



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 285 · Martes, 14 decembro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Emprego e Igualdade
Xefatura Territorial de Ourense

Acordo regulador das condicións de traballo para o persoal do Servizo de Extinción de Incendios durante o verán de 2021..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Exposición pública das listas cobratorias do IAE de 2021 e de varios padróns de agosto, setembro e outubro de 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... 4

Bede

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2022..... 5

Carballiño (O)

Extracto da convocatoria de subvencións para deportistas de alto nivel do Concello do Carballiño para o exercicio 2021 5

Maside

Exposición pública dos padróns da taxa polo servizo de subministración de auga, da taxa da rede de sumidoiros e do canon da auga da Xunta de Galicia, correspondentes ao 5.º bimestre de 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... 6

Ourense

Acordo de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local..... 7

Resolución da convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais 2021..... 14

Petín

Exposición pública da aprobación do padrón das taxas municipais do terceiro trimestre de 2021..... 18

Toén

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha condutor/a de máquina rozadoira..... 18

Vilamartín de Valdeorras

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración e utilización da auga potable..... 18

Aprobación definitiva do acordo plenario sobre a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo da rede de sumidoiros..... 24

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Empleo e Igualdad
Jefatura Territorial de Ourense

Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo para el Personal del Servicio de Extinción de Incendios durante el verano de 2021..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Exposición pública de las listas cobratorias del IAE de 2021 y de varios padrones de agosto, septiembre y octubre de 2021 y plazo de cobranza en período voluntario..... 4

Bede

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2022..... 5

Carballiño (O)

Extracto de la convocatoria de subvenciones para deportistas de alto nivel del Ayuntamiento de O Carballiño para el ejercicio 2021..... 6

Maside

Exposición pública de los padrones de la tasa por el servicio de suministro de agua, de la tasa de la red de alcantarillado y del canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondientes al 5.º bimestre de 2021 y plazo de cobranza en período voluntario..... 7

Ourense

Acuerdo de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local..... 10

Resolución de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales 2021 16

Petín

Exposición pública de la aprobación del padrón de las tasas municipales del tercer trimestre de 2021..... 18

Toén

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a conductor/a de máquina desbrozadora..... 18

Vilamartín de Valdeorras

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Suministro y Utilización de Agua Potable..... 21

Aprobación definitiva del acuerdo plenario sobre la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Alcantarillado..... 26



III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Emprego e Igualdade

Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Emprego e Economía Social

Convenio o acordo: acordo regulador das condicións de traballo para as/os empregadas/os públicos do Concello de Ourense
Expediente: 32/14/0068/2021

Data: 18/11/2021

Asunto: resolución de inscrición e publicación

Destinatario: Lorena Cruz González

Código de Convenio número 32100012142013.

Antecedentes

Primeiro: o día 22-10-2021, a representación da Comisión Negociadora do Acordo regulador das condicións de traballo para o persoal do Servizo de Extinción de Incendios (bombeiros, bombeiros condutores, cabos de incendios, sarxentos de incendios) do Concello de Ourense durante o verán de 2021 presenta, por medios electrónicos, a solicitude de inscrición no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo e Plans de Igualdade da Comunidade Autónoma de Galicia do acordo regulador da citada empresa.

Xunto coa solicitude, achégase, a seguinte documentación, entre outra:

- A acta da mesa de negociación do acordo que se subscribiu dunha parte, pola representación do Concello de Ourense e doutra, en representación das persoas traballadoras (centrais sindicais: UGT, CIG, CCOO, SPPME, USO, SAP e CSIF).

- Acordo da Xunta de Goberno Local

Segundo: no acordo non se aprecia ningunha infracción da legalidade vixente e as súas cláusulas non conteñen estipulacións en prexuízo de terceiros.

Consideracións legais

Primeiro: a competencia para resolver o presente expediente vén determinada a favor desta xefatura territorial polo establecido no Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo (BOE 232, do 28 de setembro de 1982); polo Decreto 110/2020 do 6 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e polo Real decreto 901/2020, do 13 de outubro, polo que se regulan os plans de igualdade e o seu depósito e se modifica o Real decreto 713/2010, de 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo (BOE 272, do 14 de outubro de 2020).

Segundo: o artigo 90.2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores (BOE 255, do 24 de outubro de 2015), faculta á autoridade laboral competente en orde ao rexistro, publicación, depósito e notificación dos acordos colectivos pactados no ámbito da súa competencia en concordanza co establecido no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo.

Unha vez analizados os preceptos citados e demais de xeral aplicación, esta Xefatura territorial acorda:

Primeiro. Ordenar a súa inscrición e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo e plans de Igualdade da Comunidade Autónoma de Galicia e notificación á representación empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo. Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O xefe territorial da Consellería de Emprego e Igualdade.

Asdo.: Yago Borrajo Sánchez.

Acordo regulador das condicións de traballo para o persoal do Servizo de Extinción de Incendios (bombeiros, bombeiros condutores, cabos de incendios, sarxentos de incendios) do Concello de Ourense durante o verán de 2021

“1) Obxecto: este acordo ten por obxecto organizar a cobertura do Servizo de Extinción de Incendios no verán de 2021, establecendo un sistema de reforzos presenciais e en réxime de localización que se retribuirán de conformidade co disposto neste.

2) Ámbito persoal e funcional: empregados públicos do Servizo de Extinción de Incendios que realicen o seu traballo a quedas presenciais no parque: bombeiros, bombeiros condutores, cabos de incendios, sarxentos de incendios.

3) Ámbito temporal: este acordo terá efectos desde a súa aprobación na Mesa Xeral de Negociación ata que finalice o período de vacacións (30 de setembro de 2021).

4) Cobertura do Servizo de Extinción de Incendios no verán de 2021:

A apertura de listas de dispoñibilidade para cobertura de gardas: acórdase abrir unha listaxe de dispoñibilidade na que se inscribirán aqueles efectivos do Servizo de Extinción de Incendios que estean dispostos a colaborar no reforzo das brigadas máis reducidas ata completar o número de 9 efectivos mediante a realización de reforzos en réxime de presenza física ou de localización.

Organización dos reforzos: o responsable dos servizo organizará as gardas por un sistema rotatorio alternándose, de ser o caso, os reforzos presenciais coas localizacións.

5) Retribución dos reforzos: para os efectos retributivos, as xornadas que se realicen en réxime de presenza física retribuiranse como horas extraordinarias de conformidade co sinalado no artigo 21.3 do Acordo regulador das condicións de traballo dos empregados públicos do Concello de Ourense para as gratificacións por traballos extraordinarios.

En canto á retribución dos traballos extraordinarios como consecuencia das gardas localizadas, acórdase que cada 4 horas en réxime de localización deben ser retribuídas co importe dunha hora extraordinaria de presenza física; é dicir, o prezo da hora de localización equivale a un 25 % do prezo da hora extraordinaria”.

A liquidación dos aboamentos farase no prazo de dous meses desde a súa realización a través da liquidación de haber correspondente en nómina.

6) A proposta entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación, aplicándose con efectos retroactivos os servizos extraordinarios en réxime de localización prestados a partir do 1 de xullo de 2021.

Réxime de recursos: contra este acordo que pon fin á vía administrativa poderase interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes para contar desde o día hábil seguinte á súa notificación de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día hábil seguinte á súa notificación de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso administrativa.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Consellería de Empleo e Igualdad

Jefatura Territorial

Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Convenio o acuerdo: acuerdo regulador de las condiciones de trabajo para las/los empleadas/os Públicos del Ayuntamiento de Ourense

Expediente: 32/14/0068/2021

Fecha: 18/11/2021

Asunto: Resolución de inscripción y publicación

Destinatario: Lorena Cruz González

Código de Convenio número 32100012142013.

Antecedentes

Primero: el día 22-10-2021, la representación de la Comisión Negociadora del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo para el Personal del Servicio de Extinción de Incendios (bomberos, bomberos conductores, cabos de incendios, sargentos de incendios) del Ayuntamiento de Ourense durante el verano de 2021 presenta, por medios electrónicos, la solicitud de inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad de la Comunidad Autónoma de Galicia del acuerdo regulador de la citada empresa.

Junto con la solicitud, se adjunta, la siguiente documentación, entre otra:

- El acta de la mesa de negociación del acuerdo que se suscribió de una parte, por la representación del Ayuntamiento de Ourense y de otra, en representación de las personas trabajadoras (centrales sindicales: UGT, CIG, CCOO, SPPME, USO, SAP y CSIF).

- Acuerdo de la Xunta de Gobierno Local

Segundo: en el acuerdo no se aprecia ninguna infracción de la legalidad vigente y sus cláusulas no contienen estipulaciones en perjuicio de terceros.

Consideraciones legales

Primero: La competencia para resolver el presente expediente ven determinada a favor de esta Jefatura Territorial por el establecido en el Real decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo (BOE 232, de 28 de septiembre de 1982); por el Decreto 110/2020 de 6 de septiembre, por lo que se establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia y por el Real decreto 901/2020, de 13 de octubre, por lo que se regulan los planes de igualdad y el suyo depósito y se modifica el Real decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (BOE 272, de 14 de octubre de 2020).

Segundo: el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (BOE 255, de 24 de octubre de 2015), faculta a la autoridad laboral competente en orden al registro, publicación, depósito y notificación de los acuerdos colectivos pactados en el ámbito de su competencia en concordancia con el establecido en el Real decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Una vez analizados los preceptos citados y demás de general aplicación, esta Jefatura Territorial acuerda:

Primero. Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad de la Comunidad Autónoma de Galicia y notificación a la representación empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El jefe territorial de la Consellería de Empleo e Igualdad.

Fdo.: Yago Borrajo Sánchez.

Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo para el personal del Servicio de Extinción de Incendios (bomberos, bomberos conductores, cabos de incendios, sargentos de incendios) del Ayuntamiento de Ourense durante el verano de 2021

“1) Objeto: el presente acuerdo tiene por objeto organizar la cobertura del Servicio de Extinción de Incendios en el verano de 2021, estableciendo un sistema de refuerzos presenciales y en régimen de localización que se retribuirán de conformidad con lo dispuesto en el mismo.

2) Ámbito personal y funcional: empleados públicos del Servicio de Extinción de Incendios que realicen su trabajo a turnos presenciales en el parque: bomberos, bomberos conductores, cabos de incendios, sargentos de incendios.

3) Ámbito temporal: el presente acuerdo tendrá efectos desde su aprobación en la Mesa General de Negociación hasta que finalice el periodo de vacaciones (30 de septiembre de 2021).

4) Cobertura del Servicio de Extinción de Incendios de 2021:

La apertura de listas de disponibilidad para cobertura de guardias: se acuerda abrir un listado de disponibilidad en la que se inscribirán aquellos efectivos del Servicio de Extinción de Incendios que estén dispuestos a colaborar en el refuerzo de las brigadas más mermadas hasta completar el número de 9 efectivos mediante la realización de refuerzos en régimen de presencia física o de localización.

Organización de los refuerzos: el responsable del servicio organizará las guardias por un sistema rotatorio alternándose de ser el caso los refuerzos presenciales con las localizaciones.

5) Retribución de los refuerzos: para los efectos retributivos las jornadas que se realicen en régimen de presencia física se retribuirán como horas extraordinarias de conformidad con lo señalado en el artículo 21.3 del Acuerdo Regulador de las condiciones de Trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Ourense para las gratificaciones por trabajos extraordinarios.

En cuanto a la retribución de los trabajos extraordinarios como consecuencia de las guardias localizadas, se acuerda que cada 4 horas en régimen de localización deben ser retribuidas con el importe de una hora extraordinaria de presencia física; es decir, el precio de la hora de localización equivale a un 25 % del precio de la hora extraordinaria”.

La liquidación de los abonos se hará en el plazo de dos meses desde su realización a través de la liquidación de haber correspondiente en nómina.

6) La propuesta entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación, aplicándose con efectos retroactivos los servicios extraordinarios en régimen de localización prestados a partir del 1 de julio de 2021.

Régimen de recursos: contra este acuerdo que ponen fin a la vía administrativa se podrá interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día hábil siguiente a su notificación de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante lo Juzgado del Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día hábil siguiente a su notificación de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.”

Ourense, en fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Este concello aprobou, por Resolución da Alcaldía, as listas cobratorias de:

*Prezo público da gardería municipal, setembro de 2021 (D.A.: 2021/1420, do 20 de outubro de 2021)

*Prezo público da gardería municipal, outubro de 2021 (D.A.: 2021/1516, do 8 de novembro de 2021)

*Taxa de postos nos mercados, agosto de 2021 (D.A.: 2021/1153, do 8 de setembro de 2021)

*Taxa de postos nos mercados, setembro de 2021 (D.A.: 2021/1406 do 20 de outubro de 2021)

*Taxa de postos nos mercados, outubro de 2021 (D.A.: 2021/1558, do 10 de novembro de 2021)

*Taxa de Servizos Sociais (Axuda no Fogar), agosto de 2021 (D.A.: 2021/1152, do 8 de setembro de 2021)

*Taxa de Servizos Sociais (Axuda no Fogar), setembro de 2021 (D.A.: 2021/1408, do 20 de outubro de 2021)

*Taxa de Servizos Sociais (Axuda no Fogar), outubro de 2021 (D.A.: 2021/1560, do 10 de novembro de 2021)

Este concello aprobou, na Xunta de Goberno Local Municipal, as listas cobratorias de:

*Taxa de Servizos Sociais (atención á dependencia) de agosto 2021 (X.G.L./09/09/2021)

*Taxa de Servizos Sociais (atención á dependencia), de setembro de 2021 (X.G.L./18/11/2021)

*Taxa de Servizos Sociais (atención á dependencia), de outubro de 2021 (X.G.L./12/11/2021)

Este concello aprobou, na Xunta de Goberno Local Municipal do 12 de novembro de 2021, as listas cobratorias de:

* IAE do ano 2021

O período de cobro en voluntaria para o IAE fíxase ata o 28 de xaneiro de 2022.

Os recibos domiciliados de IAE cargaránse nas contas dos/as titulares o 19 de novembro de 2021.

De conformidade co que dispón o RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda exposto ao público durante o prazo dun mes, que contará desde o seguinte día ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os/as interesados/as poderán examinar os padróns e formular alegacións.

Ao amparo do que establece o art. 14.2 do citado texto refundido, contra as liquidacións comprendidas no padrón poderá formularse un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao de finalizar a exposición pública do padrón.

En cumprimento do art. 102.3 da Lei xeral tributaria 58/2003, do 17 de decembro, publicarase este anuncio para advertir que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados se notifican colectivamente e que se entenden realizadas as notificacións o día no que remate a exposición ao público do padrón.

Unha vez transcorrido o prazo indicado sen que se efectuase o pago voluntario, iniciárase o período executivo, que determina a esixencia dos xuros de mora e das recargas de constrinximento do período executivo nos termos dos art. 26 e 28 da Lei xeral tributaria 58/2003 e, no seu caso, as custas do procedemento de constrinximento, segundo o que dispón o art. 161.4 da citada lei.

Lugar de pagamento: os recibos que estean domiciliados en entidades bancarias seranlles enviados a estas e cargados nas contas dos/as interesados/as. O resto serán remitidos por Correo aos domicilios fiscais dos/as interesados/as. Para paga-

los, deberánse presentar co recibo en calquera sucursal de ABANCA, Banco Sabadell, Banco Santander, BBVA, Caixabank e Unicaja.

No caso de non recibiren o recibo, os/as interesados/as deberánse dirixirse á Recadación Municipal, sita na praza do Concello, 2, onde se lles facilitará un duplicado, todos os días laborables, agás os sábados.

O feito de non recibir o documento de pago non exime da obriga de pagalo en período voluntario. É obriga do/a contribuínte solicitalo se non o recibe.

Así mesmo, advírteselles aos/as contribuíntes da posibilidade de domiciliación bancaria a través de entidades financeiras, o que lle deberán comunicar á Recadación Municipal dous meses antes de iniciarse o período de cobranza dos distintos tributos.

Isto publícase para coñecemento xeral.

O Barco de Valdeorras, na data da sinatura. O alcalde.

Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

Este ayuntamiento aprobó, por Resolución de la Alcaldía de 9 de octubre de 2021, las listas cobratorias de:

**Precio público de la guardería municipal, septiembre de 2021 (D.A.: 2021/1420, de 20 de octubre de 2021)*

**Precio público de la guardería municipal, octubre de 2021 (D.A.: 2021/1516, de 8 de noviembre de 2021)*

**Tasa de puesto en los mercados, agosto de 2021 (D.A.: 2021/1153, de 8 de septiembre de 2021)*

**Tasa de puestos en los mercados, septiembre de 2021 (D.A.: 2021/1406, de 20 de octubre de 2021)*

**Tasa de puestos en los mercados, octubre de 2021 (D.A.: 2021/1558, de 10 de noviembre de 2021)*

**Tasa de Servicios Sociales (Axuda no Fogar), agosto de 2021 (D.A.: 2021/1152, de 8 de septiembre de 2021)*

**Tasa de Servicios Sociales (Axuda no Fogar), septiembre de 2021 (D.A.: 2021/1408, de 20 de octubre de 2021)*

**Tasa de Servicios Sociales (Axuda no Fogar), octubre de 2021 (D.A.: 2021/1560, de 10 de noviembre de 2021)*

Este ayuntamiento aprobó, en la Junta de Gobierno Local Municipal, las listas cobratorias de:

**Tasa de Servicios Sociales (atención a la dependencia), de agosto de 2021 (XGL/09/09/2021)*

**Tasa de Servicios Sociales (atención a la dependencia), de septiembre de 2021 (XGL/18/11/2021)*

**Tasa de servicios sociales (atención a dependencia), de octubre 2021 (XGL/12/11/2021)*

Este ayuntamiento aprobó, en la Junta de Gobierno Local Municipal de 12 de noviembre de 2021, las listas cobratorias de:

**IAE del año 2021*

El período de cobro en voluntaria para el IAE se fija hasta el 28 de enero de 2022.

Los recibos domiciliados de IAE se cargarán en las cuentas de los titulares el 19 de noviembre de 2021.

De conformidad con lo que dispone el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público durante el plazo de un mes, que se contará desde el siguiente día al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los/as interesados/as podrán examinar los padrones y formular alegaciones.

