



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 275 · Xoves, 1 decembro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas. Ourense

- Solicitud de vertedura de augas residuais. Expediente V/32/00665.... 2
- Expediente A/32/18139, relativo ao outorgamento, ao Concello de Sandiás, da modificación oportuna de características da concesión para aproveitamento de 4 l/s de auga procedente de catro mananciais e dun pozo situados nas parroquias de Couso de Limia (Santa María) e Sandiás (Santo Estevo), no termo municipal de Sandiás (Ourense), con destino a abastecemento dos núcleos de Sandiás..... 2
- Expediente A/32/07493, relativo ao outorgamento a José Ramón Peaguda Álvarez, da oportuna novación do expediente e modificación de características da concesión para aproveitamento de 0,027 l/s de auga procedente dun manancial situado na parroquia de Leirado (San Pedro), no termo municipal de Quintela de Leirado (Ourense), con destino a rega..... 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

- Delegación das funcións da Alcaldía, por ausencia, na segunda tenente de alcalde..... 3

Calvos de Randín

- Contratación e bases reguladoras para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar de axuda no fogar..... 4

Cartelle

- Aprobación definitiva do Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 4
- Convocatoria de elección de xuíz/a de paz titular e substituto/a..... 5

Lobios

- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. 26/2022..... 6

Ourense

- Resolución da convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais do ano 2022..... 6

Parada de Sil

- Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora da limpeza e valado de soares..... 9

Porqueira

- Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar de axuda no fogar..... 9

Rubí

- Convocatoria, bases de selección e apertura do prazo de presentación de solicitudes para cubrir unha praza de administrativo/a, por promoción interna, mediante concurso-oposición..... 10

Sandiás

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2023..... 16

V. TRIBUNALS E XULGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Goberno. A Coruña

- Nomeamento de xuíz de paz substituto do Concello de Manzaneda..... 17
- Nomeamento de xuíz de paz substituto do Concello de Petín..... 17

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

- Solicitud de vertido de aguas residuales. Expediente V/32/00665..... 2
- Expediente A/32/18139, relativo al otorgamiento, al Ayuntamiento de Sandiás, de la modificación oportuna de características de la concesión para aprovechamiento de 4 l/s de agua procedente de cuatro manantiales y de un pozo situados en las parroquias de Couso de Limia (Santa María) y Sandiás (Santo Estevo), en el término municipal de Sandiás (Ourense), con destino a abastecimiento de los núcleos de Sandiás..... 2
- Expediente A/32/07493, relativo al otorgamiento a José Ramón Peaguda Álvarez, de la oportuna novación del expediente y modificación de características de la concesión para aprovechamiento de 0,027 l/s de agua procedente de un manantial situado en la parroquia de Leirado (San Pedro), en el término municipal de Quintela de Leirado (Ourense), con destino a riego..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

- Delegación de las funciones de la Alcaldía, por ausencia, en la segunda teniente de alcalde..... 3

Calvos de Randín

- Contratación y bases reguladoras para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar de ayuda en el hogar..... 4

Cartelle

- Aprobación definitiva del Plan municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales..... 5
- Convocatoria de elección de juez/a de paz titular y sustituto/a..... 5

Lobios

- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito núm. 26/2022..... 6

Ourense

- Resolución de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales del año 2022..... 8

Parada de Sil

- Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Limpieza y Váldado de Solares..... 9

Porqueira

- Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar de ayuda a domicilio..... 10

Rubí

- Convocatoria, bases de selección e apertura del plazo de presentación de solicitudes para cubrir una plaza de administrativo/a, por promoción interna, mediante concurso-oposición..... 13

Sandiás

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2023..... 17

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Gobierno. A Coruña

- Nombramiento de juez de paz sustituto del Ayuntamiento de Manzaneda..... 17
- Nombramiento de juez de paz sustituto del Ayuntamiento de Petín... 18



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente de vertedura de augas residuais.

Expediente: v/32/00665

Peticionario: Adrián Regueiro Cacheiro

Vertedura

Denominación: almacén agrícola en Barouta

Localidade: Barouta San Cristobal

Térm. municipal: Carballeda de Avia

Provincia: Ourense

Río/conca: Avia/Avia

O vertido cuxa autorización se solicita corresponde ás augas residuais asimilables a urbanas de "Almacén agrícola en Barouta" - "Adrián Regueiro Cacheiro", cun volume máximo anual de 55 m3.

As instalacións de depuración constan basicamente de decantador dixestor primario, arqueta de control de vertedura e pozo filtrante.

Publicase isto para xeral coñecemento, por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O. A. durante o prazo indicado.

O expediente de vertedura estará de manifesto nas oficinas desta comisaría de Augas na rúa O Progreso, nº 6, 32071 Ourense.

Tendo en conta a situación actual no que respecta á exposición ao coronavirus e aos riscos sanitarios derivados polo contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase solicitar unha cita previa e respectar en todo momento as medidas de seguridade que establezan as autoridades sanitarias e as instrucións do persoal do organismo.

O xefe da Área de Xestión Medioambiental, Calidade da Auga e Verteduras. Asdo.: Diego Fomprediña Roca.

Asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente de vertido de augas residuales.

Expediente: v/32/00665

Peticionario: Adrián Regueiro Cacheiro

Vertido

Denominación: almacén agrícola en Barouta

Localidad: Barouta San Cristobal

Térm. municipal: Carballeda de Avia

Provincia: Ourense

Río/cuenca: Avia/Avia

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales asimilables a urbanas de "Almacén agrícola en Barouta" - "Adrián Regueiro Cacheiro", con un volumen máximo anual de 55 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de decantador digestor primario, arqueta de control de vertido y pozo filtrante.

Se publica esto para general conocimiento, por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifesto en las oficinas de esta Comisaría de Aguas en la calle O Progreso, nº 6, 32071 Ourense.

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y respetar en todo momento la medida de seguridad que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del organismo.

El jefe de Área de Gestión Medioambiental, Calidad del Agua y Vertidos. Fdo.: Diego Fomprediña Roca.

Firmado electrónicamente.

R. 1.828

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Expediente: A/32/18139

De acordo co que establece o artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase, para coñecemento xeral, que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., do 22/09/2022, e como resultado do expediente iniciado para o efecto, foille outorgada ao Concello de Sandiás, a modificación oportuna de características da concesión para aproveitamento de 4 l/s de auga procedente de catro (4) mananciais e dun pozo situados nas parroquias de Couso de Limia (Santa María) e Sandiás (Santo Estevo), no termo municipal de Sandiás (Ourense), con destino a abastecemento dos núcleos de Sandiás.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Expediente: A/32/18139

De acuerdo con lo que establece el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para conocimiento general, que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de 22/09/2022 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de Sandiás la modificación oportuna de características de la concesión para aprovechamiento de 4 l/s de agua procedente de cuatro (4) manantiales y de un pozo situados en las parroquias de Couso de Limia (Santa María) y

Sandiás (Santo Estevo), en el término municipal de Sandiás (Ourense), con destino a abastecimiento de los núcleos de Sandiás.

*La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.
Documento firmado electrónicamente.*

R. 2.426

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Expediente: A/32/07493

De acordo co que establece o artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase, para coñecemento xeral, que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., do 22/09/2022, e como resultado do expediente iniciado para o efecto, foille outorgada a José Ramón Peaguda Álvarez, a oportuna novación do expediente e modificación de características da concesión para aproveitamento de 0,027 l/s de auga procedente dun manancial situado na parroquia de Leirado (San Pedro), no termo municipal de Quintela de Leirado (Ourense), con destino a rega.

*A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.
Documento asinado electronicamente.*

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Expediente: A/32/07493

De acuerdo con lo que establece el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para conocimiento general, que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de 22/09/2022, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José Ramón Peaguda Álvarez, la oportuna novación del expediente y modificación de características de la concesión para aprovechamiento de 0,027 l/s de agua procedente de un manantial situado en la parroquia de Leirado (San Pedro), en el término municipal de Quintela de Leirado (Ourense), con destino a riego.

*La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.
Documento firmado electrónicamente.*

R. 2.427

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Antecedentes

1.º O día 21 de novembro de 2022 non estarei no termo municipal do Barco de Valdeorras.

