



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 40 · Xoves, 19 febreiro 2015

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas Servizo Provincial de Ourense

Pagamento de prezos xustos pola obra de acondicionamento da estrada OU-101, clave OU-02-003.1.2..... 2

Consellería de Traballo e Benestar

Xefatura Territorial de Ourense

Resolución pola que se acorda a publicación da acta do acordo da Comisión Negociadora do Convenio provincial do sector de fabricantes de mobles, carpintería, tapicería e ebanistería de Ourense, código de convenio n.º 32000185011982 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Baños de Molgas

Acordo de adhesión ao Punto Xeral da Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACE) 5
Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2014..... 5

Bolo (O)

Prezos das entradas na VIII Festa da Vitela 2015 5

Carballeda de Valdeorras

Información pública da aprobación do proxecto técnico da obra "Melhora de vías interiores do núcleo de Casoi" 5

Cortegada

Notificación colectiva e anuncio de cobranza da taxa pola subministración de augas domiciliarias e o canon da auga, correspondente ao 1º trimestre do ano 2014..... 6

Gudiña (A)

Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2015 6
Acordo de adhesión ao Punto de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Central FACE..... 8

Maside

Acordo de adhesión ao Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACE)..... 8

Melón

Notificación de baixa de inscricións no padrón municipal de habitantes a Nuno Duarte Dias de Sa Santos e a outro 8

Ourense

Información pública de solicitude de licenza de obra e apertura para café-bar no local situado na rúa Alejandro Pedrosa, n.º 64, baixo dereita..... 9
Notificación de acordo ao emprazamento a recurso contencioso-administrativo n.º 326/2014, a Eduardo Cadavid Rodríguez e a outro, expediente: 363/07..... 9
Notificación de caducidade das inscricións e baixas no padrón municipal de habitantes a Valentina Rusu e a outros 10
Notificación de caducidade das inscricións e baixa no padrón municipal de habitantes a Federico Nicolás Sgiarovello e a outros 10
Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, taxa pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e canon de Augas de Galicia e a taxa pola prestación do servizo de recollida de lixo correspondentes ao 6º bimestre de 2014 11

Pereiro de Aguiar (O)

Aprobación definitiva dos Estatutos da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Pereiro de Aguiar 12

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas Servizo Provincial de Ourense

Pagamento de justiprecios por la obra de acondicionamento de la carretera OU-101, clave OU-02-003.1.2..... 3

Consellería de Trabajo y Bienestar

Jefatura Territorial de Ourense

Resolución por la que se acuerda la publicación del acta de acuerdo de la Comisión Negociadora del Convenio provincial del sector de fabricantes de muebles, carpintería, tapicería y ebanistería de Ourense, código de convenio n.º 32000185011982 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Acuerdo de adhesión al Punto General de la Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE) 5
Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2014..... 5

Bolo (O)

Precios de las entradas en la VIII Fiesta de la Vitela 2015..... 5

Carballeda de Valdeorras

Información pública de la aprobación del proyecto técnico de la obra "Mejora de vías interiores del núcleo de Casoi" 6

Cortegada

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de la tasa por el suministro de aguas domiciliarias y el canon del agua, correspondiente al 1º trimestre del año 2014 6

Gudiña (A)

Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2015..... 7
Acuerdo de adhesión al Punto de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración Central FACE..... 8

Maside

Acuerdo de adhesión al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE)..... 8

Melón

Notificación de baja de inscripciones en el padrón municipal de habitantes a Nuno Duarte Dias de Sa Santos y a otro 8

Ourense

Información pública de solicitud de licencia de obra y apertura para café-bar en el local situado en la calle Alejandro Pedrosa, n.º 64, bajo derecha..... 9
Notificación de acuerdo al emplazamiento a recurso contencioso-administrativo n.º 326/2014, a Eduardo Cadavid Rodríguez y a otro, expediente: 363/07 9
Notificación de caducidad de las inscripciones y bajas en el padrón municipal de habitantes a Valentina Rusu y a otros 10
Notificación de caducidad de las inscripciones y baja en el padrón municipal de habitantes a Federico Nicolás Sgiarovello y a otros 11
Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, tasa por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y canon de Aguas de Galicia y la tasa por la prestación del servicio de recogida de basuras correspondientes al 6º bimestre de 2014 11

Pereiro de Aguiar (O)

Aprobación definitiva de los Estatutos de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de O Pereiro de Aguiar..... 12

**Punxín**

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do concello de Punxín..... 22

Vilar de Santos

Beneficiarios da concesión de subvencións para a rehabilitación na Área de Rehabilitación Integral (ARI) do núcleo rural de Vilar de Santos (1ª fase), ano 2014 22

Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

Acordo da adhesión ao Punto de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Central (FACE) 22

Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras

Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2015 23

Acordo de adhesión ao Punto de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Central FACE 23

Agrupación dos Consorcios contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Verín e A Limia

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o ano 2015 24

Exposición pública da conta xeral do orzamento de 2014 24

V. TRIBUNAIS E XULGADOS**Xulgado do Social n.º 6 de Málaga**

Citación para actos de conciliación e xuízo a Adolfo Domínguez, SA, no procedemento de modificación substancial de condicións laborais 1109/2014 25

Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense

Notificación de auto do 29 de xaneiro de 2015 a Alderiza Xavier Filgueira, no xuízo de faltas 3466/2014 25

Notificación de sentenza n.º 20/15 a Paulo Manuel Da Silva Rodrigues, no xuízo de faltas n.º 2383/2014 26

Xulgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense

Expediente de dominio, continuación do tracto 540/2014 I-M 27

Punxín

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Punxín..... 22

Vilar de Santos

Beneficiarios de la concesión de subvenciones para la rehabilitación en la Área de Rehabilitación Integral (ARI) del núcleo rural de Vilar de Santos (1ª fase), año 2014..... 22

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín

Acuerdo de la adhesión al Punto de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración Central (FACE) 22

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2015 23

Acuerdo de adhesión al Punto de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración Central FACE..... 24

Agrupación de los Consorcios contra Incendios y Salvamento de las Comarcas de Verín e A Limia

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el año 2015 24

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto de 2014 24

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS**Juzgado de lo Social n.º 6 de Málaga**

Citación para actos de conciliación y juicio a Adolfo Domínguez, SA, en el procedimiento de modificación sustancial de condiciones laborales 1109/2014..... 25

Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense

Notificación de auto de 29 de enero de 2015 a Alderiza Xavier Filgueira, en el juicio de faltas 3466/2014 26

Notificación de sentencia n.º 20/15 a Paulo Manuel Da Silva Rodrigues, en el juicio de faltas n.º 2383/2014 26

Juzgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense

Expediente de dominio, reanudación del tracto 540/2014 I-M 27

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA**III. COMUNIDAD AUTÓNOMA****Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas****Servizo Provincial Ourense**

Axencia Galega de Infraestruturas

Pagamento de expropiacións

Termo municipal: Maceda-prezos xustos

Obra: acondicionamento da estrada OU-101

Treito: Parque Tecnolóxico-Maceda.

Clave: OU-02-003.1.2

En cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa, do 26 de abril de 1957, este Servizo da Axencia Galega de Infraestruturas de Ourense pagaralles aos interesados no día e lugar que a continuación se especifica.

Día: 20-02-2015, de 11.00 a 13.00 horas.

Concello: Maceda.

O pagamento será presenciado polo alcalde ou concelleiro en quen delegue, e secretario do concello.

Publícase isto para xeral coñecemento, advertíndolles aos interesados que o pagamento se fará efectivo a quen figure como titular do dereito expropiado, e non se admitirá representación senón por medio de poder debidamente autorizado, xa sexa xeral, xa especial para este caso, debendo identificar a súa personalidade coa documentación oportuna e, no seu lugar, polo coñecemento directo que testifiquen o alcalde ou o secretario do concello.

Achégase relación de propietarios, como anexo a este escrito. Ourense, 30 de xaneiro de 2015. O xefe de servizo da AXI.

Asdo.: Daniel Núñez Otero.

Clave obra: OU-02-003.01.2 Concello de Maceda

Data de pago: 20-02-2015, de 11.00 a 13.00 horas

Relación de propietarios

Asociación de Veciños de Piúca

Blanco González, Aníbal

Blanco Vilarchao, José

Borrajo Iglesias, Teresa

Borrajo Vega, Isabel/Borrajo Iglesias, M.ª Dolores e Teresa

Conde Cid, Angelines

Delgado Feijóo, Dámaso

Estévez Blanco, Bernardo

Fernández Araujo, Raquel

Fernández Fernández, Antonio

Fernández González, José

Fernández González, Antonio

Garrido Lamas, Felipe

Garrido Lamas, Teresa

González Iglesias, Rosa

González Vidal, Amadeo

González Vila, Abelardo

Herdeiros de Amparo Alonso

Herdeiros de Manuel Losada González

Herdeiros de Enrique Rey Rey

Herdeiros de Purificación Rodríguez Fernández

López Ferreiro, Teófilo

López Lamela, Jesusa

Núñez, Coello, Alfonso

Obispado de Ourense

Penedo Cerdeiro, Mercedes

Prol Vila, José

Rey Fariñas, Ángel

Rey Penedo, Isabel

Rey Penedo, María

Rey Penedo, Rosa

Rey Rivas, Antonio
 Rodríguez Aguiar, Jesús
 Rodríguez Fernández, Gregorio
 Rubín Fernández, Ramón
 Vázquez Prol, Servando
 Vidal González, Segunda Jesusa
 Vila González Bernarda
 Vila Saa, Sara
 Vila Sampayo, Manuel e irmáns

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras

Servicio Provincial Ourense

Agencia Gallega de Infraestructuras
 Pago de expropiaciones
 Termino municipal de: Maceda-justiprecios
 Obra: acondicionamiento de la carretera OU-101
 Tramo: acceso Parque Tecnológico-Maceda
 Clave: OU-02-003.1.2

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Expropiación Forzosa de 26 de abril de 1957, este Servicio de la Agencia Gallega de Infraestructuras de Ourense, procederá a efectuar el pago a los interesados en el día y lugar que a continuación se especifica.

Día: 20-02-2015, de 11:00 a 13:00 horas.

Ayuntamiento: Maceda.

El pago será presenciado por el alcalde o concejal en quien delegue y secretario del ayuntamiento.

Se publica esto para general conocimiento, advirtiéndolo a los interesados que el pago se hará efectivo a quienes figuren como titulares del derecho expropiado, y no se admitirá representación si no es por medio de poder debidamente autorizado, ya sea general, ya especial para este caso, debiendo identificar su personalidad con la documentación oportuna, y en su defecto por el conocimiento directo que testifiquen el alcalde o secretario del ayuntamiento.

Se adjunta relación de propietarios, como anexo al presente escrito.

Ourense, 30 de enero de 2015. El jefe de servicio de la AGI.
 Fdo.: Daniel Núñez Otero.

Clave obra: OU-02-003.01.2 Ayuntamiento de Maceda
 Data de pago: 20-02-2015, de 11:00 a 13:00 horas
 Relación de propietarios

Asociación de Vecinos de Piúca
 Blanco González, Anibal
 Blanco Vilarchao, José
 Borrajo Iglesias, Teresa
 Borrajo Vega, Isabel/Borrajo Iglesias, M.ª Dolores y Teresa
 Conde Cid, Angelines
 Delgado Feijóo, Dámaso
 Estévez Blanco, Bernardo
 Fernández Araujo, Raquel
 Fernández Fernández, Antonio
 Fernández González, José
 Fernández González, Antonio
 Garrido Lamas, Felipe
 Garrido Lamas, Teresa
 González Iglesias, Rosa
 González Vidal, Amadeo
 González Vila, Abelardo
 Herederos de Amparo Alonso

Herederos de Manuel Losada González
 Herederos de Enrique Rey Rey
 Herederos de Purificación Rodríguez Fernández
 López Ferreiro, Teófilo
 López Lamela, Jesusa
 Núñez, Coello, Alfonso
 Obispado de Ourense
 Penedo Cerdeiro, Mercedes
 Prol Vila, José
 Rey Fariñas, Ángel
 Rey Penedo, Isabel
 Rey Penedo, María
 Rey Penedo, Rosa
 Rey Rivas, Antonio
 Rodríguez Aguiar, Jesús
 Rodríguez Fernández, Gregorio
 Rubín Fernández, Ramón
 Vázquez Prol, Servando
 Vidal González, Segunda Jesusa
 Vila González Bernarda
 Vila Saa, Sara
 Vila Sampayo, Manuel y hermanos

R. 450

Consellería de Trabajo e Benestar

Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Traballo e Economía Social
 Convenio ou acordo: fabricantes de mobles, carpintería, tapi-
 cería e ebanistería de Ourense.

Expediente: 32/01/0007/2015

Data: 28/01/2015

Asunto: resolución de inscripción e publicación.

Destinatario: María José de Miguel Pérez.

Código de convenio n.º 32000185011982.

Despois de ver o texto do acta de acordo na que se fixan os días non laborables do sector de fabricantes de mobles da provincia de Ourense, que asinou o día 17/12/2014 a Comisión Negociadora do mencionado convenio colectivo, que se publicou no BOP n.º 283, do 11/12/2013 (código de convenio 32000185011982), integrada, en representación da parte empresarial, polos/as designados/as pola Asociación Ourenzá do Mobles e Decoración e, en representación da parte social, polos/as designados/as polas centrais sindicais, MCA-UXT, FECOMA-CCOO e FCM-CIG e, de conformidade co que dispón o artigo 90 do Estatuto dos traballadores, Texto refundido aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo e o Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo e as demais normas aplicables do dereito común, esta xefatura territorial acorda:

Primeiro.- Ordenar a inscripción da mencionada acta de acordo no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG 222, do 18 de novembro de 2010) e notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo.- Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar en Ourense. Asdo.: José Selas Souto.



Acta de acordo de xornada 2015

En Ourense, cando son as 19.30 horas do luns 17 de decembro de 2014, reúnen na sede da Confederación Empresarial de Ourense as persoas que a continuación se indican, integrantes da Comisión Negociadora do Convenio Provincial do Sector de Fabricantes de Mobles, lexitimadas para asinar convenios ou acordos sectoriais no ámbito da fabricación de mobles. Asisten: Asociación Ourenzá do Moble e Decoración: Juan Carlos Parada.

MCA-UGT: José Luís Bravo Montero. FECOMA-CCOO: Antonio Pérez Jácome.

FCM-CIG: Xan Losada González.

Aberta a sesión, e tras un intercambio de impresións, tómanse os seguintes:

Acordos:

Primeiro: as partes lexitimadas para negociar o Convenio Provincial do Sector de Fabricantes de Mobles, é dicir, Asociación Ourenzá do Moble e Decoración, MCA-UGT, FCM-CIG e FECOMA-CCOO, acordan, para axustar o calendario anual ás 1.752 horas, fixar por unanimidade como días non laborables para o ano 2015, os seguintes:

2 e 5 de xaneiro, 16 de febreiro, 1 de abril, 24 de xullo, 14 de agosto, 7, 24, e 31 de decembro.

Estes días poderán permutarse por outros diferentes, previo acordo entre empresa e traballador. Cando un festivo local coincida con algún día non laborable de convenio, este pasaráse ao anterior ou posterior día laboral.

Estes días non computarán a efectos do goce das vacacións. Este acordo producirá efectos desde o día seguinte á súa firma, con independencia da data da súa publicación no BOP.

Segundo: autorizar a María J. de Miguel Pérez, con DNI número 34962616V, para a realización dos trámites de depósito, rexistro e publicación deste acta.

Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión. Lida a acta, e estando conformes co seu contido, asínanse en lugar e data indicados sendo as 20.00 horas.

Asociación Ourenzá do Moble e Decoración ACMO.

Asdo.: Juan Carlos Parada. 34910485-G

UGT: José Luís Bravo Montero; 34929191-B

CCOO: Antonio Pérez Jácome; 34970630-G

CIG: Xan Losada González; 34599281-J

Consellería de Trabajo y Bienestar

Jefatura Territorial

Ourense

Servicio de Trabajo y Economía Social

Convenio o acordo: fabricantes de muebles, carpintería, tapicería y ebanistería de Ourense.

Expediente: 32/01/0007/2015

Data: 28/01/2015

Asunto: resolución de inscripción y publicación

Destinatario: María José de Miguel Pérez.

Código de convenio n.º 32000185011982.

