



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 299 · Venres, 31 decembro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

Aprobación definitiva do acordo plenario provisional sobre a modificación da Ordenanza reguladora do imposto sobre bens inmobles..... 2

Barbadás

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración de auga..... 4
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa de prestación do servizo municipal de vertidos de augas residuais de calquera clase..... 5

Carballeda de Avia

Data de realización do primeiro exercicio do proceso selectivo para a provisión dunha praza de administrativo/a, grupo C1..... 6

Carballiño (O)

Calendario Fiscal para o exercicio 2022 dos tributos e prezos públicos de cobro periódico..... 7

Entrimo

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 6 auxiliares de axuda a domicilio..... 10

Montederramo

Aprobación definitiva do Orzamento municipal para o exercicio 2022..... 10

Oímbra

Exposición pública do orzamento xeral para o exercicio económico do ano 2022..... 11

Ourense

Oferta de emprego público para o exercicio 2021..... 12

Consello Municipal de Deportes

Oferta de emprego público do Consello Municipal de Deportes de Ourense para o exercicio 2021..... 13

Piñor

Bases para a creación dunha bolsa de emprego de auxiliares de axuda no fogar..... 13

Verea

Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2022..... 14

Vilar de Barrio

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2/2021..... 14

Xinzo de Limia

Anuncio para a licitación de concesión demanial dos postos número 13, 14, 16, da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e pescados)..... 15
Anuncio para a licitación de concesión demanial dos postos número 1, 2, 3, 4, 5, 6 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de flores e hortalizas)..... 16

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Aprobación definitiva del acuerdo plenario provisional sobre la modificación de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles..... 3

Barbadás

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Suministro de Agua..... 4
Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Prestación del Servicio Municipal de Vertidos de Aguas Residuales de cualquier Clase..... 6

Carballeda de Avia

Fecha de realización del primer ejercicio del proceso selectivo para la provisión de una plaza de administrativo/a, grupo C1..... 6

Carballiño (O)

Calendario Fiscal para el ejercicio 2022 de los tributos y precios públicos de cobro periódico..... 8

Entrimo

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 6 auxiliares de ayuda a domicilio..... 10

Montederramo

Aprobación definitiva del Presupuesto municipal para el ejercicio 2022..... 11

Oímbra

Exposición pública del presupuesto general para el ejercicio económico del año 2022..... 12

Ourense

Oferta de empleo público para el ejercicio 2021..... 12

Consejo Municipal de Deportes

Oferta de empleo público del Consejo Municipal de Deportes de Ourense para el ejercicio 2021..... 13

Piñor

Bases para la creación de una bolsa de empleo de auxiliares de ayuda en el hogar..... 13

Verea

Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2022..... 14

Vilar de Barrio

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2/2021..... 15

Xinzo de Limia

Anuncio para la licitación de concesión demanial de los puestos número 13, 14, 16 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados)..... 15
Anuncio para la licitación de concesión demanial de los puestos número 1, 2, 3, 4, 5, 6 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de flores y hortalizas)..... 16



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente considerado definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles (número 1), cuxo texto íntegro se publica, para cumprir o artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

«Modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles de Amoeiro (artigo 5 e disposición adicional)

Engadiranse ao actual artigo 5 da ordenanza encabezada os apartados seguintes.

Engadirase á presente Ordenanza Fiscal a disposición adicional que se expresa.

Artigo 5.5. Xestión tributaria. Prazos

O período voluntario de cobro iniciárase o 1 de maio e finalizará o 30 de xuño ou nos inmediatos hábiles seguintes. Todos os recibos domiciliados poranse ao cobro o 1 de xuño ou o inmediato hábil seguinte.

Para o suposto de acollerse ao pago fraccionado regulado no apartado seguinte, o primeiro prazo poñerase ao cobro o mesmo 1 de xuño ou o inmediato hábil seguinte e, en todo caso, resultará coincidente coa posta ao cobro dos recibos domiciliados. O segundo prazo porase ao cobro o 15 de outubro ou o inmediato hábil seguinte.

Artículo 5.6. Pago fraccionado

1. Ao amparo do que dispón artigo 9 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e co obxecto de facilitar o cumprimento das obrigacións tributarias, establécese un sistema especial de pago das cotas por recibo.

A adhesión ao sistema de pago fraccionado implica incluír en todos os recibos dos que sexa titular por imposto sobre bens inmobles.

A partir da alta no sistema, a xestión do cobro de todos os recibos realizarase mediante un único cargo acumulado por cada prazo.

2. Modalidade de pago

a) Modalidade SEP 2. Dous prazos

O importe total anual do imposto distribuirase en dous prazos, de conformidade co seguinte esquema:

- Primeiro prazo: será equivalente ao 50% da cota acumulada de todos os recibos do imposto sobre bens inmobles correspondente ao exercicio actual e deberá facerse efectiva o 1 de xuño ou o inmediato hábil seguinte, mediante a domiciliación bancaria oportuna.

Este pago terá o carácter de entrega a conta e non poderá ser obxecto de impugnación.

- Segundo prazo: o seu importe pasarase ao cobro á conta indicada polo/a interesado/a o 15 de outubro ou o inmediato hábil seguinte e será equivalente ao restante 50% pendente.

3. Requisitos

A adhesión á modalidade de pago fraccionado require, necesariamente, que se formule a solicitude oportuna e se domicilie o pago do imposto nunha entidade financeira.

Á súa vez, poderanse acoller a esta modalidade de pago fraccionado os suxeitos pasivos do imposto cuxa cota tributaria sexa superior a 100 €, contía referida á totalidade dos recibos dos que sexa titular por imposto sobre bens inmobles.

A solicitude deberá presentarse nas seguintes datas:

a) Modalidade SEP 2

Ata o 15 de marzo do exercicio no que se pretende aplicala. Se se presenta con posterioridade, terá validez para o exercicio seguinte.

A solicitude de adhesión de pago fraccionado entenderase automaticamente concedida, sen necesidade de notificación e manterase para anos sucesivos en tanto non se produza algunha destas circunstancias: 1) que exista manifestación en contra por parte do suxeito pasivo ou 2) que se modifique o/a titular do recibo. En tal caso, a baixa non será obxecto de notificación, salvo que haxa unha solicitude expresa do/a interesado/a para ese efecto.

No entanto, nos supostos de denegación da solicitude por non reunir os requisitos da alta inicial, o acordo notificaráselle ao/a interesado/a.

4.2 Devolucións

4.2.1 Modalidade SEP 2

4.2.1.1 Se, por causas imputables ao/a interesado/a non se fixese efectivo o importe do primeiro prazo, cargaranse o último día do período voluntario mediante domiciliación na propia conta designada para o SEP 2 todas as cotas que se aboarán no exercicio dos recibos da súa titularidade.

4.2.1.2. Se logo de facerse efectivo o importe do primeiro dos prazos sinalados, por causas imputables ao/a interesado/a, non se fixese efectivo o segundo, iniciárase o período executivo pola cantidade pendente.

5. Cambio dos datos bancarios

O suxeito pasivo deberá comunicar ao departamento de Recadación os cambios na conta de cargo. Para que os cambios teñan efectividade no cargo seguinte, deberá comunicalo cunha antelación mínima de 15 días á data do cargo. En caso contrario, será efectivo para cargos sucesivos.

6. Criterios de interpretación

A Concellería de Facenda poderá ditar as circulares e instrucións que se consideren oportunas, en orde a interpretar e aclarar o que dispón este artigo.

Artigo 5.7. Titular do dereito constitutivo do feito imponible

O concello emitirá os recibos e as liquidacións tributarias a nome do/a titular do dereito constitutivo do feito imponible.

No entanto, cando un ben inmovible ou dereito sobre este pertenza a dous ou máis cotitulares, poderase solicitar a división da cota tributaria. Será indispensable achegar os datos persoais e os domicilios do resto dos obrigados ao pago, así como os documentos públicos acreditativos da proporción en que cada un participa no dominio ou dereito sobre o inmovible. O concello poderá practicar a división de oficio, cando así se xustifique.

Para dividir o recibo orixinal, será necesario que cada un dos resultantes teña un importe mínimo para pagar de 50 euros.

Será posible cambiar o/a titular do recibo, xa sexa en supostos de copropiedade ou de bens gananciais, sempre que conste a conformidade expresa de todos/as os/as titulares. Tras ver as circunstancias do expediente, non se requirirá esta conformidade cando o/a titular solicitante achegue outra documentación que o/a motive.

No caso de recibos que figuren a nome de comunidades de propietarios, deberase xuntar un certificado do acordo adoptado pola Xunta de Propietarios.

Calquera solicitude de división de recibos ou modificación de titulares ha de presentarse antes do 15 de marzo para que teña efectividade no mesmo exercicio. En caso contrario, producirá efectos a partir do seguinte. Manterase para sucesivos exercicios en tanto non proceda modificala.

Disposición adicional

Os preceptos desta ordenanza fiscal que, por razóns sistemáticas, reproduzan aspectos da lexislación vixente e outras normas de desenvolvemento e aquelas en que se fagan remisións a preceptos destas, entenderase que son automaticamente modificados e/ou substituídos, no momento en que se produza a modificación dos preceptos legais e regulamentarios de que leven causa.

Amoeiro. O alcalde.”

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, o/a interesado/a poderá interpor un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza.

Amoeiro. O alcalde.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento sobre la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (número 1), cuyo texto íntegro se publica, para cumplir el artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Amoeiro (artículo 5 y disposición adicional)

Se añadirán al actual artículo 5 de la ordenanza encabezada los apartados siguientes.

Se añadirá a la presente ordenanza fiscal la disposición adicional que se expresa.

Artículo 5.5. Gestión tributaria. Plazos

El período voluntario de cobro se iniciará el 1 de mayo y finalizará el 30 de junio, o el inmediato hábil siguiente. Todos los recibos domiciliados se girarán al cobro el día 1 de junio o el inmediato hábil siguiente.

