



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 34 · Sábado, 10 febreiro 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto de Presidencia do 19.01.2018, sobre concellos adheridos ao "Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o cofinanciamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018"	2
Prórroga do prazo de presentación solicitudes de adhesión ao programa de cooperación en materia de mocidade para o exercicio 2018	3
Prórroga do prazo de presentación das solicitudes de adhesión ao Programa de cooperación en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018	3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

Anuncio da Resolución do concurso para a creación dunha bolsa de emprego do SAF	3
---	---

Barco de Valdeorras (O)

Delegación temporal das funcións da Alcaldía na segunda tenente de alcalde	5
--	---

Castrelo do Val

Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación de servizos urbanísticos	5
Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas (IAE)	5
Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles (IBI)	6
Información pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións	6
Información pública da aprobación provisional da Ordenanza reguladora do funcionamento da pista de pádel municipal de Castrelo do Val e o prezo público pola utilización das súas instalacións	6
Exposición pública do expediente de modificación de créditos n.º 1 de 2018, dentro do vixente orzamento municipal	7

Gomesende

Aprobación definitiva do Plan de actuación municipal ante o risco de incendios forestais	7
--	---

Gudiña (A)

Bases para a contratación de 2 traballadores, Programa de cooperación en materia de empregabilidade	7
---	---

Ourense

Adxudicación das obras do proxecto de urbanización da rúa Antolín Losada Torvisco e prolongación Bieito Amado (Rairo), expediente: 2017022054, ref. 2468	7
Adxudicación das obras do proxecto de pavimentación e recollida de augas na rúa San Jerónimo-Rairo, expediente: 2017022051, ref. 2465	8
Adxudicación das obras do proxecto de instalación de depuradora/foxa/bombeo para tratamento de verteduras no núcleo de Calvelos, expediente: 2017023972, ref. 2475	9
Decreto 2018000250, do 16.01.2018, de delegación temporal das funcións da Alcaldía en María Sofía Godoy Gómez-Franqueira	9
Decreto 2018000249, do 16.01.2018, de delegación temporal das áreas de Cultura e Educación e das áreas de Seguridade Cidadá e Participación Cidadá	10

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Decreto de Presidencia de 19.01.2018, sobre ayuntamientos adheridos al "Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para el cofinanciamento del suministro de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018"	2
Prórroga del plazo de presentación solicitudes de adhesión al programa de cooperación en materia de juventud para el ejercicio 2018	3
Prórroga del plazo de presentación de las solicitudes de adhesión al Programa de cooperación en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018	3

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Anuncio da Resolución do concurso para a creación de una bolsa de empleo del SAF	4
--	---

Barco de Valdeorras (O)

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en la segunda teniente de alcalde	5
---	---

Castrelo do Val

Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios Urbanísticos	5
Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas	5
Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)	6
Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones	6
Información pública de la aprobación provisional de la Ordenanza Reguladora del Funcionamiento de la Pista de Pádel Municipal de Castrelo do Val y el precio público por la utilización de sus instalaciones	6
Exposición pública del expediente de modificación de créditos n.º 1 de 2018, dentro del vigente presupuesto municipal	7

Gomesende

Aprobación definitiva del Plan de actuación municipal ante el riesgo de incendios forestales	7
--	---

Gudiña (A)

Bases para la contratación de 2 trabajadores, Programa de cooperación en materia de empleabilidad	7
---	---

Ourense

Adjudicación de las obras del proyecto de urbanización de la calle Antolín Losada Torvisco y prolongación Bieito Amado (Rairo), expediente: 2017022054, ref. 2468	8
Adjudicación de las obras del proyecto de pavimentación y recogida de aguas en la calle San Jerónimo-Rairo, expediente: 2017022051, ref. 2465	8
Adjudicación de las obras del proyecto de instalación de depuradora/foxa/bombeo para tratamiento de vertidos en el núcleo de Calvelos, expediente: 2017023972, ref. 2475	9
Decreto 2018000250, de 16.01.2018, de delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en María Sofía Godoy Gómez-Franqueira	10
Decreto 2018000249, de 16.01.2018, de delegación temporal de las áreas de Cultura y Educación y de las áreas de Seguridad Ciudadana y Participación Ciudadana	10



Toén	
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por distribución de auga -actualización IPC- (exp. 380/2017).....	11
Trasmiras	
Aprobación definitiva da Ordenanza municipal de administración electrónica.....	12
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de auto a Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Limicas, SL, Díaz Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL, Arenas Limicas, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 574/17.....	19
Xulgado do Social n.º 2 de Lugo	
Notificación de resolución a Monet Reunidos, SL, Susana López Ventosa, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SL, Monet Peluqueros, SL, Carlanga Ibérica, SLU, Global Cecomga, SL, no procedemento 282/2017.....	20
Xulgado do Social n.º 2 de Zaragoza	
Notificación de decreto de insolvencia e arquivo provisional, a Cabo3 SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, no procedemento execución de títulos xudiciais 81/2017.....	21
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense	
Notificación a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, no procedemento PO 543/2017.....	22
Xulgado do Social n.º 3 de Pontevedra	
Citación a Estructuras Dabalpo, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento seguridade social n.º 588/2017.....	23
Xulgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense	
Expediente de dominio-inmatriculación 1454/2015- M-M.....	24

Toén	
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Distribución de Agua -actualización IPC- (exp. 380/2017).....	11
Trasmiras	
Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal de Administración Electrónica.....	16
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de auto a Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Limicas, SL, Díaz Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL, Arenas Limicas, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 574/17.....	20
Juzgado de lo Social n.º 2 de Lugo	
Notificación de resolución a Monet Reunidos, SL, Susana López Ventosa, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SL, Monet Peluqueros, SL, Carlanga Ibérica, SLU, Global Cecomga, SL, en el procedimiento 282/2017.....	21
Juzgado de lo Social n.º 2 de Zaragoza	
Notificación de decreto de insolvencia y archivo provisional, a Cabo3 SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 81/2017.....	22
Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Notificación a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en el procedimiento PO 543/2017.....	22
Xulgado do Social n.º 3 de Pontevedra	
Citación a Estructuras Dabalpo, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento seguridad social n.º 588/2017.....	23
Juzgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense	
Expediente de dominio-inmatriculación 1454/2015- M-M.....	24

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o cofinanciamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018”, co seguinte teor literal:

“Decreto: Ourense, 19 de xaneiro de 2018

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o cofinanciamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 31 de marzo de 2017 e publicadas definitivamente no BOP n.º 83, do 10 de abril de 2017-, tendo en conta o informe favorable do Servizo de Investimentos e no uso das atribucións que me confiere o ordenamento xurídico, acordei aprobar a adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos de menos de 20.000 habitantes para o cofinanciamento da subministración de licenzas dun sistema integral de xestión electrónica de procedementos administrativos 2017/2018”, dos concellos que seguidamente relaciónanse, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; prezo da licenza; achega da Deputación; achega do concello

Concello de Toén; 12.100,00 €; 6.050,00 €; 6.050,00 €

Esta publicación substituirá á notificación individual para todos os efectos, ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 19 de xaneiro de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos, se publica la resolución de la Presidencia sobre ayuntamientos adheridos al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para la cofinanciación del subministro de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018”, con el siguiente tenor literal:

“Decreto: Ourense, 19 de enero de 2018

Una vez vistas las solicitudes de adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para el cofinanciamento del suministro de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la Corporación Provincial en la sesión ordinaria de 31 de marzo de 2017 y publicadas definitivamente en el BOP n.º 83, de 10 de abril de 2017-, teniendo en cuenta el informe favorable del Servicio de Inversiones y en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordé aprobar la adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes para el cofinanciamento de la suministro de licencias de un sistema integral de gestión electrónica de procedimientos administrativos 2017/2018”, de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:

Nombre del beneficiario; precio de la licencia; aportación de la Diputación; aportación del ayuntamiento

Ayuntamiento de Toén; 12.100,00 €; 6.050,00 €; 6.050,00 €

Esta publicación sustituirá a la notificación individual a todos los efectos, al amparo de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Ourense, 19 de enero de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Prórroga do prazo de presentación das solicitudes de adhesión ao programa de cooperación en materia de mocidade para o exercicio de 2018

Polo presente anuncio faise saber que a Corporación Provincial, na sesión do 26 de xaneiro de 2018, acordou establecer unha prórroga de dez (10) días hábiles no prazo de presentación de solicitudes de adhesión ao Programa de cooperación en materia de mocidade para o exercicio de 2018, a cal comezará a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 29 de xaneiro de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Prórroga del plazo de presentación de las solicitudes de adhesión al programa de cooperación en materia de juventud para el ejercicio de 2018.

Por el presente anuncio se hace saber que la Corporación Provincial, en la sesión del 26 de enero de 2018, acordó establecer una prórroga de diez (10) días hábiles en el plazo de presentación de solicitudes de adhesión al Programa de cooperación en materia de juventud para el ejercicio de 2018, el cual comenzará a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 29 de enero de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 417

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Prórroga do prazo de presentación das solicitudes de adhesión ao Programa de cooperación en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018

Por este anuncio faise saber que a Corporación Provincial, na sesión do 26 de xaneiro de 2018, acordou establecer unha prórroga de dez (10) días hábiles no prazo de presentación de solicitudes de adhesión ao Programa de cooperación en materia de empregabilidade para o exercicio de 2018, a cal comezará a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 29 de xaneiro de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Prórroga del plazo de presentación de las solicitudes de adhesión al Programa de cooperación en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018

Por el presente anuncio se hace saber que la Corporación Provincial, en la sesión de 26 de enero de 2018, acordó establecer una prórroga de diez (10) días hábiles en el plazo de presentación de solicitudes de adhesión al Programa de cooperación en materia de empleabilidad para el ejercicio de 2018, el cual comenzará a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 29 de enero de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 420

IV. ENTIDADES LOCAIS**IV. ENTIDADES LOCALES****Allariz**

Anuncio

Publícase o Decreto do alcalde, con data 6 de febreiro de 2018, polo que se resolve o concurso para a creación dunha bolsa de emprego para a contratación de auxiliares do SAF

<<Viuse a Resolución da Alcaldía n.º 2017-0106 con data 20 de decembro de 2017, pola que se aproba a convocatoria e bases reguladoras do concurso para a constitución dunha bolsa de emprego para cubrir o/os posto/s de traballo de auxiliares do servizo de axuda no fogar en réxime de persoal laboral e as posibles vacantes subseguintes, nos termos en que figuran no expediente.

Viuse que a convocatoria se publicou mediante edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 294, do 26 de decembro de 2017, no taboleiro de anuncios desta entidade e na sede electrónica do concello:

(allariz.sedelectronica.gal).

Viuse a Resolución da Alcaldía con data 18 de xaneiro de 2018, na que se aprobaba a lista provisional de admitidos e excluídos da convocatoria en relación co proceso de selección para a creación dunha bolsa de traballo para poder formalizar contratacións laborais temporais de auxiliares do SAF, durante os anos 2018 e 2019.

Viuse as alegacións presentadas polos/as aspirantes excluídos/as da convocatoria no prazo de presentación de reclamacións á lista provisional de aspirantes.

Viuse a proposta da Comisión de Valoración con data 5 de febreiro de 2018 de acordo co establecido nas bases de selección de persoal laboral publicadas.

