



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 279 · Venres, 4 decembro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Pereiro de Aguiar (O)

- Extracto da aprobación das bases reguladoras para a concesión de axudas para adquisición de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro..... 2
- Bases reguladoras para a concesión de axudas para a adquisición de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro..... 2

Peroxa (A)

- Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público do Punto de Atención á Infancia (PAI)..... 14

Toén

- Convocatoria de selección de 1 auxiliar de axuda no fogar, persoal laboral temporal (EXP. 408/2020)..... 14
- Convocatoria de selección de 1 condutor/a de máquina rozadora, persoal laboral temporal (Exp. 409/2020)..... 14

Vilariño de Conso

- Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO)..... 15
- Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles (IBI)..... 15
- Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas (IAE)..... 16

Xinzo de Limia

- Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza n.º 19 reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público por mesas e cadeiras, tribunas, elementos auxiliares, taboados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa..... 16
- Bases reguladoras e convocatoria para a concesión de subvencións a traballadores/as autónomos/as..... 16

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de resolución a Pizarras Valdebordeño, SL, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, e Pizarras La Soledad, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 34/2020..... 25

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a A Lareira do Bocata, SL, no procedemento ordinario 603/2020..... 26
- Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Ismael Arias Carrera, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 930/2019..... 27

IV. ENTIDADES LOCALES

Pereiro de Aguiar (O)

- Extracto de la aprobación de las bases reguladoras para la concesión de ayudas para adquisición de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para los cursos 2019-2020 o 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro..... 2
- Bases reguladoras para la concesión de ayudas para la adquisición de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para los cursos 2019-2020 o 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro..... 8

Peroxa (A)

- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público del Punto de Atención a la Infancia (PAI)..... 14

Toén

- Convocatoria de selección de 1 auxiliar de ayuda en el hogar, personal laboral temporal (EXP. 408/2020)..... 14
- Convocatoria de selección de 1 conductor/a de máquina rozadora, personal laboral temporal (Exp. 409/2020)..... 14

Vilariño de Conso

- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto Sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO)..... 15
- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)..... 15
- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)..... 16

Xinzo de Limia

- Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza n.º 19 reguladora de la tasa por la ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas, tribunas, elementos auxiliares, tabladillos y otros elementos análogos con finalidad lucrativa..... 16
- Bases reguladoras y convocatoria para la concesión de subvenciones a trabajadores/as autónomos/as..... 21

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de resolución a Pizarras Valdebordeño, SL, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, y Pizarras La Soledad, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 34/2020..... 25

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio a A Lareira do Bocata, SL, en el procedimiento ordinario 603/2020... 26
- Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Ismael Arias Carrera, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, y Pizarras Nueva Galicia, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 930/2019..... 27



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

O Pereiro de Aguiar

Título:

Extracto do acordo do 27/11/2020 da Xunta de Goberno Local, de aprobación das bases reguladoras para a concesión de axudas para adquisición de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro

Texto: BDNS(Identif.):536251

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións :

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/536251>

Primeiro.- Beneficiarios

As familias con menor poder adquisitivo do concello do Pereiro de Aguiar con fillos/as con idades comprendidas entre 3 e 25 anos ao seu cargo matriculados/as en centros públicos ou privados en tramos concertados ou en centros universitarios ou de Formación Profesional, que adquirisen algún tipo de equipo informático entre as datas de setembro de 2019 e o 13 de decembro de 2020.

Segundo. Obxecto

Adquisición de equipos informáticos.

Terceiro.- Contía

250 por unidade familiar.

Cuarto.- Prazo de presentación

Desde o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP de Ourense ata o 13 de decembro de 2020.

Lugar da sinatura: O Pereiro de Aguiar

Data da sinatura: 2020-11-27

Asinado: Luís Menor Pérez, alcalde.

Título:

Extracto del acuerdo de 27/11/2020 de la Junta de Gobierno Local de aprobación de las bases reguladoras para la concesión de ayudas para adquisición de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para los cursos 2019-2020 o 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro

Texto: BDNS(Identif.):536251

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/536251>

Primero.- Beneficiarios

Las familias con menor poder adquisitivo del ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar con hijos/as con edades comprendidas entre 3 y 25 años a su cargo matriculados/as en centros públicos o privados en tramos concertados o en centros universitarios o de Formación Profesional, que hubieran adquirido algún tipo de equipo informático entre las fechas de septiembre de 2019 y el 13 de diciembre de 2020.

Segundo. Objeto

Adquisición de equipos informáticos.

Terceiro.- Cuantía

250 por unidade familiar.

Cuarto.- Plazo de presentación

Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense hasta el 13 de diciembre de 2020.

Lugar de la firma: O Pereiro de Aguiar

Fecha de la firma: 2020-11-27

Firmante: Luís Menor Pérez, alcalde.

R. 3.070

O Pereiro de Aguiar

Aprobación das bases reguladoras para a concesión de axudas para a adquisición de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro

De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/524174>).

A Xunta de Goberno Local deste Concello do Pereiro de Aguiar acordou, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 27 de novembro de 2020, aprobar as bases reguladoras da convocatoria de axudas destinadas a facilitar a compra de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021- Programa Reactiva Pereiro, co seguinte contido:

“Bases reguladoras para a concesión de axudas para a adquisición de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro.

Antecedentes

O gromo de coronavirus COVID-19 xerou circunstancias extraordinarias e graves que provocan unha crise sanitaria de enorme magnitude, que afectou e segue afectando aos cidadáns e familias con consecuencias sanitarias, sociais e económicas excepcionais, que requiren a adopción de medidas extraordinarias co fin de axudar a mitigalas.

O papel dos concellos na crise económica e de emprego que estamos a vivir é fundamental, xa que tanto as administracións do Estado e da autonomía proporcionan recursos de carácter máis xeral, polo que son os concellos quen pode ensamblar e adaptar á súa realidade local particular, exercendo as súas competencias en materia de desenvolvemento económico local e de emprego mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar e valorizar os recursos e proceder á adaptación dos diferentes programas ás necesidades locais.

O papel que cumpren as entidades locais de apoio ao desenvolvemento local e ao emprego, lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade ningunha, fan posible tamén a efectividade da súa dimensión local, como complementaria á exercida por outras administracións, e que apunta tanto á Lei nacional de emprego (art. 4, RDL 3/2015), como á Comisión Europea, que no seu documento “Actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea do emprego”; define o ámbito local como aquel nivel que permite detectar as necesidades locais non satisfeitas, polo que, lonxe de ser un ámbito no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos, pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores, acadando un máis axeitado nivel de precisión en cada territorio.

Artigo 1- Obxecto

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas destinadas a facilitar a compra de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para os cursos 2019-2020 ou

2020-2021 Programa Reactiva Pereiro, destinadas a unidades de convivencia con menor poder adquisitivo do concello do Pereiro de Aguiar, que teñan fillos/as con idades comprendidas entre 3 e 25 anos ao seu cargo matriculados/as en centros públicos ou privados en tramos concertados ou en centro universitarios ou de Formación Profesional, coa finalidade de diminuír a fenda dixital e favorecer a ensinanza telemática, cada vez máis habitual no proceso de aprendizaxe desta nova normalidade.

Artigo 2- Natureza xurídica

Estas axudas fanse ao abeiro da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Artigo 3- Compatibilidade

As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidese percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas.

Artigo 4- Destinatarios

As familias con menor poder adquisitivo do concello do Pereiro de Aguiar que cumpran os seguintes requisitos:

a) Unidades familiares con fillos/as con idades comprendidas entre 3 e 25 anos ao seu cargo matriculados/as en centros públicos ou privados en tramos concertados ou en centros universitarios ou de Formación Profesional, que adquiriran algún tipo de equipo informático entre as datas de setembro de 2019 e o 13 de decembro de 2020.

b) Estar todos os membros da unidade de convivencia empadroxados no concello do Pereiro de Aguiar, como mínimo desde o 1 de xaneiro de 2020.

c) Non superar os 8.500,00 € de renda per cápita anual (Computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ao 33%)

d) Estar ao corrente no pagamento de todos os tributos e taxas municipais

e) Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Para os efectos destas bases considérase que forman a unidade de convivencia: os cónxuxes, parellas de feito, os fillos maiores e menores de idade, os ascendentes de cónxuxes e titores legais que conviven no mesmo domicilio, segundo o certificado de convivencia municipal.

