



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 29 · Sábado, 5 febreiro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da aprobación inicial das bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense para o servizo de axuda no fogar básico -SAF básico para o exercicio 2022.....	2
Exposición pública da aprobación inicial das bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Persoal Técnico para o exercicio 2022.....	2
Exposición pública da aprobación inicial das bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para Puntos de Atención á Infancia (PAI) para o exercicio 2022 (exp. 2021/17465C).....	2
Exposición pública da aprobación inicial das bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2022.....	3

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Información pública do expediente H/32/01630/AO21 de limpeza de aterramento de presa do salto do Ciervas no termo municipal de Melón.....	3
---	---

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballiño (O)

Convocatoria e bases de selección para a creación dunha bolsa de emprego para técnicos de Servizos Sociais.....	4
---	---

Cartelle

Exposición pública do padrón cobratorio correspondente ao servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, referidos ao exercicio de 2022 e prazo de cobranza en período voluntario.....	8
---	---

Paderne de Allariz

Convocatoria para a elección de xuíz de paz titular.....	9
--	---

San Cibrao das Viñas

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio 2022.....	10
---	----

Verea

Notificación colectiva do padrón da taxa por recollida de lixo correspondente ao exercicio 2022.....	20
--	----

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Augas de Xestosa

Convocatoria da xunta xeral.....	20
----------------------------------	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la aprobación inicial de las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense para el servicio de ayuda en el hogar básico- SAF básico para el ejercicio 2022.....	2
Exposición pública de la aprobación inicial de las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Personal Técnico para el ejercicio 2022.....	2
Exposición pública de la aprobación inicial de las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para puntos de atención a la infancia (PAI) para el ejercicio 2022 (exp. 2021/17465C).....	2
Exposición pública de la aprobación inicial de las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para servicios complementarios de atención a la infancia para el ejercicio 2022.....	3

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente H/32/01630/AO21 de limpieza de aterramiento de azud do salto del Ciervas en el término municipal de Melón.....	3
---	---

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballiño (O)

Convocatoria y bases de selección para la creación de una bolsa de empleo para técnicos de Servicios Sociales.....	6
--	---

Cartelle

Exposición pública del padrón cobratorio correspondiente al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, referidos al ejercicio de 2022 y plazo de cobro en período voluntario.....	9
--	---

Paderne de Allariz

Convocatoria para la elección de juez de paz titular.....	9
---	---

San Cibrao das Viñas

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2022.....	15
---	----

Verea

Notificación colectiva del padrón de la tasa por recogida de basura correspondiente al ejercicio 2022.....	20
--	----

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Aguas de Xestosa

Convocatoria de la junta general.....	20
---------------------------------------	----



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión do 28 de xaneiro de 2022, acordou aprobar inicialmente as bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense para o servizo de axuda no fogar básico -SAF básico para o exercicio 2022.

De conformidade co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, as bases reguladoras inicialmente aprobadas sométense a información pública mediante este anuncio, polo prazo de dez días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP. Durante o dito prazo as entidades locais interesadas poderán consultar o expediente na Secretaría Xeral e no taboleiro de anuncios da sede electrónica desta deputación, e formular as alegacións e suxestións que consideren oportunas, as cales serán obxecto de resolución expresa polo Pleno. En caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase automaticamente aprobado de xeito definitivo e procederase á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 1 de febreiro de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión del 28 de enero de 2022, acordó aprobar inicialmente las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense para el servicio de ayuda en el hogar básico- SAF básico para el ejercicio 2022.

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, las bases reguladoras inicialmente aprobadas se someten a información pública mediante este anuncio, por el plazo de diez días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el BOP. Durante dicho plazo las entidades locales interesadas podrán consultar el expediente en la Secretaría General y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de esta diputación, y formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, las cuales serán objeto de resolución expresa por el Pleno. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá automáticamente aprobado de manera definitiva, y se procederá a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 1 de febrero de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 207

Deputación Provincial de Ourense

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión do 28 de xaneiro de 2022, acordou aprobar inicialmente as bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Persoal Técnico para o exercicio 2022.

De conformidade co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, as bases reguladoras inicialmente aprobadas sométense a información pública mediante este anuncio, polo prazo de dez días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP. Durante o dito prazo as entidades locais interesadas poderán consultar o expediente na Secretaría Xeral e no taboleiro de anuncios da sede electrónica desta deputación, e formular as alegacións e suxestións que consideren oportunas, as cales

serán obxecto de resolución expresa polo Pleno. En caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase automaticamente aprobado de xeito definitivo e procederase á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 1 de febreiro de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión del 28 de enero de 2022, acordó aprobar inicialmente las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Personal Técnico para el ejercicio 2022.

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, las bases reguladoras inicialmente aprobadas se someten a información pública mediante este anuncio, por el plazo de diez días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el BOP. Durante dicho plazo las entidades locales interesadas podrán consultar el expediente en la Secretaría General y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de esta diputación, y formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, las cuales serán objeto de resolución expresa por el Pleno. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá automáticamente aprobado de manera definitiva y se procederá a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 1 de febrero de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 209

Deputación Provincial de Ourense

Área de Benestar

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión do 28 de xaneiro de 2022, acordou aprobar inicialmente as bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Infancia para a concesión de subvencións a puntos de atención á infancia (PAI) para o exercicio 2022.

De conformidade co que establece o artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, as bases reguladoras inicialmente aprobadas sométense a información pública mediante este anuncio, polo prazo de dez días hábiles seguintes ao de publicarse este anuncio no BOP. Durante o dito prazo, as entidades locais interesadas poderán consultar o expediente na Secretaría Xeral e no taboleiro de anuncios da sede electrónica desta deputación e formular as alegacións e suxestións que consideren oportunas, as cales serán obxecto dunha resolución expresa polo Pleno. En caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase automaticamente aprobado de xeito definitivo e realizarase a súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 2 de febreiro de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Área de Benestar

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión de 28 de enero de 2022, acordó aprobar inicialmente las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Infancia para



la concesión de subvenciones para puntos de atención a la infancia (PAI) para el ejercicio 2022.

De conformidad con lo que establece el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, las bases reguladoras inicialmente aprobadas se someten a información pública mediante este anuncio, por el plazo de diez días hábiles siguientes al de publicarse este anuncio en el BOP. Durante dicho plazo, las entidades locales interesadas podrán consultar el expediente en la Secretaría General y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de esta diputación y formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, las cuales serán objeto de resolución expresa por el Pleno. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá automáticamente aprobado de manera definitiva y se realizará su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 2 de febreiro de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 210

Deputación Provincial de Ourense

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión do 28 de xaneiro de 2022, acordou aprobar inicialmente as bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2022.

