



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 298 · Luns, 31 decembro 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballada de Valdeorras

Aprobación definitiva da modificación das ordenanzas fiscais 2

Cartelle

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1 4

Nogueira de Ramuín

Aprobación definitiva da modificación das Ordenanzas fiscais reguladoras do IBI, IAE e ICIO 5

Ourense

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmuebles para o ano 2019 7

Aprobación definitiva da modificación de crédito 14-P/2018 8

Paderne de Allariz

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o exercicio 2019 9

Toén

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio 2019 (exp. 351/2018) 10

Vilardevós

Aprobación definitiva da Ordenanza do servizo de taxi no Concello de Vilardevós 12

Xinzo de Limia

Elevación a definitivo do acordo de aprobación inicial da transferencia de crédito entre distinta área de gasto 20

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de GP, SL, Soluciones de Energías Renovables SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 144/2018 21

Citación a Magna Gea Avia, SLU, para actos de conciliación e de xuízo, no procedemento ordinario 744/2018 24

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Valdeorras

Aprobación definitiva de la modificación de las ordenanzas fiscales 3

Cartelle

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1 4

Nogueira de Ramuín

Aprobación definitiva de la modificación de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras del IBI, IAE e ICIO 6

Ourense

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles para el año 2019 8

Aprobación definitiva de la modificación de crédito 14-P/2018 9

Paderne de Allariz

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el ejercicio 2019 10

Toén

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2019 (exp. 351/2018) 11

Vilardevós

Aprobación definitiva de la Ordenanza del Servicio de Taxi en el Ayuntamiento de Vilardevós 16

Xinzo de Limia

Elevación a definitivo del acuerdo de aprobación inicial de la transferencia de crédito entre distinta área de gasto 20

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de GP, SL, Soluciones de Energías Renovables SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 144/2018 22

Citación a Magna Gea Avia, SLU, para actos de conciliación y de juicio, en el procedimiento ordinario 744/2018 24



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Valdeorras

Anuncio

Elevouse a definitivo, por non presentaren reclamacións contra este, o acordo plenario do 8 de novembro de 2018, de aprobación provisional da modificación das ordenanzas reguladoras do "imposto sobre bens inmobles urbanos, rústicos e de características especiais", do "imposto sobre actividades económicas" e do "imposto sobre construcións, instalacións e obras".

Para os efectos establecidos no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, procédese á publicación do texto íntegro das devanditas modificacións.

1º.- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles urbanos, rústicos e de características especiais, que despois da modificación acordada queda coa seguinte redacción:

Artigo 5.- Exencións e bonificacións:

Exencións (sen modificación ningunha sobre o texto actualmente vixente):

Á vista da facultade outorgada polo apartado 4º do artigo 7º da Lei 51/2002, do 27 de decembro, polo que se modifica o artigo 63 da Lei 39/1988, reguladora das facendas locais, decláranse exentos os recibos correspondentes a inmobles rústicos e urbanos e de bens inmobles de características especiais nos que a cota líquida non supere a cantidade de 6,00 €.

Bonificacións:

Establécese unha bonificación potestativa de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas, que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no art. 74.2. quáter do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase da seguinte maneira:

- Ata o 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Polo menos o 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

• Polo menos o 50% pola creación de ata 10 posto de traballo. Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles inmobles nos que teña lugar a implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros nos que se amplíen as instalacións a condición de que implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

As bonificacións establecidas sobre a cota do imposto serán de aplicación a condición de que o emprego comprometido o manteña o suxeito pasivo, polo menos, por un período de tres anos desde o inicio da actividade ou ampliación que xustificou dita bonificación. Tal circunstancia deberá ser acreditada polo suxeito pasivo ante os servizos tributarios do concello, dentro dos 15 días seguintes á finalización de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar ao comezo do correspondente expediente de reintegro do importe da/s bonificación/é concedidas.

As bonificacións establecidas sobre a cota do imposto estarán vixentes durante tres exercicios orzamentarios desde a súa entrada en vigor.

2º.- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas, engadindo un novo artigo - artigo 7º - á ordenanza

vixente reguladora do imposto vixente, que despois da modificación acordada queda coa seguinte redacción:

Artigo 7.- Bonificacións

Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no art. 88.2 letra e) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase da seguinte maneira:

- Ata o 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Polo menos o 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

• Polo menos o 50% pola creación de ata 10 posto de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións a condición de que implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, tras a solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

As bonificacións establecidas sobre a cota do imposto serán de aplicación a condición de que o emprego comprometido o manteña o suxeito pasivo, polo menos, por un período de tres anos desde o inicio da actividade ou ampliación que xustificou a dita bonificación. Tal circunstancia deberá ser acreditada polo suxeito pasivo ante os servizos tributarios do concello, dentro dos 15 días seguintes á finalización de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar ao comezo do correspondente expediente de reintegro do importe da/s bonificación/é concedidas.

As bonificacións establecidas sobre a cota do imposto estarán vixentes durante tres exercicios orzamentarios desde a súa entrada en vigor.

3º.- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras; engádese o apartado 5 ao artigo 3º da ordenanza vixente, que tras a modificación indicada queda coa seguinte redacción:

Artigo 3º:

1.- A base imponible deste imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra (sen modificación algunha sobre o texto actualmente vixente).

2.- a cota do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame (sen modificación ningunha sobre o texto actualmente vixente).

3.- O tipo de gravame será o 2 por 100 (sen modificación ningunha sobre o texto actualmente vixente).

4.- O imposto devíndase no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda cando non se obtivo a correspondente licenza (sen modificación ningunha sobre o texto actualmente vixente).

5.- Establécese unha bonificación de ata o 95% para as construcións, instalacións e obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego, regulada no art. 103.2.a) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase da seguinte maneira:

- Ata o 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo.

• Polo menos o 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.

• Polo menos o 50% pola creación de ata 10 posto de traballo. Esta bonificación será de aplicación unicamente a aquelas construcións, instalacións ou obras destinadas á implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións a condición de que implique creación de emprego.

Corresponderá a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarse previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

As bonificacións establecidas sobre a cota do imposto serán de aplicación a condición de que o emprego comprometido o manteña o suxeito pasivo, polo menos, por un período de tres anos desde o inicio da actividade ou ampliación que xustificou a dita bonificación. Tal circunstancia deberá ser acreditada polo suxeito pasivo ante os servizos tributarios do concello, dentro dos 15 días seguintes á finalización de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar ao comezo do correspondente expediente de reintegro do importe da/s bonificación/é concedidas.

As bonificacións establecidas sobre a cota do imposto estarán vixentes durante tres exercicios orzamentarios desde a súa entrada en vigor.

Carballada de Valdeorras, 31 de decembro de 2018. A alcaldesa. Asdo.: M.^a Carmen González Quintela.

Anuncio

Se ha elevado a definitivo, por no haberse presentado reclamaciones contra este, el acuerdo plenario de 8 de noviembre de 2018, de aprobación provisional de la modificación de las ordenanzas reguladoras del "impuesto sobre bienes inmuebles urbanos, rústicos y de características especiales", del "impuesto sobre actividades económicas" y del "impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras".

A los efectos establecidos en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se procede a la publicación del texto íntegro de dichas modificaciones.

1º.- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos, Rústicos y de Características Especiales, que después de la modificación acordada queda con la siguiente redacción:

Artículo 5.- Exenciones y bonificaciones:

Exenciones (sin modificación alguna sobre el texto actualmente vigente):

A la vista de la facultad otorgada por el apartado 4º del artículo 7º de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, por el que se modifica el artículo 63 de la Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales, se declaran exentos los recibos correspondientes a inmuebles rústicos y urbanos y de bienes inmuebles de características especiales en los que la cuota líquida no supere la cantidad de 6,00 €.

Bonificaciones:

Se establece una bonificación potestativa de hasta el 95% de la cota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas, que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, regulada en el art. 74.2. quáter del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- *Hasta 95% por la creación de más de 20 puestos de trabajo.*
- *Por lo menos el 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.*
- *Por lo menos el 50% por la creación de hasta 10 puesto de trabajo.*

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos inmuebles en los que tenga lugar la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros en los que se amplíen las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Las bonificaciones establecidas sobre la cuota del impuesto serán de aplicación siempre y cuando el empleo comprometido se mantenga por el sujeto pasivo, por lo menos, por un período de tres años desde el inicio de la actividad o ampliación que justificó dicha bonificación. Tal circunstancia deberá ser acreditada por el sujeto pasivo ante los servicios tributarios del Ayuntamiento, dentro de los 15 días siguientes a la finalización de cada trimestre. El no cumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro del importe de la/s bonificación/es concedidas.

Las bonificaciones establecidas sobre la cuota del impuesto estarán vixentes durante tres exercicios presupuestarios desde su entrada en vigor.

2º.- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas, añadiendo un nuevo artículo - artículo 7º - a la ordenanza vigente reguladora del impuesto vigente, que después de la modificación acordada queda con la siguiente redacción:

Artículo 7.- Bonificaciones

Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, regulada en el art. 88.2 letra e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- *Hasta el 95% por la creación de más de 20 puestos de trabajo.*
- *Por lo menos el 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.*
- *Por lo menos el 50% por la creación de hasta 10 puesto de trabajo.*

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Las bonificaciones establecidas sobre la cuota del impuesto serán de aplicación siempre y cuando el empleo comprometido lo mantenga el sujeto pasivo, por lo menos, por un período de tres años desde el inicio de la actividad o ampliación que justificó dicha bonificación. Tal circunstancia deberá ser acredita-



da por el sujeto pasivo ante los servicios tributarios del ayuntamiento, dentro de los 15 días siguientes a la finalización de cada trimestre. El incumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro del importe de la/s bonificación/es concedidas.

Las bonificaciones establecidas sobre la cuota del impuesto estarán vigentes durante tres ejercicios presupuestarios desde su entrada en vigor.

3º.-Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras; se añade el apartado 5 al artículo 3º de la ordenanza vigente, que tras la modificación indicada queda con la siguiente redacción:

Artículo 3º:

1.- La base imponible de este impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra (sin modificación alguna sobre el texto actualmente vigente).

2.- La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen (sin modificación alguna sobre el texto actualmente vigente).

3.- El tipo de gravamen será el 2 por 100 (sin modificación alguna sobre el texto actualmente vigente).

4.- El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia (sin modificación alguna sobre el texto actualmente vigente).

5.- Se establece una bonificación de hasta el 95% para las construcciones, instalaciones y obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo, regulada en el art. 103.2.a) del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales. La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta 95% por la creación de más de 20 puestos de trabajo.
- Por lo menos el 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.
- Por lo menos el 50% por la creación de hasta 10 puesto de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellas construcciones, instalaciones u obras destinadas a la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Las bonificaciones establecidas sobre la cuota del impuesto serán de aplicación siempre y cuando el empleo comprometido lo mantenga el sujeto pasivo, por lo menos, por un período de tres años desde el inicio de la actividad o ampliación que justificó dicha bonificación. Tal circunstancia deberá ser acreditada por el sujeto pasivo ante los servicios tributarios del ayuntamiento, dentro de los 15 días siguientes a la finalización de cada trimestre. El incumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro del importe de la/s bonificación/es concedidas.

Las bonificaciones establecidas sobre la cuota del impuesto estarán vigentes durante tres ejercicios presupuestarios desde su entrada en vigor.

Carballada de Valdeorras, 31 de diciembre de 2018. La alcaldesa.

Fdo.: M.ª Carmen González Quintela.

R. 3.813

Cartelle

Edicto

Quedou aprobado definitivamente polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos n.º 1, dentro do vixente orzamento municipal de gastos, por acordo adoptado na sesión ordinaria realizada o día 19 de novembro de 2018, cuxo importe ascende á cantidade cen mil (100.000,00) euros. De acordo co preceptuado e, en cumprimento do disposto polo artigo 177.2, en relación co artigo 169.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que, despois do devandito expediente, o resumo por capítulos do orzamento de gastos queda da seguinte forma:

Capítulos; Consignación antes deste expediente; Aumentos por créditos extraordinarios ou suplementos euros; Baixas por anulación total ou parcial de créditos euros; Total da consignación resultante euros

- 1.- Gastos de persoal; 361.000,00; ---; ---; 361.000,00
 - 2.- Gastos en bens e servizos; 439.800,00; 41.000,00; ---; 480.800,00
 - 3.- Gastos financeiros; 2.000,00; ---; ---; 2.000,00
 - 4.- Transferencias correntes; 253.200,00; 28.000,00; ---; 281.200,00
 - 6.- Inversións reais; 118.000,00; 31.000,00; ---; 149.000,00
 - 7.- Transferencias de capital; ---; ---; ---; ---
 - 8.- Activos financeiros; ---; ---; ---; ---
 - 9.- Pasivos financeiros; 56.000,00; ---; ---; 56.000,00
- Sumas Totais: 1.230.000,00; 100.000,00; ---; 1.330.000,00

Publícase isto para xeral coñecemento e efectos.

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Cartelle, 18 de decembro de 2018. O alcalde.

