65 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

As presentes bases comezarán a aplicarse a partir da publicación definitiva no BOP e permanecerán vixentes ata a súa modificación ou derogación expresa.

Maside, 5 de febreiro de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

Como no se presentaron reclamaciones contra el acuerdo plenario de 30 de noviembre de 2019, de aprobación provisional de las bases que regirán la creación de una bolsa de empleo de auxiliares para el Servicio de Ayuda en el Hogar del ayuntamiento de Maside, se entiende aprobada definitivamente, conforme con lo dispuesto en el artículo 17.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y se publica el texto íntegro de esta recogido en el anexo siguiente:

Anexo

Bases que regirán la creación de una bolsa de empleo de auxiliares para el servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Maside.

Primera. Objeto de la convocatoria.

1.- El objeto de las presentes bases es regular la formación de una bolsa de empleo, con vigencia durante el año 2020, para la ocupación de auxiliares de ayuda en el hogar para el ayuntamiento de Maside, con la finalidad de disponer de personal para cubrir las necesidades del servicio y para cubrir renuncias, bajas, vacaciones, permisos y otros ceses temporales de prestación del servicio de las trabajadoras.



2.- El sistema de selección es el concurso.

Segunda. Bases específicas.

1.- Denominación: auxiliar de ayuda en el hogar.

2.- Duración: según las necesidades del servicio, máximo hasta 31.12.2020.

3.- Contrato laboral a formalizar: temporal para obra o servicio determinado

4.- Jornada laboral: según las necesidades del servicio, de lunes a domingo, festivos incluidos.

5.- Tareas a realizar: las indicadas en la Ordenanza de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Maside.

Tercera. Condiciones y requisitos de las/los aspirantes.

Las personas aspirantes a formar parte del concurso deberán reunir, en la fecha en que finalice el plazo concedido para la presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

1.- Ser español/a o ciudadano de algún estado miembro de la Unión Europea en los términos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, así como extranjeros con residencia legal en España.

2.- Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

3.- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones o certificaciones, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 3 de noviembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad (BOE n.º 274, del 16.11.2015):

- Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio regulado en el RD 1739/2008, de 1 de agosto.

- Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales establecido por el RD 1379/2008, de 1 de agosto.

- Título de técnico en cuidados auxiliares de enfermería regulado en el RD 546/1995, de 7 de abril, o títulos equivalentes que establece el RD 777/1998, de 30 de abril.

- Título de técnico en atención a personas en situación de dependencia regulado en el RD 1593/2011, de 4 de noviembre.

- Título equivalente de técnico de atención sociosanitaria regulado en el RD 496/2003, de 2 de mayo.

4.- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o desempeñe de las correspondientes funciones.

5.- No estar separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, comunidades autónomas o entidades locales, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de función pública.

6.- No estar incurso en causa vigente de incapacidad o incompatibilidad.

7.- Estar en posesión del carné de conducir clase B y disponer de vehículo propio para el desarrollo del servicio.

Todos estos requisitos se deberán reunir con referencia al último día del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Criterios de selección, puntuación y justificación.

1.- Los méritos a valorar, según la puntuación y acreditación que se especifica, son los siguientes:

A) Experiencia profesional en puestos de características similares al que se aspira en cualquier administración pública o empresa privada por cuenta ajena: 0,50 puntos por mes trabajado a jornada completa y 0,25 puntos por mes trabajado la jornada parcial, hasta un máximo de 10 puntos. No se computará la experiencia profesional por periodos inferiores a un mes.

Documentación justificativa: informe de vida laboral y contrato de trabajo donde se especifique el tiempo trabajado, la categoría profesional y las funciones desarrolladas en el puesto.

B) Por haber asistido a cursos/seminarios/jornadas de formación relacionados con el trabajo a desarrollar convocados por instituciones públicas o privadas con colaboración de organismos de la Administración pública y debidamente homologados: hasta un máximo de 2 puntos, puntuables de la siguiente manera:

- Cursos de 0 a 20 horas: 0,15 puntos/curso.

- Cursos de 21 a 50 horas: 0,40 puntos/curso.

- Cursos de 51 a 75 horas: 0,75 puntos.

- Cursos de más de 75 horas: 1 punto/curso.

Documentación justificativa: certificado de asistencia.

No será objeto de valoración las certificaciones expedidas por academias privadas si no justifica la preceptiva homologación.

C) Conocimiento de la lengua gallega: hasta un máximo de 1 punto documentación justificativa:

- Certificación de aptitud del Celga 1: 0,50 puntos.

- Certificación de aptitud del Celga 2: 1 punto.

D) Carné de manipulador de alimentos: 1 punto.

E) Entrevista curricular: hasta 3 puntos.