De conformidade co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, as bases reguladoras inicialmente aprobadas sométense a información pública mediante este anuncio, polo prazo de dez días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP. Durante o dito prazo as entidades locais interesadas poderán consultar o expediente na Secretaría Xeral e no taboleiro de anuncios da sede electrónica desta deputación, e formular as alegacións e suxestións que consideren oportunas, as cales serán obxecto de resolución expresa polo Pleno. En caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase automaticamente aprobado de xeito definitivo e procederase á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 1 de febreiro de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión del 28 de enero de 2022, acordó aprobar inicialmente las bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para servicios complementarios de atención a la infancia para el ejercicio 2022.

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, las bases reguladoras inicialmente aprobadas se someten a información pública mediante este anuncio, por el plazo de diez días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el BOP. Durante dicho plazo las entidades locales interesadas podrán consultar el expediente en la Secretaría General y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de esta diputación, y formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, las cuales serán objeto de resolución expresa por el Pleno. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá automáticamente aprobado de

manera definitiva, y se procederá a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 1 de febreiro de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 211

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio de información pública

Expediente: H/32/01630/AO/21

Asunto: limpeza de aterramento de presa

Peticionario: Hidroeléctrica del Giesta, SL

Nome do río onde se derivan as augas: río Ciervas

Punto de emprazamento: presa do salto do Ciervas

Termo municipal e provincia: Melón (Ourense)

Destino do aproveitamento: produción de enerxía eléctrica

Coordenadas UTM (ETRS89 H29): presa:

X = 565.971, Y = 4.680.068

Breve descrición das obras e finalidade:

Solicitud de autorización para a limpeza do aterramento da presa do aproveitamento hidroeléctrico do río Ciervas, no termo municipal de Melón (Ourense). Salto do Ciervas.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Melón ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, Servizo de Aproveitamentos Hidroeléctricos e Presas, Baixada de Outeiriño, n.º 2, entresollado, 32005 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: Jorge Gutiérrez González.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio de información pública

Expediente: H/32/01630/Al/21

Asunto: limpieza de aterramiento de presa

Peticionario: Hidroeléctrica del Giesta, SL

Nombre del río donde se derivan las aguas: río Ciervas

Punto de emplazamiento: azud del salto del Ciervas

Tenémelo municipal y provincia: Melón (Ourense)

Destino del aprovechamiento: producción de energía eléctrica

Coordenadas UTM (ETRS89 H29): azud:

X = 565.971, Y = 4.680.068

Breve descripción de las obras y finalidad:

Solicitud de autorización para la limpieza del aterramiento del azud del aprovechamiento hidroeléctrico del río Ciervas, en el término municipal de Melón (Ourense). Salto del Ciervas.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la



Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Melón o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Servicio de Aprovechamientos Hidroeléctricos y Presas, Bajada de Outeiriño, n.º 2, entresollado, 32005 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: Jorge Gutiérrez González.

Documento firmado electrónicamente.

R. 59

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Carballiño

Conforme coas bases reguladoras para procesos selectivos e configuración de bolsas de emprego do Concello do Carballiño, aprobadas por resolución da Concellería Delegada de Persoal convócanse os postos de traballo ofertados no anexo I que se xunta a este anuncio e que en resumo son os seguintes:

N.º postos ofertados; Denominación; Duración estimada; Taxas

Bolsa emprego; Técnico/a medio Servizos Sociais - educador/a social; Segundo as necesidades; 2,74 €

Bolsa emprego; Técnico/a superior Servizos Sociais -psicólogo/a; Segundo as necesidades; 2,74 €

Do mesmo xeito e tendo en conta as mesmas bases, publícase tamén o anexo II correspondente ás baremacións de méritos comúns para todos os procesos.

Os ditos anexos aprobáronse mediante resolucións da Concellería Delegada de Persoal xunto cunha redución do prazo de presentación de instancias pola urxencia dos procedementos e que será de 5 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do concello ou mediante calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. De presentarse nun rexistro distinto do Rexistro Xeral Municipal será obrigatorio comunicarlle por fax ao concello a presentación da dita instancia así como a xustificación, de ser o caso, do pago das taxas efectuado e sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes.

No referente ás taxas e ás bonificacións relativas a estas esterase ao disposto na Ordenanza reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello do Carballiño para o ano 2022.

O resto da información pode consultarse no taboleiro de anuncios e/ou na páxina web municipal www.carballino.gal

O Carballiño, na data de sinatura dixital. O concelleiro.

Asdo.: Manuel Sotelo Vila.

Anexo I

Postos de traballo ofertados

Técnico/a superior de Servizos Sociais, grupo A1- Bolsa de emprego

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: grao ou equivalente en Psicoloxía.

1.2. Centro de traballo

Servizos Sociais do Concello do Carballiño.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa, no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución Española de 1978. Título preliminar. Título I: os dereitos e deberes fundamentais. Garantía e Suspensión.

2. A organización territorial do Estado. Organización constitucional do sistema autonómico. A distribución de competencias entre o Estado e as comunidades autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Título I: do poder galego.

3. O dereito administrativo. O acto administrativo. Eficacia e validez dos actos administrativos. Forma e motivación dos actos administrativos. Notificación e publicación dos actos administrativos. Procedemento administrativo: clases, fases e recursos.

4. O municipio. O termo municipal. Competencias municipais. Servizos mínimos obrigatorios. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados. Tributos locais: impostos, taxas e contribucións.

5. A protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais. Normativa reguladora. Principios de protección de datos e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

Materias específicas

1. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

2. Decreto 99/2012 do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

3. A Lei 3/2011 de apoio á familia e convivencia de Galicia

4. A Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, sobre a protección xurídica do menor e as principais modificacións do sistema de protección á infancia: a Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo e a Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

5. Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar de Galicia. Coordinación e complementariedade das actuacións do conxunto das administracións e entidades implicadas na materia.

6. O programa de educación familiar. Marco legal. Definición e obxectivos. O educador familiar. Técnicas e instrumentos na educación familiar. Modelos de intervención.

7. O sistema familiar. Estrutura e función. O ciclo vital da familia. Tipoloxía de familias. Familias en risco de exclusión social. Intervención ante conflitos familiares e maritais: mediación familiar.

8. Malos tratos na infancia. Prevención dos malos tratos infantís. Formas de malos tratos. Descrición e características.

9. A promoción da igualdade. Xénero e identidade social. Discriminación e sexismo. Programas e accións positivas encamiñadas á consecución da igualdade entre homes e mulleres.

10. Violencia de xénero: marco social da violencia contra a muller. Acoso en contextos familiares e noutros ámbitos de interacción. Violencia nas relacións de parella. Abusos e violencia sexual. Identificación de factores de risco. Protocolos e programas de intervención.

11. A entrevista psicolóxica. Modelos teóricos. Diferentes tipos de entrevista. Fontes de erro na entrevista. A entrevista familiar.

12. Prevención e intervención en drogodependencias: principais características da conduta da persoa adicta. Prevalencias de consumo. Programas de prevención e intervención.

13. Prevención e intervención en adiccións condutuais. Factores de risco e sinais de alarma. Detección precoz. Intervención na adicción ás novas tecnoloxías.

