



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 275 · Martes, 30 novembro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

| | |
|---|----|
| Convocatoria do Curso de actualización no mantemento hixiénico-sanitario de instalacións de risco fronte á legionela (AF-49-2021)..... | 2 |
| Notificación a Reparacións Baiconsas, SL dun expediente de retirada de vehículos, polo que se acorda a execución subsidiaria da retirada e traslado a un xestor autorizado de tratamentos de vehículos ao final da súa vida útil..... | 8 |
| Notificación a Mini Mercado Dulcinea, SL dun expediente de retirada de vehículos, polo que se acorda a execución subsidiaria da retirada e traslado a un xestor autorizado de tratamentos de vehículos ao final da súa vida útil..... | 8 |
| Aprobación definitiva dos expedientes de modificación de créditos n.º 9/2021 e n.º 10/2021..... | 9 |
| Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral do Consorcio de Augas de Valdeorras para o exercicio do 2022..... | 10 |

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

| | |
|---|----|
| Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas. Ourense Exposición pública do expediente A/32/12154, de solicitude de concesión de aproveitamento de auga procedente de 13 pozos de sondaxe en Xinzo de Limia..... | 10 |
|---|----|

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

| | |
|---|----|
| Consellería de Emprego e Igualdade Xefatura Territorial de Ourense Corrección de erros na publicación do calendario laboral 2022 de Ourense en relación cos festivos locais correspondentes aos concellos do Carballiño e de San Xoán de Río..... | 11 |
| Modificación do artigo 21 do acordo regulador das condicións de traballo para os/as empregados/as públicas do Concello de Ourense..... | 12 |

IV. ENTIDADES LOCAIS

| | |
|---|----|
| Castrelo de Miño Aprobación inicial da modificación orzamentaria SC-02/2021. Suplemento de crédito financiado con RLTXG..... | 13 |
| Montederramo Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2022..... | 13 |
| Muiños Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 5/2021..... | 14 |
| San Cristovo de Cea Exposición pública da aprobación inicial do Orzamento xeral, as bases de execución, o anexo de persoal laboral e eventual e o seu expediente, para o exercicio económico 2022..... | 15 |
| Taboadela Exposición pública dos padróns cobratorios das taxas polos servizos de subministración de auga, coeficiente de vertidos e saneamento do terceiro trimestre de 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... | 15 |

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

| | |
|--|----|
| Convocatoria del Curso de actualización en el mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones de riesgo frente a la legionela (AF-49-2021)..... | 5 |
| Notificación a Reparacións Baiconsas, SL de un expediente de retirada de vehículos, por el que se acuerda la ejecución subsidiaria de la retirada y traslado a un gestor autorizado de tratamientos de vehículos al final de su vida útil..... | 8 |
| Notificación a Mini Mercado Dulcinea, SL de un expediente de retirada de vehículos, por el que se acuerda la ejecución subsidiaria de la retirada y traslado a un gestor autorizado de tratamientos de vehículos al final de su vida útil..... | 9 |
| Aprobación definitiva de los expedientes de modificación de créditos n.º 9/2021 e n.º 10/2021..... | 10 |
| Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general del Consorcio de Aguas de Valdeorras para el ejercicio do 2022..... | 10 |

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

| | |
|--|----|
| Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense Exposición pública del expediente A/32/12154, de solicitud de concesión de aprovechamiento de agua procedente de 13 pozos de sondeo en Xinzo de Limia..... | 11 |
|--|----|

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

| | |
|---|----|
| Consellería de Empleo e Igualdade Jefatura Territorial de Ourense Corrección de errores en la publicación del calendario laboral 2022 de Ourense en relación con los festivos locales correspondientes a los ayuntamientos de O Carballiño y San Xoán de Río..... | 12 |
| Modificación del artículo 21 del acuerdo regulador de las condiciones de trabajo para los/las empleados/as públicas del Ayuntamiento de Ourense..... | 13 |

IV. ENTIDADES LOCALES

| | |
|--|----|
| Castrelo de Miño Aprobación inicial de la modificación presupuestaria SC-02/2021. Suplemento de crédito financiado con RLTXG..... | 13 |
| Montederramo Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2022..... | 14 |
| Muiños Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 5/2021..... | 14 |
| San Cristovo de Cea Exposición pública de la aprobación inicial del Presupuesto general, las bases de ejecución, el anexo de personal laboral y eventual y su expediente, para el ejercicio económico 2022..... | 15 |
| Taboadela Exposición pública de los padrones cobratorios de las tasas por los servicios de suministro de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento del tercer trimestre de 2021 y plazo de cobranza en período voluntario..... | 15 |



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Sección de Formación, Calidade e Avaliación

Convocatoria do Curso de actualización no mantemento hixiénico-sanitario de instalacións de risco fronte á lexionela (AF-49-2021)

Publícase que, por Resolución da Presidencia do 19/11/2021 e núm. 2021/11079, se acordou o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2021 prevese, entre outras accións, a realización do Curso de actualización no mantemento hixiénico-sanitario de instalacións de risco fronte á lexionela. A competencia para a convocatoria da dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, cuxo exercicio se atopa delegado no deputado delegado de Administración Provincial por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro.- Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso de actualización no mantemento hixiénico-sanitario de instalacións de risco fronte á lexionela

Bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2021. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo das administracións estatal e autonómica.

3.- No acceso ás actividades formativas e en cumprimento do establecido nos artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP, reservárase o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira.- Selección das persoas participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3.- A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580.

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselles o correspondente certificado de asistencia aos/as alumnos/as que participen con regularidade e adecuadamente no desenvolvemento do curso e superen as probas prácticas establecidas polos formadores.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións e a todas as horas lectivas do curso, senón impedirá a expedición do certificado correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais

os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

Curso de Actualización no mantemento hixiénico-sanitario de instalacións de risco fronte á lexionela

1.- Persoas destinatarias.

* Persoal ao servizo da Administración local da provincia que desempeñe postos de traballo de responsabilidade na dirección e xestión dos servizos e instalacións deportivas municipais, así como en instalacións termais.

