



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 29 · Luns, 4 febreiro 2013

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Notificación de denuncia a José Mayo Rodríguez por “vertido de sustancias esvaradías, restos de cristais e terra na vía provincial OU-0526 Ourense (OU-0551) Amoeiro (OU-0524), pq 7+800, marxe dereita, concello de Ourense”, expediente: n.º 17/2012 2
- Nomeamento como persoal eventual desta Deputación Provincial de José Jesús Cudeiro Mazaira, coa categoría de “asesor técnico de Presidencia”, asimilado ó subgrupo A1 2
- Nomeamento como persoal eventual desta Deputación Provincial de César Manuel Fernández Gil, coa categoría de “asesor de política cultural”, asimilado ó subgrupo C1 3

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Ourense

- Información pública de solicitude de autorización de obras, expediente: A/32/17445 3
- Notificación da proposta de resolución de expediente sancionador a Isaac Otero Penedo, expediente: S/32/0267/11 3
- Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/16493 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

- Exposición pública da derogación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por aproveitamento especial do dominio público local a favor de empresas explotadoras de servizos de subministracións de interese xeral (telefonía móbil) 4

Carballiño (O)

- Aprobación definitiva do expediente de creación do fichero “Control de Acceso Físico, Videovixilancia e Seguridade Cidadá” e a modificación do fichero “Participantes en Accións de Promoción de Emprego” 5

Ourense

- Bases específicas para o proceso selectivo de inspector de Policía Local do Concello de Ourense 6

Pontevedra

- Exposición pública do acordo provisional da inclusión no inventario municipal do terreo rústico destinado a carballeira 16
- Exposición pública da aprobación do padrón municipal da taxa polo servizo de ludoteca do ano 2013 16
- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio de 2013 16

Ribadavia

- Notificación pública de resolucións adoptadas en expedientes sancionadores a Viveiros Centro Xardíns, SL, e a outros 16
- Notificación pública de iniciación de expedientes sancionadores por infracción de normas de circulación a Raúl Rodríguez Rodríguez e a outros 17

Verín

- Convocatoria para o primeiro exercicio da fase de oposición para a cobertura dun posto de educador/a social, dimanante da oferta de emprego de 2006 17

Consello Municipal de Deportes de Ourense

- Anuncio de contratación, por procedemento aberto, con múltiples criterios de adjudicación, para a execución das obras de “substitución de bombas de calor deshumificadoras para climatización da piscina cuberta Rosario Dueñas”, expediente: C1/13 18

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Notificación de denuncia a José Mayo Rodríguez por “vertido de sustancias resbaladizas, restos de cristales y tierra en la vía provincial OU-0526 Ourense (OU-0551) Amoeiro (OU-0524), pk 7+800, margen derecha, ayuntamiento de Ourense”, expediente: n.º 17/2012 2
- Nombramiento como personal eventual de esta Diputación Provincial de José Jesús Cudeiro Mazaira, con la categoría de “asesor técnico de Presidencia”, asimilado al subgrupo A1 2
- Nombramiento como personal eventual de esta Diputación Provincial de César Manuel Fernández Gil, con la categoría de “asesor de política cultural”, asimilado el subgrupo C1 3

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Ourense

- Información pública de solicitud de autorización de obras, expediente: A/32/17445 3
- Notificación de la propuesta de resolución de expediente sancionador a Isaac Otero Penedo, expediente: S/32/0267/11 4
- Resolución de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/16493 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

- Exposición pública de la derogación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local a favor de Empresas Explotadoras de Servicios de Suministro de Interés General (telefonía móvil) 4

Carballiño (O)

- Aprobación definitiva del expediente de creación del fichero “Control de Acceso Físico, Videovigilancia y Seguridad Ciudadana” y la modificación del fichero “Participantes en Acciones de Promoción de Empleo” 5

Ourense

- Bases específicas para el proceso selectivo de inspector de Policía Local del Ayuntamiento de Ourense 11

Pontevedra

- Exposición pública del acuerdo provisional de la inclusión en el inventario municipal del terreno rústico destinado a robledal 16
- Exposición pública de la aprobación del padrón municipal de la tasa por el servicio de ludoteca del año 2013 16
- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio de 2013 16

Ribadavia

- Notificación pública de resoluciones adoptadas en expedientes sancionadores a Viveiros Centro Xardíns, SL, y a otros 16
- Notificación pública de iniciación de expedientes sancionadores por infracción de normas de circulación a Raúl Rodríguez Rodríguez y a otros 17

Verín

- Convocatoria para el primer ejercicio de la fase de oposición para la cobertura de un puesto de educador/a social, dimanante de la oferta de empleo de 2006 18

Consello Municipal de Deportes de Ourense

- Anuncio de contratación, por procedimiento abierto, con múltiples criterios de adjudicación, para la ejecución de las obras de “sustitución de bombas de calor deshumificadoras para la climatización de la piscina cubierta Rosario Dueñas”, expediente: C1/13 18



V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Citación á empresa Viveros Centro Xardín, SL, para acto de comparecencia nos autos de 25/2012, execución 7/2013 19

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Contratas y Calzadas, SL, e a Concal, SL, nos autos de execución de títulos xudiciais 285/2009 19

Xulgado do Social n.º 3 de Vigo

Notificación de resolución a Gestión y Explotación de Restaurantes 2009, SL, nos autos de execución de títulos xudiciais 85/2012 20

Xulgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense

Notificación de sentenza n.º 584/2012 a Moulay Mustapha Naimel Idrissi, no procedemento de divorcio contencioso 1335/2011 J 22

Notificación de sentenza a Luis Manuel Tavarés de Acevedo, no procedemento de divorcio contencioso 23/2012 CH 23

Expediente de dominio, inmatriculación 1465/2012J-M 23

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Citación a la empresa Viveros Centro Xardín, SL, para acto de comparecencia, en los autos de 25/2012, ejecución 7/2013 19

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Contratas y Calzadas, SL, y a Concal, SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 285/2009 20

Juzgado de lo Social n.º 3 de Vigo

Notificación de resolución a Gestión y Explotación de Restaurantes 2009, SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 85/2012 21

Juzgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense

Notificación de sentencia n.º 584/2012 a Moulay Mustapha Naimel Idrissi, en el procedimiento de divorcio contencioso 1335/2011 J 22

Notificación de sentencia a Luis Manuel Tavarés de Acevedo, en el procedimiento de divorcio contencioso 23/2012 CH 23

Expediente de dominio, inmatriculación 1465/2012J-M 24

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Área de Infraestruturas e Servizos

Edicto

Servizo de Vías e Obras

Notificación de denuncia por medio de anuncio no BOP

Servizo de Vías e Obras da Deputación Provincial de Ourense Comunícaselle a don José Mayo Rodríguez, con NIF 79327223Q, que neste servizo e con data 03.04.2012, se iniciou un expediente de reclamación de danos por “vertido de substancias esvaradías, restos de cristais e terra na vía provincial OU-0526 Ourense (OU-0551) - Amoeiro (OU-0524), pq 7+800, marxe dereita, concello de Ourense”, do que se lle notificou a finalización do expediente administrativo n.º 17/2012 na data 20.07.2012 e 07.01.2013, e sen que finalmente se puidese practicar por ausencia no domicilio.

Notifícaselle mediante a súa publicación no BOP, para os efectos previstos no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Ourense, 30 de xaneiro de 2013. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Área de Infraestructuras y Servicios

Edicto

Servicio de Vías y Obras

Notificación de denuncia por medio de anuncio en el BOP

Servicio de Vías y Obras de la Diputación Provincial de Ourense Se comunica a don José Mayo Rodríguez, con NIF 79327223Q, que en este servicio y con fecha 03.04.2012, se inició un expediente de reclamación de daños por “vertido de sustancias resbaladizas, restos de cristales y tierra en la vía provincial OU-0526 Ourense (OU-0551) Amoeiro (OU-0524), pk 7+800, margen derecha, ayuntamiento de Ourense”, del que se le notificó a la finalización del expediente administrativo n.º 17/2012, en fecha 20.07.2012 y 07.01.2013, y sin que finalmente se pudiese practicar por ausencia en el domicilio.

Se notifica mediante la publicación en el BOP, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ourense, 30 de enero de 2013. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Publícase que a Presidencia, con data 23 de xaneiro de 2013, acordou o seguinte Decreto:

“Unha vez visto que figura dentro do cadro de persoal eventual desta Deputación, a praza de “asesor técnico de Presidencia”, asimilada ó subgrupo A1, e tendo en conta que o artigo 104 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, regula o persoal eventual, polo exposto dispoño:

1.- Nomear como persoal eventual desta Deputación Provincial a don José Jesús Cudeiro Mazaira, con NIF 34596574C, coa categoría de “asesor técnico de Presidencia”, asimilado ó subgrupo A1. Aboaránselle as pertinentes retribucións con cargo ós orzamentos desta Corporación e deberá tomar posesión do referido cargo con efectos do 23 de xaneiro de 2013.

2.- Publíquese esta resolución no Boletín Oficial da Provincia”.

Ourense, 23 de xaneiro 2013. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se publica que la Presidencia, con fecha 23 de enero de 2013, acordó el siguiente Decreto:

“Una vez visto que figura dentro de la plantilla de personal eventual de esta Diputación la plaza de “asesor técnico de Presidencia”, asimilada al subgrupo A1, y teniendo en cuenta que el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia del régimen local, regula el personal eventual, por lo expuesto dispongo:

1.- Nombrar como personal eventual de esta Diputación Provincial a don José Jesús Cudeiro Mazaira, con NIF 34596574C, con la categoría de “asesor técnico de Presidencia”, asimilado al subgrupo A1. Se le abonarán las pertinentes retribuciones con cargo a los presupuestos de esta Corporación, y deberá tomar posesión del referido cargo con efectos del 23 de enero de 2013.

2.- Publíquese esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia”.

Ourense, 23 de enero 2013. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.



Deputación Provincial de Ourense

Publícase que a Presidencia, con data 23 de xaneiro de 2013, acordou o seguinte Decreto:

“Unha vez visto que figura dentro do cadro de persoal eventual desta Deputación a praza de “asesor de política cultural”, asimilada ó subgrupo C1, e tendo en conta que o artigo 104 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia do réxime local, regula o persoal eventual, polo exposto dispoño:

1.- Nomear como persoal eventual desta Deputación Provincial a don César Manuel Fernández Gil, con NIF 44476387E, coa categoría de “asesor de política cultural”, asimilado ó subgrupo C1. Aboaráselle as pertinentes retribucións con cargo ós orzamentos desta Corporación e deberá tomar posesión do referido cargo con efectos do 23 de xaneiro de 2013.

2.- Publíquese esta resolución no Boletín Oficial da Provincia”.

Ourense, 23 de xaneiro 2013. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se publica que la Presidencia, con fecha 23 de enero de 2013, acordó el siguiente Decreto:

“Una vez visto que figura dentro de la plantilla de personal eventual de esta Diputación la plaza de “asesor de política cultural”, asimilada al subgrupo C1, considerando que el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, regula el personal eventual, por lo expuesto dispongo:

1.- Nombrar como personal eventual de esta Diputación Provincial a don César Manuel Fernández Gil, con NIF 44476387E, con la categoría de “asesor de política cultural”, asimilado el subgrupo C1. Se le abonarán las pertinentes retribuciones con cargo a los presupuestos de esta Corporación y deberá tomar posesión del referido cargo con efectos del 23 de enero de 2013.

2.- Publíquese esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia”.

Ourense, 23 de enero 2013. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 408

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/17455.

Asunto: solicitude de autorización de obras.

Peticionario: Julio Vázquez Quintela.

NIF n.º: 34917598-X

Domicilio: lugar Pazo Lodeiro, parroquia de San Fiz do Barón, 32500 O Carballiño (Ourense).

Nome do río ou corrente: do Barón.

Punto de localización: San Fiz do Barón.

Termo municipal e provincia: O Carballiño (Ourense).

Coordenadas: X = 573.514 Y = 4.694.019

Breve descrición das obras e finalidade:

As obras consistirían na execución da acometida á rede de saneamento municipal no dominio público hidráulico e zona de policía do regato do Barón de San Fiz do Barón, termo municipal do Carballiño (Ourense).

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello do Carballiño ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/17455.

Asunto: solicitud de autorización de obras.

Peticionario: Julio Vázquez Quintela.

NIF n.º: 34917598-X.

Domicilio: lugar Pazo Lodeiro, parroquia de San Fiz do Barón, 32500 O Carballiño Nombre del río o corriente: de O Barón.

Punto de emplazamiento: San Fiz do Barón.

Término municipal y provincia: O Carballiño (Ourense).

Coordenadas: X = 573.514 Y = 4.694.019

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirían en la ejecución de la acometida a la red de saneamiento municipal en el dominio público hidráulico y zona de policía del arroyo de O Barón de San Fiz do Barón, término municipal de O Carballiño (Ourense).