14. Principais trastornos psicopatolóxicos na infancia. Depresión, ansiedade, disruptivos, control de impulsos e da conduta.

15. Outros trastornos psicopatolóxicos na infancia: trastornos de excreción, relacionados con traumas e factores de tensións.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

- Técnico/a medio de Servizos Sociais, grupo A2- Bolsa de emprego

1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: grao ou equivalente en Educación Social e/ou habilitado/a.

1.2. Centro de traballo

Servizos Sociais do Concello do Carballiño.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución Española de 1978. Título preliminar. Título I: os dereitos e deberes fundamentais. Garantía e Suspensión.

2. A organización territorial do Estado. Organización constitucional do sistema autonómico. A distribución de competencias entre o Estado e as comunidades autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Título I: do poder galego.

3. O dereito administrativo. O acto administrativo. Eficacia e validez dos actos administrativos. Forma e motivación dos actos administrativos. Notificación e publicación dos actos administrativos. Procedemento administrativo: clases, fases e recursos.

4. O municipio. O termo municipal. Competencias municipais. Servizos mínimos obrigatorios. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados. Tributos locais: impostos, taxas e contribucións.

5. A protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais. Normativa reguladora. Principios de protec-

ción de datos e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

Materias específicas

1. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

2. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

3. A Lei 3/2011 de apoio á familia e convivencia de Galicia

4. A Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, sobre a protección xurídica do menor e as principais modificacións do sistema de protección á infancia: a Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo e a Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

5. Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar de Galicia. Coordinación e complementariedade das actuacións do conxunto das administracións e entidades implicadas na materia.

6. O programa de educación familiar. Marco legal. Definición e obxectivos. O educador familiar. Técnicas e instrumentos na Educación Familiar. Modelos de intervención.

7. O sistema familiar. Estrutura e función. O ciclo vital da familia. Tipoloxía de familias. Familias en risco de exclusión social. Intervención ante conflitos familiares e maritais: mediación familiar.

8. Malos tratos na infancia. Prevención dos malos tratos infantís. Formas de malos tratos. Descrición e características.

9. A promoción da igualdade. Xénero e identidade social. Discriminación e sexismo. Programas e accións positivas encamiñadas á consecución da igualdade entre homes e mulleres.

10. Violencia de xénero: marco social da violencia contra a muller. Acoso en contextos familiares e noutros ámbitos de interacción. Violencia nas relacións de parella. Abusos e violencia sexual. Identificación de factores de risco. Protocolos e programas de intervención.

11. A animación sociocultural como proceso educativo. Lecer e tempo libre. Aspectos conceptuais do lecer e tempo libre. Factores que inflúen na percepción individual do lecer.

12. Interculturalidade. A intervención socioeducativa na diversidade cultural. Inclusión educativa e social.

13. Diversidade funcional: conceptualización e características. Intervención socioeducativa. Inclusión educativa e social. As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

Anexo II

Baremación de méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados na Administración local, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,20 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na Administración do Estado ou comunidades autónomas, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,10 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na empresa privada, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,05 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante unha certificación, expedida pola Administración pública na que pres- tou servizos, facendo constar o posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados e certificado de empresa ou contratos de traballo, acompañados, cal-



quera dos documentos anteriores, do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, nos supostos de experiencia profesional na empresa privada.

Os aspirantes achegarán, cando se lles requira para a fase de baremación, unha relación dos méritos que aleguen xunto cos seus documentos xustificativos, orixinais ou fotocopias compulsadas (se as fotocopias non veñen compulsadas deben facerse no concello), xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación que se habilite para isto.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

Por posuír titulación superior á requirida para o acceso ao posto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ao salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/membro, ata un máximo de 1 punto.

O que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo e oficial onde faga constancia da dita acreditación.

- Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos/mes ata un máximo de 1,50 puntos.

O que se deberá acreditar mediante certificado/informe do Servizo Público de Emprego actualizado no que conste a situación actual de demandante de emprego do candidato e o período en días/meses/anos inmediatamente anteriores ao da presentación da dita acreditación e de forma continuada nesa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De máis de 150 horas de duración ou de máis de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 e 150 horas de duración ou entre 10 e 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 e 99 horas de duración ou entre 6 e 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 e 59 horas de duración ou entre 3 e 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 e 29 horas de duración ou entre 1 e 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, Comunidade Autónoma e Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas de administración públicas, directamente relacionados co posto ofertado. (Incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de Formación Continua).

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en créditos ou en número de horas.

Tampouco se computarán os cursos cunha duración inferior a un crédito ou 10 horas.

Conforme a las bases reguladoras para procesos selectivos y configuración de bolsas de empleo del ayuntamiento de O Carballiño, aprobadas por resolución de la Concejalía Delegada de Personal se convocan los puestos de trabajo ofertados en el anexo I que se adjunta a este anuncio y que en resumen son los siguientes:

N.º puestos ofertados; Denominación; Duración estimada; Tasas

Bolsa empleo; Técnico/a medio Servicios Sociales - educador/a social; Segundo necesidades; 2,74 €

Bolsa empleo; Técnico/a superior Servicios Sociales -psicólogo/a; Segundo necesidades; 2,74 €

Del mismo modo y teniendo en cuenta las mismas bases, se publica también el anexo II correspondiente a las baremaciones de méritos comunes para todos los procesos.

Dichos anexos se aprobaron mediante resoluciones de la Concejalía Delegada de Personal junto con una reducción del plazo de presentación de instancias por la urgencia de los procedimientos y que será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

La presentación de solicitudes podrá hacerse en el Registro General del ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02/10/2015).

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto para que sean selladas y fechadas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. De presentarse en un registro distinto del Registro General Municipal será obligatorio comunicarle por fax al ayuntamiento la presentación de dicha instancia, así como la justificación, de ser el caso, del pago de las tasas efectuado y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En lo referente a las tasas y las bonificaciones relativas a las mismas se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de O Carballiño para el año 2022.

El resto de la información puede consultarse en el tablón de anuncios y/o en la página web municipal www.carballino.gal O Carballiño, en la fecha de la firma digital.

El concejal. Fdo.: Manuel Sotelo Vila

Anexo I

Puestos de trabajo ofertados

Técnico/a superior de Servicios Sociales, grupo A1- Bolsa de empleo

1.1. Requisitos para el desempeño del puesto

Además de los requisitos generales señalados en la base décima primera, los aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de: grado o equivalente en psicología.

1.2. Centro de trabajo

Servicios Sociales del Ayuntamiento de O Carballiño.

1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo de realización de la prueba será de una hora (60 minutos). Se puntuará 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta o, en su caso, la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de un caso práctico propuesto por el tribunal relacionado con el contenido del programa, en el tiempo que determine el tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comunes

1. La Constitución Española de 1978. Título preliminar. Título I: los derechos y deberes fundamentales. Garantía y Suspensión.