Nos casos de separación ou divorcio considerárase ao pai ou á nai que teña a custodia dos menores por sentenza xudicial. No caso de custodia compartida considerárase a ambos os dous proxenitores.

A renda da unidade familiar será o resultado de sumar as rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Cando se presentase declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2019, sumaranse a base imponible xeral (recadro 435) e a base imponible de aforro (recadro 460); cando non se presentase, sumaranse os ingresos netos obtidos durante o exercicio 2019.

Artigo 5- Lugar, prazo e forma de presentación das solicitudes

O prazo de presentación finalizará o 13 de decembro de 2020.

As solicitudes deberán presentarse, debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do Concello do Pereiro de Aguiar, ou por calquera medio dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 6 - Documentación

A documentación preceptiva é a seguinte:

a) Anexo I de solicitude

b) Anexo II declaración responsable e autorización para a obtención de datos

c) DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos os membros da unidade de convivencia

d) Certificado do centro educativo no que estea/n matriculados/as

e) Fotocopia da declaración do IRPF do exercicio 2019, de cada un dos membros computables da unidade de convivencia. En caso de non estar obrigado a presentala, deberá achegar certificado negativo de Facenda, certificado de imputacións de renda e xustificantes dos ingresos obtidos no ano 2019 (certificado empresa, certificado do SEPE, xustificante de pensión.)

f) No caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador. En situacións de impago das achegas establecidas, copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

g) Pódese presentar xa neste momento a documentación acreditativa da xustificación da subvención (factura orixinal) co fin de axilizar a tramitación do expediente.

A convivencia da unidade familiar e o pagamento dos tributos e taxas municipais, comprobaranse internamente.

Artigo 7- Criterios e valoración e contía das axudas

Para a concesión das axudas convocadas destínase a cantidade de 10.000,00 euros, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 231.48005 consignada no orzamento municipal vixente do exercicio do 2020.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento do programa.

A contía das axudas será como máximo de 250 euros por unidade familiar.

Artigo 8- Tramitación e resolución das solicitudes

A) As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira.

B) Logo de recibir as solicitudes procederase ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, ou cando o interesado se opuxese expresamente á consulta dos seus datos nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, o concello remitiralles mediante notificación un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, a Alcaldía resolverá concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

C) Toda publicación a que fagan referencia estas bases, realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de edictos do Concello do Pereiro de Aguiar. A publicación substituirá a notificación persoal e terá os mesmos efectos, segundo o artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución provisional de axudas concedidas e denegadas publicarase no taboleiro de edictos do concello, situado na praza do concello, e na páxina web do concello (www.concello-pereiro.com), e concederase un prazo de 10 días para presentar alegacións.

Artigo 9- Xustificación e pagamento

O prazo de xustificación da axuda rematará nun prazo de tres meses contados dende o día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da resolución de concesión.



Procederáse ao pago da axuda unha vez que os beneficiarios xustifiquen debidamente o importe da subvención concedida mediante:

- Factura, pagada, orixinal ou copia cotexada do gasto realizado.
- Declaración responsable de todas as axudas, solicitadas ou non, e concedidas ou non, para a mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas.

Artigo 10.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Artigo 11.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude.

1.- O tratamento polo concello dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao concello determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é do Concello do Pereiro de Aguiar, cuxo representante legal é o seu alcalde, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na praza do Concello, n.º 1, 32710, O Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988 259 385 e correo electrónico: info@concellopereiro.com.

b) O delegado de protección de datos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia do Concello do Pereiro de Aguiar.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento ou polo terceiro ao que se comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación cada subvención concedida identificarase exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo concello ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao concello serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

a) A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

b) Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do/a interesado/a titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do concello de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento da Alcaldía do concello o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Alcaldía do concello. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao concello neste procedemento.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

O Pereiro de Aguiar, novembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Luís Menor Pérez.

(Ver anexos páx. 5-7)



Anexo I

Solicitude de axudas para a compra de equipos informáticos para os cursos 2019/2020 ou 2020/2021

Datos do/a solicitante (Pai/nai/titor/a)		
Nome e apelidos	DNI	
Domicilio	Teléfono/s	
Datos do/a outro/a proxenitor/a		
Nome e apelidos	DNI	
Datos do/a fillo/a para quen solicita a axuda		
Nome e apelidos	Curso	Centro escolar
Outros membros da unidade familiar		
Nome e apelidos	DNI	Parentesco

Solicita:

Axuda para a compra de equipos informáticos.

O Pereiro de Aguiar, a ____ de _____ de 20__

Sinatura do/a solicitante

ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Información sobre protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello do Pereiro de Aguiar, con dirección na praza do Concello, 1, 32710 O Pereiro de Aguiar (Ourense), concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

1.- Dpo: o delegado de Protección de datos do Concello do Pereiro de Aguiar é Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L., co que poderá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

2.- Finalidade do tratamento: os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado nesta instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

Prazo de conservación: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.

3.- Lexitimación: este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

4.- Destinatarios de cesións: o Concello do Pereiro de Aguiar non cederá os seus datos de carácter persoal.

5.- Dereitos: ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a súa portabilidade.

O Concello do Pereiro de Aguiar dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios nas nosas instalacións ou por correo electrónico en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos desde a data da súa presentación no rexistro ou calquera medio válido, segundo o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20__.

Sinatura do/a solicitante

Anexo II

Declaración responsable do/a solicitante

Don/Dona _____, co DNI _____,

en calidade de pai/nai, titor/a do/a

- _____
- _____
- _____
- _____

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que coñezo e acepto as bases para o outorgamento de axudas para a compra de equipos informáticos para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021
- Que son certos cantos datos figuran na solicitude de axudas para a compra de equipos informáticos para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021
- Que _____ (si/non) lle foi concedida nin solicitou ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que non concorre en ningunha circunstancia que supoña a prohibición de percepción de subvención ou axuda pública (art. 10.1 e 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia)
- Que se compromete a achegar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiario/a, no prazo que se indique polo órgano competente do Concello do Pereiro de Aguiar, para os efectos do cumprimento e xustificación das presentes axudas.

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20____

Sinatura do/a solicitante



Anexo III

Autorización

Para cubrir pola persoa solicitante, así como os membros da unidade familiar maiores de 18 anos da solicitude de axudas para a compra de equipos informáticos para os cursos 2019-2020 ou 2020-2021.

A.- Datos dos/as proxenitores/as

A/s persoa/s que asinan a continuación autorizan expresamente ao Concello do Pereiro de Aguiar a:

- Que se solicite de oficio datos de non ter débedas coa facenda deste concello do/a solicitante e do/a outro/a proxenitor/a (no caso de separación ou divorcio só será do/a que teña a custodia)
- Que os seus datos queden arquivados para o dito procedemento.

	Nome e apelidos	DNI	Sinatura
Solicitante			
Outro/a proxenitor/a			

B.- Datos das persoas que conviven co/a solicitante

As persoas que asinan a continuación autorizan expresamente que os seus datos queden arquivados co fin de xustificar os requisitos do dito procedemento.

Relación co solicitante	Nome e apelidos	DNI	Sinatura

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20__.”

Dando cumprimento ao referido acordo, procédese á publicación íntegra destas bases para xeral coñecemento mediante anuncios na sede electrónica do Concello de Pereiro de Aguiar e, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese que contra este acordo pódense interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP no caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo-, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

O alcalde

Este documento está asinado electronicamente



Aprobación de las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la adquisición de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para los cursos 2019-2020 o 2020-2021. Programa Reactiva Pereiro

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3. b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/524174>.

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar acordó, en la sesión extraordinaria que tuvo lugar el día 27 de noviembre de 2020, aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas destinadas a facilitar la compra de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para los cursos 2019-2020 o 2020-2021- Programa Reactiva Pereiro, con el siguiente contenido:

“Antecedentes

El brote de coronavirus COVID-19 generó circunstancias extraordinarias y graves que provocan una crisis sanitaria de enorme magnitud, que afectó y sigue afectando a los ciudadanos y familias con consecuencias sanitarias, sociales y económicas excepcionales, que requieren la adopción de medidas extraordinarias con el fin de ayudar a mitigarlas.