1.- El objeto de la entrevista curricular se fundamenta en la necesidad de definición del perfil del/de la aspirante con el requerido para el puesto de que se trate y consistirá en preguntas relacionadas con las funciones del puesto ofertado.

2.- No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos sus extremos en el momento de presentación de la instancia. Además, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados o presentados con posterioridad al final del plazo de presentación de solicitudes.

3.- En caso de empate en la puntuación, se resolverá en función de los siguientes criterios:

- La solicitante del sexo femenino con preferencia sobre el masculino, cuando en la categoría o escala se den las condiciones de infrarrepresentación establecidas en el artículo 37 de la Ley 7/2004, de 16 de julio, Gallega para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- Parados de larga duración con cargas familiares.

- Despedidos mayores de 45 años En caso de persistir el empate, se resolverá mediante sorteo.

Quinta. Forma y plazo de la presentación de solicitudes.

1.- Las solicitudes para participar en el presente concurso se presentarán, conforme al modelo que figura como anexo I de las presentes bases, en el plazo de quince (15) días naturales en el registro general del ayuntamiento de Maside, en horario de 8:00 a 14:30 horas. Si el día en el que finaliza el plazo es inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

2.- El referido plazo se computará a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, presentando la siguiente documentación:

- Copia compulsada del DNI o documento que proceda en el caso de extranjeros.

- Copia compulsada del carné de conducir.

- Copia compulsada de la titulación exigida

- Relación de los méritos alegados

- Acreditación documental justificativa de los méritos exigidos.

Los méritos no justificados documentalmente no serán objeto de valoración.

3.- Con la presentación de la instancia para tomar parte en el proceso selectivo se entenderá que los interesados aceptan y acatan todas y cada una de las bases de esta convocatoria.

Sexta. Admisión de aspirantes.

1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el alcalde dictará resolución, en el plazo máximo de diez (10)



días hábiles, aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento. En esta lista se indicará el nombre, apellidos, DNI y causa de exclusión, en su caso.

2.- Las personas aspirantes excluidas, así como las omitidas en la relación de admitidos y excluidos, dispondrán del plazo de dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el tablón de anuncios del ayuntamiento, para subsanar los defectos que hubiesen motivado su exclusión o su omisión de la relación de admitidos y excluidos. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no hubiesen alegado la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán considerados definitivamente excluidos. En caso de presentarse reclamaciones, estas serán aceptadas o rechazadas en la misma resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública del mismo modo. Esta última resolución contendrá la composición de la comisión evaluadora, así como el lugar, fecha y hora de la reunión de la misma.

3.- Si no existen personas candidatas excluidas, el alcalde elevará la definitiva la lista provisional en la misma resolución de aprobación.

4.- Contra la resolución a la que se refiere el punto 1, así como aquellas otras que resuelvan la subsanación de defectos u omisión de inclusión a que se refiere el punto 2 podrán interponerse los recursos que tengan lugar en derecho.

Séptima. Comisión de evaluación y selección.

1.- A los efectos de evaluar los méritos acreditados, se reunirá una comisión, que estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: un funcionario/a o trabajador/a del ayuntamiento

- Vocales: el secretario-interventor del ayuntamiento y un trabajador/a, funcionario/a o laboral que tenga relación con el puesto de trabajo, designado por el alcalde.

- Secretario/a: un funcionario/a del ayuntamiento, con voz pero sin voto.

2.- Una vez valorados los méritos alegados por las personas aspirantes, la comisión formará una lista con el orden de clasificación de todas las personas aspirantes según la puntuación final obtenida, y se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

3.- De acuerdo con la relación, se elevará al alcalde, además del acta de la sesión, la propuesta de bolsa de empleo de las personas aspirantes por orden de puntuación.

4.- Para efectuar esta propuesta, la comisión evaluadora podrá pedir los informes y asesoramientos técnicos que tenga por convenientes.

5.- Las contrataciones laborales se harán de conformidad con el orden de puntuación obtenida

Octava. Presentación de la documentación.

1.- Las personas seleccionadas deberán presentar en la secretaría-intervención del ayuntamiento, en el plazo de cinco (5) días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista en el tablón de anuncios del ayuntamiento, la siguiente documentación, en caso de que no fuera ya presentada con la solicitud para tomar parte en este proceso selectivo:

- Declaración jurada de cumplir con los requisitos necesarios para contratar con la Administración pública, así como de no estar incurso en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad previstas en la legislación vigente (anexo II).

- Certificado médico de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

2.- La no presentación dentro del plazo indicado de la documentación relacionada, excepto en los casos de fuerza mayor,

o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el no cumplimiento de los requisitos de la convocatoria o supuestos de falsedad en la solicitud presentada para tomar parte en el proceso selectivo, dará lugar a la invalidez de las actuaciones de la persona aspirante y, por tanto, la nulidad de los actos de la comisión evaluadora en relación con la persona aspirante y la imposibilidad de efectuar su nombramiento, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades en las que pudiera incurrir.