2. La organización territorial del Estado. Organización constitucional del sistema autonómico. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Galicia. Título I: del poder gallego.

3. El derecho administrativo. El acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos. Forma y motivación de los actos administrativos. Notificación y publicación de los actos administrativos. Procedimiento administrativo: clases, fases y recursos.

4. El municipio. El término municipal. Competencias municipales. Servicios mínimos obligatorios. La organización municipal. Órganos unipersonales y órganos colegiados. Tributos locales: impuestos, tasas y contribuciones.

5. La protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales. Normativa reguladora. Principios de protección de datos y derechos de las personas en materia de protección de datos.

Materias específicas

1. La Ley 13/2008 de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

2. Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiamiento.

3. La Ley 3/2011 de apoyo a la familia y convivencia de Galicia

4. La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, sobre la protección jurídica del menor y las principales modificaciones del sistema de protección a la infancia: la Ley orgánica 8/2015, del 22 de julio y la Ley 26/2015, del 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

5. Protocolo educativo para la prevención y el control del absentismo escolar de Galicia. Coordinación y complementariedad de las actuaciones del conjunto de las administraciones y entidades implicadas en la materia.

6. El programa de educación familiar. Marco legal. Definición y objetivos. El educador familiar. Técnicas e instrumentos en la educación familiar. Modelos de intervención.

7. El sistema familiar. Estructura y función. El ciclo vital de la familia. Tipología de familias. Familias en riesgo de exclusión social. Intervención ante conflictos familiares y maritales: mediación familiar.

8. Malos tratos en la infancia. Prevención de los malos tratos infantiles. Formas de malos tratos. Descripción y características.

9. La promoción de la igualdad. Género e identidad social. Discriminación y sexismo. Programas y acciones positivas encaminadas a la consecución de la igualdad entre hombres y mujeres.

10. Violencia de género: marco social de la violencia contra la mujer. Acoso en contextos familiares y en otros ámbitos de interacción. Violencia en las relaciones de pareja. Abusos y violencia sexual. Identificación de factores de riesgo. Protocolos y programas de intervención.

11. La entrevista psicológica. Modelos teóricos. Diferentes tipos de entrevista. Fuentes de error en la entrevista. La entrevista familiar.

12. Prevención e intervención en drogodependencias: principales características de la conducta adictiva. Prevalencias de consumo. Programas de prevención e intervención.

13. Prevención e intervención en adiciones conductuales. Factores de riesgo y señales de alarma. Detección precoz. Intervención en la adicción a las nuevas tecnologías.

14. Principales trastornos psicopatológicos en la infancia. Depresión, ansiedad, disruptivos, control de impulsos y de la conducta.

15. Otros trastornos psicopatológicos en la infancia: trastornos de excreción, relacionados con traumas y factores de tensiones.

Las preguntas sobre materias comunes no podrán representar más del 10% de las totales.

- Técnico/a medio de Servicios Sociales, grupo A2- Bolsa de empleo

1.1. Requisitos para el desempeño del puesto.

Además de los requisitos generales señalados en la base decimoprimer, los aspirantes a este puesto deberán estar en posesión da titulación de: grado o equivalente en Educación Social y/o habilitado/a.

1.2. Centro de trabajo

Servicios Sociales del Ayuntamiento de O Carballiño.

1.3. Ejercicios da fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo de realización de la prueba será de una hora (60) minutos. Se puntuará 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta o, en su caso, la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de un caso práctico propuesto por el tribunal relacionado con el contenido del programa en el tiempo que determine el tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comunes

1. La Constitución Española de 1978. Título preliminar. Título I: los derechos y deberes fundamentales. Garantía y Suspensión.

2. La organización territorial del Estado. La organización constitucional del sistema autonómico. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Galicia. Título I: del poder gallego.

3. El derecho administrativo. El acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos. Forma y motivación de los actos administrativos. Notificación y publicación de los actos administrativos. Procedimiento administrativo: clases, fases y recursos.

4. El municipio. El término municipal. Competencias municipales. Servicios mínimos obligatorios. La organización municipal. Órganos unipersonales y órganos colegiados. Tributos locales: impuestos, tasas y contribuciones.

5. La protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales. Normativa reguladora. Principios de protección de datos y derechos de las personas en materia de protección de datos.

Materias específicas

1. La Ley 13/2008 del 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

2. Decreto 99/2012 de 16 de marzo, por el que se regulan los Servicios Sociales comunitarios y su financiamiento.

3. La Ley 3/2011, de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia

4. La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, sobre la protección jurídica del menor y las principales modificaciones del sistema de protección a la infancia: la ley orgánica 8/2015, del 22 de julio y la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia e a la adolescencia.

5. Protocolo educativo para la prevención y el control del absentismo escolar de Galicia. Coordinación y complementa-



riedad de las actuaciones del conjunto de las administraciones y entidades implicadas en la materia.

6. El programa de educación familiar. Marco legal. Definición y objetivos. El educador familiar. Técnicas e instrumentos en la educación familiar. Modelos de intervención.

7. El sistema familiar. Estructura y función. El ciclo vital de la familia. Tipología de familias. Familias en riesgo de exclusión social. Intervención ante conflictos familiares y maritales: mediación familiar.

8. Malos tratos en la infancia. Prevención de los malos tratos infantiles. Formas de malos tratos. Descripción y características.

9. La promoción de la igualdad. Género e identidad social. Discriminación y sexismo. Programas y acciones positivas encaminadas a la consecución de la igualdad entre hombres y mujeres.

10. Violencia de género: marco social de la violencia contra la mujer. Acoso en contextos familiares y otros ámbitos de interacción. Violencia en las relaciones de pareja. Abusos y violencia sexual. Identificación de factores de riesgo. Protocolos y programas de intervención.

11. La animación sociocultural como proceso educativo. Diversión y tiempo libre. Aspectos conceptuales de la diversión y el tiempo libre. Factores que influyen en la percepción individual de la diversión.

12. Interculturalidad. La intervención socioeducativa en la diversidad cultural. Inclusión educativa y social.

13. Diversidad funcional: conceptualización y características. Intervención

socioeducativa. Inclusión educativa y social.

Las preguntas sobre materias comunes no podrán representar más del 10% de las totales.

Anexo II

Baremación de méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servicios prestados en la Administración local, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,20 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

- Por servicios prestados en la Administración del Estado o comunidades autónomas, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,10 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

- Por servicios prestados en la empresa privada, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,05 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

La experiencia profesional deberá acreditarse mediante una certificación, expedida por la Administración pública en la que prestó servicios, haciendo constar el puesto de trabajo que desempeñó y el cómputo total de días, meses o años trabajados. Y certificado de empresa o contratos de trabajo, acompañados, cualquiera de los documentos anteriores, del certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los supuestos de experiencia profesional en la empresa privada.