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de O Carballiño o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 3.855

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Secretaría Xeral Ourense

Anuncio da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil relativo á notificación da proposta de resolución do expediente sancionador S/32/0267/11.

De conformidade co establecido no artigo 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), publícase a notificación da proposta de resolución do expediente sancionador que se indica, instruído por esta Confederación Hidrográfica do Miño-



Sil, á persoa ou entidade que a continuación se relaciona, xa que unha vez intentada a notificación no último domicilio coñecido, esta non se lle puido practicar.

O correspondente expediente obra no Servizo de Xestión de Usuarios e Apoio Administrativo da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, Progreso, 6, de Ourense, ante a cal lle asiste o dereito de alegar por escrito o que na súa defensa estime conveniente, con achega ou proposición das probas que considere oportunas, dentro do prazo de dez (15) días, contados desde o seguinte ó da presente publicación.

Expediente: S/32/0267/11. Sancionado: Isaac Otero Penedo. Termo municipal do infractor: O Carballiño. Termo municipal da infracción: Boborás (Ourense). Acordo de incoación: 31.01.2012. Artigo da Lei de augas: 116.a). Artigo do Regulamento de dominio público hidráulico: 316.a).

Ourense, 11 de xaneiro de 2013. O instructor.

Asdo.: Iván Quintana Martínez.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Secretaría General

Ourense

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil relativo a la notificación de la propuesta de resolución del expediente sancionador S/32/0267/11.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se publica la notificación de la propuesta de resolución del expediente sancionador que se indica, instruido por esta Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, a la persona o entidad que a continuación se relaciona, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

El correspondiente expediente obra en el Servicio de Gestión de Usuarios y Apoyo Administrativo de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, Progreso, 6, de Ourense, ante la cual le asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estime conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que considere oportunas, dentro del plazo de diez días, contados desde el siguiente al de la presente publicación.

Expediente: S/32/0267/11. Sancionado: Isaac Otero Penedo. Término municipal del infractor: O Carballiño (Ourense). Término municipal infracción: Boborás (Ourense). Acuerdo de incoación: 31.01.2012. Artículo Ley de Aguas: 116.a). Artículo del Reglamento de Dominio Público Hidráulico: 316.a).

Ourense, 11 de enero de 2013. El instructor.

Fdo.: Iván Quintana Martínez.

R. 222

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/16493

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 2.1.2013, e como resultado

do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Pedro Yáñez García a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,096 l/s de auga procedente de dos (2) mananciais en Arrotea de Arriba, no termo municipal da Pobra de Trives (Ourense), con destino a rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/16493

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 2.1.2013, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Pedro Yáñez García la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,096 l/s de agua procedente de dos (2) mananciales en Arrotea de Arriba, en el término municipal de A Pobra de Trives (Ourense), con destino a riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 127

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Edicto

Unha vez aprobada polo Pleno, na sesión realizada o día 14 de xaneiro de 2013, a derogación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por aproveitamento especial do dominio público local a favor de empresas explotadoras de servizos de subministracións de interese xeral (telefonía móbil), segundo o disposto no artigo 49 b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases do réxime local e no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ó público o expediente durante o prazo de trinta días, para os efectos de exame e reclamacións.

Unha vez transcorrido o devandito prazo sen presentarse alegacións, considerárase definitivamente aprobado o referido acordo.

Amoeiro, 15 de xaneiro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Edicto

Una vez aprobada por el Pleno, en la sesión celebrada el día 14 de enero de 2013, la derogación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local a Favor de Empresas Explotadoras de Servicios de Suministro de Interés General (Telefonía Móvil), según lo dispuesto en el artículo 49 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el expediente



durante el plazo de treinta días, a los efectos de examen y reclamaciones.

Una vez transcurrido dicho plazo sin presentarse alegaciones, se considerará definitivamente aprobado el referido acuerdo.

Amoeiro, 15 de enero de 2013. El alcalde.

Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 232

O Carballiño

Anuncio

Despois da súa exposición pública na Secretaría deste concello polo prazo de 30 días, contados a partir do día seguinte ó da publicación inicial no Boletín Oficial da Provincia, e de que non existiran reclamacións ó respecto, queda definitivamente aprobado o expediente de creación do ficheiro "Control de Acceso Físico, Videovixilancia e Seguridade Cidadá" e a modificación do ficheiro "Participantes en Accións de Promoción de Emprego", relacionados no anexo I e modificación dos ficheiros que están relacionados no anexo II, sendo o responsable destes:

- Nome do órgano responsable: Concello do Carballiño.
- Denominación do ente: entidade local.
- Dependencia: Concello do Carballiño.
- Administración á que pertence: Administración local.
- CIF: P3202000J
- Domicilio: praza Maior, 1.
- Código postal: 32500.
- Provincia: Ourense.
- País: España.

De conformidade co previsto no artigo 20 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como no artigo 53 do Regulamento de desenvolvemento da LOPD, aprobado polo Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro.

O Carballiño, 25 de xaneiro de 2013. O alcalde.

Anexo I

Creación de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello do Carballiño.

Ficheiro A: Control de Acceso Físico, Videovixilancia e Seguridade Cidadá.

Órgano, ente ou autoridade administrativa responsable do ficheiro: Concello do Carballiño. Policía Local do Concello do Carballiño (Ourense).

Nome e descrición do ficheiro que se crea:

Ficheiro de Control de Seguridade e Videovixilancia.

Carácter do ficheiro: informático.

Nivel de medidas de seguridade: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter persoal que se incluírán no ficheiro:

Datos de carácter identificativo: imaxe, silueta, faccións físicos, vehículos, matrícula de vehículo, outras.

Datos de bens: vehículo, matrícula, modelo.

Descrición detallada da finalidade do ficheiro e os usos previstos nel:

Control de acceso físico ás instalacións do concello, control e seguridade das instalacións municipais, seguridade e xestión da Policía Local e colaboradores en materia de seguridade. Seguridade cidadá. Control de alarma e seguridade.

Xestión de control da seguridade das infraestruturas municipais e da totalidade de instalacións municipais.

Persoas ou colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resultan obrigados a proporcionarlos: empregados do concello, participantes das actividades, usuarios das instalacións, visitantes da instalacións, público en xeral.

Procedencia ou procedemento de recollida dos datos:

Procedencia dos datos: o/a propio/a interesado/a ou o seu representante legal, outras persoas físicas distintas do afectado/a ou o seu representante.

Procedemento de recollida: imaxe.

Órganos e entidades destinatarios das cesións previstas, indicando de forma expresa as que constitúan transferencias internacionais: as cesións dos datos que contén este ficheiro, sen necesidade de consentimento da persoa afectada, soamente se poderá realizar a favor doutras administracións públicas con competencias nesta materia e ó abeiro do disposto polas leis reguladoras da función pública e ó abeiro da reguladora das bases do réxime local. Son destinatarios das cesións as forzas e corpos de seguridade do Estado e organismos xudiciais ou aquelas administracións e organismos públicos con competencia nesta materia.

Anexo II

Modificación de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello do Carballiño.

Ficheiro B

Nome do ficheiro: "Participantes en Accións de Promoción de Emprego"

a) Finalidade e usos previstos do ficheiro:

Xestiona-los datos das persoas asesoradas, asesoramento do mercado laboral a demandantes de emprego, a participantes en actividades de formación e apoio a emprendedores na orientación da idea, forma xurídica, plan de viabilidade, asesoramento sobre subvencións e axudas a emprendedores/as, empresarios/as e persoas en busca de emprego.

h) Nivel de protección: medio.

Anuncio

Después de su exposición pública en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia, y de que no existieran reclamaciones al respecto, queda definitivamente aprobado el expediente de creación de fichero "Control de Acceso Físico, Videovigilancia y Seguridad Ciudadana" y la modificación del fichero "Participantes en Acciones de Promoción de Empleo", relacionados en el anexo I y modificación de los ficheros que están relacionados en el anexo II, siendo el responsable de estos:

- Nombre del órgano responsable: Ayuntamiento de O Carballiño.

- Denominación del ente: entidad local.

- Dependencia: Ayuntamiento de O Carballiño.

- Administración a la que pertenece: Administración local.

- CIF: P3202000J

- Domicilio: plaza Mayor, 1.

- Código postal. 32500.

- Provincia: Ourense.

- País: España.

De conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como, en el artículo 53 del Reglamento de Desarrollo de la LOPD, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

O Carballiño, 25 de enero de 2013. El alcalde.

Anexo I

Creación de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de O Carballiño.

Fichero A: Control de Acceso Físico, Videovigilancia y Seguridad Ciudadana.



Órgano, ente o autoridade administrativa responsable del fichero: Ayuntamiento de O Carballiño. Policía Local del Ayuntamiento de Carballiño (Ourense).

Nombre y descripción del fichero que se crea: Fichero de Control de Seguridad y Videovigilancia.

Carácter del fichero: informático.

Nivel de medidas de seguridad: medidas de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

Datos de carácter identificativo: imagen, silueta, rasgos físicos, vehículos, matrícula de vehículo, otras.

Datos de bienes: vehículo, matrícula, modelo.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos en él: control de acceso físico a las instalaciones del ayuntamiento, control y seguridad de las instalaciones municipales, seguridad y gestión de la Policía Local y colaboradores en materia de seguridad. Seguridad ciudadana. Control de alarma y seguridad.

Gestión del control de la seguridad de las infraestructuras municipales e de la totalidad de instalaciones municipales.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados suministrarlos: empleados del ayuntamiento, participantes de las actividades, usuarios de las instalaciones, visitantes de las instalaciones, público en general.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos:

Procedencia de los datos: el/la propio/a interesado/a o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado/a o su representante.

Procedimiento de recogida: imagen.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales: las cesiones de los datos que contiene este fichero, sin necesidad de consentimiento de la persona afectada, solamente se podrá realizar a favor de otras administraciones públicas con competencias en esta materia y al amparo de lo dispuesto por las Leyes Reguladoras de la Función Pública y al amparo de la Reguladora de Bases de Régimen Local. Son destinatarios de las cesiones las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y organismos judiciales o aquellas administraciones y organismos públicos con competencia en esta materia.

Anexo II

Modificación de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de O Carballiño.

Fichero B

Nombre: "Participantes en Acciones de Promoción de Empleo"

a) Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestionar los datos de las personas asesoradas, asesoramiento del mercado laboral de demandantes de empleo, a participantes en actividades de formación y apoyo a emprendedores en la orientación de la idea, forma jurídica, plan de viabilidad, asesoramiento sobre subvenciones y ayudas a emprendedores/as, empresarios/as y personas en busca de empleo.

h) Nivel de protección: medio.

R. 407

Ourense

Concellería de Recursos Humanos

Bases específicas para o proceso selectivo de inspector de Policía Local do Concello de Ourense

1. Obxecto da convocatoria.

É obxecto desta convocatoria a selección como funcionario de carreira dunha (1) praza da categoría de inspector da escala

executiva da Policía Local, escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase Policía Local do Concello de Ourense, grupo de clasificación A, subgrupo A2.

A estas probas selectivas seralles de aplicación a Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, a Lei da función pública de Galicia, aprobada por Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo de 2008, Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, e o Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a dita Lei 4/2007, e a Orde do 28 de xaneiro de 2009 da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (e a corrección de erros do DOG do 13 de febreiro de 2009).

En todo o non regulado nestas bases específicas aplicaranse as bases xerais para o ingreso no Concello de Ourense, publicadas no BOP n.º 239, do 18 de outubro de 2005.

2. Sistema de acceso, procedemento de selección.

O sistema de selección será o de promoción interna, mediante o procedemento de concurso-oposición.

3. Requisitos específicos dos candidatos.

De conformidade co artigo 31 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, os/as aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) Ser funcionario/a de carreira do corpo cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría de oficial no Concello de Ourense, computándose tamén neste caso o tempo de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.

b) Posuí-la titulación académica esixida para a categoría á que se opta, ou ter superado o curso de dispensa que para tal efecto foi programado pola Academia Galega de Seguridade Pública.

c) Non ter sido sancionado/a por falta grave ou moi grave, ou telas canceladas.

d) Faltarlle máis dun ano para o pase á situación de segunda actividade por razón de idade, agás que o ascenso de categoría comporte cambio de escala.

4. Prazo de presentación de instancias, dereitos de exame e forma de pago.

As instancias nas solicite participar no proceso selectivo, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense ou nos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC) e artigo 2 do Real decreto 772/1999, do 7 de maio, que regula a presentación de solicitudes, e en calquera das formas establecidas no artigo 3 do Real decreto 772/1999, dentro do prazo de 20 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no BOE e complementariamente na web municipal.

No prazo de presentación de instancias deberá facerse efectivo o pagamento dos dereitos de exame, que se fixan en 60 €, na Tesourería municipal ou no número de conta que para tal fin poña a disposición a Tesourería municipal.