Novena. Nombramiento y formalización del contrato.

1.- Presentada la documentación por las personas interesadas, y siendo esta conforme, el alcalde procederá a la formalización del contrato laboral correspondiente.

2.- Se establecerá un periodo de prueba, conforme al artículo 14 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Transcurrido este periodo, si la persona de que se trate lo superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia el contrato suscrito.

3.- Mientras no se formalice el contrato y no se incorpore al puesto de trabajo, la persona aspirante no tendrá derecho a percepción económica de ninguna clase.

4.- Quien sin causa justificada no concurriera a formalizar el contrato en la fecha señalada, perderá todos los derechos derivados de su inclusión en la bolsa de empleo.

5.- Por necesidades del servicio de ayuda en el hogar, el Ayuntamiento de Maside podrá incrementar o reducir el número de horas a la semana de los puestos de trabajo ofertados, así como poner fin a los contratos antes de la fecha tope de final de los mismos (31 diciembre 2020).

Décima. Funcionamiento de la bolsa de trabajo.

1.- El orden de llamamiento de las personas aspirantes será por el orden de la puntuación obtenida y tendrá carácter rotatorio. El trabajador se mantendrá en su puesto hasta que consiga 12 meses de vida laboral de tal manera que, si la duración del contrato es inferior, retornará al puesto que ocupaba en el momento de ser llamado; cumplidos los 12 meses pasará a ocupar el último lugar en la lista.

2.- Los llamamientos se harán vía telefónica, de la siguiente manera:

- Llamada telefónica entre las 9:00 y las 14:30 horas.

- Llamada telefónica entre las 9:00 y las 14:30 horas del siguiente día hábil.

La realización de los llamamientos en la forma indicada requerirá que las personas aspirantes hayan facilitado en sus solicitudes de participación el número de teléfono, en el caso de consignar más de un número deberá especificar el orden de preferencia.

La aceptación de la oferta se efectuará por vía telefónica, antes de las 12:00 horas del primer día hábil siguiente al del llamamiento. Transcurrido dicho plazo sin que se produzca la aceptación se entenderá rechazada.

En caso de urgente necesidad, las dos llamadas telefónicas se realizarán en el mismo día entre las 9:00 y las 14:30 horas, siendo obligatoria que la aceptación de la oferta se realice en el mismo momento en el que se produce el llamamiento. En cualquiera caso, de no ser posible la comunicación o de no contestar a la misma en el plazo indicado, se pasará a la siguiente persona aspirante.

En el expediente administrativo deberá constar diligencia de la persona que realiza los llamamientos, en la que se reflejará la fecha, hora/s de las llamadas telefónicas y la respuesta que se recibió.

Para la correcta localización de las personas candidatas, los integrantes de la bolsa estarán obligados a comunicar por

escrito cualquier variación del número de teléfono señalado. De lo contrario, quedarán ilocalizados, lo que dará lugar a la exclusión de la bolsa.

3.- Los integrantes de la bolsa de trabajo que, siendo convocados para hacer efectiva la contratación o segundo lo dispuesto anteriormente no se presentaran o renunciaran a esta sin justificación suficiente, perderán sus derechos, quedando excluidos de la lista por un año, debiendo solicitar de nuevo su inscripción una vez transcurrido dicho plazo. La misma consecuencia tendrá la renuncia a la continuidad en el desempeño de un puesto de trabajo. Se entiende que la renuncia está justificada en los siguientes supuestos:

- Estar trabajando en el momento de ser llamado, debiendo presentar copia del contrato de trabajo.
- Estar en situación de incapacidad temporal derivada de una enfermedad, accidente o baja maternal, debiendo presentar documentación acreditativa de esa situación.
- Cualquier otra causa, de entidad suficiente, que se considere oportuna a criterio del jefe de personal.

En estos casos será necesario presentar el correspondiente justificante en un plazo no superior a 5 días hábiles desde que se produce el llamamiento telefónico. La no remisión de la documentación justificativa supondrá la calificación de rechazo injustificado y pasar al final de la lista.

La suspensión de los llamamientos se mantendrá hasta que la persona interesada comunique su disponibilidad alegando el fin de la causa que motivó la suspensión. A tal efecto la persona interesada deberá presentar solicitud de reposición dirigida al alcalde.