2.º Por Resolución da Alcaldía do 18 de xuño de 2019, nomeáronse como primeiro tenente de alcalde a Aurentino Alonso Araujo e como segunda tenente de alcalde a Margarida Pizcueta Barreiro.

3.º O 18 de novembro de 2022, o primeiro tenente de alcalde comunicou que se ausentará do termo municipal o 21 de novembro.

Consideracións legais e técnicas

1.º Os/as tenentes/as de alcalde substitúen na totalidade das súas funcións, e pola orde do seu nomeamento, o alcalde, para o caso de ausencia, enfermidade ou vacante na Alcaldía (art. 47 do RD 2568/1986).

2.º A delegación require un decreto que determine as facultades que se deleguen e producirá efectos desde o día seguinte ao decreto de delegación (artigo 44 do RD 2568/1986).

Correspóndelle adoptar o acordo de delegación ao órgano delegante, é dicir, ao alcalde, de acordo co artigo 21 da Lei de bases do réxime local e coa lexislación do réxime común das administracións públicas, polo que resolvo:

Primeiro: delegar o exercicio da totalidade das funcións da Alcaldía o 21 de novembro de 2022 na segunda tenente de alcalde, Margarida Pizcueta Barreiro.

Segundo: comunicarlle a presente resolución á interesada e informala de que os efectos da delegación se producen desde o día seguinte da sinatura.

Terceiro: publicar a presente delegación no Boletín Oficial de Ourense.

O Barco de Valdeorras, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Dou fe, na data da sinatura electrónica, o adxunto á Secretaría, no exercicio da totalidade das funcións da Secretaría (artigo 3.2 e) e 15.3 do RD 128/2018, do 16 de marzo).

O adxunto á Secretaría. Asdo.: Jesús Tallón García.

Antecedentes

1.º El día 21 de noviembre de 2022 no estare en el término municipal de O Barco de Valdeorras.

2.º Por Resolución de la Alcaldía de 18 de junio de 2019, se nombraron como primer teniente de alcalde a Aurentino Alonso Araujo y como segunda teniente de alcalde a Margarida Pizcueta Barreiro.

3.º El 18 de noviembre de 2022, el primer teniente de alcalde comunicó que se ausentará del término municipal el 21 de noviembre.

Consideraciones legales y técnicas

1.º Los/as tenientes/as de alcalde sustituyen en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento al Alcalde para el caso de ausencia, enfermedad o vacante en la Alcaldía (art. 47 del RD 2568/1986).

2.º La delegación requiere un decreto que determine las facultades que se deleguen y producirá efectos desde el día siguiente al del decreto de delegación (artigo 44 do RD 2568/1986).

Corresponde adoptar el acuerdo de delegación al órgano delegante, es decir, al alcalde, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley de Bases del Régimen Local y legislación del régimen común de las administraciones públicas, por lo que resuelvo:

Primero: delegar el ejercicio de la totalidad de las funciones de la Alcaldía el 21 de noviembre de 2022 en la segunda teniente de alcalde Margarida Pizcueta Barreiro.

Segundo: comunicar la presente resolución a la interesada e informarle que los efectos de la delegación se producen desde el día siguiente de la firma.



Tercero: publicar la presente delegación en el Boletín Oficial de Ourense.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Doy fe, en la fecha de la firma electrónica, el adjunto a Secretaría en el ejercicio de la totalidad de las funciones de la das Secretaría (artigo 3.2 e) e 15.3 do R.D. 128/2018, de 16 de marzo).

El adjunto a Secretaría. Fdo.: Jesús Tallón García.

R. 2.812

Calvos de Randín

Unha vez aprobadas, por Resolución da Alcaldía do día 28/11/2022, a contratación, en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos e as bases que rexerán a contratación dun/dunha auxiliar de axuda no fogar, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 1.
2. Denominación: auxiliar de axuda no fogar.
3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución.

4. Xornada: parcial.
5. Sistema de selección: concurso.
6. Duración do contrato: ata que finalice o proceso de selección en curso para cubrir a praza en réxime laboral fixo.

7. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Calvos de Randín, situado na praza A Laborada, s/n, 32644 Calvos, Calvos de Randín, (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; neste último caso será necesario notificarllo ao concello mediante correo electrónico ao enderezo:

concello.calvosderandin@eidolocal.es.

8. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Calvos de Randín e na sede electrónica:

<http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios.

Calvos de Randín, 28 de novembro de 2022. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Una vez aprobada, por Resolución de la Alcaldía del día 28/11/2022, la contratación en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos y las bases que regirán la contratación de un/a auxiliar de ayuda a domicilio, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.

1. Número de plazas: 1.
2. Denominación: auxiliar de ayuda a domicilio.
3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por substitución.

4. Jornada: parcial.
5. Sistema de selección: concurso.

6. Duración del contrato: hasta que finalice el proceso de selección en curso para cubrir la plaza en régimen laboral fijo.

7. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Calvos de Randín, situado en la plaza A Laborada, s/n, 32644 Calvos, Calvos de Randín, (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo necesario en este último caso notificárselo mediante correo electrónico a la dirección:

concello.calvosderandin@eidolocal.es.

8. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Calvos de Randín y en la sede electrónica:

<http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

Calvos de Randín, 28 de novembro de 2022. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 2.903

Cartelle

Por Acordo do Pleno do 02/11/2022, aprobouse definitivamente o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais deste municipio, o que se publica para os efectos do artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

“Foi recibido o Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais do Concello de Cartelle redactado pola empresa SEAGA (Empresa Pública de Servizos Agrarios, S.A.), ao abeiro do convenio, ao que este concello está adherido, subscrito pola colaboración entre a Xunta de Galicia, FEGAMP e SEAGA, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, para o establecemento dun sistema público de xestión de biomasa nas faixas secundarias.

Tívoise en conta que durante o período de exposición pública non se produciron alegacións.

Foi visto e coñecido o contido do informe da Dirección Xeral de Defensa do Monte da Consellería do Medio Rural competente en materia forestal.

Foi examinada a documentación que o acompaña e, de conformidade co que establece o artigo 16.5 da Lei 3 /2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.

Tras deliberación dos/as concelleiros/as, o Pleno do Concello, por unanimidade, acorda:

Primeiro. Aprobar definitivamente, coas modificacións referidas, a necesidade de actualización dos datos contidos no plan á realidade das fincas actuais, que precisan do organismo redactor do plan a realización duns solapamentos dos datos obtidos dos procesos das concentracións parcelarias ao Plan municipal de prevención de incendios.

Segundo. Publicar, no Boletín Oficial da Provincia, a resolución de aprobación definitiva do Plan municipal de prevención de incendios.”

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente un recurso de reposición potestativo ante O Pleno deste concello, no prazo dun mes, que con-



tará desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente ao seu dereito.

Cartelle, 2 de novembro de 2022. O alcalde.

Asdo.: Jaime Sousa Seara.

Por Acuerdo del Pleno de 02/11/2022, se aprobó definitivamente el Plan Municipal de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de este municipio, lo que se publica a los efectos del artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

“Fue recibido el Plan de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales del Ayuntamiento de Cartelle redactado por la empresa SEAGA (Empresa Pública de Servicios Agrarios, S.A.), al amparo del convenio, al que este ayuntamiento está adherido, suscrito por la colaboración entre la Xunta de Galicia, FEGAMP y SEAGA, en materia de prevención y defensa contra incendios forestales, para el establecimiento de un sistema público de gestión de biomasa en las fajas secundarias.

Se tuvo en cuenta que durante el período de exposición pública no se produjeron alegaciones.

Fue visto y conocido el contenido del informe de la Dirección General de Defensa del Monte de la Consejería de Medio Rural competente en materia forestal.

Fue examinada la documentación que lo acompaña y de conformidad con lo que establece el artículo 16.5 de la Ley 3/2007, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia.

Tras deliberación de los/as concejales/as, el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad, acuerda:

Primero. Aprobar definitivamente, con las modificaciones referidas a la necesidad de actualización de los datos contenidos en el plan a la realidad de las fincas actuales, que requieren del organismo redactor del plan la realización de un solapamiento de los datos obtenidos de los procesos de las concentraciones parcelarias al Plan Municipal de Prevención de Incendios.

Segundo. Publicar, en el Boletín Oficial de la Provincia, la resolución de aprobación definitiva del Plan Municipal de Prevención de Incendios.”

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el Pleno de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente un recurso contencioso-

so-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera considerar más conveniente a su derecho.