* Operarios/as das entidades locais dos servizos deportivos ou encargados do mantemento de piscinas municipais ou espazos termais que estean interesados en actualizar os seus coñecementos sobre toda a normativa legal aplicable en materia de coidado e mantemento hixiénico-sanitario dos seus centros de traballo e, de maneira especial, sobre a que se refire á seguridade e saúde nas instalacións con risco fronte á lexionela.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: presencial.

2.2.- Duración: 10 horas.

2.3.- Datas de realización: do 2 de decembro ao 16 de decembro do 2021.

2.4.- Días das sesións presenciais: 2-9 e 16 de decembro do 2021.

2.5.- Horario das sesións presenciais: os xoves, de 10:00 a 13:30 horas (2-9 de decembro) e de 10:00 a 13:00 horas (16 de decembro).

2.6.- Lugar: aula do Pazo dos Deportes Paco Paz (Finca Sevilla, 41. Ourense). Ourense.

2.7.- Prazas: 25 participantes.

2.8.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Dar a coñecer aos/ás participantes o marco normativo actual, tanto a nivel estatal como autonómico, que rexe nas piscinas públicas, especialmente a Orde SCO/317/2003, do 7 de febreiro.

* Formar ao persoal encargado do mantemento de piscinas municipais tanto no funcionamento dos equipos de tratamento da auga, como no uso dos produtos químicos que é necesario empregar.

* Dotar aos/ás asistentes dos coñecementos básicos da química da auga e instruír ao persoal das entidades locais nos riscos sanitarios derivados dunha deficiente calidade da auga.

* Ensinar aos/ás alumnos/as as pautas necesarias para a cubrir os libros de rexistro e estudar o marco legal aplicable na elaboración dun protocolo de autocontrol nas instalacións municipais susceptibles da proliferación da lexionela.

4.- Programa.

4.1. Programa de mantemento hixiénico-sanitario.

4.1.1. Diagnóstico da situación.

4.1.2. Programa de actuación.

4.1.3. Avaliación.

4.2. Aspectos técnicos e puntos críticos que hai que considerar para a valoración do risco en instalacións susceptibles de proliferación da lexionela que constitúen un risco emerxente pola súa localización en espazos públicos. Nebulizadores.

4.3. Biocidas e produtos químicos de elección en cada unha das instalacións de risco nas que a lexionela pode proliferar e diseminarse.

4.4. Toma de mostras. Certificación e acreditación.

4.5. Actualización sobre técnicas analíticas de detección de lexionela.

4.5.1. Técnicas de detección rápida.

4.6. Responsabilidades das empresas de mantemento.

4.7. Actualización normativa na lexislación nacional e autonómica en relación coa lexionelose, prevención de riscos laborais e medio ambiente.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de ata cinco días naturais antes do inicio da actividade.

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica desta convocatoria, bases e anexos.”

Publícase isto e infórmaselles ás persoas interesadas de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao de recepción desta notificación, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 22 de novembro de 2021. O vicepresidente e deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



| | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA | EDICIÓN |
| | |

| | | | |
|--|-------------|--------|--------|
| 2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE | | | |
| Apelidos: | Nome: | NIF: | |
| Enderezo: | Localidade: | | |
| Provincia: | CP: | Tfno.: | Móbil: |

| | | | |
|--|--------|---|---------|
| 3.- DATOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| Clase de persoal: | | Grupo / Subgrupo: | Nivel: |
| <input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fixo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> _____ | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A1 A2 B C1 C2 AP | _____ |
| Posto de traballo: | | Data de ingreso na administración: | |
| | | Día / Mes / Ano | |
| Entidade de pertenza: | | Servizo: | |
| Enderezo do posto de traballo: | | Localidade: | |
| Provincia: | Tfno.: | Fax: | E-mail: |

| |
|---|
| 4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE |
| - Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia |
| _____ de _____ de _____ |
| Sinatura |

| |
|---|
| 5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO |
| - Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe: |
| <input type="checkbox"/> Favorable Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable |
| Lugar e data _____ de _____ de _____ |
| Sinatura do órgano informante |
| Selo do servizo Asdo.: |

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

Os datos persoais achegados con esta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación dos/as empregados/as públicos/as, e/ou calquera outra inherente a esta actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpo@depourense.es. En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Sección de Formación, Calidad y Evaluación

Convocatoria del Curso de actualización en el mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones de riesgo frente a la legionela (AF-49-2021)

Se publica que, por resolución de Presidencia de 19/11/2021, núm. 2021/11079, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2021 se prevé, entre otras acciones, llevar a cabo el Curso de actualización en el mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones de riesgo frente a la legionela. La competencia para convocar dicha acción corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, y su ejercicio se encuentra delegado en el diputado delegado de Administración Provincial, por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso de Actualización en el Mantenimiento Higiénico-Sanitario de Instalaciones de Riesgo frente a la legionela

Bases generales:

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la solicitud según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicado en el anexo II.

2. Todas las solicitudes deberán contar con el informe correspondiente, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para seleccionar a las personas aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible o que no cuenten con las firmas y con el sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2021. Asimismo, de manera complementaria, podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y para cumplir lo que establecen los artículos 48 de la LEPL y 59 del TRLEBEP, se reservan el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para seleccionar a los/las participantes son:

*La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

*La clase de personal al que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional. Se le dará preferencia al personal fijo sobre el contratado.

*La fecha de ingreso del trabajador o trabajadora en la Administración pública. Se le dará preferencia en el acceso al curso al personal de mayor antigüedad.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los/as responsables del personal de cada departamento o servicio deberán informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3. La lista de las personas seleccionadas será aprobada por resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial, podrá comunicárseles telefónicamente a los/las seleccionados/as si han sido admitidos, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente que no van a asistir como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Certificados de asistencia

1. Se le otorgará el certificado de asistencia correspondiente al alumnado que participe con regularidad y adecuadamente en el desarrollo del curso y supere las pruebas prácticas establecidas por los formadores.

2. Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones y a todas las horas lectivas del curso, sino impedirá la expedición del certificado correspondiente.



Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir. Buscará siempre las condiciones óptimas para realizar la acción formativa.

Anexo I

Curso de actualización en el mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones de riesgo frente a la legionela

1. Personas destinatarias

*Personal al servicio de la Administración local de la provincia que desempeñe puestos de trabajo de responsabilidad en la dirección y gestión de los servicios e instalaciones deportivas municipales, así como en instalaciones termales.