Después de ver el texto del acta de acuerdo en la que se fijan los días no laborables del sector de fabricantes de muebles de la provincia de Ourense que ha sido firmado el día 17/12/2014 por la Comisión Negociadora del mencionado convenio colectivo que se publicó en el BOP n.º 283, de 11/12/2013 (código de convenio 32000185011982) integrada, en representación de la parte empresarial, por los/las designados/as por la Asociación Ourenzana del Muebles y Decoración y, en representación de la parte social, por los/as designados/as por las centrales sindi-

cales, MCA-UGT, FECOMA-CCOO y FCM-CIG y, de conformidad con lo que dispone el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo, el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y el Real Decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo y las demás normas aplicables del derecho común, esta jefatura territorial acuerda:

Primero.- Ordenar la inscripción de la mencionada acta de acuerdo en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 (DOG 222, de 18 de noviembre de 2010) y notificación a las representaciones empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El jefe territorial de la Consellería de Trabajo y Bienestar en Ourense. Fdo.: José Selas Souto.

Acta de acuerdo de jornada 2015

En Ourense, siendo las 19:30 horas del lunes 17 de diciembre de 2014, se reúnen en la sede de la Confederación Empresarial de Ourense las personas que a continuación se indican, integrantes de la Comisión Negociadora del Convenio Provincial del Sector de Fabricantes de Muebles, legitimadas para firmar convenios o acuerdos sectoriales en el ámbito de la fabricación de muebles. Asisten:

Asociación Ourenzana del Mueble y Decoración: Juan Carlos Parada.

MCA-UGT: José Luis Bravo Montero. FECOMA-CCOO: Antonio Pérez Jácome.

FCM-CIG: Xan Losada González.

Abierta la sesión, y tras un intercambio de impresiones, se toman los siguientes:

Acuerdos:

Primero: las partes legitimadas para negociar el Convenio Provincial del Sector de Fabricantes de Muebles, es decir, Asociación Ourenzana del Mueble y Decoración, MCA-UGT, FCM-CIG y FECOMA-CCOO, acuerdan, para ajustar el calendario anual a las 1.752 horas, fijar por unanimidad como días no laborables para el año 2015 los siguientes:

2 y 5 de enero, 16 de febrero, 1 de abril, 24 de julio, 14 de agosto, 7, 24, y 31 de diciembre.

Estos días podrán permutarse por otros diferentes, previo acuerdo entre empresa y trabajador. Cuando un festivo local coincida con algún día no laborable de convenio, este se pasará al anterior o posterior día laboral.

Estos días no computarán a efectos del disfrute de las vacaciones. Este acuerdo producirá efectos desde el día siguiente a su firma, con independencia de la fecha de su publicación en el BOP.

Segundo: autorizar a María J. de Miguel Pérez, con DNI n.º 34962616V, para la realización de los trámites de depósito, registro y publicación de esta acta.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión. Leída el acta, y estando conformes con su contenido, la firman en lugar y fecha indicados siendo las 20:00 horas.

Asociación Ourenzana del Mueble y Decoración ACMO.

Fdo.: Juan Carlos Parada. 34910485-G.

UGT: José Luis Bravo Montero; 34929191-B

CCOO: Antonio Pérez Jácome; 34970630-G

CIG: Xan Losada González; 34599281-J

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Baños de Molgas

Anuncio

En cumprimento do sinalado pola disposición adicional 6ª da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do sector público, e para o seu xeral coñecemento, procédese á publicación da adhesión do Concello de Baños de Molgas ao Punto Xeral da Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACe), mediante aprobación pola Xunta de Goberno Local con data 26 de novembro de 2014.

Para estes efectos, a relación de códigos da estrutura organizativa do concello é a seguinte:

Oficina contable: L01320071 Concello de Baños de Molgas.

Órgano xestor: L01320071 Concello de Baños de Molgas.

Unidade tramitadora: L01320071 Concello de Baños de Molgas.

En uso da atribución contida no artigo 4 da referida Lei 25/2013, mediante a inclusión na base décimo cuarta de execución do orzamento para o exercicio 2015, as facturas cuxo importe non exceda de 5.000 €, impostos engadidos, quedan excluídas da obriga da facturación electrónica.

Baños de Molgas, 3 de febreiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Eladio Mangana Nóvoa.

Anuncio

En cumplimiento de lo señalado por la disposición adicional 6ª de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, y para su general conocimiento, se procede a la publicación de la adhesión del Ayuntamiento de Baños de Molgas al Punto General de la Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACe), mediante aprobación por la Junta de Gobierno Local con fecha 26 de noviembre de 2014.

A estos efectos, la relación de códigos de la estructura organizativa del ayuntamiento es la siguiente:

Oficina contable: L01320071 Ayuntamiento de Baños de Molgas.

Órgano gestor: L01320071 Ayuntamiento de Baños de Molgas.

Unidad tramitadora: L01320071 Ayuntamiento de Baños de Molgas.

En uso de la atribución contenida en el artículo 4 de la referida Ley 25/2013, mediante la inclusión en la base decimocuarta de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2015, las facturas cuyo importe no exceda de 5.000 €, impuestos incluidos, quedan excluidas de la obligación de la facturación electrónica.

Baños de Molgas, 3 de febrero 2015. El alcalde.

Fdo.: Eladio Mangana Nóvoa.

R. 362

Baños de Molgas

Anuncio

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio 2014, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público na Secretaría deste concello, cos seus xustificantes durante o prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste

edicto no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen oportunos, durante o devandito prazo de exposición e os 8 días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 193.3 da Lei 39/1988, do 28 de decembro.

Baños de Molgas, 6 de febreiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Eladio Mangana Nóvoa.

Anuncio

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio 2014, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento, con sus justificantes durante el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, con el objeto de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen oportunos, durante el referido plazo de exposición y los 8 días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre.

Baños de Molgas, 6 de febrero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Eladio Mangana Nóvoa.

R. 436

O Bolo

Anuncio

O Concello do Bolo levou a cabo a aprobación dos prezos polas entradas á comida para a VIII Festa da Vitela, que se celebrará o 4 de abril de 2015: 15 euros por entrada e persoa.

Publicase isto para os efectos marcados polo artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

O Bolo, 4 de febreiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Anuncio

El Ayuntamiento de O Bolo llevó a cabo la aprobación de los precios por las entradas a la comida de la VIII Fiesta de la Vitela, que se celebrará el 4 de abril de 2015: 15 euros por entrada y persona

Esto se publica a los efectos marcados por el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

O Bolo, 4 de febrero de 2015. El alcalde-presidente.

Fdo.: Manuel Corzo Macías.

R. 415

Carballeda de Valdeorras

Anuncio

Unha vez aprobado por Resolución da Alcaldía, con data 4 de febreiro de 2015, de conformidade co contido do acordo pleno do 30 de outubro de 2014, o proxecto técnico da obra: "Mellora de vías interiores do núcleo de Casoi" - (Expte. n.º: PM14-32132-0163 do "Programa de Mellora de camiños de titularidade municipal (2014-2015)", cun orzamento de execución por contrata de 77.344,41 € - xa incluído o IVE ao tipo do 21%, sométese a información pública por un prazo de quince días nas oficinas municipais.

Carballeda de Valdeorras, 4 de febreiro de 2015. A alcaldesa.

Asdo.: M.ª Carmen González Quintela.



Anuncio

Una vez aprobado por Resolución de la Alcaldía - Presidencia, con fecha 4 de febrero de 2015, de conformidad con el contenido del acuerdo plenario de 30 de octubre de 2014, el proyecto técnico de la obra: "Mejora de vías interiores del núcleo de Casoi" - (Expte. n.º: PM14-32132-0163 del "Programa de Mejora de Caminos de Titularidad Municipal (2014-2015)", con un presupuesto de ejecución por contrata de 77.344,41 € - ya incluido el IVA al tipo del 21%, se somete a información pública por un plazo de quince días en las oficinas municipales.

Carballada de Valdeorras, 4 de febrero de 2015. La alcaldesa.
Fdo.: M.ª Carmen González Quintela.

R. 421

Cortegada

Edicto

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais
Unha vez aprobado definitivamente, por acordo da Xunta de Goberno Local de este concello realizada o 4 de febreiro de 2015, o padrón e a lista cobratoria da taxa por subministración de augas domiciliarias correspondente ao 1º trimestre do ano 2014, así como o canon da auga da Xunta de Galicia, para efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión destes ao trámite de información pública, por medio deste anuncio expóñense ao público nas dependencias municipais (rúa Otero Novas, 2, CP 32200, Cortegada), polo prazo de quince días hábiles, co fin de que os que se estimen interesados poidan formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación do citado padrón e as liquidacións contidas neste, poderá interpoñerse un recurso previo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de finalización do termo de exposición pública, de acordo con canto establece o artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

De conformidade co establecido en o artigo 62.3 de a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento da taxa pola subministración de augas domiciliarias e o canon da auga, correspondente ao 1º trimestre do ano 2014.

- Período voluntario de pago: establécese o prazo de dous meses contado desde o día seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia como período voluntario de pago da taxa e do canon.

- Transcurrido o prazo de ingreso voluntario sen que fose satisfeita a débeda iniciarase o período executivo, de acordo co disposto nos artigos 26, 28 e 161 de a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos intereses de demora, así como as recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento.

- Exclusivamente para o canon da auga, a falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Cortegada, 12 de febreiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

Edicto

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales

Una vez aprobado definitivamente, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento celebrada el 4 de febrero de 2015, el padrón y lista cobratoria de la tasa por el suministro de aguas domiciliarias correspondiente al 1º trimestre del año 2014, así como el canon del agua de la Xunta de Galicia, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de estos al trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se exponen al público en las dependencias municipales (calle Otero Novas, 2, CP 32200, Cortegada), por el plazo de quince días hábiles, con el fin de que los que se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y las liquidaciones contenidas en este, podrá interponerse un recurso previo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro de la tasa por suministro de aguas domiciliarias y el canon del agua, correspondiente al 1º trimestre del año 2014.

- Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de la tasa y del canon.

- Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que fuera satisfecha la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

- Exclusivamente para el canon del agua, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Cortegada, 12 de febrero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

R. 547

A Gudiña

O Pleno deste concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2015, segundo o acordo con data 22 de decembro de 2014. Cumprindo co que dispón o artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais,

publicase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, a un total dun millón trescentos corenta e cinco mil euros (1.345.000,00 €), segundo o seguinte detalle por capítulos:

Estado de gastos

Capítulos; denominación; euros

A) Operacións correntes

- 1.- Gastos de persoal: 617.882,55 €
- 2.- Gastos correntes en bens e servizos: 443.597,53 €
- 3.- Gastos financeiros: 10.931,53 €
- 4.- Transferencias correntes: 96.377,77 €
- 5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos: 2.819,40 €

B) Operacións de capital

- 6.- Inversións reais: 108.703,04 €
 - 7.- Pasivos financeiros: 64.688,18 €
- Suma total de gastos: 1.345.000,00 €

Estado de ingresos

Capítulos, denominación, euros

A) Operacións correntes

- 1.- Impostos directos: 214.004,37 €
- 2.- Impostos indirectos: 20.657,38 €
- 3.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 59.587,43 €
- 4.- Transferencias correntes: 942.565,55 €
- 5.- Ingresos patrimoniais: 15.026,03 €

B) Operacións de capital

- 6.- Alleamento de investimentos reais: 6,01 €
 - 7.- Transferencias de capital: 93.147,02 €
 - 9.- Pasivos financeiros: 6,21 €
- Suma total de ingresos: 1.345.000,00 €.

Así mesmo quedou aprobado o cadro de persoal e a relación de postos de traballo:

A) Persoal funcionario

1.- Secretario-interventor; grupo A, subgrupo A/2), nivel de complemento de destino 26 (en propiedade).

2.- Administración xeral; 2 administrativos; grupo C), subgrupo C/1), nivel de complemento de destino 22 (en propiedade)

3.- Administración especial; coordinador de emprego e desenvolvemento local; grupo C), subgrupo C/1), nivel de complemento de destino 22 (en propiedade)

B) Persoal laboral fixo

1.- 1 oficial 1ª de obras e servizos municipais

C) Persoal laboral eventual

1.- 2 Brigadas loita contra incendios (5 membros, 3 meses)

2.- Brigada GES (12 membros)

3.- 7 Auxiliares de axuda no fogar (1 ½ xornada e 1 catro meses)

4.- 1 Axudante auxiliar atención PAC urxencias

5.- 1 Monitor oficina de información xuvenil

6.- 1 Axudante auxiliar (8 meses)

7.- 1 Monitor deportivo (socorrista piscina - 3 meses)

8.- 1 Conserxe CPI Laureano Prieto

D) Indemnización dos membros da Corporación, por asistencia a sesión e órganos colexiados:

1.- Cada asistencia a sesións do Pleno: 60,10 euros.

2.- Cada asistencia a sesión da Xunta de Goberno Local: 60,10 euros.

A Gudiña, 4 de febreiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Guillermo Lago Pérez.

El Pleno de este ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2015, según el acuerdo de fecha 22 de diciembre de 2014. Cumpliendo lo

que dispone el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a un total de un millón trescientos cuarenta y cinco mil euros (1.345.000,00 €), según el siguiente detalle por capítulos:

Estado de gastos

Capítulos; denominación; euros

A) Operaciones corrientes

- 1.- Gastos de personal: 617.882,55 €
- 2.- Gastos corrientes en bienes y servicios: 443.597,53 €
- 3.- Gastos financieros: 10.931,53 €
- 4.- Transferencias corrientes: 96.377,77 €
- 5.- Fondo de contingencias y otros imprevistos: 2.819,40 €

B) Operaciones de capital

- 6.- Inversiones reales: 108.703,04 €
 - 7.- Pasivos financieros: 64.688,18 €
- Suma total de gastos: 1.345.000,00 €

Estado de ingresos

Capítulos, denominación, euros

A) Operaciones corrientes

- 1.- Impuestos directos: 214.004,37 €
- 2.- Impuestos indirectos: 20.657,38 €
- 3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos: 59.587,43 €
- 4.- Transferencias corrientes: 942.565,55 €
- 5.- Ingresos patrimoniales: 15.026,03 €

B) Operaciones de capital

- 6.- Enajenación de inversiones reales: 6,01 €
 - 7.- Transferencias de capital: 93.147,02 €
 - 9.- Pasivos financieros: 6,21 €
- Suma total de ingresos: 1.345.000,00 €.

Asimismo, quedó aprobado el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo:

A) Personal funcionario

1.- Secretario-interventor; grupo A, subgrupo A/2), nivel de complemento de destino 26 (en propiedade)

2.- Administración general; 2 administrativos; grupo C), subgrupo C/1), nivel de complemento de destino 22 (en propiedade)

3.- Administración especial; coordinador de empleo y desarrollo local; grupo C), subgrupo C/1), nivel de complemento de destino 22 (en propiedade)

B) Personal laboral fijo

1.- 1 Oficial 1ª de obras y servicios municipales

C) Personal laboral eventual

1.- 2 Brigadas lucha contra incendios (5 miembros, 3 meses)

2.- Brigada GES (12 miembros)

3.- 7 Auxiliares de ayuda en el hogar (1 ½ jornada y 1 cuatro meses)

4.- 1 Ayudante auxiliar atención PAC urxencias

5.- 1 Monitor oficina de información juvenil

6.- 1 Ayudante auxiliar (8 meses)

7.- 1 Monitor deportivo (socorrista piscina - 3 meses)

8.- 1 conserje CPI Laureano Prieto

D) Indemnizaciones de los miembros de la Corporación, por asistencia a sesiones de órganos colegiados:

1.- Cada asistencia a sesiones del Pleno: 60,10 euros.

2.- Cada asistencia a sesiones de la Junta de Gobierno Local: 60,10 euros.

A Gudiña, 4 de febrero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Guillermo Lago Pérez.



A Gudiña

Edicto

En cumprimento do establecido na disposición adicional 6ª da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable das facturas no sector público, e para os efectos da súa difusión e coñecemento aos provedores, publícase que mediante Decreto da Alcaldía con data 14 de xaneiro de 2015, se acordou a adhesión ao Punto de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Central FACe.

De acordo coa estrutura organizativa deste concello, os códigos DIR3 son os seguintes:

Código da oficina contable: L01320343 OC (Intervención).

Código do órgano xestor: L01320343 OG (Alcaldía).

Código da unidade tramitadora: L01320343 UT (Tesourería).

Asemade, en uso da atribución contida no artigo 4 da referida Lei 25/2013, mediante inclusión na base 28 das de execución do orzamento para o exercicio 2015, as facturas cuxo importe sexa menor de 5.000 euros, impostos incluídos, quedan excluídas da obriga da facturación electrónica,

A Gudiña, 3 de febreiro de 2015. O alcalde.