Edicto

Quedando definitivamente aprobado por el Pleno de esta Corporación el expediente de modificación de créditos n.º 1, dentro del vigente presupuesto municipal de gastos, por acuerdo adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 19 de noviembre de 2018, cuyo importe asciende a la cantidad de cien mil (100.000,00) euros. De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del presupuesto de gastos, queda de la siguiente forma:

Capítulos.; Consignación antes de este expediente euros; Aumentos por créditos extraordinarios o suplementos euros; Baja por transferencias euros; Total de la consignación resultante euros

- 1.- Gastos de personal; 361.000,00; ---; ---; 361.000,00
- 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 439.800,00; 41.000,00; ---; 480.800,00
- 3.- Gastos financieros; 2.000,00; ---; ---; 2.000,00



4.- *Transferencias corrientes*; 253.200,00; 28.000,00; ---; 281.200,00

6.- *Inversiones reales*; 118.000,00; 31.000,00; ---; 149.000,00

7.- *Transferencias de capital*; ---; ---; ---; ---

8.- *Activos financieros*; ---; ---; ---; ---

9.- *Pasivos financieros*; 56.000,00; ---; ---; 56.000,00

Totales: 1.230.000,00; 100.000,00; ---; 1.330.000,00

Esto se publica para general conocimiento y efectos.

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de esta publicación (art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio). Potestativamente, también se podrá interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que adopto el acuerdo (art. 116 y 117 de la Ley 30/1992), todo esto es sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Cartelle, 18 diciembre 2018. El alcalde.

R. 3.726

Nogueira de Ramuín

Anuncio

O Pleno da Corporación do Concello de Nogueira de Ramuín, en sesión do 30 de outubro de 2018, acordou aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles urbanos, rústicos e carácter especial, publicada no BOP n.º 73, do 29/03/2003, da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas, publicada no BOP n.º 73, do 29/03/2003 e da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, publicada no BOP n.º 46, do 26/02/2010. Dado que durante o período de exposición pública (BOP n.º 259, do 10/11/2018) non se presentaron reclamacións, elevouse automaticamente a definitivo o citado acordo ata entón provisional, debendo publicarse o texto da modificación para a súa entrada en vigor a data do 1/01/2019, que queda redactado como segue:

- Modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles urbanos, rústicos e de carácter especial publicada no BOP n.º 73, do 29/03/2003. Engádeselle o apartado 5 ao artigo 9, que recolla o réxime de bonificacións conforme segue:

Artigo 9.- Bonificacións:

5. Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento de emprego, regulada no artigo 74.2 quáter do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata o 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50% pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación seralles de aplicación unicamente a aqueles inmobles nos que teña lugar a implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros nos que se amplíen as instalacións sempre e cando implique creación de emprego. No caso de grandes empresas, tanto as de nova creación como no caso de ampliación das instalacións, a

creación de emprego deberá supoñer, xa que logo, un incremento do 20% do número de traballadores do cadro de persoal do ano anterior e sempre que o lugar de traballo se atope no termo municipal. Sen a concorrencia destes requisitos non se aplicará esta bonificación.

Para poder gozar da bonificación prevista neste apartado, o suxeito pasivo beneficiario deberá estar ao corrente no pagamento das súas débedas coa Facenda Estatal, Autonómica e Local, así coma nas cotas correspondentes á Seguridade Social

A dita declaración corresponderalle ao Pleno da Corporación e acordarase previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Esta medida de carácter fiscal terá unha duración de tres exercicios orzamentarios, de conformidade co disposto no punto 9, cláusula segunda do Protocolo Xeral de actuación entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia.

- Modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas, publicada no BOP n.º 73, do 29/03/2003. Engádesse o artigo 9, relativo ao réxime de bonificacións:

Artigo 9.- Bonificacións:

Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración regulada no artigo 88.2 letra e) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata o 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50% pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre que e cando implique creación de emprego. No caso de grandes empresas tanto as de nova creación como no caso de ampliación das instalacións, a creación de emprego deberá supoñer xa que logo un incremento do 20% do número de traballadores do cadro de persoal do ano anterior e sempre que o lugar de traballo se atope no termo municipal. Sen a concorrencia destes requisitos non se aplicará esta bonificación.

Para poder aplicar esta bonificación o suxeito pasivo beneficiario deberá estar ao corrente no pagamento das súas débedas coa Facenda estatal, autonómica e local, así como nas cotas correspondentes á Seguridade Social.

A dita declaración corresponderalle ao Pleno da Corporación e acordarase previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Esta medida de carácter fiscal terá unha duración de tres exercicios orzamentarios, de conformidade ao disposto no punto 9, cláusula segunda do Protocolo xeral de actuación entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia.



• Modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, publicada no BOP n.º 46, do 26/02/2010. O artigo 4 queda redactado coa modificación seguinte:

Artigo 4.- Exencións e bonificacións

Establécese unha bonificación de ata o 95% para as construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 103.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- Ata o 95% pola creación de máis de 20 postos de traballo.
- Cando menos o 75% pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo.
- Cando menos o 50% pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aquelas construcións, instalacións ou obra destinadas á implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego. No caso de grandes empresas, tanto as de nova creación como no caso de ampliación das instalacións, a creación de emprego deberá supoñer xa que logo un incremento do 20% do número de traballadores do cadro de persoal do ano anterior e sempre que o lugar de traballo se atope no termo municipal. Sen a concurrencia destes requisitos non se aplicará esta bonificación. O emprego comprometido deberá de manterse cando menos, un período de dous anos dende o inicio da actividade polo suxeito pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante os servizos tributarios do Concello dentro dos 15 días seguintes ao remate de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar o inicio do correspondente expediente de reintegro.

Para poder aplicar esta bonificación o suxeito pasivo beneficiario deberá estar ao corrente no pagamento das súas débedas coa Facenda estatal, autonómica e local, así como nas cotas correspondentes á Seguridade Social.

A dita declaración corresponderalle ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Esta medida de carácter fiscal terá unha duración de tres exercicios orzamentarios, de conformidade ao disposto no punto 9, cláusula segunda do protocolo xeral de actuación entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia.

Nogueira de Ramuín, 27 de decembro de 2018. O alcalde.

Asdo.: José César Parente Pérez.

Anuncio

El Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, en la sesión ordinaria del 30 de octubre de 2018, acordó aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles Urbanos, Rústicos y de Carácter Especial, publicada en el BOP n.º 73, de 29/03/2003, de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas, publicada en el BOP n.º 73, del 29/03/2003 y de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, publicada en el BOP n.º 46, del 26/02/2010. Dado que durante el período de exposición pública (BOP n.º 259, de 10/11/2018) no se presentaron reclamaciones, se eleva automáticamente a definitivo el

citado acuerdo hasta entonces provisional, debiendo de publicarse el texto de la modificación para su entrada en vigor en fecha de 1/01/2019, que queda redactado como sigue:

• *Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles Urbanos, Rústicos y de Carácter Especial, publicada en el BOP n.º 73, de 29/03/2003. Se añade el apartado 5 al artículo 9, que regula el régimen de bonificaciones conforme se indica:*

Artículo 9.- Bonificaciones

5.-Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota íntegra del impuesto a favor de inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo, regulada en el artículo 74,2 quáter del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La gradación del porcentaje de la bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- *Hasta el 95% por la creación de más de 20 puestos de trabajo.*
- *Cuando menos el 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.*
- *Cuando menos el 50% por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.*

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos inmuebles en los que tenga lugar la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros en los que se amplíen las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo. En el caso de grandes empresas, tanto las de nueva creación como en el caso de ampliación de las instalaciones, la creación de empleo deberá de suponer por lo menos un incremento del 20% del número de trabajadores de la plantilla del año anterior y siempre que el lugar de trabajo se encuentre en el término municipal. Sin la concurrencia de estos requisitos no se aplicará esta bonificación.

Para poder aplicar esta bonificación, el sujeto pasivo beneficiario deberá de estar al corriente en el pago de sus deudas con la Hacienda Estatal, Autonómica y Local, así como en las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Dicha declaración corresponderá al Pleno de la Corporación y se acordará previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Esta medida de carácter fiscal tendrá una duración de tres ejercicios presupuestarios, de conformidad con lo dispuesto en el punto 9, cláusula segunda del Protocolo general de actuación entre la Xunta de Galicia y la Federación Galega de Municipios y Provincias para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia.

• *Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas, publicada en el BOP n.º 73, del 29/03/2003. Se añade el artículo 9 relativo al régimen de bonificaciones:*

Artículo 9.- Bonificaciones

Se establece una bonificación de hasta el 95% de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo que justifiquen tal declaración regulada en el artículo 88.2 letra e) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. La gradación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- *Hasta el 95% por la creación de más de 20 puestos de trabajo.*



- Cuando menos el 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 50% por la creación de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre que implique creación de empleo. En el caso de grandes empresas tanto las de nueva creación como en el caso de ampliación de las instalaciones, la creación de empleo deberá de suponer por lo menos un incremento del 20% del número de trabajadores de la plantilla del año anterior y siempre que el lugar de trabajo se encuentre en el término municipal. Sin la concurrencia de estos requisitos no se aplicará esta bonificación.

Para poder aplicar esta bonificación, el sujeto pasivo beneficiario deberá de estar al corriente en el pago de sus deudas con la Hacienda Estatal, Autonómica y Local, así como en las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Dicha declaración corresponderá al Pleno de la Corporación y se acordará previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Esta medida de carácter fiscal tendrá una duración de tres ejercicios presupuestarios, de conformidad con lo dispuesto en el punto 9, cláusula segunda del Protocolo general de actuación entre la Xunta de Galicia y la Federación Gallega de Municipios y Provincias para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia.

• Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, publicada en el BOP n.º 46, del 26/02/2010, el artículo 4 queda redactado con la siguiente modificación:

Artículo 4.- Exenciones y bonificaciones

Se establece una bonificación de hasta el 95% para las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo, regulada en el artículo 103.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales. La gradación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- Hasta el 95% por la creación de más de 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 75% por la creación de entre 11 y 20 puestos de trabajo.

- Cuando menos el 50% por la creación de hasta 10 puestos de trabajo

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellas construcciones, instalaciones u obras destinadas a la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo. En el caso de grandes empresas, tanto las de nueva creación como en el caso de ampliación de las instalaciones, la creación de empleo deberá de suponer por lo menos un incremento del 20% del número de trabajadores de la plantilla del año anterior, siempre que el lugar de trabajo se encuentre en el término municipal. Sin la concurrencia de estos requisitos no se aplicará la bonificación.

El empleo comprometido deberá de mantenerse por lo menos durante un periodo de dos años desde el inicio de la actividad por el sujeto pasivo. Tal circunstancia deberá de ser acreditada por éste ante los servicios tributarios del Ayuntamiento dentro de los 15 días siguientes al término de cada trimestre. El no cumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro.

Para poder aplicar esta bonificación, el sujeto pasivo beneficiario deberá de estar al corriente en el pago de sus deudas con la Hacienda Estatal, Autonómica y Local, así como en las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Dicha declaración corresponderá al Pleno de la Corporación y se acordará previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Esta medida de carácter fiscal tendrá una duración de tres ejercicios presupuestarios, de conformidad con lo dispuesto en el punto 9, cláusula segunda del Protocolo General de actuación entre la Xunta de Galicia y la Federación Gallega de Municipios y Provincias para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia.

Nogueira de Ramuín, 27 de diciembre de 2018. El alcalde.

Fdo.: José César Parente Pérez.

R. 3.811

Ourense

Edicto

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles para o ano 2019.

Mediante Decreto de Alcaldía do 27 de decembro de 2018 elevoouse a definitivo o acordo de aprobación provisional adoptado polo Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria do 24 de outubro de 2018, de modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles para o ano 2019, xa que, estando o expediente exposto ao público durante o prazo de 30 días hábiles, non se presentaron reclamacións contra este, segundo dispón o artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo).

A modificación da ordenanza producirá efectos desde o 1 de xaneiro de 2019 e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro que estimen pertinente (artigo 19.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais).

De conformidade co previsto no artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o texto íntegro da modificación definitivamente aprobada da ordenanza é o seguinte:

1º.- Modifícanse os apartados 2 e 3 do artigo 7, sendo a súa nova redacción a seguinte:

“Artigo 7º. Cota e tipo de gravame.

...

2. O tipo de gravame será o 0,45 por 100 cando se trate de bens inmobles de natureza urbana.

3. Non obstante, establécense tipos diferenciados para os bens inmobles de natureza urbana, excluídos os de uso residencial, que superen, atendendo aos usos establecidos na normativa catastral para a valoración das construcións, o valor catastral que para cada un dos usos se recolle no seguinte cadro:

Uso; Valor catastral a partir do cal se aplicará un tipo de gravame diferenciado; Tipos de gravame diferenciados

Almacén - estacionamento; 100.000 €; 0,53%

Industrial; 100.000 €; 0,53%

Oficinas; 190.000 €; 0,53%

Comercial; 175.000 €; 0,53%

Deportivo; 165.000 €; 0,53%

Ocio e hostalería; 800.000 €; 0,53%



Sanidade e beneficencia; 900.000 €; 0,53%
 Cultural; 2.100.000 €; 0,53%
 Relixioso; 1.000.000 €; 0,53%
 Edificio singular; 4.000.000 €; 0,53%

En todo caso, os tipos de gravame diferenciados a que se refire este apartado só poderán aplicarse, como máximo, ao 10 por 100 dos bens inmobles do termo municipal que, para cada uso, teñan maior valor catastral.

Cando os inmobles teñan atribuídos varios usos aplicarase o tipo correspondente ao uso da edificación ou dependencia principal.

...