El papel de los ayuntamientos en la crisis económica y de empleo que estamos viviendo es fundamental, ya que tanto las administraciones del Estado y de la autonomía proporcionan recursos de carácter más general, por lo que son los ayuntamientos quienes pueden ensamblar y adaptar a su realidad local particular, ejerciendo sus competencias en materia de desarrollo económico local y de empleo mediante el diseño de una estrategia de promoción económica capaz de identificar y valorizar los recursos y proceder a la adaptación de los diferentes programas a las necesidades locales.

El papel que cumplen las entidades locales de apoyo al desarrollo local y al empleo, lejos de invadir competencias o producir duplicidad alguna, hacen posible también la efectividad de la dimensión local del mismo, como complementaria a la ejercida por otras administraciones, y que apunta tanto la Ley Nacional de Empleo (art. 4, R.D.L. 3/2015), como la Comisión Europea, que en su documento de Actuación Local a Favor del Empleo para una Estrategia Europea del Empleo, define el ámbito local como aquel nivel que permite detectar las necesidades locales no satisfechas, por lo que, lejos de ser un ámbito en el que únicamente se pongan en práctica decisiones adoptadas en otros ámbitos, puede combinar diferentes instrumentos y desarrollar formas de dar valor añadido a las decisiones tomadas en niveles superiores, alcanzando un más adecuado nivel de precisión en cada territorio.

Artículo 1- Objeto

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de ayudas destinadas a facilitar la compra de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para los cursos 2019-2020 o 2020-2021- Programa Reactiva Pereiro, destinadas a unidades de convivencia con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, que tengan hijos/as con edades comprendidas entre 3 y 25 años a su cargo matriculados/as en centros públicos o privados en tramos concertados o en centros universitarios o de Formación Profesional, con la finalidad de disminuir la brecha digital y favorecer la enseñan-

za telemática, cada vez más habitual en el proceso de aprendizaje de esta nueva normalidad.

Artículo 2- Naturaleza jurídica

Estas ayudas se hacen al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y normativa que la desarrolla, es la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

Artículo 3- Compatibilidad

Las ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda que pudiera percibirse con la misma finalidad de otras instituciones públicas o privadas.

Artículo 4- Destinatarios

Las familias con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar que cumplan los siguientes requisitos:

a) Unidades familiares con hijos/as con edades comprendidas entre 3 y 25 años a su cargo matriculados/as en centros públicos o privados en tramos concertados o en centros universitarios o de Formación Profesional, que hubieran adquirido algún tipo de equipo informático entre las fechas de septiembre de 2019 y el 13 de diciembre de 2020.

b) Estar todos los miembros de la unidad de convivencia empadronados en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar como mínimo desde el 1 de enero de 2020.

c) No superar los 8.500,00 € de renta per cápita anual (Se computará un miembro más en el caso de presentar alguno de ellos una discapacidad igual o superior al 33%)

d) Estar al corriente en el pago de todos los tributos y tasas municipales

e) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario según el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Para los efectos de estas bases se considera que forman la unidad de convivencia: los cónyuges, parejas de hecho, los hijos mayores y menores de edad, los ascendentes de cónyuges y tutores legales que conviven en el mismo domicilio, según el certificado de convivencia municipal.

En los casos de separación o divorcio se considerará al padre o a la madre que tenga la custodia de los menores por sentencia judicial. En el caso de custodia compartida se considerarán a ambos progenitores.

La renta de la unidad familiar será el resultado de sumar las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Cuando se presentase declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas en el ejercicio fiscal 2019, se sumarán la base imponible general (recuadro 435) y la base imponible de ahorro (recuadro 460); cuando no se presentase, se sumarán los ingresos netos obtenidos durante el ejercicio 2019.

Artículo 5- Lugar, plazo y forma de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación finalizará el 13 de diciembre de 2020.

Las solicitudes deberán presentarse, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, o por cualquier medio de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 6 - Documentación

La documentación preceptiva es la siguiente:

a) Anexo I de solicitud

b) Anexo II declaración responsable y autorización para obtención de datos

c) DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos los miembros de la unidad de convivencia

d) Certificado del centro educativo en el que esté/n matriculado/as

e) Fotocopia de la declaración de IRPF del ejercicio 2019, de cada uno de los miembros computables de la unidad de convivencia. En caso de no estar obligado a presentarla, deberá aportar certificado negativo de Hacienda, certificado de imputaciones de renta y justificantes de los ingresos obtenidos en el año 2019 (certificado empresa, certificado del SEPE, justificante de pensión...)

f) En el caso de separación o divorcio legal, copia de la sentencia y del convenio regulador. En situaciones de impago de las aportaciones establecidas, copia de la solicitud de ejecución de sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.

g) Se puede presentar ya en este momento la documentación acreditativa de la justificación de la subvención (factura original) con el fin de agilizar la tramitación del expediente.

La convivencia de la unidad familiar y el pago de los tributos y tasas municipales, se comprobarán internamente.

Artículo 7- Criterios y valoración y cuantía de las ayudas

Para la concesión de las ayudas convocadas se destina la cantidad de 10.000,00 euros, que se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 231.48005 consignada en el presupuesto municipal vigente del ejercicio de 2020.

Este presupuesto podrá ser objeto de modificaciones como consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos para la financiación del programa.

La cuantía de las ayudas será como máximo de 250 euros por unidad familiar.

Artículo 8- Tramitación y resolución de las solicitudes

A) Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición final.

B) Una vez recibidas las solicitudes se procederá a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:

a) En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta, o cuando el interesado se opusiese expresamente a la consulta de sus datos en las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas, el ayuntamiento les remitirá mediante notificación un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda.

b) En el caso de que la documentación presentada estuviese completa, la Alcaldía resolverá concediendo la subvención en el caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

c) Toda publicación a que hagan referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de edictos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. La publicación sustituirá la notificación personal y tendrá los mismos efectos, según el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución provisional de ayudas concedidas y denegadas se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, sito en la Plaza do Concello, y en la página web del Ayuntamiento

(www.concellopereiro.com), y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Artículo 9- Justificación y pago

El plazo de justificación de la ayuda finalizará en un plazo de tres meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la resolución de concesión.

Se procederá al pago de la ayuda una vez que los beneficiarios justifiquen debidamente el importe de la subvención concedida mediante:

- Factura, pagada, original o copia cotejada del gasto realizado.

- Declaración responsable de todas las ayudas, solicitadas o no, y concedidas o no, para la misma finalidad de otras administraciones públicas o privadas.

Artículo 10.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la convocatoria y a las subvenciones que se conceden a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en el que sea de aplicación a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo.

Artículo 11.- Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud.

1.- El tratamiento por el ayuntamiento de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigida en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al ayuntamiento determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados del siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos es del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, cuyo representante legal es su alcalde, don Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificaciones en la plaza del Ayuntamiento, n.º 1, 32710, O Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988 259 385 y correo electrónico: info@concellopereiro.com.

b) El delegado de protección de datos es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. con el que podrá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.



En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas será objeto de publicación según se prevé en la normativa de aplicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Pereiro.

No obstante lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley General de Subvenciones, no serán objeto de publicación los datos personales de los beneficiarios, que únicamente se cederán a terceros en los supuestos previstos en el apartado e) de esta base, si es necesario para la satisfacción del interés legítimo seguido por el responsable del tratamiento o por el tercero al que se comuniquen los datos, siempre que no prevalezca el derecho del interesado de acuerdo con la normativa de protección de datos.

Para estos efectos, en la publicación cada subvención concedida se identificará exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por el ayuntamiento o bien la solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al Ayuntamiento serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por el solicitante podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

a) A miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, para los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consello de Contas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

b) A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del/la interesado/a titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del ayuntamiento de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento de la Alcaldía del ayuntamiento el acceso a sus datos, así como a su rectificación, en su caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Alcaldía del ayuntamiento. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al ayuntamiento en este procedimiento.

i) En todo caso, las/os interesadas/os podrán formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

O Pereiro de Aguiar, noviembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Luis Menor Pérez.

