



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 276 · Venres, 1 decembro 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2018 ..... 2
- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 4/2017 ..... 8

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

##### Comisaría de Augas. Ourense

- Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente A/32/21896 ..... 8
- Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas e autorización de vertido, expediente A/32/21215 e V/32/00609 ..... 9

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Allariz

- Exposición pública do padrón das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento 3º trimestre 2017 ... 10

##### Baltar

- Aprobación definitiva de expediente de modificación do orzamento vixente por transferencia de crédito ..... 10

##### Bola (A)

- Aprobación das bases para a selección e posterior contratación de docentes para impartir o curso "Dinamización de actividades de tempo libre educativo infantil e xuvenil" ..... 11

##### Carballiño (O)

- Aprobación definitiva do expediente n.º MC/CESC/01/2017 de modificación de créditos na súa modalidade de suplemento de crédito ..... 11

##### Coles

- Información pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora da concesión de axudas de emerxencia social do Concello de Coles ..... 12

##### Entrimo

- Expediente de anulación das obrigas pendentes de pago e dos dereitos reconecidos pendentes de cobro de exercicios pechados ..... 12

##### Leiro

- Aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, composición do tribunal e data de realización do primeiro exercicio, da convocatoria da praza de porteiro encargado de servizos varios do Concello de Leiro ..... 13

##### Quintela de Leirado

- Exposición pública da aprobación da modificación de varias ordenanzas fiscais ..... 15

##### San Cibrao das Viñas

- Aprobación definitiva da concesión de suplemento de crédito ..... 15
- Convocatoria para a adxudicación do contrato da prestación do servizo público de abastecemento domiciliario de auga potable, rede de sumidoiros e depuración primaria (fosas sépticas), expediente 151/2017 ..... 16

##### Teixeira (A)

- Aprobación das bases para a selección e posterior contratación dun traballador coa categoría de limpador ..... 18
- Aprobación das bases para a selección e posterior contratación de dous auxiliares de axuda no fogar ..... 19

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos e mancomunidades para realización de actuacións de limpeza de los márgenes de las redes viarias municipal y provincial para el ejercicio 2018 ..... 5
- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 4/2017 ..... 8

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

##### Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente A/32/21896 ..... 9
- Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas e autorización de vertido, expediente A/32/21215 y V/32/00609 ..... 9

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Allariz

- Exposición pública del padrón de tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, 3º trimestre 2017 ..... 10

##### Baltar

- Aprobación definitiva del expediente de modificación del presupuesto vixente por transferencia de crédito ..... 11

##### Bola (A)

- Aprobación de las bases para la selección y posterior contratación de docentes para impartir el curso "Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil" ..... 11

##### Carballiño (O)

- Aprobación definitiva del expediente n.º MC/CESC/01/2017 de modificación de créditos en su modalidad de suplemento de crédito ..... 11

##### Coles

- Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Ayudas de Emergencia Social del Ayuntamiento de Coles ..... 12

##### Entrimo

- Expediente de anulación de las obligaciones pendientes de pago y de los derechos reconocidos pendientes de cobro de ejercicios cerrados ..... 13

##### Leiro

- Aprobación de la relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, composición del tribunal y fecha de realización del primer ejercicio, de la convocatoria de la plaza de portero encargado de servicios varios del Ayuntamiento de Leiro ..... 14

##### Quintela de Leirado

- Exposición pública de la aprobación de la modificación de varias ordenanzas fiscais ..... 15

##### San Cibrao das Viñas

- Aprobación definitiva de la concesión de suplemento de crédito ..... 16
- Convocatoria para la adjudicación del contrato de prestación del servicio público de abastecimiento domiciliario de agua potable, red de alcantarillado y depuración primaria (fosas sépticas), expediente 151/2017 ..... 17

##### Teixeira (A)

- Aprobación de las bases para la selección y posterior contratación de un trabajador con la categoría de limpiador ..... 18
- Aprobación de las bases para la selección y posterior contratación de dos auxiliares de ayuda en el hogar ..... 19

**Trasmiras**

Información pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora de administración electrónica ..... 19

**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense**

Notificación de sentencia a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, no procedemento ordinario 484/2017..... 19

**Trasmiras**

Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de Administración Electrónica ..... 19

**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense**

Notificación de sentencia a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en el procedimiento ordinario 484/2017..... 20

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

**Anuncio**

Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2018

Para os efectos oportunos, publícase que:

1.- A Corporación provincial, na sesión do 27 de outubro de 2017, adoptou o acordo de aprobación inicial das bases reguladoras do Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2018. Non téndose presentado alegacións no trámite de información pública, as ditas bases enténdense definitivamente aprobadas, co seguinte contido:

Primeira.- Obxecto:

1. Constitúe o obxecto destas bases a regulación do programa de cooperación cos concellos e mancomunidades para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial no exercicio 2018.

2. Este programa desenvolverase mediante a concesión de subvencións ás ditas entidades locais para o financiamento da prestación de servizos de limpeza das marxes da rede viaria local. A finalidade da subvención é colaborar economicamente cos concellos e mancomunidades no sostemento do servizo público de limpeza das marxes da rede viaria municipal (prestación que se considera incluída no servizo mínimo obrigatorio de acceso aos núcleos de poboación, recollido no artigo 26 da Lei de bases de réxime local) e no cumprimento das obrigas establecidas na lexislación galega de prevención de incendios forestais. Esta colaboración condiciónase a que por parte dos concellos e mancomunidades se realicen labores de limpeza das marxes das vías provinciais e municipais, co obxectivo último de garantir o mantemento das vías en condicións axeitadas de limpeza e seguridade, dándolle ademais cumprimento ao establecido na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais.

3. Os servizos subvencionados poderán prestarse mediante calquera modo de xestión dos previstos na lexislación de réxime local, sendo subvencionables todos os gastos correntes directos do servizo. Exclúense os gastos de investimento e os indirectos, así como os definidos como non subvencionables nos apartados 7 e 8 do artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios das subvencións previstas no presente Programa provincial de cooperación os concellos de menos de 20.000 habitantes e as mancomunidades integradas por estes concellos que cumpran os seguintes requisitos:

a) Prestar o servizo de limpeza das marxes da rede viaria municipal e provincial cunha máquina rozadora con brazo arti-

culado, durante, polo menos, un período mínimo de tres meses no exercicio 2018. Este período mínimo deberá comprender, en todo caso, as datas nas que a Deputación estableza a limpeza obrigatoria dun número mínimo de quilómetros da rede viaria provincial, conforme co previsto na base sétima, apartado b). Nos supostos de períodos de prestación do servizo que non comprendan meses naturais completos, para o cálculo do cumprimento do período mínimo esixible computaranse os días naturais de prestación, considerándose un mes por cada trinta días naturais.

b) Adherirse ao presente Programa de cooperación no prazo e coas formalidades recollidas na base quinta.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas no presente Programa realizarase con cargo á aplicación 16311/46200 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2018, tramitándose con carácter anticipado o Programa ao abeiro do disposto no artigo 56.1 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións. Para estes efectos, serán de aplicación as seguintes regras especiais:

1ª) A execución do Programa queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Deputación Provincial para o exercicio 2018, tendo carácter puramente estimatorio a contía total máxima prevista nas presentes bases.

2ª) A contía total máxima estimada é de 350.000,00 €.

3ª) No expediente de gasto que se tramite para a aprobación do Programa, a certificación de existencia de crédito substituirase por unha certificación relativa á concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no artigo 56.1 do RD 887/2006.

4ª) Os efectos de tódolos actos de trámite ditados no expediente de gasto entenderanse condicionados a que, ó ditarse a resolución de concesión, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que se produciron eses actos.

5ª) A resolución de concesión deberá ditarse no exercicio 2018, unha vez aprobado definitivamente e publicado na forma legalmente prevista o orzamento da Deputación Provincial para o dito exercicio.

Cuarta.- Contía das subvencións:

A contía das subvencións que se concedan ao abeiro deste Programa de cooperación será para o exercicio 2018 de 4.500,00 € por entidade local, con destino ao financiamento dos gastos subvencionables de prestación do servizo.

A contía poderá ser inferior nos casos en que así se solicite expresamente pola entidade local interesada.

En todo caso, a contía da subvención nunca poderá exceder do 100% dos gastos subvencionables soportados pola entidade beneficiaria, polo que se reducirá no importe correspondente para o caso de que o gasto xustificado no citado concepto sexa inferior a 4.500,00 €.

#### Quinta.- Adhesión ao programa:

Os concellos e mancomunidades que desexen adherirse ao Programa de cooperación regulado nas presentes bases deberán facelo mediante resolución do órgano competente na que se aprobe a dita adhesión. A resolución deberá ter o contido que se recolle no anexo I destas bases, modelo que poderá utilizarse para documentar a dita resolución.

Coa solicitude deberase achegar unha declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo II.

A resolución de adhesión deberá presentarse no Rexistro Electrónico Xeral da Deputación, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ata o día 29 de decembro de 2017, inclusive. Non se admitirán a trámite en ningún caso nin se concederán subvencións para solicitudes presentadas con posterioridade á dita data.

A adhesión dos concellos ou mancomunidades autorizarase mediante decreto da Presidencia, no que se concederá a subvención correspondente ata un máximo de 4.500,00 euros. A resolución de autorización de adhesión deberá ditarse antes do 1 de marzo de 2018. Na dita resolución, ou ben noutra resolución posterior, concretaranse as obrigas de limpeza da rede viaria provincial ás que queda condicionada a concesión da subvención, conforme co previsto na base 7ª.

No suposto en que o número de solicitudes exceda as disponibilidades orzamentarias, a Presidencia concederá as subvencións por rigorosa orde de entrada no rexistro da Deputación. Para estes efectos, tomarase a data de entrada no Rexistro Xeral da Deputación da documentación íntegra de cada solicitude, e non se terá en conta a data de presentación de solicitudes incursas en deficiencias formais.

No caso de producirse remanentes con anterioridade ao 31 de marzo de 2017 pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Presidencia, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de entrada no rexistro da Deputación, tal e como se establece no parágrafo anterior.

#### Sexta.- Publicidade das adhesións:

Unha vez concluído o proceso de adhesións, procederase á publicación no Boletín Oficial da Provincia do listado de subvencións outorgadas ao abeiro do presente programa, con expresión das entidades beneficiarias e da contía das subvencións concedidas.

#### Sétima.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas por estas bases e pola Lei xeral de subvencións, en todo aquilo que non resulte incompatible coas bases do Programa. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei.