Al amparo de lo que establece el art. 14.2 del citado texto refundido, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de finalizar la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del art. 102.3 de Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre, se publicará este anuncio para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados se notifican colectivamente y se entenderán realizadas las notificaciones el día en el que finalice la exposición al público del padrón.

Una vez transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado el pago voluntario, se iniciará el período ejecutivo, que determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos de apremio del período ejecutivo en los términos de los art. 26 e 28 de la Ley General Tributaria 58/2003 y en su caso las costas de procedimiento de apremio, según lo que dispone el art. 161.4 de la citada ley.

Lugar de ingreso: los recibos que estén domiciliados en entidades bancarias serán enviados a éstas y cargados en las cuentas de los/as interesados/as. El resto serán remitidos por Correo a los domicilios fiscales de los/as interesados/as. Para pagarlos, deberán presentarse con el recibo en cualquier sucursal de ABANCA, Banco Sabadell, Banco Santander, BBVA, CaixaBank y Unicaja.

En el caso de no recibir el recibo, los/as interesados/as deberán dirigirse a la Recaudación Municipal, sita en praza do Concello, 2, donde se les facilitará un duplicado, todos los días laborables, menos los sábados.

El hecho de no recibir el documento de pago no exime de la obligación de pagarlos en período voluntario. Es obligación del/de la contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Así mismo, se advierte a los/as contribuyentes de la posibilidad de domiciliación bancaria a través de entidades financieras, lo que se le deberá comunicar a la Recaudación Municipal dos meses antes de iniciarse el período de cobranza de los distintos tributos.

Esto se publica para conocimiento general.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma. El alcalde.

Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

R. 3.107

Beade

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2022, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o dito exercicio. En cumprimento do disposto no art. 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles -que empezará a contarse dende o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante este poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

Beade, a 25 de novembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

El Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio económico de 2022, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles -que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, a fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones que se con-

sideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de esta Corporación.

Beade, 25 de noviembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 3.072

O Carballiño

Extracto da Resolución da Alcaldía, do 25 de novembro de 2021, pola que se convocan subvencións para deportistas de alto nivel do Concello do Carballiño para o exercicio 2021

BDNS (Identif.): 597475

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/597475>)

Primeira. Obxecto

1 O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a deportistas de alto nivel empadroados no Concello do Carballiño durante o exercicio de 2021, coa finalidade de contribuír ao mantemento dunha actividade deportiva ampla, orientada ao público en xeral e baseada principalmente nos conceptos de deporte-saúde e deporte para todos, así como o fomento e desenvolvemento das distintas disciplinas deportivas desde a súa base, para unha concienciación cara aos máis pequenos sobre a importancia da práctica deportiva e da actividade física desde o punto de vista da saúde, como instrumento socializador e como alternativa á ocupación do tempo libre menos saudable.

2. Para os efectos desta convocatoria, considéranse deportistas de alto nivel os que reúnan os seguintes requisitos: - Deportistas que desenvolvan actividades físico-deportivas que impliquen a práctica de disciplinas deportivas recoñecidas polas federacións deportivas con carácter competitivo e que participan en campionatos e torneos a nivel autonómico, nacional ou internacional.

3. Quedan excluídas expresamente desta convocatoria, as seguintes actividades: a) As actividades que polo seu carácter, non poden clasificarse como actividades físico-deportivas, conforme coa definición recollida no apartado 2 desta base. b) As actividades que polas súas especiais características comporten a realización de actividades físicas que, pola súa intensidade, extensión temporal, sometemento a risco grave de accidente ou calquera outra característica, excedan dunha práctica deportiva normal e saudable. Reúñese dentro desta categoría eventos que comportan deportes catalogados como "extremos", exhibicións de forzudos tipo strongmen, probas de atletismo de forza ou probas de resistencia de longa duración como carreiras de tipo ultratrail, triatlons de categoría ironman, ou probas cicloturistas de distancia excesiva e en xeral todas aquelas que comporten un risco para a saúde dos participantes ou mesmo do público en xeral (exhibicións de motos ou automobilísticas arriscadas entre público, etcétera.).

Segunda.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios deste programa os deportistas de alto nivel que estean empadroados no Concello do Carballiño ou que realicen a súa actividade no Concello do Carballiño, supoñendo para esta vila un recoñecemento socio-deportivo polos logros deportivos acadados polo deportista en cuestión, ben por ser natural deste concello, ben porque o seu centro de adestramento e algún club ou ximnasio está na, ben por estar empadroado na vila aínda que a súa actividade non a desenvol-



va expresamente nesta. Teranse en conta os méritos deportivos dende o 1 de xaneiro de 2020 ata o 30 de novembro de 2021

Cuarta.- Contía máxima das subvencións

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento da actividade; pode alcanzar, como máximo, o 70 % do custo estimado da actividade, que pode abarcar dende o 1 de xaneiro de 2020 ata o 30 de novembro de 2021, non podendo superar, en ningún caso, os cincocentos euros (500 €)

Quinta.- Solicitudes: lugar de presentación, prazos e documentación:

Establécese como prazo máximo obrigatorio de presentación das solicitudes de 10 días naturais contados a partir do día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOP de Ourense

O Carballiño, 25 de novembro de 2021. O alcalde en funcións.
Asdo.: José Manuel Dacal Fernández.

Extracto de la Resolución de la Alcaldía, de 25 de noviembre de 2021, por la que se convocan subvenciones para deportistas de alto nivel del Ayuntamiento de O Carballiño para el ejercicio 2021

BDNS (Identif.): 597475

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/597475>)

Primero. Objeto

1. El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento para la concesión, en competición competitiva, de las subvenciones a los deportistas de alto nivel inscritos en el Ayuntamiento de Carballiño durante el año 2021, con el fin de contribuir al mantenimiento de una amplia actividad deportiva y orientada al público en general y basada principalmente en los conceptos de deporte-salud y deporte para todos, así como la promoción y desarrollo de las diferentes disciplinas deportivas desde su base, para una concienciación de los más pequeños sobre la importancia del deporte, la práctica y la actividad física desde el punto de vista de la salud, como instrumento socializador y como alternativa a la ocupación menos saludable del tiempo libre.

2. Para efectos de esta convocatoria, se considera que los deportistas de alto nivel cumplen los siguientes requisitos: - Deportistas que realicen actividades físico-deportivas que impliquen la práctica de disciplinas deportivas reconocidas por federaciones deportivas con carácter competitivo y que participen en campeonatos y torneos a nivel regional, nacional o internacional.

3. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria las siguientes actividades: a) Las actividades que, por su naturaleza, no puedan ser calificadas como actividades físico-deportivas, de acuerdo con la definición recogida en el apartado 2 de esta base. b) Actividades que, por sus especiales características, impliquen la realización de actividades físicas que, por su intensidad, extensión temporal, sumisión a un riesgo grave de accidente o cualquier otra característica, superen la práctica deportiva normal y saludable. Se reúne dentro de esta categoría los eventos que involucran deportes clasificados como "extremos", exhibiciones de forzudos tipo strongmen, pruebas de atletismo de fuerza o pruebas de resistencia larga como carreras de ultratrail, triatlones categoría ironman, o pruebas de ciclismo de distancia excesiva y en general todas aquellas

que supongan un riesgo para la salud de los participantes o incluso del público en general (exposiciones de motos o coches de riesgo entre el público, etc.).

Segundo.- Beneficiarios

Los beneficiarios de este programa pueden ser deportistas de alto nivel que estén empadronados en el Ayuntamiento de O Carballiño o que realicen su actividad en el Ayuntamiento de O Carballiño, asumiendo para esta localidad un reconocimiento socio-deportivo a los logros deportivos alcanzados por el deportista en cuestión, bien por ser natural de este municipio, bien por su centro de formación y algún club o gimnasio es de la localidad, bien porque está inscrito en la localidad aunque su actividad no la desarrolle expresamente en la misma. Los méritos deportivos se tendrán en cuenta desde el 1 de enero de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2021.

Cuatro.- Cuantía máxima de subvenciones

El importe de las subvenciones cubiertas por esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de la actividad. Puede alcanzar un máximo del 70% del coste estimado de la actividad, que podrá cubrir desde el 1 de enero de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2021, y no podrá superar, en ningún caso, los quinientos euros (500 €).

Quinta.- Solicitudes: lugar de presentación, prazos y documentación:

Se establece como plazo máximo obligatorio para la presentación de solicitudes de 10 días naturales a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Ourense.

O Carballiño, 25 de noviembre de 2021. El alcalde en funciones.
Fdo.: Jose Manuel Dacal Fernández.

R. 3.103

Maside

Mediante a Resolución da Alcaldía do 29 de novembro de 2021, aprobouse o padrón e listas cobratorias, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, da taxa por servizo de subministración de auga, da taxa da rede de sumidoiros, e do canon da auga da Xunta de Galicia, correspondentes ao 5.º bimestre de 2021, os cales se expoñen ao público. Este anuncio servirá de notificación colectiva, de acordo co que dispón o artigo 102 da Lei xeral tributaria, durante o prazo dun mes, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP e no taboleiro de anuncios do concello. Durante este prazo, os ditos padróns estarán ao dispor dos/as interesados/as no concello para exame e alegacións ou reclamacións que se consideren pertinentes.

Contra o acto de aprobación dos padróns e das listas cobratorias e liquidación tributaria incorporadas a este, os/as interesados/as poderán interpoñer o recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de finalizar a exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa; ou un ben recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 6 meses desde a súa interposición, se non o fose. Así mesmo, poderá interperse calquera outro recurso que aos/ás interesados/as lles conveña. O canon da auga poderá ser obxecto dunha reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

Cobranza en período voluntario: de conformidade co que dispón o artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase

a cobranza en período voluntario das taxas referidas e do canon da auga da Xunta de Galicia.

Prazo: do 01/01/2022 ao 28/02/2022, nas oficinas de Recadación sitas na praza Maior, 1.

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario das taxas de auga e sumidoiros, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e devindarán a recarga de constrinximento, xuros de mora e, de ser o caso, as custas que se produzan.

Así mesmo, unha vez transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario do canon da auga, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

Maside, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

Mediante la Resolución de la Alcaldía de 29 de noviembre de 2021, se aprobó el padrón y listas cobradoras, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, de la tasa por los servicios de suministro de agua, de la tasa red de alcantarillado y del canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondientes al 5.º bimestre de 2021, lo cual se expone al público. Este anuncio servirá de notificación colectiva, de acuerdo con lo que dispone el artículo 102 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP y en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los/as interesados/as en el ayuntamiento para examen y alegaciones o reclamaciones que se consideren pertinentes.

Contra el acto de aprobación de los padrones y de las listas cobradoras y liquidación tributaria incorporadas a éste, los/as interesados/as podrán interponer el recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de finalizar la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa; o bien un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 6 meses desde su interposición, si no lo fuese. Así mismo, podrá interponerse cualquier otro recurso que a los/as interesados/as les convenga. El canon del agua podrá ser objeto de una reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

Cobro en período voluntario: de conformidad con lo que dispone el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario de las tasas referidas y del canon del agua de la Xunta de Galicia.

Prazo: del 01/01/2022 al 28/02/2022 en las oficinas de Recadación sitas en la Plaza Mayor, 1.

Una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, interés de demora y, de ser el caso, las costas que se produzcan.

Así mismo, una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario del canon del agua, las deudas serán exigidas por vía de apremio por la consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

Maside, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

R. 3.110

Ourense

Oficialía Maior

“A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 25 de novembro de 2021, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

33.- Delegación de Competencias da Xunta de Goberno Local (XII).

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Primeiro.- Delegar con carácter xeral, sen prexuízo das delegacións específicas que se determinan no punto segundo e unicamente no ámbito das materias propias da súa área ou delegación, na Alcaldía e nos concelleiros aos que se lles atribúen responsabilidades de goberno, as seguintes competencias da Xunta de Goberno local:

a) O exercicio da potestade sancionadora en xeral e a adopción de medidas provisionais por incumprimento do disposto nas ordenanzas municipais, cando non estivese expresamente atribuída ao alcalde por lei, no ámbito das competencias que lles delegue a Xunta de Goberno Local, en relación coa área ou servizo que lles atribúa, salvo os expedientes disciplinarios incoados ao persoal funcionario municipal por falta moi grave con proposta de separación do servizo que non resulta delegable.

b) En xeral os actos de impulsión e mero trámite dos expedientes cuxa resolución final sexa competencia da Xunta de Goberno e esta non as teña delegado, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa.

c) Contratación de carácter menor de acordo co establecido no orzamento municipal e as súas bases de execución (inclúe autorización e disposición). Así mesmo, delégase, no seu caso, a designación do persoal municipal responsable do contrato.

d) A solicitude, tramitación e xustificación de subvencións.

e) A resolución dos expedientes de concesión de subvencións, premios e bolsas, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa. Quedan exceptuadas as subvencións para a rehabilitación de vivendas nos ARRU declarados no termo municipal de Ourense, respecto das cales, a competencia permanecerá na Xunta de Goberno Local.

f) Aprobación de convenios nos termos e formalidades esixibles na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou aquela que a veña a substituír, agás aqueles que conteñan obrigas de carácter económico para o concello.

g) Aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo, correspondente ás obras nas vías e terreos de uso público, edificacións afectas ao servizo público ou calquera outro ben de carácter patrimonial.

h) A resolución dos recursos de reposición que se presenten contra os decretos que se diten no exercicio das competencias delegadas pola Xunta de Goberno local, conforme co establecido no artigo 115.c) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Segundo.- Delegar nos seguintes concelleiros e na Alcaldía, con carácter específico, as seguintes competencias:

1.- Delegar no concelleiro Jorge Pumar Tesouro en relación coa Área de Medio Ambiente:

En materia de Medio Ambiente:

1.1- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.

1.2- O exercicio da potestade sancionadora de conformidade co previsto no artigo 26 da Ordenanza municipal reguladora de limpeza de terreos e soares e de protección contra incendios forestais.

1.3- Exercer a potestade sancionadora e a adopción de medidas provisionais e de execución subsidiaria en materia de dis-



ciplina ambiental, salvo que por lei se atribúan a outros órganos municipais.

1.4- A aprobación dos proxectos de obras.

2.- Delegar na concelleira Sonia Ogando Vázquez en relación coa Área de Urbanismo, Vivenda e Patrimonio:

2.1- En materia de Urbanismo:

a) A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas para obras que non requiran proxecto técnico, conforme co disposto na normativa vixente de ordenación da edificación.

b) A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas de primeira ocupación.

c) A tramitación, concesión, denegación e revogación dos títulos administrativos habilitantes de natureza urbanística para a instalación de carteis publicitarios.

d) A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas de ocupación da vía pública municipal e doutros bens de uso público municipal (guindastres, estadas, colectores de residuos de obra, etc.)

e) Acordos sobre renuncia á súa utilización e transmisión de licenzas de contido urbanístico, formuladas polo titular destas.

f) A adopción de resolucións sobre devolucións de fianzas para responder de danos á vía pública na execución de obras ou na ocupación da vía pública.

g) Tramitación de expedientes correspondentes a títulos habilitantes para a apertura, funcionamento, instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade recreativa, espectáculo público, económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, aínda que sexan de forma eventual ou de temporada, incluso en zonas privadas, suxeitas ao ámbito de competencias do concello, segundo o establecido na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, ou calquera que veña a substituíla ou modificala.

h) Tramitación e, no seu caso, resolución de expedientes de expedición de títulos habilitantes en materia urbanística nos supostos de declaración responsable e comunicación previa.

i) Tramitación e emisión de requirimentos de corrección de deficiencias a actividades comerciais, industriais e profesionais cuxa instalación e funcionamento estivesen autorizados ou comunicados (incluídas as actividades cualificadas).

j) Tramitación e, cando proceda, resolución dos expedientes para a instalación de rótulos comerciais vinculados a unha actividade.

k) Desistencia ou renuncia de solicitudes de tramitación de procedementos en materia urbanística.

l) Declaración de caducidade por simple inactividade do interesado na realización de trámites indispensables para ditar resolución, de conformidade co previsto na normativa sobre procedemento administrativo común.

m) Subscribir convenios de colaboración previstos na lexislación urbanística para a execución das obras de urbanización nos distintos sistemas de actuación.

n) Resolver sobre a recepción provisional e definitiva das obras de urbanización.

ñ) Presidir o levantamento das actas previas nos expedientes de expropiación, así como as de depósito e ocupación, e as de mutuo acordo, pago e ocupación.

o) Resolver sobre a devolución de fianzas e garantías depositadas para responder das obrigas urbanísticas.

2.2- En materia de Patrimonio:

a) A incoación e tramitación de expedientes administrativos de investigación, deslinde, recuperación de oficio e desafiuamento de bens, tanto de dominio público como patrimoniais de titularidade municipal.

b) As competencias de incoación e instrución dos expedientes de responsabilidade patrimonial.

c) Incoación, tramitación e resolución de accións de regreso contra os concesionarios ou contratistas por responsabilidade patrimonial cando o importe sexa inferior a 15.000 euros.

3.- Delegar no concelleiro José Mario Guede Fernández, en materia de Deportes:

• As de carácter xenérico.

4.- Delegar na concelleira Flora Moure Iglesias, en relación coa Área de turismo, termalismo, participación cidadá e xuventude:

a) As de carácter xenérico.

b) A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.

5.- Delegar na concelleira Eugenia Díaz Abella en relación coa Área de Servizos Sociais:

5.1- En materia de Asuntos Sociais:

a) A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: a tramitación e resolución en materia de concesións, tales como quioscos, revogación ou denegación de reservas de aparcamento e tarxetas de estacionamento a persoas con discapacidade.

b) Tramitación e resolución en materia de concesión, revogación ou denegación de axudas económicas individualizadas non periódicas; do Servizo de Axuda no Fogar; do Servizo de Teleasistencia Domiciliaria e do Servizo do Centro de Día.

c) Concesión directa de subvencións por motivos de interese humanitario debidamente xustificadas, que dificulten a súa convocatoria pública e teñan por beneficiario a persoas físicas, con importe igual ou inferior a 5.000 euros, segundo o disposto na Lei xeral de subvencións, na súa normativa de desenvolvemento e nas bases de execución do orzamento municipal aprobado para cada exercicio económico.