*Operarios/as de las entidades locales de los servicios deportivos o encargados del mantenimiento de piscinas municipales o espacios termales interesados en actualizar sus conocimientos sobre toda la normativa legal aplicable en materia de cuidado y mantenimiento higiénico-sanitario de sus centros de trabajo y, de manera especial, sobre la que se refiere a la seguridad y salud en las instalaciones con riesgo frente a la legionela.

2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: presencial

2.2. Duración: 10 horas

2.3. Fechas de realización: del 2 de diciembre al 16 de diciembre del 2021

2.4. Días de las sesiones presenciales: 2, 9 y 16 de diciembre de 2021

2.5. Horario de las sesiones presenciales: los jueves, de 10.00 a 13.30 horas (2 y 9 de diciembre) y de 10.00 a 13.00 horas (16 de diciembre)

2.6. Lugar: aula del Palacio de los Deportes Paco Paz (Finca Sevilla, 41, Ourense), Ourense

2.7. Plazas: 25 participantes

2.8. Número de ediciones: una

3. Objetivos

*Dar a conocer a los/las participantes el marco normativo actual, tanto a nivel estatal como autonómico, que rige en las piscinas públicas, especialmente la Orden SCO/317/2003, de 7 de febrero.

*Formar al personal encargado del mantenimiento de piscinas municipales tanto en el funcionamiento de los equipos de tratamiento del agua como en el uso de los productos químicos que es necesario emplear.

*Dotar a los/las asistentes de los conocimientos básicos de la química del agua e instruir al personal de las entidades locales en los riesgos sanitarios derivados de una deficiente calidad del agua.

*Enseñar al alumnado las pautas necesarias para cubrir los libros de registro y estudiar el marco legal aplicable en la elaboración de un protocolo de autocontrol en las instalaciones municipales susceptibles de la proliferación de la legionela.

4. Programa

4.1. Programa de mantenimiento higiénico-sanitario

4.1.1. Diagnóstico de la situación

4.1.2. Programa de actuación

4.1.3. Evaluación

4.2. Aspectos técnicos y puntos críticos que se considerarán para valorar el riesgo en instalaciones susceptibles de proliferación de la legionela que constituyen un riesgo emergente por su localización en espacios públicos. Nebulizadores

4.3. Biocidas y productos químicos de elección en cada una de las instalaciones de riesgo en las que la legionela puede proliferar y diseminarse

4.4. Toma de muestras. Certificación y acreditación

4.5. Actualización sobre técnicas analíticas de detección de legionela

4.5.1. Técnicas de detección rápida

4.6. Responsabilidades de las empresas de mantenimiento

4.7. Actualización normativa en la legislación nacional y autonómica en relación con la legionelosis, prevención de riesgos laborales y medio ambiente

5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de hasta cinco días naturales antes del inicio de la actividad.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos".

Todo ello se publica y se informa a los/as interesados/as de que, contra dicho acto, podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultase territorialmente competente en aplicación de las reglas que establece el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir esta notificación y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir éste, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, dicho plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que se considere procedente.

Ourense, 22 de noviembre de 2021. El diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 3.055



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



| | |
|--|----------------|
| 1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA | EDICIÓN |
| | |

| | | | |
|---|-----|------------|--------|
| 2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE | | | |
| Apellidos: | | Nombre: | NIF: |
| Dirección: | | Localidad: | |
| Provincia: | CP: | Tfno.: | Móvil: |

| | | | |
|--|--------|--|---------|
| 3.- DATOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| Clase de personal: | | Grupo / Subgrupo: | Nivel: |
| <input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> _____ | | <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP | _____ |
| Puesto de trabajo: | | Fecha de ingreso en la administración: | |
| | | Día / Mes / Año | |
| Entidad de pertenencia: | | Servicio: | |
| Dirección del puesto de trabajo: | | Localidad: | |
| Provincia: | Tfno.: | Fax: | E-mail: |

| |
|---|
| 4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD |
| - Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia |
| <p style="text-align: right;">....., de de</p> <p>Firma</p> |

| |
|---|
| 5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO |
| - Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe: |
| <input type="checkbox"/> Favorable Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable |
| <p style="text-align: right;">Firma del órgano informante</p> <p>Lugar y fecha de de</p> <p>Sello del servicio Fdo.:</p> |

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales aportados con esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Deputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/s específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación de los/las empleados/as públicos/as, y/o cualquier otra inherente a esta actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, tras el consentimiento previo o de acuerdo con lo previsto en la legislación citada. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Deputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpo@depourense.es. En todo caso, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



Deputación Provincial de Ourense

Medio Ambiente

Para cumprir co que establecen os artigos 44 e 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e ao non poder realizar a notificación persoal do acto que se indica, conforme o que dispón o artigo 44 da mencionada lei, por medio do presente anuncio notificáanse os actos que se relacionan:

- Interesado: Reparaciones Baiconsas, SL

- Expediente: 2020/00013080D

- Acto que se notifica: Resolución 2021/3226, do 15 de abril de 2021, pola que se acorda a execución subsidiaria da retirada e traslado a un xestor autorizado de tratamentos de vehículos, ao final da súa vida útil, do vehículo marca Opel, modelo Combo, matrícula C-5741-BP, a “Desguaces Alfonso e Hijos SL”, con CIF núm. B3215****, despois de ingresar o prezo de 165 €.

- Dependencia na que se pode consultar o contido íntegro do acto notificado: Área de Medio Ambiente da Deputación de Ourense, rúa O Progreso, número 32, 2.º andar, 32003, Ourense

- Réxime de recursos: contra o dito acto, o interesado pode interpoñer un recurso de reposición, antes do contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o emitiu no prazo dun mes ou, alternativamente e directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que sexa territorialmente competente en aplicación das normas que establece o artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso se poden simultanear ambos os recursos. Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOE e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, o último día do dito mes. No caso de que a data de caducidade sexa inhábil, entenderase que se prorrogou nese prazo ata o primeiro día hábil seguinte. Durante o mes de agosto non contará o prazo para presentar o recurso contencioso-administrativo, agás o procedemento de protección de dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter hábil. Non obstante o anterior, pode presentar calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere conveniente.