De conformidade coas bases da convocatoria, e en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local, resolvo:

Primeiro. Aprobar de forma definitiva a seguinte relación de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria referenciada:

A) Relación de aspirantes admitidos/as
Apelidos e Nome; DNI

Álvarez Iglesias, Eva; 33347029-L

Amorín Díaz Patricia; 34984823-Y

Arias Carnero, M.Pilar; 39458009-Z

Cid Iglesias, Rosa; 34952039-C

Escolante Bilbao, Elisa; 33343498-F

Fernández Iglesias, Cristina; 44655721-W

García Fernández, M.Luisa; 34964519-B

Quintana Quintana, Dolores; 34972059-F

Rey Fernández, Marta; 76933292-V

Santos Olmo, Sonia; 44467058-P

Rivas Quintas, M.Teresa; 44481836-G

Quintana Cadavid, M.Pilar; 15359478-A

B) Relación de aspirantes excluídos/as

Quedan excluídos do proceso de selección polas causas que se indican os/as seguintes candidatos/as:

Apelidos e Nome; DNI; Causa de exclusión

Bugallo Vázquez, M.Carmen; 34627206-Q; Non presenta copia do NIF ou documento equivalente e non presenta copia do permiso de conducir

García Barberán, Isabel; 44485438-B; Non acredita titulación ou certificado de profesionalidade e declara a non dispoñibilidade de vehículo



Segundo. A composición do tribunal cualificador é a seguinte:

- Presidente: Maximino Jardón Pedras, secretario-interventor.
- Secretaria: M. Isabel Mosquera Rey, técnica do concello.
- Vogal: M. Ángeles Rodríguez Fidalgo, funcionaria do concello.
- Vogal: M. Carmen Cid Pérez, traballadora social do concello.

Terceiro. Aprobar a seguinte relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación, elaboradas pola Comisión de Valoración cualificadora, que conforman a bolsa de emprego para a contratación de auxiliares do servizo de axuda no fogar en réxime de persoal laboral e as posibles vacantes subseguintes.

N.º Orden; Nome e apelidos; DNI (expediente); Baremación segundo base cuarta: Experiencia profesional (máx, 5 puntos); Coñecemento territorio (2 puntos); Formación (máx. 2 puntos); Outros méritos; Total

- 1; Santos Olmo, Sonia; 44467058-P; 5; 2; 2,00; 1;10
 2; Quintana Quintana, Dolores; 34972059-F; 5; 2; 1,75; 1; 9,75
 3; Cid Iglesias, Rosa; 34952039-C; 5; 2; 1,05; 1; 9,05
 4; Rey Fernández, Marta; 76933292-V; 4,55; 2; 1,05; 1; 8,6
 5; García Fernández, M.Luisa; 34964519-B; 5; 2; 0,10; 1; 8,1
 6; Fernández Iglesias, Cristina; 44655721-W; 5; 2; ---; 1; 8
 7; Álvarez Iglesias, Eva; 33347029-L; 5; ---; 0,25; 1; 6,25
 8; Amorín Díaz Patricia; 34984823-Y; 4,87; ---; ---; 1; 5,87
 9; Quintana Cadavid, M.Pilar; 15359478-A; 5; ---; 0,80; ---; 5,8
 10; Arias Carnero, M.Pilar; 39458009-Z; 2,54; 2; ---; 1; 5,54
 11; Rivas Quintas, M.Teresa; 44481836-G; 0,54; 2; ---; 1; 3,54
 12; Escolante Bilbao, Elisa; 33343498-F; ---; 2; ---; ---; 2

Cuarto. Que emita informe a traballadora social encargada do servizo de axuda no fogar sobre o persoal necesario a contratar con indicación da xornada.

Quinto. Emitido o citado informe, procédase a realizar o chamamento das traballadoras para a súa contratación e formalizar os contratos da/s aspirante/s con efectos do día 12 de febreiro do presente ano. No caso de que as seleccionadas non reúnan os requisitos esixidos na base terceira das bases de selección, renuncie ou cese no seu posto antes do remate do contrato, proceder á contratación da seguinte candidata da lista segundo o establecido na base oitava das bases de selección sobre o funcionamento da bolsa.

Sexto. Publicar a presente resolución no BOP de Ourense, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello.

Asdo.: O alcalde. Francisco García Suárez. Diante miña, o secretario>>

O secretario. Asdo.: Maximino Jardón Pedras.

Anuncio

Se publica el Decreto del alcalde de fecha 6 de febrero de 2018 por el que se resuelve el concurso para la creación de una bolsa de empleo para la contratación de auxiliares del SAH

<<Se ha visto la Resolución de la Alcaldía n.º 2017-0106 de fecha 20 de diciembre de 2017, por la que se aprueba la convocatoria y bases reguladoras del concurso para la constitución de una bolsa de empleo para cubrir el/los puesto/s de trabajo de auxiliares del servicio de ayuda en el hogar en régimen de personal laboral y las posibles vacantes subsiguientes, en los términos que figuran en el expediente.

Se ha visto que la convocatoria se publicó mediante edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 294, de 26 de diciembre de 2017, en el tablón de anuncios de esta entidad y en la sede electrónica del ayuntamiento:

(allariz.sedelectronica.gal).

Se ha visto la Resolución de la Alcaldía de fecha 18 de enero de 2018, en la que se aprobaba la lista provisional de admi-

tidos y excluidos de la convocatoria en relación con el proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo para poder formalizar contrataciones laborales temporales de auxiliares del SAF, durante los años 2018 y 2019.

Se han visto las alegaciones presentadas por los/las aspirantes excluidos/las de la convocatoria en el plazo de presentación de reclamaciones a la lista provisional de aspirantes.

Se ha visto la propuesta de la Comisión de Valoración de fecha 5 de febrero de 2018, de acuerdo con lo establecido en las bases de selección de personal laboral publicadas.

De conformidad con las bases de la convocatoria, y en virtud del artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, resuelvo:

Primero. Aprobar, de forma definitiva, la siguiente relación de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria referenciada:

A) Relación de aspirantes admitidos/as
 Apellidos y Nombre; DNI

- Álvarez Iglesias, Eva; 33347029-L
 Amorín Díaz Patricia; 34984823-Y
 Arias Carnero, M.Pilar; 39458009-Z
 Cid Iglesias, Rosa; 34952039-C
 Escolante Bilbao, Elisa; 33343498-F
 Fernández Iglesias, Cristina; 44655721-W
 García Fernández, M.Luisa; 34964519-B
 Quintana Quintana, Dolores; 34972059-F
 Rey Fernández, Marta; 76933292-V
 Santos Olmo, Sonia; 44467058-P
 Rivas Quintas, M.Teresa; 44481836-G
 Quintana Cadavid, M.Pilar; 15359478-A

Quedan excluidos del proceso de selección por las causas que se indican los/as siguientes candidatos/as:

B) Relación de aspirantes excluidos/as
 Apellidos y Nombre; DNI; Causa de exclusión

Bugallo Vázquez, M.Carmen; 34627206-Q; No presenta copia del NIF o documento equivalente y no presenta copia del permiso de conducir

García Barberán, Isabel; 44485438-B; No acredita titulación o certificado de profesionalidad y declara la no disponibilidad de vehículo

Segundo. La composición del tribunal calificador es la siguiente:

– Presidente: Maximino Jardón Pedras, secretario-interventor.

– Secretaria: M. Isabel Mosquera Rey, técnica del ayuntamiento.

– Vocal: M. Ángeles Rodríguez Fidalgo, funcionaria del ayuntamiento.

– Vocal: M. Carmen Cid Pérez, trabajadora social del ayuntamiento.

Terceiro. Aprobar la siguiente relación de aspirantes en orden de mayor a menor puntuación, elaboradas por la Comisión de Valoración cualificadora, que conforman la bolsa de empleo para la contratación de auxiliares del servicio de ayuda en el hogar en régimen de personal laboral y las posibles vacantes subsiguientes.

N.º Orden; Nombre y apellidos; DNI (expediente); Baremación según base cuarta: Experiencia profesional (máx, 5 puntos); Conocimiento territorio (2 puntos); Formación (máx. 2 puntos); Otros méritos; Total

- Santos Olmo, Sonia; 44467058-P; 5; 2; 2,00; 1;10
 Quintana Quintana, Dolores; 34972059-F; 5; 2; 1,75; 1; 9,75

Cid Iglesias, Rosa; 34952039-C; 5; 2; 1,05; 1; 9,05
 Rey Fernández, Marta; 76933292-V; 4,55; 2; 1,05; 1; 8,6
 García Fernández, M.Luisa; 34964519-B; 5; 2; 0,10; 1; 8,1
 Fernández Iglesias, Cristina; 44655721-W; 5; 2; ---; 1; 8
 Álvarez Iglesias, Eva; 33347029-L; 5; ---; 0,25; 1; 6,25
 Amorín Díaz Patricia; 34984823-Y; 4,87; ---; ---; 1; 5,87
 Quintana Cadavid, M.Pilar; 15359478-A; 5; ---; 0,80; ---; 5,8
 Arias Carnero, M.Pilar; 39458009-Z; 2,54; 2; ---; 1; 5,54
 Rivas Quintas, M.Teresa; 44481836-G; 0,54; 2; ---; 1; 3,54
 Escolante Bilbao, Elisa; 33343498-F; ---; 2; ---; ---; 2

Cuarto. Que emita informe la trabajadora social encargada del servicio de ayuda en el hogar sobre el personal necesario a contratar con indicación de la jornada.

Quinto. Emitido el citado informe se proceda a realizar el llamamiento de las trabajadoras para su contratación y formalizar los contratos de la/s aspirante/s con efectos del día 12 de febrero del presente año. En caso de que las seleccionadas no reúnan los requisitos exigidos en la base tercera de las bases de selección, renuncie o cese en su puesto antes del final del contrato, proceder a la contratación de la siguiente candidata de la lista según lo establecido en la base octava de las bases de selección sobre el funcionamiento de la bolsa.

Sexto. Publicar la presente resolución en el BOP de Ourense, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del ayuntamiento.

Fdo.: el alcalde, Francisco García Suárez. Ante mí, el secretario>>

El secretario. Fdo.: Maximino Jardón Pedras.

R. 438

O Barco de Valdeorras

Anuncio de delegación das funcións da Alcaldía na segunda tenente de alcalde

Por Resolución da Alcaldía con data 23 de xaneiro de 2018 acordouse:

1º Delegar o exercicio das atribucións da Alcaldía na persoa da segunda tenente de alcalde, dona Margarida Pizcueta Barreiro, durante os días 24 ao 28 de xaneiro de 2018 (ambos os dous inclusive).

2º Comunicarlle a presente resolución á interesada.

3º Publicar a presente delegación no Boletín Oficial de Ourense.

O Barco de Valdeorras, 23 de xaneiro 2018. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio de delegación de las funciones de la Alcaldía en la segunda teniente de alcalde

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 23 de enero de 2018 se acordó:

1º Delegar el ejercicio de la totalidad de las funciones de la Alcaldía en la persona de la segunda teniente de alcalde, doña Margarida Pizcueta Barreiro, durante los días 24 a 28 de enero de 2018 (ambos inclusive).

2º Comunicar la presente resolución a la interesada.

3º Publicar la presente delegación en el Boletín Oficial de Ourense.

O Barco de Valdeorras, 23 de enero 2018. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 273

Castrelo do Val

Anuncio

O Pleno do concello, na sesión realizada o día 7 de febreiro de 2018, aprobou con carácter provisional a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación de servizos urbanísticos.

