



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 296 · Xoves, 28 decembro 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras do Programa de Cooperación BenOurense Técnicos 2018 .....	2
Decreto da Presidencia do 13.12.2017 de relación de concellos adheridos ao "Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio 2018" .....	8

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barbadás

Aprobación definitiva da transferencia de crédito 18/2017 .....	9
Aprobación definitiva da transferencia de crédito 17/2017 .....	9
Aprobación definitiva da transferencia de crédito 16/2017 .....	9

##### Barco de Valdeorras (O)

Convocatoria para a contratación laboral temporal, a tempo parcial (20h/sem.), a través da modalidade contractual de servizo determinado, de dous/dúas auxiliares administrativos/as para servizos municipais, sendo a duración do contrato ata o 15/11/2018 .....	9
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

##### Beariz

Aprobación do Plan económico-financiero para o ano 2017/18 .....	10
------------------------------------------------------------------	----

##### Carballiño (O)

Exposición pública da aprobación provisional da modificación das Ordenanzas xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e demais ingresos públicos para o exercicio 2018 .....	10
Aprobación definitiva da Ordenanza municipal de adaptación das ordenanzas .....	11
Calendario fiscal para o exercicio 2018 e anuncio de cobranza .....	12
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza municipal reguladora por ocupación do dominio público local con mesas, cadeiras, tarimas e outros elementos análogos con finalidade lucrativa .....	15

##### Cartelle

Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2018 .....	16
-----------------------------------------------------------------------------	----

##### Castro de Miño

Formalización de contrato de mellora de camiños municipais 2017-2018, expediente 217/2017 .....	17
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Celanova

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora do imposto sobre bens inmobles .....	17
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Irixe (O)

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio de 2018 .....	21
--------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Maside

Exposición pública da aprobación do Plan económico-financiero para o ano 2017/18 .....	21
----------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Ourense

Nomeamento de tres oficiais de cemiterios .....	21
-------------------------------------------------	----

##### Trasmiras

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 8/2017 .....	21
----------------------------------------------------------------------------------	----

##### Verea

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o exercicio económico de 2018 .....	22
------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento e relación de postos de traballo de 2018 .....	23
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Técnicos 2018 .....	5
Decreto de Presidencia de 13.12.2017 de relación de ayuntamientos adheridos al "Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio 2018" .....	8

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

Aprobación definitiva de la transferencia de crédito 18/2017 .....	9
Aprobación definitiva de la transferencia de crédito 17/2017 .....	9
Aprobación definitiva de la transferencia de crédito 16/2017 .....	9

##### Barco de Valdeorras (O)

Convocatoria para la contratación laboral temporal, a tiempo parcial (20 h/sem.), a través de la modalidad contractual de servicio determinado, de dos auxiliares administrativos/as para servicios municipales, siendo la duración del contrato hasta el 15/11/2018 .....	10
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Beariz

Aprobación del Plan económico-financiero para el año 2017/18 .....	10
--------------------------------------------------------------------	----

##### Carballiño (O)

Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de las Ordenanzas General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos y demás ingresos públicos para el ejercicio 2018 .....	10
Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal de Adaptación de las Ordenanzas .....	11
Calendario fiscal para el ejercicio 2018 y anuncio de cobranza .....	14
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora por Ocupación de Dominio Público Local con Mesas, Sillas, Tarimas y Otros Elementos Análogos con Finalidad Lucrativa .....	15

##### Cartelle

Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2018 .....	16
---------------------------------------------------------------------------------	----

##### Castro de Miño

Formalización de contrato de mejora de caminos municipales 2017-2018, expediente 217/2017 .....	17
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Celanova

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal n.º 1, Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles .....	19
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Irixe (O)

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2018 .....	21
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Maside

Exposición pública de la aprobación del Plan económico-financiero para el año 2017/18 .....	21
---------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Ourense

Nombramiento de tres oficiales de cementerios .....	21
-----------------------------------------------------	----

##### Trasmiras

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 8/2017 .....	22
-----------------------------------------------------------------------------------	----

##### Verea

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio económico de 2018 .....	22
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto y relación de puesto de trabajo de 2018 .....	23
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----



## V. TRIBUNAI S E XULGADOS

### Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Citación a Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Plácido Seguí n Castro, Antonio Estévez Rodríguez, Hormigones A Merca, SL, Areas Limícas, SL, Días Janeiro, SL e Arenas Naturales de Galicia, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 574/2017 ..... 23

## V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Citación a Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Plácido Seguí n Castro, Antonio Estévez Rodríguez, Hormigones A Merca, SL, Areas Limícas, SL, Días Janeiro, SL y Arenas Naturales de Galicia, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento despido/ceses en general 574/2017 ..... 23

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión do 24 de novembro de 2017, aprobou inicialmente as bases reguladoras do Programa de Cooperación BenOurense Técnicos 2018, que foron expostas ao público mediante anuncio inserido no BOP n.º 277, do 2 de decembro de 2017, durante o prazo de 10 días hábiles, sen que se presentasen alegacións.

Para cumprir co dito acordo, publícase a continuación o texto íntegro das ditas bases.

#### 1) Bases xerais:

##### A) Obxecto e alcance do Programa:

Constitúe o obxecto do Programa Provincial de Asistencia Económica, Técnica e Xurídica aos Concellos en materia de Servizos Sociais Comunitarios para o exercicio 2018. Programa BenOurense Técnicos, o establecemento, de xeito integral e detallado, regulando os trámites para a súa total execución, das accións que lle corresponde desenvolver á Deputación Provincial de Ourense en virtude das competencias atribuídas polos artigos 109.1.b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, 63 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

En consecuencia, e ao abeiro dos preceptos citados, o obxecto do Programa cínguese á programación detallada das accións de asistencia técnica, económica e xurídica aos concellos con menos de 20.000 habitantes na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios básicos. Para estes efectos, inclúense tamén as mancomunidades intermunicipais que xestionen servizos sociais dun conxunto de municipios con menos de 20.000 habitantes, ao tratarse de meras entidades instrumentais dos concellos que exercen competencias delegadas por aqueles.

Tendo en conta o disposto no artigo 31.3 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, este Programa refírese á

1. Acción 1ª: asistencia económica, co obxecto de garantir o financiamento aos concellos e mancomunidades de menos de 20.000 habitantes para a contratación ou nomeamento de persoal técnico dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesionais diferentes e complementarios ao de traballador/a social.

2. Acción 2ª: asistencia técnica e xurídica en materia de servizos sociais, complementaria da asistencia económica. Esta prestación levarase a cabo por persoal da Área de Benestar da Deputación, consistindo na emisión de informes técnicos e xurídicos en materia de servizos sociais. Este servizo prestarase de xeito prioritario ás entidades locais correspondentes a áreas rurais de menos de 5.000 habitantes e rurais de alta dispersión.

B) Procedemento de adhesión dos concellos e mancomunidades.

Ao abeiro do establecido na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no artigo 14.2, a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria que a presentación de solicitudes sexa conforme co previsto nesta base.

Os concellos e mancomunidades interesados en participar no Programa deberán comunicarlle a súa adhesión á Deputación Provincial, mediante resolución da Alcaldía (ou órgano delegado, se é o caso), na que se manifeste expresamente a asunción das obrigas e compromisos previstos no Programa, para o que deberán utilizar obrigatoriamente os modelos facilitados pola Deputación e que deberán ser descargados na aplicación informática <http://benourense.depourense.es>.

A comunicación da adhesión asinarase dixitalmente polo alcalde, presidente ou secretario da entidade local e remitirase telematicamente a través da plataforma antes do 31 de xaneiro de 2018. Non se admitirá ningunha solicitude de adhesión formulada en data posterior.

A Deputación Provincial poderá conceder un prazo de ata 10 días hábiles para a corrección de deficiencias nas solicitudes de adhesión.

A presentación da solicitude telemática en tempo e forma determinará a adhesión da entidade local ao Programa, sen necesidade de máis trámites. Sen prexuízo do anterior, e para os efectos de publicidade, as subvencións concedidas e os seus importes declararanse expresamente mediante resolución da Presidencia que será obxecto de publicación no BOP. Nesta mesma resolución da Presidencia denegarase a adhesión a aquelas entidades cuxa solicitude non se axuste ao establecido no presente Programa ou no modelo de adhesión.

A adhesión das entidades locais beneficiarias constitúe un requisito de efectividade do Programa, polo que as entidades locais que non se adhiran no prazo sinalado no parágrafo anterior se entenderá que renuncian a participar no Programa, causando baixa automática nas súas previsións.

Coa adhesión os concellos e mancomunidades manifestarán expresamente a asunción das obrigas previstas neste programa e, de forma específica, a aceptación das normas de uso da plataforma informática <http://benourense.depourense.es> no programa para a contratación de técnicos.

C) Réxime xurídico das subvencións de asistencia económica previstas no presente Programa.

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións e no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Ourense, as subvencións de asistencia económica previstas no presente Programa rexeranse polo establecido nas presentes bases, sendo as normas da Lei xeral de subvencións e da dita Ordenanza de aplicación supletoria.

Non obstante o anterior, serán de aplicación as normas xerais das subvencións da Deputación en todo o relativo á xustificación, reintegro, perda do dereito á subvención e control financeiro, no que non contradiga expresamente o establecido nas presentes bases.

D) Tramitación das subvencións de asistencia económica. Xustificación e pagamento. Reintegro e perda do dereito ao cobro.

As subvencións previstas no presente Programa entenderanse automaticamente concedidas ás entidades locais adheridas regularmente conforme coa base B), procedéndose á súa xustificación e pagamento nos seguintes termos:

D.1) Pagamento anticipado do 70 % do importe máximo total de subvención previsto:

Antes do 1 de marzo, a Deputación Provincial procederá, de oficio, ao libramento, en concepto de anticipo a xustificar, do 70 % do importe máximo de subvención total previsto a cada concello. O 30% restante aboaráse unha vez remitida a xustificación final conforme o previsto nestas bases.

D.2) Xustificación e pagamento da subvención para o financiamento de persoal técnico.

A xustificación realizarase do xeito previsto na base II.3.

D.4) Obrigas de reintegro e perda do dereito a cobro:

A Deputación Provincial poderá declarar a obriga de reintegro ou a perda do dereito ao cobro da subvención, segundo proceda, por calquera das causas previstas na lexislación xeral de subvencións e nas bases do presente programa.

Non obstante o anterior, non será necesaria a tramitación do expediente de reintegro ou de perda do dereito a cobro nos supostos en que o importe dos gastos xustificadas polas entidades locais beneficiarias sexan inferiores ás contías iniciais máximas das subvencións previstas no presente programa. Neste supostos, a cantidade que deberá aboarse reaxustarase automaticamente segundo proceda, compensándose do mesmo xeito co anticipo librado, de ser o caso.

E) Control financeiro das subvencións.

Sen prexuízo das obrigas de xustificación impostas aos beneficiarios, as actuacións de prestación de servizos sociais comunitarios das entidades locais adheridas que constitúen o obxecto das subvencións previstas no presente Programa quedarán suxeitas as actuacións de control financeiro que poida acordar a Intervención da Deputación, ao longo dos exercicios 2018 e 2019. O control financeiro incluírá actuación de supervisión e control das actividades subvencionadas, tanto no relativo a prestación dos servizos como á súa xestión e tramitación administrativa. Os controis serán realizados por persoal da Área de Benestar, baixo a dirección da Intervención provincial, conforme co establecido na Lei xeral de subvencións e, en función dos seus resultados, poderá dar lugar á apertura de expediente de reintegro no suposto en que ao seu través se detectase a concorrencia dalgunha das causas legais de reintegro previstas na lexislación vixente.

O sometemento a control financeiro das entidades adheridas ao programa poderá ter carácter xeral para todas elas ou ben limitarse a unha mostra aleatoria de cando menos dez entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuxa celebración anunciarase coa debida antelación na sede electrónica da Deputación Provincial. O resultado do sorteo e o inicio das actuacións de control financeiro comunicáraselles ás entidades afectadas cunha antelación mínima de quince días naturais respecto da data do inicio das actuacións inspectoras. En todo caso a Intervención provincial daralle conta á

Presidencia tanto da decisión de someter a control financeiro o programa como do contido das actuacións realizadas.

F) Obrigas de información e publicidade das entidades locais adheridas:

Con independencia da obriga de sometemento ao control financeiro previsto na base xeral anterior, as entidades locais adheridas ao presente programa estarán obrigadas a:

1.- Facilitarlles aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais que se lles demande. A negativa a facilitar esta información, ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local do presente Programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou reintegro, segundo proceda, das subvencións percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, trala tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

2.- A identificar os servizos cofinanciados pola Deputación de Ourense, dende o momento en que se publique a resolución no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Transcorridos quince días dende esta publicación remitiranse telematicamente á Deputación de Ourense fotografías nas que conste a identificación do servizo/persoal como cofinanciado pola Deputación e que responderá as normas de información e publicidade que se farán chegar pola Deputación de Ourense para que sexan observadas polas entidades que se adhiran a estes programas. O incumprimento das obrigas de publicidade dará lugar ao reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención, con carácter parcial, e ata un importe do 20 % da subvención concedida, determinándose de conformidade co principio de proporcionalidade e en atención á gravidade do incumprimento comprobado. A declaración da obriga de reintegro ou da perda do dereito ao cobro da subvención realizarase por resolución da Presidencia da Deputación, tras a tramitación previa do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.

II) Bases relativas á Acción 1: Equipos técnicos municipais de servizos sociais:

II.1 Obxecto:

En virtude desta actuación, a Deputación Provincial subvencionará a contratación ou nomeamento de profesionais titulados que se integren nas unidades de servizos sociais das entidades sociais que, segundo o previsto no Anexo II do Decreto 99/2012, do 16 de marzo teñan clasificación de Unidades de Traballo e Educación Social (UTES), ou Unidades Interdisciplinares de Intervención Social (UNIS).

A través do presente Programa, a Deputación subvencionará exclusivamente a contratación ou nomeamento dos profesionais titulados que se integren nas unidades de servizos sociais das entidades locais de menos de 20.000 habitantes que non sexan subvencionados pola Xunta de Galicia, conforme co previsto no artigo 47 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo. No caso de adscricións de funcionario/a ou persoal laboral de concellos e/ou mancomunidades terá que estar en situación laboral de alta para poder ser subvencionado con cargo a este programa.