Para el supuesto de acogerse al pago fraccionado regulado en el apartado siguiente, el primer plazo se pondrá al cobro el 1 de junio o el inmediato hábil siguiente y, en todo caso, resultará coincidente con el giro al cobro de los recibos domiciliados. El segundo plazo se girará al cobro el 15 de octubre o el inmediato hábil siguiente.

Artículo 5.6. Pago fraccionado

1. Al amparo de lo que dispone el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales, y con el objeto de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, se establece un sistema especial de pago de las cuotas por recibo.

La adhesión al sistema de pago fraccionado implica incluir en él todos los recibos de los que sea titular por impuesto sobre bienes inmuebles.

A partir del alta en el sistema, la gestión de cobro de todos los recibos se realizará mediante uno único cargo acumulado por cada plazo.

2. Modalidad de pago

la) Modalidad SEP 2. Dos plazos

El importe total anual del impuesto se distribuirá en dos plazos, de conformidad con el siguiente esquema:

- Primer plazo: será equivalente al 50% de la cuota acumulada de todos los recibos del impuesto sobre bienes inmuebles correspondiente al ejercicio actual. Deberá hacerse efectiva el

1 de junio o el inmediato hábil siguiente, mediante la domiciliación bancaria oportuna.

Este pago tendrá el carácter de entrega a cuenta y no podrá ser objeto de impugnación.

- Segundo plazo: su importe se pasará al cobro a la cuenta indicada por el/la interesado/a el 15 de octubre o el inmediato hábil siguiente y será equivalente al restante 50% pendiente.

3. Requisitos

La adhesión a la modalidad de pago fraccionado requiere, necesariamente, que se formule la solicitud oportuna y se domicilie el pago del impuesto en una entidad financiera.

A su vez, se podrán acoger a esta modalidad de pago fraccionado los sujetos pasivos del impuesto cuya cuota tributaria sea superior a 100 €, cuantía referida a la totalidad de los recibos de los que sea titular por impuesto sobre bienes inmuebles.

La solicitud deberá presentarse en las siguientes fechas:

a) Modalidad SEP 2

Hasta el 15 de marzo del ejercicio en el que se pretende aplicarla. Si se presenta con posterioridad, tendrá validez para el ejercicio siguiente.

La solicitud de adhesión de pago fraccionado se entenderá automáticamente concedida, sin necesidad de notificación, y se mantendrá para años sucesivos en tanto no se produzca alguna de estas circunstancias: 1) que exista manifestación en contra por parte del sujeto pasivo o 2) que se modifique el/la titular del recibo. En tal caso, la baja no será objeto de notificación, salvo solicitud expresa del/de la interesado/a para tal efecto.

No obstante, en los supuestos de denegación de la solicitud por no reunir los requisitos del alta inicial, el acuerdo se notificará al/a la interesado/a.

4.2 Devoluciones

4.2.1 Modalidad SEP 2

4.2.1.1 Si, por causas imputables al/a la interesado/a no se hiciera efectivo el importe del primero plazo, se cargarán el último día del período voluntario mediante domiciliación en la propia cuenta designada para el SEP 2 todas las cuotas que se abonarán en el ejercicio de los recibos de su titularidad.

4.2.1.2. Si tras haberse hecho efectivo lo importe del primero de los plazos señalados, por causas imputables al/a la interesado/a no se hiciera efectivo el segundo, se iniciará el período ejecutivo por la cantidad pendiente.

5. Cambios de datos bancarios

El sujeto pasivo deberá comunicar al departamento de Recaudación los cambios en la cuenta de cargo. Para que los cambios tengan efectividad en el cargo siguiente, deberá comunicarlo con una antelación mínima de 15 días a la fecha del cargo. En caso contrario, será efectivo para cargos sucesivos.

6. Criterios de interpretación

La Concejalía de Hacienda podrá dictar las circulares e instrucciones que se consideren oportunas, en orden a interpretar y aclarar lo que dispone este artículo.

Artículo 5.7. Titular del derecho constitutivo del hecho imponible

El ayuntamiento emitirá los recibos y las liquidaciones tributarias a nombre del/de la titular del derecho constitutivo del hecho imponible.

No obstante, cuando un bien inmueble o derecho sobre éste pertenezca a dos o más cotitulares, se podrá solicitar la división de la cuota tributaria. Será indispensable aportar los datos personales y los domicilios del resto de los obligados al pagado, así como los documentos públicos acreditativos de la proporción en que cada uno participa en el dominio o derecho



sobre el inmueble. El ayuntamiento podrá practicar la división de oficio, cuando así se justifique.

Para dividir el recibo original, será necesario que cada uno de los resultantes tenga un importe mínimo para pagar de 50 euros.

Será posible cambiar el/la titular del recibo, ya sea en supuestos de copropiedad o de bienes gananciales, siempre que conste la conformidad expresa de todos los titulares. A la vista de las circunstancias del expediente, no se requerirá esta conformidad cuando el/la titular solicitante aporte otra documentación que lo motive.

En el caso de recibos que figuren a nombre de comunidades de propietarios, se deberá aportar un certificado del acuerdo adoptado por la Junta de Propietarios.

Cualquier solicitud de división de recibos o modificación de titulares ha de presentarse antes del 15 de marzo para que tenga efectividad en el mismo ejercicio. En caso contrario, producirá efectos a partir del siguiente. Se mantendrá para sucesivos ejercicios en tanto no proceda modificarla.

Disposición adicional

Los preceptos de esta ordenanza fiscal que, por razones sistemáticas, reproduzcan aspectos de la legislación vigente y otras normas de desarrollo, y aquéllas en las que se hagan remisiones a preceptos de éstas, se entenderá que son automáticamente modificados y/o sustituidos, en el momento en que se produce la modificación de los preceptos legales y reglamentarios de que lleven causa.

Amoeiro. El alcalde."

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el/la interesado/a podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia.

Amoeiro. El alcalde.

R. 3.213

Barbadás

Logo da súa publicación sen que se presentaren reclamacións, considérase definitivamente aprobada a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración de auga, co seguinte contido:

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración da auga

Artigo 1.º Concepto

De conformidade co que dispoñen os artigos do 15 ao 19, en relación cos artigos 20 e seguintes do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola subministración da auga, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2.º Obrigados/as ao pago

Están obrigados/as ao pago da taxa regulada nesta ordenanza os/as se beneficien dos servizos ou actividades prestados ou realizados por este municipio, a que se refire o artigo anterior.

Artigo 3.º Contía

1- A contía da taxa reguladora nesa ordenanza será a fixada no seguinte cadro e efectuarase unha actualización das tarifas en función da variación do IPC, que, segundo o Instituto Nacional de Estadística, de setembro de 2020 a setembro de 2021, resultou ser dun 4%.

Auga; 2021; 2022

Cota de servizo; 4.403323 €/mes; 4,579456 €/mes

1.º Bloque (ata 24 m³/mes); 0.658304 €/mes; 0.684636 €/mes

2.º Bloque (máis de 24 m³/mes); 1.492213 €/mes; 1,551902 €/mes

Conservación de acometidas; 0,168497 €/mes; 0,175237 €/mes

Conservación de contador de 13, 15 e 20 mm; 0.314521 €/mes; 0,327102€/mes

Conservación de contador de 25 e 30 mm; 0.786357 €/mes; 0,817811 €/mes

Conservación de contador de máis de 30 mm; 2.246272 €/mes; 2,336123 €/mes

2- A todos aqueles contadores que non estean en correcto funcionamento e que, xa que logo, non permitían a lectura correcta computaráselles a media dos dous últimos bimestres incrementada nun 50% máis, sempre que sexa por culpa do/a usuario/a ou do funcionamento incorrecto do contador e manterase esta situación durante dous bimestres. Unha vez transcorridos estes, para o suposto de que non se reparase o contador, cortarase a subministración.

Artigo 4.º Obrigación de pago

1- A obriga da taxa regulada nesta ordenanza nace desde que se inicie a prestación do servizo.

2- O pago de devandita taxa efectuarase no momento de presentación ao/á obrigado/a a realizalo, da factura correspondente.

Disposición final primeira

A variación da tarifa anual realizaranse tomando en consideración o IPC aprobado a 30 de setembro de cada ano.

Disposición final segunda

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e permanecerá ata a súa modificación expresa.

Barbadás, 27 de decembro de 2021. O alcalde.

Asdo: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Después de su publicación sin que se hubieran presentado reclamaciones, se considera definitivamente aprobada la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Suministro de Agua, con el siguiente contenido:

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Suministro del Agua

Artículo 1.º Concepto

De conformidad con lo que disponen los artículos del 15 al 19, en relación con los artículos 20 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por el suministro de agua, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2.º Obligados/as al pago

Están obligados/as al pago de la tasa regulada en esta ordenanza los/as que se beneficien de los servicios o actividades prestados o realizados por este municipio, a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 3.º Cuantía

1- La cuantía de la tasa reguladora en esa ordenanza será la fijada en el siguiente cuadro y se efectuará una actualización de las tarifas en función de la variación del IPC, que, según el Instituto Nacional de Estadística, de septiembre de 2020 a septiembre de 2021, resultó ser de un 4%.

Auga; 2021; 2022

Cuota de servicio; 4.403323 €/mes; 4,579456 €/mes

1.º Bloque (hasta 24 m³/mes); 0.658304 €/mes; 0.684636 €/mes

2.º Bloque (máis de 24 m³/mes); 1.492213 €/mes; 1,551902 €/mes

Conservación de acometidas; 0,168497 €/mes; 0,175237 €/mes

Conservación de contador de 13, 15 y 20 mm; 0.314521 €/mes; 0,327102€/mes

Conservación de contador de 25,30 mm; 0.786357 €/mes; 0,817811 €/mes

Conservación de contador de máis de 30 mm; 2.246272 €/mes; 2,336123 €/mes

2-A todos aqueles contadores que no estén en correcto funcionamento y que, por tanto, no permitían la lectura correcta, se les computará la media de los dos últimos bimestres incrementada en un 50% más, siempre que sea por culpa del/de la usuario/a o funcionamiento incorrecto del contador y se mantendrá esta situación durante dos bimestres. Una vez transcurridos éstos, para el supuesto de que no se haya reparado el contador, se cortará el suministro.