5.2- En materia de Saúde:

a) A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: as licenzas por tenza de animais potencialmente perigosos; a concesión de dereitos funerarios e expedición de documentos acreditativos da titularidade destes, así como o cambio de titularidade; gravación de lápidas.

b) Tramitación e resolución de expedientes relativos á xestión de animais recollidos no refuxio municipal de Eiroás; en particular, a declaración en vía administrativa da condición de animal abandonado conforme ao previsto na Lei de protección e benestar dos animais de compañía de Galicia.

5.3- En materia de Muller e Igualdade:

a) Muller: inclúe Centro de Información á Muller e Casa de Acollida.

b) Políticas de Igualdade.

6.- Delegar no concelleiro Telmo Manuel Ucha Álvarez en relación coa Área de Seguridade Cidadá :

a) A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas para a entrada de vehículos; reserva de estacionamento para carga e descarga de mercadorías de calquera clase na vía pública, así como a modificación desta, a súa transmisión, renuncia e revogación.

b) Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de vaos.

7.- Delegar na concelleira Ana María Fernández Morenza en relación coa Área de Economía e Facenda:

a) O recoñecemento de obrigas, excepto en materia de gastos de persoal.

b) En relación aos ingresos de natureza non tributaria: a aprobación das liquidacións e padróns correspondentes, así como os actos resolutorios nos procedementos de recadación e xestión en vía voluntaria en relación con estes.

- c) Revisión de prezos.
- d) Aprobación de liquidacións de empresas concesionarias.
- e) Anticipos de caixa fixa e pagos para xustificar.
- f) Colocación de excedentes de tesouraría.
- g) Devolucións de ingresos de carácter non tributario.
- h) Aprobación de contas xustificativas de subvencións concedidas.
- i) Aceptación de cesións a título gratuito de bens inmobles e dereitos.

8.- Delegar no concelleiro Armando Ojea Bouzo en relación coa Área de Servizos Xerais

As de carácter xenérico.

9.- Delegar na Alcaldía en relación coas seguintes áreas:

9.1- Recursos humanos:

- a) A xestión do persoal.
- b) O desenvolvemento da xestión económica, incluíndo a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas; así como a disposición de gastos para anticipos de haberes ao persoal.
- c) Despido do persoal laboral.
- d) Aprobación de bases das convocatorias de selección e provisión de postos de traballo.
- e) Réxime disciplinario e as demais decisións en materia de persoal que non estean expresamente atribuídas a outro órgano.
- f) Calquera outra decisión en materia de persoal non atribuída expresamente a outro órgano.
- g) O exercicio das atribucións de xestión da negociación colectiva no ámbito do Concello de Ourense, comprendendo as seguintes facultades:

- A representación do concello na Mesa Xeral de Negociación.
- A facultade de convocar ás organizacións sindicais integrantes da Mesa Xeral para a realización de reunións, de oficio ou a petición destes.

- A facultade de propoñer a negociación de pactos e acordos en calquera materia suxeita a negociación colectiva, así como a de negociar calquera proposta formulada polos suxeitos lexitimados, sen prexuízo da necesidade, para a súa aprobación e efectividade, da posterior ratificación dos pactos ou acordos acadados polos órganos municipais competentes en cada caso.

No exercicio das súas facultades de xestión da negociación colectiva, o alcalde estará asistido polo coordinador xeral de Administración Municipal e o director xeral de Recursos Humanos, así como por calquera outro órgano directivo ou funcionario municipal que estime oportuno, que asistirán, cando sexan requiridos pola Alcaldía, con voz pero sen capacidade decisoria, ás sesións da Mesa Xeral de Negociación. Igualmente, poderán asistir á Mesa Xeral de Negociación o resto de concelleiros delegados, cando consideren que a negociación afecta a materias da súa competencia, sen prexuízo de que a representación da Administración municipal corresponda á Alcaldía.

9.2- Servizos Xerais

- En materia de Contratación:

1.- A adopción da totalidade dos actos de trámite e resolución nos procedementos de contratación suxeitos ao disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, agás os seguintes actos:

a) Os relativos á contratación menor, que corresponderán á Alcaldía ou aos concelleiros-delegados por razón da materia, conforme co apartado primeiro, letra c) deste acordo.

b) Os actos de aprobación dos expedientes de contratación e aprobación dos pregos de cláusulas económico - administrativas

particulares e de prescricións técnicas particulares, así como as súas modificacións.

c) A adxudicación de contratos de concesión de servizos e concesión de obras públicas, así como a adxudicación dos contratos de servizos á cidadanía previstos no artigo 312 da Lei de contratos do sector público.

d) A adxudicación dos contratos nos que os criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor representen máis do 25 % da puntuación total posible.

e) A aprobación da modificación e prórroga dos contratos.

2.- En todo caso, na delegación de atribucións entenderanse incluído o exercicio das seguintes facultades:

2.1.- A aprobación dos reaxustes de anualidades en contratos plurianuais.

2.2.- A autorización do gasto nos procedementos de contratación pendentes de licitación, negociación ou adxudicación cuxos expedientes fosen aprobados en exercicios anteriores pola Xunta de Goberno e cuxa dotación orzamentaria se incorpore ao exercicio correspondente.

9.3- Infraestruturas

En materia de Infraestruturas:

a) A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, as licenzas de canalizacións e acometidas de servizos e infraestruturas básicas)

b) Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de ocupación temporal da vía pública por obras de canalización na vía pública.

c) A aprobación dos proxectos de obras.

d) O exercicio da potestade sancionadora para a incoación e resolución do procedemento sancionador por infraccións derivadas da aplicación das ordenanzas municipais referidas á área.

9.4- Educación e Cultura

1.- En materia de Educación:

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva de solicitudes de concesión e revogación de prazas para actividades desenvolvidas e convocadas pola Área de Educación.

2.- En materia de Cultura:

a) A tramitación e adopción de acordos, incluída a adxudicación e a designación do persoal municipal responsable do contrato, nos expedientes de contratos de natureza artística que se tramiten por procedemento negociado.

b) A tramitación e resolución de expedientes para a obtención de autorización ou o título habilitante que proceda para a instalación, actividade e ocupación da vía pública de titularidade municipal, de conformidade coa normativa sobre espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia, referida a festas organizadas ou coorganizadas polo Concello de Ourense e ás festas dos barrios de Ourense (inclúe escenarios, barracas, atraccións de feira, casetas e postos de venda ambulante e semellantes vinculados á actividade festiva).

c) Autorizacións para a utilización do Auditorio Municipal e dos espazos expositivos dependentes da Concellería de Cultura.

9.5- Promoción Económica

1- En materia de Comercio:

a) A concesión de autorizacións de uso común especial normal ou ocupación das vías públicas, así como réxime sancionador (inicio e resolución) e a declaración da súa caducidade nos seguintes supostos:

- Instalación de mesas, veladores, cadeiras, antucas, xardineiras, biombos ou calquera outro tipo de separador para uso hostaleiro.

- Incoación, concesión ou revogación de autorizacións para a venda ambulante (agás as que estean vinculadas á celebración



de festas organizadas ou coorganizadas polo concello e ás festas dos barrios de Ourense).

b) A adopción de medidas provisionais.

c) O exercicio da potestade sancionadora pola venda na vía pública fóra de establecementos comerciais permanentes.

d) A concesión de autorizacións de postos de venda nos mercados municipais: praza de Abastos nº 1 e praza de Abastos nº 2.

e) Publicidade en mupis na vía pública.

f) A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano, (inclúese especificamente a tramitación, concesión, ou revogación de licenzas para venda ambulante, agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo Concello e ás festas dos barrios de Ourense).

g) A concesión de autorizacións para actividades varias que impliquen a ocupación temporal de dominio público e que non estean atribuídos de forma expresa a outro departamento municipal (a título de exemplo: mesas informativas, actividades recreativas e artísticas temporais na vía pública, actividades promocionais e outras de semellante natureza).

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva das solicitudes de niños empresariais.

9.6- Mobilidade e Transporte

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, a concesión de licenzas de taxi, a súa transmisión e revogación, cambios de vehículo, concesión de permisos de condutor e incoación e resolución de expedientes en materia de transporte público de viaxeiros).

Terceiro.- No suposto de delegación de competencias por decreto da Alcaldía pola ausencia do/a titular dunha Concellería durante un período determinado de tempo, o concelleiro nomeado asumirá todas as competencias da Área de goberno municipal correspondente -tanto as xenéricas como as específicas- delegadas pola Xunta de Goberno local no concelleiro titular por apartados anteriores. De cada decreto de delegación daráselle conta á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar e publicaráse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Cuarto.- As delegacións contidas neste acordo poderán modificarse ou revogarse, total ou parcialmente pola Xunta de Goberno local, en calquera momento de conformidade co establecido nos artigos 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e 116 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Quinto.- A Xunta de Goberno local poderá avogar para si, mediante acordo motivado, o coñecemento dun ou varios asuntos en materias delegadas nos concelleiros, cando circunstancias de índole técnica, económica, social ou xurídica o fagan conveniente, sen que isto supoña unha alteración das delegacións de competencias e atribucións efectuadas, de conformidade co previsto nos artigos 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro e 116 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Sexto.- Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas pola Xunta de Goberno local, farase constar expresamente esta circunstancia e a data deste acordo.

Sétimo.- Notificarlle persoalmente este acordo aos designados. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do delegado. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do

acordo, o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

Oitavo.- Deste acordo daráselle conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se realice, e publicaráse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende a data da súa adopción.

Noveno.- Revogar os anteriores acordos de delegación de competencias da Xunta de Goberno local, en canto resulten incompatibles co presente.

Décimo.- Contra este acordo que pon fin a vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben, recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O concelleiro-secretario.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Mayor

“La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 25 de noviembre de 2021, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:
33. Delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local (XII)

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad de los/as asistentes (6 votos a favor), acordó:

Primero. Delegar con carácter general, sin perjuicio de las delegaciones específicas que se determinan en el punto segundo, y únicamente en el ámbito de las materias propias de su área o delegación, en la Alcaldía y en los concejales a los que se le atribuyen responsabilidades de Gobierno, las siguientes competencias de la Junta de Gobierno Local:

a) El ejercicio de la potestad sancionadora en general y la adopción de las medidas cautelares por incumplimiento de lo que disponen las ordenanzas municipales, cuando no estuviere expresamente atribuida al alcalde por ley, en el ámbito de las competencias que les delegue la Junta de Gobierno Local en relación con el área o servicio que les atribuya, salvo los expedientes disciplinarios iniciados al personal funcionario municipal por falta muy grave con propuesta de separación del servicio, que no resulta delegable.

b) En general, los actos de impulso y mero trámite de los expedientes cuya resolución final sea competencia de la Junta de Gobierno y ésta no las haya delegado, en relación con el área o servicio que se le atribuya.

c) Contratación de carácter menor, de acuerdo con lo que establecen el Presupuesto municipal y sus bases de ejecución (incluye autorización y disposición). Del mismo modo, se delega, en su caso, la designación del personal municipal responsable del contrato.

d) La solicitud, tramitación y justificación de subvenciones.

e) La resolución de los expedientes de concesión de subvenciones, premios y becas, en relación con el área o servicio que se le atribuya. Quedan exceptuadas las subvenciones para la rehabilitación de viviendas en los ARRU declarados en el término municipal de Ourense, respecto a las cuales la competencia permanecerá en la Junta de Gobierno Local.

f) Aprobación de convenios en los términos y formalidades exigibles en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o aquella que la venga a sustituir, excepto aquéllos que contengan obligaciones de carácter económico para el ayuntamiento.

g) Aprobación del plan de seguridad y salud en el trabajo, correspondiente a las obras en las vías y terrenos de uso público, edificaciones afectas al servicio público o cualquier otro bien de carácter patrimonial.

h) La resolución de los recursos de reposición que se presenten contra los decretos que se dicten en el ejercicio de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local, conforme a lo que establece el artículo 115.c) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Segundo. Delegar en los/as siguientes concejales/as, con carácter específico, las siguientes competencias:

1. Delegar en el concejal Jorge Pumar Tesouro, en relación con el Área de Medio Ambiente:

En materia de Medio Ambiente:

1.1. La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano.

1.2. El ejercicio de la potestad sancionadora, de conformidad con lo que dispone el artículo 26 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra Incendios Forestales.

1.3. Ejercer la potestad sancionadora y la adopción de medidas cautelares y de ejecución subsidiaria en materia de disciplina ambiental, salvo que por ley se atribuyan a otros órganos municipales.

1.4. La aprobación de los proyectos de obras.

2. Delegar en la concejala Sonia Ogando Vázquez, en relación con el Área de Urbanismo, Vivienda y Patrimonio:

2.1. En materia de Urbanismo:

a) La tramitación, concesión, denegación o revocación de licencias urbanísticas para obras que no requieran proyecto técnico, conforme a lo que dispone la normativa vigente de ordenación de la edificación.

b) La tramitación, concesión, denegación o revocación de licencias urbanísticas de primera ocupación.

c) La tramitación, concesión, denegación y revocación de los títulos administrativos habilitantes de naturaleza urbanística para la instalación de carteles publicitarios.

d) La tramitación y resolución de expedientes sobre licencias de ocupación de la vía pública municipal y de otros bienes de uso público municipal (grúas, andamios, contenedores de residuos de obra, etc.)

e) Acuerdos sobre renuncia a su utilización y transmisión de licencias de contenido urbanístico, formuladas por su titular.

f) La adopción de resoluciones sobre devoluciones de fianzas para responder de daños a la vía pública en la ejecución de obras o en la ocupación de la vía pública.

g) Tramitación de expedientes correspondientes a títulos habilitantes para la apertura, funcionamiento, instalación, implantación o ejercicio de cualquier actividad recreativa, espectáculo público, económica, empresarial, profesional, industrial o comercial, aunque sea de forma eventual o de temporada, incluso en zonas privadas, sujeta al ámbito de competencias del ayuntamiento, según lo que establece la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, de Emprendimiento y de la Competitividad Económica de Galicia, o cualquiera que venga a sustituirla o modificarla.

h) Tramitación y, en su caso, resolución de expedientes de expedición de títulos habilitantes en materia urbanística, en los supuestos de declaración responsable y comunicación previa.

i) Tramitación y emisión de requerimientos de corrección de deficiencias a actividades comerciales, industriales y profesionales cuya instalación y funcionamiento estuviesen autorizados o comunicados (incluidas las actividades cualificadas).

j) Tramitación y, cuando proceda, resolución de los expedientes para la instalación de rótulos comerciales vinculados a una actividad.

k) Desistimiento o renuncia de solicitudes de tramitación de procedimientos en materia urbanística.

l) Declaración de caducidad por simple inactividad del interesado o interesada en la cumplimentación de trámites indispensables para dictar resolución, de conformidad con lo que recoge la normativa sobre procedimiento administrativo común.

m) Suscribir convenios de colaboración establecidos la legislación urbanística para la ejecución de las obras de urbanización en los distintos sistemas de actuación.

n) Resolver sobre la recepción provisional y definitiva de las obras de urbanización.

ñ) Presidir el levantamiento de las actas previas en los expedientes de expropiación, así como las de depósito y ocupación, y las de mutuo acuerdo, pago y ocupación.

o) Resolver sobre la devolución de fianzas y garantías depositadas para responder de las obligaciones urbanísticas.

2.2. En materia de Patrimonio:

a) La iniciación y tramitación de expedientes administrativos de investigación, deslinde, recuperación de oficio y desahucio de bienes, tanto de dominio público como patrimoniales de titularidad municipal.

b) Las competencias de iniciación e instrucción de los expedientes de responsabilidad patrimonial.

c) Iniciación, tramitación y resolución de acciones de regreso contra los/as concesionarios/as o contratistas por responsabilidad patrimonial, cuando el importe sea inferior a 15.000 euros.

3. Delegar en el concejal José Mario Guede Fernández, en relación con el Área de Deportes:

• Las de carácter genérico.

4. Delegar en la concejala Flora Moure Iglesias, en relación con el Área de Turismo, Termalismo, Participación Ciudadana y Juventud:

a) Las de carácter genérico.

b) La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano.

5. Delegar en la concejala Eugenia Díaz Abella, en relación con el Área de Servicios Sociales:

5.1. En materia de Asuntos Sociales:

a) La concesión de cualquier tipo de licencia o autorización, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano. Se incluyen en el objeto de la delegación, entre otras: la tramitación y resolución en materia de concesiones, tales como kioscos, revocación o denegación de reservas de aparcamiento y tarjetas de estacionamiento a personas con discapacidad.

b) Tramitación y resolución, en materia de concesión, revocación o denegación de ayudas económicas individualizadas no periódicas del servicio de ayuda en el hogar, del servicio de teleasistencia domiciliaria y del servicio del centro de día.

c) Concesión directa de subvenciones por motivos de interés humanitario debidamente justificados que dificulten su convocatoria pública y tengan por beneficiarias a personas físicas, con importe igual o inferior a 5.000 euros, según lo que dispo-



ne la Ley General de Subvenciones, en su normativa de desarrollo y en las bases de ejecución del presupuesto municipal aprobado para cada ejercicio económico.

5.2. En materia de Salud:

a) La concesión de cualquier tipo de licencia o autorización, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano. Se incluyen en el objeto de la delegación, entre otras: las licencias por tenencia de animales potencialmente peligrosos, la concesión de derechos funerarios y expedición de documentos acreditativos de la titularidad de éstos, así como el cambio de titularidad y grabación de lápidas.

b) Tramitación y resolución de expedientes relativos a la gestión de animales recogidos en el refugio municipal de Eiroás, en particular, la declaración en vía administrativa de la condición de animal abandonado conforme a lo que establece la Ley de Protección y Bienestar de los Animales de Compañía de Galicia.

5.3. En materia de Mujer e Igualdad:

a) Mujer: incluye el Centro de Información a la Mujer y la Casa de Acogida.

b) Políticas de Igualdad.