Cartelle, 2 de noviembre de 2022. El alcalde.

Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 2.783

Cartelle

Jaime Sousa Seara, alcalde deste concello, fago saber:

Que están próximos a quedar vacantes os cargos de xuíz/a de paz titular e substituto/a.

Que lle corresponde ao Pleno do Concello elixir as persoas para seren nomeadas xuíz/a de paz titular e substituto/a deste municipio, de conformidade co que dispoñen os artigos 101 e 102 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, e os artigos 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz.

Que se abre un prazo de quince días hábiles, que contarán a partir da publicación deste bando no Boletín Oficial da Provincia, para que as persoas que estean interesadas e reúnan as condicións legais o soliciten por escrito dirixido a esta alcaldía.

As solicitudes presentaranse no Rexistro de entrada deste concello ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O modelo de solicitude atópase á disposición dos/as interesados/as, nas dependencias municipais da Corporación, onde poderán ser presentadas dentro do prazo establecido.

Que na Secretaría do Concello pode ser examinado o expediente e solicitar a información que se precise en canto a requisitos, duración do cargo...

Que, en caso de non se presentaren solicitudes, o Pleno da Corporación elixirá libremente, de acordo co que establecen o artigo 101.1 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, e os artigos 4 e 6 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz, e comunicarlle o acordo ao Xulgado de Primeira Instancia do partido.

Isto publícase para coñecemento xeral.

Documento asinado electronicamente.

Jaime Sousa Seara, alcalde de este ayuntamiento, hago saber:

Que están próximos a quedar vacantes los cargos de juez/a de paz titular y sustituto/a.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas juez/a de paz titular y sustituto/a de este municipio, de conformidad con lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y los artículos 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.



Que se abre un prazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de solicitud se encuentra a disposición de los/as interesados/as, en las dependencias municipales de la Corporación, donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y solicitar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo...

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo que establecen el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y los artículos 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, y comunicarán el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Esto se publica para conocimiento general.

Documento firmado electrónicamente.

Lo que se publica para general conocimiento.

R. 2.806

Lobios

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 26/2022 na modalidade de suplemento de crédito con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais, por acordo do Pleno, na sesión ordinaria do día 22.11.2022, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello: <https://lobios.sedelectronica.gal>, na sección de portal de transparencia.

Se unha vez transcurrido o devandito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o citado acordo.

Lobios, 23 de novembro de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

Una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación de crédito núm. 26/2022 en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales, por acuerdo del Pleno, en la sesión ordinaria del día 22.11.2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento: <https://lobios.sedelectronica.gal>, en la sección de portal de transparencia.

Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Lobios, 23 de noviembre de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

R. 2.847

Ourense

Asuntos Sociais

De conformidade co artigo 45.1b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, comunícase o contido resolutivo da convocatoria de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais (BOP núm. 91, do 22 de abril de 2022), resolución emitida polo Decreto 2022010894, do día 25 de novembro de 2022.

En virtude do disposto no artigo 8 das bases reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais (BOP núm. 163, do 17 de xullo de 2019) e, no exercicio das competencias delegadas (Decreto da Alcaldía núm. 2022007447, do 4 de agosto de 2022), resolvo:

Primeiro. Aprobar a resolución da convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais do ano 2022 con cargo á partida 140.2318.48900 do orzamento municipal vixente, de acordo co seguinte detalle:

A.1) Adxudicar ás seguintes entidades sen ánimo de lucro que cumpren os requisitos e polos proxectos que se relacionan, a contía que ascende a 323.262,53 €. (trescentos vinte e tres mil, douscentos sesenta e dous euros con cincuenta e tres céntimos).

Entidade; NIF; proxecto; contía

Aixiña; G32144669; Servizo de transporte adaptado para persoas con mobilidade reducida do Concello de Ourense; 27.930,00 €

Asociación Autismo Ourense; G32249484; Programa de promoción da autonomía persoal en persoas con trastorno do espectro de autismo (TEA); 35.378,00 €

Asociación Ourensana de Esclerosis Múltiple, ELA, Párkinson y otras enfermedades neurodegenerativas AODEMPER; G32209983; Proxecto interdisciplinario de atención a persoas con enfermidades neurodegenerativas e ás súas familias da provincia de Ourense. Ano 2022; 22.344,00 €

Asociación de Familiares de Enfermos Mentais MOREA, AFEM MOREA; G32187049; Integración social de persoas con enfermidade mental severa e as súas familias; 23.275,00 €

Federación de Asociaciones de Familiares y Personas con Enfermedades Mentales de Galicia (FEAFES GALICIA); G15545353; Servizo de prospección e inserción laboral para persoas con enfermidade mental; 9.034,00 €

Asociación Por Eles TEA Ourense; G32490278; Centro de atención integral a persoas con TEA; 31.619,00 €

Asociación de Familias, Profesionales e Investigadores/as de Personas con Trastorno del Espectro Autista de Ourense (TRAS-

COS); G32444119; Programa de desenvolvemento das competencias de intersubxectividade e das habilidades de comunicación social en persoas con trastornos da comunicación social e trastornos do espectro autista.;15.357,80 €

Asociación Española contra o Cancro Ourense (AECC); G28197564; Servizo de axuda e soporte psicosocial no fogar especializado en Oncoloxía; 27.011,66 €

Down Ourense; G32311870; Programa de Logopedia e comunicación para persoas con discapacidade intelectual e ou con Síndrome de Down, en particular; 24.335,65 €

Asociación de Personar Sordas de Ourense (APSOU); G32015463; Mellorando a accesibilidade das persoas xordas;12.930,00 €

Comité Cidadán Antisida Ourense; G32169609; Punto de encontro Calor e Café;1.939,50 €

Asociación de Enfermos de Crohn y Colitis Ulcerosa de Ourense ACCU; G32338725; Servizo de atención integral, promoción da autonomía persoal e inclusión social das persoas con enfermidades inflamatorias intestinais;1.251,60 €

Asociación para a Prevención e a Educación Social (APES); G32383549; Emprega Bitácara TIC`S;1.675,89 €

Asociación de Familias de Enfermos de Alzhéimer e outras Demencias de Ourense (AFAOR); G32198970; Posta en marcha do centro de día especializado en Alzhéimer ;24.197,60 €

Cáritas Diocesana de Ourense; R3200098F; Programa de actividades dirixidas a persoas en situación de exclusión social severa e en risco de exclusión; 29.204,00 €

CIMO Entidade Prestadora de Servizos; G32010449; Emprégate; 9.620,07 €

Federación Galega de Asociacións a Favor das Persoas con Discapacidade Intelectual ou do Desenvolvemento FADEMGA Plena inclusión Galicia; G36620037; Servizos de emprego para persoas con discapacidade intelectual de Ourense; 4.797,80 €

Asociación Red Madre Ourense; G32394082; Ánxela 2022; 2.420,40 €

Xarela Formación-Animación; G32261307; Programa Ágora, construíndo un futuro;7.252,55 €

Asociación de Persoas con Discapacidade de Ourense ADO; G32410797; Respiro familiar; 11.688,00 €

A.2). Non é posible adxudicar ningunha contía, por falta de crédito orzamentario, ás seguintes entidades que cumpren os requisitos e para os seguintes proxectos:

Asociación de Fibromialgia, Síndrome de Fatiga Crónica y Sensibilidad Química de Ourense AFFOU co NIF G32303802, para o proxecto “Atención psicosocial e rehabilitador a persoas con fibromialxia e fatiga crónica e aos seus familiares”

Fundación Neuroburgas Dano Neurolóxico co NIF G32472763 para o proxecto “Rehabilitación logopédica en persoas con dano neurolóxico”

Valores C Innovation co NIF G70377585 para o proxecto “A tribo de Malala”

Fundación Amigos de Galicia co NIF G15859911 para o proxecto “Plan integral de loita contra a pobreza e a exclusión social. Integración sociolaboral no Concello de Ourense.

Asociación Diabética Auria co NIF G32290546 para o proxecto “Prevención e control da diabetes: diabetes actúa”.

ALCER Ourense co NIF G32011041 para o proxecto “Alcer contigo”.

Asociación de Dano Cerebral Renacer co NIF G32306623 para o proxecto “Integración e apoio social nas familias con dano cerebral adquirido”.