Con carácter especial, os concellos e mancomunidades adheridos a este Programa de cooperación quedan suxeitos ás obrigas seguintes:

a) A prestar efectivamente o servizo de limpeza da rede viaria municipal e provincial durante o período de tempo mínimo establecido na base segunda, dispoñendo durante ese período, cando menos, dunha máquina con condutor dedicada a estas tarefas.

b) A realizar especificamente os traballos de limpeza da rede viaria provincial, nos períodos de tempo e nas estradas que se especifiquen na resolución de concesión da subvención ou

nunha resolución posterior da Presidencia. A determinación dos ditos traballos realizaraa a Deputación conforme coas seguintes regras xerais:

- Cada concello ou mancomunidade beneficiaria estará obrigada a limpar, unha vez ao ano, un tramo ou conxunto de tramos da rede viaria provincial de entre 10 e 12 quilómetros de lonxitude, nun período de tempo que se indicará na resolución de concesión. Os tramos obxecto de limpeza situaranse, preferentemente, no territorio da entidade local beneficiaria, pero poderán situarse en territorio de entidades locais próximas dentro da mesma comarca, tendo en conta as necesidades de mantemento da rede viaria provincial. Excepcionalmente, a petición do concello interesado, a Presidencia poderá reducir o número de quilómetros que é obrigatorio limpar nos supostos en que, ao situarse o tramo obxecto de limpeza en todo ou parte fóra do termo municipal, o cumprimento da dita obrigación supoña un sobre-custo excesivo para a entidade beneficiaria.

- A limpeza será de bermas, paseos, foxos e noiros, nunha banda de catro metros en cada marxe, deixando unha altura máxima de vexetación tras a roza duns 5-7 cm. Non obstante o anterior, o ancho da banda de limpeza entenderase reducido na medida necesaria cando polas características do terreo resulte materialmente imposible realizar a limpeza en toda a súa extensión.

- Cada concello ou mancomunidade beneficiaria deberá comunicarlle ao Servizo de Vías e Obras, cunha antelación mínima de 5 días naturais, a data concreta do inicio da limpeza, dentro do prazo establecido na resolución de concesión, mediante comunicación que se presentará no Rexistro Electrónico Xeral da Deputación.

- Os técnicos do Servizo de Vías e Obras comunicaranlles ás entidades locais beneficiarias, coa antelación suficiente e mediante notificación con acuse de recibo, a data e hora nas que realizarán as preceptivas comprobacións da limpeza das vías provinciais que se establezan na correspondente resolución da Presidencia. No acto de comprobación poderá estar presente un representante do concello ou mancomunidade beneficiaria. A inspección realizada recollerase na oportuna acta, á que se acompañará unha reportaxe fotográfica, e na que se consignarán as observacións que poida formular o representante da entidade local beneficiaria.

#### Oitava.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A.- Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello ou mancomunidade beneficiaria, no que se fagan constar os seguintes extremos:

a) Que o servizo de limpeza viaria prestouse efectivamente nun período mínimo de tres meses do ano 2018 e ademais e, en todo caso, nas datas nas que a Deputación estableceu a limpeza obligatoria dun número mínimo de quilómetros da rede viaria provincial.

b) Se o servizo se prestou por xestión directa, indicárase a identidade do empregado ou empregados públicos designados para a prestación do servizo e o seu réxime de vinculación xurídica coa entidade local.

c) Se o servizo se prestou por xestión indirecta, indicárase o contrato administrativo a través do que se prestou, sinalando a súa data de adxudicación, importe e empresa adxudicataria.

d) Relación dos custos directos subvencionables de prestación do servizo soportados pola entidade beneficiaria, indicando o seu importe.



e) Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B.- Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

2. A documentación xustificativa deberá presentarse ante esta Deputación ata o 31 de outubro de 2018, unha vez rematadas as actuacións obxecto de subvención. Non obstante, previa a solicitude da entidade local interesada por causa xustificada, o dito prazo poderá prorrogarse ata o 30 de novembro de 2018. En ningún caso procederá a ampliación do prazo xa vencido, polo que as solicitudes de ampliación, para poderen ser estimadas, deberán presentarse ante do día 1 de novembro de 2018.

No suposto en que non se presente a documentación xustificativa en prazo, non se formulará ningún tipo de requirimento ao respecto, e procederase directamente á declaración da perda do dereito ou reintegro da subvención, previa audiencia da entidade interesada.

3. Presentada a documentación xustificativa, emitirá informe o Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio, en relación coa corrección da documentación presentada, e polo Servizo de Vías e Obras, no que se determinará se a realización da limpeza das vías provinciais se desenvolveu nas condicións establecidas por resolución da Presidencia.

En caso de que o informe do Servizo de Investimentos e Patrimonio sexa desfavorable, requirirase á entidade solicitante a emenda da documentación presentada, por prazo de dez días hábiles. Neste mesmo prazo, a entidade local poderá formular as alegacións que estime oportunas ao respecto, se considerase que a documentación achegada é correcta.

No caso de que o informe do Servizo de Vías e Obras sexa desfavorable, darase traslado deste informe á entidade beneficiaria, que disporá igualmente dun prazo de dez días hábiles para a formulación de alegacións.

Os trámites adxudicados refundiranse nun único trámite de audiencia e requirimento de emenda de deficiencias, no caso de que os dous informes sexan desfavorables.

4. Concluída a instrución da peza de xustificación, o Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio (previo o informe do Servizo de Vías e Obras respecto das alegacións respecto da limpeza efectuada nas vías provinciais) formulará proposta de resolución á Presidencia.

A dita proposta será sometida a fiscalización previa pola Intervención, conforme ao previsto nos artigos 214 a 218 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Presidencia resolverá, segundo proceda, nalgún dos sentidos seguintes:

a) Declarar totalmente xustificada a subvención, ordenando o seu pagamento ao beneficiario, cando a xustificación se presente correctamente e o informe de Vías e Obras sexa favorable.

b) Declarar parcialmente xustificada a subvención, ordenando o pagamento do importe correspondente, e a simultánea declaración de perda parcial do dereito á subvención (ou do reintegro dos pagos anticipados, de ser o caso) nos supostos en que o gasto xustificativo sexa inferior á subvención concedida ou cando conste a existencia doutras axudas ou subvencións, públicas ou privadas que, sumadas á subvención provincial, excedan en conxunto do gasto xustificativo.

c) Declarar a perda total da subvención (e a obriga de reintegro dos pagos anticipados, de ser o caso) nos casos en que o informe do Servizo de Vías e Obras sexa desfavorable, así como nos casos de ausencia de xustificación ou cando da xustificación presentada se desprenda o incumprimento das condicións establecidas no presente Programa. Excepcionalmente, nos supostos en que do

informe desfavorable do Servizo de Vías e Obras se desprenda que o incumprimento da obriga de limpeza das marxes da rede viaria provincial ten un carácter leve, a Presidencia poderá declarar unicamente a perda ou reintegro parcial da subvención, reducindo esta na porcentaxe que se considere axeitada en aplicación do principio de proporcionalidade.

5. Sen prexuízo do anterior, poderá realizarse o pago anticipado do 50 % do total estimado da subvención en calquera momento posterior á adhesión ao Programa de cooperación, tras a solicitude previa da entidade local beneficiaria. O pagamento anticipado suxeitarase aos requisitos establecidos no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial (BOP n.º 260, do 12 de novembro de 2015).

6. Nos supostos en que da acta á que se refire o derradeiro parágrafo da base 7ª se desprenda un incumprimento de carácter substancial e non emendable por parte do beneficiario, a Deputación, sen necesidade de agardar á presentación da xustificación, iniciará o expediente de declaración de perda total ou reintegro da subvención, no que se dará audiencia ao interesado.

En caso de que o incumprimento advertido teña carácter leve ou sexa emendable, a entidade local beneficiaria disporá dun prazo de sete días naturais para emendar as deficiencias advertidas. Transcorrido o dito prazo, o Servizo de Vías e Obras xirará nova visita de inspección, da que se levantará acta co mesmo contido que na primeira visita. De persistir as deficiencias, a Deputación procederá á apertura do expediente de declaración de perda ou reintegro da subvención, que poderá ter carácter parcial en caso de incumprimentos leves. A declaración de perda parcial non eximirá á entidade local beneficiaria da obriga de presentar a xustificación prevista no apartado 1 desta base con respecto á parte de subvención subsistente.

7. A Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións. Cando do informe de control financeiro se deduza a existencia de irregularidade na xustificación, a Deputación incoará o expediente de reintegro que proceda, que se tramitará conforme ao previsto na Lei xeral de subvencións e na súa normativa de desenvolvemento.

Novena.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

Estas axudas son compatibles con outras axudas ou subvencións, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para a mesma finalidade, sempre que o conxunto das axudas percibidas non exceda do 100 % do gasto corrente directo do servizo subvencionado soportado pola entidade local no período mínimo recollido na cláusula primeira. No suposto de que as subvencións percibidas excedan a dita porcentaxe, a subvención reducirase ata acadar o límite sinalado. A redución poderá acordarse, de oficio ou a instancia do beneficiario, en calquera momento no que a Deputación teña coñecemento da concorrencia de axudas, e mesmo con posterioridade ao pagamento da subvención, mentres non prescriba a acción administrativa de reintegro.

Estas subvencións son incompatibles con calquera outra concedida pola Deputación Provincial de Ourense ou polo INORDE para a mesma finalidade, con independencia da súa contía e procedemento de concesión.

Declárase expresamente que esta liña de axudas será a única vía pola que esta Deputación Provincial exercerá a súa competencia no eido da cooperación cos concellos na limpeza das marxes da rede viaria local.



Décima.- Normativa aplicable:

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións, as subvencións incluídas neste programa de cooperación réxense polas súas normas específicas. A Lei xeral de subvencións e as súas normas complementarias e de desenvolvemento serán de aplicación supletoria, agás naqueles casos en que as presentes bases remitan ás ditas normas, en que serán de aplicación directa.

En todo caso, será de aplicación a lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2º.- As entidades interesadas disporán do prazo de ata o vinte e nove (29) de decembro de 2017, inclusive, para a presentación das solicitudes de adhesión.

Ourense, 24 de novembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

*Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para realización de actuaciones de limpieza de los márgenes de las redes viarias municipal y provincial para el ejercicio 2018*

*A los efectos oportunos se hace público que:*

1.- La Corporación Provincial, en la sesión del 27 de octubre de 2017, adoptó el acuerdo de aprobación inicial de las bases reguladoras del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de los márgenes de la red viaria municipal e provincial para el ejercicio 2018. No habiéndose presentado alegaciones en el trámite de información pública, dichas bases se entienden definitivamente aprobadas, con el siguiente contenido:

*Primera.- Objeto:*

1. Constituye el objeto de estas bases la regulación del programa de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de los márgenes de las redes viarias municipal y provincial en el ejercicio 2018.