Los aspirantes presentarán cuando se les requiera para la fase de baremación, una relación de los méritos que aleguen, junto con los documentos justificativos de los mismos, originales o fotocopias compulsadas (si las fotocopias no vienen compulsadas deben hacerse en el Ayuntamiento), ya que no se tomarán en cuenta ni serán valorados aquellos que no queden debidamente acreditados, dentro del plazo de presentación que se habilite para esto.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

- Por poseer titulación superior a la requerida para el acceso al puesto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/miembro, hasta un máximo de 1 punto.

Lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo y oficial donde haga constancia de dicha acreditación.

- Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos/mes hasta un máximo de 1,50 puntos.

Lo que se deberá acreditar mediante certificado/informe del Servicio Público de Empleo actualizado en el que conste la situación actual de demandante de empleo del candidato y el período en días/meses/años inmediatamente anteriores al de la presentación de dicha acreditación y de forma continuada en esa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De más de 150 horas de duración o de más de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 y 150 horas de duración o entre 10 y 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 y 99 horas de duración o entre 6 y 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 y 59 horas de duración o entre 3 y 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 y 29 horas de duración o entre 1 y 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

En este apartado se computará la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento organizados por centros oficiales dependientes de la Administración del Estado, Comunidad Autónoma y Administración local, universidades, colegios oficiales o escuelas de administración públicas, directamente relacionados con el puesto ofertado. (Incluidos los organizados por los sindicatos en el marco del Acuerdo Nacional de Formación Continua).

No se tendrán en cuenta los certificados o diplomas en los que no se especifique la duración del curso en créditos o en número de horas.

Tampoco se computarán los cursos con una duración inferior a un crédito o 10 horas.

R. 99

Cartelle

Unha vez aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do día 26 de xaneiro de 2022, o padrón cobratorio correspondente ao servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, referidos ao exercicio de 2022, para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da súa submisión ao trámite de información pública, mediante este anuncio, exponse ao público no taboleiro municipal de edictos, así como na sede electrónica do Concello de Cartelle:

[<https://cartelle.sedelectronica.gal>], polo prazo de quince días hábiles, co fin de que quen se estime interesado poida formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións tivese.

Contra o acto de aprobación do citado padrón e/ou as liquidacións nel contidas poderá interporse recurso previo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao de finalización do tempo de exposi-

ción pública, de acordo con canto establece o artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

De conformidade co establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, comunícaselles aos contribuíntes que se procederá ao cobro en período voluntario do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, correspondente ao ano 2022, do 1 de marzo de 2022 ao 30 de abril de 2022.

Os contribuíntes que reciban o aviso de pago poderán pagalo nas entidades bancarias colaboradoras na xestión recadatoria do artigo 9 do Regulamento Xeral de Recadación.

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixese a débeda, iniciarase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das custas do procedemento de prema.

O alcalde. Asdo.: Jaime Sousa Seara.

Una vez aprobado, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 26 de enero de 2022, el padrón cobratorio correspondiente al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, referidos todos ellos al ejercicio de 2022, para los efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos al trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se exponen al público en el tablón municipal de edictos, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cartelle:

[https://cartelle.sedelectronica.gal] por el plazo de quince días hábiles, a fin de que quien se estime interesado pueda formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones tuviese.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en el mismo podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de finalización del tiempo de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se les comunica a los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos correspondiente al año 2022, del 1 de marzo de 2022 al 30 de abril de 2022.

Los contribuyentes que reciban el aviso de pago podrán pagarlo en las entidades bancarias colaboradoras en la gestión recaudatoria del artículo 9 del Reglamento General de Recaudación.

Una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se hubiese satisfecho la deuda, se iniciará el periodo ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento.

El alcalde. Fdo.: Jaime Sousa Seara.

Paderne de Allariz

Ao abeiro do disposto no artigo 101 da Lei orgánica 6/1985, do poder xudicial, esta Corporación vai proceder á elección de xuíz de paz titular do concello.

Para este fin, realízase esta convocatoria pública coas seguintes cláusulas:

Obxecto: elección de xuíz de paz titular do Concello de Paderne de Allariz.

Prazo de presentación: 15 días hábiles desde a data da publicación deste edicto no BOP.

Solicitantes: poden participar na convocatoria todos os cidadáns que reúnan os requisitos seguintes:

- Ser español e maior de idade.
- Non estar incurso nas causas de incapacidade previstas no artigo 303 da devandita lei orgánica, así como nas de incompatibilidades sinaladas no artigo 389 e seguintes, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís.

Documentación: os solicitantes deberán presentar as instancias pertinentes dirixidas a esta Alcaldía, xunto cos documentos seguintes:

- Certificación de nacemento ou fotocopia do DNI.
- Certificado de carecer de antecedentes penais.
- Declaración complementaria á que fai referencia o artigo 2 da Lei 68/1980 no seu punto 1.a) referente a “se se acha inculcado ou procesado”.
- Xustificación dos méritos que aleguen.

Rioseco-Paderne, na data de sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, esta Corporación va a proceder a la elección de juez de paz titular del ayuntamiento.

Para este fin, se realiza esta convocatoria pública con las siguientes cláusulas:

Objeto: elección de juez de paz titular del Ayuntamiento de Paderne de Allariz.

Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la fecha de la publicación de este edicto en el BOP.

Solicitantes: pueden participar en la convocatoria todos los ciudadanos que reúnan los requisitos siguientes:

- Ser español y mayor de edad.
- No estar incurso en las causas de incapacidad previstas en el artículo 303 de dicha ley orgánica, así como, en las incompatibilidades señaladas en el artículo 389 y siguientes, a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles.

Documentación: los solicitantes deberán presentar las instancias pertinentes dirigidas a esta Alcaldía junto con los siguientes documentos:

- Certificación de nacimiento o fotocopia del DNI.
- Certificado de carecer de antecedentes penales.
- Declaración complementaria a la que hace referencia el artículo 2 de la Ley 68/1980 en el punto 1.a) referente a “si se halla inculcado o procesado”.
- Justificación de los méritos que aleguen.

Rioseco-Paderne, en la fecha de firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.