Edicto

En cumprimento de lo establecido en la disposición adicional 6ª de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de las Facturas en el Sector Público, y a efectos de su difusión y conocimiento a los proveedores, se publica que mediante Decreto de la Alcaldía de fecha 14 de enero de 2015, se acordó la adhesión al Punto de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración Central FACe.

De acuerdo con la estructura organizativa de este ayuntamiento, los códigos DIR3 son los siguientes:

Código de la oficina contable: L01320343 OC (Intervención).

Código del órgano gestor: L01320343 OG (Alcaldía).

Código de la unidad tramitadora: L01320343 UT (Tesorería).

Al mismo tiempo, en uso de la atribución contenida en el artículo 4 de la referida Ley 25/2013, mediante inclusión en la base 28 de las de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2015, las facturas cuyo importe sea menor de 5.000 euros, impuestos incluidos, quedan excluidas de la obligación de la facturación electrónica.

A Gudiña, 3 de febrero de 2015. El alcalde.

R. 378

Maside

Edicto

En cumprimento do sinalado pola disposición adicional 6ª da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, e para o seu xeral coñecemento, procédese á publicación da adhesión do Concello de Maside ao Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACe), mediante Resolución da Alcaldía con data 4 de decembro de 2014. A estes efectos, a relación de códigos da estrutura organizativa do concello é a seguinte:

Oficina contable: L01320454 "Concello de Maside".

Órgano xestor: L01320454 "Concello de Maside".

Unidade tramitadora: L01320454 "Concello de Maside".

En uso da atribución contida no artigo 4 da devandita Lei 25/2013, nas bases de execución do orzamento para o 2015, actualmente en proceso de elaboración, incluíuse a previsión

de permitir presentar tanto en papel como de forma electrónica, a elección do provedor, aquelas facturas cuxo importe non exceda de 5.000,00 €.

Maside, 15 de xaneiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Celso Fernández López.

Edicto

En cumplimiento de lo señalado por la disposición adicional 6ª de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de las Facturas en el Sector Público, y para su general conocimiento, se procede a la publicación de la adhesión del Ayuntamiento de Maside al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACe), mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 4 de diciembre de 2014. A estos efectos, la relación de códigos de la estructura organizativa del ayuntamiento es la siguiente:

Oficina contable: L01320454 "Ayuntamiento de Maside"

Órgano Gestor: L01320454 "Ayuntamiento de Maside"

Unidad tramitadora: L01320454 "Ayuntamiento de Maside"

En uso de las atribuciones contenidas en el artículo 4 de la citada Ley 25/2013, en las bases de ejecución del presupuesto para el 2015, actualmente en proceso de elaboración, se incluye la previsión de permitir presentar tanto en papel como de forma electrónica, a la elección del proveedor, aquellas facturas cuyo importe no exceda de 5.000,00 €.

Maside, 15 de enero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Celso Fernández López.

R. 371

Melón

Anuncio de notificación

Consonte co artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, intentada a notificación no último enderezo coñecido, sen que puidera formalizarse, procédese ao anuncio de notificación por resolución da Alcaldía, que transcrito di:

No uso das facultades que me confire o artigo 21.1.s da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e a teor do disposto na reunión do 27 de xuño de 2008 do Consello de Empadramento, sobre a renovación padroal dos estranxeiros comunitarios ou con residencia permanente, logo de practicada a notificación infrutuosa e sen acudiren os interesados a formalizar a súa renovación padroal, resolvo:

Declarar as seguintes inscricións padroais caducadas o 08.01.2015 e acordar a súa baixa no padrón municipal de habitantes deste municipio, cuxa data de efectos será, a teor do disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, a da publicación deste decreto no BOP.

Apellidos e nome; data de nacemento; documento

Dias de Sa Santos, Nuno Duarte; 13.01.1977; 11019242

Ribeiro Alves, Manuel Paulo; 31.07.1971; 10385029

Melón, 27 de xaneiro de 2015. A alcaldesa.

Asdo.: Cristina Francisco Vilchez.

Anuncio de notificación

Conforme al artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, intentada

la notificación en la última dirección conocida, sin que pudiera formalizarse, se procede al anuncio de notificación por resolución de la Alcaldía, que transcrito dice:

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21.1.s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y a tenor de lo dispuesto en la reunión de 27 de junio de 2008 del Consejo de Empadronamiento, sobre renovación padronal de los extranjeros comunitarios o con residencia permanente, habiendo sido practicada notificación infructuosa y no habiendo acudido los interesados a formalizar su renovación en la inscripción padronal, resuelvo:

Declarar las siguientes inscripciones padronales caducadas el 08.01.2015 y acordar su baja en el padrón municipal de habitantes de este municipio, cuya fecha de efectos será, a tenor de lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la de la publicación de este decreto en el BOP.

Apellidos y nombre; fecha de nacimiento; documento

Días de Sa Santos, Nuno Duarte; 13.01.1977; 11019242

Ribeiro Alves, Manuel Paulo; 31.07.1971; 10385029

Melón, 27 de enero de 2015. La alcaldesa.

Fdo.: Cristina Francisco Vilchez.

R. 361

Ourense

Urbanismo

Servizo de Licenzas Urbanísticas, de Actividade, Apertura e Disciplina Urbanística

Expediente de apertura: 2013009497

Asunto: anuncio de información pública do Regulamento de espectáculos públicos e actividades recreativas

En cumprimento do disposto no artigo 36.b.3 do Real decreto 2816/1982, do 27 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de espectáculos públicos e actividades recreativas, sométese a información pública o expediente polo que dona María Dalama Nogueira solicita licenza de obra e apertura para café-bar no local situado na rúa Alejandro Pedrosa, n.º 64, baixo dereita, a fin de que todas as persoas que se consideren afectadas dalgún modo pola actividade poidan examinar o proxecto presentado e realizar as observacións que consideren oportunas, presentándoas por escrito no Rexistro Xeral deste concello, no prazo de 10 días contados dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Ourense, 23 de xaneiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Urbanismo

Servicio de Licencias Urbanísticas, de Actividad, Apertura y Disciplina Urbanística

Expediente de apertura: 2013009497

Asunto: anuncio de información pública del Reglamento de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36.b.3 del Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, se somete a información pública el expediente por el que doña María Dalama Nogueira solicita licencia de obra y apertura para café-bar en el local situado en la calle Alejandro Pedrosa, n.º 64, bajo derecha, a fin de que todas las personas que se consideren afectadas de algún modo por la actividad puedan examinar el proyecto presentado y realizar las observaciones que considere

oportunas, presentándolas por escrito en el Registro General de este ayuntamiento, en el plazo de 10 días contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Ourense, 23 de enero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 273

Ourense

Servizo de Planeamento e Xestión Urbanística

Departamento Xurídico de Planeamento e Xestión

Negociado de Xestión Urbanística

Expediente: 363/07

Asunto: anuncio de notificación ás persoas que a continuación se relacionan, de acordo ao emprazamento ao recurso contencioso-administrativo n.º 326/2014 interposto por Antonio Bermejo Conde e Laureano Bermejo Conde, contra o acordo da Xunta de Goberno Local con data 14 de agosto de 2014, no que se desestima o recurso de reposición

De conformidade cos artigos 59.4 e 61 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, do 26 de novembro de 1992, fanse públicas, as persoas que a continuación se relacionan, xa que intentándose a notificación destas no último domicilio coñecido, esta non lles puido ser practicada:

Eduardo Cadavid Rodríguez

José Cadavid Núñez

Notificación

Por medio desta notificación, e en virtude do que se dispón no artigo 49 da Lei 29/1998 reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, emprázase a vostede, para que no prazo de nove días, contados a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación, se presente e compareza en autos, se isto fora do seu interese, mediante procurador con asistencia de letrado ou valéndose tan só de avogado con poder ao efecto, no recurso arriba referenciado, que se tramita no Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 1 de Ourense, interposto por Antonio Bermejo Conde e Laureano Bermejo Conde, contra o acordo da Xunta de Goberno Local con data 14 de agosto de 2014, no que se desestima o recurso de reposición.

Ourense, 26 de xaneiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística

Departamento Jurídico de Planeamiento y Gestión

Negociado de Gestión Urbanística

Expediente: 363/07

Asunto: anuncio de notificación a las personas que a continuación se relacionan, de acuerdo al emplazamiento al recurso contencioso-administrativo n.º 326/2014, interpuesto por Antonio Bermejo Conde y Laureano Bermejo Conde, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de agosto de 2014, en el que se desestima el recurso de reposición.

De conformidad con los artículos 59.4 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, se hacen públicas, las personas que a continuación se relacionan, ya que intentándose la notificación de estas en el último domicilio conocido, esta no pudo ser practicada:

Eduardo Cadavid Rodríguez

José Cadavid Núñez

**Notificación**

Por medio de la presente notificación, y en virtud de lo que se dispone en el art. 49 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se le emplaza a usted, para que en el plazo de nueve días, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación, se persone y comparezca en autos, si fuera de su interés, mediante procurador con asistencia de letrado o valiéndose tan solo de abogado con poder al efecto, en el recurso arriba referenciado, que se tramita en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Ourense, interpuesto por Antonio Bermejo Conde y Laureano Bermejo Conde, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de agosto de 2014, en el que se desestima el recurso de reposición.

Ourense, 26 de enero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 367

Ourense**Negociado de Estadística****Anuncio de notificación**

Consonte co artigo 59.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, intentada a notificación no último enderezo coñecido, sen que puidera formalizarse, procédese ao anuncio de notificación por resolución da Alcaldía, que transcrito di:

No uso das facultades que me confire o artigo 21.1.s da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e a teor do disposto na reunión do 27 de xuño de 2008 do Consello de Empadramento, sobre a renovación padroal dos estranxeiros comunitarios ou con residencia permanente, logo de practicada a notificación infrutuosa e sen acudir os interesados a formalizar a súa renovación padroal, resolvín:

Declarar as seguintes inscricións padroais caducadas o 03.02.2015 e acordar a súa baixa no padrón municipal de habitantes deste municipio, cuxa data de efectos será, a teor do disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a da publicación deste decreto no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 3 de febreiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Negociado de Estadística**Anuncio de notificación**

Conforme al artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, intentada la notificación en la última dirección conocida, sin que pudiera formalizarse, se procede al anuncio de notificación por resolución de la Alcaldía, que transcrito dice:

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21.1.s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y a tenor de lo dispuesto en la reunión de 27 de junio de 2008 del Consejo de Empadronamiento, sobre renovación padronal de los extranjeros comunitarios o con residencia permanente, habiendo sido practicada notificación infructuosa y no habiendo acudido los interesados a formalizar su renovación en la inscripción padronal, he resuelto:

Declarar las siguientes inscripciones padronales caducadas el 03.02.2015 y acordar su baja en el padrón municipal de habi-

tantes de este municipio, cuya fecha de efectos será, a tenor de lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la de la publicación de este decreto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 3 de febrero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

Apellidos e nome; data de nacemento; pasaporte/tarxeta de residencia. Apellidos y nombre; fecha de nacimiento; pasaporte/tarjeta de residencia.

RUSU, VALENTINA; 12/02/1983; X6642188H

BARROS LOPES, ANÍBAL ANDRÉ; 20/02/1978; X5733678P

BARROS LOPES, JOSÉ AUGUSTO; 20/10/1980; X5253528Y

RAMOS DE AFONSO, GINESKA YOSELIN; 12/01/1971; Y0197361N

DOS REIS, LUCÍA DE LURDES; 13/08/1988; 13611499

DINU, ANAMARÍA; 11/03/1994; 787317

ADIR, VIORICA; 19/03/1960; 331783

DA SILVA RODRIGUES, ROSA MARÍA; 01/11/1967; X9939518E

RODRIGUES, FRANCISCO DOS ANJOS; 09/04/1988; 13454197

ESPINOSA ISAMA, LUÍS; 12/10/1977; X4974980B

DELINDRO VIEIRA, HELDER FILIPE; 15/10/1978; X5567642D

FERRAZ PINTO, LUÍS; 22/04/1993; Y2277034W

VIEIRA DE ALMEIDA, FRANCISCO MANUEL; 01/01/1959; X7635298B

ADIR, GHEORGHE; 05/07/1959; RD755303

PALADE, VALENTIN; 10/02/1987; X9697722W

R. 412

Ourense**Negociado de Estadística****Anuncio de notificación**

Consonte co artigo 59.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, intentada a notificación no último enderezo coñecido, sen que puidera formalizarse, procédese ao anuncio de notificación por resolución da Alcaldía, que transcrito di:

No uso das facultades que me confire o artigo 21.1.s da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e a teor do disposto na Resolución do 28 de abril de 2005 da Presidencia do Instituto Nacional de Estadística e do director xeral de Cooperación Local, pola que se ditan instrucións técnicas aos concellos sobre o procedemento para acordar a caducidade das inscricións padroais dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non sexan renovadas cada dous anos, e a Resolución do 1 de abril da Presidencia do Instituto Nacional de Estadística e do director xeral de Cooperación Territorial, pola que se ditan instrucións técnicas aos concellos sobre xestión e revisión do padrón municipal, logo de ser practicada notificación infrutuosa e/ou sen acudir os interesados a formalizar a súa renovación na inscrición padroal, resolvín:

Declarar as seguintes inscricións padroais caducadas o 03.02.2015 e acordar a súa baixa no padrón municipal de habitantes deste municipio, cuxa data de efectos será, a teor do disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a da publicación deste decreto no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 3 de febreiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Negociado de Estadística

Anuncio de notificación

Conforme al artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, intentada la notificación en la última dirección conocida, sin que pudiera formalizarse, se procede al anuncio de notificación por resolución de la Alcaldía, que transcrito dice:

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21.1.s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y a tenor de lo dispuesto en la Resolución de 28 de abril de 2005 de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del director general de Cooperación Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los ayuntamientos sobre el procedimiento para acordar la caducidad de las inscripciones padronales de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que no sean renovadas cada dos años, y en la Resolución de 1 de abril, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del director general de Cooperación Territorial, por la que se dictan instrucciones técnicas a los ayuntamientos sobre la gestión y revisión del padrón municipal, habiendo sido practicada notificación infructuosa y/o sin acudir los interesados a formalizar su renovación en la inscripción patronal, he resuelto:

Declarar las siguientes inscripciones padronales caducadas el 03.02.2015 y acordar su baja en el padrón municipal de habitantes de este municipio, cuya fecha de efectos será, a tenor de lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la de la publicación del presente decreto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 3 de febrero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

Apellidos e nome; data de nacemento; pasaporte/tarxeta de residencia. Apellidos y nombre; fecha de nacimiento; pasaporte/tarjeta de residencia

SGIAROVELLO, FEDERICO NICOLÁS; 12/04/2001; AAA395557
 EWORO NSANG, DELICIA AVANG; 25/06/1990; F0058272
 LARA RODRÍGUEZ, INGER DEYANIRA; 20/03/1974; X8284879A
 PAGOADA, JUAN MANUEL; 09/07/1983; C381653
 CARDOZO FAGIÁN, OLGA INÉS; 29/06/1945; 10864199
 DÍAZ DE SÁNCHEZ, JUANA BAUTISTA; 26/01/1957; 063748136

R. 411

Ourense

Órgano de Xestión Tributaria

Edicto

Servizo de Facenda

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais Mediante Resolución do xefe do Órgano de Xestión Tributaria do 20 de xaneiro de 2015, aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, taxa pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e canon de Augas de Galicia e a taxa pola prestación do servizo de recollida de lixo correspondentes ao 6º bimestre de 2014.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os referidos padróns quedan expostos ao

público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU, (rúa Avilés de Taramancos, n.º 6, baixo) durante o prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa do concello, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia como período voluntario de pagamento de estes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante ingreso en metálico en calquera oficina das entidade bancarias Abanca, Banco Santander, e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de CAIXABANK.

Advertencias: transcurrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicarase as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan.

Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de Recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, un recurso de reposición regulado no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria, agás que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o devandito órgano.

b) Directamente, reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás que se refiran á repercusión do Canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, 28 de xaneiro de 2015. O xefe do servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Órgano de Gestión Tributaria

Edicto

Servicio de Hacienda

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales

Mediante Resolución del jefe del Órgano de Gestión Tributaria de 20 de enero de 2015, se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, tasa por la pres-



tación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y canon de Aguas de Galicia y la tasa por la prestación del servicio de recogida de basuras correspondientes al 6º bimestre de 2014.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación y la Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia SAU, (calle Avilés de Taramancos, n.º 6, bajo) durante el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias Abanca, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de CAIXABANK.