6. Delegar en el concejal Telmo Manuel Ucha Álvarez, en relación con el Área de Seguridad Ciudadana:

a) La tramitación y resolución de expedientes sobre licencias para la entrada de vehículos, reserva de estacionamiento para carga y descarga de mercancías de cualquier clase en la vía pública, así como la modificación de ésta, su transmisión, renuncia y revocación.

b) Expedientes de devolución de fianzas constituidas en materia de vados.

7. Delegar en la concejala Ana María Fernández Morenza, en relación con el Área de Economía y Hacienda:

a) El reconocimiento de obligaciones, excepto en materia de gastos de personal.

b) En relación a los ingresos de naturaleza no tributaria: la aprobación de las liquidaciones y padrones correspondientes, así como los actos resolutorios en los procedimientos de recaudación y gestión en vía voluntaria en relación con éstos.

c) Revisión de precios.

d) Aprobación de liquidaciones de empresas concesionarias.

e) Anticipos de caja fija y pagos que hay que justificar.

f) Colocación de excedentes de Tesorería.

g) Devoluciones de ingresos de carácter no tributario.

h) Aprobación de cuentas justificativas de subvenciones concedidas.

i) Aceptación de cesiones a título gratuito de bienes inmuebles y derechos.

8. Delegar en el concejal Armando Ojea Bouzo, en relación con el Área de Servicios Generales:

- Las de carácter genérico.

9. Delegar en la Alcaldía, en relación con las siguientes áreas:

9.1. Recursos Humanos:

a) La gestión del personal.

b) El desarrollo de la gestión económica, incluyendo la autorización, disposición y reconocimiento de las obligaciones, así como la disposición de gastos para anticipos de haberes al personal.

c) Despido del personal laboral.

d) Aprobación de bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo.

e) Régimen disciplinario y las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano.

f) Cualquier otra decisión en materia de personal no atribuida expresamente a otro órgano.

g) El ejercicio de las atribuciones de gestión de la negociación colectiva en el ámbito del Ayuntamiento de Ourense, en que se comprenderán las siguientes facultades:

- La representación del ayuntamiento en la Mesa General de Negociación.

- La facultad de convocar a las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa General para realizar reuniones, de oficio o por petición de éstos.

- La facultad de proponer la negociación de pactos y acuerdos en cualquier materia sujeta a la negociación colectiva, así como la de negociar cualquier propuesta formulada por los sujetos legitimados, sin perjuicio de la necesidad, para su aprobación y efectividad, de la ratificación posterior de los pactos o acuerdos alcanzados por los órganos municipales competentes en cada caso.

En el ejercicio de sus facultades de gestión de la negociación colectiva, el alcalde estará asistido por el coordinador general de Administración municipal y el director general de Recursos Humanos, así como por cualquier otro órgano directivo o funcionario municipal que considere oportuno, que asistirán, cuando sean requeridos por la Alcaldía, con voz pero sin capacidad decisoria, a las sesiones de la Mesa General de Negociación. Igualmente, podrán asistir a la Mesa General de Negociación el resto de concejales y concejalas delegados, cuando consideren que la negociación afecte a materias de su competencia, sin perjuicio de que la representación de la Administración municipal corresponda a la Alcaldía.

9.2. Servicios Generales:

- En materia de Contratación:

1. La adopción de la totalidad de los actos de trámite y resolución en los procedimientos de contratación sujetos a lo que dispone la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, excepto los siguientes actos:

a) Los relativos a la contratación menor, que corresponderán a la Alcaldía o a los concejales y concejalas delegados por razón de la materia, conforme al apartado primero, letra c) de este acuerdo.

b) Los actos de aprobación de los expedientes de contratación y aprobación de los pliegos de cláusulas económico-administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, así como sus modificaciones.

c) La adjudicación de contratos de concesión de servicios y concesión de obras públicas, así como la adjudicación de los contratos de servicios a la ciudadanía que establece el artículo 312 de la Ley de Contratos del Sector Público.

d) La adjudicación de los contratos en los que los criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor representen más del 25% de la puntuación total posible.

e) La aprobación de la modificación y prórroga de los contratos.

2. En todo caso, en la delegación de atribuciones se entenderán incluido el ejercicio de las siguientes facultades:

2.1. La aprobación de los reajustes de anualidades en contratos plurianuales.

2.2. La autorización del gasto en los procedimientos de contratación pendientes de licitación, negociación o adjudicación cuyos expedientes hayan sido aprobados en ejercicios anteriores por la Junta de Gobierno y cuya dotación presupuestaria se incorpore al ejercicio correspondiente.

9.3. Infraestructuras:

En materia de Infraestructuras:

a) La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano (incluye, entre otras, las licencias de canalizaciones y acometidas de servicios e infraestructuras básicas).

b) Expedientes de devolución de fianzas constituidas en materia de ocupación temporal de la vía pública por obras de canalización en la vía pública.

c) La aprobación de los proyectos de obras.

d) El ejercicio de la potestad sancionadora para la iniciación y resolución del procedimiento sancionador por infracciones derivadas de la aplicación de las ordenanzas municipales referidas al área.

9.4. Educación y Cultura:

1. En materia de Educación:

• La aprobación de las listas provisional y definitiva de solicitudes de concesión y revocación de plazas para actividades desarrolladas y convocadas por el Área de Educación.

2. En materia de Cultura:

a) La tramitación y adopción de acuerdos, incluida la adjudicación y la designación de personal municipal responsables del contrato, en los expedientes de contratos de naturaleza artística que se tramiten por procedimiento negociado.

b) La tramitación y resolución de expedientes para la obtención de autorización o el título habilitante que proceda para la instalación, actividad y ocupación de la vía pública de titularidad municipal, de conformidad con la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas de la Xunta de Galicia, referida a fiestas organizadas o coorganizadas por el Ayuntamiento de Ourense y a las fiestas de los barrios de Ourense (incluye escenarios, barracas, atracciones de feria, casetas y puestos de venta ambulante y semejantes vinculados a la actividad festiva).

c) Autorizaciones para utilizar el auditorio municipal y los espacios expositivos dependientes de la Concejalía de Cultura.

9.5. Promoción Económica:

1. En materia de Comercio:

a) La concesión de autorizaciones de uso común especial normal u ocupación de las vías públicas, así como régimen sancionador (inicio y resolución) y la declaración de su caducidad en los siguientes supuestos:

- Instalación de mesas, veladores, sillas, sombrillas, jardinerías, mamparas o cualquier otro tipo de separador para uso hostelero.

- Iniciación, concesión o revocación de autorizaciones para la venta ambulante (excepto las que estén vinculadas a la celebración de fiestas organizadas o coorganizadas por el ayuntamiento y a las fiestas de los barrios de Ourense).

b) La adopción de medidas cautelares.

c) El ejercicio de la potestad sancionadora por la venta en la vía pública fuera de establecimientos comerciales permanentes.

d) La concesión de autorizaciones de puestos de venta en los mercados municipales: plaza de abastos n.º 1 y plaza de abastos n.º 2.

e) Publicidad en Mupis en la vía pública.

f) La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano (se incluye específicamente la tramitación, concesión o revocación de licencias para venta ambulante, excepto las que estén vinculadas a la celebración de fiestas organizadas o coorganizadas por el ayuntamiento y a las fiestas de los barrios de Ourense).

g) La concesión de autorizaciones para actividades varias que impliquen la ocupación temporal de dominio público y que no estén atribuidas de forma expresa a otro departamento municipal (a título de ejemplo: mesas informativas, actividades recreativas y artísticas temporales en la vía pública, actividades promocionales y otras de naturaleza semejante).

• La aprobación de los listados provisionales y definitivos de las solicitudes de nidos empresariales.

9.6. Movilidad y Transporte:

• La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano (incluye, entre otras, la concesión de licencias de taxi, su transmisión y revocación, cambios de vehículo, concesión de permisos de conductor; e iniciación y resolución de expedientes en materia de transporte público de viajeros).

Tercero. En el supuesto de delegación de competencias por decreto de la Alcaldía por la ausencia del o de la titular de una concejalía durante un período determinado de tiempo, el concejal o concejala nombrado asumirá todas las competencias del área de Gobierno municipal correspondiente -tanto las genéricas como las específicas -delegadas por la Junta de Gobierno Local en el concejal o concejala titular por apartados anteriores. De cada decreto de delegación, se informará a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Cuarto. Las delegaciones contenidas en este acuerdo podrán modificarse o revocarse, total o parcialmente, por la Junta de Gobierno Local en cualquier momento, de conformidad con lo que establecen los artículos 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).

Quinto. La Junta de Gobierno Local podrá abogar para sí, mediante acuerdo motivado, el conocimiento de uno o varios asuntos en materias delegadas en los concejales o concejalas, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social o jurídica lo hagan conveniente, sin que ello suponga una alteración de las delegaciones de competencias y atribuciones efectuadas, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre y 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Sexto. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por la Junta de Gobierno Local, se harán constar expresamente esta circunstancia y la fecha de este acuerdo.

Séptimo. Notificarles personalmente el presente acuerdo a los/as designados/as. La delegación, para ser eficaz, requerirá su aceptación por parte del delegado o delegada. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles, que contarán desde la notificación del acuerdo, el concejal o concejala destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano delegante de que no acepta la delegación.

Octavo. De este acuerdo se informará al Pleno de la corporación en la primera sesión que se realice y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde la fecha de su adopción.

Noveno. Revocar los acuerdos anteriores de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local, en cuanto resulten incompatibles con éste.

Décimo. Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó o bien un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de



Ourense, sin prejuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se considere precedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El concejal-secretario.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo”.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 3.092

Ourense

Asuntos sociais

Expte: 2021003905

De conformidade co artigo 45.1b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, publícase o contido resolutivo da convocatoria de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais (BOP núm. 81, do 12 de abril de 2021) emitida polo Decreto 2021008753, do 26 de novembro de 2021.

En virtude do disposto no artigo 8 das bases reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais (BOP núm. 163, do 17 de xullo de 2019) e, en exercicio das competencias delegadas (Decreto da Alcaldía núm. 2021005267, do 2 de xullo), resolvo:

Primeiro. Aprobar a resolución da convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais do ano 2021 con cargo á partida 140.2318.48900 do orzamento municipal vixente, de acordo co seguinte detalle:

A.1) Adxudicar ás seguintes entidades sen ánimo de lucro que cumpren os requisitos polos proxectos que se relacionan a contía que ascende a 324.129,93 €. (trescentos vinte e catro mil, cento vinte e nove euros con noventa e tres céntimos).

Entidade; NIF; proxecto; contía

Aixiña; G32144669; Servizo de transporte adaptado para persoas con mobilidade reducida do concello de Ourense; 27.930,00 €.

Asociación de familias de enfermos de Alzheimer e outras demencias de Ourense; G32198970; Apoio psicolóxico para familiares e cuidadores/as de enfermos/as de Alzheimer; 27.315,59 €.

Asociación Autismo Ourense; G32249484; Programa de promoción da autonomía persoal en persoas con trastorno do espectro de autismo (TEA); 35.378,00 €

Asociación Ourensana de esclerose múltiple, ELA, Parkinson e outras enfermidades neurodexenerativas AODEM; G32209983; Proxecto interdisciplinar de atención a persoas con enfermidades neurodexenerativas e ás súas familias da provincia de Ourense. Ano 2021; 22.344,00 €

Asociación de familiares de enfermos mentais Morea AFEM Morea; G32187049; Integración social de persoas con enfermidade mental severa e as súas familias; 23.275,00 €

Federación de asociacións de familiares e persoas con enfermidades mentais de Galicia (Feafes Galicia); G15545353; Servizo de prospección e inserción laboral para persoas con enfermidade mental; 9.034,00 €.

Asociación Por Eles TEA Ourense; G32490278; Programa de actividades dirixidas a persoas con TEA; 21.049,22 €.

Asociación de familias de persoas con trastorno da comunicación social (Trascos); G32444119; Programa de desenvolvemento das competencias de intersubxectividade e das habilidades de comunicación social en persoas con trastornos de comunicación social e trastornos de espectro autista; 9.034,00 €.

Asociación Española contra o cancro Ourense (AECC); G28197564; Servizo de axuda e soporte psicosocial no fogar especializado en oncoloxía; 20.597,52 €.

Cáritas Diocesana de Ourense; R3200098F; Programa de actividades dirixidas a persoas en situación de exclusión social severa e en risco de exclusión; 29.204,00 €.

CIMO Entidade prestadora de servizos; G32010449; Emprégate. Programa integral de axuda á reinserción social e laboral de persoas en situación ou risco de exclusión social; 6.488,47 €.

Federación Galega de Asociacións a favor das persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento FADEMGGA Plena inclusión Galicia; G36620037; Servizos de emprego para persoas con discapacidade intelectual de Ourense; 3.754,80 €.

Asociación Red Madre Ourense; G32394082; Ánxela 2021; 2.420,40 €.

Asociación de enfermos de Crohn e colite ulcerosa de Ourense ACCU; G32338725; Servizo de atención integral, promoción da autonomía persoal e inclusión social das persoas con enfermidades inflamatorias intestinais; 1.530,80 €

Asociación de fibromialxia, síndrome de fatiga crónica e sensibilidade química múltiple de Ourense (AFFOU); G32303802; Atención psicosocial e rehabilitadora a persoas con fibromialxia e fatiga crónica e aos seus familiares; 3.444,30 €.

Asociación para a loita contra as enfermidades renais de Ourense (Alcer); G32011041; Alcer contigo (Programa de orientación e apoio na ERC, a persoas vulnerables ao COVID 19); 5.131,24 €.

Asociación de persoas xordas de Ourense (APSOU); G32015463; Mellorando a accesibilidade das persoas xordas; 11.481,00 €.

Asociación para a promoción social de persoas con dificultades de patoloxía dual psíquica (cadabullo); G32359218; Promoción social de persoas con dificultades de patoloxía dual psíquica; 7.654,00 €.

Comité cidadán antisida Ourense; G32169609; Punto de encontro Calor e Café; 1.722,15 €.

Federación de asociacións de persoas con discapacidade de Ourense (Discafis-Cogami); G32117889; Proxecto de servizos especializados a persoas con discapacidade no concello de Ourense; 12.552,56 €.

Down Ourense; G32311870; Programa de logopedia e comunicación; 14.123,65 €.

Asociación de dano cerebral adquirido (Renacer); G32306623; Integración e apoio social nas familias con dano cerebral adquirido; 16.986,38 €.

Asociación diabética Auria; G32290546; Diabetes día a día; 5.544,92 €.

ValoresC innovation; G70377585; A Tribo de Malala; 6.133,93 €

A.2. Non é posible adxudicar subvención, por falta de crédito orzamentario, ás seguintes entidades que cumpren os requisitos e para os seguintes proxectos:

Fundación Amigos de Galicia co NIF G15859911 para o proxecto “Plan integral de loita contra a pobreza e a exclusión social, integración sociolaboral no concello de Ourense”.

APES co NIF G32383549 para o proxecto “Emprega Bitácora TICs”
Igxax co NIF G15784978 para o proxecto “Programa formativo de intervención familiar”

Fundación Neuroburgas Dano Neurolóxico co NIF G32472763 para o programa “Rehabilitación logopédica en persoas con dano neurolóxico”.

Asociación de Discapacitados de Ourense ADO co NIF G32410797 para o proxecto “Taller prelaboral autoxestionado”.

Asociación Galega de Hemofilia, AGADHEMO co NIF G15220577 para o programa “Obradoiro de formación en hemofilia e outras coagulopatías”.

B) Denegar a subvención ás asociacións e entidades sen ánimo de lucro que seguen por non cumprir os requisitos necesarios para acceder á subvención solicitada:

As bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais, no artigo 1 indican que o obxecto destas subvencións es estar destinadas a financiar programas, proxectos ou actividades que, sendo considerados de interese, promoción social ou utilidade pública para o concello de Ourense, no eido dos servizos sociais, promovan as asociacións e entidades sen ánimo de lucro; os devanditos programas, proxectos ou actividades deberán ir dirixidos de forma prioritaria a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social.

Amencer co NIF G32025405

Proxecto: Primeira Liña

Considérase que este proxecto non se axusta aos obxectivos e finalidade das bases por tratarse dun proxecto educativo, que dá resposta ás carencias educativas. É un proxecto destinado a mellorar as capacidades educativas dos menores con dificultades, a través dun apoio acompañado e un seguimento organizado. Trátase dunha proposta de educación formal, que combina educación regrada con educación informal no tempo libre, dando resposta ás necesidades educativas específicas de nenos e adolescentes da cidade.

Fundación de Solidaridade Amaranta co NIF G84913946

Proxecto. Acollida residencial e apoio á incorporación social de mulleres en contexto de prostitución e/ou vítimas de trata con fins de explotación sexual.

Considerase que este proxecto non se axusta aos obxectivos e finalidade das bases por tratarse dun proxecto de igualdade. O proxecto pretende favorecer a integración persoal e incorporación social de mulleres afectadas pola prostitución e outras situacións de exclusión. Aborda os fenómenos da prostitución e a trata de mulleres para a súa explotación desde a perspectiva de vulneración de dereitos que sofren as mulleres destinatarias, dando unha resposta especializada naquelas situacións onde as mulleres están en situación de risco ou desamparo, facilitan unha atención especializada que garante a protección, a seguridade e a reparación do dano, desde recursos específicos de atención ás vítimas de explotación sexual e trata de seres humanos sendo o perfil das destinatarias mulleres que precisan o recurso dunha casa de acollida.

Provienda co NIF G79408696

Proxecto: Fogares: Inclusión a través da vivenda

Considerase que este proxecto non se axusta aos obxectivos e finalidade das bases ao tratarse dun proxecto que para a súa realización depende de terceiros, da vontade dos propietarios/as de vivendas para crear unha bolsa de vivenda, que é fundamental para poder desenvolver este proxecto.

Nas bases indícase que se ponderará ata con 15 puntos a “Relación que no proxecto se establece entre xustificación, obxectivos, lugar de realización, poboación destinataria. Lugar de realización: o proxecto fai referencia á súa realización na provincia de Ourense.

En canto á poboación destinataria, o programa fai referencia a 11 potenciais beneficiarios, aínda que só se van alugar 3 vivendas, do que se supón que, ou ben os beneficiarios terán que compartir vivenda, o que é incompatible con manter no tempo prestacións como Risga (6 meses en vivenda compartida)

Metodoloxía: non queda claramente establecida a metodoloxía que se segue á hora de seleccionar aos beneficiarios. A entidade

fala de derivacións por parte dos servizos sociais sen que a día de hoxe se poida acreditar a devandita solicitude de colaboración.