San Cibrao das Viñas

O Pleno, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 23 de decembro de 2021, aprobou inicialmente o orzamento xeral do Concello de San Cibrao das Viñas para o exercicio económico 2022; logo de transcorrer o período de exposición pública, unha vez resoltas as alegacións presentadas e definitivamente aprobado o orzamento xeral para o exercicio 2022 polo Pleno, na sesión extraordinaria de 27 de xaneiro, de conformidade co disposto no art. 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o art. 127 do texto refundido, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986 e concordantes, publícase o seu resumo por capítulos, así como o cadro de persoal, co seguinte detalle:

Estado de gastos	
A) Operacións non financeiras	
A.1. Operacións correntes	5.447.739,54
Capítulo 1: gastos de persoal	1.463.911,10
Capítulo 2: gastos correntes en bens e servizos	3.796.728,44
Capítulo 3: gastos financeiros	0,00
Capítulo 4: transferencias correntes	187.100,00
A.2. Operacións de capital	565.390,46
Capítulo 6: investimentos reais	556.421,13
Capítulo 7: transferencias de capital	8.969,33
B) Operacións financeiras	0,00
Capítulo 8: activos financeiros	0,00
Capítulo 9: pasivos financeiros	0,00
Total:	6.013.130,00
Estado de ingresos	
A) Operacións non financeiras	6.013.130,00
A.1. Operacións correntes	6.013.130,00
Capítulo 1: impostos directos	3.022.020,00
Capítulo 2: impostos indirectos	22.000,00
Capítulo 3: taxas, prezos públicos e outros ingresos	1.394.250,44
Capítulo 4: transferencias correntes	1.574.759,56
Capítulo 5: ingresos patrimoniais	100,00
A.2. Operacións de capital	0,00
Capítulo 6: alleamento de investimentos reais	0,00
Capítulo 7: transferencias de capital	0,00
B) Operacións financeiras	0,00
Capítulo 8: activos financeiros	0,00
Capítulo 9: pasivos financeiros	0,00
Total:	6.013.130,00

Cadro de persoal

1. Persoal funcionario:

Funcionarios					
	Posto	Grupo	Nivel	Núm. Prazas	Observacións
1	Secretaria (10- trienios)	A1	30	1	
2	Interventora (1-C1, 1-A2, 7-A1)	A1	30	1	
	Tesoureiro/a Nova creación para agrupar	A1	30	1	Vacante
3	Administrativo (- trienios)	C1	21	1	Vacante
4	Técnico de xestión Nova creación (- trienios)	A2	22	1	Vacante
5	Aux. Administrativo (11- trienios)	C2	18	1	
6	Subalerno-not (- trienios)	AP	14	1	Vacante

2. Persoal laboral fixo para funcionarizar:

Persoal laboral fixo para funcionarizar					
	Posto	Grupo	Nivel	Núm. Prazas	Xornada
1	Administrativo (4 trienios)	C1	21	1	Completa
2	Traballadora social coordinadora (8 trienios)	A2	25	1	Completa
3	Técnico medio do centro social (5 trienios)	A2	22	1	Completa
4	Arquitecto (10 trienios)	A1	28	1	Completa
5	Técnico local de emprego (trienios 5)	A1	22	1	Completa
6	Técnico de promoción ec-adm (trienios 5)	A2	22	1	Completa



3. Persoal laboral fixo:

Persoal laboral fixo						
	Posto	Grupo	Nivel	Núm. Prazas	Xornada	Observacións
1	Administrativo (4 trienios)	C1	21	1	Completa	
2	Coord admón electr. e novas tecnoloxías (4 trienios)	C1	21	1	Completa	
3	Traballadora social (0 trienios)	A2	22	1	Completa	Cuberta interinidade
4	Administrativo (4 trienios)	C1	21	1	Completa	
5	Peón xardinería (trienios 0)	Grupo v	14	1	Completa	
6	Aux. biblioteca trienios (5)	Grupo III	20	1	Completa	
7	Monitor deportivo técnico tafade Trienios:	Grupo III	19	1	Completa	
8	Monitor deportivo nova creación	Grupo III	19	1	Completa	Vacante

4. Persoal laboral indefinido para estabilizar:

Persoal laboral indefinido para estabilizar			
	Posto	Grupo	Nivel
1	Profesor de música	Grupo II	21
	T. Parcial: 0,47% Trienios: 4		
2	Profesor de música	Grupo II	21
	T. Parcial: 0,34% Trienios: 4		
3	Aux. admtvo Protección Civil	C2	18
	L.I. trienios: 4		
4	Chofer Prot Civil	Grupo IV	14
	L.I. (4 trienios)		
5	Peón obras maq.	Grupo V	14
	L.I. trienios: 3		
6	Peón xardinería	Grupo V	14
	(3- trienios)		
7	Peón xardineira	Grupo V	14
	(3 trienios)		
8	Peón xardineira	Grupo V	14
	(3 trienios)		
9	Administrativo	C1	21
	L.I. (3 trienios)		
10	Coordinador de instalacións e activ. deportivas	Grupo IV	18

5. Persoal laboral temporal:

Persoal laboral temporal			
	Posto	Grupo	Nivel
1	Oficial obras encargado obras	Grupo IV	14
2	Peón obras-operario servizos múltiples	Grupo V	14
3	Peón obras-operario servizos múltiples	Grupo V	14
4	Peón obras-operario servizos múltiples	Grupo V	14
5	Peón obras-operario servizos múltiples	Grupo V	14
6	Peón obras-operario servizos múltiples	Grupo V	14
7	Peón obras-operario servizos múltiples	Grupo V	14

Asistencias, axudas de custo e gastos de transporte dos membros da corporación.

1. Sen prexuízo das modificacións que con carácter xeral poidan ser ditadas, a percepción de indemnizacións por razón do servizo para o persoal funcionario e laboral, así como para os cargos electos, axustarase ao establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e nas bases de execución do presuposto xeral.

2. Os membros da Corporación que non desempeñen as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou dedicación parcial, terán dereito a percibir as seguintes asignacións:

- Por asistencia a plenos ordinarios: 250,00 euros brutos/sesión
- Por asistencia a plenos extraordinarios: 250,00 euros brutos/sesión
- Por asistencia a Xunta de Goberno Local: 250,00 euros brutos/sesión
- Por asistencia á Comisión Informativa de Policía Urbana e Rural: 230,00 euros brutos/sesión
- Por asistencia á Comisión Informativa de Contas Economía e Facenda: 200,00 euros brutos/sesión

As indemnizacións por asistencia a sesións dos distintos órganos colexiados do Goberno municipal satisfaranse a mes vencido, sempre que o permitan as dispoñibilidades da Tesourería municipal, nese momento e conforme coa orde de prelación de pagos que se contén nestas bases.

As indemnizacións por asistencia a sesións dos distintos órganos colexiados do Goberno municipal xustificaranse mediante certificación da Secretaría municipal, comprensiva da identidade dos asistentes a cada sesión e da súa data de realización.



3. Axudas de custo por aloxamento e manutención.

a) Por asistencia a actos de xestión ou representación municipal, en virtude de orde da Presidencia, que visará o órgano interventor establécense as seguintes cantidades:

- Dentro da provincia: 65,00 euros
- Dentro da comunidade autónoma: 95,00 euros
- Dentro do territorio nacional: 120,00 euros

b) Cando haxa necesidade de pasar a noite fóra do domicilio, fíxase unha cantidade adicional de 72,00 euros noite.

c) No suposto de desprazamentos internacionais, percibiranse os importes establecidos no anexo III do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo dos funcionarios públicos da Administración do Estado, nas contías previstas para o grupo 1.

4. Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais dispostos pola Corporación, a Alcaldía ou outro órgano competente, serán aboados tras a presentación previa dos correspondentes xustificantes acreditativos do gasto. No caso de utilización de vehículo particular aboarase a cantidade de 0,19 euros/quilómetro, como cantidade máxima exenta de tributación, no imposto sobre a renda das persoas físicas, así como os gastos de peaxes, servizos de transporte público e aparcamento que se xustifiquen debidamente.

No caso de utilización de calquera outro medio de transporte distinto ao vehículo propio, aboarase o seu importe, tras a presentación previa do correspondente xustificante dos gastos realizados, emitido a nome do interesado.

5. Polo que respecta ás asignacións os membros da Corporación por dedicación exclusiva ou parcial, no seu caso, serán as determinadas nos acordos que adopte o Pleno do concello ao respecto. A relación de cargos con dedicación exclusiva e as súas retribucións para o ano 2021 son as seguintes:

Concellería delegada de Área de Persoal, Medio Ambiente e Parques e Xardíns:

Retribución bruta mensual: 2.571,92 € (14 pagas)

Total anual: 36.006,89 €

Concellería delegada de Área de Cultura e Servizos Sociais:

Retribución bruta mensual: 2.571,92 € (14 pagas)

Total anual: 36.006,89 €

6. En canto ás asistencias por participación en tribunais de oposición ou concurso ou outros órganos encargados de selección de persoal, aboaranse as cantidades previstas na lexislación vixente correspondentes á categoría das prazas que se convoquen.

Contra a aprobación definitiva do orzamento poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que establecen as normas da dita xurisdición, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

El Pleno, en la sesión extraordinaria celebrada el día 23 de diciembre de 2021, aprobó inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas para el ejercicio económico 2022; una vez transcurrido el período de exposición pública, resueltas las alegaciones presentadas y definitivamente aprobado el presupuesto general para el ejercicio 2022 por el Pleno, en la sesión extraordinaria de 27 de enero, de conformidad con lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el art 127 del Texto Refundido, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986 y concordantes, se publica el resumen por capítulos del mismo, así como la plantilla de personal, con el siguiente detalle:

Estado de gastos	
A) Operaciones no financieras	
A.1. Operaciones corrientes	5.447.739,54
Capítulo 1: gastos de personal	1.463.911,10
Capítulo 2: gastos corrientes en bienes y servicios	3.796.728,44
Capítulo 3: gastos financieros	0,00
Capítulo 4: transferencias corrientes	187.100,00
A.2. Operaciones de capital	565.390,46
Capítulo 6: inversiones reales	556.421,13
Capítulo 7: transferencias de capital	8.969,33
B) Operaciones financieras	
Capítulo 8: activos financieros	0,00
Capítulo 9: pasivos financieros	0,00
Total:	6.013.130,00
Estado de ingresos	
A) Operaciones no financieras	
A.1. Operaciones corrientes	6.013.130,00
Capítulo 1: impuestos directos	3.022.020,00
Capítulo 2: impuestos indirectos	22.000,00
Capítulo 3: tasas, precios públicos y otros ingresos	1.394.250,44
Capítulo 4: transferencias corrientes	1.574.759,56
Capítulo 5: ingresos patrimoniales	100,00
A.2. Operaciones de capital	0,00
Capítulo 6: enajenación de inversiones reales	0,00
Capítulo 7: transferencias de capital	0,00
B) Operaciones financieras	
Capítulo 8: activos financieros	0,00
Capítulo 9: pasivos financieros	0,00
Total:	6.013.130,00



Plantilla de personal

1. Personal funcionario:

<i>Funcionarios</i>					
	<i>Puesto</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Núm. Plazas</i>	<i>Observaciones</i>
1	<i>Secretaria (10- trienios)</i>	A1	30	1	
2	<i>Interventora (1-C1, 1-A2, 7-A1)</i>	A1	30	1	
	<i>Tesorero/a Nueva creación a agrupar</i>	A1	30	1	<i>Vacante</i>
3	<i>Administrativo (- trienios)</i>	C1	21	1	<i>Vacante</i>
4	<i>Técnico de gestión Nueva creación (- trienios)</i>	A2	22	1	<i>Vacante</i>
5	<i>Aux. administrativo (11- trienios)</i>	C2	18	1	
6	<i>Subalterno-not (- trienios)</i>	AP	14	1	<i>Vacante</i>

2. Personal laboral fijo a funcionarizar:

<i>Personal laboral fijo a funcionarizar</i>					
	<i>Puesto</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Núm. Plazas</i>	<i>Jornada</i>
1	<i>Administrativo (4 trienios)</i>	C1	21	1	<i>Completa</i>
2	<i>Trabajadora social coordinadora (8 trienios)</i>	A2	25	1	<i>Completa</i>
3	<i>Técnico medio centro social (5 trienios)</i>	A2	22	1	<i>Completa</i>
4	<i>Arquitecto (10 trienios)</i>	A1	28	1	<i>Completa</i>
5	<i>Técnico local de empleo (trienios 5)</i>	A1	22	1	<i>Completa</i>
6	<i>Técnico de promoción ec-adm (trienios 5)</i>	A2	22	1	<i>Completa</i>

3. Personal laboral fijo:

Personal laboral fijo						
	Puesto	Grupo	Nivel	Núm. Plazas	Jornada	Observaciones
1	Administrativo (4 trienios)	C1	21	1	Completa	
2	Coord. Admón. Electr. y nuevas tecnologías (4 trienios)	C1	21	1	Completa	
3	Trabajadora social (0 trienios)	A2	22	1	Completa	Cubierta interinidad
4	Administrativo (4 trienios)	C1	21	1	Completa	
5	Peón jardinería (trienios 0)	Grupo V	14	1	Completa	
6	Aux. biblioteca trienios (5)	Grupo III	20	1	Completa	
7	Monitor deportivo técnico tafade Trienios:	Grupo III	19	1	Completa	
8	Monitor deportivo nueva creación	Grupo III	19	1	Completa	Vacante

4. Personal laboral indefinido a estabilizar:

Personal laboral indefinido a estabilizar			
	Puesto	Grupo	Nivel
1	Profesor de música	Grupo II	21
	T. Parcial: 0,47% trienios: 4		
2	Profesor de música	Grupo II	21
	T. Parcial: 0,34% trienios: 4		
3	Aux. Admtvo. Protección Civil	C2	18
	L.I. trienios: 4		
4	Chofer Prot Civil	Grupo IV	14
	L.I. (4 trienios)		
5	Peón obras maq.	Grupo V	14
	L.i. trienios: 3		
6	Peón jardinería	Grupo V	14
	(3- trienios)		
7	Peón jardinería	Grupo V	14
	(3 trienios)		
8	Peón jardinería	Grupo V	14
	(3 trienios)		
9	Administrativo	C1	21
	L.I.(3 trienios)		
10	Coordinador de instalaciones y activ. deportivas	Grupo IV	18