Advertencias: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Con relación al canon de Aguas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia de este directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, un recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria, salvo que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia que se deberán interponer ante dicho órgano.

b) Directamente, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

*Ourense, 28 de enero de 2015. El jefe del servicio de hacienda.
Fdo.: Javier Freire Gallego.*

O Pereiro de Aguiar

Anuncio de aprobación definitiva

Queda automáticamente elevado a definitivo o acuerdo adoptado polo Pleno da Corporación municipal na sesión con data 20 de xuño de 2014, de aprobación provisional dos novos Estatutos da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Pereiro de Aguiar, porque concluíu período de información pública mediante inserción de anuncio no Boletín Oficial da Provincia n.º 182, do 9 de agosto de 2014, e no taboleiro de anuncios deste concello, sen que se presentara ningunha reclamación nin alegación aos citados estatutos.

En cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local e demais disposicións concordantes, publícase o texto íntegro dos novos Estatutos da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Pereiro de Aguiar.

Contra este acordo poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de xaneiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo I

Estatutos da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Pereiro de Aguiar

Introdución

Os artigos 25.2 c) e 26.1 c) da Lei 7/1985, do 2 abril, reguladora das bases de réxime local, e os artigos 80, 81 e 82 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia establecen a competencias dos concelleiros e alcaldes en materia de protección civil para a realización de actividades diversas en situación de emerxencias.

Así mesmo o artigo 25.2.f) da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local establece o seguinte:

2.- O municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas, nas seguintes materias:

f) Policía local, protección civil, prevención e extinción de incendios.

O exercicio destas competencias ten que levarse a cabo funcionalmente a través das actuacións dos concellos e dos alcaldes coa colaboración dun concelleiro delegado de protección civil, xunto coa intervención coordinada dos servizos municipais dedicados, de modo ordinario e permanente, ao cumprimento dos fins coincidentes coas necesidades derivadas das situacións de emerxencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública.

Así mesmo, nos números 3 e 4 do artigo 30 da Constitución española determínase que se poderá crear un servizo civil para o cumprimento de fins de interese xeral e que mediante lei se regularán os deberes dos cidadáns nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública.

Para o cumprimento do establecido constitucionalmente parece necesario que, sen prexuízo do establecido na lexislación reguladora do servizo e da protección civil, se contemple o aumento dos recursos locais coa incorporación dos cidadáns ás actividades que desenvolva a protección civil municipal, ofrecéndolles así oportunidades para asumir e realizar, voluntariamente, o cumprimento dos deberes nas circunstancias aludidas anteriormente.

Por outra banda, a Lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre protección civil e o Real decreto 407/1992, do 24 de abril, que desenvolve a Norma básica, e a Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia, en distintas partes do seu articulado recolle a participación, responsabilidade e competencias das diferentes administracións públicas na protección civil, tendo un papel importante os concellos que, por ser a administración máis próxima aos cidadáns, se converten na célula básica de protección civil sendo a primeira en intervir en cantas emerxencias ocorran.

Así mesmo, no Decreto 56/2000, do 3 de marzo, e no Plan territorial de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA), publicado por Resolución do 2 de agosto de 2010 (DOG 153 do 11 de agosto), establécense, entre outras, as directrices para a planificación do ámbito local, así como os contidos que poden desenvolver as agrupación de voluntarios no estudo e desenvolvemento dos distintos plans de emerxencia.

Para articular as oportunidades de colaboración dos cidadáns, individualmente considerados, coa protección civil municipal, parece conveniente regulamentar a organización e funcionamento da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil municipal, que se vinculará aos servizos básicos de intervención en emerxencias dependentes de concello para realizar as tarefas que procedan, sen prexuízo do que se poida establecer nas leis sobre prestación persoal e de servizos con carácter obrigatorio.

En virtude do exposto e previo acordo municipal, apróbanse os Estatutos da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Concello do Pereiro de Aguiar, que se transcribe seguidamente.

Capítulo I.- Denominación, fins, domicilio e ámbito

Artigo 1

Coa denominación de Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Pereiro de Aguiar constitúese unha entidade ao abeiro da Lei 3/2000, do 22 de decembro, do voluntariado de Galicia, e demais normas complementarias, con capacidade xurídica e plena capacidade de obrar, carecendo de ánimo de lucro.

Pola súa finalidade e ámbito ateranse ao disposto na Lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre protección civil, e o Real decreto 407/1992, do 24 de abril, que desenvolve a Norma básica; na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia; no Decreto 56/2000, do 3 de marzo, e no Plan territorial de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA) e demais normativa aplicable en materia de protección civil.

Artigo 2

Esta agrupación constitúese por tempo indefinido.

Artigo 3

A protección civil municipal ten como fins:

Establecer unha organización, con base nos recursos municipais.

Garantir a coordinación preventiva e operativa da protección das persoas e bens diante dos posibles danos, derivados de situacións de emerxencias, grave risco, catástrofe ou calamidade pública.

Reducir, reparar os danos, e, se é o caso contribuir a corrixir as causas que os produzan, de maneira fiable, solvente e eficaz.

Crear e manter unha cultura de autoprotección, potenciando a participación responsable da cidadanía.

Artigo 4

Para o cumprimento deste fins levaranse a cabo as seguintes actividades:

Realizar estudos relacionados coa análise de riscos para fomentar a prevención de emerxencias e catástrofes.

Desenvolver programas e campañas de información á poboación fomentando a participación social.

Participar na elaboración de plans e procedementos de actuación e na implantación.

Intervir nas situación de alarma ou emerxencia de acordo coa formación recibida e os plans de intervención.

Participar en cursos de formación e adestramento.

Atención das cuestión e suxestións dos cidadáns.

Artigo 5

A agrupación ten o seu domicilio social na praza do Concello, 1, Concello do Pereiro de Aguiar, provincia de Ourense, CP32710, ámbito territorial no que vai realizar principalmente as súas actividades.

Artigo 6

No momento do inicio das súas actividades a AVPC carece de patrimonio ningún, polo que no hai patrimonio fundacional.

O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural.

Capítulo II.- Órgano de representación

Artigo 7

A agrupación será xestionada e representada por unha xunta directiva formada por: un/ha presidente/a, un /a secretario/a tesoureiro/a e catro vogais, se é o caso.

Todos os cargos que compoñen a xunta directiva serán gratuítos. Estes serán designados e revogados pola asemblea xeral extraordinaria e o seu mandato terá unha duración de catro anos.

Artigo 8

Os membros da xunta directiva causarán baixa por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a esta, por incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas e/ou por expiración do mandato.

Artigo 9

Os membros da xunta directiva que tiveran esgotado o prazo para o que foron elixidos continuarán ostentando os seus cargos ata o momento no que se produza a aceptación dos que os substitúan.

Artigo 10

A xunta directiva reunirase cantas veces o determine o presidente, ou a iniciativa ou petición de polo menos dun terzo dos seus membros. Quedará constituída cando asista a metade máis un dos seus membros e para que os seus acordos sexan válidos deberán ser tomados pola maioría dos votos. No caso de empate, o voto de calidade do presidente decidirá a cuestión.

Artigo 11

As facultades da xunta directiva estenderanse, con carácter xeral, a todos os actos propios das finalidades da agrupación, sempre que non requiran, segundo estes estatutos, autorización expresa da asemblea xeral.

Son facultades da xunta directiva:

Dirixir as actividades sociais e levar a xestión económica e administrativa da agrupación, acordando realizar os oportunos contratos e actos.

Executar os acordos da asemblea xeral.

Formular e someter a aprobación da xeral os balances e as contas anuais.

Resolver sobre a admisión de novos asociados.

Nomear delegados para algunha determinada actividade da agrupación.

Calquera outra facultade que non sexa da exclusiva competencia da asemblea xeral.

Artigo 12

O/ a presidente/a terá as seguintes funcións:

Representar legalmente á agrupación ante toda clase de organismos públicos ou privados



Convocar, presidir e levantar as sesión que se celebren da asemblea xeral e da xunta directiva, así como dirixir as deliberacións dunha e outra.

Ordenar pagos e autorizar coa súa sinatura os documentos, actas e correspondencia.

Adoptar calquera medida urxente que, a boa marcha da agrupación, aconselle no desenvolvemento das súas actividades e resulte precisa ou conveniente, sen prexuízo de dar conta posteriormente á xunta directiva.

Artigo 13

O/a secretario/a terá as seguintes funcións:

A dirección dos traballos puramente administrativos da agrupación.

Expedición de certificacións.

Levar os libros da agrupación que sexan legalmente establecidos e o ficheiro de voluntarios.

Custodiar a documentación da entidade, facendo que se cursen as comunicacións sobre designación da xunta directiva e demais acordos sociais que deban inscribirse nos rexistros correspondentes.

A presentación de contas anuais e o cumprimento das obrigas documentais nos termos que legalmente correspondan.

Artigo 14

O/a tesoureiro/a recadará e custodiará os fondos pertencentes á agrupación e dará cumprimento ás ordes de pago que expida o presidente.

Artigo 15

Os vogais terán as obrigas propias do seu cargo como membros da xunta directiva, así como as que se xeren das delegacións ou comisión de traballo que a propia xunta lles encomende.

Artigo 16

As vacantes que se puideran producir durante o mandato de calquera dos membros da xunta directiva serán cubertas provisionalmente entre os citados membros ata a elección definitiva pola asemblea xeral extraordinaria.

Capítulo III.- Asemblea xeral

Artigo 17

A asemblea xeral é o órgano supremo de goberno da agrupación e estará integrada por todos os/as voluntarios/as.

Artigo 18

As reunión da asemblea xeral serán ordinarias e extraordinarias.

A ordinaria realízase unha vez ao ano, dentro dos catro meses seguintes ao peche do exercicio.

As extraordinarias realízanse cando as circunstancias o aconsellen, a xuízo do presidente, cando a xunta directiva o acorde ou cando o propoñan por escrito o menos unha décima parte dos/as voluntarios/as.

Artigo 19

As convocatorias das asembleas xerais realízanse por escrito, expresando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día con expresión concreta dos asuntos para tratar.

Entre a convocatoria e o día sinalado para a realización da asemblea en primeira convocatoria deberá haber polo menos quince días, podendo así mesmo facerse constar, se procedera, a data e hora na que se reunirá a asemblea en segunda convocatoria, sen que entre unha e outra poida haber un prazo inferior a unha hora.

Artigo 20

As asembleas xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando concorran un terzo dos voluntarios con dereito a voto, e en segunda convocatoria, calquera que sexa o número de asociados con dereito a voto.

Os acordos tomaranse por maioría simple das persoas presentes cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables para estes efectos os votos en branco nin as abstencións.

Será necesaria unha maioría cualificada das persoas presentes ou representadas, que resultará cando os votos afirmativos superen a metade desta, para:

Nomeamento da xunta directiva e administradores.

Acordo para constituír unha federación de asociación ou integrarse nelas.

Disposición ou alleamento de bens integrantes do inmovilizado.

Modificación dos estatutos.

Disolución de agrupación.

Artigo 21

Son facultades da asemblea xeral ordinaria:

Aprobar, se é o caso, a xestión da xunta directiva.

Examinar e aprobar as contas anuais.

Aprobar ou rexeitar as propostas da xunta directiva en orde ás actividades da agrupación.

Calquera outra que non sexa competencia exclusiva da asemblea extraordinaria.

Artigo 22

Correspóndelle á asemblea xeral extraordinaria:

Nomeamento dos membros da xunta directiva.

Modificación dos estatutos.

Disolución da agrupación.

Expulsión de voluntarios/as, a proposta da xunta directiva.

Constitución de federacións ou integracións nelas.

Capítulo IV.- Organización

Artigo 23

A agrupación estrutúrase e organízase funcionalmente en seccións, de acordo ás necesidades existentes no concello ou comarca e, en todo caso, disporá das seccións correspondentes en concordancia coa tipoloxía de risco definidos no PEMU e, se é o caso, no PLATERGA.

Artigo 24

Todas as actuacións que realice a AVPC en materia de protección civil no ámbito local serán sempre autorizadas e coordinadas, ou, se é o caso, dirixidas pola autoridade local correspondente.

Artigo 25

Todos os compoñentes da agrupación ostentarán, sobre o lado esquerdo do peito, o distintivo de Protección Civil da Comunidade Autónoma e no lado dereito a tarxeta de identidade de voluntario de acordo co disposto na normativa vixente.

Artigo 26

A AVPC contratará cun seguro de accidentes, así como de responsabilidade civil por danos a terceiros, que ampare aos seus membros fronte aos riscos a que están sometidos no exercicio das súas funcións.

Artigo 27

Os recursos económicos previstos para o desenvolvemento dos fins e actividades de agrupación serán os seguintes:

As subvencións, legados ou herdanza que se reciban de forma legal.

Calquera outro recurso lícito.

Capítulo V.- Voluntarios

Artigo 28

Poderán incorporarse á AVPC como voluntarios nos operativos todas as persoas maiores de 18 anos que cumpran os requisitos de acceso, sen que en ningún caso poida facerse discriminación por razón de sexo, políticas, ideolóxicas, relixiosas ou calquera outra circunstancia persoal ou social.

Así mesmo, poderán formar parte da agrupación como voluntarios de apoio as persoas maiores de 16 anos, sempre que

conste a autorización da persoa que exerza a súa tutela ou patria potestade.

Artigo 29

As persoas con formación e experiencia suficiente no exercicio profesional ou vocación relacionada con algunha das entidades deste servizo público e que, por determinadas circunstancias non poidan ser voluntarios operativos, poderán estar unidos á agrupación mediante a figura de colaborador en misión de orientación, asesoramento, asistencia técnica ou axuda económica.

A figura de colaborador pódese facer extensiva a aquelas entidades locais que desexen colaborar coa agrupación en calquera dos apartados mencionados anteriormente.

Artigo 30

A vinculación dos voluntarios co concello non ten carácter de relación laboral, administrativa, funcional ou mercantil, senón de colaboración voluntaria para a prestación de servizos de maneira altruísta como medio de realización de accións humanitarias de solidariedade social e boa veciñanza.

Artigo 31

A incorporación á agrupación farase sempre mediante solicitude da persoa interesada, na que declarará non estar inhabilitada para funcións públicas por sentenza firme, comprometéndose a coñecer e aceptar o contido deste regulamento, así como o disposto na normativa vixente sobre protección civil.

Artigo 32

A condición de membro da AVPC faculta unicamente para realizar as actividades correspondentes a esta, especialmente en situacións de emerxencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública e nos operativos organizados e coordinados pola agrupación. O persoal voluntario non poderán realizar actividades de carácter persoal amparándose na pertenza á agrupación.

Artigo 33

As funcións do persoal voluntario, entre outras, son as de promoción da prevención e autoprotección cidadá, así como a colaboración auxilio e apoio dos servizos públicos de protección civil e, en todo caso, serán as indicadas no PEMU e demais plans de protección civil do sistema autonómico, aprobados pola Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 34

O persoal voluntario de número terá os seguintes dereitos: Tomar parte en cantas actividades organice a agrupación en cumprimento dos seus fins.

Gozar de todas as vantaxes e beneficios que a agrupación poida obter.

Participar nas asembleas con voz e voto.

Ser electores e elixibles para os cargos directivos.

Recibir información sobre os acordos adoptados polos órganos da agrupación.

Facer suxestións aos membros da xunta directiva para mellor cumprimento dos fins da agrupación.

Capítulo VI.- Formación e perfeccionamento

Artigo 35

A formación do persoal voluntario, baseada nos coñecementos e habilidades relacionadas coas características propias deste servizo público, terá como finalidade facilitar a incorporación destas persoas en condicións de garantía e eficacia así como contribuír á selección dos/as aspirantes.

Artigo 36

A actividade formativa e de perfeccionamento do persoal voluntario, conforme ao disposto no Decreto 56/200, do 3 de marzo, artículase da seguinte maneira:

O nivel básico corresponde aos coñecementos mínimos que debe posuír cada voluntario/a de protección civil para o correcto desenvolvemento das súas actividades.

O segundo nivel ou nivel operativo corresponde aos coñecementos que deben posuír os/as compoñentes das distintas seccións ou grupos operativos da AVPC.

O terceiro nivel ou nivel de especialidade ten como obxectivo a obtención da titulación oficial en determinadas actividades. Os cursos axustaranse aos oficiais dos organismos que os impartan.

Ademais da formación regulada, a AVPC poderá propoñer outros cursos, xornadas e cantas actividades de formación considere oportunas.

As actividades formativas complementaranse coas seguintes accións:

Exercicios prácticos con carácter periódico para a mellora permanente da preparación dos/as compoñentes da agrupación.