Artículo 4.º Obligación de pago

1- La obligación de la tasa regulada en esta ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio.

2- El pago de dicha tasa se efectuará en el momento de presentación al obligado de la factura correspondiente.

Disposición final primera

La variación de la tarifa anual se realizará tomando en consideración el IPC aprobado a 30 de setiembre de cada año.

Disposición final segunda

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y permanecerá hasta su modificación expresa.

Barbadás, 27 de diciembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 3.328

Barbadás

Logo da súa publicación sen que se presentaren reclamacións, considérase definitivamente aprobada a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de vertidos de augas residuais de calquera clase, co seguinte contido:

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de vertidos de augas residuais de calquera clase

Título I. Fundamento e feito imponible

Artigo 1.º

De conformidade co que dispoñen os artigos do 15 ao 19 en relación cos artigos 20 e seguintes do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola prestación dos servizos municipais de vertidos de augas residuais ao medio receptor da bacía hidrográfica, nas condicións esixidas pola lexislación vixente, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2.º

O feito imponible está constituído pola realización dos vertidos derivados da produción de augas residuais.

Artigo 3.º

1. Entenderase por augas residuais aquelas augas usadas que, procedentes de vivendas, locais ou establecementos comerciais, industriais, sanitarios ou instalacións agrícolas, se evacúan polas instalacións públicas ou privadas de saneamento aos distintos medios receptivos, diluídas ou non con calquera auga subterránea, superficial ou pluvial que se lle incorporase.

2. Entenderase por servizos municipais para os efectos da presente ordenanza a evacuación final das augas residuais definidas

no apartado 1 anterior, ao medio receptor da bacía hidrográfica correspondente, incluíndo a realización das actuacións correctoras sobre a calidade das ditas augas que poidan derivarse das limitacións dos vertidos impostas pola lexislación vixente.

Título II. Obrigación de contribuir e suxeitos pasivos

Artigo 4.º Suxeitos pasivos

Terán a consideración de suxeitos pasivos todos aqueles usuarios e usuarias, persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades que regula o artigo 35 da Lei xeral tributaria, titulares dunha vivenda, actividade, comercio ou industria que produzan augas residuais ou vertan a través da rede de colectores municipais.

Título III. Cota tributaria

Artigo 5.º

A contía da taxa reguladora nesa ordenanza será a fixada no seguinte cadro e efectuarase unha actualización das tarifas en función da variación do IPC, que, segundo o Instituto Nacional de Estatística, de setembro de 2020 a setembro de 2021, experimentou unha subida do 4%:

Vertidos; 2021; 2022

Cota de servizo; 1,673712 €/mes; 1,740660 €/mes

Consumo; 0,333620 €/mes; 0,346965 €/mes

Artigo 6.º Réximes de obrigacións formais

1. Excepcionalmente, dentro dos seis primeiros meses do ano ou nos tres meses seguintes a producirse o feito imponible no suposto de novas altas, os suxeitos pasivos a que se refire o artigo 4.º e que realicen o feito imponible definido no artigo 1.º virán obrigados a presentaren a declaración de alta correspondente por cada unha das vivendas, locais, establecementos comerciais ou industriais, sanitarios ou instalacións agrícolas, de acordo co modelo oficialmente aprobado.

2. O concello, cos datos declarados polo/a contribuínte e sen prexuízo da súa comprobación, liquidarán e xirarán, con carácter de provisional, a débeda tributaria que resulte conforme á declaración presentada.

3. A Administración Tributaria, tras os informes técnicos previos, no seu caso comprobará as declaracións formuladas, e practicará, co que resulte disto, as liquidacións definitivas.

4. Tanto as declaracións, coas súas liquidacións provisionais, como definitivas, producirán alta, con tal carácter, no Padrón do tributo. Igualmente, producirán alta no dito padrón as actuacións derivadas das actas de Inspección de Tributos.

5. Os/as contribuíntes que modifiquen as circunstancias que constitúen e configuran o feito imponible, así como os elementos determinantes da débeda tributaria, incluído o cesamento da actividade, deberán comunicarlle á Administración Tributaria Municipal as ditas variacións no prazo de trinta días a partir desa alteración.

Artigo 7.º Período impositivo e devindicación

1. Esta taxa integrarase nos recibos do subministración da auga.

2. Devindicación: a devindicación producirase o primeiro día do bimestre natural

Artigo 8.º Infraccións e sancións tributarias

En todo o relativo ás infraccións tributarias e á súa cualificación, así como ás sancións que lles correspondan, aplicaranse as normas da Lei xeral tributaria.

Disposición final

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e permanecerá ata a súa modificación expresa.

Barbadás, 27 de decembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Documento asinado electronicamente.



Después de su publicación sin que se hubiesen presentado reclamaciones, se considera definitivamente aprobada la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Prestación del Servicio Municipal de Vertidos de Aguas Residuales de cualquier Clase, con el siguiente contenido:

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Prestación del Servicio Municipal de Vertidos de Aguas Residuales de cualquier Clase.

Título I. Fundamento y hecho imponible

Artículo 1.º

De conformidad con lo que disponen los artículos del 15 al 19 en relación con los artículos 20 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por la prestación de los servicios municipales de vertidos de aguas residuales al medio receptor de la cuenca hidrográfica en las condiciones exigidas por la legislación vigente, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2.º

El hecho imponible está constituido por la realización de los vertidos derivados de la producción de aguas residuales.

Artículo 3.º

1. Se entenderá por aguas residuales aquellas aguas usadas que, procedentes de viviendas, locales o establecimientos comerciales, industriales, sanitarios o instalaciones agrícolas, se evacúan por las instalaciones públicas o privadas de saneamiento a los distintos medios receptivos, diluidas o no con cualquier agua subterránea, superficial o pluvial que se le haya incorporado.

2. Se entenderá por servicios municipales de servicios para los efectos de la presente ordenanza, la evacuación final de las aguas residuales definidas en el apartado 1 anterior, al medio receptor de la cuenca hidrográfica correspondiente, incluyendo la realización de las actuaciones correctoras sobre la calidad de dichas aguas que puedan derivarse de las limitaciones de los vertidos impuestas por la legislación vigente.

Título II. Obligación de contribuir y sujetos pasivos

Artículo 4.º Sujetos pasivos

Tendrán la consideración de sujetos pasivos todos aquellos usuarios y usuarias, personas físicas o jurídicas, así como las entidades que regula el artículo 35 de la Ley General Tributaria, titulares de una vivienda, actividad, comercio o industria que produzcan aguas residuales o viertan a través de la red de colectores municipales.

Título III. Cuota tributaria

Artículo 5.º

La cuantía de la tasa reguladora en esta ordenanza será la fijada en el siguiente cuadro y se efectuará una actualización de las tarifas en función de la variación del IPC, que, según el Instituto Nacional de Estadística, de septiembre de 2020 a septiembre de 2021, experimentó una subida del 4%.

Vertidos; 2021; 2022

Cuota de servicio; 1,673712 €/mes; 1,740660 €/mes

Consumo; 0,333620 €/mes; 0,346965 €/mes

Artículo 6.º Regímenes de obligaciones formales

1. Excepcionalmente, dentro de los seis primeros meses del año o en los tres meses siguientes al de producirse el hecho imponible en el supuesto de nuevas altas, los sujetos pasivos a que se refiere al artículo 4.º y que realicen el hecho imponible definido en el artículo 1.º vendrán obligados a presentar la declaración de alta correspondiente por cada una de las viviendas, locales, establecimientos comerciales o industriales, sani-

tarios o instalaciones agrícolas, de acuerdo con el modelo oficialmente aprobado.

2. El ayuntamiento, con los datos declarados por el/la contribuyente y sin perjuicio de su comprobación, liquidarán y girarán, con el carácter de provisional, la deuda tributaria que resulte conforme a la declaración presentada.

3. La Administración Tributaria, tras los informes técnicos previos, en su caso comprobará las declaraciones formuladas y practicará, con lo que de ello resulte, las liquidaciones definitivas.

4. Tanto las declaraciones, con sus liquidaciones provisionales, como definitivas, producirán alta, con tal carácter, en el Padrón del tributo. Igualmente, producirán alta en dicho padrón las actuaciones derivadas de las actas de Inspección de Tributos.

5. Los/as contribuyentes que modifiquen las circunstancias que constituyen y configuran el hecho imponible, así como los elementos determinantes de la deuda tributaria, incluido el cese de la actividad, deberán comunicar a la Administración Tributaria Municipal dichas variaciones en el plazo de treinta días, a partir de esa alteración.

Artículo 7.º Periodo impositivo y devengo

1. Esta tasa se integrará en los recibos del suministro de agua.

2. Devengo: el devengo se producirá el primer día del bimestre natural.

Artículo 8.º Infracciones y sanciones tributarias

En todo lo relativo a las infracciones tributarias y su calificación, así como a las sanciones que correspondan a éstas, se aplicarán las normas de la Ley General Tributaria.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y lo permanecerá hasta su modificación expresa.

Barbadás, 27 de diciembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.330

Carballeda de Avia

Concurso-oposición para a provisión en propiedade dunha praza de funcionario/a de Administración xeral, subescala de administrativo/a (grupo C1)

Fase de oposición: data de realización da primeira proba

De conformidade co que dispoñen as bases reguladoras do proceso selectivo para a selección dun/dunha funcionario/a de Administración xeral, grupo C1, publícase que a primeira proba da fase de oposición realizárase o día 1 de febreiro de 2022, ás 10.00 horas, no Centro Cultural Marcos Valcárcel, sito na rúa O Progreso, 30, CP 32003 Ourense.

Carballeda de Avia, 27 de decembro de 2021. A secretaria.

Asdo.: Marta Rey Lama.