No contrato, ou na decisión formal de adscribir a persoal propio da entidade, deberá reflectirse a titulación do profesional (ou profesionais), así como a categoría profesional da persoa que se adscribe/contrata e as funcións que desenvolve dentro da/s unidade/s de servizos sociais.

Poderá xustificarse o custo laboral bruto dende o 1 de xaneiro de 2018. En todo caso, para o cobro da cantidade total asigna-



da, terase en conta que o período de contratación pola entidade sexa, cando menos, de 7 meses no exercicio 2018 e en xornada superior ás 20 horas semanais. No caso de que a duración do contrato fose inferior en tempo ou en xornada laboral realízase un rateo da subvención aprobada para este concepto.

A subvención concedida pola Deputación de Ourense para a contratación/adscrición será incompatible con calquera outra concedida por outra administración pública para cofinanciamento do mesmo contrato/retribución.

Os profesionais contratados/adscritos deberán formar parte do equipo municipal de servizos sociais comunitarios da entidade e desenvolver funcións relacionadas, o cal se documentará cun certificado do secretario municipal no que conste que o profesional desenvolve funcións do ámbito dos servizos sociais municipais.

En concreto, serán beneficiarias de subvención as entidades locais (concellos ou mancomunidades) que se atopen clasificadas nos seguintes supostos conforme co Anexo I do Decreto 99/2012, do 16 de marzo:

a) Entidades locais de áreas rurais de 5000 ata 12000 habitantes: 1 técnico equivalente a un Grupo A, subgrupo A2 -diferente ao/á traballador/a social- que complementa os servizos sociais e desenvolva a totalidade da súa xornada laboral dentro deste ámbito.

b) Entidades locais de áreas rurais de máis de 12.000 e menos de 20.000 habitantes: 1 técnico/a igual o equivalente a un grupo A, subgrupo A2, - diferente ao/á traballador/a social que desenvolva a totalidade da súa xornada laboral dentro da área de servizos sociais do concello ou mancomunidade, e 1 técnico/a igual o equivalente a un grupo A, subgrupo A1 que desenvolva a totalidade da súa xornada laboral dentro da área de servizos sociais.

#### II.2. Contía da subvención:

O importe da subvención por profesional será equivalente aos módulos económicos previstos no artigo 47.3 do Decreto 99/2012 de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e a seu financiamento modificados por Orde do 13 de xullo de 2016 (DOG número 140 de 26 de xullo de 2016)

- Por cada técnico/a grupo A, subgrupo A2 (UTES e UNIS): 16.815,00 euros.

- Por cada Técnico grupo A, subgrupo A1 (UNIS): 20.229,00 euros.

O cadro de distribución das subvencións por entidades beneficiarias, cos importes correspondentes, figura como anexo I do Programa.

#### II.3. Xustificación e pagamento:

A xustificación realízase do seguinte xeito:

a) Unha vez realizado(s) o(s) contrato(s) ou nomeamento(s) do(s) técnico/a(s), o concello ou mancomunidade terá que introducir no sistema de xestión telemática os datos referidos a este contrato ou nomeamento, especificando categoría profesional, xornada de traballo, nome, apelidos e NIF, e o custo laboral previsto para estas persoas desagregando a retribución bruta e o custo de seguridade social con cargo á entidade local.

No suposto en que a entidade local xa dispuxese do persoal técnico obxecto de subvención con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2018, farase constar esta circunstancia, considerándose que o persoal está contratado ou nomeado con data de 1 de xaneiro, para os efectos da xustificación da subvención.

Para a carga dos datos no sistema deberá utilizarse o modelo definido pola Deputación e que será descargado da propia plataforma informática. O sistema permitirá xerar a certificación final, que deberá remitirse telematicamente a través do pro-

pio sistema ata o 31 de decembro de 2018, xunto cunha memoria descritiva dos servizos sociais efectivamente prestados segundo o modelo que figure na plataforma.

A recepción da certificación e a memoria equivalerá ao acto administrativo de declaración da xustificación da subvención, procedéndose no prazo máximo de 30 días naturais ao libramento do importe xustificativo, que será o equivalente ao 30 % da contía máxima de subvención inicialmente prevista, agás que o contrato ou nomeamento do persoal técnico tivese unha vixencia inferior ao semestre natural ao que se refire, en cuxo caso o seu importe ratearase proporcionalmente de xeito automático.

d) O prazo de presentación da xustificación final terá carácter improrrogable, agás causa debidamente xustificada. En todo caso, a prórroga deberá solicitarse antes do 31 de decembro de 2018, e poderá concederse, sempre que se aprecie a concurrencia de causa xustificativa, como máximo ata o 1 de marzo de 2019. En ningún caso se concederá prórroga para un prazo vencido. Aquelas entidades que non presenten a xustificación no prazo previsto, sexa este o xeral previsto nestas bases ou excepcional outorgado tras unha petición razoada, terán unha penalización equivalente o 30% da subvención no caso de que finalmente xustifiquen a subvención, ao abeiro do previsto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, durante a tramitación do expediente de perda do dereito ao cobro da subvención.

III. Bases relativas á Acción 2: asistencia técnica e xurídica aos servizos sociais municipais.

O equipo técnico provincial de servizos sociais integrárase por empregados públicos ao servizo da Deputación Provincial, que operarán baixo a dependencia da Área de Benestar e realizarán labores de coordinación e apoio aos equipos municipais e mancomunais, comprendendo a prestación de asesoramento e emisión de informes técnicos e xurídicos en materia de servizos sociais. Este servizo prestarase en función dos medios dispoñibles pola Deputación Provincial en cada momento, e dirixirase prioritariamente ás entidades locais correspondentes a áreas rurais de menos de 5.000 habitantes e áreas rurais de elevada dispersión.

Estas prestacións serán gratuítas para os concellos e mancomunidades, sendo por conta da Deputación todos os custos salariais e de seguridade social do persoal así como as indemnizacións por desprazamento e manutención, se é o caso. Non obstante, a prestación do servizo non implicará necesariamente o desprazamento do persoal provincial á entidade local, agás cando sexa estritamente necesario.

As prestacións de asistencia técnica planificaranse de oficio dende a Deputación Provincial en atención ás demandas e necesidades formuladas polos concellos e mancomunidades.

#### Anexo I

Entid. local prestadora SSCM; U. Téc.; Área; Grupo A.Subgrupo A2; Módulo económico; Grupo A Subg A2.; Módulo económico; Total entidade

Allariz; UTES; Rural 28; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €  
Barbadás; SEMIURBANO; Semiurb. 9; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Barco de Valdeorras, O; UNIS; Rural 31; 1,0; 16.815,00 €; 1,0; 20.229,00 €; 37.044,00 €

Carballiño, O; UNIS; Rural 25; 1,0; 16.815,00 €; 1,0; 20.229,00 €; 37.044,00 €

Manc. de Verín; UTES; Rural 30; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Manc. do Carballiño; UTES; Rural 25; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Manc. do Ribeiro; UTES; Rural 26; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Manc. Santa Águeda; UTES; Rural 24; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Manc. Terras de Celanova; UNIS; Rural 27; 1,0; 16.815,00 €; 1,0; 20.229,00 €; 37.044,00 €

Pereiro de Aguiar, O; UTES; Rural 24; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Ribadavia; UTES; Rural 26; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Verín; UNIS; Rural 30; 1,0; 16.815,00 €; 1,0; 20.229,00 €; 37.044,00 €

Xinzo de Limia; UTES; Rural 29; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Publícase isto e advírtese que contra a aprobación definitiva destas bases se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o Pleno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

En caso de entidades locais, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presentamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 20 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión del 24 de noviembre de 2017, aprobó inicialmente las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Técnicos 2018, que fueron expuestas al público mediante anuncio insertado en el BOP n.º 277, de 2 de diciembre de 2017, durante el plazo de 10 días hábiles, sin que se presentaran alegaciones.

Para cumplir con dicho acuerdo, se publica a continuación el texto íntegro de dichas bases.

#### 1) Bases generales:

##### A) Objeto y alcance del Programa:

Constituye el objeto del Programa Provincial de Asistencia Económica, Técnica y Jurídica a los Ayuntamientos en materia de Servicios Sociales Comunitarios para el ejercicio 2018.

Programa BenOurense Técnicos, el establecimiento, de manera integral y detallada, regulando los trámites para su total ejecución, de las acciones que le corresponde desarrollar a la Diputación Provincial de Ourense en virtud de las competencias atribuidas por los artículos 109.1.b) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, 63 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia y 31 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por lo que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación.

En consecuencia, y al amparo de los preceptos citados, el objeto del Programa se ciñe a la programación detallada de las acciones de asistencia técnica, económica y jurídica a los ayuntamientos con menos de 20.000 habitantes en la ejecución de sus competencias en materia de servicios sociales comunitarios básicos. A estos efectos, se incluyen también las mancomunidades intermunicipales que gestionen servicios sociales de un conjunto de municipios con menos de 20.000 habitantes, al tratarse de meras entidades instrumentales de los ayuntamientos que ejercen competencias delegadas por aquellos.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 31.3 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, este Programa se refiere a la:

1. Acción 1ª: asistencia económica, con el objeto de garantizar la financiación a los ayuntamientos y mancomunidades de menos de 20.000 habitantes para la contratación o nombramiento de personal técnico de los equipos municipales de servicios sociales comunitarios con perfiles profesionales diferentes y complementarios al de trabajador/a social.

2. Acción 2ª: asistencia técnica y jurídica en materia de servicios sociales, complementaria de la asistencia económica. Esta prestación se llevará a cabo por personal del área de Bienestar de la Diputación, consistiendo en la emisión de informes técnicos y jurídicos en materia de servicios sociales. Este servicio se prestará de manera prioritaria a las entidades locales correspondientes a áreas rurales de menos de 5.000 habitantes y rurales de alta dispersión.

B) Procedimiento de adhesión de los ayuntamientos y mancomunidades.

Al amparo de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 14.2, la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria que la presentación de solicitudes sea conforme con lo previsto en esta base.

Los ayuntamientos y mancomunidades interesados en participar en el Programa deberán comunicar su adhesión a la Diputación Provincial, mediante resolución de la Alcaldía (u órgano delegado, en su caso), en la que se manifieste expresamente la asunción de las obligaciones y compromisos previstos en el Programa, para lo cual deberán utilizar obligatoriamente los modelos facilitados por la Diputación y que deberán ser descargados en la aplicación informática <http://benourense.depourense.es>.

La comunicación de la adhesión la firmará digitalmente el alcalde, presidente o secretario de la entidad local y se remitirá telemáticamente a través de la plataforma antes del 31 de enero de 2018. No se admitirá ninguna solicitud de adhesión formulada en fecha posterior.

La Diputación Provincial podrá conceder un plazo de hasta 10 días hábiles para la corrección de deficiencias en las solicitudes de adhesión.

La presentación de la solicitud telemática en tiempo y forma determinará la adhesión de la entidad local al Programa, sin necesidad de más trámites. Sin perjuicio de lo anterior, y a los efectos de publicidad, las subvenciones concedidas y sus impor-



tes se declararán expresamente mediante resolución de la Presidencia que será objeto de publicación en el BOP. En esta misma resolución de la Presidencia se denegará la adhesión a aquellas entidades cuya solicitud no se ajuste a lo establecido en el presente Programa o en el modelo de adhesión.

La adhesión de las entidades locales beneficiarias constituye un requisito de efectividad del Programa, por lo que las entidades locales que no se adhieran en el plazo señalado en el párrafo anterior se entenderá que renuncian a participar en el Programa, causando baja automática en sus previsiones.

Con la adhesión los ayuntamientos y mancomunidades manifestarán expresamente la asunción de los deberes previstos en este programa y, de forma específica, la aceptación de las normas de uso de la plataforma informática <http://benourense.depourense.es> en el programa para la contratación de técnicos.

C) Régimen jurídico de las subvenciones de asistencia económica previstas en el presente Programa.

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional 8ª de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Ourense, las subvenciones de asistencia económica previstas en el presente Programa se regirán por lo establecido en las presentes bases, siendo las normas de la Ley General de Subvenciones y de dicha Ordenanza de aplicación supletoria.

No obstante, lo anterior, serán de aplicación las normas generales de las subvenciones de la Diputación en todo lo relativo a la justificación, reintegro, pérdida del derecho a la subvención y control financiero, en lo que no contradiga expresamente lo establecido en las presentes bases.

D) Tramitación de las subvenciones de asistencia económica. Justificación y pago. Reintegro y pérdida del derecho al cobro.

Las subvenciones previstas en el presente Programa se entenderán automáticamente concedidas a las entidades locales adheridas regularmente conforme con la base B), procediéndose a su justificación y pago en los siguientes términos:

D.1) Pago anticipado del 70 % del importe máximo total de subvención previsto:

Antes del 1 de marzo, la Diputación Provincial procederá, de oficio, al libramiento, en concepto de anticipo a justificar, del 70 % del importe máximo de subvención total previsto a cada ayuntamiento. El 30% restante se abonará una vez remitida la justificación final conforme lo previsto en estas bases.

D.2) Justificación y pago de la subvención para la financiación de personal técnico.

La justificación se realizará de la manera prevista en la base II.3.

D.4) Deberes de reintegro y pérdida del derecho a cobro:

La Diputación Provincial podrá declarar el deber de reintegro o la pérdida del derecho al cobro de la subvención, según proceda, por cualquiera de las causas previstas en la legislación general de subvenciones y en las bases del presente programa.

No obstante lo anterior, no será necesaria la tramitación del expediente de reintegro o de pérdida del derecho a cobro en los supuestos en que el importe de los gastos justificados por las entidades locales beneficiarias sean inferiores a las cuantías iniciales máximas de las subvenciones previstas en el presente programa. En este supuesto, la cantidad que deberá abonarse se reajustará automáticamente según proceda, compensándose del mismo modo con el anticipo librado, en su caso.

E) Control financiero de las subvenciones.