Esta publicación ten os efectos da notificación, para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ourense, 15 de novembro de 2021. O deputado delegado da Área de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

Medio Ambiente

Para cumprir con lo que establecen los artículos 44 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y al no poder realizar la notificación personal del acto que se indica, conforme con a lo que dispone el artículo 44 de la mencionada ley, por medio del presente anuncio se notifican los actos que se relacionan:

- Interesado: Reparaciones Baiconsas, SL.

- Expediente: 2020/00013080D

- Acto que se notifica: Resolución 2021/10460, del 5 de noviembre de 2021, por la que se acuerda la ejecución subsidiaria de la retirada y traslado al gestor autorizado de tratamientos de vehículos, al final de su vida útil, del vehículo marca Opel, modelo Combo, matrícula C-5741-BP, a “Desguaces Alfonso e Hijos SL”, con CIF núm. B3215****, despois de ingresar el precio de 165 €.

- Dependencia en la que se puede consultar el contenido íntegro del acto notificado: Área de Medio Ambiente de la Diputación Provincial de Ourense, calle O Progreso, número 32, 2.º piso, 32003, Ourense.

- Régimen de recursos: contra dicho acto, el interesado podrá interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultase territorialmente competente en aplicación de las reglas que establece el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso se podrán simultanear ambos recursos. Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de publicarse en el BOE de este anuncio y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente. Durante el mes de agosto no se contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en que el mes de agosto tendrá carácter de hábil. No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Esta publicación tiene los efectos de notificación, para los efectos del artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ourense, 15 de noviembre de 2021. El diputado delegado del Área de Cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 2.995

Deputación Provincial de Ourense

Área de Medio Ambiente

Para cumprir co que establecen os artigos 44 e 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e ao non poder realizar a notificación persoal do acto que se indicará, conforme o que dispón o artigo 44 da mencionada lei, por medio do presente anuncio notificáanse os actos que se relacionan:

- Interesado: Mini Mercado Dulcinea SL

- Expediente: 2019/00002311J

- Acto que se notifica: Resolución 2021/10511, do 5 de novembro de 2021, pola que se acorda a execución subsidiaria da retirada e traslado a un xestor autorizado de tratamentos de vehículos, ao final da súa vida útil, do vehículo marca Peugeot, modelo BOX FG 310CS, matrícula OR-3182-W, a “Desguaces Gómez Alén SL”, con CIF núm. B3219****, despois de ingresar o prezo de 250 €.



- Dependencia na que se pode consultar o contido íntegro do acto notificado: Área de Medio Ambiente da Deputación de Ourense, rúa O Progreso, número 32, 2.º andar, 32003, Ourense

- Réxime de recursos: contra o dito acto, o interesado pode interpoñer un recurso de reposición, antes do contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o emitiu no prazo dun mes ou, alternativamente e directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que sexa territorialmente competente en aplicación das normas que establece o artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso se poden simultanear ambos os recursos. Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de publicarse no BOE deste anuncio e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, o último día do dito mes. No caso de que a data do vencemento sexa inhábil, entenderase que se prorrogou nese prazo ata o primeiro día hábil seguinte. Durante o mes de agosto non contará o prazo para presentar o recurso contencioso-administrativo, agás o procedemento de protección de dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter hábil. Non obstante, o anterior, pode presentar calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere conveniente.

Esta publicación ten os efectos da notificación, para os efectos do que dispón artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ourense, 15 de novembro de 2021. O deputado Delegado da Área de Cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

Área de Medio Ambiente

Para cumprir lo que establecen los artículos 44 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y al no poder realizar la notificación personal del acto que se indicará, conforme a lo que dispone el artículo 44 de la mencionada ley, por medio del presente anuncio se notifican los actos que se relacionan:

- Interesado: Mini Mercado Dulcinea SL

- Expediente: 2019/00002311J

- Acto que se notifica: Resolución 2021/10511, de 5 de noviembre de 2021, por la que se acuerda la ejecución subsidiaria de la retirada y traslado a un gestor autorizado de tratamientos de vehículos, al final de su vida útil, del vehículo marca Peugeot, modelo BOX FG 310CS, matrícula OR-3182-W a "Desguaces Gómez Alén SL", con CIF núm. B3219****, después de ingresar el precio de 250 €.

- Dependencia en la que se puede consultar el contenido íntegro del acto notificado: Área de Medio Ambiente de la Diputación Provincial de Ourense, calle O Progreso, número 32, 2.º piso, 32003, Ourense.

- Régimen de recursos: contra dicho acto, el interesado podrá interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultase territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-

Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso se podrán simultanear ambos recursos. Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de publicarse en el BOE este anuncio y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente. Durante el mes de agosto, no se contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en que el mes de agosto tendrá carácter de hábil. No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Esta publicación tiene los efectos de notificación, para los efectos de lo que establece el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ourense, 15 de noviembre de 2021. El diputado delegado del Área de Cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 2.996

Deputación Provincial de Ourense

Intervención

Aprobación definitiva dos expedientes nº 9/2021 e nº 10/2021 de modificación dos créditos orzamentarios do orzamento para o exercicio 2021 da Deputación Provincial de Ourense, mediante a modificación das bases de execución do orzamento e das transferencias de créditos entre distintas áreas de gasto.

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 29 de outubro de 2021, acordou aprobar os expedientes números 9/2021 e 10 /2021 de modificación de créditos do orzamento da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021, mediante a modificación das bases de execución do orzamento e das transferencias de crédito entre distintas áreas de gasto.