4.- Son causas de exclusión de un integrante de la bolsa de trabajo:

- Renuncia expresa a formar parte de la bolsa.
- No presentarse dentro del plazo fijado de la aceptación del puesto de trabajo sin causa justificada.
- No comunicar por escrito cualquier variación del número de teléfono señalado dando lugar a su ilocalización.
- Renuncia a la continuidad en el desempeño de un puesto de trabajo una vez que fue contratado.
- Separación del servicio por sanción disciplinaria y/o despido declarado procedente.
- El rechazo sin causa justificada de un puesto de trabajo en tres ocasiones.

5.- Contratación de los integrantes de la bolsa de trabajo:

- Podrá emplearse la lista para realizar contrataciones temporales para el desempeño de puestos de trabajo vacantes o no vacantes en dicho servicio.
- Una vez que comparezca el aspirante llamado según la orden de la bolsa de trabajo, el alcalde procederá a su contratación para el puesto de trabajo correspondiente.

Anexo I

Modelo de instancia

Don/Doña ... con DNI nº ... Domicilio en ..., y teléfono núm. ... expongo:

1.- Que tuve conocimiento de la convocatoria hecha por el Ayuntamiento de Maside para la creación de una bolsa de empleo para cubrir, con carácter temporal, mediante concurso, plaza/s de auxiliar para el Servicio de Ayuda en el Hogar del ayuntamiento.

2.- Que reúno los requisitos previstos en las bases de la convocatoria, que declaro conocer.

3.- Que presento con la presente instancia la siguiente documentación:

- Copia compulsada del DNI o documento que proceda en el caso de extranjeros

- Copia compulsada del carné de conducir clase B
- Copia de la titulación exigida
- Relación de méritos alegados
- Acreditación documental justificativa de los méritos alegados

Por todo esto, solicito, que se tenga por presentada la presente instancia junto con los documentos que la acompañan y sea admitido en el concurso convocado.

Maside, ... de ... de 20...

Firmado por el interesado/la: ...

Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de Maside

Anexo II

Modelo de declaración jurada

Don/Doña ... con DNI nº ... Domicilio en ... y teléfono núm. ..., declaro:

Que reúno los requisitos necesarios para contratar con las administraciones públicas, que no estoy incurso/la en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en la legislación vigente, que no fui separado/la mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, y que no me encuentro en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que había sido separado/a o inhabilitado/a.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos en el expediente de creación de una bolsa de empleo para cubrir, con carácter temporal, mediante concurso, plaza/s de auxiliar para el Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Maside, firmo la presente declaración, bajo mi responsabilidad, en Maside a

... de ... de 20...

Firmado por el/la interesado/la: ...

Ilmo.Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Maside

Las presentes bases comenzarán a aplicarse a partir de su publicación definitiva en el BOP, y una vez transcurrido el plazo del art. 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Las presentes bases comenzarán a aplicarse a partir de la publicación definitiva en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Maside, 5 de febrero de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

R. 317

Ramirás

Acordo do Pleno do Concello do 30 de xaneiro de 2020, polo que se aproba provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de vehículos de tracción mecánica, co seguinte contido:

Artigo 3. Exencións.

3.1. Estarán exentos deste imposto:

a) Os vehículos oficiais do Estado, comunidades autónomas e entidades locais adscritos á defensa nacional ou á seguridade cidadá.

b) Os vehículos de representacións diplomáticas, oficinas consulares, axentes diplomáticos e funcionarios consulares de carreira acreditados en España, que sexan súbditos dos respec-



tivos países, externamente identificados e a condición de reciprocidade na súa extensión e grao.

Así mesmo, os vehículos dos organismos internacionais con sede ou oficina en España e dos seus funcionarios ou membros con estatuto diplomático.

c) Os vehículos respecto dos cales así se derive do disposto en tratados ou convenios internacionais.

d) As ambulancias e demais vehículos directamente destinados á asistencia sanitaria ou ao traslado de feridos ou enfermos.

e) Os vehículos para persoas de mobilidade reducida aos que se refire a letra A do anexo II do Regulamento xeral de vehículos, aprobado polo Real decreto 2822/1998, do 23 de decembro.

Así mesmo, están exentos os vehículos matriculados a nome de persoas con discapacidade para o seu uso exclusivo, aplicándose a exención en tanto se manteñan as ditas circunstancias, tanto aos vehículos conducidos por persoas con discapacidade como aos destinados ao seu transporte.

As exencións previstas nos dous parágrafos anteriores non resultan aplicables aos suxeitos pasivos beneficiarios destas por máis dun vehículo simultaneamente.

Para os efectos do disposto nesta letra, consideraranse persoas con discapacidade quen teñan esta condición legal en grao igual ou superior ao 33 por 100.

f) Os autobuses, microbuses e demais vehículos destinados ao adscritos ao servizo de transporte público urbano, sempre que teñan unha capacidade que exceda de nove prazas, incluída a do condutor.

g) Os tractores, remolques, semirremolques e maquinaria provistos da cartilla de inspección agrícola.