Sométese esta a información pública, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, polo prazo de 30 días, durante os cales os interesados poderán presentar cantas alegacións e suxestións consideren oportunas, que, de producirse, serán resoltas polo Pleno da Corporación.

No suposto de que non se presentaran alegacións, reclamacións ou suxestións durante o referido prazo, entenderase definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 7 de febrero de 2018, aprobó con carácter provisional la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de Tasas por Prestación de Servicios Urbanísticos.

Esta se somete a información pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, por el plazo de 30 días, durante el cual los interesados podrán presentar cuantas alegaciones y sugerencias consideren oportunas, que, de producirse, serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

En el supuesto de que no se presentasen alegaciones, reclamaciones o sugerencias durante el referido plazo, se entenderá definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 453

Castrelo do Val

Anuncio

O Pleno do concello, na sesión realizada o día 7 de febreiro de 2018, aprobou con carácter provisional a modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas (IAE).

Sométese esta a información pública, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, polo prazo de 30 días, durante os cales os interesados poderán presentar cantas alegacións e suxestións consideren oportunas, que, de producirse, serán resoltas polo Pleno da Corporación.

No suposto de que non se presentaran alegacións, reclamacións ou suxestións durante o referido prazo, entenderase definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 7 de febrero de 2018, aprobó con carácter provisional la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas.



Ésta se somete a información pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, por el plazo de 30 días, durante el cual los interesados podrán presentar cuantas alegaciones y sugerencias consideren oportunas, que, de producirse, serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

En el supuesto de que no se presentaran alegaciones, reclamaciones o sugerencias durante el referido plazo, se entenderá definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 454

Castrelo do Val

Anuncio

O Pleno do concello, na sesión realizada o día 7 de febreiro de 2018, aprobou con carácter provisional a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmoables (IBI).

Sométese esta a información pública, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, polo prazo de 30 días, durante os cales os interesados poderán presentar cantas alegacións e suxestións consideren oportunas, que, de producirse, serán resoltas polo Pleno da Corporación.

No suposto de que non se presentaran alegacións, reclamacións ou suxestións durante o referido prazo, entenderase definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 7 de febrero de 2018, aprobó con carácter provisional la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).

Ésta se somete a información pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, por el plazo de 30 días, durante el cual los interesados podrán presentar cuantas alegaciones y sugerencias consideren oportunas, que, de producirse, serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

En el supuesto de que no fueran presentadas alegaciones, reclamaciones o sugerencias durante el referido plazo, se entenderá definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 455

Castrelo do Val

Anuncio

O Pleno do concello, na sesión realizada o día 7 de febreiro de 2018, aprobou con carácter provisional a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións. Sométese esta a información pública, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, polo prazo de 30 días, durante os cales os interesados poderán presentar cantas alegacións e suxestións consideren oportunas, que, de producirse, serán resoltas polo Pleno da Corporación.

No suposto de que non se presentaran alegacións, reclamacións ou suxestións durante o referido prazo, entenderase definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 7 de febrero de 2018, aprobó con carácter provisional la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones.

Ésta se somete a información pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, por el plazo de 30 días, durante el cual los interesados podrán presentar cuantas alegaciones y sugerencias consideren oportunas, que, de producirse, serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

En el supuesto de que no fueran presentadas alegaciones, reclamaciones o sugerencias durante el referido plazo, se entenderá definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 456

Castrelo do Val

Anuncio

O Pleno do concello, na sesión realizada o día 7 de febreiro de 2018, aprobou con carácter provisional a Ordenanza reguladora do funcionamento da pista de pádel municipal de Castrelo do Val e o prezo público pola utilización das súas instalacións.

Sométese esta a información pública, de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, polo prazo de 30 días, durante os cales os interesados poderán presentar cantas alegacións e suxestións consideren oportunas, que, de producirse, serán resoltas polo Pleno da Corporación.

No suposto de que non se presentaran alegacións, reclamacións ou suxestións durante o referido prazo, entenderase definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 7 de febrero de 2018, aprobó con carácter provisional de la Ordenanza Reguladora del Funcionamiento de la Pista de Pádel Municipal de Castrelo do Val y el precio público por la utilización de sus instalaciones.

Ésta se somete a información pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, por el plazo de 30 días, durante el cual los interesados podrán presentar cuantas alegaciones y sugerencias consideren oportunas, que, de producirse, serán resueltas por el Pleno de la Corporación.

En el supuesto de que se presentaran alegaciones, reclamaciones o sugerencias durante el referido plazo, se entenderá definitivamente aprobada.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 459

Castrelo do Val**Edicto**

Unha vez aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos n.º 1 de 2018, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de oitenta e cinco mil setecentos oitenta e oito euros con oitenta céntimos (85.788,80 €), en cumprimento do disposto no artigo 158.2, en relación co 150.1 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste concello, a fin de que durante este, que comezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde-presidente deste concello.

Castrelo do Val, 7 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Edicto

Una vez aprobado por el Pleno de esta Corporación el expediente de modificación de créditos n.º 1 de 2018, dentro del vigente presupuesto municipal, por un importe de ochenta y cinco mil setecientos ochenta y ocho euros con ochenta céntimos (85.788,80 €), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 158.2, en relación con el 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se expone al público, por plazo de quince días hábiles, en la Secretaría de este ayuntamiento, a fin de que durante este, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde-presidente de este ayuntamiento.

Castrelo do Val, 7 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 460

Gomesende**Anuncio aprobación Plan de emerxencias**

O Pleno do Excmo. Concello de Gomesende, na súa sesión con data 11 de xaneiro de 2018, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobado definitivamente o Plan de actuación municipal ante o risco de incendios forestais do Concello de Gomesende.

Segundo.- Ordenar a súa publicación no diario oficial correspondente e na web oficial do Concello de Gomesende.

Gomesende, 23 de xaneiro de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Anuncio aprobación Plan de emergencias

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Gomesende, en su sesión de fecha 11 de enero de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobado definitivamente el Plan de actuación municipal ante el riesgo de incendios forestales del Ayuntamiento de Gomesende.

Segundo.- Ordenar su publicación en el diario oficial correspondiente y en la web oficial del Ayuntamiento de Gomesende.

Gomesende, 23 de enero de 2018. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 263

A Gudiña**Anuncio**

Por Resolución da Alcaldía con data 23 de xaneiro de 2018, aprobáronse as bases que rexerán a contratación de 2 traballadores, para os servizos nomeados “peón condutor tractor rozadora” e “mecánico parque móbil”, ao abeiro do Programa Provincial de Cooperación cos concellos en materia de empregabilidade, para o exercicio 2018, da Deputación Provincial.

Clases de persoal: laboral temporal. Duración: 7 meses.

Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles (agás sábados), contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Poderán consultar máis información nas bases específicas da convocatoria nas oficinas municipais deste concello.

A Gudiña, 23 de xaneiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: José María Lago Cabo.

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía con fecha 23 de enero de 2018, se aprobaron las bases que regirán la contratación de 2 trabajadores, para los servicios denominados “peón conductor tractor rozadora” y “mecánico parque móvil”, según el Programa Provincial de Cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad, para el ejercicio del 2018, de la Diputación Provincial.

Clases de personal: laboral temporal. Duración: 7 meses.

Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles (excepto sábados), contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Podrán consultar más información en las bases específicas de la convocatoria en las oficinas municipales de este Ayuntamiento.

A Gudiña, 23 de enero de 2018. El alcalde.

Fdo.: José María Lago Cabo.

R. 258

Ourense**Servizo de Contratación****Anuncio**

En cumprimento co disposto no artigo 154.1 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, faise público para o coñecemento xeral a seguinte formalización de contrato de obras:

1. Entidade adxudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

C) Número de expediente: 2017022054, ref. 2468

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.gal.

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descrición do obxecto: contratación das obras do proxecto de urbanización da rúa Antolín Losada Torvisco e prolongación Beito Amado (Rairo).

C) CPV: 45000000.



D) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: 13-10-17, 19-10-17 e 20-10-17.

3. Trámite e procedemento de adxudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 873.142,12 euros. IVE: 183.359,85 euros. Importe total: 1.056.501,97 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adxudicación: 28 de decembro de 2017.

B) Data de formalización: 17 de xaneiro de 2018.

C) Contratista: Nexia Infraestructuras, SLU e Montajes JM Iglesias, SL Unión Temporal de Empresas, Lei 18/1992, abreviadamente UTE Rúa Antolín Losada.

D) Importe de adxudicación: Importe neto: 482.760,28 euros. IVE: 101.379,66 euros. Importe total: 584.139,94 euros.

E) Vantaxes da oferta adxudicataria: ser a oferta económica máis vantaxosa das presentadas e ser o prezo o único criterio de adxudicación.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio

En cumprimento con lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se hace público para el conocimiento general la siguiente formalización de contrato de obras:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Número de expediente: 2017022054, ref. 2468.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.gal.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descripción del objeto: contratación de las obras del proyecto de urbanización de la calle Antolín Losada Torvisco y prolongación Bieito Amado (Rairo).

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 13-10-17, 19-10-17 y 20-10-17.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: importe neto: 873.142,12 euros. IVA: 183.359,85 euros. Importe total: 1.056.501,97 euros.

5.-Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 28 de diciembre de 2017.

B) Fecha de formalización: 17 de enero de 2018.

C) Contratista: Nexia Infraestructuras, SLU y Montajes JM Iglesias, SL, Unión Temporal de Empresas, Ley 18/1992, abreviadamente UTE Rúa Antolín Losada.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 482.760,28 euros. IVA: 101.379,66 euros. Importe total: 584.139,94 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta económicamente más ventajosa de las presentadas y ser el precio el único criterio de adjudicación.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 254

Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio

En cumprimento co disposto no artigo 154.1 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, faise público para o coñecemento xeral a seguinte formalización de contrato de obras:

1. Entidade adxudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

C) Número de expediente: 2017022051, ref. 2465

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.gal.

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descrición do obxecto: contratación das obras do proxecto de pavimentación e recollida de augas na rúa San Jerónimo-Rairo.

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: 3-10-17, 4-10-17 e 9-10-17.

3. Trámite e procedemento de adxudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 58.461,74 euros. IVE: 12.276,97 euros. Importe total: 70.738,71 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adxudicación: 28 de decembro de 2017.

B) Data de formalización: 17 de xaneiro de 2018.

C) Contratista: Vipeca Obras y Servicios, SL.

D) Importe de adxudicación: Importe neto: 36.257,00 euros. IVE: 7.613,97 euros. Importe total: 43.870,97 euros.

E) Vantaxes da oferta adxudicataria: ser a oferta económica máis vantaxosa das presentadas e ser o prezo o único criterio de adxudicación.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se hace público para el conocimiento general la siguiente formalización de contrato de obras:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Número de expediente: 2017022051, ref. 2465.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.gal.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descripción del objeto: contratación de las obras del proyecto de pavimentación y recogida de aguas en la calle San Jerónimo-Rairo.

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 3-10-17, 4-10-17 y 9-10-17.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: Importe neto: 58.461,74 euros. IVA: 12.276,97 euros. Importe total: 70.738,71 euros.

5.-Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 28 de diciembre de 2017.

B) Fecha de formalización: 17 de enero de 2018.

C) Contratista: Vipeca Obras y Servicios, SL.