2º.- Modifícase o apartado 5 do artigo 8, sendo a súa nova redacción a seguinte:

“Artigo 8º. Bonificacións.

...

5. Establécese unha bonificación do 2 por 100 da cota tributaria a favor dos obrigados tributarios que paguen as súas cotas exclusivamente a través de domiciliación bancaria. De non se realizar o pagamento por causas non imputables á Administración, procederase ao seu cobramento en vía executiva polo importe total da cota tributaria, sen bonificar xunto coas recargas e xuros de mora que, se é o caso, correspondan.

A solicitude de domiciliación ou a súa modificación deberá realizarse con dous meses de antelación ao primeiro día do período voluntario de cobranza do tributo. No caso contrario, a bonificación producirá efectos no exercicio seguinte.”

Ourense, 27 de decembro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Edicto

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles para el año 2019.

Mediante Decreto de la Alcaldía de 27 de diciembre de 2018 se elevó a definitivo el acuerdo de aprobación provisional adoptado por el Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de 24 de octubre de 2018, de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles para el año 2019, ya que, habiendo estado el expediente expuesto al público durante el plazo de 30 días hábiles, no se presentaron reclamaciones contra este, según dispone el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

La modificación de la ordenanza producirá efectos desde el 1 de enero de 2019 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente acuerdo se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente (artículo 19.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el texto íntegro de la modificación definitivamente aprobada de la ordenanza es el siguiente:

1º.- *Se modifican los apartados 2 y 3 del artículo 7, siendo su nueva redacción la siguiente:*

“Artículo 7º. Cuota y tipo de gravamen.

...

2. *El tipo de gravamen será el 0,45 por 100 cuando se trate de bienes inmuebles de naturaleza urbana.*

3. *No obstante, se establecen tipos diferenciados para los bienes inmuebles de naturaleza urbana, excluidos los de uso residencial, que superen, atendiendo a los usos establecidos en la normativa catastral para la valoración de las construcciones, el valor catastral que para cada uno de los usos se recoge en el siguiente cuadro:*

Uso; Valor catastral a partir del cual se aplicará un tipo de gravamen diferenciado; Tipos de gravamen diferenciados

Almacén - estacionamiento; 100.000 €; 0,53%

Industrial; 100.000 €; 0,53%

Oficinas; 190.000 €; 0,53%

Comercial; 175.000 €; 0,53%

Deportivo; 165.000 €; 0,53%

Ocio y hostelería; 800.000 €; 0,53%

Sanidad y Beneficencia; 900.000 €; 0,53%

Cultural; 2.100.000 €; 0,53%

Religioso; 1.000.000 €; 0,53%

Edificio singular; 4.000.000 €; 0,53%

En todo caso, los tipos de gravamen diferenciados a que se refiere este apartado sólo podrán aplicarse, como máximo, al 10 por 100 de los bienes inmuebles del término municipal que, para cada uso, tengan mayor valor catastral.

Cuando los inmuebles tengan atribuidos varios usos se aplicará el tipo correspondiente al uso de la edificación o dependencia principal.

2º.- *Se modifica el apartado 5 del artículo 8, siendo su nueva redacción la siguiente:*

“Artículo 8º. Bonificaciones

...

5. *Se establece una bonificación del 2 por 100 de la cuota tributaria a favor de los obligados tributarios que paguen sus cuotas exclusivamente a través de domiciliación bancaria. De no realizarse el pago por causas no imputables a la Administración, se procederá a su cobro en vía ejecutiva por el importe total de la cuota tributaria sin bonificar junto con los recargos e intereses de demora que en su caso correspondan.*

La solicitud de domiciliación o su modificación deberá realizarse con dos meses de antelación al primer día del período voluntario de cobranza del tributo. En caso contrario, la bonificación surtirá efectos en el ejercicio siguiente.”

Ourense, 27 de diciembre de 2018. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 3.808

Ourense

Edicto

Modificación de crédito 14-P/2018

Anuncio de aprobación definitiva

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 26 de novembro de 2018, aprobou inicialmente o seguinte expediente de modificación de crédito:

Número modificación; Número expediente; Modalidade; Importe

14-P/2018; 2018029696; Créditos extraordinarios e suplementos de crédito; 1.249.519,29 €

Con data 29 de novembro de 2018 foi publicado no BOP de Ourense o anuncio de exposición pública.

Ao non presentaren ningunha reclamación durante o período de exposición pública no expediente sinalado, e de conformidade co establecido no artigo 177.2, en relación co 169.3 do Real decreto legislativo 02/2004, do 05 de marzo, polo que se



aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que queda elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial da modificación de crédito número 14-P/2018, quedando o resumo por capítulos dos estados de ingresos e gastos do orzamento do exercicio 2018 da seguinte forma:

Estado de ingresos

Capítulos; Importe (€); Modif.; Total(€)

- 1- Impostos directos; 43.184.003,00; ---; 43.184.003,00
 - 2- Impostos indirectos; 2.454.133,00; ---; 2.454.133,00
 - 3- Taxas e outros ingresos; 25.637.496,46; 1.124.567,36; 26.762.063,82
 - 4- Transferencias correntes; 29.515.256,95; ---; 29.515.256,95
 - 5- Ingresos patrimoniais; 870.386,00; ---; 870.386,00
 - 6- Alleamento de investimentos reais; 0,00; ---; 0,00
 - 7- Transferencias de capital; 3.639.260,96; ---; 3.639.260,96
 - 8- Activos financeiros; 36.784.694,08; 124.951,93; 36.909.646,01
 - 9- Pasivos financeiros; 4.752.241,00; ---; 4.752.241,00
- Total ingresos: 146.837.471,45; 1.249.519,29; 148.086.990,74

Estado de gastos

Capítulos; Importe (€); Modif.; Total(€)

- 1- Gastos de persoal; 32.130.892,88; ---; 32.130.892,88
 - 2- Gastos ctes. en bens e serv.; 60.002.251,89; ---; 60.002.251,89
 - 3- Gastos financeiros; 1.135.521,00; ---; 1.135.521,00
 - 4- Transferencias correntes; 6.026.035,63; ---; 6.026.035,63
 - 6- Inwestimentos reais; 31.051.488,43; 1.249.519,29; 32.301.007,72
 - 7- Transferencias de capital; 2.649.670,69; ---; 2.649.670,69
 - 8- Activos financeiros; 317.240,00; ---; 317.240,00
 - 9- Pasivos financeiros; 4.363.315,09; ---; 4.363.315,09
- Total gastos: 137.676.415,61; 1.249.519,29; 138.925.934,90

De conformidade co previsto no art. 8 Lei 19/2013 de transparencia, acceso á información pública e bo goberno (en relación co 5.4 da mesma norma), procederá a publicación na sede electrónica do concello desta modificación.

Contra o acordo de aprobación definitiva que se publica, que esgota a vía administrativa, poderá interporse un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, nos 2 meses contados desde o día seguinte ao da presente publicación (arts. 10.1 b) e 46 da Lei 29/1998. Isto é sen prexuízo de interpor outro recurso que estime o interesado e sexa procedente.

Isto publícase para xeral coñecemento e efectos.

Ourense, 27 de decembro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Edicto

Modificación de crédito 14-P/2018

Anuncio de aprobación definitiva

El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria celebrada el día 26 de noviembre de 2018, aprobó inicialmente el siguiente expediente de modificación de crédito:

Número modificación; Número expediente; Modalidad; Importe

14-P/2018; 2018029696; Créditos extraordinarios y suplementos de crédito; 1.249.519,29 €

En fecha 29 de noviembre de 2018 fue publicado en el BOP de Ourense el anuncio de exposición pública.

Al no presentarse reclamación alguna durante el período de exposición pública en el expediente señalado, y de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2, en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 02/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que queda elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial de la modificación de crédito número 14-P/2018, quedando el resumen por capítulos de los estados de ingresos y gastos del presupuesto del ejercicio 2018 de la siguiente forma:

Estado de ingresos

Capítulos; Importe (€); Modif.; Total(€)

- 1- Impuestos directos; 43.184.003,00; ---; 43.184.003,00
 - 2- Impuestos indirectos; 2.454.133,00; ---; 2.454.133,00
 - 3- Tasas y otros ingresos; 25.637.496,46; 1.124.567,36; 26.762.063,82
 - 4- Transferencias corrientes; 29.515.256,95; ---; 29.515.256,95
 - 5- Ingresos patrimoniais; 870.386,00; ---; 870.386,00
 - 6- Enajenación de inversiones reales; 0,00; ---; 0,00
 - 7- Transferencias de capital; 3.639.260,96; ---; 3.639.260,96
 - 8- Activos financieros; 36.784.694,08; 124.951,93; 36.909.646,01
 - 9- Pasivos financieros; 4.752.241,00; ---; 4.752.241,00
- Total ingresos: 146.837.471,45; 1.249.519,29; 148.086.990,74

Estado de gastos

Capítulos; Importe (€); Modif.; Total(€)

- 1- Gastos de personal; 32.130.892,88; ---; 32.130.892,88
 - 2- Gastos ctes. en bienes y serv.; 60.002.251,89; ---; 60.002.251,89
 - 3- Gastos financieros; 1.135.521,00; ---; 1.135.521,00
 - 4- Transferencias corrientes; 6.026.035,63; ---; 6.026.035,63
 - 6- Inwestimentos reais; 31.051.488,43; 1.249.519,29; 32.301.007,72
 - 7- Transferencias de capital; 2.649.670,69; ---; 2.649.670,69
 - 8- Activos financieros; 317.240,00; ---; 317.240,00
 - 9- Pasivos financieros; 4.363.315,09; ---; 4.363.315,09
- Total gastos: 137.676.415,61; 1.249.519,29; 138.925.934,90

De conformidad con lo previsto en el art. 8 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (en relación con el 5.4 de la misma norma), se procederá a la publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de esta modificación.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva que se publica, que agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en los 2 meses contados desde el día siguiente al de la presente publicación (arts. 10.1 b) y 46 de la Ley 29/1998. Esto es sin perjuicio de interponer otro recurso que se estime por el interesado y sea procedente.

Esto se publica para general conocimiento y efectos.

Ourense, 27 de diciembre de 2018. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 3.809

Paderne de Allariz

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión que tivo lugar o 27 de decembro de 2018, o orzamento xeral para o exercicio económico 2019, as bases de execución, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para



o citado exercicio, en cumprimento do disposto no art. 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste concello, por un prazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, co fin de que durante aquel poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán dirixirse ao alcalde desta Corporación.

Rioseco-Paderne, 27 de decembro de 2018. O alcalde.
Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en la sesión celebrada el 27 de diciembre de 2018, el presupuesto general para el ejercicio económico de 2019, las bases de ejecución, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para el citado ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento, por un plazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, a fin de que durante este se puedan formular las reclamaciones que se consideren pertinentes, que deberán dirigirse al alcalde de esta Corporación.

Rioseco-Paderne, 27 de diciembre de 2018. El alcalde.
Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 3.814

Toén

Edicto

Quedou definitivamente aprobado, ao non se presentaren reclamacións durante o período de exposición ao público, o expediente do orzamento municipal do Concello de Toén para o exercicio 2019, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión con data 29/11/2018 (Exp. 351/2018).

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de 1.580.399,60 €, correspondendo a cada capítulo as cantidades que se detallan a continuación:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións correntes

- 1; Gastos de persoal; 421.591,32 €
- 2; Gastos correntes en bens e servizos; 987.408,78 €
- 3; Gastos financeiros; 0,00 €
- 4; Transferencias correntes; 35.900,00 €
- 5; Fondo de continxencia e outros imprevistos; 0,00 €

B) Operacións de capital

- 6; Inversións reais; 135.499,50 €
- 7; Transferencias de capital; 0,00 €
- 8; Activos financeiros; 0,00 €
- 9; Pasivos financeiros; 0,00 €
- Total gastos: 1.580.399,60 €

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións correntes

- 1; Impostos directos; 442.600,00 €
- 2; Impostos indirectos; 15.000,00 €

3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 351.400,00 €

4; Transferencias correntes; 685.000,00 €

5; Ingresos patrimoniais; 1.600,00 €

B) Operacións de capital

6; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €

7; Transferencias de capital; 84.799,60 €

8; Activos financeiros; 0,00 €

9; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total ingresos: 1.580.399,60 €

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal do Concello que, de acordo o establecido no artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

Persoal funcionario (nº de prazas, denominación, grupo, escala, subescala, nivel de complemento de destino)

1, Secretaría-intervención, A1/A2, habilitación nacional, Secretaría-Intervención, 28

1, Administrativo, C1, administración xeral, administrativo, 22 (vacante)

Persoal laboral fixo (nº de prazas, denominación)

1, Coordinador de obras e servizos

Persoal laboral temporal indefinido (n.º de prazas, denominación)

1, AEDL-técnico de xestión

1, Auxiliar-administrativo

1, Traballador social

2, Auxiliar de axuda no fogar

Persoal laboral temporal (n.º de prazas, denominación)

2, Auxiliar de axuda no fogar

1, Conductor máquina rozadora

1, Limpadora edificios municipais

2, Peón brigada de rozas

4, Operarios de servizos varios

4, Persoal fomento do emprego (RISGA e APROL Rural)

En cumprimento do disposto no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e segundo o disposto na base 26ª das bases de execución do orzamento, o réxime de retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación é o seguinte:

- A retribución bruta anual do posto de concelleiro da área de servizos públicos, vías e infraestruturas do Concello de Toén será de 20.797,70 €, polo desempeño do posto en réxime de dedicación exclusiva. A dita cantidade será repartida en catorce pagas mensuais (doce ordinarias e dúas extraordinarias, a percibir os meses de xuño e decembro).