3.2. Para poder aplicar as exencións a que se refiren as letras e) e g) deste artigo, deberán acompañar a solicitude cos seguintes documentos:

A. No suposto de vehículos para persoas de mobilidade reducida:

- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo.
- Fotocopia do certificado de características.
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do permiso de conducción (anverso e reverso)
- Certificado oficial acreditativo do grao e clase de discapacidade expedido pola Consellería competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia ou da CC.AA. que corresponda.
- Declaración do uso exclusivo do vehículo para o transporte do beneficiario da exención
- Fotocopia da póliza do seguro do vehículo, na que figure como titular o condutor ou tomador co pagamento do último recibo.
- Documentación acreditativa de estar ao corrente no pagamento do IVTM.

- Certificado no que o titular do dereito acredite estar empadroado no concello de Ramirás. Así mesmo, os titulares do dereito, deberán estar empadroados no concello de Ramirás durante a vixencia da bonificación.

B. No suposto dos tractores, remolques, semirremolques e maquinaria agrícolas:

- Fotocopia do permiso de circulación.
- Fotocopia do certificado de características.
- Fotocopia da cartilla de inspección agrícola expedida a nome do titular do vehículo.

3.3. Con carácter xeral, o efecto da concesión de exencións empeza a partir do exercicio seguinte á data da solicitude e non pode ter carácter retroactivo. No obstante, cando o beneficio fiscal se solicite antes de que a liquidación sexa firme,

concederese se na data de devindicación do tributo concorren os requisitos esixidos para o seu desfrute.

Artigo 5. Bonificacións.

1. Establécese unha bonificación do 100 % na cota do imposto a favor dos titulares dos vehículos históricos, ou para aqueles que teñan unha antigüidade mínima, na data de aplicación do imposto, de 25 anos contados dende a data da súa fabricación, tomándose como tal; se esta non se coñece, a da súa primeira matriculación ou, no seu lugar, a data na que o correspondente tipo ou variante se deixou de fabricar.

2. Os titulares dos vehículos con dereito á bonificación establecida no apartado anterior, deberán estar ao corrente no pagamento deste imposto no que se refire aos anos anteriores.

3. Os titulares dos vehículos con dereito á bonificación establecida no apartado primeiro, deberán estar empadroados no concello de Ramirás durante a vixencia da bonificación.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Ramirás, 3 de febreiro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Isabel Gil Álvarez.

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 30 de enero de 2020, por el que se aprueba provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica, con el siguiente contenido:

Artículo 3. Exenciones.

3.1. Estarán exentos de este impuesto:

a) Los vehículos oficiales del Estado, comunidades autónomas y entidades locales adscritos a la defensa nacional o a la seguridad ciudadana.

b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados en España, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y con la condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los organismos internacionales con sede u oficina en España y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.

c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.

d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.

e) Los vehículos para personas de movilidad reducida aos que se refire a letra a del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre .

Asimismo, están exentos los vehículos matriculados a nombre de personas con discapacidade para su uso exclusivo, aplicándose la exención en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidade como los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultan aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.



A los efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 por 100.

f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.

g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de la cartilla de inspección agrícola.

3.2. Para poder aplicar las exenciones a las que se refieren las letras e) y g) de este artículo, deberán acompañar a la solicitud con los siguientes documentos:

A. En el supuesto de vehículos para personas de movilidad reducida:

- Fotocopia del permiso de circulación del vehículo.
- Fotocopia del certificado de características.
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del permiso de conducción (anverso y reverso).
- Certificado oficial acreditativo del grado y clase de discapacidad expedido por la Consellería competente en materia de servicios sociales de la Xunta de Galicia o de la comunidad autónoma que corresponda.
- Declaración del uso exclusivo del vehículo para el transporte del beneficiario de la exención
- Fotocopia de la póliza del seguro del vehículo, en la que figure como titular el conductor o tomador con el pago del último recibo.
- Documentación acreditativa de estar al corriente en el pago del IVTM.
- Certificado en el que el titular del derecho acredite estar empadronado en el ayuntamiento de Ramirás. Asimismo, los titulares del derecho, deberán estar empadronados en el ayuntamiento de Ramirás durante la vigencia de la bonificación.

B. En el supuesto de los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria agrícolas:

- Fotocopia del permiso de circulación.
- Fotocopia del certificado de características.
- Fotocopia de la cartilla de inspección agrícola expedida a nombre del titular del vehículo.

3.3. Con carácter general, el efecto de la concesión de exenciones comienza a partir del ejercicio siguiente a la fecha de la solicitud y no puede tener carácter retroactivo. No obstante, cuando el beneficio fiscal se solicite antes de que la liquidación sea firme, se concederá si en la fecha de devengo del tributo concurren los requisitos exigidos para su disfrute.