2. Este programa se desarrollará mediante la concesión de subvenciones a dichas entidades locales para la financiación de la prestación de servicios de limpieza de los márgenes de la red viaria local. La finalidad de la subvención es colaborar económicamente con los ayuntamientos y mancomunidades en el sostenimiento del servicio público de limpieza de los márgenes de la red viaria municipal (prestación que se considera incluida en el servicio mínimo obligatorio de acceso a los núcleos de población, recogido en el artículo 26 de la Ley de Bases de Régimen Local) y en el cumplimiento de las obligaciones establecidos en la legislación gallega de prevención de incendios forestales. Esta colaboración se condiciona a que por parte de los ayuntamientos y mancomunidades se realicen labores de limpieza de los márgenes de las vías provinciales y municipales, con el objetivo último de garantizar el mantenimiento de las vías en condiciones idóneas de limpieza y seguridad, dándole además cumplimiento a lo establecido en la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa Contra los Incendios Forestales.

3. Los servicios subvencionados podrán prestarse mediante cualquier modo de gestión de los previstos en la legislación de régimen local, siendo subvencionables todos los gastos corrientes directos del servicio. Se excluyen los gastos de inversión y los indirectos, así como los definidos como no subvencionables

en los apartados 7 y 8 del artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

*Segunda.- Beneficiarios:*

*Podrán ser beneficiarios de las subvenciones previstas en el presente Programa provincial de cooperación los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes y las mancomunidades integradas por estos ayuntamientos que cumplan los siguientes requisitos:*

a) Prestar el servicio de limpieza de los márgenes de la red viaria municipal y provincial con una máquina desbrozadora con brazo articulado, durante, por lo menos, un período mínimo de tres meses en el ejercicio 2018. Este período mínimo deberá comprender, en todo caso, las fechas en las que la Diputación establezca la limpieza obligatoria de un número mínimo de kilómetros de la red viaria provincial, conforme con lo previsto en la base séptima, apartado b). En los supuestos de periodos de prestación del servicio que no comprendan meses naturales completos, para el cálculo del cumplimiento del período mínimo exigible se computarán los días naturales de prestación, considerándose un mes por cada treinta días naturales.

b) Adherirse al presente Programa de cooperación en el plazo y con las formalidades recogidas en la base quinta.

*Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:*

La financiación de las subvenciones reguladas en el presente Programa se realizará con cargo a la aplicación 16311/46200 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2018, tramitándose con carácter anticipado el Programa al amparo de lo dispuesto en el artículo 56.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprobó el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. A estos efectos, serán de aplicación las siguientes reglas especiales:

1ª) La ejecución del Programa queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Diputación Provincial para el ejercicio 2018, teniendo carácter puramente estimatorio la cuantía total máxima prevista en las presentes bases.

2ª) La cuantía total máxima estimada es de 350.000,00 €.

3ª) En el expediente de gasto que se tramite para la aprobación del Programa, la certificación de existencia de crédito se sustituirá por una certificación relativa a la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 56.1 del RD 887/2006.

4ª) Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que, al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que se produjeron esos actos.

5ª) La resolución de concesión deberá dictarse en el ejercicio 2018, una vez aprobado definitivamente y publicado en la forma legalmente prevista el presupuesto de la Diputación Provincial para dicho ejercicio.

*Cuarta.- Cuantía de las subvenciones:*

La cuantía de las subvenciones que se concedan al amparo de este Programa de cooperación será para el ejercicio 2018 de 4.500,00 € por entidad local, con destino a la financiación de los gastos subvencionables de prestación del servicio.

La cuantía podrá ser inferior en los casos en que así lo solicite expresamente la entidad local interesada.

En todo caso, la cuantía de la subvención nunca podrá exceder del 100% de los gastos subvencionables soportados por la entidad beneficiaria, por lo que se reducirá en el importe correspondiente para el caso de que el gasto justificado en el citado concepto sea inferior a 4.500,00 €.



**Quinta.- Adhesión al programa:**

Los ayuntamientos y mancomunidades que deseen adherirse al Programa de cooperación regulado en las presentes bases deberán hacerlo mediante resolución del órgano competente en la que se apruebe dicha adhesión. La resolución deberá tener el contenido que se recoge en el anexo I de estas bases, modelo que podrá utilizarse para documentar dicha resolución.

Con la solicitud se deberá entregar una declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para el mismo fin, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, serán públicas o privadas, según el modelo anexo II.

La resolución de adhesión deberá presentarse en el Registro Electrónico General de la Diputación, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta el día 29 de diciembre de 2017, inclusive. No se admitirán a trámite en ningún caso ni se concederán subvenciones para solicitudes presentadas con posterioridad a dicha fecha.

La adhesión de los ayuntamientos o mancomunidades se autorizará mediante decreto de la Presidencia, en el que se concederá la subvención correspondiente hasta un máximo de 4.500,00 euros. La resolución de la autorización de la adhesión deberá dictarse antes del 1 de marzo de 2018. En dicha resolución, o bien en otra resolución posterior, se concretarán las obligaciones de limpieza de la red viaria provincial a las que queda condicionada la concesión de la subvención, conforme con lo previsto en la base 7ª.

En el supuesto en que el número de solicitudes exceda las disponibilidades presupuestarias, la Presidencia concederá las subvenciones por rigurosa orden de entrada en el registro de la Diputación. A estos efectos, se tomará la fecha de entrada en el Registro General de la Diputación de la documentación íntegra de cada solicitud, y no se tendrá en cuenta la fecha de presentación de solicitudes incurso en deficiencias formales.

En el caso de producirse remanentes con anterioridad al 31 de marzo de 2017, por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Presidencia, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de entrada en el registro de la Diputación, tal y como se establece en el párrafo anterior.

**Sexta.- Publicidad de las adhesiones:**

Una vez concluido el proceso de adhesiones, se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del listado de subvenciones otorgadas al amparo del presente programa, con expresión de las entidades beneficiarias y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

**Séptima.- Deberes de los beneficiarios:**

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por estas bases y por la Ley General de Subvenciones, en todo aquello que no resulte incompatible con las bases del Programa. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley.

Con carácter especial, los ayuntamientos y mancomunidades adheridos a este Programa de cooperación quedan sujetos a los deberes siguientes:

a) A prestar efectivamente el servicio de limpieza de la red viaria municipal y provincial durante el período de tiempo mínimo establecido en la base segunda, disponiendo durante

ese período, cuando menos, de una máquina con conductor dedicada a estas tareas.

b) A realizar específicamente los trabajos de limpieza de la red viaria provincial, en los períodos de tiempo y en las carreteras que se especifiquen en la resolución de concesión de la subvención o en una resolución posterior de la Presidencia. La determinación de dichos trabajos la realizará la Diputación conforme con las siguientes reglas generales:

- Cada ayuntamiento o mancomunidad beneficiario estará obligada a limpiar, una vez al año, un tramo o conjunto de tramos de la red viaria provincial de entre 10 y 12 kilómetros de longitud, en un período de tiempo que se indicará en la resolución de concesión. Los tramos objeto de limpieza se situarán, preferentemente, en el territorio de la entidad local beneficiaria, pero podrán situarse en territorio de entidades locales próximas dentro de la misma comarca, teniendo en cuenta las necesidades de mantenimiento de la red viaria provincial. Excepcionalmente, a petición del ayuntamiento interesado, la Presidencia podrá reducir el número de kilómetros que es obligatorio limpiar en los supuestos en que, al situarse el tramo objeto de limpieza en todo o parte fuera del término municipal, el cumplimiento de dicha obligación suponga un sobre coste excesivo para la entidad beneficiaria.

- La limpieza será de bermas, paseos, cunetas y taludes, en una banda de cuatro metros en cada margen, dejando una altura máxima de vegetación tras la roza de unos 5-7 cm. No obstante lo anterior, el ancho de la banda de limpieza se entenderá reducido en la medida necesaria cuando por las características del terreno resulte materialmente imposible realizar la limpieza en toda su extensión.

- Cada ayuntamiento o mancomunidad beneficiario deberá comunicarle al Servicio de Vías y Obras, con una antelación mínima de 5 días naturales, la fecha concreta del inicio de la limpieza, dentro del plazo establecido en la resolución de concesión, mediante comunicación que se presentará en el Registro Electrónico General de la Diputación.

- Los técnicos del Servicio de Vías y Obras les comunicarán a las entidades locales beneficiarias, con la antelación suficiente y mediante notificación con acuse de recibo, la fecha y hora en las que realizarán las preceptivas comprobaciones de la limpieza de las vías provinciales que se establezcan en la correspondiente resolución de la Presidencia. En el acto de comprobación podrá estar presente un representante del ayuntamiento o mancomunidad beneficiario. La inspección realizada se recogerá en la oportuna acta, a la que se acompañará un reportaje fotográfico, y en la que se consignarán las observaciones que pueda formular el representante de la entidad local beneficiaria.

**Octava.- Justificación y pago de la subvención:**

1. La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

A.- Certificado expedido por la persona que tenga a su cargo lo desempeño de las funciones de intervención del ayuntamiento o mancomunidad beneficiario, en el que se hagan constar los siguientes extremos:

a) Que el servicio de limpieza viaria se prestó efectivamente en un período mínimo de tres meses del año 2018 y, además, y en todo caso, en las fechas en las que la Diputación estableció la limpieza obligatoria de un número mínimo de kilómetros de la red viaria provincial.

b) Si el servicio se prestó por gestión directa, se indicará la identidad del empleado o empleados públicos designados para

la prestación del servicio y su régimen de vinculación jurídica con la entidad local.

c) Si el servicio se prestó por gestión indirecta, se indicará el contrato administrativo a través del que se prestó, señalando su fecha de adjudicación, importe y empresa adjudicataria.

d) Relación de los costes directos subvencionables de prestación del servicio soportados por la entidad beneficiaria, indicando su importe.

e) Relación de las subvenciones concedidas a la entidad local beneficiaria para la misma finalidad, indicando su importe y los conceptos subvencionados.

B.- Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

2. La documentación justificativa deberá presentarse ante esta Diputación hasta el 31 de octubre de 2018, una vez finalizadas las actuaciones objeto de subvención. No obstante, previa la solicitud de la entidad local interesada por causa justificada, dicho plazo podrá prorrogarse hasta el 30 de noviembre de 2018.

En ningún caso procederá la ampliación del plazo ya vencido, por lo que las solicitudes de ampliación, para poder ser estimadas, deberán presentarse ante del día 1 de noviembre de 2018. En el supuesto en que no se presente la documentación justificativa en plazo, no se formulará ningún tipo de requerimiento al respeto, y se procederá directamente a la declaración de la pérdida del derecho o reintegro de la subvención, previa audiencia de la entidad interesada.

3. Presentada la documentación justificativa, se emitirá informe por el Servicio de Inversiones, Contratación y Patrimonio, en relación con la corrección de la documentación presentada, y por el Servicio de Vías y Obras, en el que se determinará si la realización de la limpieza de las vías provinciales se desarrolló en las condiciones establecidas por resolución de la Presidencia.