Sin perjuicio de los deberes de justificación impuestas a los beneficiarios, las actuaciones de prestación de servicios socia-

les comunitarios de las entidades locales adheridas que constituyen el objeto de las subvenciones previstas en el presente Programa quedarán sujetas a las actuaciones de control financiero que pueda acordar la Intervención de la Diputación, a lo largo de los ejercicios 2018 y 2019. El control financiero incluirá actuación de supervisión y control de las actividades subvencionadas, tanto en lo relativo a la prestación de los servicios como a su gestión y tramitación administrativa. Los controles serán realizados por personal del área de Bienestar, bajo la dirección de la Intervención provincial, conforme con lo establecido en la Ley General de Subvenciones y, en función de sus resultados, podrá dar lugar a la apertura de expediente de reintegro en el supuesto en que a su través se detectara la concurrencia de alguna de las causas legales de reintegro previstas en la legislación vigente.

El sometimiento a control financiero de las entidades adheridas al programa podrá tener carácter general para todas ellas o bien limitarse a una muestra aleatoria de cuando menos diez entidades, que serán determinadas mediante sorteo realizado en acto público, cuya celebración se anunciará con la debida antelación en la sede electrónica de la Diputación Provincial. El resultado del sorteo y el inicio de las actuaciones de control financiero se comunicará a las entidades afectadas con una antelación mínima de quince días naturales respecto de la fecha del inicio de las actuaciones inspectoras. En todo caso a Intervención provincial dará cuenta a la Presidencia tanto de la decisión de someter a control financiero el programa como del contenido de las actuaciones realizadas.

F) Deberes de información y publicidad de las entidades locales adheridas:

Con independencia del deber de sometimiento al control financiero previsto en la base general anterior, las entidades locales adheridas al presente programa estarán obligadas a:

1.- Facilitar a los servicios de la Diputación Provincial toda la información relativa al funcionamiento de los servicios sociales municipales que se les demande. La negativa a facilitar esta información, o la demora injustificada en su envío, dará lugar a la exclusión de la entidad local del presente Programa, con la consiguiente pérdida del derecho a cobro o reintegro, según proceda, de las subvenciones percibidas o concedidas a su amparo, la cuál será objeto de declaración por la Presidencia de la Diputación, previa tramitación del oportuno expediente contradictorio con audiencia de la entidad interesada.

2.- A identificar los servicios cofinanciados por la Diputación de Ourense, desde el momento en que se publique la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Transcurridos quince días desde esta publicación se remitirán telemáticamente a la Diputación de Ourense fotografías en las que conste la identificación del servicio/personal como cofinanciado por la Diputación y que responderá a las normas de información y publicidad que se harán llegar por la Diputación de Ourense para que sean observadas por las entidades que se adhieran a estos programas. El incumplimiento de los deberes de publicidad dará lugar al reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención, con carácter parcial, y hasta un importe del 20 % de la subvención concedida, determinándose de conformidad con el principio de proporcionalidad y en atención a la gravedad del incumplimiento comprobado. La declaración del deber de reintegro o de la pérdida del derecho al cobro de la subvención se realizará por resolución de la Presidencia de la Diputación, previa tramitación del oportuno expediente contradictorio con audiencia de la entidad interesada.

II) Bases relativas a la Acción 1: Equipos técnicos municipales de servicios sociales:

#### II.1 Objeto:

En virtud de esta actuación, la Diputación Provincial subvencionará la contratación o nombramiento de profesionales titulados que se integren en las unidades de servicios sociales de las entidades sociales que, según lo previsto en el Anexo II del Decreto 99/2012, de 16 de marzo tengan clasificación de Unidades de Trabajo y Educación Social (UTES), o Unidades Interdisciplinarias de Intervención Social (UNIS).

A través del presente Programa, la Diputación subvencionará exclusivamente la contratación o nombramiento de los profesionales titulados que se integren en las unidades de servicios sociales de las entidades locales de menos de 20.000 habitantes que no sean subvencionados por la Xunta de Galicia, conforme con lo previsto en el artículo 47 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo. En el caso de adscripciones de funcionario/a el personal laboral de ayuntamientos y/o mancomunidades tendrá que estar en situación laboral de alta para poder ser subvencionado con cargo a este programa.

En el contrato, o en la decisión formal de adscribir a personal propio de la entidad, deberá reflejarse la titulación del profesional (o profesionales), así como la categoría profesional de la persona que se adscribe/contrata y las funciones que desarrolle dentro de la/s unidad/es de servicios sociales.

Podrá justificarse el coste laboral bruto desde el 1 de enero de 2018. En todo caso, para el cobro de la cantidad total asignada, se tendrá en cuenta que el periodo de contratación por la entidad sea, cuando menos, de 7 meses en el ejercicio 2018 y en jornada superior a las 20 horas semanales. En caso de que la duración del contrato fuera inferior en tiempo o en jornada laboral se realizará un rateo de la subvención aprobada para este concepto.

La subvención concedida por la Diputación de Ourense para la contratación/adscripción será incompatible con cualquier otra concedida por otra administración pública para cofinanciación del incluso contrato/retribución.

Los profesionales contratados/adscritos deberán formar parte del equipo municipal de servicios sociales comunitarios de la entidad y desarrollar funciones relacionadas, lo cual se documentará con un certificado del secretario municipal en el que conste que el profesional desarrolla funciones del ámbito de los servicios sociales municipales.

En concreto, serán beneficiarias de subvención las entidades locales (ayuntamientos o mancomunidades) que se encuentren clasificadas en los siguientes supuestos conforme con el Anexo I del Decreto 99/2012, de 16 de marzo:

a) Entidades locales de áreas rurales de 5000 hasta 12000 habitantes: 1 técnico equivalente a un Grupo A, subgrupo A2 - diferente al/a la trabajador/a social- que complemente los servicios sociales y desarrolle la totalidad de su jornada laboral dentro de este ámbito.

b) Entidades locales de áreas rurales de más de 12.000 y menos de 20.000 habitantes: 1 técnico/a igual el equivalente a un grupo A, subgrupo A2, - diferente al/a la trabajador/a social que desarrolle la totalidad de su jornada laboral dentro del área de servicios sociales del ayuntamiento o mancomunidad, y 1 técnico/a igual o equivalente a un grupo A, subgrupo A1 que desarrolle la totalidad de su jornada laboral dentro del área de servicios sociales.

#### II.2. Cuantía de la subvención:

El importe de la subvención por profesional será equivalente a los módulos económicos previstos en el artículo 47.3 del Decreto 99/2012 de 16 de marzo, por lo que se regulan los ser-

vicios sociales comunitarios y su financiación modificados por Orden de 13 de julio de 2016 (DOG número 140 de 26 de julio de 2016)

- Por cada técnico/a grupo A, subgrupo A2 (UTES y UNIS): 16.815,00 euros.

- Por cada técnico grupo A, subgrupo A1 (UNIS): 20.229,00 euros.

El cuadro de distribución de las subvenciones por entidades beneficiarias, con los importes correspondientes, figura cómo anexo I del Programa.

#### II.3. Justificación y pago:

La justificación se realizará de la siguiente manera:

a) Una vez realizado(s) lo(s) contrato(s) o nombramiento(s) del(los) técnico/a(s), el ayuntamiento o mancomunidad tendrá que introducir en el sistema de gestión telemática los datos referidos a este contrato o nombramiento, especificando categoría profesional, jornada de trabajo, nombre, apellidos y NIF, y el coste laboral previsto para estas personas desglosando la retribución bruta y el coste de seguridad social con cargo a la entidad local.

En el supuesto en que la entidad local ya dispusiera del personal técnico objeto de subvención con anterioridad al 1 de enero de 2018, se hará constar esta circunstancia, considerándose que el personal está contratado o nombrado con fecha de 1 de enero, a los efectos de la justificación de la subvención.

Para la carga de los datos en el sistema deberá utilizarse el modelo definido por la Diputación y que será descargado de la propia plataforma informática. El sistema permitirá generar la certificación final, que deberá remitirse telemáticamente a través del propio sistema hasta el 31 de diciembre de 2018, junto con una memoria descriptiva de los servicios sociales efectivamente prestados según el modelo que figure en la plataforma.

La recepción de la certificación y la memoria equivaldrá al acto administrativo de declaración de la justificación de la subvención, procediéndose en el plazo máximo de 30 días naturales al libramiento del importe justificado, que será el equivalente al 30 % de la cuantía máxima de subvención inicialmente prevista, excepto que el contrato o nombramiento del personal técnico tuviera una vigencia inferior al semestre natural a lo que se refiere, en cuyo caso su importe se prorrateará proporcionalmente de manera automática.

d) El plazo de presentación de la justificación final tendrá carácter improrrogable, excepto causa debidamente justificada. En todo caso, la prórroga deberá solicitarse antes del 31 de diciembre de 2018, y podrá concederse, siempre que se aprecie la concurrencia de causa justificativa, como máximo hasta el 1 de marzo de 2019. En ningún caso se concederá prórroga para un plazo vencido. Aquellas entidades que no presenten la justificación en el plazo previsto, sea este el general previsto en estas bases o excepcional otorgado tras una petición razonada, tendrán una penalización equivalente al 30% de la subvención en caso de que finalmente justifiquen la subvención, al amparo de lo previsto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, durante la tramitación del expediente de pérdida del derecho al cobro de la subvención.

III. Bases relativas a la Acción 2: asistencia técnica y jurídica a los servicios sociales municipales.

El equipo técnico provincial de servicios sociales se integrará por empleados públicos al servicio de la Diputación Provincial, que operarán bajo la dependencia del área de Bienestar y realizarán labores de coordinación y apoyo a los equipos municipales y mancomunales, comprendiendo la prestación de asesoramiento y emisión de informes técnicos y jurídicos en materia



de servicios sociales. Este servicio se prestará en función de los medios disponibles por la Diputación Provincial en cada momento, y se dirigirá prioritariamente a las entidades locales correspondientes a áreas rurales de menos de 5.000 habitantes y áreas rurales de elevada dispersión.

Estas prestaciones serán gratuitas para los ayuntamientos y mancomunidades, siendo por cuenta de la Diputación todos los costes salariales y de seguridad social del personal así como las indemnizaciones por desplazamiento y mantenimiento, en su caso. No obstante, la prestación del servicio no implicará necesariamente el desplazamiento del personal provincial a la entidad local, excepto cuando sea estrictamente necesario.

Las prestaciones de asistencia técnica se planificarán de oficio desde la Diputación Provincial en atención a las demandas y necesidades formuladas por los ayuntamientos y mancomunidades.

#### Anexo I

Entid. local prestadora SSCM; U. Téc.; Área; Grupo A. Subgrupo A2; Módulo económico; Grupo A Subg A2.; Módulo económico; Total entidad

Allariz; UTES; Rural 28; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €  
Barbadás; SEMIURBANO; Semiurb. 9; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Barco de Valdeorras, O; UNIS; Rural 31; 1,0; 16.815,00 €; 1,0; 20.229,00 €; 37.044,00 €

Carballiño, O; UNIS; Rural 25; 1,0; 16.815,00 €; 1,0; 20.229,00 €; 37.044,00 €

Manc. de Verín; UTES; Rural 30; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Manc. do Carballiño; UTES; Rural 25; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Manc. do Ribeiro; UTES; Rural 26; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Manc. Santa Águeda; UTES; Rural 24; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Manc. Terras de Celanova; UNIS; Rural 27; 1,0; 16.815,00 €; 1,0; 20.229,00 €; 37.044,00 €

Pereiro de Aguiar, O; UTES; Rural 24; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Ribadavia; UTES; Rural 26; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Verín; UNIS; Rural 30; 1,0; 16.815,00 €; 1,0; 20.229,00 €; 37.044,00 €

Xinzo de Limia; UTES; Rural 29; 1,0; 16.815,00 €; ---; ---; 16.815,00 €

Se publica esto y se advierte que contra la aprobación definitiva de estas bases se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante lo Pleno de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

En caso de entidades locales, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía con-

tenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre lo dicto requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante, lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 20 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.991

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase a resolución da Presidencia sobre concellos adheridos ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio 2018”, co seguinte teor literal:

“Decreto: Ourense, 13 de decembro de 2017

Unha vez vistas as solicitudes de adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio 2018” -cuxas bases reguladoras foron aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 29 de setembro de 2017 e publicadas definitivamente no BOP n.º 252, do 2 de novembro de 2017-, tendo en conta o informe favorable do Servizo de Investimentos e no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, acordei aprobar a adhesión ao “Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio 2018” dos concellos que seguidamente se relacionan, cos importes que se especifican para cada un deles:

Nome do beneficiario; Importe da subvención

Concello de Cenlle; 20.000,00 €

Concello de Cualedro; 20.000,00 €

Concello de Esgos; 20.000,00 €

Concello de Melón; 20.000,00 €

Concello de A Mezquita; 20.000,00 €

Concello de A Peroxa; 20.000,00 €

Concello de Porqueira; 20.000,00 €

Concello de Rairiz de Veiga; 20.000,00 €

Concello de Taboadela; 20.000,00 €

Concello de Trasmiras; 20.000,00 €

Concello de Vilar de Barrio; 20.000,00 €

Concello de Vilar de Santos; 20.000,00 €

Concello de Xunqueira de Ambía; 20.000,00 €

Concello de Xunqueira de Espadanedo; 20.000,00 €

Esta publicación substituirá á notificación individual para todos os efectos, ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Ourense, 13 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A los efectos oportunos, se publica la resolución de la Presidencia sobre ayuntamiento adheridos al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio 2018”, con el siguiente texto literal:



*“Decreto: Ourense, 13 de diciembre de 2017*

*Una vez vistas las solicitudes de adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio 2018” -cuyas bases reguladoras fueron aprobadas por la Corporación Provincial en la sesión ordinaria de 29 de septiembre de 2017 y publicadas definitivamente en el BOP n.º 252, de 2 de noviembre de 2017-, teniendo en cuenta el informe favorable del Servicio de Inversiones y en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, acordé aprobar la adhesión al “Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos en materia de empleabilidad para el ejercicio 2018” de los ayuntamientos que seguidamente se relacionan, con los importes que se especifican para cada uno de ellos:*

*Nombre del beneficiario; Importe de la subvención*

*Ayuntamiento de Cenlle; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Cualedro; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Esgos; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Melón; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de A Mezquita; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de A Peroxa; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Porqueira; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Rairiz de Veiga; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Taboadela; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Trasmiras; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Vilar de Barrio; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Vilar de Santos; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía; 20.000,00 €*

*Ayuntamiento de Xunqueira de Espadanedo; 20.000,00 €*

*Esta publicación substituirá a la notificación individual a todos los efectos, al amparo de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

*Ourense, 13 de diciembre de 2017. El presidente.*

*Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.*

**R. 3.948**

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

Logo da súa publicación sen que se presentaran reclamacións, considérase definitivamente aprobada a transferencia 18/2017, co contido publicado inicialmente no BOP do 15 de novembro de 2017.