DISCAFIS-COGAMI co NIF G32117889 para o proxecto “Atención integral para persoas con discapacidade do Concello de Ourense”.

Fundación INGADA co NIF G70394374 para o proxecto “TDAH na comunidade”.

Asociación Esgaia Inserta co NIF G16918641 para o proxecto “Es xove EsGaia”

Asociación Xuvenil Amencer co NIF G 32025405 para o proxecto “Tempo libre para todos”

B) Denegar a subvención ás asociacións e entidades sen ánimo de lucro que seguen por non cumprir os requisitos necesarios para acceder á subvención solicitada:

As bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais, no artigo 1 indican que o obxecto das subvencións é financiar programas, proxectos ou actividades que, sendo considerados de interese, promoción social ou utilidade pública para o Concello de Ourense, no eido dos servizos sociais, promovan as asociacións e entidades sen ánimo de lucro; os devanditos programas, proxectos ou actividades deberán ir dirixidos de forma prioritaria a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social.

Asociación Gallega de Linfedema, Lipedema, Insuficiencia Venosa Crónica y otras Patoloxías Vasculares Periféricas (AGL) co NIF G 36479103 para o proxecto “ Camiñando co linfedema” Non cumpre o disposto no artigo 3.2 das bases reguladoras. Non queda acreditada ter sede ou delegación en Ourense.

Asociación de Déficit de Atención e Hiperactividad y Apoio Educativo de Pontevedra co NIF G94061355 para o proxecto “ Intervención con terapia cognitivo-condutual”.

Non cumpre o disposto no artigo 3.5 das bases reguladoras. Non consta inscrición no Rexistro de Entidades Municipais.

Asociación REMAR Galicia co NIF G 36786986 para o proxecto “Integra: detección, información e e acollida en vivendas e recursos para a inclusión de persoas e familias en situación de vulnerabilidade e exclusión social de Ourense

Non cumpre o artigo 5 das bases reguladoras por canto supera o máximo de gasto indirecto orzado (o gasto indirecto supera o gasto directo).

Asociación de Nenos e Nenas con Diabetes de Galicia (ANEDIA) co NIF G94079050 para o proxecto “ Somos tipo 1 Ourense”.

Non cumpre o artigo 2.2 das bases reguladoras: o importe da subvención supera o 75 % do custo do proxecto.

C) Declarar a desistencia na solicitude, por non ter contestado ao requirimento de emenda (artigo 7, 2º parágrafo das bases reguladoras).

Fundación Amigos de la Barrera co NIF G32321978 para o proxecto “Crisalide: acompañamento no duelo”

Asociación de Empresarias y Profesionales de Ourense co NIF G32104663 para o proxecto “Talleres de motivación, escaparatismo, comercio e cliente e defensa persoal”.

D) Aceptar a renuncia da subvención solicitada para a presente convocatoria polas seguintes entidades e para os seguintes proxectos.

Provivenda co NIF G79408696 para o proxecto “Fogares Ourense”

Segundo. Ordenar a publicación desta resolución na forma legal, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal, publicación que substitúe a notificación, con todos os seus efectos, e faise constar que a dita resolución esgota a vía administrativa.



Contra a resolución poderase interpor, alternativamente, recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o órgano que ditou esta, dentro do prazo dun mes, consonte cos artigos 123 e 124 da Lei de procedemento administrativo e, recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, dentro do prazo de dous meses, ao abeiro do disposto nos artigos 8, 45 e 46 da Lei 28/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Terceiro. Dar traslado da resolución á Tesourería Municipal.

Mándao e asínao o concelleiro de Política social, Seguridade cidadá e Mobilidade, en Ourense, na data da sinatura electrónica.

Asuntos sociales

De conformidad con el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se comunica el contenido resolutivo de la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales (BOP núm. 91, de 22 de abril de 2022), resolución emitida por Decreto 2022010894, de 25 de noviembre de 2022.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 8 de las bases reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales (BOP núm. 163, de 17 de julio de 2019), y, en ejercicio de las competencias delegadas (Decreto de la Alcaldía núm. 2022007447, de 4 de agosto de 2022), resuelvo:

Primero. Aprobar la resolución de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales del año 2022 con cargo a la partida 140.2318.48900 del presupuesto municipal vigente, de acuerdo con el siguiente detalle:

A.1) Adjudicar a las siguientes entidades sin ánimo de lucro que cumplen los requisitos y por los proyectos que se relacionan, la cuantía que asciende a 323.262,53€ (trescientos veintitrés mil, doscientos sesenta y dos euros con cincuenta y tres céntimos).

Entidad; NIF; proyecto; cuantía

Aixiña; G32144669; Servicio de transporte adaptado para personas con movilidad reducida del Ayuntamiento de Ourense; 27.930,00 €

Asociación Autismo Ourense; G32249484; Programa de promoción de la autonomía personal en personas con trastorno del espectro de autismo (TEA); 35.378,00€

Asociación Ourensana de Esclerosis Múltiple, ELA, Parkinson y otras enfermedades neurodegenerativas AODEMPER; G32209983; Proyecto interdisciplinar de atención a personas con enfermedades neurodegenerativas y sus familias de la provincia de Ourense. Año 2022; 22.344,00 €

Asociación de Familiares de Enfermos Mentais MOREA AFEM MOREA; G32187049; Integración social de personas con enfermedad mental severa y sus familias; 23.275,00 €

Federación de Asociaciones de Familiares y Personas con Enfermedades Mentales de Galicia (FEAFES GALICIA); G15545353; Servicio de prospección e inserción laboral para personas con enfermedades mentales; 9.034,00 €

Asociación por Eles TEA Ourense; G32490278; Centro de atención integral a personas con TEA; 31.619,00 €

Asociación de Familias, Profesionales e Investigadores/as de Personas con Trastorno del Espectro Autista de Ourense (TRAS-

COS); G32444119; Programa de desarrollo de las competencias de intersubjetividad y de las habilidades de comunicación social en personas con trastornos de la comunicación social y trastornos del espectro autista; 15.357,80 €

Asociación Española contra el Cáncer Ourense (AECC); G28197564; Servicio de ayuda y soporte psicosocial en el hogar especializado en Oncología; 27.011,66 €

Down Ourense; G32311870; Programa de Logopedia y comunicación para personas con discapacidad intelectual y/o con síndrome de Down, en particular; 24.335,65 €

Asociación de Personas Sordas de Ourense (APSOU); G32015463; Mejorando la accesibilidad de las personas sordas; 12.930,00 €

Comité Ciudadán Antisida Ourense; G32169609; Punto de encuentro Calor y Café; 1.939,50 €

Asociación de Enfermos de Crohn y Colitis Ulcerosa de Ourense ACCU; G32338725; Servicio de atención integral, promoción de la autonomía personal e inclusión social de las personas con enfermedades inflamatorias intestinales; 1.251,60 €

Asociación para a Prevención e a Educación Social (APES); G32383549; Emplea Bitácora TIC 'S'; 1.675,89 €

Asociación de Familias de Enfermos de Alzheimer e outras Demencias de Ourense (AFAOR); G32198970; Puesta en marcha de centro de día especializado en Alzheimer; 24.197,60 €

Cáritas Diocesana de Ourense; R3200098F; Programa de actividades dirigidas a personas en situación de exclusión social severa y en riesgo de exclusión; 29.204,00 €

CIMO Entidade Prestadora de Servicios; G32010449; Empléate; 9.620,07 €

Federación Galega de Asociacións en Favor das Persoas con Discapacidade Intelectual ou do Desenvolvemento FADEMGAL Plena inclusión Galicia; G36620037; Servicios de empleo para personas con discapacidad intelectual de Ourense; 4.797,80 €

Asociación Red Madre Ourense; G32394082; Ángela 2022; 2.420,40 €

Xarela Formación-Animación; G32261307; Programa Ágora, construyendo un futuro; 7.252,55 €

Asociación de Personas con Discapacidad de Ourense ADO; G32410797; Respiro familiar; 11.688,00 €

A.2). No es posible adjudicar ninguna contía, por falta de crédito presupuestario, a las siguientes entidades que cumplen los requisitos y para los siguientes proyectos:

Asociación de Fibromialgia, Síndrome de Fatiga Crónica y Sensibilidad Química de Ourense AFFOU con NIF G32303802, para el proyecto "Atención psicosocial y rehabilitador a las personas con fibromialgia y fatiga crónica y a sus familiares"

Fundación Neuroburgas daño neurológico con NIF G32472763 para el proyecto "Rehabilitación logopédica en personas con daño neurológico"

Valores C innovation con NIF G70377585 para el proyecto "A tribo de Malala"

Fundación Amigos de Galicia con NIF G15859911 para el proyecto "Plan integral de lucha contra la pobreza y la exclusión social. Integración sociolaboral en el Ayuntamiento de Ourense."