Concurso-oposición para la provisión en propiedad de una plaza de funcionario/a de Administración general, subescala de administrativo/a (grupo C1)

Fase de oposición: fecha de realización de la primera prueba

De conformidad con lo que disponen las bases reguladoras del proceso selectivo para la selección de un/a funcionario/a de Administración general, grupo C1, se publica que la primera prueba de la fase de oposición se realizará el día 1 de febrero

de 2022, a las 10.00 horas, en el Centro Cultural Marcos Valcárcel, sito en la calle O Progreso, 30, CP 32003 Ourense. Carballada de Avia, 27 de diciembre de 2021. La secretaria. Fdo.: Marta Rey Lama.

R. 3.334

O Carballiño

Conforme co disposto nos artigos 18 e seguintes da Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e demais ingresos de dereito público, mediante Decreto da Alcaldía número 2021-2123 do 23/12/2021, aprobouse o calendario fiscal para o exercicio 2022 dos tributos e prezos públicos de cobro periódico anual e mensual, así como os anuncios de cobranza para estes, ao que se lles dá publicidade para coñecemento de todos os obrigados ao pago:

Primeiro. Que queden establecidos os tres seguintes períodos de cobro voluntario e o anuncio de cobranza para os tributos de carácter periódico anual:

a) Imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2022 (IVTM):

- Dende o día 01-03-2022 ao 30-06-2022.
- Derradeiro día para domiciliar: 04-04-2022

b) Taxa sobre recollida domiciliar de lixo e residuos sólidos urbanos, 1º semestre do exercicio 2022 (1º semestre - taxa lixo); taxa de vaos e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, carga e descarga de mercadorías de calquera clase e outras actividades en interese particular do exercicio 2022 (taxa entrada de carruaxe, vaos e reservas de espazo e taxa de caixeiros automáticos do exercicio 2022):

- Dende o día 03-05-2022 ao 30-09-2022
- Derradeiro día para domiciliar: 06-06-2022

c) Imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica do exercicio 2022 (IBI); imposto sobre actividades económicas do exercicio 2022 (IAAEE); taxa sobre recollida domiciliar de lixo e residuos sólidos urbanos, 2º semestre do exercicio 2022 (2º semestre - taxa lixo):

- Dende o día 01-09-2022 ao 29-12-2022
- Derradeiro día para domiciliar: 04-10-2022

d) Taxas de auga, depuración e sumidoiro, dos 1º, 2º, 3º e 4º períodos do 2022 dos padróns xestionados pola concesionaria do servizo:

- 1º período do 2022: do 03/05/2022 ao 30/06/2022
- 2º período do 2022: do 02/08/2022 ao 30/09/2022
- 3º período do 2022: do 02/11/2022 ao 29/12/2022
- 4º período do 2022: do 13/01/2023 ao 27/02/2023

Segundo. Que queden establecidos os tres seguintes períodos de cobro voluntario e o anuncio de cobranza para os tributos de carácter periódico mensual:

a) Taxa pola explotación de postos da praza de abastos do exercicio 2022 (taxa praza):

O pago realizarase do dez ao vinte do mes seguinte ao que corresponda:

- mes xaneiro do 2022: do 10-02-2022 ao 21-02-2022
- mes febreiro do 2022: do 10-03-2022 ao 21-03-2022
- mes marzo do 2022: do 11-04-2022 ao 21-04-2022
- mes abril do 2022: do 10-05-2022 ao 20-05-2022
- mes maio do 2022: do 10-06-2022 ao 21-06-2022
- mes xuño do 2022: do 11-07-2022 ao 20-07-2022
- mes xullo do 2022: do 10-08-2022 ao 22-08-2022
- mes agosto do 2022: do 12-09-2022 ao 20-09-2022
- mes setembro do 2022: do 10-10-2022 ao 20-10-2022
- mes outubro do 2022: do 10-11-2022 ao 21-11-2022
- mes novembro do 2022: do 12-12-2022 ao 20-12-2022

- mes decembro do 2022: do 10-01-2023 ao 20-01-2023

b) Prezo público de axuda no fogar do exercicio 2022 (PP axuda domicilio):

Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e, con carácter específico, durante a segunda quincena do mes seguinte:

- mes xaneiro do 2022: do 16-02-2022 ao 28-02-2022

- mes febreiro do 2022: do 16-03-2022 ao 31-03-2022

- mes marzo do 2022: do 18-04-2022 ao 29-04-2022

- mes abril do 2022: do 16-05-2022 ao 31-05-2022

- mes maio do 2022: do 16-06-2022 ao 30-06-2022

- mes xuño do 2022: do 18-07-2022 ao 29-07-2022

- mes xullo do 2022: do 16-08-2022 ao 31-08-2022

- mes agosto do 2022: do 16-09-2022 ao 30-09-2022

- mes setembro do 2022: do 17-10-2022 ao 31-10-2022

- mes outubro do 2022: do 16-11-2022 ao 30-11-2022

- mes novembro do 2022: do 16-12-2022 ao 30-12-2022

- mes decembro do 2022: do 16-01-2023 ao 31-01-2023

c) Prezo público nas escolas de artes escénicas e musicais do exercicio 2022 (PP baile e teatro):

O pagamento realizarase a mes vencido, ata o día 10 do mes seguinte:

- mes xaneiro do 2022: do 01-02-2022 ao 10-02-2022

- mes febreiro do 2022: do 01-03-2022 ao 10-03-2022

- mes marzo do 2022: do 01-04-2022 ao 11-04-2022

- mes abril do 2022: do 03-05-2022 ao 10-05-2022

- mes maio do 2022: do 01-06-2022 ao 10-06-2022

- mes xuño do 2022: do 01-07-2022 ao 11-07-2022*

- mes setembro do 2022: do 03-10-2022 ao 11-10-2022*

- mes outubro do 2022: do 02-11-2022 ao 10-11-2022

- mes novembro do 2022: do 01-12-2022 ao 12-12-2022

- mes decembro do 2022: do 02-01-2023 ao 10-01-2023

*no caso de que as escolas realicen as súas actividades nestes meses.

d) Prezo público do Bo Día Familia correspondente á mensuralidade do mes en curso do exercicio 2022 (PP Bo Día Familia):

(i) Padrón quincenal: deberá facerse efectivo do 10 ao 15 de cada mes:

- mes xaneiro do 2022: do 10-01-2022 ao 17-01-2022

- mes febreiro do 2022: do 10-02-2022 ao 15-02-2022

- mes marzo do 2022: do 10-03-2022 ao 15-03-2022

- mes abril do 2022: do 11-04-2022 ao 18-04-2022

- mes maio do 2022: do 10-05-2022 ao 16-05-2022

- mes xuño do 2022: do 10-06-2022 ao 15-06-2022

- mes xullo do 2022: do 11-07-2022 ao 15-07-2022

- mes agosto do 2022: do 10-08-2022 ao 16-08-2022

- mes setembro do 2022: do 12-09-2022 ao 15-09-2022

- mes outubro do 2022: do 10-10-2022 ao 17-10-2022

- mes novembro do 2022: do 10-11-2022 ao 15-11-2022

- mes decembro do 2022: do 12-12-2022 ao 15-12-2022

(ii) Padrón mensual: deberá facerse efectivo do 15 ao 25 de cada mes:

- mes xaneiro do 2022: do 17-01-2022 ao 25-01-2022

- mes febreiro do 2022: do 15-02-2022 ao 25-02-2022

- mes marzo do 2022: do 15-03-2022 ao 25-03-2022

- mes abril do 2022: do 18-04-2022 ao 25-04-2022

- mes maio do 2022: do 16-05-2022 ao 25-05-2022

- mes xuño do 2022: do 15-06-2022 ao 27-06-2022

- mes xullo do 2022: do 15-07-2022 ao 26-07-2022

- mes agosto do 2022: do 16-08-2022 ao 25-08-2022

- mes setembro do 2022: do 15-09-2022 ao 26-09-2022

- mes outubro do 2022: do 17-10-2022 ao 25-10-2022

- mes novembro do 2022: do 15-11-2022 ao 25-11-2022

- mes decembro do 2022: do 15-12-2022 ao 26-12-2022



O anuncio de cobranza deberá ser substituído por notificacións individuais para darlle eficiencia á xestión tributaria.

Terceiro. Anuncio de cobranza: os padróns estarán expostos ao público nas oficinas municipais de Recadación, situadas na rúa Faustino Santalices, nº 1, baixo de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Estes padróns fiscais estarán expostos ao público con quince días de antelación ao inicio do período de cobro e por período dun mes, durante o cal os interesados poden examinar o padrón e formular alegacións.

O disposto nos dous parágrafos anteriores non será de aplicación para as taxas de auga, depuración e sumidoiro, dos 1º, 2º, 3º e 4º períodos do 2022, que neste caso para calquera información sobre a facturación e demais cuestións relacionados con estes padróns, poderá realizarse a través das diferentes canles que pon a disposición dos usuarios a empresa concesionaria. Estes padróns fiscais manteranse dispostos aos usuarios con quince días de antelación ao inicio do período de cobro e polo período dun mes.

Ao abeiro do disposto no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, contra as liquidacións comprendidas nos padróns poderá formular o interesado recurso de reposición, anterior ao contencioso-administrativo, ante o alcalde no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública dos padróns.

En cumprimento do artigo 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, este edicto publícase para advertir que as liquidacións polo tributos e exercicios referenciados se notifican colectivamente, entendéndose realizadas as notificacións o día que remata a exposición ao público dos padróns.

Medios de pagamento: diñeiro de curso legal.

-Lugares de pagamento: en calquera oficina de Caixa Rural Galega SCCL, BBVA, SA, Abanca C.B SA

Unha vez transcorridos os prazos sinalados como períodos de pagamento voluntarios, as débedas serán esixidas polo procedemento executivo e devindicaranse as recargas correspondentes, xuros de mora e, no seu caso, as custas que se produzan:

A recarga executiva será do 5 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da Providencia de constrinximento. A recarga de constrinximento reducida será do 10 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a recarga antes da terminación do prazo previsto no artigo 62.5 da Lei 58/2003, xeral tributaria. A recarga ordinaria de constrinximento será do 20 por 100 e será aplicable cando non concorran as circunstancias ás que se refiren os apartados 1 e 2 deste artigo. A recarga ordinaria de constrinximento é compatible cos xuros de mora. Coa recarga executiva e recarga reducida de constrinximento non se esixirán os xuros de mora devindicados dende o inicio do período executivo.