- A retribución bruta anual do posto de concelleiro da área de benestar, sanidade e igualdade do Concello de Toén en réxime de dedicación parcial, cunha dedicación mínima de 5 horas semanais, será de 2.906,26 €. A dita cantidade será repartida en catorce pagas mensuais (doce ordinarias e dúas extraordinarias a percibir os meses de xuño e decembro).

- Todos os membros da Corporación, agás os que desempeñen o seu cargo con dedicación exclusiva ou parcial, percibirán asistencias pola asistencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, nas seguintes contías:

A.- Asistencia ás sesións do Pleno da Corporación: noventa euros (90 €)

B.- Asistencia ás sesións da Xunta de Goberno Local: sesenta euros (60 €)

C.- Asistencia ás sesións das Comisións Informativas: noventa euros (90€)

D.- Asistencia efectiva a calquera comisión ou reunión tanto en funcións executivas como en representación do concello, tales como mesas de contratación, reunións de órganos colexiados nos que estea representado o concello, e outros de semellante natureza: sesenta euros (60 €). Neste suposto,

cando a reunión sexa convocada por unha administración ou organismo alleo ao concello, o/a concelleiro/a deberá xustificar a súa asistencia coa correspondente certificación emitida polo órgano correspondente da entidade que convoca ou, no seu defecto, unha copia da acta da sesión na que figure a súa asistencia efectiva.

- Todos os membros da Corporación terán dereito a percibir indemnizacións polos gastos ocasionados polo exercicio do seu cargo, cando sexan efectivos, e previa xustificación documental, segundo as normas de aplicación xeral na Administración Xeral do Estado. Esta previsión será aplicada ao persoal dependente do concello. Tamén terán dereito ás indemnizacións previstas neste apartado os voluntarios da Agrupación Local de Protección Civil de Toén, como consecuencia dos operativos que desenvolvan a instancias de Emerxencias da Xunta de Galicia ou da Alcaldía.

As retencións do IRPF a practicar polas cantidades satisfeitas, serán as establecidas pola lei e o regulamento vixentes nesta materia.

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP; non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

O alcalde. (Documento asinado electronicamente na marxe)

Edicto

Quedó definitivamente aprobado, al no presentarse reclamaciones durante el período de exposición al público, el expediente del presupuesto municipal del Ayuntamiento de Toén para el ejercicio 2019, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión de fecha 29/11/2018 (Exp. 351/2018).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de 1.580.399,60 €, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que se detallan a continuación:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciones corrientes

- 1; Gastos de personal; 421.591,32 €
- 2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 987.408,78 €
- 3; Gastos financieros; 0,00 €
- 4; Transferencias corrientes; 35.900,00 €
- 5; Fondo de contingencia y otros imprevistos; 0,00 €

B) Operaciones de capital

- 6; Inversiones reales; 135.499,50 €
- 7; Transferencias de capital; 0,00 €
- 8; Activos financieros; 0,00 €
- 9; Pasivos financieros; 0,00 €
- Total gastos: 1.580.399,60 €

Estado de Ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciones corrientes

- 1; Impuestos directos; 442.600,00 €
- 2; Impuestos indirectos; 15.000,00 €
- 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 351.400,00 €
- 4; Transferencias corrientes; 685.000,00 €
- 5; Ingresos patrimoniales; 1.600,00 €

B) Operaciones de capital

- 6; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €
- 7; Transferencias de capital; 84.799,60 €
- 8; Activos financieros; 0,00 €
- 9; Pasivos financieros; 0,00 €
- Total ingresos: 1.580.399,60 €

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla de personal del ayuntamiento que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

Personal funcionario (n.º de plazas, denominación, grupo, escala, subescala, nivel de complemento de destino)

1, Secretaría-Intervención, A1/A2, habilitación nacional, Secretaría-Intervención, 28

1, Administrativo, C1, administración general, administrativo, 22 (vacante)

Personal laboral hizo (n.º de plazas, denominación)

1, Coordinador de obras y servicios.

Personal laboral temporal indefinido (n.º de plazas, denominación)

1, AEDL-técnico de gestión.

1, Auxiliar-administrativo

1, Trabajador social

2, Auxiliar de ayuda en el hogar

Personal laboral temporal (n.º de plazas, denominación)

2, Auxiliar de ayuda en el hogar

1, Conductor máquina desbrozadora

1, Limpiadora edificios municipales

2, Peón brigada de desbroces

4, Operarios de servicios varios

4, Personal fomento del empleo (RISGA y APROL Rural)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y según lo dispuesto en la base 26ª de las bases de ejecución del presupuesto, el régimen de retribuciones e indemnizaciones de los miembros de la corporación es el siguiente:

- La retribución bruta anual del puesto de concejal del área de servicios públicos, vías e infraestructuras del Ayuntamiento de Toén será de 20.797,70 €, por el desempeño del puesto en régimen de dedicación exclusiva. Dicha cantidad será repartida en catorce pagas mensuales (doce ordinarias y dos extraordinarias, a percibir los meses de junio y diciembre).

- La retribución bruta anual del puesto de concejal del área de bienestar, sanidad e igualdad del Ayuntamiento de Toén en régimen de dedicación parcial, con una dedicación mínima de 5 horas semanales, será de 2.906,26 €. Dicha cantidad será repartida en catorce pagas mensuales (doce ordinarias y dos extraordinarias a percibir los meses de junio y diciembre).

- Todos los miembros de la Corporación, excepto los que desempeñen su cargo con dedicación exclusiva o parcial, percibirán asistencias por la asistencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de los que formen parte, en las siguientes cuantías:

A.- Asistencia a las sesiones del Pleno de la Corporación: noventa euros (90 €)

B.- Asistencia a las sesiones de la Junta de Gobierno Local: sesenta euros (60 €)

C.- Asistencia a las sesiones de las Comisiones Informativas: noventa euros (90€)

D.- Asistencia efectiva a cualquier comisión o reunión, tanto en funciones ejecutivas como en representación del Ayuntamiento, tales como mesas de contratación, reuniones de órganos colegiados en los que esté representado el Ayuntamiento, y otros de semejante naturaleza: sesenta euros



(60 €). En este supuesto, cuando la reunión sea convocada por una administración u organismo ajeno al Ayuntamiento, el concejal/a deberá justificar su asistencia con la correspondiente certificación emitida por el órgano correspondiente de la entidad que convoca o, en su defecto, una copia del acta de la sesión en la que figure su asistencia efectiva.

- Todos los miembros de la Corporación tendrán derecho a percibir indemnizaciones por los gastos ocasionados por el ejercicio de su cargo, cuando sean efectivos, y previa justificación documental, según las normas de aplicación general en la Administración General del Estado. Esta previsión será aplicada al personal dependiente del Ayuntamiento. También tendrán derecho a las indemnizaciones previstas en este apartado los voluntarios de la Agrupación Local de Protección Civil de Toén, como consecuencia de los operativos que desarrollen a instancias de Emergencias de la Xunta de Galicia o de la Alcaldía.

Las retenciones del IRPF a practicar por las cantidades satisfechas, serán las establecidas por la ley y el reglamento vigentes en esta materia.

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; no obstante, la interposición de recursos no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo.

El alcalde. (Documento firmado electrónicamente en el margen).

R. 3.815

Vilardevós

Exposición de motivos

Esta ordenanza proponse de acordo ao disposto na disposición última terceira da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia e o artigo 25.2 g da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local. Ten como finalidade a ordenación do servizo de taxi que se presta no municipio de Vilardevós, de acordo cos principios de responsabilidade pública, universalidade, accesibilidade, continuidade e calidade dos servizos de taxi, así como o respecto aos dereitos das persoas usuarias recoñecidos pola lexislación vixente e a incorporación dos avances técnicos que permitan mellorar as condicións da prestación.

Título I. Obxecto e intervención municipal

Artigo. 1.- Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime xurídico aplicable ao servizo de taxi dentro do termo municipal de Vilardevós.

Considéranse servizos de taxi, o transporte público e discrecional de persoas viaxeiras realizado por persoas físicas en vehículos de turismo que contan con signos distintivos de taxi e que se realiza por conta allea mediante retribución económica suxeita a tarifa e dispoñendo dos correspondentes títulos habilitantes para a prestación do servizo.

No non previsto nesta ordenanza ou nas súas disposicións complementarias, serán de aplicación directa as normas da Lei 4/2013 do 30 de maio; e supletoriamente seguirase o Regulamento nacional dos servizos urbanos de transportes en automóviles lixeiros, aprobado polo Real decreto 763/1979, do 16 de marzo, e as súas modificacións aprobadas polo Real decreto 1080/89 do 1 setembro, e Real decreto 236/1983, do 9 de febreiro.

Artigo 2.- Competencia municipais

O concello intervirá no servizo de taxis a través dos seguintes medios:

- Sometemento a licenza municipal previa.

- Fiscalización da prestación do servizo.
- Informe sobre a solicitude de revisión de tarifas do servizo.
- Ordenanza fiscal reguladora das taxas.
- Disposicións complementarias para a prestación do servizo.
- Calquera outra atribución na materia establecida nas normas legais ou regulamentarias.

Título II. Títulos habilitantes. As licenzas municipais

Artigo 3. Os títulos habilitantes

• A prestación dos servizos de taxi está suxeita á obtención previa dos correspondentes títulos administrativos que habiliten aos seus titulares para exercer dita actividade.

• Constitúe título habilitante a licenza municipal de taxi, que habilita para a prestación dos servizos urbanos de taxi e que é outorgada polo Concello.

• Tamén constitúe título habilitante a autorización interurbana de taxi, que será outorgada pola consellería competente en materia de transportes.

• A prestación do servizo público regulado nesta ordenanza estará suxeita á previa obtención de licenza municipal, que se outorgará de conformidade e cos requisitos esixidos nesta ordenanza municipal e tendo en conta o disposto nos artigos 5, 17 e 19 da Lei 4/2013 de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia.

Artigo 3 bis.- Rexistro de títulos habilitantes

a.- Definición: espazo único no que os concellos e a administración da Xunta de Galicia inscribirán a información relativa ás licenzas e autorizacións interurbanas de taxi, coa fin de que dita información sexa de acceso público, nos termos do artigo 19.2 da Lei 4/2013, do 30 de maio de transporte público de persoas e vehículos de turismo de Galicia.

Artigo 3 ter:- Tramitación integramente telemática dos procedementos

A tramitación de licenzas e autorizacións interurbanas de taxi de novas altas, transmisións, suspensións, extincións, cambios de vehículos... etc. deberá facerse de xeito obrigatorio a través da aplicación Rtaxi, sen que caiba empregar ningún outro medio.

Capítulo I. As licenzas municipais

Artigo 4. Requisitos para ser titular

• Só poderán ser titulares de licenzas de taxis as persoas físicas que acrediten o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou dun estado membro da Unión Europea, ou doutro país estranxeiro en que, en virtude de acordos, tratados ou convenios internacionais subscritos por España, non sexa esixible o requisito da nacionalidade ou contar coas autorizacións ou permisos de traballo que, de conformidade co disposto na lexislación sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España, resulten suficientes para a realización da actividade de transporte no seu propio nome.

b) Ter domicilio fiscal e estar empadroadado no Concello de Vilardevós

c) Acreditar a titularidade do vehículo en calquera réxime de utilización xuridicamente válido.

d) Xustificar o cumprimento das obrigas de carácter fiscal, laboral e social establecidas na lexislación vixente, e non ter débedas co concello.

e) Acreditar o cumprimento dos requirimentos técnicos do vehículo de turismo que se vai adscribir á licenza e ter cuberta a responsabilidade civil polos danos que se poidan ocasionar na prestación do servizo.

f) Acreditar estar en posesión do permiso municipal de condutor de taxi, establecido por esta ordenanza.

g) Ter cuberta a responsabilidade civil polos danos que puiden ocasionarse na prestación do servizo segundo o disposto na normativa vixente.



h) Non estar incluído nun caso de incompatibilidade laboral para o exercicio da profesión.

i) Os demais requisitos que se establezan regulamentariamente.

Artigo 5. Requisitos previos ao inicio da actividade

Para o inicio da prestación de servizo público de transporte de viaxeiros en automóbiles de turismo de ámbito interurbano, á que se refire esta ordenanza, será preciso proveerse con anterioridade da correspondente licenza municipal.

A creación de novas licenzas, en todo caso, corresponderá ao Pleno do concello.

En canto ás condicións da concesión, adxudicación e transmisión das licenzas, estarase ao disposto no Regulamento nacional de servizos urbanos e interurbanos de transportes en automóbiles lixeiros, así como no regulamento da Lei de ordenación dos transportes terrestres naquelas das súas partes que resultasen de aplicación, e na restante normativa estatal ou autonómica de aplicación.

Artigo 6. Explotación das licenzas

A explotación das licenzas municipais de autotaxis levarase a cabo persoal ou conxuntamente mediante a contratación de persoas condutoras asalariadas en posesión do permiso local de persoa condutora e afiliación á Seguridade Social en réxime de plena e exclusiva dedicación.

Cando o titular ou a titular da licenza que a explote persoal e/ou transitoriamente non o poida facer por concorrer causa xusta, esta alcaldía autorizará a que, durante o tempo necesario, o faga a persoa á que aquela sinale e estea en posesión do permiso local de persoa condutora.