En caso de que el informe del Servicio de Inversiones y Patrimonio sea desfavorable, se requerirá a la entidad solicitante la enmienda de la documentación presentada, por plazo de diez días hábiles. En este mismo plazo, la entidad local podrá formular los alegatos que estime oportunas al respeto, si considerara que la documentación aportada es correcta.

En caso de que el informe del Servicio de Vías y Obras sea desfavorable, se dará traslado de este informe a la entidad beneficiaria, que dispondrá igualmente de un plazo de diez días hábiles para la formulación de alegaciones.

Los trámites antedichos se refundirán en uno único trámite de audiencia y requerimiento de enmienda de deficiencias, en caso de que los dos informes sean desfavorables.

4. Concluida la instrucción de la pieza de justificación, el Servicio de Inversiones, Contratación y Patrimonio (previo el informe del Servicio de Vías y Obras respecto de las alegaciones respecto de la limpieza efectuada en las vías provinciales) formulará propuesta de resolución a la Presidencia.

Dicha propuesta será sometida a fiscalización previa por la Intervención, conforme a lo previsto en los artículos 214 a 218 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La Presidencia resolverá, según proceda, en alguno de los sentidos siguientes:

a) Declarar totalmente justificada la subvención, ordenando su pago al beneficiario, cuando la justificación se presente correctamente y el informe de Vías y Obras sea favorable.

b) Declarar parcialmente justificada la subvención, ordenando el pago del importe correspondiente, y la simultánea declaración de pérdida parcial del derecho a la subvención (o reintegro de los pagados anticipados, en su caso) en los supuestos en que el gasto justificado sea inferior a la subvención concedida o cuando conste la existencia de otras ayudas o subvenciones, públicas o privadas que, sumadas a la subvención provincial, excedan en conjunto del gasto justificado.

c) Declarar la pérdida total de la subvención (y la obligación de reintegro de los pagos anticipados, en su caso) en los casos en que el informe del Servicio de Vías y Obras sea desfavorable, así como en los casos de ausencia de justificación o cuando de la justificación presentada se desprenda el incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Programa. Excepcionalmente, en los supuestos en que del informe desfavorable del Servicio de Vías y Obras se desprenda que el incumplimiento de la obligación de limpieza de las márgenes de la red viaria provincial tiene un carácter leve, la Presidencia podrá declarar únicamente la pérdida o reintegro parcial de la subvención, reduciendo ésta en el porcentaje que se considere acomodada en aplicación del principio de proporcionalidad.

5. Sin perjuicio de lo anterior, podrá realizarse el pago anticipado del 50 % del total estimado de la subvención en cualquier momento posterior a la adhesión al Programa de cooperación, tras la solicitud previa de la entidad local beneficiaria. El pago anticipado se sujetará a los requisitos establecidos en el artículo 16 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial (BOP n.º 260, de 12 de noviembre de 2015).

6. En los supuestos en que del acta a la que se refiere el último párrafo de la base 7ª se desprenda un incumplimiento de carácter sustancial y no enmendable por parte del beneficiario, la Diputación, sin necesidad de esperar a la presentación de la justificación, iniciará el expediente de declaración de pérdida total o reintegro de la subvención, en el que se dará audiencia al interesado.

En caso de que el incumplimiento advertido tenga carácter leve o sea enmendable, la entidad local beneficiaria dispondrá de un plazo de siete días naturales para enmendar las deficiencias advertidas. Transcurrido dicho plazo, el Servicio de Vías y Obras girará nueva visita de inspección, de la que se levantará acta con el mismo contenido que en la primera visita. De persistir las deficiencias, la Diputación procederá a la apertura del expediente de declaración de pérdida o reintegro de la subvención, que podrá tener carácter parcial en caso de incumplimientos leves. La declaración de pérdida parcial no eximirá a la entidad local beneficiaria de la obligación de presentar la justificación prevista en el apartado 1 de esta base con respeto aparte de subvención subsistente.

7. La Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones. Cuando del informe de control financiero se deduzca la existencia de irregularidad en la justificación, la Diputación incoará el expediente de reintegro que proceda, que se tramitará conforme al previsto en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Novena.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Estas ayudas son compatibles con otras ayudas o subvenciones, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INOR-





DE, para la misma finalidad, siempre que el conjunto de las ayudas percibidas no exceda del 100 % del gasto corriente directo del servicio subvencionado soportado por la entidad local en el período mínimo recogido en la cláusula primera. En el supuesto de que las subvenciones percibidas excedan dicho porcentaje, la subvención se reducirá hasta conseguir el límite señalado. La reducción podrá acordarse, de oficio o a instancia del beneficiario, en cualquier momento en el que la Diputación tenga conocimiento de la concurrencia de ayudas, y mismo con posterioridad al pago de la subvención, mientras no prescriba la acción administrativa de reintegro.

Estas subvenciones son incompatibles con cualquier otra concedida por la Diputación Provincial de Ourense o por el INORDE para la misma finalidad, con independencia de su cuantía y procedimiento de concesión.

Se declara expresamente que esta línea de ayudas será la única vía por la que esta Diputación Provincial ejercerá su competencia en el campo de la cooperación con los ayuntamientos en la limpieza de las márgenes de la red viaria local.

Décima.- Normativa aplicable:

De conformidad con lo establecido en la Disposición adicional 8ª de la Ley General de Subvenciones, las subvenciones incluidas en este programa de cooperación se rigen por sus normas específicas. La Ley General de Subvenciones y sus normas complementarias y de desarrollo serán de aplicación supletoria, excepto en aquellos casos en que las presentes bases remitan a las dichas normas, en que serán de aplicación directa.

2ª.- Las entidades interesadas dispondrán de un plazo de hasta el veintinueve (29) de diciembre de 2017, inclusive, para la presentación de las solicitudes de adhesión.

Ourense, 24 de noviembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.713

## Deputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación de créditos

O Pleno da Excm. Corporación Provincial, na sesión ordinaria realizada o día 24 de novembro de 2017, acordou aprobar o expediente de modificación de créditos número 4/2017, por importe de 152.000,00 euros que inclúe autorización de suplementos de crédito e concesión de créditos extraordinarios, así como modificacións cualitativas de subvencións xa aprobadas nos vixentes orzamentos da Deputación Provincial de Ourense.

O expediente, que foi aprobado inicialmente, expone ao público polo prazo de quince días hábiles, durante os cales os interesados poderán examinalo e, de ser o caso, presentar as reclamacións que procedan, de conformidade co disposto no artigo 169.1, en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, cuxo Texto refundido foi aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Faise expresa manifestación de que, de non presentarse reclamacións, se considerará definitivamente aprobado, e procederá a publicación do orzamento modificado, resumido por capítulos, todo isto segundo o establecido no artigo 169, números 1 e 3, por remisión do artigo 177.2, igualmente ambos os dous da expresada Lei reguladora das facendas locais.

Ourense, 29 de novembro de 2017. O vicepresidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

## Diputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación de créditos

El Pleno de la Excm. Corporación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2017, acordó aprobar el expediente de modificación de créditos número 4/2017, por importe de 152.000,00 euros, que incluye autorización de suplementos de crédito y concesión de créditos extraordinarios, así como modificaciones cualitativas de subvenciones ya aprobadas en los vigentes presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense.

El expediente, que fue aprobado inicialmente, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y, en su caso, presentar las reclamaciones que procedan, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1, en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo Texto Refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se hace expresa manifestación de que, de no presentarse reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado, y se procederá a la publicación del presupuesto modificado, resumido por capítulos, todo esto según lo establecido en el artículo 169, números 1 y 3, por remisión del artículo 177.2, igualmente ambos de la expresada Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Ourense, 29 de noviembre de 2017. El vicepresidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 3.766

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

#### Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21896

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Caborco Oscuro, SA.

NIF n.º: A 32006744

Domicilio: carretera N-536, km 43, Candís 32300 O Barco de Valdeorras (Ourense).

Nome do río ou corrente: Sil.

Caudal solicitado: 0,5 l/s

Punto de localización: As Olgas - Candís.

Termo municipal e provincia: O Barco de Valdeorras (Ourense).

Destino: usos industriais.

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 670.321 Y = 4.698.316

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,5 l/s de auga para derivar do río Sil nas Olgas-Candís, termo municipal do Barco de Valdeorras (Ourense). As augas bombéanse ata un depósito dende o que se distribúen á nave de elaboración onde se utilizan para uso sanitario e industrial.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indi-



cado, no Concello do Barco de Valdeorras ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

## **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil**

### **Comisaría de Aguas Ourense**

#### *Información pública*

*Expediente: A/32/21896*

*Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.*

*Peticionario: Caborco Oscuro, SA.*

*NIF n.º: A 32006744*

*Domicilio: carretera N-536, km 43, Candís 32300 O Barco de Valdeorras (Ourense).*

*Nombre del río o corriente: Sil.*

*Caudal solicitado: 0,5 l/s*

*Punto de emplazamiento: As Olgas - Candís.*

*Término municipal y provincia: O Barco de Valdeorras (Ourense).*

*Destino: usos industriales.*

*Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 670.321 Y = 4.698.316*

*Breve descripción de las obras y finalidad:*

*Aprovechamiento de 0,5 l/s de agua a derivar del río Sil en As Olgas-Candís, término municipal de O Barco de Valdeorras (Ourense). Las aguas se bombean hasta un depósito desde el que se distribuyen a la nave de elaboración en donde se utilizan para uso sanitario e industrial.*

*Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.*

*El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.*

**R. 3.483**

## **Confederación Hidrográfica do Miño-Sil**

### **Comisaría de Augas Ourense**

#### *Información pública*

*Expediente: A/32/21215 e V/32/00609*

*Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas e autorización de vertido.*

*Peticionario: Román Blanco Reinoso.*

*NIF n.º: 09753696 V*

*Domicilio: Liberdade, 31, 32005 Ourense.*

*Nome do río ou corrente: Brull.*

*Caudal solicitado: 0,064 l/s.*

*Punto de localización: Granxa de Outeiro, Francelos.*

*Termo municipal e provincia: Ribadavia (Ourense).*

*Destino: usos domésticos e rega.*

*Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 568.794 Y = 4.680.551*

*Breve descripción das obras e finalidade:*

*Aproveitamento de 0,064 l/s de auga para derivar dun regato afluente do río Brull na Granxa do Outeiro, Francelos, termo municipal de Ribadavia (Ourense). A auga condúcese mediante tubaxe ata dous depósitos dende os cales se distribúe á vivenda e aos predios para regar.*

*As instalacións de depuración de vertido consistirán basicamente en:*

- Rede separativa de augas grises e fecais.*
- Cámara separadora de graxas (pretratamento para as augas grises).*
- Fosa séptica de dobre compartimento.*
- Arqueta de control del vertido.*
- 2 gabias filtrantes.*

*Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Ribadavia ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.*

*O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.*

## **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil**

### **Comisaría de Aguas Ourense**

#### *Información pública*

*Expediente: A/32/21215 y V/32/00609*

*Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas y autorización de vertido.*