En ningún caso a presentación de pago da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación de instancia. Así mesmo, a ausencia de xustificante do aboamento dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de corrección, determinando a exclusión do/a aspirante.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, e despois de comprobadas estas, o órgano convocante ditará resolución pola que declare aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, coas causas que motivaron a



exclusión. Esta resolución farase pública no taboleiro de edictos do Concello de Ourense e no BOP de Ourense, indicando neste caso o lugar no que se poden encontra-las listas expostas ó coñecemento público, e concedendo dez días hábiles de prazo para que os/as excluídos/as poidan emendar erros e presentar nova documentación. Transcorrido o prazo anterior, o órgano convocante ditará nova resolución pola que aprobará a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, fixando tamén o lugar e a data do comezo das probas. No caso de non existir aspirantes excluídos, poderase elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución.

Unha vez iniciado o proceso selectivo, as restantes publicacións, anuncios e chamamentos realizaranse no taboleiro de edictos do Concello de Ourense.

5. Tribunal cualificador.

O tribunal nomearase de conformidade co artigo 55.2.c) e d) e artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, garantindo a paridade na súa composición, de conformidade co establecido na Lei de igualdade do home e da muller. Clasificarase como de categoría segunda de conformidade co artigo 30.1 do RD 462/2002. O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais. Tanto a súa composición como o seu funcionamento rexeranse pola lexislación aplicable a estas bases. A composición publicarase coa lista definitiva de admitidos e excluídos.

6. Procedemento de selección.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, agás casos de forza maior, debidamente acreditado ante o tribunal por ter amparo nun precepto legal, así como o disposto no suposto recollido no artigo 12.1 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007. O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte será de 48 horas, agás naqueles casos que o tribunal, co consenso de tódolos aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ó anteriormente establecido, concedéndolles ós aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

Para determina-la orde de actuación dos aspirantes naqueles exercicios que non poidan realizarse conxuntamente, actuara-se segundo Resolución do 1 de febreiro de 2011 da Consellería de Facenda.

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

A. Fase de concurso de méritos

A valoración dos méritos ou niveis de experiencia non suporá máis dun 40% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo. Co fin de asegura-la debida idoneidade das persoas aspirantes, estas deberán superar na fase de oposición a puntuación mínima establecida para as respectivas probas selectivas.

Os méritos valoraranse segundo baremo recollido na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidades nos corpos de policía locais.

Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40% da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia este máximo de puntos que os aspirantes poderían alcanzar, ós que se lles outorgarán os catro puntos. Proporcionalmente asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

Baremo para a fase de concurso.

A.1. Titulacións académicas.

Tendo en conta o previsto no artigo 76 e na disposición transitoria terceira do Estatuto básico do empregado público, as titulacións que se baremarán serán as seguintes:

- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.

- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.

- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en Criminoloxía, Ciencias Policiais ou equivalente: 1,50 puntos.

- Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Puntuación máxima da epígrafe A.1: 4,00 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, agás que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

A.2. Antigüidade.

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Puntuación máxima do apartado A.2.: 4,00 puntos.

A.3. Formación e docencia.

A.3.1. Formación profesional continua:

A.3.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ó seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.

- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

A.3.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ó seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.

- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.

- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.

- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.



- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 punto.

- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 punto; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 do anexo II desta orde, nin a superación de materias destes.

A.3.2. Docencia:

A.3.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular ós corpos de policía local, ou tamén ó colectivo dos corpos e forzas de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

A.3.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidas en particular ós corpos de policía local, ou tamén ó colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvoltas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos deste epígrafe A.3 deberán acreditarse dentro do prazo que se determine, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contados xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

Puntuación máxima do apartado A.3.: 8,00 puntos.

A.4. Distincións e recompensas oficiais.

- Placa individual ó mérito da policía local: 2,00 puntos.

- Placa colectiva ó mérito da policía local: 1,5 puntos.

- Medalla ó mérito da policía local: 1,00 punto.

- Medalla ou cruz ó mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.

- Distinción do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

Puntuación máxima da epígrafe A.4.: 2,00 puntos.

A.5. Idiomas.

O coñecemento doutro idioma distinto ó español e ó galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos.

- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.

- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.

- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

Puntuación máxima do apartado A.5.: 4,00 puntos.

A.6. Lingua galega.

- Celga 1: 0,25.

- Celga 2: 0,50.

- Celga 3: 0,75.

- Celga 4: 1,00.

- Curso de iniciación: 0,75.

- Curso de perfeccionamento: 1,00.

- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 1,50.

- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 2,00.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

Puntuación máxima do apartado A.6.: 2,00 puntos.

Descrición dos méritos para a fase de concurso

Descrición dos méritos para valorar

A.1 Titulacións académicas oficiais

Valoración parcial (en puntos)

- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente - 3,00

- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente - 2,00

- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente - 1,50

- Bacharelato, técnico ou equivalente - 0,50

Valoración máxima por epígrafe 4,00 puntos

A.2 Antigüidade como funcionario de carreira

Valoración parcial (en puntos)

- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local - 0,20

- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguranza - 0,10

- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública - 0,05

Valoración máxima por epígrafe - 4,00 puntos

A.3 Formación profesional e docencia

Valoración parcial (en puntos):

Como alumno da AGASP ou en actividades conveniadas (AS e AP ver A.3.1)

- Cada hora en actividades de tipo presencial- AS 0,015 - AP 0,025

- Cada hora en actividades de formación en liña- AS 0,010 - AP 0,20

Como alumno noutras actividades alleas á AGASP

- Cursos ou actividades ata 20 horas - AS 0,20 - AP 0,30

- Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas - AS 0,35 - AP 0,50

- Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas - AS 0,45 - AP 0,65

- Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas - AS 0,50 - AP 0,75

- Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas - AS 0,75 - AP 1,00

- Cursos ou actividades de máis de 200 horas - AS 1,00 - AP 1,30

Como profesor da AGASP ou en actividades conveniadas

- Cada hora en actividades de tipo presencial - 0,020

- Cada hora en actividades de formación en liña - 0,015

Como profesor noutras actividades alleas á AGASP

- Cada hora en actividades de tipo presencial - 0,015

- Cada hora en actividades de formación en liña - 0,010

Valoración máxima por epígrafe: 8,00 puntos

A.4 Distincións e recompensas oficiais

Valoración parcial (en puntos)

- Placa individual ó mérito da policía local - 2,00

- Placa colectiva ó mérito da policía local - 1,50

- Medalla ó mérito da policía local - 1,00

- Medalla ou cruz ó mérito policial doutros corpos - 0,75

- Distincións do órgano colexiado competente do concello - 0,25

Valoración máxima por epígrafe: 2,00 puntos

A.5 Idiomas



Valoración parcial (en puntos)

- Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de EOI (ver texto epígrafe A.5) - 4,00 puntos

A.6 Lingua galega

Valoración parcial (en puntos)

- Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación (ver texto epígrafe A.6) - 2,00 puntos

Puntuación máxima total 24,00 puntos

B. Fase de oposición

As probas da oposición, son as seguintes:

Constará de dúas probas de coñecementos referidas ó temario anexo a esta bases.

Primeira proba: deberán contestar por escrito a un cuestionario tipo tests de 120 preguntas con 4 alternativas de resposta, referidas ó contido total do temario. A proba terá unha duración máxima de dúas horas. Cualificarao o tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:

$$N = (A-F/3)/12.$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondidas.

Segunda proba: consistirá na resolución dun caso práctico relacionado co temario anexo a estas bases, que os aspirantes terán que desenvolver no tempo máximo dunha hora, e que deberán ler ante o tribunal.

A puntuación final de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ambas as dúas probas, que se avaliarán de cero a dez puntos cada unha delas, sendo necesario alcanzar en cada unha un mínimo de 5 puntos para supera-la oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación ó 60% de nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería alcanzar na oposición, que sería un dez, outorgaríanselle seis puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de forma que ámbalas dúas puntuacións ponderadas, a do concurso e a de oposición, sumarían como máximo dez puntos, correspondendo a esa puntuación unha porcentaxe máxima do 40% ó de concurso e do 60% ó de oposición.

Terceira proba: proba do coñecemento da lingua galega.

A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdolos á proba ou probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Non obstante, ás persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e conforme a normativa vixente, daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

7. Relación de aprobados.

Rematada a valoración, o tribunal publicará a relación por orde de puntuación. Dado que en ningún caso o número de aspirantes propostos pode pasar do número de prazos convocadas, só se propondrá ós/ás aspirantes que acaden maior puntuación.

8. Nomeamento e toma de posesión.

Ó te-lo aspirante proposto a condición de funcionario de carreira, non terá que xustificar documentalmente os requisitos xa acreditados para obte-lo seu anterior nomeamento, unicamente deberá presentar, no prazo de vinte días naturais, contados desde o día seguinte á publicación da relación de aprobados, certificación da Administración Pública da que dependa que acredite tal condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal.

Os que dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presentasen a súa documentación ou non reúnan os requisitos esixidos non poderán ser nomeados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puideran incurrir por falsidade na súa instancia na que solicitan participar no proceso selectivo.

Os aspirantes que resultaran aprobados deberán superar un curso de capacitación para a nova categoría na Academia Galega de Seguridade Pública, que será obrigatorio e necesario para poder tomar posesión como funcionarios/as de carreira no novo posto ó que accedesen.

9. Impugnación

Os/as interesados/as poderán impugna-las presentes bases e a convocatoria e tódolos actos administrativos que se deriven destas, nos casos e na forma establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Anexo

Temario Inspector Policía Local

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Constitución. Concepto de clases. O poder constituínte. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ó acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza.

4. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia ós membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.

5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

6. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

7. O poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ó Tribunal Superior de Xustiza.

9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade.



Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.

15. A organización e funcionamento do municipio. O pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.

16. Bens, actividades e servizos públicos na esfera local.

17. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

18. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

19. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

20. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Disposicións xerais. Principios básicos de actuación. Disposicións estatutarias comúns. Réxime disciplinario.

21. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.

22. Lei de coordinación das policía locais de Galicia. Estructura e aspectos esenciais.

23. A selección, formación, promoción e mobilidades das policía locais de Galicia.

24. Réxime disciplinario da policía local. Réxime de incompatibilidades. Segunda actividade. Retribucións.

25. A policía local como instituto armado de natureza civil. Lexislación aplicable sobre armamento. O uso de armas de fogo.

26. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante.

27. A actividade da policía local como policía administrativa II: espectáculos públicos e actividades recreativas e establecementos públicos.

28. A actividade da policía local como policía administrativa III: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

29. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

30. Os plans de emerxencia. Coordinación de tódalas administracións. Actuación policial.

31. Concepto e contido do dereito penal. Principios que o informan. Principio de legalidade. Principio de irretroactividade e as súas excepcións.

32. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.

33. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de execución do delito.

34. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

35. Delitos contra a Administración pública.

36. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.

37. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas.

38. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

39. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.

40. Delitos relativos á ordenación do territorio e á protección do patrimonio histórico e do ambiente.

41. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.

42. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereitos e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.

43. A policía local como policía xudicial. Lexislación e funcións.

44. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

45. Entrada e rexistro en lugar pechado. Intervención das comunicacións telefónicas. Intervención das comunicacións postais. Uso da información obtida por este medio.

46. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención.

47. Contido da asistencia letrada ó detido. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incorre-lo funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

48. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estructura e conceptos xerais.

49. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.

50. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.

51. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

52. Permisos e licenzas de condución: as súas clases. Intervención, suspensión e revogación.

53. Transporte de mercadorías perigosas por estrada. Normativa legal. Intervención en caso de accidente. A inspección técnica de vehículos. Transporte escolar: normativa vixente. O tacógrafo: definición e uso.

54. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

55. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.

56. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

57. Estructura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.

58. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

59. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.

60. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres: conceptos básicos: socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero.

61. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Dirección de equipos de traballo. Concepto e características do mando: funcións, estilos, metodoloxía; relación cos subordinados; técnicas de dirección e xestión de reunións.

62. Toma de decisións: proceso, deberes cara á organización; poder e autoridade.

63. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

64. Responsabilidade no exercicio profesional. Principio de xerarquía e subordinación. Relacións interpersoais. Integridade e imparcialidade. Consideración ética da dirección de persoal.

65. Deontoloxía policial. Código de conduta para funcionarios encargados de facer cumpra-la lei. Declaración do Consello de Europa sobre a policía. Principios básicos de actuación policial desde a perspectiva deontolóxica.

Concellería de Recursos Humanos

Bases específicas para el proceso selectivo de inspector de Policía Local del Ayuntamiento de Ourense

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección como funcionario de carrera de una (1) plaza da categoría de inspector de la escala ejecutiva de la Policía Local, escala de Administración especial, subescala de servicios especiales, clase Policía Local del Ayuntamiento de Ourense, grupo de clasificación A, subgrupo A2.