5. Personal laboral temporal:

<i>Personal laboral temporal</i>			
	<i>Puesto</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>
1	<i>Oficial obras encargado obras</i>	<i>Grupo IV</i>	<i>14</i>
2	<i>Peón obras-operario servicios múltiples</i>	<i>Grupo V</i>	<i>14</i>
3	<i>Peón obras-operario servicios múltiples</i>	<i>Grupo V</i>	<i>14</i>
4	<i>Peón obras-operario servicios múltiples</i>	<i>Grupo V</i>	<i>14</i>
5	<i>Peón obras-operario servicios múltiples</i>	<i>Grupo V</i>	<i>14</i>
6	<i>Peón obras-operario servicios múltiples</i>	<i>Grupo V</i>	<i>14</i>
7	<i>Peón obras-operario servicios múltiples</i>	<i>Grupo V</i>	<i>14</i>

Asistencias, dietas y gastos de transporte de los miembros de la corporación

1. Sin perjuicio de las modificaciones que con carácter general puedan ser dictadas, la percepción de indemnizaciones por razón del servicio para el personal funcionario y laboral, así como a los cargos electos, se ajustará a lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General.

2. Los miembros de la Corporación que no desempeñen sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o dedicación parcial, tendrán derecho a percibir las siguientes asignaciones:

- Por asistencia a plenos ordinarios: 250,00 euros brutos/sesión*
- Por asistencia a plenos extraordinarios: 250,00 euros brutos/sesión*
- Por asistencia a Junta de Gobierno Local: 250,00 euros brutos/sesión*
- Por asistencia a la Comisión Informativa de Policía Urbana y Rural: 230,00 euros brutos/sesión*
- Por asistencia a la Comisión Informativa de Cuentas Economía y Hacienda: 200,00 euros brutos/sesión*

Las indemnizaciones por asistencia a sesiones de los distintos órganos colegiados del Gobierno Municipal se satisfarán a mes vencido, siempre que lo permitan las disponibilidades de la Tesorería municipal, en ese momento y conforme al orden de prelación de pagos que se contiene en estas bases.

Las indemnizaciones por asistencia a sesiones de los distintos órganos colegiados del Gobierno municipal se justificarán mediante certificación de la Secretaría municipal, comprensiva de la identidad de los asistentes a cada sesión y de su fecha de celebración.

3. Dietas por alojamiento y manutención

a) Por asistencia a actos de gestión o representación municipal, en virtud de orden de la Presidencia, que visará el órgano interventor, se establecen las siguientes cantidades:

- Dentro de la provincia: 65,00 euros
- Dentro de la comunidad autónoma: 95,00 euros
- Dentro del territorio nacional: 120,00 euros

b) Cuando haya necesidad de pernoctar fuera del domicilio, se fija una cantidad adicional de 72,00 euros noche.

c) En el supuesto de desplazamientos internacionales, se percibirán los importes establecidos en el anexo III del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio de los Funcionarios Públicos de la Administración del Estado, en las cuantías previstas para el grupo 1.

4. Los gastos de locomoción que se produzcan como consecuencia de desplazamientos por comisión de servicios o gestiones oficiales dispuestos por la Corporación, la Alcaldía u otro órgano competente, serán abonados previa presentación de los correspondientes justificantes acreditativos del gasto. En el caso de utilización de vehículo particular se abonará la cantidad de 0,19 euros/ kilómetro, en cuanto a cantidad máxima exenta de tributación, en el impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como los gastos de peajes, servicios de transporte público y aparcamiento que se justifiquen debidamente.

En el caso de utilización de cualquier otro medio de transporte distinto al vehículo propio, se abonará su importe, previa presentación del correspondiente justificante de los gastos realizados, emitido a nombre del interesado.

5. Por lo que respecta a las asignaciones los miembros de la Corporación por dedicación exclusiva o parcial, en su caso, serán las determinadas en los acuerdos que adopte el Pleno del Ayuntamiento al respecto. La relación de cargos con dedicación exclusiva y sus retribuciones para el año 2021 son las siguientes:

Concejalía delegada de Área de Personal, Medio Ambiente y Parques y Jardines:

Retribución bruta mensual: 2.571,92 € (14 pagas)

Total anual: 36.006,89 €

Concejalía delegada de Área de Cultura y Servicios Sociales:

Retribución bruta mensual: 2.571,92 € (14 pagas)

Total anual: 36.006,89 €

6. En cuanto a las asistencias por participación en tribunales de oposición o concurso u otros órganos encargados de selección de personal se abonarán las cantidades previstas en la legislación vigente correspondientes a la categoría de las plazas a convocar.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.



Verea

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria do 1 de febreiro de 2022, aprobou o padrón da taxa por recollida de lixo correspondente ao exercicio de 2022, o que se expón ao público para a súa notificación colectiva, de acordo co que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, durante o prazo de 20 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello. Durante este prazo, o mencionado padrón estará nas oficinas do concello a disposición dos/as interesados/as.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, os/as interesados/as poderán interpor os seguintes recursos:

1. Reposición, ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, que contará desde o seguinte ao de finalizar a exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2. Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses, se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 6 meses desde a interposición, se non o for. Poderá interperse calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Se non se presentaren reclamacións contra o dito padrón, este quedará aprobado definitivamente.

O alcalde. Asdo.: José Antonio Pérez Valado.

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria de 1 de febrero de 2022, aprobó el padrón de la tasa por recogida de basura, correspondiente al ejercicio de 2022, lo que se expone al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de 20 días hábiles, que contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Durante este plazo, el mencionado padrón estará en las oficinas del ayuntamiento a disposición de los/as interesados/as.

Contra el acto de aprobación del referido padrón y de las liquidaciones incorporadas a éste, los/as contribuyentes y, en general, los/as interesados/as podrán interponer los siguientes recursos:

1. Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente al de finalizar la exposición pública del padrón, que se entenderá desestimado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2. Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses, si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 6 meses desde su interposición, si no lo fuese. Podrá interponerse cualquier otro recurso que a los/as interesados/as les convenga.

En el supuesto de no presentarse reclamaciones contra el mencionado padrón, este quedará definitivamente aprobado.

El alcalde. Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

R. 205

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Augas de Xestosa

Convócase a xunta xeral de usuarios/as de augas da Comunidade de Usuarios de Augas de Xestosa:

Día: 25 de febreiro de 2022

Hora: ás 19.00 h

Lugar: local da asociación

Orde do día:

Aprobación dos estatutos e regulamentos para adaptalos á nova normativa.

Para que así conste, publícase este anuncio no BOP.

Comunidad de Aguas de Xestosa

Se convoca la junta general de usuarios/as de aguas de la Comunidad de Usuarios de Aguas de Xestosa:

Día: 25 de febrero de 2022

Hora: a las 19.00 h

Lugar: local de la asociación

Orden del día:

Actualización de los estatutos y reglamentos para adaptarlos a las nuevas normativas.

Para que así conste, se publica este anuncio en el BOP.

R. 61