Ao abeiro do disposto no artigo 113 do Regulamento xeral de recadación, e de conformidade co regulado polo artigo 161.4 da Lei xeral tributaria, as custas que se xeren durante o procedemento de constrinximento serán esixidas ao obrigado ao pago.

Contra as liquidacións practicadas, poderá interpor o interesado, recurso de reposición ante a Alcaldía, anterior ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes contado dende o día seguinte a que teña efectividade a notificación conforme cos artigos 222 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Cuarto. Que o calendario fiscal sexa publicado no Boletín Oficial da Provincia, exposto no portal de transparencia do Concello do Carballiño e que se divulgue nos medios de comunicación necesarios, co fin de darlle difusión.

O Carballiño, na data da sinatura dixital do documento.

O alcalde. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 18 y siguientes de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y demás ingresos de derecho público mediante Decreto de la Alcaldía número 2021-2123 del 23/12/20210 se aprobó el calendario fiscal para el ejercicio 2022 de los tributos y precios públicos de cobro periódico anual y mensual, así como los anuncios de cobro para estos, lo que se les da publicidad para conocimiento de todos los obligados al pago:

Primero. Que queden establecidos los tres siguientes períodos de cobro voluntario y el anuncio de cobro para los tributos de carácter periódico anual:

a) Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2022 (IVTM):

- Desde el día 01-03-2022 al 30-06-2022.

- Último día para domiciliar: 04-04-2022

b) Tasa sobre recogida domiciliaria de basura y residuos sólidos urbanos, 1º semestre del ejercicio 2022 (1º semestre - tasa basura); tasa de vados y reservas de la vía pública para aparcamiento exclusivo, carga y descarga de mercancías de cualquier clase y otras actividades en interés particular del ejercicio 2022 (tasa entrada de carruaje, vados y reservas de espacio) y tasa de cajeros automáticos del ejercicio 2022:

- Desde el día 03-05-2022 al 30-09-2022

- Último día para domiciliar: 06-06-2022

c) Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2022 (IBI); impuesto sobre actividades económicas del ejercicio 2022 (IAAEE); tasa sobre recogida domiciliaria de basura y residuos sólidos urbanos, 2º semestre del ejercicio 2022 (2º semestre - tasa basura):

- Desde el día 01-09-2022 al 29-12-2022

- Último día para domiciliar: 04-10-2022

d) Tasas de agua, depuración y alcantarilla, de los 1º, 2º, 3º y 4º períodos del 2022 de los padrones gestionados por la concesionaria del servicio:

- 1º período del 2022: del 03/05/2022 al 30/06/2022

- 2º período del 2022: del 02/08/2022 al 30/09/2022

- 3º período del 2022: del 02/11/2022 al 29/12/2022

- 4º período del 2022: del 13/01/2023 al 27/02/2023

Segundo. Que queden establecidos los tres siguientes períodos de cobro voluntario y el anuncio de cobro para los tributos de carácter periódico mensual:

a) Tasa por la explotación de puestos de la plaza de abastos del ejercicio 2022 (tasa plaza):

El pago se realizará del diez al veinte del mes siguiente a lo que corresponda:

-mes enero del 2022: del 10-02-2022 al 21-02-2022

- mes febrero del 2022: del 10-03-2022 al 21-03-2022

- mes marzo del 2022: del 11-04-2022 al 21-04-2022

- mes abril del 2022: del 10-05-2022 al 20-05-2022

- mes mayo del 2022: del 10-06-2022 al 21-06-2022

- mes junio del 2022: del 11-07-2022 al 20-07-2022

- mes julio del 2022: del 10-08-2022 al 22-08-2022

- mes agosto del 2022: del 12-09-2022 al 20-09-2022

- mes septiembre del 2022: del 10-10-2022 al 20-10-2022

- mes octubre del 2022: del 10-11-2022 al 21-11-2022

- mes noviembre del 2022: del 12-12-2022 al 20-12-2022

- mes diciembre del 2022: del 10-01-2023 al 20-01-2023

b) Precio público de ayuda en el hogar del ejercicio 2022 (PP ayuda domicilio):

Los precios públicos contemplados en esta ordenanza se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio y, con carácter específico, durante la segunda quincena del mes siguiente:

- mes enero del 2022: del 16-02-2022 al 28-02-2022
- mes febrero del 2022: del 16-03-2022 al 31-03-2022
- mes marzo del 2022: del 18-04-2022 al 29-04-2022
- mes abril del 2022: del 16-05-2022 al 31-05-2022
- mes mayo del 2022: del 16-06-2022 al 30-06-2022
- mes junio del 2022: del 18-07-2022 al 29-07-2022
- mes julio del 2022: del 16-08-2022 al 31-08-2022
- mes agosto del 2022: del 16-09-2022 al 30-09-2022
- mes septiembre del 2022: del 17-10-2022 al 31-10-2022
- mes octubre del 2022: del 16-11-2022 al 30-11-2022
- mes noviembre del 2022: del 16-12-2022 al 30-12-2022
- mes diciembre del 2022: del 16-01-2023 al 31-01-2023

c) Precio público en las escuelas de artes escénicas y musicales del ejercicio 2022 (PP baile y teatro):

El pago se realizará a mes vencido, hasta el día 10 del mes siguiente:

- mes enero del 2022: del 01-02-2022 al 10-02-2022
- mes febrero del 2022: del 01-03-2022 al 10-03-2022
- mes marzo del 2022: del 01-04-2022 al 11-04-2022
- mes abril del 2022: del 03-05-2022 al 10-05-2022
- mes mayo del 2022: del 01-06-2022 al 10-06-2022
- mes junio del 2022: del 01-07-2022 al 11-07-2022*
- mes septiembre del 2022: del 03-10-2022 al 11-10-2022*
- mes octubre del 2022: del 02-11-2022 al 10-11-2022
- mes noviembre del 2022: del 01-12-2022 al 12-12-2022
- mes diciembre del 2022: del 02-01-2023 al 10-01-2023

*en caso de que las escuelas realicen sus actividades en estos meses.

d) Precio público del Bo Día Familia correspondiente a la mensualidad del mes en curso del ejercicio 2022 (PP Bo Día Familia):

(i) Padrón quincenal: deberá hacerse efectivo del 10 al 15 de cada mes:

- mes enero del 2022: del 10-01-2022 al 17-01-2022
- mes febrero del 2022: del 10-02-2022 al 15-02-2022
- mes marzo del 2022: del 10-03-2022 al 15-03-2022
- mes abril del 2022: del 11-04-2022 al 18-04-2022
- mes mayo del 2022: del 10-05-2022 al 16-05-2022
- mes junio del 2022: del 10-06-2022 al 15-06-2022
- mes julio del 2022: del 11-07-2022 al 15-07-2022
- mes agosto del 2022: del 10-08-2022 al 16-08-2022
- mes septiembre del 2022: del 12-09-2022 al 15-09-2022
- mes octubre del 2022: del 10-10-2022 al 17-10-2022
- mes noviembre del 2022: del 10-11-2022 al 15-11-2022
- mes diciembre del 2022: del 12-12-2022 al 15-12-2022

(ii) Padrón mensual: deberá hacerse efectivo del 15 al 25 de cada mes:

- mes enero del 2022: del 17-01-2022 al 25-01-2022
- mes febrero del 2022: del 15-02-2022 al 25-02-2022
- mes marzo del 2022: del 15-03-2022 al 25-03-2022
- mes abril del 2022: del 18-04-2022 al 25-04-2022
- mes mayo del 2022: del 16-05-2022 al 25-05-2022
- mes junio del 2022: del 15-06-2022 al 27-06-2022
- mes julio del 2022: del 15-07-2022 al 26-07-2022
- mes agosto del 2022: del 16-08-2022 al 25-08-2022
- mes septiembre del 2022: del 15-09-2022 al 26-09-2022
- mes octubre del 2022: del 17-10-2022 al 25-10-2022
- mes noviembre del 2022: del 15-11-2022 al 25-11-2022

- mes diciembre del 2022: del 15-12-2022 al 26-12-2022

El anuncio de cobro deberá ser sustituido por notificaciones individuales para darle eficiencia a la gestión tributaria.

Tercero. Anuncio de cobro: los padrones estarán expuestos al público en las oficinas municipales de recaudación, situadas en la calle Faustino Santalices, nº 1, bajo de lunes a viernes, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Estos padrones fiscales estarán expuestos al público con quince días de antelación al inicio del período de cobro y por período de un mes, durante el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular alegaciones.

Lo dispuesto en los dos párrafos anteriores no será de aplicación para las tasas de agua, depuración y alcantarilla, de los 1º, 2º, 3º y 4º periodos del 2022, que en este caso para cualquier información sobre la facturación y demás cuestiones relacionados con los estos padrones, podrá realizarse a través de los diferentes canales que pone a disposición de los usuarios la empresa concesionaria. Estos padrones fiscales se mantendrán dispuestos a los usuarios con quince días de antelación al inicio del período de cobro y por período de un mes.

Al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en los padrones podrá formular el interesado recurso de reposición, anterior al contencioso-administrativo, ante el alcalde, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la finalización de la exposición pública de los padrones.

En cumplimiento del artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributos y ejercicios referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que finaliza la exposición al público de los padrones.

Medios de pago: dinero de curso legal.