Artículo 5. Bonificaciones.

1. Se establece una bonificación del 100 % en la cuota del impuesto a favor de los titulares de los vehículos históricos, o para aquellos que tengan una antigüedad mínima, en la fecha de aplicación del impuesto, de 25 años contados desde la fecha de su fabricación, tomándose como tal; si esta no se conociera, la de su primera matriculación o, en su lugar, la fecha en la que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar.

2. Los titulares de los vehículos con pleno derecho a la bonificación establecida en el apartado anterior, deberán estar al corriente en el pago de este impuesto en lo que se refiere a los años anteriores.

3. Los titulares de los vehículos con pleno derecho a la bonificación establecida en el apartado primero, deberán estar empadronados en el ayuntamiento de Ramirás durante la vigencia de la bonificación.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de

marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que formule las alegaciones que estimen pertinentes.

Ramirás, 3 de febrero de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Isabel Gil Álvarez.

R. 325

Vilamarín

Desarrollos Inmobiliarios Orensanos, SL, adjudicataria da obra "Acondicionamento da piscina municipal de Vilamarín", solicitou a devolución da fianza definitiva constituída para responder da citada obra.

Publicase isto co fin de que, durante o prazo de 20 días, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, calquera interesado poida presentar as alegacións que estime pertinentes.

Asinado dixitalmente á marxe.

Desarrollos Inmobiliarios Orensanos, SL, adjudicataria de la obra "Acondicionamiento de la piscina municipal de Vilamarín", solicitó la devolución de la fianza definitiva constituída para responder de la citada obra.

Lo que se hace público con el fin de que, durante el plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, cualquiera interesado pueda presentar las alegaciones que se estimen pertinentes.

Firmado digitalmente al margen.

R. 349

V. TRIBUNAI S E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003716
SSS Seguridade Social 942/2019
Sobre Seguridade Social

Conforme co ordenado por don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na resolución ditada nos autos n.º 942/19, sobre impugnación resolución, seguidos a pedimento da Mutua Fremap contra Pizarras Nano, SL, por medio deste edicto cítaselle á dita empresa, que se atopa en paradoiro descoñecido para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado no Pazo de Xustiza 4º, o día 30-03-2020, ás 10.00 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e xuízo. Fánselle as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se



farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Pizarras Nano, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 3 de febreiro de 2020.

O letrado da Administración de Xustiza. Asdo.: José Jaime Dopereiro Rodríguez.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0003716
SSS Seguridad Social 942/2019
Sobre Seguridad Social

Conforme a lo ordenado por don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en la resolución dictada en los autos n.º 942/19, sobre impugnación resolución, seguidos a instancia de la Mutua Fremap contra Pizarras Nano, SL, por medio de este edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra en paradero desconocido para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en el Palacio de Justicia 4º, el día 30-03-2020, a las 10.00 horas, al objeto de celebrar el acto de conciliación y juicio. Se hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a Pizarras Nano, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 3 de febrero de 2020.

El letrado de la Administración de Justicia. Fdo.: José Jaime Dopereiro Rodríguez.

R. 327

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000045
Procedemento ordinario 18/2020
Sobre: despedimento

Conforme co que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na DIOR ditada nos autos número 18/2020, sobre cantidade, seguidos a pedimento de Manuel Cortiñas Fernández contra Pulimentos Industriais de Galicia, SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado no Pazo de Xustiza 4º, o día 25.03.2020, ás 10.00 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial. Fánselle as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola falta de comparecencia

da parte demandada, e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que intente valerse. Así mesmo, advirtéselle, que as comunicacións seguintes se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou de sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Pulimentos Industriais de Galicia, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o catro de febreiro de dous mil vinte.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000045
Procedimiento ordinario 18/2020
Sobre: despido

Conforme con lo que ordenó doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en la DIOR dictada en los autos número 18/2020, sobre cantidad, seguidos a instancia de Manuel Cortiñas Fernández contra Pulimentos Industriais de Galicia, SL, por medio de este edicto se cita a dicha empresa, que se halla en paradero desconocido, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, situado en el Palacio de Justicia 4º, el día 25.03.2020, a las 10.00 horas, con objeto de realizar el acto de conciliación y juicio y prestar confesión judicial. Se le hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por incomparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que intente valer. Asimismo, se le advierte, que las comunicaciones siguientes se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o de sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a Pulimentos Industriais de Galicia, SL, que se halla en paradiro desconocido, expido y firmo este edicto en Ourense, a cuatro de febrero de dos mil veinte.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 340

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003278
Despedimento/cesamentos en xeral 835/2019
Sobre: despedimento