(Ver anexos pág. 11-13)



Anexo I

Solicitud de ayudas para la compra de equipos informáticos para los cursos 2019/2020 o 2020/2021		
Datos del/la solicitante (Padre/madre/tutor/a)		
Nombre y apellidos	DNI	
Domicilio	Teléfono/s	
Datos del/la otro/a progenitor/A		
Nombre y apellidos	DNI	
Datos del/de la hijo/a para quien solicita la ayuda		
Nombre y apellidos	Curso	Centro escolar
Otros miembros de la unidad familiar		
Nombre y apellidos	DNI	Parentesco
Solicita:		
Ayuda para la compra de equipos informáticos		
O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20__		
Firma del/la solicitante		

ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Información sobre protección de datos

De acuerdo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que el responsable de tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, con dirección en Plaza del Ayuntamiento, 1, 32710 O Pereiro de Aguiar (Ourense), concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

1.- Dpo: el delegado de Protección de datos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L., con el que podrá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

2.- Finalidad del tratamiento: los datos serán utilizados para prestarle el servicio solicitado en la presente instancia.

El hecho de que no nos facilite parte de la información solicitada podrá suponer la imposibilidad de prestarle el servicio solicitado.

Plazo de conservación: los datos facilitados se conservarán durante el tiempo necesario para poder atender su solicitud, así como para dar cumplimiento legal a las gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio.

3.- Legitimación: este tratamiento de datos personales está legitimado por el consentimiento que nos otorga al realizar la solicitud de prestación del servicio.

4.- Destinatarios de cesiones: el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar no cederá sus datos de carácter personal.

5.- Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento y solicitar la portabilidad de los mismos.

El Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar dispone de formularios específicos para facilitarle el ejercicio de sus derechos. Puede presentar su propia solicitud o solicitar nuestros formularios en nuestras instalaciones o por correo electrónico en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es, siempre acompañados de una copia de su DNI para acreditar su identidad.

La presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos desde la fecha de su presentación en el Registro o cualquier medio válido, según el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20__

Firma del/la solicitante

Anexo II

Declaración responsable del/la solicitante

D./D^a. _____,

con DNI _____,

en calidad de padre/madre, tutor/a :

- _____
- _____
- _____
- _____

Declaro bajo mi responsabilidad:

- Que conozco y acepto las bases para la concesión de ayudas para la compra de equipos informáticos para os cursos 2019-2020 o 2020-2021
- Que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud de ayudas para la compra de equipos informáticos para os cursos 2019-2020 o 2020-2021
- Que _____ (sí/no) le fue concedida ni solicitó ninguna otra ayuda para la misma finalidad.
- Que no concurre en ninguna circunstancia que suponga la prohibición de percepción de subvención o ayuda pública (art. 10.1 y 2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia)
- Que se comprometo a aportar cuantos datos y documentos sean precisos, en el caso de resultar beneficiario/a, en el plazo que se indique por el órgano competente del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, para los efectos del cumplimiento y justificación de las presentes ayudas.

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20____

Firma del/la solicitante



Anexo III

Autorización

Para cubrir por la persona solicitante, así como los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años de la solicitud de ayudas para la compra de equipos informáticos para los cursos 2019-2020 o 2020-2021.

A.- Datos de los/as progenitores/as

La/s persona/s que firman a continuación autorizan expresamente al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar a:

- Que se solicite de oficio datos de no ter deudas con hacienda de este ayuntamiento del/la solicitante y del/la otro/a progenitor/a (en el caso de separación o divorcio sólo será del/la que tenga la custodia)
- Que sus datos queden archivados para dicho procedimiento.

	Nombre y apellidos	DNI	Firma
Solicitante			
Otro/a progenitor/a			

B.- Datos de las personas que conviven con el/la solicitante

Las personas que firman a continuación autorizan expresamente que sus datos queden archivados con el fin de justificar los requisitos de dicho procedimiento.

Relación con el solicitante	Nombre y apellidos	DNI	Firma

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20__”

Dando cumplimiento al referido acuerdo, se procede a la publicación íntegra de estas bases para general conocimiento, mediante anuncios en la sede electrónica del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP en el caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

El alcalde

Este documento está firmado electrónicamente.



A Peroxa

O Pleno do Concello da Peroxa, na sesión ordinaria realizada o día 20.11.2020, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público do Punto de Atención á Infancia (PAI).

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública durante o prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Unha vez transcorrido o dito prazo se non se tivesen presentado reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

A Peroxa, 01 de decembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

El Pleno del Ayuntamiento de A Peroxa, en la sesión ordinaria celebrada el día 20.11.2020, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público del Punto de Atención a la Infancia (PAI).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días contado desde el día siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

A Peroxa, 1 de diciembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 3.093

Toén

Anuncio

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir 1 posto de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso (Exp. 408/2020).

- Número e denominación dos postos: 1 auxiliar de axuda no fogar.

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

- Duración do contrato: ata o día 31/12/2021.

- Sistema de selección: concurso de méritos.

- Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>

- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Toén (Rúa Ribadela 1, 32930, Toén), en horario de 8.30 h a 14.30 h, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

O alcalde. Documento asinado electronicamente na marxe.

Anuncio

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir 1 puesto de trabajo de personal laboral temporal, se hace público el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso (Exp. 408/2020).

- Número y denominación de los puestos: 1 auxiliar de ayuda en el hogar.

- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.

- Duración del contrato: hasta el día 31/12/2021.

- Sistema de selección: concurso de méritos.

- Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>

- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Toén (Rúa Ribadela 1, 32930, Toén), en horario de 8:30 h a 14:30 h, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 3.084

Toén

Anuncio

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir 1 posto de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso (Exp. 409/2020).

- Número e denominación dos postos: 1 condutor/a de máquina rozadora.

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

- Duración do contrato: ata o día 31/12/2021.

- Sistema de selección: concurso de méritos.

- Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>

- Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Toén (Rúa Ribadela 1, 32930, Toén), en horario de 8.30 h a 14.30 h, ou por calquera outro medio admitido en dereito.

O alcalde. Documento asinado electronicamente na marxe.

Anuncio

Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir 1 puesto de trabajo de personal laboral temporal, se hace público el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso (Exp. 409/2020).

- Número y denominación de los puestos: 1 conductor/a de máquina rozadora.

- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.

- Duración del contrato: hasta el día 31/12/2021.

- Sistema de selección: concurso de méritos.



- Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>

- Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Toén (Rúa Ribadela 1, 32930, Toén), en horario de 8:30 h a 14:30 h, o por cualquier otro medio admitido en derecho.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente en el margen.

R. 3.085

Vilariño de Conso

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 27 de novembro de 2020, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO).

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica:

<https://vilarinodeconso.sedelectronica.gal/>

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se logo de transcorrer o devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o citado acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo plenario e procederase á publicación do texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado electronicamente á marxe.

El Pleno de este Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en la sesión ordinaria celebrada el día 27 de noviembre de 2020, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto Sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Igualmente, se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica <https://vilarinodeconso.sedelectronica.gal/>

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo

acuerdo plenario y se procederá a la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 3.104

Vilariño de Conso

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 27 de novembro de 2020, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmóveis (IBI).

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica <https://vilarinodeconso.sedelectronica.gal/>

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se logo de transcorrer o devandito prazo non se presentasen reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo plenario e procederase á publicación do texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado electronicamente á marxe.

El Pleno de este Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en la sesión ordinaria celebrada el día 27 de noviembre de 2020, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Igualmente, se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica <https://vilarinodeconso.sedelectronica.gal/>

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se presentaron reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, procediéndose a la publicación del texto íntegro en el BOP.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 3.105



Vilariño de Conso

O Pleno deste Concello de Vilariño de Conso, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 27 de novembro de 2020, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas (IAE).

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio en o Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente, publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica <https://vilarinodeconso.sedelectronica.gal/>

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se logo de transcorrer o devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo ata entón provisional, sen necesidade de novo acordo plenario e procederase á publicación do texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado electronicamente á marxe.