A estas pruebas selectivas les serán de aplicación la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley de la Función Pública de Galicia, aprobada por Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo de 2008, Ley 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policías Locales, y el Decreto 243/2008, de 16 de octubre, por el que se desarrolla dicha Ley 4/2007, y la Orden de 28 de enero de 2009 de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia (y la corrección de errores del DOG del 13 de febrero de 2009).

En todo lo no regulado en estas bases específicas se aplicaran las bases generales para el ingreso en el Ayuntamiento de Ourense, publicadas en el BOP n.º 239, de 18 de octubre de 2005.

2. Sistema de acceso, procedimiento de selección.

El sistema de selección será el de promoción interna, mediante el procedimiento de concurso-oposición.

3. Requisitos específicos de los candidatos.

De conformidad con el artículo 31 del Decreto 243/2008, de 16 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policías Locales, los/las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que remate el plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser funcionario/a de carrera del cuerpo con un mínimo de tres años continuados de servicio activo en la categoría de oficial en el Ayuntamiento de Ourense, computándose también en este caso el tempo de segunda actividad por causa de embarazo o lactación.

b) Poseer la titulación académica exigida para la categoría a la que se opta, o tener superado el curso de dispensa que para tal efecto fue programado por la Academia Galega de Seguridad Pública.

c) No haber sido sancionado/a por falta grave o muy grave, o tenerlas canceladas.

d) Faltarle más de un año para el pase a la situación de segunda actividad por razón de edad, excepto que el ascenso de categoría comporte cambio de escala.

4. Plazo de presentación de instancias, derechos de examen y forma de pago.

Las instancias en las que solicitan participar en el proceso selectivo, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o en los lugares previstos en el artículo

38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común (LRJ-PAC) y el artículo 2 del RD 772/1999, de 7 de mayo, que regula la presentación de solicitudes, y en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 3 del RD 772/1999, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE y complementariamente en la web municipal.

En el plazo de presentación de instancias deberá hacerse efectivo el pago de los derechos de examen, que se fijan en 60 €, en la Tesorería municipal o en el número de cuenta que para tal fin ponga a disposición la Tesorería municipal.

En ningún caso la presentación de pago de la tasa por derechos de examen supondrá la substitución del trámite de presentación de instancia. Asimismo, la ausencia de justificante de abono de los derechos de examen, dentro del plazo de presentación de instancias, no podrá ser objeto de subsanación, determinando la exclusión del/a aspirante.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de comprobadas estas, el órgano convocante dictará resolución por la que declarará aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, con las causas que motivaron la exclusión. Esta resolución se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Ourense y en el BOP de Ourense, indicando en este caso el lugar en el que se pueden encontrar las listas expuestas al conocimiento público, y concediendo diez días hábiles de plazo para que los excluidos/as puedan subsanar los errores y presentar nueva documentación. Transcurrido el plazo anterior, el órgano convocante dictará nueva resolución por la que aprobará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, fijando también el lugar y la fecha de comienzo de las pruebas. En el caso de no existir aspirantes excluidos, se podrá elevar a definitiva a lista provisional en la misma resolución.

Una vez iniciado el proceso selectivo, las restantes publicaciones, anuncios y llamamientos se realizarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Ourense.

5. Tribunal calificador.

El tribunal se nombrará de conformidad con el artículo 55.2.c) y d) y el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, garantizando la paridad en su composición, de conformidad a lo establecido en las Ley de Igualdad del Hombre y de la Mujer. Se clasificará como de categoría segunda de conformidad con el artículo 30.1 del Real Decreto 462/2002. El tribunal calificador estará formado por cinco miembros: un presidente, un secretario y tres vocales. Tanto en su composición como en su funcionamiento se regirá por la legislación aplicable a estas bases. La composición se publicará con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

6. Procedimiento de selección.

Los aspirantes se convocarán para cada ejercicio en llamamiento único, excepto casos de fuerza mayor, debidamente acreditado ante el tribunal por tener amparo en un precepto legal, así como lo dispuesto en el supuesto recogido en el art. 12.1 del Decreto 243/2008, de 16 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 4/2007. El plazo mínimo entre un ejercicio y el siguiente será de 48 horas, excepto en aquellos casos que el tribunal, con consenso de todos los aspirantes, considere conveniente la realización de varios ejercicios en una misma jornada, o en un plazo inferior al anteriormente establecido, concediendo a los aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.



Para determinar el orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan celebrarse conjuntamente, se actuara según resolución de 1 de febrero de 2011 de la Consellería de Hacienda.

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

A. Fase de concurso de méritos

La valoración de los méritos o niveles de experiencia no supondrá más de un 40% de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo. Con el fin de asegurar a debida idoneidad de las personas aspirantes, estas deberán superar en la fase de oposición la puntuación mínima establecida para las respectivas pruebas selectivas.

Los méritos se valorarán según baremo recogido en la Orden de 28 de enero de 2009, por la que se determinan las pruebas de selección, temarios y baremo de méritos para el ingreso, promoción interna y movilidades en los cuerpos de policías locales.

Teniendo en cuenta que a la fase de concurso le corresponderá un porcentaje máximo del 40% de la puntuación máxima total, incluida la de la oposición, para ponderar equitativamente los méritos se tomarán como referencia este máximo de puntos que los aspirantes podrán alcanzar, a los que se le otorgarán los cuatro puntos. Proporcionalmente se le asignará la puntuación a cada aspirante, aplicando la regla de tres simple y con un máximo de tres decimales sin redondeo.

Baremo para la fase de concurso.

A.1. Titulaciones académicas.

Teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 76 y en la disposición transitoria tercera del Estatuto Básico del Empleado Público, las titulaciones que se baremarán serán las siguientes:

- Título universitario de posgrado, doctor o equivalente: 3,00 puntos.

- Título universitario de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente: 2,00 puntos.

- Técnico superior, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminología, ciencias policiales o equivalente: 1,50 puntos.

- Bachillerato, técnico o equivalente: 0,50 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe A.1: 4,00 puntos.

No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, excepto que se posea más de una.

Tampoco se tendrán en cuenta, para los efectos de valoración, las titulaciones necesarias o las que se empleasen como vía de acceso para la obtención de una titulación superior ya valorada.

Para los efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo el territorio nacional, debiendo añadirse la correspondiente declaración oficial de equivalencia, o disposición en la que se establezca esta y, en su caso, el BOE en que se publica.

Sólo se valorarán los títulos antes citados, no los cursos realizados para su obtención.

A.2. Antigüedad.

Para los efectos de valoración de la antigüedad solo serán tenidos en cuenta los servicios prestados como funcionario de carrera.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en los cuerpos de policía local: 0,20 puntos.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en otros cuerpos y fuerzas de seguridad: 0,10 puntos.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en otros cuerpos de las administraciones públicas: 0,05 puntos.

Puntuación máxima del apartado A.2.: 4,00 puntos.

A.3. Formación y docencia.

A.3.1. Formación profesional continua:

A.3.1.1. Los cursos de formación profesional o otras actividades formativas desarrolladas directamente por la Academia Gallega de Seguridad Pública, o mediante convenios o protocolos de colaboración con los ayuntamientos, diputaciones y otras entidades públicas, serán valorados de acuerdo al siguiente baremo:

- Cada hora presencial en actividades con examen de aprovechamiento: 0,025 puntos.

- Cada hora a distancia en actividades con examen de aprovechamiento: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en línea: 0,010 puntos.

A.3.1.2. Los cursos de manifiesto interés policial, homologados por la Academia Gallega de Seguridad Pública, superados en las universidades, administraciones públicas o a través de los planes de formación continua, serán valorados de acuerdo al siguiente baremo:

- Hasta 20 horas lectivas: solo asistencia 0,20 puntos; aprovechamiento 0,30 puntos.

- Entre 21 y 40 horas lectivas: solo asistencia 0,35 puntos; aprovechamiento 0,50 puntos.

- Entre 41 y 70 horas lectivas: solo asistencia 0,45 puntos; aprovechamiento 0,65 puntos.

- Entre 71 y 100 horas lectivas: solo asistencia 0,50 puntos; aprovechamiento 0,75 puntos.

- Entre 101 y 200 horas lectivas: solo asistencia 0,75 puntos; aprovechamiento 1,00 punto.

- Más de 200 horas lectivas: solo asistencia 1,00 punto; aprovechamiento 1,30 puntos.

No se tendrán en cuenta, a los efectos de valoración: los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los cuerpos y fuerzas de seguridad; los cursos repetidos, excepto que transcurriesen en un período superior a cinco años desde la finalización del primer curso, y los cursos necesarios para la obtención de las titulaciones del epígrafe A.1 del anexo II de esta orden, ni la superación de materias de estos.

A.3.2. Docencia:

A.3.2.1. La participación como profesor en cursos u otras actividades formativas desarrolladas directamente por la Academia Gallega de Seguridad Pública, o mediante convenios o protocolos de colaboración con ayuntamientos, diputaciones y otras entidades públicas, dirigidos en particular a los cuerpos de policía local, o también al colectivo de los cuerpos y fuerzas de seguridad, se valorarán por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en línea: 0,015 puntos.

A.3.2.2. La participación como profesor en cursos u otras actividades formativas de manifiesto interés policial dirigidos en particular a los cuerpos de policía local, o también al colectivo de las fuerzas y cuerpos de seguridad, desarrollada en las universidades, administraciones públicas o a través de los planes de formación continua, se valorarán por hora impartida a razón de:



- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en línea: 0,010 puntos.

El mismo curso impartido en más de una ocasión sólo computará una vez, excepto que transcurriese un periodo superior a cinco años desde su impartición.

Los méritos de este epígrafe A.3 deberán acreditarse dentro del plazo que se determine, mediante la presentación de los diplomas o certificados correspondientes, que expresarán claramente los contenidos generales y las horas de formación o docencia, si es el caso.

Puntuación máxima del apartado A.3.: 8,00 puntos.

A.4. Distinciones y recompensas oficiales.

- Placa individual al mérito de la policía local: 2,00 puntos.

- Placa colectiva al mérito de la policía local: 1,5 puntos.

- Medalla lo mérito de la policía local: 1,00 punto.

- Medalla o cruz al mérito policial de otros cuerpos: 0,75 puntos.

- Distinción del órgano colegiado competente del ayuntamiento: 0,25 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe A.4.: 2,00 puntos.

A.5. Idiomas.

El conocimiento de otro idioma distinto al español y al gallego, acreditado por certificado de la Escuela Oficial de Idiomas, se valorará a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación del ciclo elemental: 1,00 puntos.

- Certificado de superación del ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveles.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.

- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.

- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Solo se tendrá en cuenta el ciclo o nivel de más valor de los que se acrediten.

Puntuación máxima del apartado A.5.: 4,00 puntos.

A.6. Lengua gallega.

- Celga 1: 0,25.

- Celga 2: 0,50.

- Celga 3: 0,75.

- Celga 4: 1,00.

- Curso de iniciación: 0,75.

- Curso de perfeccionamiento: 1,00.

- Curso de lenguaje administrativa nivel medio: 1,50.

- Curso de lenguaje administrativa nivel superior: 2,00.

Solo se tendrá en cuenta el título de más nivel de los que se acrediten.

Puntuación máxima del apartado A.6.: 2,00 puntos.

Descripción de los méritos para la fase de concurso

Descripción de los méritos para valorar

A.1 Titulaciones académicas oficiales

Valoración parcial (en puntos)

- Título universitario de postgrado, doctor o equivalente - 3,00

- Título universitario de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente - 2,00

- Técnico superior, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en Criminología, Ciencias Policiales o equivalente - 1,50

- Bachillerato, técnico o equivalente - 0,50

Valoración máxima por epígrafe 4,00 puntos

A.2 Antigüedad como funcionario de carrera

Valoración parcial (en puntos)

- Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en los cuerpos de policía local - 0,20

- Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en otro cuerpo de seguridad - 0,10

- Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en otro cuerpo de cualquiera Administración pública - 0,05

Valoración máxima por epígrafe - 4,00 puntos

A.3 Formación profesional y docencia

Valoración parcial (en puntos):

Como alumno de la AGASP o en actividades convenidas (AS y AP ver A.3.1)

- Cada hora en actividades de tipo presencial- AS 0,015 - AP 0,025

- Cada hora en actividades de formación en línea- AS 0,010 - AP 0,20

Como alumno en otras actividades ajenas a la AGASP

- Cursos o actividades hasta 20 horas - AS 0,20 - AP 0,30

- Cursos o actividades entre 21 y 40 horas - AS 0,35 - AP 0,50

- Cursos o actividades entre 41 y 70 horas - AS 0,45 - AP 0,65

- Cursos o actividades entre 71 y 100 horas - AS 0,50 - AP 0,75

- Cursos o actividades entre 101 y 200 horas - AS 0,75 - AP 1,00

- Cursos o actividades de más de 200 horas - AS 1,00 - AP 1,30

Como profesor de la AGASP o en actividades convenidas

- Cada hora en actividades de tipo presencial - 0,020

- Cada hora en actividades de formación en línea - 0,015

Como profesor en otras actividades ajenas a la AGASP

- Cada hora en actividades de tipo presencial - 0,015

- Cada hora en actividades de formación en línea - 0,010

Valoración máxima por epígrafe: 8,00 puntos

A.4 Distinciones y recompensas oficiales

Valoración parcial (en puntos)

- Placa individual al mérito de la policía local - 2,00

- Placa colectiva al mérito de la policía local - 1,50

- Medalla al mérito de la policía local - 1,00

- Medalla o cruz al mérito policial de otros cuerpos - 0,75

- Distinciones del órgano colegiado competente del ayuntamiento - 0,25

Valoración máxima por epígrafe: 2,00 puntos

A.5 Idiomas

Valoración parcial (en puntos)

- Conocimiento de idiomas, distintos del español y del gallego, acreditados por certificado de EOI (ver texto epígrafe A.5) - 4,00 puntos

A.6 Lengua gallega

Valoración parcial (en puntos)

- Conocimiento de la lengua gallega, según acreditación (ver texto epígrafe A.6) - 2,00 puntos

Puntuación máxima total 24,00 puntos

B. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición son las siguientes:

Constará de dos pruebas de conocimientos referidas al temario anexo a estas bases.