A organización de bibliotecas e fondos de comunicación sobre protección civil e, especialmente, relacionados coa organización e funcionamento de agrupacións de colaboradores voluntarios e outras modalidades de participación cidadá nas actividades de protección civil.

O mantemento de relacións de colaboración mutua con outras administracións públicas ou entidades privadas relacionadas con protección civil.

A edición, colaboración, promoción de publicacións e a divulgación de recomendacións á poboación, sobre temas de protección civil.

Capítulo VII.- Dereitos e deberes

Artigo 37

Son dereitos do persoal voluntario de protección civil no exercicio do seu labor de colaboración:

Recibir información, formación, orientación e apoio, e, de ser o caso, os medios materiais necesarios para o exercicio das funcións que se lle asignen.

Dispoñer dunha tarxeta de identificación da súa condición de voluntario/a de protección civil.

Empregar a vestimenta homologada polo organismo competente en materia de protección civil da Xunta de Galicia.

Realizar a súa actividade nas debidas condicións de seguridade en función da natureza e características daquela.

Participar na elección dos membros da xunta directiva.

Ser tratados sen discriminación, respectando a súa liberdade, dignidade, intimidade e crenzas.

Non ser asignados á execución de tarefas alleas aos fins e natureza da entidade.

Artigo 38

Son deberes dos voluntarios no exercicio do seu labor de colaboración:

Gardar, cando proceda, confidencialidade da información recibida e coñecida durante o desenvolvemento da súa actividade como voluntario/a de protección civil, mantendo segredo análogo ao profesional.

Rexeitar calquera tipo de contraprestación económica que puidese recibir dos cidadáns afectados directa ou indirectamente polas actividades desenvolvidas.

Actuar de forma dilixente e solidaria, cumprindo coas indicacións e normas ditadas polos seus mandos naturais e as autoridades de protección civil.

Participar nas tarefas formativas previstas pola autoridade competente de protección civil ou pola AVPC, así como nas que con carácter permanente se precisen para manter a calidade das prestacións



Empregar axeitadamente a vestimenta de protección civil cos seus distintivos.

Coidar e utilizar de xeito adecuado os recursos e medios materiais que poña a súa disposición a AVPC, ou, de ser o caso, as autoridades de protección civil.

No suposto de causar baixa na AVPC por calquera circunstancia, entregar a tarxeta de identidade e o uniforme ao responsable de AVPC, así como o material asignado á súa custodia.

Cumprir os compromisos acordados coa AVPC, respectando o disposto nos seus estatutos.

Artigo 39

As AVPC deberán:

Responder a principios democráticos e participativos na composición dos seus órganos e no seu funcionamento.

Proporcionar ás persoas voluntarias a formación específica e a orientación necesaria para o exercicio das súas actividades.

Garantir ao persoal voluntario as debidas condicións de seguridade e saúde no desenvolvemento da súa actividade, así como o establecido nas correspondentes medidas de prevención de riscos.

Certificar a actividades das persoas voluntarias con constancia dos seus datos persoais identificativos e a duración e natureza da actividade desenvolvida.

Informar ao persoal voluntario dos fins e réxime de funcionamento da AVPC.

Facilitar a participación do/a voluntario/a na celebración, deseño, execución e avaliación dos programas nos que interveñen.

Capítulo VIII.- Recompensas e sancións

Artigo 40

As condutas dos compoñentes da AVPC serán obxecto de valoración polos procedementos que se establezan nas correspondentes instrucións de desenvolvemento deste regulamento. Distinguiranse, como proceda, as condutas meritorias e sancionaranse, de conformidade co establecido neste regulamento, as infraccións ao previsto nel.

As recompensas e sancións anotaranse no expediente do sancionado.

Artigo 41

As accións meritorias que impliquen un nivel de dedicación superior ás actividades ordinarias do servizo (ou riscos para a vida e a integridade dos voluntarios), poderán ser recompensados co recoñecemento público mediante o correspondente escrito da Alcaldía ou a formulación por esta da proposta para a concesión da medalla ao mérito, as placas e diplomas de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia, ou outras distincións que poidan conceder as distintas administracións públicas ou o concello para premiar actos desta natureza especial.

Artigo 42

As infraccións ao disposto neste regulamento sancionaranse previa tramitación do correspondente expediente, una vez escoitada a persoa interesada, que poderá en todo momento facer as alegacións oportunas.

As faltas consideraranse leves, graves ou moi graves;

1. Estimaranse como faltas leves e serán sancionadas con apercibimento ou suspensión de ata un mes, atendendo ás circunstancias que concorran, as seguintes:

O descoido na conservación e mantemento do equipo e material que tivera ao seu cargo no cumprimento das misións encomendadas.

A desobediencia aos mandos cando isto supoña mal trato de palabra e obra e non afecte ao servizo que deba cumprirse.

As demais infraccións ou omisións, con carácter leve, ao presente regulamento.

2. Consideraranse faltas graves e serán sancionadas coa suspensión dende un a seis meses, atendendo ás circunstancias que concorran, as seguintes:

Negarse ao cumprimento das misións que lle sexan encomendadas sen causa.

A utilización, fóra dos actos propios do servizo, do equipo, material, bens ou distintivos de protección civil.

A deterioración ou perda, por negligencia, do equipo, material, bens ou documentos do servizo ao seu cargo e custodia.

As omisións ou infraccións graves ao preceptuado neste regulamento.

A acumulación de tres faltas leves.

3. Serán causas de expulsión, como consecuencia da falta moi grave, as seguintes:

Deixar de cumprir, sen causa xustificada, as esixencias do servizo.

Observar mala conduta ou ser sancionado reiteradamente por faltas graves.

Ser condenado por calquera acto delituoso, a excepción das derivadas de accidentes de circulación non producido por inxestión alcohólica ou de calquera substancia psicotrópica.

Utilizar ou exhibir indebidamente o uniforme ou as identificacións do servizo.

A agresión de palabra ou obra a calquera membro da agrupación e a desobediencia que afecte á misión que deba cumprir.

Negarse a cumprir as sancións de suspensión que lle foran impostas.

Capítulo IX.- Rescisión do vínculo coa agrupación

Artigo 43

A relación de colaboración voluntaria coa agrupación rematará por:

Petición da persoa interesada.

Falecemento.

Declaración de incapacidade.

Solicitud de baixa temporal ou definitiva.

Perda dalgunha das condicións esixidas para poder ser voluntario/a.

Quedar incurso/a en situación de inhabilitación para o exercicio de cargos públicos por sentenza firme.

Artigo 44

Considerarase baixa temporal na AVPC a suspensión da actividade nela como consecuencia de sanción ou ausencia inferior a tres meses que teña motivos xustificadas que sexan comunicados oportunamente.

Artigo 45

Serán causa de baixa definitiva na agrupación as seguintes:

A petición da persoa interesada.

Incomparecencia do voluntario por tempo superior a tres meses, sen causa xustificada, á actividade ordinaria ou especial que lle corresponda.

Incumprimento dos servizos mínimos esixidos.

Como consecuencia da consecuencia de falta considerada como moi grave de acordo co recollido no artigo 42, do apartado 3 deste regulamento.

Artigo 46

Unha vez acordada a baixa seralle notificada á persoa interesada, garantíndolle o dereito de audiencia, e unha vez sexa feita efectiva o/a voluntario/a procederá a inmediata entrega da documentación de identidade, distintivo, uniformidade, equipo e material que lle fora adxudicado pola agrupación.

Artigo 47

En todo caso expedirase, a petición da persoa interesada, un certificado no que consten os servizos prestados na AVPC e a causa pola que acordou a baixa.

Capítulo X.- Disolución

Artigo 48

A agrupación disolverase voluntariamente cando así o acorden a asemblea xeral extraordinaria convocada ao efecto por unha maioría de 2/3 dos asociados.

Artigo 49

En caso de disolución, nomearase unha comisión liquidadora, quen, unha vez extinguidas as débedas e, de existir sobranse líquido, destinará este a fins sociais sen ánimo de lucro.

Disposición adicional

En todo canto non estea previsto nestes estatutos aplicárase a vixente Lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre a protección civil e o Real decreto 1407/1992, do 24 de abril, que desenvolve a Norma básica, así como as demais disposicións en materia de protección civil. Tamén se aterán ao disposto na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e as disposicións complementarias.

Disposicións finais

1ª.- A Alcaldía, ou concellería delegada de Protección Civil, ditarán as instrucións e directrices que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación destes estatutos.

2ª.- Estes estatutos entrarán en vigor despois da súa aprobación definitiva e da preceptiva exposición pública a través da publicación do texto íntegro no BOP.

Anuncio de aprobación definitiva

Queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación municipal en la sesión de fecha 20 de junio de 2014, de aprobación provisional de los nuevos Estatutos de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de O Pereiro de Aguiar, por haber concluido el periodo de información pública mediante inserción de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 182, de 9 de agosto de 2014, y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, sin que se presentara reclamación ni alegación alguna a los citados estatutos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones concordantes, se publica el texto íntegro de los nuevos Estatutos de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Pereiro de Aguiar.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de enero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anexo I

Estatutos de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de O Pereiro de Aguiar (Ourense)

Exposición de motivos

Los artículos 25.2 c) y 26.1 c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y los artículos 80, 81 y 82 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia establecen las competencias de los concejales y alcaldes en materia de protección civil, para la realización de actividades diversas en situación de emergencias.

Asimismo, el artículo 25.2 f) de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local establece lo siguiente:

2.- El municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de legislación del Estado y de las comunidades autónomas, las siguientes materias:

f) Policía local, protección civil, prevención e extinción de incendios

El ejercicio de estas competencias tiene que llevarse a cabo funcionalmente a través de las actuaciones de los ayuntamientos y de los alcaldes con la colaboración de un concejal delegado de protección civil, junto con la intervención coordinada de los servicios municipales dedicados, de modo ordinario y permanente, al cumplimiento de los fines coincidentes con las necesidades derivadas de las situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública.

Asimismo, en los números 3 y 4 del artículo 30 de la Constitución española se determina que se podrá crear un servicio civil para el cumplimiento de los fines de interés general y que mediante ley se regularán los deberes de los ciudadanos en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública.

Para el cumplimiento de lo establecido constitucionalmente parece necesario que, sin perjuicio de lo establecido en la legislación reguladora del servicio y de protección civil, se contemple el aumento de los recursos locales con la incorporación de los ciudadanos a las actividades que desenvuelva la protección civil municipal, ofreciéndoles así oportunidades para asumir y realizar voluntariamente, el cumplimiento de los deberes en las circunstancias aludidas anteriormente.

Por otra parte, la Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil y el Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, que desarrolla la Norma Básica, y la Ley 5/2007, de 7 de mayo, de Emergencias de Galicia, en distintas partes de su articulado recoge la participación, responsabilidad y competencias de las diferentes administraciones públicas en la protección civil, teniendo un papel importante los ayuntamientos que, por ser la administración más próxima a los ciudadanos, se convierte en la célula básica de protección civil, siendo la primera en intervenir en cuantas emergencias ocurran.

Así mismo en el Decreto 56/2000, de 3 de marzo, y en el Plan Territorial de Protección Civil de la Comunidad Autónoma de Galicia (PLATERGA), publicado por Resolución de 2 de agosto de 2010 (DOG 153, de 11 de agosto), se establecen, entre otras, las directrices para la planificación del ámbito local, así como los contenidos que pueden desenvolver las agrupaciones de voluntarios en el estudio y desarrollo de los distintos planes de emergencias.

Para articular las oportunidades de colaboración de los ciudadanos, individualmente considerados, con la protección civil municipal, parece conveniente regular la organización y funcionamiento de la agrupación de voluntarios de protección civil municipal, que se vinculará a los servicios básicos de intervención en emergencias dependientes del ayuntamiento para realizar las tareas que procedan, sin perjuicio de que se pueda establecer en las leyes sobre prestación personal y de servicios con carácter obligatorio.

En virtud de lo expuesto y previo acuerdo municipal, se aprueban los Estatutos de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, que se transcribe a continuación.

Capítulo I.- Denominación, fines, domicilio y ámbito

Artículo 1

Con la denominación de Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de O Pereiro de Aguiar se constituye una entidad al amparo de la Ley 3/2000, de 22 de diciembre, del Voluntariado de Galicia, y demás normas complementarias,



con capacidad jurídica y plena capacidad de obrar, careciendo de ánimo de lucro.

Por su finalidad y ámbito estará a lo dispuesto en la Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil y el Real Decreto 407/1992, de 24 de abril que desarrolla la Norma Básica; en la Ley 5/2007, de 7 de mayo, de Emergencias de Galicia; en el Decreto 56/2000, de 3 de marzo, y en el Plan Territorial de Protección Civil de la Comunidad Autónoma de Galicia (PLATERGA) y demás normativa aplicable en materia de protección civil.

Artículo 2

Esta agrupación se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 3

La protección civil municipal tiene como fines:

Establecer una organización, en base a los recursos municipales.

Garantizar la coordinación preventiva y operativa de la protección de personas y bienes ante los posibles daños derivados de situaciones de emergencias, grave riesgo, catástrofe o calamidad pública.

Reducir, reparar los daños, y, en su caso contribuir a corregir las causas que los produzcan, de manera fiable, solvente y eficaz.

Crear y mantener una cultura de autoprotección, potencian- do la participación responsable de la ciudadanía.

Artículo 4

Para el cumplimiento de estos fines se llevarán a cabo las siguientes actividades:

Realizar estudios relacionados con el análisis de riesgos para fomentar la prevención de emergencias y catástrofes.

Desarrollar programas y campañas de información a la pobla- ción, fomentando la participación social.

Participar en la elaboración de planes y procedimientos de actuación y en su implantación.

Intervenir en las situaciones de alarma o emergencia, de acuerdo con la formación recibida y los planes de intervención

Participar en cursos de formación y entrenamiento.

Atención de cuestiones y sugerencias de los ciudadanos.

Artículo 5

La agrupación tiene su domicilio social en la plaza de Ayuntamiento, 1, Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, provin- cia de Ourense, CP 32710, ámbito territorial en el que va a rea- lizar principalmente sus actividades.

Artículo 6

En el momento del inicio de sus actividades la AVPC carece de patrimonio alguno, por lo que no hay patrimonio fundacional.

El cierre del ejercicio económico coincidirá con el del año natural.

Capítulo II.- Órgano de representación

Artículo 7

La agrupación será gestionada y representada por una junta directiva formada por: un/a presidente/a, un/a secretario/a, tesorero/a y cuatro vocales, en su caso.

Todos los cargos que componen la junta directiva serán gra- tuitos. Estos serán designados y revocados por la asamblea general extraordinaria y su mandato tendrá una duración de cuatro años.

Artículo 8

Los miembros de la junta directiva causarán baja por renun- cia voluntaria, comunicada por escrito a esta, por incumpli- miento de las obligaciones que tuvieran encomendadas y/o por expiración del mandato.

Artículo 9

Los miembros de la junta directiva que tuvieran agotado el plazo para el que fueron elegidos continuarán ostentando sus cargos hasta el momento en el cual se produzca la aceptación de los que los sustituyan.

Artículo 10

La junta directiva se reunirá cuantas veces lo determine el pre- sidente, o a iniciativa o petición de por lo menos un tercio de sus miembros. Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros, y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser tomados por la mayoría de los votos. En caso de empate, el voto de calidad del presidente decida la cuestión.

Artículo 11

Las facultades de la junta directiva se extenderán, con carác- ter general, a todos los actos propios de las finalidades de la agrupación, siempre no requieran, según estos estatutos, auto- rización expresa de la asamblea general.

Son facultades de la junta directiva:

Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la agrupación, acordando realizar los oport- unos contratos y actos.

Ejecutar los acuerdos de la asamblea general.

Formular y someter a aprobación general los balances y las cuentas anuales.

Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.

Nombrar delegados para alguna determinada actividad de la agrupación.

Cualquier otra facultad que no sea exclusiva competencia de la asamblea general.

Artículo 12

El/la presidente/a tendrá las siguientes funciones:

Representar legalmente a la agrupación ante toda clase de organismos públicos o privados.

Convocar, presidir y levantar las sesiones que se celebren de la asamblea general y de la junta directiva, así como dirigir las deliberaciones de una y otra.

Ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.

Adoptar cualquier medida urgente que, la buena marcha de la agrupación, aconseje en el desarrollo de sus actividades y resulte precisa o conveniente, sin prejuicios de dar cuenta pos- teriormente a la junta directiva.

Artículo 13

El/la secretario/a tendrá las siguientes funciones:

La dirección de los trabajos puramente administrativos de la agrupación.

Expedición de certificaciones.