En todo caso, cando as obrigas derivadas da titularidade da licenza non se poidan cumprir, procederá a súa transmisión, sempre que sexa regulamentariamente posible e, no caso de que non o sexa, procederá a renuncia á titularidade da licenza.

Artigo 7. Número máximo de licenzas

O número máximo de licenzas das que poderá dispor un mesmo titular será de dúas, non podendo ser titular de licenza de taxi en distintos concellos.

Artigo 8. Inicio do servizo

O servizo iniciárase no prazo de 30 días naturais, contados dende a data de concesión das distintas licenzas, os titulares veñen obrigados a iniciar a prestación dos servizos cos correspondentes vehículos afectos a cada licenza.

Artigo 9.-Caducidade das licenzas

1.- As licenzas de auto-taxi caducarán nos seguintes supostos:

a) Por renuncia expresa do seu titular, manifestada por escrito ante o concello.

b) Por incumprimento das condicións da licenza, tras a tramitación polo concello do oportuno expediente contradictorio, con audiencia ao interesado, considerándose como supostos de incumprimento os seguintes:

- Usar o vehículo dunha clase determinada para un uso diferente daquel para o que está autorizado.

- Deixar de prestar o servizo durante 30 días consecutivos ou 60 alternos durante o período dun ano, salvo no caso de vacacións anuais e nos supostos de forza maior debidamente acreditados.

- Non ter en vigor a póliza de seguro do vehículo.

- O incumprimento reiterado das disposicións sobre as revisións periódicas dos vehículos.

- O arrendamento, alugueiro ou apoderamento das licenzas, así como a transferencia non autorizada destas.

- A contratación de persoal asalariado sen o permiso local de condutor/a ou sen o alta e cotización á Seguridade Social.

- O exercicio da profesión de taxista sen alta no imposto de actividades económicas, así como o non pagamento do mesmo.

- Calquera outro incumprimento das obrigas inherentes á licenza que teña carácter esencial e así se determine no correspondente procedemento.

O procedemento para a declaración da caducidade da licenza nestes supostos poderase incoar de oficio ou a instancia das persoas interesadas, entendendo como tales, en todo caso, ás asociacións profesionais con implantación no municipio, ás asociacións de persoas consumidoras e persoas usuarias con implantación no municipio, ás centrais sindicais que representen a profesionais do taxi e ás profesionais titulares de licenzas expedidas polo concello.

2.- O concello poderá acordar a revogación das licenzas de auto-taxi por motivos de oportunidade, tras o expediente contradictorio con audiencia á persoa interesada e das asociacións profesionais implantadas no municipio, mediante resolución motivada da Alcaldía na que se acredite a oportunidade de proceder a dita revogación. No mesmo expediente deberá fixarse a indemnización que proceda aboar ao titular da licenza revogada, aplicando os criterios de valoración recollidos na lexislación de expropiación forzosa.

A revogación poderá acordarse de oficio ou a instancia das persoas interesadas, entendendo por tales, en todo caso, as sinaladas no número anterior deste artigo.

Título III. Os vehículos, propiedade, características e tarifas que se percibirán

Capítulo I Disposicións xerais

Artigo 10. Os vehículos adscritos

Os vehículos adscritos ás modalidades de transporte urbano descritas no artigo 1 para as que se dispoña de licenza municipal que faculta para a prestación ao público dos servizos correspondentes figurarán inscritos a nome do titular da licenza no rexistro correspondente da Dirección Xeral de Tráfico.

Artigo 11. Características básicas dos vehículos adscritos

Os vehículos adscritos ao servizo de auto-taxi a posuirán como distintivos exteriores as placas regulamentarias de SP, o escudo de Vilardevós estampado nas portas dianteiras e o número de licenza correspondente, de tipo adherente.

Incluso, cando ditos vehículos estean desocupados, levarán no parabrisas un cartel de 30 x 20 cm no que conste a palabra "LIBRE"

As características técnicas, de seguridade e comodidade dos vehículos adscritos á prestación dos servizos serán as esixidas pola normativa correspondente, buscando sempre que os usuarios e as usuarias obteñan o seu maior grao de satisfacción ao respecto.

Os vehículos adscritos ao servizo deberán pasar as revisións periódicas que estean establecidas para os destinatarios ao servizo público.

Levarán un taxímetro homologado, debidamente comprobado e precintado, situado na parte dianteira do interior do vehículo no terzo central, de forma que en todo momento resulte visible para o viaxeiro a lectura do prezo do transporte, iluminándose no momento que estea en funcionamento e non necesario nos perímetros urbanos de escasa entidade. Os novos taxímetros que se instalen a partir da entrada en vigor da presente ordenanza deberán incorporar obrigatoriamente impresora de factura.

Artigo 12. Documentación que se debe ter a disposición

Os vehículos afectos ao servizo de taxi deberán estar provistos da documentación seguinte:

a) Documentos relativos ao propio vehículo e ao seu condutor:

- Licenza de taxi.

- Permiso de circulación del vehículo.

- Tarxeta de inspección técnica del vehículo en vigor.

- Póliza e recibo de pago do seguro de responsabilidade civil



- Permiso de conducir.
- Permiso municipal de condutor de taxi.
- Tarxeta de condutor.

b) Deben levar nun lugar visible, cando estean de servizo, o tarxeta identificativa de condutora no salpicadoiro. Este documento será obrigatorio tanto para as persoas titulares como as asalariadas, e no caso destas últimas figurará o seu horario de traballo no citada tarxeta.

c) Cadro de tarifas vixentes e unha placa co número da licenza municipal e a indicación do número de prazas do vehículo.

e) Talonario de recibos autorizado polo concello.

f) Libro de reclamacións.

g) En caso de ter instalada mampara, a autorización municipal.

h) En caso de exhibir publicidade, a autorización municipal.

Os documentos indicados no punto anterior deberán ser exhibidos polo condutor ou condutora aos inspectores/as de transportes e axentes da Policía Local cando fosen requiridos para elo.

Artigo 13. Substitución dos vehículos adscritos

Os titulares da licenza poderán substituír os vehículos adscritos á prestación do servizo, tras a autorización do concello e o pagamento a este das taxas en cada caso correspondentes.

Para adscribir ao servizo vehículos usados, estes non poderán ter unha antigüidade superior aos cinco anos e, en calquera caso, deberán pasar a revisión á que se refire o artigo 8 do Regulamento nacional dos servizos urbanos e interurbanos de transportes en automóviles lixeiros.

Artigo 14. Transmisión dos vehículos

As transmisións por actos inter vivos dos vehículos destinados ás distintas modalidades de transporte urbano, con independencia da licenza municipal á que estean afectos, levan implícita a súa anulación, salvo que, no prazo de tres meses de efectuada a transmisión, o transmitente aplique a aquela outro vehículo da súa propiedade, na forma prevista polo artigo anterior.

Artigo 15. Publicidade

Os titulares das licenzas de auto-taxis poderán contratar e colocar anuncios publicitarios no interior e exterior do vehículo, sempre que se conserve a súa estética, non impidan a visibilidade e non contraveñan as normas xerais sobre tráfico e seguridade viaria.

Capítulo II. Tarifas

Artigo 16. Réxime de tarifas

A prestación do servizo de taxi estará suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias que haberán de garantir a cobertura do custo real do servizo en condicións normais de produtividade e organización e permitirán una adecuada amortización e un razoable beneficio industrial.

As tarifas poderán ser revisadas periodicamente ou, de xeito excepcional, cando se producise unha variación dos custes que altere significativamente o equilibrio económico da actividade.

O concello fixará as tarifas de aplicación aos servizos urbanos de taxi; para fixar as referidas tarifas será preceptivo dar audiencia, previa a súa aprobación, ao Consello Galego de Transportes, en orde a recabar as consideracións que estime pertinentes e as asociacións profesionais de empresarios e traballadores representativos do sector e as de consumidores e usuarios.

En todo caso, a aprobación das tarifas estará suxeita a lexislación vixente en materia de prezos.

As tarifas serán de obrigada observancia para os titulares das licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi e para as persoas usuarias.

As tarifas vixentes serán visibles para a persoa usuaria desde o interior do vehículo con indicación dos suplementos e tarifas especiais que procedese aplicar en determinados servizos.

Poderán establecerse tarifas especiais para determinado tipo de servizos, si así o considera procedente o concello e sempre que sexa par beneficio dos usuarios.

Tamén poderá establecerse un réxime de tarifas específicas no suposto de servizos contratados por praza individual no caso de que se autorice esta modalidade de prestación.

En tanto non se fixe pola Xunta de Galicia unha estrutura harmonizada das tarifas, a revisión das mesmas continuara realizándose coa aplicación do IPC do servizo de transporte da Comunidade Autónoma Galega .

Título IV. Prestación do servizo

Capítulo I. Características do servizo e da súa prestación

Artigo 17. Concertación do servizo

A concertación do servizo de taxi efectuarase por petición da persoa usuaria:

- Nas paradas establecidas.

- Mediante a súa chamada na vía pública.

- Por medios telemáticos e telefónicos.

- Reserva previa.

- Outros sistemas que legalmente poidan establecerse.

Artigo 18. Preferencia

Cando os taxis non estean ocupados por pasaxeiros/as, deberán estar circulando ou situados nas paradas sinaladas ó efecto, a non ser que deban de estacionar en outros lugares seguindo instrucións do usuario, ou por outras necesidades xustificadas sempre que o lugar de estacionamento estea autorizado.

Cando as persoas condutoras de taxis que circulen en situación de libre sexan requiridos por varias persoas o mesmo tempo para a prestación dun servizo , atenderanse as seguintes normas de preferencia:

a) Persoas que se atopen na beirarrúa correspondente o sentido de circulación do vehículo.

b) Doentes, impedidos e anciáns.

c) Persoas acompañadas de nenos/as e mulleres embarazadas.

d) As persoas de maior idade.

Nas paradas a preferencia virá determinada pola orde de chegada dos usuarios e por orde de estacionamento.

Artigo 19. Denegación do servizo

O condutor dun taxi que fose solicitado persoal, telefónica ou telematicamente para prestar un servizo, na forma que para estas chamadas estea establecida, non poderá negarse sen causa xusta.

Poderá ser motivo de negativa:

a) Ser requirido por individuos que esperten fundada sospeita, caso no que o condutor poderá solicitar a debida identificación perante os axentes da autoridade.

b) Ser solicitado para transportar un número de persoas superior ao das prazas autorizadas para o vehículo.

c) Cando calquera dos pasaxeiros se encontre en estado de embriaguez manifesta, ou baixo o efecto de estupefacientes.

d) Cando as maletas, equipaxes ou vultos que leven os pasaxeiros, non collan no maleteiro e este teña a capacidade legalmente establecida.

e) Cando sexa requirido para prestar servizo por vías intransitables que ofrezan perigo para a seguridade e integridade tanto dos ocupantes o do condutor, como do vehículo.

f) Cando sexa solicitado para finalidades ilícitas o cando concurran circunstancias especiais de risco para a seguridade ou integridade física das persoas o do vehículo.

O condutor de taxi que sexa requirido para prestar servizo a invidentes ou persoas de mobilidade reducida , non poderá negarse polo feito de ir acompañados de can guía ou cadeira de rodas.

Artigo 20. Obxectos perdidos

Os obxectos que atopase o condutor no vehículo deberá entregalos o mesmo día, ou a máis tardar dentro das seguintes 24 horas, nas dependencias da Policía Local ou nos lugares que designe o concello, detallando as circunstancias do atopado e deberán comunicalo no mesmo prazo ao servizo municipal de transportes.

Artigo 21. Situacións de emerxencia

En casos de calamidade pública ou emerxencia grave, o persoal afecto ao servizo de autotaxis, así como os vehículos adscritos ao mesmo quedarán a disposición das autoridades a fin de coaduxar á prestación do servizo público de transporte, sen prexuízo de percibir a correspondente retribución e, se é o caso, a indemnización procedente nos casos de deterioración do vehículo.

Artigo 22. Descansos

Os vehículos deberán prestar o servizo ao público de maneira continuada salvo o disposto en materia de descansos e vacacións.

En todo caso, respectaranse as quendas de servizo no aeroporto regulados pola Xunta de Galicia, de modo que os vehículos que cada día presten servizo en tal lugar non poderán facelo no resto do concello.

Coa finalidade de mellorar a organización e o control do sector poderán establecerse quendas de descanso, que se regularán polo concello de acordo coas asociacións profesionais e terán como fin contribuír a mellora da atención ós cidadáns e a correcta distribución do traballo axustándoo a demanda. As quendas de descanso obrigatorio non afectarán ós vehículos que deban prestar servizo ese mesmo día no aeroporto.

Non se considerará interrupción do servizo o período de vacacións, que non será superior a trinta días ao ano.

A petición das organizacións representativas do sector poderanse regular períodos concretos de vacacións e para o caso que o concello considere que se produce unha diminución do servizo en determinadas épocas.