*Peticionario: Román Blanco Reinoso.*

*NIF n.º: 09753696 V*

*Domicilio: Liberdade, 31, 32005 Ourense.*

*Nombre del río o corriente: Brull.*

*Caudal solicitado: 0,064 l/s.*

*Punto de emplazamiento: Granxa de Outeiro, Francelos.*

*Término municipal y provincia: Ribadavia (Ourense).*

*Destino: usos domésticos y riego.*

*Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 568.794 Y = 4.680.551*

*Breve descripción de las obras y finalidad:*

*Aprovechamiento de 0,064 l/s de agua a derivar de un arroyo afluente del río Brull en A Granxa do Outeiro, Francelos, término municipal de Ribadavia (Ourense). El agua se conduce mediante tubería hasta dos depósitos desde los cuales se distribuye a la vivienda y las fincas a regar.*

*Las instalaciones de depuración de vertido consistirán básicamente en:*

- Red separativa de aguas grises y fecales.*
- Cámara separadora de grasas (pretratamiento para las aguas grises).*
- Fosa séptica de doble compartimento.*
- Arqueta de control del vertido.*
- 2 zanjas filtrantes.*

*Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Ribadavia o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas,*



calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de mani-  
fiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 3.461

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Allariz

###### Anuncio

Exposición pública do padrón das taxas polo servizo de submi-  
nistración de auga, conservación de contadores, canon da  
auga, coeficiente de vertedura e saneamento 3º trimestre 2017

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo  
de subministración domiciliaria da auga potable e saneamento,  
o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga,  
coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao 3º  
trimestre de 2017, o citado padrón estará a disposición do  
público durante 15 días a contar dende a data de publicación  
deste anuncio no BOP na Oficina de Espina

& Delfín, SL, situada na Casa do Concello en horario de 9.00  
a 13.00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan  
examinalo, e, se é o caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse,  
perante o alcalde, un recurso de reposición previo ao conten-  
cioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo  
2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido  
da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se  
contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición  
pública do padrón, nos termos previstos no dito precepto legal.  
Polo que respecta ao canon de auga poderá ser obxecto de  
reclamación económico-administrativa ante o órgano economí-  
co-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén  
no prazo dun mes dende que se entenda producida a notifica-  
ción consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012,  
polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coe-  
ficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas  
residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia  
deste anuncio produce efectos: de notificación expresa ao  
abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de  
decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo  
o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de  
xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pagamento poderá efectuarse nas oficinas da empresa  
Espina & Delfín, SL, aberta ao público de 9.00 a 13.00 horas, de  
luns a venres.

Unha vez transcurrido o período voluntario de pagamento  
establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de cons-  
trinximento coa recarga de constrinximento, os xuros de demora  
e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da  
auga, a vía de constrinximento será realizada pola consellería  
competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Allariz, 28 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco García Suárez.

###### Anuncio

Exposición pública del padrón de tasas por el servicio de  
suministro de agua, conservación de contadores, canon del  
agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, 3º trimestre 2017

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servi-  
cio de suministro domiciliario del agua potable y saneamiento,  
el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua,  
coeficiente de vertidos y saneamiento, correspondiente al 3º  
trimestre de 2017, el citado padrón estará a disposición del  
público durante 15 días a contar desde la fecha de publicación  
del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina & Delfín,  
SL, situada en el ayuntamiento en horario de 9:00 a 13:00  
horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan exa-  
minarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra los recibos que contiene el padrón podrán formularse,  
ante alcalde, un recurso de reposición previo al contencioso-  
administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo  
2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto  
Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el  
plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la  
finalización de la exposición pública del padrón, en los térmi-  
nos previstos en dicho precepto legal. Por lo que respecta al  
canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-  
administrativa ante el órgano económico-administrativo de la  
Comunidad Autónoma de Galicia también en el plazo de un mes  
desde que se entienda producida la notificación, de acuerdo  
con lo dispuesto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, por  
el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del  
Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de  
Aguas Residuales.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la  
Provincia de este anuncio produce efectos: de notificación  
expresa al margen de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la  
Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y de  
anuncio de cobro según lo dispuesto en el artículo 24 del Real  
Decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento  
General de Recaudación.

El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina  
& Delfín, SL, abierta al público de 9:00 a 13:00 horas, de lunes  
a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago estableci-  
do, las deudas pendientes se exigirán por vía de apremio con  
el recargo de apremio, los intereses de demora y los costes que  
se produzcan. Por lo que respecta al canon del agua, la vía de  
apremio será realizada por la consellería competente en mate-  
ria de hacienda de la Xunta de Galicia.

Allariz, 28 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco García Suárez.

R. 3.729

##### Baltar

###### Edicto

Ao non presentaren reclamacións contra o expediente de  
modificación do orzamento vixente por transferencia de crédi-  
to, por un importe total de 24.000,00 €, aprobado polo Pleno o  
día 27 de outubro de 2017, a devandita modificación orzamen-  
taria queda definitivamente aprobada. En cumprimento do dis-  
posto no artigo 169, en relación co 179.4 do Real decreto legisla-  
tivo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que, despois do dito  
expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do  
orzamento queda da seguinte forma:

###### Capítulos

- 1.- Gastos de persoal; 403.417,58 €
- 2.- Gastos en bens correntes e servizos; 320.491,91€
- 3.- Gastos financeiros; 7.000,00 €
- 4.- Transferencias correntes; 22.700,00 €
- 6.- Inversións reais; 187.579,92 €



7.- Transferencias de capital: 0,00 €  
 8.- Activos financeiros; 0,00 €  
 9.- Pasivos financeiros; 41.200,00 €  
 Suma total: 982.389,41 €  
 O alcalde. Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.  
 Documento asinado electronicamente.

#### Edicto

*Al non se haberse presentado reclamaciones contra el expediente de modificación del presupuesto vigente por transferencia de crédito, por un importe total de 24.000,00 €, aprobado por el Pleno el día 27 de octubre de 2017, dicha modificación presupuestaria queda definitivamente aprobada. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169, en relación con el 179.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos del presupuesto queda de la siguiente forma:*

#### Capítulos

1.- Gastos de personal; 403.417,58 €  
 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 320.491,91 €  
 3.- Gastos financieros; 7.000,00 €  
 4.- Transferencias corrientes; 22.700,00 €  
 6.- Inversiones reales; 187.579,92 €  
 7.- Transferencias de capital; 0,00 €  
 8.- Activos financieros; 0,00 €  
 9.- Pasivos financieros; 41.200,00 €  
 Suma total: 982.389,41 €

El alcalde. Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.  
 Documento firmado electrónicamente.

**R. 3.732**

## A Bola

### Anuncio

Por Resolución da alcaldesa, con data 27 de novembro de 2017, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación de docentes para impartir o curso “Dinamización de actividades de tempo libre educativo infantil e xuvenil”.

Duración do contrato: pola duración do curso.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación das solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera dos medios previstos na lei.

Máis información nas bases da convocatoria que poderán ser consultadas no Concello da Bola en horario de oficina.

A Bola, 27 de novembro de 2017. A alcaldesa.

### Anuncio

*Por Resolución de la alcaldesa, de fecha de 27 de noviembre de 2017, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de docentes para impartir el curso “Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil”.*

*Duración del contrato: por la duración del curso.*

*Clase de personal: laboral temporal.*

*Plazo de presentación de las solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas,*

*de lunes a viernes o por cualquiera de los medios previstos en la ley.*

*Más información en las bases de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de A Bola en horario de oficina. A Bola, 27 noviembre de 2017. La alcaldesa.*

**R. 3.724**

## O Carballiño

### Anuncio de aprobación definitiva

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do concello, adoptado con data 28/09/2017, do expediente n.º MC/CESC/01/2017, de modificación de créditos na súa modalidade de suplemento de crédito, o cal se publica co seguinte detalle:

Resumo do orzamento por capítulos (incluíndo a modificación de crédito)

#### Gastos; Denominación; Importe

Capítulo 1; Gastos de persoal; 3.496.047,28 €  
 Capítulo 2; Gastos correntes en bens e servizos; 5.176.966,46 €  
 Capítulo 3; Gastos financeiros; 31.736,26 €  
 Capítulo 4; Transferencias correntes; 293.040,00 €  
 Capítulo 5; Fondo de continxencia; 209.880,79 €  
 Capítulo 6; Inversións reais; 1.547.331,03 €  
 Capítulo 7; Transferencias de capital; 5.000,00 €  
 Capítulo 8; Activos financeiros; 22.582,44 €  
 Capítulo 9; Pasivos financeiros; 891.605,14 €  
 Total: 11.674.189,40 €

#### Ingresos; Denominación; Importe

Capítulo 1; Impostos directos; 3.723.186,92 €  
 Capítulo 2; Impostos indirectos; 115.000,00 €  
 Capítulo 3; Taxas prezos públicos e outros ingresos; 2.449.664,50 €  
 Capítulo 4; Transferencias correntes; 4.144.025,63 €  
 Capítulo 5; Ingresos patrimoniais; 18.194,50 €  
 Capítulo 6; Alleamento de inversións reais; --- €  
 Capítulo 7; Transferencias de capital; 219.597,16 €  
 Capítulo 8; Activos financeiros; 1.004.520,69 €  
 Capítulo 9; Pasivos financeiros; --- €  
 Total: 11.674.189,40 €

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 e seguintes da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

O Carballiño, 28 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

### Anuncio de aprobación definitiva

*En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automá-*





ticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del ayuntamiento, adoptado en fecha 28/09/2017, del expediente n.º MC/CESC/01/2017, de modificación de créditos en su modalidad de suplemento de crédito, el cual se publica con el siguiente detalle:

Resumen del presupuesto por capítulos (incluyendo la modificación de crédito)

Gastos; Denominación; Importe

Capítulo 1; Gastos de personal; 3.496.047,28 €  
 Capítulo 2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 5.176.966,46 €  
 Capítulo 3; Gastos financieros; 31.736,26 €  
 Capítulo 4; Transferencias corrientes; 293.040,00 €  
 Capítulo 5; Fondo de contingencia; 209.880,79 €  
 Capítulo 6; Inversiones reales; 1.547.331,03 €  
 Capítulo 7; Transferencias de capital; 5.000,00 €  
 Capítulo 8; Activos financieros; 22.582,44 €  
 Capítulo 9; Pasivos financieros; 891.605,14 €  
 Total: 11.674.189,40 €

Ingresos; Denominación; Importe

Capítulo 1; Impuestos directos; 3.723.186,92 €  
 Capítulo 2; Impuestos indirectos; 115.000,00 €  
 Capítulo 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 2.449.664,50 €  
 Capítulo 4; Transferencias corrientes; 4.144.025,63 €  
 Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 18.194,50 €  
 Capítulo 6; Enajenación de inversiones reales; --- €  
 Capítulo 7; Transferencias de capital; 219.597,16 €  
 Capítulo 8; Activos financieros; 1.004.520,69 €  
 Capítulo 9; Pasivos financieros; --- €  
 Total: 11.674.189,40 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

O Carballiño, 28 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 3.738

## Coles

Edicto

O Pleno do concello, na sesión realizada o día 24 de novembro de 2017, acordou a aprobación inicial da Ordenanza reguladora da concesión de axudas de emerxencia social do Concello de Coles.