Llevar los libros de la agrupación que sean legalmente esta- blecidos y el fichero de voluntarios.

Custodiar la documentación de la entidad, haciendo que se cursen las comunicaciones sobre designación de la junta direc- tiva y demás acuerdos sociales que deban inscribirse en los registros correspondientes.

La presentación de las cuentas anuales y el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

Artículo 14

El/la tesorero/a recaudará y custodiará los fondos pertene- cientes a la agrupación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el presidente.

Artículo 15

Los vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la junta directiva, así como las que se generen de las delegaciones o comisión de trabajo que la junta les enco- miende.

Artículo 16

Las vacantes que se produjesen durante el mandato de cual- quiera de los miembros de la junta directiva serán cubiertas

provisoriamente entre los citados miembros hasta la elección definitiva por la asamblea general extraordinaria.

Capítulo III.- Asamblea general

Artículo 17

La asamblea general es el órgano supremo de gobierno de la agrupación y estará integrada por todos os/as voluntarios/as.

Artículo 18

Las reuniones de la asamblea general serán ordinarias y extraordinarias.

La ordinaria se celebra una vez al año, dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio.

Las extraordinarias se celebran cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio del presidente, cuando la junta directiva lo acuerde o cuando lo propongan por escrito al menos una décima parte de los/as voluntarios/as.

Artículo 19

Las convocatorias de las asambleas generales se realizarán por escrito, expresando el lugar, día y hora de reunión, así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar.

Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la asamblea en primera convocatoria, tendrán que pasar por lo menos quince días, pudiendo así mismo hacerse constar, si procediese, la fecha y la hora en la que se reunirá la asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda haber un plazo inferior a una hora.

Artículo 20

Las asambleas generales, tanto ordinarias como extraordinarias quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren un tercio de los voluntarios con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos en blanco ni las abstenciones.

Será necesaria una mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de ésta, para:

Nombramiento de la junta directiva y administradores.

Acuerdo para constituir una federación de asociaciones o integrarse en ellas.

Disposición o aislamiento de bienes integrantes del inmovilizado.

Modificación de los estatutos.

Disolución de la agrupación.

Artículo 21

Son facultades de la asamblea general ordinaria:

Aprobar, en su caso, la gestión de la junta directiva.

Examinar y aprobar las cuentas anuales.

Aprobar o rechazar las propuestas de la junta directiva de acuerdo a las actividades de la agrupación.

Cualquier otra que no sea competencia exclusiva de la asamblea extraordinaria.

Artículo 22

Corresponde a la asamblea general extraordinaria:

Nombramiento de los miembros de la junta directiva.

Modificación de los estatutos.

Disolución de la agrupación.

Expulsión de voluntarios/as, a propuesta de la junta directiva.

Constitución de federaciones o integración en ellas.

Capítulo IV.- Organización

Artículo 23

La agrupación se estructurará y se organizará, funcionalmente en secciones, de acuerdo a las necesidades existentes en el

ayuntamiento o comarca y, en todo caso, dispondrá de las secciones correspondientes en concordancia con la tipología de riesgo definidos en el PEMU y, en su caso, en el PLATERGA.

Artículo 24

Todas las actuaciones que realice la AVPC, en materia de protección civil en el ámbito local, serán siempre autorizadas y coordinadas, o, en su caso, dirigidas por la autoridad local correspondiente.

Artículo 25

Todos los componentes de la agrupación ostentarán, sobre el lado izquierdo del pecho, el distintivo de Protección Civil de la Comunidad Autónoma y en el lado derecho la tarjeta de identidad de voluntario, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

Artículo 26

La AVPC contratará un seguro de accidentes, así como de responsabilidad civil por daños a terceros, que ampare a sus miembros frente a los riesgos a que están sometidos en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 27

Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la agrupación serán los siguientes:

Las subvenciones, legados o herencias que se reciban de forma legal.

Cualquier otro recurso lícito.

Capítulo V.- Voluntarios

Artículo 28

Podrán incorporarse a la AVPC como voluntarios en los operativos todas las personas mayores de 18 años que cumplan los requisitos de acceso, sin que en ningún caso pueda hacerse discriminación por razón de sexo, política, ideológica, religiosa o cualquier otra circunstancia personal o social.

Asimismo, podrán formar parte de la agrupación como voluntarios de apoyo, las personas mayores de 16 años siempre que conste la autorización de la persona que ejerza su tutela o patria potestad.

Artículo 29

Las personas con formación y experiencia suficiente en el ejercicio profesional o vocación relacionada con alguna de las entidades de este servicio público y que, por determinadas circunstancias no puedan ser voluntarios operativos, podrán estar unidos a la agrupación mediante la figura de colaborador en misión de orientación, asesoramiento, asistencia técnica o ayuda económica.

La figura de colaborador se puede hacer extensiva a aquellas entidades locales que deseen colaborar con la agrupación en cualquiera de los apartados mencionados anteriormente.

Artículo 30

La vinculación de los voluntarios con el ayuntamiento no tiene carácter de relación laboral, administrativa, funcional o mercantil, sino que de colaboración voluntaria para la prestación de servicios de manera altruista como medio de realización de acciones humanitarias de solidaridad social y de buena vecindad.

Artículo 31

La incorporación a la agrupación se hará siempre mediante solicitud de la persona interesada en la que declarará no estar inhabilitada para funciones públicas por sentencia firme, comprometiéndose a conocer y aceptar el contenido de este reglamento, así como lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección civil.

Artículo 32

La condición de miembro de AVPC faculta únicamente para realizar las actividades correspondientes a esta, especialmen-



te en situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública y en los operativos organizados y coordinados por la agrupación. El personal voluntario no podrá realizar actividades de carácter personal amparándose en pertenecer a la agrupación.

Artículo 33

Las funciones del personal voluntario, entre otras, son las de promoción de la prevención y autoprotección ciudadana, así como la colaboración auxilio y apoyo de los servicios públicos de protección civil y, en todo caso, serán las indicadas en el PEMU y demás planes de protección civil del sistema autonómico, aprobados por la Comunidad Autónoma de Galicia.

Artículo 34

El personal voluntario de número tendrá los siguientes derechos:

Tomar parte en cuantas actividades organice la agrupación en cumplimiento de sus fines.

Gozar de todas las ventajas y beneficios que la agrupación pueda obtener.

Participar en las asambleas con voz y voto.

Ser electores y elegibles para los cargos directivos.

Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la agrupación.

Hacer sugerencias a los miembros de la junta directiva para un mejor cumplimiento de los fines de la agrupación.

Capítulo VI.- Formación y perfeccionamiento

Artículo 35

La formación del personal voluntario, basada en los conocimientos y habilidades relacionadas con las características propias de este servicio público, tendrá como finalidad facilitar la incorporación de estas personas en condiciones de garantía y eficacia así como contribuir a la selección de los/as aspirantes.

Artículo 36

La actividad formativa y de perfeccionamiento del personal voluntario, conforme a lo dispuesto en el Decreto 56/2000, de 3 de marzo, se articula de la siguiente manera:

El nivel básico corresponde a los conocimientos mínimos que debe poseer cada voluntario/a de protección civil para el correcto desarrollo de sus actividades.

El segundo nivel o nivel operativo corresponde a los conocimientos que deben poseer los/las componentes de las distintas secciones o grupos operativos de AVPC.

El tercer nivel o nivel de especialidad tiene como objetivo la obtención de la titulación oficial en determinadas actividades. Los cursos se ajustarán a los oficiales de los organismos que los impartan.

Además de la formación reglada, la AVPC podrá proponer otros cursos, jornadas y cuantas actividades de formación considerase oportunas.

Las actividades formativas se complementarán con las siguientes acciones:

Ejercicios prácticos con carácter periódico para mejorar permanentemente la preparación de los/las componentes de la agrupación.

La organización de bibliotecas y fondos de comunicación sobre protección civil y, especialmente, relacionados con la organización y funcionamiento de agrupaciones de colaboradores voluntarios y otras modalidades de participación ciudadana en las actividades de protección civil.

El mantenimiento de relaciones de colaboración mutua con otras administraciones públicas o entidades privadas relacionadas con protección civil.

La edición, colaboración, promoción de publicaciones y la divulgación de recomendaciones a la población, sobre temas de protección civil.

Capítulo VII.- Derechos y deberes

Artículo 37

Son derechos del personal voluntario de protección civil en el ejercicio de su labor de colaboración:

Recibir información, formación, orientación y apoyo, y, en su caso, los medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones que se le asignen.

Disponer de una tarjeta de identificación de su condición de voluntario/a de Protección Civil.

Emplear el uniforme homologado por el organismo competente en materia de protección civil de la Xunta de Galicia.

Realizar su actividad en las debidas condiciones de seguridad en función de la naturaleza y características de esta.

Participar en la elección de los miembros de la junta directiva. Ser tratados sin discriminación, respetando su libertad, dignidad, intimidad y creencias.

Non ser asignados a la ejecución de tareas ajenas a los fines y naturaleza de la entidad.

Artículo 38

Son deberes de los voluntarios en el ejercicio de su labor de colaboración:

Guardar, cuando proceda, confidencialidad de la información recibida y conocida durante el desarrollo de su actividad como voluntario/a de protección civil, manteniendo el secreto análogo al profesional.

Rechazar cualquier tipo de contraprestación económica que pudiese recibir de los ciudadanos afectados directa o indirectamente por las actividades desarrolladas.

Actuar de forma diligente y solidaria, cumpliendo con las indicaciones y normas dictadas por sus mandos naturales y las autoridades de protección civil.

Participar en las tareas formativas previstas por la autoridad competente de protección civil o por la AVPC, así como en las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de las prestaciones.

Emplear adecuadamente el uniforme de Protección Civil con sus distintivos.

Cuidar e utilizar de forma adecuada los recursos y medios materiales que ponga a su disposición la AVPC, o, en su caso, las autoridades de Protección Civil.

En el supuesto de causar baja en la AVPC por cualquier circunstancia, entregar la tarjeta de identidad y el uniforme al responsable de AVPC, así como el material asignado para su custodia.

Cumplir los compromisos acordados con la AVPC, respetando lo dispuesto en sus estatutos.

Artículo 39

Las AVPC deberán:

Responder a principios democráticos y participativos en la composición de sus órganos y en su funcionamiento.

Proporcionar a las personas voluntarias la formación específica y la orientación necesaria para el ejercicio de sus actividades.

Garantizar al personal voluntario las debidas condiciones de seguridad y salud en el desarrollo de su actividad, así como lo establecido en las correspondientes medidas de prevención de riesgos.

Certificar las actividades de las personas voluntarias con constancia de sus datos personales identificativos y la duración y naturaleza de la actividad desarrollada.

Informar al personal voluntario de los fines y régimen de funcionamiento de la AVPC.

Facilitar la participación del voluntario/a en la celebración, diseño, ejecución y evaluación de los programas en los que interviene.

Capítulo VIII.- Recompensas y sanciones

Artículo 40

Las conductas de los componentes de la AVPC serán objeto de valoración por los procedimientos que se establezcan en las correspondientes instrucciones de desarrollo de este reglamento. Se diferenciarán, como proceda, las conductas meritorias y se sancionarán, de conformidad con lo establecido en este reglamento, las infracciones según esté previsto en este.

Las recompensas y sanciones se anotarán en el expediente personal del interesado.

Artículo 41

Las acciones meritorias que impliquen un nivel de dedicación superior a las actividades ordinarias del servicio (o riesgos para la vida y la integridad de los voluntarios), podrán ser recompensados con el reconocimiento público mediante el correspondiente escrito de la Alcaldía o la formulación por esta de la propuesta para la concesión de la medalla al mérito, las placas y diplomas de Protección Civil da Comunidad Autónoma de Galicia, u otras distinciones que puedan conceder las distintas administraciones públicas o el ayuntamiento para premiar actos de esta naturaleza especial.

Artículo 42

Las infracciones según lo dispuesto en este reglamento se sancionarán previa tramitación del correspondiente expediente, una vez escuchada la persona interesada, que podrá en todo momento hacer las alegaciones oportunas.

Las faltas se considerarán leves, graves o muy graves;

1. Se estimarán como faltas leves y serán sancionadas con apercibimiento o suspensión de hasta un mes, atendiendo a las circunstancias que concurran, las siguientes:

El descuido en la conservación y mantenimiento del equipo y material que tuviese a su cargo en el cumplimiento de las misiones encomendadas.

La desobediencia a los mandos cuando esto suponga maltrato de palabra u obra y no afecte al servicio que deba cumplirse.

Las demás infracciones u omisiones, con carácter leve, al presente reglamento.

2. Se considerarán faltas graves y serán sancionadas con la suspensión desde uno a seis meses, atendiendo a las circunstancias que concurran, las siguientes:

Negarse al cumplimiento de las misiones que le sean encomendadas sin causa.

La utilización, fuera de los actos propios del servicio, del equipo, material, bienes o documentos del servicio a su cargo y custodia

El deterioro o pérdida, por negligencia, del equipo, material, bienes o distintivos de protección civil.

Las omisiones o infracciones graves a lo preceptuado en este reglamento.

La acumulación de tres faltas leves.

3. Serán causas de expulsión, como consecuencia de falta muy grave, las siguientes:

Dejar de cumplir, sin causa justificada, las exigencias del servicio.

Observar mala conducta o ser sancionado reiteradamente por faltas graves.

Ser condenado por cualquier acto delictuoso, a excepción de las derivadas de accidentes de circulación no producido por ingestión alcohólica o de cualquier sustancia psicotrópica.

Utilizar o exhibir indebidamente el uniforme o las identificaciones del servicio.

La agresión de palabra u obra a cualquier miembro de la agrupación y la desobediencia que afecte a la misión que deba cumplir.

Negarse a cumplir las sanciones de suspensión que le fueran impuestas.

Capítulo IX.- Rescisión del vínculo con la agrupación

Artículo 43

La relación de colaboración voluntaria con la agrupación finalizará por:

Petición de la persona interesada.

Fallecimiento.

Declaración de incapacidad.

Solicitud de baja temporal o definitiva.

Pérdida de alguna de las condiciones exigidas para poder ser voluntario/a.

Quedar incurso/a en situación de inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos por sentencia firme.

Artículo 44

Se considerará baja temporal en la AVPC la suspensión de la actividad en la misma como consecuencia de sanción o ausencia inferior a tres meses que tenga motivos justificados que sean comunicados oportunamente.

Artículo 45

Serán causa de baja definitiva en la agrupación las siguientes:

A petición de la persona interesada.

Incomparecencia del voluntario por un tiempo superior a tres meses, sin causa justificada, a la actividad ordinaria o especial que le corresponda.

Incumplimiento de los servicios mínimos exigidos.

Como consecuencia de la comisión de falta considerada como muy grave de acuerdo con lo recogido en el artículo 42, del apartado 3 de este Reglamento.

Artículo 46

Una vez acordada la baja se notificará a la persona interesada, garantizándole el derecho de audiencia, y una vez se haga efectiva el/la voluntario/a procederá a la inmediata entrega de la documentación de identidad, distintivo, uniformidad, equipo y material que se le hubiese adjudicado por la agrupación.

Artículo 47

En todo caso se expedirá, a petición de la persona interesada, un certificado en el que deben constar los servicios prestados en la AVPC y la causa por la cual se acordó la baja.

Capítulo X.- Disolución

Artículo 48

La agrupación se disolverá voluntariamente cuando así lo acuerde la asamblea general extraordinaria convocada a tal efecto por una mayoría de 2/3 de los asociados.

Artículo 49

En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora, la cual, una vez extinguidas las deudas y, de existir sobrante líquido, destinará el mismo a fines sociales sin ánimo de lucro.

Disposición adicional

En todo cuanto no esté previsto en estos estatutos, se aplicará la vigente Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre la Protección Civil y el Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, que desarrolla la Norma Básica, así como las demás disposiciones en materia de protección civil. También se acogerá a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo Reguladora del Derecho de Asociación y las disposiciones complementarias.



Disposiciones finales

1ª.- La Alcaldía, o concejalía delegada de Protección Civil, dictaminará las instrucciones y directrices que sean necesarias para el desarrollo y la aplicación de estos estatutos.

2ª.- Estos estatutos entrarán en vigor después de su aprobación definitiva y de la preceptiva exposición pública a través de la publicación del texto íntegro en el BOP.

R. 374

Punxín

Edicto

Mediante este edicto publícase que o Pleno da Corporación, na sesión con data 30.01.2015, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do concello de Punxín, o que se expón ao público polo prazo de trinta días hábiles, de acordo co disposto no artigo 49 da LRBR, contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de exame e reclamacións polos interesados. O expediente poderá ser consultado na Secretaría do concello, de luns a venres en horario de atención ao público (9.00 a 13.00 horas).