El Pleno de este Ayuntamiento de Vilariño de Conso, en la sesión ordinaria celebrada el día 27 de noviembre de 2020, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Igualmente, se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica <https://vilarinodeconso.sedelectronica.gal/>

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Se transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, procediéndose a la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 3.106

Xinzo de Limia

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 26 de novembro de 2020, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza n.º 19 reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público

por mesas e cadeiras, tribunas, elementos auxiliares, taboados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se logo de transcorrer o dito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo Xinzo de Limia, 1 de decembro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la sesión extraordinaria celebrada el día 26 de noviembre de 2020, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza n.º 19 reguladora de la tasa por la ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas, tribunas, elementos auxiliares, tabladados y otros elementos análogos con finalidad lucrativa.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Xinzo de Limia, 1 de decembro de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.095

Xinzo de Limia

Para os efectos oportunos, faise público que a Xunta de Goberno do Concello de Xinzo de Limia adoptou, na súa sesión ordinaria do día 26 de novembro de 2020, o acordo de aprobación das bases reguladoras e convocatoria para a concesión de subvencións a traballadores/as autónomos/as do municipio de Xinzo de Limia consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión, polo Concello de Xinzo de Limia de subvencións a traballadores/as autónomos/as que exerzan actividades empresariais no municipio e que cumran cos requisitos establecidos na base segunda.

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia non competitiva, previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 12, 13 e 14 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia.

A concesión das subvencións ás que se refire esta convocatoria realizarase baixo os principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Segunda.- Beneficiarias das subvencións

1. Poderán ser beneficiarias destas axudas as persoas físicas maiores de 18 anos que cumpran os seguintes requisitos:

a) Ser traballadores/as autónomos/as, incluídos no réxime especial de traballadores/as autónomos/as, figurando dados de alta no imposto de actividades económicas, no Concello de Xinzo de Limia, nalgunha das actividades comprendidas no anexo I destas bases.

Para estes efectos, entenderanse incluídos todos/as os/as traballadores/as aos/ás que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos/as autónomos/as colaboradores/as aos/ás que se refire o apartado 2 desta base. Entenderanse excluídas as persoas físicas que se atopen nos supostos previstos no artigo 2 da dita lei.

b) Exercer unha actividade económica con carácter empresarial, profesional ou por conta propia no municipio de Xinzo de Limia.

Entenderase que unha actividade económica se exerce con carácter empresarial profesional cando supoña a ordenación por conta propia de medios de produción ou de recursos humanos, ou dun de ambos, coa finalidade de intervir na produción ou distribución de bens ou servizos.

Considerarase como domicilio da actividade económica o que figure na matrícula do imposto de actividades económicas.

c) Ter recoñecido a cesamento ordinario ou extraordinario de actividade regulado no Real decreto lei 30/2020, do 29 de setembro, de medidas sociais en defensa do emprego.

2. Non poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nestas bases os/as traballadores/as autónomos/as colaboradores/as. Considéranse autónomos/as colaboradores/as, para estes efectos, o cónxuxe e os familiares ata o segundo grao por consanguinidade, afinidade ou adopción que convivan co/a traballador/a autónomo/a titular da actividade económica, realicen traballos retribuídos para este e non teñan a consideración de traballadores por conta allea conforme ao artigo 1.3.e) do Estatuto dos Traballadores.

Terceira. Disponibilidade orzamentaria

Consta crédito na partida orzamentaria 929 48000 tras modificación de crédito n.º 3/2020

Cuarta.- Contía da subvención

A subvención á que poderán acceder as persoas e entidades solicitantes que cumpran os requisitos establecidos nesta convocatoria determinarase consonte as seguintes regras:

a) A subvención será idéntica na súa contía para todos os solicitantes.

b) O importe da subvención determinarase unha vez pechado o prazo de presentación de solicitudes, dividindo o crédito orzamentario dispoñible entre o número de solicitudes con dereito a subvención.

c) En todo caso a subvención non poderá exceder de 300 euros por solicitante.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Xinzo de Limia ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma vixente, conforme ao establecido na disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático, neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia (xinzodelimia.sedelectronica.gal).

2. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Un formulario normalizado, segundo o recollido no anexo II que se porá a disposición dos interesados na web e na sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia. O formulario incluírá unha declaración responsable de non incorrer nas prohibicións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario/a, e irá acompañada ademais de certificacións na acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social por tratarse dun dos supostos previstos na letra e) do artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Polo que se refire ao cumprimento das obrigas tributarias co concello, será comprobado pola intervención municipal.

Os interesados deberán indicar no formulario unha dirección de correo electrónico de contacto para a posta a disposición das notificacións electrónicas que se practiquen no procedemento.

b) Unha copia da resolución de recoñecemento da prestación ordinaria ou extraordinaria por cesamento de actividade previstos no Real decreto lei 30/2020 de 29 de setembro de 2020.

c) Unha certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Tributaria con posterioridade ao 30 de setembro de 2020, na que se indique a actividade económica exercida e o domicilio desta.

d) Un certificado de titularidade da conta corrente onde desexa que se realice o ingreso da subvención, expedido pola correspondente entidade de crédito.

e) O DNI, o NIE ou un documento que o substitúa da persoa física solicitante ou do seu representante.

f) Unha copia do poder de representación do interesado, no caso de que a solicitude se formule a través de representante.

4. No suposto de autónomos societarios, deberá presentarse a mesma documentación indicada no apartado anterior, observándose as seguintes regras especiais:

a) A certificación censual actualizada que deberá presentarse será a propia da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica que exerza a actividade e figure dada de alta como tal na matrícula do IAE.

b) Deberá achegarse unha copia da escritura de constitución da persoa xurídica, debidamente actualizada e inscrita no rexistro oficial correspondente, ou ben unha copia do contrato ou título constitutivo da sociedade civil, comunidade de bens ou entidade sen personalidade xurídica de que se trate.

c) O DNI, o NIE ou un documento que o substitúa da persoa física solicitante ou do seu representante.

5. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información para a presentación da solicitude, as persoas interesadas poderán consultar telefonicamente co persoal encargado de tramitación de subvencións no concello ou coa Concellería de Facenda. Esta posibilidade estará dispoñible durante todo o prazo de presentación de solicitudes.

Sexta.- Tramitación e xestión das solicitudes e concesión de subvencións

1. Sen prexuízo da posibilidade da presentación das solicitudes de modo presencial, a súa tramitación será exclusivamente electrónica. En consecuencia, todas as notificacións que se practiquen no procedemento realizaranse de forma electrónica, comunicándose a súa posta a disposición mediante correo



electrónico que se remitirá á dirección indicada polos interesados na súa solicitude.

2. Unha vez recibidas as solicitudes, os servizos administrativos procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, o concello remitíralles mediante notificación electrónica un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase proposta de resolución de concesión ou denegación da subvención, da que se lle dará traslado á Presidencia, que resolverá o que proceda, concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

A resolución que se dite notificaráselles de forma electrónica aos interesados. No caso de que a resolución conceda a subvención, esta incluírá a orde de pagamento ao beneficiario.

Sétima.- Xustificación da subvención

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da subvención está motivada pola concorrencia no solicitante da situación definida na base 2ª, as subvencións entenderanse xustificadas polo acto da concesión.

Sen prexuízo do anterior, a intervención do Concello de Xinzo de Limia poderá realizar controis financeiros das subvencións pagadas e concedidas, de conformidade co establecido no título III da Lei xeral de subvencións. Agás no caso de que as actuacións de control financeiro se estendan á totalidade dos beneficiarios, a súa realización levarase a cabo sobre unha mostra de beneficiarios determinada de xeito aleatorio, debendo quedar constancia no expediente do procedemento seguido para a súa determinación.

Se no procedemento de control financeiro se advertise a existencia de causas legais de reintegro previstas na Lei xeral de subvencións, o concello iniciará de oficio os expedientes correspondentes, dentro do prazo de prescrición da acción de reintegro.

Oitava.- Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con calquera outra axuda concedida polo Estado, pola Comunidade Autónoma de Galicia ou por calquera outra administración pública.

Novena.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Décima.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

En cumprimento do disposto na Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os/as solicitantes quedan informados de que os datos de carácter persoal que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa solicitude e demais documentación necesaria para proceder á concesión das axudas serán tratados por este concello coa finalidade de xestionar o proceso de concesión das axudas e controlar o cumprimento das obrigas indicadas nas presentes bases.

En relación co tratamento de datos persoais dos/as solicitantes, quedan informados do seguinte:

Responsable: Alcaldía

Finalidade: Tramitar este procedemento

Lexitimación: Cumprimento dunha misión de interese público

Destinatarios: Administracións públicas

Dereitos: As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso o consentimento outorgado.