Conforme co que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, no decreto ditado nos autos número 835/2019, sobre despedimento, seguidos a pedimento de Mhoab Dantas de Sousa contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, por medio deste edicto cítase ás ditas empresas, que se atopan en paradiro descoñecido, para que comparezan na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense,

situado no Pazo de Xustiza 4º, o día 01.04.2020, ás 9.30 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial. Fánse as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola falta de comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que intente valerse. Así mesmo, advírteselle, que as comunicacións seguintes se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou de sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lles sirva de citación en forma a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradoiro descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o catro de febreiro de dous mil vinte.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0003278
Despido/ceses en general 835/2019
Sobre: despido

Conforme con lo que ordenó doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en el decreto dictado en los autos número 835/2019, sobre despido, seguidos a pedimento de Mhoab Dantas de Sousa contra Cufica Los Campos, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, por medio de este edicto se cita a dichas empresas, que se hallan en paradero desconocido, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, situado en el Palacio de Justicia 4º, el día 01.04.2020, a las 9.30 horas, con objeto de realizar el acto de conciliación y juicio y prestar confesión judicial. Se le hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por incomparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que intente valerse. Asimismo, se le advierte, que las comunicaciones siguientes se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o de sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Vadebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, que se hallan en paradero desconocido, expido y firmo este edicto en Ourense, a cuatro de febrero de dos mil veinte.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 341

Xulgado do Social n.º 1 As Palmas de Gran Canaria

Edicto

Procedemento: procedemento ordinario
N.º procedemento: 258/2019
NIX: 3501644420190002601
Materia: reclamación de cantidade

Demandante: Ruperto Arturo Colchado Carrasco
Avogado: Gustavo Adolfo Tarajano Mesa
Demandada: Construcciones y Reformas JP Texeira

Citación para o acto de vista oral
Dona Belén González Vallejo, letrada da Administración de Xustiza deste Xulgado do Social n.º 1 das Palmas de Gran Canaria, fago saber:

Que nos autos seguidos baixo o número 258/2019 en materia de reclamación de cantidade a pedimento de don Ruperto Arturo Colchado Carrasco contra Construcciones y Reformas JP Texeira, acordouse citalo mediante edicto dado o seu ignorado paradoiro, para o acto de vista oral que terá lugar o próximo día 04/03/2020, ás 9.45 horas, advertíndolle do disposto nos artigos 82.2 e 83 da Lei reguladora da xurisdición social. Así mesmo, requíreselle para que concorra ao acto, para o efecto de contestar ao interrogatorio de preguntas da contraparte, se así se interesase, así como para que achegue a documental que se indica na demanda, cuxa admisión se acordou por resolución xudicial, facéndolle saber que as súas copias están á súa disposición na Secretaría deste xulgado.

E para que lle sirva de citación en legal forma a Construcciones y Reformas JP Texeira, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, nas Palmas de Gran Canaria, o 5 de febreiro de 2020.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, agás as que revistan forma de auto ou sentenza, ou que se trate de emprazamento.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Las Palmas de Gran Canaria

Edicto

Procedimiento: procedimiento ordinario
N.º procedimiento: 258/2019
NIG: 3501644420190002601
Materia: reclamación de cantidad
Demandante: Ruperto Arturo Colchado Carrasco
Abogado: Gustavo Adolfo Tarajano Mesa
Demandada: Construcciones y Reformas JP Texeira

Citación al acto de vista oral
Doña Belén González Vallejo, letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Las Palmas de Gran Canaria, hago saber:

Que en los autos seguidos bajo el número 258/2019 en materia de reclamación de cantidad a instancia de don Ruperto Arturo Colchado Carrasco contra Construcciones y Reformas JP Texeira, se ha acordado citar mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 04/03/2020 a las 9.45 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que sus copias se encuentran a su disposición en la Secretaría de este juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Construcciones y Reformas JP Texeira, en ignorado paradero, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a 5 de febrero de 2020.



Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 346

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003608

PO procedemento ordinario 922/2019

Sobre ordinario

Demandante: Gisele Coradinne Neres Cirqueira

Avogado: Juan Augusto Rego González

Demandadas: Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, Residencia Pereiro

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Gisele Coradinne Neres Cirqueira contra Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, e Residencia Pereiro, en reclamación por ordinario, rexistrado co número de procedemento ordinario 922/2019 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, e Residencia Pereiro, en paradoiro descoñecido, co fin de que comparezan o día 05/03/2020, ás 10.05 horas, na planta baixa, sala 2, edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderán comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e deberá acudir con todos os medios de proba de que intenten valerse, e advérteselles que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advérteselles ás destinatarias que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emplazamentos.