D) Importe de adjudicación: Importe neto: 36.257,00 euros. IVA: 7.613,97 euros. Importe total: 43.870,97 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta económicamente más ventajosa de las presentadas y ser el precio el único criterio de adjudicación.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 255

Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio

En cumprimento co disposto no artigo 154.1 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, publícase para o coñecemento xeral a seguinte formalización de contrato de obras:

1. Entidade adjudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

C) Número de expediente: 2017023972, ref. 2475

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.gal.

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descrición do obxecto: contratación das obras do proxecto de instalación de instalación de depuradora/foxa/bombeo para tratamento de verteduras no núcleo de Calvelos.

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: 3-10-17, 4-10-17 e 11-10-17.

3. Trámite e procedemento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 157.679,21 euros. IVA: 33.112,63 euros. Importe total: 190.791,84 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adjudicación: 28 de decembro de 2017.

B) Data de formalización: 17 de xaneiro de 2018.

C) Contratista: Orvi Infraestructuras, SL.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 96.546 euros. IVA: 20.274,66 euros. Importe total: 116.820,66 euros.

E) Vantaxes da oferta adjudicataria: ser a oferta economicamente máis vantaxosa das admitidas e ser o prezo o único criterio de adjudicación.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio

En cumprimento con lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se hace público para el conocimiento general la siguiente formalización de contrato de obras:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Número de expediente: 2017023972, ref. 2475.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.gal.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descripción del objeto: contratación de las obras del proyecto de instalación de instalación de depuradora/foxa/bombeo para tratamiento de vertidos en el núcleo de Calvelos.

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 3-10-17, 4-10-17 y 11-10-17.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: Importe neto: 157.679,21 euros. IVA: 33.112,63 euros. Importe total: 190.791,84 euros.

5.- Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 28 de diciembre de 2017.

B) Fecha de formalización: 17 de enero de 2018.

C) Contratista: Orvi Infraestructuras, SL.

D) Importe de adjudicación: Importe neto: 96.546 euros. IVA: 20.274,66 euros. Importe total: 116.820,66 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta económicamente más ventajosa de las admitidas y ser el precio el único criterio de adjudicación.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 256

Ourense

Oficialía Maior

Decreto núm. 2018000250, con data 16 de xaneiro de 2018.

“Decreto da Alcaldía.- Ourense, na data da sinatura electrónica

No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124.5 e 125 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28



de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns motivadas da súa ausencia no cargo, resolve:

1.- Delegar temporalmente as funcións da Alcaldía na primeira tenente de alcalde, dona María Sofía Godoy Gómez-Franqueira, os días 17, 18 e 19 de xaneiro de 2018, conferíndolle para o dito efecto todas as atribucións propias do cargo conforme á normativa legal vixente.

2.- Nas resolucións que se adopten no exercicio da delegación conferida farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta resolución.

3.- Esta resolución seralle notificada persoalmente á designada, para os efectos da súa aceptación, a cal se considerará tacitamente realizada salvo manifestación expresa; daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asíno o alcalde, do que eu, como oficial maior, dou fe.”

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Oficialía Maior

Decreto núm. 2018000250, de fecha 16 de enero de 2018.

“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

En uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124.5 y 125 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones motivadas de su ausencia en el cargo, resuelve:

1.- Delegar temporalmente las funciones de la Alcaldía en la primera teniente de alcalde, doña María Sofía Godoy Gómez-Franqueira, los días 17, 18 y 19 de enero de 2018, confiriéndole a dicho efecto todas las atribuciones propias del cargo conforme a la normativa legal vigente.

2.- En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de la delegación conferida se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de esta resolución.

3.- Esta resolución le será notificada personalmente a la designada, a los efectos de su aceptación, la cual se considerará tácitamente realizada salvo manifestación expresa; se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde-presidente, de lo que yo, como oficial mayor, doy fe.”

El alcalde. El oficial mayor.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

Ourense

Oficialía Maior

Decreto núm. 2018000249, con data 16 de xaneiro de 2018.
“Decreto da Alcaldía.- Ourense, na data da sinatura electrónica.

No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43 e seguintes do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns de ausencia dos concelleiros dona María Belén Iglesias Cortés e don Francisco Carlos Campos San Martín, resolve:

1. Delegar temporalmente as funcións das áreas de Cultura e Educación, que están atribuídas á concelleira e membro da Xunta de Goberno Local dona María Belén Iglesias Cortés, en virtude do Decreto núm. 2017002214 do 30.03.2017 e do acordo da Xunta de Goberno local do 30.03.2017, no concelleiro don José Araújo Fernández, o día 19 de xaneiro de 2018. En virtude da habilitación aprobada polo acordo da Xunta de Goberno Local na sesión do 03.08.2017, o concelleiro nomeado exercerá durante o período de tempo indicado a totalidade das competencias delegadas pola Xunta de Goberno Local na concelleira titular por acordo do 30.03.2017.

2. Delegar temporalmente as funcións das áreas de Seguridade Cidadá e Participación Cidadá, que están atribuídas ao concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local don Francisco Carlos Campos San Martín, en virtude do Decreto núm. 2017002214 do 30.03.2017 e do acordo da Xunta de Goberno Local do 30.03.2017, no concelleiro don José Mario Guede Fernández, os días 19 ao 24 de xaneiro de 2018, ambos os dous incluídos. En virtude da habilitación aprobada polo acordo da Xunta de Goberno Local na sesión do 03.08.2017, o concelleiro nomeado exercerá durante o período de tempo indicado a totalidade das competencias delegadas pola Xunta de Goberno Local no concelleiro titular por acordo do 30.03.2017.

3. Nas resolucións que se adopten no exercicio da delegación conferidas farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta resolución.

4. Esta resolución seralles notificada persoalmente aos designados, para os efectos da súa aceptación, a cal se considerará tacitamente realizada salvo manifestación expresa; daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asíno o alcalde, do que eu, como oficial maior, dou fe.

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Oficialía Mayor

Decreto núm. 2018000249, de fecha 16 de enero de 2018.

“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

En uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones de ausencia de

los concejales doña María Belén Iglesias Cortés y don Francisco Carlos Campos San Martín, resuelve:

1. Delegar temporalmente las funciones de las áreas de Cultura y Educación, que están atribuidas a la concejala y miembro de la Junta de Gobierno Local, doña María Belén Iglesias Cortés, en virtud del Decreto núm. 2017002214 del 30.03.2017, y del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30.03.2017, en el concejal don José Araújo Fernández, el día 19 de enero de 2018. En virtud de la habilitación aprobada por el acuerdo de la Junta de Gobierno Local en la sesión del 03.08.2017, el concejal nombrado ejercerá durante el período de tiempo indicado la totalidad de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local en la concejala titular por acuerdo del 30.03.2017.

2. Delegar temporalmente las funciones de las áreas de Seguridad Ciudadana y Participación Ciudadana, que están atribuidas al concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local, don Francisco Carlos Campos San Martín, en virtud del Decreto núm. 2017002214 del 30.03.2017 y del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30.03.2017, en el concejal don José Mario Guede Fernández, los días 19 al 24 de enero de 2018, ambos incluidos. En virtud de la habilitación aprobada por el acuerdo de la Junta de Gobierno Local en la sesión del 03.08.2017, el concejal nombrado ejercerá durante el período de tiempo indicado la totalidad de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local en el concejal titular por acuerdo del 30.03.2017.

3. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de esta resolución.

4. Esta resolución les será notificada personalmente a los designados, a los efectos de su aceptación, la cual se considerará tácitamente realizada salvo manifestación expresa; se les dará cuenta al Pleno y a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde-presidente, de lo que yo, como Oficial Mayor, doy fe.

El alcalde. El oficial mayor.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad . Carlos Javier Fernández Fernández”.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 276

Toén

Edicto

Quedou definitivamente aprobado, ao non se presentaren reclamacións durante o período de exposición ao público, o expediente de modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por distribución de auga -actualización IPC- (exp. 380/2017), aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 30/11/2017.

En cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o acordo de aprobación e o texto íntegro da modificación da ordenanza fiscal.

‘A continuación, sométese a votación o ditame da Comisión Informativa Xeral de Asuntos do Pleno, co resultado da aproba-

ción por 7 votos a favor dos concelleiros do PP e 3 abstencións dos concelleiros do PSdG-PSOE, do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a modificación do artigo 6 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores, coa seguinte redacción:

Cotas tributarias

Artigo 6

1. A contía da taxa regulada nesta ordenanza será fixada na cota tributaria contida nos apartados seguintes:

Usos domésticos; Importe (€/mes)

Cota de servizo mensual; 1,288579

Mínimo 10 m3/mes; 0,774913

Máis de 10 m3/mes; 1,507843

Conservación de contadores; 1,288579

Pequenas adegas familiares;

Cota de servizo mensual; 1,288579

Por m3 consumido; 1,369073

Usos industriais;

Cota de servizo mensual; 1,288579

Mínimo 20 m3/mes; 1,366734

Máis de 20 m3/mes; 2,043072

Cota de conservación de acometidas e contadores; 1,288579

Grandes consumidores (+ de 5000 m3/ano);

Cota de servizo mensual; 1,288579

Mínimo de 20 m3/mes; 2,612872

Consumo + de 20 m3/mes; 3,905874

Cota de conservación de acometidas e contadores; 7,158779

Segundo.- Someter o expediente ao trámite de información pública e audiencia aos interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, no taboleiro da sede electrónica <http://concellodetoen.sedelectronica.es>, e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, por un prazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que poidan presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

Terceiro.- No suposto de que non se presenten reclamacións ou suxestións, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do Real decreto legislativo 2/2004.

Cuarto.- O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo, e o texto íntegro da modificación da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, producindo efectos a partir do 1 de xaneiro de 2018’.

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP; non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

O alcalde. (Documento asinado electronicamente na marxe).

Edicto

Quedó definitivamente aprobado, al no presentarse reclamaciones durante el período de exposición al público, el expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Distribución de Agua -actualización IPC- (exp. 380/2017), aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 30/11/2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se



aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el acuerdo de aprobación y el texto íntegro de la modificación de la ordenanza fiscal.

‘A continuación, se somete a votación el dictamen de la Comisión Informativa General de Asuntos del Pleno, con el resultado de la aprobación por 7 votos a favor de los concejales del PP y 3 abstenciones de los concejales del PSdG-PSOE, del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar provisionalmente, segundo dispone el artículo 17.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la modificación del artículo 6 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Distribución de Agua, incluidos los derechos de enganche, colocación y utilización de contadores, con la siguiente redacción:

Cuotas tributarias

Artículo 6

1. La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será fijada en la cuota tributaria contenida en los apartados siguientes:

Usos domésticos; Importe (€/mes)

Cuota de servicio mensual; 1,288579

Mínimo 10 m³/mes; 0,774913

Más de 10 m³/mes; 1,507843

Conservación de contadores; 1,288579

Pequeñas bodegas familiares;

Cuota de servicio mensual; 1,288579

Por m³ consumido; 1,369073

Usos industriales;

Cuota de servicio mensual; 1,288579

Mínimo 20 m³/mes; 1,366734

Más de 20 m³/mes; 2,043072

Cuota de conservación de acometidas y contadores; 1,288579

Grandes consumidores (+ de 5000 m³/año);

Cuota de servicio mensual; 1,288579

Mínimo de 20 m³/mes; 2,612872

Consumo + de 20 m³/mes; 3,905874

Cuota de conservación de acometidas y contadores; 7,158779

Segundo.- Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los interesados, previo anuncio en el tablón de anuncios de la Casa del Ayuntamiento, en el tablón de la sede electrónica <http://concellodetoen.sedelectronica.es>, y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, por un plazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resueltas por la Corporación.