Undécima. Réxime de impugnación

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición diante da Alcaldía do Concello de Xinzo de Limia, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compatixar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Anexo I

Actividades incluídas no ámbito de aplicación da subvención.-

Epígrafe IAE; Denominación

4191; Industria do pan e pastelería

454; Confec. medida prendas vestir

641; Com. men. froitas, verduras

6422; Com. men. carnicerías-chacinaría

6431; Com. men. peixes

6441; Com. men. pan, pasteis, confeitaría, lácteos

6442; Despachos pan, pan especial, e pastelería

6443; Com. men. ptos. pastelería, pastelería

645; Com. men. viños e bebidas

6471; Com. men. ptos. alimenticios e bebidas

6472; Com. men. ptos. alimenticios menos 120 m2

6511; Com. men. ptos. téxtiles para o fogar

6512; Com. men. prendas de vestir e tocado

6514; Com. men. mercería e paquetaría

6516; Com. men. calzado e complementos pel

6522; Com. men. ptos. droguaría, perfumaría

6523; Com. men. ptos. perfumaría e cosmética

6594; Com. men. libros, periódicos, revistas.

6596; Com. men. xoguetes, art. deporte, armas...

6596; Com. men. xoguetes, art. deporte, armas...

6597; Com. men. sementes, fertilizantes, flores, plantas

6622; Com. men. toda clase art. Noitours locais

6631; Com. men. ptos. alimenticios sen establec.

6632; Com. men. téxtiles e confec. sen establec.

6633; Com. men. calzado sen establecemento

6634; Com. men. droguaría sen establecemento

6639; Com. men. outras mercancías sen establecim.

6715; Restaurantes dun garfo

6723; Cafetarías dunha cunca

6731; Bares categoría especial

6732; Outros cafés e bares

6745; Café-bar sociedades, casinos, clubs

675; Cafés-bares en quioscos, caixóns, barracas

6779; Outros serv. Alimentación - restauración

755; Axencias de viaxes

887; Maquilladores e esteticistas

922; Servizos de limpeza

9713; Zurcido e reparación de roupas

9721; Serv. de salón de peiteado de señoras e cabaleiros

9722; Salóns e institutos de beleza

(Ver anexos II y III páx. 19-20)



Anexo II

Formulario de Solicitud

Formulario de solicitud de subvencións para traballadores/as autónomos/as do concello de Xinzo de Limia

Solicitante:

Nome e apelidos do/a solicitante:	
DNI/NIE:	Teléfono móbil:
Enderezo:	
Correo electrónico (para notificacións):	

Representante (no seu caso):

Nome e apelidos do/a representante:	
DNI/NIE:	Teléfono móbil:
Correo electrónico (para notificacións):	

Datos da actividade económica exercida:

Domicilio da actividade:
Descrición da actividade (epígrafe IAE e denominación) :

Declara responsablemente:

1. Que exerce unha actividade empresarial, profesional no Concello de Xinzo de Limia susceptible de obter subvención, segundo o recollido na base segunda da convocatoria para a concesión de subvencións a traballadores/as autónomos/as do Concello de Xinzo de Limia, aprobada na Xunta de Goberno, con data 26 de novembro de 2020 e publicada en BOP de Ourense nº _____ de data _____
2. Que cumpre os requisitos para a obtención de subvencións previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, achándose ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencións, comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.
3. Que se compromete ao cumprimento das obrigas que, como beneficiario/a da subvención, establecen as bases reguladoras, en particular ao sometemento ás actuacións de control financeiro que poida acordar o Concello de Xinzo de Limia.

Solicita:

A concesión da subvención prevista nas bases reguladoras da convocatoria aprobada pola Xunta de Goberno do Concello de Xinzo de Limia, con data 26 de novembro de 2020.

Documentación que achega:

Marcar cun x	
	Copia da resolución de recoñecemento da prestación extraordinaria ou extraordinaria por cesamento de actividade prevista no Real decreto lei 30/2020, do 29 de setembro de 2020.
	Certificación actualizada de situación censual, expedida con posterioridade ao 30 de setembro de 2020 pola Axencia Tributaria ou polo concello onde se exerza a actividade, nos que se indique a actividade económica exercida e o domicilio da actividade económica. A certificación o será do/a propio/a autónomo/a como persoa física ou da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica a través da que se exerza a actividade e á que estea vinculado.
	Certificado de titularidade da conta corrente onde desexa que se realice o ingreso da subvención, expedido pola correspondente entidade de crédito.
	Copia do poder de representación do interesado (só no caso de que a solicitude se formule a través de representante).
	Copia da escritura de constitución da persoa xurídica, debidamente actualizada e inscrita no rexistro oficial correspondente, ou ben copia do contrato ou título constitutivo da sociedade civil, comunidade de bens ou entidade sen personalidade xurídica de que se trate (só no caso de autónomos societarios que exerzan a súa actividade a través das ditas entidades)
	Certificación acreditativas do cumprimento das obrigas tributarias (Estatal, autonómica) así como de Seguridade Social.
	Copia do DNI do solicitante e o seu representante.

Xinzo de Limia, _____ de _____ de _____

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Para los efectos oportunos, se hace público que la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia adoptó, en su sesión ordinaria del día 26 de noviembre de 2020, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras y convocatoria para la concesión de subvenciones a trabajadores/as autónomos/as del municipio de Xinzo de Limia, conforme con las siguientes cláusulas:

Primera.- Objeto

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la concesión, por el Ayuntamiento de Xinzo de Limia de subvenciones a trabajadores/as autónomos/as que ejerzan actividades empresariales en el municipio y que cumplan con los requisitos establecidos en la base segunda.

El procedimiento de concesión de las subvenciones es el de concurrencia no competitiva, previsto en el artículo 19.2 da Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, así como en los artículos 12, 13 y 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

La concesión de las subvenciones a las que se refiere esta convocatoria se realizará bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Segunda.- Beneficiarias de las subvenciones.

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas físicas mayores de 18 años que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser trabajadores/as autónomos/as, incluidos en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as, figurando dados de alta en el impuesto de actividades económicas, en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en alguna de las actividades comprendidas en el anexo I de las presentes bases.

Para estos efectos, se entenderán incluidos todos/as los/las trabajadores/as a los/las que se refiere el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajo Autónomo, con la excepción de los/las autónomos/as colaboradores/as a los/las que se refiere el apartado 2 de esta base. Se entenderán excluidas las personas físicas que se encuentren en los supuestos previstos en el artículo 2 de dicha ley.

b) Ejercer una actividad económica con carácter empresarial, profesional o por cuenta propia en el municipio de Xinzo de Limia.

Se entenderá que una actividad económica se ejerce con carácter empresarial profesional cuando suponga la ordenación por cuenta propia de medios de producción o de recursos humanos, o de uno de ambos, con la finalidad de intervenir en la producción o distribución de bienes o servicios.

Se considera como domicilio de la actividad económica el que figure en la matrícula del impuesto de actividades económicas.

c) Tener reconocido el cese ordinario o extraordinario de actividad regulado en el Real Decreto Ley 30/2020, de 29 de septiembre, de medidas sociales en defensa del empleo.

2. No podrán ser beneficiarios de las subvenciones previstas en estas bases los/las trabajadores/as autónomos/as colaboradores/as. Se consideran autónomos/as colaboradores/as, para estos efectos, el cónyuge o los familiares hasta el segundo grado por consanguinidad, afinidad o adopción que convivan con el/la trabajador/a autónomo/a titular de la actividad económica, realicen trabajos retribuidos para este/esta y no tengan la consideración de trabajadores por cuenta ajena conforme al artículo 1.3.e) del Estatuto de los Trabajadores.

Tercera. Disponibilidad presupuestaria

Consta crédito en la partida presupuestaria 929 48000 tras modificación de crédito n.º 3/2020

Cuarta.- Cuantía de la subvención

La subvención a la que podrán acceder las personas y entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en la

presente convocatoria se determinará conforme a las siguientes reglas:

a) La subvención será idéntica en su cuantía para todos los solicitantes.

b) El importe de la subvención se determinará una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, dividiendo el crédito presupuestario disponible entre el número de solicitudes con derecho a subvención.

c) En todo caso la subvención no podrá exceder de 300 euros por solicitante.