Recursos: non queda acreditado que a entidade dispoña das vivendas que oferta no momento da realización do proxecto nin que estea garantido que as poida obter.

Fundación Amigos de la Barrera co NIF G32321978

Proxecto: Vibrando contigo

Programa especializado no acompañamento en hipoacusia, sesións de coaching para un número máximo de 25 persoas. Non queda acreditada a necesidade da aplicación de gasto de publicidade para 500 dípticos e páxina web; non se aprecia proporcionalidade entre o que se pretende conseguir e os medios que se pretenden empregar.

Sustinea co NIF G32422834

Proxecto: O Banco das Invisibles

Considerase que este proxecto non se axusta aos obxectivos e finalidade das bases, posto que carece de coherencia faltando concreción na especificación da metodoloxía para empregar.

Pretende crear un banco de servizos (limpeza no fogar, salón de peiteado, asistencia dental, fisioterapia...) subministrados por establecementos comerciais e particulares para que as persoas sen recursos poidan desfrutar e facilitar a súa inserción sociolaboral. Trátase dun proxecto no que non queda acreditada a súa viabilidade posto que depende da vontade de terceiros, vontade que non acredita no expediente e polo que non quedan acreditados os servizos concretos que se poidan prestar e o número de persoas beneficiarias.

Xarela co NIF G32261307

Proxecto: Integrandos para o emprego

Considerase que este proxecto non se axusta aos obxectivos e finalidade das bases ao tratarse dunha acción formativa prelaboral e laboral para a adquisición de habilidades no desempeño dun oficio cunha duración moi limitada de tempo tanto na parte teórica como na parte práctica. Está destinado para 15 persoas, cun seguimento de 6 meses.

Asociación O Nobel co NIF G32503583

Proxecto: Cree, Crea, Crece Xuntas no Camiño

Considerase que este proxecto non se axusta aos obxectivos e finalidade das bases ao tratarse dun proxecto deseñado como unha intervención socioeducativa no contexto da educación non formal que transcorre na Ruta da Prata do Camiño de Santiago que percorre a comunidade autónoma.

Non constan inscrita no rexistro de asociacións municipais ou no rexistro de fundacións estatal ou autonómico. Artigo 3.5 das bases reguladoras.

Xeración S. Coop Galega co NIF F3247940

Proxecto: Sementando cidadanía

Non constan inscritas nos rexistros de asociacións municipais, como exige o punto 3.5 das bases reguladoras.

C) Aceptar a renuncia da subvención solicitada para esta convocatoria polas seguintes entidades e para os seguintes proxectos.

ADIDO co NIF G32465171

Proxecto: Actividades formación

ARDAI co NIF G32456097

Proxecto: Animola

Proxecto: Animalando

Segundo. Ordenar a publicación desta resolución na forma legal, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal, publicación que substitúe á notificación, con todos os seus efectos, facendo constar que a dita resolución esgota a vía administrativa.

Contra a resolución poderase interpor, alternativamente, recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o órgano que ditou esta, dentro do prazo dun mes consonte os artigos



123 e 124 da Lei de procedemento administrativo e, recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, dentro do prazo de dous meses, ao abeiro do disposto nos artigos 8, 45 e 46 da Lei 28/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Terceiro. Dar traslado da resolución á Tesourería Municipal. Mándao e asinao a concelleira delegada de Política Social.

Asuntos Sociales

Expte: 2021003905

De conformidade con el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se publica el contenido resolutivo de la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales (BOP núm. 81, de 12 de abril de 2021) emitida por el Decreto 2021008753, de 26 de noviembre de 2021.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 8 de las bases reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales (BOP nº 163, de 17 de julio de 2019), y, en ejercicio de las competencias delegadas (Decreto de la Alcaldía núm. 2021005267, de 2 de julio), resuelvo:

Primero. Aprobar la resolución de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales del año 2021 con cargo a la partida 140.2318.48900 del presupuesto municipal vigente, de acuerdo con el siguiente detalle:

A.1) Adjudicar a las siguientes entidades sin ánimo de lucro que cumplen los requisitos por los proyectos que se relacionan la cuantía que asciende a 324.129,93€. (trescientos veinticuatro mil, ciento veintinueve euros con noventa y tres céntimos).

Entidad; NIF; proyecto; cuantía

Aixiña; G32144669; Servicio de transporte adaptado para personas con movilidad reducida del ayuntamiento de Ourense; 27.930,00 €.

Asociación de familias de enfermos de Alzheimer y otras demencias de Ourense; G32198970; Apoyo psicológico para familiares y cuidadores/as de enfermos/as de Alzheimer; 27.315,59 €.

Asociación Autismo Ourense; G32249484; Programa de promoción de la autonomía personal en personas con trastorno del espectro de autismo (TEA); 35.378,00 €.

Asociación Ourenzana de esclerosis múltiple, ELA, Parkinson y otras enfermedades neurodegenerativas AODEM; G32209983; Proyecto interdisciplinar de atención a personas con enfermedades neurodegenerativas y a sus familias de la Provincia de Ourense. Año 2021; 22.344,00 €

Asociación de familiares de enfermos mentales Morea, AFEM Morea; G32187049; Integración social de personas con enfermedad mental severa y a sus familias; 23.275,00 €.

Federación de asociaciones de familiares y personas con enfermedades mentales de Galicia (Feafes Galicia); G15545353; Servicio de prospección e inserción laboral para personas con enfermedad mental; 9.034,00 €.

Asociación Por Eles TEA Ourense; G32490278; Programa de actividades dirigidas a personas con TEA; 21.049,22 €.

Asociación de familias de personas con trastorno de la comunicación social (Trascos); G32444119; Programa de desarrollo de las competencias de intersubjetividad y de las habilidades de comunicación social en personas con trastornos de comunicación social y trastornos de espectro autista.; 9.034,00 €.

Asociación Española contra el cáncer Ourense (AECC); G28197564; Servicio de ayuda y soporte psicosocial en el hogar especializado en oncología; 20.597,52 €.

Cáritas Diocesana de Ourense; R3200098F; Programa de actividades dirigidas a personas en situación de exclusión social severa y en riesgo de exclusión; 29.204,00 €.

CIMO Entidad Prestadora de Servicios; G32010449; Empléate. Programa integral de ayuda a la reinserción social y laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social; 6.488,47 €.

Federación Gallega de Asociaciones a favor de las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo FADEMGGA Plena inclusión Galicia; G36620037; Servicios de empleo para personas con discapacidad intelectual de Ourense; 3.754,80 €.

Asociación Red Madre Ourense; G32394082; Ángela 2021; 2.420,40 €.

Asociación de enfermos de Crohn y colitis ulcerosa de Ourense ACCU; G32338725; Servicio de atención integral, promoción de la autonomía personal e inclusión social de las personas con enfermedades inflamatorias intestinales; 1.530,80 €.

Asociación de fibromialgia, síndrome de fatiga crónica y sensibilidad química múltiple de Ourense (AFFOU); G32303802; Atención psicosocial y rehabilitador a personas con fibromialgia y fatiga crónica y a sus familiares.; 3.444,30 €.

Asociación para la lucha contra las enfermedades renales de Ourense (Alcer); G32011041; Alcer contigo (Programa de orientación y apoyo en la ERC, a personas vulnerables al COVID 19); 5.131,24 €.

Asociación de personas sordas de Ourense (APSOU); G32015463; Mejorando la accesibilidad de las personas sordas; 11.481,00 €.

Asociación para la promoción social de personas con dificultades de patología dual psíquica (Cadabullo); G32359218; Promoción social de personas con dificultades de patología dual psíquica; 7.654,00 €.

Comité ciudadano antisida Ourense; G32169609; Punto de encuentro Calor y Café; 1.722,15 €.

Federación de asociaciones de personas con discapacidad de Ourense (Discafis-Cogami); G32117889; Proyecto de servicios especializados a personas con discapacidad en el ayuntamiento de Ourense; 12.552,56 €.

Down Ourense; G32311870; Programa de logopedia y comunicación; 14.123,65 €.

Asociación de daño cerebral adquirido (Renacer); G32306623; Integración y apoyo social en las familias con daño cerebral adquirido; 16.986,38 €.

Asociación diabética Auria; G32290546; Diabetes día a día; 5.544,92 €.

ValoresC innovation; G70377585; A Tribo de Malala; 6.133,93 €

A.2. No es posible adjudicar subvención, por falta de crédito presupuestario, a las siguientes entidades que cumplen los requisitos y para los siguientes proyectos:

Fundación Amigos de Galicia con el NIF G15859911 para el proyecto "Plan integral de lucha contra la pobreza y la exclusión social, integración sociolaboral en el ayuntamiento de Ourense".

APES con el NIF G32383549 para el proyecto "Emprega Bitácora TICs"

Igax con el NIF G15784978 para el proyecto "Programa formativo de intervención familiar"

Fundación Neuroburgas Daño Neurológico con el NIF G32472763 para el programa "Rehabilitación logopédica en personas con daño neurológico".

Asociación de Discapacitados de Ourense ADO con el NIF G32410797 para el proyecto "Taller prelaboral autogestionado".

Asociación Gallega de Hemofilia, AGADHEMO con el NIF G15220577 para el programa "Taller de formación en hemofilia e otras coagulopatías".

B) Denegar la subvención a las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que se citan a continuación por no cumplir los requisitos necesarios para acceder a la subvención solicitada:

Las bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales, en el artículo 1 indican que el objeto de estas subvenciones es estar destinadas a financiar programas, proyectos o actividades que, siendo considerados de interés, promoción social o utilidad pública para el ayuntamiento de Ourense, en el ámbito de los servicios sociales, promuevan las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro; los programas, proyectos o actividades deberán ir dirigidos de forma prioritaria a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social.

Amencer con NIF G32025405

Proyecto: Primera Línea

Se considera que este proyecto no se ajusta a los objetivos y finalidad de las bases por tratarse de un proyecto educativo, que da respuesta a las carencias educativas. Es un proyecto destinado a mejorar las capacidades educativas de los menores con dificultades, a través de un apoyo acompañado y un seguimiento organizado. Se trata de una propuesta de educación formal, que combina educación reglada con educación informal en el tiempo libre, dando respuesta a las necesidades educativas específicas de niños y adolescentes de la ciudad.

Fundación de Solidaridad Amaranta con NIF G84913946

Proyecto. Acogida residencial y apoyo a la incorporación social de mujeres en contexto de prostitución y/o víctimas de trata con fines de explotación sexual

Se considera que este proyecto no se ajusta a los objetivos y finalidad de las bases por tratarse de un proyecto de igualdad. El proyecto pretende favorecer la integración personal e incorporación social de mujeres afectadas por la prostitución y otras situaciones de exclusión. Aborda los fenómenos de la prostitución y la trata de mujeres para su explotación desde la perspectiva de vulneración de derechos que sufren las mujeres destinatarias, dando una respuesta especializada en aquellas situaciones donde las mujeres están en situación de riesgo o desamparo, facilitan una atención especializada que garantiza la protección, seguridad, y la reparación del daño, desde recursos específicos de atención a las víctimas de explotación sexual y trata de seres humanos siendo el perfil de las destinatarias mujeres que precisan el recurso de una casa de acogida.

Provivienda con NIF G79408696

Proyecto: Hogares: Inclusión a través de la vivienda

Se considera que este proyecto no se ajusta a los objetivos y finalidad de las bases al tratarse de un proyecto que para su realización depende de terceros, de la voluntad de los propietarios/as de viviendas para crear una bolsa de vivienda, que es fundamental para poder desarrollar este proyecto.

En las bases se indica que se ponderará hasta con 15 puntos la "Relación que en el proyecto se establece entre justificación, objetivos, lugar de realización, población destinataria. Lugar de celebración: el proyecto hace referencia a su celebración en la provincia de Ourense.

En cuanto a la población destinataria, el programa hace referencia a 11 potenciales beneficiarios, aunque solo se van a alquilar 3 viviendas, de lo que se supone que, o bien los beneficiarios tendrán que compartir vivienda, lo que es incompati-

ble con mantener en el tiempo prestaciones como Risga (6 meses en vivienda compartida)

Metodología: no queda claramente establecida la metodología que se sigue a la hora de seleccionar a las personas beneficiarias. La entidad habla de derivaciones por parte de los servicios sociales sin que a día de hoy se pueda acreditar la solitud de colaboración.

Recursos: no queda acreditado que la entidad disponga de las viviendas que oferta en el momento de la realización del proyecto ni que esté garantizado que las pueda obtener.

Fundación Amigos de la Barrera con NIF G32321978

Proyecto: Vibrando contigo

Programa especializado en el acompañamiento en hipoacusia, sesiones de coaching para un número máximo de 25 personas. No queda acreditada la necesidad de aplicación de gasto de publicidad para 500 dípticos y página web; no se aprecia proporcionalidad entre lo que se pretende conseguir y los medios que se pretenden emplear.

Sustinea con NIF G32422834

Proyecto: El Banco de las Invisibles

Se considera que este proyecto no se ajusta a los objetivos y finalidad de las bases, puesto que carece de coherencia faltando concreción en la especificación de la metodología a emplear.

Pretende crear un banco de servicios (limpieza en el hogar, peluquería, asistencia dental, fisioterapia...) suministrados por establecimientos comerciales y particulares para que las personas sin recursos puedan disfrutar y facilitar su inserción sociolaboral. Se trata de un proyecto en el que no queda acreditada su viabilidad puesto que depende de la voluntad de terceros, voluntad que no acredita en el expediente y por lo que no quedan acreditados los servicios concretos que se puedan prestar y el número de personas beneficiarias.

Xarela co NIF G32261307

Proyecto: Integrandos para el empleo

Se considera que este proyecto no se ajusta a los objetivos y finalidad de las bases al tratarse de una acción formativa prelaboral y laboral para la adquisición de habilidades en el desempeño de un oficio con una duración muy limitada de tiempo tanto en la parte teórica como en la parte práctica. Está destinado a 15 personas, con un seguimiento de 6 meses.

Asociación O Nobel con NIF G32503583

Proyecto: Cree, Crea, Crece Juntas en el Camino

Se considera que este proyecto no se ajusta a los objetivos y finalidad de las bases al tratarse de un proyecto diseñado como una intervención socioeducativa en el contexto de la educación no formal que transcurre en la Ruta de la Plata del Camino de Santiago que recorre la comunidad autónoma.

No consta inscrita en el registro de asociaciones municipales o en el registro de fundaciones estatal o autonómico. Artículo 3.5 de las bases reguladoras.

Xeraccion S. Coop Galega con el NIF F3247940

Proyecto: Sementando ciudadanía

No consta inscrita en el registro de asociaciones municipal, como exige el punto 3.5 de las bases reguladoras.

C) Aceptar la renuncia de la subvención solicitada para la presente convocatoria por las siguientes entidades y para los siguientes proyectos.

ADIDO con NIF G32465171

Proyecto: Actividades formación

ARDAI con NIF G32456097

Proyecto: Animola

Proyecto: Animalando



Segundo. Ordenar la publicación de esta resolución en la forma legal, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web municipal, publicación que sustituye a la notificación, con todos sus efectos, haciendo constar que dicha resolución agota la vía administrativa.

Contra la resolución se podrá interponer, alternativamente, recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que dictó ésta, dentro del plazo de un mes conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley de Procedimiento Administrativo y, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ourense, dentro del plazo de dos meses, al amparo de lo dispuesto en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Tercero. Dar traslado de la resolución a la Tesorería Municipal. Lo manda y firma la concejala delegada de Política Social.

R. 3.157

Petín

Unha vez aprobado o padrón correspondente a taxas municipais do terceiro trimestre de 2021 deste concello, atópase exposto ao público, na Secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse no BOP, para os efectos de examinalo ou de posibles reclamacións.

Petín, 26 de novembro de 2021. A alcaldesa.
Asdo.: Raquel M.^a Bautista Carballo.

Una vez aprobado el padrón correspondiente a tasas municipales del tercer trimestre de 2021 de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la Secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse en el BOP, para los efectos de examinarlo o de posibles reclamaciones.

*Petín, 26 de noviembre de 2021. La alcaldesa.
Fdo.: Raquel M.^a Bautista Carballo.*

R. 3.087

Toén

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir 1 posto de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para coñecemento xeral e chamamento ao proceso selectivo (exp. 552/2021).

- Número y denominación do posto: 1 condutor/a de máquina rozadoira

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado, a tempo completo

- Duración do contrato: ata o 31/12/2022

- Sistema de selección: concurso de méritos

- Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal (<https://concellodetoen.sedelectronica.es>)

- Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días naturais, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro Electrónico do Concello de Toén dispoñible na sede electrónica, no Rexistro do Concello de Toén <https://concellodetoen.sedelectronica.es>, na oficina de asistencia en materia de rexistros situada na rúa Ribadela 1, 32930, Toén, en horario de 8.30 h a 14.30 h ou por calquera outro medio establecido no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Toén, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir 1 puesto de trabajo de personal laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para conocimiento general y llamamiento al proceso selectivo (exp. 552/2021).

- Número y denominación del puesto: 1 conductor/a de máquina desbrozadora

- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado, a tiempo completo

- Duración del contrato: hasta el 31/12/2022

- Sistema de selección: concurso de méritos

- Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal:

(<https://concellodetoen.sedelectronica.es>)

- Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días naturales, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Toén, en el Registro del Ayuntamiento de Toén, disponible en la sede electrónica.

<https://concellodetoen.sedelectronica.es>, en la oficina de asistencia en materia de registros situada en calle Ribadela 1, 32930, Toén, en horario de 8.30 h a 14.30 h, o por cualquier otro medio establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Toén, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

R. 3.201

Vilamartín de Valdeorras

Acordo do Pleno do Concello de Vilamartín de Valdeorras, do día 30 de setembro de 2021, polo que se aproba definitivamente a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración e utilización da auga potable.