- Lugares de pago: en cualquier oficina de Caja Rural Gallega SCCL, BBVA, SA, Abanca C.B SA

Una vez transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntarios, las deudas serán exigidas por el procedimiento ejecutivo y se devengarán los recargos correspondientes, intereses de mora y, en su caso, las costas que se produzcan:

El recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la Providencia de apremio. El recargo de apremio reducido será del 10 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el recargo antes de la terminación del plazo previsto en el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, General Tributaria. El recargo común de constricción será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados 1 y 2 de este artículo. El recargo común de constricción es compatible con los intereses de demora. Con el recargo ejecutivo y recargo reducido de apremio no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 113 del Reglamento General de Recaudación, y de conformidad con lo regulado por el artículo 161.4 de la Ley General Tributaria, las costas que se generen durante el procedimiento de constricción serán exigidas al obligado al pago.

Contra las liquidaciones practicadas, podrá interponer el interesado, recurso de reposición ante la Alcaldía, anterior al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a que tenga efectividad la notificación



conforme a los artículos 222 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Cuarto. Que el calendario fiscal sea publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, expuesto en el portal de transparencia del Ayuntamiento de O Carballiño y que se divulgue nos medios de comunicación necesarios, con el fin de darle difusión.

O Carballiño, en la fecha de la firma digital del documento.
El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 3.335

Entrimo

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación:

- Número e denominación das prazas: 5 auxiliares de axuda no fogar, xornada a tempo completo e 1 a media xornada, de luns a domingo, incluídos festivos
 - Modalidade de contratación: obra ou servizo determinado
 - Duración do contrato: 5 durante doce meses e 1 para cubrir vacacións
 - Sistema de selección: concurso de méritos
 - Retribucións totais: salario mínimo interprofesional
 - Lugar e prazo de presentación das solicitudes: 5 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro do Concello ou por calquera dos medios admitidos en dereito.
 - Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal: <http://entrimo.sedelectronica.es>.
- O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.
Documento asinado electronicamente.

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación:

- Número y denominación de las plazas: 5 auxiliares de ayuda en el hogar, jornada a tiempo completo y 1 a media jornada, de lunes a domingo, incluidos festivos
 - Modalidad de contratación: obra o servicio determinado
 - Duración del contrato: 5 durante doce meses y 1 para cubrir vacaciones
 - Sistema de selección: concurso de méritos
 - Retribuciones totales: salario mínimo interprofesional
 - Lugar y plazo de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.
 - Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal: <http://entrimo.sedelectronica.es>.
- El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.
Documento firmado electrónicamente.

R. 3.343

Montederramo

Unha vez aprobado inicialmente o Orzamento municipal e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico 2022, mediante o acordo plenario do 26 de novembro de 2021 e tras publicarse o anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 275, o martes 30 de novembro de 2021, ao non se presentaren alegacións no período de exposición pública da aprobación inicial, en virtude do certificado expedido pola Secretaría Municipal, considérase definitivamente aprobado o

Orzamento municipal do Concello de Montederramo para o exercicio 2022, comprensivo do Orzamento municipal, as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o seu resumo por capítulos:

Estado de gastos

A) Operacións non financeiras; 882.747,74 €

A.1. Operacións correntes; 802.737,63 €

Capítulo 1. Gastos de persoal; 389.231,20 €

Capítulo 2. Gastos correntes en bens e servizos; 405.900,14 €

Capítulo 3. Gastos financeiros; 0,00 €

Capítulo 4. Transferencias correntes; 7.000,00 €

A.2. Operacións de capital; 68.616,40 €

Capítulo 6. Inversións reais; 68.616,40 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operacións financeiras; 0,00 €

Capítulo 8. Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financeiros; 0,00 €

Total: 882.747,74 €

Estado de ingresos

A) Operacións non financeiras; 882.747,74 €

A.1. Operacións correntes; 882.747,74 €

Capítulo 1. Impostos directos; 312.569,48 €

Capítulo 2. Impostos indirectos; 32.568,84 €

Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 109.595,14 €

Capítulo 4. Transferencias correntes; 413.514,28 €

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais; 14.500,00 €

A.2. Operacións de capital; 0,00 €

Capítulo 6. Alleamento de inversións reais; 0,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operacións financeiras; 0,00 €

Capítulo 8. Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financeiros; 0,00 €

Total: 882.747,74 €

Cadro de persoal

• Persoal funcionario de carreira

Denominación da praza; N.º de prazas; Grupo; Subgrupo; Nivel; Escala; Subescala; Clase; Retribucións

Secretario/a-Interventor/a; 1; A; A1; 30; Habilitación nacional; Secretaría-Intervención; Carreira; 54.922,28 €

Administrativo/a; 1; C; C1; 22; Administración xeral; Administrativa; Carreira; 41.165,26 €

Auxiliar administrativo/a; 1; C; C2; 18; Administración xeral; Auxiliar; Carreira; 27.323,92 €

• Persoal laboral fixo

Denominación da praza; N.º de prazas; Grupo; Subgrupo; Nivel; Escala; Subescala; Clase; Retribucións

---; ---; ---; ---; ---; ---; ---; ---; ---

• Persoal laboral temporal

Denominación da praza; N.º de prazas; Grupo; Clase; Retribucións

Técnico/a de emprego local; 1; ---; Temporal; 31.681,44 €

Traballador/a social; 1; ---; Temporal; 32.124,82 €

Auxiliar de axuda no fogar; 1; ---; Temporal; 9.114,38 €

Auxiliar de axuda no fogar; 1; ---; Temporal; 9.842,52 €

Auxiliar de axuda no fogar; 1; ---; Temporal; 8.145,56 €

Auxiliar de axuda no fogar; 1; ---; Temporal; 17.897,08 €

Conductor/a de maquinaria; 1; ---; Temporal; 18.413,08 €

Limpador/a; 1; ---; Temporal; 13.510,00 €



• Persoal eventual

Denominación da praza; N.º de prazas; Grupo; Subgrupo; Nivel; Escala; Subescala; Clase; Retribucións

---; ---; ---; ---; ---; ---; ---; ---

Resumo:

Funcionarios/as: 3

Laborais fixos: 0

Laborais temporais: 8

Eventuais: 0

Total do cadro de persoal: 11

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas da devandita xurisdición.

Una vez aprobado inicialmente el Presupuesto municipal y la plantilla del personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2022, mediante el acuerdo plenario de 26 de noviembre de 2021 y, tras haberse publicado anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 275, el martes 30 de noviembre de 2021, al no haberse presentado alegaciones en el periodo de exposición pública de la aprobación inicial, en virtud del certificado expedido por la Secretaría Municipal, se considera definitivamente aprobado el Presupuesto municipal del Ayuntamiento de Montederramo para el ejercicio 2022, comprensivo del Presupuesto municipal, las bases de ejecución, la plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica su resumen por capítulos:

Estado de gastos

A) Operaciones no financieras; 882.747,74 €

A.1. Operaciones corrientes; 802.737,63 €

Capítulo 1. Gastos de personal; 389.231,20 €

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios; 405.900,14 €

Capítulo 3. Gastos financieros; 0,00 €

Capítulo 4. Transferencias corrientes; 7.000,00 €

A.2. Operaciones de capital; 68.616,40 €

Capítulo 6. Inversiones reales; 68.616,40 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operaciones financieras; 0,00 €

Capítulo 8. Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financieros; 0,00 €

Total: 882.747,74 €

Estado de ingresos

A) Operaciones no financieras; 882.747,74 €

A.1. Operaciones corrientes; 882.747,74 €

Capítulo 1. Impuestos directos; 312.569,48 €

Capítulo 2. Impuestos indirectos; 32.568,84 €

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos; 109.595,14 €

Capítulo 4. Transferencias corrientes; 413.514,28 €

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales; 14.500,00 €

A.2. Operaciones de capital; 0,00 €

Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales; 0,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital; 0,00 €

B) Operaciones financieras; 0,00 €

Capítulo 8. Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9. Pasivos financieros; 0,00 €

Total: 882.747,74 €

Plantilla de personal

• *Personal funcionario de carrera*

Denominación de la plaza; N.º de plazas; Grupo; Subgrupo; Nivel; Escala; Subescala; Clase; Retribuciones

Secretario/a-Interventor/a; 1; A; A1; 30; Habilitación nacional; Secretaria-Intervención; Carrera; 54.922,28 €

Administrativo/a; 1; C; C1; 22; Administración general; Administrativa; Carrera; 41.165,26 €

Auxiliar administrativo/a; 1; C; C2; 18; Administración general; Auxiliar; Carrera; 27.323,92 €

• *Personal laboral fijo*

Denominación de la plaza; N.º de plazas; Grupo; Subgrupo; Nivel; Escala; Subescala; Clase; Retribuciones

---; ---; ---; ---; ---; ---; ---; ---

• *Personal laboral temporal*

Denominación de la plaza; N.º de plazas; Grupo; Clase; Retribuciones

Técnico/a de empleo local; 1; ---; Temporal; 31.681,44 €

Trabajadora social; 1; ---; Temporal; 32.124,82 €

Auxiliar de ayuda en el hogar; 1; ---; Temporal; 9.114,38 €

Auxiliar de ayuda en el hogar; 1; ---; Temporal; 9.842,52 €

Auxiliar de ayuda en el hogar; 1; ---; Temporal; 8.145,56 €

Auxiliar de ayuda en el hogar; 1; ---; Temporal; 17.897,08 €

Conductor/a de maquinaria; 1; ---; Temporal; 18.413,08 €

Limpiaador/a; 1; ---; Temporal; 13.510,00 €

• *Personal eventual*

Denominación de la plaza; N.º de plazas; Grupo; Subgrupo; Nivel; Escala; Subescala; Clase; Retribuciones

---; ---; ---; ---; ---; ---; ---; ---

Resumen:

Funcionarios/as: 3

Laborales fijos: 0

Laborales temporales: 8

Eventuales: 0

Total de la plantilla: 11

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas que señalan los artículos 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

R. 3.347

Oímbra

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión ordinaria do Pleno deste concello, con data 27.12.2021, o orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal para o exercicio económico do ano 2022, por importe total de 1.675.000,00 euros, conforme co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días hábiles desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a



disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://oimbra.sedelectronica.gal>].