Primera prueba: deberán contestar por escrito a un cuestionario tipo tests de 120 preguntas con 4 alternativas de respuesta, referidas al contenido total del temario. La prueba tendrá una duración máxima de dos horas. Se calificará por el tribunal de cero a diez puntos, siendo preciso alcanzar cinco puntos como mínimo, para no quedar eliminado/a.

La calificación se hará atendiendo a la siguiente fórmula:

$$N = (A-F/3) / 12.$$

Siendo N= nota final de la prueba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas o no contestadas.



Segunda prueba: consistirá en la resolución de un caso práctico relacionado con el temario anexo a estas bases, que los aspirantes tendrán que desarrollar en el tiempo máximo de una hora, y que deberán leer ante el tribunal.

La puntuación final de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones de las dos pruebas, que se evaluarán de cero a diez puntos cada una de ellas, siendo necesario alcanzar en cada una un mínimo de 5 puntos para superar la oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación al 60% de nota final que corresponde a la fase de oposición, se aplicará la regla de tres simple, teniendo en cuenta que la nota máxima que se podría alcanzar en la oposición, que sería un diez, se le otorgarían seis puntos para a la nota ponderada con la fase de concurso, de forma que las dos puntuaciones ponderadas, la de concurso y la de oposición, sumarían como máximo diez puntos, correspondiendo a esa puntuación un porcentaje máximo del 40% al de concurso y de 60% al de oposición.

Tercera prueba: prueba de conocimiento de la lengua gallega.

La prueba de conocimiento de la lengua gallega estará dirigida a la comprobación, por parte del tribunal, de que los aspirantes comprenden, hablan y escriben correctamente el gallego, sometiéndolos a la prueba o pruebas que consideren más adecuadas para tal comprobación. Esta prueba se calificará como apto o no apto. Non obstante, las personas aspirantes que acrediten el conocimiento de la lengua gallega, con carácter previo y conforme a la normativa vigente, se les dará por superada esta prueba con la calificación de apto.

7. Relación de aprobados.

Finalizada la valoración, el tribunal publicará la relación por orden de puntuación. Dado que en ningún caso el número de aspirantes propuestos puede sobrepasar el número de plazas convocadas, sólo se propondrán los/las aspirantes que consigan mayor puntuación.

8. Nombramiento y toma de posesión.

Al tener el aspirante propuesto la condición de funcionario de carrera no tendrá que justificar documentalmente los requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, únicamente deberá presentar, en el plazo de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de la relación de aprobados, certificación de la Administración Pública de la que dependa que acredite tal condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Los que dentro del plazo señalado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reúnan los requisitos exigidos no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran incurrir por falsedad en su instancia solicitando participar en el proceso selectivo.

Los aspirantes que resultaran aprobados, deberán superar un curso de capacitación para la nueva categoría en la Academia Galega de Seguridad Pública, que será obligatorio y necesario para poder tomar posesión como funcionarios/as de carrera en el nuevo puesto al que accediesen.

9. Impugnación

Los/as interesados/as podrán impugnar las presentes bases y la convocatoria y todos los actos administrativos que se deriven de estas, en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Anexo

Temario Inspector Policía Local

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado español. Constitución. Concepto de clases. El poder constituyente. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución española. El Estado español como estado social y democrático de derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. A la inviolabilidad del domicilio y al secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.

3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. A la tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. A la imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad.

4. Prohibición de tribunales de honor. El derecho a la educación y a la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las fuerzas y cuerpos de seguridad. Derecho de petición.

5. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de estos. El Defensor del Pueblo.

6. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.

7. El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.

8. Organización territorial del Estado. las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Galicia. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. Mención al Tribunal Superior de Justicia.

9. Relación de la Xunta de Galicia con la Administración del Estado y con otras comunidades autónomas. Competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia. La reforma del Estatuto de Autonomía de Galicia.

10. El derecho administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

11. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.

12. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.

13. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

14. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. la provincia: concepto, elementos y competencias.

15. La organización y funcionamiento del municipio. El Pleno. El alcalde. La Junta de Gobierno Local. Otros órganos municipales.

16. Bienes, actividades y servicios públicos en la esfera local.

17. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración e aprobación.

18. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.

19. Función pública local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.

20. Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Disposiciones generales. Principios básicos de actuación. Disposiciones estatutarias comunes. Régimen disciplinario.

21. Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Funciones de la Policía Local.

22. Ley de Coordinación de las Policías Locales de Galicia. Estructura y aspectos esenciales.

23. La selección, formación, promoción y movilidad de las policías locales de Galicia.

24. Régimen disciplinario de la Policía Local. Régimen de incompatibilidades. Segunda actividad. Retribuciones.

25. La Policía Local como instituto armado de naturaleza civil. Legislación aplicable sobre armamento. El uso de armas de fuego.

26. La actividad de la Policía Local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante.

27. La actividad de la Policía Local como policía administrativa II: espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

28. La actividad de la Policía Local como policía administrativa III: urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.

29. La Ley de Emergencias de Galicia: aspectos fundamentales.

30. Los planes de emergencia. Coordinación de todas las administraciones. Actuación policial.

31. Concepto y contenido del derecho penal. Principios que lo informan. Principio de legalidad. Principio de irretroactividad y sus excepciones.

32. Delitos y faltas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.

33. Personas responsables: autores y cómplices. Grados de ejecución del delito.

34. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.

35. Delitos contra la Administración pública.

36. Atentados contra la autoridad y sus agentes. Desordenes públicos.

37. Homicidio y sus formas. Faltas contra las personas.

38. Delitos y faltas contra el patrimonio y el orden socioeconómico.

39. Delitos contra a la salud pública. Tráfico de drogas.

40. Delitos relativos a la ordenación del territorio o a la protección del patrimonio histórico y del ambiente.

41. Delitos contra la seguridad viaria. Faltas cometidas con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes.

42. Las penas. Concepto, clases: privativas de libertad, privativas de derechos y multa. Clasificación por su gravedad: graves, menos graves y leves.

43. La Policía Local como policía judicial. Legislación y funciones.

44. El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto e estructura.

45. Entrada y registro en lugar cerrado. Intervención de las comunicaciones telefónicas. Intervención de las comunicaciones postales. Uso de la información obtenida por este medios.

46. Detención: concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Obligaciones del funcionario que efectúa una detención.

47. Contenido de la asistencia letrada al detenido. Derecho del detenido. Responsabilidades penales en que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de habeas corpus.

48. Ley de Seguridad Viaria. Reglamentos de desarrollo. Estructura y conceptos generales.

49. Normas generales de circulación: lugar en la vía, velocidad, prioridad de paso, cambios de dirección y sentido. Adelantamientos. Parada y estacionamiento.

50. Vehículos y transportes especiales. Cinturón y casco de seguridad. Circulación por zonas peatonales. Comportamiento en caso de emergencia.

51. Señales de circulación. Clasificación y orden de prioridad.

52. Permisos y licencias de conducción: sus clases. Intervención, suspensión e revocación.

53. Transporte de mercancías peligrosas por carretera. Normativa legal. Intervención en caso de accidente. La inspección técnica de vehículos. Transporte escolar: normativa vigente. El tacógrafo: definición y uso.

54. Procedimiento sancionador por infracciones a la normativa de circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública. Carencia del seguro obligatorio.

55. Accidentes de circulación: definición, tipos y actuaciones de la policía local.

56. Alcoholemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Doctrina constitucional. Procedimiento de indagación del grado de impregnación alcohólica.

57. Estructura económica y social de Galicia: demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, novas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.

58. Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: tipologías y modelos explicativos.

59. Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural. La policía como servicio a la ciudadanía. Colaboración con otros servicios municipales.

60. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres: conceptos básicos: socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género.

61. Comunicación: elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y subordinados. Dirección de equipos de trabajo. Concepto y características del mando: funciones, estilos, metodología; relación con los subordinados; técnicas de dirección y gestión de reuniones.

62. Toma de decisiones: proceso, deberes de cara a la organización; poder y autoridad.

63. La policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.

64. Responsabilidad en el ejercicio profesional. Principio de jerarquía y subordinación. Relaciones interpersonales. Integridad e imparcialidad. Consideración ética de la dirección de personal.

65. Deontología policial. Código de conducta para funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Declaración del Consejo de Europa sobre la policía. Principios básicos de actuación policial desde la perspectiva deontológica.



Pontedeiva

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión realizada o día 19 de xaneiro 2013, acordou provisionalmente a inclusión no inventario municipal do seguinte ben:

Terreo rústico destinado a carballeira, cunha extensión de 242 metros cadrados, con referencia catastral 32065A019005060000ZG; localizado no polígono 19, parcela 506, en Souto, Pontedeiva (Ourense).

Exponse ó público o expediente polo prazo de trinta días hábiles, contados a partir desta publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, coa finalidade do seu exame e achega de alegacións ou observacións. Transcorrido o dito prazo sen alegacións ou reclamacións, entenderase aprobado definitivamente o citado expediente.

Pontedeiva, 19 de xaneiro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos González Carbajales.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión realizada el día 19 de enero 2013, acordó provisionalmente la inclusión en el inventario municipal del siguiente bien:

Terreno rústico destinado a robledal, con una extensión de 242 metros cuadrados, con referencia catastral 32065A019005060000ZG; localizado en el polígono 19, parcela 506, en Souto, Pontedeiva (Ourense).

Se expone al público el expediente por el plazo de treinta días hábiles, contados a partir de esta publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con la finalidad de su examen y aportación de alegaciones u observaciones. Transcurrido dicho plazo sin alegaciones o reclamaciones, se entenderá aprobado definitivamente el citado expediente.

Pontedeiva, 19 de enero de 2013. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos González Carbajales.

R. 252

Pontedeiva

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión realizada o día 19 de xaneiro de 2013, aprobou o seguinte padrón municipal.

Padrón municipal da taxa polo servizo de ludoteca do ano 2013, exponse ó público durante o prazo de quince días, contados desde a súa publicación no BOP, para que poidan achegarse as reclamacións e alegacións que se estimen oportunas.

Pontedeiva, 19 de xaneiro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos González Carbajales.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión realizada el día 19 de enero de 2013, aprobó el siguiente padrón municipal.

Padrón municipal de la tasa por el servicio de ludoteca del año 2013, se expone al público durante el plazo de quince días, contados desde su publicación en el BOP, para que puedan presentarse las reclamaciones y alegaciones que se estimen oportunas.

Pontedeiva, 19 de enero de 2013. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos González Carbajales.

R. 251

Pontedeiva

Edicto

O Pleno deste concello aprobou inicialmente o orzamento xeral, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o exercicio económico de 2013. Ó abeiro do artigo 150.1 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, e disposicións concordantes, exponse ó público na secretaría deste concello durante quince días hábiles, contados desde o seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, para que poidan achegarse as reclamacións que se consideren oportunas.

Pontedeiva, 19 de xaneiro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos González Carbajales.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento aprobó inicialmente el presupuesto general, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para el ejercicio económico de 2013. Al amparo del artículo 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento durante quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, para que puedan presentarse las reclamaciones que se consideren oportunas.

Pontedeiva, 19 de enero de 2013. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos González Carbajales.

R. 250

Ribadavia

Notificación pública de resolucións adoptadas en expedientes sancionadores

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), procédese á notificación pública das resolucións adoptadas polo Concello de Ribadavia, nos expedientes sancionadores por infracción de normas da circulación, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que resultou infrutuosa a notificación persoal practicada no último domicilio coñecido.