Tercero.- En el supuesto de que no se presenten reclamaciones o sugerencias, se entenderá automáticamente elevado a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Cuarto.- El acuerdo definitivo, o el provisional elevado automáticamente a definitivo, y el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza Fiscal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, produciendo efectos a partir de 1 de enero de 2018’.

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; no obstante, la interposición de recursos no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo.

El alcalde. (Documento firmado electrónicamente en el margen).

R. 253

Trasmiras

Ao non presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza municipal reguladora de Ordenanza de administración electrónica, cuxo texto íntegro se publica, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Ordenanza reguladora da administración electrónica.

Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto

A presente ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos da Administración municipal, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos cidadáns ao acceso electrónico aos servizos públicos municipais.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Esta ordenanza será de aplicación ao concello e ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste, e aos cidadáns nas súas relacións coa Administración municipal.

Capítulo 2. Sistemas de identificación e autenticación

Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación

Os sistemas de identificación e autenticación serán os establecidos no capítulo II do título I da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os interesados poderán identificarse electronicamente ante a Administración municipal a través de calquera sistema que conte cun rexistro previo como usuario que permita garantir a súa identidade. En particular, serán admitidos, os sistemas seguintes:

a) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». A estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema que a Administración municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Os interesados poderán asinar a través de calquera medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

No caso de que os interesados optasen por relacionarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, consideraranse válidos a efectos de firma.

a) Sistemas de firma electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». A estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Calquera outro sistema que a Administración municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo, será suficiente con que os interesados acrediten previamente a súa identidade a través de calquera dos medios de identificación previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As administracións públicas só requirirán aos interesados o uso obrigatorio de sinatura para.

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaracións responsables ou comunicacións.
- c) Interpor recursos.
- d) Desistir de accións.
- e) Renunciar a dereitos.

Capítulo 3. Sede electrónica

Artigo 4. Sede electrónica

Créase a sede electrónica do concello, dispoñible no enderezo URL: <http://trasmiras.sedelectronica.gal>

A titularidade da sede electrónica corresponderalle á Administración municipal.

A sede electrónica créase con suxeición aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

A sede electrónica utilizará para identificarse e garantir unha comunicación segura, certificado recoñecido ou cualificado de autenticación de sitio web ou equivalente.

A sede electrónica deberá ser accesible aos cidadáns todos os días do ano, durante as vinte e catro horas do día. Só cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo poderá interromperse, polo tempo imprescindible, a accesibilidade a esta. A interrupción deberá anunciarse na propia sede coa antelación que, se é o caso, resulte posible. En supostos de interrupción non planificada no funcionamento da sede, e sempre que sexa factible, o usuario visualizará unha mensaxe en que se comunique tal circunstancia.

Artigo 5. Catálogo de procedementos

Tal e como establece artigo 53.1 f) da citada Lei 39/2015, o interesado ten, entre outros, o dereito a obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoña realizar.

En leste mesmo sentido, o artigo 16.1 tamén da Lei 39/2015, establece que na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse no mesmo.

A estes efectos, o concello fará público e manterá actualizado o catálogo de procedementos e actuacións na sede electrónica.

Artigo 6. Contido da sede electrónica

A sede electrónica terá o contido marcado na lexislación aplicable, debendo figurar en todo caso:

- a) A identificación do órgano titular da sede e dos responsables da súa xestión e dos servizos postos a disposición da mesma e, se é o caso, das subsedes dela derivadas.
- b) A información necesaria para a correcta utilización da sede, incluíndo o mapa da sede electrónica ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles.
- c) Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.
- d) Relación de sistemas de firma electrónica que, conforme sexan admitidos ou utilizados en sede.

e) A relación de selos electrónicos utilizados pola Administración municipal, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como o sistema de verificación dos mesmos.

f) Un acceso ao rexistro electrónico e á disposición de creación do rexistro ou rexistros electrónicos accesibles desde a sede.

g) A información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.

h) O inventario de información administrativa, co catálogo de procedementos e servizos prestados polo concello.

i) A relación dos medios electrónicos que os cidadáns poden utilizar no exercicio do seu dereito a comunicarse coa Administración municipal.

j) Medios dispoñibles para a formulación de suxestións e queixas.

k) O acceso, no seu caso, ao estado de tramitación do expediente, previa identificación do interesado.

l) A comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abarca a sede que sexan autenticados mediante código seguro de verificación.

m) A indicación da data e hora oficial.

n) O calendario de días hábiles e inhábiles para os efectos do cómputo de prazos.

o) Publicaranse os días e o horario no que deban permanecer abertas as oficinas que prestarán asistencia para a presentación electrónica de documentos, garantindo o dereito dos interesados a ser asistidos no uso de medios electrónicos.

p) Directorio xeográfico actualizado que permita ao interesado identificar a oficina de asistencia en materia de rexistros máis próxima ao seu domicilio.

q) Códigos de identificación vixentes relativos aos órganos, centros ou unidades administrativas.

Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico

A sede electrónica terá un taboleiro de edictos electrónico onde se publicarán os actos e comunicacións que por disposición legal e regulamentaria así se determinen.

O concello garantirá mediante os instrumentos técnicos pertinentes o control das datas de publicación dos anuncios ou edictos co fin de asegurar a constatación desta para os efectos de cómputos de prazos.

Artigo 8. Publicidade activa

O concello publicará de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, todo iso de conformidade coa Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Neste sentido, o concello publicará:

- Información institucional, organizativa, e de planificación.
- Información de relevancia xurídica, isto é normativa propia, tanto ordenanzas ou regulamentos como ordenanzas fiscais ou calquera outras disposicións de carácter xeral.
- Información económica, orzamentaria e estatística.

Artigo 9. Perfil de contratante

Desde a sede electrónica accederase ao perfil de contratante do concello, cuxo contido se axustará ao disposto na normativa de contratación.

Capítulo 4. Rexistro electrónico

Artigo 10. Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Mediante esta ordenanza créase o rexistro electrónico do concello e das súas entidades de dereito público dependentes,



determinase o réxime de funcionamento e establécense os requisitos e condicións que haberán de observarse na presentación e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos.

O funcionamento do rexistro electrónico réxese polo establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na presente ordenanza e, no non previsto por estes, na normativa de dereito administrativo que lle sexa de aplicación.

Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Este concello dispón dun rexistro electrónico xeral no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba.

Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das Administracións, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico

O rexistro electrónico do concello cumprirá as seguintes funcións:

- a) A recepción de escritos, solicitudes e comunicacións, así como a anotación do seu asento de entrada.
- b) A expedición de recibos electrónicos acreditativos da presentación de devanditos escritos, solicitudes e comunicacións.
- c) A remisión de comunicacións e notificacións electrónicas, así como a anotación do seu asento de saída.
- d) Calquera outras que se lle atribúan legal ou regulamentariamente.

Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico

A responsabilidade da xestión deste rexistro corresponderá á Alcaldía do Concello.

Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico

O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da sede electrónica deste concello situada no seguinte enderezo URL: <http://trasmiras.sedelectronica.gal>

Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Os documentos presentados de maneira presencial ante esta administración, deberán ser dixitalizados, de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 39/2015 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que sexan presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos en que a norma determine a custodia pola Administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.

O Rexistro Electrónico permitirá a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

O Rexistro Electrónico rexerese pola data e hora oficial da Sede Electrónica.

O Rexistro Electrónico xerará automaticamente un recibo da presentación realizada, en formato pdf e mediante algún dos sistemas de identificación admitidos, que deberá conter data e hora de presentación, número de entrada do rexistro e relación dos documentos adxuntos ao formulario de presentación. A falta de emisión do recibo acreditativo da entrega equivalerá a non recepción do documento, o que deberá pórse en coñecemento do usuario.

Artigo 16. Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

A Administración Municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

- a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou a seguridade do sistema.
- b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cumprimenten os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Os documentos adxuntos aos escritos e comunicacións presentadas no rexistro electrónico deberán ser lexibles e non defectuosos, podéndose utilizar os formatos comunmente aceptados que se farán públicos na sede electrónica deste concello.

Nestes casos, informarase diso ao remitente do documento, con indicación dos motivos do rexeitamento así como, cando iso fose posible, dos medios de emenda de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias do rexeitamento.

Artigo 17. Cómputo dos prazos

O rexistro electrónico rexerese, para os efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as administracións públicas, pola data e a hora oficial da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

O rexistro electrónico estará a disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Para os efectos de cómputo de prazos haberá que estar ao seguinte:

– Cando os prazos se sinalen por horas enténdese que estas son hábiles. Serán hábiles todas as horas do día que formen parte dun día hábil.

Os prazos expresados por horas contarase de hora en hora e de minuto en minuto desde a hora e minuto en que teña lugar o acto de que se trate e non poderán ter unha duración superior a vinte e catro horas, nese caso expresaranse en días.

– Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, excluíndose do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.

– A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. Para iso, no asento de entrada inscribíranse como data e hora da presentación aquelas en as que se produciu efectivamente a recepción, constando como data e hora de entrada a primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

– A entrada das solicitudes entenderanse recibidas no prazo establecido se se inicia a transmisión dentro do mesmo día e se finaliza con éxito. Para os efectos de cómputo de prazos, será válida e producirá efectos xurídicos a data de entrada que se consigne no recibo expedido pola unidade de rexistro.

– Non se dará saída, a través do rexistro electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

– Considéranse días inhábiles, para os efectos do rexistro electrónico da Administración municipal, os sábados, domingos e os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e polos da capitalidade do municipio. A estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na sede electrónica.

Capítulo 5. Notificacións electrónicas

Artigo 18. Condicións xerais das notificacións

As notificacións practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.

Non obstante o anterior, as administracións poderán practicar as notificacións por medios non electrónicos nos seguintes supostos.

a) Cando a notificación realícese con ocasión da comparecencia espontánea do interesado ou o seu representante nas oficinas de asistencia en materia de rexistro e solicite a comunicación ou notificación persoal nese momento.

b) Cando para asegurar a eficacia da actuación administrativa resulte necesario practicar a notificación por entrega directa dun empregado público da Administración notificante.

Con independencia do medio utilizado, as notificacións serán válidas sempre que permitan ter constancia do seu envío ou posta a disposición, da recepción ou acceso polo interesado ou o seu representante, das súas datas e horas, do contido íntegro, e da identidade fidedigna do remitente e destinatario desta. A acreditación da notificación efectuada incorporárase ao expediente.

Os interesados que non estean obrigados a recibiren notificacións electrónicas, poderán decidir e comunicar en calquera momento á Administración pública, mediante os modelos normalizados que se establezan ao efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos.

O consentimento dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración municipal ou para un ou varios trámites segundo manifestouse.

O interesado poderá, así mesmo, durante a tramitación do procedemento, modificar a maneira de comunicarse coa Administración municipal, optando por un medio distinto do inicialmente elixido, ben determinando que se realice a notificación a partir dese momento mediante vía electrónica ou revogando o consentimento de notificación electrónica para que se practique a notificación vía postal, nese caso deberá comunicalo ao órgano competente e sinalar un domicilio postal onde practicar as sucesivas notificacións.

Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día seguinte á súa recepción no rexistro do órgano competente.

Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas

A práctica da notificación electrónica realizarase por comparecencia electrónica.

A notificación por comparecencia electrónica consiste no acceso por parte do interesado debidamente identificado, ao contido da actuación administrativa correspondente a través da sede electrónica da Administración Municipal.

Para que a comparecencia electrónica produza os efectos de notificación, requirírase que reúna as seguintes condicións:

– Con carácter previo ao acceso ao seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso do carácter de notificación da actuación administrativa que terá devandito acceso.

– O sistema de información correspondente deixará constancia de devandito acceso con indicación de data e hora, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais.

O sistema de notificación permitirá acreditar a data e hora en que se produza a posta a disposición do interesado do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido.

Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou sexa expresamente elixida polo interesado,

entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Disposición adicional primeira. Entrada en funcionamento da sede electrónica

A sede electrónica entrará en funcionamento o día seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamento do rexistro electrónico

O Rexistro Electrónico entrará en funcionamento o día seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición adicional terceira. Seguridade

A seguridade das sedes e rexistros electrónicos, así como a do acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, rexeranse polo establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

O Pleno do Concello aprobará a súa política de seguridade co contido mínimo establecido no artigo 11 do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

Deberase dar publicidade nas correspondentes sedes electrónicas ás declaracións de conformidade e aos distintivos de seguridade dos que se dispoña.

Deberase realizar unha auditoría regular ordinaria polo menos cada dous anos. Cada vez que se produzan modificacións substanciais no sistema de información que poidan repercutir nas medidas de seguridade requiridas, deberase realizar unha auditoría con carácter extraordinario, que determinará a data de cómputo para o cálculo dos dous anos. O informe de auditoría terá o contido establecido no artigo 34.5 do Esquema Nacional de Seguridade.

Disposición adicional cuarta. Protección de datos

A prestación dos servizos e as relacións xurídicas a través de redes de telecomunicación desenvolveranse de conformidade co establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e as disposicións específicas que regulan o tratamento automatizado da información, a propiedade intelectual e os servizos da sociedade da información.

Disposición adicional quinta. Portelo único da Directiva de Servizos

O concello garantirá, dentro do ámbito das súas competencias, que os prestadores de servizos poidan obter a información e formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio a través do Portelo Único da Directiva de Servizos (www.eugo.es), así como coñecer as resolucións e resto de comunicacións das autoridades competentes en relación coas súas solicitudes. Con ese obxecto, o concello impulsará a coordinación para a normalización dos formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desenvolvemento

Habilitase á Alcaldía para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións da presente ordenanza e poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico.

Disposición adicional sétima. Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza

As previsións contidas nesta ordenanza serán de aplicación tendo en conta o estado de desenvolvemento das ferramentas tecnolóxicas do concello, que procurará adecuar as súas aplicacións ás solucións dispoñibles en cada momento, sen prexuízo dos períodos de adaptación que sexan necesarios. Cando estas estean dispoñibles, publicarase tal circunstancia na sede electrónica.



Disposición final. Entrada en vigor

A presente ordenanza entrará en vigor o día seguinte á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.».

Contra o presente acordo poderá interperse un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Trasmiras, con data e sinatura electrónica na marxe.

O alcalde.

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Municipal Reguladora de Ordenanza de Administración Electrónica, cuto texto íntegro se publica, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica

Capítulo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. Objeto

La presente ordenanza tiene por objeto la regulación de los aspectos electrónicos de la Administración municipal, la creación y determinación del régimen jurídico propio de la sede electrónica, del registro electrónico y de la gestión electrónica administrativa, haciendo efectivo el derecho de los ciudadanos al acceso electrónico a los servicios públicos municipales.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Esta ordenanza será de aplicación al ayuntamiento y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de éste, y a los ciudadanos en sus relaciones con la Administración municipal.

Capítulo 2. Sistemas de identificación y autenticación

Artículo 3. Sistemas de identificación y autenticación

Los sistemas de identificación y autenticación serán los establecidos en el capítulo II del título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante la Administración municipal a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos, los sistemas siguientes:

a) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».

c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que la Administración municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su

voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

En el caso de que los interesados optaran por relacionarse con las Administración municipal a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma.

a) Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».

c) Cualquier otro sistema que la Administración municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las administraciones públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para.

a) Formular solicitudes.

b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.

c) Interponer recursos.

d) Desistir de acciones.

e) Renunciar a derechos.

Capítulo 3. Sede electrónica

Artículo 4. Sede electrónica

Se crea la sede electrónica del Ayuntamiento, disponible en la dirección URL <http://trasmiras.sedelectronica.gal>

La titularidad de la sede electrónica corresponderá a la Administración municipal.

La sede electrónica se crea con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

La sede electrónica utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura, certificado reconocido o cualificado de autenticación de sitio web o equivalente.

La sede electrónica deberá ser accesible a los ciudadanos todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a la misma. La interrupción deberá anunciarse en la propia sede con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la sede, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en que se comunique tal circunstancia.

Artículo 5. Catálogo de procedimientos

Tal y como establece artículo 53.1 f) de la citada Ley 39/2015, el interesado tiene, entre otros, el derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.

En este mismo sentido, el artículo 16.1 también de la Ley 39/2015, establece que en la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en este.

A estos efectos, el ayuntamiento hará público y mantendrá actualizado el catálogo de procedimientos y actuaciones en la sede electrónica.

Artículo 6. Contenido de la sede electrónica

La sede electrónica tendrá el contenido marcado en la legislación aplicable, debiendo figurar en todo caso:

a) La identificación del órgano titular de la sede y de los responsables de su gestión y de los servicios puestos a disposición de esta y, en su caso, de las subsedes de ella derivadas.

b) La información necesaria para la correcta utilización de la sede, incluyendo el mapa de la sede electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles.

c) Sistema de verificación de los certificados de la sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.

d) Relación de sistemas de firma electrónica que, conforme sean admitidos o utilizados en sede.

e) La relación de sellos electrónicos utilizados por la Administración municipal, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, así como el sistema de verificación de los mismos.

f) Un acceso al registro electrónico y a la disposición de creación del registro o registros electrónicos accesibles desde la sede.

g) La información relacionada con la protección de datos de carácter personal.

h) El inventario de información administrativa, con el catálogo de procedimientos y servicios prestados por el ayuntamiento.

i) La relación de los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en el ejercicio de su derecho a comunicarse con la Administración municipal.

j) Medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.

k) El acceso, en su caso, al estado de tramitación del expediente, previa identificación del interesado.

l) La comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u organismos públicos que abarca la sede que hayan sido autenticados mediante código seguro de verificación.

m) La indicación de la fecha y hora oficial.

n) El calendario de días hábiles e inhábiles a efectos del cómputo de plazos.

o) Se publicarán los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.

p) Directorio geográfico actualizado que permita al interesado identificar la oficina de asistencia en materia de registros más próxima a su domicilio.

q) Códigos de identificación vigentes relativos a los órganos, centros o unidades administrativas.

Artículo 7. Tablón de edictos electrónico

La sede electrónica tendrá un tablón de edictos electrónico donde se publicarán los actos y comunicaciones que por disposición legal y reglamentaria así se determinen.

El ayuntamiento garantizará mediante los instrumentos técnicos pertinentes el control de las fechas de publicación de los anuncios o edictos con el fin de asegurar la constatación de la misma a efectos de cómputos de plazos.

Artículo 8. Publicidad activa

El ayuntamiento publicará de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, todo ello de con-

formidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En este sentido, el ayuntamiento publicará:

– Información institucional, organizativa, y de planificación.

– Información de relevancia jurídica, esto es normativa propia, tanto ordenanzas o reglamentos como ordenanzas fiscales o cualesquiera otras disposiciones de carácter general.

– Información económica, presupuestaria y estadística.

Artículo 9. Perfil de contratante

Desde la sede electrónica se accederá al perfil de contratante del ayuntamiento, cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en la normativa de contratación.

Capítulo 4. Registro electrónico

Artículo 10. Creación y funcionamiento del registro electrónico

Mediante esta ordenanza se crea el registro electrónico del ayuntamiento y de sus entidades de derecho público dependientes, se determina el régimen de funcionamiento y se establecen los requisitos y condiciones que habrán de observarse en la presentación y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos.

El funcionamiento del registro electrónico se rige por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la presente Ordenanza y, en lo no previsto por éstos, en la normativa de Derecho Administrativo que le sea de aplicación.

Artículo 11. Naturaleza y eficacia del registro electrónico

Este Ayuntamiento dispone de un registro electrónico general en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba.

Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

Artículo 12. Funciones del registro electrónico

El registro electrónico del ayuntamiento cumplirá las siguientes funciones:

a) La recepción de escritos, solicitudes y comunicaciones, así como la anotación de su asiento de entrada.

b) La expedición de recibos electrónicos acreditativos de la presentación de dichos escritos, solicitudes y comunicaciones.

c) La remisión de comunicaciones y notificaciones electrónicas, así como la anotación de su asiento de salida.

d) Cualesquiera otras que se le atribuyan legal o reglamentariamente.

Artículo 13. Responsable del registro electrónico

La responsabilidad de la gestión de este registro corresponderá a la Alcaldía del Ayuntamiento.

Artículo 14. Acceso al registro electrónico

El acceso al registro electrónico se realizará a través de la sede electrónica de este ayuntamiento ubicada en la siguiente dirección URL: <http://trasmiras.sedelectronica.gal>

Artículo 15. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones

Los documentos presentados de manera presencial ante esta Administración, deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 39/2015 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presenta-



ción de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

El Registro Electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas.

El Registro Electrónico se regirá por la fecha y hora oficial de la Sede Electrónica.

El Registro Electrónico generará automáticamente un recibo de la presentación realizada, en formato pdf y mediante alguno de los sistemas de identificación admitidos, que deberá contener fecha y hora de presentación, número de entrada del registro y relación de los documentos adjuntos al formulario de presentación. La falta de emisión del recibo acreditativo de la entrega equivaldrá a la no recepción del documento, lo que deberá ponerse en conocimiento del usuario.

Artículo 16. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones

La Administración Municipal podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar a la integridad o la seguridad del sistema.

b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cumplimenten los campos requeridos como obligatorios o cuando tenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Los documentos adjuntos a los escritos y comunicaciones presentadas en el registro electrónico deberán ser legibles y no defectuosos, pudiéndose utilizar los formatos comúnmente aceptados que se harán públicos en la sede electrónica de este ayuntamiento.

En estos casos, se informará de ello al remitente del documento, con indicación de los motivos del rechazo, así como, cuando ello fuera posible, de los medios de subsanación de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias del rechazo.

Artículo 17. Cómputo de los plazos

El registro electrónico se regirá, a efectos de cómputo de plazos, vinculantes tanto para los interesados como para las administraciones públicas, por la fecha y la hora oficial de la sede electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible.

El registro electrónico estará a disposición de sus usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

A los efectos de cómputo de plazos habrá que estar a lo siguiente:

– Cuando los plazos se señalen por horas se entiende que éstas son hábiles. Serán hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar el acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

– Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

– La entrada de solicitudes, escritos y/o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente. Para ello, en el asiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de la presentación aquellas en las que se produjo efectivamente la recepción, constando como fecha y hora de entrada la primera hora del primer día hábil siguiente.