Asociación Diabética Auria con NIF G32290546 para el proyecto "Prevención y control de la diabetes: diabetes actúa".

ALCER Ourense con NIF G32011041 para el proyecto "Alcer contigo".

Asociación de Dano Cerebral RENACER con NIF G32306623 para el proyecto "Integración y apoyo social en las familias con daño cerebral adquirido".

DISCAFIS-COGAMI con NIF G32117889 para el proyecto “Atención integral para personas con discapacidad del Ayuntamiento de Ourense”.

Fundación INGADA con NIF G70394374 para el proyecto “TDAH en la comunidad”.

Asociación Esgaia Inserta con NIF G16918641 para el proyecto “Es xove EsGaia”

Asociación Xuvenil Amencer con NIF G 32025405 para el proyecto “Tempo libre para todos”

B) Denegar a las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro la subvención por no cumplir los requisitos necesarios para acceder a la subvención solicitada:

Las bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales, en el artículo 1 indican que el objeto de las subvenciones es financiar programas, proyectos o actividades que, siendo considerados de interés, promoción social o utilidad pública para el Ayuntamiento de Ourense, en el campo de los servicios sociales, promuevan las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro; dichos programas, proyectos o actividades deberán ir dirigidas de forma prioritaria a las personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social.

Asociación Gallega de Linfedema, Lipedema, Insuficiencia Venosa Crónica y otras Patologías Vasculares Periféricas (AGL) con NIF G36479103 para el proyecto “Caminando con el linfedema”

No cumple lo dispuesto en el artículo 3.2 de las bases reguladoras. No queda acreditado tener sede o delegación en Ourense.

Asociación de Déficit de Atención e Hiperactividad y Apoyo Educativo de Pontevedra con NIF G94061355 para el proyecto “Intervención con terapia cognitivo-conductual”.

No cumple lo dispuesto en el artículo 3.5 de las bases reguladoras. No consta inscripción en el Registro de Entidades Municipales.

Asociación REMAR Galicia con NIF G 36786986 para el proyecto “Integra: detección, información y acogida en viviendas y recursos para la inclusión de personas y familias en situación de vulnerabilidad y exclusión social de Ourense

No cumple el artículo 5 de las bases reguladoras por cuanto supera el máximo de gasto indirecto presupuestado (el gasto indirecto supera el gasto directo).

Asociación de Nenos e Nenas con diabetes de Galicia (ANEDIA) con NIF G94079050 para el proyecto “Somos tipo 1 Ourense”.

No cumple el artículo 2.2 de las bases reguladoras: el importe de la subvención supera el 75 % del coste del proyecto.

C) Declarar el desistimiento en la solicitud por no haber contestado al requerimiento de enmienda (artículo 7, 2º párrafo de las bases reguladoras).

Fundación Amigos de la Barrera con NIF G32321978 para el proyecto “Crisalida: acompañamiento en el duelo”

Asociación de Empresarias y Profesionales de Ourense con NIF G32104663 para el Proyecto “Talleres de motivación, escaparatismo, comercio y cliente y defensa personal”.

D) Aceptar la renuncia de la subvención solicitada para la presente convocatoria por las siguientes entidades y para los siguientes proyectos.

Provivienda con NIF G79408696 para el proyecto “ Hogares Ourense”

Segundo. Ordenar la publicación de esta resolución en la forma legal, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web municipal, publicación que sustituye a la notificación, con

todos sus efectos, haciendo constar que dicha resolución agota la vía administrativa.

Contra la resolución se podrá interponer, alternativamente, recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que dictó esta, dentro del plazo de un mes conforme con los artículos 123 y 124 de la Ley de Procedimiento Administrativo y recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Ourense, dentro del plazo de dos meses, al amparo de lo dispuesto en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Tercero. Dar traslado de la resolución a la Tesorería Municipal.

Lo manda y lo firma el concejal de Política social, Seguridad Ciudadana y Movilidad, en Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

R. 2.913

Parada de Sil

O Concello de Parada de Sil, na sesión ordinaria do 3 de novembro de 2022, adoptou o acordo inicial de aprobación da Ordenanza reguladora da limpeza e valado de terreos e soares.

En cumprimento do que dispón o artigo 49.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio, para que os/as interesados/as poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que consideren oportunas.

Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se presentaren reclamacións, o dito acordo considerárase definitivamente aprobado.

Parada de Sil, 16 de novembro de 2022. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Domínguez Díaz.

El Pleno del Ayuntamiento de Parada de Sil, en la sesión ordinaria de 3 de noviembre de 2022, adoptó el acuerdo inicial de aprobación de la Ordenanza Reguladora de la Limpieza y Vallado de Terrenos y Solares.

En cumplimiento de lo que dispone el artículo 49.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que consideren oportunas.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiesen presentado reclamaciones, dicho acuerdo se considerará definitivamente aprobado.

Parada de Sil, 16 de noviembre de 2022. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Domínguez Díaz.

R. 2.804

Porqueira

Por Resolución da Alcaldía, do día 29/11/2022, apróbanse a contratación, en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos e as bases que rexerán a contratación dun/dunha auxiliar de axuda no fogar e, en consecuencia, publíquese o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.



1. Número de prazas: 1.
2. Denominación: auxiliar de axuda no fogar.
3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución.
4. Xornada: completa.
5. Sistema de selección: concurso.
6. Duración do contrato: ata que finalice o proceso de selección en curso para cubrir a praza en réxime laboral fixo.
7. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Porqueira, situado na estrada de Xinzo a Bande, núm. 4, Forxa, 32643 (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; neste último caso será necesario notificarllo ao concello mediante correo electrónico no enderezo concello.porqueira@eidolocal.es.
8. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Porqueira e na sede electrónica <https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>.
Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios.
A alcaldesa. Asdo: Susana Vázquez Dorado.

Por Resolución de la Alcaldía, del día 29/11/2022, se aprobaron la contratación en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos y las bases que regirán la contratación de un/a auxiliar de ayuda a domicilio y, en consecuencia, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.

1. Número de plazas: 1.
2. Denominación: auxiliar de ayuda a domicilio.
3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por substitución.
4. Jornada: completa.
5. Sistema de selección: concurso.
6. Duración del contrato: hasta que finalice el proceso de selección en curso para cubrir la plaza en régimen laboral fijo.
7. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Porqueira, situado en la carretera de Xinzo a Bande, núm. 4, Forxa, 32643 (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en este último caso será necesario notificárselo al ayuntamiento mediante correo electrónico en la dirección concello.porqueira@eidolocal.es.
8. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Porqueira y en la sede electrónica <https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>.
Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.
La alcaldesa. Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

R. 2.914

Rubiá

Logo de aprobar, por Resolución da Alcaldía núm. 131/2022, do 09/11/2022, as bases e a convocatoria para cubrir a praza de administrativo/a para o Concello de Rubiá, por promoción interna, mediante concurso-oposición, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de vinte días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria: “Primeira. Obxecto da convocatoria

É obxecto das presentes bases a provisión en propiedade da praza que se inclúe na Oferta pública de emprego correspondente ao exercicio do ano 2021, aprobada por Acordo da Alcaldía do 26 de outubro de 2021 e publicada no Boletín Oficial da Provincia núm. 29, do 2 de decembro (núm 277) e 10 de decembro de 2020 (núm. 282), cuxas características son:

Escala de Administración xeral, subescala administrativa, clase administrativo/a, correspondente ao grupo C, subgrupo C1, sistema de acceso por promoción interna, e se ten dotada no Orzamento do Concello.