O alcalde.

*Después de su publicación sin que se hubieran presentado reclamaciones, se considera definitivamente aprobada la transferencia 18/2017, con el contenido publicado inicialmente en el BOP de 15 de noviembre de 2017.*

*El alcalde.*

**R. 3.864**

##### Barbadás

Logo da súa publicación sen que se presentaran reclamacións, considérase definitivamente aprobada a transferencia 17/2017, co contido publicado inicialmente no BOP do 15 de novembro de 2017.

O alcalde.

*Después de su publicación sin que se hubieran presentado reclamaciones, se considera definitivamente aprobada la transferencia 17/2017, con el contenido publicado inicialmente en el BOP de 15 de noviembre de 2017.*

*El alcalde.*

**R. 3.863**

##### Barbadás

Logo da súa publicación sen que se presentaran reclamacións, considérase definitivamente aprobada a transferencia 16/2017, co contido publicado inicialmente no BOP do 15 de novembro de 2017.

O alcalde.

*Después de su publicación sin que se presentaran reclamaciones, se considera definitivamente aprobada la transferencia 16/2017, con el contenido publicado inicialmente en el BOP de 15 de noviembre de 2017.*

*El alcalde.*

**R. 3.862**

##### O Barco de Valdeorras

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal, a tempo parcial (20 h/sem.), a través da modalidade contractual de servizo determinado, de dous/dúas auxiliares administrativos/as para servizos municipais, sendo a duración do contrato ata o 15/11/2018.

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas mediante Resolución da Alcaldía con data 22 de decembro de 2017:

\*Denominación do posto:

Contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de servizo determinado, a tempo parcial (20 h/sem.), de dous/dúas auxiliares administrativos/as para servizos municipais, que prestarán o servizo polos diferentes departamentos municipais, en función de necesidades de servizo, desempeñando as funcións descritas no artigo 2 das bases de selección, sendo a duración do contrato ata o 15/11/2018, condicionando o contrato á subvención que se reciba da Deputación de Ourense ó abeiro do Programa de Cooperación en materia de empregabilidade para o exercicio 2018.

\*Titulación e requisitos esixidos:

Os esixidos no artigo 4º das bases de convocatoria, referidos á data na que remata o prazo de solicitudes, sendo entre outros:

Estar en posesión da titulación de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, titulación equivalente ou superior; no caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecelas.

\*Documentación:

As esixidas nas bases de convocatoria que estarán dispoñibles no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>).

\*Presentación de instancias:

Por calquera dos medios recollidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de sete días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do



anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

As bases e o anuncio da convocatoria publicárase no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>); no suposto de non ser posible publicar as bases no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación das bases no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O Barco de Valdeorras, 22 de decembro de 2017. O primeiro tenente de alcalde actuando como alcalde por delegación (Resolución de data 18/12/2017).

Asdo.: Aurentino Alonso Araújo.

#### Anuncio

*Convocatoria para la contratación laboral temporal, a tiempo parcial (20 h/sem.), a través de la modalidad contractual de servicio determinado, de dos auxiliares administrativos/as para servicios municipales, siendo la duración del contrato hasta el 15/11/2018.*

*Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de fecha 22 de diciembre de 2017:*

*\*Denominación del puesto:*

*Contratación laboral temporal, a través de la modalidad contractual de servicio determinado, a tiempo parcial (20 h/sem.), de dos auxiliares administrativos/as para servicios municipales, que prestarán servicio por los diferentes departamentos municipales, en función de necesidades de servicio, desempeñando las funciones descritas en el artículo 2 de las bases de selección, siendo la duración del contrato hasta el 15/11/2018, condicionando el contrato a la subvención que se reciba de la Diputación de Ourense al amparo del Programa de Cooperación en materia de empleabilidad para el ejercicio 2018.*

*\*Titulación y requisitos exigidos:*

*Los exigidos en el artículo 4º de las bases de convocatoria, referidos a la fecha en la que finaliza el plazo de solicitudes, siendo entre otros:*

*Estar en posesión de la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, titulación equivalente o superior; en el caso de equivalencia o homologación deberá justificarse con certificado expedido por el organismo competente para establecerlas.*

*\*Documentación:*

*Las exigidas en las bases de convocatoria que estarán disponibles en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).*

*\*Presentación de instancias:*

*Por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de siete días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*- Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicarán en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento el mismo día que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solitu-*

*des comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento.*

*O Barco de Valdeorras, 22 de diciembre de 2017. El primer teniente de alcalde actuando como alcalde por delegación (Resolución de fecha 18/12/2017).*

*Fdo.: Aurentino Alonso Araujo.*

**R. 4.062**

#### Beariz

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria con data 15 de decembro de 2017, aprobou o Plan económico-financieiro para o ano 2017/18. De conformidade co disposto no artigo 23.4 da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, o dito plan atópase a disposición dos administrados, nas dependencias municipais, durante a súa vixencia.

Beariz, 22 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Prado López.

*El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria de fecha 15 de diciembre de 2017, aprobó el Plan económico-financiero para el año 2017/18. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.4 de la LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, dicho plan se encuentra a disposición de los administrados, en las dependencias municipales durante su vigencia.*

*Beariz, 22 de diciembre de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Prado López.*

**R. 4.066**

#### O Carballiño

##### Anuncio

O Pleno do Concello do Carballiño, na sesión do 21 de decembro de 2017, aprobou provisionalmente o expediente de modificación das Ordenanzas xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e demais ingresos públicos para o exercicio 2018, no seu artigo 15.10 para o recoñecemento da bonificación no IAAEE para aquelas empresas que se acollan ás áreas establecidas segundo o protocolo asinado entre a Xunta e a Fegamp para a realización da iniciativa "Concellos Doing Business Galicia".

Sométese o expediente a exposición pública por un prazo de 30 días, dende o día seguinte ao da publicación no BOP de Ourense, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas, segundo o disposto no artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, para as ordenanzas fiscais dos tributos municipais, e segundo o establecido para a Ordenanza de prezos públicos no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O Carballiño na data da firma dixital do documento.

O alcalde.

##### Anuncio

*El Pleno del Ayuntamiento de O Carballiño, en la sesión de 21 de diciembre de 2017, aprobó provisionalmente el expediente de modificación de las Ordenanzas General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos y demás ingresos*

públicos para el ejercicio 2018, en su artículo 15.10 para el reconocimiento de la bonificación en el IAAE para aquellas empresas que se acojan a las áreas establecidas según el protocolo firmado entre la Xunta y la Fegamp para la realización de la iniciativa "Ayuntamientos Doing Business Galicia".

Se somete el expediente a exposición pública por un plazo de 30 días, desde el día siguiente al de la publicación en el BOP de Ourense, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, según lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, para las Ordenanzas fiscales de los tributos municipales, y según lo establecido para la Ordenanza de Precios Públicos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

O Carballiño en la fecha de la firma digital del documento.  
El alcalde.

**R. 4.055**

## O Carballiño

### Anuncio

A Corporación Municipal, na sesión ordinaria do 28 de setembro de 2017, aprobou inicialmente a Ordenanza municipal de adaptación das ordenanzas municipais ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, en materia sancionadora do Concello do Carballiño.

Unha vez sometido a información pública o dito acordo, mediante anuncio inserido no BOP n.º 242, do 20 de outubro de 2017, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Norma de adaptación das ordenanzas municipais ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, en materia sancionadora

A nova ordenación da potestade sancionadora das administracións públicas contense, dende a súa entrada en vigor o 2 de outubro de 2016, en dúas leis de carácter básico; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así, a primeira das referidas leis veu a derogar, con carácter expreso, á Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como o Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Igualmente, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante, LPACAP) prevé ex novo, no seu artigo 85, a obriga para os órganos competentes en materia sancionadora de aplicar reducións no importe da sanción proposta por pronto pagamento e polo recoñecemento da súa responsabilidade polo presunto infractor.

O referido precepto establece que, por vía regulamentaria, poderá incrementarse a porcentaxe de redución prevista do 20 por cento.

A disposición derradeira 5ª da LPACAP establece a obriga de adecuar a normativa local ás previsións contidas nesta, adaptación que deberá facerse no prazo máximo dun ano dende a súa entrada en vigor; é dicir, con carácter previo ao 2 de outubro de 2017.

Coa finalidade de dar cumprimento ao previsto na referida disposición derradeira da Lei 39/2015, do 1 de outubro, e de adaptar, en consecuencia, a regulamentación dos procedementos sancionadores municipais ao previsto na normativa básica referida, apróbase a seguinte Ordenanza de adaptación normativa:

#### Artigo 1.- Ámbito de aplicación

O previsto nesta ordenanza de adaptación normativa resultará de aplicación ás ordenanzas municipais en vigor reguladoras dos procedementos sancionadores aos que resulten de aplicación as Leis 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

#### Artigo 2.- Referencias normativas

Todas as referencias das ordenanzas municipais previstas no artigo anterior á Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común entenderanse efectuadas, no que respecta ao procedemento administrativo sancionador, á Lei 39/2015, do 1 de outubro e, no que respecta aos principios da potestade sancionadora, á Lei 40/2015, do 1 de outubro.

#### Artigo 3.- Norma especial de adaptación normativa

1.- Cando a sanción a impoñer, das previstas na ordenanza municipal de aplicación, teña unicamente carácter pecuniario ou ben caiba impoñer unha sanción pecuniaria e outra de carácter non pecuniario, pero se teña xustificado a improcedencia da segunda, o pagamento voluntario polo presunto responsable, en calquera momento anterior á resolución do procedemento, implicará a terminación deste, salvo no relativo á reposición da situación alterada ou á determinación da indemnización polos danos e prexuízos causados pola comisión da infracción.

2.- Cando a sanción a impoñer, das previstas na ordenanza municipal de aplicación, teña unicamente carácter pecuniario, o órgano competente para resolver o procedemento aplicará unha redución do 50% sobre o importe da sanción proposta. A citada redución deberá estar determinada na notificación da incoación do procedemento e a súa efectividade estará condicionada ao desistimento ou renuncia de calquera acción ou recurso na vía administrativa contra a sanción.

#### Disposición transitoria

Aos procedementos sancionadores incoados antes da entrada en vigor desta ordenanza e que non teñan alcanzado firmeza na vía administrativa resultarlles de aplicación o previsto nesta, en particular, o previsto no artigo 3, na medida en que se trata dunha regulación máis favorable.

#### Disposición derradeira

Esta ordenanza de adaptación normativa entrará en vigor de conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, logo da súa aprobación definitiva e publicación no BOP e transcorridos os prazos previstos no artigo 65.2 da devandita lei.

#### Anuncio

La Corporación municipal, en la sesión de 28 de septiembre de 2017, aprobó inicialmente a Ordenanza Municipal de Adaptación de las Ordenanzas a la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2017, de Procedimiento Administrativo Común de las



Administraciones Públicas y a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, en materia sancionadora del Ayuntamiento de O Carballiño.

Una vez sometido a información pública dicho acuerdo, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 242, de 20 de octubre de 2017, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Norma de adaptación de las ordenanzas municipales a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, en Materia Sancionadora.

La nueva ordenación de la potestad sancionadora de las administraciones públicas se contiene, desde su entrada en vigor el 2 de octubre de 2016, en dos leyes de carácter básico; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Así, la primera de las referidas leyes vino a derogar, con carácter expreso, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Igualmente, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP) prevé ex novo, en su artículo 85, el deber para los órganos competentes en materia sancionadora de aplicar reducciones en el importe de la sanción propuesta por pronto pago y por el reconocimiento de su responsabilidad por el presunto infractor.

El referido precepto establece que, por vía reglamentaria, podrá incrementarse el porcentaje de reducción prevista del 20 por ciento.

La disposición última 5ª de la LPACAP establece el deber de adecuar la normativa local a las previsiones contenidas en esta, adaptación que deberá hacerse en el plazo máximo de un año desde su entrada en vigor; es decir, con carácter previo a 2 de octubre de 2017.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo previsto en la referida disposición última de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y de adaptar, en consecuencia, la reglamentación de los procedimientos sancionadores municipales a lo previsto en la normativa básica referida, se aprueba la siguiente ordenanza de adaptación normativa:

#### Artículo 1.- Ámbito de aplicación

El previsto en la presente ordenanza de adaptación normativa resultará de aplicación a las ordenanzas municipales en vigor reguladoras de los procedimientos sancionadores a lo que resulten de aplicación las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

#### Artículo 2.- Referencias normativas

Todas las referencias de las ordenanzas municipales previstas en el artículo anterior a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se entenderán efectuadas, en lo que respecta al procedimiento administrativo sancionador, a la Ley 39/2015, de 1 de octubre y, en el que respecta

a los principios de la potestad sancionadora, a la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

#### Artículo 3.- Norma especial de adaptación normativa

1.- Cuando la sanción a imponer, de las previstas en la ordenanza municipal de aplicación, tenga únicamente carácter pecuniario o bien quepa imponer una sanción pecuniaria y otra de carácter no pecuniario, pero se haya justificado la improcedencia de la segunda, el pago voluntario por el presunto responsable, en cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento, implicará la terminación de este, salvo en lo relativo a la reposición de la situación alterada o a la determinación de la indemnización por los daños y perjuicios causados por la comisión de la infracción.