Unha vez transcorrido o prazo de exposición ao público sen que se presentasen reclamacións, enténdense aprobados definitivamente, de conformidade co artigo 169.1 en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, cuxo texto refundido foi aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Procédese á publicación, resumido por capítulos, do estado de gastos e de ingresos do orzamento:

Estado de gastos

Capítulo 1º.- Gastos de persoal; 32.937.824,57 €

Capítulo 2º.- Gastos correntes en bens e servizos; 21.561.549,69 €

Capítulo 3º.- Gastos financeiros; 175.496,73 €

Capítulo 4º.- Transferencias correntes; 16.817.766,43 €

Capítulo 5º.- Fondo de continxencia; 70.000,00 €

Capítulo 6º.- Inversións reais; 13.898.078,35 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 15.658.068,96 €

Capítulo 8º.- Activos financeiros; 1.803.049,02 €

Capítulo 9º.- Pasivos financeiros; 702.200,40 €

Total, estado de gastos; 103.624.034,15 €

Estado de ingresos

Capítulo 1º.- Impostos directos; 4.600.000,00 €

Capítulo 2º.- Impostos indirectos; 4.090.000,00 €

Capítulo 3º.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 4.823.995,66 €



Capítulo 4º.- Transferencias correntes; 65.429.266,24 €
 Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniais; 99.012,00 €
 Capítulo 6º.- Alleamento de investimentos reais; 21.000,00 €
 Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 336.726,10 €
 Capítulo 8º.- Activos financeiros; 24.224.034,15 €
 Total, estado de ingresos, 103.624.034,15 €
 Ourense, na data da sinatura electrónica. O deputado delegado de Economía e Facenda.
 Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense Intervención

Aprobación definitiva de los expedientes nº 9/2021 y nº 10/2021 de modificación de los créditos presupuestarios del presupuesto para el ejercicio 2021 de la Diputación Provincial de Ourense mediante la modificación de las bases de ejecución del presupuesto y de las transferencias de crédito entre distintas áreas de gasto.

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 29 de octubre de 2021, acordó aprobar los expedientes números 9/2021 y 10/2021 de modificación de los créditos presupuestarios de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021 mediante la modificación de las bases de ejecución del presupuesto y las transferencias de crédito entre distintas áreas de gasto.

Una vez transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente, de conformidad con el artículo 169.1 en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo texto refundido fue aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se procede a la publicación, resumido por capítulos, del estado de gastos y de ingresos del presupuesto:

Estado de gastos

Capítulo 1º.- Gastos de personal; 32.937.824,57 €
 Capítulo 2º.- Gastos corrientes en bienes y servicios; 21.561.549,69 €

Capítulo 3º.- Gastos financieros; 175.496,73 €

Capítulo 4º.- Transferencias corrientes; 16.817.766,43 €

Capítulo 5º.- Fondo de contingencia; 70.000,00 €

Capítulo 6º.- Inversiones reales; 13.898.078,35 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 15.658.068,96 €

Capítulo 8º.- Activos financieros; 1.803.049,02 €

Capítulo 9º.- Pasivos financieros; 702.200,40 €

Total, estado de gastos; 103.624.034,15 €

Estado de ingresos

Capítulo 1º.- Impuestos directos; 4.600.000,00 €

Capítulo 2º.- Impuestos indirectos; 4.090.000,00 €

Capítulo 3º.- Tasas, precios públicos y otros ingresos; 4.823.995,66 €

Capítulo 4º.- Transferencias corrientes; 65.429.266,24 €

Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniales; 99.012,00 €

Capítulo 6º.- Enajenación de inversiones reales; 21.000,00 €

Capítulo 7º.- Transferencias de capital; 336.726,10 €

Capítulo 8º.- Activos financieros; 24.224.034,15 €

Total, estado de ingresos, 103.624.034,15 €

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 3.090

Deputación Provincial de Ourense Intervención

O Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de novembro do 2021, aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio do 2022 do Consorcio de Augas de Valdeorras e a súa integración no orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense, conforme co proxecto aprobado pola Asemblea do consorcio realizada o 10 de novembro de 2021. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobada polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o Pleno. O orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense Intervención

El Pleno de la Diputación Provincial, en la sesión ordinaria celebrada el día 26 de noviembre de 2021, aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio 2022 del Consorcio de Aguas de Valdeorras y su integración en el presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense, conforme con el proyecto aprobado por la Asamblea del consorcio celebrada el 10 de noviembre de 2021.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considera definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 3.100

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO **II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas
Ourense

Información Pública

Expediente: A/32/12154

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Comunidade de Regantes Corno do Monte

Representante: Amador Saborido Dapousa

NIF: G 32333742

Domicilio: rúa Río Arnoia (Edif. Multicentro, 1.ª planta, loc. 20), 12-1, 32630 Xinzo de Limia (Ourense)

Nome do río ou corrente: trece (13) pozos

Caudal solicitado: 513 l/s

Punto de localización: Xinzo de Limia

Termo municipal e provincia: Xinzo de Limia (Ourense)

Destino: rega

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Pozo C-1: X = 608.561; Y = 4.654.061

Pozo C-3: X = 608.479; Y = 4.650.987

Pozo C-9: X = 610.286; Y = 4.653.538

Pozo C-10: X = 610.354; Y = 4.653.646

Pozo C-13: X = 608.506; Y = 4.654.263

Pozo C-14: X = 608.546; Y = 4.654.171

Pozo C-15: X = 608.015; Y = 4.656.882

Pozo C-16: X = 608.106; Y = 4.656.758

Pozo C-17: X = 608.159; Y = 4.656.681

Pozo C-18: X = 608.625; Y = 4.656.391

Pozo C-19: X = 608.704; Y = 4.656.238

Pozo C-20: X = 608.658; Y = 4.655.889

Pozo C-21: X = 608.696; Y = 4.655.803

Breve descrición das obras e finalidade

Aproveitamento de 513 l/s de auga procedente de 13 pozos de sondaxe. As augas captadas son bombeadas a balsas de regulación, desde onde son conducidas á rede de rega e posteriormente distribuídas aos predios que se van a regar (662,75 ha).