Capítulo II. Dereitos e deberes das persoas usuarias

Artigo 23. Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo de taxi teñen os seguintes dereitos:

a) A acceder ao servizo en condicións de igualdade. Os condutores e condutoras que prestan o servizo deberán proporcionar a súa axuda ás persoas con mobilidade reducida, así como aquelas que vaian acompañadas de nenos e/ou nenas ou das mulleres xestantes.

b) A identificar á persoa condutora e recibir una atención correcta de quen presta o servizo.

c) Á prestación do servizo con vehículos que dispoñan das condicións óptimas, no interior e exterior, en canto a hixiene, limpeza, comodidade e estado de conservación.

d) A subir e baixar do vehículo en lugares onde quede suficientemente garantida a seguridade das persoas.

e) A seleccionar o percorrido que estimen máis axeitado para a súa prestación. No suposto de non exercitarse o referido dereito, sempre debe realizarse seguindo o itinerario previsiblemente máis curto, tendo en conta tanto a distancia a percorrer, coma o tempo estimado de duración do servizo, segundo as condicións da circulación.

f) A obter información sobre o número de licenza de taxi ou autorización interurbana de taxi e as tarifas aplicables.

g) A poder ir acompañada dun can guía no caso das persoas cegas ou con discapacidade visual.

h) A transportar equipaxes de conformidade coas condicións que regulamentariamente se establezan.

i) A que se facilite á persoa usuaria o cambio de moeda ata 20 euros.

j) A recibir un documento xustificativo da prestación do servizo no que conste o prezo, orixe e destino, o número de licenza, a identificación da persoa titular e a persoa condutora e, a petición do usuario/a, o percorrido.

k) A formular as reclamacións que estimasen oportunas en relación coa prestación do servizo, debendo facilitarse folla de reclamacións.

l) Cantos outros se establezan legal ou regulamentariamente.

Artigo 24. Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo de taxi haberán de cumprir as normas de utilización que se establezan regulamentariamente, tendo, en todo caso, os seguintes deberes:

a) Adoptar un comportamento respectuoso durante a prestación do servizo, sen interferir na condución do vehículo e sen que poida implicar perigo para as persoas e os bens.

b) Pagar o prezo da prestación do servizo de acordo co réxime de tarifas establecido

c) Non manipular, destruír ou deteriorar ningún elemento do vehículo durante o servizo.

d) Absterse de fumar, beber alcohol ou consumir calquera tipo de sustancia estupefaciente no interior do vehículo.

e) Respetar as instrucións da persoa condutora en relación coa prestación do servizo en condicións de seguridade.

f) Cumprimento de normas de utilización que se establezan regulamentariamente.

Título V. Réxime disciplinario do servizo de auto-taxi

Sección primeira: clases de faltas

Artigo 25. Faltas leves

Terán a consideración de faltas leves:

a) O descoído no aseo persoal do condutor do vehículo.

b) O descoído na orde e limpeza interior e exterior do vehículo.

c) As discusións entre compañeiros de traballo.

d) Non levar a documentación preceptiva.

Artigo 26. Faltas graves

Terán a consideración de faltas graves:

a) O incumprimento das ordes concretas fixadas polo viaxeiro durante o itinerario, percorrendo maiores distancias para render servizos que sexan innecesarios.

b) A posta en servizo do vehículo cando non estivese en boas condicións de funcionamento.

c) O emprego de palabras ou xestos groseiros e de ameaza no trato cos usuarios ou dirixidos aos viandantes ou condutores doutros vehículos.

d) A comisión de catro faltas leves no período de dous meses ou dez no dun ano.

e) A non asistencia ás paradas sinaladas como de uso obrigatorio sen causa xustificada durante unha semana consecutiva.

f) Vulnear a orde de saída nas paradas nos termos fixados pola presente ordenanza.

g) Negarse á realización dun servizo sen que conorra causa xusta.

h) Conducir sen permiso local ou téndoo caducado.

Artigo 27. Faltas moi graves

Terán a consideración de faltas moi graves:

a) O abandono do viaxeiro sen cumprir o servizo requirido, sen causa xustificada.

b) A comisión de catro faltas graves no período dun ano.

c) Conducir o vehículo adscrito ao servizo en estado de embriaguez ou baixo o efecto de drogas, estupefacientes ou substancias psicotrópicas.



d) Reter calquera obxecto esquecido ou abandonado no vehículo por algún usuario, sen dar conta da situación á Policía Local no prazo das 48 horas seguintes.

e) A reiterada comisión de infraccións establecidas no Regulamento de circulación e a manifesta desobediencia ás ordes dos axentes de tráfico.

f) Cometer delitos cualificados como dolorosos polo Código Penal con ocasión ou con motivo da prestación do servizo.

g) Cobrar abusivamente ás persoas usuarias, ou cobrar tarifas inferiores ás autorizadas.

Sección segunda: sancións e procedemento da súa imposición
Artigo 28. Sancións

As faltas tipificadas nos artigos anteriores serán castigadas coas seguintes sancións:

a) as faltas leves con 300 €

b) as faltas graves con 900 €

c) as faltas moi graves con 2.000 €

Artigo 29. Procedemento sancionador

O procedemento administrativo para impoñer as sancións anteriormente descritas é o derivado dos principios recollidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O órgano municipal competente para a imposición das sancións establecidas é o alcalde, sendo delegable esta atribución conforme á normativa de réxime local e ao procedemento administrativo aplicable.

Disposición final primeira

No non previsto por esta ordenanza ateranse ao disposto pola normativa, tanto estatal coma autonómica, que regule as modalidades do transporte urbano a que se refire o seu artigo 1 e, especificamente, terase en conta o disposto no Regulamento nacional dos servizos urbanos e interurbanos de transportes en automóviles lixeiros e no regulamento da Lei de ordenación dos transportes terrestres, a súa normativa de desenvolvemento ou outra que substitúa aos regulamentos sinalados, ou sexa de aplicación preferente.

Disposición final segunda

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da publicación do seu texto íntegro no Boletín

Oficial da Provincia e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril.

Exposición de motivos

Esta ordenanza se propón de acordo a lo dispuesto en la disposición última tercera de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia y el artículo 25.2.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local. Tiene como finalidad ordenar el servicio de taxi que se presta en el municipio de Vilardevós de acuerdo con los principios de responsabilidad pública, universalidad, accesibilidad, continuidad y calidad de los servicios de taxi, así como el respeto a los derechos de las personas usuarias reconocidos por la legislación vigente y la incorporación de los avances técnicos que permitan mejorar las condiciones de la prestación.

Título I. Objeto e intervención municipal

Artículo. 1.- Objeto

La presente ordenanza tiene por objeto a regulación del régimen jurídico aplicable al servicio de taxi dentro del término municipal de Vilardevós.

Se consideran servicios de taxi, el transporte público y discrecional de personas viajeras realizado por personas físicas en vehículos de turismo que cuentan con signos distintivos de taxi y que se realiza por cuenta ajena mediante retribución econó-

mica sujeta la tarifa y disponiendo de los correspondientes títulos habilitantes para la prestación del servicio.

En el no previsto en la presente ordenanza o en sus disposiciones complementarias, serán de aplicación directa las normas de la Ley 4/2013, de 30 de mayo; y supletoriamente se seguirá el Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos de Transportes en Automóviles Ligeros, aprobado por Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo, y sus modificaciones aprobadas por Real Decreto 1080/89, de 1 septiembre, y Real Decreto 236/1983, de 9 de febrero.

Artículo 2.- Competencia municipales

El Ayuntamiento intervendrá en el servicio de taxis a través de los siguientes medios:

- Sometimiento a licencia municipal previa.
- Fiscalización de la prestación del servicio.
- Informe sobre la solicitud de revisión de tarifas del servicio.
- Ordenanza fiscal reguladora de las tasas.
- Disposiciones complementarias para la prestación del servicio.

• Cualquier otra atribución en la materia establecida en las normas legales o reglamentarias.

Título II. Títulos habilitantes. Las licencias municipales

Artículo 3. Los títulos habilitantes

• La prestación de los servicios de taxi está sujeta a la obtención previa de los correspondientes títulos administrativos que habiliten a sus titulares para ejercer dicta actividad.

• Constituye título habilitante la licencia municipal de taxi, que habilita para la prestación de los servicios urbanos de taxi y que es otorgada por el ayuntamiento.

• También constituye título habilitante la autorización interurbana de taxi, que será otorgada por la Consellería competente en materia de transportes.

• La prestación del servicio público regulado en la presente ordenanza estará sujeta a la previa obtención de licencia municipal, que se otorgará de conformidad y con los requisitos exigidos en la presente ordenanza municipal y habida cuenta el dispuesto en los artículos 5, 17 y 19 de la Ley 4/2013 de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia.

Artículo 3 bis.- Registro de títulos habilitantes

a.- Definición: espacio único en el que los ayuntamientos y la administración de la Xunta de Galicia inscribirán la información relativa a las licencias y autorizaciones interurbanas de taxi, con el fin de que dicha información sea de acceso público, en los términos del artículo 19.2 de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas y Vehículos de Turismo de Galicia.

Artículo 3 ter.- Tramitación íntegramente telemática de los procedimientos

- Tramitación íntegramente telemática de los procedimientos a tramitación de licencias y autorizaciones interurbanas de taxi de noticias altas, transmisiones, suspensiones, extinciones, cambios de vehículos... etc. deberá hacerse de manera obligatoria a través de la aplicación Rtaxi, sin que quepa utilizar ningún otro medio.

Capítulo I. Las licencias municipales

Artículo 4. Requisitos para ser titular

Sólo podrán ser titulares de licencias de taxis las personas físicas que acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de otro país extranjero en que, en virtud de acuerdos, tratados o convenios internacionales suscritos por España, no sea exigible el requisito de la nacionalidad o contar con las autorizaciones o permisos de trabajo que, de



conformidad con el dispuesto en la legislación sobre derechos y libertades de los extranjeros en España, resulten suficientes para la realización de la actividad de transporte en su propio nombre.

b) Tener domicilio fiscal y estar empadronado en el Ayuntamiento de Vilardevós.

c) Acreditar la titularidad del vehículo en cualquier régimen de utilización jurídicamente válido.

d) Justificar el cumplimiento de los deberes de carácter fiscal, laboral y social establecidas en la legislación vigente, y no tener deudas con el ayuntamiento.

e) Acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos del vehículo de turismo que se va a adscribir a la licencia y tener cubierta a responsabilidad civil por los daños que se puedan ocasionar en la prestación del servicio.

f) Acreditar estar en posesión del permiso municipal de conductor de taxi, establecido por esta ordenanza.

g) Tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que hubieran podido ocasionarse en la prestación del servicio según lo dispuesto en la normativa vigente.

h) No estar incluido en un caso de incompatibilidad laboral para el ejercicio de la profesión.

i) Los demás requisitos que se establezcan reglamentariamente.

Artículo 5. Requisitos previos al inicio de la actividad

Para el inicio de la prestación de servicio público de transporte de viajeros en automóviles de turismo de ámbito interurbano, a la que se refiere esta ordenanza, será preciso proveerse con anterioridad de la correspondiente licencia municipal.

La creación de nuevas licencias, en todo caso, corresponderá al Pleno del ayuntamiento.

En cuanto a las condiciones de la concesión, adjudicación y transmisión de las licencias, se estará al dispuesto en el Reglamento nacional de servicios urbanos e interurbanos de transportes en automóviles ligeros, así como en el reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres en aquellas de sus partes que resultaran de aplicación, y en la restante normativa estatal o autonómica de aplicación.

Artículo 6. Explotación de las licencias

La explotación de las licencias municipales de auto taxis se llevará a cabo personal o conjuntamente mediante la contratación de conductores asalariados en posesión del permiso local de conductor y afiliación a la Seguridad Social en régimen de plena y exclusiva dedicación.

Cuando el titular o la titular de la licencia que la explote personal y transitoriamente no lo pueda hacer por concurrir causa justa, esta alcaldía autorizará que, durante el tiempo necesario, lo haga la persona a la que aquel o aquella señale y esté en posesión del permiso local de conductor/a.

En todo caso, cuando las obligaciones derivadas de la titularidad de la licencia no se puedan cumplir, procederá su transmisión, siempre que sea reglamentariamente posible y, en caso de que no lo sea, procederá la renuncia a la titularidad de la licencia.

Artículo 7. Número máximo de licencias

El número máximo de licencias de las que podrá disponer un mismo titular será de dos, no pudiendo ser titular de licencia de taxi en distintos ayuntamientos.

Artículo 8. Inicio del servicio

El servicio se iniciará en el plazo de 30 días naturales, contados desde la fecha de concesión de las distintas licencias, los titulares están obligados a iniciar la prestación de los servicios con los correspondientes vehículos afectos a cada licencia.

Artículo 9.-Caducidad de las licencias

1.- Las licencias de auto-taxi caducarán en los siguientes supuestos:

a) Por renuncia expresa de su titular, manifestada por escrito ante el ayuntamiento.

b) Por incumplimiento de las condiciones de la licencia, tras la tramitación por el ayuntamiento del oportuno expediente contradictorio, con audiencia a la persona interesada, considerándose como supuestos de incumplimiento los siguientes:

- Usar el vehículo de una clase determinada para un uso diferente de aquel para el cual está autorizado.

- Dejar de prestar el servicio durante 30 días consecutivos o 60 alternos durante el período de un año, salvo en el caso de vacaciones anuales y en los supuestos de fuerza mayor debidamente acreditados.

- No tener en vigor la póliza del seguro del vehículo.

- El incumplimiento reiterado de las disposiciones sobre las revisiones periódicas de los vehículos.

- El arrendamiento, alquiler o apoderamiento de las licencias, así como la transferencia no autorizada de las mismas

- La contratación de personal asalariado sin el permiso local de conductor/a o sin alta y cotización a la Seguridad Social.