2.- Cuando la sanción a imponer, de las previstas en la ordenanza municipal de aplicación, tenga únicamente carácter pecuniario, el órgano competente para resolver el procedimiento aplicará una reducción del 50% sobre lo importe de la sanción propuesta. La citada reducción deberá estar determinada en la notificación de la incoación del procedimiento y su efectividad estará condicionada al desistimiento o renuncia de cualquier acción o recurso en la vía administrativa contra la sanción.

#### Disposición transitoria

A los procedimientos sancionadores incoados antes de la entrada en vigor de la presente ordenanza y que no hayan alcanzado firmeza en la vía administrativa les resultará de aplicación el previsto en esta, en particular, el previsto en el artículo 3, en la medida en que se trata de una regulación más favorable.

#### Disposición última

La presente ordenanza de adaptación normativa entrará en vigor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, luego de su aprobación definitiva y publicación en el BOP y transcurridos los plazos previstos en el artículo 65.2 de dicha ley.

R. 3.869

## O Carballiño

### Anuncio

Conforme ao disposto no artigo 18 da Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e demais ingresos de dereito público a Xunta de Goberno Local o 19/12/2017 aprobou o Calendario Fiscal para o exercicio 2018 dos tributos e prezos públicos de cobro periódico anuais e mensuais, así como os anuncios de cobranza para estes, o que se lles dá publicidade para coñecemento de todos os obrigados ao pago:

Que queden establecidos os tres seguintes períodos de cobro voluntario e o anuncio de cobranza para os tributos de carácter periódico anual:

a) Imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2018 (IVTM):

- dende o día 01-02-2018 ao 01-03-2018.

- derradeiro día para domiciliariar: 19-01-2018

b) Taxa sobre recollida domiciliaria de lixo e residuos sólidos urbanos, 1º semestre do exercicio 2018 (1º semestre - taxa lixo); taxa de vaos e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, carga e descarga de mercadorías de calquera clase e outras actividades en interese particular do exercicio 2018 (taxa entrada de carruaxe, vaos e reservas de espazo); taxa por

ocupación da vía pública con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo situados en terreos de uso público local, así como industrias da rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfica do exercicio 2018 (taxa venda ambulante) e taxa de caixeiros automáticos do exercicio 2018:

- dende o día 02-05-2018 ao 03-07-2018
- derradeiro día para domiciliariar: 04-04-2018

c) Imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e rústica do exercicio 2018 (IBI); Imposto sobre actividades económicas do exercicio 2018 (IAAEE); Taxa sobre recollida domiciliaria de lixo e residuos sólidos urbanos, 2º semestre do exercicio 2018 (2º semestre - taxa lixo):

- dende o día 03-09-2018 ao 05-11-2018
- derradeiro día para domiciliariar: 03-08-2018

Anuncio de cobranza: os padróns estarán expostos ao público nas oficinas municipais de recadación, sitas na rúa Faustino Santalices n.º1 baixo de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Estes padróns fiscais estarán expostos ao público con quince días de antelación ao inicio do período de cobro e por período dun mes, durante o cal os interesados poden examinar o padrón e formular alegacións.

Ao abeiro do disposto no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, contra as liquidacións comprendidas nos padróns poderá formular o interesado recurso de reposición, anterior ao contencioso-administrativo, ente o alcalde no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública dos padróns.

En cumprimento do artigo 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o presente edicto publícase para advertir que as liquidacións polo tributos e exercicios referenciados se notifican colectivamente, entendéndose realizadas as notificacións o día que remata a exposición ao público dos padróns.

- Medios de pagamento: diñeiro de curso legal.
- Lugares de pagamento: en calquera oficina de ABANCA

Transcorridos os prazos sinalados como períodos de pagamento voluntarios, as débedas serán esixidas polo procedemento executivo e devindicaranse as recargas correspondentes, xuros de mora e, se é o caso, as custas que se produzan:

A recarga executiva será do 5 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da Providencia de constrinximento. A recarga de constrinximento reducida será do 10 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a recarga antes da terminación do prazo previsto no artigo 62.5 da Lei 58/2003, xeral tributaria. A recarga ordinaria de constrinximento será do 20 por 100 e será aplicable cando non concorran as circunstancias ás que se refiren os apartados 1 e 2 deste artigo. A recarga ordinaria de constrinximento é compatible cos xuros de mora. Coa recarga executiva e recarga reducida de constrinximento non se esixirán os xuros de mora devindicados dende o inicio do período executivo.

Ao abeiro do disposto no artigo 113 do Regulamento xeral de recadación, e de conformidade co regulado polo artigo 161.4 da Lei xeral tributaria, as custas que se xeren durante o procedemento de constrinximento serán esixidas ao obrigado ao pago.

Contra as liquidacións practicadas, poderá interpor o interesado, recurso de reposición ante a Alcaldía, anterior ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte a que teña efectividade a notificación conforme aos artigos 222 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Segundo. Que queden establecidos os tres seguintes períodos de cobro voluntario e o anuncio de cobranza para os tributos de carácter periódico mensual:

a) Taxa pola explotación de postos da praza de abastos do exercicio 2018 (TAXA PRAZA):

O pago realizarase do dez ao vinte do mes seguinte ao que corresponda:

- mes xaneiro do 2018: do 12-02-2018 ao 22-02-2018
- mes febreiro do 2018: do 12-03-2018 ao 22-03-2018
- mes marzo do 2018: do 10-04-2018 ao 20-04-2018
- mes abril do 2018: do 10-05-2018 ao 21-05-2018
- mes maio do 2018: do 11-06-2018 ao 21-06-2018
- mes xuño do 2018: do 10-07-2018 ao 20-07-2018
- mes xullo do 2018: do 10-08-2018 ao 20-08-2018
- mes agosto do 2018: do 10-09-2018 ao 21-09-2018
- mes setembro do 2018: do 10-10-2018 ao 22-10-2018
- mes outubro do 2018: do 12-11-2018 ao 22-11-2018
- mes novembro do 2018: do 11-12-2018 ao 20-12-2018
- mes decembro do 2018: do 10-01-2019 ao 21-01-2019

b) Prezo público de axuda no fogar do exercicio 2018 (PP axuda domicilio):

Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e, con carácter específico, durante a segunda quincena do mes seguinte:

- mes xaneiro do 2018: do 16-02-2018 ao 28-02-2018
- mes febreiro do 2018: do 16-03-2018 ao 31-03-2018
- mes marzo do 2018: do 16-04-2018 ao 30-05-2018
- mes abril do 2018: do 16-05-2018 ao 31-05-2018
- mes maio do 2018: do 16-06-2018 ao 30-06-2018
- mes xuño do 2018: do 18-07-2018 ao 30-07-2018
- mes xullo do 2018: do 16-08-2018 ao 31-08-2018
- mes agosto do 2018: do 18-09-2018 ao 28-09-2018
- mes setembro do 2018: do 16-10-2018 ao 31-10-2018
- mes outubro do 2018: do 16-11-2018 ao 30-11-2018
- mes novembro do 2018: do 17-12-2018 ao 31-12-2018
- mes decembro do 2018: do 16-01-2019 ao 31-01-2019

c) Prezo público nas escolas de artes escénicas e musicais do exercicio 2018 (PP baile e teatro):

O pagamento realizarase a mes vencido, ata o día 10 do mes seguinte:

- mes xaneiro do 2018: do 01-02-2018 ao 12-02-2018
- mes febreiro do 2018: do 01-03-2018 ao 12-03-2018
- mes marzo do 2018: do 02-04-2018 ao 10-04-2018
- mes abril do 2018: do 01-05-2018 ao 10-05-2018
- mes maio do 2018: do 01-06-2018 ao 11-06-2018
- mes xuño do 2018: do 02-07-2018 ao 10-07-2018\*
- mes setembro do 2018: do 01-10-2018 ao 10-10-2018\*
- mes outubro do 2018: do 01-11-2018 ao 12-11-2018
- mes novembro do 2018: do 01-12-2018 ao 10-12-2018
- mes decembro do 2018: do 02-01-2019 ao 10-01-2019

\* no caso de que as escolas realicen as súas actividades nestes meses.

d) Prezo público do Bo Día Familia correspondente á mensuralidade do mes en curso do exercicio 2018 (PP BO DÍA FAMILIA):

(i) Padrón quincenal: deberá facerse efectivo do 10 ao 15 de cada mes:

- mes xaneiro do 2018: do 10-01-2018 ao 15-01-2018
- mes febreiro do 2018: do 12-02-2018 ao 19-02-2018



- mes marzo do 2018: do 12-03-2018 ao 19-03-2018
- mes abril do 2018: do 10-04-2018 ao 16-04-2018
- mes maio do 2018: do 10-05-2018 ao 15-05-2018
- mes xuño do 2018: do 11-06-2018 ao 15-06-2018
- mes xullo do 2018: do 10-07-2018 ao 16-07-2018
- mes agosto do 2018: do 10-08-2018 ao 16-08-2018
- mes setembro do 2018: do 10-09-2018 ao 17-09-2018
- mes outubro do 2018: do 10-10-2018 ao 15-10-2018
- mes novembro do 2018: do 12-11-2018 ao 16-11-2018
- mes decembro do 2018: do 10-12-2018 ao 17-12-2018

(i) Padrón mensual: deberá facerse efectivo do 15 ao 25 de cada mes:

- mes xaneiro do 2018: do 15-01-2018 ao 25-01-2018
- mes febreiro do 2018: do 15-02-2018 ao 26-02-2018
- mes marzo do 2018: do 15-03-2018 ao 26-03-2018
- mes abril do 2018: do 16-04-2018 ao 25-04-2018
- mes maio do 2018: do 15-05-2018 ao 21-05-2018
- mes xuño do 2018: do 15-06-2018 ao 25-06-2018
- mes xullo do 2018: do 16-07-2018 ao 25-07-2018
- mes agosto do 2018: do 16-08-2018 ao 27-08-2018
- mes setembro do 2018: do 17-09-2018 ao 25-09-2018
- mes outubro do 2018: do 15-10-2018 ao 25-10-2018
- mes novembro do 2018: do 15-11-2018 ao 26-11-2018
- mes decembro do 2018: do 17-12-2018 ao 26-12-2018

O anuncio de cobranza deberá ser substituído por notificacións individuais para darlle eficiencia á xestión tributaria.

Terceiro. Que o calendario fiscal sexa publicado no boletín, exposto no taboleiros de anuncios do Concello do Carballiño e que se divulgue nos medios de comunicación necesarios, co fin de darlle difusión.

O alcalde. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

#### Anuncio

Conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos y demás ingresos de derecho público la Junta de Gobierno Local el 19/12/2017 aprobó el calendario fiscal para el ejercicio 2018 de los tributos y precios públicos de cobro periódico anuales y mensuales, así como los anuncios de cobranza para éstos, lo que se les da publicidad para conocimiento de todos los obligados al pago:

Primero. Que queden establecidos los tres siguientes períodos de cobro voluntario y el anuncio de cobranza para los tributos de carácter periódico anual:

a) Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2018 (IVTM):

- desde el día 01-02-2018 al 01-03-2018.
- último día para domiciliar: 19-01-2018

b) Tasa sobre recogida domiciliaria de basura y residuos sólidos urbanos, 1º semestre del ejercicio 2018 (1º semestre - tasa basura); tasa de vados y reservas da vía pública para aparcamiento exclusivo, carga y descarga de mercancías de cualquier clase y otras actividades en interés particular del ejercicio 2018 (tasa entrada de carruaje, vados y reservas de espacios); tasa por ocupación da vía pública con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo situados en terrenos de uso público local, así como industrias de la calle y ambulantes y rodaje cinematográfica del ejercicio 2018 (tasa venta ambulante) y tasa de cajeros automáticos del ejercicio 2018:

- desde el día 02-05-2018 al 03-07-2018

- último día para domiciliar: 04-04-2018

c) Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2018 (IBI); impuesto sobre actividades económicas del ejercicio 2018 (IAAEE); tasa sobre recogida domiciliaria de basura y residuos sólidos urbanos, 2º semestre del ejercicio 2018 (2º semestre - tasa basura):

- desde o día 03-09-2018 al 05-11-2018

- último día para domiciliar: 03-08-2018

Anuncio de cobranza: los padrones estarán expuestos al público en las oficinas municipales de recaudación, sitas en la calle Faustino Santalices, n.º1, bajo, de lunes a viernes, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Estos padrones fiscales estarán expuestos al público con quince días de antelación al inicio del período de cobro y por período de un mes, durante lo cuál los interesados pueden examinar el padrón y formular alegatos.

Al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en los padrones podrá formular el interesado recurso de reposición, anterior al contencioso-administrativo, ente el alcalde en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública de los padrones.

En cumplimiento del artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que finaliza la exposición al público de los padrones.