E en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte á inserción no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o dito prazo non se presentasen reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Coles, 28 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2017, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Ayudas de Emergencia Social del Ayuntamiento de Coles.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 e 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente a la inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se presentasen reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Coles, 28 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 3.719

## Entrimo

Anuncio

Expediente de anulación das obrigas pendentes de pago e dos dereitos recoñecidos pendentes de cobro de exercicios pechados.

Por Decreto do alcalde con data 28 de novembro de 2017 aprobouse un expediente de baixa colectiva de dereitos e obrigas pertencentes á agrupación de orzamentos pechados por erros contables, prescrición e outras causas que revelen a inadecuación da súa permanencia na contabilidade municipal, polo que, en cumprimento do acordado e, en virtude do disposto no artigo 82 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, exponse ao público a relación das operacións que se detallan, agrupadas por exercicios, polo prazo de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinalo e presentar as reclamacións, alegacións ou observacións que estimen oportunas, que serán resoltas polo propio órgano que aprobou inicialmente o expediente. Se ao remate do prazo de exposición pública non se presentaran reclamacións, o expediente considerarase definitivamente aprobado.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

Anexo

Operacións pendentes de cobro:

Exercicio económico; concepto; descrición; saldo a anular

2002; 11; IBI/IVTM; 690,20  
 2002; 13; IAE; 2.106,27  
 2002; 32; Taxa lixo; 1.178,33  
 2003; 11; IBI/IVTM; 2.404,81  
 2003; 13; IAE; 33,85  
 2003; 32; Taxa lixo; 1.611,19  
 2004; 11; IBI/IVTM; 8.335,71  
 2004; 32; Taxa lixo; 2.696,35  
 2005; 11; IBI/IVTM; 8.426,84  
 2005; 32; Taxa lixo; 2.302,57  
 2006; 11; IBI/IVTM; 5.606,38  
 2006; 13; IAE; 0  
 2006; 32; Taxa lixo; 1.728,50  
 2006; 32; Taxa auga. 5º bimestre; 222,48  
 2006; 46; Concello de Bande; 22.838,46  
 2007; 32; Taxa auga. 6º bimestre 2016; 65,95  
 2007; 32; Taxa auga. 1º trimestre 2017; 225,46



2007; 113; IBI urbana; 3.801,81  
 2007; 115; IVTM; 2.385,41  
 2007; 32; Taxa auga. 2º trimestre 2017; 409,37  
 2007; 32; Taxa lixo; 1.049,97  
 2007; 113; IBI rústica; 106,94  
 2007; 32; Taxa auga. 3º trimestre 2017; 483,47  
 2007; 32; Taxa auga. 4º trimestre 2017; 417,24  
 2007; 45; Xunta de Galicia; 61,82

#### Operacións pendentes de pago:

Asento; aplicación; exercicio; importe; terceiro  
 1; 3-46; 2006; 21.524,24; Concello de Bande  
 2; 3-22; 2009; 80,34; Unión Fenosa Distribución, SA.  
 3; 3-22; 2009; 157,74; Unión Fenosa Comercial, SL.  
 4; 3-22; 2009; 50,31; Unión Fenosa Comercial, SL.  
 5; 1-22; 2009; 1,00; Deputación Provincial de Ourense  
 6; 9-227; 2011; 0,01; Marcos Sánchez López  
 7; 9-46; 2013; 1.042,86; Deputación Provincial de Ourense  
 8; 2-23; 2013; 0,10; Jaquelina Esteves Domingues

#### Anuncio

*Expediente de anulación de las obligaciones pendientes de pago e de los derechos reconocidos pendientes de cobro de ejercicios cerrados.*

*Por Decreto del alcalde de fecha 28 de noviembre de 2017 se aprobó un expediente de baja colectiva de derechos y deberes pertenecientes a la agrupación de presupuestos cerrados por errores contables, prescripción y otras causas que revelen la inadecuación de su permanencia en la contabilidad municipal, por lo que, en cumplimiento de lo acordado y, en virtud de lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se exponen al público la relación de las operaciones que se detallan, agrupadas por ejercicios, por el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOP, con el objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones, alegaciones u observaciones que estimen oportunas, que serán resueltas por el propio órgano que aprobó inicialmente el expediente. Si al final del plazo de exposición pública no se habían presentado reclamaciones, el expediente se considerará definitivamente aprobado.*

*El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.*

*Documento firmado electrónicamente.*

#### Anexo

##### Operaciones pendientes de cobro:

*Ejercicio económico; concepto; descripción; saldo a anular*

2002; 11; IBI/IVTM; 690,20  
 2002; 13; IAE; 2.106,27  
 2002; 32; Tasa basura; 1.178,33  
 2003; 11; IBI/IVTM; 2.404,81  
 2003; 13; IAE; 33,85  
 2003; 32; Tasa basura; 1.611,19  
 2004; 11; IBI/IVTM; 8.335,71  
 2004; 32; Tasa basura; 2.696,35  
 2005; 11; IBI/IVTM; 8.426,84  
 2005; 32; Tasa basura; 2.302,57  
 2006; 11; IBI/IVTM; 5.606,38  
 2006; 13; IAE; 0  
 2006; 32; Tasa basura; 1.728,50  
 2006; 32; Tasa agua. 5º bimestre; 222,48  
 2006; 46; Ayuntamiento de Bande; 22.838,46  
 2007; 32; Tasa agua. 6º bimestre 2016; 65,95

2007; 32; Tasa agua. 1º trimestre 2017; 225,46  
 2007; 113; IBI urbana; 3.801,81  
 2007; 115; IVTM; 2.385,41  
 2007; 32; Tasa agua. 2º trimestre 2017; 409,37  
 2007; 32; Tasa basura; 1.049,97  
 2007; 113; IBI rústica; 106,94  
 2007; 32; Tasa agua. 3º trimestre 2017; 483,47  
 2007; 32; Tasa agua. 4º trimestre 2017; 417,24  
 2007; 45; Xunta de Galicia; 61,82

#### Operaciones pendientes de pago:

Asiento; aplicación; ejercicio; importe; tercero  
 1; 3-46; 2006; 21.524,24; Ayuntamiento de Bande  
 2; 3-22; 2009; 80,34; Unión Fenosa Distribución, SA.  
 3; 3-22; 2009; 157,74; Unión Fenosa Comercial, SL.  
 4; 3-22; 2009; 50,31; Unión Fenosa Comercial, SL.  
 5; 1-22; 2009; 1,00; Diputación Provincial de Ourense  
 6; 9-227; 2011; 0,01; Marcos Sánchez López  
 7; 9-46; 2013; 1.042,86; Diputación Provincial de Ourense  
 8; 2-23; 2013; 0,10; Jaquelina Esteves Domingues

**R. 3.723**

#### Leiro

Anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello

Por Resolución de Alcaldía con data 27 de novembro de 2017, aprobouse a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, composición do tribunal cualificador e data de realización do primeiro exercicio, da convocatoria en relación co proceso selectivo para a provisión da praza de porteiro encargado de servizos varios, en réxime de persoal laboral temporal a través dun contrato de interinidade laboral, mediante o sistema de oposición e constitución de bolsa de traballo, do teor literal seguinte:

“Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes de admisión para o proceso selectivo para a provisión da praza de porteiro encargado de servizos varios, en réxime de persoal laboral temporal a través dun contrato de interinidade laboral, mediante o sistema de oposición e constitución de bolsa de traballo, de conformidade coas bases da convocatoria aprobadas xunto coa convocatoria en acordo da Xunta de Goberno Local do 20 de outubro de 2017, e do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, do abril, reguladora das bases de réxime local, resolvo:

Primeiro. Aprobar a seguinte relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos:

##### Relación de aspirantes admitidos:

1. Álvarez López, Fernán
2. Carballo Álvarez, Borja
3. Dabarca Vázquez, Óscar
4. Fernández García, Ramón
5. Galán Bilbao, Jesús
6. González Ojea, Antonio
7. González Vázquez, Xosé Antonio
8. Justo Feijoo, Joel Misael
9. Martínez Rodríguez, Joaquín
10. Mosquera González Francisco Javier
11. Otero Area, Fernando Manuel
12. Pérez Rodríguez, Manoel
13. Rey González, Brais
14. Taboada Portal, Alfonso
15. Varela Pérez, Manuel Ángel
16. Vázquez Caride Juan Antonio



Relación de aspirantes excluídos:

Ningún.

Segundo. Determinar que a composición do tribunal cualificador é a seguinte:

– Presidente: Fernando José Esteban Meruéndano, secretario-interventor do Concello de Leiro.

– Suplente: Ana María Guerra Villamarín, secretaria-interventora do Concello de Castrelo de Miño.

– Secretario: María Isabel Covela López, administrativa do Concello de Leiro.

– Suplente: David González Álvarez, administrativo do Concello de Cortegada.

– Vogal: Vicente Soto Rodríguez, técnico de administración xeral do Concello de Ribadavia.

– Suplente: Marta Rey Lama, secretaria-interventora do Concello de Carballada de Avia.

– Vogal: Sonia María González Varela, secretaria-interventora do Concello de Cortegada.

– Suplente: Luis Javier Pedrido Pérez, secretario-interventor do Concello de Cenlle.

– Vogal: José Manuel González Trigás, Secretario-Interventor do Concello da Peroxa.

– Suplente: Marcial José Méndez Álvarez, auxiliar administrativo do Concello de Cortegada.

Terceiro. A realización do primeiro exercicio terá lugar o día 19 de decembro de 2017, ás 12.00 horas, no Centro Cívico de Leiro, sito en rúa Leiro Pequeno, s/n, debendo presentar os aspirantes a documentación identificativa.

O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da Corporación. Así mesmo, quedará a disposición dos interesados na páxina web do concello ([www.concellodeleiro.com](http://www.concellodeleiro.com)).

A orde de actuación dos aspirantes é a seguinte: empezará por aqueles/aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra Ñ.

Cuarto. Publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello a lista definitiva dos aspirantes admitidos e excluídos, para os efectos oportunos, así como a designación do tribunal e a data de convocatoria para o primeiro exercicio. Así mesmo, quedará a disposición dos interesados na páxina web do concello ([www.concellodeleiro.com](http://www.concellodeleiro.com))."