Contra destas resolucións, que non son firmes na vía administrativa, poden interpoñer un recurso de reposición ante o alcalde do Concello de Ribadavia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da publicación desta notificación no BOP. As resolucións que poñan fin á vía administrativa serán recorribles ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo, trala comunicación ó órgano que ditou o acto.

Unha vez transcorridos os prazos, sen facer uso do dereito a recorrer, as resolucións serán firmes e as multas poderán ser aboadas en período voluntario dentro dos 15 días seguintes á súa firmeza, coa advertencia de que o impagamento produce a exacción vía executiva, incrementándose o importe coa recarga de constrinximento do 5%.

Os correspondentes expedientes sancionadores atópanse na Oficina de Recadación do Concello de Ribadavia.

Ribadavia, 15 de xaneiro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Marcos Blanco Jorge.

Notificación pública de resoluciones adoptadas en expedientes sancionadores

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 e 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de



las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se procederá a la notificación pública de las resoluciones adoptadas por el Ayuntamiento de Ribadavia, en los expedientes sancionadores por infracción de normas de circulación, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que resultó infructuosa su notificación personal practicada en el último domicilio conocido.

Contra estas resoluciones, que no son firmes en la vía administrativa, pueden interponer un recurso de reposición ante el alcalde del Ayuntamiento de Ribadavia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta notificación en el BOP. Las resoluciones que pongan fin a la vía administrativa serán recurribles ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, previa comunicación al órgano que dictó el acto.

Una vez transcurridos los plazos, sin hacer uso del derecho a recurrir, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en periodo voluntario dentro de los 15 días siguientes a su firmeza, con advertencia de que el impago conlleva la exacción vía ejecutiva, incrementándose el importe con el recargo del 5%.

Los correspondientes expedientes sancionadores se encuentran en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Ribadavia.

Ribadavia, 15 de enero de 2013. El alcalde.

Fdo.: Marcos Blanco Jorge.

EXPEDIENTE; BOLETIN; FECHA_BOLETIN; LUGAR; HECHO; MATRICULA; LEY; ACRONIMO; ARTICULO; APARTADO; TIPO_DENUNCIA; CODIGO_ENTREGA; DNI_CONDUCTOR; NOMBRE_CONDUCTOR; DOMICILIO; CODIGO_POSTAL; POBLACION; PROVINCIA; IMPORTE; GRAVEDAD 2012/00109; B/001208; 18/05/2012; C/RIBEIRO, 47; Estacionar en una zona señalizada para carga y descarga.; 6492GHN; REGLAMENTO GENERAL DE CIRCULACION; R.G.C.; 94; 2; DENUNCIAS DE LA POLICÍA; conductor ausente; B32177081; VIVEIROS CENTRO XARDIN SL; CL VILA VALENCIA N. 27 ; 32002; OURENSE; ORENSE; 90; L 2012/00140; B/000830; 23/06/2012; ALCALDE MERUENDANO, 2; ESTACIONAR EN UNA ZONA PEATONAL; 3258DVT; ORDENANZA MUNICIPAL; O.M.; 12; 0; DENUNCIAS DE LA POLICÍA; conductor ausente; 74878777T; ARROYO CAMPAYO JOSE ANTONIO; CL CONAN DOYLE N. 007 PLA. 10 PL. A ; 29006; MALAGA; MALAGA; 200; G 2012/00158; B/001225; 02/08/2012; C/BANDA LA LIRA SN; ESTACIONAR EN UNA ZONA SEÑALIZADA PARA CARGA Y DESCARGA; PO1670AP; REGLAMENTO GENERAL DE CIRCULACION; R.G.C.; 94; 2; DENUNCIAS DE LA POLICÍA; conductor ausente; 44497083H; MIGUELEZ GONZALEZ ANAIS; CL JOSE ANTONIO N. 003 ; 32412; CARBALLEDA DE AVIA; ORENSE; 90; L

R. 231

Ribadavia

Notificación pública da iniciación de expedientes sancionadores

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), procédese á notificación pública da iniciación de expedientes sancionadores por infracción de normas da circulación, instruídos polo Concello de Ribadavia, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que resultou infrutuosa a notificación persoal practicada no último domicilio coñecido.

Os correspondentes expedientes atópanse na oficina de Recadación do Concello de Ribadavia, ante o que poderán alegar por escrito canto estimen favorable na súa defensa, con

entrega ou proposición das probas que considere oportunas. O prazo para interpoñer alegacións será de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ó da publicación desta notificación no BOP.

Unha vez transcurrido o dito prazo sen que se faga uso do dereito para formular alegacións, achegar ou propoñer probas, ditaranse as oportunas resolucións sancionadoras.

Ribadavia, 15 de xaneiro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Marcos Blanco Jorge.

Notificación pública de la iniciación de expedientes sancionadores

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se procede a la notificación pública de la iniciación de expedientes sancionadores por infracción de normas de la circulación, instruidos por el Ayuntamiento de Ribadavia, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que resultó infructuosa la notificación personal practicada en el último domicilio conocido.

Los correspondientes expedientes se encuentran en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Ribadavia, ante el cual podrán alegar por escrito cuanto estimen favorable a su defensa, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas. El plazo para interponer alegaciones será de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente notificación en el BOP.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haga uso del derecho para formular alegaciones, aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones sancionadoras.

Ribadavia, 15 de enero de 2013. El alcalde.

Fdo.: Marcos Blanco Jorge.

EXPEDIENTE; BOLETIN; FECHA_BOLETIN; LUGAR; HECHO; MATRICULA; LEY; ARTICULO; APARTADO; SANCION; TIPO_DENUNCIA; CODIGO_ENTREGA; DNI_CONDUCTOR; NOMBRE_CONDUCTOR; DOMICILIO; CODIGO_POSTAL; POBLACION; PROVINCIA; IMPORTE; GRAVEDAD

2012/00185; B/001230; 18/10/2012; C/PROGRESO, 14; Estacionar en una zona señalizada como carga y descarga.; 6106CNV; REGLAMENTO GENERAL DE CIRCULACION; 94; 2; APARCAR EN ZONA DE CARGA Y DESCARGA; DENUNCIAS DE LA POLICÍA; conductor ausente; 76706648S; RODRIGUEZ RODRIGUEZ RAUL; CL CRUCEIRO N. 14 ; 32431; BEADE; OURENSE; 90; L

2012/00190; B/001352; 31/10/2012; PLAZA SAN JUAN Nº1; Estacionar en una zona peatonal; 1751CDL; ORDENANZA MUNICIPAL; 12; 0; Estacionar en lugar prohibido constituido como zona peatonal; DENUNCIAS DE LA POLICÍA; conductor ausente; 35571021A; MONTERO VILA MIGUEL; CL GARCIA LORCA N. 004 PLA. BJ ; 36209; VIGO; PONTEVEDRA; 90; L

2012/00191; B/001272; 30/10/2012; C/PROGRESO(ALAMEDA); ESTACIONAR EN DOBLE FILA OBSTACULIZANDO LA CIRCULACION; 6516DGB; REGLAMENTO GENERAL DE CIRCULACION; 94; 2; ESTACIONAR EN DOBLE FILA; DENUNCIAS DE LA POLICÍA; sin código de entrega; B32163008; CARNES VIANA SL; CL SAMUEL EIJAN N. 13 PLA. 1 ; 32003; OURENSE; OURENSE; 200; G

R. 229

Verín

Edicto

En relación coa convocatoria de concurso-oposición para a cobertura dun posto de educador/a social, dimanante da oferta de emprego de 2006, e de conformidade co disposto nas



bases reguladoras do citado proceso selectivo, comunícase que o primeiro exercicio da fase de oposición terá lugar o xoves 28 de febreiro de 2013, ás 11.00 horas, no Salón de Sesións da Casa do Concello de Verín.

Os admitidos deberán acudir provistos do DNI ou documento equivalente.

Verín, 30 de xaneiro de 2013. A secretaria.

Asdo.: Pilar del Carmen Saborido Díaz.

Edicto

En relación con la convocatoria de concurso-oposición para la cobertura de un puesto de educador/a social, dimanante de la oferta de empleo de 2006, y de conformidad con lo dispuesto en las bases reguladoras del citado proceso selectivo, se comunica que el primer ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar el jueves 28 de febrero 2013, a las 11.00 horas, en el Salón de Sesiones de la Casa del Ayuntamiento de Verín.

Los admitidos deberán acudir provistos del DNI o documento equivalente.

Verín, 30 de enero de 2013. La secretaria.

Fdo.: Pilar del Carmen Saborido Díaz.

R. 406

Consello Municipal de Deportes

Ourense

Anuncio de contratación

Resolución do Consello Municipal de Deportes do Concello de Ourense mediante a cal se anuncia procedemento aberto, con múltiples criterios de adjudicación, para a execución das obras de "substitución de bombas de calor deshumidificadoras para climatización da piscina cuberta Rosario Dueñas".

1.- Entidade adjudicadora:

a. Organismo: Consello Municipal de Deportes (CMD).

b. Dependencia que tramita o expediente: Consello Municipal de Deportes (CMD).

c. Número de expediente: C1/13.

2.- Obxecto do contrato:

a. Tipo: contrato de obras.

b. Descrición: substitución de bombas de calor deshumidificadoras para climatización da piscina cuberta Rosario Dueñas.

c. Lugar de execución: Ourense.

d. Prazo de execución: tres meses dende a sinatura da acta de planeamento.

3.- Tramitación e procedemento:

a. Tramitación: ordinaria.

b. Procedemento: aberto.

c. Criterio adjudicación: varios criterios.

4.- Orzamento base licitación: 246.989,03 €, incluídos gastos xerais e beneficio industrial, máis 51.867,69 € en concepto de IVE (21%).

5.- Garantías esixidas: definitiva 5% do orzamento base, 12.349,45 €.

6.-a) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Consello Municipal de Deportes (CMD).

2. Domicilio: avenida Pardo de Cela, n.º 2.

3. Localidade e código postal: Ourense, 32003.

4. Teléfono: 988 370 539.

5. Telefax: 988 370 727.

6. Correo electrónico: deportes@ourense.es

7. Enderezo internet do perfil do contratante: www.ourense.es.

8. Data límite de obtención de documentación e información: remate presentación proposición.

Proxecto en: Puga Copistería, avenida da Habana, 34, 32003, Ourense.

7.- Presentación de ofertas:

a. Data límite de presentación: 26 días naturais dende a publicación no BOP ou no DOG deste anuncio.

b. Modalidade de presentación: de acordo co artigo 5º do PCAP.

c. Lugar de presentación:

1. Dependencia: Rexistro do Consello Municipal de Deportes (CMD).

2. Domicilio: avenida Pardo de Cela, n.º 2.

3. Localidade e código postal: Ourense, 32003.

8.- Apertura de ofertas:

a. Lugar: sala de xuntas do Consello Municipal de Deportes de Ourense.

b. Enderezo: Pardo Cela, 2.

c. Ourense, 32003.

d. Data e hora:

1. Sobre n.º 2, na data resultante segundo o artigo 7 do PCAP.

2. Sobre n.º 3: o día sinalado e que se publicará no perfil de contratante con dous días hábiles de antelación.

9.- Gastos de publicidade: a cargo do adjudicatario.

Ourense, 18 de xaneiro de 2013. O presidente.

Asdo.: Alfonso Vilachá Rodríguez.

Consejo Municipal de Deportes

Ourense

Anuncio de contratación

Resolución del Consejo Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Ourense mediante la cual se anuncia el procedimiento abierto, con múltiples criterios de adjudicación, para la ejecución de las obras de "sustitución de bombas de calor deshumidificadoras para la climatización de la piscina cubierta Rosario Dueñas".

1.- Entidad adjudicadora:

a. Organismo: Consejo Municipal de Deportes (CMD).

b. Dependencia que tramita el expediente: Consejo Municipal de Deportes (CMD).

c. Número de expediente: C1/13.

2.- Objeto del contrato:

Tipo: contrato de obras.

a. Descripción: sustitución de bombas de calor deshumidificadoras para climatización de la piscina cubierta Rosario Dueñas.

b. Lugar de ejecución: Ourense.

c. Plazo de ejecución: tres meses desde la firma del acta de planeamiento.

3.- Tramitación y procedimiento:

a. Tramitación: ordinaria.

b. Procedimiento: abierto.

c. Criterio adjudicación: varios criterios.

4.- Presupuesto base licitación: 246.989,03 €, incluidos gastos generales y beneficio industrial, más 51.867,69 € en concepto de IVA (21%).

5.- Garantías exigidas: definitiva 5% del presupuesto base, 12.349,45 €.

6.- a. Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Consejo Municipal de Deportes (CMD).