Isto publícase para coñecemento xeral por un prazo dun mes, que contará a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os/as que se consideren prexudicado/as co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Xinzo de Limia ou a través de calquera dos medios ou rexistros que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Faise constar que el expediente estará de manifesto para consultalo nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, Progreso, 6, 32005 Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase solicitar unha cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

A enxeñeira técnica. Asdo.: Marta Arribas González.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información Pública

Expediente: A/32/12154

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidad de Regantes Corno do Monte

Representante: Amador Saborido Dapousa

NIF: G 32333742

Domicilio: calle Río Arnoia (Edif. Multicentro, 1.ª planta, loc. 20), 12-1, 32630 Xinzo de Limia (Ourense)

Nombre del río o corriente: trece (13) pozos

Caudal solicitado: 513 l/s

Punto de emplazamiento: Xinzo de Limia

Término municipal y provincia: Xinzo de Limia (Ourense)

Destino: riego

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Pozo C-1: X = 608.561; Y = 4.654.061

Pozo C-3: X = 608.479; Y = 4.650.987

Pozo C-9: X = 610.286; Y = 4.653.538

Pozo C-10: X = 610.354; Y = 4.653.646

Pozo C-13: X = 608.506; Y = 4.654.263

Pozo C-14: X = 608.546; Y = 4.654.171

Pozo C-15: X = 608.015; Y = 4.656.882

Pozo C-16: X = 608.106; Y = 4.656.758

Pozo C-17: X = 608.159; Y = 4.656.681

Pozo C-18: X = 608.625; Y = 4.656.391

Pozo C-19: X = 608.704; Y = 4.656.238

Pozo C-20: X = 608.658; Y = 4.655.889

Pozo C-21: X = 608.696; Y = 4.655.803

Breve descripción de las obras y finalidad

Aprovechamiento de 513 l/s de agua procedente de 13 pozos de sondeos. Las aguas captadas son bombeadas a balsas de regulación, desde donde son conducidas a la red de riego y posteriormente distribuidas a los predios que se van a regar (662,75 ha).

Esto se publica para conocimiento general por un plazo de un mes, que se contará a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los/as que se consideren perjudicado/as con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, o a través de cualquiera de los medios o registros que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para consultarlo en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Progreso, 6, 32005 Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá solicitar una cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

La ingeniera técnica. Fdo.: Marta Arribas González.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.963

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Emprego e Igualdade

Xefatura Territorial de Emprego e Igualdade

Ourense

Servizo de Emprego e Economía Social

Servicio: A12033379

Calendario laboral 2022 provincia de Ourense

Asunto: corrección de erros.

Unha vez recibido o acordo de modificación dos festivos locais para o ano 2022 correspondentes aos concellos do Carballiño e de San Xoán de Río, esta Xefatura Territorial de Emprego e Igualdade de Ourense, acorda modificar o texto da resolución desta xefatura territorial, publicada no Boletín Oficial da



Provincia de Ourense núm. 232, do 7 de outubro do 2021, pola que se determinan as festas laborais da provincia de Ourense para o ano 2022 en relación cos festivos, de acordo co que establece o artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236, do 2 de outubro de 2015).

Onde di:

Pág. 5

O Carballiño

1 de marzo, Martes de Entroido

11 de novembro, San Martiño

Pág. 6

San Xoán de Río

24 de xuño, San Xoán

11 de novembro, San Martiño

Debe dicir:

Pág. 5

O Carballiño

1 de marzo, Martes de Entroido

17 de setembro, Santo Cibrao

Pág. 6

San Xoán de Río

1 de marzo, Martes de Entroido

11 de novembro, San Martiño

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe territorial.

Asdo.: Yago Borrajo Sánchez.

Consellería de Empleo e Igualdad

Jefatura Territorial de Empleo e Igualdad Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Servicio: a12033379

Calendario laboral 2022 provincia de Ourense

Asunto: corrección de errores.

Una vez recibido el acuerdo de modificación de los festivos locales para el año 2022 correspondientes a los ayuntamientos de O Carballiño y de San Xoán de Río, esta Jefatura Territorial de Empleo e Igualdad de Ourense, acuerda modificar el texto de la resolución de esta jefatura territorial, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense núm. 232, de 7 de octubre del 2021, por la que se determinan las fiestas laborales de la provincia de Ourense para el año 2022, en relación con los festivos de acuerdo con lo que establece el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE/BOE núm. 236, de 2 de octubre de 2015).

Donde dice:

Pág. 8

O Carballiño

1 de marzo, Martes de Carnaval

11 de noviembre, San Martiño

Pág. 9

San Xoán de Río

24 de junio, San Juan.

11 de noviembre, San Martiño.

Debe decir:

Pág. 8

O Carballiño

1 de marzo, Martes de Carnaval

17 de septiembre, San Cibrao

Pág. 9

San Xoán de Río

1 de marzo, Martes de Carnaval

11 de noviembre, San Martiño.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe territorial.

Fdo.: Yago Borrajo Sánchez.

R. 2.979

Consellería de Empleo e Igualdade

Xefatura Territorial de Empleo e Igualdade Ourense

Servizo de Empleo e Economía Social

Modificación do texto do acordo regulador das condicións de traballo para as/os empregadas/os públicas/os do Concello de Ourense, con código de convenio número 32100012142013, que foi publicado no BOP núm. 35, do 11 de febreiro de 2013, de conformidade co disposto no artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, BOE núm. 236, do 2 de outubro.

Esta Xefatura Territorial de Empleo e Igualdade de Ourense, acuerda ordenar a seguinte corrección:

Publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, a modificación do texto do convenio colectivo mencionado.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe territorial da Consellería de Empleo e Igualdade en Ourense.

Asdo.: Yago Borrajo Sánchez.

Modificación do artigo 21 do acordo regulador das condicións de traballo para os/as empregados/as públicas do Concello de Ourense.

Artigo 21. Gratificacións por traballos extraordinarios

1. Como regra xeral non se realizarán traballos extraordinarios fóra da xornada normal, salvo as excepcións necesarias, e co tope máximo establecido pola lexislación vixente. Só se retribuirán aqueles traballos que fosen previamente autorizados pola Alcaldía ou polo concelleiro delegado de Persoal. Exceptúanse da regra anterior os traballos necesarios para prever ou reparar sinistros e outros danos extraordinarios e urxentes e neste caso xustificaranse unha vez realizados, nun prazo non superior a 5 días hábiles. Cando exista a necesidade de realizar traballos extraordinarios repartiranse de forma equitativa entre o colectivo afectado, contando coa voluntariedade dos traballadores previamente manifestada no seu caso.