No caso de que pretendan comparecer no acto de xuízo asistidas de avogado/a ou representadas tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representadas por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lles sirva de citación a Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, e Residencia Pereiro, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 29 de xaneiro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da previa disociación dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003608

PO procedimiento ordinario 922/2019

Sobre ordinario

Demandante: Gisele Coradinne Neres Cirqueira

Abogado: Juan Augusto Rego González

Demandadas: Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, Residencia Pereiro

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Gisele Coradinne Neres Cirqueira contra Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, y Residencia Pereiro, en reclamación por ordinario, registrado con el número de procedimiento ordinario 922/2019 se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, y Residencia Pereiro, en paradero desconocido, a fin de que comparezcan el día 05/03/2020, a las 10.05 horas, en la planta baja, sala 2, edificio rúa Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, de ser el caso, de juicio y podrán comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse, y se les advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretendan comparecer en el acto de juicio asistidas de abogado/a o representadas técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representadas por procurador/a, pondrán esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Catijo Servicios Sociales, SL, Gerovitalia, SL, y Residencia Pereiro, expido esta cédula de noti-

ficación para su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 29 de enero de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo luego de la previa disociación de los datos de carácter personal que estos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 318

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 000002075

Procedemento ordinario 521/2019

Sobre: ordinario

Demandante: Antonio Conde Fernández

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Jorge Félix Camba Gil, Seguros Catalana Occidente, Manuel González González, Mapfre Mapfre Familiar, Cía. SGS e RAGSS, Elaborados Caride, SL, Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, SA

Avogados: Margarita Haydee Tesouro González, Javier David Rivero Loren, José Freire Amador

Procuradoras: María del Carmen Silva Montero, Lourdes Lorenzo Ribagorda

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Antonio Conde Fernández contra Jorge Félix Camba Gil, Seguros Catalana Occidente, Manuel González González, Mapfre Mapfre Familiar, Cía. SGS e REAGSS, Elaborados Caride, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 521/2019, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Elaborados Caride, SL, en paradiro descoñecido, co fin de que compareza o día 2 de abril de 2020, ás 11.15 horas, na planta baixa do edificio dos xulgados, sala 2, r/ Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo, e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no tabloteiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretendan comparecer no acto de xuízo asistidos de avogado/a ou representados tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representados por procurador/a, porán esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribu-

nal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, unha vez trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/ha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Elaborados Caride, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no tabloteiro de anuncios.

En Ourense, o 30 de xaneiro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da previa disociación dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 000002075

Procedimiento ordinario 521/2019

Sobre: ordinario

Demandante: Antonio Conde Fernández

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Jorge Félix Camba Gil, Seguros Catalana Occidente, Manuel González González, Mapfre Mapfre Familiar, Cía. SGS e RAGSS, Elaborados Caride, SL, Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, Allianz Compañía de Seguros y Reaseguros, SA

Abogados: Margarita Haydee Tesouro González, Javier David Rivero Loren, José Freire Amador

Procuradoras: María del Carmen Silva Monero, Lourdes Lorenzo Ribagorda

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia Antonio Conde Fernández contra Jorge Félix Camba Gil, Seguros Catalana Occidente, Manuel González González, Mapfre Mapfre Familiar, Cía. SGS y REAGSS, Elaborados Caride, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 521/2019, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Elaborados Caride, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezca el día 2 de abril de 2020, a las 11.15 horas, en la planta baja del edificio de los juzgados, sala 2, c/ Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convo-



catoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretendan comparecer al acto de juicio asistidos de abogado/a o representados técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representados por procurador/a, pondrán esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda éste estar representado técnicamente por un/a graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Elaborados Caride, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, a 30 de enero de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo luego de la previa disociación de los datos de carácter personal que estos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 343

Xulgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Cédula de notificación

LEV xuízo sobre delitos leves 1122/2019

NIX: 32054 43 2 2019 0003555

Delito/delito leve: danos

Nos autos de referencia, ditouse unha sentenza de data 12 de novembro de 2019, a cal queda á súa disposición na Secretaría deste xulgado.

E para que lle sirva de notificación en forma a Alberto Pérez Pérez, e para a súa publicación no BOP, estendo e asino o presente edicto en Ourense, o 4 de febreiro de 2020.

O/a letrado/a da Administración de Xustiza.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Cédula de notificación

LEV juicio sobre delitos leves 1122/2019

NIG: 32054 43 2 2019 0003555

Delito/delito leve: daños

En los autos de referencia, se ha dictado una sentencia de fecha 12 de noviembre de 2019, la cual queda a su disposición en la Secretaría de este juzgado.

Y para que sirva de notificación en forma a Alberto Pérez Pérez, y su publicación en el BOP, extiendo y firmo el presente edicto en Ourense, a 4 de febrero de 2020.

El/la letrado/a de la Administración de Justicia.

R. 350