- El ejercicio de la profesión de taxista sin alta en el impuesto de actividades económicas, así como el impago de dicho impuesto.

- Cualquier otro incumplimiento de los deberes inherentes a la licencia que tenga carácter esencial y así se determine en el correspondiente procedimiento. El procedimiento para la declaración de caducidad de la licencia en estos supuestos se podrá incoar de oficio o a instancia de la persona interesada, entendiéndose como tales, en todo caso, a las asociaciones profesionales con implantación en el municipio, a las asociaciones de consumidores y consumidoras y usuarios y usuarias con implantación en el municipio, a las centrales sindicales que representen a profesionales del taxi y a profesionales titulares de licencias expedidas por el ayuntamiento.

2.- El ayuntamiento podrá acordar la revocación de las licencias de auto-taxi por motivos de oportunidad, tras el expediente contradictorio con audiencia a la persona interesada y de las asociaciones profesionales implantadas en el municipio, mediante resolución motivada de Alcaldía en la que se acredite la oportunidad de proceder la dicha revocación. En el mismo expediente deberá fijarse la indemnización que proceda abonar al titular o a la titular de la licencia revocada, aplicando los criterios de valoración recogidos en la legislación de expropiación forzosa.

La revocación podrá acordarse de oficio o la instancia de las personas interesadas, entendiéndose por tales, en todo caso, las señaladas en el número anterior del presente artículo.

Título III. Los vehículos, propiedad, características y tarifas que se percibirán

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 10. Los vehículos adscritos

Los vehículos adscritos a las modalidades de transporte urbano descritas en el artículo 1 para las que se disponga de licencia municipal que faculta para la prestación al público de los servicios correspondientes figurarán inscritos a nombre del titular de la licencia en el registro correspondiente de la Dirección General de Tráfico.

Artículo 11. Características básicas de los vehículos adscritos

Los vehículos adscritos al servicio de auto-taxi la poseerán como distintivos exteriores las placas reglamentarias de SP, el escudo de Vilardevós estampado en las puertas delanteras y el número de licencia correspondiente. Los escudos serán de tipo adherente. Incluso, cuando dichos vehículos estén desocupa-



dos, llevarán en el parabrisas un cartel de 30 x 20 cm en el que conste la palabra "LIBRE"

Las características técnicas, de seguridad y comodidad de los vehículos adscritos a la prestación de los servicios serán las exigidas por la normativa correspondiente, buscando siempre que los usuarios y las usuarias obtengan su mayor grado de satisfacción al respeto.

Los vehículos adscritos al servicio deberán pasar las revisiones periódicas que estén establecidas para los destinatarios al servicio público.

Llevarán un taxímetro homologado, debidamente comprobado y precintado, situado en la parte delantera del interior del vehículo en el tercio central, de forma que en todo momento resulte visible para el viajero la lectura del precio del transporte, iluminándose en el momento que esté en funcionamiento, e no necesario nos perímetros urbanos de escasa entidad. Los nuevos taxímetros que se instalen a partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza deben incorporar obligatoriamente impresora de factura.

Artículo 12. Documentación que se debe tener a disposición

Los vehículos afectos al servicio de taxi deberán estar proveídos de la documentación siguiente:

a) Documentos relativos al propio vehículo y a su conductor:

- Licencia de taxi.
- Permiso de circulación del vehículo.
- Tarjeta de inspección técnica del vehículo en vigor.
- Póliza y recibo de pago del seguro de responsabilidad civil.
- Permiso de conducir.
- Permiso municipal de conductor de taxi.
- Tarjeta de conductor.

b) Deben llevar en un lugar visible, cuando estén de servicio, la tarjeta identificativa de conductor en el salpicadero. Este documento será obligatorio tanto para los titulares como para los asalariados, y en el caso de este último figurará su horario de trabajo en la citada tarjeta.

c) Cuadro de tarifas vigentes y una placa con el número de la licencia municipal y la indicación del número de plazas del vehículo.

e) Talonario de recibos autorizado por el ayuntamiento.

f) Libro de reclamaciones.

g) Callejero oficial y plano turístico y listado de las direcciones y emplazamientos de urgencia en formato papel o electrónico.

h) En caso de tener instalada mampara, la autorización municipal.

i) En caso de exhibir publicidad, la autorización municipal.

Los documentos indicados en el punto anterior deberán ser exhibidos por el conductor o conductora a los inspectores/las de transportes y agentes de la Policía Local cuando fueran requeridos para ello.

Artículo 13. Relevo de los vehículos adscritos

Los titulares de la licencia podrán sustituir los vehículos adscritos a la prestación del servicio, tras la autorización del ayuntamiento y el pago a este de las tasas en cada caso correspondientes. Para adscribir al servicio vehículos usados, estos no podrán tener una antigüedad superior a los cinco años y, en cualquiera caso, deberán pasar la revisión a la que se refiere el artículo 8 del Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos e Interurbanos de Transportes en Automóviles Ligeros.

Artículo 14. Transmisión de los vehículos

Las transmisiones por actos inter vivos de los vehículos destinados a las distintas modalidades de transporte urbano, con independencia de la licencia municipal a la que estén afectos,

llevan implícita su anulación, salvo que, en el plazo de tres meses de efectuada la transmisión, el transmitente aplique a aquella otro vehículo de su propiedad, en la forma prevista por el artículo anterior.

Artículo 15. Publicidad

Los titulares de las licencias de auto-taxis podrán contratar y colocar anuncios publicitarios en el interior y exterior del vehículo, siempre que se conserve su estética, no impidan la visibilidad y no se contradiga las normas generales sobre tráfico y seguridad vial.

Capítulo II. Tarifas

Artículo 16. Régimen de tarifas

La prestación del servicio de taxi estará sujeta a un régimen de tarifas obligatorias que habrán de garantizar la cobertura del coste real del servicio en condiciones normales de productividad y organización y permitirán una adecuada amortización y un razonable beneficio industrial.

Las tarifas podrán ser revisadas periódicamente o, de manera excepcional, cuando se produjera una variación de los costes que altere significativamente el equilibrio económico de la actividad.

El ayuntamiento fijará las tarifas de aplicación a los servicios urbanos de taxi; para fijar las referidas tarifas será preceptivo dar audiencia, previa su aprobación, al Consejo Gallego de Transportes, en orden a recabar las consideraciones que estime pertinentes y las asociaciones profesionales de empresarios y trabajadores representativos del sector y las de consumidores y usuarios.

En todo caso, la aprobación de las tarifas estará sujeta la legislación vigente en materia de precios. Las tarifas serán de obligada observancia para los titulares de las licencias de taxi y autorización interurbanas de taxi y para las personas usuarias.

Las tarifas vigentes serán visibles para la persona usuaria desde lo interior del vehículo con indicación de los suplementos y tarifas especiales que procediera aplicar en determinados servicios.

Podrán establecerse tarifas especiales para determinado tipo de servicios, si así lo considera procedente el Ayuntamiento y siempre que sea en beneficio de la persona usuaria.

También podrá establecerse un régimen de tarifas específicas en el supuesto de servicios contratados por plaza individual en caso de que se autorice esta modalidad de prestación.

En tanto no se fije por la Xunta de Galicia una estructura armonizada de las tarifas, la revisión de las mismas habrá continuado realizándose con la aplicación del IPC del servicio de transporte de la Comunidad Autónoma Gallega.

Título IV. Prestación del servicio

Capítulo I. Características del servicio y de su prestación

Artículo 17. Concertación del servicio

La concertación del servicio de taxi se efectuará por petición de la persona usuaria:

- En las paradas establecidas.
- Mediante su llamada en la vía pública.
- Por medios telemáticos y telefónicos.
- Reserva previa.
- Otros sistemas que legalmente puedan establecerse

Artículo 18. Preferencia

Cuando los taxis no estén ocupados por pasajeros/as, deberán estar circulando o situados en las paradas señaladas al efecto, a no ser que deban de estacionar en otros lugares siguiendo instrucciones del usuario, o por otras necesidades justificadas siempre que el lugar de estacionamiento esté autorizado.

Cuando los conductores de taxis que circulen en situación de libre sean requeridos por varias personas el mismo tiempo para

la prestación de un servicio, se atenderán las siguientes normas de preferencia:

- a) Personas que se encuentren en la acera correspondiente el sentido de circulación del vehículo.
- b) Enfermos, impedidos y ancianos.
- c) Personas acompañadas de niños y mujer embarazadas.
- d) Las personas de mayor edad. En las paradas a preferencia vendrá determinada por la orden de llegada de los usuarios y por orden de estacionamiento.

Artículo 19. Denegación del servicio

El conductor de un taxi que fuera solicitado personal, telefónica o telemáticamente para prestar un servicio, en la forma que para estas llamadas esté establecida, no podrá negarse sin causa justa. Podrá ser motivo de negativa:

- a) Ser requerido por personas que despierten fundada sospecha, caso en el que la persona conductora podrá solicitar la debida identificación ante los agentes de la autoridad.
- b) Ser solicitado para transportar un número de personas superior al de las plazas autorizadas para el vehículo.
- c) Cuando cualquiera de los pasajeros se encuentre en estado de embriaguez manifiesta, o bajo el efecto de estupefacientes.
- d) Cuando las maletas, equipajes o bultos que lleven los pasajeros, no cojan en el maletero y este tenga la capacidad legalmente establecida.
- e) Cuando sea requerido para prestar servicio por vías intranstitables que ofrezcan peligro para la seguridad e integridad tanto de los ocupantes lo del conductor, como del vehículo.
- f) Cuando sea solicitado para finalidades ilícitas lo cuando concurren circunstancias especiales de riesgo para la seguridad o integridad física de las personas lo del vehículo.

El conductor de taxi que sea requerido para prestar servicio a invidentes o personas de movilidad reducida, no podrá negarse por el hecho de ir acompañados de perro lazarillo o cadera de ruedas.

Artículo 20. Objetos perdidos

Los objetos que encontrara el conductor en el vehículo deberá entregarlos el mismo día, o la más tardar dentro de las siguientes 24 horas, en las dependencias de la Policía Local o en los lugares que se designe por el ayuntamiento, detallando las circunstancias del encontrado y deberán comunicarlo en el mismo plazo al servicio municipal de transportes.

Artículo 21. Situaciones de emergencia

En casos de calamidad pública o emergencia grave, el personal afecto al servicio de auto taxis, así como los vehículos adscritos al mismo quedarán a disposición de las autoridades a fin de coadyuvar a la prestación del servicio público de transporte, sin perjuicio de percibir la correspondiente retribución y, en su caso, la indemnización procedente en los casos de deterioro del vehículo.

Artículo 22. Descansos

Los vehículos deberán prestar el servicio al público de manera continuada salvo lo dispuesto en materia de descansos y vacaciones. En todo caso se respetará los turnos de servicio en el aeropuerto regulados por la Xunta de Galicia, de modo que los vehículos que cada día presten servicio en tal lugar no podrán hacerlo en el resto del ayuntamiento.

Con la finalidad de mejorar la organización y el control del sector podrán establecerse turnos de descanso, que se regularán por el ayuntamiento de acuerdo con las asociaciones profesionales y tendrán como fin contribuir la mejora de la atención a los ciudadanos y la correcta distribución del trabajo ajustándolo a la demanda.

Los turnos de descanso obligatorio no afectarán a los vehículos que deban prestar servicio ese mismo día en el aeropuerto.

No se considerará interrupción del servicio el período de vacaciones, que no será superior a treinta días al año.

La petición de las organizaciones representativas del sector se podrán regular períodos concretos de vacaciones y para lo caso que el ayuntamiento considere que se produce una merma del servicio en determinadas épocas.

Capítulo II. Derechos y deber de las personas usuarias

Artículo 23. Derechos de las personas usuarias

Las personas usuarias del servicio de taxi tienen los siguientes derechos:

a) A acceder al servicio en condiciones de igualdad. Los conductores y conductoras que prestan el servicio deberán proporcionar su ayuda a las personas con movilidad reducida, así como aquellas que vayan acompañadas de niños y/o niñas o de las mujeres gestantes.

b) A identificar a la persona conductora y recibir una atención correcta de quien presta el servicio.

c) A la prestación del servicio con vehículos que dispongan de las condiciones óptimas, en el interior y exterior, en cuanto a higiene, limpieza, comodidad y estado de conservación.

d) A subir y bajar del vehículo en lugares donde quede suficientemente garantizada la seguridad de las personas.

e) A seleccionar el recorrido que estimen más acomodado para su prestación. En el supuesto de no ejercitarse el referido derecho, siempre debe realizarse siguiendo el itinerario previsiblemente más corto, habida cuenta tanto la distancia a recorrer, como el tiempo estimado de duración del servicio, según las condiciones de la circulación.

f) A obtener información sobre el número de licencia de taxi o autorización interurbana de taxi y las tarifas aplicables.

g) A poder ir acompañada de un perro guía en el caso de las personas ciegas o con discapacidad visual.

h) A transportar equipajes de conformidad con las condiciones que reglamentariamente se establezcan.

i) La que se facilite a la persona usuaria el cambio de moneda hasta 20 euros.

j) A recibir un documento justificativo de la prestación del servicio en el que conste el precio, origen y destino, el número de licencia, la identificación de la persona titular y la persona conductora y, la petición del usuario/a, el recorrido.

k) A formular las reclamaciones que estimaran oportunas en relación con la prestación del servicio, debiendo facilitarse hoja de reclamaciones.

l) Cuantos otros se establezcan legal o reglamentariamente.