Publícase isto, de conformidade co disposto nas bases da convocatoria do proceso de selección e o artigo 20 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante o alcalde deste Concello de Leiro, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, se este radica na Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen

prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Leiro, 28 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

*Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento*

*Por Resolución de la Alcaldía de fecha 27 de noviembre de 2017, se aprobó la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, composición del tribunal calificador y fecha de realización del primer ejercicio, de la convocatoria en relación con el proceso selectivo para la provisión de la plaza de portero encargado de servicios varios, en régimen de personal laboral temporal a través de un contrato de interinidad laboral, mediante el sistema de oposición y constitución de bolsa de trabajo, del tenor literal siguiente:*

*“Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión para el proceso selectivo para la provisión de la plaza de portero encargado de servicios varios, en régimen de personal laboral temporal a través de un contrato de interinidad laboral, mediante el sistema de oposición y constitución de bolsa de trabajo, de conformidad con las bases de la convocatoria aprobadas junto con la convocatoria en acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 20 de octubre de 2017, y del artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, resuelvo:*

*Primero. Aprobar la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:*

*Relación de aspirantes admitidos:*

- 1. Álvarez López, Fernán*
- 2. Carballo Álvarez, Borja*
- 3. Dabarca Vázquez, Óscar*
- 4. Fernández García, Ramón*
- 5. Galán Bilbao, Jesús*
- 6. González Ojea, Antonio*
- 7. González Vázquez, Xosé Antonio*
- 8. Justo Feijoo, Joel Misael*
- 9. Martínez Rodríguez, Joaquín*
- 10. Mosquera González Francisco Javier*
- 11. Otero Area, Fernando Manuel*
- 12. Pérez Rodríguez, Manoel*
- 13. Rey González, Brais*
- 14. Taboada Portal, Alfonso*
- 15. Varela Pérez, Manuel Ángel*
- 16. Vázquez Caride Juan Antonio*

*Relación de aspirantes excluídos:*

*Ninguno.*

*Segundo. Determinar que la composición del tribunal calificador es la siguiente:*

*– Presidente: Fernando José Esteban Meruéndano, secretario-interventor del Ayuntamiento de Leiro.*

*– Suplente: Ana María Guerra Villamarín, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Castrelo de Miño.*

*– Secretario: María Isabel Covela López, administrativa del Ayuntamiento de Leiro.*

*– Suplente: David González Álvarez, administrativo del Ayuntamiento de Cortegada.*

*– Vocal: Vicente Soto Rodríguez, técnico de administración general del Ayuntamiento de Ribadavia.*

*– Suplente: Marta Rey Lama, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Carballada de Avia.*

*– Vocal: Sonia María González Varela, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Cortegada.*



– Suplente: Luis Javier Pedrido Pérez, secretario-interventor del Ayuntamiento de Cenlle.

– Vocal: José Manuel González Trigás, secretario-interventor del Ayuntamiento de A Peroxa.

– Suplente: Marcial José Méndez Álvarez, auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Cortegada.

Tercero. La realización del primer ejercicio tendrá lugar el día 19 de diciembre de 2017, a las 12:00 horas, en el Centro Cívico de Leiro, sito en la calle Leiro Pequeño, s/n, debiendo presentar los aspirantes la documentación identificativa.

El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en el tablón de anuncios de la Corporación. Asimismo, quedará a disposición de los interesados en la página web del ayuntamiento ([www.concellodeleiro.com](http://www.concellodeleiro.com)).

El orden de actuación de los aspirantes es el siguiente: empezará por aquellos/aquellas cuyo primer apellido comience por la letra Ñ.

Cuarto. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos, a los efectos oportunos, así como la designación del tribunal y la fecha de convocatoria para el primer ejercicio. Asimismo, quedará a disposición de los interesados en la página web del ayuntamiento ([www.concellodeleiro.com](http://www.concellodeleiro.com))."

Esto se publica, de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria del proceso de selección y el artículo 20 del Real Decreto 3641/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el alcalde de este Ayuntamiento de Leiro, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, lo que corresponda a su domicilio, si este radica en la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo ello es sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Leiro, 28 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 3.720

## Quintela de Leirado

### Edicto

O Pleno do concello, na sesión realizada na data do 28 de novembro de 2017, acordou con carácter provisional a aprobación da modificación das seguintes ordenanzas fiscais:

- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles.

- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas.

- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras.

- Ordenanza fiscal reguladora da taxa por licenzas urbanísticas.

- Ordenanza fiscal reguladora da taxa por apertura de establecementos.

De conformidade coa Lei 39/1988, do 28 de decembro, expóñense ao público, na Secretaría deste concello, os expedientes tramitados para o efecto durante o prazo de trinta días hábiles -contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia-. Durante o dito prazo os interesados poden examinar o expediente e achegar as reclamacións que estimen axeitadas, que deberán ser dirixidas ao alcalde do concello.

Unha vez transcorrido o dito prazo sen reclamacións ou alegacións, entenderase definitivamente aprobada a dita modificación.

Quintela de Leirado, 28 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Pérez Cortés.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión celebrada en la fecha de 28 de noviembre de 2017, acordó con carácter provisional la aprobación de la modificación de las siguientes ordenanzas fiscales:

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Actividades Económicas.

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Licencias Urbanísticas.

- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Apertura de Establecimientos.

De conformidad con la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se exponen al público en la Secretaría de este ayuntamiento, los expedientes tramitados al efecto durante el plazo de treinta días hábiles -contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-. Durante dicho plazo cualquier interesado puede examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen idóneas, que deberán ser dirigidas al alcalde del ayuntamiento.

Una vez transcurrido dicho plazo sin reclamaciones ni alegaciones, se entenderá definitivamente aprobada dicha modificación.

Quintela de Leirado, 28 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.

R. 3.737

## San Cibrao das Viñas

### Anuncio de aprobación definitiva

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario con data 2 de novembro de 2017, sobre concesión de suplemento de crédito, financiado con cargo a maiores ingresos, que se publica resumido por capítulos:

**Estado de gastos**

Aplicación: Progr.; económica; descripción; créditos iniciais; modificación de crédito; créditos finais

1621; 461; Transf. correntes Deputación; 325.000,00; 50.000,00; 375.000,00

231; 22701; Servizo axuda no fogar; 110.000,00; 30.000,00; 140.000,00

334; 221; Promoción cultural subministracións; 6.000,00; 3.000,00; 9.000,00

334; 226; Campaña Nadal; 20.000,00; 7.000,00; 27.000,00

334; 227; Promoción cultural e Escola de Música. Traballos outras empresas; 30.000,00; 5.000,00; 35.000,00

341; 226; Actividades deportivas; 25.000,00; 10.000,00; 35.000,00

342; 212; Instalacións deportivas; 35.000,00; 4.000,00; 39.000,00

433; 480; Desenvolvemento empresarial; 58.000,00; 1.000,00; 59.000,00

453; 619; Reparación de estradas; 110.000,00; 25.000,00; 135.000,00

Total: 135.000,00

Esta modificación finánciase con cargo a maiores ingresos, nos seguintes termos:

**Estado de Ingresos**

Aplicación: económica: Cap.; art.; conc.; descripción; orzado; recadado

IV; 42; 420; Participación tributos Estado; 755.000,00; 890.000

Total ingresos: 135.000,00

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do capítulo I do título V da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, en materia de orzamentos, desenvolvido polo Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Documento asinado electronicamente.

**Anuncio de aprobación definitiva**

En cumprimento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 2 de noviembre de 2017, sobre concesión de suplemento de crédito, financiado con cargo a mayores ingresos, que se publica resumido por capítulos:

**Estado de gastos**

Aplicación: Progr.; económica; descripción; créditos iniciais; modificación de crédito; créditos finais

1621; 461; Transferencias correntes Diputación; 325.000,00; 50.000,00; 375.000,00

231; 22701; Servicio ayuda en el hogar; 110.000,00; 30.000,00; 140.000,00

334; 221; Promoción cultural. Suministros; 6.000,00; 3.000,00; 9.000,00

334; 226; Campaña Navidad; 20.000,00; 7.000,00; 27.000,00

334; 227; Promoción cultural y Escuela de Música. Trabajos otras empresas; 30.000,00; 5.000,00; 35.000,00

341; 226; Actividades deportivas; 25.000,00; 10.000,00; 35.000,00

342; 212; Instalaciones deportivas; 35.000,00; 4.000,00; 39.000,00

433; 480; Desarrollo empresarial; 58.000,00; 1.000,00; 59.000,00

453; 619; Reparación de carreteras; 110.000,00; 25.000,00; 135.000,00

Total: 135.000,00

Esta modificación se financia con cargo a mayores ingresos, en los siguientes términos:

**Estado de ingresos**

Aplicación: económica: Cap.; art.; conc.; descripción; presupuestado; recaudado

IV; 42; 420; Participación tributos Estado; 755.000,00; 890.000

Total ingresos: 135.000,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del capítulo I del título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, desarrollado por el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 3.731**

**San Cibrao das Viñas****Anuncio**

De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión realizada o 16/11/2017, por medio deste anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, cun único criterio de adxudicación, ao prezo máis baixo, para a adxudicación do contrato da prestación do servizo público de abastecemento domiciliario

de auga potable, rede de sumidoiros e depuración primaria (fosas sépticas), suxeito a regulación harmonizada, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

- a) Organismo: Concello de San Cibrao das Viñas.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información.

- 1. Dependencia: Secretaría.
- 2. Domicilio: Praza da Constitución, 1.
- 3. Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.
- 4. Teléfono 988 381 034
- 5. Telefax 988 381 101
- 6. Correo electrónico: info@sancibrao.es

7. Enderezo de internet do perfil de contratante: sancibrao.sedelectronica.es

8. Data límite de obtención de documentación e información: ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

d) Número de expediente: 151/2017.

2. Obxecto do contrato

a) Tipo: contrato de servizos.  
b) Descrición do obxecto: servizo público de abastecemento domiciliario de auga potable, rede de sumidoiros e depuración primaria (fosas sépticas).

c) División por lotes e número de lotes/unidades: non.

d) Lugar de execución/entrega:

- 1. Domicilio: Praza da Constitución, 1.
- 2. Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

e) Prazo de execución/entrega: 4 anos.

f) Admisión de prórroga: si (2 anos).

g) Establecemento dun acordo marco: non procede.

h) Sistema dinámico de adquisición: non procede.

i) CPV: 65100000 - 4, 90400000-1

3. Tramitación e procedemento

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

c) Poxa electrónica: non.

d) Criterios de adxudicación: único criterio de adxudicación, prezo máis baixo.

4. Valor estimado do contrato: 856.075,32 euros.

5. Orzamento base de licitación:

- Importe neto: 856.075,32 euros. IVE: 179.775,82 euros.  
Importe total: 1.035.851,14 euros.

6. Garantía esixidas.

Definitiva (%): 160.000,00 euros.