- Medios de pago: dinero de curso legal.
- Lugares de pago: en cualquier oficina de ABANCA

Transcurridos los plazos señalados como períodos de pago voluntarios, las deudas serán exigidas por el procedimiento ejecutivo y se devengarán los recargos correspondientes, intereses de mora y, en su caso, las costas que se produzcan: el recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la Providencia de apremio. El recargo de apremio reducida será del 10 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el recargo antes de la terminación del plazo previsto en el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, General Tributaria. El recargo ordinario de apremio será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados 1 y 2 de este artículo. El recargo común de apremio es compatible con los intereses de mora. Con el recargo ejecutivo y recargo reducido de apremio no se exigirán los intereses de mora devengados desde lo inicio del período ejecutivo. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 113 del Reglamento General de Recaudación, y de conformidad con lo regulado por el artículo 161.4 de la Ley General Tributaria, las costas que se generen durante el procedimiento de apremio serán exigidas al obligado al pagado. Contra las liquidaciones practicadas, podrá interponer el interesado un recurso de reposición ante la Alcaldía, anterior al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente la que tenga efectividad a notificación conforme a los artículos 222 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Segundo. Que queden establecidos os tres seguintes períodos de cobro voluntario y el anuncio de cobranza para los tributos de carácter periódico mensual:

a) Tasa por la explotación de puestos de la plaza de abastos del ejercicio 2018 (tasa plaza):

El pago se realizará del diez al veinte del mes siguiente al que corresponda:

- mes enero del 2018: del 12-02-2018 al 22-02-2018
- mes febrero del 2018: del 12-03-2018 al 22-03-2018
- mes marzo del 2018: del 10-04-2018 al 20-04-2018
- mes abril del 2018: del 10-05-2018 al 21-05-2018
- mes mayo del 2018: del 11-06-2018 al 21-06-2018
- mes junio del 2018: del 10-07-2018 al 20-07-2018
- mes julio del 2018: del 10-08-2018 al 20-08-2018
- mes agosto del 2018: del 10-09-2018 al 21-09-2018
- mes septiembre del 2018: del 10-10-2018 al 22-10-2018
- mes octubre del 2018: del 12-11-2018 al 22-11-2018
- mes noviembre del 2018: del 11-12-2018 al 20-12-2018
- mes diciembre del 2018: del 10-01-2019 al 21-01-2019

b) Precio público de ayuda no hogar del ejercicio 2018 (PP ayuda domicilio):

Los precios públicos contemplados en esta ordenanza se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio y, con carácter específico, durante la segunda quincena del mes siguiente:

- mes enero del 2018: del 16-02-2018 al 28-02-2018
- mes febrero del 2018: del 16-03-2018 al 31-03-2018
- mes marzo del 2018: del 16-04-2018 al 30-05-2018
- mes abril del 2018: del 16-05-2018 al 31-05-2018
- mes mayo del 2018: del 16-06-2018 al 30-06-2018
- mes junio del 2018: del 18-07-2018 al 30-07-2018
- mes julio del 2018: del 16-08-2018 al 31-08-2018
- mes agosto del 2018: del 18-09-2018 al 28-09-2018
- mes septiembre del 2018: del 16-10-2018 al 31-10-2018
- mes octubre del 2018: del 16-11-2018 al 30-11-2018
- mes noviembre del 2018: del 17-12-2018 al 31-12-2018
- mes diciembre del 2018: del 16-01-2019 al 31-01-2019

c) Precio público en las escuelas de artes escénicas y musicales del ejercicio 2018 (PP baile y teatro):

El pago se realizará a mes vencido, hasta el día 10 del mes siguiente:

- mes enero del 2018: del 01-02-2018 al 12-02-2018
- mes febrero del 2018: del 01-03-2018 al 12-03-2018
- mes marzo del 2018: del 02-04-2018 al 10-04-2018
- mes abril del 2018: del 01-05-2018 al 10-05-2018
- mes mayo del 2018: del 01-06-2018 al 11-06-2018
- mes junio del 2018: del 02-07-2018 al 10-07-2018\*
- mes septiembre del 2018: del 01-10-2018 al 10-10-2018\*
- mes octubre del 2018: del 01-11-2018 al 12-11-2018
- mes noviembre del 2018: del 01-12-2018 al 10-12-2018
- mes diciembre del 2018: del 02-01-2019 al 10-01-2019
- en el caso de que en las escuelas realicen sus actividades en estos meses.

d) Precio público do Bo Día Familia correspondiente a la mensualidad del mes en curso del ejercicio 2018 (PP Bo Día Familia):

(i) Padrón quincenal: deberá hacerse efectivo del 10 al 15 de cada mes:

- mes enero del 2018: del 10-01-2018 al 15-01-2018
- mes febrero del 2018: del 12-02-2018 al 19-02-2018
- mes marzo del 2018: del 12-03-2018 al 19-03-2018
- mes abril del 2018: del 10-04-2018 al 16-04-2018

- mes mayo del 2018: del 10-05-2018 al 15-05-2018
  - mes junio del 2018: del 11-06-2018 al 15-06-2018
  - mes julio del 2018: del 10-07-2018 al 16-07-2018
  - mes agosto del 2018: del 10-08-2018 al 16-08-2018
  - mes septiembre del 2018: del 10-09-2018 al 17-09-2018
  - mes octubre del 2018: del 10-10-2018 al 15-10-2018
  - mes noviembre del 2018: del 12-11-2018 al 16-11-2018
  - mes diciembre del 2018: del 10-12-2018 al 17-12-2018
- (i) Padrón mensual: deberá hacerse efectivo del 15 al 25 de cada mes:

- mes enero del 2018: del 15-01-2018 al 25-01-2018
- mes febrero del 2018: del 15-02-2018 al 26-02-2018
- mes marzo del 2018: del 15-03-2018 al 26-03-2018
- mes abril del 2018: del 16-04-2018 al 25-04-2018
- mes mayo del 2018: del 15-05-2018 al 21-05-2018
- mes junio del 2018: del 15-06-2018 al 25-06-2018
- mes julio del 2018: del 16-07-2018 al 25-07-2018
- mes agosto del 2018: del 16-08-2018 al 27-08-2018
- mes septiembre del 2018: del 17-09-2018 al 25-09-2018
- mes octubre del 2018: del 15-10-2018 al 25-10-2018
- mes noviembre del 2018: del 15-11-2018 al 26-11-2018
- mes diciembre del 2018: del 17-12-2018 al 26-12-2018

El anuncio de cobranza deberá ser substituído por notificaciónes individuales para darle eficiencia a la gestión tributaria. El alcalde. Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 4.068

## O Carballiño

O Pleno do Concello do Carballiño, en sesión ordinaria do 21 de decembro de 2017, acordou aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora por ocupación do dominio público local con mesas, cadeiras, tarimas e outros elementos análogos con finalidade lucrativa.

Este acordo sométese a exposición pública por un período de 30 días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, para os efectos de que os interesados poidan interpoñer posibles alegacións ou reclamacións, conforme ao disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, regulación das bases de réxime local.

No caso de que non se presenten reclamacións contra este acordo, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional, e publicarase o texto íntegro no BOP de Ourense, para os efectos da súa entrada en vigor.

O Carballiño, na data da firma dixital do documento. O alcalde. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

El Pleno del Ayuntamiento de O Carballiño, en sesión ordinaria de 21 de diciembre de 2017, acordó aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora por Ocupación de Dominio Público Local con Mesas, Sillas, Tarimas y Otros Elementos Análogos con Finalidades Lucrativas.

Este acuerdo se somete a exposición pública por un plazo de 30 días hábiles, contado a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, a los efectos de que los interesados puedan interponer posibles alegaciones o reclamaciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En caso de no presentarse reclamaciones contra este acuerdo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo hasta



entonces provisional, y se publicará el texto íntegro en el BOP de Ourense, a los efectos de su entrada en vigor.

O Carballiño, en la fecha de la firma digital del documento.  
El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 4.080

## Cartelle

### Edicto

Unha vez aprobado definitivamente polo Pleno deste concello o orzamento para o exercicio económico de 2018, por acordo adoptado na sesión realizada o día 10 de novembro de 2017, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía dun millón douscentos trinta mil euros (1.230.000,00 euros), correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

#### Estado de gastos

Capítulo 1.- Gastos de persoal; 361.000,00  
 Capítulo 2.- Gastos en bens correntes e servizos; 439.800,00  
 Capítulo 3.- Gastos financeiros; 2.000,00  
 Capítulo 4.- Transferencias correntes; 253.200,00  
 Capítulo 6.- Inversións reais; 118.000,00  
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; 0,00  
 Capítulo 8.- Activos financeiros; 0,00  
 Capítulo 9.- Pasivos financeiro; 56.000,00  
 Suma total de gastos; 1.230.000,00

Estado de ingresos

Capítulo 1.- Impostos directos; 310.500,00  
 Capítulo 2.- Impostos indirectos; 1.500,00  
 Capítulo 3.- Taxas e outros ingresos; 164.600,00  
 Capítulo 4.- Transferencias correntes; 751.100,00  
 Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais; 1.100,00  
 Capítulo 6.- Alleamento de investimentos reais; ---  
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; 1.200,00  
 Capítulo 8.- Activos financeiros; ---  
 Capítulo 9.- Pasivos financeiros; ---  
 Suma total de ingresos; 1.230.000,00

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación, que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

Funcionarios de carreira: 1) Denominación das prazas. 2) Número de prazas. 3) Grupo. 4) Escala. 5) Subescala. 6) Nivel de complemento de destino. 7) Complemento específico (contía anual).

1) Secretaría-Intervención. 2) 1. 3) A1-A2. 4) Habilitación nacional. 5) Secretario-Interventor. 6) 30. 7) 20.011,07 euros.

1) Administrativo- 2) 1. 3) C1. 4) Administración xeral. 5) Administrativo. 6) 22. 7) 6.954,05 euros.

1) Auxiliar. 2) 2. 3) C2. 4) Administración xeral. 5) Auxiliar. 6) 18. 7) 4.938,68 euros.

1) Alguacil-porteiro. 2) 1. 3) A. P. 4) Administración xeral. 5) Subalterno. 6) 14. 7) 5.452,67 euros.

Persoal laboral: 1) De actividade permanente e dedicación completa: 1 encargado de obras e servizos; vacante; 1 chofer tractor; vacante.

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar as bases de execución do dito orzamento, dispoñendo as bases 29ª, 30ª e 31ª.

Antonio López Gómez, que percibirá unha retribución de 21.178,24 euros brutos anuais, divididos en 14 pagas (12 men-

suais e 2 extraordinarias, xuntamente cos meses de xuño e decembro).

Daniel Fernández Carril, que percibirá unha retribución de 10.951,50 euros brutos anuais, divididos en 14 pagas (12 mensuais e 2 extraordinarias, xuntamente cos meses de xuño e decembro)

Retribucións dos membros da Corporación por asistencia a sesións dos distintos órganos municipais:

100,00 euros á alcaldesa, por asistencia ás sesións, tanto do Pleno, Xunta de Goberno e Comisións informativas.

70,00 euros a todos os corporativos por cada asistencia a sesións do Pleno, da Xunta de Goberno.

55,00 a todos os corporativos por asistencia ás comisións informativas, encadrando neste concepto as actuacións de carácter municipal realizadas por encargo de órgano competente.

40,00 euros ao delegado da Presidencia para a área de obras, urbanismo e servizos.

#### Grupos políticos:

Cada grupo político percibirá a cantidade de 380,00 euros anuais.

A cantidade anterior incrementárase con 380,00 euros anuais por cada concelleiro membro do grupo municipal.

Contra a aprobación definitiva do orzamento, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante a Sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses dende o día seguinte ao desta publicación (artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo). Potestativamente, tamén se poderá interpoñer un recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que adoptou o acordo (artigo 116 e 117 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro).

Cartelle, 7 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jaime Sousa Seara.

### Edicto

Una vez aprobado definitivamente por el Pleno de este ayuntamiento el presupuesto para el ejercicio económico de 2018, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 10 de noviembre de 2017, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de un millón doscientos treinta mil (1.230.000,00 euros), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

#### Estado de gastos

Capítulo 1.- Gastos de personal; 361.000,00  
 Capítulo 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 439.800,00  
 Capítulo 3.- Gastos financieros; 2.000,00  
 Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 253.200,00  
 Capítulo 6.- Inversiones reales; 118.000,00  
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; 0  
 Capítulo 8.- Activos financieros; 0  
 Capítulo 9.- Pasivos financieros 56.000,00  
 Suma total de gastos; 1.230.000,00

#### Estado de ingresos

Capítulo 1.- Impuestos directos; 310.500,00  
 Capítulo 2.- Impuestos indirectos; 1.500,00  
 Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos; 164.600,00





Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 751.100,00

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales; 1.100,00

Capítulo 6.- Enajenación de inversiones reales; ---

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 1.200,00

Capítulo 8.- Activos financieros; ---

Capítulo 9.- Pasivos financieros; ---

Suma total de ingresos; 1.230.000,00

En la referida sesión, también se acordó aprobar el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación, que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

Funcionarios de carrera: 1) Denominación de las plazas. 2) Número de plazas. 3) Grupo. 4) Escala. 5) Subescala. 6) Nivel de complemento de destino. 7) Complemento específico (cuantía anual).

1) Secretaría-Intervención. 2) 1. 3) A1-A2. 4) Habilitación nacional. 5) Secretario-interventor. 6) 30. 7) 20.011,07 euros.

1) Administrativo. 2) 1. 3) C1 4) Administración general. 5) Administrativo. 6) 22. 7) 6.954 05 euros.

1) Auxiliar. 2) 2. 3) C2. 4) Administración general. 5) Auxiliar. 6) 18. 7) 4.938,68 euros.

1) Alguacil-portero. 2) 1. 3) A P. 4) Administración general. 5) Subalterno. 6) 14. 7) 5.452,67 euros.

Personal laboral: de actividad permanente y dedicación completa: 1 encargado de obras e servicios; vacante; 1 chófer tractor; vacante.

En la referida sesión, también se acordó aprobar las bases de ejecución de dicho presupuesto, disponiendo las bases 29ª, 30ª y 31ª.

Antonio López Gómez, que percibirá una retribución de 21.178,24 euros brutos anuales, divididos en 14 pagas (12 mensuales y 2 extraordinarias, junto con los meses de junio y diciembre).

Daniel Fernández Carril, que percibirá una retribución de 10.951,50 euros brutos anuales, divididos en 14 pagas (12 mensuales y 2 extraordinarias, junto con los meses de junio y diciembre).

Retribuciones de los miembros de la Corporación por asistencia a sesiones de los distintos órganos municipales:

100,00 euros a la alcaldesa, por asistencia a las sesiones, tanto del Pleno, Junta de Gobierno y comisiones informativas.

70,00 euros a todo los corporativos por cada asistencia a sesiones del Pleno, de la Junta de Gobierno.

55,00 a todos los corporativos por asistencia a las comisiones informativas, encuadrando en este concepto las actuaciones de carácter municipal realizadas por encargo de órgano competente.

40,00 euros al delegado de la Presidencia para el área de obras, urbanismo e servicios.

Grupos políticos:

Cada grupo político percibirá la cantidad de 380,00 euros anuales.

La cantidad anterior se incrementará con 380,00 euros anuales por cada concejal miembro del grupo municipal.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto, que agota la vía administrativa, puede interponerse un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la presente publicación (artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio). Potestativamente, también se podrá interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que

adopto el acuerdo (artículo 116 y 117 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero).