Segunda. Condicións de admisión de aspirantes

Para poder participar nos procesos selectivos, será necesario reunir os seguintes requisitos, de acordo co que establece o artigo 56 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro:

- a) Ser funcionario/a de carreira do Concello de Rubiá, pertencente á escala de Administración xeral, subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2.
- b) Ter unha antigüidade, de, polo menos, dous anos como persoal funcionario de carreira no corpo ou escala desde o que se accede.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- d) Non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- e) Non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- f) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo á data de finalización do prazo de presentación das solicitudes, do título de bacharelato, técnico/a ou equivalente ou ter unha antigüidade de 10 anos na subescala auxiliar da escala de Administración xeral, grupo C, subgrupo C-2 (ou anterior grupo D) ou de 5 anos e superar un curso específico de formación.
- g) Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, de posuílo (Celga 3). No caso de non presentar este certificado, a persoa interesada deberá superar un exercicio previo e eliminatorio de tradución, que constará de dúas probas:
 - Unha primeira proba que consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo Tribunal.

- Unha segunda proba que consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo Tribunal. O tempo máximo para realizar o exercicio será, en cada caso, dunha hora. Este exercicio valorarase como apto ou non apto; para supéralo, será necesario obter o resultado de apto e corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto.

Terceira. Forma e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes en que se require participar nas correspondentes probas de acceso nas que as persoas aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza á que opten, dirixiranse ao alcalde do Concello de Rubiá e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste concello ou nalgún dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de vinte días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Unha vez expirado o prazo de presentación das solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo máximo dun mes, onde declarará aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste concello [<http://rubia.sedelectronica.gal>], concederá un prazo de dez días hábiles para a emenda.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 30 días desde que finalice o prazo para presentación. Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se ditara resolución ningunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Unha vez vistas as alegacións presentadas, por resolución de Alcaldía, realizarase a aprobación definitiva da lista de persoas admitidas e excluídas, que, igualmente será obxecto de publicación na sede electrónica deste concello [<http://rubia.sedelectronica.gal>]. Nesta mesma publicación, faranse constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse as probas. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal.

Quinta. Tribunal cualificador

Formarán o Tribunal cinco funcionarios/as da Administración Local.

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre mulleres e homes.

O persoal de elección ou de designación política, os/as funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual; non se poderá representar esta en representación ou por conta de ninguén.

O número dos/as membros dos tribunais nunca será inferior a cinco, así mesmo, a súa composición será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Sexta. Sistema de selección e desenvolvemento do proceso
Procedemento de selección

O sistema de selección será de concurso-oposición por promoción interna

O procedemento constará das seguintes fases:

- Oposición.
- Concurso.

Fase de oposición

A fase de oposición consistirá na realización de dúas probas de aptitude eliminatorias e obrigatorias para as persoas aspirantes.

As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único; serán excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento, o Tribunal poderá requirir os/as opositores/as para que acrediten a súa personalidade.

As persoas candidatas deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

O exercicio das probas será obrigatorio e eliminatorio; calificaranse até un máximo de sesenta puntos; serán eliminadas as persoas aspirantes que non alcancen un mínimo de trinta puntos. A puntuación de cada un dos exercicios acharase calculando a media aritmética das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do Tribunal.

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

Primeiro exercicio: proba tipo test

Consistirá en contestar, nun tempo máximo de 90 minutos, un cuestionario de 60 preguntas, con tres respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o programa establecido nesta base. Cuestionario determinado polo Tribunal inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Cada pregunta formulada terá tres opcións; será unha delas unicamente a correcta. Non se penalizarán as respostas incorrectas nin as respostas en branco.

Esta proba cualificarase de 0 a 30 puntos; será necesario para aprobar obter una cualificación de 15 puntos.

O criterio esencial de valoración desta proba é o acerto nas alternativas propostas.

Segundo exercicio: proba práctica

Consistirá na resolución escrita dun suposto práctico, para elixir polos/as aspirantes entre dous supostos propostos polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, que poderá conter un ou varios exercicios, durante o período máximo dunha hora, tendente a acreditar os coñecementos da persoa aspirante en relación coas funcións e habilidades propias da praza.

O criterio esencial de valoración desta proba é a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

No caso de que o Tribunal estableza varias preguntas e que non se valoren de forma idéntica todas elas, deberá dárseles a coñecer aos/ás aspirantes a puntuación de cada pregunta con carácter previo ao inicio da proba. De non especificarse a puntuación de cada pregunta, reputarase que teñen idéntica valoración cada unha delas.

Este exercicio cualificarase de 0 a 30 puntos; para aprobar será necesario obter unha cualificación de 15 puntos.

Contido do programa:

Tema 1. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: os interesados no procedemento administrativo. Capacidade de obrar.



Concepto de interesado: representación. Pluralidade de interesados e novos interesados no procedemento

Tema 2. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: dereito e obriga de relacionarse electronicamente coas administracións públicas. Lingua dos procedementos. Colaboración das persoas e responsabilidade da tramitación

Tema 3. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: garantías do procedemento, iniciación do procedemento

Tema 4. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: ordenación do procedemento

Tema 5. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das

administracións públicas: instrución do procedemento

Tema 6. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das

administracións públicas: finalización do procedemento

Tema 7. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: os recursos administrativos. Principios xerais, clases e regulación

Tema 8. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: obxecto. Ámbito subxectivo, principios xerais. Principios de intervención das administracións públicas para o desenvolvemento dunha actividade

Tema 9. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: órganos colexiados das distintas administracións públicas. Réxime. Secretario/a. Convocatoria e sesións. Actas

Tema 10. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: abstención e recusación

Tema 11. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: esixencia da responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das administracións públicas

Tema 12. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: a sede electrónica. Portal de internet. Firma electrónica do persoal ao servizo das administracións públicas. Arquivo electrónico de documentos

Tema 13. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: obxecto, principios e ámbito de aplicación

Tema 14. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: clases de persoal

Tema 15. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: especialidades do persoal ao servizo das entidades locais

Tema 16. Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público. Deberes dos/as empregados/as públicos/as. Principios éticos. Principios de conducta

Tema 17. Real decreto 861/1986, do 25 de abril, polo que se establece o réxime das retribucións dos/as funcionarios/as da Administración Local: retribucións dos/as funcionarios/as da Administración Local

Tema 18. Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais: da Tesourería das entidades locais

Tema 19. Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: dos orzamentos das entidades locais. Contido e aprobación: definición, ámbito temporal, contido do orzamento xeral, anexos

Tema 20. Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: procedemento de elaboración e aprobación inicial e definitiva e entrada en vigor dos orzamentos das entidades locais

Fase de concurso

[De conformidade co artigo 61.3 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, os procesos selectivos que inclúan, ademais das preceptivas probas de capacidade, a valoración de méritos dos/as aspirantes só lle poderán outorgar á devandita valoración unha puntuación proporcionada que non determinará, en ningún caso, por si mesma, o resultado do proceso selectivo].

Baremo de méritos

Non terá carácter eliminatorio e consistirá na avaliación, por parte do Tribunal, dos méritos que concurran en cada un dos/as aspirantes, para o cal se xuntarán coa solicitude os documentos xustificativos (orixinais ou fotocopias compulsadas) que consideren oportunos.

Os méritos alegados deben posuírse na data de finalización do prazo para presentar as solicitudes (e manterse durante todo o proceso); non se poderán valorar méritos obtidos con posterioridade á dita data. A valoración máxima será de 40 puntos

1. Valoración da antigüidade (máximo 20 puntos)

Por cada ano de servizos prestados como funcionario/a no Concello de Rubiá na subescala, clase e categoría de procedencia, con desempeño real do posto: 3 puntos (Os períodos inferiores ao ano ratearanse por meses para o seu cómputo).

2. Valoración de formación complementaria (máximo 20 puntos)

Pola realización de cursos ou obradoiros de especialización, asistencia a seminarios, xornadas, congresos ou similares, en materias relacionadas co posto de traballo impartidos por centros oficiais, organismos ou empresas que teñan relación directa cos coñecementos esixidos para o desempeño do posto.

Se non constasen o número de horas pero si o de días ou xornadas, teranse en conta contabilizando cada día ou xornada por 6 horas.

- Ata 15 horas: 0,50 puntos.
- De 16 a 20 horas: 0,75 puntos.
- De 21 a 40 horas: 1 puntos.
- De 41 a 70 horas: 1,5 puntos.
- De 71 a 100 horas: 2 puntos.
- De 101 a 200 horas: 3 puntos.
- De 201 a 300 horas: 4 puntos.
- Máis de 300 horas: 6 puntos.