Artículo 24. Deber de las personas usuarias

Las personas usuarias del servicio de taxi habrán de cumplir las normas de utilización que se establezcan reglamentariamente, teniendo, en todo caso, los siguientes deberes:

a) Adoptar un comportamiento respetuoso durante la prestación del servicio, sin interferir en la conducción del vehículo y sin que pueda implicar peligro para las personas y los bienes.

b) Pagar el precio de la prestación del servicio de acuerdo con el régimen de tarifas establecido

c) No manipular, destruir o deteriorar ningún elemento del vehículo durante el servicio.

d) Abstenerse de fumar, beber alcohol o consumir cualquier tipo de sustancia estupefaciente en el interior del vehículo.

e) Respetar las instrucciones de la persona conductora en relación con la prestación del servicio en condiciones de seguridad.

f) Cumplimiento de normas de utilización que se establezcan reglamentariamente.



Título V. Régimen disciplinario del servicio de auto-taxi sección primera: clases de faltas

Artículo 25. Faltas leves

Tendrán la consideración de faltas leves:

- a) El descuido en el aseo personal del conductor del vehículo.
- b) El descuido en la orden y limpieza interior y exterior del vehículo.
- c) Las discusiones entre compañeros de trabajo.
- d) No llevar la documentación preceptiva.

Artículo 26. Faltas graves

Tendrán la consideración de faltas graves:

- a) El incumplimiento de las órdenes concretas fijadas por el viajero durante lo itinerario, recorriendo mayores distancias para rendir servicios que sean innecesarios.
- b) La puesta en servicio del vehículo cuando no estuviera en buenas condiciones de funcionamiento.
- c) El empleo de palabras o gestos groseros y de amenaza en el trato con los usuarios o dirigidos a los viandantes o conductores de otros vehículos.
- d) La comisión de cuatro faltas leves en el período de dos meses o diez en el de un año.
- e) La inasistencia a las paradas señaladas como de uso obligatorio sin causa justificada durante una semana consecutiva.
- f) Vulnerar la orden de salida en las paradas en los términos fijados por la presente ordenanza.
- g) Negarse a la realización de un servicio sin que concurra causa justa.
- h) Conducir sin permiso local o habiendo caducado.

Artículo 27. Faltas muy graves

Tendrán la consideración de faltas muy graves:

- a) El abandono del viajero sin cumplir el servicio requerido, sin causa justificada.
- b) La comisión de cuatro faltas graves en el período de un año.
- c) Conducir el vehículo adscrito al servicio en estado de embriaguez o bajo el efecto de drogas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
- d) Retener cualquier objeto olvidado o abandonado en el vehículo por algún usuario, sin dar cuenta de la situación a la Policía Local en el plazo de las 48 horas siguientes.
- e) La reiterada comisión de infracciones establecidas en el Reglamento de Circulación y la manifiesta desobediencia a las órdenes de los agentes de tráfico.
- f) Cometer delitos cualificados como dolorosos por el Código Penal con ocasión o con motivo de la prestación del servicio.
- g) Cobrar abusivamente a las personas usuarias, o cobrar tarifas inferiores a las autorizadas.

Sección segunda: sanciones y procedimiento de su imposición

Artículo 28. Sanciones

Las faltas tipificadas en los artículos anteriores serán castigadas con las siguientes sanciones:

- a) las faltas leves con 300 €,
- b) las faltas graves con 900 €,
- c) las faltas muy graves con 2.000 €.

Artículo 29. Procedimiento sancionador

El procedimiento administrativo para imponer las sanciones anteriormente descritas es el derivado de los principios recogidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El órgano municipal competente para la imposición de las sanciones establecidas es el alcalde, siendo delegable esta

atribución conforme a la normativa de régimen local y al procedimiento administrativo aplicable.

Disposición final primera

En el no previsto por esta ordenanza se estará al dispuesto por la normativa, tanto estatal como autonómica, que regule las modalidades del transporte urbano la que se refiere su artículo 1 y, específicamente, se tendrá en cuenta el dispuesto en el Reglamento nacional de los servicios urbanos e interurbanos de transportes en automóviles ligeros y en el reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, su normativa de desarrollo u otra que sustituya a los reglamentos señalados, o sea de aplicación preferente.

Disposición final segunda

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

R. 3.668

Xinzo de Limia

Anuncio de elevación a definitivo do acordo de aprobación inicial da transferencia de créditos entre distinta área de gasto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno, en sesión extraordinaria con data 30/11/2018, o expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto, que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal e considerándose definitivamente aprobado ao non presentaren alegacións, en cumprimento do disposto no artigo 179.4, en relación cos artigos 169 e seguintes do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, publícase a aprobación definitiva do referido acordo plenario co seguinte detalle:

- Aplicacións que ceden créditos

Aplicación: 929.500,00 Fondo de contingencia

Importe: 22.000,00 €

Aplicación: 780.480,00 Atención benéficas

Importe: 63.800,00 €

- Aplicación que recibe crédito

Aplicación: 153.6199,00 vías públicas (P.M.S.)

Importe: 85.800,00.000,0 0€

Contra este acordo, que é firme en vía administrativa, pode interporse, no prazo de dous meses a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nas normas reguladoras da dita xurisdición.

O alcalde. Asdo.: Manuel Cabas López.

Anuncio de elevación a definitivo del acuerdo de aprobación inicial de la transferencia de créditos entre distinta área de gasto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno, en sesión extraordinaria de fecha 30/11/2018, el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto, que no afectan a bajas y altas de créditos de personal y considerándose definitivamente aprobado al no haberse presentado alegaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179.4, en relación con los artículos 169 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, se publica la aprobación definitiva del referido acuerdo plenario con el siguiente detalle:



- Aplicaciones que ceden créditos
Aplicación: 929.500,00 Fondo de contingencia
Importe: 22.000,00 €
- Aplicación: 780.480,00 Atención benéficas
Importe: 63.800,00 €
- Aplicación que recibe crédito
Aplicación: 153.6199,00 vías públicas (P.M.S.)
Importe: 85.800,00.000,00 €

Contra este acuerdo que es firme en vía administrativa, puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

El alcalde. Fdo.: Manuel Cabas López.

R. 3.758

V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2018 0002086
ETX execución de títulos xudiciais 144/2018
Procedemento orixe: procedemento ordinario 524/2018
Sobre: ordinario
Demandante: Enedina Robleda Carracedo
Avogado: Benjamín Mayo Martínez
Demandado: Eloicia, Fogasa, Fogasa, Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL
Avogada: Beatriz Fernández Montero, letrado/a de Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 144/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de Enedina Robleda Carracedo contra as empresas Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, sobre ordinario, ditáronse as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas din:

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Enedina Robleda Carracedo, contra Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, parte executada, por importe de 190.569,86 euros en concepto de principal, máis outros 2.000 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Este auto xunto co decreto que ditará o/a secretario/a xudicial e a copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencio-

nados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderase interpoñer un recurso de reposición ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións nas que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumprimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que tivesen acaecido con posterioridade a súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2 aberta no Santander, conta núm. 32240000640014418, debendo indicar no campo concepto, "Recurso" seguida do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o código "30 Social-Reposición". Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se se corresponden a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e o asina a S.S.^a. Dou fe.

A maxistrada-xuíza. O letrado da Administración de Xustiza. Asinado e rubricado".

Decreto.- Parte dispositiva:

Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requerir de pagamento a Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV SL, Villasbuenas 07 SL, Villasbuenas 09 SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal que ascende a 10.596,86 euros máis 2.000 euros calculados para custas e xuros devindicados, se é o caso, ata a data da demanda e se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens de xeito abondo para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as súas custas..

- Embargar os bens para asegurar a responsabilidade de Eolicia e das demais executadas condenadas solidariamente Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07 SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, e expídanse os oficios necesarios para a súa efectividade.

- Facerlle saber ás executadas a inminencia do embargo sobre os seus bens, co fin de que no prazo de cinco días poidan comparecer e alegar o que ao seu dereito lles conveña, e acheguen para tal efecto os documentos que consideren oportunos.

- Requerir a Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, co fin de que no prazo de



dez días, manifieste a relación dos bens e dereitos suficientes para cubrir coa a contía da execución, con expresión, se é o caso, das cargas e gravames, así como no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercibimento de que , no caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que existan sobre eles, e tamén se poderán imponer multas coercitivas.

- Expedir os oficios pertinentes co fin de que remitan a este órgano a relación de bens e dereitos susceptibles de embargo e inscrito a nome de Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, cuxos oficios se lles remitirán ás oficinas de colaboración correspondentes.

- Consultas as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a pescuda de bens das executadas.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064014418 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión de resolucións do/da letrado/a da Administración de Xustiza."

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión de resolucións do/da letrado/a da Administración de Xustiza."

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

O letrado da Administración de Xustiza. Asinado e rubricado".

E para que lles sirva de notificación de forma legal a Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no

taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 4 de decembro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2018 0002086

ETJ ejecución de títulos judiciales 144/2018

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 524/2018

Sobre: ordinario

Demandante: Enedina Robleda Carracedo

Abogado: Benjamín Mayo Martínez

Demandado: Eolicia, Fogasa, Fogasa, Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL

Abogada: Beatriz Fernández Montero, letrado/a de Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 144/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Enedina Robleda Carracedo contra la empresa Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07 SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, sobre ordinario, se dictaron las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas dicen:

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Enedina Robleda Carracedo, contra Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, parte ejecutada, por importe de 190.569,86 euros en concepto de principal, más otros 2.000 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Este auto junto con el decreto que dictará el/la secretario/a judicial y la copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida para los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto se podrá interponer un recurso de reposición ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en las que incurriera la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran ocurrido con posterioridad a su constitución del título, no sien-



do la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2 abierta en el Santander, cuenta núm. 32240000640014418, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el código "30 Social-Reposición". Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si se corresponden a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma S.S.^a. Doy fe.

La magistrada-jueza. El letrado de la Administración de Justicia. Firmado y rubricado".

Decreto.- Parte dispositiva:

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal que asciende 10.596,86 euros más 2.000 euros calculados para costas e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda y si no pagara en el acto, procédase al embargo de sus bienes suficientes para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución más sus costas.

- Embargar los bienes para asegurar la responsabilidad de Eolicia y de las demás ejecutadas condenadas solidariamente Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, y expídanse los oficios necesarios para su efectividad.

- Hacerles saber a las ejecutadas la inminencia del embargo sobre sus bienes, a fin de que en el plazo de cinco días puedan comparecer y alegar lo que a su derecho les convenga, y aporten para tal efecto los documentos que consideren oportunos.

- Requerir a Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, con el fin de que en el plazo de diez días, manifieste la relación de los bienes y derechos suficientes para cubrir con la cuantía de la ejecución, con expresión, si fuese el caso, de las cargas y gravámenes, así como en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo el apercibimiento de que, en el caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos por desobediencia grave, en caso de que no presente a relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que existan sobre ellos, y también se podrán imponer multas coercitivas.

- Expedir los oficios pertinentes a fin de que remitan a este órgano la relación de bienes y derechos susceptibles de

embargo e inscritos a nombre de Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, cuyos oficios se remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes de las ejecutadas.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064014418 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones del/de la letrado/a de la Administración de Justicia".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones del/de la letrado/a de la Administración de Justicia".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

El letrado de la Administración de Justicia. Firmado y rubricado".

Y para que sirva de notificación de forma legal a Eolicia Gestión y Operación, SL, Gallega de Protección de Datos, SL, Villasbuenas HPV, SL, Villasbuenas 07, SL, Villasbuenas 09, SL, Holding María Pablo Marta de P, SL, Soluciones de Energías Renovables, SL, Villasbuenas 15, SL, Eolicia Consultores, SL, Solgaleo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 4 de diciembre de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

**Xulgado do Social n.º 2**

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 744/2018
Sobre ordinario
Demandante: Purificación Moure Fernández
Avogado: Roque Méndez Robleda
Demandado: Fogasa Fogasa, Magna Gea Avia, SLU
Letrado/a : letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez letrado de la Administración de xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia dona Purificación Moure Fernández contra Fogasa, Fogasa, Magna Gea Avia, SLU, en reclamación por ordinario, rexistrado co número núm. 744/2018, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LX S, citar a Magna Gea Avia, SLU, en paradoro descoñecido, a fin de que compareza o día 17 de xaneiro de 2019, ás 10.05 horas, na planta baixa do Edificio dos Xulgados, Sala 2, rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo, e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emplazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Magna Gea Avia, SLU, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 30 de novembro de 2018. O letrado de la Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 744/2018
Sobre ordinario
Demandante: Purificación Moure Fernández
Abogado: Roque Méndez Robleda
Demandado: Fogasa Fogasa, Magna Gea Avia, SLU
Letrado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de justicia del Juzgado del Social Número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia doña Purificación Moure Fernández contra Fogasa, Fogasa, Magna Gea Avia, SLU, en reclamación por ordinario, registrado con el número núm. 744/2018, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Magna Gea Avia, SLU, en paradero desconocido, a fin de que comparezca el día 17 de enero de 2019, a las 10:05 horas, en la planta baja del Edificio de los Juzgados, Sala 2, calle Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se les advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada la tal intención al demandante, pueda este estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que le sirva de citación a Magna Gea Avia, SLU, expido esta cédula de notificación para su publicación en el BOPa de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 30 de noviembre de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.667