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Oimbra, 28 de decembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Documento asinado electronicamente.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria del Pleno de este ayuntamiento, con fecha 27-12-2021, el presupuesto general, las bases de ejecución, y la plantilla de personal, del ejercicio económico del año 2022, por importe total de 1.675.000,00 euros, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://oimbra.sedelectronica.gal>].

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Oimbra, 28 de diciembre de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.345

Ourense

Aprobación da oferta de emprego público do Concello de Ourense correspondente ao exercicio 2021

En cumprimento do establecido no artigo 70.2 do texto refundido do Estatuto básico do empregado público e no artigo 48.4 da Lei do emprego público de Galicia, publícase que a Xunta de Goberno Local do Concello de Ourense aprobou a oferta de emprego público correspondente ao exercicio 2021, nos seguintes termos:

1º) Aprobar a oferta de emprego público correspondente ao exercicio 2021, na que se inclúen as seguintes prazas de acceso libre:

2 traballadores sociais. Escala de administración especial, subescala técnica, clase media. Grupo A, subgrupo A2.

5 operarios. Escala de administración especial, subescala de servizos especiais. Clase: persoal de oficios. Agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

2 conserxes. Escala de administración especial. Subescala de servizos especiais. Clase: prazas de cometidos especiais. Agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

1 médico/a da unidade asistencial de drogodependencias. Escala de administración especial, subescala técnica, clase superior. Grupo A, subgrupo A1.

1 enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas. Escala de administración especial, subescala técnica, clase media. Grupo A, subgrupo A2.

2 técnicos/as de administración xeral. Escala de administración xeral. Subescala técnica. Grupo A, subgrupo A1.

1 educador/a social do Centro de Información Municipal da Muller. Escala de administración especial, subescala técnica, clase media. Grupo A, subgrupo A2.

Con respecto á reserva de prazas para persoas con discapacidade, a reserva establécese nunha das prazas de conserxe. As bases do proceso selectivo poderán prever que, no caso de quedar deserta esta praza, se acumule á convocatoria xeral de prazas de acceso libre para a súa cobertura polos aspirantes desta quenda.

O proceso selectivo aplicable será, en todos os casos, o de concurso - oposición.

2º) Ordenar a publicación da oferta de emprego no Boletín Oficial da Provincia, no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado.

O que se publica, advertindo que contra este acordo as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno, no prazo dun mes, ou ben, alternativamente, recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense. Non poderán interpoñerse ambos os recursos de xeito simultáneo. Os prazos indicados computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

O alcalde. Asdo: Gonzalo Pérez Jácome.

Aprobación de la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Ourense correspondiente al ejercicio 2021

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 70.2 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 48.4 de la Ley del Empleo Público de Galicia, se publica que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ourense aprobó la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2021, en los siguientes términos:

1º) Aprobar la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2021, en la que se incluyen las siguientes plazas de acceso libre:

2 trabajadores/as sociales. Escala de administración especial, subescala técnica, clase media. Grupo A, subgrupo A2.

5 operarios. Escala de administración especial, subescala de servicios especiales. Clase: personal de oficios. Agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

2 conserjes. Escala de administración especial. subescala de servicios especiales. Clase: plazas de cometidos especiales. Agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

1 médico/a de la Unidad Asistencial de Drogodependencias. Escala de administración especial, subescala técnica, clase superior. Grupo A, subgrupo A1.

1 ingeniero/a técnico/a de obras públicas. Escala de administración especial, subescala técnica, clase media. Grupo A, subgrupo A2.

2 técnicos/as de administración general. Escala de administración general. Subescala técnica. Grupo A, subgrupo A1.

1 educador/a social del Centro de Información Municipal de la Mujer. Escala de administración especial, subescala técnica, clase media. Grupo A, Subgrupo A2.

Con respecto a la reserva de plazas para personas con discapacidad, la reserva se establece en una de las plazas de conserje. Las bases del proceso selectivo podrán prever que en el caso de quedar desierta esta plaza, se acumule a la convocatoria general de plazas de acceso libre para su cobertura por los aspirantes de este turno.

El proceso selectivo aplicable será, en todos los casos, el de concurso - oposición.

2º) Ordenar la publicación de la oferta de empleo en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Diario Oficial de Galicia y en el Boletín Oficial del Estado.

Lo que se publica, advirtiendo que contra este acuerdo las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes, o bien, alternativamente, recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense. No podrán interponerse ambos recursos de forma simultánea. Los plazos indicados se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 3.348

Ourense

Consello Municipal de Deportes de Ourense

Aprobación da oferta de emprego público do Consello Municipal de Deportes de Ourense correspondente ao exercicio 2021

En cumprimento do establecido no artigo 70.2 do texto refundido do Estatuto básico do empregado público e no artigo 48.4 da Lei do emprego público de Galicia, publícase que a Presidencia do Consello Municipal de Deportes aprobou a oferta de emprego público correspondente ao exercicio 2021, nos seguintes termos:

1º) Aprobar a oferta de emprego público do Consello Municipal de Deportes de Ourense correspondente ao exercicio 2021, na que se inclúen as seguintes prazas de acceso libre:

1 técnico/a de mantemento de instalacións deportivas. Funcionario. Escala de administración especial, subescala técnica, clase media. A2. Subgrupo A2.

1 asesor/a xurídico/a. Funcionario. Escala de administración especial, subescala técnica, clase superior. A1. Subgrupo A1.

Sistema selectivo: o sistema selectivo será o de concurso - oposición libre.

2º) Ordenar a publicación da oferta de emprego no Boletín Oficial da Provincia, no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado.

O que se publica, advertindo que contra este acordo as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Presidencia do Consello Municipal de Deportes, no prazo dun mes, ou ben, alternativamente, recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense. Non poderán interpoñerse ambos os recursos de xeito simultáneo. Os prazos indicados computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

O presidente do Consello Municipal de Deportes.

Asdo.: Mario Guede Fernández.

Consejo Municipal de Deportes de Ourense

Aprobación de la oferta de empleo público del Consejo Municipal de Deportes de Ourense correspondiente al ejercicio 2021

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 70.2 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 48.4 de la Ley del Empleo Público de Galicia, se

publica que la Presidencia del Consejo Municipal de Deportes de Ourense aprobó la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio 2021, en los siguientes términos:

1º) Aprobar la oferta de empleo público del Consejo Municipal de Deportes de Ourense, correspondiente al ejercicio 2021, en la que se incluyen las siguientes plazas de acceso libre:

1 técnico/a de mantenimiento de instalaciones deportivas. Funcionario. Escala de administración especial, subescala técnica, clase media. A2. Subgrupo A2.

1 asesor/a jurídico/a. Funcionario. Escala de administración especial, subescala técnica, clase superior. A1. Subgrupo A1.

Sistema selectivo: el sistema selectivo será el de concurso - oposición libre.

2º) Ordenar la publicación de la oferta de empleo en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Diario Oficial de Galicia y en el Boletín Oficial del Estado.

Lo que se publica, advirtiendo que contra este acuerdo las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia del Consejo Municipal de Deportes, en el plazo de un mes, o bien, alternativamente, recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense. No podrán interponerse ambos recursos de forma simultánea. Los plazos indicados se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

El presidente del Consejo Municipal de Deportes.

Fdo.: Mario Guede Fernández.

R. 3.349

Piñor

A Alcaldía, mediante a Resolución do 27 de decembro de 2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para crear unha bolsa de emprego para o posto de auxiliar de axuda no fogar.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo dos 5 días hábiles seguintes ao de publicarse o presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes recollerán os requisitos que establecen as bases, que se atopan á disposición do público no concello e na súa sede electrónica (<https://pinor.sedelectronica.gal>).

O alcalde. Adso.: José Luis González Rodríguez.

Documento asinado electronicamente.

La Alcaldía, mediante la Resolución de 27 de diciembre de 2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para crear una bolsa de empleo para el puesto de auxiliar de ayuda en el hogar.

Los/as interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de los 5 días hábiles siguientes al de publicarse el presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes recogerán los requisitos que establecen las bases, que se encuentran a disposición del público en el Ayuntamiento y en su sede electrónica:

(<https://pinor.sedelectronica.gal>).

El alcalde. Fdo.: José Luis González Rodríguez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.324



Verea

O Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar o día 2 de decembro de 2021, aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2022. En cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase, que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade de seiscentos setenta e cinco mil (675.000,00) euros, asignando a cada capítulo as seguintes cantidades:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Euros

- 1; Gastos de persoal; 265.351,44
 - 2; Gastos en bens correntes e servizos; 225.900,00
 - 3; Gastos financeiros; 0,00
 - 4; Transferencias correntes; 153.500,00
 - 6; Inversións reais; 30.248,56
 - 7; Transferencias de capital; 0
 - 8; Activos financeiros; 0
 - 9; Pasivos financeiros; 0
- Total gastos: 675.000

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Euros

- 1; Impostos directos; 188.226,68
 - 2; Impostos indirectos; 10.000,00
 - 3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 74.020,00
 - 4; Transferencias correntes; 394.658,06
 - 5; Ingresos patrimoniais; 8.095,26
 - 6; Alleamento de investimentos reais; 0,00
 - 7; Transferencias de capital; 0,00
 - 8 ; Activos financeiros; 0,00
 - 9; Pasivos financeiros; 0,00
- Total ingresos: 675.000

Na referida sesión, acordouse tamén aprobar as bases de execución do orzamento, así como o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación

O orzamento entrará en vigor coa publicación deste edicto no BOP, tal e como dispón o artigo 169.5 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e farao con efectos do 1 de xaneiro do 2022, conforme co establecido no artigo 21.6 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

De conformidade co disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamento deste concello para o 2022, poderá interporse directamente recurso contencioso-administrativo na forma que establecen as normas da dita xurisdición e sen que a súa interposición suspenda por si soa a aplicación do orzamento definitivamente aprobado e publicado.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 2 de diciembre de 2021, aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2022. En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica, que dicho presupuesto asciende tanto en gastos como en ingresos a la cantidad de seiscientos setenta y cinco mil (675.000,00) euros, asignando a cada capítulo las siguientes cantidades:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Euros

- 1; Gastos de personal; 265.351,44
 - 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 225.900,00
 - 3; Gastos financieros; 0,00
 - 4; Transferencias corrientes; 153.500,00
 - 6; Inversiones reales; 30.248,56
 - 7; Transferencias de capital; 0
 - 8; Activos financieros; 0
 - 9; Pasivos financieros; 0
- Total gastos: 675.000

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Euros

- 1; Impuestos directos; 188.226,68
 - 2; Impuestos indirectos; 10.000,00
 - 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 74.020,00
 - 4; Transferencias corrientes; 394.658,06
 - 5; Ingresos patrimoniales; 8.095,26
 - 6; Enajenación de inversiones reales; 0,00
 - 7; Transferencias de capital; 0,00
 - 8 ; Activos financieros; 0,00
 - 9; Pasivos financieros; 0,00
- Total ingresos: 675.000

En la referida sesión, se acordó también aprobar las bases de ejecución del presupuesto, así como la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación

El presupuesto entrará en vigor con la publicación del presente edicto en el BOP, tal y como dispone el artículo 169.5 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y lo hará con efectos de 1 de enero de 2022, según lo establecido en el artículo 21.6 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

De conformidad con lo que dispone en artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva del presupuesto de este ayuntamiento para el 2022, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma que establecen las normas de dicha jurisdicción y sin que su interposición suspenda por si sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado y publicado.