2. Mensualmente se informará aos representantes dos traballadores de todo o que atinxa a gratificacións.

3. O importe da hora extra por grupo ou subgrupo será de 24 €. No caso de optarse pola compensación en días de descanso, esta farase efectiva nos catro meses seguintes ao da realización das horas extras, logo de informe favorable previo do xefe de servizo e non se poderán acumular coas vacacións. Os días de libranza por horas extraordinarias compensaranse na proporción de 1 día de descanso por cada 5 horas. En todo caso, recoñécese o dereito do traballador para optar entre a retribución das horas ou a libranza de días.

No caso de que non se chegase ao mínimo de 5 horas realizadas poderanse acumular no seguinte mes. O aboamento desta compensación farase ao finalizar cada trimestre natural.

Se os traballos se realizan en horario nocturno ou festivo, as cantidades sinaladas incrementaranse nun 20%, tanto en importe económico como en compensación horaria. Estas cantidades aumentaranse anualmente co incremento sinalado nos orzamentos xerais do Estado en materia de retribucións de funcionarios.

Consejería de Empleo e Igualdad

Jefatura Territorial de Empleo e Igualdad Ourense

Servicio de Empleo y Economía Social

Modificación en el texto del acuerdo regulador de las condiciones de trabajo para las/os empleadas/os públicas/os del Ayuntamiento de Ourense, con código de convenio número 32100012142013, que fue publicado en el BOP núm. 35, 11 de febrero de 2013, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, BOE núm. 236, de 2 de octubre.

Esta Jefatura Territorial de Empleo e Igualdad de Ourense, acuerda:

Ordenar la/s siguiente/s corrección/es:

Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, la modificación del texto del convenio colectivo mencionado.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe territorial de la Consejería de Empleo e Igualdad en Ourense.

Fdo.: Yago Borrajo Sánchez

Modificación del artículo 21 del acuerdo regulador de las condiciones de trabajo para los/las empleados/as públicas del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 21. Gratificaciones por trabajos extraordinarios

1. Como regla general no se realizarán trabajos extraordinarios fuera de la jornada normal, salvo las excepciones necesarias, y con el tope máximo establecido por la legislación vigente. Sólo se retribuirán aquellos trabajos que fuesen previamente autorizados por la Alcaldía o por el concejal delegado de Personal. Se exceptúan de la regla anterior los trabajos necesarios para prever o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes y en este caso se justificarán una vez realizados, en un plazo no superior a 5 días hábiles. Cuando exista la necesidad de realizar trabajos extraordinarios se repartirán de forma equitativa entre el colectivo afectado, contando con la voluntariedad de los trabajadores previamente manifestada en su caso.

2. Mensualmente se informará a los representantes de los trabajadores de todo lo relacionado con las gratificaciones.

3. El importe de la hora extra por grupo o subgrupo será de 24 €. En el caso de optarse por la compensación en días de descanso, ésta se hará efectiva en los cuatro meses siguientes al de la realización de las horas extras, previo informe favorable del jefe de servicio y no se podrán acumular con las vacaciones. Los días de libranza por horas extraordinarias se compensarán en la proporción de 1 día de descanso por cada 5 horas. En todo caso, se reconoce el derecho del trabajador para optar entre la retribución de las horas o la libranza de días.

En caso de que no se llegara al mínimo de 5 horas realizadas se podrán acumular en el siguiente mes. El abono de esta compensación se hará al finalizar cada trimestre natural.

Si los trabajos se realizan en horario nocturno o festivo, las cantidades señaladas se incrementarán en un 20%, tanto en importe económico como en compensación horaria. Estas cantidades se aumentarán anualmente con el incremento señalado en los presupuestos generales del Estado en materia de retribuciones de funcionarios”.

R. 3.003

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Castrelo de Miño

O Pleno do Concello de Castrelo de Miño, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 29 de novembro de 2021, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos, baixo a modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do artigo 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e achegar as reclamacións que consideren oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://castrelo.sedelectronica.gal>].

Se unha vez transcorrido o dito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o antedito acordo.

Castrelo de Miño, na data da sinatura á marxe. O alcalde.

Asdo.: Avelino Pazos Pérez.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno del Ayuntamiento de Castrelo de Miño, en la sesión extraordinaria celebrada el día 29 de noviembre de 2021, aprobó inicialmente del expediente de modificación de créditos, bajo la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del artículo 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://castrelo.sedelectronica.gal>].

Se transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el referido acuerdo.

Castrelo de Miño, en la fecha de la firma al margen. El alcalde.

Fdo.: Avelino Pazos Pérez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.111

Montederramo

El Pleno deste concello, na sesión ordinaria do día 26 de novembro de 2021, aprobou inicialmente o orzamento xeral, bases de execución, e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico 2022, conforme co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas



locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación integrante deste polo prazo de quince (15) días desde a publicación deste anuncio, para que os que teñan a condición de interesados poidan presentar reclamacións ou alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co disposto na Lei das facendas locais, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Montederramo, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Asinado electronicamente.

El Pleno de este ayuntamiento, en sesión ordinaria, del día 26 de noviembre de 2021, aprobó inicialmente el presupuesto general, bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2022, conforme con lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, del 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación integrante del mismo, por el plazo de quince (15) días desde la publicación de este anuncio, para que los que tengan la condición de interesados puedan presentar reclamaciones o alegaciones.

Durante el mencionado plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de las Haciendas Locales, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Montederramo, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Firmado digitalmente.

R. 3.091

Muíños

Ao non se formularen reclamacións ao expediente de modificacións de créditos núm. 5 dentro do Orzamento municipal para o ano 2021, a teor do que establece o artigo 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, en relación co 169 do mesmo texto legal, aprobado inicialmente na sesión ordinaria do Pleno deste concello do 29 de outubro de 2021, o dito expediente queda definitivamente aprobado.