2. Domicilio: avenida Pardo de Cela, n.º 2.



3. Localidad y código postal: Ourense, 32003
 4. Teléfono: 988 370 539.
 5. Telefax: 988 370 727.
 6. Correo electrónico: deportes@ourense.es
 7. Dirección internet del perfil del contratante: www.ourense.es
 8. Fecha límite de obtención de documentación e información: fin presentación proposición.
 Proyecto en: Puga Copistería, avenida Habana 34, 32003, Ourense.
- 7.- Presentación de ofertas:
 a. Fecha límite de presentación: 26 días naturales desde la publicación en el BOP o en el DOG de este anuncio.
 b. Modalidad de presentación: de acuerdo con el artículo 5º del PCAP.
 c. Lugar de presentación:
 a. Dependencia: Registro del Consejo Municipal de Deportes (CMD).
 b. Domicilio: avenida Pardo de Cela, n.º 2.
 c. Localidad y código postal: Ourense, 32003.
- 8.- Apertura de ofertas:
 a. Lugar: sala de juntas del Consejo Municipal de Deportes de Ourense.
 b. Domicilio: Pardo Cela, 2.
 c. Ourense, 32003.
 d. Fecha y hora:
 1. Sobre n.º 2, en la fecha resultante según el artículo 7 del PCAP.
 2. Sobre n.º 3: el día señalado y que se publicará en el perfil del contratante con dos días hábiles de antelación.
 9.- Gastos de publicidad: a cargo del adjudicatario.
 Ourense, 18 de enero de 2013. El presidente.
 Fdo.: Alfonso Vilachá Rodríguez.

R. 234

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

En virtude do acordado en resolución do día da data, dita nos autos 25/2012-execución 7/2013, seguidos ante este Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, sobre despedimento, a instancia de don Odilo Vences Sорга contra Viveros Centro Xardín, SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradoiro ignorado, para que compareza ante a Sala de Audiencia deste Xulgado do Social, sito na Praza Concepción Arenal-Palacio de Xustiza, 4ª planta, o próximo día 6 de marzo de 2013, ás 9.30 horas da súa mañá, con obxecto de celebrar acto de comparecencia, facéndolle a este as advertencias e prevencións de lei, e, en particular, de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá comparecer con tódolos medios de proba dos que intente valerse.

E para que lle sirva de citación, en forma legal, á empresa Viveros Centro Xardín, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, expídese e asínase este edicto en Ourense, o 15 de xaneiro de 2013.

A secretaria xudicial. Asdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en resolución del día de la fecha, dictada en autos 25/2012-ejecución 7/2013, seguidos ante este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sobre despido, a instancia de don Odilo Vences Sorgia contra Viveros Centro Xardín, SL, por medio del presente edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra en paradero ignorado, para que comparezca ante la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social, sito en la Plaza Concepción Arenal-Palacio de Justicia, 4ª planta, el próximo día 6 de marzo de 2013, a las 9.30 horas de su mañana, con objeto de celebrar acto de comparecencia, haciéndole a éste las advertencias y prevenciones de ley, y, en particular, de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de la parte demandada, y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que intente valerse.

Y para que sirva de citación, en forma legal, a la empresa Viveros Centro Xardín, SL, que se encuentra en paradero desconocido, se expide y se firma el presente edicto en Ourense, a 15 de enero de 2013.

La secretaria judicial. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 242

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: ejecución de títulos xudiciais 285/2009

Demandante: don Ramón Quintela García

Avogado: don Fernando José Blanco Arce

Demandada: Contratas y Calzadas, SL Concal, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento de ejecución de títulos xudiciais 285/2009 deste xulgado do social, seguidos a instancia de don Ramón Quintela García contra a empresa Contratas y Calzadas, SL Concal, SL sobre salarios, contra Contratas y Calzadas, SL, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se achega:

Acordo:

a) Declara-la executada, Contratas y Calzadas, SL, Concal, SL, en situación de insolvencia, por importe de 3.079,44 euros, que se entenderá para tódolos efectos como provisional.

b) Arquiva-las actuacións, trala anotación previa no libro correspondente, e sen prexuízo de continua-la ejecución, se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que para aplicar o mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin producirán plenos efectos e as notificacións nelas intentadas sen efecto, serán válidas ata que non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicalos cambios relativos ó número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

**Modo de impugnación:**

Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quen dita a resolución, no prazo de 5 días hábiles seguintes á notificación desta, con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito para recorrer de 25,00 euros, na conta n.º 3224000064028509 no Banesto, oficina principal, debendo indicar no campo concepto “recurso” seguida do código “32 Social-Revisión de resolucións secretario xudicial”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír, trala conta referida, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social-Revisión de resolucións secretario xudicial”. Se efectuase diversos pagos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou de distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Contratas y Calzadas, SL, Concal, SL, en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advírteselle ó destinatario que as comunicacións seguintes se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 14 de xaneiro de 2013. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º de autos: *ejecución de títulos judiciales 285/2009*

Demandante: *don Ramón Quintela García*

Abogado: *don Fernando José Blanco Arce*

Demandada: *Contratas y Calzadas, SL, Concal, SL*

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 285/2009 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Ramón Quintela García contra la empresa Contratas y Calzadas, SL, Concal, SL, sobre salarios, contra Contratas y Calzadas, SL, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo:

a) Declarar a la ejecutada, Contratas y Calzadas, SL, Concal, SL, en situación de insolvencia, por importe de 3.079,44 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones, tras la anotación previa en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, para aplicar el mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin producirán plenos efectos y las notifica-

ciones en ellos intentadas sin efecto, serán válidas hasta que no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación:

Contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la notificación de ésta, con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito para recurrir de 25,00 euros, en la cuenta n.º 3224000064028509 en Banesto, oficina principal, debiendo indicar en el campo concepto “recurso” seguida del código “32 Social-Revisión de resoluciones secretario judicial”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir, tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social-Revisión de resoluciones secretario judicial”. Si efectuase diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o de distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Contratas y Calzadas, SL, Concal, SL, en paradiro ignorado, expido el presente edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 14 de enero de 2013. El secretario judicial.

R. 260

Xulgado do Social n.º 3

Vigo

Edicto

N.º de autos: *ejecución de títulos xudiciais 85/2012*

Demandante: *dona M.ª Dolores Gómez Alonso*

Demandada: *Gestión y Explotación de Restaurantes 2009, SL*

Dona Marta Lamas Alonso, secretaria xudicial do Xulgado do Social n.º 3 de Vigo, fago saber:

Que, no procedemento execución de títulos xudiciais 85/2012 deste xulgado do social, seguidos a instancia de dona M.ª Dolores Gómez Alonso contra a empresa Gestión y Explotación de Restaurantes 2009, SL, sobre despedimento, se ditou a resolución seguinte, cuxa parte dispositiva se achega:

“Dilixencia de ordenación

Secretaria xudicial: dona Marta Lamas Alonso

Vigo, 16 de novembro de 2012

Con data 16/10/2012, o Xulgado do Social n.º 4 desta cidade emitiu transferencia do sobrante da súa execución n.º



210/2011 por importe de 2.998,59 euros a favor deste expediente.

E o día 7 deste mes, recíbese outra transferencia efectuada polo debedor da executada, Comar Orense, SL, pola cantidade de 1.843,00 euros.

Con ámbalas dúas cantidades, supérase a contía reclamada en concepto de principal, máis o presupostado provisionalmente para xuros e custas.

Á vista disto, acordo:

- Alza-los embargos realizados sobre os créditos da executada, remitíndolles oficios en tal sentido ós distintos clientes/debedores.

- Expedir documento de pago a favor da executante por importe de 2.648,59 euros, en concepto de resto de principal.

- E, de conformidade co disposto no artigo 714 da LAC, practicar liquidación de xuros e dar traslado ás partes polo termo de 10 días, advertíndolles da posibilidade de impugna-la, baixo apercibimento de que, de non o facer no prazo indicado, se lles terá por conformes con ela.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que para aplicar o mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización, facilitados con tal fin, producirán plenos efectos, e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata que non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicalos cambios relativos ó seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición, que se interporá ante quen dita esta resolución, no prazo de 3 días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que a xuízo do recorrente contén esta, sen que a interposición do recurso teña efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida.

A secretaria xudicial.

Liquidación de xuros:

Que practica a secretaria, que subscribe, Marta Lamas Alonso, nos autos de execución arriba referenciados:

Data inicio; data fin; principal; tipo %; días; importe euros.

12/04/2012; 01/06/2012; 3.500,00; 6.00; 50; 28,77.

02/06/2012; 27/06/2012; 3.422,78; 6.00; 25; 14,07.

28/06/2012; 02/08/2012; 3.264,30; 6.00; 35; 18,78.

03/08/2012; 16/10/2012; 2.648,59; 6.00; 74; 32,22.

Total xuros: 93,84 euros.

Honorarios de letrado. Honorarios de perito. Edictos no BOP. Edictos no BOE. Honorarios Rexistro da Propiedade. Honorarios Xefatura de Tráfico.

Importa esta liquidación: 93,84 euros.

Vigo, 16 de novembro de 2012.

A secretaria xudicial. Asdo.: Marta Lamas Alonso”.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Gestión y Explotación de Restaurantes 2009, SL, en paradoiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advérteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Vigo, 16 de xaneiro de 2013. A secretaria xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3

Vigo

Edicto

N.º de autos: ejecución de títulos judiciales 85/2012

Demandante: doña M.ª Dolores Gómez Alonso

Demandada: Gestión y Explotación de Restaurantes 2009, SL

Marta Lamas Alonso, secretaria judicial del Juzgado de lo Social n.º 3 de Vigo, hago saber:

Que, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 85/2012 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de doña M.ª Dolores Gómez Alonso contra la empresa Gestión y Explotación de Restaurantes 2009, SL, sobre despido, se dictó la resolución siguiente, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Diligencia de ordenación

Secretaria judicial: doña Marta Lamas Alonso

En Vigo, a 16 de noviembre de 2012

Con fecha 16/10/2012, el Juzgado de lo Social n.º 4 de esta ciudad emitió transferencia del sobrante de su ejecución n.º 210/2011 por importe de 2.998,59 euros a favor de este expediente.

Y el día 7 del actual, se recibe otra transferencia efectuada por el deudor de la ejecutada, Comar Orense, SL por la cantidad de 1.843,00 euros.

Con ambas cantidades, se supera la cuantía reclamada en concepto de principal, más lo presupuestado provisionalmente para intereses y costas.

A la vista de ello, acuerdo:

- Alzar los embargos realizados sobre los créditos de la ejecutada, remitiéndoles oficios en tal sentido a los distintos clientes/deudores.

- Expedir documento de pago a favor de la ejecutante por importe de 2.648,59 euros, en concepto de resto de principal.

- Y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 714 de la LEC, practicar liquidación de intereses y dar traslado a las partes por el término de 10 días, advirtiéndoles de la posibilidad de impugnarla, bajo apercibimiento de que, de no hacerlo en el plazo indicado, se les tendrá por conformes con ella.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que para aplicar el mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización, facilitados con tal fin, producirán plenos efectos, y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta que no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición, que se interpondrá ante quien dicta esta resolución, en el plazo de 3 días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene ésta, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

La secretaria judicial.

**Liquidación de intereses:**

Que practica la secretaria, que suscribe, Marta Lamas Alonso, en los autos de ejecución arriba referenciados:

Fecha inicio; fecha fin; principal; tipo %; días; importe euros.

12/04/2012; 01/06/2012; 3.500,00; 6.00; 50; 28,77.

02/06/2012; 27/06/2012; 3.422,78; 6.00; 25; 14,07.

28/06/2012; 02/08/2012; 3.264,30; 6.00; 35; 18,78.

03/08/2012; 16/10/2012; 2.648,59; 6.00; 74; 32,22.

Total intereses: 93,84 euros.

Honorarios de letrado. Honorarios de perito. Edictos en el BOP. Edictos en el BOE. Honorarios Registro de la Propiedad. Honorarios Jefatura de Tráfico.

Importa esta liquidación: 93,84 euros.

Vigo, 16 de noviembre de 2012.

La secretaria judicial. Fdo.: Marta Lamas Alonso".

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Gestión y Explotación de Restaurantes 2009, SL, en paradero ignorado, expido el presente edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Vigo, 16 de enero de 2013. La secretaria judicial.

R. 225

Xulgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

Procedemento: divorcio contencioso 0001335 /2011 J

Sobre: divorcio contencioso

De: dona Fátima Zahara Rachehg

Procuradora: Inés Fernández Ramos

Letrado: Casimiro Iglesias Ferreira

Contra: Moulay Mustapha Naimel Idrissi

Dona Raquel Blanco Pérez, secretaria do Xulgado de Primeira Instancia n.º 6 de Ourense, dou fe:

Que nos autos de divorcio contencioso n.º 1335/2011, seguidos a pedimento de dona Fátima Zahara Rachehg, representada pola procuradora Inés Fernández Ramos, contra Moulay Mustapha Naimel Idrissia, se ditou unha sentenza, cuxo encabezado e fallo literalmente copiados din:

Sentenza n.º 584/2012. Magistrada-xuíza Laura Guede Gallego.