Documento firmado electronicamente.

R. 3.350

Vilar de Barrio

Acordo do Pleno do concello do día 03.12.2021 polo que se aproba o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor, na súa modalidade de suplemento de crédito (nº 2/2021), financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería resultante da liquidación do exercicio anterior.

Unha vez aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos na súa modalidade de suplemento de crédito (nº 2/2021), publícase para os efectos do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo:

Suplementos en aplicacións de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Suplemento de crédito

165; 22100; Enerxía eléctrica. Subministracións.; 60.000; 15.700

1623; 22799; Recollida de lixo; 30.000; 35.000

153; 21000; Vías públicas. Bens naturais; 500; 5.094,10
93222708; 22708; Servizo de Recadación; 24.500; 467
342; 22799; Instalacións deportivas. Outros traballos; 2.600;
3.738.90

Total: 60.000

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de tesorería do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Suplementos en conceptos de ingresos

Aplicación: económica; Descrición; Euros

8; 7000;; Remanente de tesorería gastos xerais; 60.000

Total ingresos: 60.000

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora desta xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición deste recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Vilar de Barrio, 29 de decembro 2021. O alcalde.

Asdo.: Manuel Conde Gómez.

Acuerdo del Pleno del ayuntamiento del día 03.12.2021 por el que se aprueba el expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito (nº 2/2021) financiado con cargo al remanente de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior.

Una vez aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos en su modalidad de suplemento de crédito (nº 2/2021), se publica para los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplementos en aplicaciones de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Suplemento de crédito

165; 22100; Energía eléctrica. Suministros; 60.000; 15.700

1623; 22799; Recogida de basura; 30.000; 35.000

153; 21000; Vías públicas. Bienes naturales; 500; 5094,10

93222708; 22708; Servicio de Recaudación; 24.500; 467

342; 22799; Instalaciones deportivas. Otros trabajos; 2.600;
3.738.90

Total: 60.000

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

Suplementos en conceptos de ingresos

Aplicación: económica; Descrición; Euros

8; 7000;; Remanente de tesorería gastos generales; 60.000€

Total ingresos: 60.000€

Contra este acuerdo, en virtude de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdición.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Vilar de Barrio, 29 de diciembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Conde Gómez.

R 3.353

Xinzo de Limia

Anuncio para a licitación de concesión demanial dos postos número 13 -14- 16 - da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e pescados)

Por medio deste anuncio convócase aos interesados en presentar solicitudes para a concesión demanial dos postos número 13 - 14 - 16 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de carnes e pescados) consonte co establecido na Lei 33/2003, de patrimonio das administracións públicas, indicando as condicións de licitación desta concesión demanial, segundo o Decreto da Alcaldía do día 28/12/2021:

1. Entidade adxudicadora: Concello de Xinzo de Limia, rúa Curros Enríquez, 15, teléfono 988 550 111, Fax 988 559 112.

2. Obxecto do contrato: concesión demanial dos postos número 13 - 14 - 16 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición e venda de carnes e pescados).

3. Consulta dos pregos de cláusulas administrativas que rexerán a licitación: plataforma de contratos do sector público; <https://contrataciondelestado.es>

4. Procedemento de licitación: aberto a calquera empresario interesado, sendo o maior canon ofertado o único criterio de adxudicación.

5. Canon mínimo para aboar: 99,73 euros ao ano para os postos número 13, 14 e 16.

6. Prazo de concesión: 10 anos

7. Garantías esixidas: garantía definitiva (fianza) de 199,46 euros para os postos número 13, 14 e 16.

8. Presentación de ofertas: presentaranse no prazo de 30 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, podendo ser presentadas no Rexistro do Concello de Xinzo de Limia ou restantes lugares de presentación establecidos nos pregos. Durante o prazo de 30 días hábiles sinalado para a presentación de ofertas poden tamén realizarse alegacións a este expediente.

Documento asinado electronicamente.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Anuncio para la licitación de concesión demanial de los puestos número 13 -14- 16 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados)

Por medio del presente anuncio se convoca a los interesados en presentar solicitudes para la concesión demanial de los puestos número 13 - 14- 16 - de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de carnes y pescados) según lo establecido en la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, indicando las condiciones de licitación de esta concesión demanial, según el Decreto de la Alcaldía con fecha 28/12/2021:

1. Entidad adjudicadora:

Ayuntamiento de Xinzo de Limia, calle Curros Enríquez, 15, Teléfono 988 550 111, Fax 988 559 112.

2. Objeto del contrato:

Concesión demanial de los puestos número 13 -14- 16 de la plaza de Abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición y venta de carnes y pescados).

3. Consulta de los pliegos de cláusulas administrativas que regirán la licitación: plataforma de contratos del sector público; <https://contrataciondelestado.es>

4. Procedimiento de licitación: abierto a cualquier empresario interesado, siendo el mayor canon ofertado el único criterio de adjudicación.

5. Canon mínimo para abonar: 99,73 euros al año para los puestos número 13,14 e 16.



6. *Plazo de concesión: 10 años*

7. *Garantías exigidas: garantía definitiva (fianza) de 199,46 euros para los puestos número 13,14 y 16.*

8. *Presentación de ofertas: se presentarán en el plazo de 30 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, en el Registro del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o en los restantes lugares de presentación establecidos en los pliegos. Durante el plazo de 30 días hábiles señalado para la presentación de ofertas pueden también realizarse alegaciones a este expediente.*

Documento firmado electrónicamente.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

R. 3.344

Xinzo de Limia

Anuncio para a licitación de concesión demanial dos postos número 1, 2, 3, 4, 5, 6 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de flores e hortalizas)

Por medio deste anuncio convócase aos interesados en presentar solicitudes para a concesión demanial dos postos número 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados á exposición e venda de flores e hortalizas) consonte ao establecido na Lei 33/2003, de patrimonio das administracións públicas, indicando as condicións de licitación desta concesión demanial, segundo o Decreto da Alcaldía con data 28/12/2021:

1. Entidade adjudicadora: Concello de Xinzo de Limia, rúa Curros Enríquez, 15, teléfono 988 550 111, Fax 988 559 112.

2. Obxecto do contrato: concesión demanial dos postos número 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 da praza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición e flores e hortalizas)

3. Consulta dos pregos de cláusulas administrativas que rexerán a licitación: plataforma de contratos del sector público; <https://contrataciondelestado.es>

4. Procedemento de licitación: aberto a calquera empresario interesado, sendo o maior canon ofertado o único criterio de adjudicación.

5. Canon mínimo para aboar: 18,7 euros ao ano.

6. Prazo de concesión: 10 anos

7. Garantías esixidas: garantía definitiva (fianza) de 37,4 euros.

8. Presentación de ofertas: presentaranse no prazo de 30 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, no Rexistro do Concello de Xinzo de Limia ou nos res-

tantes lugares de presentación establecidos nos pregos. Durante o prazo de 30 días hábiles sinalado para a presentación de ofertas poden tamén realizarse alegacións a este expediente.

Documento asinado electronicamente.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Anuncio para la licitación de concesión demanial de los puestos número 1, 2, 3, 4, 5, 6 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de flores y hortalizas)

Por medio del presente anuncio se convoca a los interesados en presentar solicitudes para la concesión demanial de los puestos número 1- 2- 3-4- 5-6 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a la exposición y venta de flores y hortalizas) según lo establecido en la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, indicando las condiciones de licitación de esta concesión demanial, según el Decreto de la Alcaldía con fecha 28/12/2021:

1. *Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Xinzo de Limia, calle Curros Enríquez, nº 15, Teléfono 988 550 111, Fax 988 559 112.*

2. *Objeto del contrato:*

Concesión demanial de los puestos número 1-2-3-4-5-6 de la plaza de abastos de Xinzo de Limia (destinados a exposición y venta de flores y hortalizas)

3. *Consulta de los pliegos de cláusulas administrativas que regirán la licitación: plataforma de contratos del sector público; <https://contrataciondelestado.es>*

4. *Procedimiento de licitación: abierto a cualquiera empresario interesado, siendo el mayor canon ofertado el único criterio de adjudicación.*

5. *Canon mínimo para abonar: 18,7 euros al año.*

6. *Plazo de concesión: 10 años*

7. *Garantías exigidas: garantía definitiva (fianza) de 37,4 euros.*

8. *Presentación de ofertas: se presentarán en el plazo de 30 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, en el Registro del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o en los restantes lugares de presentación establecidos en los pliegos. Durante el plazo de 30 días hábiles señalado para la presentación de ofertas pueden también realizarse alegaciones a este expediente.*

Documento firmado electrónicamente.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

R. 3.346