En caso de empate na fase de concurso, estarase ao que dispón o artigo 44 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, que establece que, en caso de empate na puntuación, acudirase para dirimilo á outorgada aos méritos enunciados no apartado primeiro deste artigo segundo a orde establecida. De persistir o empate, acudirase á data de ingreso como funcionario/a de carreira no corpo ou escala desde o que se concurra e, na súa falta, ao número obtido no proceso selectivo.

Sétima. Cualificación

A cualificación final será a suma dos puntos obtidos na fase de oposición e a obtida na fase de concurso.

En caso de empate, o desempate resolverase a favor do/a aspirante con maior puntuación na fase de oposición; de persistir o empate, polo que obtivese maior puntuación no apartado de grao persoal, se seguise o empate, o/a de maior idade

Oitava. Relación de persoas aprobados, presentación de documentos e nomeamento

Una vez rematada a cualificación das persoas aspirantes, o Tribunal propondrá o/a nomeamento do/a aspirante que supere a fase de oposición e a fase de concurso.

As persoas aspirantes propostas achegarán ante a Administración, dentro do prazo de vinte días hábiles, desde que se publican no taboleiro de anuncios do Concello, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

As persoas que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeadas, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

[Os/as que tivesen a condición de funcionarios/as públicos/as estarán exentos/as de xustificar as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento e deberán presentar unicamente unha certificación do Ministerio ou do organismo do que dependan, en que se acredite a súa condición e as demais circunstancias que consten no seu expediente persoal].

O alcalde deberá de nomear funcionario/a o/a aspirante proposto/a. O nomeamento mencionado publicarase no Boletín Oficial da Provincia. Unha vez publicado o nomeamento de funcionario/a, este/a deberá tomar posesión ou incorporarse no prazo dun mes.

Novena. Incompatibilidades

A persoa aspirante proposta quedará suxeita, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e a demais normativa aplicable.

Décima. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, o/a interesado/a poderá interpor un recurso de reposición no prazo dun mes, ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicarse o seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No non establecido nas bases, será de aplicación o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro; a Lei 2/2015, de emprego público de Galicia, o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo; o Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Texto refundido

das disposicións legais vixentes en materia de réxime local aprobado polo Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, e a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.»

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, publicaranse na sede electrónica deste concello:

[no enderezo <https://rubia.es/servizos/sede-electronica/> e, no seu caso, no taboleiro de anuncios, para maior difusión].

Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, ante a Alcaldía deste concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que considere pertinente.

O alcalde. Asdo.: Elías Rodríguez Núñez.

Documento asinado dixitalmente.

Después de aprobar, por Resolución de la Alcaldía núm. 131/2022, de 09/11/2022, las bases y la convocatoria para cubrir la plaza de administrativo/a para el Ayuntamiento de Rubiá, por promoción interna, mediante concurso-oposición, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días hábiles, que contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria: “Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de la plaza que se incluye en la Oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio del año 2021, aprobada por acuerdo de la Alcaldía de 26 de octubre de 2021 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 29, de 2 de diciembre (núm 277) y 10 de diciembre de 2020 (núm. 282), cuyas características son:

Escala de Administración general, subescala administrativa, clase administrativo/a, correspondiente al grupo C, subgrupo C1, sistema de acceso por promoción interna, y se tiene dotada en el Presupuesto del Ayuntamiento.

Segunda. Condiciones de admisión de aspirantes

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo que establece el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Rubiá, perteneciente a la escala de Administración general, subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2.



b) Tener una antigüedad, de, al menos, dos años como personal funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde el que se accede.

c) Poseer la capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.

d) No exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Solo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni ser sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Estar en posesión o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título de bachillerato, técnico/a o equivalente o tener una antigüedad de 10 años en la subescala auxiliar de la escala de Administración general, grupo C, subgrupo C-2 (o anterior grupo D) o de 5 años y superar un curso específico de formación.

g) Certificado acreditativo del conocimiento de la lengua gallega, de poseerlo (Celga 3). En el caso de no presentar este certificado, la persona interesada deberá superar un ejercicio previo y eliminatorio de traducción que constará de dos pruebas:

- Una primera prueba que consistirá en la traducción de un texto del castellano al gallego, elegido por sorteo de entre dos textos propuestos por el Tribunal.

- Una segunda prueba que consistirá en la traducción de un texto del gallego al castellano, elegido por sorteo entre dos textos propuestos por el Tribunal. El tiempo máximo para realizar el ejercicio será, en cada caso, de una hora. Este ejercicio se valorará como apto o no apto; para superarlo, será necesario obtener el resultado de apto, y le corresponderá al Tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para conseguir el resultado de apto.

Tercero. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes en que se requiere participar en las correspondientes pruebas de acceso en las que los/as aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza a la que opten, se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Rubiá, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este ayuntamiento o en alguno de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles, que se contarán contados a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Así mismo, las bases de la convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Una vez expirado el plazo de presentación de las solicitudes, la Alcaldía dictará una resolución en el plazo máximo de un mes, donde declarará aprobada la lista provisional de personas

admitidas y excluidas. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://rubia.sedelectronica.gal>], se concederá un plazo de diez días hábiles para la enmienda.

Las alegaciones presentadas serán resueltas en el plazo de 30 días desde que finalice el plazo para formularlas. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se dictara resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Tras ser vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de la Alcaldía se realizará la aprobación definitiva de la lista de personas admitidas y excluidas, que, igualmente será objeto de publicación en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://rubia.sedelectronica.gal>]. En esta misma publicación, se harán constar el día, hora y lugar en que deberán realizarse las pruebas. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del Tribunal.

Quinta. Tribunal calificador

Formarán el Tribunal cinco funcionarios/as de la Administración Local.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición se deberá ajustar a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, así mismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

El personal de elección o de designación política, los/as funcionarios/as interinos/as y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual; no podrá poseerse esta en representación o por cuenta de nadie.

El número de los/as miembros de los tribunales nunca será inferior a cinco; así mismo, su composición será predominantemente técnica y los/as vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

La abstención y recusación de los/as miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Sexta. Sistema de selección y desarrollo del proceso Procedimiento de selección

El sistema de selección será de concurso-oposición, por promoción interna

El procedimiento constará de las siguientes fases:

- Oposición.
- Concurso.

Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas de aptitud eliminatorias y obligatorias para los/as aspirantes.

Los/as aspirantes serán convocados/as en llamamiento único; serán excluidos de la oposición los/as que no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a los/as opositores/as para que acrediten su identidad.

Los/as candidatos/as deberán acudir provistos del DNI o, en su falta, pasaporte o carné de conducir.

El ejercicio de las pruebas será obligatorio y eliminatorio; se calificarán hasta un máximo de sesenta puntos y serán eliminadas las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de treinta puntos. La puntuación de cada uno de los ejercicios se hallará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno/a de los/as miembros del Tribunal.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primer ejercicio: prueba tipo test

Consistirá en contestar, en un tiempo máximo de 90 minutos, un cuestionario de 60 preguntas, con tres respuestas alternativas por pregunta, relacionadas con las materias que integran el programa establecido en esta base. El cuestionario será determinado por el Tribunal inmediatamente antes del inicio del ejercicio.

Cada pregunta formulada tendrá tres opciones; será una de ellas únicamente la correcta. No se penalizarán las respuestas incorrectas ni las respuestas en blanco.

Esta prueba se calificará e de 0 a 30 puntos; para aprobar, será necesario obtener una calificación de 15 puntos.

El criterio esencial de valoración de esta prueba es el acierto en las alternativas propuestas.

Segundo ejercicio: prueba práctica

Consistirá en la resolución escrita de un supuesto práctico, para elegir por los/as aspirantes entre dos supuestos propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, que podrá contener uno o varios ejercicios, durante el período máximo de una hora, tendente a acreditar los conocimientos de la persona aspirante en relación con las funciones y habilidades propias de la plaza.

El criterio esencial de valoración de esta prueba es la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos presentados.

En el caso de que el Tribunal establezca varias preguntas y que no se valoren de forma idéntica todas ellas, deberá darse a conocer a los/as aspirantes la puntuación de cada pregunta con carácter previo al inicio de la prueba. De no especificarse la puntuación de cada pregunta, se reputará quien tenga idéntica valoración cada una de ellas.

Este ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos; para aprobar será necesario obtener una calificación de 15 puntos.