Cartelle, 7 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 3.852

## Castrelo de Miño

Anuncio

Formalización de contrato de obras

En cumplimiento do disposto no artigo 154.2 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, publícase a formalización do seguinte contrato:

- Tipo de contrato: contrato de obras.

- Denominación: mellora de camiños municipais 2017-2018.

- Expediente: 217/2017.

- Órgano de contratación: alcalde.

- Procedemento de adxudicación: procedemento aberto (con varios criterios de valoración).

- Tramitación: urgente.

- Orzamento de licitación: 42.298,42 € (IVE incluído).

- Data de adxudicación: 16-11-2017.

- Adxudicatario: Narom, SL.

- Importe de adxudicación: 33.039,30 € (IVE incluído).

- Data de formalización: 28-11-2017.

Castrelo de Miño, 11 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Anuncio

Formalización de contrato de obras

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 154.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica la formalización del siguiente contrato:

- Tipo de contrato: contrato de obras.

- Denominación: mejora de caminos municipales 2017-2018.

- Expediente: 217/2017.

- Órgano de contratación: alcalde.

- Procedimiento de adjudicación: procedimiento abierto (con varios criterios de valoración).

- Tramitación: urgente.

- Presupuesto de licitación: 42.298,42 € (IVA incluído).

- Fecha de adjudicación: 16-11-2017.

- Adjudicatario: Narom, SL.

- Importe de adjudicación: 33.039,30 € (IVA incluído).

- Fecha de formalización: 28-11-2017.

Castrelo de Miño, 11 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 3.871

## Celanova

Edicto

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal n.º 01 reguladora do imposto sobre bens inmoables

Elevándose a definitivo, por non presentaren reclamacións, o acordo plenario adoptado na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 06.11.2017, de aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora do imposto sobre bens inmoables, que se transcribe a continuación, publícase en cumprimento do disposto polo artigo 17.4 do Real



decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, facendo constar que contra este poderán as persoas interesadas interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante a sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación deste acordo e da modificación da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

“2º.- Modificación da Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora do imposto sobre bens inmobles (expediente 1709/2017)

O secretario deu lectura ao ditame da Comisión Especial de Contas e Informativa de Facenda e Réxime Interior, co teor literal seguinte:

“Deuse conta de proposta da Alcaldía co teor literal seguinte: “Modificación da Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora do imposto sobre bens inmobles. Expediente n.º 1709/2017

Viuse o expediente n.º 1709/2017, tramitado para a modificación da Ordenanza fiscal n.º 1 reguladora do imposto sobre bens inmobles, ao obxecto de establecer o tipo de gravame diferenciado do 1,3 % aplicable aos bens inmobles de características especiais debido á necesidade de obter novos ingresos que poidan repercutir na mellora de servizos municipais.

Atendeuse o informe xurídico emitido pola Secretaría municipal o día 22.09.2017.

Atendeuse que, co obxectivo de garantir a participación dos cidadáns no procedemento de elaboración de normas con rango regulamentario, e en cumprimento do disposto no artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, con carácter previo á elaboración da modificación da ordenanza, se tramitou unha consulta pública previa para solicitar a opinión dos cidadáns e das organizacións máis representativas que potencialmente puideran ver afectados por esta, sobre unha serie de aspectos como son os problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa, a necesidade e oportunidade da súa aprobación, os obxectivos da norma e as posibles solucións alternativas reguladoras e non reguladoras.

Atendeuse que, durante a consulta pública previa á elaboración da modificación da ordenanza, non se presentou opinión ningunha.

Atendeuse o informe sobre o cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira emitido pola Intervención municipal o día 25.10.2017.

Considerando o disposto nos artigos 4.1.a) e b), 22.2.d) e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 15.2, 16 e 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, esta Alcaldía propónlle ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora do imposto sobre bens inmobles, conforme se expresa a continuación:

Modifícase o artigo 2 e a disposición final e quedan redactados definitivamente no senso seguinte:

#### Artigo 2

1.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens de natureza urbana, queda fixado no 0,60 %.

2.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens de natureza rústica, queda fixado no 0,75 %.

3.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens inmobles de características especiais, queda fixado no 1,3 %.

#### Disposición final

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e comezará a aplicarse a partir do 1 de xaneiro de 2018, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.

Segundo.- Expor ao público este acordo nos lugares sinalados no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, por un prazo de 30 días hábiles, a fin de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Terceiro.- No caso de que no período de exposición pública non se presenten reclamacións, o que se acreditará por certificación da Secretaría municipal, este acordo provisional entenderase elevado automaticamente a definitivo, procedéndose seguidamente á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense en unión do texto íntegro modificado da Ordenanza fiscal n.º 1 reguladora do imposto sobre bens inmobles.”

Tras as deliberacións, someteuse a votación a proposta da Alcaldía, rexistrándose catro votos a favor do presidente (1) e dos concelleiros representantes do Grupo Municipal Popular (3), e dúas abstencións do concelleiro representante do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego-Asembleas Abertas (1) e do concelleiro representante do Grupo Municipal do PSOE (1).

En consecuencia, a Comisión Especial de Contas e Informativa de Facenda e Réxime Interior, tras a votación ordinaria e por maioría de catro votos a favor, con dúas abstencións, dos seis membros presentes nesta sesión, sendo seis o número legal de membros que a compoñen, acordou aprobar a proposta da Alcaldía sobre “Modificación da Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora do imposto sobre bens inmobles. Expediente n.º 1709/2017.”, quedando a referida proposta convertida en ditame nos seus propios termos.”

A continuación, coa anuencia do alcalde, interveu o voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego-Asembleas Abertas, Leopoldo Rodríguez Puga, para dicir que a celebración desta sesión plenaria lle custaba ao concello 2.260,00 € e que ao día da data só había unha empresa no padrón do imposto sobre bens inmobles de características especiais que pasaría de pagar 222,00 €, aproximadamente, a pagar 481 €, aproximadamente. Concluíu a súa intervención dicindo que non había nada concreto en relación coa implantación dun novo BICE no concello, polo que non entendía a forma de actuar do equipo de goberno xa que non tiñan ningunha documentación.

Seguidamente, coa anuencia do alcalde, interveu o voceiro do Grupo Municipal Popular, Máximo Losada Méndez, para dicir que a urxencia da convocatoria do Pleno obedecía a que a ordenanza fiscal entrara en vigor o 1 de xaneiro de 2018. Dixo que os ingresos nos concellos era un mal endémico e que había que buscar máis e, neste caso, estaban a falar unicamente de subir o tipo de gravame dos BICES para que as subidas non afectaran sempre aos mesmos. Concluíu a súa intervención dicindo que a celebración desta sesión plenaria custaba uns 1.076,00 €, aproximadamente, e que tiñan información a través de Catastro de que se implantaría un novo BICE no concello que cotizaría polo imposto sobre bens inmobles de características especiais e que esta modificación suporía unha recadación adicional duns 14.000,00 € anuais aproximadamente.

A continuación, coa anuencia do alcalde, interveu o voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego-Asembleas Abertas, Leopoldo Rodríguez Puga, para dicir que o mal endémico parece que non existía en Celanova e que a implantación dun novo BICE non era oficial e non tiñan porque crelo. Cualificou a situación como “o conto da leiteira” e dixo que era gobernar con

ocorrencias e a salto de mata. Continuou dicindo que esta medida botaba fóra ás futuras empresas que puideran vir e que outros concellos non tiñan o tipo de gravame tan alto e competían mellor. Enumerou o tipo de gravame dunha serie de concellos co tipo de gravame inferior e moitos deles con menos da metade. Criticou o feito de que ao grupo de goberno non se lle ocorrera baixar o IBI de natureza urbana e rústica e reiterou que esta subida non era nada e que outras empresas non ían vir a Celanova. Continuou dicindo que ao mellor viña a Celanova unha central de residuos nucleares e a convertían nunha estación de residuos total. Concluíu a súa intervención dicindo que a falla de información facía que non superan o que ían facer.

Seguidamente, coa anuencia do alcalde, interveu o voceiro do Grupo Municipal Popular, Máximo Losada Méndez, para dicir que o voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego-Asembleas Abertas mesturaba todo e que non sabía que parte non entendía das empresas que cotizaban polo imposto sobre bens inmobles de características especiais. Dixo que eran BICES os destinados á produción de enerxía eléctrica e gas e ao refino de petróleo e as centrais nucleares, as presas, saltos de auga e embalses, as autopistas, estradas e túneles de peaxe e os aeroportos e portos comerciais. Ironizou dicindo que ao mellor se deixaba de instalar un porto en Celanova por esta medida. Continuou dicindo que tiveron coñecemento da futura implantación dun novo BICE en Celanova a través de Catastro. Concluíu a súa intervención dicindo que ao día da data a presión fiscal de Celanova non era das máis altas.

Concluídas as intervencións, por orde do alcalde someteuse a votación o ditame da Comisión Especial de Contas e Informativa de Facenda e Réxime Interior, rexistrándose sete votos a favor do alcalde (1) e dos membros do Grupo Municipal Popular (6), e catro abstencións dos membros do Grupo Municipal do BNG-Asembleas Abertas (2) e do membro do Grupo Municipal do PSOE (2).

En consecuencia, o Pleno municipal, tras a votación ordinaria e por maioría de sete votos a favor, con catro abstencións, dos once membros presentes nesta sesión, sendo trece o número legal de membros que o compoñen, acordou aprobar o ditame da Comisión Especial de Contas e Informativa de Facenda e Réxime Interior sobre “Modificación da Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora do imposto sobre bens inmobles (expediente 1709/2017)”, quedando o referido ditame convertido en acordo nos seus propios termos.”

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba el Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, insírese a continuación o texto íntegro da modificación, que entrará en vigor o próximo 1 de xaneiro de 2018:

#### “Artigo 2

1.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens de natureza urbana, queda fixado no 0,60 %.

2.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens de natureza rústica, queda fixado no 0,75 %.

3.- O tipo de gravame do imposto sobre bens inmobles, aplicable aos bens inmobles de características especiais, queda fixado no 1,3 %.

#### Disposición final

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e comezará a aplicarse a partir do 1 de xaneiro de 2018, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas.”

Celanova, o día indicado na marxe. O alcalde.

Asdo.: José Luis Ferro Iglesias (asinado electronicamente na marxe).

#### Edicto

*Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal N.º 1 Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles*

*Elevándose a definitivo, por no presentarse reclamaciones, el acuerdo plenario adoptado en sesión extraordinaria que tuvo lugar el día 06.11.2017, de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal N.º 1 Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, que se transcribe a continuación, se hace público en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, haciendo constar que contra este las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo y de la modificación de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*“2º.- Modificación de la Ordenanza Fiscal N.º 1 Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (expediente 1709/2017)*

*El secretario dio lectura al dictamen de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Hacienda y Régimen Interior, con el tenor literal siguiente:*

*“Se dio cuenta de propuesta de la Alcaldía con el tenor literal siguiente:*

*“Modificación de la Ordenanza Fiscal N.º 1, Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Expediente N.º 1709/2017.*

*Se ha visto el expediente n.º 1709/2017 tramitado para la modificación de la Ordenanza Fiscal N.º 1 Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, al objeto de establecer el tipo de gravamen diferenciado del 1,3 % aplicable a los bienes inmuebles de características especiales debido a la necesidad de obtener nuevos ingresos que puedan repercutir en la mejora de servicios municipales.*

*Se ha atendido el informe jurídico emitido por la Secretaría municipal el día 22.09.2017.*

*Se ha atendido que, con el objetivo de garantizar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango reglamentario, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a la elaboración de la modificación de la ordenanza, se substanció una consulta pública previa para solicitar la opinión de los ciudadanos y de las organizaciones más representativas que potencialmente habían podido ver afectados por la misma, sobre una serie de aspectos como son los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, la necesidad y oportunidad de su aprobación, los objetivos de la norma y las posibles soluciones alternativas reguladoras y no reguladoras.*

*Se ha atendido que, durante la consulta pública previa a la elaboración de la modificación de la ordenanza, no se presentó opinión alguna.*

*Se ha atendido el informe sobre el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera emitido por la Intervención municipal el día 25.10.2017.*

*Considerando lo dispuesto en los artículos 4.1.a) y b), 22.2.d) y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 15.2, 16 y 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, esta Alcaldía propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:*



Primero.- Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal n.º 1, Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, conforme se expresa a continuación:

Se modifica el artículo 2 y la disposición final y quedan redactados definitivamente en el sentido siguiente:

#### Artículo 2

1.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes de naturaleza urbana, queda fijado en el 0,60 %.

2.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes de naturaleza rústica, queda fijado en el 0,75 %.

3.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes inmuebles de características especiales, queda fijado en el 1,3 %.

#### Disposición final

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y comenzará a aplicarse a partir de 1 de enero de 2018, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Segundo.- Exponer al público el presente acuerdo en los lugares señalados en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por un plazo de 30 días hábiles, a fin de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Tercero.- En caso de que en el período de exposición pública no se presenten reclamaciones, lo que se acreditará por certificación de la Secretaría municipal, este acuerdo provisional se entenderá elevado automáticamente a definitivo, procediéndose seguidamente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense en unión del texto íntegro modificado de la Ordenanza Fiscal N.º 1 Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles."

Tras las deliberaciones, se sometió a votación la propuesta de la Alcaldía, registrándose cuatro votos a favor del presidente (1) y de los concejales representantes del Grupo Municipal Popular (3), y dos abstenciones del concejal representante del Grupo Municipal del Bloque Nacionalista Gallego-Asambleas Abiertas (1) y del concejal representante del Grupo Municipal del PSOE (1).

En consecuencia, la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Hacienda y Régimen Interior, tras la votación ordinaria y por mayoría de cuatro votos a favor, con dos abstenciones, de los seis miembros presentes en esta sesión, siendo seis el número legal de miembros que la componen, acordó aprobar la propuesta de la Alcaldía sobre "Modificación de la Ordenanza Fiscal n.º 1, Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Expediente n.º 1709/2017.", quedando la referida propuesta convertida en dictamen en sus propios términos."