Ao non se ter presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración e utilización da auga potable, cuxo texto íntegro se publica en cumprimento do artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

«De conformidade coa providencia da Alcaldía, con data 24 de agosto de 2021, a Secretaría emitiu un informe referente ao procedemento para seguir e á lexislación aplicable.

E tendo en conta o estudo económico que consta no expediente e o proxecto de ordenanza fiscal e de conformidade co disposto na providencia de Alcaldía, a Secretaría-Intervención informou o expediente e, en consecuencia de todo o anterior, acordamos:

Primeiro. Aprobar provisionalmente a ordenanza fiscal da taxa pola subministración e utilización da auga potable, nos termos en que figura no expediente.

Segundo. Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste concello e no Boletín Oficial da Provincia, polo prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e expor as reclamacións que estimen oportunas. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://vilamartindevaldeorras.sedelectronica.gal>].

Terceiro. Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o acordo é definitivo, con base no artigo 17.3 do texto refundido

do da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.»

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración e utilización de auga potable en Vilamartín de Valdeorras.

«Artigo 1º. Fundamento e obxecto

1. No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 e 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Vilamartín de Valdeorras modifica a taxa pola subministración e utilización de auga potable no termo municipal de Vilamartín de Valdeorras a que se refire o artigo 20.4t) do propio Real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado Real decreto lexislativo.

2. É obxecto desta taxa o abastecemento de auga potable, a execución de acometidas, a xestión da subministración así como a reconexión dos servizos que fosen suspendidos e actuacións de melloras e ampliacións de rede derivadas do desenvolvemento do planeamento urbanístico, todo isto de conformidade co Regulamento do servizo de abastecemento domiciliario de auga potable do concello de Vilamartín de Valdeorras.

Artigo 2º. Feito imponible

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación dos servizos de subministración de auga potable, as ampliacións, modificacións ou reformas e melloras nas redes de distribución solicitadas por un cliente ou usuario do servizo, as actuacións de reconexión de subministracións, as comprobacións de contador efectuadas e as ampliacións de rede derivadas do desenvolvemento do planeamento urbanístico, realizadas pola entidade pertinente.

Artigo 3º. Obrigado tributario

1. É obrigado tributario, en concepto de contribuínte, a persoa física ou xurídica e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que sexan usuarias ou que se beneficien dos servizos prestados polo concello. Terán consideración de substitutos do contribuínte os propietarios dos inmobles, que poderán repercutir no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 4º. Tarifas

Tarifa 1- Cota de aboamento

Deberán facer efectivo este concepto tarifario todos os usuarios que, dispoñendo do correspondente contrato de subministración, utilicen as redes de subministración de auga potable.

A cota establecida nesta epígrafe terá carácter fixo, liquidándose en períodos trimestrais conxuntamente coa facturación dos consumos rexistrados.

Modalidade de consumo; Tarifa fixa

Consumo doméstico; 4,11 €/trimestre

Consumo comercial; 5,49 €/trimestre

Consumo industrial; 6,86 €/trimestre

Táboa 1. - Cota aboamento

Nota: os prezos indicados son sen IVE

Tarifa 2.- Prestación do servizo de subministración de auga potable para usos domésticos e non domésticos.

Na percepción da contraprestación pola entidade concesionaria do servizo seguirase o criterio de progresividade por escalas, aplicándose a tarifa correspondente a cada un dos tramos e facturando ao usuario o resultante da suma de todos eles.

Uso doméstico

Bloque; €/m3

Ata 20 m3/trimestre; 0,18287

De 21 a 40 m3/trimestre; 0,32002

Máis de 41 m3/trimestre; 0,54861

Táboa 2. - Prezos por tramos uso doméstico

Uso comercial

Bloque; €/m3

Ata 20 m3/trimestre; 0,32002

Máis 21 m3/trimestre; 0,58539

Táboa 3. - Prezos por tramos uso comercial

Uso industrial

Bloque; €/m3

Ata 20 m3/trimestre; 0,36574

Máis 21 m3/trimestre; 0,64005

Táboa 4. - Prezos por tramos uso industrial

Nota: os prezos indicados son sen IVE

Tarifa 3.- Execución de orzamentos de enganche e prolongación de abastecemento, con cargo aos usuarios

Concepto; Importe

Acometida de abastecemento (sen reposición de pavimento nin arqueta de rexistro)

Ata 1 polgada de diámetro e 3 m de lonxitude; 344,40 €
ml adicionais de acometida (ou fracción) ata 1" de diámetro; 65,93 €

Ata 2 polgadas de diámetro e 3 m de lonxitude; 404,90 €
ml adicionais de acometida (ou fracción) ata 2" de diámetro; 67,95 €

Concepto; Importe

Reposición de pavimentos e arquetas:

Execución de arqueta de rexistro de abastecemento; 239,22 €

Execución de pozo de rexistro; 360,22 €

Reposición de pavimentos; 76,02 €

Táboa 5. - Prezos de execución acometidas abastecemento

Tarifa 4.- Execución de orzamentos de enganche e prolongación de abastecemento e saneamento (acometida conxunta), con cargo aos usuarios

Concepto; Importe

Acometida de abastecemento e saneamento (sen reposición de pavimento nin arqueta de rexistro)

Ata 1 polgada de diámetro para abastecemento e ata 160 mm de diámetro en saneamento, e 3m de lonxitude; 540,80 €
ml adicionais de acometida (ou fracción) para unha ou ambas as redes, ata 1" de diámetro en abastecemento e 160 mm de diámetro en abastecemento; 113,56 €

Ata 2 polgadas de diámetro para abastecemento e ata 250 mm de diámetro en saneamento, e 3 m de lonxitude; 637,60 €
ml adicionais de acometida (ou fracción) para unha ou ambas as dúas redes, ata 2" de diámetro en abastecemento e 250 mm de diámetro en saneamento; 119,61 €

Concepto; Importe

Reposición de pavimentos e arquetas:

Execución de arqueta de rexistro de abastecemento; 239,22 €

Execución de pozo de rexistro; 360,22 €

Reposición de pavimentos; 76,02 €

Táboa 7. - Prezos de execución acometidas abastecemento e saneamento conxuntas.

Tarifa 5.- Cota unificada de enganche ás redes.

Será único por cada conexión á rede xeral de abastecemento de auga.



1. Usos domésticos e non domésticos: 150,00 €

Tarifa 6.- Subministración e instalación de contadores

Subministración contador; Importe (€)

Diámetro 13 mm; 42,80 €

Diámetro 15 mm; 46,73 €

Diámetro 20 mm; 64,37 €

Diámetro 25 mm; 132,98 €

Diámetro 30 mm; 171,41 €

Diámetro 40 mm; 243,36 €

Táboa 8. - Prezos subministración contador

Instalación de contador; Importe (€)

Diámetro hasta 15 mm; 24,71 €

Diámetro 20-25 mm; 36,81 €

Diámetro 30-40 mm; 42,84 €

Táboa 9. - Prezos instalación contador

Outros; Importe (€)

Arqueta rexistro; 121,00 €

Armario formigón; 121,00 €

Armario poliéster; 121,00 €

Táboa 10. - Prezos obras anexas instalación contador

Tarifa 7.- Servizos acometidas abastecemento temporais por obra, eventos ou outras instalacións desmontables

Concepto; Importe

Acometida de abastecemento temporal

Acometida temporal en boca de rego ou similar; 53,78 €

Táboa 11. - Prezos acometida obras

Nota: os prezos indicados son sen IVE

Artigo 5º. Actuacións de reconexión de subministracións

1- Base imponible e base liquidable. A base imponible desta taxa, que será igual á liquidable, estará constituída polos dereitos de reconexión da subministración que se houberse suspendido, segundo o disposto nos art. 68, 69 e 70 do Regulamento do Servizo de Abastecemento Domiciliario de Auga Potable no Concello de Vilamartín de Valdeorras. Aqueles que realicen solicitude de servizo e non cheguen a formalizar o contrato, a condición de que a empresa xestora proceda á instalación e desmonte do contador, estarán obrigados a aboar estes dereitos, no momento de volver solicitalo.

2- Cota tributaria e tarifa. A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa en función do contador instalado, de acordo coas tarifas da táboa 5:

Reconexión de contador; Importe (€)

Diámetro hasta 15 mm; 24,71 €

Diámetro 20-25 mm; 36,81 €

Diámetro 30-40 mm; 42,84 €

Táboa 12. - Dereitos de reenganche

Aos importes recollidos neste artigo seralles de aplicación o imposto sobre valor engadido en vigor.

Artigo 6º. Comprobacións de contador

As comprobacións de contador, efectuadas a instancias do usuario, realizadas "in situ" mediante un contador patrón, das cales resulte un correcto funcionamento do aparello, valorarase no momento de efectuada a instancia en función do diámetro do contador con base no recollido no artigo 39 do Regulamento do Servizo de Abastecemento Domiciliario de Auga Potable no Concello de Vilamartín de Valdeorras.

No caso de que a comprobación, cuxo valor para os efectos de reclamación non é oficial, non satisfaga ás partes, realizarase a verificación oficial en laboratorio acreditado, sendo os custos desta asumidas pola parte que reclame a devandita verificación, con independencia do seu resultado.

O cobro desta tarifa realizarase simultaneamente cos recibos por subministración de auga. Aos importes recollidos neste arti-

go seralles de aplicación o imposto sobre valor engadido en vigor.

Artigo 7º. Período impositivo

O período impositivo coincidirá co período en que se preste o servizo.

1. Xerarse a taxa e nace a obriga de contribuír desde que se solicite a prestación do servizo ou se realicen as actividades reguladas nesta ordenanza, de conformidade co preceptuado neste artigo, ou desde que se utiliza este sen estar autorizado, e en consecuencia, desde que se inicie a utilización do servizo.

2. A liquidación e facturación do servizo de subministración de auga potable realizarase trimestralmente cando o contador sexa de calibre inferior a 65 mm ou con caudal nominal instalado inferior a 40 m³/h, e mensualmente en calibres de 65 mm e superiores, ou con caudais nominais instalados de 40 m³/h en diante. Non obstante, cando a conveniencia do servizo ou circunstancias excepcionais sobrevindas o fixesen preciso, poderá modificarse a periodicidade da facturación que non será inferior a un mes nin superior a 3 meses. Toda modificación levará aparellada a obriga de dar publicidade á súa implantación.

3. A liquidación e facturación realizarase aplicando ao consumo que sinale o contador as tarifas vixentes. Nos períodos de facturación en que estean vixentes distintas tarifas, a liquidación efectuarase por rateo. Unha vez iniciada a presentación do servizo e tendo a súa xeración carácter periódico, a liquidación efectuarase polo sistema de autoliquidación a través dos recibos que se expidan, estando os suxeitos pasivos ou substitutos obrigados ao seu pago nos prazos que dispón o artigo 12 desta ordenanza. Non obstante, no caso de que os suxeitos pasivos ou substitutos optasen por domiciliar nunha entidade bancaria o pago da taxa non estarán obrigados a presentar autoliquidación. Todo iso sen prexuízo da publicidade que se poida dar aos períodos de cobranza.

Artigo 8º. Liquidación consumos

Nas subministracións controladas por contador, liquidarase como consumo o que acuse o devandito aparello. Se no momento de tomar a lectura, obsérvase que o contador está avariado ou funciona con irregularidade, liquidaranse os consumos durante o tempo que se manteña esta situación, de acordo co especificado no Regulamento do Servizo de Abastecemento Domiciliario de Auga Potable no Concello de Vilamartín de Valdeorras.

Se non se desen as circunstancias contempladas, facturarase un consumo equivalente á capacidade nominal do contador por 35 horas de utilización mensual.

O anterior procedemento de facturación, será tamén de aplicación nos supostos de imposibilidade de lectura por calquera causa. O consumo facturado neste caso, considerarase a conta e regularizarase na próxima e sucesivas lecturas que se efectúen, sempre que no momento da súa toma, o contador funcione con normalidade, quedando como liquidación definitiva en caso contrario.

Artigo 9º. Subministración sen contador

Cando unha subministración temporal se realice sen contador, aplicarase para a facturación os volumes que se pacten previamente no contrato de subministración. Este determinarase por técnicos da entidade subministradora en función dos usos concretos a que se destine e os datos achegados polo usuario sobre as instalacións de que dispón.

Artigo 10º. Fianza

Na contratación de subministracións eventuais, o cliente deberá constituír fianza de 200 €, equivalente ao importe dos aparellos e equipos de medida que se lle facilitan polo servizo.

A fianza quedará afectada tamén ao pago do consumo efectivamente realizado e demais complementos que procedan.

Artigo 11º. Obrigas do usuario

Todo usuario do servizo de abastecemento de auga queda obrigado a:

1. Aboar o importe dos consumos efectuados, conforme ás tarifas vixentes en cada momento, aínda cando os consumos se orixinasen por fugas ou avarías, defectos de construción ou conservación das instalacións interiores.

2. Informar da baixa da subministración que teña concedida, cando se transmita a propiedade do inmovible abastecido, ou o título xurídico en virtude do cal se ocupa o inmovible e xa que logo, gozase do servizo.

3. No caso de que o transmitinte non comunicase a baixa, esta producirá efecto no momento en que se produza a alta do novo titular do contrato de abastecemento de auga, subsistindo mentres tanto a obrigación de pago do titular anterior, aínda que a entidade subministradora poderá considerar obrigado ao pago a quen efectivamente se beneficie do servizo sen prexuízo das accións pertinentes.

4. O cliente poderá dar por terminado en calquera momento o seu contrato, sempre que comunique expresamente á entidade subministradora esta decisión cun mes de antelación. Naqueles casos en que sexa necesario acceder á propiedade para poder retirar ou precintar o contador, e de ser o caso localizar a acometida, é obrigación do peticionario da baixa facilitar o acceso ao operario da entidade subministradora. Se a baixa se demorase ou non puidese realizarse por problemas de acceso, é dicir por causa imputable ao cliente, a entidade subministradora seguiralle emitindo as facturas correspondentes ata a baixa efectiva do mesmo.

5. En caso de consumos móbiles, deberase presentar mensualmente na entidade subministradora o contador para a súa lectura, cando esta sexa contratada para tomar augas en distintos lugares.

Artigo 12º. Períodos de pago

A entidade subministradora establece un período voluntario para cumprir as obrigacións de pago a que se refiren os artigos precedentes:

1. O prazo establecido de presentación da autoliquidación (recibo) e do seu pago será de 2 meses desde a data de facturación, quedando constancia expresa nos recibos da súa data de finalización de prestación e pago. Os contribuíntes son os obrigados a solicitarlle á entidade subministradora os recibos para o seu pago nos casos nos que por calquera causa non os recibisen no seu domicilio.

2. Unha vez transcorrido o prazo antes fixado de dous meses sen que no devandito prazo se pagase o recibo emitido, procederase ao pagamento voluntario do recibo (autoliquidación) sen requirimento previo efectuado pola entidade subministradora, aínda fóra do prazo inicialmente previsto, procederá o ingreso polo contribuínte das recargas previstas no artigo 27.2 da Lei xeral tributaria, sen que proceda a imposición de sancións e esixencia de xuros de demora sempre que non exceda do prazo de doce meses (contado desde o termo dos dous meses iniciais) nese caso procederá a esixencia de xuros de demora.

3. A entidade subministradora, en todo caso, unha vez transcorrido o prazo de dous meses desde a finalización do prazo voluntario de pago sen que se pagase o recibo (autoliquidación), procederase á suspensión da subministración.

4. Unha vez transcorrido o prazo de doce meses indicado no parágrafo 2º, comunicará ao Concello os recibos non pagados nos prazos establecidos para que proceda á súa liquidación cos xuros de demora que correspondan e imposición das sancións

tributarias que procedan, de conformidade co ordenamento tributario vixente en cada momento.

Artigo 13º. Facturación indebida

Nos casos en que por erro se facturasen cantidades inferiores ás debidas, graduarase o pago da diferenza nun prazo que, salvo acordo en contrario, será de igual duración que o período a que se estendan as facturacións erróneas, cun tope máximo de dous anos.

Artigo 14º. Abonamento

Os dereitos de acometida, fianza, comprobación de contador e dereitos de reconexión, nas contías que se establecen nesta ordenanza, serán aboados polos suxeitos pasivos, os seus substitutos ou responsables no momento en que se practique a liquidación correspondente, facéndose efectiva na oficina recadatoria establecida para o efecto.

Disposición final

Esta ordenanza, que consta de catorce artigos, foi aprobada o 30 de setembro de 2021, entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2022 e producirá efectos ata que se acorde a súa modificación ou derogación.»

Contra este acordo, conforme co artigo 19 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderase interpor polo interesado recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

O alcalde. Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Asinado dixitalmente na marxe.

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, del día 30 de septiembre de 2021, por el que se aprueba definitivamente la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Suministro y Utilización de Agua Potable.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento sobre la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Suministro y Utilización de Agua Potable, cuyo texto íntegro se publica en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«De conformidad con la Providencia de la Alcaldía, de fecha 24 de agosto de 2021, la Secretaría emitió un informe referente al procedimiento a seguir y a la legislación aplicable.

Una vez visto el estudio económico que consta en el expediente y el proyecto de ordenanza fiscal y de conformidad con lo dispuesto en la providencia de la Alcaldía, la Secretaría-Intervención informó el expediente y, en consecuencia de todo lo anterior, acordamos

Primero. Aprobar provisionalmente la Ordenanza Fiscal de la Tasa por el Suministro y Utilización del Agua Potable, en los términos en que figura el expediente.

Segundo. Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en tablón de anuncios de este ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y exponer las reclamaciones que estimen oportunas. Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://vilamartindevaldeorras.sedelectronica.gal>].

Tercero. Considerar, en el caso de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indi-



cado, que el acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.»

«Artículo 1º. Fundamento y objeto

1. En uso de las facultades que le confieren los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras modifica la tasa por el suministro y uso de agua potable en el referido término municipal de Vilamartín de Valdeorras al que se refiere el artículo 20.4 t) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, y cuyas normas se ajustan a lo dispuesto en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

2. El objeto de esta tarifa es el suministro de agua potable, la ejecución de acometidas, la gestión del suministro, así como la reconexión de los servicios que han sido suspendidos y actuaciones de mejoras y ampliaciones de red derivadas del desarrollo urbanístico, todo ello de acuerdo con el Reglamento del servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio del municipio de Vilamartín de Valdeorras.