Contenido del programa:

Tema 1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los interesados en el procedimiento administrativo. Capacidad de obrar. Concepto de interesado: representación. Pluralidad de interesados y nuevos interesados en el procedimiento

Tema 2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas. Lengua de los procedimientos. Colaboración de las personas y responsabilidad de tramitación

Tema 3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: garantías del procedimiento, iniciación del procedimiento

Tema 4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ordenación del procedimiento

Tema 5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: instrucción del procedimiento

Tema 6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: finalización del procedimiento

Tema 7. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los recursos administrativos. Principios generales, clases y regulación

Tema 8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Objeto. Ámbito subjetivo. Principios generales. Principios de intervención de las Administraciones Públicas para el desarrollo de una actividad

Tema 9. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: órganos colegiados de las distintas administraciones públicas. Régimen. Secretario/a. Convocatoria y sesiones. Actas

Tema 10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: Abstención y recusación

Tema 11. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: exigencia de la responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas

Tema 12. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: la sede electrónica. Portal de internet. Firma electrónica del personal al servicio de las administraciones públicas. Archivo electrónico de documentos

Tema 13. Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia: objeto, principios y ámbito de aplicación

Tema 14. Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia: clases de personal

Tema 15. Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia: especialidades del personal al servicio de las entidades locales

Tema 16. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Deberes de los empleados públicos. Principios éticos. Principios de conductas

Tema 17. Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los/as funcionarios/as de la Administración Local: retribuciones de los/as funcionarios/as de la Administración Local

Tema 18. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales: de la Tesorería de las entidades locales

Tema 19. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales. Contenido y aprobación: definición, ámbito temporal, contenido del presupuesto general, anexos

Tema 20. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales: procedimiento de elaboración y aprobación inicial y definitiva y entrada en vigor de los presupuestos de las entidades locales.

Fase de concurso

[De conformidad con el artículo 61.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los procesos selectivos que incluirán, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los/as aspirantes solamente podrán otorgar dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo].

Baremo de méritos:

No tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la evaluación por parte del Tribunal de los méritos que concurran en cada uno/a de los/as aspirantes, para o el cual se acompañarán a la solicitud los documentos justificativos (originales o fotocopias compulsadas) que consideren oportunos.

Los méritos alegados deben poseerse en la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes (y mantenerse durante todo el proceso); no se podrán valorar méritos obteni-



dos con posterioridad a dicha fecha. La valoración máxima será de 40 puntos.

1. Valoración de la antigüedad (máximo 20 puntos)

Por cada año de servicios prestados como funcionario/a en el Ayuntamiento de Rubiá en la subescala, clase y categoría de procedencia, con desempeño real del puesto: 3 puntos. (Los períodos inferiores al año se prorratearán por meses para su cómputo).

2 Valoración de formación complementaria (máximo 20 puntos)

Por la realización de cursos o cursillos de especialización, asistencias a seminarios, jornadas, congresos o similares, en materias relacionadas con el puesto de trabajo impartidos por centros oficiales, organismos o empresas que tengan relación directa con los conocimientos exigidos para el desempeño del puesto.

Si no constaran el número de horas pero sí o de días o jornadas, se tendrán en cuenta contabilizando cada día o jornada por 6 horas.

- Hasta 15 horas: 0,50 puntos.
- De 16 a 20 horas: 0,75 puntos.
- De 21 a 40 horas: 1 puntos.
- De 41 a 70 horas: 1,5 puntos.
- De 71 a 100 horas: 2 puntos.
- De 101 a 200 horas: 3 puntos.
- De 201 a 300 horas: 4 puntos.
- Más de 300 horas: 6 puntos.

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo que dispone el artículo 44 del Reglamento General del Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que, en caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado primero de este artículo, según el orden establecido. De persistir el empate, se acudirá en la fecha de ingreso como funcionario/a de carrera en el cuerpo o escala desde el que se concurra y, en su falta, al número obtenido en el proceso selectivo.

Sétima. Calificación

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate, el desempate se resolverá a favor de la persona aspirante con mayor puntuación en la fase de oposición; de persistir el empate, por el que obtuviere mayor puntuación en el apartado de grado personal, si siguiera el empate, el/la de mayor edad.

Octava. Relación de personas aprobadas, presentación de documentos y nombramiento

Una vez terminada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal propondrá el nombramiento de la persona aspirante que supere la fase de oposición y la fase de concurso.

Los/as aspirantes propuestos/as entregarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde que se publican en el tablón de anuncios del ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Las personas que, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no hubiesen presentado la documentación o de esta se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrada, y quedarán anuladas todas sus

actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiesen incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

[Los/as que tuviesen la condición de funcionarios/as públicos/as estarán exentos/as de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento y deberán presentar únicamente una certificación del Ministerio u organismo del que dependan, acreditando su condición y las demás circunstancias que consten en su expediente personal].

El alcalde deberá de nombrar funcionario/a al/a la aspirante propuesto/a. El nombramiento mencionado se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia. Una vez publicado el nombramiento del/de la funcionario/a, este/a deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de un mes.

Novena. Incompatibilidades

La persona aspirante propuesta quedará sujeta, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y la demás normativa aplicable.

Décima. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes, ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicarse su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no establecido en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 2/2015, de Empleo Público de Galicia, Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a los que debe ajustarse al procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El alcalde. Fdo.: Elías Rodríguez Núñez.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.780

Sandiás

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión plenaria do día 28 de novembro de 2022, o orzamento xeral para o exercicio económico de 2023, as bases de execución, o cadro de persoal, o Plan de investimentos para o dito exercicio e outros documentos relacionados co orzamento, en cumprimento do disposto no artigo 169 do texto refundido da Lei 39/1988, do 28 de decem-

bro, e disposicións concordantes, exponse ao público na secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles- que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante este poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas ao Pleno do Concello.

O alcalde. Asdo.: Felipe Travieso García.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión plenaria del día 28 de noviembre de 2022, el presupuesto general para el ejercicio económico de 2023, las bases de ejecución, la plantilla de personal, el Plan de inversiones para dicho ejercicio y otros documentos relacionados con el presupuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del texto refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y disposiciones concordantes, se exponen al público en la secretaría de este Ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles- que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia-, a fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, que deberán ser dirigidas al Ayuntamiento Pleno.

El alcalde. Fdo.: Felipe Travieso García.

R. 2.904

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Goberno
A Coruña

Edicto

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión de data 4/11/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade Autónoma; este/s foi/foron elixido/s polo pleno do dito/s concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Manzaneda: substituto: don José Hervella Fernández. DNI 44482189M.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incurso en algunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 9 de novembro de 2022. O secretario de goberno.

Asdo.: Juan José Martín Álvarez.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Goberno
A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión de fecha 4/11/2022, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o substitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad Autónoma; este/s fue/ fueron elegido/s por el pleno de dicho/s ayuntamiento/s con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Manzaneda: substituto: don José Hervella Fernández. DNI 44482189M.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviere ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

A Coruña, 9 de noviembre de 2022. El secretario de goberno.

Fdo.: Juan José Martín Álvarez.

R. 2.801

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Goberno
A Coruña

Edicto

O Pleno da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 4/11/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade Autónoma; nomeamento que se fai directamente entre os participantes no concurso que para cubrir as ditas prazas convocou ultimamente esta sala de goberno, tendo en conta que o/os respectivos concello/s non elixiu/elixiron no seu día ningunha persoa para o desempeño do/s cargo/s.

Petín: substituto: don José Benito Domínguez Álvarez. DNI 76704502P.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrución respectivo.



Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 9 de novembro de 2022. O secretario de Goberno.
Asdo.: Juan José Martín Álvarez.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia
Sala de Goberno
A Coruña

Edicto

El Pleno de la Sala de Goberno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 4/11/2022, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o sustitutos que más abaixo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad Autónoma; nombramiento que se hace directamente entre los participantes en el concurso que para cubrir dichas plazas convocó últimamente esta sala de goberno, teniendo en cuenta que el/los respectivo/s ayuntamiento/s no

eligió/eligieron en su día ninguna persona para el desempeño del/de los cargo/s.

Petín: substituto: don José Benito Domínguez Álvarez. DNI 76704502P.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviere ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

*A Coruña, 9 de noviembre de 2022. El secretario de Goberno.
Fdo.: Juan José Martín Álvarez.*

R. 2.802