Advírtese que de non presentarse reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Punxín, 2 de febreiro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Manuel Vázquez Fernández.

Edicto

Por el presente edicto se publica que el Pleno de la Corporación, en la sesión de fecha 30.01.2015, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de Punxín, lo que se expone al público por el plazo de treinta días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 de la LRBR, contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de examen y reclamaciones por los interesados. El expediente podrá ser consultado en la Secretaría del ayuntamiento de lunes a viernes en horario de atención al público (9:00 a 13:00 horas).

Se advierte que de no presentarse reclamaciones o sugerencias se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Punxín, 2 de febrero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Manuel Vázquez Fernández.

R. 390

Vilar de Santos

Anuncio

Ao abeiro das bases reguladoras da convocatoria para a concesión de subvencións para a rehabilitación na Área de Rehabilitación Integral (ARI) do núcleo rural de Vilar de Santos (1ª fase), aprobadas por acordo da Alcaldía con data 14.11.2012, (BOP n.º 266, data 19.11.2012) e da resolución do director xeral do IGVS con data 16.12.2014, resultaron beneficiarios das subvencións da anualidade 2014 os seguintes:

Nome do solicitante; expediente/DNI; orzamento executado; subv. Fomento; subv. IGVS; subv. total

Quelle Gómez, Antonio; 0-AR-0023/14; 44.450.455-B; 40.120,00 €; 6.600,00 €; 5.000,00 €; 11.600,00 €

Totais; 40.120,00 €; 6.600,00 €; 5.000,00 €; 11.600,00 €
Vilar de Santos, 4 de febreiro de 2015. O alcalde.
Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Al amparo de las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones para la rehabilitación en la Área de Rehabilitación Integral (ARI) del núcleo rural de Vilar de Santos (1ª fase), aprobadas por acuerdo de la Alcaldía de fecha 14.11.2012, (BOP n.º 266, fecha 19.11.2012) y de la resolución del directora general del IGVS de fecha 16.12.2014, resultaron beneficiarios de las subvenciones de la anualidad 2014 los siguientes:

Nombre solicitante; expediente/DNI; presupuesto ejecutado; subv. Fomento; subv. IGVS; subv. total

Quelle Gómez, Antonio; 0-AR-0023/14 44.450.455-B; 40.120,00 €; 6.600,00 €; 5.000,00 €; 11.600,00 €

Totales; 40.120,00 €; 6.600,00 €; 5.000,00 €; 11.600,00 €
Vilar de Santos, 4 de febrero de 2015. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 410

Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

En cumprimento do establecido na disposición adicional 6ª da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público e para a súa difusión e coñecemento aos provedores, publícase que, a Xunta de Goberno Local, con data 20 de novembro de 2014, acordou a adhesión ao Punto de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Central (FACe). Na súa aplicación, os códigos DIR3 desta Mancomunidade, de acordo coa súa estrutura organizativa, son os seguintes:

Código de oficina contable: L05320001 Intervención.

Código de órgano xestor: L05320001 Presidente.

Código de unidade tramitadora: L05320001 Intervención.

Así mesmo, en uso da atribución contida no artigo 4 da citada Lei 25/2013, do 27 de decembro, as facturas cuxo importe sexa de ata 5.000,00 euros, impostos incluídos, quedan excluídas da obriga de facturación electrónica.

O presidente. Asdo.: José Luis Suárez Conde.

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín

En cumplimiento de lo establecido en la disposición adicional 6ª de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público, y para su difusión y conocimiento a los proveedores, se publica que la Junta de Gobierno Local, con fecha 20 de noviembre de 2014, acordó la adhesión al Punto de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración Central (FACe). En su aplicación, los códigos DIR3 de esta mancomunidad, de acuerdo con su estructura organizativa son los siguientes:

Código de oficina contable: L05320001 Intervención.

Código de órgano gestor: L05320001 Presidente.

Código de unidad tramitadora: L05320001 Intervención.

Asimismo, en uso de la atribución contenida en el artículo 4 de la citada Ley 25/2013, de 27 de diciembre, la facturas cuyo importe sea de hasta 5.000,00 euros, impuestos incluidos, quedan excluidas de la obligación de facturación electrónica.

El presidente. Fdo.: José Luis Suárez Conde.

R. 407

Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras

O Pleno desta Mancomunidade aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2015, segundo o acordo con data 22 de decembro de 2014. Cumprindo co que dispón o artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, a un total de cincocentos noventa e seis mil euros (596.000,00 €), segundo o seguinte detalle por capítulos:

Estado de gastos

Capítulos; denominación; euros

A) Operacións correntes

- 1.- Gastos de persoal: 417.807,06 €
- 2.- Gastos correntes en bens e servizos: 136.679,93 €
- 3.- Gastos financeiros: 5.285,00 €
- 4.- Transferencias correntes: 34.722,00 €
- 5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos: 1.500,00 €

A) Operacións de capital

- 9.- Pasivos financeiros: 6,01 €

Suma total de gastos: 596.000,00 €.

Estado de ingresos

Capítulos, denominación, euros

A) Operacións correntes

- 4.- Transferencias correntes: 595.866,86 €
- 5.- Ingresos patrimoniais: 133,14 €

Suma total de ingresos: 596.000,00 €.

Así mesmo, quedou aprobado o cadro de persoal e a relación de postos de traballo:

Persoal laboral eventual:

- 1.- 1 Aparellador/a
 - 2.- 3 Traballadores/as sociais
 - 3.- 1 Psicólogo/a
 - 4.- 1 Auxiliar administrativo/a
 - 5.- 1 Operarios/a actividades varias
 - 6.- 1 Conductor chofer rozadora (5 meses)
 - 7.- 1 Auxiliar administrativo (6 meses)
 - 8.- 1 Brigada mellora espazos urbanos
 - 9.- 2 Brigadas loita contra incendios (5 membros, 3 meses)
 - 10.- Persoal Obradoiro de Emprego Conso-Frieiras
- D) Indemnización dos membros da Corporación, por asistencia a sesión e órganos colexiados:

- 1.- Cada asistencia a sesións do Pleno: 60,10 euros
- 2.- Cada asistencia a sesión da Xunta de Goberno Local: 60,10 euros

A Gudiña, 4 de febreiro de 2015. O presidente.

Asdo.: Guillermo Lago Pérez.

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

El Pleno de esta Mancomunidad aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2015, según el acuerdo con fecha 22 de diciembre de 2014. Cumpliendo con

lo que dispone el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a un total de quinientos noventa y seis mil euros (596.000,00 €), según el siguiente detalle por capítulos:

Estado de gastos

Capítulos; denominación; euros

A) Operaciones corrientes

- 1.- Gastos de personal: 417.807,06 €
- 2.- Gastos corrientes en bienes y servicios: 136.679,93 €
- 3.- Gastos financieros: 5.285,00 €
- 4.- Transferencias corrientes: 34.722,00 €
- 5.- Fondo de contingencias y otros imprevistos: 1.500,00 €

A) Operaciones de capital

- 9.- Pasivos financieros: 6,01 €

Suma total de gastos: 596.000,00 €.

Estado de ingresos

Capítulos, denominación, euros

A) Operaciones corrientes

- 4.- Transferencias corrientes: 595.866,86 €
- 5.- Ingresos patrimoniales: 133,14 €

Suma total de ingresos: 596.000,00 €.

Asimismo quedó aprobado la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo:

Personal laboral eventual:

- 1.- 1 Aparejador/a
- 2.- 3 Trabajadores/as sociales
- 3.- 1 Psicólogo/a
- 4.- 1 Auxiliar administrativo/a
- 5.- 1 Operarios/a actividades varias
- 6.- 1 Conductor chofer desbrozadora (5 meses)
- 7.- 1 Auxiliar administrativo
- 8.- 1 Brigada mejora espacios urbanos
- 9.- 2 Brigadas lucha contra incendios (5 miembros, 3 meses)
- 10.- Personal Taller de Empleo Conso-Frieiras

D) Indemnización de los miembros de la Corporación, por asistencia a sesión de órganos colegiados:

- 1.- Cada asistencia a sesiones del Pleno: 60,10 euros
- 2.- Cada asistencia a sesión de la Junta de Gobierno Local: 60,10 euros

A Gudiña, 4 de febrero de 2015. El presidente.

Fdo.: Guillermo Lago Pérez.

R. 398

Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras

Edicto

En cumprimento do establecido na disposición adicional 6ª da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable das facturas no sector público, e para os efectos da súa difusión e coñecemento aos provedores, publícase que mediante Decreto da Alcaldía, con data 14 de xaneiro de 2015, se acordou a adhesión ao Punto de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Central FACe.

De acordo coa estrutura organizativa deste concello, os códigos DIR3 son os seguintes:

Código da oficina contable. L05320015 OC (Intervención).

Código do órgano xestor: L05320015 OG (Presidencia).



Código da unidade tramitadora: L05320015 UT (Tesorería).

Asemade, en uso da atribución contida no artigo 4 da referida Lei 25/2013, mediante inclusión na base 27 das de execución do orzamento para o exercicio 2015, as facturas cuxo importe sexa menor de 5.000 euros, impostos incluídos, quedan excluídas da obriga da facturación electrónica.

A Gudiña, 3 de febreiro de 2015. O alcalde.

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

Edicto

En cumprimento de lo establecido en la disposición adicional 6ª de la Ley 25/2015, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de las Facturas en el Sector Público, y a efectos de su difusión y conocimiento a los proveedores, se publica que mediante Decreto de la Alcaldía, de fecha 14 de enero de 2015, se acordó la adhesión al Punto de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración Central FAcE.

De acuerdo con la estructura organizativa de este ayuntamiento, los códigos DIR3 son los siguientes:

Código de la oficina contable: L05320015 OC (Intervención).

Código del órgano gestor: L L05320015 OG (Presidencia).

Código de la unidad tramitadora: L05320015 UT (Tesorería).

Al mismo tiempo, en uso de la atribución contenida en el artículo 4 de la referida Ley 25/2013, mediante inclusión en la base 27 de las de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2015, las facturas cuyo importe sea menor de 5.000 euros, impuestos incluídos, quedan excluídas de la obligación de la facturación electrónica.

A Gudiña, 3 de febrero de 2015. El alcalde.

R. 384

Agrupación dos Consorcios Contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Verín e A Limia

Edicto

A Comisión Xestora da Agrupación dos Consorcios Contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Verín e A Limia, na sesión do 12.02.2015, aprobou inicialmente o orzamento para o ano 2015, así como as bases de execución, o cadro de persoal, a relación de postos de traballo e demais documentación complementaria.

De acordo co disposto no artigo 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público o orzamento que se aprobou nas oficinas do Parque de Bombeiros, polo prazo dos seguintes 15 días hábiles ao da publicación deste edicto no BOP, a fin de que, os interesados a que se refire o artigo 170 da devandita norma, poidan formular as reclamacións que consideren oportunas só e exclusivamente polos motivos que sinala o apartado 2º do artigo 170.

Faise constar que o orzamento da Agrupación de Consorcios para 2015, que se aprobou inicialmente, se durante o prazo de exposición pública non se producen alegacións ou reclamacións contra el, se considerará aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar outro acordo que o declare, procedéndose a levar a cabo a publicación do seu resumo por capítulos, e remitirse unha copia á Administración do Estado e outra á da Comunidade Autónoma de Galicia.

O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Agrupación de los Consorcios Contra Incendios y de Salvamento de las Comarcas de Verín y A Limia

Edicto

La Comisión Gestora de la Agrupación de Consorcios Contra Incendios y de Salvamento de las Comarcas de Verín y A Limia, en la sesión de 12.02.2015, aprobó inicialmente el presupuesto para el año 2015, así como las bases de ejecución, el cuadro de personal, la relación de puestos de trabajo y demás documentación complementaria.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el presupuesto que se aprobó en las oficinas del Parque de Bomberos, por el plazo de los siguientes 15 días hábiles al de la publicación de este edicto en el BOP, a fin de que, los interesados a que se refiere el artículo 170 de dicha norma, puedan formular las reclamaciones que consideren oportunas sólo y exclusivamente por los motivos que señala el apartado 2º del artículo 170.

Se hace constar que el presupuesto de la Agrupación de Consorcios para 2015, que se aprobó inicialmente, si durante el plazo de exposición pública, no se producen alegaciones o reclamaciones contra él, se considerará aprobado definitivamente, sin necesidad de adoptar otro acuerdo que lo declare, procediéndose a llevar a cabo la publicación de su resumen por capítulos, y se remitirá una copia a la Administración del Estado y otra a la de la Comunidad Autónoma de Galicia.

El presidente. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 538

Agrupación dos Consorcios Contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Verín e A Limia

Edicto

Exposición pública da conta xeral do orzamento de 2014 da Agrupación de Consorcios de Verín e A Limia.

Unha vez rendida a mencionada conta xeral e ditaminada favorablemente pola Comisión Xestora da Agrupación de Consorcios, queda exposta ao público nas oficinas deste consorcio, para os efectos de que os interesados poidan presentar reclamacións, reparos ou observacións, durante o prazo do que logo se fará mención.

Prazo de exposición: os seguintes 15 días hábiles e 8 máis ao da publicación deste edicto no BOP.

O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco

Agrupación de los Consorcios Contra Incendios y de Salvamento de las Comarcas de Verín y A Limia

Edicto

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto de 2014 de la Agrupación de Consorcios de Verín y A Limia.

Una vez rendida la mencionada cuenta general y dictaminada favorablemente por la Comisión Gestora de la Agrupación de Consorcios, queda expuesta al público en las oficinas de este consorcio, a los efectos de que los interesados puedan presen-

tar reclamaciones, reparos u observaciones, durante el plazo al que luego se hará mención.

Plazo de exposición: los siguientes 15 días hábiles y 8 más al de la publicación de este edicto en el BOP.

El presidente. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 537

V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 6

Málaga

Edicto

Procedemento: modificación substancial condicións laborais 1109/2014

Sobre: modificación condicións laborais

De: María José Carrasco Martín

Contra: Adolfo Domínguez, SA

Dona Luciana Rubio Bayo, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 6 de Málaga, fago saber:

Que en virtude do provido ditado nesta data nos autos n.º 1109/2014, seguidos neste xulgado a pedimento de María José Carrasco Martín, acordouse citar a Adolfo Domínguez, SA, como parte demandada, por ter paradoiro ignorado, para que comparezan o próximo día 09/03/15, ás 11.45 horas, para asistir aos actos de conciliación e xuízo se é o caso, que terán lugar neste xulgado do social, situado na rúa Fiscal Luís Portero García, (Cidade da Xustiza de Málaga), planta 3ª, debendo comparecer persoalmente ou por persoa legalmente apoderada e cos medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Igualmente, cítaselle para que, no mesmo día e hora, a referida parte realice proba de confesión xudicial, coa advertencia de que de non comparecer poderá ser tido por confeso.

Ponse en coñecemento da dita parte, que ten á súa disposición na Secretaría deste xulgado do social copia da demanda presentada.

E para que lle sirva de citación a Adolfo Domínguez, SA, expido esta cédula de citación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Málaga, 23 de xaneiro de 2015. A secretaria xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 6

Málaga

Edicto

Procedimiento: modificación sustancial condiciones laborales 1109/2014

Sobre: modificación condiciones laborales

De: María José Carrasco Martín

Contra: Adolfo Domínguez, SA

Doña Luciana Rubio Bayo, secretaria judicial del Juzgado de lo Social n.º 6 de Málaga, hago saber:

Que en virtud del proveído dictado en esta fecha en los autos n.º 1109/2014, seguidos en este juzgado a instancia de María José Carrasco Martín, se acordó citar a Adolfo Domínguez, SA, como parte demandada, por tener paradero ignorado, para que

comparezcan el próximo día 09/03/15, a las 11:45 horas, para asistir a los actos de conciliación y juicio, en su caso, que tendrán lugar en este juzgado de lo social, situado en la calle Fiscal Luis Portero García, (Ciudad de la Justicia de Málaga), planta 3ª, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial, con la advertencia de que de no comparecer podrá ser tenido por confeso.

Se ponen en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Adolfo Domínguez SA, expido la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Málaga, 23 de enero de 2015. La secretaria judicial.