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (norma vigente, conforme a lo establecido en la disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La presentación podrá realizarse de modo presencial o telemático, en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia (xinzodelimia.sedelectronica.gal).

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

a) Un formulario normalizado, según el recogido en el anexo II que se pondrá a disposición de los interesados en la web y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. El formulario incluirá una declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a e irá acompañada además de certificaciones de la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por tratarse de uno de los supuestos previstos en la letra e) del artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Por lo que se refiere al cumplimiento de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, será comprobado por la intervención municipal.

Los interesados deberán indicar en el formulario una dirección de correo electrónico de contacto para la puesta a disposición de las notificaciones electrónicas que se practiquen en el procedimiento.

b) Una copia de la resolución de reconocimiento de la prestación ordinaria o extraordinaria por cese de actividad previstos en el Real Decreto Ley 30/2020 de 29 de septiembre de 2020.

c) Una certificación actualizada de situación censal, emitida por la Agencia Tributaria con posterioridad al 30 de septiembre de 2020, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de la misma.

d) Un certificado de titularidad de la cuenta corriente donde se desea que se realice el ingreso de la subvención, emitido por la correspondiente entidad de crédito.

e) El DNI, o NIE o un documento que lo sustituya de la persona física solicitante o de su representante.

f) Una copia del poder de representación del interesado, en el caso de que la solicitud se formule a través de representante.

4. En el supuesto de autónomos societarios, deberá presentarse la misma documentación indicada en el apartado anterior, observándose las siguientes reglas especiales:

La certificación censal actualizada que deberá presentarse será la propia de la persona jurídica o entidad sin personalidad



jurídica que ejerza la actividad y figure dada de alta como tal en la matrícula del IAE.

Deberá acompañarse una copia de la escritura de constitución de la persona jurídica, debidamente actualizada e inscrita en el registro oficial correspondiente, o bien una copia del contrato o título constitutivo de la sociedad civil, comunidad de bienes o entidad sin personalidad jurídica de que se trate.

El DNI, o NIE o un documento que lo sustituya de la persona física solicitante o de su representante.

5. En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información para la presentación de la solicitud, las personas interesadas podrán consultar telefónicamente con personal encargado de la tramitación de subvenciones en el ayuntamiento o con la Concejalía de Hacienda. Esta posibilidad estará disponible durante todo el plazo de presentación de las solicitudes.

Sexta.- Tramitación y gestión de las solicitudes y concesión de subvenciones.

1. Sin perjuicio de la posibilidad de la presentación de las solicitudes de modo presencial, su tramitación será exclusivamente electrónica. En consecuencia, todas las notificaciones que se practiquen en el procedimiento se realizarán de forma electrónica, comunicándose su puesta a disposición mediante correo electrónico que se remitirá a la dirección indicada por los interesados en su solicitud.

2. Una vez recibidas las solicitudes, los servicios administrativos procederán a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:

a. En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta, el ayuntamiento les remitirá mediante notificación electrónica un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda.

b. En el caso de que la documentación presentada estuviese completa, se formulará propuesta de resolución de concesión o denegación de la subvención, de la que se le dará traslado a la Presidencia, que resolverá lo que proceda, concediendo la subvención en el caso de que se cumplan los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

La resolución que se dicte se notificará de forma electrónica a los interesados. En el caso de que la resolución conceda la subvención, ésta incluirá la orden de pago al beneficiario.

Séptima.- Justificación de la subvención.

En atención a lo previsto en el artículo 28.9 da Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, toda vez que la concesión de la subvención está motivada por la concurrencia en el solicitante de la situación definida en la base 2ª, las subvenciones se entenderán justificadas por el acto de la concesión.

Sin perjuicio de lo anterior, la intervención del Ayuntamiento de Xinzo de Limia podrá realizar controles financieros de las subvenciones pagadas y concedidas, de conformidad con lo establecido en el título III de la Ley General de Subvenciones. Excepto en el caso de que las actuaciones de control financiero se extiendan a la totalidad de los beneficiarios, su realización se llevará a cabo sobre una muestra de beneficiarios determinada de modo aleatorio, debiendo quedar constancia en el expediente de procedimiento seguido para a su determinación.

Si en el procedimiento de control financiero se advirtiese la existencia de causas legales de reintegro previstas en la Ley General de Subvenciones, el ayuntamiento iniciará de oficio los expedientes correspondientes, dentro del plazo de prescripción de la acción de reintegro.

Octava.- Compatibilidad

La percepción de esta ayuda será compatible con cualquiera otra ayuda concedida por el Estado, por la Comunidad Autónoma de Galicia o por cualquiera otra administración pública.

Novena.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases les será de aplicación a la convocatoria y a las subvenciones que se conceden a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y sus reglamentos de desarrollo, en lo que sea de aplicación a la Administración local, así como a la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo.

Décima.- Régimen de protección de los datos acompañados con la solicitud.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento General de Protección de Datos, los/las solicitantes quedan informados de que los datos de carácter personal que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su solicitud y demás documentación necesaria para proceder a la concesión de las ayudas serán tratados por este ayuntamiento con la finalidad de gestionar el proceso de concesión de las ayudas y controlar el cumplimiento de las obligaciones indicadas en las presentes bases.

En relación con el tratamiento de datos personales de los/las solicitantes, quedan informados de lo siguiente:

Responsable: Alcaldía

Finalidad: Tramitar este procedimiento

Legitimación: Cumplimiento de una misión de interés público

Destinatarios: Administraciones públicas

Derechos: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, si es el caso el consentimiento otorgado.

Undécima. Régimen de impugnación

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al Contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio no BOP.

En todo caso, podrá interponerse cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Anexo I

Actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la subvención.

Epígrafe IAE; Denominación

4191; Industria del pan y bollería

454; Confec. medida prendas vestir

641; Com. men. frutas, verduras

6422; Com. men. carnicerías-charcuterías

6431; Com. men. pescados

6441; Com. men. pan, pasteles, confitería, lácteos

6442; Despachos pan, pan especial, y bollería

6443; Com. men. ptos. pastelería, bollería

645; Com. men. vinos y bebidas

6471; Com. men. ptos. alimenticios y bebidas

6472; Com. men. ptos. alimenticios menos 120 m2

6511; Com. men. ptos. textiles para el hogar

6512; Com. men. prendas de vestir y tocado

6514; Com. men. mercería y paquetería



6516; Com. men. calzado y complementos piel
 6522; Com. men. ptos. droguería, perfumería
 6523; Com.men.ptos.perfumería y cosmética
 6594; Com. men. libros, periódicos, revistas.
 6596; Com. men. juguetes, art.deporte, armas...
 6596; Com. men. juguetes, art.deporte, armas...
 6597; Com. men. semillas, abonos, flores, plantas
 6622; Com. men. toda clase art. en otros locales
 6631; Com.men.ptos.alimenticios sin establec.
 6632; Com. men. textiles y confecc. sin establec.
 6633; Com. men. calzado sin establecimiento
 6634; Com. men. droguería sin establecimiento
 6639; Com. men. otras mercancías sin establecim.

6715; Restaurantes de un tenedor
 6723; Cafeterías de una taza
 6731; Bares categoría especial
 6732; Otros cafés y bares
 6745; Café-bar sociedades, casinos, clubes...
 675; Cafés-bares en quioscos, cajones, barracas
 6779; Otros serv. Alimentación - restauración
 755; Agencias de viajes
 887; Maquilladores y esteticistas
 922; Servicios de limpieza
 9713; Zurcido y reparación de ropas
 9721; Serv. Peluquería señoras y caballeros
 9722; Salones e institutos de belleza

Anexo II

Formulario de Solicitud

Formulario de solicitud de subvenciones para trabajadores/as autónomos/as del Ayuntamiento de Xinzo de Limia

Solicitante:

Nombre y apellidos del/la solicitante:	
DNI/NIE:	Teléfono móvil:
Dirección:	
Correo electrónico (para notificaciones):	

Representante (en su caso):

Nombre y apellidos del/la representante:	
DNI/NIE:	Teléfono móvil:
Correo electrónico (para notificaciones):	

Datos de la actividad económica ejercida:

Domicilio de la actividad:
Descripción de la actividad (epígrafe IAE e denominación):

Declara responsablemente:

1. Que ejerce una actividad empresarial, profesional en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia susceptible de obtener subvención según lo recogido en la base segunda da convocatoria para la concesión de subvenciones a trabajadores/as autónomos/as del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, aprobada en la Xunta de Gobierno con fecha 26 de noviembre de 2020 y publicada en el BOP de Ourense nº _____ de data _____
2. Que cumple los requisitos para la obtención de subvenciones previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, encontrándose al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, así como a acreditarlo en cualquier momento en que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.
3. Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones que, como beneficiario/a de la subvención, establecen las bases reguladoras, en particular al sometimiento a las actuaciones de control financiero que pueda acordar el Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

Solicita:

La concesión de la subvención prevista en las bases reguladoras de la convocatoria aprobada, por la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en data 26 de noviembre de 2020.