– La entrada de las solicitudes se entenderán recibidas en el plazo establecido si se inicia la transmisión dentro del mismo día y se finaliza con éxito. A efectos de cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad de registro.

– No se dará salida, a través del registro electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.

– Se consideran días inhábiles, a efectos del registro electrónico de la Administración Municipal, los sábados, domingos y los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales del Estado, de la Comunidad Autónoma y por los de la capitalidad del municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la sede electrónica.

Capítulo 5. Notificaciones electrónicas

Artículo 18. Condiciones generales de las notificaciones

Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

No obstante, lo anterior, las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos.

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la Administración pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

El consentimiento de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con la Administración municipal o para uno o varios trámites según se haya manifestado.

El interesado podrá, asimismo, durante la tramitación del procedimiento, modificar la manera de comunicarse con la Administración municipal, optando por un medio distinto del inicialmente elegido, bien determinando que se realice la notificación a partir de ese momento mediante vía electrónica o revocando el consentimiento de notificación electrónica para que se practique la notificación vía postal, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

Esta modificación comenzará a producir efectos respecto de las comunicaciones que se produzcan a partir del día siguiente a su recepción en el registro del órgano competente.

Artículo 19. Práctica de las notificaciones electrónicas

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica.

La notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por parte del interesado debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Administración municipal.

Para que la comparecencia electrónica produzca los efectos de notificación, se requerirá que reúna las siguientes condiciones:

– Con carácter previo al acceso a su contenido, el interesado deberá visualizar un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.

– El sistema de información correspondiente dejará constancia de dicho acceso con indicación de fecha y hora, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

Disposición adicional primera. Entrada en funcionamiento de la sede electrónica

La sede electrónica entrará en funcionamiento el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamiento del registro electrónico

El Registro electrónico entrará en funcionamiento el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición adicional tercera. Seguridad

La seguridad de las sedes y registros electrónicos, así como la del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, se regirán por lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

El Pleno del Ayuntamiento aprobará su política de seguridad con el contenido mínimo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Se deberá dar publicidad en las correspondientes sedes electrónicas a las declaraciones de conformidad y a los distintivos de seguridad de los que se disponga.

Se deberá realizar una auditoría regular ordinaria al menos cada dos años. Cada vez que se produzcan modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en las medidas de seguridad requeridas, se deberá realizar una auditoría con carácter extraordinario, que determinará la fecha de cómputo para el cálculo de los dos años. El informe de auditoría tendrá el contenido establecido en el artículo 34.5 del Esquema Nacional de Seguridad.

Disposición adicional cuarta. Protección de datos

La prestación de los servicios y las relaciones jurídicas a través de redes de telecomunicación se desarrollarán de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y las disposiciones específicas que regulan el tratamiento automatizado de la información, la propiedad intelectual y los servicios de la sociedad de la información.

Disposición adicional quinta. Ventanilla única de la Directiva de Servicios

El Ayuntamiento garantizará, dentro del ámbito de sus competencias, que los prestadores de servicios puedan obtener la información y formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio a través de la Ventanilla Única de la Directiva de Servicios (www.eugo.es), así como conocer las

resoluciones y resto de comunicaciones de las autoridades competentes en relación con sus solicitudes. Con ese objeto, el Ayuntamiento impulsará la coordinación para la normalización de los formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desarrollo

Se habilita a la Alcaldía-Presidencia para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de la presente ordenanza y pueda modificar los aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico.

Disposición adicional séptima. Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza

Las previsiones contenidas en esta ordenanza serán de aplicación teniendo en cuenta el estado de desarrollo de las herramientas tecnológicas del ayuntamiento, que procurará adecuar sus aplicaciones a las soluciones disponibles en cada momento, sin perjuicio de los períodos de adaptación que sean necesarios. Cuando estas estén disponibles, se publicará tal circunstancia en la sede electrónica.

Disposición final. Entrada en vigor

La presente ordenanza entrará en vigor el día siguiente a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

Contra el presente acuerdo podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Trasmiras, con fecha y firma electrónica en el margen.

El alcalde.

R. 252

V. TRIBUNALIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 574/2017

Sobre despedimento

Demandantes: Plácido Seguí Castro, Antonio Estévez Rodríguez

Avogados: José David del Río Balado, Patricia Domínguez Barja

Demandados: Fogasa, Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Díaz Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL, Arenas Límicas, SL

Avogado: letrado do Fogasa, Alberto Arca Fresco

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 574/17 deste xulgado do social, seguido a instancia de Plácido



Seguín Castro e Antonio Estévez Rodríguez contra as empresas Fogasa, Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Díaz Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL, Arenas Límicas, SL, sobre despedimento, ditouse un auto coa seguinte parte dispositiva

“Dona María Isabel Gómez Balado

Dispoño: acumular o procedemento núm. 6/2018 de Xulgado do Social núm. 3 desta cidade e os autos 13/18 do Xulgado do Social núm. 4 desta cidade aos autos que neste órgano xudicial se seguen co núm. 574/2017.

Notifíquelles ás partes.

Así mesmo, mantense o sinalamento que se tiña fixado para o día 1 de febreiro de 2018, ás 11.00 horas, e as probas solicitados polas partes no seu día.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición que se interporá ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días seguintes ao da súa notificación.

E para que lles sirva de notificación de forma legal a Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Díaz Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL, Arenas Límicas, SL, expídese este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselles ás destinatarias que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 19 de xaneiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 0000574/2017

Sobre despido

Demandantes: Plácido Seguín Castro, Antonio Estévez Rodríguez

Abogados: José David del Río Balado, Patricia Domínguez Barja

Demandados: Fogasa, Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Díaz Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL, Arenas Límicas, SL

Abogado: letrado de Fogasa, Alberto Arca Fresco

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 574/17 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Plácido Seguín Castro y Antonio Estévez Rodríguez contra las empresas Fogasa, Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Díaz Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL, Arenas Límicas, SL, sobre despido, se dictó un auto con la siguiente parte dispositiva

“Doña María Isabel Gómez Balado

Dispongo: acumular el procedimiento núm. 6/2018 del Juzgado de lo Social núm. 3 de esta ciudad y los autos 13/18 del Juzgado de lo Social núm. 4 de esta ciudad a los autos que en este órgano judicial se siguen con el núm. 574/2017.

Notifíquese a las partes.

Asimismo, se mantiene el señalamiento que se había fijado para el día 1 de febrero de 2018, a las 11:00 horas y las pruebas solicitados por las partes en su día.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición que se interpondrá ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días siguientes al de su notificación.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Díaz Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL, Arenas Límicas, SL, se expide este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a las destinatarias que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 19 de enero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 278

Xulgado do Social n.º 2

Lugo

Edicto

Dona María del Carmen Álvarez Marques, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Lugo, fago saber:

Que no procedemento 282/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de dona María del Carmen López Álvarez contra a empresa Monet Reunidos, SL, Susana López Ventosa, Alejandro Javier Santos Fernández, Básico de Menet BDM, SL, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SL, Monet Peluqueros, SL, Carlanga Ibérica, SLU, Global Cecomga, SL y Fondo de Garantía Salarial, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxo encabezamento e parte dispositiva se achegan:

“Lugo, 3 de outubro de 2017.

Unha vez vistos por don Fernando López-Guitián Castro, xuíz substituto do Xulgado do Social número 2 de Lugo, os autos número 282/17 sobre despedimento, nos que foi parte demandante, dona María del Carmen López Álvarez, representada polo letrado don Xermán Vázquez Díaz; e parte demandada, Básico de Menet BDM, SL e don Alejandro Javier Santos Fernández, representados ambos polo letrado don Jesús Antonio Amarelo Fernández, Global Cecomga, SL, representada polo letrado don Rafael López Ratón, e MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SL, Monet Peluqueros, SL, Monet Reunidos, SL, Carlanga Ibérica, SL e dona Susana López Ventosa, que non compareceron, e o Fondo de Garantía Salarial que non compareceu.

Edicto

Que estimando parcialmente a demanda formulada por dona María del Carmen López Álvarez, contra as empresas Básicos de Monet BDM, SL e Alejandro Javier Santos Fernández, Global Cecomga, SL, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SLL, Monet Peluqueros, SL, Monet Reunidos, SL, Carlanga Ibérica, SL e Susana López Ventosa, debo declarar e declaro improcedente o despedimento da demandante con efectos de data 28 de febreiro de 2017, e condeno á empresa demandada, Básicos de Monet BDM, SL, a que, no prazo de cinco días, contados desde a notificación desta resolución, opte entre readmitir ao demandante no seu posto de traballo ou indemnizalo pola extinción da relación laboral coa cantidade de 29.614,51 euros sen salarios de tramitación, debendo pór en coñecemento do xulgado no prazo antes

citado, se optan ou non pola readmisión. No caso que se opte pola readmisión, o traballador terá dereito aos salarios de tramitación a razón de 41,84 euros diarios. Todo iso, sen prexuízo da responsabilidade que ao Fondo de Garantía Salarial lle corresponda asumir dentro dos límites legais. E absolve aos demandados Alejandro Javier Santos Fernández, Global Cecomga, SL, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SLL, Monet Peluqueros, SL, Monet Reunidos, SL, Carlanga Ibérica, SL e Susana López Ventosa, das pretensións contra eles formuladas.

Notifíquelles esta sentenza ás partes e advértaselles de que non é firme, xa que contra dela cabe interpor recurso de suplicación perante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo no seu caso, anunciar o propósito de facelo dentro dos cinco días seguintes á notificación daquela, por conducto deste xulgado

Así por esta sentenza miña, da que se unirá testemuño literal aos autos orixinais, pronúncioo, mándoo e asínoo”.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Monet Reunidos, SL, Susana López Ventosa, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SL, Monet Peluqueros, SL, Carlanga Ibérica, SLU, Global Cecomga, SL, en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción nos Boletíns Oficiais das Provincias da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra, e o Boletín Oficial da Comunidade de Madrid e colocación no taboleiro de anuncios.

Advirtéselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Lugo, 11 de xaneiro de 2018. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Lugo

Edicto

Doña María del Carmen Álvarez Marques, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Lugo, hago saber:

Que en el procedimiento 282/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de doña María del Carmen López Álvarez contra la empresa Monet Reunidos, SL, Susana López Ventosa, Alejandro Javier Santos Fernández, Básico de Menet BDM, SL, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SL, Monet Peluqueros, SL, Carlanga Ibérica, SLU, Global Cecomga, SL y Fondo de Garantía Salarial, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuyo encabezamiento y parte dispositiva se adjuntan:

“Lugo, 3 de octubre de 2017.

Una vez vistos por don Fernando López-Gutián Castro, juez sustituto del Juzgado de lo Social número 2 de Lugo, los autos número 282/17 sobre despido, en los que ha sido parte actora, doña María del Carmen López Álvarez, representada por el letrado don Xermán Vázquez Díaz; y parte demandada, Básico de Menet BDM, SL y don Alejandro Javier Santos Fernández, representados ambos por el letrado don Jesús Antonio Amarelo Fernández, Global Cecomga, SL, representada por el letrado don Rafael López Ratón, y MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SL, Monet Peluqueros, SL, Monet Reunidos, SL, Carlanga Ibérica, SL y Susana López Ventosa, que no comparecieron, y el Fondo de Garantía Salarial que no compareció.