Artículo 2º. Hecho imponible

El hecho imponible de este impuesto es la prestación de servicios de suministro de agua potable, ampliaciones, modificaciones o reformas y mejoras de las redes de distribución solicitadas por un cliente o usuario del servicio, la reconexión de suministros, las verificaciones de contadores realizadas y las ampliaciones de la red derivadas del desarrollo del planeamiento urbanístico, realizados por la entidad correspondiente.

Artículo 3º. Obligado tributario

1. Es obligado tributario la persona física o jurídica y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que sean usuarios o se beneficien de los servicios prestados por el ayuntamiento. Los titulares de los inmuebles serán considerados sustitutos del contribuyente, quien podrá, repercutir en su caso las cuotas a sus respectivos beneficiarios los aportes a los respectivos beneficiarios.

2. Las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria responderán solidariamente de la deuda tributaria. Serán responsables subsidiarios los consejeros de las sociedades y los fideicomisarios, auditores y liquidadores de quiebras, procedimientos concursales, sociedades y entidades en general, en los casos y con el alcance señalados en el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 4º. Tarifas

Tarifa 1- Cuota de abonado

Deberán hacer efectivo este concepto de tarifa todos los usuarios que, contando con el correspondiente contrato de suministro, utilicen las redes de abastecimiento de agua potable.

La cuota establecida en este apartado tendrá carácter fijo, liquidando en periodos trimestrales junto con la facturación de los consumos registrados.

Modalidad de consumo; Tarifa fija

Consumo doméstico; 4,11 €/trimestre

Consumo comercial; 5,49 €/trimestre

Consumo industrial; 6,86 €/trimestre

Tabla 1. - cuota de abonado

Nota: los precios indicados, son sin IVA

Tarifa 2.- Prestación del servicio de suministro de agua potable para usos domésticos y no domésticos

En la percepción de la contraprestación por parte de la entidad concesionaria del servicio, se seguirá el criterio de progresividad por escalas, aplicando la tarifa correspondiente a cada uno de los tramos y facturando al usuario la resultante de la suma de todos ellos.

Uso doméstico

Bloque; €/m³

Hasta 20 m³/trimestre; 0,18287

De 21 a 40 m³/trimestre; 0,32002

Más de 41 m³/trimestre; 0,54861

Tabla 2. - Precios por tramos uso doméstico

Uso comercial

Bloque; €/m³

Hasta 20 m³/trimestre; 0,32002

Más 21 m³/trimestre; 0,58539

Tabla 3. - Precios por tramos uso comercial

Uso industrial

Bloque; €/m³

Hasta 20 m³/trimestre; 0,36574

Más 21 m³/trimestre; 0,64005

Tabla 4. - Precios por tramos uso industrial

Nota: los precios indicados, son sin IVA

Tarifa 3.- Ejecución de presupuestos de enganche y prolongación de abastecimiento, con cargo a los usuarios

Concepto; Importe

Acometida de abastecimiento (sin reposición de pavimento ni arqueta de registro)

Hasta 1 pulgada de diámetro y 3 m de longitud; 344,40 €
ml adicionales de acometida (o fracción) hasta 1" de diámetro; 65,93 €

Hasta 2 pulgadas de diámetro y 3 m de longitud; 404,90 €
ml adicionales de acometida (o fracción) hasta 2" de diámetro; 67,95 €

Concepto; Importe

Reposición de pavimentos y arquetas

Ejecución de arqueta de registro de abastecimiento; 239,22 €

Ejecución de pozo de registro; 360,22 €

Reposición de pavimentos; 76,02 €

Tabla 5. - Precios de ejecución acometidas abastecimiento

Tarifa 4.- Ejecución de presupuestos de enganche y prolongación de abastecimiento y saneamiento (acometida conjunta), con cargo a los usuarios

Concepto; Importe

Acometida de abastecimiento y saneamiento (sin reposición de pavimento ni arqueta de registro)

Hasta 1 pulgada de diámetro para abastecimiento y hasta 160 mm de diámetro en saneamiento, y 3m de longitud; 540,80 €
ml adicionales de acometida (o fracción) para una o ambas redes, hasta 1" de diámetro en abastecimiento y 160 mm de diámetro en abastecimiento; 113,56 €

Hasta 2 pulgadas de diámetro para abastecimiento y hasta 250 mm de diámetro en saneamiento, y 3 m de longitud; 637,60 €

ml adicionales de acometida (o fracción) para una o ambas redes, hasta 2" de diámetro en abastecimiento y 250 mm de diámetro en saneamiento; 119,61 €

Concepto; Importe

Concepto; Importe

Reposición de pavimentos y arquetas

Ejecución de arqueta de registro de abastecimiento; 239,22 €

Ejecución de pozo de registro; 360,22 €

Reposición de pavimentos; 76,02 €

Tabla 7. - Precios de ejecución acometidas abastecimiento y saneamiento conjuntas.

Tarifa 5. - Cuota unificada de enganche a las redes.

Será único por cada conexión a la red general de abastecimiento de agua.

1. Usos domésticos y no domésticos: 150,00 €

Tarifa 6. - Suministro e instalación de contadores

Suministro contador; Importe (€)

Diámetro 13 mm; 42,80 €

Diámetro 15 mm; 46,73 €

Diámetro 20 mm; 64,37 €

Diámetro 25 mm; 132,98 €

Diámetro 30 mm; 171,41 €

Diámetro 40 mm; 243,36 €

Tabla 8. - Precios suministro contador

Instalación de contador; Importe (€)

Diámetro hasta 15 mm; 24,71 €

Diámetro 20-25 mm; 36,81 €

Diámetro 30-40 mm; 42,84 €

Tabla 9. - Precios instalación contador

Otros; Importe (€)

Arqueta registro; 121,00 €

Armario hormigón; 121,00 €

Armario poliéster; 121,00 €

Tabla 10. - Precios obras anexas instalación contador

Tarifa 7. - Servicios acometidas abastecimientos temporales por obra, eventos u otras instalaciones desmontables

Concepto; Importe

Acometida de abastecimiento temporal

Acometida temporal en boca de riego o similar; 53,78 €

Tabla 11. - Precios acometida obras

Nota: los precios indicados son sin IVA

Artículo 5º. Actuaciones de reconexión de suministros

1. Base imponible y base liquidable. La base imponible de esta tasa, que será igual a la base liquidable, estará constituida por los derechos de reconexión del suministro suspendido, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 68, 69 y 70 del Reglamento del Servicio de Abastecimiento de Agua Potable a Domicilio del municipio de Vilamartín de Valdeorras. Aquellos que realicen una solicitud de servicio y no formalicen el contrato, a condición de que la empresa gestora proceda a la instalación y desmontaje del contador, estarán obligados a abonar estas tarifas, en el momento de volver a solicitarlo.

2. Cuota tributaria y tarifa. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija en función del contador instalado, de acuerdo con las tarifas de la tabla 5:

Reconexión de contador; Importe (€)

Diámetro hasta 15 mm; 24,71 €

Diámetro 20-25 mm; 36,81 €

Diámetro 30-40 mm; 42,84 €

Tabla 12. - Derechos de reenganche

A los importes recogidos en este artículo les será de aplicación el impuesto sobre valor añadido en vigor.

Artículo 6º. Comprobaciones de contador

Las comprobaciones de los contadores, realizadas a petición del usuario, realizadas "in situ" mediante un contador estándar, que den como resultado el correcto funcionamiento del aparato, se evaluarán en el momento de la solicitud en función del diámetro del contador en base a lo recogido en el artículo 39 del Reglamento del Servicio de Suministro Domiciliario de Agua Potable del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras.

En el caso de que la verificación, cuyo valor a los efectos de reclamación no es oficial, no satisfaga a las partes, la verificación

oficial se realizará en un laboratorio acreditado, cuyos costes correrán a cargo del solicitante que reclame dicha verificación, independientemente de su resultado.

El cobro de esta tarifa se realizará simultáneamente con los recibos por suministro de agua. Los importes establecidos en este artículo estarán sujetos al impuesto sobre el valor añadido vigente.

Artículo 7º. Período impositivo

El período impositivo coincidirá con el período en que se preste el servicio.

1. La tasa se generará y la obligación de contribuir nace desde el momento en que se solicita el servicio o se realizan las actividades reguladas en esta ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en este artículo, o desde el momento en que se utiliza el mismo sin estar autorizado, y en consecuencia, desde que se empezó a utilizar el servicio.

2. La liquidación y facturación del servicio de abastecimiento de agua potable se realizará trimestralmente cuando el contador sea de calibre inferior a 65 mm o con un caudal nominal instalado inferior a 40 m³/h, y mensualmente en calibres de 65 mm y superiores, o con caudales nominales instalados a partir de 40 m³ h. No obstante, cuando surja la conveniencia del servicio o circunstancias excepcionales, si es necesario, se podrá modificar la periodicidad de la facturación, que no será menor de un mes ni mayor de 3 meses. Cualquier modificación irá acompañada de la obligación de dar publicidad a su implantación.

3. La liquidación y facturación se realizará aplicando las tarifas vigentes al consumo indicado por el contador. En los períodos de facturación en los que se encuentren vigentes distintas tarifas, la liquidación se realizará por prorrateo. Una vez iniciada la presentación del servicio y su generación sea periódica, la liquidación se realizará a través del sistema de autoliquidación a través de los comprobantes emitidos, estando los contribuyentes o suplentes obligados a pagar dentro de los plazos previstos en el artículo 12 de esta ordenanza. Sin embargo, en el caso de que los contribuyentes o sustitutos opten por domiciliar el pago de la tasa, no estarán obligados a presentar una autoliquidación. Todo ello sin perjuicio de la publicidad que se pueda dar a los períodos cobratorios.

Artículo 8º. Liquidación consumos

En suministros controlados por contador, se liquidará como consumo el que acuse dicho aparato. Si en el momento de la lectura se observa que el contador está averiado o funciona de forma irregular, el consumo se liquidará mientras se mantenga esta situación, de acuerdo con lo especificado en el Reglamento del Servicio de Abastecimiento de Agua Potable a Domicilio en Vilamartín de Valdeorras.

De no darse las circunstancias, se facturará un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador por 35 horas de uso mensual.

El procedimiento de facturación anterior también se aplicará en casos de incapacidad para leer por cualquier motivo. El consumo facturado en este caso tendrá la consideración de a cuenta y se regularizará en las lecturas siguientes y sucesivas que se realicen, siempre que en el momento de su toma, el contador funcione con normalidad, quedando como liquidación final en caso contrario.

Artículo 9º. Suministro sin contador

Cuando se realice un suministro temporal sin contador, se aplicarán a la facturación los volúmenes previamente pactados en el contrato de suministro. Esta será determinada por técnicos de la entidad suministradora en función de los usos específicos a los que se destina y los datos que facilite el usuario sobre las instalaciones disponibles.



Artículo 10º. Fianza

En la contratación de eventuales suministros, el cliente deberá constituir una fianza de 200 €, equivalente al importe de los aparatos y equipos de medida que se le faciliten por el servicio. La fianza también se verá afectada por el pago de los consumos efectivamente realizados y otros complementos correspondientes.

Artículo 11º. Obligaciones del usuario

Todo usuario del servicio de abastecimiento de agua está obligado a:

1. Pagar el importe del consumo realizado, de acuerdo con las tarifas vigentes en cada momento, incluso si el consumo fue causado por fugas o averías, defectos de construcción o mantenimiento de las instalaciones interiores.

2. Interesar la extinción del suministro que se le concediese, cuando se transfiera la titularidad del inmueble abastecido, o el título legal en virtud del cual el inmueble se ocupa y por tanto, gozase del servicio.

3. En el caso de que el transmitente no esté interesado en la baja, esta producirá efecto en el momento en que se produzca el alta del nuevo titular del contrato de suministro de agua, manteniéndose la obligación de pago del titular anterior, aunque la entidad suministradora podrá considerar obligado a pagar a quienes efectivamente se beneficien del servicio sin perjuicio de las acciones pertinentes.

4. El cliente podrá rescindir su contrato en cualquier momento, siempre que comunique expresamente esta decisión a la entidad suministradora con un mes de antelación. En aquellos casos en los que sea necesario acceder a la finca para poder retirar o precintar el contador, y en el caso de localizar la acometida, es obligación del peticionario de la baja facilitar el acceso al operario de la entidad suministradora. Si la baja se retrasa o no se pudiera realizar por problemas de acceso, es decir, por causa imputable al cliente, la entidad suministradora le seguirá emitiendo las facturas correspondientes hasta la cancelación efectiva del mismo.

5. En caso de consumos móviles se deberá presentar mensualmente a la entidad suministradora el contador para su lectura, cuando la misma sea contratada para tomar aguas en distintos lugares.

Artículo 12º. Periodos de pago

La entidad suministradora establece un período voluntario para cumplir las obligaciones de pago a que se refieren los artículos precedentes:

1. El plazo establecido para la presentación de la autoliquidación (recibo) y su pago será de 2 meses a partir de la fecha de facturación, quedando constancia expresa en los recibos de su fecha de finalización de la prestación y pago. Los contribuyentes están obligados a solicitar recibos a la entidad suministradora para el pago en los casos en que por cualquier motivo no los hubiesen recibido en su domicilio.

2. Si ha transcurrido el plazo de dos meses previamente fijado sin que dentro de ese plazo se haya abonado el recibo emitido se procederá al pago voluntario del recibo (autoliquidación) sin requerimiento previo de la entidad suministradora, incluso fuera del plazo inicialmente previsto, procederá el ingreso por el contribuyente de los recargos previstos en el artículo 27.2 de la Ley General Tributaria, sin que proceda la imposición de sanciones y la exigencia de intereses de demora siempre que no supere el plazo de doce meses (contados desde el final de los dos meses iniciales) en este caso procederá la exigencia de intereses de demora.

3. La entidad suministradora, en todo caso, transcurrido el plazo de dos meses desde la finalización del plazo voluntario

de pago sin que se hubiese pagado el recibo (autoliquidación), procederá la suspensión del suministro.

4. Una vez transcurrido el plazo de doce meses indicado en el párrafo 2º, comunicará al ayuntamiento los recibos no pagados en los plazos establecidos para que proceda a su liquidación con los intereses de demora que correspondan e imposición de las sanciones tributarias que procedan, de conformidad con el ordenamiento tributario vigente en cada momento.

Artículo 13º. Facturación indebida

En los casos en que por error se facturasen cantidades inferiores a las debidas, se graduará el pago de la diferencia en un plazo que, salvo acuerdo en contrario, será de igual duración que el período a que se extiendan las facturaciones erróneas, con un tope máximo de dos años.

Artículo 14º. Abono

Los derechos de acometida, fianza, comprobación de contador y derechos de reconexión, en las cuantías que se establecen en esta ordenanza, serán abonados por los sujetos pasivos, sus sustitutos o responsables en el momento en que se practique la liquidación correspondiente, haciéndose efectiva en la oficina recaudatoria establecida al efecto.

Disposición final

La presente ordenanza, que consta de catorce artículos, fue aprobada o 30 de septiembre de 2021, entrará en vigor el día 1 de enero de 2022 y producirá efectos hasta que se acuerde su modificación o derogación»

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Vilamartín de Valdeorras. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Firmado digitalmente en el margen.

R. 3.114

Vilamartín de Valdeorras

Ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente considerado definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo da rede de sumidoiros, cuxo texto íntegro se publica en cumprimento do artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

«Logo de ver:

- Que, de conformidade coa Providencia da Alcaldía do 24 de agosto de 2021, foi emitido un informe por Secretaría referente ao procedemento que se seguirá e á lexislación aplicable

- O estudo económico que consta no expediente

- O proxecto de ordenanza fiscal e, de conformidade co que dispón a providencia da Alcaldía, Secretaría-Intervención informou o expediente,

Acordamos:

Primeiro. Aprobar provisionalmente a Ordenanza fiscal da taxa por prestación do servizo da rede de sumidoiros en Vilamartín de Valdeorras, nos termos en que figura no expediente.

Segundo. Tramitar o expediente e darlle a publicidade preceptiva, mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste concello e no Boletín Oficial da Provincia, por un prazo

de trinta días hábiles, dentro dos cales os/as interesados/as poderán examinalo e expor as reclamacións que consideren oportunas. Así mesmo, estará á disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello [<http://vilamartinvaldeorras.sedelectronica.gal>].

Terceiro. Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente no prazo anteriormente indicado, que o acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.»

«Artigo 1.º Fundamento e natureza

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das facendas locais, o Concello de Vilamartin de Valdeorras establece a taxa pola prestación do servizo de sumidoiros, a que se refire o artigo 20.4r) do propio real decreto legislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao que dispón o art. 57 do citado real decreto legislativo.

Artigo 2.º Feito imponible

Constitúe o feito imponible desta taxa a utilización ou prestación dos servizos seguintes:

1. A utilización da rede de sumidoiros municipal para a evacuación de excretas, augas negras, pluviais e residuais en beneficio dos predios situados no termo municipal. É obrigatorio que os seus desaugadoiros e as acometidas se verifiquen á rede xeral ou aos seus ramais, calquera que sexa o lugar en que se localicen.

2. A prestación do servizo de vixilancia, inspección e limpeza obrigatoria da rede de sumidoiros particular, fosas sépticas e pozos negros.

3. En xeral, todos aqueles servizos propios do obxecto desta ordenanza que sexan provocados polos/as interesados/as ou que redunden especialmente no seu beneficio, aínda cando estes non solicitasen a súa prestación e que, sendo de competencia municipal, teñan carácter obrigatorio en virtude de precepto legal ou regulamentario.

Artigo 3.º Obrigado tributario

1. Son obrigadas tributarias contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o art. 35.4 da Lei xeral tributaria que sexan:

a. Respecto do servizo de rede de sumidoiros e de vixilancia e inspección da rede de sumidoiros particular, as persoas que aparezan como beneficiarias e usuarias deles. Presúmese que posúen tal condición a que consten como titulares para os efectos do abono ao servizo de abastecemento de auga aos inmobles.

b. Respecto do servizo de limpeza de fosas sépticas e pozos negros, os/as propietarios/as das instalacións nas que se presta.

c. Nos servizos de acometida, o/a solicitante ou, de non mediar autorización, quen a realízase, e se fose descoñecido/a, o/a propietario/a do inmoble beneficiado.

d. En xeral, quen resulte beneficiado/a ou provoque a prestación dos servizos a que se refire esta ordenanza.