Documentación que acompaña:

Marcar con x	
	Copia de la Resolución de reconocimiento de la prestación ordinaria o extraordinaria por cesamiento de actividad, prevista en el Real Decreto Ley 30/2020 de 29 de septiembre de 2020.
	Certificación actualizada de la situación censal, expedida con posterioridad al 30 de septiembre de 2020 por la Agencia Tributaria o por el ayuntamiento donde se ejerza la actividad, en los que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de la actividad económica. La certificación será la del/ de la propio/a autónomo/a como persona física o de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica a través de la que se ejerza la actividad y a la que esté vinculado/a.
	Certificado de la titularidad de la cuenta corriente donde desea que se realice el ingreso de la subvención, emitido por la correspondiente entidad de crédito.
	Copia del poder de representación del interesado (solo en el caso de que la solicitud se formule a través de representante).
	Copia de la escritura de constitución de la persona jurídica, debidamente actualizada e inscrita en el registro oficial correspondiente, o bien copia del contrato o título constitutivo de la sociedad civil, comunidad de bienes o entidad sin personalidad jurídica de que se trate (solo en el caso de autónomos societarios que ejerzan su actividad a través de dichas entidades)
	Certificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias (Estatal, autonómica), así como de Seguridad Social.
	Copia do DNI del solicitante y su representante.

Xinzo de Limia, _____ de _____ de _____

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

R. 3.051

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000106

DSP despedimento/cesamentos en xeral 34/2020

Sobre despedimento

Demandante: Pedro López Voces

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Pizarras Valdebordeño, SL, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo

Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Dona M^a Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 34/2020 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de don Pedro López Voces, contra as empresas Pizarras Valdebordeño, SL, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, e don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda formulada por don Pedro López Voces, contra as empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, e don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, e declaro nulo o despedimento do demandante en data 15 de novembro de 2019 e declárase extinguida a relación laboral existente entre as partes, condenando aos demandados a que conxunta e solidariamente lles aboen unha indemnización na contía de 2.075,92 euros e 19.249,44 euros na contía de salarios deixados de percibir. Notifíqueselles esta sentenza ás partes advertíndolles que contra dela cabe interpoñer un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, por conduto deste xulgado do social. Advírteselles ás demandadas de que no caso de recurso deberán presentar ante este xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións a cantidade obxecto de condena. Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, terán que ingresalo na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo “observación ou concepto da transferencia” os díxitos que corresponden ao procedemento (3223000065003020), aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander. Pódese substituír a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario no que se deberá facer constar a responsabilidade solidaria do avalista. Deberán presentar tamén, unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.

Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando, pronúnciao, mándoa e asínoa”.

E para que lles sirva de notificación de forma legal a Pizarras Valdebordeño, SL, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, e Pizarras La Soledad, SL, en paradiro descoñecido, expido

este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de novembro de 2020. A letrada da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000106

DSP despido/ceses en general 34/2020

Sobre despido

Demandante: Pedro López Voces

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Pizarras Valdebordeño, SL, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo

Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Doña M^a Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 34/2020 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Pedro López Voces, contra las empresas Pizarras Valdebordeño, SL, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, y don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, sobre despido, se dictó la siguiente resolución cuya parte dispositiva se adjunta:

“Se estima la demanda formulada por don Pedro López Voces, contra las empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL, y don Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, y declaro nulo el despido del demandante en fecha 15 de noviembre de 2019 y se declara extinguida la relación laboral existente entre las partes, condenando a los demandados a que conjunta y solidariamente abonen una indemnización en la cuantía de 2.075,92 euros y 19.249,44 euros en la cuantía de salarios dejados de percibir. Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra la misma cabe interponer un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por conduto de este juzgado de lo social. Se advierte a las demandadas de que en caso de recurso, deberán presentar ante este juzgado de lo social una certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones la cantidad objeto de condena. Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier



entidad bancaria distinta, tendrán que ingresarlo en la cuenta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo “observación o concepto de la transferencia” los dígitos que corresponden al procedimiento (3223000065003020), abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal del Banco Santander. Se puede sustituir la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario en el que se deberá hacer constar la responsabilidad solidaria del avalista. Deberán presentar también una certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal del Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, la pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Pizarras Valdebordeño, SL, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, y Pizarras La Soledad, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 12 de noviembre de 2020. La letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo luego de la disociación previa de los datos de carácter personal que éstos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.890

Juzgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0002437
PO procedemento ordinario 603/2020
Sobre ordinario
Demandante: Sonia Dacunha Rodríguez
Avogado: José Manuel Pérez Garrido
Demandado: Fogasa, A Lareira do Bocata, SL
Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Juzgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de dona Sonia Dacunha Rodríguez contra o Fogasa e A Lareira do Bocata, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 603/2020, acordouse en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar á Lareira do Bocata, SL, en paradiro descoñecido, co fin de que compareza o día 9 de febreiro de 2021, ás 10.50 horas, na planta baixa, sala 2, Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle

que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación á Lareira do Bocata, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

En Ourense, 5 de novembro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0002437
PO procedimiento ordinario 603/2020
Sobre ordinario
Demandante: Sonia Dacunha Rodríguez
Abogado: José Manuel Pérez Garrido
Demandado: Fogasa, A Lareira do Bocata, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña Sonia Dacunha Rodríguez contra el Fogasa y A Lareira do Bocata, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 603/2020, se acordó en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a A Lareira do Bocata, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezca el día 9 de febrero de 2021, a las 10.50 horas, en la planta baja, sala 2, Ed. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, de ser el caso, de juicio y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que

es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda este estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a A Lareira do Bocata, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Ourense, 5 de noviembre de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo luego de la disociación previa de los datos de carácter personal que éstos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.888

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003638

DSP despedimento/cesamentos en xeral 930/2019

Sobre despedimento

Demandante: Ismael Arias Carrera

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL

Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Ismael Arias Carrera contra Fogasa, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despedimento/cesamentos en xeral 0000930/2019, acordouse en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Cufica Los Campos, SL, Pizarras

Valdebordoño, SL, Ismael Arias Carrera, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL, en paradoiro descoñecido, co fin de que comparezan o día 25 de febreiro de 2021, ás 10.10 horas, na planta baixa, sala 2, Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderán comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e deberán acudir con todos os medios de proba de que intenten valerse, e advírteselles que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lles sirva de citación a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Ismael Arias Carrera, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 10 de novembro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0003638

DSP despido/ceses en general 930/2019

Sobre despido

Demandante: Ismael Arias Carrera

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, Pizarras Nueva Galicia, SL

Abogado/a: letrado/a de Fogasa



Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Ismael Arias Carrera contra Fogasa, Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, y Pizarras Nueva Galicia, SL, en reclamación por despido, registrado con el número de despido/ceses en general 930/2019, se acordó en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Ismael Arias Carrera, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, y Pizarras Nueva Galicia, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezcan el día 25 de febrero de 2021, a las 10.10 horas, en la planta baja, sala 2, Ed. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, de ser el caso, de juicio y podrán comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse, y se les advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretendan comparecer en el acto de juicio asistidos de abogado/a o representados técnicamente por gra-

duado/a social colegiado/a, o representados por procurador/a, pondrán esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda este estar representado técnicamente por un/una graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Ismael Arias Carrera, Pizarras Valdebedul, SL, Francisco Javier Fidalgo Fidalgo, Pizarras La Soledad, SL, y Pizarras Nueva Galicia, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 10 de noviembre de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo luego de la disociación previa de los datos de carácter personal que éstos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.889