A continuación, con la anuencia del alcalde, intervino el portavoz del Grupo Municipal del Bloque Nacionalista Gallego-Asambleas Abiertas, Leopoldo Rodríguez Puga, para decir que la celebración de esta sesión plenaria le costaba al ayuntamiento 2.260,00 € y que al día de la fecha sólo había una empresa en el padrón del impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales que pasaría de pagar 222,00 €, aproximadamente, a pagar 481 €, aproximadamente. Concluyó su intervención diciendo que no había nada concreto en relación con la implantación de un nuevo BICE en el ayuntamiento, por lo que no entendía la forma de actuar del equipo de gobierno ya que no tenían ninguna documentación.

Seguidamente, con la anuencia del alcalde, intervino el portavoz del Grupo Municipal Popular, Máximo Losada Méndez, para decir que la urgencia de la convocatoria del Pleno obedecía a que la ordenanza fiscal entrara en vigor el 1 de enero de 2018. Dijo que los ingresos en los ayuntamientos era un mal endémico y que había que buscar más y, en este caso, estaban hablando únicamente de subir el tipo de gravamen de los BICES para que las subidas no afectaran siempre a los mismos. Concluyó su intervención diciendo que la celebración de esta sesión plenaria costaba unos 1.076,00 €, aproximadamente, y que tenían información a través de Catastro de que se implantaría un nuevo BICE en el ayuntamiento que cotizaría por el impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales y que esta modificación supondría una recaudación adicional de unos 14.000,00 € anuales aproximadamente.

A continuación, con la anuencia del alcalde, intervino el portavoz del Grupo Municipal del Bloque Nacionalista Gallego-Asambleas Abiertas, Leopoldo Rodríguez Puga, para decir que el mal endémico parece que no existía en Celanova y que la implantación de un nuevo BICE no era oficial y no tenían por qué creerlo. Calificó la situación como "el cuento de la lechera" y dijo que era gobernar con ocurrencias y a salto de mata. Continuó diciendo que esta medida echaba fuera a las futuras empresas que habrían podido venir y que otros ayuntamientos no tenían el tipo de gravamen tan alto y competían mejor. Enumeró el tipo de gravamen de una serie de ayuntamientos con el tipo de gravamen inferior y muchos de ellos con menos de la mitad. Criticó el hecho de que al grupo de gobierno no se le había ocurrido bajar el IBI de naturaleza urbana y rústica y reiteró que esta subida no era nada y que otras empresas no iban a venir a Celanova. Continuó diciendo que a lo mejor venía a Celanova una central de residuos nucleares y la convertían en una estación de residuos total. Concluyó su intervención diciendo que la falta de información hacía que no supieran lo que iban a hacer.

Seguidamente, con la anuencia del alcalde, intervino el portavoz del Grupo Municipal Popular, Máximo Losada Méndez, para decir que el portavoz del Grupo Municipal del Bloque Nacionalista Gallego-Asambleas Abiertas mezclaba todo y que no sabía que parte no entendía de las empresas que cotizaban por el impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales. Dijo que eran BICES los destinados a la producción de energía eléctrica y gas y al refinado de petróleo y las centrales nucleares, las presas, saltos de agua y embalses, las autopistas, carreteras y túneles de peaje y los aeropuertos y puertos comerciales. Ironizó diciendo que a lo mejor se dejaba de instalar un puerto en Celanova por esta medida. Continuó diciendo que tuvieron conocimiento de la futura implantación de un nuevo BICE en Celanova a través de Catastro. Concluyó su intervención diciendo que al día de la fecha la presión fiscal de Celanova no era de las más altas.

Concluidas las intervenciones, por orden del alcalde se sometió a votación el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Hacienda y Régimen Interior, registrándose siete votos a favor del alcalde (1) y de los miembros del Grupo Municipal Popular (6), y cuatro abstenciones de los miembros del Grupo Municipal del BNG-Asambleas Abiertas (2) y del miembro del Grupo Municipal del PSOE (2).

En consecuencia, el Pleno municipal, tras la votación ordinaria y por mayoría de siete votos a favor, con cuatro abstenciones, de los once miembros presentes en esta sesión, siendo trece el número legal de miembros que lo componen, acordó aprobar el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de

Hacienda y Régimen Interior sobre “Modificación de la Ordenanza Fiscal n.º 1 Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Exp. 1709/2017)”, quedando el referido dictamen convertido en acuerdo nos sus propios términos.”

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se inserta a continuación el texto íntegro de la modificación, que entrará en vigor el próximo 1 de enero de 2018:

“Artículo 2

1.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes de naturaleza urbana, queda fijado en el 0,60 %.

2.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes de naturaleza rústica, queda fijado en el 0,75 %.

3.- El tipo de gravamen del impuesto sobre bienes inmuebles, aplicable a los bienes inmuebles de características especiales, queda fijado en el 1,3 %.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y comenzará a aplicarse a partir de 1 de enero de 2018, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.”

Celanova, el día indicado en el margen. El alcalde.

Fdo.: José Luis Ferro Iglesias (firmado electrónicamente en el margen).

**R. 3.981**

## O Irixo

### Edito

Orzamento xeral para o exercicio do 2018. Aprobación inicial. Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar con data 21 de decembro de 2017, o orzamento xeral para o exercicio económico do dous mil dezaoto (2018), así como o cadro de persoal, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do RDL 2/2004, texto refundido Lei facendas locais, exponse ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de 15 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da inserción deste edito no BOP, a fin de que durante este prazo poidan formularse reclamacións ou alegacións.

O Irixo, 21 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Penedo Paradela.

### Edicto

Presupuesto general para el ejercicio de 2018. Aprobación inicial.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión celebrada en fecha 21 de diciembre de 2017, el presupuesto general para el ejercicio económico de dos mil dieciocho (2018), así como el cuadro de personal, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del RDL 2/2004, Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, a fin de que durante este plazo puedan formularse reclamaciones o alegaciones.

O Irixo, 21 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Penedo Paradela.

**R. 4.075**

## Maside

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria do 13 de outubro de 2017, aprobou o Plan económico-financieiro para o ano 2017/18. De conformidade co disposto no artigo 23.4 da LO 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira, o dito plan encóntrase a disposición dos administrados, nas dependencias municipais, durante a súa vixencia.

Maside, 22 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Celso Fernández López.

El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria de 13 de octubre de 2017, aprobó el Plan económico-financiero para el año 2017/18. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.4 de la LO 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, dicho plan se encuentra a disposición de los administrados, en las dependencias municipales durante su vigencia.

Maside, 22 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Celso Fernández López.

**R. 4.057**

## Ourense

Por Decreto da Cancellaría de Recursos Humanos do 5 de decembro de 2017 e número de rexistro 2017007794, resolveuse o seguinte:

1.- Nomear como oficiais de cemiterios aos seguintes funcionarios do Concello de Ourense:

– Don Pablo Pérez Castiñeiras

– Don Javier Villar Armada

– Don Carlos Domarco Rodríguez

Ourense, 11 de decembro de 2017. A concelleira delegada de Recursos Humanos.

Asdo.: Flora Moure Iglesias.

Por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos de 5 de diciembre de 2017 y número de registro 2017007794, se ha resuelto lo siguiente:

– Nombrar como oficiales de cementerios del Ayuntamiento de Ourense a los siguientes funcionarios:

– Don Pablo Pérez Castiñeiras

– Don Javier Villar Armada

– Don Carlos Domarco Rodríguez

Ourense, 11 de diciembre de 2017. La concejala delegada de Recursos Humanos.

Fdo.: Flora Moure Iglesias.

**R. 3.885**

## Trasmiras

Anuncio de aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial deste concello, adoptado con data 24 de novembro de 2017, sobre concesión de suplemento de



crédito financiado con cargo ao remanente líquido de Tesouraría, o cal se publica co seguinte detalle:

Resumo do orzamento por capítulos (incluíndo a modificación de créditos)

Gastos; denominación; importe

Capítulo 1.- Gastos de persoal; 414.024,44€  
 Capítulo 2.- Gastos correntes en bens e servizos; 374.008,24€  
 Capítulo 3.- Gastos financeiros; 200,00€  
 Capítulo 4.- Transferencias correntes; 96.969,35€  
 Capítulo 6.- Investimentos reais; 171.856,01€  
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; €  
 Capítulo 9.- Pasivos financeiros; 45.816,17€  
 Total: 1.102.874,21€

Ingresos; denominación; importe

Capítulo 1.- Impostos directos; 214.100,00€  
 Capítulo 2.- Impostos indirectos; 18.000,00€  
 Capítulo 3.- Taxas prezos públicos e outros ingresos; 127.250,00€  
 Capítulo 4.- Transferencias correntes; 660.788,24€  
 Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais; 50,00€  
 Capítulo 6.- Alleamento de investimentos reais; €  
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; €  
 Capítulo 8.- Activos financeiros; 82.685,97€  
 Capítulo 9.- Pasivos financeiros; €  
 Total: 1.102.874,21€

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O alcalde. Documento asinado electrónicamente.

*Anuncio de aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia*

*En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, quedó automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial de este ayuntamiento, adoptado en fecha 24 de noviembre de 2017 sobre concesión de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, el cual se publica con el siguiente detalle:*

*Resumen del presupuesto por capítulos (incluyendo la modificación de créditos)*

*Gastos; denominación; importe*

*Capítulo 1.- Gastos de personal; 414.024,44€  
 Capítulo 2.- Gastos corrientes en bienes y servicios; 374.008,24€  
 Capítulo 3.- Gastos financieros; 200,00€  
 Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 96.969,35€  
 Capítulo 6.- Inversiones reales; 171.856,01€  
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; €  
 Capítulo 9.- Pasivos financieros; 45.816,17€  
 Total: 1.102.874,21€*

*Ingresos; denominación; importe*

*Capítulo 1.- Impuestos directos; 214.100,00€  
 Capítulo 2.- Impuestos indirectos; 18.000,00€  
 Capítulo 3.- Tasas precios públicos y otros ingresos; 127.250,00€  
 Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 660.788,24€  
 Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales; 50,00€  
 Capítulo 6.- Enajenación de inversiones reales; €  
 Capítulo 7.- Transferencias de capital; €  
 Capítulo 8.- Activos financieros; 82.685,97€  
 Capítulo 9.- Pasivos financieros; €  
 Total: 1.102.874,21€*

*Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 al 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.*

*Sin perjuicio de eso, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.*

*El alcalde. Documento firmado electrónicamente.*

**R. 4.069**

## Verea

### Edicto

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria con data 22 de decembro de 2017, aprobou inicialmente o orzamento xeral, as bases de execución, o cadro de persoal funcionario e laboral, e a relación de postos de traballo, para o exercicio económico de 2018.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva na Secretaría deste concello, por un prazo de 15 días hábiles, que comezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o mencionado prazo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

No suposto de non presentaren reclamacións, o orzamento considerarase definitivamente aprobado.

O alcalde. Documento asinado electrónicamente.

### Edicto

*El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria de fecha 22 de diciembre de 2017, aprobó inicialmente el presupuesto general, las bases de ejecución, la plantilla de personal funcionario y laboral, y la relación de puestos de trabajo, para el ejercicio económico de 2018.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva en la Secretaría de este ayuntamiento, por un plazo de 15 días hábiles, que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante el menciona-*

do prazo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente.

R. 4.067

## Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

### Edicto

A Asemblea desta mancomunidad aprobou inicialmente o orzamento xeral, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o exercicio de 2018. Ao abeiro do artigo 150.1 da lei 39/1988 e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría desta Mancomunidad polo prazo de quince días hábiles, contados a partir da publicación deste edicto no BOP; durante o sinalado prazo podense achegar as alegacións que se estimen oportunas, dirixidas ao presidente da Mancomunidad.

Celanova, 22 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo: Xosé Antonio Pérez Cortés.

## Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

### Edicto

La Asamblea de esta mancomunidad aprobó inicialmente el presupuesto general, el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo, para el ejercicio de 2018. De conformidad con el artículo 150.1 de la Ley 39/1988 y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de esta mancomunidad durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la publicación de este edicto en el BOP; durante el señalado plazo se pueden presentar las alegaciones que se estimen oportunas, dirigidas al presidente de la mancomunidad.

Celanova, 22 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.

R. 4.064

## V. TRIBUNAIS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

### Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 574/2017

Sobre despedimento

Demandante: Plácido Seguíñ Castro, Antonio Estévez Rodríguez

Avogados: José Ramón del Río Balado, Patricia Domínguez Barja

Demandados: o Fogasa, Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Días Janeiro SL, Arenas Naturales de Galicia, SL

Avogado: letrado do Fogasa, Alberto Arca Fresco

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Plácido Seguíñ Castro contra o Fogasa, Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Días Janeiro, SL e Arenas Naturales de Galicia, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co número despedimento/cesamentos en xeral 574/2017, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a López R Editores, SL, en paradorio descoñecido, co fin de que compareza o día 1 de febreiro de 2018, ás 11:00 horas, na planta baixa do Edificio dos Xulgados, sala 2, r/Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lles sirva de citación a Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Plácido Seguíñ Castro, Antonio Estévez Rodríguez, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Días Janeiro, SL e Arenas Naturales de Galicia, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 30 de novembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

### Edicto

DSP despido/ceses en general 574/2017

Procedimiento origen:

Sobre despido

Demandante: Plácido Seguíñ Castro, Antonio Estévez Rodríguez

Abogados: José Ramón del Río Balado, Patricia Domínguez Barja

Demandados: Fogasa, Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca SL, Areas Límicas, SL, Días Janeiro, SL, Arenas Naturales de Galicia, SL

Abogado: letrado del Fogasa, Alberto Arca Fresco

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:



Que, por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Plácido Seguí Castro contra Fogasa, Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Días Janeiro, SL y Arenas Naturales de Galicia, SL, en reclamación por despido, registrado con el número despido/ceses en general 574/2017, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a López R Editores, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezca el día 1 de febrero de 2018, a las 11:00 horas, en la planta baja del Edificio de los Juzgados, sala 2, c/Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Graveras Limia, SL, Corporación Arenera da Limia, SL, Plácido Seguí Castro, Antonio Estévez Rodríguez, Hormigones A Merca, SL, Areas Límicas, SL, Días Janeiro, SL y Arenas Naturales de Galicia, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 30 de noviembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.880