O Orzamento municipal, logo desta modificación, queda do seguinte xeito, resumido por capítulos:

Estado de gastos:

A) Operacións correntes

Capítulo 1. Gastos de persoal: 1.240.063,16 €

Capítulo 2. Compra de bens correntes e servizos: 538.091,64 €

Capítulo 3. Gastos financeiros: 3.274,72 €

Capítulo 4. Transferencias correntes: 127.622,14 €

Capítulo 5. Fondo de continxencia: 1.000,00 €

B) Operacións de capital

Capítulo 6. Inversións reais: 1.094.026,33 €

Capítulo 7. Transferencias de capital: 24.777,59 €

Capítulo 9. Pasivos financeiros: 76.590,42 €

Suma do total de gastos: 3.105.446,00 €

Estado de ingresos:

A) Operacións correntes

Capítulo 1. Impostos directos: 402.068,88 €

Capítulo 2. Impostos indirectos: 3.000,00 €

Capítulo 3. Taxas e outros ingresos: 225.582,74 €

Capítulo 4. Transferencias correntes: 1.269.965,15 €

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais: 118.027,86 €

B) Operacións de capital

Capítulo 6. Alleamento de investimentos reais: 600,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital: 827.487,48 €

Capítulo 8. Activos financeiros: 258.713,89 €

Capítulo 9. Pasivos financeiros: ---

Suma del total de ingresos: 3.105.446,00 euros

Contra este acordo, segundo o que dispón o artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os/as interesados/as poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e nos prazos que establecen os artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o que dispón o artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Muíños, 26 de novembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Al no haberse formulado reclamaciones al expediente de modificación de créditos núm. 5 dentro del Presupuesto para el año 2021, a tenor de lo que establece el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el 169 del mismo texto legal, aprobado inicialmente en la sesión ordinaria del Pleno de este ayuntamiento de 29 de octubre de 2021, dicho expediente queda definitivamente aprobado.

El Presupuesto municipal, después de esta modificación, queda de la siguiente manera, resumido por capítulos:

Estado de gastos

A) Operaciones corrientes

Capítulo 1. Gastos de personal: 1.240.063,16 €

Capítulo 2. Compra de bienes corrientes y servicios: 538.091,64 €

Capítulo 3. Gastos financieros: 3.274,72 €

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 127.622,14 €

Capítulo 5. Fondo de contingencia: 1.000,00 €

B) Operaciones de capital

Capítulo 6. Inversiones reales: 1.094.026,33 €

Capítulo 7. Transferencias de capital: 24.777,59 €

Capítulo 9. Pasivos financieros: 76.590,42 €

Suma total de gastos: 3.105.446,00 euros

Estado de ingresos

A) Operaciones corrientes

Capítulo 1. Impuestos directos: 402.068,88 €

Capítulo 2. Impuestos indirectos: 3.000,00 €

Capítulo 3. Tasas y otros ingresos: 225.582,74 €

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 1.269.965,15 €

Capítulo 5. Ingresos patrimoniales: 118.027,86 €

B) Operaciones de capital

Capítulo 6. Enajenación de inversiones reales: 600,00 €

Capítulo 7. Transferencias de capital: 827.487,48 €

Capítulo 8. Activos financieros: 258.713,89 €

Capítulo 9. Pasivos financieros: ---

Suma total de ingresos: 3.105.446,00 euros

Contra este acuerdo, según lo que dispone el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los/as interesados/as podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que disponen los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la citada jurisdicción.

Sin perjuicio de esto, conforme con lo que establece el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Muiños, 26 de noviembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 3.095

San Cristovo de Cea

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión ordinaria do Pleno deste concello do 29 de novembro de 2021, o Orzamento xeral, as bases de execución, o anexo de persoal laboral e eventual, así como o seu expediente, para o exercicio económico 2022, en cumprimento do que dispoñen o art. 169.1 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e as disposicións concordantes, expóñense ao público, na Secretaría deste concello, o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días hábiles, que empezarán a contar a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas ao alcalde desta corporación.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentaren reclamacións.

San Cristovo de Cea, 29 de novembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Luis Valladares Fernández.

Documento asinado electronicamente.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria del Pleno de este ayuntamiento de 29 de noviembre de 2021, el Presupuesto general, las bases de ejecución, el anexo de personal laboral y eventual, así como su expediente, para el ejercicio económico 2022, en cumplimiento de lo que disponen el art. 169.1 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y las disposiciones concordantes, se exponen al público, en la Secretaría de este ayuntamiento, el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días hábiles, que empezarán a contar a partir del día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a para que se formulen las alegaciones que se consideren pertinentes, que deberán ser dirigidas al alcalde de este ayuntamiento.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

San Cristovo de Cea, 29 de novembro de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Luis Valladares Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.109

Taboadela

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de verteduras e saneamento

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, conservación de contadores, canon de auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao 3.º trimestre de 2021, o citado padrón estará á disposición do público durante un prazo de 15 días. O dito prazo contará desde que se publique este anuncio no BOP, nas oficinas municipais e na oficina de Espiña & Delfín, S.L., sita na praza Maior, 1 (Allariz), en horario de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres, para que os/as interesados/as poidan examinalo, e, no seu caso, formularen as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón, poderá formularse ante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de finalizar a exposición pública do padrón, nos termos que establece o dito precepto legal. Polo que respecta ao canon da auga, poderá ser obxecto dunha reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación, consonte o que dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste sentido, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio produce efectos de notificación expresa ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o que dispón o artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pagamento poderá efectuarse nas oficinas da empresa Espiña & Delfín, S.L. abertas ao público de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres.

Unha vez transcorrido o período voluntario de pagamento establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento, coa recarga de prema, os xuros de demora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga, a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

Taboadela, 15 de novembro de 2021. O alcalde.

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, canon de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, correspondiente al tercer trimestre de 2021, el citado padrón estará a disposición del público durante un plazo de 15 días. Dicho plazo se contará desde que se publique este anuncio en el BOP, en las oficinas municipales y en la oficina de Espiña & Delfín, S.L., sita en la plaza Mayor, 1 (Allariz), en horario de 9.00 a 13.00 horas, de lunes a viernes,



para que los/as interesados/as puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra los recibos que contiene el padrón, podrá formularse, ante el alcalde, un recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de finalizar la exposición pública del padrón, en los términos que establece dicho precepto legal. Por lo que respecta al canon del agua, podrá ser objeto de una reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, también en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación, de acuerdo con el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio produce efectos de notificación expresa, al amparo del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y de anuncio de cobranza según lo que dispone el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina & Delfín, S.L., abiertas al público de 9.00 a 13.00 horas, de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio, con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan. Por lo que respecta al canon del agua en vía de apremio, será realizada por la consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

Taboadela, 15 de noviembre de 2021. El alcalde.

R. 2.982