R. 396

Xulgado de Instrución n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 43 2 2014 0009676

Xuízo de faltas n.º 3466/2014

Delito/falta: falta de incumprimento de obrigas familiares

En virtude do acordado nos autos de referencia, por medio deste edicto notifícaselle a dona Alderiza Xavier Filgueira o auto que di: "Auto.- Ourense, 29 de xaneiro de 2015. Antecedentes de feito. 1º.- Neste procedemento ditouse sentenza, que lles foi notificada ás partes. 2º.- A defensa do denunciante solicitou a aclaración da resolución con data 1.12.2014, no sentido de modificar o artigo do CP a que se refiren as faltas de incumprimento do réxime de visitas. Fundamentos de dereito. Único.- O artigo 161 da Lei de axuízamento criminal, despois de proclamar o principio de que os tribunais non poderán variar as resolucións que pronuncien despois de asinadas, admite, non obstante, a posibilidade de aclarar algún concepto escuro, de oficio ou a petición de parte, sempre que teña lugar no breve prazo que sinala o citado precepto. Parte dispositiva.- Acórdase a aclaración da resolución con data 1.12.2014, quedando redactado o punto I do fundamento xurídico 2º da seguinte forma: "Segundo.- Tipificación penal dos feitos axuízados. I.- Concorrenza dos requisitos do tipo. A valoración da proba practicada leva ao convencemento de que os feitos conformantes do factum desta sentenza son constitutivos dunha falta de incumprimento do réxime de visitas do artigo 618 do CP, por resultar acreditado que a denunciada, dona Alderiza Xavier Filgueira, non lle entregou ao menor o día establecido para que o pai gozase do réxime de visitas, sen causa que xustifique tal conduta. Acreditado que concorre o carácter doloso en tal incumprimento, ao encontrarse este rexido pola exclusiva vontade da denunciada, procede establecer un pronunciamiento condenatorio para dona Alderiza Xavier Filgueira". Queda a resolución redactada da seguinte forma: "Condeno a dona Alderiza Xavier Filgueira como autora criminalmente responsable dunha falta de incumprimento do réxime de visitas prevista no artigo 618 do CP á pena de 30 días de multa cunha cota diaria de 6 euros, con responsabilidade persoal subsidiaria dun día de privación de liber-



dade por cada dúas cotas non pagadas, o que supón un total de 180,00 euros”. Contra este auto non cabe ningún recurso, sen prexuízo dos recursos que proceden contra, se é o caso, a resolución orixinaria que xa quedaron indicados ao seren notificados. Os prazos para os recursos que procedan contra a resolución de que se trate interrómpanse desde que se solicitou a súa aclaración, rectificación, emenda ou complemento, se é o caso, e, en todo caso, comezan a computarse desde o día seguinte á notificación deste auto. Así o manda e o asina don Antonio Piña Alonso, xuíz do Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense. Dou fe”.

Ourense, 29 de xaneiro de 2015. O secretario xudicial.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 43 2 2014 0009676

Juicio de faltas n.º 3466/2014

Delito/falta: falta de incumplimiento de obligaciones familiares

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, por medio de este edicto se notifica a doña Alderiza Xavier Filgueira el auto que dice: “Auto.- Ourense, 29 de enero de 2015. Antecedentes de hecho. 1º.- En este procedimiento se ha dictado sentencia, que fue notificada a las partes. 2º.- La defensa del denunciante ha solicitado la aclaración de la resolución de fecha 1.12.2014, en el sentido de modificar el artículo del CP a que se refieren las faltas de incumplimiento del régimen de visitas. Fundamentos de derecho. Único.- El artículo 161 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, después de proclamar el principio de que los tribunales no podrán variar las resoluciones que pronuncien después de firmadas, admite, no obstante, la posibilidad de aclarar algún concepto oscuro, de oficio o a petición de parte, siempre que tenga lugar en el breve plazo que señala el citado precepto. Parte dispositiva.- Se acuerda la aclaración de la resolución de fecha 1.12.2014, quedando redactado el punto I del fundamento jurídico 2º de la siguiente forma: “Segundo.- Tipificación penal de los hechos enjuiciados. I.- Concurrencia de los requisitos del tipo. La valoración de la prueba practicada lleva al convencimiento de que los hechos conformantes del factum de esta sentencia son constitutivos de una falta de incumplimiento del régimen de visitas del artículo 618 del CP por resultar acreditado que la denunciada, doña Alderiza Xavier Filgueira, no le entregó al menor el día establecido para que el padre disfrutase del régimen de visitas, sin causa que justifique tal conducta. Acreditado que concurre el carácter doloso en tal incumplimiento, al encontrarse éste regido por la exclusiva voluntad de la denunciada, procede establecer un pronunciamiento condenatorio para doña Alderiza Xavier Filgueira”. Queda la resolución redactada de la siguiente forma: “Condeno a doña Alderiza Xavier Filgueira como autora criminalmente responsable de una falta de incumplimiento del régimen de visitas prevista en el artículo 618 del CP a la pena de 30 días de multa con una cuota diaria de 6 euros, con responsabilidad personal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas impagadas, lo que supone un total de 180,00 euros”. Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de los recursos que proceden contra, en su caso, la resolución originaria que ya quedaron indicados al ser notificados. Los plazos para los recursos que procedan contra la resolución de que se trate se interrumpen desde que se solicitó su aclaración, rectificación, sub-

sanación o complemento, en su caso, y, en todo caso, comienzan a computarse desde el día siguiente a la notificación de este auto. Así lo manda y lo firma don Antonio Piña Alonso, juez del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense. Doy fe”.

Ourense, 29 de enero de 2015. El secretario judicial.

R. 403

Xulgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Xuízo de faltas n.º 2383/2014

Delito/falta: ameazas (todos os supostos non condicionais)

Consonte co acordado nos autos de referencia, de conformidade co disposto nos artigos 156.4 e 164 da Lei 1/2000, de axuízamento civil, polo presente edicto notifícaselle a Paulo Manuel Da Silva Rodrigues, que no presente procedemento se ditou unha sentenza, cuxo encabezamento e parte dispositiva son do teor literal seguinte:

“Sentenza núm. 20/15. Ourense, 29 de xaneiro de 2015.

Unha vez vistos por dona Mónica Fernández Salgado, maxistrada-xuíza do Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense e do seu distrito, os presentes autos do xuízo de faltas n.º 2383/2014, seguidos por falta de ameazas, tipificada no artigo 620 do Código penal, sendo parte dona Dolores Fernández Quintana, asistida polo letrado Sr. Varela Álvarez, como denunciante, e don Paulo Manuel Da Silva Rodrigues, como denunciado, resolvo:

Que debo condenar e condeno a don Paulo Manuel Da Silva Rodrigues como autor dunha falta de ameazas do artigo 620 do Código penal, á pena de multa de 20 días a razón de 10 euros por día, con responsabilidade persoal subsidiaria no caso de non pagamento, de conformidade co disposto no artigo 53 do Código penal.

Condénase en custas a don Paulo Manuel Da Silva Rodrigues.

Así por esta a miña sentenza, que non é firme e contra a que cabe interpoñer un recurso de apelación no prazo de cinco días, conforme ao disposto no artigo 976 da Lei de axuízamento criminal, pronúncioo, mándoo e asínoo”.

E para que conste e lle sirva de notificación ao denunciado don Paulo Manuel Da Silva Rodrigues, e para a súa publicación no BOP, expido e asino este edicto en Ourense, o 29 de xaneiro de 2015.

O/a secretario/a xudicial.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Juicio de faltas n.º 2383/2014

Delito/falta: amenazas (todos los supuestos no condicionales)

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por el presente edicto se notifica a Paulo Manuel Da Silva Rodrigues, que en el presente procedimiento se dictó una sentencia, cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

“Sentencia núm. 20/15. Ourense, 29 de enero de 2015.

Una vez vistos por doña Mónica Fernández Salgado, magistrada-jueza del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense y su partido, los presentes autos del juicio de faltas n.º 2383/2014,

seguidos por falta de amenazas, tipificada en el artículo 620 del Código Penal, siendo parte doña Dolores Fernández Quintana, asistida por el letrado Sr. Varela Álvarez, como denunciante, y don Paulo Manuel Da Silva Rodrigues, como denunciado, fallo:

Que debo condenar y condeno a don Paulo Manuel Da Silva Rodrigues como autor de una falta de amenazas del artículo 620 del Código Penal a la pena de multa de 20 días a razón de 10 euros por día, con responsabilidad personal subsidiaria en el caso de impago, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del Código Penal.

Se condena en costas a don Paulo Manuel Da Silva Rodrigues.

Así por esta mi sentencia, que no es firme y contra la que cabe interponer un recurso de apelación en el plazo de cinco días, conforme a lo dispuesto en el artículo 976 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación al denunciado don Paulo Manuel Da Silva Rodrigues, y su publicación en el BOP, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 29 de enero de 2015.

El/la secretario/a judicial.

R. 402

Xulgado de 1º Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

Expediente de dominio-continuación do tracto 540/2014- I-M
Procedemento de orixe:

Sobre: expediente de dominio, continuación do tracto

Demandante: Blasinda López Díaz, Nuria María Vila López, María Elena Vila López, María Mercedes Anta Iglesias, Ana María Isabel Pérez Carballo, María Ángeles Pérez Carballo, Sara Pérez Carballo, Miguel Ángel Gómez López, José Pérez Diéguez, Hugo Pérez Ferreiro, Anxo Ramón Pérez Carballo, Isaías Pérez Carballo.

Procuradora: Lucía Saco Rodríguez

Avogada: Rosa María Merino Suengas

Dona Raquel Blanco Pérez, secretaria xudicial do Xulgado de Primeira Instancia núm. 6 de Ourense, fago saber:

Que neste xulgado se segue o procedemento expediente de dominio, para a continuación do tracto 540/2014 a pedimento de Blasinda López Díaz, Nuria María Vila López, María Elena Vila López, María Mercedes Anta Iglesias, Ana María Isabel Pérez Carballo, María Ángeles Pérez Carballo, Sara Pérez Carballo, Miguel Ángel Gómez López, José Pérez Diéguez, Hugo Pérez Ferreiro, Anxo Ramón Pérez Carballo, Isaías Pérez Carballo, expediente de dominio dos seguintes predios:

Predio de Ourense núm. 10799; urbano: casa composta de catro pisos e planta baixa, cun patio ou lúa na parte traseira, sinalada co número oito da r/ Santo Domingo desta poboación, que ocupa unha superficie de cento trinta e seis metros cadrados con noventa e dous decímetros cadrados, atopándose todo o predio en estado de conservación regular. Os lindes son: ao norte, casa de don Perfecto Quiroga, veciño desta cidade; ao leste e sur, outra casa de don Bernardino Temes e os seus irmáns, desta mesma poboación, como herdeiros de don Serafín Temes; e ao oeste, a rúa que xa se dixo.

Datos de rexistro: Rexistro da Propiedade núm. 1 de Ourense, tomo 702, libro 114, predio 10799, inscrición 3ª.

O dito predio está dividido horizontalmente nas seguintes entidades:

Entidade unha.- Local planta baixa dun edificio localizado en Ourense, rúa Santo Domingo núm. 8.

Extensión do título: cincuenta metros cadrados (50 m2).

Extensión do Catastro: cincuenta e nove metros cadrados (59 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0001KT

Entidade dúas.- Vivenda planta primeira dun edificio localizado en Ourense, rúa Santo Domingo núm. 8.

Extensión do título: sesenta metros cadrados (60 m2).

Extensión do catastro: cincuenta e seis metros cadrados (56 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0002LY

Entidade tres.- Vivenda planta segunda dun edificio localizado en Ourense, rúa Santo Domingo núm. 8.

Extensión do título: corenta e dous metros cadrados (42 m2).

Extensión do catastro: cincuenta e seis metros cadrados (56 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0003BU

Entidade catro.- Vivenda planta terceira dun edificio localizado en Ourense, rúa Santo Domingo, núm. 8.

Extensión do título: cincuenta e seis metros cadrados (56 m2).

Extensión do catastro: cincuenta e seis metros cadrados (56 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0004ZI

Entidade cinco.- Vivenda planta cuarta dun edificio localizado en Ourense, rúa Santo Domingo, núm. 8.

Extensión do título: cincuenta metros cadrados (50 m2).

Extensión do catastro: cincuenta e seis metros cadrados (56 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0005XO

Por medio deste edicto e en virtude do que se ten acordado en resolución desta data, convócase ás persoas ignoradas a quen lles puidera prexudicar a inscrición solicitada e aos fillos dos titulares do rexistro actuais don Avelino Ucha Varela a súa esposa, Generosa González Vázquez (falecidos) que son dona María Aída Ucha González e don Bernardino Ucha González, e/ou os seus herdeiros, para que no prazo dos dez días seguintes á publicación deste edicto poidan comparecer no expediente e alegaren o que lle conveña ao seu dereito.

Ourense, 19 de xaneiro de 2015. A secretaria xudicial.

Juzgado de 1º Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

*Expediente de dominio-reanudación del tracto 540/2014- I-M
Procedimiento de origen:*

Sobre: expediente de dominio, reanudación del tracto

Demandante: Blasinda López Díaz, Nuria María Vila López, María Elena Vila López, María Mercedes Anta Iglesias, Ana María Isabel Pérez Carballo, María Ángeles Pérez Carballo, Sara Pérez Carballo, Miguel Ángel Gómez López, José Pérez Diéguez, Hugo Pérez Ferreiro, Ángel Ramón Pérez Carballo, Isaías Pérez Carballo.

Procuradora: Lucía Saco Rodríguez

Abogada: Rosa María Merino Suengas

Doña Raquel Blanco Pérez, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia núm. 6 de Ourense, hago saber:

Que en este juzgado se sigue el procedimiento expediente de dominio, para la reanudación del tracto 0000540/2014 a instancia de Blasinda López Díaz, Nuria María Vila López, María Elena Vila López, María Mercedes Anta Iglesias, Ana María Isabel Pérez Carballo, María Ángeles Pérez Carballo, Sara Pérez Carballo, Miguel Ángel Gómez López, José Pérez Diéguez, Hugo Pérez Ferreiro, Ángel Ramón Pérez Carballo, Isaías Pérez Carballo, expediente de dominio de las siguientes fincas:

Finca de Ourense núm. 10799; urbano: casa compuesta de cuatro pisos y planta baja, con un patio o luna en la parte trasera,



señalada con el número ocho de la calle Santo Domingo de esta población, que ocupa una superficie de ciento treinta y seis metros cuadrados con noventa y dos decímetros cuadrados, encontrándose toda la finca en estado de conservación regular. Los lindes son: al norte, casa de don Perfecto Quiroga, vecino de esta ciudad; al este y sur, otra casa de don Bernardino Temes y sus hermanos, de esta misma población, como herederos de don Serafín Temes y al oeste, la calle que ya se dijo.

Datos de registro: Registro de la Propiedad núm. 1 de Ourense, tomo 702, libro 114, finca 10799, inscripción 3ª.

Dicha finca está dividida horizontalmente en las siguientes entidades:

Entidad una.- Local planta baja de un edificio localizado en Ourense, calle Santo Domingo núm. 8.

Extensión del título: cincuenta metros cuadrados (50 m2).

Extensión del Catastro: cincuenta y nueve metros cuadrados (59 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0001KT

Entidad dos.- Vivienda planta primera de un edificio localizado en Ourense, calle Santo Domingo núm. 8.

Extensión del título: sesenta metros cuadrados (60 m2).

Extensión del catastro: cincuenta y seis metros cuadrados (56 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0002LY

Entidad tres.- Vivienda planta segunda de un edificio localizado en Ourense, calle Santo Domingo, núm. 8.

Extensión del título: cuarenta y dos metros cuadrados (42 m2).

Extensión del catastro: cincuenta y seis metros cuadrados (56 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0003BU

Entidad cuatro.- Vivienda planta tercera de un edificio localizado en Ourense, calle Santo Domingo, núm. 8.

Extensión del título: cincuenta y seis metros cuadrados (56 m2).

Extensión del Catastro: cincuenta y seis metros cuadrados (56 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0004ZI

Entidad cinco.- Vivienda planta cuarta de un edificio localizado en Ourense, calle Santo Domingo, núm. 8.

Extensión del título: cincuenta metros cuadrados (50 m2).

Extensión del catastro: cincuenta y seis metros cuadrados (56 m2).

Referencia catastral: 3882027NG9838S0005SO

Por medio de este edicto y en virtud de lo que se ha acordado en resolución de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada y a los hijos de los titulares del registro actuales don Avelino Ucha Varela, a su esposa Generosa González Vázquez (fallecidos) que son doña María Aída Ucha González y don Bernardino Ucha González, y/o sus herederos, para que en el plazo de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente y alegar lo que convenga a su derecho.

Ourense, 19 de enero de 2015. La secretaria judicial.

R. 369