Fallo

Que estimando parcialmente la demanda formulada por doña María del Carmen López Álvarez, contra las empresas Básicos

de Monet BDM, SL y Alejandro Javier Santos Fernández, Global Cecomga, SL, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SLL, Monet Peluqueros, SL, Monet Reunidos, SL, Carlanga Ibérica, SL y Susana López Ventosa, debo declarar y declaro improcedente el despido de la demandante con efectos de fecha 28 de febrero de 2017, y condeno a la empresa demandada, Básicos de Monet BDM, SL, a que, en el plazo de cinco días a contar desde la notificación de esta resolución, opte entre readmitir al demandante en su puesto de trabajo o indemnizarle por la extinción de la relación laboral con la cantidad de 29.614,51 euros sin salarios de tramitación, debiendo poner en conocimiento del juzgado en el plazo antes dicho, si optan o no por la readmisión. En caso que se opte por la readmisión, el trabajador tendrá derecho a los salarios de tramitación a razón de 41,84 euros diarios. Todo ello, sin perjuicio de la responsabilidad que al Fondo de Garantía Salarial corresponda asumir dentro de los límites legales. Y absuelvo a los demandados Alejandro Javier Santos Fernández, Global Cecomga, SL, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SLL, Monet Peluqueros, SL, Monet Reunidos, SL, Carlanga Ibérica, SL y Susana López Ventosa, de las pretensiones contra ellos formuladas.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra esta cabe interponer un recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo, en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta, por conducto de este juzgado.

Así por esta mi sentencia, de la que se unirá testimonio literal a los autos originales, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Monet Reunidos, SL, Susana López Ventosa, MC Lugo Servicios Inmobiliarios, SL, Monet Peluqueros, SL, Carlanga Ibérica, SLU, Global Cecomga, SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en los Boletines Oficiales de las Provincias de A Coruña, Lugo, Ourense y Pontevedra, y el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y colocación en el tablón de anuncios.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Lugo, 11 de enero de 2018. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 251

Xulgado do Social n.º 2

Zaragoza

Edicto

NIX: 50297 44 4 2016 0002315

ETX execución de títulos xudiciais 81/2017

Procedemento orixe: despido/cesamentos en xeral 329/2016

Sobre despedimento disciplinario

Demandante: Ion Martisca

Avogado: Miguel Casino Gómez

Demandado: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Cabo3 SC,

David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid

Avogado: Letrado de Fogasa A Edicto

Don Jaime Neto Avellanad, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Zaragoza, fago saber:



Que no procedemento execución de títulos xudiciais 81/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de don Ion Martisca contra a empresa Cabo3 SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, sobre despedimento disciplinario, se ditou un decreto de insolvencia e arquivo provisional, resolución cuxo contido íntegro se atopa a disposición da parte na Secretaría deste xulgado e contra a que cabe interpor un recurso directo de revisión que deberá interporse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, art. 188 LXS.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Cabo3 SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, en paradoro ignorado, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Zaragoza, 17 de xaneiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Zaragoza

Edicto

NIG: 50297 44 4 2016 0002315

ETJ ejecución de títulos judiciales 81/2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 329/2016
Sobre despido disciplinario

Demandante: Ion Martisca

Abogado: Miguel Casino Gómez

Demandado: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Cabo3 SC,
David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid

Abogado: Letrado de Fogasa A

Don Jaime Nieto Avellaned, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Zaragoza, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 81/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Ion Martisca contra la empresa Cabo3 SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, sobre despido disciplinario, se ha dictado decreto de insolvencia y archivo provisional, resolución cuyo contenido íntegro se encuentra a disposición de la parte en la Secretaría de este juzgado y contra la que cabe interponer un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, art. 188 LJS.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Cabo3 SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Zaragoza, 17 de enero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 284

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 543/2017

Sobre ordinario

Demandante: Jorge Alberto Cancela Vinhas

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Avogado: letrado do Fogasa, José Antonio Pérez Fernández

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento PO 543/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de don Jorge Alberto Cancela Vinhas contra as empresas, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre salarios, ditouse o 16.1.18, sentenza en cuxa parte dispositiva se acorda:

Que estimando a demanda presentade por Jorge Alberto Cancela Vinhas, fronte a Estructuras Dabalpo, SLU, Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, debo condenar e condeno ás demandadas a que lle aboen ao demandante de forma conxunta e solidaria a cantidade de 2.041,98 € máis os xuros de mora do 10% anual do debido.

Contra a presente sentenza non cabe recurso, de conformidade co establecido no art. 191.2g da LRXS.

Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando en Primeira Instancia, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en ignorado paradoro, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 16 de xaneiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 543/2017

Sobre ordinario

Demandante: Jorge Alberto Cancela Vinhas

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Abogado: letrado de Fogasa, José Antonio Pérez Fernández

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento PO 543 /2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Jorge Alberto Cancela Vinhas contra las empresas, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales

Dabalpo, SL, sobre salarios, se ha dictado el 16.1.18, sentencia en cuya parte dispositiva se acuerda:

Que estimando la demanda presentada por Jorge Alberto Cancela Vinhas, frente a Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, debo condenar y condeno a las demandadas a que abonen al actor de forma conjunta y solidaria la cantidad de 2.041,98 € más el interés de demora del 10% anual de lo adeudado.

Contra la presente sentencia no cabe recurso alguno de conformidad con lo establecido en el art. 191.2g de la LRJS.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en Primera Instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero ignorado, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 16 de enero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 262

Xulgado do Social n.º 3

Pontevedra

Edicto

SSS seguridade social 588/2017

Sobre seguridade social

Demandante: Ricardo Martins Lima

Avogada: Rocío Rodríguez Pazos

Demandados: Estructuras Dabalpo, SL, Instituto Nacional da Seguridade Social, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Mutua Fremap

Don Alberto López Luengo, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 3 de Pontevedra, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data no proceso seguido a instancia de don Ricardo Martins Lima contra Estructuras Dabalpo, SL, o Instituto Nacional da Seguridade Social, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Mutua Fremap, en reclamación por seguridade social rexistrado co n.º 588/2017, se acordou, para cumprir o que dispón o artigo 59 da LXS citar a Estructuras Dabalpo, SL, en paradiro ignorado, co fin de que compareza o día 21/02/2018, ás 10.20 horas, no soto 1-sala funcional-edificio audiencia, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valerse, e advirtéselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentença ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colegiado/a, ou representado por procurador/a, porá

esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colegiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colegiado/a.

E para que lle sirva de citación a Estructuras Dabalpo, SL, expido a presente cédula de notificación para a súa publicación no BOP e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 18 de xaneiro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Pontevedra

Edicto

SSS seguridade social 588/2017

Sobre seguridade social

Demandante: Ricardo Martins Lima

Abogada: Rocío Rodríguez Pazos

Demandados: Estructuras Dabalpo, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Mutua Fremap

Don Alberto López Luengo, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Pontevedra, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de don Ricardo Martins Lima contra Estructuras Dabalpo, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y Mutua Fremap, en reclamación por seguridade social rexistrado con el n.º 588/2017, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Estructuras Dabalpo, SL, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 21/02/2018, a las 10:20 horas, en el sótano 1-sala funcional-edificio audiencia, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer al acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por un/unha graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.



Y para que sirva de citación a Estructuras Dabalpo, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el BOP y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 18 de enero de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 271

Juzgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

NIX: 32054 42 1 2015 005715

Expediente de dominio-inmatriculación 1454/2015- M-M

Sobre: expediente de dominio, inmatriculación

Demandante: Alfredo Barril Iglesias, Herminio Barril Iglesias

Procuradora: María Gloria Sánchez Izquierdo

Abogada: María Del Pilar Tejada Vidal

Dona Raquel Blanco Pérez, letrada da Administración de Xustiza do Juzgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense, fago saber:

Que neste órgano xudicial se segue o procedemento expediente de dominio - inmatriculación 1454/2015 a instancia de don Alfredo Barril Iglesias, don Herminio Barril Iglesias, expediente de dominio dos seguintes predios:

Situado en Solbeira-Paderne de Allariz (Ourense) dunha superficie de 216,50 metros cadrados, dos cales 92,50 metros cadrados están ocupados por unha construción de planta baixa e alta, e os 124,00 metros restantes, destinado a patio.

A edificación consta de planta alta destinada a vivenda, cunha superficie construída de 129,00 metros cadrados e a planta baixa cunha superficie construída de 92,50 metros cadrados, destinados a almacén.

Os lindeiros son: polo norte, edificación propiedade de Ernesto Barril Iglesias (DJ0202700PG08C0001AS), hoxe dos seus herdeiros don Herminio e don Alfredo Barril Iglesias (promotores do expediente), edificación propiedade dos herdeiros de Alfredo Gil, viario municipal; polo sur: parcela e edificación propiedade dos herdeiros de Felipe González; polo leste: viario municipal e polo oeste: edificación propiedade dos herdeiros de Francisco Romero.

Título: pertencelles por herdanza do seu irmán falecido don Ernesto Barril Iglesias que era titular do DNI 34574200W.

Por medio deste edicto e conforme co que se ten acordado en resolución desta data, convócase ás persoas ignoradas a quen puidera prexudicar a inscrición solicitada e a dona Oliva Romero Tesouro e/ou aos seus herdeiros como persoa de quen provén os predios, así como aos herdeiros de Felipe González, lindeiro, para que no prazo dos dez días seguintes á publicación deste edicto, poidan comparecer no expediente e alegar o que lles conveña ao seu dereito.

Ourense, 27 de decembro de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

NIG: 32054 42 1 2015 005715

Expediente de dominio-inmatriculación 1454/2015- M-M

Sobre: expediente de dominio, inmatriculación

Demandante: Alfredo Barril Iglesias, Herminio Barril Iglesias

Procuradora: María Gloria Sánchez Izquierdo

Abogada: María del Pilar Tejada Vidal

Dona Raquel Blanco Pérez, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense, hago saber:

Que en este órgano judicial se sigue el procedimiento expediente de dominio - inmatriculación 1454/2015 a instancia de don Alfredo Barril Iglesias, don Herminio Barril Iglesias, expediente de dominio de las siguientes fincas:

Situada en Solbeira-Paderne de Allariz (Ourense) de una superficie de 216,50 metros cuadrados, de los cuales 92,50 metros cuadrados están ocupados por una construcción de planta baja y alta, y los 124,00 metros restantes, destinado a patio.

La edificación consta de planta alta destinada a vivienda, con una superficie construida de 129,00 metros cuadrados y la planta baja con una superficie construida de 92,50 metros cuadrados, destinados a almacén.

Los linderos son: por el norte, edificación propiedad de Ernesto Barril Iglesias (DJ0202700PG08C0001Las), hoy de sus herederos don Herminio y don Alfredo Barril Iglesias (promotores del expediente), edificación propiedad de los herederos de Alfredo Gil, camino municipal; por el sur: parcela y edificación propiedad de los herederos de Felipe González; por el este: vial municipal y por el oeste: edificación propiedad de los herederos de Francisco Romero.

Título: les pertenece por herencia de su hermano fallecido don Ernesto Barril Iglesias que era titular del DNI 34574200W.

Por medio de este edicto y conforme con lo que se ha acordado en resolución de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quien hubiera podido perjudicar la inscripción solicitada y a doña Oliva Romero Tesoro y/o a sus herederos como persona de quien provienen las fincas, así como a los herederos de Felipe González, colindante, para que en el plazo de los diez días siguientes a la publicación de este edicto, puedan comparecer en el expediente y alegar lo que le convenga a su derecho.

Ourense, 27 de diciembre de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 220