Ourense, 25 de maio de 2012.

Unha vez vistos os presentes autos n.º 1335/2011 sobre divorcio, promovidos pola procuradora Sra. Fernández Ramos, en nome e representación de Fátima Zahara Rachehg como demandante, asistida polo letrado Sr. Iglesias fronte a Moulay Mustapha Naimel Idrissi, que foi declarado en rebeldía procesal.

Resolvo:

Acordo a disolución do matrimonio formado por Fátima Zahara Rachehg e Moulay Mustapha Naimel Idrissi, con tódolos efectos legais inherentes á dita disolución.

Atribúeselle a Fátima Zahara o uso e goce do domicilio familiar situado na rúa Emilia Pardo Bazán, n.º 86, 1º, de Allariz, Ourense, así como do seu enxoval doméstico ata a definitiva liquidación da sociedade de gananciais.

Non se impoñen as costas deste procedemento a ningunha das partes. Esta sentenza non é firme. Conforme ó disposto no art.

208.4 da LXC, indicase que contra a esta resolución cabe interpor, no prazo de 20 días desde a notificación, un recurso de apelación (art. 457 e ss. LXC) ante este tribunal. Deberán constituí-lo depósito legalmente establecido. E unha vez firme esta resolución, comuníquese de oficio para a súa anotación no Rexistro Civil onde figure a inscrición do matrimonio cuxa disolución se declara.

Así o acorda, manda e asina a S.S.ª. Dou fe.

E para que lle sirva de notificación en forma ó demandado Moulay Mustapha Naimel Idrissi, en paradero ignorado, expido este edicto en Ourense, o 30 de novembro de 2012.

A secretaria xudicial.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

Procedimiento: divorcio contencioso 0001335 /2011 J

Sobre: divorcio contencioso

De: doña Fátima Zahara Rachehg

Procuradora: Inés Fernández Ramos

Letrado: Casimiro Iglesias Ferreira

Contra: Moulay Mustapha Naimel Idrissi

Doña Raquel Blanco Pérez, secretaria del Juzgado de Primera Instancia n.º 6 de Ourense, doy fe:

Que en los autos de divorcio contencioso n.º 1335/2011, seguidos a instancia de doña Fátima Zahara Rachehg, representada por la procuradora Sra. Inés Fernández Ramos, contra Moulay Mustapha Naimel Idrissia, se ha dictado una sentencia, cuyo encabezado y fallo literalmente copiados dicen:

Sentencia n.º 584/2012. Magistrada-jueza Laura Guede Gallego.

En Ourense, a 25 de mayo de 2012.

Una vez vistos los presentes autos n.º 1335/2011 sobre divorcio, promovidos por la procuradora Sra. Fernández Ramos en nombre y representación de Fátima Zahara Rachehg como demandante, asistida por el letrado Sr. Iglesias frente a Moulay Mustapha Naimel Idrissi que fue declarado en rebeldía procesal.

Fallo:

Acuerdo la disolución del matrimonio formado por Fátima Zahara Rachehg y Moulay Mustapha Naimel Idrissi, con todos los efectos legales inherentes a dicha disolución.

Se atribuye a Fátima Zahara el uso y disfrute del domicilio familiar sito en la calle Emilia Pardo Bazán, n.º 86, 1º, de Allariz, Ourense, así como de su ajuar doméstico hasta la definitiva liquidación de la sociedad de gananciais .

No se imponen las costas del presente procedimiento a ninguna de las partes. Esta sentencia no es firme. Conforme a lo dispuesto en el art. 208.4 de la LEC, se indica que contra la presente resolución cabe interponer, en el plazo de 20 días desde la notificación, un recurso de apelación (art. 457 y ss. LEC) ante este tribunal. Deberán constituir el depósito legalmente establecido. Y una vez firme esta resolución, comuníquese de oficio para su anotación en el Registro Civil en donde figure la inscripción del matrimonio cuya disolución se declara.

Así lo acuerda, manda y firma S.S.ª. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en forma al demandado Moulay Mustapha Naimel Idrissi, en paradero ignorado, expido el presente edicto en Ourense, a 30 de noviembre de 2012.

La secretaria judicial.

R. 273



Xulgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

Procedemento: divorcio contencioso 0000023/2012 CH

Sobre: divorcio contencioso

De: dona María del Carmen López Alonso

Procurador: don Camilo Enríquez Naharro

Avogada: María del Pilar Gil Sánchez

Contra: don Luis Manuel Tavarés de Acevedo

Dona Raquel Blanco Pérez, secretaria xudicial do Xulgado de Primeira Instancia n.º 6 de Ourense, neste procedemento de divorcio 23/2012, seguido a pedimento de María del Carmen López Alonso, representada polo procurador don Camilo Enríquez Naharro, fronte a don Luís Manuel Tavarés de Acevedo, ditouse unha sentenza, cuxo encabezamento e resolución son os seguintes:

Unha vez vistos estes autos n.º 23/2012, sobre divorcio, promovidos polo procurador Sr. Enríquez, en nome e representación de María del Carmen Lopez Alonso como demandante, asistida pola letrada Sra. Gil, fronte a Luis Manuel Tavarés de Acevedo declarado en rebeldía, con intervención do Ministerio Fiscal.

Seguen antecedentes de feito e fundamentos de dereito

Resolvo:

Acordo a disolución do matrimonio formado por María del Carmen López Alonso e Luís Manuel Tavarés de Acevedo, con tódolos efectos legais inherentes á dita disolución. Acórdanse como medidas definitivas as medidas recollidas no auto de medidas provisionais do 19/12/2011 nos autos n.º 1154/2011.

En concepto pensión compensatoria establécese a obrigaçión do demandado de aboar, dentro dos cinco días hábiles de cada mes e na conta que designe a demandante, a suma de 570 euros, que serán anualmente actualizados en función das variacións que experimente o IPC ou índice que o substitúa.

Non se impoñen as custas deste procedemento a ningunha das partes.

Esta sentenza non é firme. Conforme co disposto no artigo 208.4 da LAC, indicase que contra esta resolución cabe interpor, no prazo de 20 días, un recurso de apelación (artigos 457 e ss.da LAC) ante este tribunal. Deberán constituí-lo depósito legalmente establecido.

E unha vez firme esta resolución, comuníquese de oficio para a súa anotación no rexistro civil onde figura a inscrición do matrimonio cuxa disolución se declara.

Así o acorda, manda e asina a S.S.^a. Dou fe.

E atopándose o dito demandado, Luís Manuel Tavarés de Acevedo, en paradero descoñecido, expido este edicto, co fin de que lle sirva de notificación en forma.

Ourense, 13 de decembro de 2012. A secretaria xudicial.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

Procedimiento: divorcio contencioso 0000023 / 2012 CH

Sobre: divorcio contencioso

De: doña María del Carmen López Alonso

Procurador: don Camilo Enríquez Naharro

Abogada: María del Pilar Gil Sánchez

Contra: don Luis Manuel Tavarés de Acevedo

Doña Raquel Blanco Pérez, secretaria judicial, del Juzgado de Primera Instancia n.º 6 de Ourense, en el presente procedi-

miento de divorcio 23/2012, seguido a instancia de María del Carmen López Alonso, representada por el procurador don Camilo Enríquez Naharro, frente a don Luis Manuel Tavarés de Acevedo se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son los siguientes:

Una vez vistos los presentes autos n.º 23/2012 sobre divorcio, promovido por el procurador Sr. Enríquez, en nombre y representación de María del Carmen López Alonso como demandante, asistido por la letrada Sra. Gil, frente a Luis Manuel Tavarés de Acevedo, declarado en rebeldía, con intervención del Ministerio Fiscal.

Seguen antecedentes de hecho y fundamentos de derecho

Resuelvo:

Acuerdo la disolución del matrimonio formado por María del Carmen López Alonso y Luis Manuel Tavarés de Acevedo, con todos los efectos legales inherentes a dicha disolución. Se acuerdan como medidas definitivas las medidas recogidas en el auto de medidas provisionales de 19/12/2011, en los autos n.º 1154/2011.

En concepto pensión compensatoria se establece la obligación del demandado de abonar, dentro de los cinco días hábiles de cada mes y en la cuenta que designe la actora, la suma de 570 euros, que serán anualmente actualizados en función de las variaciones que experimente el IPC o índice que lo sustituya.

No se imponen las costas del presente procedimiento a ninguna de las partes.

Esta sentencia no es firme. Conforme a lo dispuesto en el art. 208.4 LEC, se indica que contra la presente resolución cabe interponer, en el plazo de 20 días, un recurso de apelación (arts. 457 y ss. LEC) ante este tribunal. Deberán constituir el depósito legalmente establecido.

Y una vez firme esta resolución, comuníquese de oficio para su anotación en el Registro Civil en donde figura la inscripción del matrimonio cuya disolución se declara.

Así lo acuerda, manda y firma S.S.^a. Doy fe.

Y encontrándose dicho demandado, Luis Manuel Tavarés de Acevedo, en paradero desconocido, se expide el presente edicto, a fin de que sirva de notificación en forma a este.

Ourense, 13 de diciembre de 2012. La secretaria judicial.

R. 272

Xulgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

Procedemento: expediente de dominio. Inmatriculación 1465/2012 J-M

Sobre: expediente de dominio. Inmatriculación

De: dona M.^a Teresa Rodríguez Iglesias

Procurador: don Andrés Tabarés Pérez Piñeiro

Avogada: dona Belén Diéguez Garza

Dona Raquel Blanco Pérez, secretaria do Xulgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense, fago saber:

Que, neste órgano xudicial, se segue o procedemento 1465/2012, a instancia de dona M.^a Teresa Rodríguez Iglesias para a inmatriculación dos seguintes predios:

Predio denominado Laxedo ou Anxea, parcela 1007 do polígono 1, San Cibrao das Viñas (Ourense). A súa superficie catastral é de 1.684 m², dos cales, 1.255 m² son solo urbano e a súa referencia catastral é 32076A001010070001IG, e os outros 429 m² son solo rústico e a súa referencia catastral é 32076A001010070000UF. Os seus lindeiros son: ó norte, don José Álvarez Tesouro (parcela 278 do polígono 1); ó sur, dona



Elisa Nogueira (parcela 275 do polígono 1), ó leste e ó oeste, Ministerio de Obras Públicas (parcela 9013 do polígono 29).

O inmueble referido pertence á miña representada, dona M.^a Teresa Rodríguez Iglesias, con carácter privativo ó telo adquirido por herdanza da súa falecida nai dona Pilar Rodríguez Iglesias.

Por medio deste edicto, e en virtude do acordado en resolución desta data, convócanse ás persoas ignoradas ás que lles puidese prexudica-la inscrición solicitada, para que, no termo dos 10 días seguintes á publicación deste edicto, poidan comparecer no expediente e alega-lo que proceda en dereito.

Ourense, 15 de xaneiro de 2013. A secretaria xudicial.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

Procedimiento: expediente de dominio. Inmatriculación 1.465/2012 J-M

Sobre: expediente de dominio. Inmatriculación

De: doña M.^a Teresa Rodríguez Iglesias

Procurador: don Andrés Tabarés Pérez Piñeiro

Abogada: doña Belén Diéguez Garza

Doña Raquel Blanco Pérez, secretaria del Juzgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense, hago saber:

Que, en este órgano judicial, se sigue el procedimiento 1465/2012, a instancia de doña M.^a Teresa Rodríguez Iglesias para la inmatriculación de las siguientes fincas:

Finca denominada Laxedo o Anxea, parcela 1007 del polígono 1, San Cibrao das Viñas (Ourense). Su superficie catastral es de 1.684 m2, de los cuales, 1255 m2 son suelo urbano y su referencia catastral es 32076A001010070001IG y los otros 429 m2 son suelo rústico y su referencia catastral es 32076A001010070000UF. Sus lindes son: al norte, don José Álvarez Tesouro (parcela 278 del polígono 1); al sur, doña Elisa Nogueira (parcela 275 del polígono 1), al este y al oeste, Ministerio de Obras Públicas (parcela 9013 del polígono 29).

El inmueble referido pertenece a mi representada, doña M.^a Teresa Rodríguez Iglesias, con carácter privativo al haberlo adquirido por herencia de su fallecida madre doña Pilar Rodríguez Iglesias.

Por medio del presente edicto y en virtud de lo acordado en resolución de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a las que les pudiese perjudicar la inscripción solicitada para que, en el término de los 10 días siguientes a la publicación de este edicto, puedan comparecer en el expediente y alegar lo que proceda en derecho.

Ourense, 15 de enero de 2013. La secretaria judicial.

R. 254