7. Requisitos específicos do contratista:

a) Clasificación, se é o caso (grupo, subgrupo, categoría): non procede.

b) Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional, se é o caso:

Xustificación da solvencia económico-financiera, mediante a acreditación do volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media ao valor estimado medio anual do contrato que se fixa na cantidade de 793.784,52 € (máis IVE). A acreditación levarase a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil -ou rexistro oficial correspondente- ou, no caso de empresarios individuais no inscrito no Rexistro Mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil, conforme co disposto no artigo 11.4.a) do RXLCAP modificado polo RD 773/2015.

Acreditación da solvencia técnica ou profesional, mediante a presentación dunha relación dos principais servizos similares

realizados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para os máis importantes, sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado medio anual do contrato que se fixa na cantidade de 793.784,52 € (máis IVE). Todo iso é conforme co disposto no artigo 11.4.b) do RXLCAP modificado polo RD 773/2015.

c) Outros requisitos específicos: os establecidos no prego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 52 días naturais contados desde a data de envío do anuncio ao Diario Oficial de la Unión Europea.

b) Modalidade de presentación: presencial.

c) Lugar de presentación.

1. Dependencia: Rexistro Xeral do Concello de San Cibrao das Viñas.

2. Domicilio: Praza da Constitución, 1.

3. Localidade e Código Postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Enderezo electrónico: sancibrao.sedelectronica.es

d) Número previsto de empresas ás que se pretende convidar a presentar ofertas: non procede.

e) Admisión de variante, se procede: non procede.

f) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a súa oferta: ata a adxudicación do contrato.

9. Apertura de ofertas:

a) Descrición: Casa do Concello.

b) Enderezo: Praza da Constitución, 1.

c) Localidade e código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

d) Data e hora: o terceiro día seguinte hábil a aquel en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

10. Gastos de publicidade: si, ata 2.500,00 €.

11. Data de envío do anuncio ao Diario Oficial da Unión Europea: 28/11/2017.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Documento asinado electronicamente.

#### Anuncio

*De conformidade con o acordo adoptado por a Junta de Goberno Local, en a sesión celebrada el 16/11/2017, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, con un único criterio de adjudicación, el precio más bajo, para la adjudicación del contrato de prestación del servicio público de abastecimiento domiciliario de agua potable, red de alcantariñado y depuración primaria (fosas sépticas), sujeto a regulación armonizada conforme a los siguientes datos:*

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.

a) Organismo: Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Obtención de documentación e información.

1. Dependencia: Secretaría.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Teléfono 988 381 034

5. Telefax 988 381 101

6. Correo electrónico: info@sancibrao.es

7. Dirección de internet del perfil del contratante: sancibrao.sedelectronica.es

8. Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta finalizar el plazo de presentación de proposiciones.

d) Número de expediente: 151/2017.





## 2. Objeto del contrato

a) Tipo: contrato de servicios.  
b) Descripción del objeto: servicio público de abastecimiento domiciliario de agua potable, red de alcantarillado y depuración primaria (fosas sépticas).

c) División por lotes y número de lotes/unidades: no.

d) Lugar de ejecución/entrega:

1. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.

2. Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

e) Plazo de ejecución/entrega: 4 años.

f) Admisión de prórroga: sí (2 años).

g) Establecimiento de un acuerdo marco: no procede.

h) Sistema dinámico de adquisición: no procede.

i) CPV: 65100000 - 4, 90400000-1

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Subasta electrónica: no.

d) Criterios de adjudicación: único criterio de adjudicación, precio más bajo.

4. Valor estimado del contrato: 856.075,32 euros.

5. Presupuesto base de licitación:

- Importe neto: 856.075,32 euros. IVA: 179.775,82 euros.

Importe total: 1.035.851,14 euros.

6. Garantía exigidas

Definitiva (%): 160.000,00 €

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupo, subgrupo, categoría): no procede.

b) Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional, en su caso:

- Justificación de la solvencia económico-financiera, mediante la acreditación del volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser al menos una vez y media al valor estimado medio anual del contrato que se fija en la cantidad de 793.784,52 € (más IVA). La acreditación se llevará a cabo mediante las cuentas aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil -o registro oficial correspondiente- o, en el caso de empresarios individuales en el inscrito en el Registro Mercantil, mediante los libros inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, conforme con lo dispuesto en el artículo 11.4.la) del RGLCAP modificado por RD 773/2015.

- Acreditación de la solvencia técnica o profesional, mediante la presentación de una relación de los principales servicios similares realizados en los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para los más importantes, siendo requisito indispensable que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado medio anual del contrato que se fija en la cantidad de 793.784,52 € (más IVA). Todo ello conforme con lo dispuesto en el artículo 11.4.b) del RGLCAP modificado por RD 773/2015.

c) Otros requisitos específicos: los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.

b) Modalidad de presentación: presencial.

c) Lugar de presentación.

1. Dependencia: Registro General del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas.

2. Domicilio: Plaza da Constitución, 1.

3. Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

4. Dirección electrónica: sancibrao.sedelectronica.es

d) Admisión de variante, si procede: no procede.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: Casa Consistorial.

b) Dirección: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: San Cibrao das Viñas, 32911.

d) Fecha y hora: el tercer día siguiente hábil a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

10. Gastos de publicidad: sí, hasta 2.500,00 €.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 28/11/2017.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.740

## A Teixeira

### Anuncio

Por Resolución do alcalde, con data 24 de novembro de 2017, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación dun traballador coa categoría de limpador. Duración do contrato: dende a data de incorporación ata o 31 de decembro de 2018, cunha xornada de 32 horas mensuais.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación das solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, neste caso, os interesados deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax (n.º 988 207 445) durante o mesmo prazo e horario que o de presentación de instancias. Se o quinto día fose festivo ou sábado, o prazo finalizaría o seguinte hábil.

Máis información nas bases da convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello da Teixeira en horario de oficina.

A Teixeira, 24 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Miguel A. Cid Álvarez.

### Anuncio

Por Resolución del alcalde, de fecha de 24 de noviembre de 2017, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de un trabajador con la categoría de limpiador. Duración del contrato: desde la fecha de incorporación hasta 31 de diciembre de 2018, con una jornada de 32 horas mensuales.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación de las solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo, en este caso, los interesados deberán comunicarlo mediante telegrama o telefax (n.º 988 207 445) durante el mismo plazo y horario que el de presentación de instancias. Si el quinto día fuese festivo o sábado, el plazo finalizaría el siguiente hábil.

*Más información en las bases de la convocatoria que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de A Teixeira, en horario de oficina.*

*A Teixeira, 24 de noviembre de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Miguel A. Cid Álvarez.*

**R. 3.726**

## A Teixeira

### Anuncio

Por Resolución do alcalde, con data 22 de novembro de 2017, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación de dous auxiliares de axuda no fogar.

Duración do contrato: dende o 01/01/2018 ata o 31/12/2018.

Clase de persoal: laboral temporal.

Plazo de presentación das solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres ou na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, neste caso, os interesados deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax (988 207 445) durante o mesmo prazo e horario que o de presentación de instancias. Se o quinto día fose festivo ou sábado, o prazo finalizaría o seguinte hábil.

Máis información nas bases da convocatoria que poderán ser consultadas no Concello da Teixeira en horario de oficina.

*A Teixeira, 22 de novembro de 2017. O alcalde.*

*Asdo.: Miguel A. Cid Álvarez.*

### Anuncio

*Por Resolución del alcalde, de fecha de 22 de noviembre de 2017, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de dos auxiliares de ayuda en el hogar.*

*Duración del contrato: desde el 01/01/2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.*

*Clase de personal: laboral temporal.*

*Plazo de presentación de las solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo, en este caso, los interesados deberán comunicarlo mediante telegrama o telefax (n.º 988 207 445) durante el mismo plazo y horario que el de presentación de instancias. Si el quinto día fuese festivo o sábado, el plazo finalizaría el siguiente hábil.*

*Más información en las bases de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de A Teixeira en horario de oficina.*

*A Teixeira, 22 de noviembre de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Miguel A. Cid Álvarez.*

**R. 3.725**

## Trasmiras

### Anuncio de aprobación inicial

O Pleno do Concello de Trasmiras, na sesión extraordinaria realizada o día 24 de novembro de 2017, acordou a aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora de administración

electrónica, e en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e sexan presentadas as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerábase aprobado definitivamente o acordo.

O alcalde. Documento asinado electronicamente.

### Anuncio de aprobación inicial

*El Pleno del Ayuntamiento de Trasmiras, en la sesión extraordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2017, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de Administración Electrónica, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y sean presentadas las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Si transcurrido el plazo no se presentasen alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el acuerdo.*

*El alcalde. Documento firmado electrónicamente.*

**R. 3.728**

## V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 484/2017

Procedemento orixe: ordinario

Demandante: Manuel Antonio Soares Martins

Avogado: Pablo Guntiñas Fernández

Demandados: Fogasa, Estructuras Dadabalpo, SLU, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Avogado: letrado do Fogasa, José Antonio Pérez Fernández.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 484/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Manuel Antonio Soares Martins contra as empresas Fogasa, Estructuras Dadabalpo, SLU, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda interposta por don Manuel Antonio Soares Martins contra as empresas Estructuras Dadabalpo, SLU, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, e debo declarar e declaro que procede a demanda



e, en consecuencia, condeno ás empresas demandadas a que lle aboen ao demandante a cantidade de 2.187,40 € polos conceptos indicados incrementados nun dez por cento de xuros de demora.

Esta sentenza non é firme.

Notifíquelles esta sentenza ás partes, facéndolles saber que contra dela non cabe interpoñer recurso.

Así por esta sentenza miña, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 23 de novembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

## **Juzgado de lo Social n.º 2**

Ourense

### *Edicto*

*PO procedimiento ordinario 484/2017*

*Procedimiento origen: ordinario*

*Demandante: Manuel Antonio Soares Martins*

*Abogado: Pablo Guntiñas Fernández*

*Demandados: Fogasa, Estructuras Dadabalpo, SLU, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL*

*Abogado: letrado de Fogasa, José Antonio Pérez Fernández.*

*Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:*

*Que en el procedimiento ordinario 484/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Manuel Antonio Soares Martins contra las empresas Fogasa, Estructuras Dadabalpo, SLU, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:*

*“Se estima la demanda interpuesta por don Manuel Antonio Soares Martins contra las empresas Estructuras Dadabalpo, SLU, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, y debo declarar y declaro que procede la demanda y, en consecuencia, condeno a las empresas demandadas a que abonen al demandante la cantidad de 2.187,40 € por los conceptos indicados, incrementados en un diez por ciento de intereses de demora.*

*Esta sentencia no es firme.*

*Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra esta no cabe interponer ningún recurso.*

*Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.*

*Y para que sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.*

*Ourense, 23 de noviembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 3.541**