2. Serán responsables solidarias da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 4.º Base de gravame

A base do presente tributo virá determinada:

a. En canto ao servizo de rede de sumidoiros, vixilancia e inspección do que sexa particular, polo volume de auga consumi-

da, medida por contador, segundo a facturación realizada polo servizo municipal de augas, coas medidas correctoras precisas cando existe unha desproporción manifesta entre o consumo de auga e o vertido á rede de sumidoiros.

b. En caso de que os predios ou actividades dispuxesen do servizo de rede de sumidoiros e non do servizo de augas, tomarase como base imponible a que figure nos padróns das contribucións territoriais rústica e urbana. Se non figurasen en tales documentos, a base determinarase en función da valoración realizada por persoal técnico municipal.

c. Nas novas acometidas, polo número de vivendas, locais comerciais e industriais situados en cada inmoble.

d. No servizo de limpeza de fosas sépticas e pozos negros, así como outros servizos previstos nesta ordenanza, o suxeito pasivo aboará o custo do persoal e material utilizado para prestar o servizo.

Artigo 5.º Tarifas

Tarifa 1-Cota de abono

Deberán facer efectivo este concepto tarifario todos/as os/as usuarios/as que, dispoñendo do correspondente contrato de subministración, utilicen as redes de sumidoiros.

A cota establecida nesta epígrafe terá carácter fixo e liquidarase en períodos anuais:

- Cota de abono ao servizo: 10 €/ano

Tarifa 2. Prestación do servizo de evacuación á rede de sumidoiros para usos domésticos e non domésticos

Na percepción da contraprestación pola entidade subministradora do servizo, seguirase o criterio de progresividade por escalas e aplicarase a tarifa correspondente a cada un dos tramos e facturaráselle ao/á usuario/a o resultante da suma de todos eles.

Inmobles que dispoñan do servizo domiciliario de abastecemento

Usos; Tarifa fixa; Tarifa variable

Consumo doméstico; 2,81 €/trimestre; 0,201340 €/m³

Consumo comercial; 4,84 €/trimestre; 0,282865 €/m³

Consumo industrial; 7,25 €/trimestre; 0,402680 €/m³

Táboa 1. Tarifas de usuarios con conexión á rede de abastecemento

Inmobles que non dispoñan do servizo domiciliario de abastecemento

Usos; Tarifa fixa; Tarifa variable

Consumo doméstico; 9,85 €/trimestre; 0 €/m³

Consumo comercial; 20,66 €/trimestre; 0 €/m³

Consumo industrial; 23,07 €/trimestre; 0 €/m³

Táboa 2. Tarifas de usuarios sen conexión á rede abastecemento

Tarifa 3. Limpeza de fosas sépticas e outro servizos

Na limpeza de fosas sépticas e pozos negros, así como outros servizos que preste o concello en materia de sumidoiros, a unidade xestora formulará a conta de persoal e material utilizado conforme aos datos facilitados polo Servizo e realizaráselles a liquidación correspondente ás persoas obrigadas ao pago.

Tarifa 4. Execución de orzamentos de enganche e prolongación de sumidoiros, con cargo aos usuarios

Concepto; Importe

Acometida de sumidoiro (sen reposición de pavimento nin arqueta de rexistro)

Ata 160 mm de diámetro e 3 m de lonxitude; 344,40 €

ml adicionais de acometida (ou fracción) ata 160 mm de diámetro; 65,93 €

Ata 250 mm diámetro e 3 m de lonxitude; 404,90 €

ml adicionais de acometida (ou fracción) ata 250 mm de diámetro; 67,95 €



Concepto; Importe

Reposición de pavimentos e arquetas

Execución de arqueta de rexistro de saneamento; 239,22 €

Execución de pozo de rexistro; 360,22 €

Reposición de pavimentos; 76,02 €

Táboa 3. Tarifas de obras de acometida de saneamento

Tarifa 5. Execución de orzamentos de enganche e prolongación de abastecemento e saneamento (acometida conxunta), con cargo aos usuarios

Concepto; Importe

Acometida de abastecemento e saneamento (sen reposición de pavimento nin arqueta de rexistro)

Ata 1 polgada de diámetro para abastecemento e ata 160 mm de diámetro en saneamento e 3m de lonxitude; 540,80 €

ml adicionais de acometida (ou fracción) para unha ou ambas redes, ata 1" de diámetro en abastecemento e 160 mm de diámetro en saneamento; 113,56 €

Ata 2 polgadas de diámetro para abastecemento e ata 250 mm de diámetro en saneamento e 3 m de lonxitude; 637,60 €

ml adicionais de acometida (ou fracción) para unha ou ambas as redes, ata 2" de diámetro en abastecemento e 250 mm de diámetro en saneamento; 119,61 €

Concepto; Importe

Reposición de pavimentos e arquetas

Execución de arqueta de rexistro de abastecemento; 239,22 €

Execución de pozo de rexistro; 360,22 €

Reposición de pavimentos; 76,02 €

Táboa 4. Tarifas de obras de acometida de saneamento e abastecemento conxunto

Tarifa 6. Cota unificada de enganche ás redes

1. Usos domésticos: 150,00 €

2. Usos industriais e comerciais: 150,00 €

Tarifa 7. Servizos de enganche á rede de sumidoiros temporais por obra, eventos ou outras instalacións desmontables

Concepto; Importe

Acometida de abastecemento temporal

Acometida temporal en boca de rega ou similar; 53,78 €

Táboa 5. Tarifas de obras de abastecemento temporal

Artigo 6.º Período impositivo e cobranza das cotas

As cotas que resulten da aplicación das tarifas do artigo anterior terán carácter trimestral e a liquidación efectuarase polo sistema de autoliquidación, a través do recibo emitido pola entidade correspondente. Os prazos para presentar a autoliquidación e o pago serán os mesmos que os establecidos para a subministración de auga, no art. 12 da Ordenanza reguladora da taxa pola subministración e utilización de auga potable en Vilamartín de Valdeorras.

Artigo 7.º Normas de xestión

1. Os/as propietarios/as de edificios e vivendas ou, se é o caso, os/as usuarios do servizo están obrigados a presentar nas oficinas municipais as oportunas altas que orixinan a obriga de contribuír.

2. Igual obriga existirá nos cambios de titularidade dun edificio, vivenda ou local e cando se produzan variacións físicas ou xurídicas que teñan transcendencia na orde tributaria.

3. Para os efectos de aplicación da tarifa 2, as altas e baixas que se produzan no servizo de augas, producirán efectos automáticos respecto da taxa de rede de sumidoiros. Cando a alta, baixa ou variación do padrón se deriva da solicitude ou declaración presentada polo/a interesado/a e a liquidación resultante non modifica os datos consignados polo propio tributario, non será necesaria a notificación expresa da alteración.

4. Tratándose de inmobles que non dispoñen de servizo domiciliario de auga, as altas producirán efectos o mesmo ano en

que se produzan e as baixas no ano seguinte a aquel en que se declaren. Unhas e outras deberanlles ser comunicadas á oficina xestora da taxa dentro dos quince días seguintes a aquel en que se produzan.

5. Cando a cobranza se realice conxuntamente co servizo de augas, as cotas entenderase notificadas a través do recibo.

Disposición final

A presente ordenanza, que consta de 14 artigos, foi aprobada o 29 de setembro de 2021, entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2022 e producirá efectos ata que se acorde modificala ou derrogala.»

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os/as interesados/as poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Vilamartín de Valdeorras, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento sobre la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de la Red de Alcantarillado, cuyo texto íntegro se publica, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«Una vez visto:

- Que, de conformidad con la Providencia de la Alcaldía de 24 de agosto de 2021, Secretaría emitió un informe referente al procedimiento que se seguirá y a la legislación aplicable.

- El estudio económico que consta en el expediente.

- El proyecto de ordenanza fiscal y, de conformidad con lo que dispone la Providencia de Alcaldía, Secretaría-Intervención informó el expediente,

Acordamos:

Primero. Aprobar provisionalmente la ordenanza fiscal de la tasa por prestación del servicio de la red de alcantarillado en Vilamartín de Valdeorras, en los términos en que figura en el expediente.

Segundo. Tramitar el expediente y darle la publicidad preceptiva, mediante su exposición en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en el Boletín Oficial da Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los/as interesados/as podrán examinarlo y exponer las reclamaciones que consideren oportunas. Así mismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://vilamartindevaldeorras.sedelectronica.gal>].

Tercero. Considerar, en el caso de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.»

«Artículo 1.º Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades que le confieren los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y el art. 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras establece la tasa por la prestación del servicio de alcantarillado, a que se refiere el artículo 20.4r) del propio real decreto legislativo, que se regirá por esta ordenanza fiscal, cuyas normas cumplen con lo que dispone el art. 57 del citado real decreto legislativo.

Artículo 2.º Hecho imponible

La utilización o prestación de los siguientes servicios constituye el hecho imponible de esta tasa:

1. El uso de la red de alcantarillado municipal para la evacuación de excretas, aguas negras, pluviales y residuales en beneficio de predios ubicados en el municipio. Es obligatorio que sus desagües y conexiones a la red general o sus ramales, cualquiera que sea donde se encuentran.

2. La prestación del servicio de vigilancia, inspección y limpieza obligatoria de la red de alcantarillado particular, fosas sépticas y pozos negros.

3. En general, todos aquellos servicios propios del objeto de esta ordenanza que sean provocados por los/as interesados/as o que especialmente redunden en su beneficio, incluso cuando éstos no solicitasen su prestación y que, siendo de competencia municipal, tengan carácter obligatorio en virtud de precepto legal o reglamentario.

Artículo 3.º Obligado tributario

1. Son obligadas tributarias contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley General Tributaria que sean:

a. Respecto al servicio de red de alcantarillado y de vigilancia e inspección de la red privada de alcantarillado, las personas que se presenten como beneficiarias y usuarias de éstas. Se presume que poseen tal condición las que consten como titulares para los efectos del abono al servicio de abastecimiento de agua a los inmuebles.

b. Respecto del servicio de limpieza de fosas sépticas y pozos negros, los/as propietarios/as de las instalaciones en las que se presta.

c. En los servicios de acometida, el/la solicitante o, de no mediar autorización, quien la realizase, y si fuese desconocido/a, el/la propietario/a del inmueble beneficiado.

d. En general, quien resulte beneficiado/a o provoque la prestación de los servicios a que se refiere esta ordenanza.

2. Serán responsables solidarias de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios/as los/as administradores/as de las sociedades y los sindicatos/as, interventores/as o liquidadores/as de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el art. 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 4.º. Base de gravamen

La base del presente tributo vendrá determinada:

a. En cuanto al servicio de red de alcantarillado, vigilancia e inspección del que sea particular, por el volumen de agua consumido, medido por metro, según la facturación que realice el servicio municipal de agua, con las medidas correctoras necesarias cuando exista una desproporción clara entre el consumo de agua y vertido al sistema de alcantarillado.

b. En el caso de que los predios o actividades cuenten con el servicio de red de alcantarillado y no el servicio de agua, la base imponible será la que aparezca en los padrones de contribuciones territoriales rústica y urbana. Si no se incluyen en dichos documentos, la base se determinará en base a la evaluación realizada por personal técnico municipal.

c. En las nuevas acometidas, por el número de viviendas, locales comerciales e industriales situados en cada inmueble.

d. En el servicio de limpieza de fosas sépticas y pozos negros, así como otros servicios que establece esta ordenanza, el sujeto pasivo abonará el coste del personal y material utilizado para prestar el servicio.

Artículo 5.º Tarifas**Tarifa 1. Cuota de abonado**

Deberán hacer efectivo este concepto tarifario todos/as los/as usuarios/as que, disponiendo del contrato de suministro correspondiente, utilicen las redes de alcantarillado.

La cuota establecida en este epígrafe tendrá carácter fijo y se liquidará en periodos anuales:

- Cuota de abono al servicio: 10 €/año

Tarifa 2. Prestación del servicio de evacuación a la red de alcantarillado para usos domésticos y no domésticos

En la percepción de la contraprestación por la entidad suministradora del servicio se seguirá el criterio de progresividad por escalas y se aplicará la tarifa correspondiente a cada uno de los tramos y se le facturará al usuario o usuaria el resultado de la suma de todos ellos.

Inmuebles que dispongan del servicio domiciliario de abastecimiento

Usos; Tarifa fija; Tarifa variable

Consumo doméstico; 2,81 €/trimestre; 0,201340 €/m³

Consumo comercial; 4,84 €/trimestre; 0,282865 €/m³

Consumo industrial; 7,25 €/trimestre; 0,402680 €/m³

Tabla 1. Tarifas de usuarios con conexión a la red de abastecimiento

Inmuebles que no dispongan del servicio domiciliario de abastecimiento

Usos; Tarifa fija; Tarifa variable

Consumo doméstico; 9,85 €/trimestre; 0 €/m³

Consumo comercial; 20,66 €/trimestre; 0 €/m³

Consumo industrial; 23,07 €/trimestre; 0 €/m³

Tabla 2. Tarifas de usuarios sin conexión a la red de abastecimiento**Tarifa 3. Limpieza de fosas sépticas y otros servicios**

En la limpieza de fosas sépticas y pozos negros, así como otros servicios prestados por el ayuntamiento en materia de alcantarillado, la unidad gestora formulará la cuenta de personal y material utilizado según los datos facilitados por el servicio y se realizará la liquidación correspondiente a las personas obligadas al pago.

Tarifa 4. Ejecución de presupuestos de enganche y prolongación de alcantarillado, con cargo a los/as usuarios/as

Concepto; Importe

Acometida de alcantarillado (sin reposición de pavimento ni arqueta de registro)

Hasta 160 mm de diámetro y 3 m de longitud; 344,40 €
ml adicionales de acometida (o fracción) ata 160 mm de diámetro; 65,93 €

Hasta 250 mm diámetro y 3 m de longitud; 404,90 €
ml adicionales de acometida (o fracción) hasta 250 mm de diámetro; 67,95 €

Concepto; Importe

Reposición de pavimentos y arquetas

Ejecución de arqueta de registro de saneamiento; 239,22 €

Ejecución de pozo de registro; 360,22 €

Reposición de pavimentos; 76,02 €

Tabla 3. Tarifas de obras de acometida de saneamiento**Tarifa 5. Ejecución de presupuestos de enganche y prolongación de abastecimiento y saneamiento (acometida conjunta), con cargo a los/as usuarios/as**

Concepto; Importe

Acometida de abastecimiento y saneamiento

(sin reposición de pavimento ni arqueta de registro)

Hasta 1 pulgada de diámetro para abastecimiento y hasta 160 mm de diámetro en saneamiento y 3m de longitud; 540,80 €



ml adicionales de acometida (o fracción) para una o ambas redes, hasta 1" de diámetro en abastecimiento y 160 mm de diámetro en saneamiento; 113,56 €

Hasta 2 pulgadas de diámetro para abastecimiento y hasta 250 mm de diámetro en saneamiento y 3 m de longitud; 637,60 €

ml adicionales de acometida (o fracción) para una o ambas redes, hasta 2" de diámetro en abastecimiento y 250 mm de diámetro en saneamiento; 119,61 €

Concepto; Importe

Reposición de pavimentos y arquetas

Ejecución de arqueta de registro de abastecimiento; 239,22 €

Ejecución de pozo de registro; 360,22 €

Reposición de pavimentos; 76,02 €

Tabla 4. Tarifas de obras de acometida de saneamiento y abastecimiento conjunto

Tarifa 6. Cuota unificada de enganche a las redes

1. Usos domésticos 150,00 €

2. Usos industriales y comerciales 150,00 €

Tarifa 7. Servicios de enganche a la red de alcantarillado temporal por obra, eventos u otras instalaciones desmontables

Concepto; Importe

Acometida de abastecimiento temporal

Acometida temporal en boca de riego o similar; 53,78 €

Tabla 5. Tarifas de obras de abastecimiento temporal

Artículo 6.º Período impositivo y cobro de cuotas

Las cuotas que resulten de la aplicación de las tarifas del artículo anterior serán trimestrales y la liquidación se realizará mediante el sistema de autoliquidación, a través del recibo emitido por la entidad correspondiente. Los plazos para presentar la autoliquidación y el pago serán los mismos que los establecidos para el suministro de agua, en el art. 12 de la Ordenanza por la que se Regula la Tasa de Suministro y Uso de Agua Potable en Vilamartín de Valdeorras.

Artículo 7.º Normas de gestión

1. Los/as propietarios/as de edificios y viviendas o, si es el caso, los/as usuarios/as del servicio están obligados/as a presentar en las oficinas municipales las altas oportunas que originan la obligación de contribuir.

2. Igual obligación existirá en los cambios de titularidad de un edificio, vivienda o local y cuando se produzcan variaciones físicas o jurídicas que tengan transcendencia en la orden tributaria.

3. Para los efectos de aplicación de la tarifa 2, las altas y bajas que se produzcan en el servicio de aguas, producirán efectos automáticos respecto de la tasa de red de alcantarillado. Cuando el alta, baja o variación del padrón se deriva de la solicitud o declaración presentada por el/la interesado/a y la liquidación resultante no modifica los datos consignados por el propio tributario, no será necesaria la notificación expresa de la alteración.

4. Tratándose de inmuebles que no disponen de servicio domiciliario de agua, las altas producirán efectos el mismo año en que se produzcan y las bajas en el año siguiente a aquél en que se declaren. Unas y otras le deberán ser comunicadas a la oficina gestora de la tasa dentro de los quince días siguientes a aquél en que se produzcan.

5. Cuando el cobro se realice conjuntamente con el servicio de aguas, las cuotas se entenderán notificadas a través del recibo.

Disposición final

La presente ordenanza, que consta de 14 artículos, fue aprobada el 30 de septiembre de 2021, entrará en vigor el día 1 de enero de 2022 y producirá efectos hasta que se acuerde modificarla o derogarla.»

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los/as interesados/as podrán interponer un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Vilamartín de Valdeorras, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 3.115